Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Economia



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

Prestação de Contas Anual do Governador
ANEXO IV

GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Ibaneis Rocha

VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Paco Britto

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

José Itamar Feitosa

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ORÇAMENTO

Thiago Rogério Conde

SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Joseilda Mendes de Mello

- 2021 -

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão integra a Prestação de Contas Anual do Governador e tem por objetivo dar cumprimento ao que estabelecem o inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o inciso V do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF e o artigo 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

O Relatório de Gestão, anteriormente denominado Relatório de Atividades, teve sua denominação alterada no exercício de 2020, conforme consta no inciso V do artigo 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF que estabelece normas de organização e apresentação das prestações de contas anuais do Governo do Distrito Federal.

Elaborado em conjunto com os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF e estruturado pela Secretaria de Estado de Economia por meio da Subsecretaria de Planejamento Governamental – SEEC/SEORC/SUPLAN, o Relatório demonstra as realizações efetivadas no exercício de 2021 e apresenta os resultados alcançados em cada área de atuação do Governo.

A SUPLAN, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, objetivando manter a coerência, compatibilidade e uniformidade das informações do Relatório Consolidado do Governo, adotou os seguintes procedimentos:

(I) Desenvolvimento do Sistema RGE_RAT - Prestação de Contas Anual do Governador, que consiste na versão sistematizada do Relatório de Gestão via Web;

(II) Em razão da impossibilidade de realização de reunião técnica presencial devido à pandemia de COVID-19, a Subsecretaria de Planejamento Governamental - SUPLAN/SEORC/SEEC realizou, em 18/11/2021, no canal do *YouTube* pertencente à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, *live* destinada ao alinhamento de conceitos e entendimentos pertinentes à elaboração do RGE, a qual permanece disponível no *link* *https://www.youtube.com/watch?v=nCFfr6r764s*;

(III) Disponibilização de apresentação e manual de instruções relativas ao tema no site da SEEC (http://www.economia.df.gov.br);

(IV) Divulgação dos contatos da equipe técnica responsável por orientar e auxiliar as unidades durante o processo de elaboração dos Relatórios Setoriais, em tabela remetida diretamente às Unidades Orçamentárias via Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

A estrutura do Relatório no Sistema REG_RAT compõe-se de: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade (análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para 2022).

Conforme a metodologia adotada para a elaboração do Relatório, as informações relacionadas aos resultados alcançados devem ser acompanhadas do diagnóstico da Unidade,

visando contextualizar a análise de suas realizações à luz das dificuldades encontradas ou dos fatores favoráveis ao seu desempenho e, ainda, as perspectivas para 2022.

No contexto do processo de aprimoramento contínuo dos instrumentos de planejamento promovido pela SUPLAN, buscou-se conscientizar os gestores quanto à importância do Relatório de Gestão para sua Pasta, visto que este se configura em uma oportunidade de demonstrar o seu desempenho frente à Unidade, de apresentar o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que tal Relatório, por apresentar de forma detalhada e consolidada as realizações de todas as áreas do Governo, constitui-se, juntamente com os demais documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador, um importante instrumento de transparência da atuação governamental na gestão dos recursos públicos no âmbito do Distrito Federal.

Sumário

1101 – CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL 5
1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA 14
2101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL 17
9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL 22
9102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL 57
9103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO - RA I 71
9104 - ADM. REG. DO GAMA - RA II 90
9105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA - RA III 98
9106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA - RA IV 114
9107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO - RA V 122
9108 - ADM. REG. DE PLANALTINA - RA VI 131
9109 - ADM. REG. DO PARANOÁ - RA VII 142
9110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE - RA VIII 151
9111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA - RA IX 160
9112 - ADM. REG. DO GUARÁ - RA X 172
9113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO - RA XI 182
9114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA - RA XII 192
9115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA - RA XIII 215
9116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO - RA XIV 237
9117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS - RA XV 248
9118 - ADM. REG. DO LAGO SUL - RA XVI 263
9119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO - RA XVII 279
9120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE - RA XVIII 296
9121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA - RA XIX 303
9122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS - RA XX 314
9123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II - RA XXI 321
9124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL - RA XXII 331
9125 - ADM. REG. DO VARJÃO - RA XXIII 344
9126 - ADM. REG. DO PARK WAY - RA XXIV 352
9127 - ADM. REG. DO SCIA - RA XXV 361
9128 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO II - RA XXVI 374
9129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII 388
9130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ - RA XXVIII 397
9131 - ADM. REG. DO SIA - RA XXIX 406
9133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES - RA XXX 417
9135 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA FERCAL - RA XXXI 431

9136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL - RA-XXXII 443
9137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII 451
10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL 468
11101 - SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO - SEGOV 477
12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL 519
12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL 526
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENT 532
14202 - CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - CEASA 564
14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO 576
14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL - FDS 638
14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR 643
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICACAO DO DF 655
16101 - SECRETARIA DE EST. DE CULTURA E ECON. CRIAT. DO DF 665
16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL - FAC 695
17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DF 705
17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL 722
17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA 734
18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO 738
18202 - FUNDACÃO UNIVERSIDADE ABERTA DO DISTRITO FEDERAL - 800
18903 - FUNDO MANUT. E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA 819
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL 855
19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB 917
19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A 949
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A 956
19206 - CARTÃO BRB S/A 960
19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A 966
19208 - BSB ADMINISTRADORA DE ATIVOS S/A 970
19210 - DF - GESTÃO DE ATIVOS S.A. 982
19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN 985
19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF 1001
19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. DO DISTRITO FED 1008
19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA 1020
19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA 1024
19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA - PRÓ-GESTÃO 1028
19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DF - PRÓ-RECEITA 1034
20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO 1039
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP 1059

20203 - BIOTIC S/A 1074
20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DF 1087
20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - FUNDEFE 1111
21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE 1113
21106 - JARDIM BOTANICO DE BRASILIA 1140
21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO 1180
21207 - FUNDACAO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASILIA 1202
21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS 1229
21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO D. FEDERAL 1257
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA 1267
22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL - 1362
22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL 1403
22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB 1413
22209 - CEB LAJEADO S/A 1421
22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS 1427
22212 - CEB GERAÇÃO S/A 1431
22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A 1436
22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA - SLU 1440
23202 - FUNDACÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - FHB 1458
23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE 1490
23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL 1515
24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DF 1566
24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL 1597
24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL 1611
24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL 1645
24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DETRAN 1688
24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR 1727
24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS 1734
24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO 1740
24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO 1742
24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO 1748
24908 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - FPDF 1756
24909 - FUNDO DE SEG. PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - FUSPDF 1760
25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO DO DF 1765
25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA DO DISTRITO 1778
25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF 1786
26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE 1788
26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA - TCB 1804

26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER 1815
26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL - 1884
27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DF 1916
28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENV. URBANO E HABITAÇÃO 1943
28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL 1970
28901 - FUNDO DE DESENV. URBANO DO DISTRITO FEDERAL 1988
28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL 1998
34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DF 2002
34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE 2026
40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO 2031
40201 - FUNDACÃO DE APOIO À PESQUISA - FAPDF 2060
40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL 2076
44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA 2078
44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO - FUNAP 2170
44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DF 2176
44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR 2184
44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL 2190
44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL - FUNPAD 2193
44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2196
45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL 2204
48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL 2226
48901 - FUNDO DE APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF 2235
57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL 2238
60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE DO DF 2277
61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATEND. À COMUNIDADE DO DF 2285
62101 - SECRETARIA DE ESTADO DESENV. REG. METROPOLITANA DF 2288
63101 - SEC. DE ESTADO PROT. ORDEM URBANÍSTICA - DF LEGAL 2290
64101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ADM. PENITENCIÁRIA 2318
66101 - SECRETARIA DE ESTADO DO EMPREENDEDORISMO 2327

1101 – CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF, descrita no art. 32 da Constituição Federal de 1988, tem suas competências detalhadas no Capítulo II do Título III da Lei Orgânica do Distrito Federal, em especial, nos artigos 58, 59 e 60.

Com base nos princípios de independência e harmonia entre os Poderes, a CLDF exerce o Poder Legislativo no âmbito do Distrito Federal. Os 24 deputados distritais que a compõem são eleitos pela população para mandatos de quatro anos. Os parlamentares, por meio dessa representação popular, desempenham atividades legislativas previstas na Lei Orgânica do DF. Atualmente a Câmara Legislativa do DF encontra-se na sua oitava legislatura, que compreende o período de 2019 a 2022.

São atividades legislativas, portanto, aquelas de competência da CLDF, como propor e aprovar leis, apreciar vetos, expedir Decretos Legislativos e Resoluções, fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, entre outras atribuições, prerrogativas conferidas a ela pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do DF.

A Mesa Diretora da Câmara Legislativa do DF é responsável pela direção dos trabalhos legiferação, fiscalização, representação e de gestão da Casa. É composta por Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário, Segundo Secretário e Terceiro Secretário. O mandato da Mesa Diretora é de dois anos, permitida uma única recondução subsequente, na mesma legislatura ou na seguinte.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	150	3	424	2	579
Comissionados sem vínculo efetivo	120	734	0	0	854
Requisitados de órgãos do GDF	10	65	2	2	79
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	0	0	0	3
Estagiários	0	0	91	0	91
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	83	0	83
Subtotal	**283**	**802**	**603**	**4**	**1.692**
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	**279**	**802**	**603**	**4**	**1.688**

Os recursos humanos da CLDF seguem a tendência que ocorre em toda a administração pública: redução do quadro de servidores efetivos com a aposentadoria de servidores de carreira que se intensificou por causa das alterações na legislação previdenciária e também pelo programa de incentivo à aposentadoria voluntária. Para minimizar essa tendência de

redução do quadro foi realizado concurso público em 2018 com a nomeação total, até novembro de 2021, de 148 pessoas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1800000,0**	**3600000,0**	**2962042,50**	**2950042,50**
6163 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	1800000,0	3600000,0	2962042,50	2950042,50
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**10000000,0**	**18000000,0**	**17878590,79**	**17476307,23**
0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-CLDF-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	18000000,0	17878590,79	17476307,23
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**14814000,0**	**20569000,0**	**19992564,45**	**18803538,48**
0046 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	14814000,0	20569000,0	19992564,45	18803538,48
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**26614000,00**	**42169000,00**	**40833197,74**	**39229888,21**

A dotação orçamentária inicial prevista em 1,8 milhão destinada ao programa de trabalho "Execução de Sentenças Judiciais pela CLDF" no exercício 2021 teve que ser suplementada em 1,8 milhão para arcar com despesas que ocorreram nos dois últimos meses do ano. Desde o exercício de 2019, vem sendo incluída também a previsão de pagamento de sentenças judiciais relacionadas a despesas correntes. Com isso, foi feita a previsão orçamentária de 600 mil em função de perspectiva de pagamentos por decisões judiciais decorrentes de Outras Despesas Correntes.

Os recursos disponibilizados neste programa de trabalho visam atender ao pagamento de despesas indenizatórias com a conversão de licença-prêmio em pecúnia dos servidores da CLDF que estão em condições de optarem pelo benefício da aposentadoria. De acordo com os dados do demonstrativo cerca de 74 (setenta e quatro) servidores da Casa aderiram ao Programa.

As despesas liquidadas nesse programa de trabalho visam ao pagamento de indenizações trabalhistas decorrentes de exonerações/demissões, bem como as adesões ao Programa de Aposentadoria Incentivada - PAI. Estão previstas também o pagamento do ressarcimento de servidores requisitados. Esse programa contempla, ainda, o pagamento da verba indenizatória do exercício da atividade parlamentar.

6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4192 - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**

0001 - DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
4193 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE	**1815000,0**	**265000,0**	**35906,41**	**35906,41**
0001 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE--DISTRITO FEDERAL	1815000,0	265000,0	35906,41	35906,41
4143 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF	**595000,0**	**95000,0**	**0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	595000,0	95000,0	0	0
2414 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	**128000,0**	**153000,0**	**148835,40**	**136807,45**
0001 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	128000,0	153000,0	148835,40	136807,45
4196 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF	**374000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	374000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA	**2922000,00**	**523000,00**	**184741,81**	**172713,86**

No exercício 2021 não foram computadas despesas em relação a captação e tratamento de informações pela Ouvidoria da CLDF. E os recursos orçamentários destinados ao subtítulo têm por finalidade manter contrato de telefonia com serviço 0800 para atendimento à população. O contrato foi renovado e o Software de Ouvidoria integrado com o Serviço de Informação - SIC, segue, neste momento, para Fase XI, relativo ao Termo de Recebimento Definitivo do sistema. Foram iniciadas a fase de capacitação com a realização de 3 treinamentos em 2021 e para 2022 está previsto a continuação desse treinamento para os demais servidores.

Durante o ano de 2021 a pandemia COVID-19 ainda acontecia, por esse motivo os eventos de Educação Política, Seminários e Ciclo de Palestras ficaram comprometidos, sendo realizados somente dois eventos, via plataforma ZOOM, por meio do Programa de Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF, com a oferta de 04 turmas. Sendo o primeiro curso "Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)", foi ofertado em duas turmas com carga horária de 16 horas cada, o segundo curso de capacitação foi "Mulheres na Política" também ofertado em duas turmas, com carga horária de 09 horas cada.

Em relação a eventos de integração da CLDF com a sociedade houve a contratação de empresa para confecção de condecorações da ordem do mérito legislativo a serem entregues, entretanto a realização de tais atividades implica na aglomeração de pessoas e, por esse motivo, foi suspensa no DF em razão das medidas restritivas adotadas para o combate à pandemia da Covid-19. Tais condecorações serão posteriormente entregues.

Com relação aos Projetos de Educação Política em função da pandemia da covid-19 e da recomendação de distanciamento social, impossibilitou as atividades presenciais desse programa, tornando inviáveis as edições dos eventos "Conhecendo o Parlamento" (Projetos "Jovem Cidadão", "Cidadão do Futuro" e "Cidadania para Todos"), que conta com a participação de alunos e professores da rede de ensino público e privada do Distrito Federal.

A participação da CLDF em instituições ligadas ao Poder Legislativo foi mantida e o valor do presente exercício financeiro é 10,6% menor ao total da despesa realizada no exercício de 2020. As despesas realizadas neste programa de trabalho correspondem às contribuições mensais e/ou anual devidas pela CLDF às instituições na qual encontra-se regularmente filiada: União Nacional dos Legislativos Estaduais (UNALE) e Associação Brasileira das Escolas do Legislativo (ABEL).

Em razão da pandemia do Coronavírus, não houve contribuição da CLDF na realização de eventos culturais no ano 2021. A previsão orçamentária para 2021 nesse programa de trabalho foi cancelada em setembro e transferida para a Secretaria de Trabalho do DF.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10504 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	50,00	20,00	100,00	25,00	X	X	X	X	GABINETE DA MESA DIRETORA/ UO 1101 / OE 36
Justificativa: 2020 - Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2021-2030 em atraso devido à pandemia COVID-19 e impossibilidade de realização de forma presencial, com participação de servidores, cidadãos, especialistas. Metodologia de Planejamento Estratégico Institucional própria desenvolvida prevê realização à distância. 2021 - O Planejamento estratégico está em execução, com 25% do trabalho concluídos. O planejamento estratégico da CLDF está atualmente na etapa de elaboração dos relatórios de diagnósticos interno e externo, de forma a subsidiar a elaboração da nova visão estratégica da CLDF. Com previsão de conclusão do planejamento para o segundo semestre de 2022.													
10276 - INDICADOR DE RESOLUBILIDADE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	62,00	95,50	73,00	96,00	X	96,50	X	OUVIDORIA/ UO 1101 / OE 32
Justificativa: 2020 - Em razão da pandemia COVID-19 e a adoção do teletrabalho pela CLDF, os atendimentos presenciais e pelo telefone (número 0800) da Ouvidoria da CLDF foram suspensos, sendo dada continuidade apenas ao atendimento virtual, por e-mail e formulários online. Mister considerar, igualmente, o período de implantação e adaptação da CLDF ao teletrabalho, o que também contribuiu para a queda no número de demandas atendidas. 2021 - Considerando todas as demandas atendidas em 2021, temos 73% no índice de resolubilidade dentre todos as solicitações atendidas.													
10271 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PARA CIDADANIA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	7,00	90,00	100,00	90,00	X	90,00	X	ELEGIS/ UO 1101 / OE 32
Justificativa: 2020 - Os cursos ministrados pela Escola do Legislativo para o público externo eram 100% presenciais até 2019. A pandemia COVID-19 impediu a realização de cursos presenciais, o que explica o baixo índice alcançado. Ao longo do ano a CLDF desenvolveu e implantou o sistema de TI de Ensino à Distância (EaD) e, ainda em 2020, desenvolveu e ministrou o primeiro curso EaD 'Direitos Humanos'. 2021 - No que tange aos eventos de Educação Política, Seminários e Ciclo de Palestras, foram realizados dois eventos, via plataforma ZOOM, por meio do Programa de Execução de Projetos de Educação Política pela CLDF, com a oferta de quatro turmas. Não houve edições do Programa Conhecendo o Parlamento (Projetos Cidadão do Futuro, Jovem Cidadão e Cidadania para Todos) durante o exercício de 2021. Em razão da pandemia da COVID 19 os eventos de capacitação não puderam ser planejados e os eventos acima foram encaixados pela CLDF a partir de agosto de 2021 sem que fossem planejados. Neste sentido consideramos que os eventos acima de capacitação foram 100% contemplados.													
10227 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE LEI APROVADOS	PERCENTUAL	60,00	01/12/2018	Anual	60,00	27,16	65,00	10,60	70,00	X	65,00	X	RELATÓRIO INDICADORES LEGISLATIVOS/ UO 1101 / OE 31
Justificativa: 2020 - O índice referente a proposições apresentadas em 2020 deverá aumentar em anos sucessivos, à medida em que as proposições ainda não apreciadas, venham a sê-lo. As Sessões Plenárias e as Reuniões das Comissões foram suspensas no início do ano devido à pandemia COVID-19, enquanto os sistemas de TI necessários à realização das Sessões e Reuniões Extraordinárias Remotas eram implantados. Por isso, houve redução significativa do índice, que em 2019 havia alcançado 63,41%. 2021 - De 2020 para 2021 a plataforma que trata de informações legislativas foi trocada e as proposições e leis de 2021 podem estar subnotificadas. A migração de dados para a plataforma nova ainda não foi concluída.													
10322 - COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO CONCLUÍDAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Bianual	X	X	50,00	33,00	X	X	70,00	X	DAC/ UO 1101 / OE 35
Justificativa: 2020 - Dado o tempo médio de duração de uma Comissão Parlamentar de Inquérito, o índice não se aplica para o ano 2020. 2021 - Em 2021 apenas houve a conclusão da Comissão Parlamentar de Inquérito do Feminicídio com a publicação do Relatório Final no DCL nº 110, de 19 de maio de 2021. Entretanto, seguem em andamento a Comissão Parlamentar de Inquérito dos Maus-tratos aos Animais e a Comissão Parlamentar de Inquérito da Sonegação Fiscal do Sistema Financeiro do DF. Totalizando uma CPI concluída em três que foram abertas. Correspondendo a um índice de 33%.													
10552 - PERCENTUAL DE LEIS SUBSTANTIVAS DE ALTO IMPACTO	PERCENTUAL	81,89	01/12/2018	Anual	82,00	91,33	85,00	99,60	87,00	X	89,00	X	TERCEIRA SECRETARIA - SISTEMA LEGIS/ UO 1101 / OE 31
Justificativa: 2020 - Dentre as 242 proposições legislativas apresentadas e aprovadas em 2020, que se converteram em legislação nova, 6 foram objeto de ADIs julgadas procedentes em 2020. O índice poderá sofrer variação em anos seguintes, devido ao fato de que estão tramitando 17 ADIs sem decisão. Foram protocoladas, ainda, 11 ADIs em relação a legislação pretérita. 2021 - Em 2021 a plataforma de informações legislativa foi substituída pela mais nova e os dados podem estar subnotificados. A migração de dados para a nova plataforma ainda não foi totalmente concluída.													
10316 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	0,00	90,00	83,19	90,00	X	90,00	X	SECRETARIA LEGISLATIVA E SETOR DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO; COMISSÕES/ UO 1101 / OE 35
Justificativa: 2020 - A elaboração metodológica e a implantação processual da carteira de indicadores de fiscalização não foram iniciadas, porém, como previsto. Essa carteira seria um produto do Planejamento Estratégico Institucional que foi adiado. A Meta "Modernizar a função institucional de Fiscalização, com Aplicação Computacional de Ciência de Dados e Business Intelligence" que permitirá aferição e divulgação do índice, já consta do Plano de Diretor de TI para 2021-2022. 2021 - Em 2021, foram encaminhados 452 (quatrocentos e cinquenta e dois) requerimentos de informação aos órgãos do Poder Executivo, sendo que 376(trezentos e setenta e seis) foram atendidos. O índice ficou um pouco abaixo da meta possivelmente em virtude da pandemia.													
10228 - TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS	MÊS	7,70	01/12/2018	Anual	7,50	6,03	7,25	2,33	7,00	X	7,00	X	RELATÓRIO INDICADORES LEGISLATIVOS - SAARE/CPEO/ UO 1101 / OE 31
Justificativa: 2020 - 242 proposições legislativas foram apresentadas em 2020 e aprovadas antes do final do ano, tornando-se norma jurídica no mesmo exercício ou até fev/2021 (considerando-se prazos de sanção e veto). Devido aos atrasos nos trabalhos devido à pandemia e à necessidade de implantação dos sistemas para realização de Sessões Legislativas remotamente, os trabalhos concentraram-se no segundo semestre, motivo pelo qual houve queda acentuada no tempo médio de tramitação das proposições. 2021 - Em 2021 a plataforma de informações legislativa foi substituída pela mais nova e os dados podem estar subnotificados. A migração de dados para a nova plataforma ainda não foi totalmente concluída.													
10317 - PERCENTUAL DE CONVOCAÇÕES DE MEMBROS DO PODER EXECUTIVO ATENDIDAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	0,00	90,00	0,00	90,00	X	90,00	X	COMISSÕES; 3ª SECRETARIA./ UO 1101 / OE 35

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O atributo não foi apurado por depender, primeiro, do desenvolvimento metodológico da carteira de indicadores de fiscalização, que originalmente seria um produto do Plano Estratégico Institucional 2021-2030 que foi reformulado e adiado. 2021 - Em virtude da pandemia, muitas reuniões das comissões não puderam ser feitas presencialmente, prejudicando possíveis convocações de membros do Poder Executivo.													
10508 - TAXA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE APERFEIÇOAMENTO DOS MECANISMOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	50,00	0,00	100,00	X	X	X	GABINETE DA MESA DIRETORA/ UO 1101 / OE 36
Justificativa: 2020 - Alteração na programação da unidade responsável pela execução. Aguardando desenvolvimento do Plano Estratégico Decenal PEI 2021-2030. 2021 - Plano não iniciado, em razão da insuficiência de recursos humanos disponíveis compatíveis com a complexidade necessária para criação do Escritório de Projetos.													

O processo de Planejamento Estratégico Institucional da CLDF está em execução, com 25% do trabalho concluídos. O planejamento estratégico da CLDF está atualmente na etapa de elaboração dos relatórios de diagnósticos interno e externo, de forma a subsidiar a elaboração da nova visão estratégica da CLDF. Com previsão de conclusão no ano de 2022.

O Plano Diretor de Tecnologia da informação priorizou as demandas previstas no decorrer da pandemia e apresentou novos sistemas com metodologia à distância. Agora é lei, Ple.

Os eventos de capacitação para cidadania não puderam ser feitos por causa da pandemia do corona vírus. Como são atividades educacionais estritamente presenciais não puderam si realizar.

Em relação à Educação Política, Seminários e Ciclo de Palestras foram ofertados em quatro turmas em 2021, divididos em dois cursos. O primeiro curso foi sobre "Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)" com duas turmas. O segundo o tema era "Mulheres na Política" também em duas turmas.

No ano de 2021 a Câmara Legislativa recebeu 677 demandas e dentre elas 496 foram finalizadas o que representa um total de 73% das demandas resolvidas. Um aumento em torno de 17% em relação ao ano anterior. Abaixo do planejado, esse resultado se deve as adaptações ao qual a Câmara teve que fazer em função da pandemia do coronovírus.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**40950000,0**	**36950000,0**	**35763040,38**	**21830289,35**
0020 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	15375000,0	16830000,0	16700000,00	3786232,79
0021 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-FUNCIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	9500000,0	8443040,38	7607237,67
8706 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-FUNCIONAMENTO DA RÁDIO LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
8756 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA- CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	15375000,0	10620000,0	10620000,00	10436818,89
1006 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF	**7868000,0**	**1618000,0**	**1360013,29**	**1243210,18**
0001 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF-- PLANO PILOTO.	7868000,0	1618000,0	1360013,29	1243210,18

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3855040,0**	**2805040,0**	**2542569,49**	**2020048,79**
5349 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	3855040,0	2805040,0	2542569,49	2020048,79
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**426000,0**	**5426000,0**	**4949291,13**	**2898656,09**
9711 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E BEM ESTAR-DISTRITO FEDERAL	426000,0	5426000,0	4949291,13	2898656,09
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**411613000,0**	**388458000,0**	**382484279,08**	**379152210,43**
0070 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	411613000,0	388458000,0	382484279,08	379152210,43
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**33640000,0**	**31140000,0**	**29723152,54**	**29712552,54**
0062 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	33640000,0	31140000,0	29723152,54	29712552,54
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**30929600,0**	**22879600,0**	**16348364,94**	**14415889,96**
0065 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CÂMARA LEGISLATIVA- PLANO PILOTO.	30929600,0	22879600,0	16348364,94	14415889,96
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**17595920,0**	**5745920,0**	**4317272,21**	**3843739,44**
0006 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO.	17595920,0	5745920,0	4317272,21	3843739,44
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**11801640,0**	**5051640,0**	**3840853,53**	**3306939,14**
2627 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	11801640,0	5051640,0	3840853,53	3306939,14
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1307400,0**	**456400,0**	**330032,82**	**327032,82**
0040 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ESCOLA DO LEGISLATIVO-DISTRITO FEDERAL	1307400,0	456400,0	330032,82	327032,82
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**559986600,00**	**500530600,00**	**481658869,41**	**458750568,74**

Publicidade e propaganda da CLDF, o objetivo deste programa é provisionar os recursos orçamentários necessários a publicidade institucional da Câmara Legislativa objetivando atender a demanda do Núcleo de Publicidade Institucional na realização da Campanha Publicitária de Lançamento da TV Distrital. Para tanto, foi realizado um reforço orçamentário de R$ 4,7 milhões.

No que tange ao funcionamento da TV legislativa estão contemplados nesse programa recursos orçamentários referentes ao pagamento da prestação dos serviços para transmissão de áudio e vídeo da TV Distrital (limitados à transmissão via internet e em tempo real para a TV WEB através de link no portal da CLDF), como também os investimentos de serviços e equipamentos para a implantação da TV Legislativa (cobertura de despesas com equipamentos, material permanente, serviços e obras referentes ao projeto)

No mês de novembro foi aprovada a Resolução nº 327/2021, criando a TV Câmara Distrital e Rádio Distrital, que estará subordinada administrativamente a Divisão de TV e Rádio Legislativa e sob supervisão da Mesa Diretora. Segundo a Resolução, cabe a Mesa Diretora em ato próprio dispor sobre os objetivos, utilização e o funcionamento dos veículos de comunicação da CLDF. Entretanto devido ao lapso temporal do exercício e a inexistência de qualquer possibilidade de execução de despesas no programa de trabalho, o montante de R$ 200,0 mil, vinculado a outros serviços de terceiros/pessoa jurídica, foi cancelado integralmente e transferindo ao Poder Executivo.

Reforma e Benfeitorias no edifício Sede da CLDF, o planejamento setorial das ações previstas para esse programa de trabalho é de responsabilidade da Segunda Secretaria da CLDF, Divisão de Serviços Gerais. E totalizava, no início de 2021, R$ 7,9 milhões. A LOA/2021 atualizada (traz o valor inicial e os remanejamentos ao longo do exercício) prevê para a execução desse programa de trabalho uma dotação de R$ 3,1 milhões.

Quanto a conservação das estruturas físicas da CLDF, Neste programa de trabalho estão inclusos os recursos orçamentários necessários às despesas relacionadas à conservação patrimonial (instalações prediais e equipamentos de recondicionamento/refrigeração de ar, elevadores, sistemas de detecção de sinistros ou ameaças à conservação do patrimônio público) separando estas despesas da manutenção cotidiana da instituição como tarifas de energia elétrica, telefonia, limpeza e higienização, vigilância patrimonial, entre outros. Desse modo permite-se o acompanhamento do que dispõe o art. 45 da Lei de Responsabilidade Fiscal que prioriza às despesas relacionadas à conservação do patrimônio público. As dotações orçamentárias de 2021 neste programa é 50% superior aos valores realizados no ano de 2020.

A Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho são relacionadas as despesas para o pagamento dos contratos de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, de serviços de lavanderia hospitalar, de coleta e tratamento de lixo hospitalar, de serviços de ambulância e dos contratos com empresas prestadoras de eventos durante o exercício de 2021. Cabe lembrar que neste programa estão inclusos o ressarcimento ao FASCAL de despesas com exames admissionais, demissionais, OPME's e periódicos para o exercício de 2021.

Com a aprovação da Lei Complementar nº 178/2021 várias mudanças foram feitas na Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF que afetam o cálculo de Despesa Total de Pessoal. A principal delas é que os Poderes e Órgãos de estados e municípios deverão apurar, de forma segregada para aplicação dos limites de participação das respectivas despesas com pessoal em relação à RCL, a integralidade das despesas com pessoal dos seus respectivos servidores inativos e pensionistas.

Atendendo as Decisões do Tribunal de Contas do DF – TCDF algumas medidas foram tomadas no cálculo do levantamento dos gastos com inativos e pensionistas adotada pelo Poderes e órgãos do Distrito Federal.

Até novembro foram liquidadas R$ 3,8 milhões em despesas neste programa de trabalho. Vale destacar que ao longo de janeiro e fevereiro houve adequações de classificação orçamentária dos elementos de despesas vinculados ao programa de trabalho, atendendo orientações normativas emitidas pelos órgãos de planejamento e contabilização das despesas públicas. Podemos destacar no ano 2021 a apresentação de três novos sistemas, que são:

O Agora é Lei é um site e um aplicativo desenvolvidos pela Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) para facilitar o acesso do cidadão às leis vigentes no DF. É possível encontrar a legislação distrital, de forma clara e com informações confiáveis. O conteúdo é sempre atualizado com as publicações mais recentes e a consulta pode ser feita por tema, autoria, data ou número da lei.

O PLe - Processo Legislativo Eletrônico - é um projeto inovador da CLDF que simplifica, dá mais transparência, eficiência e agilidade ao processo legislativo. O sistema transformou a

forma de se produzir leis na casa, extinguindo todo o processo físico. Hoje, a população tem acesso ao que está sendo discutido na Câmara em todas as etapas do processo. Deputados e assessores podem instruir novos projetos e acompanhá-los de qualquer lugar. Num futuro próximo, o aplicativo do PLe permitirá que os cidadãos participem cada vez mais de maneira ativa do processo legislativo, dando sua opinião a respeito dos projetos.

Portal da Transparência mostra os dados de transparência da Câmara Legislativa do Distrito Federal, através de diversos meios, como gráficos, planilhas, arquivos PDF e texto.

Na gestão da informação e dos sistemas de TI da CLDF estão contemplados os recursos orçamentários necessários ao pagamento dos diversos contratos de manutenção de equipamentos e dos sistemas informatizados da CLDF.

Capacitação de Servidores da CLDF pela Escola do Legislativo (ELEGIS) foi fortemente prejudicada pelos efeitos da pandemia da Covid-19, que vem impondo medidas restritivas e de distanciamento social, mantendo praticamente suspensas todas as atividades presenciais. Com isto, parte expressiva desta previsão orçamentária para 2021 foi cancelada no mês de setembro e transferida para a Secretaria de Trabalho do DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as realizações da Câmara Legislativa do DF em 2021, destaca-se a implantação de três sistemas, os quais, de certa forma, trazem um caráter inovador e que resultaram em impacto objetivo, direto, imediato e significativo no modo de pesquisa, acompanhamento do cidadão brasiliense no sistema legislativo do DF.

O PLe - Processo Legislativo Eletrônico, como já citado, é um projeto inovador da CLDF como nova forma do cidadão brasiliense de acompanhar o processo legislativo da CLDF. O sistema transformou a forma de se produzir leis na casa, que extinguiu todo o processo físico anterior. A população tem acesso ao que está sendo discutido em todas as etapas do processo. Deputados e assessores podem instruir novos projetos e acompanhá-los de qualquer lugar. Esse processo sofrerá atualizações que permitirá aos cidadãos participem cada vez mais de maneira ativa do processo legislativo. A cada dia, a CLDF está avançando em prover ferramentas que aproximem a população dos seus representantes aqui na CLDF, dando transparência, voz e demonstrando o valor do trabalho da Casa para a população.

O Agora é Lei pode ser acessado via web, bem como por aplicativo desenvolvido pela Câmara Legislativa do Distrito Federal para facilitar o acesso do cidadão às leis vigentes no DF. Nele a legislação distrital é encontrada, de forma clara e com informações confiáveis. Com conteúdo atualizado, com as publicações mais recentes e a consulta pode ser feita por tema, por autoria, por data ou por número da lei.

O processo de modernização e digitalização dos canais de divulgação de informações, de comunicação com o cidadão resultou no PLe. A publicidade e propaganda, como no ano anterior, produziu campanhas de utilidade pública sobre a crise sanitária no DF. A TV distrital foi inaugurada, as Sessões Plenárias, as reuniões das Comissões e Audiências Públicas passaram a ser transmitidas por canal aberto 9.3. O canal e-Democracia, que permite a participação popular nos debates e na elaboração das leis, foi mantido. O Ensino à Distância para a Cidadania está se desenvolvendo sob novo modelo metodológico, por meio de plataformas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, os desafios continuaram, a pandemia do corona vírus determinou que Câmara Legislativa se empenha em desenvolver novos mecanismos de atingimento do seu fim. O aperfeiçoamento da participação popular no processo legislativo continuou sendo implementado.

O número de leis aprovadas aumentou, se comparado as apresentadas dentro do mesmo ano, devido as modificações implementadas. O processo de adaptação à modalidade eletrônica e à distância do trabalho legislativo foi compreendido

No ano de 2020 a CLDF teve a necessidade de fazer a transição para o teletrabalho. Já no final de 2021, com o avanço da vacinação, o retorno ao trabalho presencial foi possível.

As adaptações ocorridas no ano 2021 foram importantes para diminuição do impacto da pandemia nas atividades da CLDF. Muito ainda tem por ser feito e melhorado. A gestão dos meios de comunicação interna precisa de atualizações. A revisão e redesenho dos processos internos de trabalho estão em andamento. O Planejamento Estratégico de certa forma englobará os novos desafios.

1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O CLDF Saúde (FASCAL) é regulamentado pela Resolução 320/2020.

A assistência à saúde suplementar compreende todas as ações necessárias à prevenção de doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656 de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840 de 23 de dezembro de 2011 e da legislação suplementar.

A assistência à saúde é proporcionada pelo Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal – Fascal, fundo de natureza contábil criado pela Resolução nº 38 de 1991 e ratificado pela Resolução nº 105 de 1996.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	0	19	0	31
Comissionados sem vínculo efetivo	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	6	0	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**17**	**0**	**25**	**0**	**42**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	1	1
Total Geral	**17**	**0**	**24**	**1**	**41**

A força de trabalho do CLDF Saúde diminuiu, quando comparado ao ano anterior, devido principalmente à devolução de servidores para outros setores da CLDF. Em 2021 houve a nomeação de dois servidores efetivos para o Fascal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2522520,0**	**522520,0**	**522520,00**	**325927,96**
0027 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2522520,0	522520,0	522520,00	325927,96
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2522520,00**	**522520,00**	**522520,00**	**325927,96**

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2042 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF	**46762260,0**	**58525672,0**	**58399868,93**	**51931822,25**
0001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF-FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	46762260,0	58525672,0	58399868,93	51931822,25
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**46762260,00**	**58525672,00**	**58399868,93**	**51931822,25**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1 – Entrega das novas carteirinhas do Fascal

2 – Consolidação do BPO (Business Process Outsoucing)

Em 2021, a prioridade da gestão do CLDF Saúde foi a consolidação dos trabalhos da empresa especializada na prestação de serviços de gestão de Plano de Saúde, incluindo auditoria financeira, administrativa e de procedimentos na área médica e odontológica, execução de processos de trabalho, treinamento, assessoria, consultoria e assistência presencial, com fornecimento de sistema de gestão em saúde

3 – Campanhas de prevenção à Saúde

- Campanha de Vacinação contra a Influenza
- Setembro Amarelo
- Outubro Rosa
- Novembro Azul

4 – Atualização do cadastro dos associados, cancelando os pais e mães que não apresentaram a documentação exigida, por exemplo.

5 – Inclusão na Dívida Ativa dos associados inadimplentes.

6 – Pagamento em dia das faturas médicas e hospitalares.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O CLDF Saúde, com uma gestão mais digital, com a ajuda do SEI e do BPO entrega mais agilidade na prestação de seus serviços.

Uma das dificuldades encontradas na gestão do plano é a escassez de pessoal. Problema que seria resolvido com a nomeação dos aprovados no último concurso.

2101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Conforme previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem a missão de exercer o Controle Externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos.

De acordo com a Lei Orgânica do DF, a Lei Complementar do Distrito Federal nº 1 de 09/05/94 e, ainda, segundo o disposto no Regimento Interno do Tribunal, o TCDF tem por principais competências:

I. apreciar, mediante emissão de parecer prévio, as contas anuais do Governador e julgar aquelas relativas aos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos;

II. apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões;

III. avaliar a execução das metas estabelecidas no Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e no orçamento anual;

IV. realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nas unidades administrativas dos Poderes Executivo e Legislativo;

V. fiscalizar as aplicações do Poder Público em empresas de cujo capital social o Distrito Federal participe de forma direta ou indireta;

VI. fiscalizar a aplicação de recursos repassados ou recebidos pelo Distrito Federal, a qualquer título;

VII. atender às solicitações da Câmara Legislativa relativas às atividades de Controle Externo;

VIII. aplicar, em caso de ilegalidade ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei e sustar, se o Tribunal não for atendido, a execução de ato impugnado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	89	143	78	121	431
Comissionados sem vínculo efetivo	57	52	0	0	109
Requisitados de órgãos do GDF	29	19	0	0	48
Requisitados de órgãos fora do GDF	5	10	0	0	15
Estagiários	0	0	81	18	99
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	6	9	15
Subtotal	**180**	**224**	**165**	**148**	**717**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	1	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	**180**	**224**	**164**	**147**	**715**

* Outros - especificar: refere-se às secretárias(os) terceirizadas.

Fonte: Serviço de Cadastro Funcional - Secaf e Supervisão de Seleção, Lotação e Estágios – Susel.

Obs.: Considera-se Atividade-Fim a Secretaria Geral de Controle Externo – Segecex com suas unidades subordinadas e os Gabinetes de Conselheiros e Procuradores. Todas as demais unidades foram consideradas como Atividade-Meio (Segedam, Gabinete da Presidência, Escola de Contas, Secretaria das Sessões, Consultoria Jurídica e Secretaria de Tecnologia da Informação).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
6165 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	100000,0	100000,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**18660000,0**	**26460000,00**	**21055319,58**	**21055319,58**
0045 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	8660000,0	6060000,0	1998468,96	1998468,96
0127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	20400000,00	19056850,62	19056850,62
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10650000,0**	**5850000,0**	**5016864,95**	**4595739,82**
0013 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	10650000,0	5850000,0	5016864,95	4595739,82
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	**111000,0**	**30000,0**	**30000,0**	**30000,0**
0001 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS-TCDF- PLANO PILOTO.	111000,0	30000,0	30000,0	30000,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000000,0**	**590518,0**	**590516,93**	**590516,93**
0016 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	590518,0	590516,93	590516,93
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**30521000,00**	**33030518,00**	**26692701,46**	**26271576,33**

8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1260000,0**	**126018,0**	**126017,40**	**107769,38**
9702 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	1260000,0	126018,0	126017,40	107769,38
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3700000,0**	**2595637,0**	**2595634,65**	**2270846,15**
5363 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO.	3700000,0	2595637,0	2595634,65	2270846,15
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**2500000,0**	**1632684,0**	**1632683,92**	**1482683,92**
9637 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	2500000,0	1632684,0	1632683,92	1482683,92
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**270590000,0**	**267590000,0**	**253975480,95**	**253975480,95**
0021 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	270590000,0	267590000,0	253975480,95	253975480,95
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**46627000,0**	**45420996,0**	**45420976,46**	**45420976,46**
0020 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	46627000,0	45420996,0	45420976,46	45420976,46
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**32557000,0**	**22705701,0**	**22705696,39**	**20166037,60**
0019 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	32557000,0	22705701,0	22705696,39	20166037,60
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5750000,0**	**1392520,0**	**1392517,56**	**117395,81**
0005 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	5750000,0	1392520,0	1392517,56	117395,81
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1901000,0**	**1824776,0**	**1824773,50**	**1597318,81**
2568 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1901000,0	1824776,0	1824773,50	1597318,81

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**363000,0**	**294254,0**	**294253,48**	**293005,48**
0035 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO.	363000,0	294254,0	294253,48	293005,48
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**231000,0**	**231000,0**	**4722,24**	**958,24**
0008 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TRIBUNAL DE CONTAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	231000,0	231000,0	4722,24	958,24
TOTAL - 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**365479000,00**	**343813586,00**	**329972756,55**	**325432472,80**

As atividades de controle externo compreendem basicamente: realização de auditorias, inspeções, monitoramentos, levantamentos e análise de PPP/Concessões; análise e julgamento de contas anuais e especiais; apuração de denúncias e de representações formuladas junto ao Tribunal; exame de licitações e contratações; e instrução de atos de pessoal. As principais realizações finalísticas estão a seguir discriminadas:

Fiscalizações Externas

Fiscalizações Realizadas

2019	2020	2021
64	62	60

Instrução de Processo

Processos Instruídos

2019	2020	2021
4.125	5.251	4.620

Instrução de Atos de Concessão - SIRAC

Instrução de Atos de Concessão

2019	2020	2021
1.802	2.352	1.660

Apreciação de Processos pelo Plenário

Decisões Plenárias

2019	2020	2021
4.708	5.788	5.249

Alguns dos resultados mensuráveis alcançados pelo Tribunal no exercício de 2021 são apresentados a seguir.

Número de decisões do Tribunal	5.249
Acórdãos proferidos	462
Valor das condenações	R$ 70,8 milhões
Responsáveis condenados em débito e/ou multados	182
Responsáveis inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública Distrital	33
Economia estimada gerada na fiscalização de licitações	R$ 1,03 bilhão
Processos julgados conclusivamente	2.976

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Tribunal de Contas do Distrito Federal tem desenvolvido atividades e projetos objetivando, sobretudo, ao aprimoramento de sua forma de atuação, com vistas à oferta de melhor serviço público à população do Distrito Federal, a exemplo de: colaboração no desenvolvimento de hotsite nacional sobre o acompanhamento do plano nacional de imunização (Covid-19); adesão do TCDF ao e-Prevenção, iniciativa de boas práticas de prevenção à fraude e à corrupção; retomada da participação e coordenação, pelo TCDF, da Rede de Controle da Gestão Pública do DF; cooperação na revisão da tradução e na realização da convergência das Normas Internacionais de Auditoria editadas pela Intosai; desenvolvimento de Painel de Acompanhamento da Gestão Fiscal e Orçamentária; disponibilização à sociedade do hotsite Fiscaliza Covid; capacitação de conselheiros de políticas públicas e abertas para o cidadão; publicação de orientações aos Conselheiros de Saúde do DF; capacitação de estudantes universitários; e capacitação de jurisdicionados.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em que pese as restrições impostas pela pandemia, bem como pelo decréscimo no quadro de servidores, os resultados alcançados pelo Tribunal em 2021 comprovam seu compromisso de elevar continuamente o desempenho do controle externo em benefícios da sociedade local.

9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criada por meio do Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, teve sua estruturada e denominação alteradas pelo Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, o qual dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, pelo qual passou a denominar-se Casa Civil do Distrito Federal, com status de Secretaria de Estado.

Por meio da Lei nº 6.372, de 11 de setembro de 2019, que dispôs sobre a criação da Secretaria Extraordinária da Pessoa Com Deficiência do Distrito Federal, foram as atividades de apoio operacional, administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro atribuídas para Casa Civil.

Em 19 de dezembro de 2019, o Decreto nº 40.327, transferiu a Secretaria de Estado da Juventude do Distrito Federal, bem como as atividades de apoio operacional e administrativos, orçamentário e financeiro, também para a Casa Civil.

Já o Decreto nº 41.245, de 25 de setembro de 2020, criou a Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal, transferindo as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro para a Casa Civil.

Ainda em 2021, o Decreto nº 42.235, de 24 de junho de 2021, alterou o Decreto nº 39.610/2019, revogando o Decreto nº 40.327/2019 e transferindo a Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

Originalmente, conforme art.18 do Decreto nº 39.610/2019, a Casa Civil seria apenas o órgão de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador, com atuação e competências, dentre outras para:

· coordenar a articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta;

· realizar a gestão orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Distrito Federal;

· publicar os atos oficiais;

· analisar as proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo;

· coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, ressalvado o disposto no inciso XII do art. 18-A, e;

· fomentar e promover a implantação de mecanismos de governança, compliance e inovação nos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta.

A estrutura da Casa Civil do Distrito Federal, para o cumprimento dessas competências legais, e para a execução de suas atividades, conta com as seguintes unidades, consoante o art. 4º, do Decreto nº 41.153, de 27 de agosto de 2020:

I. Gabinete

II. Assessoria Jurídico-Legislativa

III. Ouvidoria

IV. Unidade de Controle Interno

V. Secretaria Executiva Institucional

VI. Secretaria Executiva de Gestão Estratégica

VII. Subsecretaria de Inovação

VIII. Subsecretaria de Administração Geral

IX. Subsecretaria de Atos Oficiais

X. Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais

XI. Subsecretaria de Tecnologia da Informação

Vinculam-se também Casa Civil do Distrito Federal, segundo § 2º, do art. 19, do Decreto de nº 39.610/2019:

a) o Conselho de Governo

b) o Arquivo Público

Contudo, com as diversas novas competências instituídas, se mostra necessário que este relatório contemple as informações das atividades do Gabinete do Governador, Casa Militar, Cerimonial, Escritório de Assuntos Internacionais, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria Extraordinária da Família.

LEGISLAÇÃO

· Lei Distrital 236, de 30 de janeiro de 1992

· Decreto nº 39.610, de 1 de janeiro de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

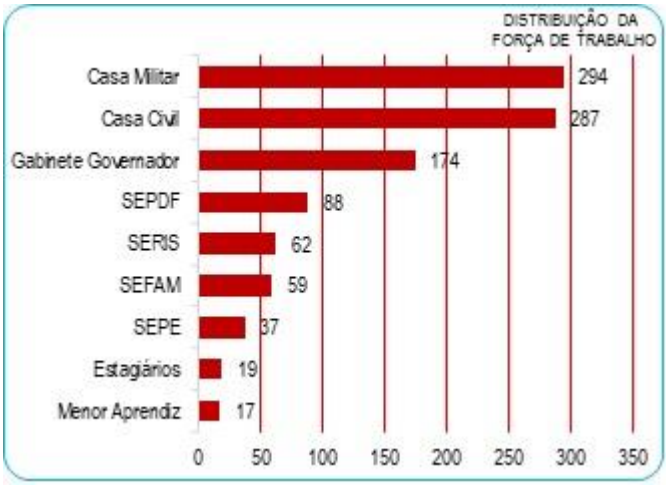
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	38	7	25	13	83
Comissionados sem vínculo efetivo	161	447	0	0	608
Requisitados de órgãos do GDF	47	66	0	9	122
Requisitados de órgãos fora do GDF	8	2	0	0	10
Estagiários	0	0	19	0	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	17	0	17
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	14	185	0	0	199
Subtotal	**268**	**707**	**61**	**22**	**1.058**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	14	7	21
Total Geral	**268**	**707**	**47**	**15**	**1.037**

Fonte: Sirgh – dezembro/2021.

O campo ”outros “ refere-se aos servidores requisitados para a Casa Militar, com gratificação militar de segurança institucional – GMSI.

A força de trabalho está distribuída entre Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria Extraordinária da Família e Secretaria de Estado de Projetos Especiais; além dos estagiários e menor aprendiz distribuídos nesses órgãos.

No gráfico a seguir a composição e o detalhamento da força de trabalho:



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1415000,0**	**1353245,0**	**541147,53**	**541147,53**
0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	1415000,0	1353245,0	541147,53	541147,53
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**4630000,0**	**4090000,0**	**3781929,76**	**3147131,60**
0109 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	540000,0	0,0	0	0
7101 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	4090000,0	4090000,0	3781929,76	3147131,60
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**5000,0**	**311,73**	**311,73**
0034 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,0	311,73	311,73
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**6050000,00**	**5448245,00**	**4323389,02**	**3688590,86**

Este eixo representa um conjunto de ações governamentais destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação do governo, assim se define os Programas para Operação Especial.

Na ação *Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia*, em 2021 pagou-se 138 parcelas de "Licença Prêmio" a servidores, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019.

O subtítulo *Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal da Secretaria de Estado de Governo*, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, foi transposta para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, sem qualquer execução na Casa Civil.

Ainda, no subtítulo *Ressarcimento, Indenizações e Restituições a servidores/ex-servidores* foram realizados acertos de contas, auxílio maternidade e outros, bem como o ressarcimento da remuneração e encargos sociais de 21 (vinte e um) servidores cedidos à Casa Civil e Órgãos vinculados no corrente exercício.

Já no subtítulo *Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições*, pagou-se Despesas de Exercícios Anteriores, referentes ao ressarcimento de gastos complementares de diárias de servidores desta Casa, exercício de 2019.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**65000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0181 - APOIO A EVENTOS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	65000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**65000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

O eixo organiza-se de forma que todos os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade e qualidade, e é preciso que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão capaz de conectar, informar e servir bem ao cidadão.

A ação de *Apoio a Eventos Secretaria de Estado de Governo*, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, e Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, foi transposta para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, sem qualquer execução na Casa Civil.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
118 - PERCENTUAL DE UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO PODER EXECUTIVO DO DISTRITO FEDERAL COM COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA - CIG INSTITUÍDO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	50,00	97,67	75,00	X	100,00	X	ATAS DE RUNIÃO/CACI/ UO 9101 / OE 112
Justificativa: 2020 - - Em caráter de reestruturação institucional, e em virtude do Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, o qual estabeleceu, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional, a partir de 23 de março de 2020, medidas necessárias à continuidade do funcionamento da administração pública distrital, em virtude da atual situação de emergência em saúde pública e da pandemia decretada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em decorrência do Coronavírus (Covid-19). O Comitê, instituído pelo Decreto nº 39.736/2019, está em processo de recomposição dos membros, em virtude do processo de reestruturação desta Casa. 2021 - Demonstrativo do Cálculo: (84/86)*100 = 97,67%. Foram instituídos 84 comitês de um total de 86 órgãos.												

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2953 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	**100000,0**	**38000,0**	**17625,71**	**14625,71**
0001 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL--EXTERIOR	100000,0	38000,0	17625,71	14625,71
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**100000,00**	**38000,00**	**17625,71**	**14625,71**

O eixo estratégico Desenvolvimento Econômico, corresponde às ações relacionadas ao crescimento e à diversificação da economia, e foi criado com foco na melhoria do ambiente de negócios para geração de emprego e renda.

Esta ação destina-se a atender especificamente ao *Escritório de Relações Internacionais-EAI*, que coordena as ações em assuntos de âmbito político-administrativo local e realiza o assessoramento aos distintos órgãos do GDF, nas ações de natureza internacional, nas articulações internacionais necessárias para garantir o interesse da administração pública; bem como providenciar apoio às representações diplomáticas, organismos e agências internacionais, além das delegações em missões internacionais no Distrito Federal.

Amparados em contrato específico, foram prestados os seguintes serviços de tradução de documentos e interpretação no exercício de 2021:

- Tradução de 05 documentos do inglês para o português;

- Tradução de 04 documentos do português para o inglês;
- Tradução de 04 documentos do português para o espanhol;
- Tradução de 01 documento do espanhol para o português; e
- Provimento de interpretação inglês-português-inglês para 08 reuniões e eventos.

Dentre outras atividades finalísticas realizadas, sem ônus financeiro adicional, ao longo do ano de 2021, destaca-se:

1. Assessoramento internacional à Governadoria e Vice-governadora do Distrito Federal

2. Gestão das relações bilaterais do GDF com o corpo diplomático e organismos internacionais

3. Interlocução com as Prefeituras de Nova York, de Bogotá, Córdoba, Barcelona, Montevidéu, Buenos Aires e com redes internacionais de cidades para trocar experiências na produção de relatório de reporte voluntário local às Nações Unidas sobre a implementação da Agenda no âmbito subnacional;

4. Produção do Livro "Sonhar Brasília" em parceria estabelecida com países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP com representação diplomática no Brasil - Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Guiné Equatorial, Moçambique, Portugal e Timor-Leste, Secretariado Executivo da CPLP, o Governo do Distrito Federal, por intermédio do Escritório de Assuntos Internacionais, a Unesco no Brasil e o Instituto Camões - Centro Cultural Português em Brasília.

5. Concessão de 14 bolsas de idiomas aos servidores públicos do Distrito Federal, sendo 06 bolsas do Instituto Cervantes, 06 bolsas da Aliança Francesa e 02 da Cultura Inglesa.

6. Elaboração de livro digital - "Paladar Internacional" - contendo receitas típicas e festivas dos países representados diplomaticamente em Brasília.

7. Coordenação da recepção, pelo GDF, de 100 respiradores mecânicos doados pela Beijing ByteDance Technology e das Fundações Jack Ma e AliBaba, com o apoio da Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores (ABC/MRE) e da Latam Linhas Aéreas.

8. Acompanhamento do processo referente à doação de 2.000 máscaras Kn-95, 9.600 testes RT-PCR e 1 Extrator de Ácido Nucléico, pela Fundação Fosun, à Secretaria de Estado de Saúde do DF.

9. Organização, em conjunto com a PGDF, de painel internacional na próxima edição do GovTech, fomentando a troca de experiências e boas práticas internacionais, assegurando a participação de especialistas estrangeiros na matéria a ser abordada no evento.

10. Apoio ao estabelecimento de parcerias em prol da realização do evento BSB 61 Innovation Summit no Parque Tecnológico BioTIC, em dezembro de 2021.

11. Gestão junto ao Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) para alinhamento da temática do evento à Agenda 2030.

RELATÓRIO DE REDES SOCIAIS

a) Campanhas:

- Agenda 2030 (Jan-Ago): Divulgação dos 17 ODS nas redes sociais;
- Iluminação do Museu Nacional da República e da Biblioteca Nacional de Brasília (Jan-Set): Divulgação e acompanhamento da iluminação de monumentos culturais de Brasília em homenagem às datas nacionais dos países participantes;
- Datas Nacionais (Jan-Nov): Parabenização das datas nacionais dos países com embaixadas sediadas em Brasília;
- Hoje na História (Jan-Nov): Divulgação quinzenal de datas historicamente importantes para aquela data;
- Dicas Culturais (Jan-Nov): Divulgação semanal das principais atrações culturais internacionais e nacionais em Brasília e em formato virtual de forma gratuita;
- Boletim Internacional Mensal (BIM) (Jan-Nov): Divulgação do informativo mensal do EAI nas redes sociais;

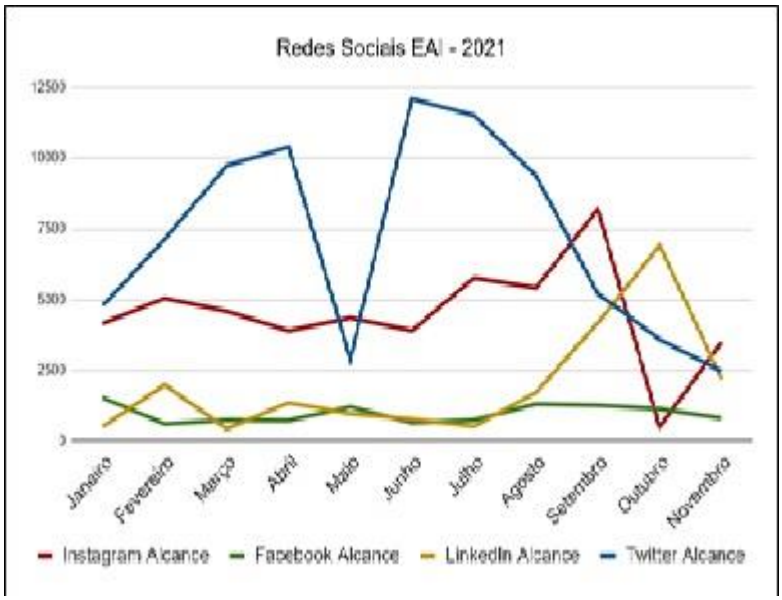
- Podcast DF Internacional (Jan-Nov): Divulgação do Boletim Informativo em áudio do EAI nas redes sociais;

- Homenagem ao dia Mundial do Refugiado (Jun-Jun): Divulgação de materiais informativos sobre refugiados, seus direitos e sua história nas redes sociais do EAI;

- Oportunidades Internacionais (Ago-Out): Divulgação de oportunidades nas áreas de emprego, cursos e editais de atores locais, nacionais e internacionais no site do EAI.

- Minuto do Embaixador (Set-Nov): Divulgação do quadro Minuto do Embaixador nas redes sociais do EAI.

b) Engajamento:



Em tempo, uma vez extinta, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal, por força do Decreto nº 42.266, de 05 de julho de 2021, foram os indicadores abaixo, por entendimento metodológico da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, transportados para este relatório da Casa Civil do Distrito Federal.

Todavia, tornou-se dispensável para esta pasta a apuração do indicador, uma vez, que as informações do Relatório de Gestão serão avaliadas e disponibilizadas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10506 - ATENDIMENTO NA REDE PÚBLICA DE SAÚDE DO DF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	50000,00	0,00	45000,00	0,00	40000,00	X	35000,00	X	SECRETARIA DE SAÚDE DO DF/ UO 9101 / OE 194
Justificativa: 2020 - Não foi possível identificar dados pela Secretaria de Saúde, todavia, apresenta-se o estudo realizado pela CODEPLAN que mostra a estrutura do sistema de saúde para enfrentamento ao novo coronavírus nos 33 municípios que compõem a Ride-DF e nas 12 cidades goianas da AMB. O trabalho da Codeplan mostra que os moradores da PMB possuem relativa dependência dos serviços médico-hospitalares do DF. Cerca de 24% (262.041) dos moradores da região que declararam utilizar hospital, o fazem no Distrito Federal. Os municípios que mais utilizam os serviços de saúde do Distrito Federal são Novo Gama (69% ou 70 mil) e Águas Lindas de Goiás (39% ou 67 mil). Por outro lado, moradores de Alexânia (4% ou 936), Planaltina (8% ou 5.980) e Formosa (8% ou 8.146) são os menos dependentes dos serviços de saúde do DF. A nota técnica Caracterização da Ride-DF e AMB, os desafios para o enfrentamento da Covid-19 apresenta ainda dados sobre a população, a economia, infraestrutura e outras características da RideDF 2021 - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal foi extinta por força do Decreto nº 42.266, de 05 de julho de 2021, e, considerando que o fomento das atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da secretaria, por força de lei, foram realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, tornou-se dispensável para esta pasta a apuração do indicador.												
10432 - ÍNDICE DE DESEMPREGO DA REGIÃO METROPOLITANA DO DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Bianual	25,00	25,00	23,00	0,00	22,00	X	20,00	X	CODEPLAN/ UO 9101 / OE 194
Justificativa: 2020 - A última Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED-DF), realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan) e pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos (Dieese), em dezembro de 2020, demonstra estabilidade relativa da taxa de desemprego, retratando o contexto econômico vigente, em meio à crise sanitária, econômica e social. Segundo a pesquisa, em meados de 2020, auge da pandemia, registra-se o maior índice de desemprego da série histórica. Todavia, o mercado de trabalho está reagindo de forma positiva, com uma retomada econômica lenta e gradual. A superação da crise sanitária é elementar para a melhora nos indicadores do mercado de trabalho. Em se tratando da taxa de desemprego total da Periferia Metropolitana de Brasília (PMB), a pesquisa mostra que a mesma teve diminuição de 1,1% de um mês para o outro (novembro/ dezembro), passando de 24,3% para 23,2%.A PED foi retomada neste ano de 2020. 2021 - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal foi extinta por força do Decreto nº 42.266, de 05 de julho de 2021, e, considerando que o fomento das atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da secretaria, por força de lei, foram realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, tornou-se dispensável para esta pasta a apuração do indicador.												
10505 - QUANTIDADE DE USUÁRIOS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DO ENTORNO/BRASILIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	100000,00	0,00	110000,00	0,00	120000,00	X	130000,00	X	SECRETARIA DE MOBILIDADE/ UO 9101 / OE 194

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Os dados 2020, referentes ao indicador, são produzidos por meio da PMAD da Área Metropolitana, realizada pela CODEPLAN, em razão da crise sanitária do Covid-19 não foi concluída. A região do Entorno é parte ativa da movimentação do mercado de trabalho do Distrito Federal. Todavia, a Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED), realizada pela Companhia de Planejamento (Codeplan), analisou, de forma inédita, a ligação entre cidades de Goiás e do DF, e concluiu que 42% da população do Entorno trabalham na capital federal. São cerca de 200 mil pessoas saindo diariamente de municípios que compõem a chamada Periferia Metropolitana de Brasília. Conclui-se que uma parcela dessa população enfrenta longos trajetos e preços de passagens de ônibus mais caras para se deslocar ao serviço. Em paralelo, a SEDRM, em parceria com a CODEPLAN, deu início as tratativas para celebração de um Acordo de Cooperação subsidiar a Secretaria com dados, informações, estudos e análises atualizados para 2021. 2021 - A Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal foi extinta por força do Decreto nº 42.266, de 05 de julho de 2021, e, considerando que o fomento das atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da secretaria, por força de lei, foram realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, tornou-se dispensável para esta pasta a apuração do indicador.												

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**360000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	360000,0	0,0	0	0
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	**500000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0003 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	500000,0	0,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7039 - IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA NOVA PETRÓPOLIS - PLANALTINA	300000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**1400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6499 - MODERNIZAÇÃO DO SITEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A LUMINOSIDADE DAS RUAS E, CONSEQUENTEMENTE, O AUMENTO DA SEGURANÇA PÚBLICA	800000,0	0,0	0	0
6500 - GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DF	600000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2560000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Este eixo foi definido a partir da identificação do conjunto de serviços que visam garantir habitação, infraestrutura urbana, mobilidade, até a convivência no território.

As ações destinadas ao apoio de melhorias da *Infraestrutura*, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, foram transpostas para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, sem qualquer execução na Casa Civil.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0127 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO - ERA UMA VEZ OS SENHORES ODS-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0

9087 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS	**2100000,0**	**204181,0**	**204180,00**	**204180,0**
0010 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS--DISTRITO FEDERAL	2100000,0	204181,0	204180,00	204180,0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**2100000,00**	**304181,00**	**204180,00**	**204180,00**

Neste eixo tem-se as políticas de proteção, assistência e promoção social que compõem as políticas públicas voltadas à inclusão social.

Tais políticas, nesta Pasta, foram desenvolvidas pela Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal e Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal.

A Transferência Financeira a Entidades, coordenada pela Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal, projeto - Era uma vez os Senhores ODS – Distrito Federal - em função das adequações/alterações no plano de trabalho do projeto, foi sobrestada por decisão daquela pasta.

A *Secretaria de Estado de Juventude*, coordenou a ação/subtítulo *Transferência às Instituições de Assistência aos Jovens*, sendo a responsável por promover estratégias e ações com foco no fortalecimento e desenvolvimento dos jovens e suas inter-relações nas regiões administrativas e região metropolitana do Distrito Federal, bem como a equalização de iniciativas nos âmbitos sociais, de saúde e de arranjos produtivos no universo da Administração Pública, Setor Corporativo e Terceiro Setor.

Dentre as diversas ações desenvolvidas no decorrer deste exercício, em destaque os projetos a seguir, com recursos orçamentários desta Pasta:

I. PROGRAMA CENTROS DE JUVENTUDE

Os Centros de Juventude são equipamentos públicos de referência no atendimento aos jovens do Distrito Federal.

Objetivo: Ofertar programas de qualificação profissional, atividades de convivência, inclusão digital, cultura, esporte, lazer, formação para o empreendedorismo, assistência social, prevenção do uso de drogas ilícitas, ação social e comunitária.

Onde: Ceilândia, Samambaia e Estrutural.

Atuação da SEJUV: Acompanhamento do Termo de Parceria com o IECAP, para atendimento direto de 1.500 jovens ao ano e a oferta de 300 vagas em cursos profissionalizantes no mesmo período.

Situação Atual: Em andamento.

Em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 42.235, de 24 de junho 2021, as ações de Transferências às Instituições de Assistência aos Jovens-Distrito Federal, foram transpostas para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

Destaca-se que a execução realizada, nesta Casa Civil, até a data de 24 de junho de 2021, restou demonstrada no subtítulo nº 0010, da tabela acima.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO	**2200000,0**	**993778,00**	**966624,40**	**949446,90**
0003 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- REGIÃO CENTRAL	2200000,0	993778,00	966624,40	949446,90
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**2200000,00**	**993778,00**	**966624,40**	**949446,90**

Esse eixo foi definido a partir da identificação do conjunto de serviços que visavam dar garantia à habitação, à infraestrutura urbana, à mobilidade, até a convivência no território, com qualidade, segurança e sustentabilidade no Distrito Federal.

A ação *Manutenção da Rodoviária do Plano Piloto*, desenvolvida pela Secretaria de Estado de Governo, era destinada ao custeio dos gastos com serviços de manutenções de elevadores e equipamentos de transporte.

Foi executada, mediante convênio firmado entre a Casa Civil, a Secretaria de Estado de Governo e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil-NOVACAP, por meio de ações conjuntas para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia de natureza continuada, relativos à manutenção corretiva, preventiva, eventual e assistência técnica, compreendendo o fornecimento de mão de obra, de todos os materiais de consumo e insumos, de todo o ferramental e equipamentos, bem como quaisquer outros necessários à perfeita operação dos equipamentos de elevação e transporte da Rodoviária do Plano Piloto, localizado no Eixo Rodoviário de Brasília - Brasília, DF, com repasse de recursos pela Casa Civil do Distrito Federal à NOVACAP.

Porém, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, a ação foi transposta para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo sido executada parcialmente na Casa Civil, conforme demonstrado na tabela acima.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**800000,0**	**170000,0**	**156995,28**	**156995,28**
0079 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	500000,0	135000,0	135000,00	135000,00
8535 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	35000,0	21995,28	21995,28
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**800000,00**	**170000,00**	**156995,28**	**156995,28**

Este eixo visava fortalecer a governança e inteligência na segurança pública. A preservar a incolumidade das pessoas e do patrimônio, e racionalizar o sistema prisional com ênfase na ressocialização.

Tendo sido apresentada em dois subtítulos, foi unicamente utilizada pela Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

A Secretaria Executiva das Cidades da Secretaria de Estado de Governo, responsável pela ação de *Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família*, atendeu em 2021, aproximadamente 10 (dez) internos, que prestaram serviços de ajudante geral de manutenção e reparos, eletricista, pedreiro e pintor prestados junto à Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades, e serviços de garçom, junto à Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades e no âmbito da Secretaria Executiva das Cidades (SECID), em sua sede principal, Anexo do Palácio do Buriti.

Em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, o orçamento foi transposto para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e ação permaneceu sendo desenvolvida por àquela secretaria.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**1000000,0**	**890000,0**	**605000,00**	**539381,61**
0021 - APOIO A PROJETOS SOCIAIS NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	890000,0	605000,00	539381,61
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**70000,0**	**0**	**0**
0112 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-(2021)-DISTRITO FEDERAL	0	70000,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**1000000,00**	**960000,00**	**605000,00**	**539381,61**

Neste eixo foram inseridas as políticas de proteção, assistência e promoção social, com vistas a promover a inclusão social dessas classes sociais e promover o seu desenvolvimento econômico por meio de políticas públicas de governo.

Toda a ação foi coordenada e executada pela Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal. A Transferência para Proteção Social Básica, utilizou os recursos orçamentários com vistas a desenvolver políticas e ações voltadas a família, dentre as atividades com utilização de recursos orçamentários, em destaque:

PROJETO SOCIAL SOS FAMÍLIA

Objetivo: Atender às famílias de forma pontual nas áreas de assistência social, odontológica, psicológica e jurídica, assim auxiliar em forma emergencial as famílias das comunidades carentes do DF.

Onde: Samambaia, Ceilândia, Recanto das Emas, Riacho Fundo 2, Santa Maria e Vila Telebrasília.

Situação Atual: No cronograma de ações do projeto, que são oito, já foram realizadas quatro ações, duas em Samambaia e duas no Recanto das Emas. As outras quatro ocorrerão em Santa Maria, Ceilândia e Riacho Fundo II.

PROJETO SOCIAL ESCOLA DIGITAL

Objetivo: Capacitar pessoas entre 16 e 65 anos em habilidades digitais, para empregabilidade, em diversas áreas profissionais, trazendo segurança financeira para as famílias atendidas pelo projeto, bem como alcançar o equilíbrio trabalho-família.

Onde: Na plataforma *moodle* das Obras Sociais Jerônimo Candinho (https://jeronimocandinho.org/moodle/).

Situação Atual: processo em fase final de implementação.

Projeto Social Amor pela Família no Âmbito do Distrito Federal

Objetivo: Auxiliar famílias na formação e educação emocional de pais e filhos, desenvolvendo as habilidades soco emocionais para a melhora do relacionamento familiar e auxiliar e capacitar no enfrentamento das novas demandas de uma sociedade globalizada com os avanços da tecnologia, além de ampliar a rede de atenção e cuidado para o desenvolvimento integral dos pais, das mães e dos filhos.

Onde: Centro de Ensino Médio 12 de Ceilândia

Situação Atual: processo em fase final de implementação.

O subtítulo destinada a *Transferência Financeira a Entidades a entidades*, restou prejudicada em função de alterações/adequação no plano de trabalho realizados pela própria secretaria.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**300000,0**	**3089194,00**	**2951972,64**	**2250152,68**
5312 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	300000,0	3089194,00	2951972,64	2250152,68
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	**400000,0**	**800000,00**	**749201,88**	**294944,73**
0006 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	400000,0	800000,00	749201,88	294944,73
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6046 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FEIRAS, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**275000,0**	**200258,0**	**50158,0**	**50158,0**
0074 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO EM PPPS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	30258,0	30258,0	30258,0
0088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	75000,0	0,0	0	0
2386 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	170000,0	19900,0	19900,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**71723156,0**	**83284164,00**	**79259625,90**	**79100662,42**
0116 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	11851000,0	0,0	0	0
8804 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	59872156,0	83284164,00	79259625,90	79100662,42
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**4685000,0**	**3943448,00**	**3859757,67**	**3855037,37**
0099 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	765000,0	0,0	0	0
9623 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	3920000,0	3943448,00	3859757,67	3855037,37
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4416963,0**	**3239385,00**	**2743954,01**	**2469616,44**
0145 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	424498,0	2985,00	2984,45	2984,45
9699 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	2685489,0	1384424,00	1075611,98	939243,08
9701 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	1156976,0	1847976,00	1663581,01	1525612,34

0168 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA EXTR. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
0167 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DE JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	50000,0	4000,0	1776,57	1776,57
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**500000,0**	**996500,0**	**991290,0**	**0**
0097 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2540 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	400000,0	996500,0	991290,0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**700000,0**	**570000,0**	**567375,00**	**517326,03**
0107 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
2562 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	400000,0	570000,0	567375,00	517326,03
2901 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL	**300000,0**	**997,0**	**0**	**0**
0003 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	997,0	0	0
9051 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS	**10000,0**	**119800,0**	**119359,10**	**119359,10**
0001 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	119800,0	119359,10	119359,10
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	**110000,0**	**184510,0**	**174094,20**	**174094,20**
0008 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	110000,0	184510,0	174094,20	174094,20
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**83470119,00**	**96428256,00**	**91466788,40**	**88831350,97**

Este eixo organiza-se de forma que todos os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade e qualidade. É preciso que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão capaz de conectar, informar e servir bem ao cidadão. Modernas práticas de planejamento, arrecadação, gestão, legalidade, conformidade e transparência permitem a otimização dos recursos disponíveis para atendimento às necessidades da sociedade. Uma gestão eficiente e integrada é apoiada tanto nos princípios basilares que regem a administração pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – quanto na visão de transformação de políticas de governo em políticas de Estado.

Logo, o Estado toma para si o desafio de interligar peças orçamentárias com sistemas de planejamento estratégico de curto, médio e longo prazos. No âmbito fiscal, deve aprimorar mecanismos para maior eficiência da gestão tributária e controlar os gastos públicos. Este eixo também está direcionado ao fortalecimento da gestão e à garantia de entrega de serviços

ao cidadão. Por fim, no âmbito da legalidade, conformidade e transparência, cabe ao Estado a consolidação de programa de integridade para reger os agentes e ações do setor público.

Convém destacar, preliminarmente, a atipicidade do exercício de 2021 ante a situação de Calamidade Pública deflagrada em função da pandemia do corona vírus (COVID-19), expressamente declarada por força de leis.

A *Subsecretaria de Administração Geral* é responsável pela gestão dos recursos orçamentários consignados nas ações a seguir comentadas, com vistas a manter as atividades de apoio administrativo e operacional desta Pasta e órgãos vinculados.

Da ação de *Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas*, descentralizou créditos orçamentários na ordem de R$ 2,09/milhões para Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, com vistas a execução de serviços e obras de engenharia para "Reativação de duas Fontes Luminosas localizadas na Praça do Buriti, no Plano Piloto, DF.

Ainda, efetuou a aquisição de material de manutenção e reforma para atender as necessidades da Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades, da Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo, bem como serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, em salas do Palácio do Buriti e Anexo, com vistas a tender demandas da pasta e órgãos vinculados.

Por determinação superior, e em razão das restrições impostas pelo COVID19, as ações destinadas a *Realização de Eventos* foram sobrestadas neste exercício.

Para que possamos falar da execução das ações/subtítulos 4088.2386, 8502.8804 e 8504.9623, nos parece relevante que destaquemos que a Unidade de Avaliação e Gestão de Pessoas, da Subsecretaria de Administração Geral é responsável pela gestão da folha de pagamento, treinamentos, ações de integração e promoção da qualidade de vida dos servidores do Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria Extraordinária da Família e Secretaria de Estado de Projetos Especiais; além dos estagiários e menores aprendiz distribuídos nesses órgãos.

No subtítulo *Capacitação de Servidores – Distrito Federal*, custeou gastos com curso Gestão para Implantar a Nova Lei de Licitações e Contratos, EAD ao Vivo", com ônus para esta Pasta.

Esta Subsecretaria, em conjunto Secretaria de Estado de Projetos Especiais, geriu os recursos do subtítulo *Capacitação de Servidores- Treinamento e Certificação em PPPS-Distrito Federal*, e custeou gastos com cursos On-Line de Certificação Profissional em Concessões e PPPS - CP3P, Project Finance para Projetos de Infraestrutura.

Ainda, sem ônus para a pasta, registrou a capacitação de 185 servidores. Sendo 170 cursos de formação continuada e 15 capacitações de desenvolvimento (seminários, palestras, encontros, congressos e fóruns), realizadas internamente (por iniciativa da própria casa civil) e por instituições externas (Escola de Governo e outras), para os servidores da Casa Civil e órgãos vinculados, detalhadas a seguir:

ANO 2021				
ÓRGÃO	**CAPACITAÇÃO (Formação Continuada)**		**DESENVOLVIMENTO (Seminários, Palestras, Encontros, Congressos, Fórum)**	
	Interno	Externo	Interno	Externo
Gabinete do Governador	27	0	4	1
Secretaria de Estado de Governo	1	0	0	0
Secretaria de Estado da Juventude	18	0	3	0
Secretaria de Estado de Relações Institucionais	1	0	0	0
Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade	15	0	0	0
Secretaria de Estado de Projetos Especiais	7	13	0	0
Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência	2	0	0	0
Casa Militar	1	0	0	0
Secretaria de Extraordinária da Família	4	0	1	0
Casa Civil (Geral)	63	18	6	0

ANO 2021				
Subtotal	139	31	14	1
Total grupo (Capacitação/Desenvolvimento)	170		15	
Total Geral	185			

As ações destinadas ao custeio de gastos com pessoal, encargos sociais e benefícios a servidores, quais sejam: Administração de Pessoal e Concessão de Benefícios a Servidores, consumiram recursos orçamentários na ordem de 74,64/milhões de reais, destinados ao custeio de gastos com salários, encargos sociais e benefícios a servidores.

Ainda, em 2021, embora declarado situação de Calamidade Pública (COVID-19), não impediu a realização de atividades voltadas para integração e promoção da qualidade de vida dos servidores tais como eventos, apresentações, palestras e serviços diversos, os quais pautaram as atividades de desenvolvimento de pessoas. Em destaque:

Programa "Espaço Aberto – Transparência Pública: Você faz Parte"

Campanha do "Agasalho Solidário 2021"

Campanha "Movimento Solidário Salva"

Campanha "Vem brincar comigo 2021"

3ª Edição do programa "Nosso Natal"

Outro destaque importante, foi o desenvolvimento e implantação da ferramenta da "Posse Eletrônica", que visa dar agilidade e modernização ao processo de posse dos novos servidores, possibilitando a redução de custos e utilização de pessoal.

O subtítulo Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, tem seus recursos destinados a suprir as necessidades administrativas gerais da Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa Militar, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria Extraordinária da Família, também a Secretaria de Estado de Governo e Secretaria de Estado da Juventude, enquanto vinculada à Casa Civil.

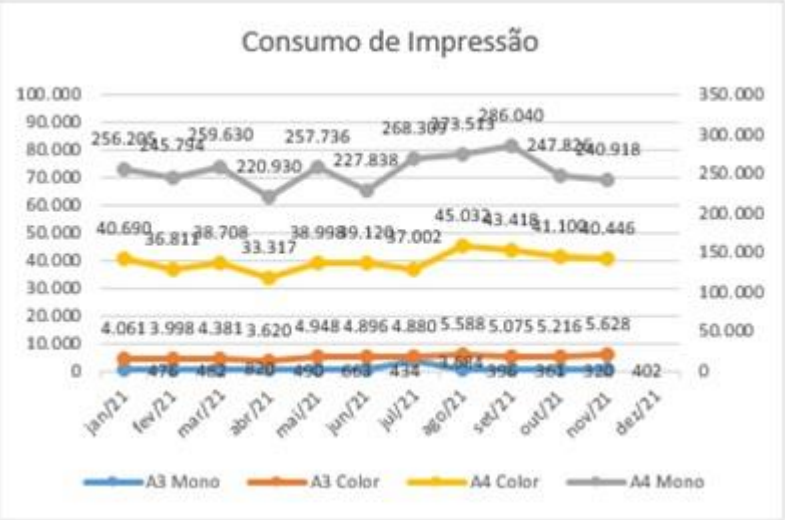
Para tanto foram mantidos contratos de serviços de manutenção de máquinas e equipamentos, aquisição de materiais, serviços de telefonia, serviços de fornecimento de energia elétrica e água e de tratamento de esgoto, bem como o pagamento de dívidas de exercícios anteriores.

Esta Subsecretaria de Administração Geral, em conjunto com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação-SUTEC, ainda custeou gastos com aquisição de equipamentos de informática destinados a manutenção/atualização do parque tecnológico da pasta, do subtítulo Modernização de Sistema de Informação.

Além disso, foram realizados esforços a fim de manter o contrato de serviços outsourcing de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas e policromáticas, distribuídas entre a Casa Civil e órgãos vinculados, custeados com recursos do subtítulo Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, demonstrado a seguir:

Execução físico-financeira do Contrato 009/2019 no ano de 2021			
PERÍODO	**MÊS REFERÊNCIA**	**VALOR DA FATURA**	**SALDO ANTERIOR**
17 de 48	janeiro/2021	R$40.039,80	R$1.635.439,91
18 de 48	fevereiro/2021	R$39.567,78	R$1.595.400,11
19 de 48	março/2021	R$39.929,33	R$1.555.832,33
20 de 48	abril/2021	R$39.409,47	R$1.515.903,00
21 de 48	maio/2021	R$40.197,30	R$1.476.493,53
22 de 48	junho/2021	R$39.942,25	R$1.436.296,23
23 de 48	julho/2021	R$40.354,78	R$1.396.353,98
24 de 48	agosto/2021	R$41.255,43	R$ 1.355.999,20
25 de 48	setembro/2021	R$40.822,86	R$ 1.314.743,77
26 de 48	outubro/2021	R$40.570,78	R$ 1.273.920,91
27 de 48	novembro/2021	R$40.661.25	R$ 1.233.350,13
SALDO FINAL DO CONTRATO ORIGINAL =>			**R$ 1.192.688,88**

Abaixo segue gráfico de indicadores de páginas impressas, por tipo e tamanho, ao longo do ano de 2021:



Do subtítulo *Modernização e Edição do Diário Oficial*, remanejou-se os recursos para custeio de gastos, atendendo demandas da pasta, restando assim a execução orçamentária e financeira em outros programas.

Com vistas a atender as demandas do Gabinete do Governador, foram consignados recursos no subtítulo *Cerimonial do Governador*.

A Chefia Executiva de Cerimonial foi a responsável por coordenar, supervisionar e executar as atividades constantes da Agenda do Governador do Distrito Federal, bem como os procedimentos e formalidades em atos e solenidades públicas, observando as normas protocolares e primando pelo bom relacionamento e pela satisfação dos seus públicos.

Assim, na execução de suas atividades, demandou serviços de "fornecimento, sob demanda, de ornamentação, confecções e montagens de arranjos florais tipo buquê e coroas, coffee break, serviços de intérpretes, serviços gráficos" e demais prestações de serviços a serem utilizados pelo cerimonial nos eventos da Governadoria e da Casa Civil.

Registra-se, ainda, à atuação da Assessoria de Cerimonial:

a. Início da Vacinação contra a COVID-19

b. Inauguração dos Hospitais de Campanha: CEILÂNDIA, GAMA, NELSON PIQUET

c. Inauguração de Unidades do SAMU: Asa Norte; e Taguatinga.

d. Inauguração de Unidades Básicas de Saúde (UBS): Jardim Mangueiral; Paranoá Parque; Riacho Fundo II; Vila Buritizinho, em Sobradinho II; Ceilândia; e Vale do Amanhecer, em Planaltina/DF.

e. Inauguração de Unidades de Pronto Atendimento (UPA): Expansão do Setor "O" de Ceilândia; Paranoá; Gama; e Riacho Fundo II.

f. Lançamento do Programa RENOVADF: Ceilândia; Samambaia; São Sebastião; Arniqueira; Itapoã, Riacho Fundo I e Estrutural; Guará e Águas Claras; e Plano Piloto.

g. Sanção do Projeto de Lei que institui o Programa Cartão Gás.

h. Entrega de Certificados de Cadastramento e Qualificação em Biolavagem a Guardadores e Lavadores de Veículos.

i. Inauguração da obra de pavimentação no âmbito do Programa Caminho das Escolas: Via de Acesso ao Núcleo Rural Cariru; e Acesso à Escola Classe Olhos d'Água.

j. Solenidade de Lançamento do Cadastro Único da Pessoa com Deficiência e Entrega de Cadeiras de Rodas.

k. Nomeação dos Aprovados no concurso público da Secretaria de Educação

l. Solenidade de posse dos candidatos nomeados para a Secretaria de Saúde do Distrito Federal.

m. Entrega de Escrituras da Vila São José

n. Entrega de unidades habitacionais no Sol Nascente

o. Assinatura da Ordem de Serviço para Construção do Hospital Oncológico de Brasília

p. Sanção do Projeto de Lei Complementar nº. 34 de 2020 de Criação da Universidade do Distrito Federal-UnDF Jorge Amaury.

q. Lançamento do programa Regulariza DF e da Entrega de Unidades Habitacionais no Recanto das Emas.

r. Assinatura do decreto de nomeação dos professores aprovados em concurso público da Secretaria de Educação.

s. Solenidade de Inauguração do Centro de Educação da Primeira Infância–Cepi, Jandaia.

Para atender a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, enquanto órgão vinculado a Casa Civil, alocou recursos nos subtítulos C*apacitação de Servidores - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal, Administração de Pessoal - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal, Concessão de Benefícios A Servidores - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal, Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal, Modernização de Sistema de Informação - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal e Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal* com vistas ao custeio dos gastos destinados a manutenção do órgão.

Em 2021 a Casa Civil executou gastos no subtítulo *Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Secretaria de Estado de Governo - Distrito Federal*, contudo, em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 40.985, de 13 de julho 2020, com Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, o restante do saldo orçamentário foi transposto para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

O subtítulo *Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Serviços de Segurança Distrito Federal*, se destina ao custeio de gastos com serviços de segurança do Governador. A Casa Militar da Governadoria do Distrito Federal, cuja estrutura foi disposta pelo Decreto nº 39.628, de 15 de janeiro de 2019, realizou o planejamento e a coordenação da execução dos serviços de segurança do Governador, comunicação, de suprimentos e manutenção do Palácio do Buriti, das residências oficiais e de outros imóveis a serviço da Governadoria, da informação, mobilidade aérea e terrestre do governador e entes relacionados, conforme detalhamento dos gastos apresentados na planilha, subtítulo 9701.

Para tanto, aquela Casa Militar executa os contratos de manutenção, fornecimento de combustível e seguro para aeronave de transporte do Governador, bem como outros contratos de manutenção das instalações e equipamentos do Palácio do Buriti.

Além disso, com base no inciso V do art. 4º do Decreto nº 13.771/92, realiza despesas com alimentação, transporte e hospedagem do Governador do Distrito Federal em viagens oficiais, por meio de suprimento de fundos de caráter secreto e reservado.

A Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, a qual tinha como objetivo ampliar a implementação das ações relacionadas às políticas públicas voltadas às pessoas com deficiência, a promoção da acessibilidade e a garantia do cumprimento dos direitos e deveres desses cidadãos, se utilizou dos recursos financeiros do exercício 2021 da Casa Civil para a realização dessas atividades, porém tendo utilizado recursos orçamentário de outros anos, provenientes de emendas parlamentares.

Dentre outras, destacamos:

- Ampliação do Programa Órteses e Próteses

Objetivo: Viabilizar a promoção do fornecimento de cadeira de rodas para pessoas com deficiência do Distrito Federal.

Status: Parcialmente realizado

- Abrace a Equoterapia

Objetivo: Oferta de sessões gratuitas de equoterapia para as pessoas com deficiência.

Status: Em andamento

Em que pese existisse orçamento no subtítulo *Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Secretaria Extr. da Pessoa com Deficiência Distrito Federal*, destinados ao custeio de gastos administrativos da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, todas as necessidades foram supridas com orçamento da Casa Civil, restando, assim, o subtítulo, sem execução neste exercício.

A seguir, em destaque as realizações da secretária sem ônus financeiro adicional para esta Pasta:

CADASTRO ÚNICO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Objetivo: Promover o cadastro das pessoas com deficiência em um sistema integrado que possa oferecer o acesso aos diversos programas de governo.

Status: Concluído

CRIAÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Objetivo: Promover o atendimento humanizado as pessoas com deficiência com vistas a facilitar o acesso aos diversos programas do GDF.

Status: Concluído

PROGRAMA DF ACESSÍVEL.

Objetivo: O Projeto visa garantir a mobilidade e a acessibilidade das pessoas com deficiência Isica e/ou intelectual, com reduzida capacidade de locomoção, em situação de vulnerabilidade, para que possam se deslocar para atendimento especializado na rede pública de saúde do Distrito Federal.

Status: Em andamento

CENTRAL DE INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS – CIL

A Central de Intérpretes de Libras é um serviço de acompanhamento de intérpretes de Libras que visa oferecer às pessoas surdas e surdocegas a promoção de acessibilidade na comunicação durante os atendimentos nos órgãos públicos do GDF, inclusive por meio de vídeo chamada.

As ações da CIL efetivam-se por meio de agendamento prévio ou de forma emergencial, conforme a necessidade, direcionando tais atendimentos junto a: hospitais, fóruns, escolas públicas, bancos, delegacias, entre outras atividades, possibilitando o acesso das pessoas ao serviço público além de promover a comunicação e agilizar o atendimento por meio da Língua Brasileira de Sinais.

VALIDAÇÃO DOS LAUDOS MÉDICOS PARA A CONCESSÃO DO PASSE LIVRE

A política do Passe Livre é um benefício de gratuidade no transporte público concedido aos cidadãos amparados, destacadamente pelas Leis Distritais Lei n° 453 de 08 de junho de 1993, e Lei nº 566, de 14 de outubro de 1993, que concedem transporte gratuito às pessoas portadoras de deficiência física, sensorial ou mental, sendo gerido pela Secretaria de Deficiência.

Porém, a concessão do benefício do Passe Livre é gerenciada pelo Banco Regional de Brasília – BRB, o qual tem a incumbência receber e analisar a documentação administrativa das pessoas que estejam pleiteando ou realizando o recadastramento, com exceção dos laudos médicos.

Cabe ainda, a Secretária de Estado de Saúde do Distrito Federal, a realização da análise dos laudos, na qual é verificada a autenticidade dos mesmos e a coerência entre a condição médica diagnosticada e o laudo médico.

Para atender a Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, enquanto órgão vinculado a Casa Civil, alocou-se recursos no subtítulo *Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Secretaria de Estado de Juventude Distrito Federal* que foi utilizado para custear gastos administrativos, energia e agua e esgoto dos centros de juventude.

Em função da reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 42.235, de 24 de junho 2021, o subtítulo destinado ao custeio de gastos com serviços administrativos gerais

da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, foram transpostas para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

Quanto aos subtítulos *Participação em Organismos Internacionais e Transferência a Entidades de Políticas Públicas Nacionais e Internacionais*, cujos os recursos são geridos pelo Escritório de Relações Internacionais, em 2021, foram realizadas transferências de recursos a entidades de políticas públicas nacionais ou internacionais, quais sejam: União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI), Frente Nacional dos Prefeitos-FNP, Rede de Cidades (Mercocidades) e Associação Mundial das Grandes Metrópoles (Metropolis).

Essas transferências, possibilitaram a participação, sem ônus adicional, em eventos da UCCI, METROPOLIS, CGLU E MERCOCIDADES, em destaque:

a. Capacitação de servidores do EAI em Implementação, Monitoramento e Reporte da Agenda 2030 em instituições públicas locais, incluindo a formação de formadores sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, utilizando de parcerias com redes de cidades, tais como: Universidade Nacional de Educação à Distância da Espanha (UNED), acessado em virtude de acordo colaborativo com a União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI); e com o PNUD e a Prefeitura de Barcelona, por meio da rede de Cidades e Governos Locais Unidos (CGLU), à qual Brasília também é filiada.

b. Internacionalização de espaços metropolitanos: O EAI participou do seminário internacional de internacionalização dos espaços metropolitanos, promovido pela rede, em parceria com o projeto AL-LAS e a Prefeitura de Barcelona.

c. Manual de Linguagem Não Sexista: Por meio da Secretaria Regional da rede, Brasília teve acesso ao documento traduzido, o qual o EAI compartilhou com gestores da Secretaria da Mulher do Distrito Federal.

d. Curso "Formação de formadores em cooperação descentralizada e ODS para América Latina": Um servidor do Escritório de Assuntos Internacionais participou gratuitamente do quarto módulo dos Cursos sobre a "Localização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável" do Programa de Capacitação de CGLU, o UCLGLearning, nos dias 18, 20 e 21 do mês corrente, na modalidade MOOC - Curso Online Aberto e Massivo (do inglês Massive Open Online Course). A capacitação dos módulos 1, 2, 3, de introdução, planejamento e reporte local dos ODS, respectivamente, já foi realizada, também de forma gratuita, como resultado da filiação de Brasília na rede. Essa série oferecida por CGLU é um importante instrumento para auxiliar nos trabalhos da Comissão Distrital para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (Decreto nº 39.322, de 04 de setembro de 2018 e Portaria Nº 136, de 12 de maio de 2021), que pretende publicar um Reporte Voluntário Local do cumprimento da Agenda 2030 no Distrito Federal.

e. 13º Congresso Mundial de Metrópolis: O EAI participou de uma semana de eventos do Congresso Mundial da rede, de forma virtual, por meio de plataforma digital - entre os dias 8 a 13 de novembro, quando teve a oportunidade de conhecer diferentes estratégias metropolitanas de resiliência pós-pandemia. O Congresso reuniu urbanistas de todo o mundo, bem como stakeholders públicos, institucionais, privados e acadêmicos para refletir, debater e aprender uns com os outros. O Congresso se concentrou no desenvolvimento de políticas para espaços públicos seguros e saudáveis, estratégias de mobilidade, transição energética, habitação a preços acessíveis, trabalho e tecnologia, gestão urbana inovadora, infraestrutura verde e serviços sociais básicos.

f. Webinar "Estratégias de Sustentabilidade Ambiental nas Capitais Ibero-Americanas": A Secretaria de Meio Ambiente participou, juntamente com o EAI, do evento que analisou os planos setoriais que incorporam as estratégias de sustentabilidade ambiental das cidades-membros da rede, especialmente em matéria de mobilidade e transporte público, pedestrianização e, em geral, todas as medidas destinadas a reduzir as emissões de gases poluentes. Na oportunidade, a Secretaria produziu relatório analítico dos temas abordados para subsidiar as atualizações das estratégias e políticas locais do GDF sobre meio ambiente.

g. Curso "Internacionalização das Instituições Públicas": O EAI participou da iniciativa promovida pela Universidad Nacional da Espanha¿ de Educación a Distancia (UNED), de forma virtual, totalmente custeado pela UCCI, em função de um acordo de colaboração firmado pelas instituições, que garante a participação de servidores públicos membros da rede em cursos ofertados pela universidade espanhola.

h. 44ª Edição do Programa Ibero-americano para Formação Municipal da UCCI: Brasília participou, na modalidade virtual, da oportunidade em que a rede promoveu o intercâmbio de conhecimentos e experiências sobre Economia, Inovação e Emprego no contexto atual. Participaram da capacitação o EAI, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico (SDE) e a Secretaria de Projetos Especiais (SEPE), apresentando o programa de Parcerias Público-Privadas (PPPs) do GDF como instrumentos de geração de emprego e renda.

i. Evento "UITP Latin America Week 2021 - Digital Experience": O EAI promoveu a participação de sete servidores da Secretaria de Mobilidade (SEMOB) no evento, promovido pela União Internacional dos Transportes Públicos (UITP), a convite da UCCI que, por meio de acordo com a organização do evento, viabilizou a participação gratuita de servidores das cidades-membros. O evento examinou as políticas públicas e ações necessárias em termos de novas tecnologias e estratégias de planejamento e operação para que o setor de mobilidade na América Latina avance e melhore a vida da população nas cidades.

j. Mapa das Cidades Ibero-americanas Líderes na Área de Governo Digital: Por intermédio da UCCI, Brasília integrou o desenvolvimento de um Plano de Trabalho para gerar condições para o fortalecimento institucional em busca da transformação digital, iniciativa da Cidade de Guatemala. A primeira etapa do referido plano consiste no desenvolvimento de um mapa, que contou com os aportes enviados pela Subcontroladoria de Transparência e Controle Social, pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal e pela Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia (SECTI), que enviaram, dentre outras informações, dados do Projeto 'Brasília Inteligente', como iniciativa de alto impacto a ser compartilhada como boa prática.

k. Plano Estratégico da rede para o quadriênio 2021-2024: A UCCI ofereceu às cidades-membro a oportunidade de enviar contribuições ao seu novo plano estratégico, incluindo sugestões, recomendações e eventuais necessidades a ser contempladas para o período. O EAI encaminhou as sugestões adicionais à rede, tendo verificado, inclusive, que todas as recomendações previamente apontadas por Brasília já haviam sido incluídas no documento.

l. XXV Cúpula de Mercocidades: O evento abordou, a partir da temática "Gestão Associada para o Desenvolvimento", a crise sanitária ocasionada pela Covid-19 e o impacto nas cidades da região, e contou com a participação do EAI, em sua segunda etapa.

m. Seminário de Mobilidade "Rumo a uma nova estratégia urbana com base territorial, os desafios das cidades na era pós-pandemia": a Secretaria de Transporte e Mobilidade (SEMOB) participou, por intermédio do EAI, do evento organizado pelas Unidades Temáticas de Planejamento Estratégico e Áreas Metropolitanas e de Desenvolvimento Urbano da rede, em parceria com a União Internacional de Transporte Público (UITP).

n. Seminário on-line internacional "Ética e Sustentabilidade do Turismo Latino-Americano": A Secretaria de Turismo do Distrito Federal (SETUR) representou Brasília no evento, que serviu para estimular sinergias regionais, contando com a contribuição dos profissionais de turismo e de representantes de governos locais e suas associações, por indicação do EAI.

o. Workshop "Experiências Inovadoras em Sustentabilidade Ambiental e Ação Climática": Mercocidades promoveu o programa internacional, do Escritório das Nações Unidas para a Cooperação Sul-Sul (UNOSSC) e a ONUHabitat, que teve o objetivo de apresentar experiências inovadoras de cidades em sustentabilidade ambiental e ação climática, que possibilitou a inscrição da Secretaria de Meio Ambiente do Distrito Federal (SEMA) no programa.

p. Conferência virtual "Boas Práticas e Políticas Ambientais Inovadoras": Servidores da SEMA representaram Brasília no evento promovido pelo Programa de Desenvolvimento Integrado da cidade de Villa Maria, que faz parte de um ciclo de formação de recursos humanos das autarquias em matéria ambiental, com o objetivo de potenciar as relações de cooperação e intercâmbio. Essa iniciativa possibilita o fortalecimento das capacidades organizacionais dos governos locais intervenientes e da região, divulgando experiências bem-sucedidas relacionadas à utilização de programas aplicados à gestão ambiental.

q. Ciclo de Diálogos "Universidade-Cidade": O evento de caráter internacional, promovido pelo Observatório Cidade-Universidade e pela Associação de Universidades Grupo Montevidéu, teve como objetivo apresentar as boas práticas desenvolvidas por governos membros da Rede e universidades da região em "Inclusão, Gênero e Cidadania", bem como debater sobre a importância de desenvolver e fortalecer o vínculo entre os governos locais e

as universidades públicas, de forma a contribuir para a construção de cidades mais igualitárias e inclusivas. A oportunidade foi encaminhada à SMDF, SEJUS e SEEDF.

r. 3ª Edição da Escola de Resiliência da rede Mercocidades: A iniciativa é voltada aos servidores de governos locais membros da rede, com capacidade de influenciar o planejamento estratégico de suas cidades e com interesse em incorporar os conceitos de resiliência urbana na gestão local a construir soluções em conjunto, ao longo da capacitação. Nessa edição, o EAI viabilizou a inscrição de duas servidoras da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH) para participar da capacitação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Gabinete da Secretaria de Estado da Casa Civil desempenha funções relacionadas a gestão documental, acompanhamento de agendas e ações do Governo do Distrito Federal, bem como articulação com órgãos e entidades, e apoio técnico às demandas daquele Gabinete.

E participa como coordenadora, membro nato ou representante de 6 conselhos, 4 grupos de trabalho/Executivo/Monitoramento e 2 outros colegiados, tais como:

1. Conselho Permanente de Políticas Públicas e Gestão Governamental do Distrito Federal – CPPGG
2. Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV/DF
3. Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do DF – CONPLAN
4. Conselho Rodoviário do Distrito Federal Conselho de Transparência e Controle Social do DF – CTCS
5. Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA
6. Grupo de trabalho/Grupo de Monitoramento
7. Grupo Executivo para elaboração do Programa DF Inclusivo Grupo Executivo Inter secretarial, a fim de regulamentar a Lei Distrital n.º 4.317, de 9 de abril de 2009, que instituiu a Política Distrital para Integração da Pessoa com Deficiência
8. Grupo de Trabalho dos Cemitérios
9. Grupo de Monitoramento e Fiscalização da Ocupação Irregular do Território, de natureza permanente - CGIT
10. Junta de Controle do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal JUCON/DER/DF
11. Câmara Julgadora de Autos de Infração - CONAM

A *Assessoria Especial da Casa Civil*, desempenha funções de produção de documentos, sendo que ainda representam a Casa Civil em grupos de trabalho, forças-tarefa, conselhos e comitês, além de prestar apoio à outras instâncias colegiadas.

A *Secretaria Executiva de Gestão Estratégica*, diretamente subordinada ao Secretário de Estado–Chefe da Casa Civil, auxilia o Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil na supervisão e na coordenação das atividades de planejamento e gestão estratégica da Casa Civil.

Unidade orgânica de comando e supervisão, acompanha e gere os resultados das iniciativas estratégicas e respectivos projetos e ações da Casa Civil inseridas no planejamento estratégico institucional, coordena e monitora a execução das ações e projetos aferindo os resultados alcançados, alinhados ao Plano Estratégico Governamental 2019-2060.

Monitora modelos de excelência em gestão apoiando a modernização da gestão da Casa Civil, no que tange aos projetos, processos, estrutura organizacional, regimental, informação e ferramentas de trabalho. Busca o aprimoramento das práticas e processos de governança, conformidade e integridade, com integração e compilação de boas práticas de gestão para assegurar uniformidade e geração de valor público na gestão organizacional.

Em destaque a participação em Comitês, Conselhos, Grupos de Trabalho e Comissões, a saber: Conselho Distrital de Segurança Pública – CONDISP; Comitê de Desenvolvimento Industrial – CDI; Conselho de Recursos Hídricos – CRH; Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio

Paranaíba do DF; Conselho de Governança Pública do Distrito Federal – CGOV; Conselho de Gestão para o Financiamento do Desenvolvimento Econômico – CG IDEAS; Conselho de Comunicação Institucional do Distrito Federal; Comitê de Investimento e Análise de Riscos – CIAR/IPREV; Comitê Gestor do Programa Criança Feliz; Comitê Gestor do Programa Todos Contra o COVID; Comissão Distrital para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS e Subcomitê Gestor da Rede para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios do Distrito Federal – REDSIN.

No desenvolvimento de suas atividades instituições, ainda realiza:

- Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil 2021-2023.
- Implantação de boas práticas de governança fomentando o desenvolvimento de ações relacionadas à melhoria institucional.
- Implantação do Escritório de Processos e Gestão de Projetos da Casa Civil.
- Gestão e alinhamento das indicações de representantes desta Casa Civil nos órgãos deliberativos e grupos de trabalho constituídos.
- Adesão a modelos de excelência de gestão, tais como MEG-Tr e Selo de Governança.
- Selo de Governança

A *Subsecretaria de Tecnologia da Informação-SUTEC*, tem a missão de prover apoio e atualização tecnológica da Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal - CACI, bem como, aos seus órgãos vinculados.

O apoio tecnológico prestado pela SUTEC compreende a disponibilização e manutenção de infraestrutura e equipamentos de Tecnologia da Informação, o desenvolvimento e manutenção de sites e sistemas institucionais, bem como o suporte operacional aos usuários das diversas unidades administrativas da CACI e órgãos vinculados, por meio de assistência técnica especializada, respeitando as diretrizes, padrões e normas vigentes.

A SUTEC tem ainda a responsabilidade de desenvolver e manter o Portal do Governo de Brasília e os sítios institucionais dos órgãos da Administração Direta do DF, orientar, capacitar e dar suporte aos administradores dos sítios institucionais no que diz respeito a tecnologia da informação, seguindo as diretrizes da Secretaria de Estado de Comunicação do DF, conforme dispõe o Decreto nº 37.085, de 27 de janeiro de 2016.

Com vista à disponibilização de serviços e informações digitais, desenvolveu e estimulou atividades, dentre outras destacamos:

WEBSITE FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE – FEPECS

Definição de novo layout; Adequação da Arquitetura da Informação; Migração de Conteúdo.

MIGRAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS DA AGÊNCIA BRASÍLIA

Migração de dados do repositório de Mídias (vídeos, fotos, áudio e entre outros) e documentos da Agência Brasília para novo ambiente

MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS E ATIVOS DE REDE

Melhorar o tempo de resposta aos incidentes da rede de dados, implementado ferramentas e painéis de infraestrutura de monitoramento.

SERVIÇO WDS WINDOWS DEPLOYMENT SERVICE

Agilizar o processo de criação e implementação de imagem do Sistema Operacional e Softwares Homologados no parque computacional e implementar serviço na rede

APOIO OPERACIONAL AO GOVERNADOR NAS TRANSMISSÕES DE VIDEOCONFERÊNCIA

Apoio operacional e tecnológico ao Governador nas reuniões virtuais e transmissões de videoconferência ocorridas em 2021.

SISTEMA DE ANÁLISE DE LEGISLAÇÃO

Desenvolvimento do sistema em andamento com estimativa da ordem de 80%, bem como o desenvolvimento do mecanismo de busca com estimativa da ordem de 40%.

MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS NO DATACENTER PARA ATENDIMENTO AO SISTEMA/SITE DO DODF

Implementar a redundância, alta disponibilidade, resiliência e recuperação de desastre no ambiente de infraestrutura que hospeda o sistema DODF-e e site do Diário Oficial no Datacenter do GDF gerenciado pela SUTIC/SEEC

Acerca do suporte técnico, em 2021, até o dia 14 de dezembro, houveram 9.719 ordens de serviços registradas, que compreendem no atendimento à Casa Civil e Órgãos vinculados, distribuídas:

TIPO DE ATENDIMENTO TÉCNICO	TOTAL
Administração de Computadores	363
Administração de Usuários	1.665
Políticas de Antivírus	8
Configurações em equipamentos de usuários (celulares)	76
Serviços relativos a correio eletrônico	315
Alterações de políticas de grupos (GPO)	2
Consertos e higienizações em microcomputadores	4.164
Serviços de impressão (manutenção de equipamentos próprios)	435
Serviços de infraestrutura	707
Liberação de acesso a conteúdo da Internet	3
Suport ao portal da Intranet	23
Painel sala de situação e salão do Palácio do Buriti	292
Atendimentos aos usuários	1.666
TOTAL	9.719

O *Diário Oficial do Distrito Federal* é a ferramenta utilizada para dar publicidade aos atos e decisões do poder público distrital, atendendo diretamente ao art. 19 da Lei Orgânica, que versa sobre o princípio da publicidade. A publicação é sistemática, eficiente e eficaz para atender à necessidade do Governo de Brasília e dos órgãos de gestão pública.

A *Subsecretaria de Atos Oficiais do Distrito Federal*, publicou 235 edições ordinárias, 3 suplementares e 101 edições extras, somando mais de 19/mil páginas, atendendo ao princípio da publicidade, e ao art. 37 da Constituição Federal de 1988. A publicação é sistemática, eficiente e eficaz para atender à necessidade do Governo de Brasília e dos órgãos de gestão pública.

Insta observar que em maio de 2020 foi implementando o Sistema de Gestão de Informação do Diário Oficial, que tem por objetivo dar autonomia à publicação de Atos Oficiais, desde o recebimento à publicação, perpassando ao processo de editoração gráfica, utilizando força de trabalho própria, sem contratação de serviços de terceiros.

A *Unidade de Inovação–UNIINOVA* da Casa Civil não fez uso de recursos orçamentários no desenvolvimento de suas atividades, em destaque:

1. Desenvolvimento do portal LGPD/DF, elaboração de identidade visual, registro do domínio http://www.lgpd.df.gov.br/;
2. Capacitar o agente público do Distrito Federal na aplicação de novas abordagens que utilizam metodologias de Design para elaborar políticas públicas co-criadas, validadas e testadas com seus principais usuários que solucionem desafios observados no Distrito Federal;
3. Colaborar com o Plano Diretor de Tecnologias de Cidades Inteligentes (PDTCI) atendendo à solicitação do Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal;
4. Convocatória "Mayors Challenge 2021" (Desafio de Prefeitos 2021), promovido pela Bloomberg Philanthropies, organização filantrópica com sede na cidade de Nova York, que concentra seus recursos em cinco áreas: meio ambiente, saúde pública, artes, inovação governamental e educação, e;
5. Promover a gestão de um laboratório de inovação voltado ao desenvolvimento de soluções para a proteção de dados pessoais acolhidos e tratados no GDF.

A *Ouvidoria da Casa Civil* presta serviços à população de Brasília para ouvir, orientar, criar vínculos, auxiliar no controle e monitoramento das ações de governo e facilitar a comunicação entre cidadão e governo. É um espaço constituído para garantir a participação popular, a transparência, além de auxiliar na eficiência da prestação dos serviços públicos. Sua atuação

busca a excelência no atendimento ao cidadão, em atenção aos princípios administrativos: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Também é responsável pela gestão e monitoramento da Carta de Serviço Digital Casa Civil, para construção da linguagem cidadão para melhor entendimento da sociedade.

Em 2021, as demandas de informações foram atendidas dentro dos prazos determinados pela Lei 4.990/2012 e pelas orientações técnicas da Controladoria-Geral do Distrito Federal, em busca da eficácia e da eficiência dos serviços prestados.

Quadro demonstrativo das demandas dos Sistemas: Ouv/DF e E-SIC:

Manifestação	Quantitativo
Elogio:	27
Sugestão:	71
Solicitação:	112
Informação:	89
Reclamação:	178
Denúncia:	5
Total	482

Classificação de Entrada E-sic:

Manifestação	Quantitativo
Pedido de acesso a Informação:	86
Total	86

A *Coordenação de Tomada de Contas Especial – CTCE*, vinculada à Secretaria Executiva Institucional criada com o intuito de garantir, pela Autoridade Instauradora, a independência, imparcialidade e a devida apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano, bem como para evitar o acúmulo de funções dos servidores que compõem as comissões.

Dentre as atividades desenvolvidas, destacamos os processos a seguir, de tomadas de contas especiais instauradas e/ou em andamento em 2021:

Processo SEI-GDF	**Rito**	**Instauração**	**Objeto**	**Data inicio**	**Valor do Dano Atualizado**	**Fase**
00002-00009342/2017-95	Ordinário	Portaria nº 64, de 27/07/2017, publicada no DODF nº 144, de 28/07/2017; OBJETO:	Tomada de Contas Especial com vistas a apurar os fatos, identificar os responsáveis e quantificar danos, referente à superestimativa nas quantidades dos serviços prestados de transporte, medidos no âmbito do Contrato nº 007/2009, firmado entre a Secretaria de Estado de Governo do DF e a COOPERCAM — Cooperativa dos Caminhoneiros Autônomos de Cargas e Passageiros em Geral, instaurada por determinação TCDF, Decisão nº 3076/2017.	31/07/2017	Em apuração	Instrução
00002-00000588/2018-82	Convertido em Rito Sumário conforme Decisão nº 4066/2021 - TCDF Ordinário	Portaria nº 61, de 04/09/2018, publicada no DODF nº 170, de 05/09/2018;	Irregularidade na contratação de fornecimento de UNIDADE MÓVEL pela empresa CULT RODAS CONSULTORIA LTDA nos eventos referente ao programa "GDF JUNTO DE VOCÊ" (itens 2.1 e 3.4 do Relatório de Auditoria nº 112/2017 - DIGOV/COIPG/COGEI/SUBCI/CGDF)	06/09/2018	R$ 62.270,17 (sessenta e dois mil, duzentos e setenta reais e dezessete centavos), atualizados até o dia 01.07.2021, com base no inciso IV do Art. 5º da Resolução nº 102/98-TCDF.	Prazo recurso
00002-00011584/2017-49	Sumário	Portaria nº 58, 05/09/2019, DODF nº 170, 06/09/2019	Apuração dos itens 2.1A, 2.1.B, 2.2.1, 2.2.2 E 2.2.3 do Relatório de Auditoria nº 15/2016 - DIRAD/CONAG/SUBCI/CGDF: · 2.1.A - Projeto básico com descrições incompletas/imprecisas dos	10/09/2019	Em apuração	Finalizado Conclusão: Análise das razões de justificativa

			locais onde os serviços/obras foram realizados; · 2.1.B - Quebra do princípio da segregação de funções; · 2.2.1 - Itens das ordens de serviço que não foram encontrados; · 2.2.2 - Itens de obra entregues em quantidade inferior ao contratado; · 2.2.3 - Itens de obra entregues em quantidade inferior ao contratado, mas que não puderam ser medidos.			
00002-00002226/2020-41	-	Portariaº 45, de 26 de julho de 2021, publicada do DODF nº 140, de 27/07/2021	Apuração de dano ao erário em decorrência de recolhimento fora do prazo à Previdência Social competência: 13º/2018 e a apropriação indevida do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF, referente aos servidores ativos sem vínculo - versão 61 - 13º salário da extinta Secretaria de Estado das Cidades - SECID, descrito no processo SEI nº 00394-00009481/2018-89	28/07/2021	R$ 13.481,01 (treze mil quatrocentos e oitenta e um reais e um centavo)	Relatório Conclusivo Medidas Administrativas Anteriores à instauração de Tomadas de Contas Especiais 2021
00002-00004837/2021-12		Portaria nº 01, de 28 de setembro de 2021, publicada do DODF nº 183, de 28/09/2021, página 47	Apuração de dano ao erário em decorrência do uso exorbitante do serviço de transporte de servidores por aplicativo, conhecido como TáxiGov, por ex-servidora,	agosto a dezembro de 2020	R$ 40.248,92 (quarenta mil, duzentos e quarenta e oito reais, noventa e dois centavos)	Abertura de Tomada de Contas Especial, sob rito sumário

Unidade orgânica do *Gabinete do Secretário da Casa Civil do Distrito Federal, a Assessoria Jurídico-Legislativa* no uso de suas atribuições, efetuou o controle de prazos e acompanhamento de decisões do TCDF e de minutas de respostas ao TCDF, à PGDF e ao MPDFT.

A *Assessoria Jurídica Legislativa*, por meio de suas unidades de Unidade de Contratos Administrativos – UNCAD, Unidade de Pessoal e Correição – UNPEC e Unidade de Atos Normativos e Órgãos Colegiados – UNANC, atuou na consulta sobre minutas de atos normativos e consultivos (portarias, decretos, projetos de lei) e no cumprimento de decisões judiciais e seus efeitos. Realizou atividades, compreendendo as análises jurídicas referentes aos seguintes assuntos, dentre outros, destacam-se, dentre as atividades desenvolvidas pela UNCAD no ano corrente, as seguintes atuações, as quais impactaram positivamente para o Governo:

- Análise de legalidade de minutas de contratações e de termos aditivos de prorrogações, reajustes e demais alterações contratuais, em que esta Casa Civil figura na qualidade de contratante;
- Análise de legalidade de minutas de contratações e aditivos referentes ao DODF-e, em que a Casa Civil figura como contratada dos órgãos da Administração indireta;
- Análise de legalidade de minutas de termos de parceria com fulcro na Lei n.º 13.019, de 2014 e o Decreto n.º 37.843/2016, demandados especificamente pela Secretaria Extraordinária da Pessoa Com Deficiência (SEPD); pela Secretaria de Estado de Juventude (SEJUV); e pela Secretaria Extraordinária da Família (SEFAM).
- Análise de legalidade de minutas de convênios de repasse firmados com a NOVACAP;
- Análise de legalidade de minutas de acordos de cooperação técnica;
- Análise de legalidade de dispensas e inexigibilidades de licitação;
- Análise de legalidade de procedimentos administrativos que observam o Sistema de Registro de Preços (SRP);
- Análise de legalidade de termos de cessão de uso;
- Análise de legalidade de termo de reversão de imóveis;

- Análise de legalidade de escrituras públicas de doação de imóveis, para fins de consecução da política habitacional;
- Análise de legalidade de escrituras públicas de compra e venda de imóveis apresentadas pela TERRACAP, e;
- Orientação, sob o aspecto jurídico, às Unidades Orgânicas, acerca das matérias administrativas referentes a contratações, convênios, ajustes e instrumentos congêneres, além de licitações e procedimentos de contratação direta.

Das análises de maior relevância, podem ser destacadas:

Manifestação Nota Técnica nº 149/2021- CACI/AJL/UNCAD (processo nº 00002-00001273/2021-58). Trata-se de consulta jurídica à PGDF com vistas à aprovação de Minuta Padrão referente às novas contratações firmadas pela Administração Indireta juntamente ao Distrito Federal, por intermédio desta Casa Civil, com vistas à publicação de atos oficiais no Diário Oficial Eletrônico (DODF-e).

Resultado: Parecer Jurídico nº 177/2021 – PGDF/PGCONS (62435188), com o opinativo pela viabilidade de adoção de Minuta padrão nas hipóteses de contratação direta da Casa Civil, por inexigibilidade de licitação, para prestação de serviços de publicação de atos oficiais no DODF-e, desde que atendidas as recomendações exaradas no parecer.

Manifestação: Nota Técnica nº 289/2021- CACI/AJL/UNCAD (processo nº 04010-00000278/2020-80) trata-se de consulta jurídica à PGDF com dúvidas jurídicas sobre a formalização de aditivo/alterações em Termo de Fomento antes afeto a esta Casa Civil, que passou a ser gerido pela SECTI, por força do Decreto nº 42.235, de 24/06/2021.

Resultado: Parecer Jurídico nº 417/2021 – PGDF/PGCONS (70890564), com respostas específicas aos questionamentos suscitados por esta Assessoria Jurídico-Legislativa.

As demandas referidas acima resultaram, aproximadamente, nas elaborações de 513 (quinhentos e treze) Despachos da Unidade de Contratos Administrativos e de 284 (duzentas e oitenta e quatro) Notas Técnicas, totalizando 797 (setecentos e noventa e sete) manifestações nos processos analisados.

A Unidade de Pessoal e Correição, dentre outras atividades desenvolvidas destacamos:

As demandas referentes a tomada de constas especial e análise da viabilidade de instauração de toma de contas especial, resultaram, aproximadamente, nas elaborações de184 (cento e oitenta e quatro) despachos e de 81(oitenta e um) notas técnicas, totalizando (trezentos e vinte e sete) manifestações nos processos analisados por esta Unidade, conforme pesquisa estatística da unidade fornecida pelo SEI -

Vale informar que as notas técnicas e os despachos elaborados nos processos sigilos não são informadas pela referida estatística da unidade, por essa razão, não é possível contabilizar esses documentos pelo SEI.

Dessas análises de maior relevância, veja-se:

Manifestação: Despacho - CACI/AJL/UNPEC (processo nº 00020-00029876/2020-15) trata-se de consulta jurídica à PGDF sobre acerca da competência para editar a Portaria que revogue os efeitos da Portaria nº 97, de 15 de julho de 2015, publicada no DODF Nº 136, de 16 de julho de 2015.

Resultado: Parecer Jurídico nº 27/2021 –PGDF/PGCONS, com a orientação de que a competência para praticar ato é de competência do Secretário de Estado de Governo do Distrito Federal;

Manifestação: Nota Técnica nº 1/2021- CACI/AJL/UNPEC (processo nº 0480-00001245/2020-31) trata-se de consulta jurídica à PGDF sobre acerca da competência para realizar a reabilitação de Pessoa Jurídica declarada inidônea.

Resultado: Parecer Jurídico nº 84/2021 –PGDF/PGCONS, com a orientação de que a competência para praticar ato é de competência do Secretário de Estado de Governo do Distrito Federal;

A Unidade de Atos Normativos e Órgãos Colegiados apresenta uma análise global do exercício, contemplando os seguintes aspectos:

Em relação aos trabalhos desenvolvidos é preciso esclarecer que além das atividades rotineiras, a equipe prestou apoio à implementação do projeto SISLEGIS atuando na revisão

dos atos normativos (leis ordinárias e leis complementares) no âmbito do referido sistema. No total, a contribuição ao projeto somou a análise de 1.151 normas, sendo 888 relativas às análises dos servidores lotados nesta unidade, tendo em conta consulta ao referido sistema.

Consoante ao disposto no art. 18 do Decreto nº 42.038, de 27 de abril de 2021, que aprova o Regimento Interno da Casa Civil do Distrito Federal, compete à *Subsecretaria de Administração Geral*, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Secretário de Estado–Chefe da Casa Civil:

I - coordenar, dirigir e controlar a execução setorial das atividades de planejamento, orçamento e finanças, gestão de pessoas, contratos, convênios e de apoio logístico da Casa Civil;

II - coordenar e supervisionar a elaboração e a execução do orçamento anual da Casa Civil;

III - coordenar e acompanhar a programação, a execução e o desempenho de atividades vinculadas ao Plano Plurianual - PPA, das unidades orgânicas que lhe são diretamente subordinadas;

IV - prestar assessoramento direto ao Gabinete da Casa Civil nas atividades de sua área de competência;

V - consolidar o Relatório Anual de Atividades da Casa Civil; e

VI - desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

Nesse mesmo sentido competiu ainda a Subsecretaria garantir que os processos decisórios orientados por evidências suportassem a implementação de controles internos fundamentados na gestão de risco, que privilegiaram as ações estratégicas de prevenção e correção prévia; propiciando a tomada de decisões que levaram em consideração a avaliação dos ambientes interno e externo da organização e dos diferentes interesses da sociedade e das áreas da Casa Civil.

Ações específicas, buscaram promover a participação social por meio da comunicação aberta e transparente das atividades do órgão de maneira a fortalecer o acesso público à informação, possibilitando à coordenação de processos para melhorar a integração entre os diferentes níveis e esferas da Casa Civil, bem como. buscar resultados para a sociedade, propondo soluções tempestivas e inovadoras.

Ainda, promover a desburocratização, a racionalização administrativa, a modernização da gestão pública e a integração dos serviços prestados pela Casa Civil, buscando monitorar o desempenho e avaliar a concepção, a implementação e os resultados esperados no planejamento estratégico para área de gestão.

Atuou de maneira transparente, não só nas ações desempenhadas no dia a dia, mas também, na obtenção dos resultados, controles, fiscalização e prestação de contas, auxiliando o alcance dos resultados esperados após um planejamento estratégico institucional.

Implementou política de melhoria de práticas comportamentais, buscando ter profissionais íntegros, responsáveis, capacitados e motivados. Liderando os processos de trabalho de gestão que se concentrou em alinhar as operações e a estratégia, permitindo alcançar melhores resultados.

Estabeleceu, em parceria com a Controladoria Geral do Distrito Federal processos de gestão de riscos, ampliando os controles e avaliação, como mecanismos de transparência, prestação de contas e responsabilização.

Esta *Subsecretaria de Administração Geral*, se mostrou como a área responsável pela Gestão inerente e integrada aos processos organizacionais, sendo responsável pelo planejamento, execução, controle e ação, em sintonia com a Unidade de Controle Interno da Casa Civil; foi a responsável pelo manejo dos recursos colocados à disposição das áreas e entidades para a consecução de seus objetivos.

Também foi a responsável por prover o direcionamento, monitoramento, supervisão e avaliação da prática da gestão, com vistas ao atendimento das necessidades e expectativas dos cidadãos e demais partes interessadas da Casa Civil, adotando um modelo de governança, com a definição de uma estrutura de suporte e de um conjunto de boas práticas aplicáveis ao contexto organizacional; bem como, a escolha de um conjunto de itens de controle e aplicação

do modelo definido, o que permitiu a elaboração de um plano de melhoria organizacional, bem como a realização de um novo ciclo para comparar a situação atual com a passada.

O *Gabinete da Subsecretaria de Administração Geral*, tem por finalidade promover a coordenação, execução e monitoramento das atividades necessárias para a execução da área meio. No desempenho de suas atividades monitora e distribui as demandas recebidas, via Sistema Eletrônico de Informação (SEI) da Casa Civil e unidades vinculadas, bem como providencia a elaboração dos documentos, e ainda analisa os documentos/processos das Unidades de Avaliação e Gestão e Pessoas; Avaliação e Logística, Controle de Orçamento e Finanças e Controle e Administração de Contratos.

Dentre as principais realizações desenvolvidas no ano de 2021, é importante destacar:

- Atendimento às demandas das Unidades Administrativas do Gabinete do Governador, Casa Militar, Casa Civil e unidades vinculadas;
- Atendimento ao público interno e externo;
- Solicitação e controle das publicações no DODF de interesse da Subsecretaria.
- Suprimento de Fundos: acompanhamento e controle da liberação do recurso para custear despesas com viagens oficiais do Governador; e
- Análise e instrução processual das solicitações de viagem à serviço dos servidores, nacional e afastamento do país.

A *Unidade de Avaliação e Logística* é responsável pela política de material, patrimônio, protocolo, arquivo e transporte, no âmbito da Casa Civil. São suas atribuições propor estratégias de ação, controle, redução de custos, acompanhar o sistema de registro de preços para o adequado planejamento das compras, levantamento da previsão de gastos com materiais de consumo, permanentes, e serviços necessários à execução de projetos e supervisionar as atividades de administração patrimonial dos bens móveis e imóveis.

Ao longo do exercício, realizou a gestão das compras, coordenou as atividades de transporte, supervisionou as ações da Diretoria de Documentação e Arquivo, realizou inventários físicos anuais e extraordinários de almoxarifado; de bens patrimoniais móveis e imóveis.

Quanto à gestão de bens móveis, a carga patrimonial desta Secretaria totaliza 9.567 itens, distribuídos e com termo de guarda e responsabilidade para os usuários finais. Em 2021 foi registrada a seguinte movimentação:

- A.1.623 bens incorporados ao patrimônio da Casa Civil, somente no exercício 2021;
- B.777 Termos foram emitidos para movimentação internamente entre órgão usuários da Casa Civil por meio de Termo de Guarda e Responsabilidade por Localização-TGRS;
- C.126 Termo de Guarda e Responsabilidade por Localização; - TGRL, e;
- D.180 Termos de Guarda e Responsabilidade - TGR.

A Diretoria de Documentação e Arquivo, enquanto unidade gestora do SEI dentro desta Secretaria, faz a gestão de documentos. Durante o ano de 2021 foram distribuídos cerca de 21.039 documentos fisicamente (internamente e externamente) conforme consta no sistema GDA.

Ainda registrou a tramitação de 78 processos físicos via SICOP. Enquanto unidade gestora do SEI dentro desta Secretaria, a Diretoria de Documentação e Arquivo computou 1.280 processos incluídos no Sistema.

Através do contrato de serviços de correios, foram enviadas correspondências e encomendas, perfazendo um total de 938 remessas.

A Gerencia de Serviços Gerais executou mudanças de Layout em diversas salas do Palácio do Buriti, incluindo o deslocamento de divisórias realocação de pontos elétricos e lógicos.

Com uma frota composta por 31 veículos, a Diretoria de Transportes realiza o atendimento das diversas demandas da Pasta e realiza acompanhamento das corridas executadas via TáxiGov, praticadas pelos servidores, empregados e colaboradores da Casa Civil e suas unidades vinculadas, que somaram no perídio 1.181 corridas, ao custo anual de R$ 54/mil.

O apoio técnico aos setores na elaboração de Termos de Referências e Projetos Básicos; são realizados pela Diretoria de Material. Ainda realizada a instrução de processos de aquisição/contratação; acompanhamento diário de licitações em andamento de interesse da

Casa Civil; preenchimento e encaminhamento dos Planos de Suprimentos para formação de Registro de Preços cujos objetos são de interesse da Casa Civil e Órgãos vinculados.

Coordenar, planejar e gerir a execução orçamentária, financeira e de contabilidade da Casa Civil e Órgãos vinculados, é função da Unidade de Controle de Orçamento e Finanças, a qual geriu um orçamento inicial (LOA) de R$ 98,35/milhões.

Os dados são disponibilizados no Portal da Transparência, após atualização das etapas programadas no Sistema de Acompanhamento Governamental-SAG/Siggo, o qual detalha a execução orçamentária de 40 etapas referentes às ações sob a coordenação e execução da UO 09.101-Casa Civil do Distrito Federal.

A seguir o detalhamento da disponibilidade orçamentária por natureza de despesa:

Detalhamento da Execução Orçamentária e Financeira - EXERCÍCIO 2021 -				
Natureza da Despesa	Lei (LOA_2020) (R$)	Dotação Autorizada (R$)	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)
- Pessoal e Encargos Sociais	77.768.156,00	88.727.409,00	83.582.703,19	82.788.941,55
- Outras Despesas Correntes	19.162.195,00	14.602.551,00	10.267.683,45	9.203.643,98
- Investimentos	1.414.768,00	1.122.500,00	1.079.129,84	87.839,84
- Total	98.345.119,00	104.452.460,00	94.929.516,48	92.080.425,37

Fonte QDD Siggo – 31-12-2021

O registro da execução e a movimentação dos créditos orçamentários são efetuados no Sistema Integrado de Administração Contábil - Siac/Siggo, por meio de notas de empenho, de notas de lançamento e de previsões de pagamento. Em 2021, foram emitidas 865 notas de empenho (empenho, reforço e anulação de empenho); 2.304 notas de lançamento (liquidação de notas fiscais, ajustes de conciliações, estornos, acertos contábeis, transferências patrimoniais, inscrições em contas contábeis, inscrições e baixas contratuais); e 1.135 previsões de pagamento, destinadas à realização dos desembolsos financeiros da Pasta. Foi promovida alteração da programação orçamentária e da programação financeira, suplementando e alterando o Quadro de Detalhamento de Despesa-QDD, por meio de Notas de Crédito Adicional.

Envidou-se esforços para o pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores referentes ressarcimentos de salários de servidores cedidos por outros órgãos e diárias, no valor total de R$ 350/mil, de acordo com o disposto no Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010.

Soma-se a essas atividades o atendimento aos órgãos de fiscalização internos e externos, entre respostas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e à Corregedoria-Geral do Distrito Federal, para sanar deficiências operacionais, prestar informações adicionais ou para responder aos questionamentos apresentados em processos de tomadas de contas. De forma complementar, foram desenvolvidas atividades de gestão, acompanhamento, análise e orientação em apoio à execução de contratos.

Ainda realiza, o acompanhamento, o controle e a conciliação contábil das contas de natureza orçamentária, financeira e patrimonial do órgão, a fim de atender ao disposto na Lei nº 4.320/64 e às Normas de Contabilidade Internacional.

Outro destaque, o apoio ao planejamento orçamentário, foram fornecidas informações para subsidiar a revisão do PPA 2020-2023, LDO-2021; bem como a proposta orçamentária da Casa Civil, PLOA-2022.

A *Unidade de Controle e Administração de Contratos*, no corrente exercício, gerenciou 91 instrumentos contratuais, com vistas à aquisição e prestação de serviços, que inclui ainda, formalizações de termos cessão, doação, convênios e anuidades.

Nesse cenário, contabiliza-se 38 (vinte e sete) contratos vigentes até 15/12 os quais totalizam-11.750.286,88 (onze milhões, setecentos e cinquenta mil duzentos e oitenta e seis reais e oitenta e oito centavos).

Acompanha os Contratos de Receita relacionados à publicação de matérias no Diário Oficial do Distrito Federal oriundas de órgãos da Administração Indireta, desde de setembro de 2016. Para tanto, são firmados Contratos ou emitidas Notas de Empenho para a formalização da prestação do serviço, que ao longo de 2021 registrou 39 Contratos/Empenhos vigentes,

movimentando $ 17.285.217,00 (dezessete milhões, duzentos e oitenta e cinco mil duzentos e dezessete reais).

Os convênios são acordos celebrados entre os órgãos públicos e outras instituições, públicas ou privadas, para a realização de um objetivo comum, mediante formação de parceria. Encontram-se vigentes 2 (dois) convênios, cujos recursos são oriundos exclusivamente do Governo do Distrito Federal, todos firmados com Novacap.

Dentre os atos de cooperação técnica e parceria formalizados durante o ano de 2021, podem ser verificados:

I. Acordo de Cooperação - Promoção do intercâmbio recíproco de servidores entre as instituições partícipes, visando suprir as necessidades mútuas de mão de obra qualificada.

II. Acordo de Cooperação Técnica - Implementação de ações conjuntas que assegurem a realização de estudos e pesquisas de interesse mútuo, no que tange ao aprimoramento do Mapa das Organizações da Sociedade Civil no Distrito Federal;

III. Contrato de Parceria - Cessão do espaço no Edifício Banco do Brasil para realização de eventos que reúnem os governadores dos Estados e do Distrito Federal para discussões sobre as mudanças e avanços necessários ao país.

Em virtude da vinculação da Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência (SEPD), da Secretaria Extraordinária da Família, da Secretaria de Estado de Relações Institucionais, no decorrer do ano de 2021, foram celebrados 7 (sete) Termos de Fomento.

A *Unidade de Controle Interno-UCI*, participou de reuniões, emitiu notas técnicas, e colaborou com várias unidades orgânicas da Casa Civil, tais como SUAG, Gabinete, Assessoria Jurídico-Legislativa e Assessoria Especial. Em destaque as atividades realizadas no exercício de 2021 podemos descrever:

a) Orientações preventivas aos gestores da Casa Civil, contribuindo para identificação antecipada de riscos e a adoção de medidas e estratégias da gestão, voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público;

b) Elaboração de Notas Técnicas visando subsidiar a Adesão em Ata de Registro de Preços para a contratação de diversos materiais;

c) Foram realizados assessoramentos e concedidas orientações aos gestores desta Pasta e demais órgãos vinculados quanto ao cumprimento das normas de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, bem como foram analisados processos sobre essas matérias;

d) Acompanhamento das recomendações da Controladoria-Geral do Distrito Federal e as Decisões do Tribunal de Contas do Distrito Federal concernentes às atividades desta Casa Civil, assessorando os gestores responsáveis e o Excelentíssimo Senhor Secretário Chefe desta Pasta, a fim de dar cumprimento nos prazos devidos;

e) Realização de monitoramento das recomendações expedidas nos Relatórios de Inspeções e Relatórios de Auditoria de Contas Anuais, 2016, 2017 e 2018, com respectivas anotações no Sistema de Auditoria – SAEWEB, que servirá de subsídio para o julgamento das contas, no âmbito do Tribunal de Contas do Distrito Federal;

f) Participações nas reuniões promovidas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal;

g) Foram realizados assessoramentos e concedidas orientações aos gestores desta Pasta e demais órgãos vinculados visando subsidiar a Tomada de Contas Anual do exercício financeiro de 2020;

h) Participação dos Comitês Técnico e Estratégico criados para a elaboração do Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil;

i) Orientações à Comissão Permanente de Procedimentos Preliminares e Tomada de Contas Especial e assessoria ao Gabinete desta Pasta, nas matérias afetas à Tomada de Contas Especial, no âmbito da Casa Civil;

j) Participação do Curso "Gestão de Riscos e Programas de Integridade", visando a implementação da Gestão de Riscos nesta Casa Civil;

k) Assessoramento e monitoramento quanto aos novos Procedimentos de Ação de Controle implementados pela Controladoria-Geral do DF;

l) Elaboração de Notas Técnicas, derivadas dos resultados dos trabalhos realizados por esta UCI, nas inspeções, análises e verificações dos atos de gestão praticados nesta Casa Civil, objetivando a correção de desvios identificados.

Assim, no exercício de 2021 a UCI analisou 151 (cento e cinquenta e um) processos com tramitação via Sistema Eletrônico de Informações – SEI, cujos principais assuntos foram: Contas Anuais dos Gestores Públicos/Ação de controle relativos à Casa Civil; informação de cursos e Webinar realizados pela Controladoria-Geral do DF; reconhecimento de dívidas e contratação de materiais.

A *Secretaria de Estado de Projetos Especiais do Distrito Federal*, tem como finalidade articular as ações coordenadas dos órgãos governamentais, alinhar necessidades sociais para fortalecer o gerenciamento dos projetos especiais e promover, coordenar e gerenciar programas e projetos especiais de governo no âmbito do Governo do Distrito Federal. Na coordenação e gerenciamento dos programas e projetos especiais do governo no âmbito do Distrito Federal, realizou estudos e proposições de parcerias público privadas, sem a utilização de recursos orçamentários. Em destaque:

PARCERIAS

I. Projeto dos Restaurantes Comunitários

a) Objetivos: Os Restaurantes Comunitários são equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional, cujo objetivo é o fornecimento de refeições a um preço acessível. O público prioritário é aquele que vive em situação de insegurança alimentar ou em vulnerabilidade social.

O projeto visa a construção, manutenção e operação de 6 (seis) novos Restaurantes Comunitários, bem assim a revitalização/modernização, manutenção e operação dos 14 (quatorze) já existentes.

b) Status: Estudos sob análise no Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

II. Loterias e Jogos do Distrito Federal

a) Objetivos: Concessão dos serviços de implantação e operação de loterias e jogos estaduais, no âmbito do Distrito Federal.

Projeto de natureza de serviço público que visa a implantação e operação integral da loteria do Distrito Federal, conforme as modalidades de jogos e apostas previstas na Legislação Federal. A exploração das atividades lotéricas funcionará como instrumento de retomada econômica, aumentando-se os recursos para o Distrito Federal sem precisar tributar a população.

b) Status: Estudos sob análise no Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF.

III. Postes Multiuso

a) Objetivos: Cessão de espaços públicos, a serem identificados ao longo do estudo, para instalação de postes multiuso, onde o concessionário será remunerado pela exploração dos postes junto às empresas de telecomunicações e em contrapartida irá instalar e manter câmeras de segurança que poderão ser utilizadas pelo Governo do Distrito Federal.

b) Status: Estudos sob análise na SECTI.

IV. Polo Logístico

a) Objetivos: Concessão para implantação e exploração do Polo Logístico do Distrito Federal.

A implantação do Polo Logístico está relacionada às novas tendências de crescimento e expansão do e-commerce com as atividades de deliveries, sobretudo a partir de novos hábitos de isolamento social, tornando-se cada vez mais viáveis as regiões próximas aos centros de consumo, sendo esse o caso da BR-060, eixo de ligação entre Brasília, Anápolis e Goiânia.

b) Status: O projeto já passou pelas fases de Edital de Chamamento de PMI, habilitação das empresas requerentes e apresentação dos estudos técnico, econômico-financeiro e jurídico. Atualmente, encontra-se na TERRACAP.

V. Adote uma Praça

a) Objetivos: Garantir a conservação e a realização de benfeitorias em aproximadamente 150 logradouros públicos e mobiliários urbanos, em todo o Distrito Federal, por particulares, considerando a quantidade de espaços públicos em todo o Distrito Federal que precisam de

benfeitorias e manutenção, é impossível e inviável para um governo com tantas prioridades ter recursos para atender as demandas e expectativas dos brasilienses na melhoria de espaços públicos. O Programa Adote uma Praça tem por escopo a celebração de termos de cooperação entre o Distrito Federal e particulares interessados em realizar benfeitorias e manutenção em mobiliários urbanos e logradouros públicos (áreas verdes, parques, jardins, praças, rotatórias, canteiros centrais de avenidas, pontos turísticos, monumentos e outros espaços e bens de propriedade do Distrito Federal colocados ao uso da comunidade), promovendo melhorias urbanas, culturais, sociais, tecnológicas, esportivas, ambientais e paisagísticas.

Esta iniciativa marca um novo momento e forma de governar o DF, desburocratizando os processos de adoção e estimulando a cooperação entre governo e moradores, assim como empresários de pequeno e médio porte, além de indústrias, ampliando a cidadania e preservação de espaços públicos, melhorando a qualidade de vida da população e trazendo um novo visual para a cidade.

b) Status: Em andamento.

PRINCIPAIS PARCEIROS DE EXECUÇÃO

REGIÕES ADMINISTRATIVAS, PARTICULARES E ÓRGÃOS DO DISTRITO FEDERAL.

Resultados:

- 185 Propostas Recebidas.
- 97 Termos de Cooperação Assinados.
- 57 Revitalização entregues.
- 40 Propostas em processo de finalização.

REVITALIZAÇÃO DA W3 SUL

Objetivos: O projeto visa a revitalização da W3, como a revitalização/modernização, manutenção e de toda sua extensão e a revitalização integral de todos os 28 (vinte e oito) becos.

Status: Em processo de reuniões e alinhamento.

REVITALIZAÇÃO DO SETOR COMERCIAL SUL

Objetivos: Requalificação do Setor Comercial Sul como um todo, com a implantação dos parklets para os comerciantes, que são áreas contíguas às calçadas, onde serão construídas estruturas a fim de criar espaços de lazer e convívio onde anteriormente havia vagas de estacionamento de carros.

Status: Em processo de reuniões e alinhamento entre os atores envolvidos para definição de cronograma para execução das etapas necessárias ao objeto pretendido.

PROJETO ECOPARQUES

- Em 2020, foi realizado o Acordo de Cooperação com a Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento Industrial – UNIDO para elaboração do plano de negócio e atualmente o projeto está em consulta pública; e
- Status: Previsão de Licitação para o primeiro semestre de 2022.
- PROJETO GESTÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA
- Em 2021, foi lançado o chamamento para estudos via PMI através do Edital 02/2021 para elaboração do plano de negócio e atualmente o projeto está na fase final dos estudos que serão entregues em 31/01/2022; e
- Status: Previsão de Licitação para o segundo semestre de 2022.

COMPLEXO HOSPITALAR

Objetivos: Estruturação de modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica, por meio de Parceria Público-Privada, na modalidade administrativa, para construção, operação e manutenção de Complexo Hospitalar a ser sediado na Região Administrativa de São Sebastião.

Status: Ajustes necessários para elaboração de Termo de Referência com vistas à elaboração dos estudos.

PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

NOVO CENTRO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS - "NOVA CEASA"

Concessão para implantação de um mercado central adequado com foco na comercialização de mercadorias na forma de varejo.

Status: Ajustes finais na modelagem jurídica, junto à Coordenadoria Jurídica da CEASA-DF.

A *Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais – SPG*, visa o deslinde tempestivo de ações e políticas de governo que envolvem uma multiplicidade de órgãos e matérias.

Atua de forma propositiva em busca de boas práticas que podem agregar valor à administração pública distrital e na apresentação das mesmas à alta administração da Casa Civil.

Busca junto às Pastas finalísticas informações e documentos para subsidiar a manifestação do Governador ou do Secretário-Chefe da Casa Civil quanto às Indicações, Requerimentos e Solicitações da Câmara Legislativa do Distrito Federal, bem como quanto aos pleitos provenientes da organização civil.

Dentre outras atuações, em destaques as iniciativas a seguir:

ACOMPANHAMENTO DE PROPOSTAS EM CURSO NA CLDF

Detectar projetos passíveis de melhoria antes da conclusão de seus respectivos processos legislativos, de modo a promover a articulação necessária para apresentação de alternativas às propostas, sempre visando o melhor impacto para a sociedade e a plena exequibilidade das políticas públicas pelo Poder Executivo.

ASSESSORAR O SECRETÁRIO DA CASA CIVIL NO ACOMPANHAMENTO DA FORMULAÇÃO E NA ANÁLISE DE MÉRITO DE PROGRAMAS E PROJETOS GOVERNAMENTAIS.

De modo "ex ante", realizar a avaliação e o acompanhamento do desenvolvimento da formulação das políticas públicas do GDF.

APOIAR O SECRETÁRIO DA CASA CIVIL QUANTO À ANÁLISE ESTRATÉGICA E TRANSVERSALIDADE E INTERAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS PROPOSTAS E/OU ALTERADAS.

Subsidiar o Secretário da Casa Civil e, por seguinte, o Senhor Governador quanto ao grau estratégico das políticas e projetos, bem como os públicos e temáticas específicas,

ANÁLISE DE ATOS NORMATIVOS

Análise e ajustes necessários de proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo.

ANÁLISE DOS PROCESSOS RELATIVOS AOS PROJETOS DE LEI ENCAMINHADOS PARA SANÇÃO OU VETO DO GOVERNADOR.

Subsidiar o Governador na sanção ou veto de projetos de lei encaminhados pela Câmara Legislativa do Distrito Federal, por meio do encaminhamento dos autos para análise e manifestação dos órgãos e entidades da Administração Direita e Indireta do Distrito Federal envolvidos na proposição. Após a manifestação das pastas, esta Unidade consolida as informações e se manifesta quanto ao mérito, sugerindo sanção ou veto.

DFLEGIS

Construção de sistema de consulta à legislação do Distrito Federal indexada e reunida por tema e/ou assunto próprio. O DFLegis permite a inclusão e classificação das normas distritais por assunto, órgãos envolvidos, áreas do direito, entre outros para acesso de toda a população do DF às normas de forma organizada e integrada.

SISLEGIS

Alimentação no sistema – SisLegis que permite a inclusão e classificação das normas distritais por assunto, órgãos envolvidos, áreas do direito, entre outros.

As normas analisadas pela Unidade serão inseridas no DF-Legis para acesso de toda a população do DF às normas de forma organizada e integrada. Oferecer uma interface de análise e tratamento de todos os atos publicados no Diário Oficial desde a criação de Brasília que irá alimentar o sistema de consulta à legislação do Distrito Federal.

A *Secretaria de Estado de Relações Institucionais*, por meio da Subsecretaria de Assuntos Distritais (SUBADIST), participa da articulação com a Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), dos comitês com demandas da sociedade civil, mantem contato com entidades sindicais, categorias profissionais, movimentos sociais, participa de discursões técnicas e políticas da Administração Direta e Indireta, para interação e aproximação entre governo e sociedade com reivindicações e sugestões que aprimorem o trabalho do Governo com as demandas das comunidades.

Em destaque as demais ações e projetos da subsecretaria:

- Acompanhamento dos Programas e Projetos Estratégicos da Secretaria;
- Acompanhamento de Sessões Extraordinárias Remota da CLDF pela TV CLDF;
- Acompanhamento do Colégio de Líderes da CLDF para acordar os Projetos de Leis dos Deputados e do Executivo para ser votado em Sessão Extraordinária Remota;
- Acompanhamento e reuniões por vídeo conferência a Grupos de Trabalho (GT):
- GT da Saúde
- GT do Teatro
- GT de Enfrentamento às Drogas
- GT do Comitê de Tráfico de Pessoas

Monitoramento da Execução dos Recursos Federais Destinados ao Governo do Distrito Federal, a fim de auxiliar as secretarias de estado a efetivarem os Contratos de Repasse/Convênios firmados com o Governo Federal, visando aumentar o nível de execução dos recursos empenhados.

Objetivo: Monitorar o cumprimento das exigências técnicas para efetivação dos recursos federais destinados ao GDF, para que os contratos de repasse/convênios possam, de fato, se transformar em benefício para a população.

Execução orçamentária, empenho, de 100% das emendas federais destinadas ao governo do distrito federal referente ao ano de 2021, diante do resultado inédito de 100% de execução orçamentária do ano de 2020.

Objetivo: Cooperação para ampliar a capacidade de execução dos recursos federais destina- dos ao GDF.

Acompanhar, na câmara dos deputados e senado federal, a tramitação das pro- posições de interesse do governo do distrito federal, bem como as reuniões em comissões, plenário e audiências públicas.

Objetivo: Fortalecer institucionalmente a Secretaria de Relações Institucionais em sua relação com os Deputados e Senadores Federais e o Governo Federal, sejam proposições, recursos ou quaisquer matérias oriundas de interesse do GDF.

A *Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho da Secretaria de Relações Institucionais*, têm como principais competências a articulação do Setor Público com a Sociedade Civil, Categorias Profissionais, Movimentos Sociais e do Terceiro Setor.

Resoluções e Entregas de Janeiro a dezembro de 2021

- Marina Pública - Associação Náutica e Turística do Distrito Federa
- Boulevard Náutico - Associação Náutica e Turística do Distrito Feder
- Conselho de Regularização da Áreas Públicas Rurais do Distrito Federal – COREG
- Cabeceira do VALO - Retirada Dos Eucaliptos
- 5.000 igrejas estão mais próximas da regularização - Lei 806/2009
- Regularização dos "PUXADINHOS"

Coleta Seletiva No DF CIISC -Comitê Gestor Intersetorial para Inclusão Social e Econômica de Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis

A Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho juntamente com a Casa Civil coordena ações para implementar 100% da coleta seletiva no GDF.

A Secretaria de Estado de Trabalho, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, Secretaria de Estado do Meio Ambiente, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Serviço

de Limpeza Urbana do Distrito Federal e convidados fazem parte desse trabalho árduo na inclusão de Cooperativas da REDE com assinatura de novos contratos com SLU.

Catadores de Materiais em Situação de Rua

CIISC -Comitê Gestor Intersetorial para Inclusão Social e Econômica de Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis.

A Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho juntamente com a Casa Civil coordena ações para implementar soluções de inclusão social para os catadores de materiais recicláveis em situações de rua. Inclusão dessas pessoas em cooperativas da rede com novos contratos junto ao SLU

A Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho realizou 176 reuniões, todas documentadas por meio de memória de reuniões e anexadas aos respectivos processos SEI-GDF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Casa Civil sempre buscou atuar no planejamento, desenvolvimento de projetos, acompanhamento das ações das áreas de apoio e afins, supervisão e coordenação de programas políticos e sociais; sempre em conjunto com os demais órgãos, bem como na gestão dos resultados alcançados por meio da articulação; e fundamentalmente pela atuação das diversas Secretarias, Órgãos vinculados e entidades do Governo do Distrito Federal, que nortearam a execução das políticas públicas de governo.

Contudo, no exercício de 2021 a Casa Civil, buscou aprimorar seus processos de governança, compliance e risco, afim de alcançar a efetividade na consecução de sua missão institucional, para tanto, iniciou seu processo contratualizando com a Controladoria Geral do Distrito Federal, a implantação da "Gestão de Riscos", alinhado com objetivo e meta do Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil e do Distrito Federal.

A "implantação da Gestão de Riscos na Subsecretaria de Administração Geral", objetivou a correção e a mitigação de processos e ações em desconformidade com a legislação ou que viessem a acarretar danos e/ou prejuízos ao erário.

O Gerenciamento de Risco foi também, a ferramenta que possibilitou ao gestor identificar indícios de riscos que podem ocorrer nos processos de contratações e aquisições, viabilizando à adoção de estratégias que possibilitem acompanhar, avaliar periodicamente os procedimentos, estabelecendo graus de severidade e probabilidade de ocorrências, que irão ensejar ações de monitoramento com o gerenciamento do plano e a mitigação dos riscos e ainda o tratamento residual das implicações.

Dentre os eixos definidos no gerenciamento de riscos, o eixo PROVER, permitiu a Subsecretaria implementar mecanismos, rotinas, procedimentos e processos que ampliaram a capacidade de execução de gestão para resultados, governança e compliance, permitindo o acompanhamento detalhado para a implantação do "Plano anual de Contratações", e outras entregas, tais como:

- O "Protocolo de Intenções" que entre si celebram o Ministério da Economia e o Governo do Distrito Federal, e busca envidar os esforços necessários para compartilhamento de experiências sobre o Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov – no âmbito do Governo do Distrito Federal. O Programa instituído pelo Decreto nº 10.382/2020, objetiva avaliar e modernizar a gestão estratégica dos órgãos integrantes. Com isso, espera-se otimizar a implementação de suas políticas públicas, conferir mais eficiência ao gasto público e entregar mais valor à sociedade. O programa reúne um conjunto de soluções de curto e médio prazo já desenvolvidas pelo ME para apoiar os órgãos da administração pública no desenvolvimento de novas soluções de aprimoramento da gestão.

- A construção de "Painéis Gerenciais", com solução construtiva de consolidação de dados e formatação de indicadores para melhor atender à demanda por informações

gerenciais de forma rápida, segura e confiável, e disponibilizar a cada uma das unidades vinculadas à CACI.

Tais exemplos são:

Gestão Orçamentária, contratual e Pessoal da SUAG/CACI (link de acesso https://bityli.com/1ryEx);

1. Gestão Táxigov (link de acesso https://bityli.com/Oap6I), e;
2. Gestão de Combustível (link de acesso https://bit.ly/AnaliseConsumoCombustivel).

Como um dos principais resultado alcançados das ações implementadas, e realizada a análise da execução do orçamento do grupo 3, "Outras Despesas Correntes", após excluído o montante destinados ao custeio de gastos com "Benefício a Servidores" que soma R$ 13,36/Milhões; apura-se que foi executado 69,00% do orçamento, e se comparado ao exercício de 2020, cuja a execução atingiu a marca de 60,48%, extraímos que houve um incremento na execução da ordem de 8,52%.

No orçamento para "Investimentos - Grupo 4", em 2020 foi executado um percentual de 55,97%; já em 2021, cuja execução soma R$ 1,08/milhões, e corresponde a 96,14% dos recursos consignados a pasta no grupo, ou seja, um acréscimo da ordem de 40,17% na execução.

Infere-se que estes resultados são reflexos das ações implantadas pela Subsecretaria de Administração Geral, em destaque:

- Cotação Eletrônica;
- Formação de Grupos Técnicos de trabalhos para apoio na elaboração dos instrumentos e documentos para licitação, termo de cooperação, parceria e termos de fomento;
- Elaboração Plano de Compras da Casa Civil – PAC, e;
- Implantação do Plano de Capacitação, dentre outros.

Assim, dando continuidade às ações implementadas, quais sejam, "Planejamento Estratégicos, Implantação da Gestão de Riscos, a Cotação Eletrônica, e o Plano Anual de Compras da Casa Civil - PACC, vislumbra-se a melhoria contínua da execução dos recursos orçamentários consignados na LOA a pasta, com transparência, eficiência e eficácia.

Nesse cenário definido, e tendo em vista a atribuição de articulação com os demais atores para a implantação de políticas públicas de governo e atendimento às demandas da sociedade; resta-nos executar as ações administrativas e politicas implantadas, desenvolvendo mecanismos voltados a melhoria da qualidade do gasto, a proteção do patrimônio público, a autenticidade das informações contábeis e operacionais, bem como a racionalização dos procedimentos e otimização da alocação de recursos humanos, materiais, orçamentário e financeiros consignados a Casa Civil do Distrito Federal.

9102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Com a função institucional de preservação, garantia e proteção especial aos documentos arquivísticos públicos do Distrito Federal, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico, deu-se a criação do Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF em 14 de março de 1985, com a publicação do Decreto nº 8.530, de 14 de março de 1985.

Após 25 anos de ação, com a evolução e crescimento da máquina pública, o descuido, perda e extravio de documentos importantes tornam-se um desafio a ser superado. Dianta da necessidade de uma postura mais ativa e intervencionista para assegurar a preservação, garantia e proteção especial dos documentos é que surge o Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF - SIArDF.

Com a publicação da Lei n.º 2.545, de 28 de abril de 2000, o Arquivo Público do DF somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIArDF, sendo responsável pela orientação, capacitação e acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito do Governo do Distrito Federal - GDF, bem como quanto ao recolhimento, guarda, preservação e acesso aos documentos históricos – que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital. Soma-se, também, a realização de pesquisas e atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

Anteriormente, o ArPDF tinha vinculação administrativa junto à Secretaria de Estado de Gestão Administrativa. O Decreto n.º 3.760, de 6 de maio de 2003, transferiu sua subordinação para a estrutura da Secretaria de Cultura do Distrito Federal, inclusive com todos os cargos. Posteriormente, em 1º de janeiro de 2011, o Decreto n.º 32.716 alterou novamente a vinculação do ArPDF, desta vez atribuindo à Secretaria de Estado da Casa Civil , Relações Institucionais e Sociais. Tal mudança visou aproximar este Órgão ao centro político de decisões, fortalecendo as atribuições deste ArPDF com os demais Órgãos da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Considera-se uma fase importante a edição da Portaria nº 01, de 20 de maio de 2005, do então Secretário de Cultura e Governo do Distrito Federal, que estabeleceu o primeiro Regimento Interno. Convém registrar que, diante do tempo transcorrido desde a publicação da referida Portaria, bem como da necessidade de adequar suas competências, ações e atividades à realidade do Órgão e do Governo do Distrito Federal, a mesma foi revogada e fora publicado o Decreto n.º 38.725, de 20 de dezembro de 2017, consequentemente, dando origem ao seu mais recente Regimento Interno.

O acervo sob a custódia do ArPDF é composto por, aproximadamente, 808 metros lineares de documentos textuais, 46.101 documentos cartográficos (plantas e mapas), 691 fotografias aéreas, 660.826 negativos, 20.770 ampliações fotográficas, 17.367 diapositivos, 22.501 cópias por contato, 2.314 documentos micrográficos, além de 153 películas cinematográficas e mais de 500 vídeos em diversos suportes.

Essa importante fonte de informação é integrada por documentos relativos à construção da cidade e à Administração Pública do Distrito Federal, destacando-se entre eles o Fundo Documental da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, reconhecido em 2007 pelo Comitê Nacional do Brasil do Programa da Memória do Mundo da Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade. Além disso, o ArPDF guarda os Fundos arquivísticos históricos da Secretaria de Comunicação Social, da Procuradoria-Geral do DF, da Secretaria de Cultura do DF, da Secretaria de Viação e Obras, do Centro de Informações da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF – SSP, da Fundação Cultural DF, do Gabinete do

Governador, da Administração Regional de Taguatinga, do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Estado – IPREV, dentre outros.

Além dos documentos de valor permanente acumulados pelos Órgãos do Governo do Distrito Federal, o ArPDF pode recolher a documentação de caráter privado, quando o acervo for considerado relevante para a história do Distrito Federal e não houver outra solução viável para sua preservação ou acesso.

Ressalta-se que o ArPDF, ainda, assumiu a responsabilidade pela guarda e preservação dos Fundos Privados, tais como: Jornalista Antônio Antunes Praxedes, Brasília Palace Hotel, Jornalista Carlos Chagas, Engenheiro Juca Chaves, Jornalista Yvonne Jean, Professora Ecilda Ramos, Fotógrafo Luíz José Borges Neto, Ex-Prefeito Paulo de Tarso Santos, Arquiteto Gladson da Rocha e Doutor Ernesto Silva, dentre outros.

A estrutura organizacional e competências legais do Arquivo Público do Distrito Federal estão dispostas no Decreto nº 38.725, de 20 de dezembro de 2017.

Apesar da importante missão institucional de harmonizar a gestão de documentos, garantir a conservação e a preservação física da documentação arquivística governamental, bem como de facilitar o acesso ao patrimônio documental público do DF, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, como o atual quadro funcional, por exemplo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	4	4	9
Comissionados sem vínculo efetivo	16	16	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	1	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	9	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**18**	**17**	**8**	**14**	**57**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	3	7
Total Geral	**18**	**17**	**4**	**11**	**50**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**35000,0**	**35000,0**	**14701,12**	**14701,12**
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	35000,0	35000,0	14701,12	14701,12
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**60000,0**	**565781,00**	**552024,95**	**552024,95**
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	60000,0	565781,00	552024,95	552024,95
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**95000,00**	**600781,00**	**566726,07**	**566726,07**

- Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia - Arquivo Público do Distrito Federal": Foi empenhado, liquidado o valor total de R$ 14.701,12 (quatorze mil, setecentos e um reais e doze centavos) no período de Janeiro a Julho de 2021, referente ao pagamento da indenização de licença prêmio por aposentadoria a uma servidora do quadro do ArPDF.

- Ação "9050", Substítulo "7142 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício, bem como o ressarcimento ao Órgão de origem de servidor cedido com ônus ao ArPDF, totalizando em ambos os casos o valor de R$ 552.024,95 (quinhentos e cinquenta e dois mil, vinte e quatro reais e noventa e cinco centavos) empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	**542833,0**	**0,00**	**0**	**0**
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	242833,0	0,00	0	0
0009 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL -2021	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**542833,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

- Ação "2465", Subtítulo "0008 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal" e no Subtítulo "0009 - "Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal - 2021": Devido a diversos desafios enfretados pelo Arquivo Público do Distrito Federal, como o baixo quadro de servidores, as consequências da pandemia mundial do COVID 19 e adversidades nos processos licitatórios, o saldo disponível não foi utilizado. Entretanto, para o próximo exercicio de 2022, esta Unidade efetuou o planejamento de ações que almejam alcançar relativo à Gestão do Acervo.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	X	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF/ UO 9102 / OE 229
Justificativa: 2021 - FÓRMULA: C/B = X multiplicado por 10 = ZAplicação: 49/50=0,98 x 10 = 9,8De acordo com informações fornecidas pela Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso do ArPDF, por meio do processo SEI nº 00151-00000963/2021-95, pegaram 50 usuários aleatórios do atendimento, destes, 49 deram nota 7 ou superior, totalizando 9,8 a nota final do atendimento ao público. Sendo assim, o Indicador teve seu índice alcançado.													
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Mensal	5,00	9,38	6,00	9,80	8,00	X	10,00	X	GEAP/DIPED/ARPDF/ UO 9102 / OE 229
Justificativa: 2020 - Em 2020, foram realizados 430 atendimentos ao público. Selecionou-se uma amostra de 48 usuários e destes, 45 atribuíram nota a partir de 7. Aplicou-se a fórmula: (Quantidade total dos usuários SATISFEITOS, isto é, visitantes que atribuírem nota maior ou igual a 7 / Quantidade total da AMOSTRAGEM) x 10. Foi encaminhado, via PPA-WEB, pedido de revisão do PPA a fim de alterar a metodologia de cálculo do atributo.													

- O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, por meio da Gerência de Atendimento ao Público, atendeu o total de 760 (setescentos e sessenta) usuários. Conforme FÓRMULA: C/B = X, inserida no indicador que consta no PPA 2020/2023, tendo como referência a amostragem de 50 atendimentos escolhidos de forma aleatória, destes, 49 deram nota 7 ou superior, resultando na nota final em 9,8.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**400000,0**	**400000,0**	**342745,00**	**119886,55**
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,0	342745,00	119886,55
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3605093,0**	**3795093,00**	**3780941,35**	**3778807,36**
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3605093,0	3795093,00	3780941,35	3778807,36
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**300000,0**	**210000,0**	**185826,84**	**185243,67**
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	210000,0	185826,84	185243,67
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**775000,0**	**352833,00**	**100714,69**	**90779,84**
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	425000,0	292833,00	66968,69	57033,84
9838 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2021	350000,0	60000,0	33746,0	33746,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**725000,0**	**0,00**	**0**	**0**
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	225000,0	0,00	0	0
5223 - GESTÃO DE INFORMAÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO - 2021	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5805093,00**	**4757926,00**	**4410227,88**	**4174717,42**

- Ação "2396", Subtítulo "0003 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Arquivo Público do Distrito Federal": O recurso foi empenhado no valor de R$ 342.745,00 (trezentos e quarenta e dois mil, setecentos e quarenta e cinco reais) para o contrato de manutenção predial para atender as necessidades do Arquivo Público do Distrito Federal;

- Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": Os recursos foram utilizados para pagamento diversos de pessoal, INSS e substituição de servidores nos seus respectivos cargos e IPREV;

- Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de Benefícios a Servidores - Arquivo Público do Distrito Federal": Os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte;

- Ação "8517", Subtítulo "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Arquivo Público do Distrito Federal" e Subtítulo "9838 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - 2021": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Manutenção de aparelhos de ar condicionado; Serviços de Dedetização; Serviços de impressão; Serviços de locação de Central Telefônica PABX digital IP; Serviço de manutenção e conservação de extintores; Fornecimento de água mineral e vasilhames; Aquisição de aparelhos de ar condicionado; Aquisição de Switchs; Manutenção do elevador do ArPDF; Aquisição de materiais de consumo diversos.

- Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Arquivo Público do Distrito Federal" e Subtítulo "5223 - Gestão de Informação do Arquivo Público - 2021": Devido a diversos desafios enfrentados pela Unidade de Tecnologia da Informação, especificamente pelo escasso quadro de servidores no setor, houve adversidades e morosidade nos processos licitatórios, resultando na inexecução do recurso. Entretanto, para o próximo exercício de 2022, esta Unidade efetuou o planejamento de ações que almeja alcançar, destinada a esta rubrica.

Em atenção às informações presentes e incluídas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, pontuamos as seguintes:

1. Programa de trabalho: 13.122.8203.8502.8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL – Etapa: 001 - Descrição: Remunerar servidores ativos do Arquivo Público do Distrito Federal – Estagio: Concluída. Etapa realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 43,00; fev: 44,00; mar: 43,00; abr: 43,00; mai: 45,00; jun: 45,00; jul: 44,00; ago: 45,00; set: 45,00; out: 46,00; nov: 45,00; dez: 44,00]. Processo nº 00151-00000022/2021-51.

2. Programa de trabalho: 13.122.8203.8504.9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Etapa: 002 - Descrição: Conceder Benefícios a Servidores do Arquivo Público do Distrito Federal – Estagio: Concluída. Etapa realizada: Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros. [jan: 51,00; fev: 50,00; mar: 42,00; abr: 46,00; mai: 44,00; jun: 44,00; jul: 43,00; ago: 48,00; set: 51,00; out: 49,00; nov: 56,00; dez: 54,00]. Processo nº 00151-00000022/2021-51.

3. Programa de trabalho: 13.122.8203.8517.9741 – MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Etapa: 003 - Estagio: Concluída. Descrição: Manter os serviços administrativos do ArPDF. Aquisição de materiais de consumo diversos e serviços para a manutenção administrativa do Órgão como serviços de impressão, telefonia, manutenção de aparelhos de ar condicionado, aquisição de água potável, certificado digital, aquisição de material de consumo diversos e outros. [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 0,00; ago: 1,00; set: 1,00; out: 1,00; nov: 1,00; dez: 0,00].Processo nº 00151 -00000028/2021-29, 00151- 00000032/2021-97 e outros.

4. Programa de trabalho: 28.846.0001.9041.0078 – CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Etapa: 004 - Descrição: Converter licença prêmio em pecúnia - Estagio: Concluída. Etapa realizada: Licenças convertidas: [jan: 1,00; fev: 1,00; mar: 1,00; abr: 1,00; mai: 1,00; jun: 1,00; jul: 1,00; ago: 0,00;set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00; dez: 0,00].Processo nº 00151-00000022/2021-51.

5. Programa de trabalho: 13.122.8203.2396.0003 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 005 - Descrição: Conservar as estruturas físicas do Arquivo Público do Distrito Federal. -

Estagio: Concluída. Etapa realizada: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial no Arquivo Público do Distrito Federal. Processo Sei nº 00151-00000519/2021-70. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 0,00; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 1,00; nov: 0,00; dez: 0,00].

6. Programa de trabalho: 13.126.8203.2557.2615 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 006 - Descrição: Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação do Arquivo Público do Distrito Federal. - Estagio: Não iniciada.

7. Programa de trabalho: 13.391.6203.2465.0008 – GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 007 - Descrição: Preservar a memória documental do DF e RIDE. - Estagio: Não iniciada.

8. Programa de trabalho: 28.846.0001.9050.7142 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL - Etapa: 008 - Descrição: Pagar ressarcimento referente a requisição de servidor. - Estagio: Concluída. Etapa realizada: Pagar ressarcimento referente a requisição de servidor. Processo SEI nº 00151-00000022/2021-51. [jan: 0,00; fev: 0,00; mar: 2,00; abr: 0,00; mai: 2,00; jun: 1,00; jul: 0,00; ago: 2,00; set: 0,00; out: 4,00; nov: 1,00; dez: 0,00].

Durante o exercício de 2021, no que tange a Orçamento e Finanças, foram elaborados mensalmente mapas da folha de pessoal com as informações geradas dos relatórios do SIGRH com o intuito de agilizar a emissão das notas de empenho, notas de lançamento e previsões de pagamento no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, nas seguintes versões:

- 01 (Folha normal de ativos);
- 02 (Folha suplementar de dezembro);
- 17 (Licença prêmio ativo);
- 19 (Adiantamento de 13º décimo terceiro salário - comissionados);
- 61 (13º Salário dos servidores ativos - comissionados);
- 62 (Décimo terceiro dos servidores de ativos);
- 65 (Férias de ativos - efetivos);
- 75 (Servidor empossado após fechamento da folha).

Foram instruídos processos para autorização pelo ordenador de despesa para emissão das Notas de Empenho, Notas de Remanejamento de Crédito, Notas de Lançamento e Previsões de Pagamento no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, referente aos contratos vigentes e aquisição de materiais de consumo.

No que tange aos contratos, adveio:

- Elaboração de minutas de ordens de serviços e extrato de contratos para publicação no DODF;
- Registro de Contratos no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO e no E-contratos;
- Acompanhamento de disponibilidade orçamentária nos processos de aquisição de materiais de consumo e prestações de serviços.

Realização de instrução processual para remanejamento de créditos orçamentários para atender despesas diversas. Emissão de Notas de Lançamento para registro contábeis. Registro de Contratos no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO e no sistema E-Contratos. Além do acompanhamento da legislação vigente no que tange à parte financeira e orçamentária do Distrito Federal.

Em julho e agosto de 2021, foi realizado o Plano de Lei Orçamentária Anual - PLOA de 2022 do ArPDF, onde foi planejado e requisitado verbas para a continuidade de atividades institucionais do presente Órgão, a ser empregado, em especial, para a Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal.

Em 2021, foram feitas alterações orçamentárias por meio de solicitações encaminhadas à Secretaria Executiva de Orçamento – SEORC de acordo com as competências estabelecidas na Portaria nº 62, de 04 de março de 2021, da Secretaria de Estado de Economia de Distrito

Federal, requisitando: Abertura de créditos suplementar para atender as despesas com Administração de Pessoal e de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ArPDF no exercício de 2021, em continuidade às ações de 2020, buscou a preservação, conservação, readequação e manutenção, não somente do rico acervo histórico, com a digitalização, como também do imóvel, elevador e no âmbito tecnológico.

Considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar especial proteção, preservação, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente que se encontra em sua guarda, faz-se necessária a importante tarefa de digitalização do acervo, que está sendo realizada visando melhor armazenamento, acessibilidade e celeridade aos usuários.

A manutenção predial torna-se necessária para a funcionalidade e segurança do imóvel, ao passo que buscasse atualizar as necessidades de armazenamento adequado do acervo, modernização das instalações, bem como do ambiente dos servidores/funcionários/terceirizados/estagiários e público externo.

No que tange ao elevador, encontrava-se inativado por longos anos, o que prejudicava e limitava a locomoção das pessoas com deficiência, bem como dos documentos históricos. Posto isto, em 2021 houve a reforma e reativação do elevador.

Ponto importante em 2021, que estava pendente desde 2015, era a atualização do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades Meio - PCTT-Meio, que é adotado como padrão para todos os Órgãos e Entidades, Autarquias e Fundações da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, concretizando-se com a publicado do Decreto nº 42.758/2021.

Em suma, a publicação do PCTT - Meio é importante, pois é um instrumento arquivístico a ser aplicado em toda a Administração Direta e Indireta, que visa padronizar a avaliação dos documentos produzidos no âmbito distrital.

Frisa-se como ponto alto da gestão desta Instituição Arquivística a continuidade da prestação de serviço, mesmo diante da pandemia, eis que não ocorreu a estagnação das atividades, pois foram realizados os atendimentos aos usuários, as orientações técnicas aos Órgãos e CSAD's e a capacitação ofertada pelo Curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos.

Por fim, outro grande alcance foi a conclusão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2021-2023 do ArPDF, vez que atualizou as necessidades do Órgão de forma a modernizar e aperfeiçoar todo o parque tecnológico, conforme as metas e diretrizes impostas pela legislação vigente referente à área, não esquecendo dos pilares estratégicos internos, como a transformação digital e a multi acessibilidade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A gestão dos documentos de arquivos, por estarem diretamente relacionadas com a preservação e divulgação da memória do Distrito Federal, determina o estado de organização e conservação em que os documentos de fase intermediária chegarão na fase permanente, quando, então, serão recolhidos ao ArPDF.

A Coordenação de Sistemas de Arquivo - COSIS também desempenha o papel de planejar, coordenar, supervisionar e capacitar a gestão de documentos e implementar a política de arquivos do Distrito Federal, bem como orientar, promover e regulamentar a legislação arquivísticas no âmbito distrital.

Devido à referida atribuição desempenhada pela COSIS, no exercício de 2021, foi proposta a alteração do Decreto nº 24.204/2003, que dispõe sobre as competências das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos e da Comissão Central de Arquivo, pois vislumbrou-se dar agilidade aos procedimentos de avaliação de documentos, além de dar autonomia às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSAD's.

Ainda, com relação às alterações na legislação, publicou-se o Decreto nº 42.758, de 02/12/2021, que aprova o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-meio – PCTT-Meio, a ser adotado nos Órgãos e Entidades, Autarquias e Fundações da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

Com a evolução das tecnologias e inexistência de espaço para armazenamento de documentos físicos, o referido Decreto vislumbrou a atualização da classificação, avaliação e destinação final dos documentos públicos, a fim de incorporar novos prazos, formatos, suportes e valores. Consequentemente, terá agilidade o processo de eliminação de documentos e o processo de recolhimento dos acervos históricos ao Arquivo Público do Distrito Federal.

As Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSAD's fazem a gestão documental no âmbito sua instituição de origem, atuando como uma extensão do Arquivo Público do Distrito Federal nos Órgãos e Entidades do GDF.

O ArPDF atua com o objetivo de incentivar a criação, capacitar e dar suporte técnico às CSAD's que, após a sua composição, oferece aos mesmos a orientação técnica em gestão de documentos que podem ser solicitadas pelos canais de comunicação oficiais do presente Órgão.

No ano de 2021, atingiu-se a marca de 89 CSAD's instituídas, de um total de 99 Órgãos/Entidades Públicas, o que demonstra um grande avanço na gestão documental do Governo do Distrito Federal - GDF.

A Orientação Técnica fornecida aos Órgãos e Entidades do GDF é uma das primordiais atividades desta Coordenação de Sistemas de Arquivo. Com a execução deste trabalho, consegue-se atingir o público que lida diretamente com a produção e gestão da massa documental, com objetivo de organizar, classificar, avaliar, e dar a destinação final (eliminação ou recolhimento) aos documentos.

Em 2021, no meio da pandemia, com a redução do funcionamento presencial nos Órgãos e com a diminuição da força de trabalho por conta de licenças médicas, foram orientados por meio de telefone, vídeo conferência, visitas, reuniões dos membros das CSAD'S, pelo menos 32 Órgãos, alguns por mais de uma vez, totalizando 58 Orientações Técnicas ao longo do ano.

Outra atribuição do ArPDF constitui-se em auxiliar na confecção de instrumentos de gestão documental a serem aplicados no âmbito do Governo do Distrito Federal, qual seja a aplicação do PCTT-Meio, bem como a aprovação de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das áreas-fim - PCTT-Fim dos Órgãos e Entidades do GDF.

Convém esclarecer que os PCTT- Fim dos Órgãos e Entidades são instrumentos indispensáveis à gestão documental e sua história, pois eles norteiam e determinam o ciclo vital de um documento/processo.

Assim, mesmo diante de um cenário de pandemia, em 2021 o ArPDF aprovou 5 PCTTs-FIM (SODF, PROCON, BRB Seguros, FEPECs e Metrô-DF).

No quesito capacitação, promoveu o curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos, de forma síncrona, em parceria com a Escola de Governo, pela plataforma de Curso ZOOM. Neste ato, foram certificados 58 alunos integrantes das CSAD's dos Órgãos e Entidades do GDF. E, ainda, ocorreu a capacitação de aproximadamente 100 militares da Policia Militar do Distrito Federal de maneira remota.

A Coordenação de Arquivo Permanente - COAP, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Superintendente, planejou, coordenou, supervisionou e realizou o tratamento técnico e preservação da documentação de arquivos permanentes, sob a guarda do ArPDF, com o intuito de reduzir os danos causados por poluentes, agentes químicos e umidade.

Além disso, a referida Coordenação é responsável pelo atendimento de pesquisa ao usuário com interesse em conhecer o acervo deste Órgão.

Neste sentido, segundo a Diretoria de Pesquisa, Difusão e Acesso – DIPED, foram atendidos em 2021 no ArPDF 760 (setecentos e sessenta) usuários presenciais e virtuais.

Convém destacar, que umas amostras de 50 usuários avaliaram seu atendimento, e destes, 49 usuários atribuíram nota 7,00 ou superior, alcançando o grau de satisfação de 9,8 no total de 10.

Diante da demanda dos referidos atendimentos foram separados e selecionados materiais de interesse dos usuários. Dentre o material consultado, segue:

Atividade	Quantidade
Caixas-arquivos	122
Tubos com documentos cartográficos	115
Digitalizados tubos de plantas	166
Digitalizada imagens	1.901
Acervo digital diversos de fotos	1.106
Fotos	99
Total	3.509

Foram reproduzidos em diversos formatos conforme o quantitativo abaixo:

Mês	Quantidade de Documentos reproduzido
Janeiro	533
Fevereiro	301
Março	436
Abril	536
Maio	232
Junho	861
Julho	1.299
Agosto	2.843
Setembro	256
Outubro	281
Novembro	850
Dezembro	503
Total	8.931

Nos atendimentos realizados foram consultados e feitas reproduções em diversos Fundos e Coleções do dispostas no Acervo Permanente, sendo mais pesquisados os Fundos Novacap e Secretaria de Comunicação Social.

Com relação aos atendimentos aos pesquisadores, cita-se alguns, quais sejam:

- Atendimento a pesquisadora da Universidade de Brasília - UNB a respeito da chegada e desenvolvimento da ferrovia na capital. Foram indicados documentos de cunho "fotográfico" e sugestões de pesquisa no Fundo NOVACAP;
- Acompanhamento do Superintendente em visita à Planaltina, Pedra Fundamental e Morro da Capelinha para narrar um pouco da história de Brasília e propor atividades em vista do Centenário de Pedra Fundamental 1922-2022;
- Recebendo pesquisadores da UnB, convidando o servidor/historiador do ArPDF para fazer parte do Projeto Brasília Antes de 1960;
- Atendimento à Professora da Universidade de Brasília, relativo a solicitação de documentos para o Museu Virtual do Cerrado;
- Solicitação do professor da Secretaria de Educação do GDF - atualmente fazendo Doutorado nos Estados Unidos - University of Texas at Austin - Latin American History. Por meio de mensagens no WhatsApp solicitou informações sobre a Igreja Católica em Brasília;
- Recebendo e orientando o professor da North Carolina State University - Department of History – a respeito de pesquisas sobre o tema Meio Ambiente;
- Solicitação do Prof. Assessor de Planejamento da Administração Regional de Planaltina referente à história oral da localidade em virtude do aniversário desta Administração. Além de elaboração de transcrição paleográfica do Código de Posturas de Mestre D'Armas, com a edição e elaboração de painéis, para serem impressos, dos referidos documentos;
- Pesquisador Doutor/Professor da Faculdade de Educação da UnB, solicitando informações a respeito de entrevistas de documentação que o ArPDF possui sobre o tema "Educação", principalmente o Fundo da Fundação Educacional e entrevistas do Programa de História Oral, linha de pesquisa: memória da educação;

- Pesquisador e aluno do Curso de Museologia da Universidade de Brasília, referente a pesquisas relativas a patrimônio paisagístico de Brasília, aplicado a reflexões sobre o objeto de estudo, que é o Parque Nacional de Brasília;

- Atendimento de jornalista da Rede Globo – a respeito dos Diários manuscritos da Comissão Exploradora do Planalto Central do Brasil;

- Atendimento de jornalista da TV Câmara Distrital – a respeito das pesquisas que foram feitas para a criação da exposição em vista da parceria entre o Arquivo Público do Distrito Federal e o Google;

- Assessoria técnica e entrevistas à equipe de produção enviada pela República Dominicana para a produção de um documentário, com foco em Brasília, no contexto da celebração dos 110 anos das relações diplomáticas entre o Brasil e a República Dominicana, promovido pela Embaixada da República Dominicana no Brasil.

Com o intuito de preservar o acervo cartográfico, após a solicitação do usuário, dá-se o início da planificação das plantas para sua digitalização. Por ato continuo, após uso, iniciou-se sua guarda em mapotecas localizadas no Depósito Honestino Guimarães, evitando seu retorno aos tubos.

Aponta-se que, visando à celeridade e aprimoramento no atendimento aos usuários, foram feitas as atualizações das planilhas de busca, dos Fundos Públicos e Privados, que são utilizadas pelos pesquisadores/usuários, dos acervos textuais, cartográficos e audiovisuais, todos dispostos no Acervo Digital do ArPDF.

No ano de 2021 foram recolhidos arquivos fotográficos que compreendem aproximadamente 14.364 pastas, organizadas em subpastas (ano, mês, dia, assunto e crédito de imagem), totalizando uma média de 9 Tb (terabytes), referente ao período compreendido entre 2014 a 2018, advindos da Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM.

A COAP em parceria com a Assessoria de Comunicação – ASCOM, desenvolveu materiais constantes no acervo para divulgações nas redes sociais do ArPDF, visando maior acesso da população à documentação histórica da Capital.

Em virtude da solicitação da Prefeitura de Pirenópolis, enviada à Superintendência, a respeito de apoio técnico a ser desenvolvido para a proteção de documentos encontrados por aquela prefeitura e que estão em condições precárias de guarda, a fim de atender a demanda, alguns servidores, compareceram ao Município, em 23/09/2021, ofertaram opinativos técnicos quanto a temática verificada.

No que se refere as Exposições realizadas pelo ArPDF, informa-se que:

- Foram criadas 05 (cinco) exposições virtuais as quais foram publicadas em nosso site no aniversário de Brasília para o 61º Aniversário de Brasília e inaugurada a mesma exposição na plataforma Google Arts & Culture;

- Empréstimos de 54 (cinquenta e quatro) peças dos expositores e 09 (nove) banners de reprodução da Trajetória para a exposição realizada nos dias 08 a 10 de dezembro de 2021, no Complexo Cultural de Planaltina, dentro do Festival Quadrilátero Cruls 5ª edição " Somos de Brasília";

- Empréstimo de materiais para a execução da exposição em comemoração aos 20 anos do Projeto Re(vi) vendo Êxodos, com início em 10 de dezembro de 2021 a 06 de fevereiro de 2022, no Espaço Cultura Renato Russo da 508 Sul.

Quanto aos projetos elaborados em 2021, temos:

- Projeto BSB 60 – no qual visa criar exposições virtuais sobre temas relevantes na perspectiva história da Capital.

- "Os pioneiros" - objetiva compartilhar e divulgar histórias de pioneiros (anônimos e célebres), recolher material histórico e inédito, reconhecer contribuições anônimas, criar uma coleção com acervos pessoais da população, visando assim, deixar o arquivo mais próximo da população, aproximar os outros órgãos, instituições do Governo do Distrito Federal e as Regiões Administrativas, do ArPDF, publicando e perpetuando histórias inéditas de fatos e pessoas pioneiras na cidade de Brasília que contribuíram para a sua construção e história. Sendo entrevistados o arquiteto Gervásio Cardoso de Oliveira Filho, a Senhora Icila Damasceno de Sena, o Sr. Simão Sarkis Simão.

- Projeto Publicação dos Diários da Comissão Exploradora - busca a publicação dos Diários da Comissão Exploradora

- Centenário da Pedra Fundamental em 2022 - situada em Planaltina foi solicitado ao Museu do Ipiranga – Universidade de São Paulo cópias digitais dos documentos originais a fim de que seja iniciado as tratativas da comemoração.

- Vértice nº 8 – localizado na Praça do Cruzeiro, é um projeto a ser apresentado junto ao IPHAN em Brasília com propostas para revitalização da praça histórica, além de instalação de totens com o intuito de informar a população sobre as efemérides ocorridas no local.

- Estaca Zero - projeto a ser apresentado junto ao IPHAN em Brasília para demarcar o local onde iniciou o planejamento da Capital.

No âmbito da Assessoria de Comunicação do Arquivo Público do Distrito Federal o presente Órgão participou de diversas atividades e eventos, dentre eles se destacam:

- Entrevistas ao Correio Braziliense, visando divulgar as ações do órgão;

- Reunião com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e posteriormente debate sobre novos lotes no Eixo Monumental, com a indicação da localização do lote referente ao presente Órgão;

- Recebeu o Secretário Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor, com a intenção de conceder documentos acerca da história do futebol brasiliense;

- Recepcionou jornalistas para informar sobre as Comissões Cruls, com o propósito de colocar o Arquivo Público do Distrito Federal e seus serviços, como fonte de informações;

- Realizou um encontro com a Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Secretária de Saúde do DF para auxiliar na campanha de vacinação. Foi mostrado a parte do acervo que contém o histórico de vacinações no DF, com objetivo de estabelecer uma parceria para compilar registros históricos que possam vir a ser utilizados na campanha de vacinação contra o novo corona vírus;

- Participação do lançamento da 2° edição do livro "A Invenção da Superquadra", com a intenção de continuar a colaborar com projetos dessa amplitude, como fornecedor de material histórico da cidade, trabalhando em conjunto com outras instituições em prol da recuperação e preservação da história do DF;

- Entrevista do Superintendente do ArPDF ao programa "Cada Um No Seu Quadrado", com intuito de informar aos cidadãos sobre as novas iniciativas do Arquivo Público do Distrito Federal, com relação ao processo de difusão do rico acervo presente na instituição;

- Reunião virtual com o Arquivo Público do Espírito Santo visando interação entre os órgãos, com o objetivo de constituir uma parceria entre as instituições;

- Reuniu-se com a Administração de Planaltina, no qual realizaram uma exposição à visitação da população do Museu Histórico de Planaltina com material do acervo textual e fotográfico do ArPDF, com o propósito de estabelecer uma agenda comum entre as instituições, que irá cooperar para divulgação e fortalecimento da história da cidade mais antiga do DF;

- Recebeu visitas da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) para realização de uma parceria referente a restauração do acervo cartográfico que o presente Órgão disponibiliza à sociedade de Brasília;

- Visita de integrantes da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF com objetivo de falar sobre o projeto "Pioneiros", com intenção de trazer histórias inéditas e relatos daqueles que fizeram parte da construção de Brasília ou que de alguma forma contribuíram para o desenvolvimento da Capital, desde a sua criação até os dias de hoje, por meio da história oral a ser exibido pela TV Distrital;

- O ArPDF e o Google lançaram um conjunto de exposições virtuais, com a finalidade de tornar nosso Acervo e sua história mundialmente conhecidos;

- O ArPDF e a Rodoviária de Brasília assinaram Ordem de Serviço Conjunta para promover a preservação do Acervo, com objetivo de selar uma cooperação técnico-científica, social, museológica, arquitetônica, cartográfica, patrimonial, histórica, artística e turística entre as duas instituições;

• O Superintendente do ArPDF recebeu a Medalha Mérito Brasília e a Medalha do Mérito Dom Pedro II.

A Unidade de Gestão de Documentos e Protocolo - UGED possui, dentre outras competências, a tarefa de coordenar a classificação, a avaliação e o tratamento dos documentos do arquivo intermediário do ArPDF, bem como a elaboração e o acompanhamento das listagens de transferência, recolhimento e eliminação; ainda gerir o acesso aos documentos do arquivo intermediário do ArPDF; garantir e orientar o cumprimento das normas legais e técnicas arquivísticas no âmbito das unidades do ArPDF, em especial aquelas emanadas do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIArDF; nortear as unidades do ArPDF quanto aos procedimentos de guarda e de preservação de documentos; gerenciando os sistemas informatizados de gestão de protocolo e de documentos arquivísticos no âmbito do ArPDF.

Posto isso, buscou-se implementar a metodologia de Gestão Pro-Ativa no âmbito ArPDF, no qual é uma das metas específicas para este órgão.

Brasília, Capital do País, cidade nova que possui constantes inovações, que para lidar com esse cenário, é essencial reunir uma base de dados relevantes para a implementação de novas estratégias de crescimento, e tomadas de decisões assertivas.

Atentando-se para isso, o ArPDF está aqui como uma referência a esse conjunto de dados, pois utiliza das ferramentas como uma estratégia de identificação e análise das tendências.

O objetivo é dar fluidez aos procedimentos e avaliação de documentos, além de fortalecer o ArPDF como Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIArDF. Para isso, foram implementadas melhorias nos serviços prestados de atendimento ao usuário, no qual é permitido o acesso ao arquivo permanente.

O ArPDF apresentou em 2021, conforme estatística no Sistema Eletrônico de Informação- - SEI, os seguintes números:

Processos gerados no período	991
Processos com tramitação no período	4994
Processos com andamento fechado na unidade ao final do período	4667
Processos com andamento aberto na unidade ao final do período	399
Documentos gerados no período	8077
Documentos externos no período	2976

A Gerência de Material Patrimônio e Serviços - GEMAPS subordinada a Unidade de Administração Geral – UAG, do Arquivo Público do Distrito Federal, conseguiu consolidar as principais demandas referentes a sua área de atuação conjuntamente com alguns setores deste arquivo. Porém, a falta de pessoal para execução de determinadas atividades causou dificuldades no tocante a celeridade das ações.

Verificou-se também que a falta de planejamento prévio, de projetos e processos para aquisição de bens e serviços, demonstrou um grande gargalo, causando atrasos na execução dos projetos gerenciados por esta GEMAPS, bem como de outros setores que dependem das ações direta desta Unidade.

Diante das atividades desempenhadas durante o exercício de 2021, destacam-se:

• A manutenção corretiva do conjunto motriz do elevador de carga do Bloco C, a reativação do motor e da bomba hidráulica, que com isso, observa-se o reestabelecimento da funcionalidade do elevador para os transportes das cargas em geral. Apesar de muito antigo e desatualizado, o mesmo voltou a operar, tendo em vista que o objeto fornece mais segurança ao levar as cargas provenientes do arquivo. Convém destacar, que o elevador precisa de atualização e modernização, estando ultrapassado para os dias atuais;

• A aquisição e instalação dos ares-condicionados, na Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual (GEAUD) apresentou a estabilização da temperatura no acervo permanente, a fim de auxiliar na conservação do acervo, tanto da área expositiva, quanto da reserva técnica. Foram beneficiados nesta ação a Diretoria de Tratamento e Preservação (DITRAP), a Gerência de Tratamento e Preservação de Acervo Audiovisual (GEAUD) e a Unidade de Tecnologia da Informação (UTEC);

• Já a aquisição de desumidificadores, o objetivo foi atingido parcialmente, apesar de homologada a licitação, falta a emissão de empenho. Sendo de grande valia ao ArPDF, os desumidificadores serão responsáveis por regular o nível de umidade, evitando a presença de

fungos que causam mofo e bolor, reduzindo também a proliferação de ácaros, e auxiliando na conservação de acervos dos mais variados tipos e características físico-químicas;

- A pedido da Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, foi solicitado a aquisição de Switches para a troca dos equipamentos que estavam danificados. Sendo de suma importância para o Órgão, pois alcançamos ganho no desempenho dos funcionários e personalização de funcionamento, atendendo a necessidade. A compra foi bem-sucedida, tanto quanto a troca, onde todos do Órgão puderam usufruir equitativamente;
- Visando garantir a manutenção e preservação das unidades prediais do ArPDF, com a readaptação e readequação, contratou-se empresa para execução deste serviço, vez que buscasse preservar o acervo histórico, bem como realizar melhorias no espaço destinado aos servidores e demais usuários;

A Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, é unidade subordinada ao Gabinete do Arquivo Público do Distrito Federal, e tem como objetivo planejar, executar, coordenar e orientar programas e projetos relacionados à tecnologia da informação no âmbito do ArPDF, bem como executar as atividades de infraestrutura, segurança e suporte técnico relacionadas ao ambiente de tecnologia da informação.

Assim, esta Unidade conseguiu consolidar as principais demandas referentes a sua área de atuação, no entando, a falta de pessoal para execução de determinadas atividades tem sido uma dificuldade no tocante a celeridade das ações, segurança de rede e agilidades nos processos de novas aquisições.

Atualmente esta unidade conta com apenas um assessor que ajuda com alguns atendimentos de suporte. Isto posto, sugiro a divisão da Unidade (UTEC) em 01 Chefia e 02 Gerências distintas, sendo: 01 - Gerência de Rede e 01 - Gerência de Suporte ao Usuário. Outra alternativa, seria a contratação de uma equipe terceirizada o que possibilitaria um atendimento ágil, além de garantir a segurança dos arquivos que se encontram em nossos servidores.

Ademais, cabe ressaltar a necessidade de pessoas técnicas para divisão das atividades desempenhadas por esta UTEC a qual acumula as funções de Suporte, Segurança de Redes, além de ser responsável pela elaboração de processos de compras, execuções e acompanhamento de contratos como: telefonia, impressoras e outras atividades.

A UTEC, durante o exercício, foi solicitada a necessidade de aquisição de Switches para a troca dos equipamentos que estavam danificados. Tal aquisição foi de suma importância para o Órgão, tendo em vista que com o equipamento alcançamos ganho no desempenho dos funcionários e personalização de funcionamento, atendendo a eminente necessidade desse órgão.

Houve também, a manutenção dos servidores de arquivo, que estavam necessitando de limpeza e manutenção, pois precisavam da verificação da integridade das pastas de arquivos para dar continuidade nos serviços, logo beneficiou todas as unidades do ArPDF.

Na presente Unidade foram oferecidos 120 atendimentos, sendo o público alvo: servidores, prestadores de serviço, pesquisadores e a comunidade em geral.

No primeiro semestre foi publicado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2021-2023, que foi elaborado a partir do levantamento das necessidades das Unidades do Órgão, com o objetivo de sistematizar o planejamento da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC do ArPDF.

A Ouvidoria do Arquivo Público do Distrito Federal recebeu um total de 3 manifestações, 16 pedidos via e-SIC, 3 recursos via e-SIC e 1 pedido via e-mail, finalizando com 23 manifestações e pedidos.

A Ouvidoria também alcançou o Prêmio de Transparência Ativa, trazendo uma relação de confiança e respeito com o Governo do Distrito Federal. O prêmio é fornecido pela Ouvidoria Geral do DF e a premiação é uma saudação aos órgãos que disponibilizaram espontaneamente informações de interesses coletivos.

O Arquivo Público se localiza no 89° lugar no Rank no Painel Ouvidoria do DF. De acordo com a Matriz de Análise, em questão de volume, o Arquivo Público aparece no grupo 1 de órgãos que recebem poucas manifestações.

Sendo assim, a Ouvidoria do Arquivo Público busca melhorar seu desempenho e alcançar as metas do Sistema Integral de Gestão Governamental (SIGGO/DF).

O ArPDF no exercício de 2021 em continuidade as ações de 2020, considerando que compete a esta Instituição Arquivística assegurar especial proteção, preservação, manutenção e tratamento aos documentos arquivísticos de valor permanente que se encontra em nossa guarda, desempenha a tarefa de digitalização do acervo, que está sendo realizada, visando melhor armazenamento, acessibilidade e celeridade aos usuários.

Quanto à manutenção predial torna-se necessário quanto à funcionalidade e segurança do imóvel, ao passo que buscamos atualizar as nossas necessidades de armazenamento adequado do acervo, modernização das instalações, bem como do ambiente do público interno e externo.

Ponto importante em 2021, pendente desde 2015, era a atualização do PCTT-Meio, que é adotado como padrão para todos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, no qual foi publicado o Decreto nº 42.758/2021, que é de suma importância pois é um instrumento arquivístico a ser aplicado, para padronizar a avaliação dos documentos produzidos no âmbito Distrital.

Por fim, outro grande alcance foi a conclusão do PDTIC 2021-2023 do ArPDF, pois atualizou nossas necessidades de forma a modernizar e aperfeiçoar todo o parque tecnológico, conforme as metas e diretrizes impostas pela legislação vigente referente a área, não esquecendo dos pilares estratégicos interno, como a transformação digital e a multi acessibilidade.

9103 - ADM. REG. DO PLANO PILOTO - RA I

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Plano Piloto – RA I é órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, criada pela Lei n.º 408, de 13/01/1993, vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação, de acordo com o § 2º, do art. 8º, do Decreto n.º 36.236, de 1º/01/2015.

Em 16/09/2016, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016.

A área de atuação da região administrativa I compreende: Asa Norte, Asa Sul, Setor Militar Urbano, Setores de Clubes Norte e Sul, Setor de Garagens e Oficinas, Noroeste, Eixo Monumental, Esplanada dos Ministérios, Setores de Embaixadas Norte e Sul, Vila Planalto, Vila Telebrasília e Setor de Áreas Isoladas Norte, e sedia os Três Poderes da República: Executivo, Legislativo e Judiciário.

A Administração Regional é prestadora de atividades e serviços públicos fundamentais para a comunidade local. Dentre as suas principais competências, destacam-se: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; supervisionar, fiscalizar e executar, as ações de participação popular em seu território, construir e/ou manter os mobiliários e equipamentos urbanos e realizar a articulação de políticas setoriais, no âmbito de sua localidade, em áreas como desenvolvimento social, territorial e urbano, cultural, meio ambiente, desporto, lazer, entre outros.

A estrutura da Regional é composta por quatro áreas:

1. Gabinete;
2. Coordenação de Administração Geral - COAG;
3. Coordenação de Obras e Licenciamento - COLIC;
4. Coordenação de Desenvolvimento - CODES.+49

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	3	2	9
Comissionados sem vínculo efetivo	34	15	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	8	2	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	3	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	9	14	23
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	29	37
Outros - especificar	0	0	23	0	23
Subtotal	**45**	**18**	**45**	**48**	**156**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	**45**	**18**	**42**	**48**	**153**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**5000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0029 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	5000,0	5000,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**50000,0**	**50000,0**	**18810,33**	**18810,33**
0087 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	50000,0	50000,0	18810,33	18810,33
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0040 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	30000,0	30000,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0040 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	1000,0	1000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**86000,00**	**86000,00**	**18810,33**	**18810,33**

Conversão licença prêmio em pecúnia foi utilizado para o pagamento de licenças prêmios aos servidores aposentados, sendo o quantitativo váriavel ao longo do exercício.

Quanto ao pagamentos de indenizações e ressarcimentos não houve movimentação. Houve a indenização de transporte, porém foi liquidado e pago por meio da ação 8504 - Concessão de benefícios a servidores.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	**50000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0008 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**50000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Recurso remanejado ao programa de trabalho: reforma de espaços esportivos (ação 3048), por meio do Decreto nº 42.515/2021, publicado no DODF nº 176, de 17/09/2021, sendo posteriormente descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, para adesão a ata de registro de preços para a contratação de empresa

especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, conforme Portaria Conjunta n.º 5/2021, publicada no DODF n.º 182, de 27/09/2021.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**0**	**28416,0**	**11000,0**	**11000,0**
0191 - APOIO A EVENTOS-NO PLANO PILOTO (2021)- PLANO PILOTO .	0	28416,0	11000,0	11000,0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**250000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9530 - CONSTRUÇÃO DA PRAÇA MARIELLE FRANCO	250000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**120877,0**	**705877,0**	**455877,0**	**0**
0018 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	105877,0	455877,0	455877,0	0
0055 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- - PLANO PILOTO	0	250000,0	0	0
9616 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS (EM 2021)	15000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9552 - Revitalização da Praça dos Aposentados no CONIC	400000,0	0,0	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**100000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0004 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,00	0	0
5183 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**50000,0**	**50000,00**	**0**	**0**
0020 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	50000,0	50000,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1020877,00**	**784293,00**	**466877,00**	**11000,00**

No **Apoio a Eventos** foi realizada a contratação de empresa, para prestação de serviço de sonorização (palco, luz, som e backline) e disponibilização de gerador em apoio ao projeto "Festival Afro Urbano", realizado no Museu de Arte de Brasília - MAB, nos dias 27 e 28/11/2021.

Quanto à **Reforma de Espaços Esportivos** foi realizada suplentação de recurso por meio do Decreto nº 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021 e posteriormente descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, para adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação e manutenção corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, por meio da Portaria Conjunta n.º 5/2021, publicada no DODF n.º 182, de 27/09/2021, para atender a quadra de tênis na SQS 202, o gradil na SQS 204, a quadra de esporte na SHIGS 705/706 e a quadra de esporte na SQS 216.

Apoio ao Desporto e Lazer, cabe esclarecer que inicialmente a Administração do Plano Piloto iria utilizar o recurso para contratação por meio de Organizações da Sociedade Civil-OSC, entretanto o chamamento público não foi concluído. Considerando a existência do recurso, a Administração iria utilizar o recurso em comemoração ao Dia das Crianças, o que não foi necessário uma vez que o evento ocorreu com o apoio de outros Órgãos.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**60000,0**	**140000,00**	**118500,00**	**113991,31**
0001 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANO PILOTO .	60000,0	140000,00	118500,00	113991,31
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**60000,00**	**140000,00**	**118500,00**	**113991,31**

A **Manutenção de feira** foi utilizado nas despesas de água e energia elétrica das áreas comuns da Feira de Artesanato da Torre de TV de Brasília e da Galeria dos Estados, conforme estipulado pelo art. 7º da Lei n.º 6.402/2019, publicada no DODF n.º 206, de 29/10/2019. São executados 2 (dois) contratos distintos: fornecimento de água e tratamento de esgoto (CAESB) e energia elétrica (Neoenergia).

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3035 - REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**100000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

O Recurso da ação **0001 - Revitalização da Vila Planalto** foi remanejado para o programa de trabalho: reforma de espaços esportivos (ação 3048), por meio do Decreto n.º 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021, sendo posteriormente descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, para à adesão a ata de registro de preços referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conservação, manutenção corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obras, sob demanda, por meio da Portaria Conjunta n.º 5/2021, publicada no DODF n.º 182, de 27/09/2021.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**600000,0**	**2988358,0**	**1710000,00**	**670268,51**
0261 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO-PLANO PILOTO .	200000,0	278358,0	200000,0	0
0342 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO-PLANO PILOTO .	0	1500000,0	700000,00	670268,51

0346 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS NA SQN 402-PLANO PILOTO .	0	610000,0	610000,0	0
0350 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-(2021)- PLANO PILOTO .	0	200000,0	0	0
9932 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO	400000,0	400000,0	200000,0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**1730000,0**	**5280474,05**	**1480043,03**	**1480043,03**
0106 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NAS ÁREAS DE RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	0	600000,0	0,00	0
0103 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO- PLANO PILOTO .	0	1357474,05	658393,97	658393,97
0104 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NA RA DO PLANO PILOTO (EM 2021)- PLANO PILOTO .	0	250000,0	169836,97	169836,97
0108 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- NA VILA PLANALTO-PLANO PILOTO .	0	600000,0	0,00	0
0114 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANO PILOTO .	0	100000,0	0	0
7043 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO PLANO PILOTO	1330000,0	1973000,0	651812,09	651812,09
7036 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SETOR HOTELEIRO DE BRASÍLIA	400000,0	400000,0	0,0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**2110000,0**	**1911801,44**	**234684,47**
0050 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED NO PLANO PILOTO - PLANO PILOTO	0	50000,0	49659,09	0
0053 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- PLANO PILOTO .	0	900000,0	896480,81	234684,47
0057 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANO PILOTO	0	100000,0	0	0
0061 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO	0	220000,0	129864,75	0
0062 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- PLANO PILOTO	0	840000,0	835796,79	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2330000,00**	**10378832,05**	**5101844,47**	**2384996,01**

Na Execução de Obras de Urbanização, houve a descentralização no valor de R$ 200.000,00 para adesão a ata de calçadas da Novacap, visando atender a Escola Parque 210/211 Norte e obras no Bosque da Ponta Sul - Setor de Grandes Áreas Sul, Quadra 616, entre as vias L2

Sul e L4 Sul, bem como promover a ligação entre a Vila Telebrasília e o Deck Sul. A descentralização foi realizada por meio da Portaria Conjunta n.º 3/2021, publicada no DODF n.º 199, de 22/10/2021. O saldo remanescente de R$ 78.358,00 não foi descentralizado uma vez que não havia mais saldo na ata existente.

Também na Execução de Obras de Urbanização, recurso destinado a adesão da ata de calçadas da Novacap para atender a SQN 216 e SQN 408 no valor de R$ 700.000,00 foi descentralizado à Companhia por meio da Portaria Conjunta n.º 6/2021, publicada no DODF n.º 201, de 26/10/2021. O saldo remanescente de R$ 800.000,00 não foi descentralizado uma vez que não havia mais saldo na ata existente conforme tratativas com a Novacap.

Em relação a ação 0346 - Execução de Obras de Urbanização, refere-se a emenda parlamentar 3053.01, de autoria do Deputado Chico Vigilante, descentralizada para a NOVACAP, por meio da Portaria Conjunta n.º 2/2021, publicada no DODF n.º 164, de 30/08/2021, visando aderir a ata de calçadas para atender a SQN 402.

Quanto à Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública o recurso foi utilizado para a contratação de obra de ampliação de iluminação pública na SQN 216(fotos) e a mesma foi concluída. O recurso de R$ 699.080,08 estava destinado para a contratação de obra de ampliação de iluminação pública na SQN 214, entretanto a Companhia Energética de Brasília - CEB realizou nova contratação, que está em vigor e que se encontra em análise no Tribunal de Contas do DF-TCDF, impossibilitando a execução no exercício de 2021.



Também em relação à Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública foi contratada obra de ampliação de iluminação pública na SCRN 708/709 - Asa Norte, no valor total de R$ 169.836,97. A obra foi concluída.



No tocante à Iluminação Pública no Plano Piloto, o recurso de R$ 651.812,09 foi utilizado para a contratação de obra de ampliação de iluminação pública na SQN106 (fotos) que foi concluída. O recurso de R$ 1.321.187,91 estava destinado para a contratação de obra de ampliação de iluminação pública nas quadras SQN 104 e SQN 116, porém a Companhia Energética de Brasília - CEB realizou nova contratação, que está em vigor e que se encontra em análise no Tribunal de Contas do DF - TCDF, impossibilitando a execução no exercício de 2021.



Em relação a **Manutenção do Sistema de Iluminação foi contratado** serviços de eficientização e manutenção de iluminação pública na SQS 108. A obra foi iniciada em 13/12/2021, conforme atestado de execução de obras 1186/2021 - GIP/CMIP, emitido pela Companhia Energética de Brasília - CEB (doc. SEI 77317643) e encontra-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022. Foi contratado, também serviços de efecientização e manutenção de iluminação pública na SQN 403, SQN, 404 e SQN 406 que foi concluída.. O recurso de R$ 661.796,34 foi empenhado para a contratação de serviço de eficientização e manutenção de iluminação pública na SQN 109 - Asa Norte, SHIGS 707/708 e SHIGS 705/706 - Asa Sul. Os serviços foram inciados em 15/12/2021, conforme atestado de execução de obras 1192/2021 - GIP/CMIP, emitido pela Companhia Energética de Brasília - CEB (doc. SEI 77031340) e encontram-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022.

Também em relação à **Manutenção do Sistema de Iluminação**,foi contratado serviços de eficientização e manutenção de iluminação pública na SQS 302 - Asa Sul e SHIGN 716 - Asa Norte. Os serviços foram iniciados em 28/12/2021, conforme atestado de execução de obras 1199/2021 - GIP/CMIP, emitido pela Companhia Energética de Brasília - CEB (doc. SEI 77034548) e se encontra em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022 e no SCS, o serviço foi iniciado em 14/12/2021, conforme atestado de execução de obras 1191/2021 - GIP/CMIP, emitido pela Companhia Energética de Brasília - CEB (doc. SEI 77031182) e encontra-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022. A manutenção na SQS 403, foi iniciada em 27/12/2021 e encontra-se em fase de execução para entrega, liquidação e pagamento para o início do exercício de 2022.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**78020,0**	**19662,00**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	78020,0	19662,00	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**78020,00**	**19662,00**	**0,00**	**0,00**

Na ação **0002 - Desenvolvimento, Inclusão e Promoção Social** foi remanejado o recurso de R$ 58.358,00 para o programa de trabalho: execução de obras de urbanização (ação 1110), por meio do Decreto nº 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021, sendo posteriormente descentralizado à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - Novacap, para a adesão a ata de registro de preços para calçadas na Escola Parque 210/211 Norte e no Bosque da Ponta Sul - Setor de Grandes Áreas Sul, Quadra 616, entre as vias L2 Sul e L4 Sul, bem como a ligação entre a Vila Telebrasilia e o Deck Sul, por meio da Portaria Conjunta n.º 3/2021, publicada no DODF n.º 199, de 22/10/2021.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**100000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0006 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**200000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

O recurso da ação **0002 - Recuperação de obras** foi remanejado para o programa de trabalho: ampliação de iluminação pública (ação 1836), por meio do Decreto nº 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021, para atender a contratação de obras de iluminação pública no Setor Hoteleiro Sul - etapa 3 e na ponta norte, na SQN 216/416 até o deck norte, entretanto a Companhia Energética de Brasília - CEB realizou nova contratação, que está em vigor e que se encontra em análise no Tribunal de Contas do DF - TCDF, impossibilitando a execução no exercício de 2021.

O recurso ada ação. **0006 – Conservação de obras**, também fora remanejado para o programa de trabalho: ampliação de iluminação pública, por meio do Decreto nº 42.499/2021, publicado no DODF nº 173, de 14/09/2021, para atender a contratação de obras de iluminação pública no Setor Hoteleiro Sul - etapa 3 e na ponta norte, na SQN 216/416 até o deck norte, entretanto a Companhia Energética de Brasília - CEB realizou nova contratação, que está em vigor e que se encontra em análise no Tribunal de Contas do DF - TCDF, impossibilitando a execução no exercício de 2021.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1000000,0**	**1000000,0**	**861619,69**	**861619,69**
0025 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	1000000,0	1000000,0	861619,69	861619,69
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1000000,00**	**1000000,00**	**861619,69**	**861619,69**

Os reursos orçamentários deste Programa foram utilizados para contratação dos serviços de mão-de-obra da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. Os reeducandos são inseridos no mercado de trabalho, resgatando assim, seus direitos à Cidadania, por meio da ressocialização e do trabalho. A Administração Regional do Plano Piloto executou inúmeras ações envolvendo atividades de recuperação e manutenção de bens e serviços para a cidade e essas atividades foram realizadas com a colaboração dos apoiadores assistidos pela FUNAP.

Dentre as atividades realizadas destacam-se:

- **702.880** Kilos de lixo verde recolhidas nas quadras residenciais e comerciais;
- **282** metros quadrados de calçadas recuperadas, reconstruídas e/ou ripadas (atividade realizada em parceria com as prefeituras, oportunidade em que a RA entrou com a mãode-obra e equipamentos e as prefeituras com os materiais e insumos necessários)

- **13.447** bocas de lobo vistoriadas e limpas;
- **1.226** Ações realizadas junto aos Parques infantis (seja na recuperação com pinturas, capinas, limpeza, seja no afofamento de areia. Alguns parquinhos receberam mais de 2 ações ao longo deste ano);
- **11.420** Faixas recolhidas das vias públicas.

Abaixo ilustramos as atividades realizadas:



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**0**	**20000,0**	**0**	**0**
0187 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-Realiza eventos (atividades, feiras, congressos, exposições, seminários, etc.)-DISTRITO FEDERAL	0	20000,0	0	0
3696 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA CULTURAL - PRODOC - UNESCO	**128416,0**	**0,00**	**0**	**0**
0002 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA CULTURAL - PRODOC - UNESCO-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	128416,0	0,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**128416,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**

A ação **0187 - Realização de Eventos** foi aderida em 28/09/2021, conforme Lei n.º 6.953/2021, publicada no DODF n.º 183, de 28/09/2021 e considerando o curto prazo para encerramento do exercício de 2021, impossibilitou qualquer contratação.

O recurso da ação **0002 - Modernização da Gestão Pública** foi totalmente remanejado. O recurso de R$ 100.000,00 foi suplementado para a adesão a ação 1836 - ampliação de iluminação pública, conforme Lei n.º 6.901/2021, publicada no DODF n.º 134, de 19/07/2021, e o valor de R$ 28.416,00 foi suplementado para adesão a ação 9050 - apoio a eventos, conforme Lei n.º 6.947/2021, publicada no DODF n.º 173, de 14/09/2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0069 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5130000,0**	**5130000,0**	**4893469,15**	**4883469,15**

0040 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	5130000,0	5130000,0	4893469,15	4883469,15
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**353200,0**	**353200,00**	**321523,04**	**321523,04**
0031 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANO PILOTO .	353200,0	353200,00	321523,04	321523,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3440892,0**	**2990892,00**	**2361594,01**	**2325918,12**
0059 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	3440892,0	2990892,00	2361594,01	2325918,12
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0040 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	1000,0	1000,00	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8945092,00**	**8475092,00**	**7576586,20**	**7530910,31**

Em relação à **Administração de Pessoal**, os recursos foram utilizados para o pagamento da força de trabalho da Administração Regional, bem como pagamento das obrigações patronais e pagamento de indenização de transporte, enquanto os recursos alocados em **Concessão de Benefícios a servidores** foram utilizados para o pagamento dos benefícios concedidos aos servidores da Administração Regional, tais como auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio creche, indenização de transporte, dentre outros.

Os recursos destinados a **Manutenção de Serviços Administrativos Gerais** foram utilizados para o pagamento de despesas com aluguel, telefonia fixa, água, energia elétrica, aquisição de materiais de consumo e equipamentos destinados a melhoria contínua dos serviços prestados pela Regional, bem como adesão às Realização de Eventos (R$ 20.000,00) e Manutenção do Sistema de Iluminação Pública (R$ 100.000,00).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	100
Teatro	0	0
Música	2	1.400
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	3	400

Educação e Cultura:

1. Aniversário Vila Planalto: sessão de cinema realizada na Vila Planalto, com a presença de aproximadamente 100 pessoas.
2. Aniversário Vila Telebrasília: café da manhã, na Vila Telebrasília, com apresentações musicais, com a presença de aproximadamente 100 pessoas.
3. Dia da Consciência Negra: Festival Afro Urbano, realizado no MAB, que contou com exposição de arte, contação de histórias, apresentações musicais e público estimado de 400 pessoas.
4. Dia do Samba: comemoração ao dia Nacional do Samba, ocorrido na Rodoviária, com apresentação de Roda de Samba.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	300
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	5

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	84
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	48

No exercício de 2021 foram vistoriadas 31 bancas, sendo emitidos 6 comunicados/notificações. Ressalta-se que 92 bancas possuem termos vigentes, 34 possuem termos vencidos, 43 não possuem termo e 25 encontram-se fechadas. O quantitativo referente às bancas de jornais e revistas, tanto provisórias quanto definitivas, é aproximado.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.836
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	3.020
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	415
Atestado de desobrigação	111
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	6
Outros	5.611

Diante dos lançamentos realizados, importante salientar que:

1. Dos alistamentos contabilizados, 449 foram presenciais e 2.387 foram online, pelo site do alistamento militar;

2. O Certificado de Incorporação - CI não foi contabilizado, considerando que não faz parte dos documentos emitidos pela Junta Militar, por não constar na Norma Técnica (NT-03);

3. A 2ª via do CAM não é emitida porque o documento é retirado no site do alistamento militar, no ano em que o cidadão deve se apresentar perante a Comissão de Seleção e

4. A transferência de domicílio é usada para se alcançar um resultado, portanto não é contabilizado.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M²	282,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	627,00
Faixas recolhidas das vias públicas	11.420

A Administração Regional efetuou a limpeza de 13.447 bocas de lobo. Cabe ressaltar que a Administração Regional não executa serviços de desobstrução de bocas de lobo, tapa-buracos, confecção ou remoção de quebra-molas, reposição de tampas de PV e bocas de lobo, reforma de equipamentos públicos, remoção de entulhos, terraplanagem, roçagem manual ou mecânica, recapeamento asfáltico, rede de águas pluviais, podas de árvores ou arbustos, corte de grama.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1) Compromissos: 1.082 compromisos cumpridos pela Administradora Regional, envolvendo visitas técnicas; reuniões com empreendedores, comunidades, empresários, Associações, Artistas, representantes de outros órgãos e da Câmara Legislativa - CLDF.

2) Concessão de entrevistas pela Administradora Regional: a) Programa "Barração" - Rádio Cultura FM 100,9; b) Projeto Jardim Piloto no Balão da SQN 210/211 - TV Agromais, c) Programa "Contexto Geral" - TV União; d) Programa "Barba na Rua" - TV Comunitária, e) Rádio Band News 90,5 FM; f) Programa "CB Poder" - Correio Braziliense com a TV Brasília, g) TV Globo sobre o Posto de vigilância no Deck Sul, h) Agência Brasília - Construção do campo de Futebol de grama Sintética na Vila Planalto, i) Revista GPS Lifetime; j)Rádio Sucesso News 100,5 FM, TV Câmara.





3) Realização de lives/ vídeos: foram realizadas 5 lives, cujos os temas abordados foram: a) "Visão Prática da Advocacia Feminina da ABMCJ/DF", b) "Jardins na paisagem urbana e a conservação da biodiversidade"; c) "Programação Novembro Negro com Cassangue Produções e o Artista Ricardo Caldeira"; d) "Conversa com o SLU"; e) "Live com o Secretário de Trabalho sobre o Progrma Renova". Realizadas a gravação dos seguintes vídeos: Aniversário de Brasília, documentário "Me Farei Ouvir", série de vídeos "Conhecendo a Administração Regional do Plano Piloto", a qual teve como objetivo apresentar e informar a comunidade sobre os setores da RA-PP, dando transparência aos temas de competência da Regional.







4) Audiências públicas: Combate à Intolerância Religiosa e ao Racismo.

5) Realização de cursos: "Boas práticas para servidores comissionados das Administrações Regionais": Curso promovido pela Escola de Governo e ministrado pela Administradora Regional da RA-PP. Durante a capacitação, foram abordados assuntos do regimento interno

e conceitos ligados à administração pública, como também os aspectos estruturais e as funções de cada área dentro das Administrações Regionais; formação de prefeitas e prefeitos comunitários no Plano Piloto, curso ministrado por professor especialista, com apoio da RA-PP.

6) Assessoria de Comunicação: realizadas 513 postagens no facebook, 1.549 interações no facebook, 490 publicações no instagran, 21.720 engajamentos no instagran, 17.826 fotos no filck e 303 postagens no site da RA PP.

7) Ouvidoria: 714 manifestações recebidas pelo Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV-DF, sendo 79% realizadas via internet. Os assuntos mais demandados foram: parquinhos infantis, recuperação de calçadas, quadras de esportes, coleta de entulhos depositados irregularmente e tapa buracos. De acordo com a classificação, 43% foram solicitações (310), 21% reclamações (153), 19% sugestões (133), 12% informações (86), 4% elogios (29) e 0,4% denúncias (03). O índice de resolutividade anual foi de 43%. Foram, ainda, recebidas 78 manifestações pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

8) Programa Adote uma Praça: no exercício de 2021, foram firmados 5 termos, a seguir:

- Termo de Doação e Compromisso de Manutenção de Equipamentos nº 01/2021 - Praça 21 de Abril;
- Termo de Cooperação nº 01/2021 - Área pública localizada em frente ao módulo "B", do SGAN 914;
- Termo de Cooperação nº 02/2021 - Praça do Cruzeiro;
- Termo de Cooperação nº 03/2021 - Complexo dos Escoteiros, localizado no estacionamento 3, do Parque da Cidade Dona Sarah Kubistcheck e
- Termo de Cooperação Técnica Ambiental nº 01/2021 referente a instalação e manutenção de 100 coletores de bitucas de cigarro, reciclagem e destinação correta dos resíduos depositados nestes dispositivos e a realização de 8 atividades de educação socioambiental no Distrito Federal, para uso da população, de forma gratuita, com o objetivo de reduzir a quantidade de bitucas de cigarro descartadas indevidamente em vias públicas, reduzindo seu impacto no meio ambiente, educando a população quanto ao descarte correto deste resíduo e gerando impacto social com a reciclagem e reutilização deste produto em pontos estratégicos, espalhados nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, para atender ao interesse público. A "Massa Celulósica", resultante do processo inovador de reciclagem, voltará para a cidade de Brasília, onde serão utilizadas em oficinas de artes, com finalidade de trabalhos inclusivos e de geração de renda.

Ressalta-se que foram aditivados os seguintes Termos de Cooperação:

- 1º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 06/2019 - Jardim, localizado entre o bloco "F" da SQN 402 e avenida L2 Norte;
- 3º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 01/2019 - Cessão gratuita de 31,50 m² das dependências do espaço físico na Administração Regional do Plano Piloto - RA PP, para funcionamento da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanistica do Distrito Federal - DF-Legal;
- 1º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 01/2020 - Balão localizado na via L1 Norte, em frente a Escola Parque 210/211 Norte;
- 1º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 02/2020 - Praça do Pedestre Norte, denominada Praça Lúcio Costa, localizada na Plataforma Superior da Rodoviária, entre o Setor de Diversões Norte e o Setor Cultural Norte;
- 1º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 04/2020 - Quadra de Esportes, localizada no SHIGN 703, Área Especial e
- 1º e 2º Termo Aditivo - Termo de Cooperação nº 05/2020 - Banheiro Público, localizado na Praça Central do Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 05.

9) Selo CAU/DF: 10 edificações do Plano Piloto receberam o Selo CAU/DF Arquitetura de Brasília: a) Jardim de Infância SQS 316; b) Escola Classe SQS 316; c) Cultura Inglesa - Asa Sul; d) Aliança Francesa; e) Escola Parque EQS 313/314, f) Casa Thomas Jefferson, g) SQN 107 - Bloco F, h) SQS 113 - Bloco H, i) SQS 312 - Bloco B, j) SQS 203 - Bloco G. A certificação

visa reconhecer o valor histórico das edificações não monumentais de Brasília e de seus autores, bem como divulgar as boas práticas de conservação e manutenção predial que preservaram a linguagem arquitetônica do movimento moderno.



10) Ações promovidas: I e II Semana de Sensibilização dos Ambulantes, em parceria com o SEBRAE e a ação realizada na Vila Planalto juntamente com o SLU visando a concientização da comunidade sobre a importância da coleta seletiva do lixo.

11) Participação em campanhas: "Vem Brincar Comigo", "Coleta Seletiva", "Vacinação Contra Covid-19", "Setembro Amarelo", "Outubro Rosa", "Vacinação Antirrábica".



12) Eventos que contaram com a participação da RA-PP: Aniversário da Telebrasília, Aniversário da Vila Planalto, Ação Social "Pinte e Brinque", realizada no Deck Sul e Roda de Samba na Rodoviária do Plano Piloto.



13) Inaugurações/reinaugurações: Via W9 no Noroeste, Museu de Arte de Brasília, Entrega do CEF 01 - Vila Planalto; Museu do SLU no Venâncio Shopping, Concha Acústica, Iluminação Pública na Praça dos Cristais, Calçadas da SQN 303, Praça do Povo - SCS, Posto do Na Hora - Rodoviária do Plano Piloto.

14) Protocolo: foram recebidos, em média, 2.454 e-mails nos correios eletrônicos do protocolo e realizados 3.621 atendimentos presenciais.

15) Microfilmes: foram concedidos 1.993 acessos ao acervo dos microfilmes da Regional.

16) E-Cidades: foram recebidas 143 demandas por meio desse sistema, o qual permite a abertura de requerimentos de forma digital.

17) Concessão de Uso de Área Pública (puxadinho): ao longo do exercício foram analisados 801 processos, sendo emitidos 9 termos precários e foram emitidos 315 Contratos de Concessão.

18) Consulta Prévia de Viabilidade e Endereçamento: ao longo do exercício foram analisadas 37.552 viabilidades, das quais 22.863 foram deferidas e 14.689 foram indeferidas. Com relação aos endereçamentos foram análisados 30.292 pedidos, dos quais 17.179 foram deferidos e 13.113, indeferidos.

19) Parques infantis: foram realizadas ações de conservação e pequenos reparos nos parques infantis localizados nas diversas regiões do Plano Piloto, totalizando 1.226 ações. Importante salientar que, alguns parques receberam mais de uma ação ao longo do exercício de 2021. Foram recolhidos 14 brinquedos danificados, 26 reparos e 1.186 limpezas. Ressalta-se que foram realizadas manutenções em parceira com a comunidade: conserto e pintura dos brinquedos na SQS 411, pintura e reforma dos brinquedos e troca de areia na SQS 210, pintura e recuperação dos brinquedos na SQN 411/412, pintura e recuperação dos brinquedos na SQN 412, pintura do alambrado na SQN 411, pintura e reparo dos brinquedos dos 4 parquinhos na SHIGS 714 e pintura e reparo dos brinquedos na SQN 216.

20) Quadras de esportes: foram realizadas manutenções em parceria com a comunidade: reparos e pintura geral na SQS 402; reparos, pintura geral e recuperação de trechos do piso na SQN 416; reparos e pintura geral na SQN 416; reparos e pintura geral na SQN 412 - Praça central e colocação de tijolos na extremidade da quadra de areias e pintura do alambrado na SQS 406.

21) Outras parcerias: houve a colocação de meios-fios no canteiro central entre os blocos C e G da SQS 202; pintura de bancos e mesas de concreto entre os blocos C e P na SQN 411; reconstrução de 270m² de calçadas em frente ao bloco K na SQN 211 e pintura de 02 bancos de concreto, próximos ao bloco I naSQN 406.

22) Vistorias realizadas: ao longo do exercicio foram realizadas 900 vistorias pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção - COLIC/RA PP, dentre as quais se destacam: acompanhamento para a recuperação de quadras polesportivas, acompanhamento e ampliação dos pontos de iluminação pública, manutenção nas passagens subterrâneas,

execução de obras de urbanização, operação tapa-buraco, manutenção em pontos de encontro comunitário - PEC's e recuperação de calçadas.

23) Ambulantes: foram analisados pela Administração do Plano Piloto, 492 processos relativos a concessão de licenças de funcionamento para ambulantes.

24) Emendas Parlamentares: foram alocadas 20 emendas parlamentares no exercício de 2021, das quais 5 foram canceladas.. Os recursos aportados foram destinados para investimento em iluminação pública (50%), urbanização (20%), espaços esportivos (20%) e praças públicas e parques (10%). Foram concluídas 3 obras de ampliação de iluminação pública (SQN 106, SQN 219 e SCRN 708/709), 4 eficientizações de iluminação pública (SQN 403, SQN 404, SQN 406 e SQS 108), além de estarem em trâmite, fase de conclusão, pela Companhia Energética de Brasília, a eficientização de 7 quadras (SQN 109, SHIGS 705/706, SHIGS 707/708, SHIGN 716, SQS 302, Setor Comercial Sul e SQS 403). Foram descentralizados recursos à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para recuperação de calçadas (SQN 402, Escola Parque 210/211 Norte, SGAS quadra 616, Quadra 5 - Galeria no Setor Comercial Sul, SQN 216, SQN 408) e para manutenção de mobiliários urbanos (quadra de tênis na SQS 202, gradil na SQS 204, quadra de esporte na SHIGS 705/706 e quadra de esporte na SQS 216).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2021 foi marcado, também, pela pandemia da COVID-2019. No início do ano foi decretado um novo lockdow e toque de recolher, permanecendo, novamente, os servidores no regime de teletrabalho. Contudo, com o avanço da vacinação foi possível a flexibilização das medidas protetivas então fixadas, sendo, em julho de 2021, decretado o retorno presencial dos servidores às atividades presenciais.
Com a decretação do retorno ao trabalho presencial houve a necessidade de reorganização institucional, tanto na parte física quanto no seu fluxo de trabalho, não obstante, ainda, ao fato da necessidade de readaptação dos servidores ao retorno à condição de trabalho presencial, especialmente no que se trata às relações interpessoais. Quanto ao retorno determinado a todos os servidores, observou-se a permanência provisória de algumas atividades de modo híbrido, ou seja, por meio presencial e teletrabalho.

Apesar das dificuldades enfrentadas pela continuidade da pandemia e surgimento de variantes virais, a Administração Regional conseguiu manter suas atividades de modo rotineiro junto à comunidade, como: análises de requerimentos para concessão de lideranças em geral, diálogo com as Prefeituras Comunitárias sobre as demandadas da comunidade, tratamento dos pleitos advindos de entidades sociais e representativas. Nesse sentido, houve, também, a assunção de parcerias com outros órgãos (CEB/NOVACAP/SLU) do complexo do GDF com o fito de alavancar a prestação de serviços para a coletividade do Plano Piloto e demais usuários, como a melhoria e ampliação da iluminação pública, manutenção nos equipamentos públicos disponibilizados à sociedade e conscientização da comunidade.

Nesse ínterim, a Administração Regional apoiou diversificados projetos, os quais foram entregues para a sociedade no exercício de 2021, dentre eles podemos destacar: Centro de Ensino Fundamental nº 01, da Vila Planalto; Museu do SLU no Venâncio Shopping, reinauguração da Concha Acústica, e a Praça do Povo, essa localizada no Setor Comercial Sul.

Em relação à execução orçamentária, a Administração Regional conquistou avanços, com o objetivo de otimizar a execução. Foram realizadas reuniões mensais para planejamento e acompanhamento das execuções, o que possibilitou a descentralização de recursos para a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, com o objetivo de prestar manutenção de vários equipamentos públicos no âmbito da RA-PP e recuperação de calçadas. Houve, igualmente, a execução de projetos para efetivar e melhorar na iluminação pública com recursos aportados de emendas parlamentares. Destacando-se, também, entre as melhorias a execução de obras de urbanização no Plano Piloto, as quais estão sendo executadas pela NOVACAP, após a descentralização de recursos próprios, como também, entradas de recursos decorrentes de emenda parlamentar para a recuperação de calçadas.

Em outro giro, observa-se internamente que o cuidado com a saúde do servidor e sua família, foi um assunto tratado no exercício de 2021, que teve início com a implantação da sala de amamentação e fraldário, início do projeto para implantar a sala de descompressão, bem como a realização de diversos encontros que proporcionaram a integração entre os servidores e demais colaboradores. Destaque também para o projeto espaço criança, que está sendo instalado no hall de entrada da Administração, em fase finalização de implementação.

Desafios:

Apesar do esforço contínuo para a melhoria na prestação dos serviços destinado à comunidade, a Administração Regional se depara com diversos desafios, quais sejam:

1. Realizar as entregas para a comunidade da RA num prazo considerado satisfatório, tendo em vista o quadro reduzido de servidores. Cabe ressaltar que a RA-PP é responsável pela prestação de serviços nas seguintes áreas: Asa Sul e Asa Norte, Setor Militar Urbano, Setor de Clubes, Setor de Garagens e Oficinas, Noroeste, Eixo Monumental, Esplanada dos Ministérios que sedia os três poderes da República: Executivo, Legislativo e Judiciário, Setor de Embaixadas Sul e Norte, Vila Planalto, Vila Telebrasília, Setor de áreas Isoladas Norte e, Parque Nacional de Brasília (Água Mineral de Brasília) *gestão ICMBIO;

2. Apesar dos avanços na integração entre os servidores, existe ainda uma necessidade de maior integração entre a Unidades, para a maximização dos resultados da Regional e

3. Articulações para captação de recursos orçamentários para o desenvolvimento dos projetos da Administração Regional, e consequentemente, os serviços disponibilizados à comunidade, aumentando, assim, a qualidade de vida da população que reside e transita na regiões sob gestão da Regional.

Gargalos:

Os gargalos da Regional apontados no exercicio de 2020, persistiram ao longo do exercio de 2021, e para a dimunição desses, o necessário seria uma ação conjunta entre a Administração Regional, Secretaria Executivas das Cidades e os órgãos centrais. Dentre os principais gargalos, destacam-se:

4. Força de trabalho insuficiente, tendo em vista o número de demandas que tramitam na Regional, especialmente na área de lincenciamento,obras e manutenção, área responsável pela maioria da demandas e que realiza entregas substanciais à Comunidade. Para o saneamento seria necessário um redimensionamento da força de trabalho do Governo do Distrito Federal a ser efetuado pela Secretaria de Estado de Economia e a Secretaria Executiva das Cidades;

5. Quadro reduzido de servidores com conhecimentos especificos e especializados para elaboração de projetos e acompanhamentos de obras,compromentendo, assim, as entregas da Regional à Comunidade;

6. Equipametos de informática defasados (computadores) e em quantidades insuficiente para o número de profissionais, fato que compromete a produtividade da Regional. Necessidade de renovação do parque tecnológico administrativo;

7. Orçamento limitado para atender, adequadamente, os anseios da comunidade da RA-PP;

8. Ausência de cobertura contratual para realização de serviços complexos e

9. Grande rotatividade de servidores no órgão, gerando assim necessidade constante de capacitação, fato que afeta a maturidade na produção de resultados.

Perspectivas para 2022:

Em 2022, pretende-se dar continuidade aos projetos que tiveram início em 2021 e que não foram concluídos até o dia 31/12/2021, que compreende as descentralizações em execução na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP e às contratações de eficientização de iluminação pública na Companhia Energética de Brasília - CEB, bem como a possibilidade de contratação de obra de ampliação de iluminação pública, que restou prejudicada tendo em vista que o procedimento licitatório realizado pela Companhia

Energética de Brasília-CEB encontra-se suspenso, em análise no Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

No âmbito interno, tem-se como expectativa a implantação de ferramenta de tecnologia aos serviços de estruturação, implantação e acompanhamento executados pela equipe técnica, proporcionando à Administração o desenvolvimento de uma gestão pública inteligente e colaborativa, melhorando a execução e o planejamento das ações oriundas da comunidade, especialmente no prazo de execução.

Pretende-se também, promover a implantação da sala de descompressão, que é um espaço oferecido aos servidores e demais colaboradores para descanso, relaxamento e descontração, visando a redução do estresse no trabalho, melhorando assim, a qualidade de vida no trabalho e saúde do servidor.

No campo cultural e social estão programadas ações que visam a ocupação temporária dos espaços públicos com eventos culturais e de economia criativa. Os eventos culturais promovem conhecimento, lazer e integração, estimulando o desenvolvimento do turismo.

No que tange a mobilidade urbana, encontra-se prevista a manutenção das passagens subterrâneas existentes ao longo dos eixos sul e norte, bem como a continuidade da recuperação das calçadas, o que para tal, é necessário haver cobertura contratual vigente na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP.

Ao londo dos últimos três anos (2019-2021), a Administração Regional do Plano Piloto tem apresentado melhoras significativas em seus procedimentos, objetivando um processo mais enxuto, gerando melhores resultados, em menos tempo com a melhor utilização dos recursos, para melhor atender às demandas da Comunidade, embora ainda haja a necessidade de melhoria em várias atividades. No exercício de 2022, serão tratados melhores procedimentos junto à equipe, buscando potencializar e otimizar os produtos a serem ofertados a Comunidade local.

9104 - ADM. REG. DO GAMA - RA II

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Gama, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme art. 5°, do Decreto n° 37.625, de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Embora não se tenha conhecimento exato da origem da palavra "Gama", com que se intitulava a fazenda que emprestou seu nome à cidade, uma coisa é certa; ela partiu do Platô do Gama, onde estão localizadas as cabeceiras do ribeirão do mesmo nome. Na época, o Padre Luiz da Gama Mendonça levava sempre seus ofícios às massas nas mais distantes localidades e era normalmente venerado, nada mais justo seria se supor que, em homenagem ao Padre, fosse dado ao Platô e ao Ribeirão o nome Gama, uma vez que, nenhuma outra família existiu por estas bandas com nome ou prenome GAMA.

A RA II foi criada através da Lei n.º 49/89 e do Decreto n.º 11.921/89, que fixa os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até 1989 a RA II englobava o Núcleo Urbano de Santa Maria, transformada em 1992 na RA XIII, por meio da Lei nº 348/92 e o Decreto nº 14.604/93, e as terras do então Recanto das Emas que se transformou na RA XV em 27 de julho de 1993 pela Lei nº 510/93 e o Decreto nº 15.046/93.

A Região Administrativa do Gama é formada por área urbana e rural. A área urbana está dividida em 6 (seis) setores: Norte, Sul, Leste, Oeste, Central e de Indústria. O projeto da cidade lembra o formato de uma colmeia. As quadras possuem formato hexagonal e, internamente um, formato triangular, com uma média de 96 a 100 lotes. Em cada triângulo, há um setor comercial.

A área rural é formada pelo Núcleo Rural Monjolo, pela Colônia Agrícola Ponte Alta, Córrego Crispim, Núcleo Rural Ponte Alta de Baixo, Ponte Alta Norte e Alagado.

De acordo com o Decreto n° 38.094 de 28/03/2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências, tem por competências: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

As competências supracitadas são cumpridas pela atuação conjunta dos setores que compõem a estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016. A força de trabalho da RA-GAMA em 2021 foi composta por:

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	22	24	51
Comissionados sem vínculo efetivo	28	24	0	0	52
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	1	3	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	10	11

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	15	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**34**	**25**	**26**	**52**	**137**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	**34**	**25**	**23**	**52**	**134**

A Administração Regional do Gama - RA-GAMA conta atualmente com 134 pessoas em sua força de trabalho, redução de 10,7% em relação ao exercício de 2020, quando findou o ano com 150 pessoas. A Administração conta com 57 servidores concursados, cerca de 42% de sua força de trabalho. Um dos fatores que gerou redução na força de trabalho foi a readequação dos terceirizados, oriundos de contrato com a FUNAP-Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, com os quais a Administração atende de forma mais eficaz os serviços prestados à comunidade, como operação tapa buraco, poda de árvores, revitalização de calçadas, dentre outros.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**145822,0**	**175822,00**	**162332,86**	**162332,86**
0099 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	145822,0	175822,00	162332,86	162332,86
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**80000,0**	**67220,0**	**67218,28**	**67218,28**
0059 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	80000,0	67220,0	67218,28	67218,28
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**225822,00**	**243042,00**	**229551,14**	**229551,14**

Despesa com a conversão da Licença prêmio em pecúnia por motivo de aposentadoria de servidores;

Pagamento de despesas com ressarcimento e indenizações a servidores.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**124000,0**	**124000,0**	**101450,32**	**85389,51**
0002 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GAMA	124000,0	124000,0	101450,32	85389,51
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**124000,00**	**124000,00**	**101450,32**	**85389,51**

A manutenção de feiras decorre de pagamento mensal de serviços contratados, os quais visam garantir o funcionamento cotidiano das mesmas. Os contratos firmados com empresas públicas (CAESB e CEB) são essenciais para o fornecimento de serviços de água e energia.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1330000,0**	**350000,0**	**0**	**0**
9901 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO GAMA	500000,0	0,0	0	0
9923 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS E CALÇADAS - GAMA	830000,0	350000,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**300000,0**	**180000,0**	**114937,17**	**114937,17**
9643 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A ADM. REGIONAL DO GAMA	300000,0	180000,0	114937,17	114937,17
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**500000,0**	**330000,0**	**291477,93**	**0**
6498 - ILUMINAÇÃO COM LED NAS AVENIDAS DO GAMA	500000,0	330000,0	291477,93	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**35000,0**	**15314,00**	**14594,38**	**14594,38**
0013 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	35000,0	15314,00	14594,38	14594,38
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**820000,0**	**0**	**0**
0118 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - GAMA- GAMA	0	620000,0	0	0
0122 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SETOR HABITACIONAL CASA GRANDE/PONTE ALTA- GAMA	0	200000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2165000,00**	**1695314,00**	**421009,48**	**129531,55**

A iluminação pública no Setor de Indústria do Gama sofreu forte melhoria com a substituição de lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED, cujos recursos empenhados atingiram quase a totalidade dos recursos autorizados para aquela região. Contudo, a verba liberada para o Parque Vivencial do Gama esbarrou no trâmite contratual com a CEB, a qual ficou impossibilitada de efetivar o contrato com esta RA, especificamente para o Parque Vivencial.

Foram adquiridos equipamentos para a Manutenção da cidade, como motosserra, moto poda, sopradores, cortador de piso, compactador de solo, esmerilhadeira, furadeira, etc...

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**355000,0**	**403771,00**	**369755,60**	**348050,05**
8564 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - GAMA	220000,0	220000,0	185985,03	185985,03

0033 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GAMA	135000,0	183771,00	183770,57	162065,02
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**355000,00**	**403771,00**	**369755,60**	**348050,05**

Findamos o exercício de 2021 com contrato vigente para utilização de 24 (vinte e quatro) reeducandos, classificados em níveis I e II em conformidade com o Termo de Referência e com o Sistema Penitenciário do Distrito Federal, que estejam em cumprimento de regime semiaberto ou aberto, pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP, para a prestação de serviços relacionados às atividades de manutenção das áreas urbanizadas do Gama como: tapa-buracos, construção de quebra-molas, limpeza de área externa da sede, auxílio em construção de obras, serviços de jardinagem, colocação de meio-fio, limpeza de boca de lobo, auxílio geral à Gerência de Obras, dentre outros. A utilização da citada mão de obra, juntamente com o Polo Sul (Diversos Órgãos do GDF), permitiu a esta RA-II atender demandas reprimidas da comunidade e realizar diversas ações para melhoria da qualidade de vida da população.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**450000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6121 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - GAMA	450000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**450000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Em decorrência da pandemia, grandes eventos planejados foram repensados. Assim, não ocorreu qualquer execução desses recursos no exercício de 2021. Isso não impediu que fossem realizados eventos menores, principalmente em comemoração ao aniversário da Cidade - Gama 61 anos, como: Passeio Ciclístico, Jogos comemorativos, Feira de Artesanato, Feira de Adoção de animais, Atividades esportivas, dentre outras.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**10080000,0**	**10283460,00**	**10252911,28**	**10224359,05**
0043 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	10080000,0	10283460,00	10252911,28	10224359,05
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**460912,0**	**502912,00**	**498198,43**	**498198,43**
0034 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GAMA	460912,0	502912,00	498198,43	498198,43
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**584018,0**	**459938,00**	**293242,68**	**257594,37**
0075 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	544018,0	459938,00	293242,68	257594,37
9837 - INSTALAÇÃO DE ELETROPOSTO - GAMA	40000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**40000,0**	**80,0**	**0**	**0**

0113 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA II- GAMA	40000,0	80,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**94000,0**	**14960,0**	**11026,88**	**11026,88**
0062 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--GAMA	94000,0	14960,0	11026,88	11026,88
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11258930,00**	**11261350,00**	**11055379,27**	**10991178,73**

Despesas com remuneração de servidores, pagamento de benefícios, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e outros;

Despesas com a manutenção da Administração, água, energia elétrica, telefonia;

Aquisição de materiais para reforma na sede da Administração Regional do Gama.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	3
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	23
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	400
Teatro	14	755
Música	3	147
Dança	15	325
Artes Plásticas	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	32	3.245

Realizados por OSCs, Grupos ou coletivos com apoio e autorização/ licença eventual desta administração. E eventos Governamentais realizados com o apoio da Administração Regional do Gama (Informa-se que foi realizado sem a utilização de recursos financeiros desta RA).

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	6	215
Eventos esportivos	6	547
Outros	0	0

Realizados por OSCs, Grupos ou coletivos com apoio e autorização/ licença eventual desta administração (Informa-se que foi realizado sem a utilização de recursos financeiros desta RA)

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	6
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	338
Fiscalização de Feiras	338

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	24

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	360.000,00
Vistorias realizadas	45
Produtores rurais cadastrados	37
Propriedades rurais	98
Associações	18
Cooperativas	8
Outros	1.267

Forma Realizados o plantio de 1267 mudas de árvores.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	22
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.000
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	392
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	100
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	50
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	30
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	10

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.819,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	16,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	108,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	45,00
Recuperação de calçadas/ M²	3.022,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	46,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	5.722,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	9.321,00
Serviços de terraplanagem/ M³	4.000,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	91.202,00
Passeios (construção) / M²	1.310,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Mesmo num cenário que não permite o exercício pleno do capital cultural da cidade, a Administração Regional do Gama continuou a encabeçar as atividades de distribuição de cestas básicas, arrecadação de brinquedos e campanha do agasalho beneficiaram muitos

cidadãos que passam por condição de vulnerabilidade social. Ainda foram realizadas campanhas e esforços conjuntos com os agentes comunitários de saúde, a vigilância ambiental e corpo de bombeiros foram a realização de campanhas de combate à dengue e conscientização da população para o uso de máscaras para proteção contra a COVID-19. Nosso lema: "Quem Ama Cuida do Gama" manteve-se intensificado pelo "E o Trabalho não Para", e não parou mesmo com a pandemia, pois a renovação da capa asfáltica da cidade contou com reforço do Polo Sul. A destinação de massa asfáltica para a nossa cidade foi satisfatória e proporcionou a recuperação de vias na cidade. Outras ações que foram realizadas para deixar a cidade mais confortável e bonita para o cidadão foram: Retirada de sucatas, recolhimento de inservíveis, melhoria e desobstrução de bueiros, melhoria gradativa no paisagismo da cidade, dentre outros.

A cidade recebeu em 2021 a sua UPA e também a substituição de todas as lâmpadas convencionais do Setor de Indústria por lâmpadas de LED, que além de melhorar a iluminação é fator de melhoria na segurança pública.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Gama, durante o ano de 2021 , mesmo num cenário adverso causado pela Pandemia da COVID-19, empreendeu esforços na manutenção de vias públicas com a operação tapa buracos, com a limpeza dos passeios e bocas de lobo e pinturas de meio fio, realizou-se ainda a poda de árvores juntamente com a roçagem de áreas verdes, bem como a remoção de galhadas e entulhos. Foram realizados também serviços de manutenção nos imóveis próprios pertencentes a esta RA-II. Salienta-se que a realização desses serviços foi reforçada com a contratação de reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por intermédio da FUNAP, juntamente com outros orgãos do GDF como SLU e NOVACAP.

Diante do cenário vivenciado, considerando que a vacinação da nossa população é satisfatória, considerando ainda nuances que podem causar novas medidas para conter quaçlquer contágio em massa, planeja-se para o ano de 2022 a elaboração e a execução de projetos de urbanização e infraestrutura, assim como, ações que promovam a cultura o esporte e o lazer, no intuito de disponibilizar à comunidade um ambiente de bem estar social e desenvolvimento humano. Dentre os principais projetos almejados para o próximo exercício, destacam-se:

- Reforma de quadras poliesportivas;
- Substituição da grama sintética do campo da quadra 50 – Setor Leste;
- Praça com estacionamento em frente ao CEMI – Setor Oeste;
- Construção de Estacionamentos em áreas de grande fluxo;
- Construção e Reforma de Calçadas;
- Ampliação do Skate Park com acréscimo de quadra de futevôlei;
- Revitalização e manutenção dos parques;
- Revitalização da Pista de Cooper Eusébio, na saída do Gama;
- Nova Ciclovia;
- Melhoria na iluminação pública;
- Reforma do Teatro Galpãozinho;
- Aquisição de equipamentos de informática;
- Aquisição de materiais para utilização na execução de serviços gerais (EPIs e materiais de conservação e manutenção);

O Gama é uma cidade que está em constante crescimento. Em 2022 a cidade receberá novos empreendimentos privados, como construção de novos prédios, e grandes empresas chegaram em nossa cidade, como uma renomada empresa de venda de produtos e alimentos no atacado e varejo, bem como a espectativa de finalmente termos o início da instalação de um grande Shopping center na cidade.

9105 - ADM. REG. DE TAGUATINGA - RA III

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Regimento Interno das Administrações Regionais foi instituído pelo Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017 e as vincula à Secretaria de Estado das Cidades.

Essa legislação determina que cabe a Administração Regional supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades.

Além disso, as Administrações Regionais devem supervisionar, fiscalizar e executar as ações de participação popular no território da Região Administrativa, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades.

A Administração Regional de Taguatinga/RA-TAG foi criada pelo Decreto n° 488, de 8 de fevereiro de 1966. A sua principal competência é representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da cidade satélite de Taguatinga, situada a 22 quilômetros do Plano Piloto.

A cidade de Taguatinga tem 205.670 habitantes, 12 Unidades públicas, 4 feiras permanentes, 5 feiras livres, 60 escolas públicas, 6 parques, 63 pragas, 38 PEC's (Ponto de Encontro Comunitário), 83 parques infantis, 72 quadras poliesportivas, 6 campos sintéticos, 1 Estádio, Ginásio poliesportivos, dentre outros.

Essa importante cidade satélite completou 63 anos em 2021 e realizou inúmeras ações de interesse da comunidade, tais como obras de urbanização, construção de estacionamentos, revitalização e construção de calçadas, operação tapa-buracos, fresagem e recapeamento, reposição/ desobstrução e construção de boca de lobos, confecção de quebra-molas, serviço de roçagem, capina, varrição, poda de árvores, pinturas, reformas de praças públicas e parquinhos, revitalização de becos, remoção de entulhos, entre outros serviços que são prestados diariamente por esta Administração Regional, pois em Taguatinga "as obras não param".

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	2	25	15	47
Comissionados sem vínculo efetivo	51	34	0	0	85
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	7	4	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	2	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	40	40
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**58**	**37**	**34**	**61**	**190**
(-) Cedidos para outros órgãos	6	0	9	0	15

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	**52**	**37**	**25**	**61**	**175**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**300000,0**	**710000,0**	**603804,21**	**603804,21**
0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	300000,0	710000,0	603804,21	603804,21
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**200000,0**	**140000,0**	**44777,40**	**44777,40**
0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	200000,0	140000,0	44777,40	44777,40
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**15000,0**	**15000,00**	**5670,0**	**5670,0**
0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	15000,0	15000,00	5670,0	5670,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**515000,00**	**865000,00**	**654251,61**	**654251,61**

Despesas com conversão de Licença Prêmio em pecúnia por motivo de aposentadoria dos servidores da Administração;

Despesas com ressarcimentos e indenizações;

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**123651,0**	**123651,00**	**106070,00**	**93115,92**
0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- TAGUATINGA	123651,0	123651,00	106070,00	93115,92
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**123651,00**	**123651,00**	**106070,00**	**93115,92**

Despesas com manuteção das feiras de Taguatinga, tais como: água, luz e outros.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1380000,0**	**1610000,0**	**989000,00**	**489000,00**
0220 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- TAGUATINGA	10000,0	310000,0	0	0
9888 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - TAGUATINGA	500000,0	800000,0	739000,00	239000,00

9899 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM TAGUATINGA	500000,0	250000,0	250000,0	250000,0
9942 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TAGUATINGA	370000,0	250000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**135000,0**	**640000,00**	**436587,15**	**436587,15**
0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	135000,0	420000,00	312314,55	312314,55
0068 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - TAGUATINGA	0	220000,0	124272,60	124272,60
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**500,0**	**342270,0**	**0**	**0**
0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	500,0	242270,0	0	0
0111 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SETOR D SUL E DEMAIS LOCALIDADES DE TAGUATINGA - TAGUATINGA	0	100000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1515500,00**	**2592270,00**	**1425587,15**	**925587,15**

Descentralização de recurso da RA-TAG para NOVACAP, para execução de restauração de calçadas em diversos setores da cidade;

Despesas com aquisição de material de reforma e manutenção;

Manutenção de áreas urbanizads e ajardinadas.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**662709,0**	**1012709,00**	**952460,95**	**848719,15**
0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	662709,0	1012709,00	952460,95	848719,15
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**662709,00**	**1012709,00**	**952460,95**	**848719,15**

Despesas com reeducandos de acordo com contrato com a FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**5000,00**	**4296,21**	**4296,21**
0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	5000,0	5000,00	4296,21	4296,21
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**12622919,0**	**13182919,00**	**13117845,00**	**13117845,00**

0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	12622919,0	13182919,00	13117845,00	13117845,00
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**664148,0**	**714148,00**	**690546,45**	**690546,45**
0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	664148,0	714148,00	690546,45	690546,45
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**825154,0**	**825154,00**	**719898,66**	**627196,74**
0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	825154,0	825154,00	719898,66	627196,74
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3500,0**	**1300,00**	**0**	**0**
0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	3500,0	1300,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3500,0**	**1300,00**	**0**	**0**
0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	3500,0	1300,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0122 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	20000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**3500,0**	**1300,00**	**0**	**0**
0147 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	3500,0	1300,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**52000,0**	**93600,00**	**84496,28**	**84496,28**
0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	52000,0	93600,00	84496,28	84496,28
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**14199721,00**	**14824721,00**	**14617082,60**	**14524380,68**

Despesas com administração de pessoal, concessão de benefícios, pagamento ao INSS e IPREV/DF;

Manutenção do Administração, com depesas de água, energia elétrica e outras.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	132
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	48
Trabalho com Grupos - Remoções	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	254
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	23
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	6	480
Teatro	1	150
Música	4	650
Dança	2	57
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	30
Outros eventos	46	5.400

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	400
Eventos esportivos	544	26.392
Outros	6	680

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	35
Fiscalização de Feiras	199

- Cadastramento de ambulantes:349; - Fiscalização territoriais:129; - Notificações em Feira Permanente Shopping Popular:107 e - Notificações em Feira Permanente QNL/QNJ:35

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	50
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	30

A cidade de Taguatinga possui 50 bancas de jornais com registros provisório e 30 com registros definitivo.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	3.510
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	4.266
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.197
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	44
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	2
Atestado de desobrigação	137
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- Processos (notoriamente incapaz, adiantamento de incorporação, CSDA, 2ª via de reservista): 57; - Protocolos (1ª e 2ª vias emitidas): 2853; - Atendimentos Presenciais: 5702; - Atendimentos on line: 1215 e - Cursos no SERMILMOB: 12

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	444.458,78
Confecção de quebra molas/ Unidade	31,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	167,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	278,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	86,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.350,00
Remoção de entulhos/ M³	2.532,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.400,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.160,00
Roçagem manual/ M²	310,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	550,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	15,00
Rede de águas pluviais/ M	28,00
Podas de árvores/Unidade	295
Faixas recolhidas das vias públicas	1.610

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- 2º Etapa Estacionamento QNC 15 e - Entrega de Termos de Cooperação do Programa Adote Uma Praça;





- Calçada Ao Lado Taguatinga Shopping; - Calçada C F 02 Taguatinga Centro;- Calçada C12 Taguatinga Centro; - Calçada Colégio CETN e – Calçada CNB 10;





- Calçada CNF 01; - Calçada CNF 03;- Calçada Comercial Norte;- Calçada CSG 05 Taguatinga Sul;- Calçada Escola Classe 21;- Calçada Feira Dos Importados;- Calçada Posto De Saúde N° 01 Qng;- Calçada Praça do DI;- Calçada QI 12 (Carpe Diem); Calçada QNB 08; - Calçada QNC 07;- Calçada QNJ 21/23 e - Calçada QNL 3/5;





Calçada QNL 15; - Calçada QNL 23 CONJ I; - Calçada QNM 34; - Calçada QNM 36/38 e - Calçada QSC 01;







- Calçada Vila Dimas e - Construção Campo Sintético QNL 21/23







- Construção de Retornos no Setor M Norte e Colocação de Meios-Fios;





- Construção do Túnel de Taguatinga e - Entrega de 293 Autorizações para Ambulantes





- Estacionamentos nas: CSB 08; CNF 01; CNF 03; CNG 09; CSA A; CSE 06 e Estacionamento e Calçada QNJ 10 (Casa do Caminho);

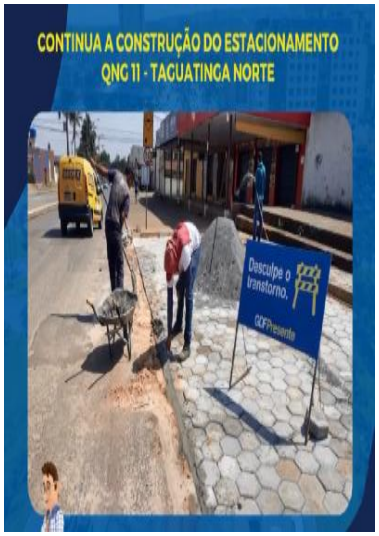






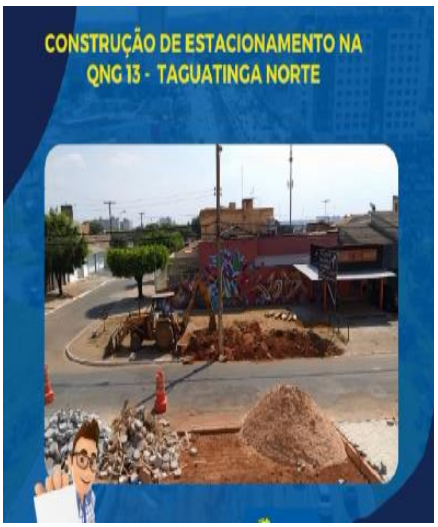
- Estacionamento QNB 9, 10; QNC 07; QNC 15; QNG 11 ev QNG 12;







- Estacionamento QNG 13; QNG 14 e QNL 07 (Ao Lado do Cose Paradão); QNM 34 Conjunto H e QNM 36/38;







- Estacionamento QS 05 Taguatinga Sul; QSB 07; QSB 08; QSC 08; QSD 23/11 (Becão); QNC 15 Próximo ao HRT e Inauguração Wifi Social Taguaparque e na Feira Permanente da M Norte e Instalação de PEC





- Manutenção Beco QNL 11; de Bocas de Lobo Comercial Sul; na QNB 13; na QNC 15; na QND 34 Á 44; na QNF 08/QND 36; na QNG; na QNJ; na QNL 09; na QNL 30/CNF 01; na QNL LJ 1; na QNL/QNM; na QNL; na QNM 36;na QSD 09 Taguatinga Sul; QSE 20 Taguatinga Sul;na QSF 16 Taguatinga Sul; na Vila Dimas Taguatinga Sul; na QNL 10/12 e Manutenção e Troca de Grelhas de Ferro





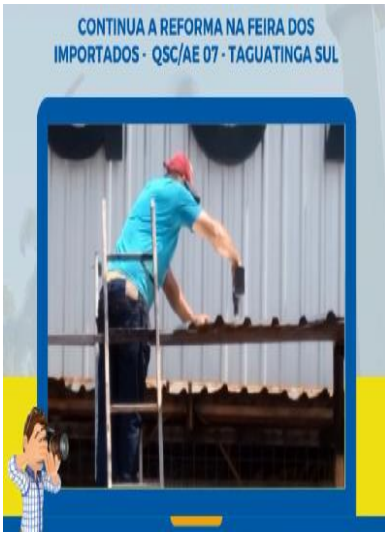
- Manutenção Bueiro QNL 07; de Calçada na QSB 08 Taguatinga Sul; de Campo Areia QNL 01/03 e do Campo ASVET Forum de Taguatinga;





- Manutenção Feira dos Importados Taguatinga Sul e da Feira Permanente da QNM 38;







- Manutenção Parquinho, PEC e Praças na QNL 05/07; na QNM 38; na QNL 05/07; na QSA 07 Próximo as Lojas Americanas; na QSC; CNF 01; QNC 07; QNL 01/03; na QNL 10/12; na QSF 04 / QNG 36; na QNL 10/12 e no Taguaparque





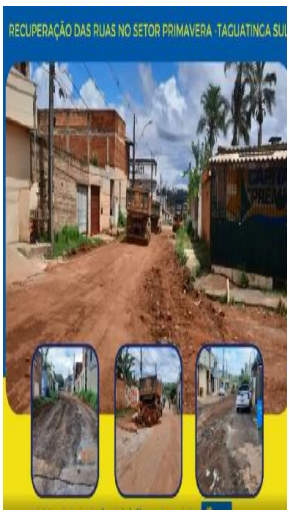






- Pintura dos Postes QNL 02; - Ponto de Taxi QNL 07; - Rampa de Acesso CSG 05 Taguatinga Sul; - Rampa de Acesso à QNC 01 ao Lado do Batalhão; à QNJ 23; à QS 01 e - Recuperação das Ruas do Setor Primavera;

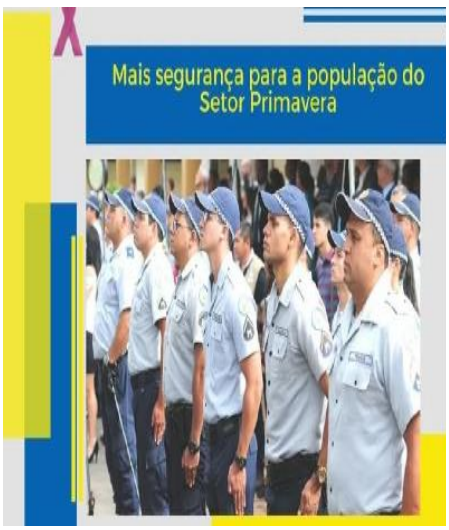








- Mais Segurança; - Recuperação de Paradas de Ônibus e - Regularização do Setor Primavera;







- Revitalização Beco CSA 02; o da QNM 34; o da QNM 36; - Revitalização Parquinho / PEC QNM 34/36 e Revitalização Parquinho/PEC C1 Taguacentro









- Revitalização Parquinho / PEC e PRAÇAS : QSA 04/13; da QNL 01/03; da QNC 07; QNJ 36; da QNL 01/03; da QNL 05/07; da QNL 13; da QNL 18/20; da QNL 23; da QSA 13 Taguatinga Sul; da QSA Taguatinga Sul; da QSF 04; do Setor de Mansões; da Praça C 01 Tagua Centro; da CNC 03, 06 e 07;da CNC 07 e 03; da CNG 09;da CNH 01;da CNJ/QNL 12 e Praça do DI









- Revitalização da Praça QNA 14;na QNG 05/ QNJ 48;na QNG 11;na QNG 34/45; na QNJ 12; na QNJ 36;na QNJ 48;na QNL 01/03; na QNL 09/11; na QNL 10/12; na QNL 22; na QNL 24/28 e Reforma da Quadra Coberta da QNL 24 e 28









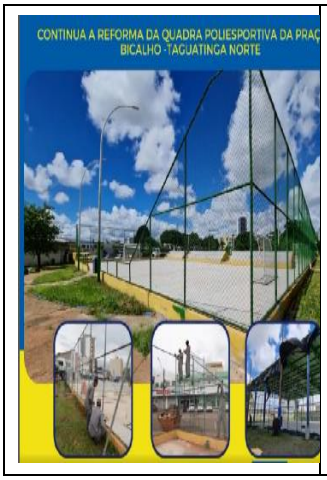
- Revitalização da Praça na QNM 38; na QSE 03 Vila Dimas; na QSE 18/20; na QNM 40/42;



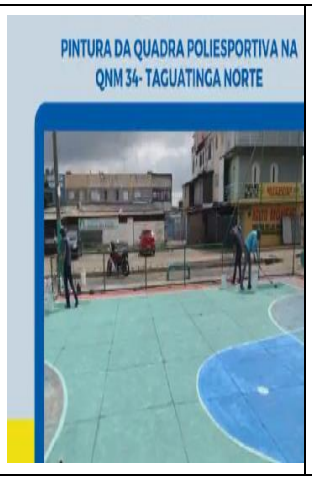




- Revitalização da Quadra na CSA 01; na CSA 02; na CSG Taguatinga Sul Próxima Ao Terminal; na Praça do Bicalho; na QNL 01/03; QNM 34/36; QNM 36/38; na QSD 33 Taguatinga Sul; na QSE 12 e na QSE 20;









- Revitalização Skate Parque Taguaparque;

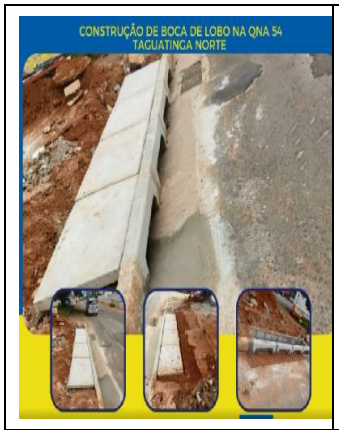


4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

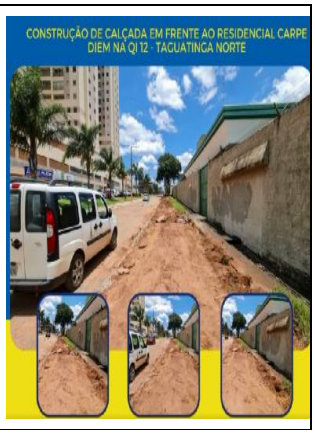
PROJETOS 2022

- Operação tapa-buraco;- Fresagem e recapeamento;- Reposição/desobstrução e construção de bocas de lobo;- Confeccção de quebra molas; - Serviços de reçagem/capina e varrição; - Revitalizações de parquinhos, quadras e PEC's; - Remoção de Entulhos e - Construção de bocas de lobos; - Construção de estacionamentos; - Construção de Calçadas e - Construção da Ciclovia QNL/M Norte;





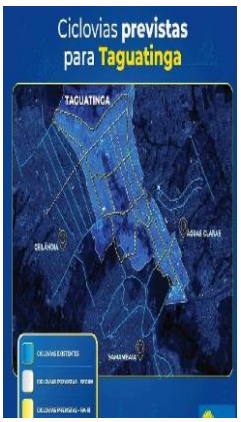














- Construção da pista de atletismo e campo de futebol americano no Taguaparque; - Construção de novas creches públicas EQNL 9/11, QNM e QNJ ao lado do Centro Especial 1; - Construção do parque sul - UBEC - União Brasileira de Educação Católica; -Construção do segundo retorno que substitui as rotatórias do Setor M Norte; - Criação do Projeto Vila da Criança no Taguaparque; -Entrega da nova Praça do Bicalho; - Fresagem e alargamento da base do viaduto Elmo Serejo; - Iluminação Led Setor de Mansões de Taguatinga.









- Inauguração das obras de todo complexo da QNL 21/23 (campo sintético, novas calçadas e rede de águas pluviais); - Modernização e recuperação de todo sistema de escoamento das águas pluviais de Taguatinga, através do programa drenar Brasília; - Modernização sistema viário da Boca da Mata; - Mudanças pontuais na estrutura do teatro da praça – parceria Administração Regional de Taguatinga e conselho de cultura de Taguatinga; - Recapeamento asfáltico de todo Pistão Sul, drenagem e construção da 3ª faixa; - Reconstrução do estacionamento da QNB 9; -- Recuperação da pista de skate e construção de uma nova pista de skate no Taguaparque;



















9106 - ADM. REG. DE BRAZLÂNDIA - RA IV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Atividades da Administração Regional de Brazlandia são desenvolvidas de acordo com o Decreto 38.094, de 28/03/2017, e suas alterações. Dentre outras atvidades, cabe à Administração:

Art. 1º:

I - representar o GDF no Âmbito da Região Administrativa de Brazlandia;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interese publico em sua jurisdição, em articulação com a Secetaria Executiva das Cidades; e,

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no terrritório da Região Administrtativa. A Administração também trata com as questões de apoio as demais Secretaria dos GDF; e trata com as questões de apoio às demais demandas da população - atendimentos às ouvidorias, executando reparos em próprios da RA IV e em áreas urbanizadas e ajardinadas da RA IV, bem como apoio às atividades sociais de pessoas carentes da região.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	4	13	2	22
Comissionados sem vínculo efetivo	27	50	0	0	77
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	10	2	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	1	2
Estagiários	0	0	8	5	13
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	1	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	26	26
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**32**	**56**	**36**	**37**	**161**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	1	2
Total Geral	**32**	**55**	**36**	**36**	**159**

As atividades desenvolvidas Administração no tocante à administração de pessoal consiste em atender aos servidores e ex-servidores, cadastros, supervisionar o controle da vida funcional dos servidores ativos, bem como frequência, férias, afastamentos gerais, pagamentos e descontos, e quaisquer outras ações diretamente ligadas à vida funcional dos mesmos, além de autuação e composição do processo de aposentadoria, processo de outros benefícios de servidores ativos, emissão de declarações diversas, de tempo de serviço junto ao INSS, arquivos funcionais, outros arquivos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**45000,0**	**44650,00**	**32960,0**	**16480,0**
0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA	45000,0	44650,00	32960,0	16480,0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**35000,0**	**35000,00**	**34263,00**	**26953,80**
0163 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS- BRAZLÂNDIA	35000,0	35000,00	34263,00	26953,80
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**80000,00**	**79650,00**	**67223,00**	**43433,80**

Foram Realizados campeonatos esportivos, atividades recreativas e apoio a outras atividades com práticas desportivas.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**50000,0**	**150200,0**	**107424,52**	**104333,07**
0004 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- BRAZLÂNDIA	50000,0	150200,0	107424,52	104333,07
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**50000,00**	**150200,00**	**107424,52**	**104333,07**

Recurso utilizado para pagamento de faturas de energia elétrica e água/esgoto das feiras de Brazlândia.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**2437500,0**	**547250,00**	**460006,10**	**453420,10**
0232 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	37500,0	97250,00	42860,80	42860,80
0354 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EM BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA	0	450000,0	417145,30	410559,30
9896 - INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NAS RAs IA	2400000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**103750,0**	**33250,0**	**32000,0**	**32000,0**
0054 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-INFRAESTRUTURA URBANA - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	103750,0	33250,0	32000,0	32000,0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**160000,0**	**210000,0**	**170251,29**	**170251,29**
0056 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	160000,0	210000,0	170251,29	170251,29

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**1520000,0**	**2144868,00**	**1776983,51**	**1499655,47**
0133 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM BRAZLÂNDIA-BRAZLÂNDIA	0	634768,0	277328,04	0
7029 - EFICIENTIZAÇÃO DO SITEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM BRAZLANDIA	1500000,0	1500000,0	1499655,47	1499655,47
0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA	20000,0	10100,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**4221250,00**	**2935368,00**	**2439240,90**	**2155326,86**

Recursos utilizados com aquisição de materiais diversos de construção; e manutenção do sistema de eficientização de iluminação pública da Região Administrativa de Brasilândia.

Eficientização de Iluminação Pública para atendimento do Setor Maranata, Setor Capãozinho, Setor Chapadinha e Setor Cascalheira.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**88750,0**	**31850,00**	**31250,0**	**31250,0**
0055 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-MEIO AMBIENTE ¿ ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA-BRAZLÂNDIA	88750,0	31850,00	31250,0	31250,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**88750,00**	**31850,00**	**31250,00**	**31250,00**

Contratação de empresa específica para elaboração de projetos.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**384000,0**	**801700,00**	**521700,00**	**466841,70**
0048 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	384000,0	551700,00	521700,00	466841,70
0089 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA - BRAZLÂNDIA	0	250000,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**384000,00**	**801700,00**	**521700,00**	**466841,70**

Recursos utilizado com o pagamento de reeducandos junto a FUNAP para realização de serviços diversos na Região Administrativa de Brazlândia.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**30000,0**	**103550,00**	**62566,87**	**62566,87**
0088 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	30000,0	103550,00	62566,87	62566,87
3304 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL	**20000,0**	**200,00**	**0**	**0**
0006 - APOIO À AÇÕES DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	20000,0	200,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**35000,0**	**21200,00**	**0**	**0**
0164 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS- BRAZLÂNDIA	35000,0	21200,00	0	0
1606 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA	**0**	**698500,0**	**698496,55**	**232580,75**
0011 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA-CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA BÍBLIA EM BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	0	448500,0	448496,55	48496,55
0012 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA-CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA BÍBLIA EM BRAZLANDIA- BRAZLÂNDIA	0	250000,0	250000,00	184084,20
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**85000,00**	**823450,00**	**761063,42**	**295147,62**

Apoio à Feira da Goiaba e feira do morango, edições da Feira da Lua;

Construção da Praça da Bíblia, localizada na Quadra 37 AE 02 Vila São José, em Brazlândia - DF.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**491350,0**	**491350,00**	**486419,40**	**486419,40**
0107 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	491350,0	491350,00	486419,40	486419,40
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**256400,0**	**368900,00**	**346653,00**	**315507,90**
0068 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	256400,0	368900,00	346653,00	315507,90
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**747750,00**	**860250,00**	**833072,40**	**801927,30**

Recursos utilizados para pagamento de conversão licença prêmio servidores aposentados em pecúnia, pagamento de ressarcimento à Órgão cessionário pela requisição de servidor para esta RA Braz e pagamento de folha de pagamento: indenização de transporte, indenização por rescisão e outros.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**50000,0**	**27304,00**	**27304,00**
0048 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	50000,0	50000,0	27304,00	27304,00
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000,0**	**3050,00**	**0**	**0**
0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	5000,0	3050,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5307844,0**	**6689194,00**	**6658885,19**	**6658885,19**
0069 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	5307844,0	6689194,00	6658885,19	6658885,19
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**497150,0**	**506500,00**	**485699,65**	**485699,65**
0056 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	497150,0	506500,00	485699,65	485699,65
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**932778,0**	**1179178,00**	**790589,81**	**703518,00**
0097 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	832778,0	779178,00	463560,62	442950,01
0195 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO- BRAZLÂNDIA	0	300000,0	233651,70	169373,70
9834 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - ADM. DE BRAZLÂNDIA	100000,0	100000,0	93377,49	91194,29
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**32500,0**	**4500,00**	**0,00**	**0**
0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	32500,0	4500,00	0,00	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**6050,00**	**0**	**0**
0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	5000,0	6050,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1195000,0**	**1470281,41**	**35352,69**	**35352,69**
0041 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	95000,0	75050,00	35352,69	35352,69
0096 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-Administração de Brazlândia- BRAZLÂNDIA	0	295231,41	0	0
9834 - PRÉDIOS E PRÓPRIOS NA ADMINISTRAÇÃO DE BRAZLANDIA	1100000,0	1100000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8025272,00**	**9908753,41**	**7997831,34**	**7910759,53**

Recursos utilizados para aquisição de materiais de construção e de consumo e bens permanentes;

Pagamento de servidores efetivos e comissionados, pagamento junto ao INSS, Seguridade Social, além de concessão de benefícios decorrente da folha de pagamento;

Recursos utilizados para pagamento de serviços de energia elétrica, água e esgoto, telefonia e outros serviços contratados pela RA Brazlândia.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	15
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	70
Encaminhamento - CDS/ Na hora	25
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	35
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	50
Trabalho com Grupos - Gestantes	1
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	30
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3.000
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	6

Atendimento à comunidade como distribuição de cestas básicas, visitas a pessoas carentes e encaminhamento a diversos órgãos do GDF.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	40
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Realização de amostra de cinema - curta-metragem.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	8	1.160
Eventos esportivos	13	4.990
Outros	0	0

Promoção de atividades esportivas.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	21
Fiscalização de Feiras	30

Atendimento e acompanhamento aos diversos feirantes da RA Braz.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não houve nenhuma atividade nesta área.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	126,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Apoio as pessoas das áreas rurais e industrial da Região Administrativa de Brazlândia.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	643
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	593
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	92
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	18
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	2
Atestado de desobrigação	31

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	3
Transferência de domicílio	15
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Atendimento aos jovens, do sexo masculino, para alistamento militar, no período de 2 de janeiro até o último dia útil do mês de junho, do ano em que estes completam dezoito anos.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	12,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	35,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M²	220,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.200,00
Remoção de entulhos/ M³	1.800,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	75,00
Serviços de terraplanagem/ M³	5.500,00
Roçagem manual/ M²	2.500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	18
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Manutenção e melhorias em geral de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas da Região Administrativa de Brazlândia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve atividades extraordinárias no período.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As atividades da RA Braz foram realizadas e concluídas sem dificuldades. Para o ano de 2022 a perspectiva é de maior liberação de recursos orçamentários para realização de serviços, eventos e obras que não foram possível ser executadas no presente exercício.

9107 - ADM. REG. DE SOBRADINHO - RA V

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administação Regional de Sobradinho, Órgão da administração direta regionalizada criada por meio da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, com regimento interno aprovado pelo o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, é vinculada à Secretária de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com o Decreto nº 37.625, de setembro de 2016.

Sobradinho foi fundada em 13 de maio de 1960 com o objetivo de abrigar a população que participava da implantação da capital e da ampliação da produção agrícola do DF.

A partir de 1959, a Novacap elaborou um levantamento de uma área onde estaria localizada a sede da região administrativa. Havia a necessidade de alojar definitivamente as famílias imigrantes do Nordeste de Goiás, da Bahia e de outros estados. Essas pessoas foram transferidas para as margens da antiga estrada que ligava a cidade goiana de Planaltina à nova capital.

Assim como o Plano Piloto, Sobradinho também é uma cidade planejada. O plano da cidade foi elaborado entre 1958 e 1959 pelo engenheiro Inácio de Lima Ferreira, que pertencia ao quadro de engenheiros do Departamento de Terras e Agricultura da Novacap. Lúcio Costa, urbanista, principal responsável pelo planejamento de Brasília e chefe do Departamento de Urbanismo da Novacap preferiu que o planejamento fosse executado por um arquiteto de sua equipe.

Destaca-se o apoio ao Posto de Vacinação contra a COVID 19. Nesse sentido tem estabelecido vinculação com os moradores, bem como efetuado atendimentos e desenvolvido ações de sensibilização para favorecer o acesso da comunidade aos serviços essenciais.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	20	0	6	30
Comissionados sem vínculo efetivo	43	0	10	0	53
Requisitados de órgãos do GDF	2	3	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	1	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	7	0	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**49**	**30**	**10**	**7**	**96**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	**47**	**30**	**10**	**7**	**94**

A Administração regional de Sobradinho têm bons profissionais empenhados para prestar um bom serviço aos usuários , esse ano de 2021 por ter sido um ano difícil devido a pandemia muitos trabalhos foram suspensos mais a administração trabalhou na cidade buscando a conscientização e apoio social aos mais necessitados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**200000,0**	**200000,0**	**198765,29**	**198765,29**
0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	200000,0	200000,0	198765,29	198765,29
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**314254,0**	**99254,00**	**87690,65**	**87690,65**
0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	314254,0	99254,00	87690,65	87690,65
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**514254,00**	**299254,00**	**286455,94**	**286455,94**

Quitação de todos os débitos relativos à pecúnia por conversão de licença premio (2021).

Quitação de todos os débitos relativos a ressarcimentos, indenizações e restituições 2021.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SOBRADINHO	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

-009 Manutenção de feira

As dotações orçamentárias seriam utilizadas na manutenção da feira permanente de Sobradinho, no entanto, paralelamente, existiam projetos em andamento para a reforma da

mesma especificamente em conjunto com a NOVACAP , o qual foi instalado forro de PVC em todo estabelecimento, oferecendo melhor conforto térmico aos feirantes e clientes.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**95000,0**	**55000,00**	**1095,20**	**1095,20**
0059 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	35000,0	35000,00	1095,20	1095,20
0114 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA V- SOBRADINHO	60000,0	20000,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**500000,0**	**300000,0**	**0**	**0**
9908 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA	500000,0	300000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**200000,0**	**0**	**0**
0112 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SOBRADINHO	0	200000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**705000,0**	**488103,60**	**0**
0034 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LUZ DE LED EM- SOBRADINHO	0	145000,0	144831,34	0
0043 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- SOBRADINHO	0	350000,0	343272,26	0
0058 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO DE SOBRADINHO - GRANDE COLORADO- SOBRADINHO	0	210000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**595000,00**	**1260000,00**	**489198,80**	**1095,20**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**260000,0**	**340000,0**	**340000,00**	**303094,55**
0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	260000,0	340000,0	340000,00	303094,55
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**260000,00**	**340000,00**	**340000,00**	**303094,55**

0O contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP) Atende a dois apelos, quais sejam a necessidade de pessoal no setor de manutenção, bem como também o auxílio na ressocialização dos apenados reduzindo as respectivas penais e colocando-os em ambiente profissional.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9876 - CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CONSELHO TUTELAR EM SOBRADINHO	150000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0067 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO- SOBRADINHO	10000,0	10000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6280600,0**	**6995600,00**	**6975957,17**	**6968457,17**
0071 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	6280600,0	6995600,00	6975957,17	6968457,17
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**309000,0**	**409000,00**	**394160,16**	**394160,16**
0057 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	309000,0	409000,00	394160,16	394160,16
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**848678,0**	**898678,00**	**816879,98**	**722954,76**
0099 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	848678,0	898678,00	816879,98	722954,76
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SOBRADINHO- SOBRADINHO	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7638278,00**	**8313278,00**	**8186997,31**	**8085572,09**

Administração Regional de Sobradinho desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Para tanto primou-se pela gestão otimizada dos recursos no intuito de qualificar cada vez mais as atividades de natureza operacional bem como a prestação de seus serviços.

Neste programa houve realização de ações voltadas a área de pessoal incluindo: salários, férias, comissões horas extra, etc.

Foram concedidas (auxílios) alimentação, educação, natalidade, creche e vale transporte, foram realizados gastos administrativos, em geral, incluindo serviços compras e contratações.

Destacam-se no período de 2021 os serviços com o que chamamos, serviços essenciais (água, luz e telefone).

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**300000,0**	**300000,0**	**278838,27**	**278838,27**
9840 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	300000,0	300000,0	278838,27	278838,27

TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**300000,00**	**300000,00**	**278838,27**	**278838,27**

A Administração Regional de Sobradinho, desenvolveu suas atividades buscando a melhoria da cidade. Neste programa houve realização de ações, voltadas para a cidade em questão, incluindo:

a) Reforma da quadra de esporte; pintura, nivelamento e demarcação da quadra esportiva, pintura da arquibancada do ginásio. (Arquibancada e salas).

b) Compra de máquina de bloque-te;

c) aquisição de desempenadeira, materiais elétricos e de construções;

d) reforma da parte elétrica do salão do idoso.

Destacam-se no período de 2021os serviços que chamamos de serviçops essenciais, água, luz e telefone e pagamento de salários que consumiram boa parte do orçamento anual para o funcionamento do órgão público.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	10
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	2
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	30
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos – Mulheres	150
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	48
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	87
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Outras Atividades de Desenvolvimento Social (Solidariedade em Ação) o evento ocorreu no Nova Colina onde tivemos diversas ações destacando:

Vacinação contra COVID 19, atendimento oftalmológico, atendimento médico, atendimento odontológico, aferição de pressão a glicemia, prevenção ao uso de álcool e drogas, formalização do MEI, intermediação de trabalho e próspera, doações de roupas, roda de afeto etc.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional de Sobradinho, acatando aos dispostos na legislação governamental referentes a pandemia do corona vírus (COVID 19) optou por não realizar eventos relacionados a educação e cultura , objetivando assim, evitar aglomerações de pessoas e preservar a saúde da população.

Entretanto, houve acompanhamento e colaboração em atividades executadas por agentes culturais e secretaria de cultura em formato DRIVE IN.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	230

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do DF (SECTI) inaugurou no dia 06/05, quinta-feira, o Projeto Wi-Fi Social DF na Feira Modelo de Sobradinho I, com Wi-Fi gratuito. O Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação do DF, esteve presente no evento para instruir as pessoas a usarem o Wi-Fi.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	9

Apesar das dificuldades do período da pandemia, os trabalhos foram realizados e a população foi atendida de forma presencial e com agendamentos, via remota e teletrabalho.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	540.000,00
Vistorias realizadas	40
Produtores rurais cadastrados	655
Propriedades rurais	463

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Associações	4
Cooperativas	0
Outros	0

Apesar das dificuldades do período da pandemia, os trabalhos foram realizados e a população foi atendida de forma presencial e por agendamentos.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.805
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.250
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	578
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	185
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	82
Atestado de desobrigação	56
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	37
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	36
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	60

Apesar das dificuldades do período da pandemia, os trabalhos foram realizados e a população foi atendida de forma presencial e por agendamentos.

-Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	170,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	300,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	120,00
Recuperação de calçadas/ M²	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	10,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	300.000,00
Remoção de entulhos/ M³	15.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	120,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.500,00
Roçagem manual/ M²	1.000.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	2.500.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	6.690,40
Passeios (construção) / M²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	1.500
Faixas recolhidas das vias públicas	2.000

A Administração de Sobradinho, desempenhou diversas atividades no exercício de 2021, destacando:

- Serviços de roçagem;

-Recapeamento Asfáltico;

-Limpeza das paradas de ônibus;

-Limpeza de bocas de lobo, com intuito de desobstruir as linhas de águas pluviais, e etc.





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- A Caravana Qualidade de Vida em parceria com a Administração Regional apresentou vários projetos de qualidade de vida aos servidores do GDF.

- Em parcerias com os órgãos da Administração pública, como DER, NOVACAP, SLU, DETRAN-DF e outros, foram realizados vários trabalhos na Região Administrativa de Sobradinho.entre eles: sinalização das faixas, de pedestres e das vias, as quais melhoram o fluxo de veículos na cidade, limpeza de áreas com entulhos, entre outros.

Portanto, com a realização de programas, empenho, dedicação e esforço dos servidores conseguiu-se alcançar parte dos objetivos das competências desta Administração Regional conforme estabelecido em seu Regime interno.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Alguns projetos que tiveram despesas autorizadas, (zeradas), se referem a créditos contingenciados ou bloqueados, o que impactou na execução de alguns Programas de Trabalho previstos para o ano de 2021 (PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO TEMOS AS SEGUINTES PERSPECTIVAS)

- Renovação dos termos de permissão de uso de prédios próprios, reforma de calçadas, asfaltamento

-Construção Sede, Centro de Cultura

-Reforma Biblioteca Pública, reforma telhado Administração Sobradinho, reforma telhado Ginásio de Esportes Sobradinho, reforma Casa Ribeirão, reforma Associação do Polo de Roupas íntimas de Sobradinho.

Outro fator relevante no ano de 2021 foi a Pandemia do Corona vírus (COVID 19), a qual afastou muitos Servidores, sejam para realização de trabalhos remotos, (Teletrabalho) ou por serem de grupo de risco e impediu que trabalhos fossem executados, principalmente aqueles voltados a ações sociais, culturais, esporte e lazer. Apesar dos problemas a Administração Regional de Sobradinho conseguiu dentre suas competências, atender demandas e executar suas funções. A Coordenação da equipe, empenho pessoal dedicação e esforços foram imprescindíveis para alcançar os objetivos propostos para o ano de 2021.

9108 - ADM. REG. DE PLANALTINA - RA VI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Planaltina, criada pela Lei nº 4.545, de 10/12/1964, é um órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de estado das Cidades, conforme Decreto nº 34.625, de 15/09/2016. Tem por competência coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação e da execução direta das atividades delas decorrentes.
Os serviços primordiais prestados pela Administração Regional de Planaltina envolvem o atendimento direto à comunidade da região, conforme competência definida por normal legal, sendo esses serviços executados por diversos setores como por exemplo a Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas, Gerência de Cultura, Esportes e Lazer, Gerência de Apoio a Atividades Rurais, Gerência de Obras, Diretoria de Articulação, Ouvidoria e Junta Regional de Serviço Militar.
A Administração Regional Agrega trabalho humano e participa do programa Jovem Candango, atualmente contamos com 16 (dezesseis) adolescentes, revezando em dois turnos diários no horário contrário ao escolar.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	4	10	18
Comissionados sem vínculo efetivo	25	37	0	0	62
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	2	3	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	3	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	7	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	12	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**29**	**40**	**13**	**35**	**117**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	9	10
Total Geral	**28**	**40**	**13**	**26**	**100**

Força de Trabalho:

A força de trabalho da administração regional de Planaltina, como acontece com as demais administrações regionais, é insuficiente para fazer frente aos desafios de bem gerir nossa cidade.

É necessário que se reflita sobre a contratação de mão de obra em maior número sobretudo de profissionais técnicos (advogados, engenheiros e arquitetos).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	**41000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-- PLANALTINA	41000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**41000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0004 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 15 - NÚCLEO RURAL RIO PRETO - PLANALTINA-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**0,00**	**100000,00**	**0,00**	**0,00**

No subtítulo **0004** - **Reforma de Estabelecimento e Atenção Primária à Saúde** - **Reforma da Unidade Básica de Saúde 15 - Núcleo Rural Rio Preto**, informamos que não foi executada nenhuma reforma.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**101743,0**	**189743,00**	**19455,04**	**18803,26**
0159 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- PLANALTINA	101743,0	189743,00	19455,04	18803,26
4090 - APOIO A EVENTOS	**31000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0179 - APOIO A EVENTOS-- PLANALTINA	31000,0	0,00	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**400000,0**	**217000,0**	**0**	**0**
0054 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-PLANALTINA- PLANALTINA	0	217000,0	0	0
9620 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS E QUADRAS DE ESPORTES EM PLANALTINA	200000,0	0,0	0	0
9621 - REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA EM PLANALTINA	200000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- PLANALTINA	20000,0	0,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**51000,0**	**1257,00**	**0**	**0**

0017 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- PLANALTINA	51000,0	1257,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**603743,00**	**408000,00**	**19455,04**	**18803,26**

Foram realizadas despesas com: consumo de 77KWH de energia elétrica, por ocasião da instalação de 06 projetores MVM 1000W, objetivando a realização da Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina, no período de 14 a 23 de maio de 2021, na Praça Pe. Antônio Marcígaglia (Igreja Matriz); despesa com instalação de 06 projetores MVM 1000W, objetivando a realização da Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina, no período de 14 a 23 de maio de 2021, na Praça Pe. Antônio Marcígaglia (Igreja Matriz); despesa com instalação e retirada de 03 (três) projetores NVM 1000w, na Paróquia Divino Espírito Santo - Qd. 11 - Conj. F - Lotes 3/4 - Arapoanga, no dia 23/05/2021, objetivando a realização da Missa Campal, por ocasião da Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina/DF; despesa com consumo de 154KWH, por ocasião da inst./ret. De 03 (três) projetores MVM 1000w, na Paróquia Divino Espírito Santo - Qd. 11 - Conj. F - Lotes 3/4 - Arapoanga, no dia 23/05/2021, objetivando a realização da Missa Campal, por ocasião da Festa do Divino Espírito Santo em Planaltina, no dia 23/05/2021; despesa com serviços de instalação e retirada de 01 (um) ponto provisório de energia elétrica na Paróquia Divino Espírito Santo, situada à Qd. 11 - Conj. F - Lote 3/4 - Bairro Arapoanga/Planaltina-DF, objetivando a realização da Missa Campal em Louvor a Festa do Divino Espírito Santo, no dia 23/05/2021. E ainda, despesa com consumo de energia, por ocasião da Missa Campal; despesa com inst./ret. De 01 (um) ponto provisório de energia elétrica, bem como o consumo visando atender ao evento "1ª Feira Nacional de Uva e do Vinho do Distrito Federal", no Parque de Exposições de Planaltina, no período de 30/07 a 08/08/2021, no horário de 8h às 22h; despesa com prestação de serviços de confecção da fachada de comunicação visual, placas e 02(dois) banheiros químicos, por ocasião do aniversário da cidade, em 19/08/2021.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0027 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA VI- PLANALTINA	50000,0	0,0	0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**0**	**250000,0**	**0**	**0**
0033 - REFORMA DE FEIRAS-REFORMA DA FEIRA PERMANENTE DE PLANALTINA-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**50000,00**	**250000,00**	**0,00**	**0,00**

No subtítulo **0033** - **Reforma de Feiras** - Reforma da Feira Permanente de Planaltina, foi executado os serviços de reforma da cobertura da Feira Permanente de Hortifrutigranjeiros...

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**3081000,0**	**2081000,00**	**1138336,22**	**253309,39**
9903 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA	500000,0	0,0	0	0
9919 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PLANALTINA	2500000,0	1650000,0	1138336,22	253309,39
0300 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PLANALTINA	81000,0	431000,00	0	0

1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**15000,0**	**15000,00**	**7005,17**	**7005,17**
0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	15000,0	15000,00	7005,17	7005,17
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1000,0**	**250000,00**	**0**	**0**
0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- PLANALTINA	1000,0	0,00	0	0
0058 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA REVITALIZAÇÃO DA CASA CÂMARA E CADEIA - CASA DO ARTESÃO DE PLANALTINA- PLANALTINA	0	250000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**21000,0**	**1251091,00**	**1204820,30**	**0**
0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	21000,0	161091,00	161090,34	0
0037 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LUZ DE LED EM-PLANALTINA	0	290000,0	243729,96	0
0048 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM PLANALTINA - PLANALTINA	0	800000,0	800000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**6000,0**	**6444,00**	**4782,34**	**4202,34**
0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	6000,0	6444,00	4782,34	4202,34
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**3124000,00**	**3603535,00**	**2354944,03**	**264516,90**

Construção do estacionamento na entre quadra 3/4 em frente a projeção D - Vila Buritis/Planaltina-DF, e readequação do estacionamento externo das duas vias laterais de acesso na EQ. 3/4 - conjuntos J, em frente aos lotes 41 e 51 da Vila Buritis/Planaltina-DF; execução de obras de reformas de quadras poliesportivas, bem como construção de parques infantis, em diversos locais de Planaltina-DF, e ainda, execução de obra de reforma no campo sintético, localizado na Qd. 01 - SRL/Planaltina-DF.

Foi realizada substituição de conjuntos de luminárias com tecnologia HDI em suporte, pétalas LED de 280w, no SRL, Entre quadra 3/4, em frente ao Conjunto J, Lotes 41 e 42, próximo a Igreja Santa Rita e em frente ao Conjunto J, Lotes 39, ao lado da Banca, próximo Igreja Batista Nacional de Planaltina.

Realizações de serviços de ampliação e melhorias de eficientização da iluminação pública no bairro Arapoanga em Planaltina-DF.

Serviços de ampliação e melhorias de eficientização da iluminação pública na Rua Paraná, bem como nas principais vias do Mestre D'Armas em Planaltina-DF.

Serviços de ampliação e melhorias de eficientização da iluminação pública no Arapoanga em Planaltina-DF.

Aquisições dos seguintes materiais: eletrodo em aço carbono, aquisição de óleo lubrificante motor dois tempos, a gasolina; aquisição de mangueira plástica, para jardim, conforme área técnica da Administração; trena, caixa plástica, fita em fibra de vidro, com manivela para recolhimento da fita, caixa de ABS de alta resistência, fibra em aço, medindo 25mm de largura e 5m de comprimento, graduação em milímetros, sistema de trava com botão.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**250000,0**	**400000,0**	**170308,81**	**118350,61**
0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- PLANALTINA	250000,0	400000,0	170308,81	118350,61
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**250000,00**	**400000,00**	**170308,81**	**118350,61**

Despesas com o pagamento à 14 (treze) sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal, programa " Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família", junto a FUNAP.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**300000,0**	**196778,0**	**178277,67**	**178277,67**
0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- PLANALTINA	300000,0	196778,0	178277,67	178277,67
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**28917,0**	**10112,67**	**10112,67**
0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	100000,0	28917,0	10112,67	10112,67
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANALTINA	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**401000,00**	**226695,00**	**188390,34**	**188390,34**

Pagamentos de folha suplementar, parcelas referentes à Licença Prêmio Por Assiduidade convertida em pecúnia (versão 17), para 08 (oito) servidores aposentados - Administração Regional de Planaltina.

Despesas com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-PLAN, referente as diferenças acertos/férias/substituições.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**123325,0**	**116083,00**	**115208,80**	**115208,80**
0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- PLANALTINA	123325,0	116083,00	115208,80	115208,80
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**51000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- PLANALTINA	51000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6188879,0**	**6436627,00**	**5958793,20**	**5958793,20**

0072 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	6188879,0	6436627,00	5958793,20	5958793,20
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**470000,0**	**424817,0**	**374534,98**	**374534,98**
0080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA	470000,0	424817,0	374534,98	374534,98
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**980111,0**	**1011752,00**	**1008307,60**	**904804,53**
0133 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANALTINA	980111,0	1011752,00	1008307,60	904804,53
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**11000,0**	**830,00**	**830,0**	**830,0**
0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	11000,0	830,00	830,0	830,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**11000,0**	**5680,00**	**5680,0**	**5680,0**
0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	11000,0	5680,00	5680,0	5680,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**196899,0**	**153198,00**	**112583,80**	**112583,80**
0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANALTINA	63541,0	149840,00	112583,80	112583,80
9838 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO DE PLANALTINA	133358,0	3358,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANALTINA	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8062214,00**	**8148987,00**	**7575938,38**	**7472435,31**

Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) e Concessão de Benefícios servidores ativos da RA-PLAN; despesa com IPREV PATRONAL e despesa com INSS PATRONAL, durante o exercício de 2021;

Aquisições de diversos equipamentos de informática, como: WEBCAM, com microfone embutido; fone de ouvido com microfone; microfone condensador omnidirecional, caixa de som para PC e HD externo. Aquisições de mobiliários: 60 (sessenta) cadeiras giratória para reunião, cor preta, em polímetro de alta resistência, assento em poliamida e reforço 30% fibra, base giratória desmontável com aranha e 5 hastes e demais especificações; aquisição de 48 (quarenta e oito) cadeiras giratória para reunião, cor preta, em polímetro de alta resistência, assento em poliamida e reforço 30% fibra, base giratória desmontável com aranha e 5 hastes e demais especificações; 01 (uma) cadeira giratória executiva com apoio de cabeça na cor preto, encosto em poliamida reforçada 30% de fibra, apoio lombar, flexível com desenho em forma de ondas, suporte de encosto em nylon com 30% de fibra, assento em polipropileno, acabamento: componentes metálicos cromados e demais descrições no processo; 12 (doze) longarina com 3 lugares, na cor azul escuro, encosto e assento: injetado em polipropileno, estrutura de aço industrial, acabamento com componentes metálicos cromados de acordo com dimensões e demais especificações;

Aquisições de 02 (dois) aparelho de ar condicionado, capacidade de 12.000 BTU/H, gás R410A, TIPO SPLIT, tensão: monofásico 220v e demais especificações, e ainda, aquisição de projetor com pedestal bluetooth UBS 200w e microfone sem fio, duplo bastão;

Foi realizada despesa com o fornecimento de água potável e esgoto, para atender a demanda da Administração Regional e próprios;

Despesa com contratação de empresa especializada para validação de certificado digital tipo A1 para pessoa jurídica (ECNPJ) hierarquia RFB, com validade de 12 (doze) meses, emitido pela autoridade certificadora SERPRO, autoridade de registro; Aquisição de 30 (trinta) botijões de gás de 13kg; aquisição de açúcar cristal, embalagem plástica transparente, pacote com 2kg; Aquisição de café embalado a vácuo;

Aquisição de 50 (cinquenta) cones de sinalização (padrão norma NBR 15071), cor laranja e branco;

Aquisição de materiais de construção e elétrico, como: disjuntor, cabo semirrígido, tubo eletro duto galvanizado e cabeçote galvanizado; aquisição de 2000 mil tijolos em barro, ralo pvc sanfonado, sifão lavatório, corante e tinta à base de látex; prego com cabeça, várias dimensões; bucha de fixação, caixa de esgoto e caixa de gordura; curva em PVC rígido; bucha de fixação em nylon, acompanhada de parafuso em aço zincado; disco de corte para ferro, dobradiça medindo 1 polegada e 5/8 polegada; tintas, colher de pedreiro, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira; torneiras para bebedouro em plástico, torneiras para lavatórios em metal cromado, torneiras de mesa em metal cromado e torneiras de parede em metal cromado; areia tipo lavada fina (16m³); joelho de redução em PVC rígido; trena caixa plástica, fita em fibra de vidro, com manivela para recolhimento da fita; madeirite com cola resinada fenólica e portal de madeira, IPÊ, para porta de 2,10m de comprimento, 80cm de largura, com espessura mínima de 3cm; máscara de segurança para soldador, com auto escurecimento; fita veda rosca; capacete de segurança, 100% polietileno, aba total e jugular;

Despesa com prestação de serviço telefônico fixo comutado, assinatura básica de acesso digital EI, com 30 canais e solução de telefonia fixa corporativa baseado na tecnologia voz sobre IP (VOIP) composta de recursos completos para sua operação, incluindo fornecimento, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva e pefectiva de hardware e software, canais de comunicação, sistema de gestão e aparelhos telefônicos IP;

Aquisição de vassoura de piaçava reforçada com cabo de madeira; chave de fenda em aço cromo vanádio, ponta philips; aquisição de extensão em fio paralelo, condutores 2, bitola 1,5mm², 5 metros, disjuntor unipolar, amperagem 35A e 40A, capacidade interrupção simétrica 5KA, tensão até 240 VAC 60 HZ;

Aquisição de capa de chuva em nylon emborrachado, manga longa, capuz, face externa em pvc; cantil em polietileno, capacidade mínima de 900ml, capa protetora térmica em nylon com suporte para cinto;

Despesas com aquisição material de escritório de papel, med. 210x97mm, formato A4, resma com 500 folhas; apontador de lápis corpo plástico e lâmina de aço temperado; diluentes e tintas à base de óleo, sintética e tinta esmalte sintético; materiais de expediente: cola tipo PVP, em bastão, tubo com 10g; caneta esferográfica, caneta marca texto;

Despesa com prestação de serviços de manutenção de veículos;

Aquisição de copos descartáveis para água, para café, capacidade mínima de 50ml, pacotes com 100 unidades;

Despesa com manutenção dos extintores de incêndio desta Administração Regional.

Realização de despesas com aquisição cartuchos HP 82, para impressora.

Foi executada reformas em mobiliários urbanos sob a responsabilidade desta Administração Regional;

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	30
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	22
Encaminhamento - CDS/ Na hora	50
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1.590

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	39
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.030
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4

- 1.622 atendimentos presenciais (retirada RG; CRAS; CREAS; conselho tutelar; INSS; pró-vítima e etc.);
- 731 atendimentos remotos diversos (encaminhamentos e soluções apresentadas no próprio setor)
- 39 encaminhamentos para benefícios de prestação continuada;
- 685 acompanhamentos de mães-solo (solteira) em situação de violência doméstica e quebra de vínculos;
- 3 eventos sociais realizados por meio da Administração Regional de Planaltina (arrecadação de alimentos, entrega de brinquedos e entrega de agasalhos);
- Apoio aos projetos sociais do governo do distrito federal (campanha jornada zero; campanha do agasalho; campanha vem brincar).

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	900
Teatro	2	300
Música	8	3.000
Dança	1	100
Artes Plásticas	32	300
Literatura	1	150
Outros eventos	0	0

- Os eventos realizados em planaltina relacionados ao teatro se deu através do apoio da administração na realização de peças teatrais por ocasião da inauguração do Planaltina center;
- Os eventos de cinema ocorreram vinculados ao projeto circuito cine drive in nas cidades - etapa Planaltina de 26 de junho a 01 de julho;
- Realização da pintura de paradas de ônibus no projeto ''paradas culturais''.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	9	10.000
Eventos esportivos	4	4.500
Outros	76	7.000

- Audiência pública de apresentação projeto de reforma do estádio Adonir Guimarães;
- Vistorias e relatórios dos estados de uso dos espaços de esporte e lazer de Planaltina DF;
- Reparos e manutenções pontuais em 3 quadras desportivas de Planaltina vila vicentina, Qd. 2;
- Buritis e campo sintético J Roriz;
- Copa Brasília de categoria de base legal (apoio Administração Regional);
- Copa novos talentos Planaltina-df (parceria/apoio logístico);
- Reunião com os skatistas para concepção da praça do esporte (gabinete);
- Passeios ciclístico.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	7

- Trabalho realizado pela Administração, junto as feiras de nossa cidade cuja missão foi ofertar aos milhares de pessoas que transitam por esses espaços públicos, o maior conforto possível e sobretudo a efetiva fiscalização desses espaços para que os mesmos funcionem de forma organizada.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

- Existem duas bancas definitivas em nossa cidade que também são alvo da fiscalização da administração de Planaltina, para que o seu funcionamento ocorra dentro do regramento que organiza e disciplina essa atividade econômica.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	50.000,00
Vistorias realizadas	89
Produtores rurais cadastrados	707
Propriedades rurais	0
Associações	36
Cooperativas	2
Outros	2

- Melhorias e manutenção nas estradas;
- Reclamação quanto ao itinerário e linhas de ônibus;
- Solicitação de instalação de papa lixo e papa entulho;
- Solicitação de caminhão pipa;
- Solicitação de caminhão para transporte;
- Solicitação de contêiner;
- Instalação de pec's;
- Reclamação dos prestados pela CEB/Neoenergia;
- Solicitação de construção de baciões, bigodes e curva de nível nas estradas;
- Certidões de conformidade;
- Roçagem e poda de árvores;
- Requerimento.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.350
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.000
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	840
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	150
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	80
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- O alistamento militar é um ato obrigatório que deve ser realizado por todo jovem brasileiro, do sexo masculino, no período de 2 de janeiro até o último dia útil do mês de junho do ano em que o cidadão completar dezoito anos na junta de serviço militar. Após esse período, o alistamento só será possível mediante pagamento de multa. Na administração regional de Planaltina a junta funciona de segunda a sexta-feira atendendo os jovens planaltinenses que precisam da emissão de documentos relacionados à adimplência com o serviço militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	210,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	200,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	85,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	24,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.000,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Remoção de entulhos/ M³	560,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M³	25,00
Roçagem manual/ M²	8.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	300
Faixas recolhidas das vias públicas	160

- Estrutura dentro da administração regional que tem a tarefa de zelar pela manutenção do espaço urbano da nossa cidade. A cidade de planaltina por ser uma cidade centenária tem feito um esforço hercúleo para dar conta das suas responsabilidades quanto à resiliência da nossa cidade;
- Os serviços executados de operação tapa-buracos, remoção de entulho, roçagem manual e desobstrução de bocas de lobo são aqueles mais demandados por nossa população.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Parceria com a secretaria de turismo do distrito federal para a elaboração de projeto de restauração da casa de camara e cadeia (exemplar da arquitetura da antiga cidade de planaltina);
- Parceria com a secretaria de estado de saúde para a reforma e restauração do prédio da prefeitura antiga da cidade de planaltina a ser realizado pela secretaria de saúde;
- Eficientização energética do parque de iluminação pública da cidade de Planaltina;
- Realização da primeira feira da uva e do vinho do Distrito Federal;
- Pavimentação e urbanização da saída pela quadra 07 do setor residencial norte (Jardim Roriz);
- Construção e inauguração da upa da estancia em Planaltina;
- Construção e inauguração da unidade básica de saúde do Vale do Amanhecer.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Planaltina, apesar de todas as dificuldades encontradas durante o ano de 2021 conseguiu promover uma série de intervenções em seu território que melhorou a vida dos seus moradores. É do conhecimento de todos que o grande gargalo encontrado não só por nossa Administração quanto por todas as demais consiste no orçamento disponibilizado para cada RA. A falta de recursos próprios acaba dificultando muito a pronta resposta relacionada aos anseios da nossa população. Nossa principal tarefa para 2022 será continuar a construir uma cidade mais resiliente e que a qualidade de vida dos nossos moradores possa continuar a melhorar.

9109 - ADM. REG. DO PARANOÁ - RA VII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A ocupação urbana da área onde se situa a UPT Leste teve início antes da inauguração de Brasília, com a chegada, em janeiro de 1957, dos primeiros trabalhadores para a construção da Barragem do Paranoá, dando origem à vila de mesmo nome que se desenvolveu no entorno daquela obra.

Antes do início das obras da barragem, haviam na região pequenas ocupações de produtores agrícolas como o Curral Queimado, quebrada dos Néri, Quebrada dos Guimarães, Sobradinho dos Mellos, Buriti Vermelho e Jardim. Após a inauguração de Brasília, em 1960, os pioneiros permaneceram no local, devido à necessidade de conclusão das obras da usina hidrelétrica.

Naquela época, o acampamento de operários denominado Vila Paranoá já abrigava cerca de 3 mil moradores, em 800 barracos assentados ao norte da Barragem. Em 1980, a população da Vila Paranoá já aparecia como a maior área de ocupação espontânea no DF, com 25 mil habitantes.

A Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, que dispõe a respeito da reestruturação administrativa do Distrito Federal, assim determina:

Art. 31. O Distrito Federal será dividido em 8 (oito) regiões administrativas, a saber: Taguatinga, Planaltina, Sobradinho, Brazlândia, Gama, Jardim, Paranoá e Brasília.

Entretanto, a efetiva implantação da Região Administrativa do Paranoá - RA VII se concretizou mediante a Lei nº 049, de 25 de outubro de 1989, neste ínterim, até a publicação a citada Lei, esta Região Administrativa subordinou-se à Administração Regional do Gama - RA II.

A Região Administrativa do Paranoá - RA VII, localiza-se na Unidade de Planejamento Territorial Leste, destaca-se em Regiões Administrativas que padecem no que tange ao parcelamento irregular do solo, no qual ressaltamos: Paranoá - RA VII, São Sebastião - RA XIV, Jardim Botânico - RA XXVII e Itapuã RA - XXVIII, com alicerce nas diretrizes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT/2009.

Situa-se em área contígua ao lado norte da Barragem do Lago Paranoá, nos limites que compreendem a Estrada Parque do Paranoá - EPPR (DF 05), Estrada Parque Tamanduá - EPTM (DF 015), Estrada Parque Contorno - EPCT (DF 001).

Complementa-se que a área se insere, ainda, na Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá, na Bacia Hidrográfica do Rio São Bartolomeu, na Unidade Hidrográfica do Lago Paranoá e na Área de Proteção Ambiental - APA do Lago Paranoá.

No tocante à área rural do Paranoá, esta se localiza na Área de Proteção Ambiental - APA, do Rio São Bartolomeu.

A área total da Região Administrativa do Paranoá se consubstancia em 851,94 Km2 constituída pela área urbana determinadas pelas URB 148/89, URB 101/99 e, recentemente, pela URB 063/08 e área rural com demasiada expressividade, composta por propriedades de produtores rurais organizados em Cooperativas Agrícolas, Associações, Federações e outras organizações rurais. No que concerne a área agricultável, de acordo com dados da Secretaria de Estado de Agricultura do Distrito Federal - SEAGRI, totaliza em 53.000 ha (cinquenta e três mil) hectares, consolidando-se como a segunda maior região produtora, com 1.926 (mil novecentos e vinte e seis) propriedades, sendo a primeira a Região Administrativa de Planaltina, por ter área tão extensa gera aproximadamente 5.000 (cinco mil) empregos rurais, sendo os principais núcleos rurais: São Jardim e Sobradinho dos Melos, curiosamente, os mesmos d início da ocupação da região.

Segunda Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD, de 2018 aponta que a população urbana da RA Paranoá é estimada em 65.533 pessoas, sendo 52,1% do sexo feminino, com idade média de de 29,5 anos e, n que diz respeito à raça/cor da pele, verificou-se que a resposta mais comum foi parda.

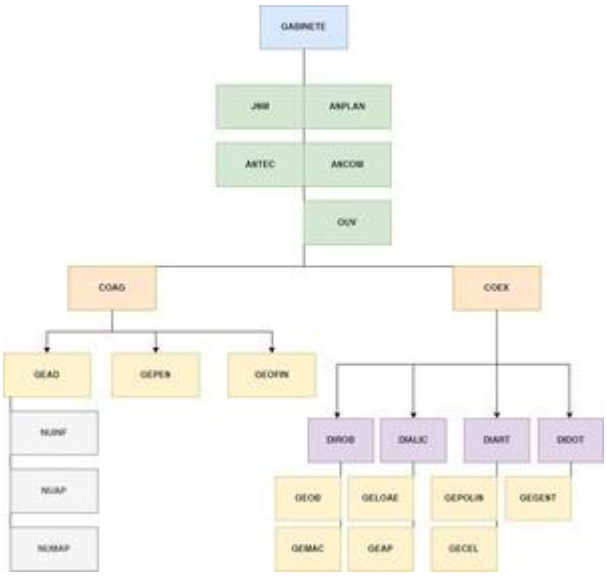
Segundo o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, o qual em seu bojo elenca as competências das Administrações Regionais do Distrito Federa, assim dispõe:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

A Regional Administrativa do Paranoá tem o seguinte Organograma:



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	4	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	15	14	0	0	29
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	12	0	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	11	0	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	15	0	15
Subtotal	**20**	**15**	**42**	**24**	**101**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**19**	**15**	**42**	**24**	**100**

Consta acima atualização do quadro de servidores efetivos, de provimento em comissão, estagiários, reeducandos e menor aprendiz/jovem candango.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**500,0**	**500,00**	**0**	**0**
0182 - APOIO A EVENTOS-ESPORTE AMADOR - PARANOÁ- PARANOÁ	500,0	500,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**

Devido ao período de pandemia ainda presente, em obediência aos protocolos sanitários, sendo necessário evitar aglomerações, não houve realização de eventos com a presença de grande público.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**9000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0007 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PARANOÁ	9000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**9000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Não houveram demanda para manutenção de feira no âmbito da Região Administrativa do Paranoá.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1200000,0**	**915000,0**	**241332,66**	**171309,84**
0339 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	241332,66	171309,84
0357 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PARANOÁ- PARANOÁ	0	165000,0	0	0
9914 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PARANOÁ	500000,0	0,0	0	0
9936 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO PARANOÁ	500000,0	500000,0	0	0
9945 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PARANOÁ	200000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**50000,0**	**49353,80**	**0**
0045 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED NO PARANOÁ- PARANOÁ	0	50000,0	49353,80	0

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**166000,0**	**1448703,00**	**1176341,29**	**240554,45**
0029 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	166000,0	1198703,00	1176341,29	240554,45
0069 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - PARANOÁ-PARANOÁ	0	250000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1366000,00**	**2413703,00**	**1467027,75**	**411864,29**

Aquisição de material de construção, carreta.







6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**400000,0**	**719994,00**	**719994,00**	**508006,60**
0051 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARANOÁ	400000,0	719994,00	719994,00	508006,60
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**400000,00**	**719994,00**	**719994,00**	**508006,60**

Atualmente constam 25 (vinte e cinco) Reeducandos que prestam serviços nesta Regional, conforme contrato com a FUNAP

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2400,0**	**3624,00**	**1380,0**	**1380,0**
0130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	159,0	159,00	139,0	139,0
0149 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ- PARANOÁ	2241,0	3465,00	1241,0	1241,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**2400,00**	**3624,00**	**1380,00**	**1380,00**

Em virtude ainda estar em período pandêmico, optou-se por singela comemoração do aniversário da cidade, proporcionando momento de reencontro, obedecendo todos os protocolos sanitários necessários para evitar a disseminação do vírus.







0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**60000,0**	**60000,0**	**0**	**0**
0110 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	60000,0	60000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**115000,0**	**150500,0**	**109635,25**	**109635,25**
0072 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	115000,0	150500,0	109635,25	109635,25
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**175000,00**	**210500,00**	**109635,25**	**109635,25**

Despesas com ressarcimentos aos servidores cedidos.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10500,0**	**3467,0**	**2415,80**	**2415,80**
0050 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	10500,0	3467,0	2415,80	2415,80
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2820419,0**	**3130695,00**	**2641373,40**	**2641373,40**
0073 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRACÃO REGIONAL- PARANOÁ	2820419,0	3130695,00	2641373,40	2641373,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**183040,0**	**188040,00**	**169493,86**	**169493,86**
0067 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	183040,0	188040,00	169493,86	169493,86
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**113700,0**	**260062,00**	**257464,84**	**202884,60**
0102 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	113700,0	260062,00	257464,84	202884,60

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**400,0**	**0,0**	**0**	**0**
0061 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	400,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3128059,00**	**3582264,00**	**3070747,90**	**3016167,66**

Aquisição de aparelhos de Ar Condicionados para as instalações da Administração Regional do Paranoá, materiais de expediente e materiais de cozinha, objetivando a manutenção desta Regional.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	98
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	15
Encaminhamento - CDS/ Na hora	30
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	500
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	50
Trabalho com Grupos - Gestantes	50
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	3
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	300
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	3.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	35

Em virtude de permanecer o estado de calamidade pública, em razão da SARS-CoV-2, relativo à COVID 19 e suas variantes, foram reduzidas consideravelmente as ações na área de políticas sociais. Entretanto, a Administração Regional, mesmo com as restrições impostas na situção atual, realizou ações sempre em respeito à questão sanitária, mas mesmo com as dificuldades impostas, foram executadas as atividades acima elencadas, como por exemplo, distribuição de destas básicas, trabalhos com grupos de gestantes, idosos e mulheres, etc.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Como justificado em itens anteriores, devido à situação de calamidade pública, não houve realização de eventos declinados em Educação e Cultura.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Diante da flexibilização da quarentena pelo Governo do Distrito Federal, houve a possibilidade de realizar inauguração de Parquinhos, sendo na Praça da Bíblia e na Praça Central, o que proporcionou momentos de lazer para a comunidade local.

Destaca-se que o evento teve como cerne a inauguração, não havendo, portanto, contagem de público presente.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	74
Fiscalização de Feiras	6

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas no Paranoá.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	16.500,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.129
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	790
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	100
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Foi realizado a Solenidade de Juramento à Bandeira Nacional no dia 05/12/2021 (Domingo)





Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	45.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	37,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	13,00
Recuperação de calçadas/ M²	28,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	30,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	800,00
Remoção de entulhos/ M³	3.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M³	2.400,00
Roçagem manual/ M²	230,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	170,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

A Administração Regional do Paranoá permaneceu na execução, durante o exercício de 2021, de diversos projetos de obras, manutenções e recuperações de vias internas, externas e laterais da cidade, retiradas de considerável quantidade de entulhos, recuperação de meios-fios e asfáltica nas vias da cidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o exercício de 2021 a Região Administrativa do Paranoá recepcionou os seguinte projetos oriundos do Governo do Distrito Federal, que muito contribuíram com o acesso a serviços da Secretaria de Segurança Pública - SSP e da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, sendo os seguintes programas:

- SEJUS mais perto do Cidadão e;

- Cidade da Segurança.

Acrescente-se a Semana de Qualidade de Vida no Trabalho, da Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida - SEQUALI, da Secretaria de Estado de Economia - SEEC, a qual trouxe a carreta com médicos e demais serviços, projeto que visa promover a melhor qualidade na vida dos servidores do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo diante do quadro ainda vigente da pandemia, foram realizadas reformas e obras ofertadas aos moradores da cidade do Paranoá, objetivando melhorar a assistência à comunidade.

SAÚDE

Pode-se citar a entrega da Unidade de Pronto Atendimento - UPA, no Paranoá Parque, a Unidade Básica de Saúde nº - UBS, também no Paranoá Parque, sendo a saúde prioridade neste momento tão necessário, em razão do estado de emergência da COVID-19.

EDUCAÇÃO

Destaca-se o início das obras para construção da Escola Técnica do Paranoá, que oportunizará qualificação aos jovens e adutos, buscando possibilidade de inserção no mercado de trabalho.

Foi firmado Termo de Cessão de Uso de espacço à Universidade de Brasília - UNB, para ofercer cursos a distância, com possibilidade futura de curso de extensão.

As dificuldades encontradas são na questão do pequeno quadro de servidores para atendimento das comunidades tanto urbana, quanto rural.

Almeja-se melhores perspectivas para o próximo exercício, com a execução de obras que irão melhorar consideravelmente as vias do Paranoá, como podemos citar a revitalização da Avenida Central do Paranoá, proporcionando maior mobilidade aos Portadores de Deficiência (PcD). Como descrito no bojo deste Reletário, a reforma da Praça Central do Paranoá, com parquinhos adptados modernizou e possibilitou acesso à área, trazendo a comunidade para momentos de lazer.

9110 - ADM. REG. DO NÚCLEO BANDEIRANTE - RA VIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Núcleo Bandeirante - RA VIII é um órgão da Administração Direta Regionalizada.

De acordo com Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 29/03/2017, tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal, no âmbito da Região Administrativa VIII, assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta das atividades delas decorrentes.

Em 2019, o Decreto 39.898, 18 de junho de 019, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12 de julho de 20199, no DODF nº 130 de 12 de julho de 2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal, bem como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público, no âmbito de jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta, das atividades delas decorrentes.

As informações presentes no seguinte instrumento, referente ao período compreendido entre 01 de Janeiro de 2021 e 31 de Dezembro de 2021, foram compiladas graças aos bons préstimos dos servidores desta RA VIII na organização e execução de suas funções.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	4	3	11
Comissionados sem vínculo efetivo	22	0	0	21	43
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	1	2	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	2	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	16	16
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**25**	**4**	**7**	**44**	**80**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	**25**	**4**	**6**	**44**	**79**

O quadro de pessoal, referente à 2020, evidencia a continuidade da defasagem de servidores, sendo O quadro de pessoal, referente à 2021, evidencia a continuidade da defasagem de servidores, sendo estes representados proporcionalmente em: 10% de servidores cedidos de outros órgãos; 18,7% de servidores de carreira e 71,6% dos servidores não possuem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal. A Administração Regional do Núcleo Bandeirante encerrou o ano com 60 servidores ativos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**40000,0**	**230000,0**	**225187,10**	**225187,10**
0111 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- NÚCLEO BANDEIRANTE	40000,0	230000,0	225187,10	225187,10
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0074 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**50000,00**	**240000,00**	**225187,10**	**225187,10**

Conversão licença prêmio em pecúnia foi utilizado para o pagamento de licenças prêmios aos servidores aposentados.

A Administração Regional realizou ao longo de 2021 o pagamento de ressarcimentos, indenizações, indenizações de transporte, restituições e acerto de contas de servidores exonerados durante o exercício financeiro de 2021.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**1308559,0**	**608559,00**	**24354,69**	**15210,48**
0010 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- NÚCLEO BANDEIRANTE	1308559,0	608559,00	24354,69	15210,48
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**1308559,00**	**608559,00**	**24354,69**	**15210,48**

Em 2021, a Feira Permanente do Núcleo Bandeirante foi objeto do Contrato de Empreitada de Obra de Engenharia nº 93/2021 - DJ/NOVACAP (Processo 00112-00006565/2021-01), que prevê a reforma de ampliação do espaço. O projeto contempla a reforma das 64 bancas, praça de alimentação e banheiros, construção de depósitos e adaptação do espaço para pessoas com necessidades especiais, com prazo de execução de 360 dias corridos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**1310000,0**	**250000,0**	**82906,0**	**82906,0**
0044 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- NÚCLEO BANDEIRANTE	50000,0	50000,0	34416,0	34416,0
9217 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - NÚCLEO BANDEIRANTE	200000,0	200000,0	48490,0	48490,0
9218 - Manutenção de áreas Ajardinadas h e Urbanizadas (Bloquetes)	400000,0	0,0	0	0

9219 - Revitalização de equipamentos h Públicos e de lazer (Praça Padre Rubens, em frente e biblioteca)	330000,0	0,0	0	0
9220 - Revitalização e qualificação h dos equipamentos públicos esportivos e de lazer- Parquinhos infantis	330000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9912 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - NÚCLEO BANDEIRANTE	500000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**2200000,0**	**2064520,0**	**1918920,13**	**1918920,13**
7031 - Amplicação dos Pontos de Iluminação h Pública	1000000,0	1800000,0	1732150,66	1732150,66
7030 - Eficientização (sub: Implantação de rede de iluminação h pública	1200000,0	264520,0	186769,47	186769,47
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**4010000,00**	**2314520,00**	**2001826,13**	**2001826,13**

No período, os recursos foram direcionados à autonomia do órgão na produção de blocos de concreto, da aquisição de material de consumo para produção à compra de todo maquinário que compõe o processo.

Ademais, foram executados três grandes projetos de iluminação na região:

- Implantação de iluminação de LED nas quadras internas do Setor de Indústria Bernardo Sayão;
- Eficientização do da iluminação na pista de cooper às margens da Estrada Parque Núcleo Bandeirante, nas áreas verdes dos blocos 11 a 211, 200 a 440, 1060 a 1660;
- e eficientização nas vias centrais de acesso ao Núcleo Bandeirante.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**500000,0**	**350000,0**	**335878,89**	**335878,89**
0052 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-NÚCLEO BANDEIRANTE	250000,0	250000,0	235878,89	235878,89
8561 - FUNAP - Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família	250000,0	100000,0	100000,00	100000,00
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**500000,00**	**350000,00**	**335878,89**	**335878,89**

Ao longo do ano, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante, através de contrato realizado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), atuou na reinserção de sentenciados, com uma média de 15 reeducandos/mês.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**50000,0**	**50000,0**	**11000,0**	**11000,0**

0131 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	50000,0	50000,0	11000,0	11000,0
4090 - APOIO A EVENTOS	**100000,0**	**100000,0**	**20387,30**	**20387,30**
0162 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- NÚCLEO BANDEIRANTE	100000,0	100000,0	20387,30	20387,30
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**150000,00**	**150000,00**	**31387,30**	**31387,30**

Em recuperação às condições impostas pela epidemia da COVID-19 no período anterior, a Administração Regional da Candangolândia realizou ações em apoio aos eventos esportivos tradicionais da cidade, como a aquisição de equipamento esportivo e premiações, bem como a realização do aniversário da cidade e programação natalina, além de eventos como A Rota dos Pioneiros, realizado em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1050000,0**	**1600000,0**	**1058035,47**	**1058035,47**
0051 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	50000,0	750000,0	273035,47	273035,47
5406 - Conservação h das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-	1000000,0	850000,0	785000,00	785000,00
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5503095,0**	**5313095,00**	**4580095,32**	**4573545,32**
0075 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	5503095,0	5313095,00	4580095,32	4573545,32
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**422000,0**	**422000,00**	**283529,98**	**283529,98**
0060 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	422000,0	422000,00	283529,98	283529,98
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**651056,0**	**786536,00**	**446260,12**	**399618,27**
0103 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	651056,0	636536,00	300314,69	253672,84
0179 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	150000,0	145945,43	145945,43
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100000,0**	**100000,0**	**39644,00**	**39644,0**
0062 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	100000,0	100000,0	39644,00	39644,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7726151,00**	**8221631,00**	**6407564,89**	**6354373,04**

Foi dada continuidade ao Contrato nº 05/2019, com a manutenção predial dos próprios da Administração, como o prédio da Sede, Auditório Garcia Neto, Biblioteca Vó Philomena, Casa

dos Pioneiros, sala administrativa do estádio Vasco Viana, Salão Comunitário e Ginásio de Esportes.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos – Mulheres	4
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	10
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	15
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Campanha de arrecadação de alimentos para famílias afetadas por enchente na Vila Cauhy:



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	3	3.000
Teatro	7	1.000
Música	30	3.000
Dança	4	800
Artes Plásticas	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Circuito Cultural dos Pioneiros, Cavalgada, Cantata de Natal Metropolitana





Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	10	5.000
Eventos esportivos	5	2.000
Outros	2	1.800

Realização da tradicional confraternização e evento esportivo "Casados x Solteiros" na Vila Nova Divinéia:




I Encontro de Admiradores de Carros Antigos e Aniversário do Núcleo Bandeirante





Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Recurso utilizado para gastos relativos a Feira do Núcleo Bandeirante.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	37
Associações	19
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	3.500
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	3.000
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.800
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	1.200
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	1.000
Atestado de desobrigação	280
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	300
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	200
Transferência de domicílio	100
Averbações de certificado de alistamento	2
Outros	200

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	180,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	260,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	30,00
Recuperação de calçadas/ M²	428,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.327,00
Remoção de entulhos/ M³	8.362,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	198,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.860,00
Roçagem manual/ M²	1.150,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	3.520,00
Recapeamento asfáltico/ M²	3.520,00
Passeios (construção) / M²	150,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	55
Faixas recolhidas das vias públicas	960

Recuperação do Asfalto





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em recuperação às adversidades do período anterior, que limitou grande parte das ações programadas, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante realizou ações que promoveram o fortalecimento de sua imagem institucional, além de dar continuidade aos projetos bem sucedidos de 2020:

- **Início das Obras de Revitalização da Feira Permanente**: Após ser contemplada pelo projeto Feira Legal, a Feira Permanente do Núcleo Bandeirante, uma das mais antigas do Distrito Federal, teve as obras de revitalização iniciadas em 2021:

- **Construção do Estacionamento do Fórum**: Atendendo a demanda da comunidade, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante realizou a obra de estacionamento em área que compreende o comércio, fórum e Rotary Club da cidade, fomentando a circulação de pessoas na região.





- **ILUMINAÇÃO PÚBLICA**: Através de ação da Coordenação de Administração Geral, em conjunto com a Companhia Energética de Brasilia, houve realização de contratos que possibilitaram a Implantação de iluminação de LED nas quadras internas do Setor de Indústria Bernardo Sayão; Eficientização da iluminação na pista de cooper às margens da Estrada Parque Núcleo Bandeirante, nas áreas verdes dos blocos 11 a 211, 200 a 440, 1060 a 1660; e eficientização nas vias centrais de acesso ao Núcleo Bandeirante.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Uma vez adaptada às adversidades do período anterior, a administração Regional do Núcleo Bandeirante pôde retomar suas atividades, ainda que com algumas restrições no primeiro semestre.

Nesse interim, foi dada continuidade do cronograma de atividades e implementações, com complementação da manutenção predial dos próprios da Administração, às ações junto ao contrato realizado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), o início das obras de revitalização da Feira Permanente, a expansão nas obras de iluminação pública, em regiões como a margem da EPNB e Avenida Central, além das obras de pavimentação, com ênfase às ações da Ouvidoria em fornecer o máximo de transparência e prestação de contas aos pleitos da comunidade, além da retomada das atividades dos setores ligado à cultura, lazer e esporte.

Dentre as adversidades, além da defasagem e não substituição dos quadros técnicos, que ocasiona a falta de recursos humanos para realização das demandas da Administração, deve ser salientado às enchentes do período chuvoso, que causaram danos à uma parcela dos moradores da Vila Cauhy, que motivou uma ação rápida e contundente das políticas sociais realizadas pelo órgão, e pautou ações de planejamento das obras às margem do córrego, além da revitalização das pontes de acesso ao local, em ação conjunta com a NOVACAP.

Para o próximo exercício existe a perspectiva de um número maior de ações conjuntas e eficientes das Coordenações, com a finalidade de estreitamento entre o ente público e o privado, objetivando atender as expectativas e anseios da população do Núcleo Bandeirante, tendo a qualidade de vida dos moradores da região à frente de todos os feitos do órgão.

9111 - ADM. REG. DE CEILÂNDIA - RA IX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Ceilândia surgiu com a criação da Região Administrativa de Ceilândia - RA-IX, ocorrida em 25 de outubro de 1989, por meio da Lei 11.921/1989. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	16	9	31
Comissionados sem vínculo efetivo	22	64	0	0	86
Requisitados de órgãos do GDF	2	4	1	2	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	6	3	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	10	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	34	34
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**28**	**70**	**24**	**58**	**180**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	2	3
Total Geral	**28**	**70**	**23**	**56**	**177**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**661000,0**	**661000,0**	**335764,30**	**335764,30**
0112 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	661000,0	661000,0	335764,30	335764,30

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**80000,0**	**150000,0**	**88517,43**	**87517,43**
0075 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	80000,0	150000,0	88517,43	87517,43
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0047 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CEILÂNDIA	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**751000,00**	**821000,00**	**424281,73**	**423281,73**

Despesa com pagamento de Licença Prêmio por Assiduidade - LPA a servidores inativos.

Despesa com pagamento de ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores ativos.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0135 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**322057,0**	**453217,0**	**452125,98**	**396891,10**
0021 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CEILÂNDIA	322057,0	453217,0	452125,98	396891,10
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**322057,00**	**453217,00**	**452125,98**	**396891,10**

Despesas com manutenção das 7 (sete) feiras localizadas na RA-IX (serviços de fornecimento de energia e água e esgotamento sanitário das áreas comuns).

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**0**	**79396,0**	**77962,61**	**56144,19**
0081 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA CEILÂNDIA- CEILÂNDIA	0	40000,0	38764,0	38764,0
0082 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA CEILÂNDIA- CEILÂNDIA	0	10000,0	9803,43	4831,88
0095 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- CEILÂNDIA	0	29396,0	29395,18	12548,31

1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9887 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CEILÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
9900 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM CEILÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**50000,0**	**0**	**0**
0049 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED EM CEILÂNDIA - CEILÂNDIA	0	50000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**20000,0**	**2000,0**	**0**	**0**
0032 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	20000,0	2000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**555453,0**	**0**	**0**
0116 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED NA PRAÇA DOS EUCALIPTOS NA QNM 14 - CEILÂNDIA - CEILÂNDIA	0	555453,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1020000,00**	**686849,00**	**77962,61**	**56144,19**

Despesas com aquisição de material permanente (aparelhos de ar condicionados, switch, bebedouro, projetor e gerador de energia).

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**313853,0**	**617853,00**	**617853,00**	**617853,00**
0053 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	313853,0	617853,00	617853,00	617853,00
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**313853,00**	**617853,00**	**617853,00**	**617853,00**

Despesas com serviços prestados por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, contratado junto à FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**6000,0**	**4241,82**	**4241,82**
0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	10000,0	6000,0	4241,82	4241,82
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**6000,00**	**4241,82**	**4241,82**

Despesa com aquisição de material de consumo (tenda 10mx10m) para a utilização em futuros eventos culturais.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7220698,0**	**9245919,00**	**8935118,29**	**8930718,29**
0076 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	7220698,0	9245919,00	8935118,29	8930718,29
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**620000,0**	**709582,0**	**676627,04**	**676327,04**
0061 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	620000,0	709582,0	676627,04	676327,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**319451,0**	**635739,0**	**532289,62**	**476933,16**
0105 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	319451,0	635739,0	532289,62	476933,16
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0051 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	20000,0	10000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**5424,00**	**0**	**0**
0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	10000,0	5424,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**40000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0037 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	40000,0	1000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**30000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0043 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	30000,0	5000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0052 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8290149,00**	**10612664,00**	**10144034,95**	**10083978,49**

Despesas com folha de pagamento de servidores ativos (vencimentos e vantagens fixas, acertos de contas, substituições, IPREV patronal, INSS patronal, férias e 13º salários).

Despesas com benefícios sociais pagos a servidores ativos (auxílio transporte, auxílio refeição e auxílio creche).

Despesas com aquisição de materiais permanente (aparelhos de ar condicionado); aquisição de materiais de consumo (materiais de expediente) e pagamento por serviços realizados (fornecimento de energia elétrica e de água e esgotamento sanitário, dedetização e

manutenção de extintores de incêndio dos edifícios próprios e serviços de entrega de documentos).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	34
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	42
Encaminhamento - CDS/ Na hora	32
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	486
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	7
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	100
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	76
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	262
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	68
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	855
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	11
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	7

Reuniões com órgãos como CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, CAPS, SES, SEDES, SMDF, SECT, SETRAB, SEGOV, SEJUS, SSP, PMDF, DETRAN, DF-Legal, e outros. Atividades de desenvolvimento social, como mapeamento de pontos ocupados por pessoas em situação de rua; Mapeamento e visita a instituições sociais; Campanha Mulheres Hipercriativas; Campanha Solidariedade Salva; Evento Nosso Natal; Operação de desobstrução de espaços públicos e acolhimento de moradores em situação de rua; Arrecadação e entrega de doações para pessoas em vulnerabilidade social, dentre outras ações.

Educação E Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Realização de atividades e eventos culturais prejudicada devido à pandemia da COVID-19.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	100
Eventos esportivos	1.324	52.562
Outros	4	100

Realizações de congressos técnicos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	344
Recadastramento de Feiras	320
Fiscalização de Feiras	0

Atendimento realizado para assuntos referentes as Feiras Livres e Feiras Permanentes.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	21
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Atendimento realizado para assuntos referentes a Bancas de Jornais e Revistas Provisórias e Banca de Jornais e Revistas Definitivas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	19.090,00
Vistorias realizadas	26
Produtores rurais cadastrados	1.808
Propriedades rurais	1.316
Associações	11
Cooperativas	0
Outros	2.486

Benefícios cadastrados.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	832
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.965
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	423
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	33
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	26

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	13
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	446
Transferência de domicílio	183
Averbações de certificado de alistamento	2.996
Outros	4.115

Confecção e entrega 2° via CR – Certificado de Reservista: 2

2° Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo:243

1ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar:846

Processo de isenção de taxas e multas: 12

Requerimento /processo de isenção do serviço militar: 28

Requerimento /processo de 2° via CR de outros estados: 6

Confecção de taxas e multas: 2.978

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	950,26
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	580,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M²	114,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	33,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	6.776,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	938,00
Serviços de terraplanagem/ M³	19.090,00
Roçagem manual/ M²	1.084,35
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Recuperação de estradas vicinais: 22.229,86km

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Programa piloto de Aceleração de empresas, através do projeto Brasília Empreendedora e Revitalização da Fachada do Centro Cultural de Ceilândia









Construção de bueiro triplo circular para escoamento de águas pluviais no Núcleo Rural Monjolinho Reforma do Estádio Regional de Ceilândia e do Ginásio Poliesportivo













Reformas de 39 quadras de esporte, das 78 existentes, em todos os bairros de Ceilândia.

Reforma e construção de quadras de areia









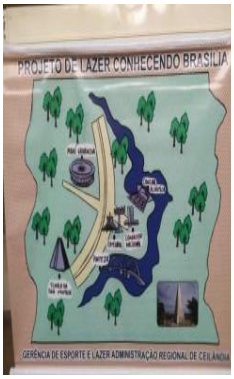
Olimpíadas de Ceilândia realizada com 23 Modalidades Esportivas
Campeonato de Futebol amador de Ceilândia Base e Adulto







Projeto da Gerência de Esporte e Lazer "Conhecendo Brasília"
Copa P Sul de Handebol

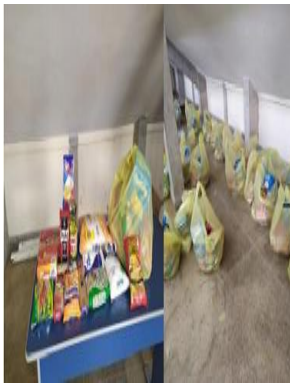


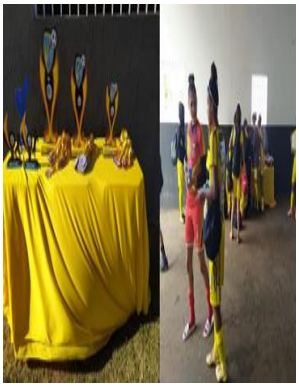

Torneio de Damas no Auditório da Administração
Doação de material esportivo






Doações de Cestas Basicas para esportistas
1° Taça Ceilândia de futebol de campo Feminino no Estadio






Torneio Barbosa de Futsal Feminino no Ginásio
Revitalização da Praça da Bíblia - Setor P Norte







Evento "Nosso Natal"
Realização de Diversas Lives pela Biblioteca Pública de Ceilândia durante o período em que ela esteve sem atendimento presencial devido à Pandemia de COVID-19








Aniversário da Biblioteca Pública de Ceilândia com distribuição de 100 livros para os leitores
Obra de construção da quadra de areia no Parque Recreativo do Setor O







Obra de implantação do cruzamento semafórico entre as vias "NM3" / "O4" e Campanha Vem Brincar Comigo 2021





Entregas de cestas básicas de alimentos e cestas verdes a instituições e famílias em situação de vulnerabilidade social e Visitas a mais de 20 entidades sociais de Ceilândia





Remoções e encaminhamentos de moradores em situação de rua para centros de acolhimento e Mapeamento de pessoas em situação de rua na Cidade de Ceilândia







Operação na cidade de Ceilândia com demais órgãos do GDF para tratar de desobstrução de espaços públicos e Ampliação do Estacionamento da Feira do Produtor de Ceilândia








4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Ceilândia realizou as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017, publicado no DODF de 29/03/2017. Cabe salientar que a Administração Regional de Ceilândia acumula as atividades administrativas da Administração Regional do Sol Nascente e Pôr do Sol - RA-XXII, desde sua criação ocorrida em agosto de 2019, devido a estrutura organizacional do referido órgão ainda não dispor de Coordenação de Administração Geral, Gerência de Finanças, Gerência de Pessoas; Gerência de Administração, Núcleo de Informática, Núcleo de Material e Patrimônio, Assessoria de Planejamento e Assessoria Técnica (setor jurídico), bem como de algumas atividades finalísticas, já que também não há na estrutura da Administração da RA-XXXII Gerência de Esporte e Lazer, Gerência de Cultura, Junta de Serviço Militar e Gerência de Desenvolvimento Econômico.

As perspectivas para o exercício de 2022 é de que, com a diminuição das restrições relativas à pandemia, esta Administração Regional de Ceilândia possa apresentar bem mais realizações para a população, quando comparado ao ano anterior, apesar de estar ciente das dificuldades orçamentárias, dadas as condições econômicas não só do Distrito Federal, mas de todo o país, devido, principalmente à pandemia de COVID-19.

9112 - ADM. REG. DO GUARÁ - RA X

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

HISTÓRICO DA CRIAÇÃO

Em 1967, um grupo de funcionários da Novacap resolveu construir suas próprias casas, em regime de mutirão, nas proximidades do Córrego Guará. A partir daí foi criado o projeto arquitetônico feito pela SHIS/Sociedade Habitacional de Interesse Social, o GDF forneceu o material de construção e a mão de obra foi executada pelos trabalhadores da Novacap, e assim em abril de 1969 foi inaugurado o primeiro trecho com 800 casas, no chamado Setor Residencial de Indústria e Abastecimento (SRIA), sendo a QI 05 a primeira quadra a ser concluída. A inauguração oficial aconteceu no dia 5 de maio de 1969, onde a cidade acabou sendo batizada de Guará, em homenagem ao córrego que a atravessava.

Inicialmente a cidade contava com mais de 6 mil casas ocupando uma área de 2,9 quilômetros quadrados. Em 1971, houve uma ampliação e a cidade passou a ter 8,1 quilômetros quadrados. Em março de 1972, uma nova etapa foi inaugurada, o Guará II, dessa vez para abrigar funcionários públicos federais que chegavam em Brasília. E a cidade continuou a crescer bastante, e na década de 1980 houveram a implantação do Setor de Oficinas do Guará, com o objetivo de reunir em um só lugar as oficinas que funcionavam nas residências, das Quadras Econômicas Lucio Costa (QELC), à margem da EPTG, e da quadra QE 40. Em seguida na década de 1990 ocorreu a implantação das quadras QE 42,44 e 46 e crescente número de condomínios residenciais horizontais - IAPI, Colônia Agrícola Águas Claras e Setor de Mansões Bernardo Sayão. e no novo século a cidade continua crescendo e prosperando, e novas expansões são implantadas como as quadras QE 48, 50, 52,54,56,58.

Apesar do constante crescimento, acompanhado de grandes investimentos em infraestrutura, o Guará mantém seu perfil de cidade-satélite bucólica e tranquila. As casas originais construídas pela SHIS, deram lugar a casas com arquitetura diferenciada, e mais recentemente com a construção dos grandes empreendimentos imobiliários permitidos pelo novo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, evidenciou-se o crescimento socioeconômico de sua população, sendo considerada uma das regiões administrativas com maior renda per capita do DF.

Contando com duas estações de metrô, sua localização privilegiada e de fácil acesso as regiões administrativas do Plano Piloto, Setor de Indústrias e Abastecimento/SIA, SCIA/Estrutural, Águas Claras, Vicente Pires, Arniqueira, Park Way, Núcleo Bandeirante e Candangolândia, faz com que a cidade seja considerada um dos locais mais valorizados do DF. Além disso com o fortalecimento do comércio local, a cidade se consolidou na rota dos grandes polos gastronômicos do DF.

BASE JURÍDICA

LEI ORGÂNICA DO DISTRITO FEDERAL

LEI COMPLEMENTAR Nº 17, DE 28/01/1997 – Aprova o Plano de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº 803, DE 25/04/2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal — PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº 854, DE 15/10/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT

LEI COMPLEMENTAR Nº. 948 de 16/01/ 2019 – Aprova a Lei de Uso e Ocupação do Solo do Distrito Federal (LUOS) nos termos dos arts. 316 e 318 da Lei Orgânica do Distrito Federal

DECRETO Nº 37.206, DE 23/03/2016 – Dispõe sobre a estrutura administrativa das Administrações Regionais que especifica e dá outras providências.

DECRETO Nº 38.094, DE 28/03/2017 - Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	9	12	27
Comissionados sem vínculo efetivo	8	38	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	0	2	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	5	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	8	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	27	27
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**13**	**42**	**12**	**54**	**121**
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	0	0	3
Total Geral	**10**	**42**	**12**	**54**	**118**

Nos últimos anos, em função da crescente quantidade de servidores efetivos aposentados, o quadro de lotação da Administração Regional do Guará tem sofrido considerável redução, acarretando prejuízo e dificuldades na prestação e execução de serviços à população. Somando-se a isso, a expressiva rotatividade de servidores sem vínculo com a administração pública, gera descontinuidade e enfraquecimento das ações de políticas públicas.

Cabe salientar que a atividade administrativa privativa de servidores estáveis, como os procedimentos correcionais, mesmo com todos os esforços envidados nos últimos anos, não consegue atender a contento as solicitações dos órgãos de monitoramento e controle, sendo urgente e imprescindível a recomposição do quadro mediante realização de concurso público e posse de servidores vinculados à adminsitração pública.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**270338,0**	**279338,00**	**274640,96**	**274640,96**
0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	270338,0	279338,00	274640,96	274640,96
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**40500,0**	**160500,00**	**141303,71**	**141303,71**
0078 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ	40500,0	160500,00	141303,71	141303,71

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0029 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	1000,0	0,00	0	0
0061 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**312838,00**	**439838,00**	**415944,67**	**415944,67**

Despesas com pagamento de converção de Licenças prêmios em função de aposentadoria de servidores;

Despesa com ressarcimentos e indenizações referente a servidores.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**60000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0016 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- GUARÁ	60000,0	0,00	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**55000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0051 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- GUARÁ	55000,0	0,00	0	0
9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	**640000,0**	**370000,0**	**229811,00**	**229811,00**
0077 - Apoio a realização do evento Praia do Cerrado""	270000,0	0,0	0	0
0078 - Apoio a realização da corrida PurpleRun	170000,0	170000,0	151946,54	151946,54
0079 - Apoio ao Projeto Prevenindo com Arte/PMDF""	100000,0	100000,0	0	0
0080 - Apoio ao Projeto Bom de Bola""	100000,0	100000,0	77864,46	77864,46
4090 - APOIO A EVENTOS	**5000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0165 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - RA-X- GUARÁ	5000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**760000,00**	**370000,00**	**229811,00**	**229811,00**

Valor descentralizado para a Secretaria de Esportes para realização da corrida PurpleRun.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**49676,0**	**93676,00**	**76000,00**	**60297,36**
0011 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GUARÁ	49676,0	93676,00	76000,00	60297,36
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**50000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0028 - REFORMA DE FEIRAS-- GUARÁ	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**99676,00**	**93676,00**	**76000,00**	**60297,36**

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1290000,0**	**450000,0**	**450000,0**	**100000,0**
0322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS- GUARÁ	100000,0	450000,0	450000,0	100000,0
8134 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-X EM 2021- GUARÁ	190000,0	0,0	0	0
9894 - Execução de Recapeamento Asfáltico	1000000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**105000,0**	**51184,00**	**41072,11**	**41072,11**
0033 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	105000,0	51184,00	41072,11	41072,11
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6491 - Modernização e Eficientização da Iluminação Pública do Guará	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1695000,00**	**501184,00**	**491072,11**	**141072,11**

0322 - Execução de Obras de urbanização-construção e reforma de calçadas, recurso descentralizado para a NOVACAP para reforma de calçadas na região do Guará;

0033 - Manutenção De Áreas Urbanizadas E Ajardinadas-Administração Regional- Guará: compra de material, tipo inchada, pá, cimento e outros para manutenção das áreas e jardins do Guará

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**95238,0**	**238,0**	**0**	**0**
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-- GUARÁ	95238,0	238,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**95238,00**	**238,00**	**0,00**	**0,00**

2021ND00060 - Custear despesas com contrato da Funap nº 01/2017 - ND 449051 - Evento 2000265 crédito bloqueado – R$ 40.000,00;

2021ND00076 - Conforme Decreto 41.931, de 23/03/2021 - DODF 56, DE 24/03/2021 – Evento 200016 Cancelamento/remanejamento de dotação orçamentária – ND 449051 – R$ 55.000,00.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**420910,0**	**655910,0**	**610590,00**	**607843,51**
0054 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA X- GUARÁ	420910,0	655910,0	610590,00	607843,51

4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0028 - Ampliação do Projeto de Videomonitoramento	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**720910,00**	**655910,00**	**610590,00**	**607843,51**

Despesa com pagamento de reeducandos de acordo com contrato junto a FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**5000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0180 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - RA-X- GUARÁ	5000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**5000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2021ND00123 - Decreto 42.661, de 27/10/2021 -DODF 203, de 28/10/2021 – Evento 200026 Cancelamento/remanejamento de dotação – ND 339039 – Fonte 100 – R$ 3.000,00.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5462,0**	**278,00**	**0**	**0**
0053 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-RA X- GUARÁ	5462,0	278,00	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**115000,0**	**43000,0**	**20202,64**	**20202,64**
0039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- GUARÁ	115000,0	43000,0	20202,64	20202,64
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7195000,0**	**7083000,0**	**6982072,68**	**6982072,68**
0077 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	7195000,0	7083000,0	6982072,68	6982072,68
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**421000,0**	**421000,0**	**379231,19**	**379231,19**
0064 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-GUARÁ	421000,0	421000,0	379231,19	379231,19
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**505000,0**	**381000,00**	**326691,35**	**272478,16**
0106 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	505000,0	381000,00	326691,35	272478,16
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50102,0**	**11102,0**	**2561,99**	**2561,99**
0071 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- GUARÁ	50102,0	11102,0	2561,99	2561,99
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**6000,00**	**4675,00**	**4675,0**

0064 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	10000,0	6000,00	4675,00	4675,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**6000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0062 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- GUARÁ	6000,0	0,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**80000,0**	**150000,00**	**0**	**0**
0044 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	80000,0	150000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8387564,00**	**8095380,00**	**7715434,85**	**7661221,66**

0077 - Administração De Pessoal-Administração Regional- Guará - Despesa Utilizada Para Remuneração De Servidores;

0064 - Concessão De Benefícios A Servidores-Administração Regional- Guará - Despesa Com Pagamento De Benefícios, Como Auxílio Creche, Alimentação E Outros;

106 - Manutenção De Serviços Administrativos Gerais-Administração Regional- Guará Despesas Com Manutenção Do Administração, Tais Como, Água, Energia Elétrica E Outros;

071 - Modernização De Sistema De Informação-- Guará - Aquisição De Nobreak;

0039 - Aquisição De Equipamentos-- Guará - Despesa Com Aquisição De Diversos Equipamentos;

064 - Gestão Da Informação E Dos Sistemas De Tecnologia Da Informação-Administração Regional- Guará - Aquisição De Certificado Digital;

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	5
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	16
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	20

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	5	1.000
Dança	3	300
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	5	800

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	12	600
Eventos esportivos	7	700
Outros	4	300

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	45
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	20

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	936
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.276

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	42
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	12
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	98
Outros	6.059

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	308.568.807,30
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	30,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M²	3,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	11,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	85.400,00
Remoção de entulhos/ M³	1.500,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	20,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	32.020,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	30.825,69
Passeios (construção) / M²	120,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.020

As informações sobre obras e serviços envolvendo massa asfáltica foram fornecidos em toneladas, sendo posteriormente convertidas em m³, utilizando densidade de 1090 kg/m³ para massa asfáltica.

As obras, serviços de manutenção e recuperação na região administrativa do Guará, são realizadas pelos reeducandos do sistema penitenciário do DF, conforme Contrato 01/2017 firmado entre a Administração do Guará e a Fundação de Amparo ao Trabalhor Preso - FUNAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 foi de muito trabalho para a Administração Regional do Guará. Melhorias que os moradores aguardavam, há alguns anos, foram entregues nesse ano.

"Entendemos que os desafios continuam e que há muito o que fazer, em se tratando de uma região administrativa da proporção do Guará, e não vamos parar. 2022 está às portas com projetos desenvolvidos pela Administração Regional em parceria, com os órgãos do GDF, e com o apoio da Câmara Legislativa do DF por meio de emendas parlamentares que viabilizaram o atendimento de demandas importantes como a compra e a instalação de câmeras de vídeo monitoramento.

Segundo o balanço produzido pela RA – ano base 2021, seguem as principais ações realizadas em parceria com o programa GDF Presente:

Ações da RA:

– Regularização do Guará II; Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB- DF) finalizou a regularização de mais 177 imóveis nas quadras QE's 38, 42, 44 e 46.

– Entrega de duas bombas hidráulicas para a Horta Comunitária da QE 38. Nova bomba hidráulica capaz de suprir a demanda do projeto.

– Central de monitoramento remoto;

– Park Sul e SCGV com iluminação pública toda de LED. Cerca de 628 luminárias convencionais foram substituídas por modelos de LED.

– Recapeamento na QE 15. Os conjuntos E, Q e T da QE 15, receberam asfalto novo.

– Revitalização das quadras poliesportivas. Quadras: QI 01, QI 02, QI 10, QI 14, QE 03, QE 18 e QE 38 (ao lado da Escola Classe 07)

– 7 Termos de cooperação firmados por meio do projeto do GDF "ADOTE UMA PRAÇA"; Administração Regional do Guará empenha-se para contemplar o maior número de adotantes de praças, jardins e demais logradouros públicos autorizados;

– Diminuição nos casos de dengue. Guará se destacou na prevenção à doença no ano de 2021 comparado ao mesmo período do ano anterior, entre as regiões com os maiores índices de queda, com redução de 88,2%, passando de 2.786 casos em 2020 para 342 em 2021.

– Novas placas de endereçamento. Em parceria com o DER-DF, a Administração Regional do Guará concluiu a troca de 50 placas de endereçamento na QE 15 e QE 26;

– Renova – DF no Guará. O programa revitalizou as quadras do Lúcio Costa, QE' S 26 e 28 e QE 46. As ações encontravam-se em andamento nas quadras das QE' S 05 e 32;

– Construção e revitalização de 4 praças no Polo de Moda por meio de compensação ambiental;

– Serviços de podas, roçagem, capina e pintura de meio-fio também receberam atenção especial:

Com o auxílio dos moradores, por meio das solicitações registradas nos canais oficiais da Ouvidoria em conjunto com as ações de vistoria das equipes de manutenção e conservação da cidade, a Administração Regional do Guará concluiu o ano de 2021 com os seguintes atendimentos de zeladoria com respectivos números:

– Capina: 268 m²;

– Operação Tapa-Buraco: 307,82 toneladas de massa asfáltica;

– Roçagem: 259 locais;

– Entulho recolhido: 3.222,431 toneladas;

– Construção de calçadas: 628,57 m²;

– Serviços de pintura e serralheria: 20 locais;

– Manutenção das bocas de lobo: 20 unidades;

– Podas realizadas: 10 locais

– Obras realizadas: 188 unidades

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo com as dificuldades apresentadas pela permanência do estado de calamidade decorrente da pandemia de Covid-19, a Região Administrativa do Guará conseguiu adaptar-se e buscou parcerias com outros órgãos do GDF e entidades para continuidade da prestação de serviços à comunidade. Ao final de 2020 as atividades presenciais foram retomadas, atendendo aos protocolos sanitários e limitando os atendimentos através de agendamento para evitar aglomerações. Com a disponibilização das vacinas em 2021, as rotinas foram retomadas aos poucos.

A perspectiva para o ano de 2022 é de muito trabalho, sempre buscando adaptar-se as novas situações para que as continuidades dos serviços prestados tenham cada vez mais qualidade e eficiência, garantindo que a comunidade guaraense tenha qualidade de vida e acesso à serviços públicos de excelência.

9113 - ADM. REG. DO CRUZEIRO - RA XI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Concebido como parte do Plano Piloto, o Cruzeiro foi fundado em novembro de 1959 com o nome inicial de Setor de Residências Econômicas Sul (SRES), atual Cruzeiro Velho. No final dos anos 1960, o setor vizinho Cruzeiro Novo, deu nova conformação ao desenho urbano sendo o mesmo habitado por funcionários do GDF e da iniciativa privada. No decênio seguinte, com a implantação da Área Octogonal Sul o setor ganha, então, uma nova configuração.

A Região Administrativa do Cruzeiro foi criada pela Lei nº 049 em 25 de outubro de 1989, que a definiu como RA-XI por desmembramento da RA I – Brasília.

Em 06 de maio de 2003, uma nova configuração é dada ao Cruzeiro, que por desmembramento de área, perde os Setores Sudoeste e Octogonal, que passam a compor a Região Administrativa XXII, pela Lei nº 3.153/2003.

A Região Administrativa do Cruzeiro encontra-se dentro da Poligonal de tombamento do Plano Piloto e desde 1992 é considerada Patrimônio Histórico e Artístico da Humanidade, conforme prevê o Decreto-Lei nº 25 de 30/11/37, e a Portaria nº 314 de 08/10/92, do atual Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), do Ministério da Cultura.

A região é formada pelas áreas urbanas do Cruzeiro Velho e Cruzeiro Novo com uma população urbana estimada, para 2018, em 31.079 habitantes.

Inicialmente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, à partir do decreto nº 39.610, de 1º de Janeiro de 2019, passou a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, órgão de assistência direta do Governador.

A RA-XI tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa além de Coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua Jurisdição, nos termos do decreto n º 38.094, de 28 de março de 2017 que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do DF e dá outra Providências.

As Competências das administrações regionais são elencadas nos Incisos I,II,III do art. 1º do Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	6	0	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	46	0	0	0	46
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	8	0	8
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	12	12
Outros - especificar	0	0	0	39	39
Subtotal	**50**	**6**	**9**	**51**	**116**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
Total Geral	**50**	**6**	**7**	**51**	**114**

Outros:

- 30 seguranças contemplados pelo Contrato da SEEC;
- 09 colaboradores em Serviços Gerais / Conservação e limpeza contemplados pelo contrato da SEEC.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**279000,0**	**279000,0**	**231258,34**	**231258,34**
0114 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	279000,0	279000,0	231258,34	231258,34
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**160000,0**	**160000,0**	**59813,14**	**59813,14**
0079 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	160000,0	160000,0	59813,14	59813,14
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**439000,00**	**439000,00**	**291071,48**	**291071,48**

Em 2021 os recursos orçamentários destinados à esses programas referem-se à conversão de Licença Prêmio em Pecúnia dos servidores da Administração Regional do Cruzeiro, bem como a ressarcimentos, indenizações e restituições, referentes às exonerações de servidores em funções de comissão.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**34000,0**	**34000,00**	**27068,30**	**22866,74**
0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CRUZEIRO	34000,0	34000,00	27068,30	22866,74
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**34000,00**	**34000,00**	**27068,30**	**22866,74**

Despesas referentes aos serviços de fornecimento de energia elétrica, água e esgoto para as áreas comuns da Feira Permanente do Cruzeiro.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**0**	**330000,0**	**0**	**0**
0059 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-RA DO CRUZEIRO (EM 2021)- CRUZEIRO	0	330000,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**0,00**	**330000,00**	**0,00**	**0,00**

A verba disponibilizada no valor de R$ 330.000,00 foi proveniente de Emenda Parlamentar Individual para a realização de elaboração de projetos na região do Cruzeiro, com recursos desbloqueados no dia 31/07/2021. Esta unidade deu início ao Convite nº 01/2021 em 10/08/2021, tendo como objeto a contratação de empresa para elaboração de laudo técnico de avaliação estrutural do Centro Cultural Rubem Valentim (Biblioteca Pública do Cruzeiro) e dos projetos básicos e executivos necessários à execução das obras e serviços de engenharia no Complexo Esportivo do Cruzeiro, com resultado homologado em 28/12/2021 após a realização de 03 (três) sessões públicas, cumprindo com as normas da Lei nº 8.666/1993. Em atenção às normas estabelecidas no Decreto nº 41.614/2021, não houve tempo hábil para a execução dos recursos descritos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**60000,0**	**50200,00**	**36108,86**	**36108,86**
0062 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XI- CRUZEIRO	60000,0	50200,00	36108,86	36108,86
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**1510000,0**	**1508695,65**	**1508695,65**
0039 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- - MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO CRUZEIRO - CRUZEIRO	0	1510000,0	1508695,65	1508695,65
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**60000,00**	**1560200,00**	**1544804,51**	**1544804,51**

Foram feitas manutenções nas ruas e calçadas da cidade. Sempre prontos à atenderem às demandas feitas através da ouvidoria, as equipes de rua tiveram o fortalecimento de reeducandos sob supervisão para atenderem à população:

- Reposição de tampas das sarjetas (boca de lobo)
- Susbtituição/reposição de 13 tampas de bocas de lobo;
- Recuperação/reconstrução de aproximadamente 100 m² de calçadas;
- Revitalização de 19 parquinhos e 2 Quadras Poliesportivas;
- Utilização de mais de 60 toneladas de massa asfáltica em operação "tapa buraco";
- Revitalização completa de 9 becos. Eles fazem parte da rota acessível que irá ligar a Avenida das Jaqueiras à EPIA;
- Revitalização da Praça do Artesão;

Eficientização da iluminação pública com a troca de 100% das lâmpadas comuns por lâmpadas de LED nos postes. A ação durou dois messes e teve o empenho da CEB com destinação de Verba Parlamentar.

.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**299000,0**	**685800,0**	**289758,31**	**264581,92**
0055 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	299000,0	335800,0	212058,81	212058,81
0084 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- RA CRUZEIRO (EM 2021)-CRUZEIRO	0	350000,0	77699,50	52523,11
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**299000,00**	**685800,00**	**289758,31**	**264581,92**

Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal. A contratação justifica-se pela necessidade de complementação da mão de obra na região administrativa do Cruzeiro para prestação de serviços no âmbito da Administração Regional do Cruzeiro - RA-CRUZ e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e recuperação de bens móveis, recolhimento de bens inservíveis e manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas públicas, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão. A previsão de contratação foi de até 30 reeducandos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**15000,0**	**2000,0**	**2000,0**	**2000,0**
0136 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	15000,0	2000,0	2000,0	2000,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**15000,00**	**2000,00**	**2000,00**	**2000,00**

Foram realizados durante todo o mês de novembro vários eventos como feiras, apresentações musicais, eventos esportivos, apresentações de dança. No dia 30 de novembro, houve uma vasta programação com início às 9h no Complexo Esportivo do Cruzeiro. Foi realizado um culto ecumênico, corte de bolo e apresentações musicais.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**8000,0**	**8000,00**	**7240,80**	**7240,80**
0054 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	8000,0	8000,00	7240,80	7240,80
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3429118,0**	**3692973,00**	**3551777,98**	**3551777,98**
0078 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	3429118,0	3692973,00	3551777,98	3551777,98
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**219577,0**	**346290,00**	**323588,90**	**323588,90**

0065 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	219577,0	346290,00	323588,90	323588,90
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**336528,0**	**386528,00**	**289002,02**	**254236,59**
0107 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO	336528,0	386528,00	289002,02	254236,59
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0052 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	10000,0	1000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5300,0**	**300,0**	**0**	**0**
0065 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--CRUZEIRO	5300,0	300,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4008523,00**	**4435091,00**	**4171609,70**	**4136844,27**

Contratação de serviço de controle de pragas urbanas e manutenção de aparelhos de ar condicionado;

Despesas com folha de pagamento incluindo INSS,IPREV e substituições;

Pagamento de auxílio alimentação e auxílio transporte;

Despesas com fornecimento de água, energia, internet, telefonia fixa; Aquisição de materiais de consumo e permanente;Locação de um gerador para realização de evento.

Não foi possível investimento na área planejada em virtude de necessidade de remanejamento da verba para outras áreas.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**200000,0**	**0**	**0**
0178 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS (EM 2021)- CRUZEIRO	0	200000,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**200000,00**	**0,00**	**0,00**

Os recursos provenientes de Emenda Parlamentar, foram desbloqueados em 25/11/2021, não havendo mais tempo hábil para a realização de aquisições por meio de Atas de Registro de Preços, pois as Solicitações de Saldos de Atas foram encerradas no dia 22/10/2021, conforme termos do Decreto nº 42.614/2021. Acrescente-se ainda que não foi possível efetuar compras por meio de Dispensa de Licitação, em que pese a possibilidade prevista no art. 24, I da Lei nº 8.666/1993 pois os limites extrapolariam os gastos já efetuados nas naturezas de despesa durante o exercício de 2021.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	5
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	30
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	10
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	35
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Trabalho com mulheres - Houve grande mobilização pela equipe para divulgação de cursos *online* oferecidos pelo SEBRAE via Sala do Empreendedor bem como a divulgação do programa Mulheres Hiperciativas em parceria com a Secretaria da mulher.

Trabalho com população de rua - encaminhamentos feitos à instituições de serviço social.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	5	400
Dança	5	400
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	80
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	100
Eventos esportivos	2	300
Outros	1	50

Artesanato-Feirarte um evento voltado ao público infantil com oferta de brinquedos infláveis e brincadeiras com artistas da cidade. No mesmo dia foi Realizada a Primeira Feira de Adoção Pet da RA.

Eventos esportivos - No mês de comemoração do aniversário da cidade foi realizada uma corrida de rua organizada pela RA que contou com a participação de mais de 100 pessoas. Foi realizado um passeio ciclístico organizado pelo DETRAN com o apoio do DEER e também teve uma expressiva participação de aproximadamente 300 pessoas.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	69
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	10
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

No Cruzeiro não há "área rural".

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Outros	0

Não há Junta de Alistamento na RA.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	60,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	13,00
Recuperação de calçadas/ M²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	21,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	7.000,00
Rede de águas pluviais/ M	160,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	700

- Operação tapa-buracos - foram utiizadas 66 toneladas de massa asfáltica;
- Calçadas - 7.000 m² que foram executados através de contrato licitado pela NOVACAP
- Remoção de entulhos - Foram recolhidos aproximadamente 720 tonelads de material inservível na cidade. O recolhimento de entulho é de responsabilidade do gerador.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- No ano de 2021 foram realizadas várias ações de conscientização do descarte correto do lixo. Sendo esse um problema recorrente nas reclamações dos moradores, a Administração iniciou um plano de educação do cidadão para juntamente com os órgãos responsáveis, alcançar melhores resultados. Foram feitas campanhas nas ruas para monitoramento e esclarecimento quanto ao uso correto dos vários ”papa lixos” e "papa recicláveis" instalados pela cidade. Foram instaladas mais de 250 lixeiras papeleiras, 15 papas lixo,9 papas recicláveis. Juntamente com a cooperativa "Vencendo Obstáculos" e a empresa "Valor Ambiental" foram feitas panfletagens e visitas aos moradores para conversas sobre o assunto. Foi criado também um fórum de discussão juntamente com o SLU para debates acerca das necessidades da cidade. Foram ainda instaladas 15 placas sinalizando a proibição de descarte de lixo em locais inadequados além das placas sobre as importância da coleta de fezes dos animais domésticos. Não obstante seja esse um trabalho lento, acreditamos que num futuro próximo a cidade avançará na solução desse problema.

- Foram realizados serviços para a revitalização da sinalização horizontal e vertical. A ação consiste em pintura da sinalização das vias e instalação de placas.
- Foram feitas 8 rampas de acessibilidade em estacionamentos para cadeirantes.
- Foi iniciada a obra de mais um campo sintético na quadra 05 do Cruzeiro Velho;
- A passarela que liga o Cruzeiro ao SIA passou por revitalização completa em sua estrutura;
- Relativo ao desenvolvimento territorial, destaca-se o empenho da "Sala do Empreendedor" e as ações propostas visando uma melhor *performance* do comerciante local. Sempre perto do empreendedor, a Administração participou de inúmeras reuniões para junto com o cidadão, buscar as soluções para a cidade. A participação da RA no Prêmio Cidade Empreendedora, iniciativa do SEBRAE juntamente com o Conselho de Políticas Públicas e as Secretarias de Economia e de Desenvolvimento, proporcionaram um forte engajamento da equipe para avançar nas melhorias do comério local.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em retrospectiva ao ano de 2021, a Administração Regional do Cruzeiro considera que este foi um ano bastante produtivo. Com o desafio de superar as demandas não atendidas no ano anterior em função das medidas restritivas em função da pandemia causada pelo Corona Vírus, havia uma grande expectativa de realizações. Grande parte das ações inicialmente planejadas como a construção das calçadas, a eficientização da iluminação e a instalação dos papa-lixos foi concluída com excelência.

Consideradas ainda um desafio a ser vencido, foram planejadas quatro grandes obras pelo Administrador no início do ano:

a) Reforma da Feira Permanente;

b) Reforma do Cruzeiro Center;

c) Reforma do espaço Rubem Valentim

d) Reforma do Complexo Esportivo do Cruzeiro;

Por se tratarem de grandes obras, os percalços não poderiam ser diferentes. Entretanto, com o apoio da população e graças aos recursos oriundos de verbas parlamentarers, todas as quatro obras já tiveram o "ponta pé" inicial:

- Feira Permanente: Empresa contratada, revitalização em andamento.
- Cruzeiro Center: Licitação para contratação deve acontecer no primeiro trimestre de 2022.
- Reforma do espaço Rubem Valentim (antiga Biblioteca): Licitação concluída. Contratação deve acontecer no primeiro trimestre de 2022;
- Complexo Esportivo: Licitação concluída. Contratação deve acontecer no primeiro trimetsre de 2022.
- A expectativa é que no ano de 2022 todas as obras sejam pelo menos iniciadas. Por serem grandes obras, podem levar um tempo maior para serem concluídas, mas o empenho do GDF certamente será para um resultado rápido para a população.
- A seguir, algumas de nossas realizações:

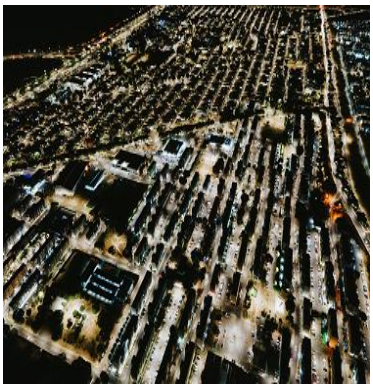
Feira de Artesanato – FEIRATE, Novas Calçadas e Instalação de Papa lixo e Papa Recicláveis








Eficientização da iluminação Pública, Reforma de Parquinhos e Becos






Aniversário da Cidade, Passeio Ciclístico e Corrida (aniversário da cidade)







9114 - ADM. REG. DE SAMAMBAIA - RA XII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Samambaia, criada pela Lei nº 049 de 25/10/89 é um órgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente supervisionada pela Casa Civil do Governo do Distrito Federal de acordo com o art. 18, do Decreto nº 39.610 de 1° de janeiro de 2019.

Por meio do decreto n° 39.898, de 18 de junho de 2019, que criou a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e deu outras providências, conforme parágrafo único do Artigo 2°, as Administrações Regionais passaram a ser vinculada à Secretaria Estado de Governo Distrito Federal:

(...)

Art. 1º Fica criada a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

Art. 2º Fica remanejada a Secretaria Executiva das Cidades, da Casa Civil do Distrito Federal, para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, mantidas as estruturas administrativas e os cargos comissionados existentes e seus atuais ocupantes, com exceção dos relacionados no Anexo I.

Parágrafo único. As Administrações Regionais ficam vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

(...)

Conforme seu Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28/03/2017 em seu art. 1º, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa - XII, assim como supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Adotou como Missão e Visão, de acordo com Planejamento Estratégico Institucional – PEI 2018-2019 o seguinte:

Missão: Atuar como principal unidade descentralizada do Governo do Distrito Federal, promovendo o acesso da comunidade aos serviços públicos.

Visão: Ser reconhecida por colaboradores, população e demais órgãos como referência de administração regional pela qualidade e eficiência dos serviços prestados.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	12	11	28
Comissionados sem vínculo efetivo	32	36	0	0	68
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	5	7	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	10	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	23	23
Outros - especificar	0	0	0	1	1
Subtotal	**37**	**39**	**17**	**50**	**143**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	6	0	6
Total Geral	**37**	**39**	**11**	**50**	**137**

Este quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional de Samambaia tem como referência dezembro de 2021. Vale ressaltar a ocorrência de aposentadorias no período do ano, de servidores cedidos à Administração Regional, bem como, algumas cessões e requisição de servidores.

Além do quadro de servidores, apresentamos também o quantitativo de estagiários, no total de 10 (dez), e os reeducandos, sendo este último por meio de contrato FUNAP, cuja força de trabalho é relevante para as atividades realizadas por esta Administração Regional, totalizando 23 (vinte e três). Cabe mencionar à mão de obra de terceirizados, intermediados por meio de contratos corporativos firmados com Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos da Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF, sendo: 14 (quatorze) no serviço de Limpeza e Conservação e 38 (trinta e oito) no serviço de Segurança Patrimonial (Vigilância), totalizando 52 (cinquenta e dois) colaboradores. O número indicado na categoria "outros - Especificar", o quantitativo de -1 (menos um), refere-se a um servidor de licença sem vencimento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**140000,0**	**173560,0**	**161728,31**	**161728,31**
0091 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	140000,0	173560,0	161728,31	161728,31
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**140000,0**	**140000,0**	**48710,97**	**48710,97**
0049 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	140000,0	140000,0	48710,97	48710,97
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**280000,00**	**313560,00**	**210439,28**	**210439,28**

Em 2021 os recursos orçamentários destinados à esses programas referem-se à conversão de Licença Prêmio em Pecúnia dos servidores da Administração Regional de Samambaia, conforme processo nº 00142-00000152/2021-01, bem como a ressarcimentos, indenizações e restituições, conforme processo nº 00142-00000151/2021-59, referentes às exonerações de servidores em funções de comissão.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**0**	**200000,0**	**133209,70**	**133209,70**
0012 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-EM-SAMAMBAIA	0	200000,0	133209,70	133209,70
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**0,00**	**200000,00**	**133209,70**	**133209,70**

Trata-se de Programa de Trabalho oriundo de emenda parlamentar, executada na compra de alambrado e cimento para a manutenção de espaços esportivos, tais como: quadras de esportes, campos sintéticos e outros equipamentos de esportes, conforme processos 00142-00002313/2021-93 e 00142-00001215/2021-39. Os serviços são executados por meio de mão de obra dos reeducandos, bem como, através do programa Renova, que no primeiro semestre de 2021, permitiu a revitalização de 28 (vinte e oito) espaços. Samambaia conta com 09 (nove) campos sintéticos e mais de 70 (setenta) quadras poliespotivas, além de outros equipamentos de lazer.

Vale destacar ainda, que por meio da gestão da Administração Regional, foi garantido junto à NOVACAP, a compra de materiais, tais como: tinta, eletrodos, cimento, areia, brita e outros, no valor total de R$ 492.874,89 (quatrocentos e noventa e dois mil, oitocentos e setenta e quatro reais e oitenta e nove centavos), que permitirá mais ações em prol da manutenção de diversos espaços esportivos.





6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0013 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SAMAMBAIA	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**20000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Apesar de não ter ocorrido execução direta por parte da Administração Regional em 2021, foram realizadas gestões junto aos demais órgãos como a Secretaria das Cidades e NOVACAP, para viabilização de recursos, com previsão de investimento na ordem de 1 milhão de reais, para manutenção e reforma das feiras regularizadas. Vale destacar ainda, que os serviços possíveis e pontuais, foram realizados por meio da nossa Diretoria de Obras, através da força de trabalho dos reeducandos e do programa Renova.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**210000,0**	**300000,0**	**300000,0**	**300000,0**
0193 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- SAMAMBAIA	10000,0	300000,0	300000,0	300000,0
9891 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SAMAMBAIA	200000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**4739118,0**	**4738495,55**	**89612,87**
0055 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SAMAMBAIA	0	200000,0	199764,68	0
0036 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LUZ DE LED EM- SAMAMBAIA	0	90000,0	89612,87	89612,87
0065 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SAMAMBAIA	0	4449118,0	4449118,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	40000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0124 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOA PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- SAMAMBAIA	0	100000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**250000,00**	**5139118,00**	**5038495,55**	**389612,87**

Com vistas à realização e execução de obras de urbanização, visando a acessibilidade e restauração de calçadões existentes em Samambaia, ocorreu a descentralização de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para a NOVACAP, conforme processo nº 00142.00001902/2021-54, de acordo com a Portaria Conjunta nº 01, publicada no DODF nº 172, de 13/09/2021, página 4, objetivando a construção de calçadas no canteiro central da 2ª Avenida Sul Ímpar de Samambaia. Tal valor foi necessário para complementar os recursos liberados pela Secretaria de Economia à NOVACAP, no valor de R$ 778.748,11 (setecentos e setenta e oito mil, setecentos e quarenta e oito reais e onze centavos), para execução das calçadas em questão.





Dando continuidade às ações voltadas a infraestrutura da cidade de Samambaia, referente à manutenção do sistema de iluminação pública, com a eficientização por meio de implantação de luz de led, Ações/Subtítulos 0055, 0036 e 0065, conforme os processos nº 00142-00003589/2019-65; 00142-00000790/2021-14 e 00142-00002243/2020-92, respectivamente, tendo como objeto a troca e substituição de luminárias comuns das seguintes localidades: Quadras 321, 323, 325 e 327; toda Quadra 519, Praça do Cidadão e parte da Quadra 521 de Samambaia; Avenidas Norte e Sul, bem como, na Expansão. Iniciando ainda, a eficientização nas entre quadras.



Por gestão junto à Secretaria de Economia, foi descentralizado, pela Secretaria de Obras, o valor de R$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais) à esta Administração, bem como, foi concedido o Crédito Especial de R$ 4.449.118,00 (quatro milhões, cento e dezoito mil reais), para eficientização (troca por LED).

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**45007,0**	**608070,00**	**599903,86**	**466742,29**
0030 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	45007,0	608070,00	599903,86	466742,29
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**45007,00**	**608070,00**	**599903,86**	**466742,29**

O Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família é realizado através da parceria entre a Administração Regional de Samambaia e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, permitindo a contratação de mão de obra de sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, nos termos do Contrato nº 002/2017, no valor de R$ 630.075,48 (seiscentos e trinta mil e setenta e cinco reais e quarenta e oito centavos), com vigência em até 31/08/2021.

De acordo com o contrato, é previsto 25 (vinte e cinco) socioeducandos, constituindo força de trabalho estratégica à esta Administração Regional, que alocados em atividades diversas, contribuem para o dinamismo das ações cotidianas, demandadas à Administração, realizando a recuperação de logradouros públicos, infraestrutura viária, águas pluviais, áreas ajardinadas, manutenção de próprios e etc. Essa parceria nos permite uma excelente alternativa com a celeridade nas ações e a custos reduzidos. Destaca-se que em 2021, houve gestão para ampliar a força de trabalho que antes era de 13 a 15 reeducandos.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**25000,0**	**35000,0**	**15840,0**	**15840,0**
0111 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	25000,0	35000,0	15840,0	15840,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**25000,00**	**35000,00**	**15840,00**	**15840,00**

Com a volta gradual a um "novo normal", pós período mais intenso de combate a pandemia da COVID-19, diante a flexibilização obtida com o avanço da vacina e a diminuição dos casos, a realização de eventos voltados ao Aniversário da Cidade de Samambaia, conforme a Ação 3678, subtítulo 0111, teve sua execução voltada ao Corte do Bolo, evento tradicional, ausente nas festividades do ano de 2020. Em um formato diferenciado e com os protocolos necessários à continuidade do combate ao COVID-19, foram confeccionados 40 Kg de bolo (aproximadamente 2 metros de bolo para corte) e 440 kg em pedaços/fatias embalados individualmente e distribuídos no local central do bolo, oferecidos aos profissionais da Saude (HRSAM e UPA), bem como levado a pontos importantes da cidade e de forma descentralizada, a exemplo do Parque Três Meninas e Expansão. Essa alternativa foi para reduzir a possibilidade de aglomeração e contemplar um maior número possivel de pessoas de nossa comunidade.



Vale destacar ainda, que devido a gestões junto aos diversos órgãos, tais como: Secretaria de Cultura, Secretaria de Turismo, CAESB, DETRAN, Policia Militar, Corpo de Bombeiros entre outros, empresários locais e parceiros da comunidade, houve a realização de uma agenda ampla e diversificada em comemoração ao Aniversário de 32 Anos de Samambaia, conforme demonstrado no tópico de realizações extraordinárias contida neste relatório, conforme programação abaixo:





8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6937492,0**	**7954432,00**	**7207604,26**	**7207604,26**
0049 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	6937492,0	7954432,00	7207604,26	7207604,26
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**523000,0**	**523000,0**	**479896,13**	**479896,13**
0041 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	523000,0	523000,0	479896,13	479896,13
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**252532,0**	**437716,00**	**404557,68**	**362618,73**
0074 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	252532,0	437716,00	404557,68	362618,73
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5996,0**	**64812,00**	**49950,0**	**49950,0**
0046 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	5996,0	64812,00	49950,0	49950,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**48000,0**	**3700,0**	**3700,0**
0046 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	10000,0	48000,0	3700,0	3700,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0035 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7739020,00**	**9027960,00**	**8145708,07**	**8103769,12**

8502 – Administração de Pessoal - Referem-se aos servidores ativos remunerados no âmbito da Administração Regional de Samambaia no ano de 2021, conforme Processo nº 00142-00000151/2021-59.

8504 - Concessões de Benefícios a Servidores – Refere-se a benefícios concedidos (vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros) aos servidores ativos no âmbito da Administração Regional de Samambaia conforme Processo nº 00142-00000151/2021-59.

8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais – Refere-se a despesas no corrente ano, no âmbito da Administração Regional de Samambaia, com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia e outros. Processo nº 00142-0000001596/2019-31, 00142-00002158/2019-91 e 00142-0000000054/2021-66 respectivamente.

1471 – Modernização de Sistema de Informação - Refere-se à aquisição de computadores e mouses, conforme processo 00142.00002235/2021-27.

2557 - Gestão Da Informação E Dos Sistemas De Tecnologia Da Informação – Refere-se à aquisição de apresentador de Slides e Pen Drive's, conforme processo 0142-00000206/2020-40.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	18
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	16
Encaminhamento - CDS/ Na hora	11
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	60
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	3
Trabalho com Grupos – Mulheres	7
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	33
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	31
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	625
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.775
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	43
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	66

Em 2021, as ações amenizaram os efeitos da pandemia, contabilizando mais de cinco mil atendimentos. O trabalho conjunto com outros órgãos, parcerias com empresas e entidades diversas, promoveu inúmeros atendimentos, distribuições de cestas básicas, atenção à saúde e assistência jurídica. A ação com a Destacasse a ação da Carreta da Defensoria Pública, com a prestação de serviços reprimidos devido a pandemia. As parcerias com a Secretaria de

Segurança Pública, Secretaria de Justiça, Secretaria da Mulher e Secretaria de Desenvolvimento Social, permitiram a promoção e assistência social de forma significativa.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	800
Teatro	7	130
Música	25	4.250
Dança	8	300
Artes Plásticas	10	3.030
Literatura	6	3.200
Outros eventos	1	1.000

Diante do avanço da vacina e a redução nos índices de contaminação, foi possível a retomada de algumas ações de eventos culturais. Com os devidos protocolos, entes e agentes culturais de Samambaia, voltaram a ocupar a cena cultural. Há de se destacar a programação de aniversário de Samambaia e inúmeros projetos que circularam na cidade de forma online, drive in e até mesmo presencial. Registra-se ainda, a reabertura da Biblioteca Pública e os eventos recebidos em parceria com a Secretaria de Cultura e também a Secretaria de Turismo.



Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	2.000
Eventos esportivos	33	1.100
Outros	5	500

A Administração Regional buscou de forma direta e/ou indiretamente, atender de maneira substantiva os segmentos esportivo e de lazer, apoiando de forma institucional diversos eventos em 2021, destacando o apoio às ações das Ligas Esportivas e seus campeonatos, recebendo inúmeros eventos esportivos na cidade. Registra-se ainda, a manutenção de diversos equipamentos a exemplo das quadras poliesportivas e a reconstrução de calçadões.



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	4
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	4
Fiscalização de Feiras	8

Em 2021, a Administração Regional por meio das atribuições das áreas afins, realizou ação de recadastramento nas feiras 202, 210, 313 e 510 e abertura de procedimentos com vistas a retomada de box's não ocupados. Foram realizadas diversas ações de fiscalização, mantendo as ações educativas de enfrentamento ao COVID-19, e ainda, lançamentos de preço público. Destaca-se gestões para a regularização dos terrenos das Feiras da 313 e 510, bem como, a captação de recurdos para obras e manutenção. Vale destacar, que os serviços possíveis e pontuais foram realizados através dos reeducandos e do Programa Renova DF.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	17

A Administração Regional por meio das atribuições das áreas afins, monitora os imóveis que fazem parte da carga patrimonial desta RA, iniciando em 2021, o processo junto a diversos órgãos, para regularização e a retomada das bancas não ocupadas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	22.000,00
Vistorias realizadas	35
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Em 2021, as demandas da área rural, referentes à recuperação de estradas vicinais, pontes e apoio aos produtores, ocorreram de forma mais efetivas. A gestão, em consonância com as associações, realizou parcerias com alguns órgãos para liberação de adubo, utilização de máquinas e escoamento da produção.



Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.192
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.658
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	985
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	32
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	24
Atestado de desobrigação	65
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	280
Transferência de domicílio	126
Averbações de certificado de alistamento	847
Outros	61

O funcionamento da Junta Regional de Serviço Militar, adaptada à politica de enfrentamento ao COVID-19, garantiu a continuidade ao atendimento, intensificando o alistamento on-line. Manteve suspenso as solenidades de entrega de certificado.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	636,30
Confecção de quebra molas/ Unidade	98,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	103,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	58,00
Recuperação de calçadas/ M²	175,14
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	80,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	111,00
Remoção de entulhos/ M³	14.720,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de meios-fios/ Unidade	135,00
Serviços de terraplanagem/ M³	2.280,00
Roçagem manual/ M²	290,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	350,00
Recapeamento asfáltico/ M²	1.125,00
Passeios (construção) / M²	91,00
Rede de águas pluviais/ M	706,00
Podas de árvores/Unidade	20
Faixas recolhidas das vias públicas	3.175

A maior parte dos serviços prestados com obras, serviços de manutenção e recuperação, são realizados por outros órgãos, a exemplo da NOVACAP. Com o devido acompanhamento, parcerias e a força de trabalho dos nossos reeducados (FUNAP), os serviços contínuos e atendimentos com manutenção e pequenas obras, ocorreram de forma estratégica e pontual, otimizando as ações e garatindo índices consideráveis no atendimentos das demandas recorrentes para o porte da cidade de Samambaia.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2021, em função da pandemia, foi um ano em que a gestão teve que continuar lidando com inúmeras adversidades, com atuação mais contundente, inclusive nas redes sociais, objetivando estar mais próximo da população e teve suas ações voltadas para amenizar os efeitos da pandemia, focando nos mais vulneráveis e objetivando a retomada do desenvolvimento econômico. Mesmo com tantas dificuldades, o curto orçamento, falta de pessoal e o cenário do enfrentamento à COVID19, a Administração Regional de Samambaia, além das atividades cotidianas e de zeladoria, realizou várias outras ações importantes para a cidade, em diversos segmentos, tais como: Social, Obras, Saúde, Educação, Desenvolvimento Econômico, Segurança, Esporte e Cultura.

Antes de qualquer apresentação, deve-se destacar a continuidade do enfrentamento ao COVID 19, com o suporte e o emprego de todo recurso disponível por parte da Administração Regional para o Apoio à Campanha Nacional de Vacinação COVID e o início da vacinação em nossa cidade, inclusive com estrutura de drive-thru no Anexo da Administração Regional (Prédio de Madeira).

Como citado anteriormente, a área social foi prioridade no presente exercício, que teve como objetivo amenizar os efeitos da pandemia, assistindo os mais vulneráveis, permitindo acesso

a serviços públicos e sociais. As parcerias com os demais órgãos do governo (Secretarias) e instituições diversas, permitiram um número considerável de atendimentos:

· Campanha Solidária do Governo – Arrecadação de alimentos;

· Entrega de agasalhos e cobertores;

· Carreta da Defensoria – atendedeu aproximadamente 700 pessoas;

· Nosso Natal – Ceia de Natal por R$ 1,00 no Restaurante Comunitário;

· Ação Social " No peito, Só Cabe Amor" – mais de 600 atendimentos às mulheres de Samambaia;

· Ação Barba – Moradores em Situação de Rua – Atenção à população de rua, que teve um aumento considerável no período de pandemia, sendo necessária ações diretas da rede de ação social de Samambaia (doação de roupas, kit de bebês, dia de corte de cabelo e barba, interação, jogos, sorteios, banho e possibilidade de internação para os dependentes químicos);

· Entrega de cestas 100 cestas – Projeto Rede Solidariedade do DF – Projeto Barba nas Ruas;

· Festa das Crianças na Expansão;

· Distribuição de doces e brinquedos / Chácara do Açaí;

· Projeto Vem Brincar Comigo – doação de brinquedos;

· Ação Social na Expansão;

Mesmo diante de toda dificuldade com o cenário pandêmico, e ainda, o orçamento sempre limitado desta Administração Regional, em 2021, por meio de ações estratégicas e gestão junto aos demais órgãos, foi possível realizações extraordinárias em diversas áreas que trazem benefícios consideráveis à toda população:

· Nova escola na QR 408 (cessão de próprio da Administração para a Coordenação Regional de Ensino de Samambaia);

· Inauguração do Hospital Acoplado;

· Aprovação do Projeto de Lei para a construção do Shopping de Samambaia;

· Café da manhã por R$ 0,50 no Restaurante Comunitário;

· Recuperação de 175.140 m² de calçadas;

· Substituição de 37 Abrigos de ônibus;

· Utilização de R$ 492.874,89 em aquisição de material para revitalização de quadras e parques – SEEC/NOVACAP;

· Reuniões constantes com as lideranças comunitárias, empresários, feirantes, associações, cooperativas, dentre outros;

· Implementação do Programa Adote Uma Praça com 5 (cinco) Termos de Cooperação;

· Treinamento em Segurança do Trabalho/DIROB para equipe de reeducandos;

· Inauguração de 3 PECs nas Quadras: 109, 303 e 409

· Houve ainda, fiscalização mais efetiva nas feiras, quiosques, bancas e ambulantes (cadastro), finalização, por parte da Administração, do Plano de Ocupação dos Trailers e Quiosques, bem como, o processo de regularização dos terrenos das feiras das Quadras 313 e 510 de Samambaia.

O zelo com a cidade e ações com pequenas obras foi uma marca da gestão em 2021, onde com o devido acompanhamento dos contratos existentes, efetivo aumento da força de trabalho dos reeducandos (FUNAP), e um rotina sistemática, foi possível uma zeladoria mais eficaz, permitindo a otimização dos serviços e ampliação da execução dos serviços abaixo:

· Limpeza de bocas de lobo na Expansão de Samambaia, em parceria com o Projeto Mãos Dadas da SEAPE - Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal.

· Execução de estacionamento na QR 412/414;

· Limpeza constante das feiras;

· Construção do calçadão no canteiro central da 2ª Avenida Sul Ímpar – SEEC/NOVACAP;

· Calçadas de acessibilidade em diversos trechos - Emenda Parlamentar;

· Aquisição de alambrado para revitalização de quadras e parques – Emenda Parlamentar;

· Revitalização dos monumentos da cidade;

· Revitalização de 10 Parques Infantis pela Administração: Quadra 103, AE; 2 parques na QR 503; QR 312, conjunto 10; QS 127 AE; QR 513, conjunto 8; QR 513, conjunto 18; QR 1031, conjunto 2; QR 827, conjunto 1, 2 e 13; e QS 518 conjunto1;

· Revitalização da quadra, parquinho e pista de skate do Parque Três Meninas;

· Recuperação de estradas rurais;

Na questão habitacional, a gestão se fez presente, colaborando e subsidiando, sempre que possível, as ações voltadas para a política de habitação em nossa cidade, participando das seguintes ações:

· Entrega de Moradias Módulo Embrião e outros empreendimentos;

· Moradia digna e escritura – Abertura de Posto de Atendimento da CODHAB, no Prédio de Madeira;

· Participação e subsidio ao grupo de trabalho para o processo de remoção de famílias do morro do Sabão em Samambaia;

· Acompanhamento e subsidio, quando necessário, ao projeto das Quadras 100 ímpares de Samambaia.

Com uma gestão focada nas parcerias e integrada com restante de todo o Governo, de forma a possibilitar o acesso da comunidade a inúmeros programas e ações, por meio de parcerias diversas, a cidade de Samambaia recebeu inúmeros projetos como:

· Jornada Zero - Secretaria da Mulher;

· Programa SEJUS Mais Perto do Cidadão;

· Participação do Prêmio Região Administrativa Amiga da Criança 2021;

· outubro Rosa – No Peito Só Cabe Amor;

· Notificações de ocupações irregulares;

· Vacinação Antirrábica;

· Voluntários, profissionais e amigos da inclusão são homenageados em Samambaia;

· Ações em combate à violência doméstica;

· Caravana Qualidade de Vida da SEEC;

· Nosso Natal e 2ª Feira de Artesanato;

· Cadastramento e Renovação da Carteira do Artesão / SETUR;

· Lançamento e formatura do Projeto RENOVA DF em Samambaia;

· Parceria com a Coordenação Regional de Ensino de Samambaia, para fins sociais e educacionais;

· Projeto DF Ativo na Feira da 202 – Dois dias repletos de atividades para as crianças;

· Reuniões técnicas com: SEEC, NOVACAP, SODF, CEB, SEDUH, SEDES, SECID, SEGOV, SETUR, SEL, SEE, SES, CODHAB, CRE/SAM, SLU e outros;

· Acompanhamento e apoio às cooperativas habitacionais da cidade junto à CODHAB;

· Audiência pública para ampliação da Via Boca da Mata;

· Programa de Atendimento Integrado (PAI), da Defensoria Pública, objetivando desburocratizar; o processo de reconhecimento de paternidade;

· Ampliação do CIL com a parceria da ADM;

· Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) na área rural;

· Programa Cidade da Segurança Pública – SESP – Ações para garantir a ordem e a segurança dos moradores e comerciantes de Samambaia, inclusive ampliação das câmeras de segurança;

· Drive Thru do lixo eletrônico;

Há de destacar as ações voltadas para melhoria de iluminação pública em Samambaia, que impacta diretamente na segurança pública, bem como no desenvolvimento econômico (comércio) e na qualidade de vida de toda população. Em 2021, a gestão por parte da Administração Regional assegurou o aporte financeiro na ordem de R$ 7.800.000,00 (sete milhões e oitocentos mil reais), para execução das etapas de melhoria e eficientização das principais avenidas, garantido aos transeuntes (trabalhadores e estudantes), uma sensação maior de segurança, quando da utilização do transporte público e abrigos de passageiros (parada de ônibus). Iniciando as substituições por LED nas entrequadras, nos estacionamentos dos órgãos públicos, bem como, a melhoria nas quadras residenciais, iniciadas à partir das Quadras 127, 327 e 523, Samambaia Sul Ímpar.

Recurso SEEC/SODF – R$ 2.490.346,01:

· 1ª Avenida Norte – Quadras Pares

· Av. Noroeste, toda a Expansão

· 1ª Avenida Sul – Quadras Pares

· 1ª Avenida Sul – Quadras ímpares

· HRSAM e acessos

Emenda Parlamentar – R$ 289.000,00

· Praça do Cidadão

· QR 321, 323, 325, 327

Recurso SEEC/ADM: R$ 858.846,60:

· 2ª Avenida Sul – Quadras Pares

· 2ª Avenida Sul – Quadras Ímpares

Recurso SEEC/ADM: R$: 4.465.902,28

· QR 121, 123, 125 e 127,

· QR 517, 519, 521, 523

· Comercial da 317/319

· 1ª Avenida Norte, Quadras Ímpares

· 2ª Avenida Norte, Quadras Pares

· 2ª Avenida Norte, Quadras Ímpares

· 2ª Avenida Oeste 517/519 a 617/619

· Av. Oeste, Qd.109/111 até 609/611

· Entre quadras Norte Par

· Entre quadras Sul Ímpar

· Entre quadras da Expansão e Nova Expansão

· Via que liga Expansão à Nova Expansão

· QR 521 (complemento)

· Via entre as Quadras 800 e 1000 na nova expansão

· Nas proximidades da Unidade Básica de Saúde nº 04 na QR 512

· Melhoria da Iluminação Pública na QN 401

Com a flexibilização das restrições da COVID-19, devido ao avanço da vacina, foi possível a realização do Aniversário de Samambaia-32 Anos, com ampla programação, garantindo a cena cultural e esportiva da cidade, com mobilização social, em especial, dos pioneiros e mais uma vez voltada para o social, com foco nos que mais precisam.

· Bolo itinerante;

· 32 Costelões;

· Encontro de Carros Antigos;

· Rua de Lazer na Praça do Cidadão;

· Expansão do Lazer;

· Samamba ROCK;

· Jantar dos Pioneiros

· Tarde no Circo (crianças de instituições sociais da cidade e alunos das escolas públicas);

· Cine Drive In;

· Torneio de Pênalti;

· Flash Back;

· Skate e RAP – Praça da 302 SKATEPARK;

· Samba da Comunidade;

· Live Show;

· 1ª Feira de Artesanato;

· Aniversário no Parque;

· Realização de depoimentos do Minha História com Samambaia.

Por fim, registra-se as ações do Renova, programa esse, que contou com todo o suporte e estrutura da Administração Regional de Samambaia, por ter sido uma cidade piloto para efetivação do programa, nos permitindo viabilizar as seguintes ações:

· Revitalização de 12 Quadras Poliesportivas: QR 117; Entrequadras 404/406; QR 108; Qd.302; QN 319; QR 427; QR 604; QR 605; QR 412/414; QR 202, conjunto 8; QS 414 e QN 208/408;

· Revitalização de 5 Pontos de Encontro Comunitários/PEC: QR 108, comércio local; QR 833, conjunto 11; QR 202, conjunto 6; QR 202, Área Especial; e QR 109;

· Revitalização de 11 Parques Infantis: QR 108, comércio local; Qd.302; QR 427; QR 605 AE 1 e 2; QR 833, conjunto 11; QR 412/414; QR 202, conjunto 8; QR 202 AE; QS 414; QR 109 e QR 303 AE;

· Revitalização da Pista de Skate da Quadra 302 Centro Urbano/Praça;

· Calçadas e substituição de meio fios da Av. Joaquim Domingos Roriz;

Cadastro ambulantes, feirantes, quiosques e novos abrigos de ônibus

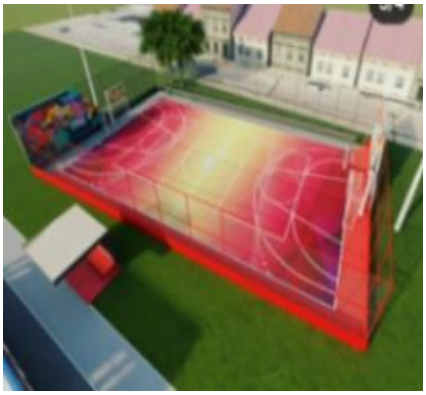






Adote uma Praça





Ampliação do Centro Interescolar de Línguas de Samambaia - CIL/SAM, Projeto Ativo e Vacinação Antirrábica








7º Encontro de Noivas Juninas do Brasil e Audiência Pública - Duplicação da Via Boca da Mata




Projeto RA Amiga da Criança






Projeto Barba nas Ruas, Cadastro dos Artesão e Restaurante Comunitário - Café da Manhã R$ 0,50







Calçadão da 2ª Avenida Sul, Caravana Qualidade de Vida/SEEC e Carreta da Defensoria em Samambaia









Distribuição de cestas, Cidade da Segurança Pública - Heróis da Vida Real e Dia das Crianças - Doação de Brinquedos









Estacionamento Comercial e Hospital Acoplado



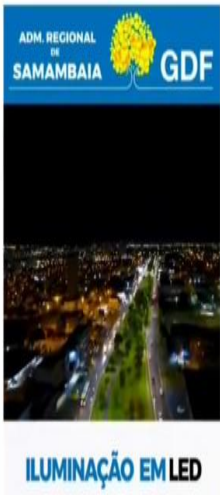






Iluminação em LED, Jornada Zero e Drive Thru do Lixo Eletrônico











Projeto Mãos Dadas, Módulo Embrião e Revitalização dos Monumentos











Outubro Rosa - No Peito Só Cabe Amor, Projeto Pai – Defensoria Pública e Renova DF










Reunião com vários segmentos: Área rural, feirantes, Conselho de saúde, Conselho de Cultura, Galpão do Riso e Reuniões técnicas com diversos órgãos



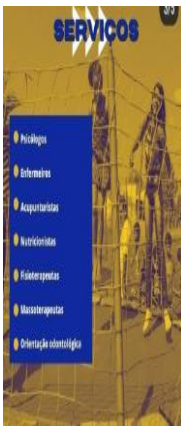






Projeto SEJUS - Mais Perto do Cidadão e Aniversário de 32 anos de Samambaia











Aprovação do Projeto de Lei para construção do Shopping de Samambaia e Alguns serviços Realizados pela Administração































Projeto Nosso Natal







4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2021, apesar dos avanços no que tange o enfrentamento da crise ocasionada pela COVID-19, ainda foi marcado por restrições e limitações, e com toda atipicidade, houve readequação dos serviços e ações significativas com foco no social e de caráter econômico de forma a atingir os objetivos propostos por parte da gestão desta Administração Regional.

Nesse período, intensificou-se as ações de cunho social, relativas à promoção de políticas públicas, sociais e de saúde pública, a fim de garantir que a população tenha acesso aos serviços essenciais prestados pelo estado.

Assim, foram traçados planos, de forma não apenas focar nas ações de enfrentamento à COVID-19, mas que pudessem ir muito além, garantindo saúde e bem-estar para a população em amplo aspecto. Para tanto, houve grande envolvimento com vários órgãos governamentais, que resultaram em ações continuadas de suporte para as áreas da saúde e vigilância ambiental, desenvolvimento econômico, práticas esportiva e de lazer, educacionais, culturais, de segurança pública, tudo isso sem deixar de mapear, apontar e acompanhar as demandas do cotidiano desta Administração Regional, quanto à manutenção e zeladoria em nossa cidade.

Nesse período, a cidade ganhou notoriedade nas ações de promoção ao bem estar, desenvolvimento de renda e geração de empregos, para isso, contou com inúmeras parcerias público/privadas, com diversos órgãos de governo, a exemplo dos projetos e ações conjuntas com a Secretaria de Governo, Secretaria de Segurança Pública, Secretaria de Justiça, Defensoria Pública do Distrito Federal, Secretaria de Desenvolvimento Social, Defesa Civil, Diretoria de Vigilância Ambiental, além da Secretaria de Saúde, que aturam na distribuição de alimentos, com ações de caráter social, com foco na promoção do desenvolvimento econômico, formação profissional, garantia da cidadania, promoção de renda e saúde pública.

As rotinas de trabalho, mesmo quando desenvolvidas em formato home-office, mantiveram a produtividade e o cumprimento de prazos, ofertando sempre respostas coesas aos cidadãos que procuraram pelos nossos serviços. Dessa forma, os feitos realizados foram motivo de grande orgulho por parte de toda equipe, que mesmo diante as dificuldades, atuou de forma incansável, não apenas para atender às recorrentes demandas, como também trabalhando na promoção de eventos de cunho social.

As dificuldades em 2021, são as mesmas de anos anteriores, agora mais evidenciada com a pandemia, com uma estrutura limitada e obsoleta, seja com recursos tecnológicos defasados ou até ausentes, seja no orçamento aquém de uma cidade do porte de Samambaia ou sua força de trabalho, com um número de pessoal que só vem reduzindo à cada ano, faltando formação e sendo prejudicada pelos inúmeros afastamentos no decorrer da pandemia. Quanto ao pessoal, fica evidenciado a carência quando da necessidade de criações das comissões de trabalho, no âmbito dos processos administrativos, constantemente prejudicada.

Mesmo com a dificuldade apresentada, avançamos com o plano de ocupações, comissões diversas e com a elaboração e subsídio a inúmeros projetos em diversas áreas, dando destaque às ações e programas de governo, fortalecendo parcerias para o bem comum, como o adote uma praça, que possibilita nas resoluções de algumas necessidades, e que em 2021, de forma significativa, pôde ser implementado em Samambaia.

Individualmente, cada setor se destacou por cumprir com êxito suas atribuições, como foi o caso do Licenciamento, Obras e Manutenção, a Gestão do Território e Desenvolvimento Econômico, que durante o exercício desenvolveu projeto com previsão à acessibilidade, lazer, mobilidade, eficientização da iluminação pública para as principais avenidas da cidade, para melhoria da segurança pública, realizando ainda, o realinhamento do planejamento das ações com o objetivo de melhorar a estrutura administrativa por meio de aquisições, elaboração de notas técnicas acerca da infraestrutura e mobilidade, regularizações e projetos que promovam o desenvolvimento da cidade em diversos âmbitos, dentre outros, tudo que

foi devidamente mapeado e encaminhado aos órgãos como: NOVACAP, Secretaria de Obras e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

A atuação junto à comunidade, foi considerada uma marca registrada da gestão, para ações de promoção ao desenvolvimento econômico e social, como forma de diminuir a desigualdade social e a promoção da qualidade de vida e bem-estar coletivo. Esse feito foi possível graças à parceria recebida de vários órgãos de governo, que mesmo diante do cenário pandêmico, não se recusaram em garantir que a população de Samambaia pudesse usufruir e ser beneficiada pelos serviços realizados por toda gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, que se preocupou com a continuidade das medidas de enfretamento ao COVID-19, não se omitiu ou dificultou o atendimento ao cidadão em ações governamentais, como foi o caso do projeto Nosso Natal, Outubro Rosa, Vem Brincar Comigo, SEJUS, Sua Vida Vale Muito, entre outros.

Com a flexibilização das medidas sanitárias, viabilizou ainda, que durante o mês de outubro, os Conselhos da Cidade (Cultura, Saúde, Segurança, Rede Social e outros), fossem atores principais nas ações comemorativas relativa aos 32 anos da cidade. Para tanto, houve total abertura para participação junto à comissão de aniversário, como forma de garantir um relacionamento alinhado com o segmento cultural da cidade, prestigiando e reconhecendo a importância de cada segmento artístico e cultural de Samambaia. As ações tiveram o foco de dialogar com todos os setores, proporcionando uma interação mais ativa com toda a comunidade e uma gestão mais participativa.

Com o foco no desenvolvimento e apoio a produtores rurais, a atuação da gestão ampliou-se ao estreitamento do diálogo com os moradores do núcleo rural da cidade, graças a inúmeras visitas realizadas, atendimentos de demandas do setor, garantindo ainda, a manutenção contínua das estradas rurais, o que permitiu escoamento eficaz dos produtos produzidos pelo setor.

Ainda, no viés das intervenções de caráter social, destaca-se o trabalho que foi realizado em parceria com a Diretoria de Vigilância Ambiental, para a limpeza de residências de moradores com a síndrome psíquica da acumulação compulsiva.

Esses feitos, puderam ser alcançados, graças à forte atenção que foram dispensadas à esses objetivos, uma vez que uma cidade só se desenvolve em conjunto com a sua comunidade, e essa população merece vivenciar o zelo e o devido cuidado com os equipamentos públicos, com a promoção da igualdade social e ser envolvida como parte importante neste processo. É pretendido ainda, que seja viabilizada a execução de projetos maiores, que serão evidenciados em formato de grandes obras, consolidando a imagem real da cidade, que cresceu em extensão e em população, e atualmente, necessita da disponibilização de todos os serviços e equipamentos ofertados nas grandes cidades, permitindo assim, um desenvolvimento de forma ordenada e igualitária para toda Samambaia, com geração de emprego e renda, mantendo um olhar mais sensível para os mais vulneráveis e regiões mais carentes, em especial, a Expansão de Samambaia.

Por fim, informamos algumas perspectivas para o próximo exercício: Início da obra de extensão da ciclovia, a construção do Restaurante Comunitário na Expansão e do Shopping no Centro Urbano, continuidade da eficientização de iluminação pública nas entrequadras, revitalização de quadras, parques, praças e campos sintéticos, ampliação de ações sociais, realização de projetos esportivos, de lazer e culturais, mais melhorias na cidade, bem como, no atendimento às demandas da população.

9115 - ADM. REG. DE SANTA MARIA - RA XIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A autorização para a criação da Região Administrativa de Santa Maria se deu por meio da Lei nº 348/92, de 04/11/92. Sua criação foi vinculada ao Programa de Assentamento de Famílias de Baixa Renda, em lotes semi-urbanizados. O Governo loteou uma área do Núcleo Rural Santa Maria e transferiu os moradores das invasões do Gama e das demais localidades do Distrito Federal.

Regulamentada pelo Decreto nº 14.604/93, de 10 de fevereiro de 1993, surgiu oficialmente no mapa do Distrito Federal, que a constituiu como RA-XIII, Região Administrativa do Distrito Federal.

A Administração Regional de Santa Maria foi criada por meio da Lei nº 423 de 23 de março de 1993, e hoje é vinculada à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme Decreto nº 39.898 de 18 de junho de 2019, e de acordo com o Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Santa Maria é composta de área urbana, rural e militar.

Na área rural, estão os Núcleos Rurais Alagado e Santa Maria, onde predominam as atividades de agropecuária e a exploração de jazidas de cascalho. Na área militar, estão localizados o Centro Integrado de Defesa Aéreo e Controle do Tráfego Aéreo – Cindacta, do Ministério da Aeronáutica e a Área Alfa, pertencente ao Ministério da Marinha.

O nome Santa Maria originou-se do nome do rio que existia no local com nome de Rio Santa Maria. A Região Administrativa tem como Padroeira a Santa Mãe de Deus, com data de culto público em 1º de janeiro, sendo ponto facultativo na Região Administrativa, conforme a Lei nº 2.908, de 05.02.2002.

É uma região administrativa do Distrito Federal que compreende as áreas da Marinha, Saia Velha, Polo JK, além da própria Santa Maria, e se localiza a 26 km do centro de Brasília.

A cidade é rodeada por dois ribeirões, Alagados e Santa Maria, este originando o nome da cidade. As primeiras quadras foram ocupadas a partir de fevereiro de 1991.

O Decreto nº 38.052, de 10 de março de 2017, regulariza o PRÓ/DF em Santa Maria - áreas destinadas a abrigar grandes indústrias - ele tem a finalidade de beneficiar com a concessão do terreno onde estão localizadas as empresas mediante assinatura de Contrato de Concessão de Direito Real de Uso com Opção de Compra junto a TERRACAP. O Polo JK faz parte da área de desenvolvimento econômico do Distrito Federal. Localizado no centro do País, facilita o transporte para escoamento dos produtos com acesso a uma grande malha viária terrestre.

Uma das principais avenidas de Santa Maria, é a avenida Alagados, onde se concentra boa parte da economia de Santa Maria e algumas agências bancárias.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	7	2	14
Comissionados sem vínculo efetivo	40	8	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	3	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	10	0	0	0	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	14	0	0	0	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**72**	**8**	**11**	**2**	**93**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	7	0	8
Total Geral	**71**	**8**	**4**	**2**	**85**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**185000,0**	**185000,00**	**135370,13**	**135370,13**
0090 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	185000,0	185000,0	135370,13	135370,13
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**210000,0**	**210000,0**	**63881,90**	**38881,90**
0044 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	210000,0	210000,0	63881,90	38881,90

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**15000,00**	**15000,00**	0	0
0043 – OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES – SANTA MARIA	**15000,0**	**15000,0**	**0**	**0**
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**410000,00**	**410000,00**	**199252,03**	**174252,03**

9041-0090 - Pagamentos de Licença Prêmio em pecúnia a servidores inativos. Processos nº 00143.000000180/2021-92 e outros.

9050-0044 - Pagamentos de ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal, acertos de nomeação e exoneração de servidores.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**0**	2073964,0	2049883,97	**0**
0027 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-SANTA MARIA- SANTA MARIA	0	2073964,0	2049883,97	0
3048 – REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**0**	**2348036,0**	**2338054,94**	**0**
0041 – REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOSSANTA MARIASANTA MARIA	0	2348036,0	2338054,94	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**205000,0**	**12200,00**	**6288,0**	**6288,0**
0021 - APOIO AO DESPORTO E LAZER— SANTA MARIA	10000,0	12200,00	6288,0	6288,0
5837 - APOIO AO DESPORTO E LAZER NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIARA XIII	195000,0	0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**205000,00**	**4434200,00**	**4394226,91**	**6288,00**

1950-0027 - Construção de 17(dezessete) Parques infantis na Região Administrativa de Santa Maria, através de contratação de empresa de engenharia para execução de obra por meio de licitação Tomada de Preços-TP nº 001/2021-SANT, tipo menor preço. Processo 00143.00000364/2021-52.

3048-0041 - Reformas de 16 (dezesseis) Quadras Poliesportivas localizadas na Região Administrativa de Santa Maria, por meio de contratação de empresas de engenharias para execução de obra, por meio de licitação Tomada de Preços nº 003/2021-SA N T, do tipo menor preço, sendo dividido em 6(seis) Lotes. Processo nº 00146.00000361/2021-19.

Reforma das Quadras Poliesportivas



2024-0021 - Aquisição de Medalhas e troféus personalizados para apoiar os torneios esportivos na região administrativa de Santa Maria. Processo n° 00143-00000403/2021-11

Eventos Esportivos



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	35000,0	35000,00	35000,00	20232,04
0014 - MANUTENÇÃO DE FEIRA- - SANTA MARIA	35000,0	35000,00	35000,00	20232,04
TOTAL - 6207 – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**35000,00**	**35000,00**	**35000,00**	**20232,04**

4036-0014 - Fornecimento de energia elétrica contínua e fornecimento de água para uso contínuo na Feira Central de Santa Maria. Processo CEB/Neoenergia n° 00143.00000330/2020-87 e CAESB n°00143.00000334/2020-65.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1260000,0	10000,0	0	0
0188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-XIII EM 2019.- SANTA MARIA	10000,0	10000,0	0	0
9906 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃOE INFRAESTRUTURA EM SANTA MARIA	500000,0	0,0	0	0
9928 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	500000,0	0,0	0	0
9941 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	250000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	60000,0	35000,0	0	0
0063 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XIII- SANTA MARIA	60000,0	35000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	950000,0	0	0
0129 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	0	950000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	5319,0	5319,00	0	0
0013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	5319,0	5319,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1325319,00**	**1000319,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	568358,0	515000,0	515000,00	374148,30
0029 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	380000,0	515000,0	515000,00	374148,30
8565 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA XIII- SANTA MARIA	188358,0	0,0	0	0
TOTAL – 6217 – SEGURANÇA PÚBLICA	**568358,00**	**515000,00**	**515000,00**	**374148,30**

2426-0029 - Contratação de Mão de obra de reeducandos para prestação de serviços relacionados as atividades de serviços gerais, manutenção predial, recuperação de áreas públicas, copeiragem e serviços administrativos. Processo nº 00143.00001088/2020-69.

Manutenção de mobiliários urbanos



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	10000,0	7800,0	0	0
0181 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SANTA MARIA	10000,0	7800,0	0	0
TOTAL – 6219 – CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**7800,00**	**0,00**	**0,00**

3678-0181 - O Recurso não foi utilizado devido ao momento pandêmico em que se encontrava o Distrito Federal, e no mês de junho a festa da cidade não foi realizada - FaSanta na cidade de Santa Maria.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	10000,0	6493,11	6493,11
0034 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA	10000,0	10000,0	6493,11	6493,11
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	20000,0	20000,0	0	0
0045 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA	20000,0	20000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5924790,0	5924790,00	5648571,97	5601571,97
0048 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-5924790,0 ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA		5924790,00	5648571,97	5601571,97

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	326596,0	326596,00	314882,61	311882,61
0040 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDOR[ES]-326596,0 ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SANTA MARIA		326596,00	314882,61	311882,61
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	329221,0	379221,00	277603,77	221597,71
0072 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	329221,0	379221,00	277603,77	221597,71
3086 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	0	860000,0	769621,19	0
0008 - AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SANTA MARIA-SANTA MARIA	0	860000,0	769621,19	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	1010000,0	510000,0	486560,58	227809,09
0058 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-NA RA DE SANTA MARIA - DF- SANTA MARIA	10000,0	35000,0	12554,46	0
9839 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	1000000,0	475000,0	474006,12	227809,09
TOTAL – 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7620607,00**	**8030607,00**	**7503733,23**	**6369354,49**

Ação: 2396-0034 - Aquisição de materiais para pequenos reparos nos prédios e próprios da Administração Regional de Santa Maria. Processo nº 00143.000000403/2021-11.

Ação: 8502-0048 - Pagamentos de remunerações e encargos sociais dos servidores ativos.

Ação: 8504-0040 - Pagamentos de benefícios auxílio creche, auxílio transporte e auxílio alimentação aos servidores ativos.

Ação: 8517-0072 - Aquisições de materiais para manutenção dos serviços administrativos como: copo descartáveis, tinta, gás, papel, café, açúcar, canetas, lápis, álcool em gel dentre outros materiais e pagamentos de fornecimento de energia elétrica e fornecimento de água para Administração Regional e seus prédios próprios.

Ação: 3086-0008 - Ampliação e reforma do Salão Comunitário da QR 100 com a finalidade de abrigar CCI - Centro de Convivência do Idoso. (Licitada, início previsto para fevereiro de 2022).

Ação: 3903-0058 - Recurso suplementar a reforma de prédios e próprios Quadra Poliesportiva na QR 121, EQ 418/518 em Santa Maria.(iniciada, prevista para serem inauguradas até março de 2022).

Ação: 3903-9839 - Reforma do Salão Comunitário da QR 207, área especial. (Licitada, início previsto para fevereiro de 2022).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	24
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	51
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	134
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	150
Trabalho com Grupos – Mulheres	97
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	6
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	500
Trabalho com Grupos - Remoções	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	130
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	130
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	3

Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros: Entrega de cestas verdes (verduras e frutas) - 30; Atendimento às pessoas portadoras de necessidades especiais - 4; Solicitação de cestas básicas - Sistema Ajudah - 339.

Entrega de cestas verdes





Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	4.000
Teatro	0	0
Música	6	250
Dança	1	45
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	5	500

Projeto " Nossa Arte é uma P arada": realização de obras artísticas através do grafite em mais de 77 abrigos/paradas de ônibus na cidade de Santa Maria – DF.





Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	12	3.000
Eventos esportivos	20	5.000
Outros	10	900

Eventos esportivos: dentre os eventos esportivos realizados destaca-se o Torneio de Futsal Feminino, Torneio de Futsal Masculino, Torneio de Futsal categoria de base, Torneio Aniversário de Santa Maria, Torneio FU T 7, Torneio de Basquete, Torneio dos Uniformes Categoria de base, Torneio dos Uniformes categoria FU T 7 e Torneio dos Uniformes categoria principal.





Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	23

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	3
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	535
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	408

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	612
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	108
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	17
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	306
Transferência de domicílio	122
Averbações de certificado de alistamento	15
Outros	24

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	297,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	50,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	66,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	45,00
Recuperação de calçadas/ M²	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	4,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.600,00
Remoção de entulhos/ M³	1.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	8.500,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.885,27
Recapeamento asfáltico/ M²	1.000,00
Passeios (construção) / M²	100,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	3.900
Faixas recolhidas das vias públicas	3.500

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

EVENTOS – POLÍTICAS SOCIAIS, ESPORTE, CULTURA E LAZER
Em comemoração ao 28º Aniversário de Santa Maria, a Administração Regional realizou eventos como Momento Cívico, Blitz Educativa e ações para o projeto Cidade Limpa.

Momento Cívico





Blitz Educativa: com o apoio da Administração Regional de Santa Maria, o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-D F) promoveu uma blitz educativa na área central de Santa Maria a fim de orientar os motoristas e pedestres.





Projeto Eu On-Line - Aniversário de Brasília 61 anos: como parte das comemorações dos 61 anos da nossa capital, o Projeto Eu On-Line reuniu depoimentos de pessoas que vieram para Brasília a época de sua construção e que hoje são moradoras de Santa Maria. N os vídeos produzidos esses cidadãos contaram um pouco da sua história e deixaram mensagens de agradecimento, demonstrações de amor e felicitações à Capital Federal pelo seu sexagésimo primeiro aniversário.





Projeto "Minha Mãe Minha Heroína": com o intuito de compartilhar bons sentimentos, o Projeto "Minha Mãe Minha Heroína" consistiu em realizar publicações nas redes sociais com mensagens de carinho em homenagem as Mães Heroínas da cidade.



Campanha do Agasalho 2021: arrecadação e distribuição de roupas e agasalhos para famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade.



Projeto Dia dos Pais: realização de postagens nas redes sociais de fotos e mensagens em homenagem aos pais, moradores da cidade de Santa Maria.



Projeto Homenagem ao Dia das Crianças: de forma lúdica e incluindo ações sociocultural, o projeto promoveu um momento de diversão e bem-estar para as crianças de Santa Maria, com atividades variadas, visando dar a oportunidade de lazer e sociabilidade educativa. O evento proporcionou muita alegria para as crianças e seus familiares, que receberam atendimentos na área da Saúde, corte de cabelos, brinquedos, pintura de Rosto, personagens vivos, cachorro quente, algodão doce, brinquedos dentro outras atrações.



Projeto Ação do Bem: o Projeto Ação do Bem nasce para o fortalecimento da articulação entre órgãos e entidades públicas com o propósito de enfrentamento da extrema pobreza, e se alicerça na arrecadação e distribuição de cestas básicas às famílias que se encontram em vulnerabilidade social, com insegurança alimentar, da cidade de Santa Maria.



Campanha Vem Brincar Comigo 2021: arrecadação e distribuição de brinquedos e livros infantis para as crianças de famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade.



Projeto Pique Nique Social e Literário 2021: o Projeto Pique Nique Social e Literário trata-se de uma intervenção pautada em experiência lúdica e cultural, como forma de interação,

sociabilidade e proteção social destinado ao desenvolvimento da primeira infância em famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social.




Primeira Feira de Artesanato na Feira Central de Santa Maria: a Feira de Artesanato aconteceu no dia 04/11/2021 na parte interna da Feira Central de Santa Maria e teve o apoio da Associação ASSIMA. O evento contou com apresentações de capoeira, venda de artesanatos e foram realizados vários atendimentos para a população.





Nosso Natal e Ação Social para Idosos: ação social destinada ao público da melhor idade, trata-se de uma intervenção social e cultural como forma de garantir a execução de políticas públicas de proteção à vida e à saúde da pessoa idosa. N a ocasião o evento N osso Natal também foi realizado e trouxe várias atividades para a comunidade como brinquedos infláveis, pipoca, atendimento de saúde, Papai Noel e Parada Natalina. Apoio: Restaurante Comunitário, Senac, Clínica Sírius, PMDF, CBMDF e voluntários.



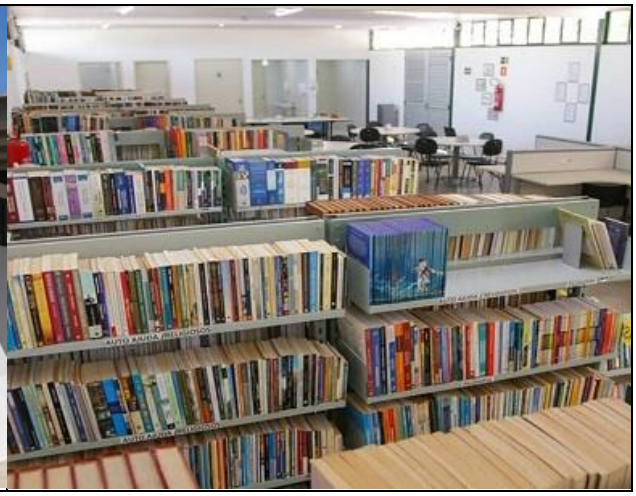





OBRAS E URBANIZAÇÃO EXECUTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA

Reforma da Biblioteca Monteiro Lobato: conhecida popularmente como Biblioteca Norte, o prédio foi totalmente reformado e reinaugurado em junho de 2021.





Ginásio Poliesportivo: localizado na Q C 01, próximo a Administração Regional, o Ginásio Poliesportivo de Santa Maria estava interditado pelo Corpo de Bombeiros desde junho de 2019 devido a falhas estruturais e deficiências na parte elétrica e sistema de combate a incêndio. Com a restauração, o ginásio recebeu pintura nova, instalação de equipamentos de acessibilidade, correções dos problemas estruturais, reforma elétrica e hidrossanitária, além de instalação de sistemas de combate a incêndio e pânico.




Reforma do Galpão Cultural: O Galpão Cultural, espaço comunitário de apresentações artísticas e culturais, passou por reforma completa, com adaptações e acessibilidade para pessoas com deficiência.





Pista de Bicicross e Vestiário do Campo Sintético Q R 409: foram realizados diversos reparos nos espaços, conforme demanda da comunidade.





Colocação de manilhas - Q R 409: com o apoio da N O VA C A P, que forneceu o material necessário, a Administração Regional de Santa Maria executou o serviço de colocação de manilhas na Quadra 409.





Nivelamento de rua: serviços de nivelamento de rua realizados no Residencial Santa Maria e Porto Rico.





Parque Ecológico: a primeira etapa das obras de infraestrutura do Parque Ecológico foi disponibilizada para a população em junho de 2021. N o local foi construído parque infantil, Ponto de Encontro Comunitário (P E C), quadra de areia, quadra poliesportiva, pergolado ao ar livre, conjunto de lixeiras, mesas e bancos de concreto. A implantação dos equipamentos públicos faz parte de um acordo entre a Terracap e o Brasília Ambiental para pagamento de compensação ambiental.





Pavimentação da VC 371: a pavimentação da V icinal-371 era uma demanda antiga dos moradores de Santa Maria, principalmente dos que residem no Condomínio Total Ville, situado entre a via e a BR-040. Executada pelo Departamento de Estradas e Rodagem - (SER/DF), com recursos oriundos de emenda parlamentar, a obra possui um trecho de 4,5 km, que liga a DF-290 à BR-040/050. A inaugurada ocorreu em fevereiro de 2021.



Terminal Rodoviário: a entrega do primeiro terminal de ônibus da cidade, uma demanda aguardada há quase 30 anos pelos moradores, foi inaugurada em junho de 2021. O novo terminal possui dez boxes para embarque e desembarque de passageiros e 53 vagas para os coletivos. O estacionamento público conta com 60 vagas para veículos, 25 vagas para motos e um bicicletário. A estrutura tem ainda dois banheiros públicos com acessibilidade e lanchonete. A obra foi executada pela Secretaria de Transporte e Mobilidade.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Santa Maria planejou diversas obras, atividades sociais, culturais e de esporte e lazer, embora o ano de 2020 tenha sido atípico, devido a pandemia, a expectativa para o ano de 2021 era de superação e que o momento tenso já havia passado. Contudo não foi isso que ocorreu, tivemos nesse ano o momento mais crítico da enfermidade, atingindo muitas pessoas próximas e até mesmo os servidores. Mesmo no auge da pandemia, não deixamos de cumprir com os compromissos assumidos com a sociedade, com muita garra continuamos com as operações: tapa buraco, poda de árvores, desobstrução de boca de lobo, recuperação de calçadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimento de faixas em vias pública e muitos outros serviços. A pesar de tudo, foi um ano de muitas realizações para a Região Administrativa de Santa Maria.

O Governo do Distrito Federal investiu significativamente na Região Administrativa de Santa Maria, juntamente com a parceria Parlamentar, foram fundamentais para concretizar as execuções e muitas outras ainda se encontram em andamentos como as Construções dos Parques Infantis e as Reformas das Quadras Poliesportivas. Diversos órgãos da estrutura distrital em conjunto com a Administração Regional intensificaram as ações na cidade de Santa Maria, atendendo às demandas e os anseios da comunidade.

Dentre vários projetos executados no exercício de 2021 destacamos os seguintes:

1. **REFORMA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO** – Encontrava-se interditado pelo Corpo de Bombeiros, por apresentar risco a população. A obra estava sendo muito aguardada pela comunidade esportiva de Santa Maria. Inaugurada em 25 de fevereiro de 2021.

2. **REFORMA DA BIBLIOTECA NORTE** – Prédio próprio da Administração Regional, local muito utilizado pela população, mas também devido as condições das instalações era motivo de constantes reclamações. A reforma proporcionou um ambiente agradável e aconchegante para os estudantes. Inaugurada em 25 de janeiro de 2021.

3. **REFORMA DO GALPÃO CULTURAL** – Prédio próprio da Administração Regional, espaço utilizado para múltiplas funções: reuniões, cursos, palestras, eventos, dentre outras

atividades. Encontrava-se fechado por determinação do Corpo de Bombeiros por apresentar riscos aos usuários por não ter saídas de emergências e estar em condições insalubres. A reforma beneficiou a Administração e a cidade. Inaugurado em 18 de junho de 2021.

4. **CONSTRUÇÃO DE 17 (DEZESSETE) PARQUES INFANTIS** – Foi realizada a licitação Tomada de Preços nº 01/2021 para a contratação de empresas de engenharia para execução das obras de construções de 17(dezessete) Parques Infantis na Região Administrativa de Santa Maria. A s empresas habilitadas começaram as obras. A previsão para serem inauguradas em até março de 2022.

5. **REFORMA DE 16 (DEZESSEIS) QUADRAS POLIESPORTIVAS** - A Tomada de Preços nº 02/2021 objetivando a reforma de 16(dezesseis) Quadras Poliesportivas foi realizada, iniciando as obras que farão muita diferença para a comunidade. A previsão para inauguração será a partir de março de 2022.

6. **AMPLIAÇÃO E REFORMA SALÃO QR 100 CONJUNTO T01 LOTE Nº 03** – Contratação de empresa especializada na execução de obra de Ampliação e Reforma de prédio próprio da Administração

Regional com a finalidade de abrigar o Centro de Convivência do Idoso-C C I, com objetivo de oferecer e proporcionar opções de lazer, diversão e de ocupação para as pessoas idosas da cidade, contribuindo para uma melhor qualidade de vida em ambiente adequado, moderno e agradável.

7. **REFORMA GALPÃO CULTURAL QR 207** – Contração de empresa para execução de obra de reforma, tendo em vista a situações precárias das instalações, com trincas, fiações expostas, ausência de equipamento para combate a incêndio e pânico, dentre outros problemas que o prédio próprio apresentava. Obra licitada, prevista para iniciar em fevereiro de 2022.

As dificuldades encontradas na Região Administrativa de Santa Maria estão relacionadas as questões fundiárias, uma grande área pertence ao quinhão 23, que está judicializada, com isso boa parte da cidade, principalmente a região sul e central, torna-se inviabilizada para desenvolvimento de projetos devido a esse imbróglio. Existem demandas, que infelizmente não podem ser atendidas enquanto essa situação estiver sem solução, por exemplo: emissões de escrituras de imóveis na região central, reforma da praça central, construções de espaços públicos na região central, dentre outras situações. Tem sido envidado esforços para contornar a situação e dessa forma concretizar solicitações da população por mais esporte, cultura e lazer.

Para o ano de 2022 estão previstas no planejamento para serem executadas o que segue:

INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO

Construção de 05(cinco) estacionamentos

Implantação de Iluminação Pública no Parque Ecológico de Santa Maria

Cercamento do Parque Ecológico de Santa Maria

Construção do Portal do Parque Ecológico de Santa Maria (Pórtico)

Construção de Estacionamento no Parque Ecológico de Santa Maria

Construção de Calçadas com acessibilidade (em vários locais da cidade)

Construção de Quadra de Tênis na QR 116 de Santa Maria

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

Reforma de Prédios e Próprios:

Reformas das U B S E Q 304/307 e 216/316 (Portaria Conjunta de Descentralização)

Reforma do Galpão Cultural da Quadra 207 (Obra licitada, início janeiro/2022)

Reforma e Ampliação Galpão Cultural QR 100 (abrigar o Centro de Convivência do Idoso-CCI – Obra licitada, início fevereiro/2022)

Construção de 17 (dezessete) Parques infantis (licitada, início dezembro/2021)

Reforma de 16 (dezesseis) Quadras Poliesportivas (licitada, início novembro/2021)

AÇÕES CULTURAIS

Aniversário Social

FaSanta – Aniversário da Cidade de Santa Maria

Dias das Crianças

Natal Solidário

EVENTOS ESPORTIVOS

Campeonato de diversas modalidades na cidade de Santa Maria

9116 - ADM. REG. DE SÃO SEBASTIÃO - RA XIV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de São Sebastião, criada pela Lei n° 467 de 25 de junho de 1993 e estruturada por meio do Decreto n° 37.206 de 23 março de 2016, é um órgão de direção superior, responsável pela execução regionalizada de atividades da administração do Distrito Federal, na Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV, vinculada, para fins de controle e supervisão global, à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, por força do Decreto n° 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e alterações posteriores.

Dentre suas competências, ressalta-se a de representar o governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa de São Sebastião; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da RA XIV, conforme previsto no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017.

A RA XIV, com sede na quadra 101, conjunto 11, Área Especial n° 3, bairro Residencial Oeste, São Sebastião/DF, exerce suas atividades administrativas no Edifício Sede e conta com apoio de outros estabelecimentos próprios como o Parque de Exposição e Feiras Agropecuárias - Bairro Bela Vista; o Ginásio São Bartolomeu - Bairro São Bartolomeu; o Ginásio São Francisco - Bairro São Francisco; Departamento de Obras - Bairro Bom Sucesso.

As terras que hoje constituem a Região Administrativa XIV pertenciam, antes da mudança da nova capital, às fazendas Taboquinha, Papuda e Cachoeirinha. Com o início das obras da construção de Brasília, em 1957, iniciou-se a ocupação da área onde atualmente está localizada a RA XIV, quando várias olarias ali se instalaram em terras posteriormente arrendadas através da Fundação Zoobotânica do DF, com objetivo de atender parte da demanda da construção civil por materiais.

Com o término dos contratos, as olarias começaram a ser desativadas e a população permaneceu na área dando início a um vilarejo denominado "Agrovila São Sebastião" que se desenvolveu ao longo do córrego Mata Grande e Ribeirão Santo Antônio, como resultado do parcelamento irregular do solo.

A cidade atraiu trabalhadores da construção civil e de serviços domésticos provocando um crescimento muito rápido motivado pelo baixo preço da terra e por sua localização privilegiada.

A Agrovila São Sebastião fazia parte da Região Administrativa do Paranoá RA VII, até o dia de sua transformação em Região Administrativa com a Lei nº 467 de 25 de junho de 1993, data que passou a ser comemorado o seu aniversário.

Até o ano de 2004 parte do Jardim Botânico fazia parte da RA XIV, quando a Lei 3.435 de 31 de agosto de 2004 a transformou na Região Administrativa XXVII.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	1	2	5	13
Comissionados sem vínculo efetivo	18	20	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	5	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	22	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**25**	**22**	**8**	**32**	**87**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	**25**	**22**	**7**	**32**	**86**

A força de trabalho desta Unidade está distribuída por atividades da área meio e da área fim composta por: servidores efetivos das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG) e de Planejamento Urbano; servidores comissionados, sem vínculo efetivo; servidores requisitados de outros órgãos do GDF; menores aprendizes de diversos projetos a exemplo da Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração projeto - Renapsi e ONGs diversas; terceirizados reeducandos do sistema prisional; e servidores cedidos para outros órgãos.

Dos servidores cedidos de outros órgãos, dois geram ônus para esta Unidade mediante ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**31000,0**	**46000,0**	**39763,09**	**39763,09**
0088 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	31000,0	46000,0	39763,09	39763,09
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**334963,0**	**424963,00**	**368438,11**	**327563,46**
0041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	334963,0	424963,00	368438,11	327563,46
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**365963,00**	**470963,00**	**408201,20**	**367326,55**

Ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF pela cessão de dois servidores do quadro de pessoal do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF, bem como o pagamento de licença prêmio convertida em pecúnia a servidores aposentados no âmbito da RA-XIV.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**4346,0**	**4346,00**	**0**	**0**
0173 - APOIO A EVENTOS-EVENTOS ESPORTIVOS- SÃO SEBASTIÃO	4346,0	4346,00	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**25000,0**	**425000,00**	**360490,00**	**4313,10**
0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SÃO SEBASTIÃO	25000,0	425000,00	360490,00	4313,10
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0003 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SÃO SEBASTIÃO	30000,0	30000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**59346,00**	**459346,00**	**360490,00**	**4313,10**

Aquisição de ferramentas a serem utilizadas na manutenção de praças públicas, parques e demais equipamentos da RA XIV, com o auxílio da mão de obra de reeducandos do sistema prisional que compõem a força de trabalho da RA-XIV.

Contratação de empresa para realizar a obra de reforma da "Praça Bela Vista", localizada na Área Especial - A.E nº 05, São Sebastião/DF, com área total de 4.626,49m².

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**19842,0**	**19842,00**	**19841,81**	**19841,81**
0015 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SÃO SEBASTIÃO	19842,0	19842,00	19841,81	19841,81
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**19842,00**	**19842,00**	**19841,81**	**19841,81**

Despesas com consumo mensal de água/esgoto da Feira Permanente de São Sebastião.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2319 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS	**25000,0**	**25000,00**	**0**	**0**
0001 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS-- SÃO SEBASTIÃO	25000,0	25000,00	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1300000,0**	**300000,0**	**300000,0**	**0**
9904 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SÃO SEBASTIÃO	1000000,0	0,0	0	0
9920 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SÃO SEBASTIÃO	300000,0	300000,0	300000,0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**500000,0**	**500000,0**	**447140,46**	**0**

6496 - EFICIENTIZAÇÃO/MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO	500000,0	500000,0	447140,46	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
7041 - Implantação de Rede de Iluminação Pública no Bairro São Bartolomeu - IFB	150000,0	150000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1975000,00**	**975000,00**	**747140,46**	**0,00**

Contratação de empresa para realizar a obra de reforma da "Praça Bela Vista", localizada na Área Especial - A.E nº 05, São Sebastião/DF, com área total de 4.626,49m².

Contratação da Companhia Energética de Brasília para realizar os serviços de eficientização da Iluminação Pública em São Sebastião/DF, nos bairros Residencial Oeste, Setor Tradicional e Residencial Vitória, com a substituição de luminárias convencionais por LED.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**435680,0**	**585680,00**	**349807,11**	**349807,11**
0027 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SÃO SEBASTIÃO	435680,0	585680,00	349807,11	349807,11
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**435680,00**	**585680,00**	**349807,11**	**349807,11**

Contratação de mão de obra terceirizada de reeducandos em regime semiaberto, aberto e livramento condicional do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, a fim de promover o fortalecimento das ações de ressocialização e apoio ao interno e sua família.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**8000,0**	**8000,00**	**0**	**0**
0153 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE- SÃO SEBASTIÃO	8000,0	8000,00	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**18600,0**	**18600,00**	**0**	**0**
0153 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS- SÃO SEBASTIÃO	18600,0	18600,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**26600,00**	**26600,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve dispêndios com a realização ou apoio a eventos culturais e outras festividades em razão das restrições decorrentes da pandemia provocada pelo Covid-19, que proibiu aglomerações de pessoas a fim de evitar a proliferação da doença.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**60000,0**	**60000,0**	**0**	**0**
9833 - REFORMA DAS INSTALAÇÕES DO CONSELHO DE SAÚDE DE SÃO SEBASTIÃO-RA XIV	60000,0	60000,0	0	0

TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**60000,00**	**60000,00**	**0,00**	**0,00**

Houve fracasso no processo de contratação referente à obra de reforma das instalações do Conselho de Saúde de São Sebastião, impedindo a sua execução no exercício de 2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**53150,0**	**53150,00**	**17534,61**	**17534,61**
0031 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	53150,0	53150,00	17534,61	17534,61
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4624219,0**	**4696219,00**	**4686685,45**	**4672685,45**
0041 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	4624219,0	4696219,00	4686685,45	4672685,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**256500,0**	**256500,0**	**250271,41**	**247271,41**
0032 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	256500,0	256500,0	250271,41	247271,41
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**353433,0**	**353433,00**	**267142,50**	**214131,09**
0060 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	353433,0	353433,00	267142,50	214131,09
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10630,0**	**10630,00**	**0**	**0**
0045 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	10630,0	10630,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**15765,0**	**15765,00**	**0**	**0**
0044 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	15765,0	15765,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5313697,00**	**5385697,00**	**5221633,97**	**5151622,56**

A manutenção dos próprios da Unidade é realizada por meio da contratação de serviços de terceiros como: fornecimento de água e esgoto, energia elétrica, dedetização, fornecimento de materiais de consumo, equipamentos de proteção individual - EPIs e outros.

Disponibilização de três totens de autoatendimento, nas paredes da Administração Regional, um "locker" - terminal de autoatendimento para clientes dos Correios, serviços do "Na Hora", outros.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	8
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1.200
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	45
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	12
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	18
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	36
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	13
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	950
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	3

Não houve demandas para os trabalhos em grupos com saldos zerados. Os atendimentos, em sua maioria presenciais, foram prejudicados em razão da pandemia provocada pelo Covid-19.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	2	2.000
Dança	0	0
Artes Plásticas	1	90
Literatura	0	0
Outros eventos	1	30

Música: "Live da Administração Regional" e Evento "Solidariedade Mais Perto de Você";

Artes Plásticas: Ação da Rua das Artes do Instituto Metamorfose;

Outros Eventos: Apoio da Pintura do Muro da Escolinha de Futebol do 21° BPM PMDF.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	400
Eventos esportivos	7	4.000
Outros	0	0

Eventos de lazer: Evento dia das crianças no sintético Vila do Boa, Administração Mais Perto de Você;

Eventos esportivos como: campeonato liga amadora de futebol e torneio de futebol feminino - Campo central; campeonato de skate - skate park; aulão de zumba e campeonato de futsal masculino -. Ginásio São Francisco.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	150
Fiscalização de Feiras	6

Não há feiras livres na Região Administrativa de São Sebastião.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas, provisórias ou definitivas na RA-XIV.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	50,00
Vistorias realizadas	15
Produtores rurais cadastrados	1.000
Propriedades rurais	2.600
Associações	36
Cooperativas	3
Outros	0

Sistema Viário (m²) - Estradas recuperadas foram calculadas em "quilômetro".

Junta Regional Do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.185
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	638
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	261
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	1

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	6
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	36
Averbações de certificado de alistamento	236
Outros	0

A maioria dos serviços estão sendo realizados na modalidade on-line.

A 2ª Via CAM não é mais um serviço obrigatório do Exercito brasileiro, sendo que o cidadão tem acesso público à solicitação do documento no sítio eletrônico do Exército.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	780,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	212,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	86,00
Recuperação de calçadas/ M²	314,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	22.000,00
Remoção de entulhos/ M³	2.880,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	348,00
Serviços de terraplanagem/ M³	246.000,00
Roçagem manual/ M²	26.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	35.740,00
Recapeamento asfáltico/ M²	700,00
Passeios (construção) / M²	5.700,00
Rede de águas pluviais/ M	183,00
Podas de árvores/Unidade	76
Faixas recolhidas das vias públicas	652

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional de São Sebastião, em parceria com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, realizou as seguintes ações não orçamentárias:

Realização de 3 (três) reuniões e apoio a 18 (dezoito) eventos e ações que ocorreram em 2021:

1. Reunião Administração Mais Perto de Você - Vila Nova; público estimado: 150 pessoas;

2. Reunião Administração Mais Perto de Você - Bela Vista/ Bosque; público estimado: 90 pessoas;
3. Reunião Administração Mais Perto de Você - Bela Vista/Capão Comprido; público estimado: 90 pessoas;
4. Inauguração da etapa 1 da revitalização do Parque Distrital do Bosque; público estimado: 50 participantes;
5. Blitz educativa DER-DF; público estimado: 300 motoristas atendidos;
6. Lançamento Wi-Fi Social na Feira Permanente; público estimado: 70 participantes;
7. Lançamento Wi-Fi Social na Vila do Boa; público estimado: 150 pessoas;
8. Inaguração Praça Tião Areia; público estimado: 50 participantes;
9. Live 28ª Festa de Aniversário de São Sebastião; público estimado: 4.300 contas alcançadas;
10. Lançamento do Na Hora Cidades; público estimado: 50 participantes;
11. Bate-papo com a SEMP; público estimado: 120 empresários;
12. Lançamento Renova-DF; público estimado: 800 participantes;
13. Mobilização em Ação Serviço de Limpeza Urbana (SLU); público estimado: 200 pessoas;
14. Lançamento de iluminação de LED; público estimado: 100 participantes;
15. Evento Cidade da Segurança Pública; público estimado: 500 participantes;
16. Sejus Mais Perto do Cidadão; público estimado: 3000 pessoas;
17. Ação de limpeza do córrego junto a comunidade Baha`i; público estimado: 80 voluntários;
18. Nosso Natal 2021; público estimado: mais de 3 mil pessoas. Foram vendidas no dia 3.159 refeições;
19. Solidariedade + Perto de Você; público estimado: mais de 2 mil pessoas;
20. Campanha do Agasalho 2021; público estimado: mais de 200 itens doados;
21. Campanha Vem Brincar Comigo 2021; público estimado: mais de 150 brinquedos doados.

Outras ações:

Presença na mídia

- Foram contabilizadas 220 matérias na mídia impressa e eletrônica.

Atendimento à imprensa

- Foram atendidas 57 solicitações de informação e de entrevistas feitas por veículos de comunicação.

Produção de conteúdo para veículos próprios

- Foram produzidos 1202 conteúdo para veículos próprios, que são o site, Facebook e Instagram;
- Site: 53 matérias;
- Facebook: 555 publicações; sendo 72 vídeos;
- Instagram: 594 publicações no Instagram; e 1.134 stories.

Produção de peças

- Foi produzida uma peça gráfica: balanço anual de 32 páginas no tamanho A4.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A situação de emergência em saúde pública declarada pela Organização Mundial da Saúde – OMS em decorrência da pandemia provocada pelo coronavírus, Covid-19, que se prolongou no exercício de 2021, não foi um impedimento para a realização de importantes entregas à comunidade de São Sebastião.

No edifício sede da Administração Regional disponibilizou-se o "Locker", um terminal de autoatendimento que oferece ao cliente dos Correios mais uma opção de retirada de encomendas, além de uma unidade do Na Hora Cidades para facilitar o acesso a serviços públicos digitais, como impressão do IPTU, IPVA, agendamento de serviços do Detran/DF, certidões, nota legal, parcelamento de débitos e outros.

A Administração Regional, por meio de parcerias com o SENAC, realizou cursos como os de cabeleireiro, maquiagem, maquiagem avançada, operador de computador, design de sobrancelhas, corte e costura, modelista, entre outros, qualificando mais de 320 (trezentos e vinte) profissionais para o mercado de trabalho. Um dos intuitos da parceria é incentivar o empreendedorismo e a abertura de pequenos negócios colaborando para a redução das taxas de desemprego. Em 2021 foram reformadas duas salas, na sede da RA-XIV, para melhor andamento dos cursos do SENAC. Além disso, foram realizados cursos de design gráfico pelo SENAI, capacitando 50 (cinquenta) pessoas; pelo SENAT foram oferecidas 40 (quarenta) vagas de cursos de monitor escolar para venezuelanos, sendo 30 (trinta) efetivados imediatamente no mercado de trabalho.

Quanto ao desenvolvimento territorial destaca-se a publicação da Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – Reurb do Distrito Federal, representando um importante avanço para a RA-XIV ao incluir os bairros Morro da Cruz II, Capão Comprido e Vila do Boa como Áreas de Relevante Interesse Social – ARIS que viabilizará a instalação de infraestrutura básica de água potável, rede de esgoto, pavimentação, energia elétrica e outros essenciais à dignidade dos moradores em apreço.

Com relação às obras realizadas na cidade em 2021, cita-se: construção de um estacionamento na quadra 203, bairro Residencial Oeste, com 36 (trinta e seis) vagas, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços da NOVACAP; construção de estacionamento externo ao lado da 30ª DP, com área de 1.250m² (mil duzentos e cinquenta metros quadrados); ampliação de obras de calçadas realizadas pela NOVACAP, mais de 5.500m² (cinco mil e quinhentos metros quadrados) completados em 2021 em diversos bairros e escolas como as quadras 202/203 e 101 do bairro Residencial Oeste; realização de conservação das estradas rurais do Assentamento 15 de Agosto, Núcleo Rural Aguilhada, Núcleo Rural de Cavas, totalizando mais de 8,2 quilômetros de estradas recuperadas com máquinas da RA-XIV, da Secretaria de Estado de Agricultura do DF e do "GDF Presente"; execução de 1251m³ (mil duzentos e cinquenta e um metros cúbicos) de massa asfáltica na Operação Buraco Zero; construção de um parquinho infantil na quadra 103 do bairro Residencial Oeste, por meio de reaproveitamento de equipamentos danificados que estavam no depósito da RA-XIV; construção de 11 (onze) pontos de drenagem de águas pluviais em atoleiros localizados em vias não pavimentadas; instalação de 24 (vinte e quatro) papa-lixos; instalação de 116 (cento e dezesseis) lixeiras afixadas em postes; reforma da "Praça Tião Areia", bairro Centro, com doações de materiais pela comunidade local; manutenção de espaços esportivos por meio do Programa "Renova DF" da Secretaria de Trabalho, os quais foram recuperados 30 (trinta) equipamentos (quadras esportivas, kit malhação, PECs, pergolados, parquinhos, skate parque, outros).

Dentre as obras licitadas pela própria RA-XIV, cita-se a execução das obras de reforma da "Praça Santo Afonso" no Bairro São José, com área total de 2.764 m² (dois mil setecentos e sessenta e quatro metros quadrados); a obra de reforma do campo sintético em frente à 30ª Delegacia da Polícia Civil no bairro São Bartolomeu, com área total de 555,70m²(quinhentos e cinquenta e cinco metros quadrados e setenta centímetros quadrados); a obra de implantação da "Praça Vila Nova" localizada entre a Rua 10 e Rua 05 da Mata, Bairro Vila Nova, São Sebastião/DF, com área total de 669m² (seiscentos e sessenta e nove metros quadrados). Além dessas, estão em fase de execução a obra de reforma da "Praça Bela Vista"

localizada na Rua Bela Vista / Rua 10, São Sebastião/DF, com área total de 3.527,03M² (três mil quinhentos e vinte e sete metros quadrados e três centímetros quadrados), bem como a obra de reforma da praça localizada no Bairro Bela Vista, Área Especial - A.E nº 05, São Sebastião/DF, com área total de 4.626,49m² (quatro mil seiscentos e vinte e seis metros quadrados e quarenta e nove centímetros quadrados).

A RA XIV realizou a 2ª etapa do projeto de eficientização da iluminação pública das principais avenidas dos bairros Residencial Oeste, Setor Tradicional e Residencial Vitória com a substituição de 490 (quatrocentos e noventa) lâmpadas convencionais por luminárias de LED.

O Governo do Distrito Federal entregou mais 685 (seiscentos e oitenta e cinco) chaves dos apartamentos do Residencial Crixá, sendo 288 (duzentos e oitenta e oito) no Crixá IV, 125 (cento e vinte e cinco) no Crixá V e 272 (duzentos e setenta e duas) no Crixá VI a famílias com renda na faixa de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) mensais. O empreendimento provém do programa "Minha Casa Minha Vida" e contempla a parte de infraestrutura como água, esgoto, drenagem de águas pluviais, energia e iluminação pública além da construção de um Centro de Ensino Infantil - CEI e praças comunitárias para melhor atender a população.

A atual gestão se deparou com as mais diversas dificuldades, não apenas financeiras, como a falta de infraestrutura adequada para um atendimento de qualidade ao cidadão a exemplo do edifício sede, construído provisoriamente desde o ano de 1994 com paredes de madeirite que colocam em risco até mesmo os servidores que lá exercem suas atividades. Somado a isso, o pátio de obras não conta com equipamentos modernos e apropriados para atender demandas pontuais na área de obras urbanas e rurais da cidade. Porém, há expectativas positivas para mudança desse cenário com a construção da nova sede da Administração Regional cujo projeto encontra-se em análise na Central de Aprovação de Projetos – CAP/DF.

A equipe de gestores da RA-XIV, em conjunto com consultores da Secretaria de Estado de Economia do DF – SEEC/DF, elaborou o Planejamento Estratégico Institucional – PEI RA-XIV que havia sido paralisado no início da pandemia provocada pelo Covid-19 realçando o compromisso da atual gestão com a entrega de resultados, bem como a aproximação do Governo do Distrito Federal à população local a fim de que as políticas públicas sejam implementadas de forma a tornar São Sebastião um lugar mais digno, desenvolvido e cidadão para as gerações presentes e futuras.

De uma forma geral, avalia-se positivamente as ações empreendidas no âmbito da Administração Regional de São Sebastião e o progresso alcançado em diversas áreas, conforme exposto. Para 2022, embora seja ano eleitoral, vislumbra-se a evolução não só na entrega das demandas supracitadas, mas também nas áreas de saúde, educação, transporte, segurança e na valorização da equipe de gestores aspirando o aprimoramento das técnicas de gestão de forma a atingir a excelência na prestação dos serviços públicos, a satisfação do interesse público e a dignidade das pessoas que dependem da atuação do Estado para satisfazer os seus anseios.

9117 - ADM. REG. DO RECANTO DAS EMAS - RA XV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Recanto das Emas foi criada pela Lei nº 510, de 28 de julho de 1993, para atender o programa de assentamento do Governo do Distrito Federal e erradicar, principalmente, as invasões localizadas na RA I – Brasília. Foi regulamentada pelo Decreto nº 15.046/93, de 22 de setembro de 1993. Conforme Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua respectiva Região Administrativa, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. A Região Administrativa é formada por 59 quadras residenciais e com base no PDAD 2018 conta com uma população urbana de 130.043 pessoas. Conforme o Decreto nº 36.236, de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal. A partir da publicação do Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, essa competência foi transferida para a Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	4	2	7
Comissionados sem vínculo efetivo	36	23	0	0	59
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	1	5	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	14	0	14
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	13	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**43**	**23**	**21**	**22**	**109**
(-) Cedidos para outros órgãos	-1	0	-2	0	-3
Total Geral	**42**	**23**	**19**	**22**	**106**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**10000,0**	**62210,00**	**62206,86**	**62206,86**
0015 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--RECANTO DAS EMAS	10000,0	62210,00	62206,86	62206,86

3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**700000,0**	**602000,0**	**600744,62**	**301097,33**
9553 - REFORMA DA PRAÇA DA QUADRA 103, CONJ. 08 DO RECANTO DAS EMAS-RA XV	700000,0	602000,0	600744,62	301097,33
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**0**	**250000,0**	**219030,06**	**28332,13**
0030 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-Construção de Espaço Esportivo no Recanto das Emas-RECANTO DAS EMAS	0	250000,0	219030,06	28332,13
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**19000,0**	**58025,00**	**54921,11**	**54921,11**
0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	19000,0	58025,00	54921,11	54921,11
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**729000,00**	**972235,00**	**936902,65**	**446557,43**

0015-Reforma do Ginásio de Esportes Tatuzinho na Quadra 112 Conjunto 05 A Lote 02 do Recanto das Emas-DF. Processo nº 014500001222/2020-75 e 0015-Iluminação da Quadra Poliesportiva Coberta da Quadra 802, Processo nº 0014500001177/2020-59;






9553-Reforma da Quadra Poliesportiva, Ponto de Encontro Comunitário, Parquinho Infantil e Implantação de Pistar de Cooper, Pinturas de Piso, Calçada, Acessibilidade, Espaços de Convivência, Área de Ping Pong, Academia Adulta, Bicicletário, Mobiliários e Paisagismo no Espaço Livre Público, da Quadra 103 Conjuntos 7/9 do Recanto das Emas - DF. 0014500000177/2021-12. Contratação-metragem: 9.802,80 m². Até dezembro/2021 foram executados 67,31%;

0030-Implantação do Campo de Areia com Arquibancada, Iluminação, Calçadas e Acessibilidade, na Praça Pública da Quadra 107 Conjuntos 5/6 do Recanto Das Emas – DF. Processo nº 00145-00000682/2021-67 Contratação-metragem: 1.066,55 m². Até dezembro/2021 foram executados: 12,93%;

0101-Aquisição de diversos materiais esportivos e Contratação de serviços de arbitragem para atender a 1ª Copa da Paz do Recanto das Emas. Processo nº 0014500001007/2021-55.






6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**10000,0**	**745500,0**	**697850,47**	**65789,39**
0180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- RECANTO DAS EMAS	10000,0	495500,0	479078,75	0
0341 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO RECANTO DAS EMAS-RECANTO DAS EMAS	0	250000,0	218771,72	65789,39
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**12000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0011 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	12000,0	0,00	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**6000,0**	**500000,00**	**498527,63**	**0**
0005 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	6000,0	0,00	0	0
0064 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- RECANTO DAS EMAS	0	500000,0	498527,63	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**28000,00**	**1245500,00**	**1196378,10**	**65789,39**

0180-Construção de Praça na Quadra 601, entre os Conjuntos 6/13, Recanto das Emas com Implantação de Ponto de Encontro Comunitário, Arquibancadas, Espaço Pet, Academia Adulta, Árvore de Basquete, Pinturas de Piso para Crianças, Estacionamento, Calçadas com Acessibilidade, Pergolados, Mobiliários Urbano, Paisagismo e Urbanização da Quadra Poliesportiva e Parquinho Infantil Existente do Recanto das Emas – DF. Processo nº 00145-00001039/2021-51 Contratação-metragem: 5.485,21 m². A obra iniciou em dezembro/2021 e será concluída em 2022;

0180-Implantação do Parquinho Infantil da Praça da Quadra 406 do Recanto das Emas - DF. Processo nº 00145-00001548/2021-83. Contratação-metragem: 413,89 m². A obra iniciou em dezembro/2021 e será concluída em 2022.

0341-Implantação de Quadra Poliesportiva com Arquibancada, Calçadas, Acessibilidade e Mobiliários, na Praça Pública da Quadra 114 Conjuntos 4/10 A do Recanto das Emas - DF. Processo 0014500000682/2021-67. Contratação-metragem:1.302,22 m². Até dezembro/2021 foram executados: 30,07%;

0064-Execução de serviços de eficientização da Iluminação pública (substituição de 662 lâmpadas convencionais por lâmpadas LED, nas Quadras: 508, 509, 510 e 511 - Recanto das Emas-DF. Processo nº 00145-00000440/2021-73. A obra iniciou em dezembro/2021 e será concluída em 2022.







6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**14000,0**	**504,00**	**0**	**0**
0139 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A PROJETOS SOCIAIS E ESPORTIVOS- RECANTO DAS EMAS	14000,0	504,00	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**14000,00**	**504,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**285000,0**	**285000,0**	**269216,33**	**269216,33**
0022 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	285000,0	285000,0	269216,33	269216,33
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**285000,00**	**285000,00**	**269216,33**	**269216,33**

Ação 0022-Foi realizada a prestação de serviços pelas pessoas que estão em fase de ressocialização na Administração Regional do Recanto das Emas. Foram contratados 14 reeducantos por meio de contrato firmado com a FUNAP. Dentre os serviços executados, destacam-se: construção e reparos em calçadas; construção de rampas de acessibilidade; operação tapa buracos; operação de limpeza de bueiros, etc., os quais contribuem para melhorar a urbanização e a infraestrutura da Cidade.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**25500,0**	**13500,0**	**12856,50**	**12856,50**
0084 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS--RECANTO DAS EMAS	25500,0	13500,0	12856,50	12856,50
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**25500,00**	**13500,00**	**12856,50**	**12856,50**

0084-Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de: sistema de Sonorização Pequeno Porte, Banheiros Químicos, Sistema de Iluminação de Pequeno Porte, Tenda Piramidal, Box Truss Q15, Painel de Led, Criação audiovisual, Impressão de Banner, Palco sem Cobertura, para atender o Evento: Recanto Consciente. Processo nº 00145-00001477/2021-19.



0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**55000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	55000,0	0,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**115000,0**	**23920,0**	**3920,0**	**3920,0**
0039 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	115000,0	23920,0	3920,0	3920,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**3000,00**	**0**	**0**
0008 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RECANTO DAS EMAS	5000,0	3000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**175000,00**	**26920,00**	**3920,00**	**3920,00**

0039 -Foram realizados pagamentos indenizatórios, de indenizações e restituições visando o cumprimento de Direitos Trabalhistas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**4000,0**	**4000,00**	**0**	**0**
0029 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	4000,0	4000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3906378,0**	**4361378,00**	**4253830,77**	**4253830,77**
0035 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	3906378,0	4361378,00	4253830,77	4253830,77
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**56000,0**	**356928,0**	**349921,76**	**349921,76**
0030 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	56000,0	356928,0	349921,76	349921,76
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**15000,0**	**5800,00**	**0**	**0**
0038 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	15000,0	5800,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**16000,0**	**0,00**	**0**	**0**

0052 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--RECANTO DAS EMAS	16000,0	0,00	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**316453,0**	**417661,00**	**333750,81**	**283275,94**
0055 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	316453,0	417661,00	333750,81	283275,94
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0**	**200000,0**	**169987,12**	**0**
0102 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RECANTO DAS EMAS- RECANTO DAS EMAS	0	200000,0	169987,12	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4313831,00**	**5345767,00**	**5107490,46**	**4887028,47**

0035 - Os recursos foram destinados ao pagamento de servidores lotados nesta Administração, no período de janeiro a dezembro de 2021. Dessa forma, foram remunerados todos os servidores pelos serviços prestados.

0030 - Essa Atividade tem como função a implementação de benefícios assistenciais aos servidores, proporcionando o recebimento de auxílios, tais como: auxílio transporte, auxílio creche e auxílio alimentação.

0055 -A função dessa Atividade é manter a Administração Regional do Recanto das Emas. Para que isso ocorra, bem como para que sejam prestados serviços mais qualificados à população local foram realizadas contratações de diversos serviços, tais como: consumo de água e esgoto, consumo de energia elétrica, telefonia e outros. Também foram comprados materiais de consumo e materiais permanentes destinados ao uso da Administração;

0102 -Reforma da estrutura física da Biblioteca Lúcio Costa, localizada na Quadra 302 Lote 06 Avenida Recanto das Emas - DF. (Cobertura, instalações elétricas e águas pluviais, pintura interna e externa, piso, esquadrias, mobiliário e paisagismo) Processo nº 00145-0000842/2021-78. Contratação-metragem: 218,54 m² A obra iniciou em dezembro/2021 e será concluída em 2022.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	20
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	30
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	545
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.830
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	19










EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	840
Teatro	2	600
Música	3	400
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	100
Outros eventos	1	300

-Cine Drive In- Dias 03 a 08 de julho de 2021- Quadra 206/300- Recanto das Emas- Realização: Secretaria de Turismo- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 840 pessoas

Entrega Drive Thru do Tradicional Bolo de Aniversário da cidade- 28 de julho de 2021- Sede da Administração Regional – Quadra 206/300- Recanto das Emas- Realização- Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 1200 pessoas

5º Cavalgada do Recanto das Emas – Dia 31 de julho de 2021- Avenida Recanto das Emas- Realização: Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 2000 pessoas.

Letreando Histórias – 13 de agosto de 2021- Quadra 406 – Recanto das Ema

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	2	8.200
Outros	0	0

-Circuito Esportivo- Campos Sintéticos das Quadras 206/300,101 e 508, Quadra de Areia da 105 e Ginásios Tatuzão e Tatuzinho- Início 30 de Outubro de 2021 Realização: Secretaria de Esporte e Lazer- Apoio





Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	4.800,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Em 2021 foram recuperadas mais de 4.800 m² (Quatro mil e oitocentos metros) de estradas Rurais localizadas no Núcleo Rural: Vargem da Benção, Monjolo, e MA 15 e 16 do Casa Grande estes situados na cidade do Recanto das Emas.





Junta Regional Do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	267
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	955
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	102
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	4
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	48
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	10
Transferência de domicílio	45
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2.120

Inclui-se em outros: Exar (exercício de apresentação da reserva), refratário, emails, atendimento telefônico e whatsapp.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	221,76
Confecção de quebra molas/ Unidade	230,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	40,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	20,00
Recuperação de calçadas/ M²	10,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	3.402,68
Reposição de meios-fios/ Unidade	100,00
Serviços de terraplanagem/ M³	3.000,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	100,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0







3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Apesar das dificuldades encontradas devido a Pandemia Covid -19. A Administração Regional do Recanto das Emas, procurou preservar a tradição, valorizando a cultura e difusão das manifestações culturais bem como incentivou o lazer e entretenimento, mesmo com poucos recursos financeiros.

-EVENTO CULTURAL: Recanto Consciente.

Esse Evento fez parte das comemorações do mês da Consciência Negra. A Administração contratou uma Estrutura adequada ao Evento a qual foi disponibilizada para os participantes. No Evento se apresentaram artistas, voluntários, de vários estilos musicais como: Hip Hop, Samba, MPB, Rap, Reggae, DJ. Rodas de Conversas para discutir sobre o Racismo e para que o público pudesse debater o tema. Além de contribuir para o desenvolvimento da cultura local, o projeto visava valorizar e potencializar novos artistas que não tinham oportunidade de se apresentarem em uma estrutura aquedada. O projeto contribuiu também para que os artistas pudessem ter um currículo cultural e portfólio. Estimativa de público: 250 (duzentas e cinquenta pessoas).



-EVENTO ESPORTIVO; 1ª Copa da Paz do Recanto das Emas. (Detalhamento do OBJETO):

Foram realizados 78 jogos de acordo com o Cronograma de execução, com a participação de 32 equipes que representaram as Quadras residenciais do Recanto das Emas. Motivando a comunidade local por meio da Integração Esportiva na Região Administrativa, promovendo o desenvolvimento físico, pessoal e social dos envolvidos, promovendo a qualificação técnica; melhorando a convivência comunitária e o comportamento social, contribuiu para integrar o Governo do Distrito Federal e a população, contribuiu, ainda, para a saúde e para difundir as práticas esportivas junto à Coletividade, com melhorias na qualidade de vida da população local, além de também incentivar o lazer, como forma de promoção social. Público estimado de 2.200 (duas mil e duzentas pessoas).

Entrega Drive Thru do Tradicional Bolo de Aniversário da cidade- 28 de juho de 2021- Sede da Administração Regional – Quadra 206/300- Recanto das Emas- Realização- Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 1200 pessoas

5º Cavalgada do Recanto das Emas – Dia 31 de julho de 2021- Avenida Recanto das Emas- Realização: Administração Regional do Recanto das Emas- Público Estimado: 2000 pessoas.

Letreando Histórias – 13 de agosto de 2021- Quadra 406 – Recanto das Emas- Realização Secretaria de Cultura-Apoio Administração Regional do Recanto das Emas – Público Estimado: 400 pessoas.






Teatro Infantil Amigo da Criança – 19 de julho de 2021- Sede da Administração Regional do Recanto das Emas Realização: Administração Regional do Recanto das Emas- Público estimado: 200 pessoas.

Nosso Natal- Restaurante Comunitário do Recanto das Emas – 18 de dezembro de 2021- Qd 206- Realização: Vice Governadoria- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas – Público estimado: 100 pessoas.

Carreata de Natal – 17 de dezembro de 2021- Realização: Sesc/Senac- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas- Público estimado: 150 pessoas.





CURSOS DE CAPACITAÇÃO- Parceria

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial-SENAC e a Administração do Recanto das Emas firmaram uma parceria que beneficiou a população local, pois foram oferecidos diversos cursosde capacitação e profissionalizantes, gratuitos, para a comunidade local.

Em 2021 realizaram diversos cursos de forma presencial e on-line, os quais seguiram todos os protocolos de segurança. Foram oferecidos cursos em várias áreas, dentre outros, destacam-se: Auxiliar de cozinha; Barbeiro; Costureiro; Depilador; Maquiador; Modelista; Salgadeiro e Pizzaiolo.

Enfatiza-se que, neste ano, o SENAC capacitou mais de 500 moradores do Recanto das Emas e de outras Regiões Administrativas.

DEMANDAS DA OUVIDORIA

Esta Administração, por meio da Ouvidoria, atendeu diversas demandas da comunidade local, conforme relacionadas, a seguir:

Registro	Quantidade
E-sic	7
Demandas OUV-DF respondidas	169
Demandas OUV avaliadas como não resolvidas	9
Demandas OUV avaliadas como resolvidas	44
Resolutividade de 2020 no Sistema OUV-DF	83%
Demandas registradas presencialmente	85
Carta de Serviços	Atualizada
Índice de transparência ativa	100%

TRANSPARÊNCIA ATIVA

A Administração Regional do Recanto das Emas foi contemplada pelo terceiro ano consecutivo com o troféu transparência ativa, onde conquistou a premiação por ter alcançado 100% (cem por cento) do índice de transparência ativa da Controladoria Geral do Distrito Federal, ou seja esta Administração atendeu as exigências legais de divulgação de suas ações institucionais.

OUTROS SERVIÇOS EXECUTADOS-LICENCIAMENTOS

A Administração Regional do Recanto das Emas, em 2021, realizou muitas análises de viabilidades, concedeu licenças eventuais para a realização de Atividades, dentre outros serviços,

conforme detalhamentos no quadro a seguir:

Tipos de Serviços/Alvarás	Quantidade
Viabilidades analisadas (RLE)	1.743
Carro de Som	0
Licenças Eventuais (Eventos e outros)	29
Ocupações de área pública (extensão de comércio)	3
TOTAL	1.775

Dentre os serviços de licenciamentos, observa-se que a análise de viabilidade obteve maior destaque e teve muita procura em 2021, demonstrando grande interesse dos empreendedores por novos negócios. "A análise de viabilidade é um estudo sobre a proposta de um empreendimento que avalia o tamanho de mercado, a aceitação de um produto ou um serviço e estima o retorno financeiro do negócio antes da fase de desenvolvimento. A análise de viabilidade é uma das etapas mais importantes no desenvolvimento de projetos.

AÇÕES REALIZADAS EM PARCERIAS

A Administração Regional do Recanto das Emas, em parceria com o SEBRAE, desenvolveu em 2021 diversas ações que estimularam o empreendedorismo local, entre elas, forneceu o ponto de apoio instalado na sede da Administração Regional intitulada de Sala do empreendedor, serviço esse que visa auxiliar a população nos atendimentos burocráticos de constituições de empresas, alterações, baixas, e outros serviços. Desse modo, houve uma grande quantidade de atendimentos, que estão detalhados no seguinte quadro descritivo:

	Serviços/Orientações	Quantidade
1	Formalizações de MEI's – Abertura de Empresas.	104
2	Alteração de cadastro do MEI's	39
3	Baixa de inscrição de MEI's	32
4	Emissão de Boletos	900
5	Emissões de Declarações Anuais	306
6	Parcelamentos Simples Nacional	56
7	Impressões de documentos empresariais: (CNPJ, CCMEI, Licença, CNDs, CF/DF, Declarações)	1.148
8	Cadastro no RLE@DIGITAL	86
9	Consulta de Viabilidades (RLE)	1.909
10	Licenciamentos Empresariais (RLE)	04
11	Criar e-mail para formalização MEI	01
12	Pré cadastros dos MEI´s para emissões de NF Avulsas	20
13	Pré inscrições em capacitações empresariais	90
14	Prestar informações e solucionar dúvidas	369
TOTAL		**5.064**

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS (parcerias)

Foram solicitados, à vários órgãos públicos, diversos serviços de manutenção em muitas áreas públicas no Recanto das Emas, visando a melhoria da urbanização e qualidade de vida da população local.

Além da manutenção da Cidade, também foi realizada a manutenção das áreas públicas de Água Quente, para que os moradores não fossem prejudicados pela ausência de serviços públicos prioritários. Ou seja, alguns serviços foram realizados por esta Administração, com mão de obra própria e/ou pelos reeducandos do contrato firmado com a FUNAP, outros serviços foram realizados pela NOVACAP, DER, SLU, CAESB, CEB. Também foram executadas várias ações voltadas para a Promoção e Assistência Social, dentre elas destacam-se alguns,

Constantes dos quadros, a seguir:

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	160 m³
Confecção de quebra-molas/ Unidade	5 UN
Remoção de entulhos/ M³	1901 m³
Serviços de terraplanagem/ M³	2500 m³

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	83/38
Encaminhamento - CDS/ Na hora	71
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	138
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	224

Além desses citados, outros serviços também foram executados em Água Quente, por diversos órgãos públicos do Complexo Administrativo do Distrito Federal, visando a melhoria da qualidade de vida da comunidade local, dentre eles, destacam-se: Operação tapa-buraco nas vias principais de Água Quente; Assentamento de meios-fios às margens da DF-280; Reforma da quadra poliesportiva no Residencial Buriti; Revitalização de placas de sinalização às margens da DF-280; Implantação e revitalização de placas em lombadas; Pintura de meios fios; Implantação de 08 (oito) papa-lixo; Eficientização de iluminação pública (LED), Residencial Buriti I e II, Dom Pedro, Galileia I, Dom Francisco; Substituição de tubulação de água potável o que veio a aumentar a vazão de água nos Residencial Rocio, Betânia II; e Reparos em redes de água.

-PROGRAMA REGULARIZA DF (serviços realizados em parceria)

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito – CODHAB-DF em parceria com a Administração Regional do Recanto das Emas, participaram do PROGRAMA REGULARIZA DF no período de 15 de outubro de 2021 à 15 de dezembro de 2021. O Local indicado para atender a população foi a sede desta Administração Regional.

Esse PROGRAMA possibilitou a regularização de milhares de imóveis localizados no Recanto das Emas. Inicialmente, foi realizada a entrega de "CARTA convite" aos moradores desta Cidade indicando os documentos que deveriam ser providenciados, bem como o dia e o local para entregar a documentação necessária à regularização dos imóveis locais, das quadras informadas.

Os moradores convocados acudiram ao chamado e compareceram a esta Administração para entregar a Documentação, a qual foi levada para a CODHAB que procederá à análise e após aceitação, possibilitará a escrituração dos imóveis. Nesse contexto, foram atendidas mais de 5.000 (cinco mil) pessoas residentes nesta Cidade.

Além do atendimento das pessoas beneficiadas, os servidores prestaram informações sobre o tema, realizaram milhares de solicitações de Certidões de Ônus, procederam a impressão de Certidões Negativas para muitos moradores com dificuldades, durante todo o período de permanência dos serviços daquela Companhia nesta Administração.

Destaca-se que tanto os servidores da CODHAB quanto os servidores desta Administração exerceram funções essenciais para os moradores, pois se dedicaram integralmente ou parcialmente às atividades de cunho daquela Companhia, com benefícios para comunidade e também para o êxito do Programa governamental.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Recanto das Emas procurou desenvolver suas atribuições com eficiência, eficácia e efetividade, buscando atender às demandas da população por serviços de manutenção da Região, obras de urbanização e infraestrutura, ações sociais, atividades esportivas e culturais.

Desta forma, a Cidade foi mantida e a Administração também procurou valorizar a cultura e o esporte, bem como o desenvolvimento de ações sociais, dentre outras, que contribuíram para fortalecer o vínculo entre o Estado e os cidadãos.

Esta Administração Regional executou muitas obras pequenas. De manutenção das áreas urbanizadas, bem como várias reformas com mão de obra própria e também com o auxílio dos reeducandos do contrato firmado com Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP/DF, e também fez gestões junto a Parlamentares, NOVACAP, DER, Secretaria de Infraestrutura e Obras e outros Órgãos, sendo executadas, também, diversas obras de manutenção da Cidade, apesar dos escassos recursos financeiros e também devido a Pandemia da COVID 19 que muito tem prejudicado a população.

Foram enfrentadas diversas dificuldades na execução dos serviços, dentre as quais citam-se: o reduzido quadro de servidores efetivos e comissionados, o atraso na liberação de recursos financeiros, bem como poucos recursos para obras de urbanização. Foram necessários vários contatos com diversos Deputados para que a Administração fosse beneficiada com algumas Emendas Parlamentares para obras.

Espera-se para o próximo exercício maior disponibilidade financeira para obras de urbanização. Também espera que não sejam reduzidos os créditos orçamentários constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA/2022 para aquisição de materiais de consumo e permanentes, contratação de serviços, reformas de espaços esportivos, obras de urbanização, ações sociais, eventos esportivos e culturais e outros serviços. Por fim, a Administração Regional pretende executar as obras planejadas, que já estão com os projetos prontos para licitação.

9118 - ADM. REG. DO LAGO SUL - RA XVI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Atualmente a Região Administrativa do Lago Sul juntamente com as demais Regiões Administrativas do Distrito Federal, são vinculadas à Secretaria de Estado de Governo, conforme dispõe o Decreto 39.898/2019. As competências e atribuições desta Administração Regional são assentadas pelo Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o regimento interno das Administrações Regionais, das quais cumpre consignar a coordenação e execução das atividades e serviços de interesse público na Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição e representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa.

A última Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD 2018, revisado em julho de 2020, realizada pela CODEPLAN, demonstrou que a Região Administrativa Lago Sul - RA XVI, atualmente possui Perímetro: 80.547,359 m e Área: 7.604,873 ha, após a sanção da Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019, publicada no DODF NP 243 - Suplemento C, de 24/12/2019, que definiu os novos limites das regiões administrativas, está inserida na Unidade de Planejamento Territorial Central Adjacente 1 - UPT Central Adjacente 1, conta com uma estrutura urbana consolidada, com ótimas opções de entretenimento e lazer; comércio diversificado, equipamentos de educação, saúde e segurança, tem uma população urbana estimada em 29.754 habitantes, com 8.477 domicílios ocupados.





A região está distribuída em setores: Habitação Individual Sul, Mansões Urbanas Dom Bosco, Aeroporto Internacional Juscelino Kubitscheck, Base Aérea de Brasília e Campo Experimental Agua Limpa da Universidade de Brasília.

Base Jurídica

LEIS

a) Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;

b) Lei Orgânica do Distrito Federal;

c) Lei Distrital nº 643/1994 – Cria a Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI);

d) Lei Complementar nº 17/1997 – Aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;

e) Lei Complementar nº 803/2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal — PDOT e dá outras providências;

f) Lei Complementar nº 854/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;

g) Lei Distrital nº 5.281/2013 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;

h) Lei Distrital nº 5.547/2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências;

i) Lei Distrital nº 6.138/2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE.

DECRETOS

a) Decreto nº 15.515/1994 – Fixa os limites da Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI);

b) Decreto nº 38.094/2017 – Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;

c) Decreto nº 37.279/2016 – Extingue a Junta do Serviço Militar das Regiões Administrativas do Cruzeiro, do Lago Norte, do Lago Sul, do Riacho Fundo II e do Sudoeste/Octogonal;

d) Decreto nº 39.804/2019 – Transfere o serviço de Topografia para à Secretaria Executiva das Cidades – Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades;

e) Decreto nº 40.558/2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, que regulamenta a Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, que dispõe sobre o Código de Edificações do Distrito Federal – COE/DF;

f) Decreto nº 36.948/2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas, no Distrito Federal, são regidos pela Lei nº 5.547/2015 e regulamentado por este Decreto;

g) Decreto nº 35.816/2014 – Regulamenta a Lei nº 5.281/2013, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências. As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, regulamentada pelo Decreto nº 38.094/2017 e demais alterações, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, conforme disposto no Parágrafo Único do Art. 2° do Decreto nº 39.898/2019 tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Executiva das Cidades.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	4	2	1	9
Comissionados sem vínculo efetivo	13	17	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	1	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	15	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**18**	**22**	**3**	**18**	**61**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**17**	**22**	**3**	**18**	**60**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0247 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- LAGO SUL	10000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**35099,0**	**78511,0**	**45702,83**	**35400,83**
0010 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	35099,0	78511,0	45702,83	35400,83
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**7000,0**	**7000,0**	**0**	**0**
0056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	7000,0	7000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**52099,00**	**85511,00**	**45702,83**	**35400,83**

Administração Regional do Lago Sul envidou esforços junto a Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP para a execução de recuperação de calçadas e acessibilidades em vários pontos desta Região Administrativa, com o custo estimado de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), sendo esse empreendimento executado pela NOVACAP. Estima-se que até

o final de 2022 sejam executados 32.702 m2 de calçadas e acessibilidades na Região Administrativa do Lago Sul.

Concomitantemente, esta Administração Regional realizou gestão junto a NOVACAP para viabilizar os processos de execução de drenagem de águas pluviais em vários pontos do Lago Sul, empreendimento esse que já está em fase de execução.

No que dispõe, sobre a eficientização dos pontos de energia ampliação dos pontos de iluminação pública, esta Administração Regional empenhou-se para obter recursos junto a Câmara Legislativa, a fim de ofertar essa melhoria para a população da Cidade. Estima-se que ao longo de 2022 serão investidos R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) nessa área.

A Administração Regional do Lago Sul realizou gestão junto a outros órgão do Governo do Distrito Federal (NOVACAP, Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL, Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU, CEB e Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB), visando a promoção durante todo o ano de 2020 da Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, contando com ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras, executadas pelos reeducandos do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP.

É importante frisar que muitas dessas benfeitorias foram executadas concomitantemente pelo programa GDF Presente.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**190000,0**	**230000,0**	**190293,07**	**140422,26**
0062 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- LAGO SUL	190000,0	230000,0	190293,07	140422,26
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**190000,00**	**230000,00**	**190293,07**	**140422,26**

A Administração Regional do Lago Sul a fim de, realizar a manutenção e conservação periódica das áreas urbanizadas e ajardinadas do Lago Sul e conservação dos equipamentos públicos desta Região Administrativa, estabeleceu contrato de prestação de serviço com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, viabilizando a participação de até 15 (quinze) sentenciados assistidos pelo programa.

Os reeducandos exercem atividades periódicas da manutenção e conservação da cidade, que concernem em ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos das faixas, limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e da manutenção predial da Sede da Administração Regional.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0099 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**2090,0**	**2090,0**	**0**	**0**
0146 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	2090,0	2090,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**12090,00**	**2090,00**	**0,00**	**0,00**

A pandemia de Covid-19, causada pelo vírus SARS-CoV-2 ou Novo Corona vírus, continuou gerando grande impacto nas áreas econômicas e sociais ao longo de 2021, mediante isso, o Governo do Distrito Federal, visando reestabelecer o mais rápido possível as atividades econômicas e consequentemente viabilizar atividades sociais no Distrito Federal, editou ao longo de 2021 vários Decretos com fulcro na contenção da mobilidade social, suspensão de eventos, adoção de protocolos sanitários estabelecidos pela Organização Mundial de Saúde, no intuito de mitigar a circulação do vírus.

Consequentemente, a realização de eventos ficou suspensa até meados de novembro de 2021, fato esse que inviabilizou na execução dos recursos destinados a essa área do exercício financeiro passado.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0084 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	1000,0	1000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**28000,0**	**15300,80**	**15300,80**
0029 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	28000,0	15300,80	15300,80
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2000,0**	**2000,0**	**0**	**0**
0018 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO SUL	2000,0	2000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**13000,00**	**31000,00**	**15300,80**	**15300,80**

A Administração Regional do Lago Sul realizou ao longo de 2021 o pagamento de ressarcimentos, indenizações, indenizações de transporte, restituições e acerto de contas de servidores exonerados durante o exercício financeiro de 2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**25000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0026 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	25000,0	5000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4019300,0**	**4019300,00**	**3619896,78**	**3619896,78**
0031 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	4019300,0	4019300,00	3619896,78	3619896,78
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**248000,0**	**248000,00**	**192820,22**	**192820,22**
0063 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	248000,0	248000,00	192820,22	192820,22

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**150000,0**	**156588,00**	**140465,97**	**107236,93**
0047 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	150000,0	156588,00	140465,97	107236,93
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10000,0**	**10000,0**	**9348,60**	**9348,60**
0038 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	10000,0	9348,60	9348,60
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0036 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	5000,0	5000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**15635,0**	**15635,0**	**0**	**0**
0031 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	15635,0	15635,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4472935,00**	**4459523,00**	**3962531,57**	**3929302,53**

No que concerne a Gestão e Manutenção, a Administração Regional do Lago Sul envidou esforços junto à Secretaria de Estado de Governo, Secretaria de Economia do Distrito Federal e Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP para efetivar a reforma desta Administração Regional. O projeto em epígrafe, encontra-se na fase de obtenção de licenças e conclusão de projetos estruturantes.

No que tange a Modernização e Gestão da Informação, a Administração Regional do Lago Sul realizou gestão junto à Subsecretaria de Compras e Licitações, visando a conclusão de Ata de Registro de Preços, que subsidiará procedimento licitatório para de aquisição de equipamentos, juntamente com a contratação de empresa especializada para modernizar o sistema de informação da RA-LS.

Ainda sobre a Gestão e Manutenção, na área de Administração de Pessoal foram realizadas despesas referentes à folha de pagamento com servidores ativos da Administração Regional do Lago Sul.

A Ação Concessão de Benefícios a Servidores tem como função a implementação de Benefícios assistenciais aos Servidores, proporcionando O recebimento de auxílios referentes a vale transporte, auxílio-creche, auxílio alimentação, dentre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação própria.

Quanto a Ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, a Administração foi mantida com prestação de serviços gerais; pagamento de consumo de água e esgoto e energia elétrica; materiais de consumo; bem como aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados a melhoria dos serviços administrativos.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Lago Sul não possui Feiras em sua poligonal.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	13
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Administração Regional do Lago Sul realizou o cadastramento das bancas de jornais e revistas conforme Lei nº 324, de 30 de setembro de 1992, regulamentada pelo Decreto n° 16.071 de 22 de novembro de 1994.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura Administrativa o serviço de Apoio Industrial e Rural.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura Administrativa o serviço de Junta Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	606,66
Confecção de quebra-molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	435,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	544,00
Recuperação de calçadas/ M²	600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	715.000,00
Remoção de entulhos/ M³	60.756,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	544,00
Serviços de terraplanagem/ M³	15.200,00
Roçagem manual/ M²	841.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.453.235,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	600,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	2.880
Faixas recolhidas das vias públicas	72.422

As atividades realizadas pela Administração Regional do Lago Sul no que concerne à manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas públicas desta Região Administrativa são executadas em sua maior parte, pelos prestadores de serviço contratados por essa Administração Regional junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF - FUNAP/DF.

Concomitantemente, foram incluídas no quadro de detalhamento atividades/benfeitorias executadas pelo programa GDF Presente.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Atividades de Licenciamento, Obras e Manutenção

1. Alvará de Construção / Carta De Habite-Se / Topografia

No que concerne as atividades de Licenciamento, Obras e Manutenção, a Administração Regional do Lago Sul informa que, com o advento da publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, e Portaria Conjunta nº 05 de 29/08/2018, a emissão de Alvarás de Construção e de Cartas de Habite-se (LICENCIAMENTO DE OBRAS) para qualquer uso, passou a ser de competência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), por meio da Central de Aprovação e Projetos (CAP). Já os serviços de TOPOGRAFIA, a partir da publicação do Decreto nº 39.934, de 04 de julho de 2019, passaram a ser executados pela Secretaria Executiva das Cidades - Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades.

Apresentamos os seguintes resultados relativos às demais atividades realizadas por competência desta Administração Regional em 2021.

2. Consultas de Viabilidade de Localização

Ressaltamos que a emissão de Licenças de Funcionamento para Atividades Econômicas de Pessoas Jurídicas em áreas residenciais, comerciais, institucionais e industriais, a partir da publicação da Lei n. 5.547/2015 e regulamentação pelo Decreto n.º 36.948/2015, além do Decreto 40.178, de 14/10/2019, é um serviço atualmente executado e coordenado pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS-DF), por meio do Sistema Integrador (antigo RLE@digital).

Esse sistema constitui nova etapa do processo de abertura e regularização de empresas no Distrito Federal, com base nos preceitos da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM, instituída pela Lei Federal n.º 11.598/2007. Como parte desse processo, cabe às Administrações Regionais a análise das Consultas de Viabilidade de Localização, para a posterior emissão das referidas licenças de pessoas jurídicas por meio do Sistema Integrador.

Em paralelo, as Administrações Regionais são responsáveis pela emissão de Licenças de Funcionamento para Pessoas Físicas (CPF), diretamente pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI), cujos quantitativos apresentamos abaixo.

Consultas de Viabilidade de Localização Efetuadas para Pessoas Jurídicas Via Integrador em 2021 (Antigo RLE@Digital)		
	Quantidade	**Base Legal**
Analisadas	3732	Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019
Deferidas	2438	Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019

Processos de Licenças de Funcionamento de Pessoas Físicas Via Sei em 2021		
Uso	**Quantidade**	**Base Legal**
Residencial / Comercial (emitidas)	0	Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019
Analisadas	3	Lei n° 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei n° 948/2019

Em 2021, foram abertos processos visando à emissão de Licenças de Funcionamento para pessoas físicas. Contudo, nenhuma das licenças foi emitida devido ao não cumprimento de exigências.

A baixa demanda pela emissão de licenças de pessoas físicas deu-se em consequência da Publicação da Lei 6.725, de 24 de novembro de 2020, que regulamenta no Distrito Federal o Art. 3º, § 1º, III, da Lei federal nº 13.874, de 20 de setembro de 2019 – Lei da Liberdade Econômica, a qual determina que "as atividades de baixo risco são dispensadas de licenciamento do poder público".

3. Licenças para Eventos

Outro serviço prestado pelas administrações regionais é a emissão de licenças de funcionamento eventuais, com base na Lei nº 5.281, de 24 de dezembro de 2013, regulamentada pelo Decreto n° 35.816, de 16 de setembro de 2014.

Em razão das medidas para enfrentamento da emergência de saúde de importância internacional pública, em decorrência do novo coronavírus, estava suspensa, desde março de 2020, a realização de eventos de qualquer natureza, que exigiam licença do Poder Público (vide Decreto n° 40.817/2020, revogado pelo Decreto n° 40.939/2020).

Com o passar do tempo, foram editados vários decretos alterando os parâmetros de licenciamento até a publicação do Decreto n° 42.730/2021, em 23 de novembro de 2021, permitindo a realização de eventos presenciais de qualquer natureza, desde que cumpram os protocolos e medidas de segurança recomendados pelas autoridades sanitárias.

Apresentamos, a seguir, o quantitativo de licenças para eventos emitidas após a publicação do Decreto n° 42.730/2021:

LICENÇAS PARA EVENTOS EMITIDAS EM 2021	
Quantidade	**Base Legal**
02	Lei n° 5.281/2013 e Decreto 36.948/2014

Emissão de Declarações de Numeração Predial

Com a edição do primeiro Códigos de Obras e Edificações do DF, ocorreu uma alteração de todos os endereçamentos oficiais originais no Distrito Federal, o que impactou na necessidade de atualização cadastral dos imóveis junto a vários órgãos, em especial junto aos cartórios de registro de imóveis.

Com o objetivo de atestar a correspondência do endereçamento antigo com o atual, a administração regional emite o documento intitulado "Declaração de Numeração Predial".

Declarações de Numeração Predial Emitidas e 2021	
Quantidade	**Base Legal**
94	Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos

Informamos que as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Cabe atualmente às administrações regionais, a elaboração de projetos urbanísticos e arquitetônicos de interesse da comunidade e do governo, considerando as competências de cada instância governamental. Nesse universo, apresentamos abaixo a listagem de todos os projetos elaborados e demais atividades exercidas em 2021.

Elaboração de Projetos em 2021		
Qtde	**Projeto**	**Justificativa**
1	Projeto do Parque QI 01 - SIV/MDE 079/2020 com detalhamento e paisagismo (trâmites de aprovação no orgão responsável)	Revitalização de área degradada por descarte de lixo e restos de obras.
1	Projeto básico (escrito) e detalhamento de peças para reparos do banheiro feminino da SEDE RA-XVI	Necessidade de recuperação de próprios.
1	Estudo Preliminar de melhorias na Praça da Coruja QL 14	Necessidade de manutenção
1	Estudo preliminar de revitalização do estacionamento do Comércio Local da QI 25	Demanda da comunidade
1	Atualização dos croquis de locação e de afastamentos dos conjuntos das QIs e QLs do lago sul, conforme a LUOS (Lei Complementar Nº 948, 16/011/19)	Demanda da comunidade
1	Elaboração de croqui demonstrativo de ocupação de área pública no comércio local	Demanda da comunidade
1	Estudo Preliminar de melhorias - Orla do Lago QL 08 conjunto 01 Lago Sul	Demanda da comunidade
1	Elaboração - Plano de Ocupação dos Quiosques e Trailers	Demanda da comunidade e Governo
1	Elaboração de detalhes de rebaixamentos de calçada - estacionamento adjacente a escola das nações	Demanda da comunidade
1	Estudo Preliminar de locação de PECs e Parquinhos	Demanda da comunidade e Governo
1	Estudo Preliminar de Ciclovia ao longo da EPDB	Demanda da comunidade e Governo
1	Ajustes - Projeto Arquitetônico dos Quiosques e Trailers (Plano de Ocupação dos Quiosques e Trailers)	Demanda da comunidade e Governo
1	Estudo Prévio do Projeto de modificação de arquitetura dos Edifícios da RA- XVI junto aos Bombeiros	Necessidade de habilitação junto à CAP para envio à NOVACAP, visando a reforma do Prédio
1	Elaboração em CAD (DWG) do levantamento elétrico e de rede do edifício anexo RA-XVI	Necessidade de envio à NOVACAP, visando à reforma do prédio
1	Elaboração de propostas de calçadas na RA-XVI	Demanda da comunidade e Governo
1	Elaboração do Projeto de adaptação de acessibilidade do banheiro PCD (Projeto de modificação de arquitetura do edifício-sede da RA-XVI)	Necessidade de habilitação junto à CAP para envio à NOVACAP, visando a reforma do prédio
1	Elaboração do detalhamento do banheiro feminino RA-XVI - ajustes para reforma	Necessidade de envio à NOVACAP, visando a reforma do prédio
1	Estudo Preliminar - SIV estacionamento da QI 15 - comércio local	Demanda da comunidade
35	Análise: solicitação de autorização de ocupação de área pública no comércio local	Demanda do interessado formalizada em processo.
1	Análise: solicitação de adoção ao Programa Adote uma Praça	Demanda do interessado formalizada em processo.

A Administração Regional coordena/acompanha, em parceria com outros órgãos que compõem o Governo do Distrito Federal, a manutenção e conversação periódica das áreas urbanizadas e ajardinadas públicas desta Região Administrativa, executando os serviços elencados a seguir:

Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação		
Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	**Quantidade**	**Justificativa**

Operação tapa-buraco	215 toneladas	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Desobstrução de bocas de lobo	435 unidades	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Reposição de tampas de PV e boca de lobo	544 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Capina, varrição e rastelagem	715.000 m³	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Remoção de entulhos	60.756 m³	Serviços executados serviços nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Reposição de meios-fios	544 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Serviços de terraplanagem	15.200 m³	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Roçagem manual	841.000 m²	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Serviços de roçagem mecânica	1.453.235 m²	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Limpeza de rede de águas pluviais	1.300 metros	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Podas de árvores	2.880 unidades	Serviços executados na via DF 025, vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Faixas recolhidas das vias públicas	72.422 unidades	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Construção/recuperação de calçadas	600 ml	Serviços executados na via DF 025 e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Confecção de tampas de bueiro	500 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Limpeza de calçadas	10.000 metros	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Frisagem de meio-fio	30.000 metros	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.
Vistorias Técnicas	613 unidades	Serviços executados nas vias internas e nas áreas comerciais desta Região Administrativa.

Desobstrução de Boca de Lobo / Reposição de Tampas e Grelhas 1.054 Unidades Executadas



Execução de Tapa Buraco - 297T de Concreto Betuminoso Usinado a Quente - CBUQ



Reposição de Meios-Fios - 500 Unidades Executadas



Manutenção e Conservação de Praças - 104 Manutenções



Execução de Terraplanagem



Recuperação de Calçadas - 600m Executados



Desobstrução e Limpeza de Vala de Captação de Águas Pluviais - 52km Executados



Recolhimento de Entulho e Lixo Verde



Recolhimento de Faixas - (Poluição Visual)



A Administração Regional do Lago Sul durante o presente ano realizou operações conjuntas com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL, no que concerne a retirada de faixas juntamente com a autuação de infração nos casos previstos em Lei. Ademais, a fim de, coibir tal praticada realizada pelos corretores de imóveis e imobiliárias, a Administração Regional envidou esforços junto ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Distrito Federal – CRECI-DF/8ª Região para que sejam aplicadas as penalidades previstas em Lei e Código de conduta aos corretores e imobiliárias.

Roçagem, Capina e Frisagem de Meio Fio



Poda de Árvore



Desenvolvimento Social

Combate à Dengue

Quanto às atividades realizadas atinentes ao Desenvolvimento Social, a Administração Regional do Lago Sul realizou ações conjuntas com a Vigilância Ambiental, Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) e Serviço de Limpeza Urbana (SLU), com o programa Sanear Dengue. Vale frisar que o referido programa é uma iniciativa do Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Saúde do Distrito Federal onde suas atividades são coordenadas pela Diretoria Vigilância Ambiental (Dival) em parceria com outros órgãos, como as administrações regionais, Corpo de Bombeiros e Serviço de Limpeza Urbana (SLU).

Embora diariamente todas as Regiões Administrativas do DF recebam os trabalhos dos agentes da Dival, nas ações do Sanear a atuação é mais intensa e focal. Os profissionais, além de visitar as casas como de praxe, realizam o manejo ambiental retirando inservíveis das ruas, colocam armadilhas e aplicam UBV pesado (fumacê) no ambiente.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A pandemia gerada pela COVID-19 se transformou no maior desafio enfrentado pela humanidade contemporânea, e tem imposto uma série de dificuldades a todas as pessoas do Planeta. Os desafios para governos e cidadãos são enormes, devido à necessidade do isolamento social, a criatividade na Gestão foi peça chave para a continuidade de certos serviços públicos e dentro desse cenário a Administração Regional do Lago Sul, mesmo com quadro de servidores reduzido, efetuou suas funções perante a comunidade, promovendo políticas de Estado e atendendo às demandas oriundas da sua população, norteando-se sempre pela legalidade e fortalecendo o vínculo de confiança entre Estado e cidadão.

As atividades junto à comunidade não foram interrompidas, diálogos com as lideranças, Prefeituras Comunitárias, e entidades sociais e representativas, foram estabelecidas por meios eletrônicos, sempre visando a melhor forma de atender a população. Isso se deve a uma visão de gestão participativa e aberta ao diálogo com a população.

A articulação com os outros órgãos do governo também foi fundamental para aperfeiçoar os encaminhamentos na gestão desta RA. Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias conseguimos concluir ações que eram consideram importantes para a comunidade.

Tivemos apoio de outros Órgãos do GDF nas execuções, como Secretaria Executiva das Cidades, NOVACAP, SLU, DER, CEB, DETRAN, PM/DF, CAESB, DF LEGAL, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2021.

Entre as atividades realizadas pela cabe citar: operação tapa buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras.

Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, esta Regional tem despendido esforços para adequar quantitativa e qualitativamente o número de servidores efetivos em seu quadro. Ainda temos carência de pessoal técnico capaz de melhor produzir e abastecer a área de orçamento de obras e serviços.

Administração Regional do Lago Sul envidou esforços junto a Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP para a execução de recuperação de calçadas e acessibilidades em vários pontos dessa Região Administrativa, com o custo estimado de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), sendo esse empreendimento executado pela NOVACAP. Estima-se que até o final de 2022 sejam executados 32.702 m2 de calçadas e acessibilidades na Região Administrativa do Lago Sul.

Concomitantemente, essa Administração Regional mantém grande expectativa quanto aos avanços da execução de drenagem de águas pluviais, empreendimento este, realizado pela NOVACAP.

No que dispõe, sobre a eficientização dos pontos de energia ampliação dos pontos de iluminação pública, essa Administração Regional empenhou-se para obter recursos junto a Câmara Legislativa, a fim de ofertar essa melhoria para a população da Cidade. Estima-se que ao longo de 2022 serão investidos aproximadamente R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) nessa área.

9119 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO - RA XVII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Riacho Fundo I foi criada consoante a Lei nº 620, de 15 de dezembro de 1993, desmembrada da Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Implantada em terras das antigas fazendas Riacho Fundo e Sucupira, que outrora pertenciam ao Município de Santa Luzia, hoje Luziânia-GO, e que foram desapropriadas pelo Governo do Distrito Federal para a implantação da capital federal. Foi quando se iniciou o povoamento da região, com ocupação rural por meio de concessão de terras a colonos de origem japonesa, às margens do Riacho Fundo.

Dessa forma, essa RA foi criada dentro de um programa de governo de assentamento. Os moradores do antigo Acampamento da Vila Telebrasília, que ficava próximo ao lago Paranoá, foram assentados na Granja Riacho Fundo formando assim, a primeira quadra da cidade marcando a data de aniversário da cidade no dia 13 de janeiro de 1993.

Conforme estudos da CODEPLAN, em relatório do PDAD – Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios, de 2018, a população urbana da RA Riacho Fundo é de 41.410 pessoas, sendo 52,5% do sexo feminino, com idade média de 33 anos.

O Regimento Interno das Administrações Regionais é instruído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, atual Secretaria Executiva das Cidades, integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e tem por competência regimental:

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa;

II - Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

O presente relatório apresenta dados numéricos referentes ao período compreendido entre 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano de 2021, destacando as principais ações realizadas, com o objetivo de contribuir para a percepção do cenário institucional, demonstrar as realizações efetivas feitas por esta Administração Regional e os resultados alcançados no decorrer do ano.

Isto posto, foram compiladas graças aos bons préstimos dos servidores desta RA XVII na organização e execução de suas funções.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	10	0	0	13
Comissionados sem vínculo efetivo	54	0	0	0	54
Requisitados de órgãos do GDF	3	2	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	4	0	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	1	0	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	15	0	0	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**60**	**32**	**0**	**0**	**92**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**60**	**32**	**0**	**0**	**92**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	180000,0	180000,0	133410,12	133410,12
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	180000,0	180000,0	133410,12	133410,12
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	10000,0	10000,0	0	0
0028 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**190000,00**	**190000,00**	**133410,12**	**133410,12**

Despesa com folha de pagamento suplementar, parcelas de Licença Prêmio Por Assiduidade convertida em pecúnia (versão 17), de servidores aposentados - Administração Regional do Riacho Fundo I.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9617 - Implementação de Cobertura e Reforma h de Campo Sintético	500000,0	0,0	0	0
9623 - COBERTURA E REFORMA DE CAMPO SINTÉTICO NO RIACHO FUNDO I	700000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**0**	**1483000,0**	**1360258,59**	**0**
0013 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-Reforma de Praças e Parques na Região Admiistrativa do Riacho Fundo I.- RIACHO FUNDO	0	1483000,0	1360258,59	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1200000,00**	**1483000,00**	**1360258,59**	**0,00**

Serviços de manutenção preventiva/corretiva nas quadras poliesportivas e nos parques infantis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais, insumos e mão-de-obra, localidades: Quadras Esportiva: QN 07 - Ginásio, QS 04/14, QS 06, Granja Modelo, Quadra de Áreia – QS 06, Parques Infantis: AC 03 Lote 06, QN 09 AE 08, QS 06 Lote A, QS 08/10, QS 10, QS 12 AE C, QS 14 AE, QS 16/Sucupira e Granja Modelo

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**30000,0**	**0**	**0**
0143 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Apoio ao Projeto Encantos do Saber- RIACHO FUNDO	0	30000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**0,00**	**30000,00**	**0,00**	**0,00**

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9902 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO RIACHO FUNDO I	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**10000,0**	**10000,0**	**7818,80**	**7818,80**
0009 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	10000,0	10000,0	7818,80	7818,80
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7035 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO RIACHO FUNDO I	500000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**970000,0**	**892704,80**	**0**
0059 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - RIACHO FUNDO - ILUMINAÇÃO DE LED-RIACHO FUNDO	0	970000,0	892704,80	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1010000,00**	**980000,00**	**900523,60**	**7818,80**

Manutenção de Áreas Urbanizadas e ajardinadas

- Aquisição de material de consumo: cimento, composto dee fier, classe CP II - F 32, saco com 50 kg.
- Aquisição de material de consumo: cimento, composto dee fier, classe CP II - F 32, saco com 50 kg
- Aquisição de material de consumo: cimento, composto dee fier, classe CP II - F 32, saco com 50 kg
- Despesa com substituição de luminárias vs por luminárias de led, manutenção do sistema de iluminação pública, modernização e eficientização das quadras QN's 1, 3, 5, 7 e 9 e das quadras QS's 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 e 16 do Riacho Fundo I.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**156982,0**	**306982,00**	**273192,98**	**273192,98**
0017 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	156982,0	306982,00	273192,98	273192,98
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**156982,00**	**306982,00**	**273192,98**	**273192,98**

Despesa com serviços prestados por reeducandos do sistema penitenciário do Distrito Federal, programa " Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e Sua Família", junto a FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**8000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0156 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO	8000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**8000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4343905,0**	**4777905,00**	**4756688,31**	**4752792,11**
0029 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	4343905,0	4777905,00	4756688,31	4752792,11
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**263225,0**	**335225,00**	**328039,58**	**328039,58**
0024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO	263225,0	335225,00	328039,58	328039,58
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**172575,0**	**290275,00**	**284227,90**	**250110,26**
0108 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	172575,0	290275,00	284227,90	250110,26
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**60000,0**	**300,0**	**0**	**0**
0116 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-RA XVII- RIACHO FUNDO	60000,0	300,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**10000,0**	**3349,45**	**3349,45**
0025 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	10000,0	10000,0	3349,45	3349,45

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**30000,0**	**30000,0**	**29102,64**	**29102,64**
0089 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RA XVII- RIACHO FUNDO	30000,0	30000,0	29102,64	29102,64
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4879705,00**	**5443705,00**	**5401407,88**	**5363394,04**

Administração De Pessoal

- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (vencimentos e vantagem fixos).
- Despesas com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Acerto de contas)
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Substituições).
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (IPREV PATRONAL)
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (INSS PATRONAL)
- Despesa com folha de pagamento suplementar (versão 75) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Servidores ativo-RPPS).
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 62) servidões ativos da RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Servidores ativos-financeiro).
- Despesa com folha de pagamento suplementar (versão 61) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (13º salário ativo-RGPS).
- Despesas com folha de pagamento suplementar (versão 35) servidores ativos da RFI, referente ao mês de dezembro/2021 (acerto de contas).
- Despesas com folha de pagamento suplementar (versão 35) servidores ativos da RFI, referente ao mês de dezembro de 2021. (Substituições)
- Despesas com folha de pagamento suplementar (versão 35) servidores ativos da RFI, referente ao mês de dezembro de 2021. (INSS PATRONAL)
- Despesa com folha de pagamento suplementar (versão 35) servidores ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021. (Servidores ativo-RPPS).

Concessão de Benefícios a Servidores

- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (auxílio natalidade).
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (auxílio alimentação).
- Despesa com folha de pagamento normal (versão 01) ativos da RA-RFI, referente aos meses de janeiro a dezembro de 2021 (auxílio transporte).

Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

- Despesa com contratação de empresa, visando o fornecimento de água potável e esgoto, para atender a demanda da Administração Regional e próprios, durante o exercício financeiro de 2021;
- Despesa com contratação de empresa visando o fornecimento de energia elétrica para atender a demanda da Administração Regional e próprios, durante o exercício financeiro de 2021;
- Aquisição de crachá em PVC laminado, porta crachá em plástico rígido tipo pvc e cordão para crachá 100% poliester;
- Aquisição de materiais de expediente: tesoura aço inoxidável de 8 polegadas;

- Aquisição de materiais de expediente: extrator de grampos, livro de ata, prachet em acrílico, papel auto adesivo, agenda, alfinete, bloco adesivo de recado e bloco adesivo papel offset;
- Aquisição de material de expediente: caneta marca texto, corpo plástico, cor laranja;
- Aquisição de material de expediente: grampeador, tipo de mesa, para grampo 26/6mm, capacidade de grampear no mínimo 25 folhas;
- Aquisição de material de expediente: caneta esferográfica, corpo sextavado, ponta em esfera tungstênio, cor azul, preta e vermelha caneta marca texto, corpo plástico, cor amarela, rosa e verde;
- Aquisição de material e consumo: cordão crachá, material 100% poliester, com 1cm de largura, 80cm de comprimento, com presilha tipo jacaré, com logo tipo do órgão;
- Aquisição de material de expediente: apontador de lápis, corpo plástico e lamina de aço, um furo sem depósito;
- Aquisição de materiais de expediente: estilete em polipropileno e grampo para grampeador;
- Aquisição de materiais de expediente: bloco de lembrete, tipo cubo, gramatura mínima 90 g, medindo 83x83mm, bloco c/600 fls;
- Aquisição de materiais de expediente: caixa de arquivo em papelão reforçado, cartão kraft, com trava de fechamento, medindo 290x415x175mm;
- Alcool em gel etílico hidratado 70%, frasco 500ml;
- Cadeado de 30mm, 45mm e 60mm, fechadura de porta interna e externa, de material abs, fechadura de metal, porta externa, fechadura de metal, porta interna, fechadura de metal de gaveta, fechadura de metal porta de banheiro e fechadura de metal porta interna;
- Serviços de chaveiro de: abertura de fechadura em geral; conserto de fechadura de cilindro de porta interna e externa; cópia de chave para porta aço; extração de chavee quebrada; instalação de cilindro de porta interna e externa e instalação de chave de porta de banheiro;
- Disco de corte para ferro, medindo 9 x 7/8 x 1/8 polegadas;
- Joelho de redução de PVC rígido, ângulo 90º, soldável, medindo 25 x 20mm;
- Parafuso para vaso sanitário, com porca, arruela e bucha de nylon de 12;
- Adesivo para PVC, cola plástica para tubo e conexões de PVC, frasco de 175gr;
- Adaptador para registro de PVC rígido, soldável e roscável, bitola lado roscável 1/2 pol, e bitola lado soldável 20mm; luva de PVC rígido, soldável, bitola de 25 x 20mm;
- Arame ferro galvanizado, referência nº 14; arame recozido, referência nº 14;
- Enxada tipo lâmina larga, pesando 2 1/2 libras, cabo em madeira aparelhada; picareta em aço forjado, pesando 5 1/2 libras, cabo de madeira aparelhada de 90cm e trena caixa de ABS alta resistência, fibra em aço, medindo, medindo 25mm x 5 m, sistema de travamento com botão;
- Colher de pedreiro, corpo forjado em aço, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira de 8 polegadas; colher de pedreiro, corpo forjado em aço, pintura eletrostática a pó, cabo de madeira de 10 polegadas;
- Aquisição de 10 (dez) botijões de gás liquefeito de petróleo-GLP, gás butano, botijão com 13kg;
- Aquisição de carrinho de mão, em ferro, com capacidade de 70 litros, medindo 55x57x146cm, pintura eletrostática em epóxi, parede em chapa de 20, braços metálicos tubulares de 1,5mm, pneu com câmera de 3.5/8 polegadas;
- Aquisição de material permanente: cortadora de piso, descrição: para cortar piso de asfalto e concreto, motor a gasolina de 13 hp rodas com rolamento blindados, guia de corte dianteiro e traseiro, base para compensação do motor, dupla refrigeração no disco de corte;
- Aquisição de material permanente: furadeira, descrição: martelete perfurador rompedor, potência de 800watts a 820 watts velocidade variável e reversível, capacidade de perfuração 24 mm em alvenaria, 13mm em aço e 30 em madeira, 220 volts, esmirilhadeira

angular de 7 polegadas, potência de 2.200w, 6.500 rpms em carga, eixo m14, disco com diâmetro de 230mm;

- Aquisição de carimbo automático ou autoentitado, estrutura rígida em acrílico ou plástico, medindo 55 x 22mm, almofada em cor preta, formato retangular;
- Aquisição de materiais de expediente: caneta esferográfica, tampa ventilada, corpo sextavado, ponta em esfera de tungstênio, cor azul; caneta esferográfica, ponta em tungstênio, cor preta;
- Aquisição de materiais de consumo, ferramentas: articulada, média, abertura máxima de 12cm, largura de 12cm, com cabo de madeira com diâmetro de 3mm , comprimento total de 180mm; chave de fenda de 1/4 x 6 pol, chave de fenda de 3/8 x 8 pol; chave de fenda de1/8 x 3pol, chave de fenda 3/16 x 4 pol, chave de fenda 5/16 x 4pol,, chave de fenda 1/4 x 4pol, chave de fenda 1/4 x 6pol, chave de fenda 1/8 x 3pol,, chave de fenda 1/8 x 5pol, chave de fenda 3/16 x 6 polegadas;
- Aquisição de materiais elétricos: luminária de sobrepor, calha chanfrada, 40watts, cor branca;
- Aquisição de materiais elétricos: lâmpada de led, tubular, bivolt, potência 18 a 20watts, tamanho 12200mm;
- Aquisição de materiais elétricos: refletor de led, potência 50watts, bivolt, confeccionado em alumínio preto; refletor de led, potência 100watts, lâmpada de led tubular, bivolt, potência de 9 a 10 watts, tamanho 600mm;
- Aquisição de materiais elétricos: luminária de sobrepor, calha chanfrada, 20watts, cor branca;
- Aquisição de plug de pvc roscável rígido, bitola de 1/2 polegadas; cabo de rolo de pinturas de 23cm;
- Aquisição de material permanente: placa compactadora, vibratória, motor a gasolina, potência mínima de 5.5hp, motor a ar 4 tempos, monocilíndrico, placa medindo no mínimo 50x36cm, com rodas e alças de elevação;
- Aquisição de material permanente: serra mármore, potência de 1.450 watts, 220 ou bivolt, acompanhada de 3 discos, marca Wonder;
- Aquisição de material permanente: aparelho de ar condicionado de 12.000 btus/h, tipo split/wall, tensão monofásica 220w; aparelho de ar condicionado de 30.000 btus/h, tipo split/wall, tensão monofásica de 220w;
- Aquisição de açúcar cristal de 1ª qualidade, embalagem plástica transparente, pacote com 2 quilogramas;
- Serviços de controle de pragas urbanas compreendendo dedetização, desestatização, desratização, descupinização e controle e manejo de pombos no total de 4 aplicações manuais nos próprios desta RFI;
- Aquisição de material de expediente: pasta catálogo em courvin liso, lombada quadrada, medindo no mínimo 245x335x40mm, cor preta, com 100 envelopes plásticos transparentes, 4 colchetes e visor;
- Aquisição de material de expediente: papel sulfite de 75g/m², medindo 210x297mm, formado a4, cor branca, resma com 500 folhas;
- Aquisição de material permanente: roçadeira tipo costal, motor a gasolina, 2 tempos, 32cc, refrigerado a ar, 32,6 cilindradas, potência de 1,2 hp, velocidade máxima do moto 9000rpm, tanque de combustível cap. Mínima 800ml; motosserra motor a gasolina 2 tempos, 60 cilindradas, potência 4,6hp, sistema de ignição eletrônica;
- Aquisição de copos descartáveis para água, capacidade mínima de 180ml e para café, capacidade mínima de 50ml, pacotes com 100 unidades;
- Despesa com prestação de serviço telefônico fixo comutado, feixe E1, assinatura básica de acesso digital EI, com 30 canais e solução de telefonia fixa corporativa baseado na tecnologia voz sobre IP (VOIP) composta de recursos completos para sua operação, incluindo fornecimento, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva e pefectiva de hardware e software, canais de comunicação, sistema de gestão e aparelhos telefônicos IP;

- Aquisição de material de consumo: lixa para madeira nºs 120; 150 e 180; lixas para ferro nºs 100, 120 e 150;

- Aquisição de material de consumo: união pvc soldável rígido, diâmetro 20mm; corante de tingir tinta a base d'água, para uso em madeira, bisnaga de 50ml;

- Aquisição de material de copa e cozinha: garrafa térmica, corpo em plástico, cilindro em vidro espelhado, vedação térmica com bocal de torneira roscável e com tampa, capacidade 1 litro;

- Aquisição de material de copa e cozinha: caneca de alumínio para fazer café, tipo caldeirão, com alça de madeira, capacidade mínima 4,5 litros;

- Aquisição de material de copa e cozinha: copo em vidro, capacidade 300ml, formato cilindro liso; garrafa térmica, corpo inox, sistema de pressão, ampola de vidro, alça transparente, capacidade de 1,8 litros;

- Aquisição de cadeado, corpo latão maciço, haste de aço, acompanha 2 chaves simples, de 30mm, 45mm e 60mm; fechadura interna e externa para porta de madeira em abs,900mm; fechadura em metal, para porta interna e externa, 120mm com cilindro; maçaneta tipo bola; fechadura em metal, para porta interna e externa, 120mm, tipo modular,lockw ell; fechadura em metal,20mm porta externa; fechadura em metal, para porta interna e externa. 70mm, fechadura em metal para gaveta; fechadura em metal para banheiro e fechadura em metal para porta interna e externa de 30 a 40mm;

- Serviços de chaveiro de: abertura de carro codificada; abertura de fechadura em geral, tipo armário, gaveta e cadeado; conserto de fechadura de automóvel; conserto de fechadura de cilindro de porta interna e externa; conserto de fechadura tipo lockw ell; cópia de chave codificada para automóvel; cópia de chave simples para automóvel; cópia de chave uma face simples ou colorida; extração de chave quebrada; instalação de fechadura de cilindro porta interna e externa; instalação de fechadura para porta de banheiro; modelagem de chave simples e conserto de fechadura para porta de banheiro, cilindro com chave fixa;

- Aquisição de álcool em gel, base alcoólica de 70%, tipo antisséptico, para saboneita dosadora, refil de 800ml;

- Aquisição de material permanente: roçadeira tipo costal, motor a gasolina, 2 tempos, 32cc, refrigerado a ar, 32,6 cilindradas, potência de 1,2 hp, velocidade máxima do moto 9000rpm, tanque de combustível cap. Mínima 800ml;

- Aquisição de material permanente: bebedouro industrial, fabricado em inox, capacidade de gelar no mínimo de 900 litros de água por dia pingadeira e grades removíveis, 4 torneiras cromada de alta vazão, cap de armazenamento de 200 litros p/dia, pia frontal com chapa de aço em dreno, bivolt;

- Aquisição de material elétrico: chuveiro elétrico, em pvc, tipo ducha, potência de 4500 watts, com 3 temperatura;

- Aquisição de material de consumo: caixa d'agua tipo vazada, para hortifrúti, com ombreira, capacidade 52 litros, medindo 310x360x556mm;

- Serviços de aquisição de certificado digital, tipo pj a1, com validade de 1 ano, para transmissão de declaração de IRRF, DIRF, DCTF, GFIP, GRPS, entre outras desta unidade;

- Aquisição de material de proteção e segurança: óculos de segurança escolie ic e cz,, luva de raspa de 15cm, luva de raspa de 20cm, botina cp080, elástico bico pvc., preta nº 41. filtro de luz retangular e protetor solar sunday fps 60, 120ml;

- Aquisição de material permanente: tenda tipo piramidal 6x6 metros, base em aço tipo galvanizado, chapa 16, 18 ou superior, altura mínima entre 2,30 e 270m, cobertura de lona vinilica, impermeável , tratamento anti morfo;

- Aquisição de material permanente: lona para tenda piramidal 6x6 metros, lona vinílica de alta resistência, com reforço nas costuras de maior desgaste, tratamento anti morfo;

- Aquisição de material permanente: nobreak powertec 1440V A, autonomia 30min, bivolt 220/110v; nobreak 720V A, autonomia 30min, bivolt 220/110;

- Aquisição de material permanente: câmera profissional cânon sl3, com kit lente 18-55mm, mínimo de 24.2mp/gravação de vídeo full hd 1080, conectividade wi-fi, bluetooth,

auto foco aproximadamente de 40 pontos, visor lcd no mínimo de 3.0"; suporte tripe universal para câmera wt 3716, altura de 1,80mt;

Conservação Das Estruturas Físicas De Edificações Públicas

- Aquisição de material de consumo: tinta fundo zarcão, a base de óleo e óxido de ferro, antiferrugem, cor a escolher; thinner solvente para tintas e vernizes, galão de 5 litros;
- Aquisição de material de consumo: sifão lavatório pvc rígido, dimensão 1 1/2 x 1polegada; corante líquido, aplicação tinta pva, bisnaga 50ml; tinta a base de látex, pva, acrílica, aplicação alvenaria interiores e exteriores, lata 18 litros;
- Aquisição de material de consumo: pincel cerdas, material sintético, cabo plástico, tamanho 2 polegadas;
- Aquisição de material de consumo: pincel cerdas, material sintético, cabo plástico, tamanho 4 polegadas;
- Aquisição de material de consumo: tinta acrílica, aplicação piso, pva, cor a escolher, lata 18 litros,
- Aquisição de material de consumo: lixa para madeira referência grão nºs 120; 150 e 180. Dimensões 275x225mm ; lixas para ferro grão nºs 100, 120 e 150 dimensões 275x225mm; veda ante torneira, diâmetro de 1/2polegada; veda ante torneria, diâmetro de 3/4polegadas; cabo de rolo de pintura de 23cm, com hastes em ferro galvanizado; tinta de fundo zarcão, a base de óleo e óxido de ferro, lata 118 litros.

Reforma De Prédios E Próprios

- Aquisição de material de construção: tijolo em barro, tipo maciço, medindo 20 x 10 x 5 cm;
- Aquisição de material elétrico: ‘tomada de embutir, dimensões 4x2, 10A, tensão 250v, tipo 2P+T; tomada de sobrepor, 10A, tensão 250V, tipo 2T+P;
- Aquisição de material elétrico: canaleta passagem fio pvc, com adesivo dupla face p/fixação, dimensões 22x22mm, barra de 2metros; fio sólido de cobre rígido, 2,5mm, rolo com 100metros;
- Aquisição de material elétrico: interruptor de embuti, pvc placa 4x2, seções 2 interruptores, amperagem 110A, 250v;
- Aquisição de material elétrico: adaptador para tomada, tipo 2P+T, 250v, amperagem 20A; extensão em fio pararelo 2 bitolas, 1,5mm², 5 metros de comprimento, 3 tomadas; disjuntor unipolar amperagem 35A; disjuntor unipolar amperagem 40A;
- Aquisição de material de consumo: barra chata em aço, medindo 5/8 x 3/16, barra com 6 metros;
- Aquisição de material de consumo: acabamento para válvula deca hydra pro 4900, cromado medindo 54x111x113mm; torneira para bebedouro, em plástico, bitola de 1/2 polegada; torneira para lavatório em metal cromado, bitola de 3/4 polegada; torneira de mesa em metal cromado, longo, bitola de 1/2 polegada; torneira de mesa em metal cromado, bitola de 1/2 polegada;
- Aquisição de material de consumo: bucha de fixação, em nylon, tamanho S10, acompanhada de parafuso, medindo 6,3x60mm;
- Aquisição de material de consumo: bucha de fixação, em nylon, tamanho S12, busca de fixação, tamanho S6, acompanhada de parafuso, medindo 4,2x40mm, bucha de fixação, tamanho S8, acompanhada de parafuso, medindo 4,8x50mm;
- Aquisição de material de consumo: anel de vedação para vaso sanitário; joelho de redução em pvc rígido, angulação de 90º, bitola soldável 25mm, bitola roscável 3/4 de polegada;
- Aquisição de e material de consumo: joelho de redução, angulação de 90º, bitola de 3/4x1/2polegada;
- Aquisição de material de consumo: massa corrida a base de látex pva para pintura de parede, lata de 18 litros;

- Aquisição de material de consumo: tinta esmalte sintético, cor a escolher, acabamento brilhante, galão de 3,6 litros;

- Aquisição de material de consumo: diluente a base de hidrocarboneto de petróleo, solvente para tinta a óleo, esmaltes e vernizes sintéticos, tipo raz, lata com 1 litro; tinta a base de látex pva, acetinada, para alvenaria interiores e exteriores, lata com 18 litros; tinta esmalte sintético, acabamento acetinado, galão 3,6 litros;

- Aquisição de material de consumo: eletrodo, em aço carbono, medindo 300mm de comprimento, 2,5mm de diâmetro, lata com 20kg;

- Aquisição de material de consumo: massa para calafetar, a base de elastomero, cor cinza em filete, pacote com 350g; massa corrida, a base acrílica para parede, lata com 3,6 litros;

- Aquisição de material de consumo: diluente a base de hidrocarboneto de petróleo, solvente para tinta a óleo, esmaltes e vernizes sintéticos, tipo raz, lata com 1 fita veda rosca medindo 18mm; tinta a base de látex, pva, acrílica, acetinada, para alvenaria interiores e exteriores, lata com 18 litros; tinta a base de óleo, acabamento brilhante, galão 3,6 litros; tinta esmalte sintético, acabamento acetinado, galão 3,6 litros;

- Aquisição de material de consumo: corante de tingir tinta a base d'agua, para uso em madeira, bisnaga 50ml; corante de tingir tinta pva, bisnaga 50ml; tinta a base de látex, pva acrílica, aplicação alvenaria interiores e exteriores, lata 18 litros

- Aquisição de material de consumo: caixa de gordura em pvc rígido, saída de 75mm, com tampa;

- Aquisição de material de consumo: disco de lixadeira, grão nº 80, em óxido de alumínio, medindo 4 1/2 polegadas; disco de corte para cortadora de piso, serra diamantada, segmentos de corte diamantada de 8mm para corte de asfalto e concreto, diâmetro 350mm, furação de 25,4mm, largura de corte 2,8mm, com bucha de redução;

- Aquisição de material de consumo: colher de pedreiro, forjada em aço, pintura eletrostática a pó, cabo em madeira, referência 10 polegadas;

- Aquisição de material de consumo: máscara de segurança para soldador, com auto escurecimento, material resistente, com célula de alimentação solar;

- Aquisição de material de consumo: tinta a fundo zarcão, a base de óleo e óxido de ferro, anti ferrugem, lata 18 litros;

- Aquisição de material de consumo: dobradiça em aço, medindo 3 polegadas; clips para cabo de aço, de 3/16 polegadas, medindo 6mm;

- Aquisição de material de consumo: dobradiço a tipo gonzo, medindo 1 polegada;

- Aquisição de material de consumo: cavadeira articulada, média de 12 cm, com cabo de madeira, diâmetro 3,5mm e comprimento 180cm; broca para furadeira, aplicação alvenaria, medindo 5mm; broca para furadeira, alvenaria, medindo 6mm, broca para furadeira, alvenaria, medindo 7mm e broca parafuradeira, alvenaria, medindo 8mm;

- Aquisição de material de consumo: cadeado corpo em latão, maciço e aste de aço, com pelo menos 1 chave, tamanho 40mm, com mesmo segredo; cadeado corpo em latão, maçiço e aste de aço, com pelo menos 1 chave, tamanho 50mm, com pelo menos 1 chave;

- Aquisição de material de consumo: adesivo de silicone para vedação em pasta incolor, com bico aplicador, tubo de 300ml;

- Aquisição de material de consumo: reparo para válvula de descarga completo, bitola de 1 1/2 polegada; reparo para válvula de descarga, bitola de 1 1/4 polegada; válvula de descarga em metal cromado, com registro e acabamento, diâmetro 1 1/4 polegada;

- Aquisição de material de consumo: abraçadeira de nylon, com ranhuras, para amarração e fixação, medindo 200x2,5mm; abraçadeira de nylon, para fixação diversa, medindo 150x3mm;

- Aquisição de material de consumo: corrente em ferro polido, elos medindo 1/2 polegada; corrente em ferro polido, elos medindo 5/8 polegadas;

- Aquisição de material de consumo: cimento Portland, composto de fier, classe CP II - F 32, saco com 50kg.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	184
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	179
Encaminhamento - CDS/ Na hora	54
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	250
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	16
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	7
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	532
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	767
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	7
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	48

Relativamente aos trabalhos com mulheres, a Administração do Riacho Fundo I realizou alguns eventos, onde diversas mulheres foram assistidas, entre eles dois foram próprios para as mulheres, sendo o evento do outubro Rosa e do dia Internacional da Mulher.

Da mesma forma, sobre as remoções, esta Administração realizou durante o ano 4 trabalhos com retirada de acumuladores.

A cerca das reuniões, foram realizadas 4 reuniões na Secex/DF, bem como 3 reuniões na SELDF.

No que se refere a outras atividades de Desenvolvimento Social, foram executadas 48 atividades de cestas verdes, no qual distribuíram o total de 1.440 cestas verdes para a população do Riacho Fundo I.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	4	6.000
Teatro	1	1.000
Música	3	2.500
Dança	5	3.000
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	250
Outros eventos	1	1.793

Com a continuidade da Pandemia do novo CoronaVírus, e com a chegada da 2ª Onda foi comprometido o planejamento para o 1º semestre de 2021, do ano corrente sendo realizado no 2º semestre algumas das ações previstas para 2021.

Tipos de Ações a serem realizadas em 2022 na área Social:

- Riacho + Saude – Combate contra a Dengue
- Caminhada contra o Feminicidio
- Riacho + Solidario
- Bazar Solidário
- Quitanda Solidária
- Cestas Verdes Solidárias
- Campanha do Agasalho
- Campanhas de Prevenção contra Câncer
- Campanhas de Prevenção contra o abuso Infantil
- Entre outros.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	7.000
Eventos esportivos	21	45.000
Outros	4	3.000

Tipos de Ações a ser Realizadas em 2022 na área Cultura Esportes e Lazer:

- Rua de Lazer Riacho
- Festival de Verão Riacho
- Sarau Cultural Intercolegiais
- Desfile da Semana das Mães
- Samba de Quintal da Feira
- Batizados Centro Cultural Grito de Liberdade
- Batalha de Rimas do Skate Parque
- Torneio da Amizade Socyte
- Quadradão Riachão Futsal
- Brasiliense de Volei Masculino Federação
- Brasiliense de Volei Feminino Sub 16 Federação
- Festival Gol de Placa
- 8ª Copa Amigos do Riacho de Futsal
- Street Basquete 3x3
- Aberto de Volei de Areia da Qs 06
- Abertod de Futvolei do Riacho
- Entre outros.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	65

Administração de feiras	Quantidade
Fiscalização de Feiras	17

Com a retomada das atividades econômicas no Distrito Federal, foram realizadas fiscalizações na Feira Permanente visando a regularização e atualização cadastral dos permissionários e ocupantes dos Boxes da Feira Permanente afim de que seja realizada a entrega dos termos aos permissionários. Em alinhamento com a regularização das permissões, foi realizado a instituição de Comitê gestor interventor para que aconteça a eleição da Associação representativa dos feirantes, neste momento em fase de lançamento das chapas.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

A população do Riacho Fundo I não demonstra interesse em bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1.371.020,00
Vistorias realizadas	453
Produtores rurais cadastrados	44
Propriedades rurais	48
Associações	1
Cooperativas	0
Outros	9

No ano de 2021, mesmo com a falta de um veículo para o atendimento na zona rural, a Administração Regional conseguiu com muito empenho e dedicação combater a invasão de áreas públicas na zona rural com encaminhamento aos órgãos de fiscalização, também houve recuperação de estradas. Com a parceria da CAESB, conseguimos melhorar as condições de saneamento da zona rural, com parceria da CEB, foram combatidos os desvios irregulares de energia elétrica. Para o ano de 2022, pretendemos em parceria com os produtores rurais criar a Feira do Produtor do Riacho Fundo I, a instalação de Pontos de Encontro Comunitário - PEC, além de intensificar o combate a grilagem de terras públicas.

Junta Regional Do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	258
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	399
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	310
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	156
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	35
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	201
Transferência de domicílio	55

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	1.303

O item **outros** consiste nas seguites informações:

- Juramento da Bandeira: 479
- Refratário: 125
- Informações via telefone: 530
- Processos: 169

Deste modo, em 2021, a Junta Militar da Administração Regional do Riacho Fundo I, concluiu um total de 2.662 atendimentos realizados.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	535,05
Confecção de quebra molas/ Unidade	11,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	427,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	60,00
Recuperação de calçadas/ M²	97,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	55,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	40.087,02
Remoção de entulhos/ M³	679,50
Reposição de meios-fios/ Unidade	191,00
Serviços de terraplanagem/ M³	13.120,00
Roçagem manual/ M²	7.205,87
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	170,66
Passeios (construção) / M²	54,00
Rede de águas pluviais/ M	18,00
Podas de árvores/Unidade	53
Faixas recolhidas das vias públicas	1.658

Mesmo após a declaração da Pandemia do novo Corona Vírus pela O MS em 11 de março de 2020, a Administração Regional do Riacho Fundo I não deixou de executar os serviços de manutenção e reparos no Riacho Fundo I.

As principais dificuldades para realização dos serviços acima elencados, foram: quantidade de mão-de- obra limitada, falta de mão-de-obra qualificada, falta de alguns materiais e ferramentas por indisponibilidade em Ata de Registro de Preço, período de chuvas intensas e o período em que os maquinários precisaram ser reduzidos por conta do fim do contrato da patrulha mecanizada da NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A atual gestão da Administração Regional Riacho Fundo I está à frente da pasta desde o começo de 2019. Nesse curto espaço de tempo, já desempenhou várias atividades em prol da comunidade do Riacho Fundo I. O preceito é levar os serviços da RA-RFI até a população,

assim deixá-la mais próxima. Com isso, além dos projetos já citados anteriormente, podemos destacar ainda os seguintes:

- Entrega de Cestas Verdes para moradores em situação de vulnerabilidade.
- Ação de Páscoa distribui chocolates para crianças da comunidade Vale da Benção;
- RIACHO + LIMPO: Mutirão de limpeza, conjuntamente, foi desempenhado ação para conscientização contra a dengue. Bem como serviços de capina, recolhimento de inservíveis, lavagem de equipamentos públicos, pintura de meio-fio e limpeza geral;
- Reforma da Praça Japonesa Kasato Maru, A Novacap realizou serviços de capina, roçagem, recuperação de calçadas e meios-fios, revitalização e remodelação da fonte (que agora é uma fonte seca), paisagismo completo, pintura, recuperação da cobertura, e a instalação de um novo portal, de uma ponte meia-lua e de jarros japoneses;
- RIACHO + SOLIDÁRIO: Evento realizado no dia 23/10/2021, contou com mais de 3.500 pessoas, também houve vacinação contra raiva para cães e gatos, e, de acordo com a Secretária de Saúde, 1.864 animais receberam a vacina. O evento contou com serviços de beleza para as mulheres, brinquedos infláveis, personagens infantis, pipoca, algodão doce, distribuição de brindes, entre outros;
-







- Lançamento da obra do Viaduto do Riacho Fundo I. A obra consiste em dois viadutos, que serão erguidos na Estrada Parque Núcleo Bandeirante (EPNB/ DF-075), no acesso ao Riacho Fundo e à Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) de Águas Claras;
- Entrega aos moradores a obra do Skate park e da Feira Permanente, totalmente reformados e prontos para uso;
- 4º Passeio ciclístico DETRAN-DF nas RA's. Evento realizado do dia 12/12/2021, cerca de 200 ciclistas participaram. Nas tendas da Diretoria de Educação de Trânsito, foram entregues materiais educativos de trânsito, voltados para os ciclistas como sacochilas e pulseiras refletivas, o guia da bike e máscaras. Também foram oferecidas palestras educativas de trânsito;






4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Riacho Fundo I realizou devidamente as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto nº 38.094/2017, sempre contando com o apoio de outros órgãos governamentais do Governo do Distrito Federal, com destaque para o lançamento da obra dos Viadutos que serão erguidos na Estrada Parque Núcleo Bandeirante (EPNB/ DF-075), no acesso ao Riacho Fundo e à Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) de Águas Claras.
Por fim, visto que 2021 manteve-se como um ano atípico devido à pandemia do COVID-19, a expectativa é que no exercício de 2022 esta Administração Regional possa entregar mais realizações para a população, além de aprimorar a qualidade da prestação dos serviços já ofertados para a comunidade.

Metas 2022:

Obras e Manutenções:

Executar e acompanhar todos os projetos elaborados no ano de 2021;

- Reforma da Sede da Administração Regional do Riacho Fundo I;
- Reforma do Salão Comunitário no Riacho Fundo I;
- Reforma da Divisão de Obras no Riacho Fundo I;
- Construção do galpão (p/ entulho) e cobertura (p/ Caminhões) da Divisão de Obras;
- Reforma da Biblioteca no Riacho Fundo I;
- Finalização da reforma da Feira Permanente no Riacho Fundo I;
- Construção de nova UBS no Riacho Fundo I;
- Construção da Escola Classe na QN-09;
- Construção do Centro de Primeira Infância na QN-09;
- Construção da Escola Classe na QS-12;
- Construção do pórtico na entrada do Riacho Fundo I;
- Recapeamento de asfalto no Kanegae Riacho Fundo I;
- Implantação de redes de águas pluviais no Kanegae Riacho Fundo I;
- Implantação de redes de águas pluviais na Colônia Agrícola Sucupira;
- Restauração e Reforço da ponte sobre o Riacho Fundo, DF-003 (EPIA);
- Construção do Viaduto no Riacho Fundo I. (DER-DF);
- Implantação de Iluminação Pública no Kanegae;
- Construção e Reforma de Calçadas com acessibilidade;
- Implantação de Ramais de Drenagem de Águas Pluviais no Riacho Fundo I;
- Implantação de novas sub-redes de drenagem de águas pluviais no Riacho Fundo I;
- Eficientização de toda Iluminação Pública do Riacho Fundo I;
- Implantação de Novos Pontos de Iluminação Pública;
- Ampliação do percurso da Pista de Cooper;
- Implantação de Circuito Cicloviário;
- Recapeamento em diversas vias no Riacho Fundo I
- Construção de coberturas de quadras poliesportivas e campos sintéticos;
- Implantação de ondulações;
- Implantação de meios-fios,
- Zerar os buracos em vias asfaltadas;
- Zerar as lajes de bueiro qubradas;
- Zerar os meios-fios vazados quebrados;
- Realizar limpeza em todos os bueiros;

- Vistoriar constantemente as áreas de risco.

Mobiliário Urbano:

- Suprir todo o Riacho Fundo I com luminárias de tecnologia de LED e instalar novos pontos luminosos em todas as áreas ainda não atingidas;
- Troca de todos os abrigos de passageiros que forem necessários pelos modelos novos e revitalização nas demais;
- Manutenção e troca de equipamentos públicos (bancos, mesas, lixeiras, placa de sinalização);
- Manutenção e troca de equipamentos infantis;
- Manutenção e troca de equipamentos esportivos;
- Manutenção das quadras poliesportivas;
- Manutenção do campo de areia;
- Manutenção de Parques Infantis no Riacho Fundo I;
- Manutenção dos Pontos de Encontro Comunitário no Riacho Fundo I;
- Implantar novos Pontos de Encontro Comunitário no Riacho Fundo I;
- Implantação de Academias de Calistenia no Riacho Fundo I;
- Manutenção e implantação de sinalizações verticais (placas);
- Manutenção e reforma de praças.

9120 - ADM. REG. DO LAGO NORTE - RA XVIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Lago Norte, criada pela Lei n.° 641 de 10/01/1994, regulamentada pelo Decreto n.° 15.516/94, é um órgão da Administração Direta, anteriormente subordinado à Casa Civil do Distrito Federal, de acordo com o Decreto n.° 33.583, de 16 de março de 2012. Tem por competências representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da respectiva região administrativa e coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

Em 2016, após a reestruturação interna do Governo do Distrito Federal, foi criado por meio do Decreto n.° 37.625, de 15 de setembro de 2016, a Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, com a função de coordenar e supervisionar as ações das Administrações Regionais, conforme o art. 3 , inc. I.

Em 2017, foi publicado o Decreto n.° 38.094, de 28 de março de 2017, que aprovou o regimento interno das Administrações Regionais, posteriormente alterado pelo Decreto n.° 38.326, de 10 de julho de 2017, e pelo Decreto n.° 39.467, 21 de novembro de 2018. De acordo com o regimento interno, são competências das Administrações Regionais:

- Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das regiões administrativas;
- Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público , em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estados das Cidades.
- Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da região administrativa.

Em 2019, em nova reestruturação interna do Governo do Distrito Federal, a Secretaria de Estados das Cidades passou a ser Secretaria Executiva Estados das Cidades, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme o Decreto n.° 39.610.

A Região Administrativa do Lago Norte, também conhecida como RA-LN, é dividida em Quadras do Lago (QL) e Quadras Internas (QI) que contam, respectivamente, com 2.237 e 2.048 lotes. A Região possui ainda, um Setor de Mansões, subdividido em Setor de Mansões do Lago (ML), que possui 161 lotes, e o Setor de Mansões Internas (MI), com 180 lotes< além do Setor Habitacional Taquari com 1.065 lotes, do Centro de Atividades (CA) com 276 lotes e dos núcleos rurais (Bananal, Torto, Urubu, Jerivá, Palha< Bálsamo, Taquari e Olhos D'Água).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	6	3	15
Comissionados sem vínculo efetivo	11	23	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	2	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	0	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	17	0	17
Subtotal	**15**	**25**	**35**	**4**	**79**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**15**	**25**	**35**	**4**	**79**

Outros: terceirizados em serviço de limpeza (3 pessoas) e segurança (14 pessoas).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**65000,0**	**61000,0**	**56103,07**	**56103,07**
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	65000,0	61000,0	56103,07	56103,07
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**30000,0**	**135252,0**	**90918,53**	**90918,53**
0027 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	30000,0	135252,0	90918,53	90918,53
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**42000,0**	**44929,00**	**44928,37**	**44928,37**
0074 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO NORTE	42000,0	44929,00	44928,37	44928,37
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**137000,00**	**241181,00**	**191949,97**	**191949,97**

- Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia: As Pecúnias foram pagas por meio de Folhas de Pagamento de Pessoal Suplementares;

- Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal: Os Ressarcimentos e Indenizações foram pagos por meio de Folhas de Pagamento de Pessoal;

- Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições: Foram ressarcidas as parcelas das Taxas de IPTU/TLP do ano de 2021, nos termos da Cláusula Quarta do Quarto Termo Aditivo ao Contrato n° 02/2017 - RA-XVIII - Locação de Imóvel.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**0**	**37000,0**	**0**	**0**

0363 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-2021- LAGO NORTE	0	37000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**540000,0**	**492216,45**	**470264,18**
0044 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LUZ DE LED NO LAGO NORTE- LAGO NORTE	0	40000,0	21952,27	0
0052 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- LAGO NORTE	0	500000,0	470264,18	470264,18
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**4000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- LAGO NORTE	4000,0	0,00	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**50000,0**	**0**	**0**
0115 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- LAGO NORTE	0	50000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**4000,00**	**627000,00**	**492216,45**	**470264,18**

- Manutenção do Sistema de Iluminação Pública: Serviços em fase de execução pela CEB Iluminação. Créditos disponibilzados por meio de Emendas Parlamentares;

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**40725,0**	**46176,00**	**46175,48**	**40229,49**
0016 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-LAGO NORTE	40725,0	46176,00	46175,48	40229,49
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**40725,00**	**46176,00**	**46175,48**	**40229,49**

Despesas com pagamento de reeducandos com o Contrato n.º 01/2016 - RA XVIII - FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**330,0**	**84,00**	**0**	**0**
0080 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- LAGO NORTE	330,0	84,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4377561,0**	**4512309,00**	**4460985,28**	**4460985,28**
0028 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	4377561,0	4512309,00	4460985,28	4460985,28
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**290500,0**	**248500,0**	**238187,52**	**238187,52**

0023 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	290500,0	248500,0	238187,52	238187,52
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**578180,0**	**641962,00**	**625834,26**	**581447,13**
0046 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	578180,0	641962,00	625834,26	581447,13
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5246571,00**	**5402855,00**	**5325007,06**	**5280619,93**

- Administração de Pessoal: Pagamento do quadro de Pessoal da Administração;

- Concessão de Benefícios a Servidores: Pagamento de benefícios aos servidores lotados na Administração;

- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais: O crédito custeou a manutenção da Administração Regional, como pagamento de aluguel e taxas de condomínios, fornecimento de água e esgoto, fornecimento de energia elétrica, compras de materias de expedientes e outros.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	30
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

Campanha de doação agasalhos e cobertores para população em situação de rua. Foi possível arrecadar uma grande quantidade de cobertores, casacos e outros agasalhos para distribuição. A entrega foi realizada no gabinete da primeira-dama;

Campanha vem brincar comigo - A campanha, teve como objetivo fazer um dia mais feliz no Dia das Crianças, integrou todos os órgãos do GDF, além de empresários e a sociedade civil para fazer um gesto de amor ao próximo;

Apoio na campanha de vacinação antirrábica - Campanha anual de vacinação antirrábica no Distrito Federal. Foram vacinados cães e gatos saudáveis acima de 3 meses de idade.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	100
Teatro	0	0
Música	1	200
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	300

Apresentação artística a céu aberto realizada no logradouro SHIN CA 5 entre os prédios residenciais para proporcionar cultura aos residentes desta região. A proposta foi trazer um artista para uma rápida apresentação em uma praça que fica em meio aos prédios. Os moradores puderam contemplar a apresentação de suas janelas e presencialmente, respeitando o distanciamento social. Foi estimado um público de 200 pessoas, considerando as pessoas que desceram dos prédios e as que assistiram de suas varandas;

Cantata de Natal realizada em duas etapas dentro da RA-LN. Em uma etapa, um grupo com 33 voluntários se juntaram para cantar nas ruas do Lago Norte com o intuito de arrecadar roupas.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	80
Outros	0	0

Devido à Pandemia do Novo Corona Vírus não houve eventos para evitar aglomerações.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Obs.: Essa região administrativa não possui feiras.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

A Região Administrativa do Lago Norte não possui bancas de jornais e revistas provisórias.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	30,00
Vistorias realizadas	15
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	22
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa do Lago Norte não possui Junta de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	2.523,00
Confecção de quebra-molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	0,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	27.490,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	2.640

Todos os outros serviços foram realizados pela NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Representação e participação nas reuniões do Conselho de Segurança da região;
- Representação e participação em reuniões do CAISP;
- Participação e representação desta administração nas prestações de contas da PMDF;
- Organização da elaboração das reuniões da Segurança entre vizinhos;
- Representação e participação junto ao CIRAT no projeto água das nascentes. Que trata sobre a recuperação e cadastramento de nascentes e águas de recarga. Que abrange o Lago Sul, Lago Norte, Jardim Botânico e Cidade da Paz;
- Participação e representação no GTEA Grupo de trabalho do CBH (Conselho das Bacias Hidrográficas da APA do Paranaíba);
- Acompanhamento e participação em reuniões do conselho regional de desenvolvimento rural sustentável do Lago Norte;
- Participações em reuniões com deputados para tratar sobre a Lei de Regularização Fundiária para acompanhamento das regularizações na região;
- Grupo de trabalho para criação de trilhas de turismo na serrinha do Paranoá. Estamos aguardando a oficialização da implantação;
- Grupo do trabalho para fundação do parque pedra dos amigos localizado no Núcleo Rural Pedra do Urubu;
- Participação do grupo de trabalho junto ao MDR com a Secretaria de Agricultura para adoção de verba para recuperação ambiental na serrinha do Paranoá.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A perspectiva que se tem para o próximo exercício é positiva.

Foi recebido, sempre um grande apoio de todos os órgãos do Governo, em especial da NOVACAP, DER, TERRACAP, IBRAM, Secretaria de Agricultura, DF legal, Caesb, Ceb, Secretaria de Ciências e Tecnologia e Casa Civil. A meta é, cada vez mais solidificar essas parcerias para fazer com que o Lago Norte seja o melhor bairro do Distrito Federal, com bem-estar e qualidade de vida para os moradores.

9121 - ADM. REG. DA CANDANGOLÂNDIA - RA XIX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional da Candangolândia, criada pela Lei nº 658 de 27/01/1994, órgão da Administração Direta, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, de acordo com o Decreto nº 33.583 de 16/03/2012. Em 2016, conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016, publicado no DODF nº 176, de 16/09/2016, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Em 2017, conforme Decreto nº 38.094, de 28/03/2017, publicado no DODF nº 61, entrou em vigor o Regimento Interno das Administrações Regionais em 2019, o Decreto nº 39.898, 18/06/2019, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12/07/2019, no DODF nº 130, de 12/07/2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal na área de sua jurisdição, visando implementar as ações de Governo em benefício da coletividade, atendendo aos anseios e necessidades da comunidade local, na busca de melhor qualidade de vida para todos.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	2	1	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	18	17	0	0	35
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	2	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	12	0	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	19	20
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**21**	**19**	**17**	**19**	**76**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**21**	**19**	**17**	**19**	**76**

Esta força de trabalho é composta por 76 servidores, sendo 12 (doze) estagiários, 01menor do Projeto Jovem Aprendiz e até 20 reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). Os cargos em comissão da RA-XIX, são ocupados da seguinte forma: 13,044% por servidores efetivos e 86,956% por servidores sem vínculo empregatício com o Governo do Distrito Federal.





2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**30000,0**	**20000,00**	**1971,18**	**1971,18**
0018 - APOIO AO DESPORTO E LAZER--CANDANGOLÂNDIA	30000,0	20000,00	1971,18	1971,18
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**30000,00**	**20000,00**	**1971,18**	**1971,18**

Conforme preconiza os Decretos nºs 40.539, de 19/03/2020 e o 40.546, de 20/03/2020 e outros, por motivos diretamente ligados à pandemia (Covid-19), não foram possíveis muitas realizações no programa 6206, contudo, o Aniversário da Cidade e a Vila Noel foram executados a contento. O Aniversário da Cidade teve um púbico de aproximadamente 1000 pessoas; a Vila Noel teve um púbico flutuante de aproximadamente 8.000 pessoas que visitaram a exposição, tudo seguindo as recomendações dos órgãos de saúde quanto às medidas necessárias para a prevenção no combate à Covid-19.





6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**25000,0**	**25000,00**	**0**	**0**
0017 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CANDANGOLÂNDIA	25000,0	25000,00	0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**15000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0027 - REFORMA DE FEIRAS-- CANDANGOLÂNDIA	15000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**40000,00**	**30000,00**	**0,00**	**0,00**

No decorrer de 2021 não foram empenhados nem liquidados recursos neste programa.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**400000,0**	**124000,0**	**76574,98**	**76574,98**
0014 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM CANDANGOLÂNDIA- CANDANGOLÂNDIA	100000,0	79000,0	34216,10	34216,10
0071 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-Compra de equipamento h para Bloquete- CANDANGOLÂNDIA	0	45000,0	42358,88	42358,88
9221 - Manutenção de áreas Ajardinadas h e Urbanizadas (Bloquetes)	300000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1500000,0**	**1150000,0**	**1026772,62**	**147924,31**
9898 - Execução de Obras h de Urbanização	1000000,0	1150000,0	1026772,62	147924,31
9913 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CANDANGOLÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1900000,00**	**1274000,00**	**1103347,60**	**224499,29**

Neste programa houve aquisição de diversos materiais de consumo e equipamentos de proteção individual, para a manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas da Candangolândia. A manutenção foi feita com a limpeza em praças, canteiros centrais e jardins

públicos e os serviços executados foram de roçagem, capinagem, limpeza e remoção de detritos, pintura de meios-fios e muretas, dentre outros. A manutenção de tais áreas visa manter esses espaços púbicos limpos e organizados no intuito de prevenir a proliferação de insetos e de doenças, o acúmulo de lixo nas praças e demais áreas urbanas. Foram contratadas empresas especializadas para a execução de obras de manutenção e conservação dos próprios desta Administração Regional, iniciadas em 2021, algumas com previsão de término para 2022.

Foram realizadas reformas nos seguintes equipamentos, Salão Comunitário da Candangolandia, Feira Permanente, Ginásio Poliesportivo, Praça Parque do Bosque, Arquibancada do Campo de Grama Sintética e Biblioteca.

Foram executadas as seguintes obras; requalificação das quadras poliesportivas, urbanização dos pontos de taxis, paradas de ônibus e passarelas, construção de quadras de basquete 3X3 e substituições das coberturas dos PECs.





Fotos do antes e depois da conclusão.



6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**560000,0**	**450000,0**	**353231,96**	**323070,41**
0034 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	300000,0	300000,0	224399,00	224399,00
8562 - FUNAP - Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família	260000,0	150000,0	128832,96	98671,41
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**560000,00**	**450000,00**	**353231,96**	**323070,41**

Com o contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania - Sejus, a Administração Regional da CandangoIandia, contratou até 20 reeducandos mês a mês, assistidos pelo programa, que atuaram diretamente em atividades de manutenção e conservação desta Região Administrativa e com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.





6219 - CAPITAL CULTURAL

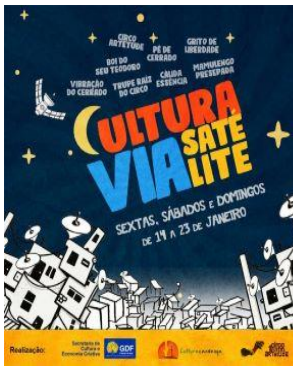
Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**50000,0**	**50000,0**	**14336,42**	**12393,42**
0160 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- CANDANGOLÂNDIA	50000,0	50000,0	14336,42	12393,42
4091 - APOIO A PROJETOS	**0**	**70000,0**	**45019,0**	**45019,0**
0090 - APOIO A PROJETOS-ESTÚDIO SOCIAL NA-CANDANGOLÂNDIA	0	70000,0	45019,0	45019,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**50000,00**	**120000,00**	**59355,42**	**57412,42**

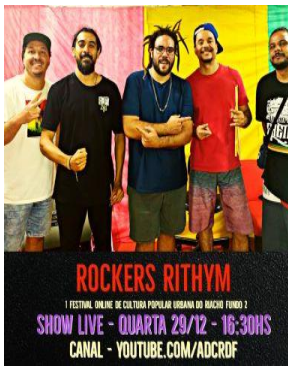
A Cultura é grande prioridade nesta gestão, conforme preconiza os Decretos nºs 40.539, DE 19/03/2020 e o 40.546, de 20/03/2020 e outros, por motivos diretamente ligados à pandemia (Covid-19), foi possíveis a realização de eventos culturais de forma presencial e de forma remota em 2021. Houve aquisição de mangueira luminosa, (aniversário da CandangoIândia, Vila Noel e ainda as reformas que se seguiram na Cidade); houve a aquisição de um bolo confeitado que foi distribuído para a comunidade durante o evento, com a devida cautela para

prevenção do contágio da COVID-19, conforme protocolos dos órgãos de saúde; e aquisição, para substituição, de jogos de bandeiras dos estados, do Brasil e do Distrito Federal para a Praça dos Estados na Cidade.









0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0092 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	10000,0	0,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**90742,0**	**74108,30**	**74108,30**
0050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	10000,0	90742,0	74108,30	74108,30
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1831,0**	**0,00**	**0**	**0**
0026 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- CANDANGOLÂNDIA	1831,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**21831,00**	**90742,00**	**74108,30**	**74108,30**

Foram atendidas despesas com folha suplementar: versões 19 - Adiantamento de 13º salário (1ª parcela), 35 - Diferença de Substituições, 61 - Complemento de 13º salário (2ª parcela), 62 - 13º salário de servidores efetivos e 75 - Diferenças de novas nomeações.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2100000,0**	**3514000,00**	**3486154,62**	**1858638,00**
0038 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CANDANGOLÂNDIA-CANDANGOLÂNDIA	100000,0	114000,00	86155,62	82090,53
5407 - Conservação h das Estruturas Físicas de Edificações Públicas-	2000000,0	3400000,0	3399999,00	1776547,47
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2912005,0**	**2912005,00**	**2796740,09**	**2793666,57**

0052 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	2912005,0	2912005,00	2796740,09	2793666,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**232600,0**	**232600,00**	**205681,31**	**205681,31**
0043 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	232600,0	232600,00	205681,31	205681,31
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**487459,0**	**454548,00**	**234224,63**	**208598,70**
0080 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	487459,0	454548,00	234224,63	208598,70
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**20000,0**	**10000,0**	**1018,0**	**1018,0**
0048 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CANDANGOLÂNDIA	20000,0	10000,0	1018,0	1018,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5752064,00**	**7123153,00**	**6723818,65**	**5067602,58**

Foram atendidas despesas com fornecimento de água e esgoto; energia elétrica; aquisição de água mineral; aquisição de gás de cozinha; prestação de serviço de telefonia fixa à esta Administração Regional, aquisição de material de expediente; aquisição de Certificado Digital; Folha de Pagamento Versão 01 (normal), Pagamento do IPREV patronal e do servidor, pagamento do INSS Patronal, alimentação e transporte.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	3
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	28
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	27
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	177
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	57
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

No decorrer do ano de 2021 foram distribuídas 800 máscaras com o intuito de atender orientações dos órgãos de saúde para prevenir o contagio da Covid-19. Recebimento e distribuição de várias peças de roupas, leite, verduras, Livros, brinquedos e, principalmente, cestas básicas às famílias carentes da região e outros. Houve ainda o recebimento e distribuição de alimentos prontos para consumo imediato, arrecadação e distribuição de centenas de brinquedos para a ocasião do dia das crianças e natal, arrecadação e doação de várias peças de móveis na comunidade, e ainda 60 cortes de cabelo em ação comunitária.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	2.000
Dança	1	12.000
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	11.000

Devido à pandemia da Covid-19 e, em consonância com o preconizado pelo Governo do Distrito Federal, as ações dessa pasta foram realizadas, também, de forma remota com fito a contribuir com a prevenção na disseminação do vírus causador da doença. Dessa forma, houve 4 eventos, sendo um deles por meio de Live, que reuniu ao Longo do ano aproximadamente 25.000 pessoas de forma presencial e/ou virtual nos eventos.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Devido à pandemia da Covid-19 e em consonância com o preconizado pelo Governo do Distrito Federal, as ações dessa pasta foram suspensas com fito a contribuir com a prevenção da disseminação do vírus causador da doença.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	24

Esta Administração Regional não possui gestão diretamente sobre a feira permanente, cabendo apenas a fiscalização, conforme o art. 7º do Decreto nº 38.554/17 - a ocupação de boxes de feiras permanentes é instrumentalizada por meio de termo de permissão de uso qualificado art. 10º. Compete à SECID outorgar o referido termo de permissão aos vencedores da Licitação, obedecendo a ordem de classificação. Parágrafo único, à SECID cabe expedir e enviar os termos concedidos.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Conforme apontado, a RA Candangolândia dispõe, apenas, de 3 bancas de jornais.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Esta RA não dispõe de área industrial e/ou rural.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Administração não dispõe de Junta de Serviço MiIitar, contudo, enviou 17 jovens às juntas das Cidades vizinhas (Guara e Núcleo Bandeirante) para que aqueles viessem a cumprir com o dever cívico de todo cidadão.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	270,15
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	327,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	66,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M²	120,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.560.000,00
Remoção de entulhos/ M³	360,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	140,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	1.200.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.540.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	100,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	16,00
Podas de árvores/Unidade	480.000
Faixas recolhidas das vias públicas	840.000

Apesar de toda dificuldade encontrada devido à crise de pandemia que se instalou pelo mundo, a falta de insumos e de mão de obra limitada na Administração Regional de CandangoIândia, ainda assim, ao Longo de 2021 conseguimos destacar várias ações positivas conforme as destacadas em todo este relatório.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional da CandangoIândia, no exercício de 2021, desenvolveu suas atividades sempre com grande observação no recomendado pelos órgãos de saúde, devido à pandemia da Covid-19 no âmbito do DF. Muitas das atividades de cunho social foram suspensas, porém, as que aconteceram, como uma Live Musical como parte da comemoração do aniversário da cidade, dia das crianças e outros, foram desenvolvidas com a participação da comunidade; Carreata Natalina que, com o apoio da Policia Militar do Distrito Federal através do BAVOP – Batalhão de Aviação Operacional na condução do Papai Noel no helicóptero foi possível levar muita alegria àquela data festiva que não poderia ser diferente.

A área de atividade social desta RA foi contemplada no ano de 2021 com a premiação de vencedora, na modalidade de pequeno porte, do prêmio "Região Administrativa Amiga da Criança", edital 2021. A Ouvidoria , também, foi contemplada com o prêmio de Índice de transparência ativa 2021, o que os coloca dentro do objetivo planejado por esta RA, que é a excelência na atenção aos seus assistidos.








4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional da CandangoIândia no exercício de 2021, apesar das Imitações impostas a todos pelo advento da Covid-19, trabalhou para que houvesse uma relação de fortalecimento com a comunidade, com Lideranças comunitárias, e com as entidades sociais e culturais. A articulação com outros órgãos do Governo, também foi de suma importância para que a missão desta RA, fosse cumprida com êxito. Ressalvas importantes no que tange aos recursos, mesmo com a escassez orçamentária, o aporte das emendas parlamentares destinadas nesta região Administrativa, complementaram as necessidades do Governo do Distrito Federal em seu programa de atividades inicialmente panejadas para a região. Assim, além de promover a proximidade da comunidade com as políticas do Estado, atendendo às demandas oriundas da cidade, valorizando sua diversidade cultural e fortalecendo o vínculo entre Estado e Cidadão, promoveu também uma confiança mútua. Contudo, as menções supracitadas referentes às dificuldades no exercício 2021, devem ser superadas em 2022, e que essas atividades administrativas, de gestão e planejamento, tornem-se mais eficientes e eficazes, sendo de grande importância o apoio de órgãos parceiros e da comunidade. Dessa forma, a Administração Regional da CandangoIândia pretende alcançar as metas estipuladas ao fim do primeiro trimestre de 2022 e, ao Longo do ano, o que mais for possível ser adicionado a isto, sempre prezando pela continuidade do serviço púbico, com excelência no atendimento aos cidadãos, Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, proporcionando melhor qualidade de vida à população da Região Administrativa.






9122 - ADM. REG. DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Águas Claras foi criada oficialmente, há 18 anos, em 06 de maio de 2003 pela Lei nº 3.153/2003. Todavia, sua existência foi implementada desde 1992 pela Lei n.º 385 de 16 de dezembro, originada da região administrativa de Taguatinga (RA-TAG).

O Plano de criação da Ocupação de Águas Claras foi de autoria do arquiteto e urbanista Paulo Zimbres, que buscou o princípio da funcionalidade, conforto e harmonia visual. No entanto, sua ocupação inicial não obteve o resultado esperado, pois o processo de construção e incorporação por meio de cooperativas habitacionais não foi efetivo, sendo realmente ocupada na década seguinte.

Consequentemente a delimitação também foi posterior, em 2019, por meio do Projeto de Lei Complementar 19, que consolidou a limitação geográfica considerada pela Codeplan. Como Águas Claras (Vertical); Setor Habitacional Arniqueira (colônias agrícolas Arniqueiras, Vereda Grande ou Veredão e Vereda da cruz) Areal e ADE pertencendo a essa região administrativa, houve o desmembramento da cidade por meio da Lei nº 6.371, criada a Região Administrativa de Arniqueira – RA-ARNQ, ficando apenas a RA-AC como Águas Claras (vertical).

O nome da cidade é uma referência ao córrego de Águas Claras e à Granja Modelo Águas Claras, que fazia parte do sistema de produção rural do DF, ora utilizada como residência oficial do Governador do Distrito Federal. A localização estratégica de Águas Claras, na confluência de Taguatinga, Guará e Park Way, além da proximidade ao Plano Piloto, contribuíram para que se transformasse em um dos principais polos comerciais do DF, e vem se destacando pela gastronomia, com diversidade e qualidade de serviços. Considerando que é uma das mais recentes áreas urbanas implantadas no Distrito Federal e que não está totalmente construída, apresenta praças com nomes de pássaros e ruas e avenidas com nomes inspirados na flora.

Hoje, a gestão administrativa da cidade está a cargo do Sr. André Luis Queiroz Rosa, que ocupa o cargo de Administrador Regional desde setembro de 2020. Sua gestão associada à resiliência da sociedade, mesmo com a extensão e limitações da pandemia, permitiu que a Administração Regional estivesse presente efetuado atendimentos e desenvolvido ações de sensibilização para favorecer o acesso da comunidade aos serviços essenciais. Destacam-se, o apoio ao posto de vacinação contra a COVID-19 e o programa Administração nas Quadras, ação que favoreceu a interlocução com moradores, empresários e empreendedores da cidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	3	14	5	30
Comissionados sem vínculo efetivo	21	26	0	0	47
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	3	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	4	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**31**	**31**	**17**	**13**	**92**
(-) Cedidos para outros órgãos	4	1	1	0	6
Total Geral	**27**	**30**	**16**	**13**	**86**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**670000,0**	**0**	**0**
0117 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EM ÁGUAS CLARAS - RA XX- ÁGUAS CLARAS	0	670000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**500000,0**	**500000,0**	**470798,53**	**0**
6493 - EFIENTIZAÇÃO DA CEB EM ÁGUAS CLARAS	500000,0	500000,0	470798,53	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**500000,00**	**1170000,00**	**470798,53**	**0,00**

Eficientização de Luminárias (substituição de conjunto de luminária com tecnologia HID em tecnologia LED): execução do serviço iniciada.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**129169,0**	**163643,00**	**146017,20**	**127754,93**
0035 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ÁGUAS CLARAS	129169,0	163643,00	146017,20	127754,93
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**129169,00**	**163643,00**	**146017,20**	**127754,93**

Despesas com o pagamento de reeducandos, conforme contrato com a FUNAP.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**47071,0**	**51071,00**	**50820,52**	**50820,52**
0093 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	47071,0	51071,00	50820,52	50820,52
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**146897,0**	**57587,60**	**57587,60**

0051 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	100000,0	146897,0	57587,60	57587,60
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0001 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ÁGUAS CLARAS	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**152071,00**	**202968,00**	**108408,12**	**108408,12**

Despesas com a conversão de Licenças Prêmio Assuidades por motivo de aposentadoria dos servidores.

Despesas com ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da Administração Regional de Águas.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0039 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1000,0	0,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**4000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0046 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ÁGUAS CLARAS	4000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5226380,0**	**7459760,00**	**7264056,86**	**7263731,86**
0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	5226380,0	7459760,00	7264056,86	7263731,86
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**458427,0**	**475619,00**	**400927,90**	**400242,90**
0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ÁGUAS CLARAS	458427,0	475619,00	400927,90	400242,90
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**250180,0**	**1193222,00**	**1168687,78**	**1067364,56**
0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	250180,0	1193222,00	1168687,78	1067364,56
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5939987,00**	**9128601,00**	**8833672,54**	**8731339,32**

Despesas com remuneração de servidores ativos, e concessão de benefícios.

Manutenção do órgão com despesas de pagamento de aluguel, energia elétrica, água e esgoto, telefonia fixa, aquisição de material de consumo e serviços diversos.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	80
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1.100
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	25
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	150
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	60
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	120
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Gerência de Políticas Sociais em parceria com a SEDES , SEAS , CREAS , CRAS , Instituto Ipês e Conselho Tutelar , resultou nos dados quantitativos por amostragem da planilha/quadro acima da promoção e assistência social com respectivas observações em referência a média em 2021. No CREAS são atendidos os casos de violência, no CRAS são atendidos os casos em vulnerabilidade socioeconômica. O atendimento à População em Situação de Rua, apresenta os seguintes casos já avaliados pela gerência: 7 em atendimento inicial (2 de águas claras), 1 em acompanhamento, 1 aguardando acompanhamento, 9 em demanda reprimida, 4 casos atendidos e desligados.

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Por ser um ano de retomada e de atividades limitadas devido força de Decreto de enfrentamento a pandemia, a Administração ficou limitada a organização administrativa online junto à Secretaria de Cultura-DF, por meio da rede integra, e às atividades/reuniões online que foram desenvolvidas ao longo do ano.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não existem setores industriais ou rurais atendidos por esta Administração Regional.

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	968
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.222
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	4
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- O sistema de informações não faz diferenciação entre 1ª e 2ª vias do CDI;
- Para 2ª Via do CAM e Transferência de domicilio, o sistema não gera relatório de quantitativos;
- Averbações de Certificado de Alistamento não é mais realizado na Junta Militar;
- 1ª e 2ª vias do CI, Atestado de Desobrigação, Certificado de Isenção e CDI-E, o sistema não disponibiliza esses dados;

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	5,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	220,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	43,00
Recuperação de calçadas/ M²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	53,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.500,00
Remoção de entulhos/ M³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	2.000,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	12
Faixas recolhidas das vias públicas	6.200

Os dados a seguir, adequam a unidade de medida utilizada, pela Gerência de Obras desta Administração Regional, na execução do serviço:

- Operação Tapa Buracos: 254 toneladas
- Serviços de Terraplanagem: 2,5 Km
- Remoção de Entulho: 360 toneladas
- Reposição de meios-fios: 35 metros

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O **Programa Administração nas Quadras** nasceu da necessidade em aproximar os trabalhos da Administração Regional com a população da cidade de Águas Claras. A cidade, possui como característica, a presença de praças como ponto central a blocos de condomínios habitacionais. São, ao todo 36 praças dentro da área correspondente à Águas Claras vertical.

Diante desse panorama, a Administração Regional iniciou em dezembro de 2020, uma série de reuniões com representantes (síndicos, associações, lideranças, mídia, etc) da população que residiam em torno de uma determinada praça.

O Programa Administração nas Quadras percorreu várias quadras, praças, ruas e avenidas, analisando os problemas relatados, apresentando alternativas para solução imediata e/ou mediação junto aos demais órgãos do GDF.

No ano de 2021, o programa passou a ser uma das prioridades dentro do órgão, onde foram realizadas reuniões nos seguintes locais da cidade: Avenida Pau Brasil (Residenciais Via Naturale, Paul Brasil, Art Life Design), Praça Colibri, Quadra 208, Praça Tiziu (Quadra 104), Praça Tiê (Quadra 101), Rua 13 e 14 Norte, Avenida Pau Brasil (Via Azaleas e Central Park), Praça Irerê (Quadra 202), Quadra 201, Avenida das Araucárias, Praça Quero-Quero (Rua 19 Sul), Rua 08 Norte, Praça Andorinha (Quadra 203), Praça Coruja (Rua 07 Norte) ,Rua 25 e 26 Norte, Praça Estação Águas Claras/parte norte (Rua 24 Norte), Praça Graúna (Quadras 209/210), Praça Jandaia (Quadra 205), Praça Perdiz (Quadra 102), Praça Tuim (Quadra 206), Praça Uirapuru (Quadra 207).













4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A pandemia de Covid 19 ainda gera impacto nas ações da Administração Regional, ocasionando grandes prejuízos no atendimento direto à população. Outro fator que gera prejuízo na execução de demandas é a contingência de servidores, principalmente em áreas técnicas como a Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção, onde o aumento exponencial das solicitações provoca uma sobrecarga de trabalho nos setores.

As perspectivas para o próximo exercício é o início das obras da UBS de Águas Claras, conclusão da primeira etapa de obras do Parque Sul, continuidade do processo de Eficientização de Iluminação Pública, a construção da 3ª saída para a EPTG, construção e reforma de calçadas, reparo e manutenção em equipamentos públicos (praças, parquinhos, PECs, etc).

9123 - ADM. REG. DO RIACHO FUNDO II - RA XXI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Riacho Fundo II, criada pelo Decreto nº 3.153 de 6 de maio de 2003, é um órgão da Administração Direta vinculado à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal. A cidade iniciou sua ocupação em 1995 a partir da demanda de pessoas que lutavam pelo seu direito de moradia própria, acampados e retirados algumas vezes, os pioneiros do Riacho venceram e a cidade começou a acontecer. Em 2001, foi criada a Subadministração Regional do Riacho Fundo II e em 2003, quando se tornou independente, a partir do Decreto nº3.153/2003, onde criou a RAXXI. É formada pelas quadras nortes (QN), centrais (QC), Sul (QS) e Quadras Industriais (QI), além dos conglomerados Agro urbanos de Brasília (CAUB) I e II e a Granja Modelo, unidade habitacional mais antiga.

Ao longo dos anos a cidade tem alcançado importante desenvolvimento social e se encontra em um processo continuo de expansão. De acordo com a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio (PDAD), de 2011, a XXI Região Adminstrativa registrou de 2000 a 2011, uma taxa de crescimento populacional de 12,2% cinco vezes maior no mesmo período. Hoje com cerca de 100 mil habitantes, o Riacho Fundo II continua se expandindo e atraindo para si, oportunidades de desenvolvimento e visibilidade.

Atualmente a cidade tem crescido a cada dia devido aos programas habitacionais do Governo Federal como Morar Bem, vinculado ao Programa Minha Casa Minha Vida. O objetivo é oferecer toda a infraestrura para os novos e antigos moradores que está chegando e os que já estão.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	37	0	0	0	37
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	13	0	13
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	0	12
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**42**	**0**	**26**	**0**	**68**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**42**	**0**	**26**	**0**	**68**

Atualmente a Administração é constituída por 4 (quatro) servidores efetivos, 37 (trinta e sete) comissionados, 1 (um) requisitado de outro órgão do GDF, 1 (um) estagiário, e 12 reeducandos da FUNAP.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10188,0**	**188,00**	**0**	**0**
0075 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO II	10188,0	188,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**10188,00**	**188,00**	**0,00**	**0,00**

Nos programas 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, 075 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Riacho Fundo II E Total - 1 - Programa para Operação Especial, as despesas foram devidamente autorizadas. Nos programas 9093 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, 075 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições- Riacho Fundo II E Total - 1 - Programa para Operação Especial, as despesas foram devidamente autorizadas.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**0**	**200000,0**	**0**	**0**
0050 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NO RIACHO FUNDO II-RIACHO FUNDO II	0	200000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**0,00**	**200000,00**	**0,00**	**0,00**

Cumpre salientar que em decorrência da pandemia de COVID-19, foram suspensos a utilização de todos e quaisquer recursos provenientes de emanadas parlamentares nos moldes do Decreto Nº 40.611, DE 09 de Abril de 2020. Contudo, após realização de Portaria conjunta nº 0001, entre esta RA e Secretaria de Esporte e Lazer do DF - SEL nos autos do Processo **Sei nº: 00001-000036572/2021-31** para descentralizar Emenda Parlamentar no valor de R$ 200.000,00 para reforma do Campo Sintético da QS 20 do RF II.





6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**30000,0**	**8000,0**	**521,56**	**521,56**
0032 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXI- RIACHO FUNDO II	30000,0	8000,0	521,56	521,56
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**30000,00**	**8000,00**	**521,56**	**521,56**

O programa 0032 - Manutenção de Feira - RA XXI para despesas com água, luz.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**38933,0**	**12000,00**	**6245,46**	**6245,46**
0015 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	38933,0	12000,00	6245,46	6245,46
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**38933,00**	**12000,00**	**6245,46**	**6245,46**

Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas-Administração Regional- Riacho Fundo II com podas de árvores.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**95000,0**	**361781,00**	**231984,51**	**231984,51**
0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO II	95000,0	361781,00	231984,51	231984,51
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**95000,00**	**361781,00**	**231984,51**	**231984,51**

Atualmente, está RA conta com o apoio de 12 (doze) reeducandos que prestam serviços de excelência na Coordenação de Obras por exemplo. Imperioso se faz necessário destacar, que em decorrência da Pandemia da Covid-19, o contrato com a reeducanda que prestava serviços na copa desta Administração teve que ser rescindido para diminuir o fluxo de funcionários no âmbito das dependências das instalações desta RA.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**21766,0**	**3000,00**	**0**	**0**
0077 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- RIACHO FUNDO II	21766,0	3000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2841143,0**	**3231143,00**	**2951449,84**	**2926449,84**

0054 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	2841143,0	3231143,00	2951449,84	2926449,84
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**212233,0**	**282233,00**	**214139,85**	**214139,85**
0045 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RIACHO FUNDO II	212233,0	282233,00	214139,85	214139,85
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**77591,0**	**198756,00**	**135081,85**	**101555,81**
0082 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	77591,0	198756,00	135081,85	101555,81
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3152733,00**	**3715132,00**	**3300671,54**	**3242145,50**

Remuneração de servidores ativos da Administração Regional;

Despesa com concessão de benefícios, tais como, auxílio creche, auxílio transporte.

Despesas com manutenção com o prédio da Administração Regional, água, luz e outros.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	31
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	16
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	28
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	25
Trabalho com Grupos - Gestantes	3
Trabalho com Grupos - Idosos	6
Trabalho com Grupos – Mulheres	8
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	7
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	65
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	62
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	600
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	21
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	9

Natal Solidário com entrega de cestas básicas





Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	1	35
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Caminhada contra Feminicídio e Passeio Ecológico





Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	70
Eventos esportivos	1	45
Outros	0	0

Projeto DF Ativo (Promovido Pela Administração do RFII E SEL





Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Com a entrega de 59 (cinquenta e nove) permissões de uso de área pública (feira permanente) a comunidade do RF conta com uma feira permanente.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A SEDUH em parceria com as Administrações regionais está realizando levantamento e atualização dos trailers, quiosques, bancas de jornais e similares nos autos do **processo nº.:04018-00000/2021-10**.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	152.000,00
Vistorias realizadas	18
Produtores rurais cadastrados	85
Propriedades rurais	21
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Manutenção Estrada Rural





Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Desde a criação da RA XXI, o cargo de Chefe da Junta de serviço militar não existe dentro da estrutura administrativa desta Administração Regional.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	145,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	66,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	145,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	18,00
Recuperação de calçadas/ M²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	5.550,00
Remoção de entulhos/ M³	52,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	10,00
Serviços de terraplanagem/ M³	300,00
Roçagem manual/ M²	800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	570,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	426
Faixas recolhidas das vias públicas	650

Limpeza e Manutenção de Praças e Equipamentos Públicos sendo realizada a limpeza de 4 (quatro) pistas de skate, manutenção de 2 (duas) praças públicas e limpeza de 1 quadra poliesportiva, operação "buraco zero",

Construção do Campo Sintético na QN 34





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realização do programa "Troca de Lâmpadas" em parceria com a Aneel Energia.





Inauguração do Centro Interescolar de Línguas Do RF II – CIL





Entrega da UPA e UBS





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo com parcos recursos nossa RA fechou o ano com realizações significativas nas áreas administrativas, de infraestrutura e sociais, pois buscamos parcerias com vários seguimentos da sociedade como comerciantes locais e entidades de classe. Temos hoje diversos projetos de obras aprovados na NOVACAP aguardando apenas recursos financeiros para execução como por exemplo a pavimentação e sinalização viária e instalação hidráulica e sanitária da 3ª etapa do do RF II; Duplicação da via N-3 (via do "sem dimensão"); Construção do ponto de entrega voluntário de entulho - PEV no parque de obras, contrução do viaduto do Recanto das Emas/Riacho Fundo II, entrega da maior UBS e Centro Interescolar de Linguas - CIL.

9124 - ADM. REG. DO SUDOESTE/OCTOGONAL - RA XXII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa XXII – Sudoeste e Octogonal foi criada em 06 de maio de 2003 pela Lei n.º 3.153, por desmembramento da área da RA-XI Cruzeiro. De formação essencialmente urbana, a Região Administrativa contém além das áreas residenciais e setores comerciais, as quadras mistas, o Hospital das Forças Armadas e o Instituto Nacional de Meteorologia – INMET. As Áreas Octogonais foram criadas pelo Decreto nº 2.705 de 12 de setembro de 1974. Em 19 de dezembro de 1988, o Conselho de Arquitetura, Urbanismo e Meio Ambiente – CAUMA, na 210ª Reunião Ordinária, aprovou o Projeto de Urbanismo – URB 147/88 com a denominação do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, homologado pelo Decreto 11.433 de 30 de janeiro de 1989, na 211ª Reunião Ordinária aprovou os parâmetros de referência, para as Superquadras do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, constantes do memorial descritivo – MDE 01/89, homologado pelo Dec. 11.442 de 03 de fevereiro de 1989.

De acordo com a Lei Complementar n.º 958/2019, que define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, foi incorporada à Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal a área onde se localiza o Setor de Indústrias Gráficas - SIG.

Por meio da Lei Complementar n.º 961 de 26 de Dezembro de 2019, que dispõe sobre a criação, implantação e gestão de parques urbanos no Distrito Federal, o Parque Urbando Bosque do Sudoeste, passou a fazer parte desta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal.

O Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que fixou as competências legais e da estrutura orgânica de acordo com o Regimento Interno das Administrações Regionais, a Administração Regional do Sudoeste e Octogonal - RA-SUDO, órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades e observado o disposto no Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016, tem por competência:

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa. Ainda conforme o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, no Capítulo II se encontram dois artigos que sustentam a estrutura organizacional e suas competências, são eles:

Art. 2° Cada Administração Regional tem sua estrutura orgânica composta por unidades especializadas e suas atribuições são implementadas por meio de relações funcionais e sistêmicas, inclusive com outros órgãos do governo do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria de Estado das Cidades.

Art. 3º Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	4	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	20	14	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	0	6	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	9	9
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**26**	**14**	**4**	**15**	**59**
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	**24**	**14**	**4**	**15**	**57**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

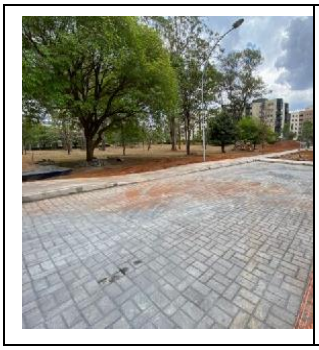
6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**21500,0**	**35500,00**	**22278,87**	**22278,87**
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	21500,0	35500,00	22278,87	22278,87
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**230000,0**	**215513,21**	**215513,21**
0038 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SUDOESTE/OCTOGONAL (EM 2021)- SUDOESTE/OCTOGONAL	0	230000,0	215513,21	215513,21
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**21500,00**	**265500,00**	**237792,08**	**237792,08**

8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

Foram executados por esta Administração Regional do Sudoeste e Octogonal demandas rotineiras e de rápida solução, tais como as pequenas manutenções em vias de rodagem (Operação Tapa-buraco) e recolhimento de lixo verde (resto de podas de árvores e de jardinagem). Foram executadas também demandas de maior vulto, de maior complexidade para a execução ou que necessitaram de maior aporte orçamentário e financeiro, tais como a realização de obras (construção de calçadas, reforma da sede do Parque Urbano Sudoeste, construção e reforma de estacionamentos, etc), podas altas, que dependem da parceria da Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP.






Foram tapados buracos na SQSW 301, SQSW 305, entre a SQSW 301 e a QMSW 5, CLSW 300, CLSW 105, 2ª Avenida, 3ª Avenida, 4ª Avenida, QRSW 1 (próximo ao supermercado Pão de Açúcar).

A operação Tapa Buraco atendeu também as ruas das quadras SQSW 101, 102, 103, 104, 301, 303/304 E 504, ao todo foram utilizadas cerca de 2,5 toneladas de massa asfáltica. Os cronogramas das operações Tapa-Buraco são feitos de acordo com as solicitações vindas da própria comunidade.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Substituição das luminárias e lâmpadas convencionais por LED




Foi finalizada a instalação de 13 postes de iluminação de LED na EQSW 301/302.

Foram realizadas substituições de luminárias convencionais por modelos de LED na SQSW 300 do Sudoeste, a qual recebeu 163 luminárias de LED, tais substituições são provenientes de Emendas Parlamentares Individuais.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**227000,0**	**227000,00**	**159017,44**	**140650,16**
0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	227000,0	227000,00	159017,44	140650,16
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**227000,00**	**227000,00**	**159017,44**	**140650,16**

Durante esse ano, oscilou muito o quantitativo de reeducandos da FUNAP, visto que muitos passaram para o regime domiciliar, e por orientação da FUNAP, sugere que os mesmos sejam

desligados. Hoje temos 6 Reeducandos prestando serviço nesta Região Administrativa, contratados para realização de pequenos serviços e reparos na área desta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal.






0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**50000,0**	**12600,0**	**0**	**0**
0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	50000,0	12600,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**251668,0**	**98668,00**	**98664,88**	**72364,88**
0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	251668,0	98668,00	98664,88	72364,88
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1100,0**	**1100,00**	**0**	**0**
0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1100,0	1100,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**302768,00**	**112368,00**	**98664,88**	**72364,88**

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Não houve solicitação de conversão de Licença Prêmio em pecúnia por parte de nenhum Servidor Efetivo em exercício em 2021.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Não houve solicitação de Ressarcimentos, Indenizações, Restituições e Outros neste exercício de 2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2850000,0**	**3232000,00**	**3211300,04**	**3183800,04**
0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	2850000,0	3232000,00	3211300,04	3183800,04
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**185785,0**	**253785,00**	**245754,37**	**245454,37**
0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	185785,0	253785,00	245754,37	245454,37
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**445223,0**	**928223,00**	**863499,69**	**784803,14**
0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	445223,0	928223,00	863499,69	784803,14
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**15000,0**	**11658,72**	**11658,72**
0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	15000,0	11658,72	11658,72
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**11900,0**	**11900,00**	**10470,0**	**10470,0**
0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	11900,0	11900,00	10470,0	10470,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3502908,00**	**4440908,00**	**4342682,82**	**4236186,27**

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Os contratos atuais e vigentes foram pagos com os valores previstos no ato de suas assinaturas.

Realizado novo contrato de Serviços de Telecomunicações, serviço telefônico fixo, baseado na tecnologia VOIP, no mês de novembro.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	4
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	4
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	14
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Em função da continuação da Pandemia, o ano de 2021, devido ao distanciamento social, diversas ações foram prejudicadas, muitos programas não puderam ser realizados, como por exemplo: Trabalho com Grupos de Idosos, de Gestantes. Quanto ao atendimento a População em Situação de Rua, fizemos várias abordagens, distribuíndo máscaras de proteção contra o Covid-19, encaminhando pessoas em vulnerabilidade a abrigos públicos, etc.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

As proibições por força de Leis, Decretos, etc, afetaram muitos eventos programados, mesmo assim, foi implantada a Oficina de Xadrez (todos os sábados pela manhã) no Parque Urbando Sudoeste, com supervisão da Administração Regional do Sudoeste e Octogonal, a qual oferece apoio com o material e servidores.

Também através do Programa Vida em Movimento, desta Administração Regional, Oficina Tempo de Plantar, durante todo o mês de setembro, com oficinas ecológicas, distribuição de mudas e orientações diversas a respeito de plantio de plantas.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Devido a continuação da Pandemia, o distanciamento social resultou no cancelamento de muitas ações planejadas para o ano de 2021. Porém com o relaxamento das medidas de distanciamento, foi colocado em prática o Projeto "Vida em Movimento" o qual utiliza as instalações do Parque Urbano Sudoeste. A comunidade do Sudoeste e arredores tem uma nova opção de lazer ao ar livre. O projeto promove aulas de diversas atividades físicas, como ginástica, funcional e dança, de maneira gratuita no Parque Bosque. A iniciativa ocorre todos os dias, inclusive aos fins de semana, e é oferecida pela Administração Regional do Sudoeste e Octogonal e por academias da região.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Esta Administração Regional do Sudoeste e Octogonal não possui feiras.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	5

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Esta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal, por sua característica, não possui indústrias e nem área rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal, não possui Junta Regional do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	100,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	20,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	400,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M²	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	100.000,00
Remoção de entulhos/ M³	5.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M³	20,00
Roçagem manual/ M²	210.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	2.000,00
Passeios (construção) / M²	400,00
Rede de águas pluviais/ M	250,00
Podas de árvores/Unidade	300
Faixas recolhidas das vias públicas	5.800

Alguns dos serviços e obras citados acima, são de exclusividade e responsabilidade da NOVACAP, CAESB ou DER, como por exemplo o recapeamento asfáltico, rede de águas pluviais e outros.

Foi realizado serviço de terraplanagem para a construção do viaduto EPIG, com a parceria da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal.

A NOVACAP, realizou serviço de roçagem mecânica em todo o Sudoeste, Octogonal e Setor de Indústria Gráficas, áreas pertencentes a esta Região Administrativa.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foi realizada a revitalização da quadra poliesportiva da Quadra SQSW 101, pintura no piso, no alambrado, nas traves e brincadeiras infantis no chão do pergolado, além disso, as traves da quadra também ganharam redes novinhas para que as crianças e os adultos continuem aproveitando, todas com a parceria da NOVACAP.





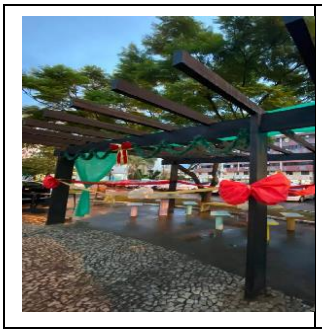
A parceria com a comunidade viabilizou a reforma da quadra de esporte da SQSW 104 e do parquinho que agora estão novinhos para a sociedade local.

Inauguração da Feira Rural do Sudoeste, na qual a comunidade pode aproveitar o novo ponto na região todos os sábados de 8h às 13h30 na área verde da EQSW 301/302, uma parceria desta Administração Regional com a EMATER/DF.

Reinauguração do Pet Bosque localizado no Parque Bosque do Sudoeste, o espaço destinado aos moradores que desejam levar seus pets para se divertirem com maior segurança, agora, ganhou pintura no alambrado, limpeza, instalação de lixeiras e cata caca, obra esta com a parceria do comércio local.




Revitalização da Praça Professor Esaú de Carvalho, localizada na entrequadra CCSW 01 a 04 - Sudoeste. A mão de obra foi oferecida pela Administração Regional e os materiais para reforma foram comprados pelos moradores locais, além do apoio da Companhia Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP), responsável pelo Ponto de Encontro Comunitário (PEC) e pela troca da areia dos parquinhos.






Foi realizada a revitalização do parquinho infantil e da quadra poliesportiva da SQSW 104, ao lado do bloco D, e também do parquinho infantil ao lado do bloco F, teve a parceria da comunidade local com ajuda no material utilizado e mão de obra da Administração Regional do Sudoeste e Octogonal.



Construção dos estacionamentos da QRSW 5 e 8; Instalação de equipamentos de musculação na Praça das Motos, na QMSW 4, conjunto A; Continuidade da obra de drenagem na QMSW 6, próximo à Maternidade Brasília; Foram realizadas obras de ampliação de bocas de lobo na SQSW 103 e SQSW 102, além da construção de novas na QMSW 6, próximo a Maternidade Brasília, todas as obras tiveram a parceria da NOVACAP e empresários locais.



Pintura do parquinho infantil da SQSW 303, entre os blocos A e B; Finalizada a pintura do alambrado do parquinho infantil da SQSW 105, entre os blocos E e F; Colocação de areia na quadra da SQSW 105, entre os blocos E e F;



Instalação de 35 metros de canaletas meia cano de concreto na SQSW 103, entre os blocos G e E. A instalação foi necessária para a drenagem de águas pluviais, já que no período das chuvas, a falta desse escoamento pode gerar problemas como alagamentos e inundações. Foi realizado também o nivelamento das calçadas para uma maior acessibilidade dos pedestres e portadores de necessidades especiais.

O Ponto de Encontro Comunitário (PEC) da quadra 8 da Octogonal recebeu urbanização, foram colocados aproximadamente 100 metros de grama ao lado dos equipamentos. A ação contou com a mão de obra da equipe da Administração Regional do Sudoeste e Octogonal em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap), que forneceu o material.

Com o período de chuvas chegando, é importante estar preparado para evitar que o volume intenso das águas cause alagamentos. Por isso, a Administração Regional do Sudoeste e Octogonal está contando com o apoio do programa Mãos Dadas, da Secretaria de Administração Penitenciária (Seape), que disponibilizou uma equipe de trabalho para realizar a desobstrução das bocas de lobo.





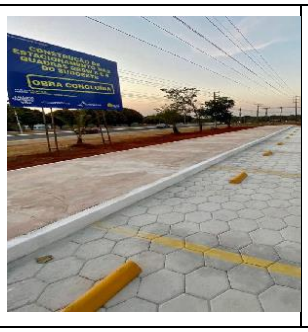
O Serviço de Limpeza Urbana (SLU) realizou a instalação de 27 papa-lixos, 14 nas Octogonais e 13 nas quadras comerciais do Sudoeste.

Revitalização artísticas foram feitas nas paradas de ônibus da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG).

Construção de dois estacionamentos localizados em frente aos comércios da QRSW 5 e QRSW 8.

Obras com a participação da Superintendência de Limpeza Urbana (SLU) e NOVACAP.





Revitalização da Praça das Motos, localizada na QMSW 2, conjunto A. O ponto de encontro dos motociclistas ganhou pintura nova no piso e bancos, instalação de mesas, revitalização e ampliação de calçadas, rampas de acessibilidade e recuo para contêineres.

Obras com a participação dos emprensários locais, comunidade local e a NOVACAP.





O Serviço de Limpeza Urbana finalizou a instalação de 282 unidades de lixeiras papeleiras no Sudoeste, Octogonal e Setor de Indústrias Gráficas (SIG);

Os pontos de ônibus localizados nos dois sentidos da Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG) ganharam novas rampas de acessibilidade. As rampas que já existiam também foram revitalizadas.



O Serviço de Limpeza Urbana iniciou a instalação de 18 papa-recicláveis na região.

O parquinho infantil do Parque Bosque do Sudoeste foi reaberto para a comunidade. A Equipe de Administração Regional em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, recuperaram o parquinho para as crianças brincarem em segurança.

Foi realizada a poda alta de árvores pela Administração Regional em parceria com da Companhia Energética de Brasília - CEB em diversos pontos da Região Administrativa do Sudoeste e Octogonal;

Recolhimento de lixo verde (podas, resto de galhos, árvores) e coleta de inservíveis.



Revitalização dos bancos do Parque Urbano Sudoeste



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o ano de 2021, muitos dos eventos programados para acontecer durante esse exercício foram cancelados, devido a continuidade da pandemia, frustando assim a expectativa por parte desta Administração Regional - RA - SUDO, para realizar obras de melhoria da região.

Porém, muitas ações foram realizadas durante o decorrer do ano, podemos destacar o projeto de revitalização do SIG, a troca quase que total das luzes convencionais por LED, a comercial da Primeira Avenida e toda a área residencial do Área Octogonal, receberam novos papa-lixos, reforma de quadras poliesportivas em toda a Região Administrativa, revitalização por completo do Parque Urbano Sudoeste, duplicação da avenida entre a QMSW 02, QMSW 4 e SQSW 500, dentre outras obras de manutenção, reparo ou confecção.

Acreditamos que no exercício de 2022, muitos projetos serão colocados em prática, em destaque o Skate Parque, localizado próximo ao Terraço Shopping; a revitalização do Setor de Indústrias Gráficas; a troca total de luzes convencionais por LED em toda a cidade. Uma grande obra em parceria com o DER-DF, é a construção do viaduto, que fica na intersecção da EPIG com o Sudoeste e o Parque da Cidade, com a nova estrutura, os semáforos na região serão removidos, novo traçado será feito, tudo para melhorar a mobilidade da via na altura do Sudoeste, que diariamente sofre com constantes engarrafamentos. A revitalização e padronização das calçadas da Primeira Avenida do Sudoeste; construção do Parque Urbano Octogonal; instalação de novos papa-lixos nas áreas residenciais do Sudoeste; conclusão da Ciclovia no Sudoeste; novos estacionamentos nas áreas residenciais em vários pontos do Sudoeste, estão também na programação para serem executados no ano de 2022, obras que trarão melhor qualidade de vida para todos os moradores, ao comércio da região do Sudoeste, Octogonal e Setor de Indústria Gráficas.

9125 - ADM. REG. DO VARJÃO - RA XXIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Varjão foi criada em maio de 2003 por meio da lei nº 3.153, de 6 de maio de 2003. Órgão da administração direta, que está vinculada a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal (decreto nº 37.625 de 15/9/2016). É uma unidade que tem como função básica representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da região administrativa; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades; coordenar e executar as ações de participação popular no território da região administrativa. A cidade possui infraestrutura com serviços de energia elétrica, agua e esgoto, telefonia, limpeza urbana. A comunidade conta com um centro de saúde, um centro de ensino fundamental, um posto policial, um centro de convivência do idoso, quatro creches comunitárias, um galpão de eventos em processo de embargos(sem uso), uma casa de cultura, um centro esportivo, (contendo um campo de grama sintética, uma quadra poliesportiva e um campo de areia), sete outras quadras esportivas espalhadas pela cidade, oito praças, oito parquinhos infantis, cinco pontos de encontros comunitários (PEC), um parque ecológico. Nestas estruturas, a equipe da administração regional presta os serviços de manutenção e conservação e implementação de novos serviços e estruturas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	25	2	0	0	27
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	2	2
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**32**	**2**	**0**	**3**	**37**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**32**	**2**	**0**	**3**	**37**

Administração Regional do Varjão conta ainda com uma quadro de terceirizados pagos pelo GDF em contrato específicos: Limpeza: 3 colaboradores, lotados em três (3) prédios da Administraçã; Vigilantes: 26 colaboradores, lotados em três (3) prédios da Administração.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**58000,0**	**88400,0**	**75180,56**	**75180,56**
0096 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO	58000,0	88400,0	75180,56	75180,56
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**19600,0**	**9715,40**	**9715,40**
0113 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RA XXIII- VARJÃO	50000,0	19600,0	9715,40	9715,40
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**3000,0**	**4940,00**	**1939,34**	**1939,34**
0037 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- VARJÃO	3000,0	4940,00	1939,34	1939,34
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**111000,00**	**112940,00**	**86835,30**	**86835,30**

- Conversão de licença prêmio para um (1) servidor;

- Despesas com indenizações.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9890 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - VARJÃO	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**100000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**60000,0**	**120000,0**	**39033,87**	**39033,87**
0038 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	60000,0	60000,0	39033,87	39033,87
0086 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- VARJÃO	0	60000,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**60000,00**	**120000,00**	**39033,87**	**39033,87**

- Pagamento de dois (2) reeducandos que atuam nesta Administração, de acordo com contrato com a FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5033,0**	**5033,00**	**0**	**0**
0047 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	5033,0	5033,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**73060,0**	**0**	**0**
0040 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	50000,0	73060,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0049 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	5000,0	5000,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0070 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- VARJÃO	5000,0	5000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2024000,0**	**2024000,00**	**1843411,64**	**1843411,64**
0057 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	2024000,0	2024000,00	1843411,64	1843411,64
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**141758,0**	**193758,00**	**180492,16**	**180492,16**
0047 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO	141758,0	193758,00	180492,16	180492,16
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**185201,0**	**210201,00**	**111553,33**	**96428,96**
0084 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VARJÃO	185201,0	210201,00	111553,33	96428,96
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2415992,00**	**2516052,00**	**2135457,13**	**2120332,76**

- Pagamento de salários e benefícios a servidores da administração.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	11
Trabalho com Grupos - Idosos	86
Trabalho com Grupos – Mulheres	35
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	100
Trabalho com Grupos - Remoções	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	86
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	300
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	80
Teatro	1	150
Música	15	36
Dança	0	0
Artes Plásticas	5	80
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	50
Eventos esportivos	1	80
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	17
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

- A feira livre foi implementada na cidade do varjão no primeiro semestre de 2021.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

- A cidade do varjão não contempla bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

- Cidade não contempla polo industrial e rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

- A administração regional do varjão não possui junta militar, não tem atendimento para alistamento. Esse atendimento é feito na administração do lago norte.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	80,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	19,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	20,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	40,00
Recuperação de calçadas/ M²	15,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	24,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	2.341,00
Remoção de entulhos/ M³	4.259,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	100,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.200,00
Roçagem manual/ M²	1.000,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Serviços de roçagem mecânica/ M²	387.264,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	80,00
Rede de águas pluviais/ M	50,00
Podas de árvores/Unidade	30.000
Faixas recolhidas das vias públicas	20.000
Utilização de areia / M²	15,00

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 foi de grande desenvolvimento para a cidade do varjão, mesmo sendo um ano atípico onde a pandemia parou todas as atividades de desenvolvimento, a Administração fechou o ano com grande êxito nas entregas de suas atividades e parcerias, comercial e parcerias com a própria população da cidade, em entender que mesmo sem recurso financeiro e humanos fez um excelente trabalho. Ações realizadas 2021:

A Administração Regional atenta às demandas da população realizou pintura das paradas de ônibus, recolhendo inservíveis e revitalizando calçadas que ligam às paradas de ônibus na quadra 08.
Além disso, a equipe foi em algumas áreas como as quadras 06,07,08 ,09 10 e 11 fazer a Operação Tapa Buracos.

Cursos profissionalizantes gratuitos para a população;

Recolhimento de inservíveis.

Administração Regional do Varjão juntamente com CBMDF fizeram uma campanha de conscientização sobre o uso da máscara e os protocolos de combate à COVID-19. Eles estiveram nas vias principais do Varjão e orientaram os moradores em relação aos cuidados contra a doença pelo megafone do CBMDF.

Recebimento de doações de materiais esportivos, (bolas e garrafinhas), da Confederação Brasileira do Desporto Universitário (CBDU) para ajudar nas atividades recreativas dos projetos que a Administração apoia.

Passeata Quebrando o Silêncio contra a violência doméstica no Varjão

A realização da campanha Vem Brincar Comigo 2021, uma ação social idealizada pela Primeira-Dama do Distrito Federal, e desenvolvida sob a coordenação da Subchefia de Políticas Sociais e Primeira Infância deste Gabinete, com apoio dos demais órgãos do Governo do Distrito Federal, visando à arrecadação de brinquedos e livros infantis para crianças em situação de vulnerabilidade, no contexto das celebrações do Dia das Crianças.

Manutenção dos jardins da cidade além da recuperação dos contêineres de lixo, somando as peças dos estragados, apoiou o impedimento de novas invasões na quadra 6, inspecionou a passagem de pedestres entre a comercial e a praça da quadra 8 e fez a limpeza do transbordo na quadra 11.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

- Escassez de recursos financeiros e humanos;

- Dar continuidade as ações de construção, urbanização e melhoria dos espaços públicos da cidade do varjão, executar e implementar projetos, programas e ações voltadas para o desenvolvimento comunitário e social, com ações em datas comemorativas e atividades sociais para a comunidade, colaborar com os órgãos competentes no desenvolvimento e execução de programas sócias, atender ou encaminhar aos órgãos competentes as reivindicações da comunidade, acompanhando os respectivos resultados; promover a interação de programas de desenvolvimento pelo poder público com iniciativas propostas por instituições sociais, que tenham como objetivo o desenvolvimento comunitário; garantir a melhoria do atendimento ao público e dos serviços prestados à população, readequar o organograma de forma a prover, de recursos humanos, os setores da administração que são mais demandados nas suas atividades internas e externas; fortalecer e ampliar as ações culturais e desportivas.

9126 - ADM. REG. DO PARK WAY - RA XXIV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No final de 1956, a pedido do Departamento de Terras e Agricultura - Lúcio Costa esboçou um projeto de baixíssima densidade, contendo 300 lotes de 20.000 m2 cada, e amplas áreas livres, com o objetivo de constituir o "cinturão verde" do Plano Piloto. A área se estendia da via de acesso ao Aeroporto até o Catetinho, em ambos os lados da rodovia BR - 040. Foi incluído no plano urbanístico de Brasília, em uma de suas últimas alterações entre 1957 e 58, registrado em cartório em 13 março de 1961, com a denominação de Mansões Suburbanas Park Way. o memorial de registro cartorial definiu o uso exclusivamente residencial, sendo os espaços livres destinados à complementação com comércio e equipamentos. Entretanto, essa complementação do uso exclusivo residencial. Em 1987, com o estudo de setorização de Brasília, o nome do Park Way foi alterado para Setor de Mansões Park Way - SMPW. No documento denominado "Brasília Revisitada", Lúcio Costa indicou a possibilidade de ocupação condominial do SMPW. Na proposta, metade da área do lote seria preservada para a casa matriz, podendo a outra metade comportar até 5 unidades, todas com acesso comum, constituindo um único conjunto. A proposta foi consolidada pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, aprovado pela lei nº 353, de 11 novembro de 1992, que permitiu para os lotes do SMPW e, também, do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB do Lago Sul, a constituição de condomínios com até 8 unidades autônomas, de no mínimo 2.500 m2, habitações unifamiliares. A Lei nº 3.255, de 29 dezembro de 2003, criou a Região Administrativa Park Way - RA-PW. Anteriormente, o setor pertencia à Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Atualmente, a zona Urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Possui uma localização privilegiada, próximo aos principais centros comerciais de Brasília e ao Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek. Também, possui atrativos turísticos e culturais, que resgatam a história dos candangos e da construção de Brasília. Destacam-se o Catetinho, Casa Velha e a Casa Oscar Niemeyer e diversas trilhas ecológicas para atividades físicas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	3	2	7
Comissionados sem vínculo efetivo	17	16	0	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	16	16

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	1	1	2
Subtotal	22	17	7	22	68
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	22	17	7	22	68

Fica consignada a existência de 02 (dois) Prestadores de Serviço por cumprimento de pena judicial.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**300000,0**	**345000,0**	**41513,88**	**41513,88**
0070 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-Compra de equipamento h bloquete Park Way- PARK WAY	0	45000,0	41513,88	41513,88
9222 - Manutenção de àreas Ajardinadas h e Urbanizadas (Bloquetes Coqueiro e Ipê)	300000,0	300000,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**510000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0290 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PARK WAY	10000,0	10000,0	0	0
9911 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PARK WAY	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**810000,00**	**355000,00**	**41513,88**	**41513,88**

Despesas com manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, mantidas pela Administração.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**102000,0**	**376369,00**	**286023,26**	**286023,26**
0039 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	2000,0	276369,00	221663,28	221663,28
8563 - FUNAP - Fortalecimento das Ações h de Apoio ao Interno e sua família	100000,0	100000,0	64359,98	64359,98
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**102000,00**	**376369,00**	**286023,26**	**286023,26**

Por meio do contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e cidadania - Sejus, a Administração Regional do Park Way, em 2021 contou com 16 reeducandos pelo programa que atuaram na realização de diversas atividades, com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0116 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**1000,00**	**1000,00**	**0,00**	**0,00**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**65000,0**	**65000,0**	**0**	**0**
0097 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	65000,0	65000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**30000,0**	**45000,0**	**27629,90**	**27629,90**

0057 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	30000,0	45000,0	27629,90	27629,90
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**95000,00**	**110000,00**	**27629,90**	**27629,90**

Despesas com Indenização e ressarcimentos pagos por motivo de acerto a servidores.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**5005,00**	**0**	**0**
0041 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	10000,0	5005,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3034741,0**	**3394818,00**	**3327087,24**	**3308011,27**
0058 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	3034741,0	3394818,00	3327087,24	3308011,27
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**195284,0**	**205284,00**	**194077,10**	**194077,10**
0066 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PARK WAY	195284,0	205284,00	194077,10	194077,10
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**143989,0**	**250984,00**	**155781,28**	**145326,87**
0085 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	43989,0	150984,00	99955,19	89500,78
9835 - Manutenção de áreas ajardinadas h serviços	50000,0	50000,0	16396,01	16396,01
9836 - Manutenção de áreas ajardinadas h compras	50000,0	50000,0	39430,08	39430,08
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0075 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--PARK WAY	1000,0	1000,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0050 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3390014,00**	**3862091,00**	**3676945,62**	**3647415,24**

Despesas pagamento de servidores ativos;

Despesas com Concessão de Benefícios pagas a servidores ativos;

Despesas com manutenção da Administração, tais como água, luz, manutenção de áreas ajardinadas e servic e outros.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9871 - Construção da Prédios Próprios	1500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	6

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	252
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	14
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	6

Foram firmadas parcerias com diversos setores da sociedade para viabilizar a entrega de Cestas Basica.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	620
Teatro	0	0
Música	4	800
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	9	2.420

Foram realizadas atividades diversas: Festa do Dia das Crianças , Natal Solidário, Inauguração da Feira do Produtor da Vargem Bonita, Eventos Diversos nas Feiras da Vargem e da SMPW 14, Plantio de Arvores em toda a extensão da Região Administrativa.





Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	500
Eventos esportivos	1	200
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0

Administração de feiras	Quantidade
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Foi inaugurada a Feira do Produtor de Vargem Bonita.





Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	4.800,00
Vistorias realizadas	78
Produtores rurais cadastrados	15
Propriedades rurais	413
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Quiosques cadastrados 26.

Ambulantes cadastrados 28.

Licenças para Ambulantes 7.

As vistorias foram realizadas em habitações e segmentos comerciais.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não existe serviço de Junta Regional do Serviço Militar nesta RA-PW.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	90,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	8,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	4,00
Recuperação de calçadas/ M²	40,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	14.000,00
Remoção de entulhos/ M³	350,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	270,00
Serviços de terraplanagem/ M³	4.000,00
Roçagem manual/ M²	14.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	36.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	700,00
Passeios (construção) / M²	40,00
Rede de águas pluviais/ M	50,00
Podas de árvores/Unidade	140
Faixas recolhidas das vias públicas	3.600






3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foi realizado entrega de brinquedos e ações recreativas no Evento realizado em parceria com o SESC-DF em 12/10/2021.

Foram distribuidas cestas básicas em diversas comunidades carentes.

Foi Realizado o Natal Solidário com distribuição de Cestas Básica, Brinquedos, Marmitas, Sandalias, apresentações musicais na Comunidade carente instalada na SMPW quadra 04 Conjunto 07, Chacaras.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Considerando o baixo orçamento a ser praticado, podemos afirmar que foram realizadas atividades nas diversas areas de atuação desta Administração Regional, as restriçoes geradas pela Pandemia do COVID-19 tornaram ainda mais dificl a execução de tais atividades, porém foram envidados esforços pela equipe no sentido de otimizar a prestação de serviços.

A extensão da área e o numero reduzido de Servidores é o outro fator complicador para uma prestação de serviço mais eficaz, considerando que o Park Way tem uma area aproximada de 76,42 KM², e que Atualmente, a zona urbana da RA-PW está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões, ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte.

Existe em andamento o projeto de contrução da Sede da Administração Regional em espaço próprio dentro de sua área, atualmente à Administração do Park Way, criada em 29 dezembro 2003, funciona em edificação cedida pela Administração Regional do Núcleo Bandeirante, e enfrenta dificuldades na implantação de projetos mais ambiciosos, em função de restrições orçamentárias já citadas, logística de acesso deficiente, sede fora dos limites da Região Administrativa bem como, não oferece ambiente adequado a população e aos seus funcionários.

A construção da nova sede, o aumento nos investimentos e a ampliação do quadro de servidores, gera a expectativa de um grande crescimento no sentido de tornar a prestação de serviçoss desta unidade otimizada e mais eficaz para oferecer ao usuario, o previsto na politica do atual governo no que diz respeito a bem servir a comunidade.

9127 - ADM. REG. DO SCIA - RA XXV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

HISTÓRICO DA CRIACÃO

A Cidade EstruturaI compõe o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento — SCIA. A formação da Estrutural tem sua origem em uma invasão de catadores de lixo próximo ao aterro sanitário do Distrito FederaI existente há décadas naquela localidade. Pessoas eram atraidas para o lixão em busca de meios de sobrevivência e, nessa busca, foram ali alinhando seus barracos para moradia. Em meados dos anos 70 foi aberta a rodovia, DF-095, Estrada Parque Ceilândia — EPCL, administrada pelo DER-DF, para interligar a Estrada Industria e Abastecimento — EPIA, na aItura da Cidade do Cruzeiro à Taguatinga, DF- 001, hoje conhecida como Pistão Norte. Seguindo em frente chega-se à Ceilândia, já na BR-070, que integra o Sistema Viário Nacional, rodovia radial, com sentido de Brasília a Cuiabá -MT, uma Via Estrutural. Em 1989, foI criado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento — SCIA em frente à Vila, época em que se previa a remoção da invasão, para outro local. Tentativas foram realizadas neste sentido, mas sem sucesso. No início dos anos 90 aquele conjunto de barracos adjacentes a o lixão foi-se ampliando e transformando na "Invasão da Estrutural". No início pouco menos de 100 domicílios encontravam-se fincados no local. A conhecida invasão ampliou-se e mais tarde foi transformada em Vila Estrutural pertencente à Região Administrativa do Guará. Em janeiro de 2004 a Lei n° 3.315 cria o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento — SCIA que foi transformado em Região Administrativa XXV e a Vila Estrutural como sua sede urbana, hoje com população estimada em 35.801 habitantes.SCIA-Estrutural é uma Região Administrativa urbana e ainda não consolidada, em razão da forma como surgiu e daí as dificuldades fundiárias a serem equacionadas . Revelou a PDAD que a população da Estrutural é jovem, haja vista uma participação bem maior do grupo populacional que situa entre 15 e 39 anos de idade, 63,23%, do contingente populacionaI. Quanto a escolaridade da população totaI do SCIA- Estrutural , a maior participação concentra -se na categoria dos que não concluirem o ensino fundamental . O tipo de residência predominante na região é a casa em aÍvenaria, sendo que apenas menos de 1/5 encontra-se em terreno regularizado . Os imóveis próprios quitados ou em processo de aquisição não chegam a cinco por cento. O serviços infraestrutura urbana, no entanto, estão presentes em 90% dos domicílios . A atividade remunerada da população urbana é mais voltada para as atividades de serviços gerais . Empregados com carteira de trabalho assinada não chegam a cinquenta por cento dos ocupados e os por conta própria (autônomos) guardam a mesma proporção. A renda domiciliar da localidade concentra-se entre um a cinco salários mínimos mensais (82,11%), e o grupo de domicílios com renda de dez a 20 salários não chega a um por cento. No SCIA-Estrutural, cerca de 2/5 dos seus moradores ocupados trabalham na própria Região Administrativa . Comparando os dados das PDADs 2011 com a atual (2013), no SCIA-Estrutural, observam-se estagnação na área sociaI, principalmente na escolaridade. Registrou-se, aumento da posse de bens e serviços como: TV por assinatura, automóvel, entre outros. Com relação à condição econômica, a renda domiciliar, convertida em salários mínimos, apresentou pequena queda, enquanto a per capita permaneceu igual entre 201I e 2013.

COMPETÊNCIAS

As regras internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto N° 38.094, DE 28 DE MARÇO DE 2017 que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências

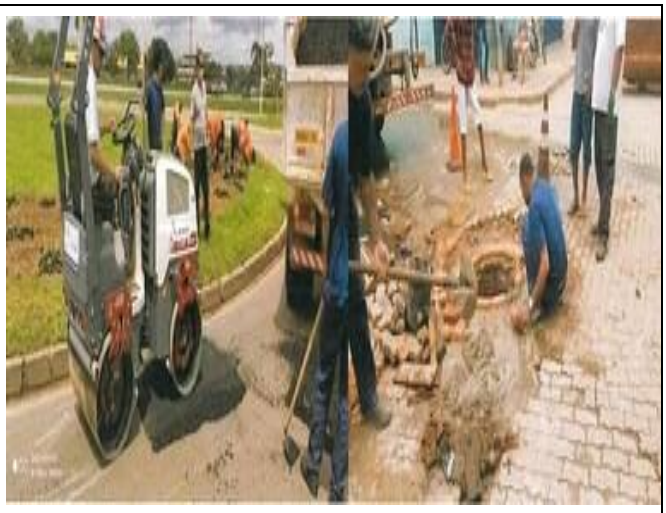
A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento — SCIA - RA-XXV é um órgão da estrutura administrativa do Distrito Federal, é uma instituição prestadora de atividades e de serviços públicos fundamentais para a população, incorpora diferentes atribuições de operação de atividades públicas, dentre elas, destacamos : a) Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; b) supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; c) exercer a articulação política, regulação e fiscalização de atividades econômicas e empresariais no âmbito do seu território; d) executar serviços de instalação, conservação e zeladoria urbana; e) apoiar às atividades de limpeza pública e de vazão/drenagem de águas pluviais, dentre outras funções de forma a aproximar à população residente na RA das ações executadas pelo poder público local. Além desse papel regulador, a RA articula, no âmbito de sua localidade, as políticas setoriais das Secretarias de Estado do Distrito Federal, em áreas como cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, desporto e lazer, planeja mento territorial e urbano, extensão rural, dentre outras.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	32	0	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	13	0	13
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	14	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**39**	**0**	**18**	**14**	**71**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	**39**	**0**	**17**	**14**	**70**

A Administração Regional dispõe apenas de 03(três) servidores efetivos no seu Quadro Próprio, com destaque aos terceirizados e colaboradores da FUNAP, que representam relevantes serviços prestados em apoio às pequenas obras, benfeitorias e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas no âmbito da Regiâo Administrativa - RAXXV.







2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**300000,0**	**300000,0**	**198713,69**	**158713,69**
0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	300000,0	300000,0	198713,69	158713,69
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**300000,00**	**300000,00**	**198713,69**	**158713,69**

Programa utilizado para ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF, do ex=administrador Regional desta Administração, por ser servidor efetivo do quadro da Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF, no processo SEI nº 00306-00000140/2021-12, assim como utilizado para fins de indenizações em acertos de contas, em que os ex-servidores, possuiam

indenizações a receber, Foi realizado o pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores - DEA, exercícios 2015, 2016, 2018 e 2020, conforme processos SEI nºs (0306-000206/2017, 00306-00001299/2019-30, 00060-00245348/2020-62, 00306-00001102/2020-04).

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**1134,0**	**1134,00**	**0**	**0**
0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1134,0	1134,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1134,00**	**1134,00**	**0,00**	**0,00**

Neste Programa de Trabalho, não foi realizado atividades tendo em vista o momento de pandemia causado pelo virus - Covid19, evitando-se aglomerações em competições esportivas ou espaços de lazer.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	20000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**20000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**

Não foram realizadas atividades no Programa de Trabalho acima. 0bras em geral de interesse desta RA, foram encaminhadas à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para fins de licitação com recursos oriundos de Emenda Parlamentar - EP inseridos no Quadro de Detalhamento da Despesa daquela Companhia, com destaque para o Processo n. 00306-00001465/2019- 06 que trata da obra de execução dos projetos executivos de sistemas de drenagem pluviais, bem como a reavaliação de sistemas de drenagem pluviais já projetados e/ou implantados, no Distrito Federal, englobando todas as suas partes integrantes do Anel Viário da Cidade EstruturaI.



6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1000,0**	**300263,00**	**242575,55**	**213815,81**
0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	300263,00	242575,55	213815,81
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1000,00**	**300263,00**	**242575,55**	**213815,81**

Neste Programa de Trabalho, destaca-se a grande operatividade e dedicação dos colaboradores terceirizados junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, na manutenção e conservação da Cidade e dos bens imoveis que fazem parte do acervo patrimonial da RA-XXV. Trata-se de Contrato de Prestação de Serviços entre a RA-XXV e a FUNAP-DF n.002/2019 que tem por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão-de-obra de reeducandos, considerando o histórico de contratação da Funap/DF por esta Regional, desde 2015 e a relevância desta mão de obra para prestação de diversos atividades, como: serviços de copa, de limpeza e de conservação/manutenção, dentre eles: recolhimento de entulhos de obras, de bens inservíveis, de poda; serviços de roçagem e capinagem; pequenos serviços de pedreiro, elétricos, hidráulicos e sanitários; pintura em edificações; pintura de meio fio; limpeza de bocas de lobo; apoio ao caminhão-pipa; preservação e recuperação de áreas públicas; serviços de jardinagem; serviços gerais, dentre outros serviços correlatos. Fotos das atividades realizadas pelos colabora dores por toda a Cidade.





6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**1000,00**	**1000,00**	**0,00**	**0,00**

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**30000,0**	**30000,0**	**19672,88**	**19672,88**
0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	30000,0	30000,0	19672,88	19672,88
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2504989,0**	**2998115,00**	**2922778,71**	**2802778,71**
0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2504989,0	2998115,00	2922778,71	2802778,71
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**217480,0**	**231105,00**	**179472,04**	**176972,04**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	217480,0	231105,00	179472,04	176972,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**243000,0**	**293000,00**	**219411,01**	**188248,51**
0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	243000,0	293000,00	219411,01	188248,51
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**2000,00**	**0**	**0**
0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	2000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2997469,00**	**3554220,00**	**3341334,64**	**3187672,14**

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 2396 / 0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FISICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Destaca-se a aquisição de materiais para manutenção bens imóveis (telhas, tubos, cimento, etc) e que foram aplicados em reforma e manutenção de algumas unidades próprias, entre elas o Galpão Cultural.

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Os recursos destinados aos 42 (quarenta e dois) servidores desta Administração foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2021

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8504 / 0048 - CONCESSÃO DE BENEFICIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL – SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO – Foram implementados vários beneficios assistenciais a servidores, proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale-transporte, auxílio-alimentação, auxilio-creche, dentre os benefícios sociais estabelecidos em legislação específica, foram todos executados dentro da previsão legal e orçamentária.

No Programa de Trabalho - Ação / Subtúulo: 8517 / 0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL – SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO - Destaca - se a aquisição de material permanente inclusive para manutenção de vias públicas de extrema importância para a manutenção e conservação da Cidade. Este é uma das dotações orçamentárias que financia as maiores despesas para a manutenção e funcionamento de todas as estruturas físicas que envolvem a Região Administrativa; por meio dessa rúbrica foram pagas despesas como: prestação de serviços gerais (conserto dos aparelhos de ar condicionado da Administração Regional, entre outros)

pagamento de consumo de água e esgoto, energia elétrica, materiais de consumo, expediente, etc... Este ano foram adquiridos todos os equipamentos de proteção individual - EPI (Iuvas, óculos, botinas, capas de chuva e outros), bem como uniformes para os profissionais que executam os serviços internos e externos de manutenção das áreas públicas e dos prédios próprios desta RA, foram repostos todos os materiais de copa e cozinha, compras de materiais de consumo como tintas, dentre outros para reposição do aImoxarifado.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	300
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	200
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	5.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Destaca-se entre as atividades relacionadas acima a distribuição de cestas básicas à população carente da Cidade Estrutural e o Assentamento Santa Luzia.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Fotos da Feira Permanente e livre da Cidade EstruturaI





Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	18.732,00
Vistorias realizadas	2
Produtores rurais cadastrados	21
Propriedades rurais	21

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Associações	6
Cooperativas	15
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	326
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	360
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	2
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	28
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	6
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	19
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	73

Destaque para as atividades de alistamento militar ocorrido no periodo.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	126,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	28,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	200,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	120,00
Recuperação de calçadas/ M²	600,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	40,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.248,00
Remoção de entulhos/ M³	163,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	650,00
Serviços de terraplanagem/ M³	125,00
Roçagem manual/ M²	3.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	600,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1

Dentre as atividades relacionadas acima, destaca-se as ações de recolhimento de entulhos por toda a Cidade, que apesar das medidas de conscientização da população para que façam o descarte nos locais adequados, ainda permanece alto. Fotos abaixo das ações de limpeza e recolhimento de entulhos por toda a Cidade Estrutural.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Umas das realizações mais importantes e tão esperada pela população da Cidade EstruturaI e usuários em geral que ora já se encontra em processo final de licitação junto à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP é a implantação de infraestrutura de drenagem urbana e recupe ração da pavimentação existente do Anel Viário, localizado na Cidade Estrutural/ SCIA.

O Anel Viário está locaIizado entre o Parque Urbano da Cidade Estrutural e a ocupação irregular Santa Luzia, sendo uma importante via de acesso à Unidade de RecoIhimento de Entulhos - URE, (antigo Lixâo) da Cidade EstruturaI, onde circulam diariamente grande quantidade de caminhões de entulho com destino à URE , ônibus escoIares, além de diversos veículos dos moradores da região

Diante da ausência de rede de drenagem que atenda integralmente a cidade e a crescente ocupação desordenada de várias áreas permeáveis no local, durante o período chuvoso há o acúmulo de águas pluviais em trechos da via. Tal concentração de água, danifica o pavimento existente, tornando a circulação de veículos e pessoas bastante perigosa. Os transtornos decorrentes das chuvas já foram relatados em protocolos de Ouvidoria, e já foi objeto de vistoria de técnicos da NOVACAP no presente ano. AIgumas intervenções foram realizadas no local (patrolamento da via, abertura de vala para escoamento da água e colocação de fresado

no trecho danificado) mas não trouxeram soluções definitivas, e já necessitam de novas intervenções.

Diante das dificuldades apresentadas a o longo de anos, finalmente tal empreendimento está prestes a se tornar realidade

Seguem fotos da situação de precariedade da via após a ocorrência de poucas chuvas na 2º quinzena de Setembro de 2021.



Acrescemos também como realizações executadas na cidade em parceria com os demais órgãos do GDF, letreiro na entrada da Cidade Estrutural e Cidade do Automóvel, 8º Delegacia de Polícia Cívil do Distrito Federal, Área de Segurança Prioritária - ASP/SSP-DF , Na Hora Digital, inauguração da Agência do Trabalhador junto ao CRAS, instalação de 16 PAPA-LIXOS, RENOVA-DF realizando reforma de 17 praças e parques, houve ainda a distribuição de brinquedos as crianças e foram instaladas 504 lâmpadas LEDs em postes na

cidade.



















4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A atual gestão priorizou num primeiro momento, consolidar uma equipe de servidores com objetivos reais focados no pIanejamento, na eficácia e na eficiência e, com ênfase à ética e transparência, buscando proporcionar os meIhores resultados possíveis na esfera administrativa.

Referindo-se às ações externas, aos serviços que a Administração presta para a sociedade, observa-se a capacidade gestora da Administração Regional em buscar alternativas e parcerias, para sua realização, visto que, nitidamente a atual equipe não se preocupou em priorizar somente ações que digam respeito aos aspectos internos da gestão, mas se debruçou focando-se às ações sociais como: entrega de cesta básica, apoio aos Idosos, e na área de manutenção da Cidade, destacam-se os serviços de recuperação de calçadas, tapa - buraco, limpeza de boca-de-lobo e, principalmente no recolhimento de entulho por toda a Região Administrativa com ênfase ao trabalho dos colaboradores terceirizados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso que realizaram relevante trabalho de recuperação, manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como dos bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administraçâo Regional..

Destaca-se como um todo, as atividades sociais e de apoio a os feirantes e aos microempreendedores realizadas pela Coordenação de Desenvolvimento, e, internamente, a elaboração de Projetos de arquitetura de interesse da RA que foram desenvoIvidos pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção e as atividades administrativas desenvolvidas pela Coordenação de Administração GeraI.

A grande a grura relaciona-se, à baixa qualificação dos servidores que em tempos de pandemia não puderam ser submetidos a treinamentos, essencialmente os realizados pela Escola de Governo e de forma especiaI, à questões da própria gestão como o exíguo orçamento, da relação com outras esferas, dos processos de integração e articulação, de investimentos em infra estrutura e Iogística para que os profissionais detenham melhores ferramentas tecnológicas, otimizando tempo e oportunidad e. São aspectos cuja superação se coIoca para além de proposições contidas nos instrumentais de planejamento adotados na instituição. Ao examiná-Ios observa -se que o processo gerencial no âmbito da Administração Regional apresenta limitações importantes em especial quando se visualiza a necessidade de superar as adversidades impostos pela realidade que envoÍve a RA-XXV.

9128 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO II - RA XXVI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

RA-SOBRII - SOBRADINHO II

Sobradinho II, cidade que carrega o nome da sua vizinha, foi desmembrada de Sobradinho em 27 de janeiro de 2004, por meio da Lei nº 3.314. Situada a aproximadamente 26 km do Plano Piloto, a região limita-se ao Norte com o cemitério da cidade e com o Condomínio Setor de Mansões, ao Leste com o Ribeirão e Sobradinho, a Oeste e Noroeste com diversos condomínios surgidos na região e ao Sul com o córrego Braço do Paranoazinho e chácaras.

Sobradinho II não possuía um projeto de expansão urbana, o que gerou um grande problema com o crescimento das famílias locais e com a chegada, constante, de novos moradores. Diversos lotes passaram a abrigar mais de uma família. Em 1990, para resolver o problema que afetava diversas regiões do Distrito Federal, foi criado o Programa de Assentamento de População de Baixa Renda. Foi quando a Região Administrativa experimentou um boom populacional.

Em agosto de 1991, com o objetivo de dar continuidade ao programa de assentamento da camada de baixa renda, o Governo desapropriou as glebas de terras situadas na fazenda Paranoazinho e na Fazenda Sobradinho, lugar denominado de Largo do Saco da Lagoa, ambas situadas na Região Administrativa de Sobradinho.

Nessa época, começaram a surgir os condomínios em diversas áreas do Distrito Federal. Alguns proprietários de chácaras decidiram dividir as terras, e vender os lotes para familiares e parentes. Cada um construía sua moradia e, juntos, formavam uma comunidade.

A primeira missa comemorativa pelo aniversário da cidade foi celebrada no dia 11 de outubro de 1991, pelo padre Jonas Vettoracci. Desde então, essa é a data escolhida para se comemorar o aniversário da cidade. Durante a semana de festividades são promovidos shows e atrações culturais, eventos religiosos, desfiles cívicos, brincadeiras infantis e competições esportivas.

A região onde foi implantado o assentamento de Sobradinho II localiza-se em uma superfície topográfica plano-ondulada, com declives suaves, próximo ao Ribeirão Sobradinho e seu tributário o Córrego Paranoazinho, integrantes da Bacia do Rio São Bartolomeu.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	37	0	0	0	37
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	10	0	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	35	0	35
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	46	0	47	0	93
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	46	0	47	0	93

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**0**	**50000,0**	**0**	**0**
0038 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-QUADRA POLIESPORTIVA EM SOBRADINHO II - SOBRADINHO II	0	50000,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR-SOBRADINHO II	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**5000,00**	**55000,00**	**0,00**	**0,00**

Em virtude dos decretos expedidos pelo Governo do Distrito Federal, no tocante as medidas para enfrentamento da Pandemia decorente do novo Corna Virus, informa-se que esta unidade ficou impossibilitada de realizar programas de apoio ao desporto e lazer amador.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**12000,0**	**12000,00**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0033 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXVI- SOBRADINHO II	12000,0	12000,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**12000,00**	**12000,00**	**0,00**	**0,00**

Não havia projetos para execução.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**0**	**1540000,0**	**53605,0**	**0**
0348 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SOBRADINHO II (2021)-SOBRADINHO II	0	300000,0	0	0
0352 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NA RA DE SOBRADINHO II- SOBRADINHO II	0	1240000,0	53605,0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0113 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--SOBRADINHO II	0	100000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**400000,0**	**152580,42**	**0**
0051 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED- SOBRADINHO II	0	400000,0	152580,42	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**0,00**	**2040000,00**	**206185,42**	**0,00**





1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO: Compra de cimento e bloco sextavado 25x25x8.

8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: Serviço de Eficientização da Iluminação Pública na Av. São Francisco - DF 425 - Frente ao Condomínio Fraternidade e Setor Habitacional Contagem.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**180000,0**	**440000,0**	**440000,00**	**236554,58**
0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	180000,0	440000,0	440000,00	236554,58
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**180000,00**	**440000,00**	**440000,00**	**236554,58**

2426 - FORTALECIEMTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA: Serviços a serem prestados de forma continua, com emprego de mão-de-obra de reeducandos presos e egressos.

Por possuir poucos servidores na unidade, a colaboração dos sentenciados pela FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, foi de suma importância para a execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção das àreas urbanizadas e ajardinadas da cidade.




6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL	**3891,0**	**3891,00**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II	3891,0	3891,00	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS- APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS- SOBRADINHO II	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**13891,00**	**13891,00**	**0,00**	**0,00**

Em virtude dos decretos expedidos pelo Governo do Distrito Federal, no tocante as medidas para enfrentamento da Pandemia decorente do novo Cornavirus, informa-se que esta unidade ficou impossibilitada de realizar programas de apoio as Atividade Culturais. Além disso, verificou-se que o recurso orcamentário destinado para Implantação do Projeto Biblioteca Digital é insuficiente para execução do objeto proposto.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**15000,0**	**15000,0**	**0**	**0**

0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	15000,0	15000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**60000,0**	**88000,0**	**43017,44**	**43017,44**
0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	60000,0	88000,0	43017,44	43017,44
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**15000,0**	**15000,00**	**7452,60**	**7452,60**
0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--SOBRADINHO II	15000,0	15000,00	7452,60	7452,60
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**90000,00**	**118000,00**	**50470,04**	**50470,04**

9050 - **RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL:** Ressarcimento para ex-servidor (13º salário e Férias) e Indenização a servidor.

9093 - **OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**: DEA - Despesa de Exercício Anterior - com despesa de CAESB (próprios) e com Fornecimento de Cimento (Estrutura Center).

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2521697,0**	**2933697,00**	**2577033,84**	**2577033,84**
0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	2521697,0	2933697,00	2577033,84	2577033,84
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**154697,0**	**254697,00**	**206682,34**	**206682,34**

0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	154697,0	254697,00	206682,34	206682,34
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**159388,0**	**159388,00**	**155275,70**	**149556,12**
0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	159388,0	159388,00	155275,70	149556,12
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**13383,0**	**13383,00**	**0**	**0**
0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	13383,0	13383,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2849165,00**	**3361165,00**	**2938991,88**	**2933272,30**

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: Folha de pagamento de ativos, Fundo Financeiro de Previdência do DF, Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, Folha de Pagamento Ativos subistituições e acerto de contas.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIO A SERVIDORES: Folha de Pagamento de auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS: Telefonia Fixa da RA XXVI, Fornecimento de água e recolhimento de esgoto, Forneciento de energia elétrica e Fornecimento de açucar cristal.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**300000,0**	**300000,0**	**41566,20**	**34531,53**

9841 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	300000,0	300000,0	41566,20	34531,53
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**300000,00**	**300000,00**	**41566,20**	**34531,53**

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Aquisição de EPI´s, Soprador de Folhas, Cortadora de Piso, Esmerilhadeira, Furadeira, Fio de Corte, Cabeça de Corte, Óleo Lubrificante, Motoserra, Motopoda, Roçadeira, Óleo 2 Tempo, Cafeteira Elétrica e Gás GPL.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	8
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	40
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	50

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	46
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	800





EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	300
Eventos esportivos	5	900
Outros	9	1.670



Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	69
Fiscalização de Feiras	1

Notificou-se 160 (cento e sessenta) feirantes da Feira Permanente de Sobradinho II para que fosse efetuado o recadastramento do Uso de Boxes, sendo que apenas 69 (sessenta e nove) feirantes atenderam à notificação da Administração Regional de Sobradinho II.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não constatou-se a existência de bancas de jornais e revistas, provisórias ou definitivas, pertencentes a Administração Regional de Sobradinho II.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A administração Regional de Sobradinho II não possui Junta Regional de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	6.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	30,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	650,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M²	2.000,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	15,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	300.000,00
Remoção de entulhos/ M³	600.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	300,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.120.000,00
Roçagem manual/ M²	100.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.500.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	6.000,00
Passeios (construção) / M²	12.500,00
Rede de águas pluviais/ M	30,00
Podas de árvores/Unidade	30
Faixas recolhidas das vias públicas	30.000



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houveram Realizações Extraordinárias no exercício 2021.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício 2021 a Administração Regional de Sobradinho II realizou diversas ações com impacto na qualidade de vida dos moradores, tais como:

- Manutenção das pistas em vias urbanas com operações "tapa buracos";
- Recolhimento de entulhos com operações "cata-cata";
- Roçagem do mato;
- Chamadas junto a CEB e CAESB;
- Solicitação de Corte e Poda de Àrvores em situações de emergência;
- Limpeza de bocas de lobo;
- Reunião com moradores e líderes comunitários;
- Cadastro de moradores em situação de vulnerabilidade social para entrega de cestas básicas no período de enfrentamento ao Novo Coronavírus;
- Serviços de cidadania através do Programa Sejus Mais Perto do Cidadão, onde a população de Sobradinho II teve acesso a serviços como emissão de 1ª e 2ª vias de documentos, atendimento médico, odontológico, além de assistência jurídica, psicológica e social.

DIFICULDADES:

- **Instalações**: As instalações da Sede Administrativa de Sobradinho II necessita de adequações a fim de melhorar a qualidade do atendimento a população, além de proporcionar melhores condições de trabalho ao agente público.
- **Pandemia do Novo Coronavírus:** Adequação do ambiente de trabalho com escala de revezamento de alguns servidores do grupo de risco e afastamento de servidores que foram infectados pela Covid 19 no decorrer do exercício.

PERSPECTIVAS:

- **Mordenização do espaço físico:** Constatou-se que a sede da Administração Regional de Sobradinho II precisa modernizar o espaço físico a fim de garantir melhor ambiente de trabalho, proporcionando mais conforto aos servidores e contribuintes.
- **Aquisição de equipamentos:** Constatou-se a necessidade de aquisição de novos equipamentos, o que possibilitará a prestação de serviços com maior qualidade e agilidade.

9129 - ADM. REG. DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração regional do Jardim Botânico - RA XXVII, órgão integrante da estrutura básica da Administração Direta regionalizada, vinculada e coordenada pela Secretaria de Estado das Cidades, conforme Decreto nº. 37.625 de 15 de setembro 2016, compete representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, bem como supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos, ações governamentais e serviços de interesse público em sua área de jurisdição.

O Decreto nº. 38.094, de 28 de março de 2017, aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais, o que significou um grande avanço na gestão desta RA XXVII.

Em 03 de julho de 2018 foi publicado no DODF nº. 124 o Decreto nº. 39.164, de 29/06/2018, que alterou a estrutura administrativa da Administração Regional do Jardim Botânico, aumentado a força de trabalho.

Com a aprovação da Lei 958, de 20 de dezembro de 2019, a Região Administrativa do Jardim Botânico teve seus limites ampliados, incorporando novas áreas, bem como os Setores Habitacionais Altiplano Leste, São Bartolomeu, Estrada do Sol, Jardins Mangueiral e Tororó, passando de uma área de 9.115,08 hectares para 29.217,84 hectares, gerando um acréscimo populacional de 26.500 habitantes, totalizando uma população atual estimada de 120.000 habitantes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	2	6	3	16
Comissionados sem vínculo efetivo	15	27	0	0	42
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	0	1	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	4	4
Outros - especificar	0	0	0	1	1
Subtotal	20	29	9	8	66
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	2	0	4
Total Geral	18	29	7	8	62

Na força de trabalho da RA-JB consta uma servidora da Atividade-Fim (Sem cargo em comissão), pertencente ao quadro efetivo da Administração afastada para tratar de assuntos particulares.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**69981,0**	**74981,00**	**73898,14**	**73898,14**
0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	69981,0	74981,00	73898,14	73898,14
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**

0061 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**89981,00**	**94981,00**	**73898,14**	**73898,14**

Pagamento de Licença Prêmio em Pecúnia, para um servidor aposentado, Folha de Pagamento, versão 17.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**19247,0**	**19247,00**	**0**	**0**
0012 - APOIO AO DESPORTO E LAZER--JARDIM BOTÂNICO	19247,0	19247,00	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**19247,00**	**19247,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.em função da pandemia do Covid-19.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**735508,0**	**495800,00**	**495800,0**	**0**
0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NO JARDIM BOTÂNICO-JARDIM BOTÂNICO	335508,0	245800,00	245800,0	0
9889 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - JARDIM BOTÂNICO	200000,0	50000,0	50000,0	0
9921 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS NO JARDIM BOTÂNICO	200000,0	200000,0	200000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**93534,0**	**93534,0**	**4740,15**	**4740,15**

0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	93534,0	93534,0	4740,15	4740,15
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**829042,00**	**589334,00**	**500540,15**	**4740,15**

Recurso descentralizado para Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para construção e reforma de calçadas no Jardim Botânico.

Recursos descentralizado para Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para construção e reforma de calçadas no Jardim Botânico.

Aquisição de material para execção dos serviços, quais sejam: colheres de Pedreiro, galóes de tinta esmalte, meios fios premoldados, carrinhos de mão.

.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**50000,0**	**139708,0**	**76041,00**	**11671,46**
0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	50000,0	139708,0	76041,00	11671,46
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**50000,00**	**139708,00**	**76041,00**	**11671,46**

Contrato nº 03/2021, firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. Objeto: Prestação de serviços de mão de obra de até 08 reeducandos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**20000,0**	**0,0**	**0**

0120 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	20000,0	0,0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**20000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução em função da pandemia do Covid-19.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	100000,0	100000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5543688,0**	**5893688,00**	**5705588,99**	**5592876,99**
0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	5543688,0	5893688,00	5705588,99	5592876,99
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**313531,0**	**323531,00**	**317017,02**	**311724,22**
0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	313531,0	323531,00	317017,02	311724,22
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**600000,0**	**600000,0**	**480518,63**	**469556,44**

0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	600000,0	600000,0	480518,63	469556,44
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6557219,00**	**6917219,00**	**6503124,64**	**6374157,65**

Despesa com folha de pagamento de pessoal- Total de 66 servidores

Concessão de auxílio transporte, auxílio alimentação e auxílio creche;

Despesa com contato de locação do imóvel sede da Administração Regional, Fonecimento de Energia Elétrica, fornecimento de Água e Esgotamento Sanitário e telefonia fixa.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

· Realizção de doações de itens para bebês entregues para duas gestantes (moradoras do São Gabriel e João Cândido) e recém-nascidos do Bairro Itaipú.

··Atendimento à várias famílias em situação de vulnerabilidade social, inclusive para atender com as cestas básicas, agasalhos, itens de higiene, brinquedos e cestas verdes.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	8
Outros eventos	1	300

· Realzação de campanhas de arrecadação de livros infantis para doação junto a comunidade vulnerável e por meio do projeto da Mala Amigos da Leitura houve visita à 8 crianças levando livros a cada uma delas.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	3	320
Outros	0	0

- Realização da Copa Futsal Brasília de 2021, futebol de campo feminino de Brasília de 2021 e campeonato de Cerrado Cross Country com apoio da Administração Regional;

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	3

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	1
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	127
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	8
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	1
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Jardim Botânico não conta com o serviço específco do alistamento militar, apenas algumas emissões de documentos.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	28.125,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	5,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	4,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	3.881,25
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M³	4.145,62

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	1.187,50
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	940
Faixas recolhidas das vias públicas	2.405

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Equipe da Administração elaborpu diversos projetos voltados à construção de PECS, parques, campos de grama sintético, ciclovias, quadras pPoliesportivas, dentre outros;

Administração Regional do Jardim Botânico prestou apoio ao Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Distrito Federal -SENAI, que em convênio com a Igreja Batista do Lago Sul, promoveu cursos profissionalizantes, com entrega de 80 Certificados de Eletricista Residencial, Panificação, Costura Industrial e Informática. para os moradores da região.

A Administração fez gestão junto a Secretaria de Mobilidade- SEMOB, para allteração nas linhas de ônibus que servem a região, bem como para que houvesse transporte público e gratuito tanto no início, quanto no término das aulas. Essas ações garantiram que os cursos ministrados no período noturno tivessem 100% de frequência.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dentre as principais dificuldades invabilidade de realização do programas de trabalho referentes aos eventos culturais, esportivos de lazer e aniversário da cidade em função da pandemia do Covid-19.

As perspectivas para o próximo exercício são positivas, principalmente em relação a realização de obras que afetarão positivamente a mobilidade da região, em especial em função da duplicação da DF-001 e construção do viaduto do balão da ESAF (ESG).

O teto orçamentário estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA - 2022), para RA-JB ficou aquém dos investimentos necessários para atender as demandas da comunidade. Será necessário suplementações orçamentárias, assim como captação de recursos via emendas de parlamentares nos quais deverão ser aplicado na execução dos projetos elaborados pela equipe técnica da RA-JB.

9130 - ADM. REG. DO ITAPOÃ - RA XXVIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Itapoã - RA XXVIII é a de ocupação e criação mais recente na UPT Leste. As terras onde se localiza o Itapoã pertencem às fazendas Paranoazinho, Sobradinho dos Melos, Brejo ou Torto, então situadas na Região Administrativa de Sobradinho. A região apresenta uma complexa situação fundiária, com terras pertencentes à União, terras desapropriadas em comum e terras não desapropriadas, fator que dificulta a regularização plena da ocupação. Fonte: CODEPLAN

Em 2003, foi criada a subadiministração, vinculada ao Paranoá, por meio da aproação do Projeto de Lei nº 698/2003. Em 18/11/2004, a Câmara Legislativa, aprovou em 1º turno, a criação da RA XXVIII, sendo oficializada em 03 de janeiro de 2005, Lei Distrital nº3.527/2005. A Administração Regional do Itapoã, é órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.625, 15/09/2016, publicado no DODF Nº 176, de 16/09/2016. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, alé, de coordenar e exercer atividades e serviços de interesse público em sua circunscrição.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	1	1	1	9
Comissionados sem vínculo efetivo	11	20	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	9	0	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	8	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**20**	**22**	**10**	**10**	**62**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**20**	**22**	**10**	**10**	**62**

Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº37.206, de 23 de março de 2016 e suas alteraçoes. Existem as unidades de assistência direta ao Administrador Regional. Há também três coordenações na Administração Regional do Itapoã. A Coordenação de Administração Geral é responsável pela execução orçamentária, financeira, gestão administrativa e de pessoas. Os serviços prestados à comunidade,conforme competência definida por norma

legal, são executadas pelas coordenações: Coordenação de Desenvolvimento e Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0102 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	1000,0	1000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**300000,0**	**300000,00**	**270919,59**	**270919,59**
0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ	300000,0	300000,00	270919,59	270919,59
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**301000,00**	**301000,00**	**270919,59**	**270919,59**

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**15475,0**	**15475,00**	**8330,0**	**8330,0**
0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	15475,0	15475,00	8330,0	8330,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**15475,00**	**15475,00**	**8330,00**	**8330,00**

Evento por ocasião do aniversário da cidade, aquisição de kits de lanches e kits de lanche juninos para serem distribuídos em favor da comunidade no dia 31/07/2021. 200 pessoas de manha e 200 pessoas a tarde

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**501000,0**	**501000,00**	**500000,0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0214 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ITAPOÃ	1000,0	1000,00	0	0
9905 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO ITAPOÃ	500000,0	500000,0	500000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**10000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	10000,0	10000,00	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**511000,00**	**511000,00**	**500000,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**165000,0**	**165000,00**	**149609,84**	**149609,84**
0043 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	165000,0	165000,00	149609,84	149609,84
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**165000,00**	**165000,00**	**149609,84**	**149609,84**

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ITAPOÃ	1000,0	1000,00	0	0

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**2000,00**	**0**	**0**
0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ	2000,0	2000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2067588,0**	**2577588,00**	**2557989,43**	**2557989,43**
0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2067588,0	2577588,00	2557989,43	2557989,43
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**230000,0**	**230000,0**	**196309,84**	**196309,84**
0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ	230000,0	230000,0	196309,84	196309,84
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**145579,0**	**295579,00**	**108707,24**	**98530,48**
0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-ITAPOÃ	145579,0	295579,00	108707,24	98530,48
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0076 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ITAPOÃ	1000,0	1000,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--ITAPOÃ	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2457167,00**	**3117167,00**	**2863006,51**	**2852829,75**

Ainda sobre a Gestão e Manutenção, na área de Administração de Pessoal foram realizadas despesas referentes à folha de pagamento com servidores ativos da Administração Regional do Itapoã.

A Ação Concessão de Benefícios a Servidores tem como função a implementação de Benefícios assistenciais aos Servidores, proporcionando O recebimento de auxílios referentes a vale transporte, auxílio-creche, auxílio alimentação, dentre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação própria.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	24
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	3
Encaminhamento - CDS/ Na hora	8
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	89
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	5
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	5
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	15
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	15
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	286
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	32
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	686
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	10

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	100
Teatro	0	0
Música	1	150
Dança	1	140
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	100
Outros eventos	3	300

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/DIALIC

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	200
Eventos esportivos	4	400
Outros	0	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/GECEL

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/DIDOT

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/DIDOT

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	7.000,00
Vistorias realizadas	140
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	4
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento - CODES/DIDOT

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa do Itapoã não possui Junta Regional de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	205,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	8,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	45,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	12,00
Recuperação de calçadas/ M²	30,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	6,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	300,00
Remoção de entulhos/ M³	17.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	4.300,00
Serviços de terraplanagem/ M³	5.040,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	20,00
Rede de águas pluviais/ M	78,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Roçagem manual, serviços de roçagem mecânica e podas de árvores foram realizadas pela NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Diversas açoes foram executadas diretamente e indiretamente pela Administração Regional do Itapoã com o objetivo de assistir à população desta comunidade. Desta feita, elencamos abaixo as principais ações exercidas durante o execício de 2021, que proporcionaram melhorias à qualidade de vida desta comunidade.

1 - Renova DF em parquinhos

2 - Recuperação da quadra coberta

3 - Asfato na DF 330 - Fazenda Velha, Zona Rural do Itapoã

4 - Grafite do Murão

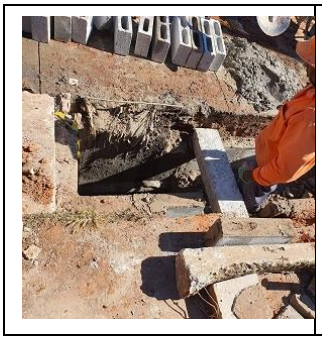
5 - Cconstrução de bocas de lobo na rua do Murão,entre os dias 01/07/2021 a 15/10/2021

6 - Jornada da mulher trabalhadora em parceria com a Secretaria do Trabalho, entre os dias 08/11/2021 a 10/12/2021

7 - Instalção de Papa lixos na área rural da DF-330 no itapoã

8 - Projeto Roda das amigas - Oficina de artesanato

9 - Evento "Administração na quadra coberta" Quadra 61 Del Lago










4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1 - Análise das realizações 2021: A Administração Regional do Itapoã realizou parceria com a comunidade, fortalecendo relacionamento com as lideranças e entidades sociais. No que diz respeito à estrutura administrativa, iniciou-se o acompanhamento e fiscalização do uso da frota própria. Houve aquisição de material de obras, o que facilitou o trabalho da Administração, principalmente nas demandas de tapa buraco e construção de boca de lobo. Houve execução de atividades voltadas para o desenvolvimento econômico, desenvolvimento comunitário e social, gestão do território, atividades rurais, e cultura, esporte e lazer no âmbito da Administração Regional. Também registramos a participação desta RA no Projeto CIDADE EMPREENDEDORA, em parceria com o SEBRAE.

2 - Dificuldades encontradas em 2021: A continuação da pandemia do "corona vírus" manteve o clima de crise impactando diretamente nos setores produtivos e econômicos da sociedade. Por isso a Administração Regional enfrentou dificuldades na captação de recursos, uma vez que o teto orçamentário disponibilizado foi restrito, já que a prioridade do governo é investir no enfrentamento da pandemia. Restou à Administração Regional solicitar recursos oriundos de Emendas Parlamentares, contudo a morosidade no desbloqueio prejudicou a execução de alguns projetos em tempo hábil.

3 - Perspectiva para o ano de 2022: Para o ano de 2022, cogitando a elevação orçamentária pleiteada junto aos órgãos centrais de gestão orçamentárias, bem como junto aos parlamentares da Câmara Legislativa do DF, e ainda obvernando os prazos legais, pois trata-se de ano eleitoral, realizar projetos que favorecerão a comunidade.

Busca de melhorias dos contratos vigentes:

FUNAP - Aumentar o número de reeducandos. O trabalho de Obras, limpeza da cidade, recolhimento de lixo só acontece com a participação dessa força de trabalho.

Contrato de limpeza. Acrescentar(quatro) funcionários.

9131 - ADM. REG. DO SIA - RA XXIX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento-SIA/RA-XXIX foi criada pela Lei Nº 3.618, de 18 de julho de 2005, e, atualmente , está vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal ,em função do Decreto Nº 39.898, de 18 de julho de 2019.

A Administração Regional do SIA tem como principais competências, no âmbito de sua jurisdição:

I-Representar o Governo do Distrito Federal .

II- Supervisionar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público.

As atribuições das unidades administrativas pertencentes à Administração Regional do SIA estão definidas no Decreto Nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno), publicado no DODF Nº 61, de 29 de março de 2017.

A Região Administrativa do SIA compreende os Setores de: Indústria e Abastecimento (SIA) ,Inflamáveis (SIN), Transporte Rodoviário de Cargas (STRC) , Oficinas Norte (SOF Norte) e Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	1	1	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	15	11	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	3	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**20**	**12**	**2**	**13**	**47**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**20**	**12**	**2**	**13**	**47**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0103 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.-SIA	20000,0	20000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**69647,0**	**93647,0**	**61162,55**	**53979,47**
0064 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.-SIA	69647,0	93647,0	61162,55	53979,47
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**12054,0**	**12054,00**	**0**	**0**
0086 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SIA	12054,0	12054,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**101701,00**	**125701,00**	**61162,55**	**53979,47**

REssarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - os valores executados referiram-se a pagamentos de verbas indenizatórias de acerto de contas de servidores exonerados.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**70000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0018 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SIA	70000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**70000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Quanto à Ação 4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA, não houve execução orçamentária no ano de 2021.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1077771,0**	**0,0**	**0**	**0**
0217 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.-SIA	727771,0	0,0	0	0
9895 - Construção de Estacionamento no SIA	350000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**140000,0**	**515170,00**	**515169,88**	**0**
0097 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SIA	140000,0	515170,00	515169,88	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**68000,0**	**28145,00**	**5478,0**	**5478,0**
0057 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SIA	68000,0	28145,00	5478,0	5478,0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**554000,0**	**176612,0**	**176611,47**	**0**
0027 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA- SIA	46000,0	176612,0	176611,47	0
6492 - Modernização e Eficientização da Iluminação Pública do SIA	508000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1839771,00**	**719927,00**	**697259,35**	**5478,00**

Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - foram executados recursos destinados às ações de manutenção e conservação de logradouros públicos na Região Administrativa do SIA.

Manuatenção do Sistema de Iluminação Pública-Modernização e Eficientização da Iluminação Pública - SIA - foram executados recursos destinados aos serviços de eficientização do sistema de iluminação pública da Região Administrativa do SIA.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0019 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-- SIA	20000,0	0,0	0	0
1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2498 - Implantação de Abrigo para Passageiros de Ônibus no SIA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**120000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Quanto à ação 5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, não houve execução orçamentária no ano de 2021.

Quanto à ação 1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO,não houve execução orçamentária no ano de 2021.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**165000,0**	**165000,0**	**164958,93**	**123716,76**
0045 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	165000,0	165000,0	164958,93	123716,76
4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0025 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO NO SIA-SIA	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**166000,00**	**165000,00**	**164958,93**	**123716,76**

Em relação ao Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família - a Administração Regional do SIA renovou o contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, viabilizando a participação de oito reeducandos pelo programa, que realizam atividades de manutenção do prédio da Administração Regional, pintura de meios-fios , limpeza de terrenos baldios, remoção de entulhos, desobstrução de bocas de lobos, entre outros serviços.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**30000,0**	**30000,00**	**0**	**0**
0091 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--SIA	30000,0	30000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2331911,0**	**2841911,00**	**2525137,68**	**2523843,45**
0064 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	2331911,0	2841911,00	2525137,68	2523843,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**185532,0**	**200532,00**	**162348,72**	**162348,72**
0053 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	185532,0	200532,00	162348,72	162348,72
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**470379,0**	**496379,00**	**388154,89**	**370737,01**
0094 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	470379,0	496379,00	388154,89	370737,01
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**30000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0049 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	30000,0	20000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**20739,0**	**20739,00**	**0**	**0**
0056 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	20739,0	20739,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3068561,00**	**3609561,00**	**3075641,29**	**3056929,18**

Administração de Pessoal - os recursos orçamentários foram utilizados com a folha de pagamento dos servidores ativos da Administração Regional do SIA.

Conceção de Befefícios a Servidores - os recursos orçamentários foram utilizados para o pagamento de benefícios assistenciais aos servidores ativos da Administração Regional do SIA, tais como: auxílio-creche, auxílio-transporte e auxílio-alimentação.

Manutenção de Serviçios Administrativos Gerais - os recursos orçamentários foram ultilizados para o pagamento de serviços de água, luz, telefone, energia életriica, aluguel, materiais de consumo e aquisições de materiais permanentes.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1.580

Foram arrecadados e distribuídos 1500 brinquedos e 80 cobertores no ano de 2021.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	6
Fiscalização de Feiras	0

A fiscalização de Feiras é realizada pela Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal(DF-Legal).

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não há serviço de Junta Militar na Região Administrativa do SIA.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	70,09
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	2.952,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	97,00
Recuperação de calçadas/ M²	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	2.340,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	450,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.079,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	6.571.138,32
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Os serviços de capina, varrição, vassalagem e recolhimento de faixas em vias públicas são de responsabilidade do SLU.

Os serviços de roçagem manual, recapeamento asfáltico, construção de passeios , redes de águas pluviais e podas de árvores são de responsabilidade da NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1-Manutenção e limpeza de espaços públicos.

A Administração Regional do SIA realizou ações diárias de manutenção e limpeza durante o ano de 2021.

Tais ações foram executadas pela equipe da Administração Regional do SIA (servidores e reeducandos do contrato com a FUNAP), com apoio de Órgãos e Entidades do GDF, tais como : NOVACAP, DER e Secretaria Executiva das Cidades.



2-Eficientização de Iluminação Pública.

Foi realizada a eficientização do sistema de iluminação pública do Setor de Oficinas Norte-SOF Norte ,onde foram substituídas 267 luminárias de tecnologia HID por Tecnologia LED, proporcionando maior eficiência enegértica e menores custos aos cofres públicos.



3-Ações Socias

A Administração Regional do SIA realizou diversas ações socias no ano de 2021, elencadas a seguir:

3-1-Doações de cestas básicas e cobertores.

Foram arrecadadas 250 cestas básicas e 80 cobertores que foram distribuídas à população carente da Região Administrativa do SIA.



3-2-Testagem sorológica de Covid-19

Foram realizados em parcerias com Órgãos do GDF e do Governo Federal testes de Covid-19, em locais de grande circulação de pessoas na Região Administrativa do SIA.



3-3-Arrecadação de brinquedos

A Administração Regional do SIA participou da Campanha do GDF "Vem Brincar Comigo" ,na qual foram arrecadados 1.500 brinquedos.



4-Criação da Bandeira do SIA

Por meio de concurso realizado no ano de 2021 , foi escolhida a Bandeira da Região Administrativa do SIA.



5-Inauguração do Espaço da Mulher

Foi inaugurado, em parceria com a Secretaria de Estado da Mulher, o Espaço da Mulher que visa promover cursos de capacitação a mulheres carentes, com o objetivo de inseri-las no mercado de trabalho.



¨6-Índice de Transparência Ativa-ITA

A Administração Regional do SIA atingiu 100% de Transparência Ativa,na qual o Governo do Distrito Federal por meio da Controladoria Geral do DF mensura o grau de cumprimento da Lei Acesso à Informação pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo diante das limitações orçamentárias, de pessoal e, principalmente, pelas dificuldades impostas pela Pandemia de Covid-19, a Administração Regional do SIA realizou um trabalho de excelência, alcançando os objetivos traçados em grande parte de suas ações.

Insta destacar que o Quadro de Pessoal da Administração Regional do SIA é defasado em comparação à demanda de serviços existentes.

Estabelecendo prioridades e otimizando processos, espera-se alcançar em 2022 a eficiência nas ações a serem implementadas, buscando atender com excelência os anseios da população e do empresariado local.

9133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES - RA XXX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Vicente Pires - RA-XXX é um Órgão da Administração Direta criada pela Lei nº 4.327 de 26 de maio de 2009, compreendendo inicialmente a Colônia Agrícola Vicente Pires, Samambaia, Vila São José e a Cana do Reino, e sua poligonal abrange uma área de 2.77,32 ha, e no mesmo ano foi instituído a criação da Administração Regional de Vicente Pires. Foi assim que pouco à pouco a cidade ganhou forma e se transformou numa das mais promissoras Regiões Administrativas do DF contando atualmente com mais de 100 (cem) mil habitantes, compreendidos no Trecho 01 - Jóquei-VP, Trecho 02 - VP, Trecho 03 - Colônia Agrícola Samambaia - VP e Assentamento da 26 de Setembro. O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 100, incisos VII e XXVI, da Lei Orgânica do Distrito Federal e o art. 3º, inciso III, da Lei nº 2.299, de 21 de janeiro de 1999, instituiu o Decreto nº 39.898 de 18 de junho de 2019, criou a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e foi remanejada a Secretaria Executiva das Cidades, da Casa Civil do Distrito Federal, para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. Com isso as Administrações Regionais ficam vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. A Administração Regional tem por competência, de acordo com o Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017 (Regimento Interno das Administrações Regionais), representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar as atividades e serviços de interesse público em sua juristição.

BASE JURÍDICA

LEIS

a) Constituição da República Federativa do Brasil – CF/88;

b) Lei Orgânica do Distrito Federal;

c) Lei Distrital nº 4.327 de 26 de maio de 2009 Cria a Região Administrativa de Vicente Pires (RA XXX);

d) Lei Complementar nº 17/1997 – Aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências ;

e) Lei Complementar nº 803/2009 – Aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal — PDOT e dá outras providências;

f) Lei Complementar nº 854/2012 – Atualiza a Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT e dá outras providências;

g) Lei Distrital nº 5.281/2013 – Dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências;

h) Lei Distrital nº 5.547/2015 – Dispõe sobre as autorizações para localização e funcionamento de atividades econômicas e auxiliares e dá outras providências;

i) Lei Distrital nº 6.138/2018 – Institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – COE.

DECRETOS

a) Decreto nº 38.094/2017 – Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências;

b) Decreto nº 32.598/2010 – Aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências;

c) Decreto nº 39.804/2019 – Transfere o serviço de Topografia para à Secretaria Executiva das Cidades – Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades;

d) Decreto nº 40.558/2020 – Altera o Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, que regulamenta a Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, que dispõe sobre o Código de Edificações do Distrito Federal – COE/DF;

e) Decreto nº 36.948/2015 – Dispõe sobre a Viabilidade de Localização e a Autorização de atividades econômicas, no Distrito Federal, são regidos pela Lei nº 5.547/2015 e regulamentado por este Decreto;

f) Decreto nº 35.816/2014 – Regulamenta a Lei nº 5.281/2013, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos e dá outras providências. As Administrações Regionais, órgãos da Administração Direta, regulamentada pelo Decreto nº 38.094/2017 e demais alterações, vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, conforme disposto no Parágrafo Único do Art. 2° do Decreto nº 39.898/2019 tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Executiva das Cidades.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	4	4	2	12
Comissionados sem vínculo efetivo	9	31	0	0	40
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	1	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	1	2	0	0	3
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**14**	**39**	**4**	**2**	**59**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	1	0	2
Total Geral	**14**	**38**	**3**	**2**	**57**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0029 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXX- VICENTE PIRES	30000,0	30000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**30000,00**	**30000,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - Subtitulo 0029 - A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e devido esse motivo não temos feiras sobre nossa responsabilidade.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**16000,0**	**66000,00**	**61636,57**	**61636,57**
0025 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	16000,0	66000,00	61636,57	61636,57
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**80000,0**	**0**	**0**
0127 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- VICENTE PIRES	0	80000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**16000,00**	**146000,00**	**61636,57**	**61636,57**

Aquisição de material tais como: enxada, picareta, trena, desempenadeira, prumo, alavanca, pá de bico, esquadro, colher de pedreiro, eletrodo, placa de inauguração, máscara de segurança, capa de chuva, cantil, jaqueta de segurança, carrinho de mão, disco de corte, cavadeira, chave de fendas, compressor, motogerador de energia, rebitadeira, alicate, cabo de enxada, machado, marreta, martelo, tesoura, linha de nylon, mangueira, foice, facão, disco de corte, pé de cabra, serrote, garrafão, calçado bico composite, luva vaquete, poste padrão CEB, lavadouro de alta pressão, motoesmeril e morsa motomil, para servidores trabalharem nas obras da Região Administrativa de Vicente Pires.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**200000,0**	**300000,0**	**264583,66**	**264583,66**
0046 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	200000,0	300000,0	264583,66	264583,66
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**200000,00**	**300000,00**	**264583,66**	**264583,66**

Por meio do subtítulo 0046 – recurso utilizado com prestação de serviço de por reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com parceria da Administração Regional de Vicente Pires e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, no que concerne à reintegração social do preso, dando sua parcela de responsabilidade social no que couber.

Os reeducandos exercem atividades periódicas da manutenção e conservação da cidade, que concernem em, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capina, recolhimentos das faixas, limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e da manutenção predial da Sede da Administração Regional.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0125 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**5000,00**	**5000,00**	**0,00**	**0,00**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0105 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	50000,0	50000,0	0	0

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**100000,0**	**12171,85**	**12171,85**
0065 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	100000,0	100000,0	12171,85	12171,85
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**150000,00**	**150000,00**	**12171,85**	**12171,85**

Indenizações/ressarcimento de ex-servidores exonerados na folha pagamento e servidores ativos que tinham a receber valores de execício anteriores da Administração Regional de Vicente Pires.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**20000,0**	**7423,56**	**7423,56**
0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	20000,0	20000,0	7423,56	7423,56
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4168917,0**	**4958917,00**	**4792988,27**	**4792988,27**
0065 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	4168917,0	4958917,00	4792988,27	4792988,27
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**237244,0**	**300244,00**	**297710,10**	**297710,10**
0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	237244,0	300244,00	297710,10	297710,10
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**95463,0**	**145463,00**	**140868,11**	**126731,66**
0095 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-VICENTE PIRES	95463,0	145463,00	140868,11	126731,66
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4521624,00**	**5424624,00**	**5238990,04**	**5224853,59**

Conservação das estruturas físicas de edificações públicas na sede da Administração de Vicente Pires com aquisição de material de consumo: arame, lixa para material ferroso, chave de fenda, bolsa vaso sanitário, engate lavatório, fita veda rosca, junção para esgoto, sifão,

adaptador, lâmpada de led, cadeado, parafuso, disco de corte, bucha de parade com anel, disco serra circular, fechaduras, rebite, boia, sifão, luminária, soquete, anel de vedação, refletor, placa de endereço, massa para calafetar, cabo 10mm, haste de aterramento, disjuntor, conector, fita auta fusão, fita isolante, cordoalha 10mm e refletor;

Remuneração e contribuições dos servidores ativos da RAXXX;

Recurso referente a concessão de benefícios: vale alimentação, auxilio transporte, auxilio funeral e auxilio creche aos servidores da Administração Regional de Vicente Pires;

Referente a compras de Materiais de Consumo tais como: material de copa e cozinha (café, açucar, alcool em gel, copos descartáveis, gás liquefeito, flanela de limpeza, papel toalha, pano de limpeza) , material de escritório (papel A4, mochila, fita adesiva, papel couchê, caneta marca CD, refil para carimbo, cola adesiva, clips, lápis madeira, corretivo, caneta marca texto, cola, caneta esferografica, grampeador, papel A3, papel sulfite), material elétrico (conector, canaleta, pilha alcalina, pilha recarregável, adaptador, extensão em fio paralelo, filtro de linha, chave de fenda). Aquisição de Material permanente: furadeira, esmerilhadeira, termômetro, drone, microfone, câmera portátil, bastão de selfie . Serviços Prestados por terceiro tais como: água, esgoto, energia, recarga de extintores, controle de pragas urbanas, telefonia fixa, serviço de chaveiro, manutenção de ar condicionado, seguro obrigatório de drone, para manutenção da Administração Regional de Vicente Pires.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	250
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	6
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	10
Trabalho com Grupos - Gestantes	4
Trabalho com Grupos - Idosos	10
Trabalho com Grupos – Mulheres	37
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	40
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	400
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Devido a Pandemia referente a COVID19, Ficou muito difícil realizar ações sociais no ano de 2021, mesmo assim conseguimos realizar algumas ações conforme detalhado abaixo:Por meio das seguintes ações :Ação no dia Internacional da mulher com 250 encaminhamentos e ação no Outubro Rosa com 250 pessoas atendidas; entregas de roupas e calçados, e cesta de legumes para mães de família em situação de risco na vila São José. Campanha Agasalho Solidário; 400 Brinquedos doados para crianças, 400 cestas doadas. Apoio Secretaria de Cultura, Conselho de Cultura, Secretaria da Mulher, Terracap, Novacap, SEDES, SEBRAE, Conseg, Secretaria de Espotes.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	200
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	9	1.500

Devido a Pandemia referente a COVID19, Ficou muito difícil realizar ações de educação e cultura no ano de 2021, mesmo assim conseguimos realizar algumas ações conforme detalhado abaixo:

AÇÕES CULTURAIS REALIZADAS:

Entre outros eventos culturais realização em 2021, podemos destacar:

1- Cinema pelo projeto ´´ 60+01 de Brasilia Vila São José durante 02 dias;

2 - Outros eventos - 09 (nove) exposição de artesanatos na feira do Produtor. Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	100
Eventos esportivos	2	300
Outros	0	0

Devido a Pandemia referente a COVID19, Ficou muito difícil realizar ações de esporte e lazer no ano de 2021, mesmo assim conseguimos realizar algumas ações conforme detalhado abaixo:

AÇÕES ESPORTE E LAZER:

1 - Lazer - Passeio cíclístico pelas Bacias de Vicente Pires por ocasião do 12º Aniversário da cidade;

2 -.Eventos esportivos - 1º Campeonato infantil de futebol Socyte de Vicente Pires.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0

Administração de feiras	Quantidade
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso não tem feira para administrar.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso não tem bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Administração Regional de Vicente Pires/RA-XXX não possui areas industriais e ruais de sua jurisdição dentro sua poligonal.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso não serviço de Junta Militar, sendo que todos solicitações feitas pela população são efetuadas na Administração Regional de Taguatinga.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	632,64
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,15
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	0,28
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	43,00
Recuperação de calçadas/ M²	1,50
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,07
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	6.300,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	120,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	8.000.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	30.000,00
Rede de águas pluviais/ M	10.000,00
Podas de árvores/Unidade	38
Faixas recolhidas das vias públicas	930

OPERAÇÃO TAPA BURACO





LIMPEZA DE BOCA DE LOBO





LIMPEZA E PODA DE ÁRVORE





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES OBRAS REALIZADAS:

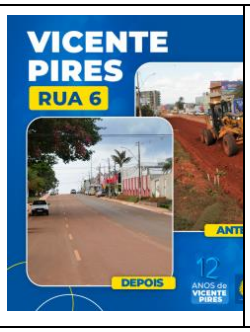
Região Administrativa vinha sofrendo ao longo dos anos com a falta de infraestrutura, condição necessária para melhorar a qualidade na prestação dos serviços.

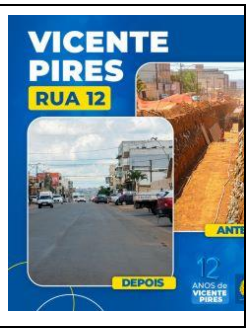
Pela primeira vez em doze anos, Vicente Pires pode, enfim, comemorar as obras que a transformaram numa grande cidade com qualidade de vida para os seus mais de 100 mil habitantes. Nos últimos dois anos, o Governo do Distrito Federal (GDF) pavimentou 130 quilômetros de vias, instalou 110 quilômetros de calçadas e 260 quilômetros de meios-fios, além de instalar mais de 128 quilômetros de redes pluviais.

Somadas, as obras geraram 628 quilômetros de novas estruturas. O que renderia, em distância, mais de três viagens a Goiânia (GO), por exemplo. Uma infraestrutura visível aos olhos da população e traduzida em grandes números. São R$ 540 milhões em investimentos e mais de 1,2 mil empregos gerados.









Além de tudo o que o GDF já entregou aos moradores da cidade varias outras obras de infraestrutura em 2021, tais como:

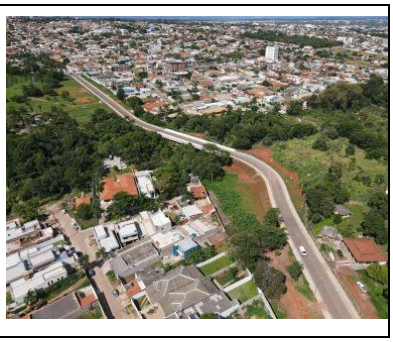
1) Ponte da Rua 4:

Vicente Pires ganhou mais uma obra estruturante: a ponte da Rua 4, que tem 82 metros de extensão e 13,8 metros de largura, a estrutura erguida sobre o Córrego Samambaia liga a Rua 4 até a Avenida da Misericórdia, beneficiando mais de 20 mil pessoas diariamente. Foram investidos R$ 2,3 milhões na obra, que gerou mais de 170 empregos.

Essa obra é de grande benefício para a população, pois destrava o trânsito ao oferecer acesso direto a Taguatinga Centro, ao Pistão Norte. Antes, os motoristas perdiam tempo indo até a Estrada Parque de Taguatinga, onde há muito engarrafamento. Agora, eles vão economizar 40 minutos ao optar por passar pela ponte

A ligação ganhou asfaltamento, meios-fios, calçadas, defensas metálicas, drenagem e também sinalização vertical e horizontal.





2) Ponte Rua do Joquei em Vicente Pires:

A ponte de 40 metros de extensão está situada entre a via marginal da Estrada Parque Ceilândia (DF-095), com destino à Estrada Parque Vale (DF-087). Ela liga a Rua 3 de Vicente Pires à Rua 1 do Jockey Club, numa estrutura de 170 toneladas de vigas metálicas. Uma obra que teve investimento de R$ 4 milhões e foi executada pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER).

Uma ponte para beneficiar mais de 20 mil motoristas e reduzir o tempo gasto no trânsito é um dos presentes de aniversário para os moradores de Vicente Pires. Inaugurada nesta quarta-feira (26), no dia em que a cidade completa 12 anos, a estrutura sobre o Córrego Vicente Pires oferece novas possibilidades de trajetos e diminui o fluxo na Estrutural.

A obra faz parte do pacote de infraestrutura que está sendo implantado em todo o Setor Habitacional de Vicente Pires. Uma obra que os moradores esperaram na região do Jóquei há 20 anos, a construção vai facilitar o deslocamento dos veículos e desafogar o trânsito.





Além do pacote de infraestrutura a população da cidade irá ganhar um reforço importante para a saúde pública, que tem sido considerada a cereja do bolo nas obras da cidade: a primeira Unidade de Pronto Atendimento (UPA) de Vicente Pires, que terá capacidade para realizar até 4,5 mil atendimentos por mês. Localizada na Rua 10, que será inaugurada no início de 2022.





Benfeitorias de todos os tamanhos

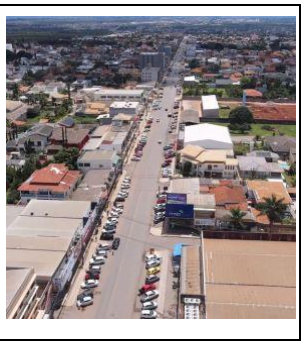
O cuidado com o Vicente Pires extrapola as grandes entregas e também é visto no dia a dia da cidade. Foram instalados cerca de 80 quebra-molas e 20 faixas de pedestres, ajudando a promover um trânsito mais seguro para motoristas e transeuntes. Além disso, outras 100 vagas de estacionamento foram criadas.

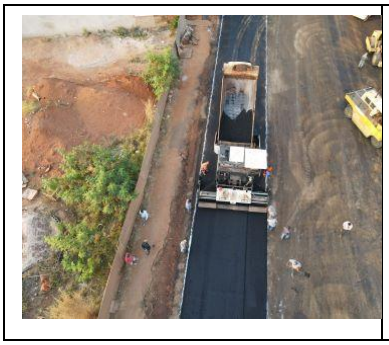
Pelas ruas da cidade, mais de três mil lixeiras foram instaladas, se unindo à coleta seletiva do Serviço de Limpeza Urbana (SLU) como maneiras de viabilizar um ambiente mais bem cuidado e organizado. Reforçando as obras de drenagem, 24 bacias de contenção e 86 dissipadores foram instalados para auxiliar a dar vazão às águas pluviais.

O incremento na infraestrutura aliado à resposta eficiente do GDF a diversas situações resultou de acordo com o último boletim epidemiológico da Secretaria de Saúde, os casos de dengue em Vicente Pires apresentaram uma redução de 92,5% do ano de 2020 para 2021 (100 casos em 2021 contra 1.340 em 2020).

Quanto a questão fundiária também foi foco de ação em Vicente Pires: em outubro de 2020, um protocolo de intenções assinado entre o GDF e o Governo Federal iniciou o processo de regularização de moradias dos trechos II e IV da região administrativa, uma medida que pode atingir até 237 mil pessoas.












Confira o andamento das obras rua por rua:

Rua 1 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 3 – Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 3B - Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 3C - Drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 4A - Drenagem e pavimentação, calçadas e meios-fios concluídos;

Rua 4B - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 4C- Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 4D- Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua do Sicoob - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 5 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios previstos nos atuais contratos concluídos;

Rua 6 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios previstos nos atuais contratos concluídos;

Rua 7 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 8 - Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios concluídos;

Rua 10- Drenagem, pavimentação e instalação de calçados e meios-fios previstos nos atuais contratos concluídos.

Obras na 26 de Setembro

O Assentamento da 26 de Setembro é totalmente carente de equipamentos públicos, tais como escolas, postos de saúde, posto policial, grupamento de bombeiros e outros. Acerca da regularização fundiária desta área, atualmente está tramitando na Câmara dos Deputados uma Medida Provisória n° 915 de 2019, visando promover a desafetação da área 2, da Floresta Nacional de Brasília - FLONA, de modo a possibilitar que o Distrito Federal possa ter as medidas necessárias para o processo de regularização fundiária urbana, visando garantir segurança jurídica à população do Distrito Federal.

A Administração Regional de Vicente Pires juntamente com a Associação de Moradores locais do Assentamento da 26 de Setembro solicitou junta Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal a construção de uma Escola Classe, na área do Assentamento 26 de Setembro, visando esta pauta compor o planejamento estratégico desta Pasta, nos termos do disposto no artigo 205 da Constituição Federal e a Lei nº 7853/89, que a educação é um direito de todos.

Enquanto encontra-se a tramitação para regularizar o Assentamento 26 de Setembro á Administração Regional de Vicente Pires vem realizando obras paliativas com patrolamento nas Ruas e caminhões PIPAS para amenizar os transtornos ocasionados pelas chuvas e poeira. Além disso foram instalados paradas de ônibus cobertas para trazer mais conforto e segurança para os moradores da Região.

Além disso à Administração Regional de Vicente Pires fez uma parceria com o Serviço de Limpeza Urbana/SLU visando fornecimento de caminhões de Resíduos de construção civil-RCC para serem espalhados nas ruas e com isso funcionando como um tapa buraco, visando a melhorias na trafegabilidade das vias do Assentamento 26 de Setembro.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A pandemia gerada pela COVID-19 se transformou no maior desafio enfrentado pela humanidade contemporânea, e tem imposto uma série de dificuldades a todas as pessoas do Planeta. Os desafios para governos e cidadãos são enormes, devido à necessidade do isolamento social, a criatividade na Gestão foi peça chave para a continuidade de certos serviços públicos e dentro desse cenário a Administração Regional de Vicente Pires, mesmo com quadro de servidores reduzido, efetuou suas funções perante a comunidade, promovendo políticas de Estado e atendendo às demandas oriundas da sua população, norteando-se sempre pela legalidade e fortalecendo o vínculo de confiança entre Estado e cidadão.

As atividades junto à comunidade não foram interrompidas, diálogos com as lideranças, Prefeituras Comunitárias, e entidades sociais e representativas, foram estabelecidas por meios eletrônicos, sempre visando a melhor forma de atender a população. Isso se deve a uma visão de gestão participativa e aberta ao diálogo com a população.

A articulação com os outros órgãos do governo também foi fundamental para aperfeiçoar os encaminhamentos na gestão desta RA. Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias conseguimos concluir ações que eram consideram importantes para a comunidade.

Tivemos apoio de outros Órgãos do GDF nas execuções, como Secretaria Executiva das Cidades, Secretaria de Obras, NOVACAP, SLU, DER, SOB, SEGOV, TERRACAP, SEEC, CEB, DETRAN, PMDF, CAESB, DF LEGAL, Secretaria de Saúde do DF, singularmente, nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2021.

Entre as atividades realizadas pela cabe citar: operação tapa buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meiosfios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras.

Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, esta Regional tem despendido esforços para adequar quantitativa e qualitativamente o número de servidores efetivos em seu quadro. Ainda temos carência de pessoal técnico capaz de melhor produzir e abastecer a área de orçamento de obras e serviços.

Administração Regional de Vicente Pires mantém grande expectativa quanto aos avanços da execução de drenagem de águas pluviais, empreendimento este, realizado pela Secretaria de Obras, que poderá resolver um dos grandes problemas que a anos vem prejudicando a cidade e os moradores.

Coordenadoria de Ruas

Uma das ações mais importantes criada pela Administração Regional de Vicente Pires foi colocar um Coordenado/servidor responsavel para fiscalizar as obras em cada Rua da Cidade e Grupos de W hatsApp devidamente organizados com a presença de pelo menos um Coordenador. Assim, a Administração Regional de Vicente Pires está conseguindo identificar e resolver problemas pontuais no dia a dia da população. A rede social de mensagens via celular está conseguindo reunir 3.584 moradores, em 14 comunidades bastante ativas, onde circulam diariamente centenas de opiniões, problemas e também muitos elogios.

9135 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA FERCAL - RA XXXI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa e foi fundada em meados de 1956. Porém, foi em 1961, a partir da autorização do então Presidente do Brasil Juscelino Kubitschek, direcionada a Manoel Demóstenes, de instalar uma mineradora intitulada Sociedade de Fertilizantes Calcários Ltda na então fazenda Sobradinho, que ocorreu o desenvolvimento regional. Com a instalação dessa mineradora, teve-se a oferta de emprego como atrativo para pessoas que vinham de todas as regiões do país, principalmente da região nordeste, povoando-a e dando-lhe o nome da mineradora - FERCAL. Região rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento econômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cachoeiras, grutas, cavernas, riachos e trilhas e, ainda, está situada em área de proteção ambiental. Atualmente, se mantém como uma das regiões que mais geram tributos em todo o Distrito Federal devido a instalação de grandes empresas produtoras de cimento, usinas de asfalto e derivados, aqui instaladas, que também dão preferência à mão de obra dos moradores das comunidades da região, contribuindo para a diminuição do desemprego. Desta forma, a Fercal, é a primeira cidade operária do Distrito Federal, considerando a sua existência em função das grandes e pequenas empresas instaladas. A Fercal contribui, ainda, para o abastecimento de produtos agrícolas nas feiras da própria região, Sobradinho I, Sobradinho II, Grande Colorado e CEASA. É composta por 14 comunidades, das quais 06 são rurais e as demais são urbanas. A Administração Regional da Fercal – RA-XXXI é um órgão da Administração Direta criada através da Lei nº 4.745, de 29.01.2012, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, conforme Decreto nº 33.583 no art. 2, § 3º. Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição. Em 2019, conforme o advento da publicação do Decreto nº 38.898 de 18 de junho de 2019, a Administração Regional da Fercal passa a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	36	0	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	3	0	0	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	17	0	0	17
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**45**	**17**	**0**	**0**	**62**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**44**	**17**	**0**	**0**	**61**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**15000,0**	**15000,00**	**4925,0**	**4925,0**
0126 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	10000,0	0	0
0145 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL-2021- FERCAL	5000,0	5000,00	4925,0	4925,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**15000,00**	**15000,00**	**4925,00**	**4925,00**

A Execução do Programa 6206 - ESPORTE E LAZER ocorreu com a aquisição de materiais para premiações esportivas visando apoiar a realização de atividades esportivas e desportivas na Região Administrativa da Fercal, em especial a promoção do futebol amador que é bem difundido na região e organizado pela Liga Desportiva da Fercal.





6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**30000,0**	**30000,0**	**22149,24**	**22149,24**
0031 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXI- FERCAL	30000,0	30000,0	22149,24	22149,24
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**30000,00**	**30000,00**	**22149,24**	**22149,24**

A Execução do Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO ocorreu com a aquisição de materiais para manutenção do edifício da Ferira da Fercal, em especial materiais de construção, necessários para melhoria no espaço e adequções necessárias para a manutenção predial.





6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**800000,0**	**810000,0**	**627775,17**	**286304,68**
9910 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO COM CALÇAMENTO ECOLÓGICO NA RUA DO MATO	200000,0	200000,0	193914,04	193914,04

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9935 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA XXXI - 2021	600000,0	610000,0	433861,13	92390,64
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**176000,0**	**126000,00**	**123879,14**	**123879,14**
0026 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL	76000,0	76000,00	74399,17	74399,17
9225 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS NA RA XXXI - 2021	100000,0	50000,0	49479,97	49479,97
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**1,0**	**0**	**0**
0123 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA- FERCAL	0	1,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**40000,0**	**39815,91**	**39815,91**
0054 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-(2021)- FERCAL	0	40000,0	39815,91	39815,91
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**976000,00**	**976001,00**	**791470,22**	**449999,73**

A Execução do Programa 6209 - INFRAESTRUTURA ocorreu com a pavimentação em blocos de concreto da comunidade da chacará 13 na Rua do Mato, de aquisição de materiais para manutenção de áreas urbanizadas, de instalação de luminárias LED em diversas comunidades da Fercal e, ainda, de reforma de quadra poliesportiva do Alto Bela Vista, de construção de uma nova quadra poliesporiva na comunidade do Lobeiral, e, por fim, de reforma nas edificações da Ferira da Fercal. O valor investido em 2021 representa uma evolução de 245% se comparado ao exercício de 2020. Melhorias que puderam ser observadas na Região Administrativa da Fercal que entregou e ainda entregará no exercício de 2021.

1 - URBANIZAÇÃO DA COMUNIDADE DA CHÁCARA 13 NA RUA DO MATO



2 - REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA COMUNIDADE DO ALTO BELA VISTA



3 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PASSEIOS



4 - EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA



5 - REFORMA DAS DEPENDÊNCIAS DA FEIRA DA FERCAL





6 - PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO DE CONCRETO E MEIOS FIOS NO QUEIMA LENÇOL





6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**290000,0**	**340000,0**	**340000,00**	**288545,56**
0047 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	290000,0	340000,0	340000,00	288545,56
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**290000,00**	**340000,00**	**340000,00**	**288545,56**

Foram contratados por intermédio da Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 20 (vinte) reeducandos que executam serviços finalísticos da Administração Regional da Fercal, tais como limpeza de bocas de lobo, manutenção de quadras poliesportivas, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concreto intertravados, pintura e manutenção de parques e jardins, dentre outras necessárias para o melhor atendimento à população. É notório que o custo benefício nessa modalidade de contratação torna-se bastante positivo para a administração pública. Muitos desses reeducandos são profissionais, tais como pedreiros, carpinteiros, serralheiros, etc. que são de elevada serventia para serviços que podem ser executados diretamente pela Administração Regional.





0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**

0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	10000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**46000,0**	**46000,0**	**36898,46**	**36898,46**
0067 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	46000,0	46000,0	36898,46	36898,46
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**56000,00**	**56000,00**	**36898,46**	**36898,46**

Neste programa ocorreram o pagamento a servidores da Administração Regional da Fercal inerentes a Indenizações, restituições e ressarcimentos advindos de substituições, exenerações e outros necessários durante o exercício de 2021.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0047 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	1000,0	1000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2219210,0**	**2523210,00**	**2405368,49**	**2405368,49**
0066 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	2219210,0	2523210,00	2405368,49	2405368,49
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**197000,0**	**261000,0**	**239145,75**	**239145,75**
0055 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-FERCAL	197000,0	261000,0	239145,75	239145,75
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**224299,0**	**184299,00**	**87994,43**	**76096,61**
0096 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	224299,0	184299,00	87994,43	76096,61
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0057 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2646509,00**	**2974509,00**	**2732508,67**	**2720610,85**

No programa 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO houve a manutenção da remuneração e benefícios a aproximadamente 40 servidores entre comissionados e efetivos durante o exercício de 2021. Observa-se ainda a execução de serviços e aquisição de materiais e insumos necessários para o funcionamento da unidade, sejam eles: fornecimento de água, energia elétrica, telefonia fixa, materiais permanentes e de consumo e, ainda, outros serviços de manutenção diversos. Não houve execução das atividades de conservação das estruturas físicas de edificações públicas e de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação por insuficiência de recursos que possibilitassem sua execução.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	7
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	1.500
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	2
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos – Mulheres	6
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	2
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

A Administração Regional da Fercal, considerando os efeitos causados pelo enfrentamento à COVID-19, atuou diretamente e em parceria com diversor órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal para auxiliar pessoas que necessitaram de atendimento visto que muitas perderam sua fonte de renda e, de certa forma, o sustento próprio e/ou de seus familiares. A Administração Regional da Fercal distribuiu cestas básicas, realizou campanhas para arrecadação de alimentos e distribuir aos mais vulneráveis, auxiliou à Secretaria de Desenvolvimento Social nos projetos de cadastramentos de famílias enquadradas nos programas sociais ofertados pelo GDF e Governo Federal. Providenciou encaminhamentos a diversos órgãos do Distrito Federal, tais como CRAS, CREAS,

Educação e Cultura

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	80
Teatro	0	0
Música	2	30
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	0

A Administração Regional da Fercal promoveu e apoiou eventos educacionais e culturais realizados por grupos e setores específicos. Destacam-se, dentre diversos eventos, a

realização de cinema itinerante, evento que trata da qualidade de vida dos servidores públicos. Eventos que alertam grupos específicos, tais como o outubro rosa que alerta as mulheres para a prevenção e tratamento de câncer, com oferta de atendimento clínico realizado por diversos órgãos do Distrito Federal. Ademais, apoio, dentro das limitações, visto as medidas de combate à Covid-19, a realização de eventos culturais da Região Administrativa da Fercal, tais como a Folia do Divino, Folia de Reis, Aniversário da Cidade, dentre outras programações.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	300
Outros	0	0

Ainda em decorrência das medidas de prevenção e combate à COVID 19, a Administração Regional da Fercal apoiou a realização de 2 eventos esportivos em conjunto com a Liga Desportiva da Fercal, os quais contaram com a participação da Administração Regional da Fercal com a estrutura, manutenção do campo e das premiações que foram entregues aos desportistas participantes.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	630.200,00
Vistorias realizadas	130
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	25
Associações	14
Cooperativas	3
Outros	0

Junta Regional do Serviço Militar

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	600,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	45,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	50,00
Recuperação de calçadas/ M²	250,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	13,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	50.000,00
Remoção de entulhos/ M³	1.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	2.100,00
Serviços de terraplanagem/ M³	60.000,00
Roçagem manual/ M²	180.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	29.000,00
Passeios (construção) / M²	300,00
Rede de águas pluviais/ M	1.000,00
Podas de árvores/Unidade	100
Faixas recolhidas das vias públicas	0

1 - REDE DE DRENAGEM	2 - TAPA BURACO
	

3 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS	4 - REMOÇÃO DE ENTULHOS
	

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

01 - MANUTENÇÃO DO CAMPO SINTÉTICO



02 - CESTAS BÁSICAS



03 - DOAÇÃO DE SANGUE



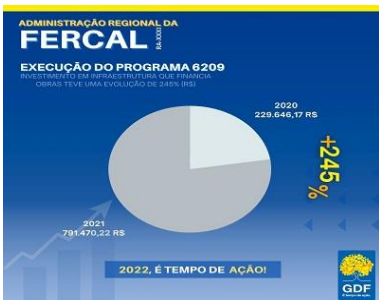
4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional da Fercal encontrou algumas dificuldades durante o atendimento à população no exercício de 2021. Os efeitos econômicos do enfrentamento à COVID-19, principalmente em famílias de baixa renda, ocasionou um aumento significativo em busca de atendimento social dirigido a esta Administração Regional da Fercal. Destaca-se ainda que mesmo ante a todas as dificuldades comuns aos órgãos do Distrito Federal, a Administração Regional da Fercal conseguiu executar cerca de 90 % do seu orçamento previsto. Obras importantes como a construção de passeio ecológico na comunidade da Chácara 13 - Rua do Mato, a construção de quadra poliesportiva na comunidade do Lobeiral e o anúncio de obras de pavimentação do Projeto Caminho da Escola a ser executada pelo DER são legados que perpetuarão por diversas gerações e que se destacaram dentre diversas outras melhorias realizadas pela equipe da Administração Regional da Fercal no exercício de 2021. Pinturas, manutenções corretivas e preventivas, pavimentação de ruas e instalação de meios fios também são obras necessárias e que atendem diretamente a população em seu dia-a-dia. Apresentamos a seguir as principais evoluções no exercício de 2021:













9136 - ADM. REG. DO SOL NASCENTE/PÔR DO SOL - RA-XXXII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Sol Nascente e Pôr do Sol surgiu com a criação da região administrativa do Sol Nascente e Pôr do Sol - RA-XXXII, ocorrida em 15 de agosto de 2019, por meio da Lei nº 6.359 de 14 de agosto de 2019. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº. 38.094/2017.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	1	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	3	28	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	1	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	5	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	3	28	1	6	38
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	3	28	0	6	37

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0135 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	100000,0	100000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0111 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	150000,0	150000,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0090 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**251000,00**	**251000,00**	**0,00**	**0,00**

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**40000,0**	**390000,0**	**0**	**0**
0058 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	40000,0	390000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**40000,00**	**390000,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1000,0**	**151000,00**	**83612,16**	**83612,16**
0082 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	151000,00	83612,16	83612,16

TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1000,00**	**151000,00**	**83612,16**	**83612,16**

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Despesas com serviços prestados por setenciadosdo Sistema Penitenciário do Distrito Federal, contratado junto à FUNAP.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2000,0**	**2000,00**	**0**	**0**
0182 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	2000,0	2000,00	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**2000,00**	**2000,00**	**0,00**	**0,00**

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1787923,0**	**1424402,00**	**1311633,80**	**1311633,80**
0118 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- SOL NASCENTE / PÔR DO SOL	1787923,0	1424402,00	1311633,80	1311633,80
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**105000,0**	**85418,00**	**79767,13**	**79767,13**
0101 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	105000,0	85418,00	79767,13	79767,13
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**259313,0**	**309313,00**	**25120,04**	**22025,27**
0174 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	259313,0	309313,00	25120,04	22025,27
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**18000,0**	**18000,00**	**0**	**0**
0100 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	18000,0	18000,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**2000,00**	**0**	**0**
0112 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	2000,0	2000,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0092 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	20000,0	20000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0088 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	1000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2193236,00**	**1860133,00**	**1416520,97**	**1413426,20**

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Despesas com folha de pagamento de servidores ativos (vencimentos e vantagens fixas, acerto de contas, substituições, IPREV patronal, INSS patronal, férias e 13º salário)

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Despesas com auxílio transporte, auxílio refeição e auxílio creche de servidores ativos.

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Despesas aquisição de material de equipamentos (carrinhos de mão, máquina cortadora de asfalto, máquina serra mármore, placa compactadora vibratória, furadeira, esmerilhadeira); material de consumo (areia, eletrodo, ferramentas, tinta, cadeado, material, material de limpeza, equipamentos de proteção); e prestação de serviços (serviços de chaveiro).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	630,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	110,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	553,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	41,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	4.550,00
Remoção de entulhos/ M³	16.300,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	35,00
Serviços de terraplanagem/ M³	285.755,00
Roçagem manual/ M²	21.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	2
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Outros:

Análise de viabilidade para emissão de alvará de funcionamento: 699 un

Remoção de material reciclável: 1700 t

Recolhimento de pneus: 29.970 un

Raspagem de campo de futebol: 902m²

Limpeza de bacias de armazenamento de água pluvial: 1 un

Capina e limpeza de lotes públicos: 2 un

Fresagem de vias públicas: 8,88m³

Instalação de defensa metálica em vias públicas: 150m

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Instalação de ponte na Chácara 94, entre os Trechos I e II do Sol Nascente	Pavimentação asfáltica nos Cond. Embaré e São João, nas margens da VC 311, Trecho II
	

Instalação de blocos intertravados no Condomínio Pinheiros, Trecho II	Construção de calçadas na Avenida P1 do Sol Nascente
	

Evento de Prestação de serviços à comunidade, em parceria com a SEJUS na Escola JK, Quadra 500, Área Especial 01, Trecho 01, SHN	Evento de Prestação de serviços à comunidade, em parceria com a SEJUS na Escola JK, Quadra 500, Área Especial 01, Trecho 01, SHN





Instalação de blocos intertravados no Condomínio Pinheiros, Trecho II



Construção de calçadas na Avenida P1 do Sol Nascente



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Sol Nascente / Pôr do Sol, realizou, na medida do possível, as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017 publicado no DODF de 29/03/2017. No entanto, por ainda não dispor de estrutura organizacional completa e de estrutura física satisfatória encontrou bastante dificuldades para atender às demandas da população, apesar do enorme apoio recebido da Administração Regional de Ceilândia, Novacap, Secretarias de Estado e demais órgãos do GDF. Outros aspectos que dificultaram a gestão de 2021 foram as restrições impostas pela COVID-19 e a escassez de recursos financeiros.

A expectativa para 2022 é que as restrições relativas à COVID-19 continuem reduzindo e que a questão da estrutura organizacional incompleta seja solucionada, com o apoio da Câmara Legislativa e também da Secretaria de Economia, o que contribuirá para uma consequente melhora na prestação dos serviços à comunidade, mesmo que em nível aquém do ideal, dadas as previsões orçamentárias para a unidade estarem longe de serem suficientes.

9137 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa de Arniqueira – tem aproximadamente 46 mil moradores e abrange uma área de 1,3 mil hectares, que envolve os bairros Setor Habitacional Arniqueira, Areal Qs 06 a 11, (Qs 07 exceto a área da Universidade Católica) e Área de Desenvolvimento Econômico (ADE).

Conhecida como um dos núcleos urbanos da região, Arniqueira era originalmente um setor de chácaras que cresceu desordenadamente durante os anos de 1990. Com a necessidade de organização, o Setor Habitacional Arniqueira – SHAr, foi criado pela Lei Complementar n° 511/2002 e foi feita a modificação de sua poligonal e parâmetros urbanísticos pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, aprovado pela Lei Complementar nº 803/2009 e atualização dada pela Lei Complementar nº 854/2012.

Cumpre destacar que, historicamente, tanto na linguagem popular, como na mídia, e em documentos oficiais, o setor é chamado de "Arniqueiras" (no plural), nome da colônia agrícola que deu origem ao local, que faz menção a um córrego que banha a região, mas o legislador distrital optou por nomear a região oficialmente de "Arniqueira" (no singular).

Com a evolução organizacional e da população, foi necessária a criação da Administração Regional de Arniqueira, feita pela Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, que separou o Setor Habitacional Arniqueira, Areal e ADE da Região Administrativa de Águas Claras, instituindo a 33ª Região Administrativa do Distrito Federal. Apesar de o núcleo de Arniqueira ser o que dá nome à região administrativa, a maioria (51%) dos habitantes reside no Areal.

O Areal, outro núcleo urbano da região administrativa, se originou a partir da regularização da antiga invasão Vila Areal, que ocorreu em 1989. Outrossim, esse núcleo habitacional apresenta déficit de infraestrutura urbana, como ausência de faculdades e escolas de ensino médio, e existência de único Centro de Saúde que não satisfaz as necessidades da populacional, o que torna o Areal dependente dos serviços de outras regiões, como Águas Claras, Taguatinga e Riacho Fundo.

Ademais, a região da Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) é marcada pelo exercício do comércio local, tendo ficado com uma parcela menor da população, porém não faz com que perca a sua importância no crescimento das indústrias locais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	1	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	42	0	1	0	43
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	1	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	5	0	0	0	5

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	1	0	0	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	6	0	0	6
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**58**	**6**	**3**	**0**	**67**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**58**	**6**	**3**	**0**	**67**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**91147,0**	**73871,54**	**73871,54**
0110 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	100000,0	91147,0	73871,54	73871,54
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0089 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- ARNIQUEIRA	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**105000,00**	**96147,00**	**73871,54**	**73871,54**

Despesas ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da Administração Regional de Arniqueira.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0035 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-RA XXXIII- ARNIQUEIRA	20000,0	0,0	0	0

TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**20000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0064 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-RA XXXIII-ARNIQUEIRA	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**20000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**200000,0**	**99695,0**	**88304,47**	**73274,46**
0081 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--ARNIQUEIRA	200000,0	99695,0	88304,47	73274,46
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**200000,00**	**99695,00**	**88304,47**	**73274,46**

Despesas com reeducandos à disposição da Administração de acordo com contrato com a FUNAP.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0094 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--ARNIQUEIRA	1000,0	1000,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**

0089 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	10000,0	10000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1973662,0**	**2483073,00**	**2339809,04**	**2339809,04**
0117 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- ARNIQUEIRA	1973662,0	2483073,00	2339809,04	2339809,04
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**218458,0**	**208266,00**	**206807,24**	**206807,24**
0100 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- ARNIQUEIRA	218458,0	208266,00	206807,24	206807,24
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**372616,0**	**155497,00**	**81211,68**	**76818,78**
0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- ARNIQUEIRA	372616,0	155497,00	81211,68	76818,78
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0110 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- ARNIQUEIRA	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2585736,00**	**2867836,00**	**2627827,96**	**2623435,06**

Despesas com folha de pagamento incluindo INSS,IPREV e substituições;

Pagamento de auxílio alimentação e auxílio transporte;

Despesas com fornecimento de água, energia, internet, telefonia fixa; Aquisição de materiais de consumo e permanente;Locação de um gerador para realização de evento.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	90
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	50
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	120

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	30
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	350
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	150
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0









- Evento Outubro Rosa, foi realizado na Sede da Admistração Regional de Arniqueira no dia 24/10//2021.
- Evento Sábado Azul, foi realizado na Sede da Admistração Regional de Arniqueira no dia 27/11/2021.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	1	500
Música	1	500
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	5	86





- Ação de Cultura e lazer, apresentação teatral e musical, evento realizado na Praça da Qs 06 Areal, no dia 09/10/2021

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	7	640
Outros	15	45





- Aulão de capoeira com os moradores da QS11, foi realizado na Praça da QS 11 do Areal no 14/05/2021.
- Torneio de Futebol entre moradores no Parque do Areal, foi realizado no Parque Ecológico do Areal no 16/05/2021.

- 2º Corrida e Caminhada Parque Areal - Competição/Aulão de cross training, foi realizada Parque Ecológico do Areal no 03/10/2021.
- Ação Social, Cultural e de Lazer, foi realizada na Praça da QS 06 do Areal no 09/10/2021.
- 1º Aberto de Futevôlei, foi realizado no Parque Ecol&

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	16

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existe bancas de jornais provisórias ou definitivas nesta RA.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Desde a criação da RA de Arniqueira, não existe na extrutura administrativa da RA o cargo de Chefe da Junta de Serviço Militar. Nesta senda, todos o procedimento pertinente a alistamento militar fica a cargo da Administração Regional de Aguas Claras e Taguatinga.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	610,60
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	215,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	67,00
Recuperação de calçadas/ M²	930,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	36,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	25.320,00
Remoção de entulhos/ M³	1.079,60
Reposição de meios-fios/ Unidade	77,00
Serviços de terraplanagem/ M³	2.352,50
Roçagem manual/ M²	21.610,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	352,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recapeamento asfáltico/ M²	140,00
Passeios (construção) / M²	353,00
Rede de águas pluviais/ M	50,00
Podas de árvores/Unidade	190
Faixas recolhidas das vias públicas	2.749









3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.





Em 2021 completamos 02 anos como Região Administrativa, o Governo do Distrito Federal, por meio da Administração Regional de Arniqueira, realizou grandes melhorias e recuperação na rede de águas pluviais, drenagem, pavimentação e esgoto, além da reforma e projetos para construção de novos equipamentos públicos, dos quais se destacam escolas para 1º e 2º graus, creches, uma feira permanente, um restaurante comunitário, além da nova sede da Administração.

Destaca-se o avanço no processo de regularização das URB's (001 e 005), segundo a TERRACAP após mais de 20 anos de espera, o Setor Habitacional Arniqueira está em processo de regularização fundiária. A área, de 1.197,93 hectares e 6.229 imóveis, precisou ser dividida em 15 áreas para fins de urbanização (URBs). O início foi pela URB 005 – antigos conjuntos 5 e 6 de Arniqueira – cujo decreto foi foi assinado pelo governador Ibaneis Rocha, em maio de 2021, as famílias da Região Administrativa começaram o processo de compra e legalização dos terrenos, por meio do Programa de Venda Direta da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal (Terracap). De lá até dezembro foram disponibilizados em editais cerca de 1,4 mil imóveis residenciais unifamiliares.

A satisfação da população da região se reflete em números positivos. A Administração Regional de Arniqueira ocupa lugar de destaque na resolutividade, entre Ouvidorias do DF, com 81% das demandas atendidas.

A administradora regional de Arniqueira, destaca em entrevistas que "como moradora e administradora da cidade, estou muito feliz pelo governador ter se sensibilizado e criado nossa RA, o que vai ajudar a trazer melhorias para a cidade.O que já está acontecendo, Arniqueira está se transformando e isso se deu a partir de sua criação, estamos andando com as próprias pernas e temos muito trabalho pela frente".

Em dois anos de Região Administrativa, já foram executados importantes serviços, destaca-se a parceria com a Novacap para manutenção das vias, em três bairros da cidade, foram utilizados mais de mil toneladas de massa asfáltica. No Setor Habitacional Arniqueira, por exemplo, foram mais de 10 km de trabalhos de terraplanagem em ruas sem pavimentação. Os serviços contemplaram ainda a desobstrução de 97% das bocas de lobo da região.

Graças ao projeto da Administração, Arniqueira Mais Limpa, mais de 2,5 mil toneladas de restos de podas, entulhos, inservíveis (móveis e eletrodomésticos inutilizáveis), foram recolhidos nos últimos meses. Em parceria com órgãos como Novacap e o SLU, a administração tem feito a recuperação de praças, quadras de esportes e a construção de calçadas.

Também foram realizadas a reposição de meios-fios e quebra-molas, construção de calçadas, assim como serviços emergenciais de drenagem e tapa-buraco. Foram as instalações de 12 papa-lixos, por exemplo, cinco deles só no Parque Ecológico do Areal, que a sujeira pelas ruas diminuiu consideravelmente.

A Administração Regional abraçou o Parque Ecológico do Areal e as imagens de sujeira e abandono da área onde se localiza o Parque ficaram para trás. Hoje o local conta com melhoria na infraestrutura.

Em 2021 foi executada a obra de construção da ciclovia no Parque Ecológico do Areal, em parceria com a Novacap, totalizando 2,5 km de pavimentação no local. Ocorreu também a reposição de areia do campo de vôlei de praia e a troca de iluminação em toda sua extensão.

Além dessas ações, o governador do Distrito Federal, Ibaneis Rocha, anunciou um pacote de grandes obras que serão realizadas para atender toda a população, como a construção de uma Unidade Básica de Saúde, implantação de uma Escola de Ensino Médio, Restaurante Comunitário, Feira Permanente, e muito mais!

E os avanços na região não param. Em outubro foi publicado no Diário Oficial o aviso de licitação para implementação do Restaurante Comunitário na Qs 09 do Areal. Espaço que antes era utilizado integralmente pelo antigo Albergue.

Atendendo reivindicação de 20 anos, quase 500 metros de calçadas foram construídos em três trechos do bairro Areal. São 335 metros da QS 10, da Avenida Brasília, outros 50 metros, na QS 08, e mais 82 metros, na Avenida Águas Claras, que também foi contemplado com uma passagem de acessibilidade ligando as duas vias.

Destacando a área econômica, em dois anos de Administração Regional foram solicitadas mais de 3.600 viabilidades locacionais, que é o start para a abertura de uma empresa. Destas, mais de 2.000 análises foram deferidas. Entre elas, a maioria das empresas são no ramo alimentício, varejo e indústrias.

Com a criação da Região Administrativa, bem como da Administração, a cidade se tornou mais atrativa e as grandes franquias de farmácias, drogarias e até docerias se instalaram nos bairros. Isso significa que a cidade está gerando emprego e renda, complementando a economia do DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021 houve a liberação de recursos orçamentários, assim pode investir em ações significativas nas áreas administrativas, de infraestrutura e sociais. Compras de equipamentos para obras; compactador de solo, soprador de folhas, cortador de piso, furadeira, serra mármore entre vários insumos para obras do dia a dia, no tocante ao atendimento da população.

Outro grande avanço foi o início do processo de Regularização de Arniqueira com o atendimento presencial na sede da RA, tanto da TERRACAP, quanto CEB e CAESB, dando celeridade ao atendimento e o concentrando em um único local, trazendo comodidade ao morador.

10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A estrutura do Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal - GVGDF, unidade orgânica de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, tem por competência o assessoramento ao Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos, de natureza parlamentar e nas representações políticas e sociais, bem como acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal.

As atribuições do Vice-Governador estão dispostas no artigo nº 92 da Lei Orgânica do Distrito Federal: *"Art. 92. Cabe ao Vice-Governador substituir o Governador em sua ausência ou impedimento e suceder-lhe no caso de vaga. Parágrafo único. O Vice-Governador do Distrito Federal, além de suas atribuições que lhe forem conferidas por lei complementar, auxiliará o Governador, sempre que por ele convocado para missões especiais."*

De acordo com o estabelecido no Art. 1º do Decreto nº 25.511, de 19 de janeiro de 2005, o Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal – GVGDF, tem por competências:

I - Assessorar o Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos e de natureza parlamentar;

II - Auxiliar o Vice-Governador em suas representações política e social;

III - Assistir o Vice-Governador na adoção de decisões técnicas ou administrativas;

IV - Acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal, mantendo o Vice-Governador permanentemente informado;

V - Assistir diretamente o Vice-Governador em sua segurança pessoal, em assuntos de natureza militar e na segurança da Residência Oficial;

VI - Executar as atividades de cerimonial do Vice-Governador;

VII - Executar as atividades de secretaria executiva do Vice-Governador;

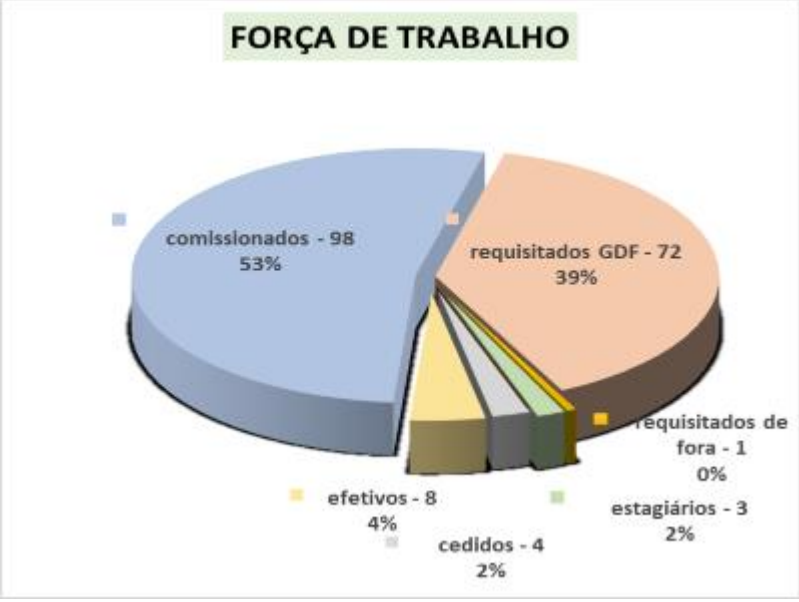
VIII - Exercer outras competências que lhe forem determinadas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	0	2	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	98	0	0	0	98
Requisitados de órgãos do GDF	67	0	5	0	72

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	172	0	10	0	182
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	168	0	10	0	178

A força de trabalho do Gabinete do Vice-Governador é composta por 178 (cento e setenta e oito) servidores, sendo 8 (oito) servidores efetivos do quadro do GVGDF, 72 (setenta e dois) servidores efetivos requisitados de Órgãos do GDF, 1 (um) servidor efetivo requisitado de Órgão de fora do GDF, 98 (noventa e oito) servidores comissionados, 3 (três) estagiários. O quadro de pessoal do GVGDF possui ainda, 4 (quatro) servidores efetivos cedidos para outros Órgãos.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0002 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**1000,00**	**1000,00**	**0,00**	**0,00**

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10534 - TAXA DE ATENDIMENTO DOS PARTICIPANTES DO PROJETO DF ATENDE TRANSPORTE E ATENDIMENTO ESPECIAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Diário	50,00	0,00	75,00	0,00	100,00	-	100,00	-	ASSESP/GVG/ UO 10101 / OE 235

Justificativa: 2020 - O projeto DF ATENDE, que trata do transporte de pessoas com extrema dificuldade de locomoção, foi viabilizado por meio de uma Portaria Conjunta, firmada entre esta VGDF, a SEPD/DF e a TCB. Na portaria, foi definido que seria utilizado o termo de referência e as aprovações já conseguidas pela TCB, em uma licitação anterior para aquisição de veículos. Porém a empresa vencedora do certame, não entregou o prometido. Ato contínuo, foi efetuada uma nova licitação, mas no decorrer deste procedimento licitatório, foi apresentada uma impugnação, que está sendo analisada pelo TCDF, para que a mesma possa ser homologada ou não. Caso tivesse sido concluída a licitação em tela, a TCB receberia aporte financeiro da citada secretaria e desta VGDF, através de uma descentralização de recursos, entretanto, como tal fato não ocorreu, o projeto não pode ser iniciado no exercício de 2020, ficando alinhado com as pastas envolvidas, que o mesmo seria tocado a partir do ano de 2021, após a decisão do TCDF.
2021 - No corrente exercício, não foram aportados recursos orçamentários nesta Unidade, suficientes para a implementação do programa temático DF Atende, no entanto, as Vans que serão utilizadas no projeto, foram adquiridas pela Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, conforme previsto na parceria firmada entre o GVG-DF, SEPD e a TCB, por meio de Portaria Conjunta específica.

No Programa 6228 - Assistência Social foi desenvolvido o Projeto DF ATENDE, elaborado com o objetivo de realizar o transporte de pessoas com deficiência física e em situação de vulnerabilidade social, idealizado em parceria entre o Gabinete do Vice-Governador - GVGDF, a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência - SEPD/DF e a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, por meio da Portaria Conjunta Nº 4, de 1º de dezembro de 2020, visando o compartilhamento na execução do programa.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**240000,0**	**335820,0**	**312255,35**	**312255,35**
0115 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	240000,0	335820,0	312255,35	312255,35
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**400000,0**	**400000,0**	**372031,84**	**345343,00**
0080 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,0	372031,84	345343,00
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0039 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**641000,00**	**736820,00**	**684287,19**	**657598,35**

Na ação 9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal foram realizados os ressarcimentos dos salários, para a área federal, de 1 (um) servidor cedido, com ônus, para o Gabinete do Vice-Governador, bem como, pagamentos de indenizações e restituições por exoneração.

Na ação 9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia foram realizados os pagamentos das parcelas de licenças prêmio em pecúnia - LPA (indenização) a 7 (sete) servidores aposentados, em conformidade com o Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

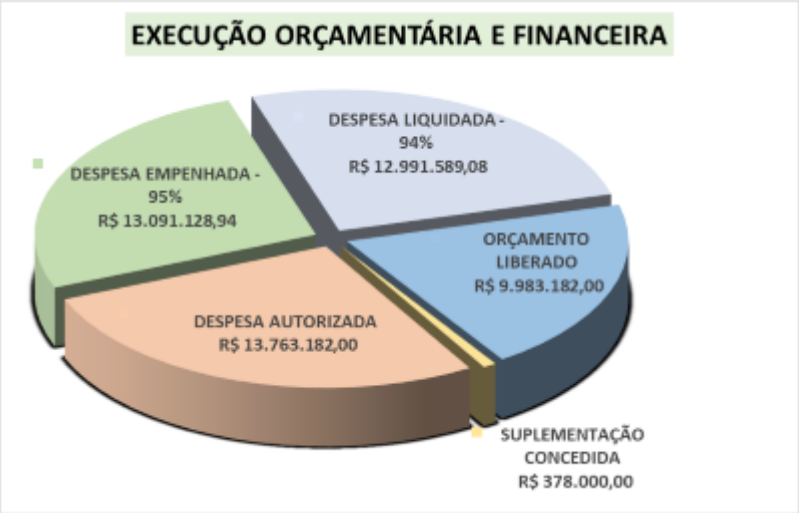
Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**6665,00**	**3761,67**	**3761,67**

0055 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	6665,00	3761,67	3761,67
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	**1000,0**	**16000,00**	**7865,0**	**7310,0**
0001 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	1000,0	16000,00	7865,0	7310,0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**31000,00**	**0**	**0**
0137 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	31000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**9004267,0**	**11908447,00**	**11553743,47**	**11549193,47**
0081 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	9004267,0	11908447,00	11553743,47	11549193,47
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**262710,0**	**552710,00**	**518668,76**	**517968,76**
0068 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	262710,0	552710,00	518668,76	517968,76
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**68205,0**	**432540,00**	**322527,85**	**264181,83**
0109 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	68205,0	432540,00	322527,85	264181,83
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000,0**	**76000,00**	**0**	**0**
0053 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	76000,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**1000,00**	**275,0**	**275,0**

0066 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	275,0	275,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0039 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**9341182,00**	**13025362,00**	**12406841,75**	**12342690,73**

No Programa 8203 - Gestão para Resultados - Gestão e Manutenção foram realizadas diversas ações com o objetivo de suprir as demandas administrativas do Gabinete do Vice-Governador, despesas com folha de pagamento, contratos de serviços e aquisições de bens, suprimento de fundos e pagamento de diárias, conforme informações detalhadas no site institucional do Órgão: http://vice.df.gov.br/, de acordo com as disposições da Instrução Normativa/CGDF nº 02, de 08/12/2015.

Segue abaixo gráfico demonstrativo da execução orçamentária e financeira do exercício de 2021:



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve a necessidade de realizações extraordinárias, no exercício de 2021, tendo em vista que a atribuição do GVGDF é assessorar o Vice-Governador em sua missão de substituir o Governador em suas ausências ou impedimentos e suceder-lhe no caso de vaga.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Gabinete do Vice-Governador, no exercício de 2021, sempre buscando promover boas práticas de gestão, executou suas atividades de assessoramento e apoio ao Vice-Governador no exercício de suas atribuições com zelo e dedicação, visando melhorar o desempenho institucional e gerar resultados satisfatórios na prestação de serviços à comunidade, com eficiência e transparência. Como resultado de suas ações obteve a premiação de 100% no Índice de Transparência Ativa - ITA, pela 2ª vez consecutiva, em avaliação realizada pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Dentre as principais ações realizadas no exercício de 2021 pelas Unidades do GVGDF, destacam-se:

O Gabinete e a Assessoria Especial assistiram, direta e imediatamente, o Vice-Governador em assuntos por ele determinados, tais como: receber, analisar, instruir e encaminhar documentos; organizar e agendar a pauta de audiências, visitas e compromissos do Vice-Governador; registrar e encaminhar para publicação os atos oficiais sujeitos à divulgação; entre outras ações relativas à secretaria executiva.

Coube à Assessoria de Comunicação - ASCOM entregar, com transparência e seriedade, as informações referentes ao GVGDF nas áreas de fotografia, jornalismo e mídias, com a produção e publicação de matérias; produção de discursos; fotografias - produção e manutenção do flickr (site da web de hospedagem e partilha de imagens); produção de materiais informativos; acompanhamento em eventos e monitoramento da imagem do Vice-Governador na mídia; e gestão do contrato de clipping eletrônico de imagens.

A Assessoria de Cerimonial, coordenou a distribuição de tarefas em eventos na Residência Oficial, a organização da agenda diária, em apoio ao Vice-governador, e ainda, foi responsável pela gestão do Contrato de fornecimento de flores e buquês para ornamentação. No exercício de 2021 foram realizados 242 eventos.

A Assessoria Jurídico-Legislativa - AJL, atuou pautada pelo absoluto compromisso com princípios éticos, pela qualidade das relações humanas e pelo dever de contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das relações governamentais, assessorando o Vice-Governador nas rotinas diárias envolvendo a análise e solução de imbróglios jurídicos apresentados pela coletividade em geral, prestando subsídios jurídicos, instruções, recepção, autuação, tramitação e distribuição de documentação, elaboração e consolidação de manifestações jurídicas, bem como interpretação da legislação em geral. Entre suas ações estão: análise do processo que tratou de manifestação do Vice-Governador em Mandado de Segurança, impetrado perante o TJDFT; assistência jurídica às Unidades subordinadas ao GVG, quanto à elaboração de manifestações jurídicas formais e informais referentes à análise de minutas de contratos para aquisição de materiais e serviços, esclarecimentos e interpretações de normas jurídicas distritais e federais, à luz do entendimento de todas as instâncias dos tribunais de justiça e de contas pátrios.

Das ações realizadas pela Assessoria de Relações Sociais - ARS estão as atividades de promoção, coordenação e levantamento das necessidades sociais e das ações sociais, visando fortalecer o gerenciamento dos projetos e programas sociais; realizou, juntamente com o Vice-Governador, a entrega de 95 cestas básicas, agasalhos, brinquedos, 3.000 kits de proteção/Covid; o encaminhamento de 62 demandas às áreas de: trabalho e emprego, saúde e educação; apoio Logístico (destinação das equipes para embalagem e

etiquetagem de 120.000 kits de proteção do Covid); participação em 58 reuniões, 168 eventos, 49 audiências e 996 cadastros em eventos.

Nas ações da Ouvidoria destacam-se a publicação da Carta de Serviço ao Cidadão do Gabinete do Vice-Governador; a realização do projeto "Café com o Vice" nas Administrações Regionais; a participação em eventos sociais, juntamente com a Assessoria de Relações Sociais - ARS, na distribuição de brinquedos, cestas básicas e proteínas para famílias em situação de vulnerabilidade social; participação do Concurso das Melhores Práticas em Ouvidoria com o projeto "Café com o Vice".

As ações realizadas pela Assessoria Militar contribuíram diretamente no cumprimento da Missão do Vice-Governador do Distrito Federal. Entre elas estão: Manutenção preventiva e corretiva da Residência Oficial do Lago Sul - ROLS; segurança pessoal e física do Vice-Governador e de seus familiares, bem como das instalações onde exerça suas atividades; controle de acesso de pessoal ao GVGDF; controle de condutores civis; gestão de contratos de: serviços de telefonia; serviços de transporte - TAXIGOV; de aquisição de gêneros alimentícios da ROLS; fornecimento de energia elétrica e de abastecimento de água e esgoto da ROLS; de gerenciamento de viagens; de prestação de serviço de dedetização; de aquisição de botijões de GLP; de serviços continuados de limpeza, conservação e manutenção de piscina da ROLS.

A Unidade de Projetos executou as atividades de coordenação, implementação e consolidação dos métodos de gestão de programas, ações e projetos estratégicos e os processos de elaboração relativos ao Gabinete do Vice-Governador.

A Unidade de Inovação e Gestão executou as atividades de promoção, coordenação e de implementação de planos, programas, projetos e ações estratégicas de inovação, modernização e aperfeiçoamento da gestão do Gabinete do Vice-Governador.

As ações das áreas administrativa e financeira foram realizadas pela Subsecretaria de Administração Geral - SUAG, dentre suas principais atividades destacam-se o planejamento, a coordenação, a direção, o controle, a supervisão e a fiscalização da execução setorial das atividades de gestão de pessoas, material e patrimônio, serviços gerais, gestão da tecnologia da informação, logística e documental; execução orçamentária, financeira e contábil, gestão de contratos e convênios; bem como as demandas das unidades e órgãos de controle interno e externo.

Visando a melhoria dos serviços oferecidos pelo Gabinete do Vice-Governador, bem como o desenvolvimento de ações que agreguem valores às políticas públicas com impacto positivo para o Governo do Distrito Federal, foram traçadas algumas metas para o exercício de 2022, tais como: atualização constante do site institucional, com o objetivo de manter a transparência das ações e realizações do GVGDF; capacitação continuada dos servidores; celebração de novos contratos administrativos para suprir as demandas, com aquisição de máquina para encadernação, mobiliários, serviços gráficos e equipamentos de som para eventos; melhoria nas estruturas físicas do GVGDF, no intuito de melhorar as condições de trabalho aos colaboradores; implementação de programa de qualidade de vida para os servidores, com vistas à sua valorização e motivação.

As dificuldades encontradas durante o exercício de 2021 foram discutidas, trabalhadas e sanadas no decorrer do ano. A perspectiva para o ano de 2022 é de continuar realizando um trabalho em equipe, com excelência e efetividade, melhorando, assim, o atendimento à população.

O presente relatório é uma ferramenta de gestão que demonstra o compromisso de trabalho, honestidade e transparência na gestão pública, com dados e informações essenciais para a análise das atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal no exercício de 2021.

11101 - SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO - SEGOV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em junho de 2019, a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal - SEGOV, órgão de assistência direta do Governador, foi criada pelo Decreto nº 39.898 e tem autuação e competência para:

I. acompanhar as políticas de gestão governamental, visando à eficiência das demais Secretarias de Estado, Administrações Regionais e da Administração Indireta;

II. acompanhar e avaliar a eficiência e eficácia da execução dos programas de governo;

III. coordenar e supervisionar o monitoramento dos projetos e das políticas estratégicas ou prioritárias do governo;

IV. acompanhar, coordenar, supervisionar e monitorar os resultados de programas e projetos e de políticas públicas estratégicas ou prioritárias do governo;

V. articular as ações estratégicas de políticas públicas de governo;

VI. supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos relativos a desenvolvimento social, Direitos Humanos e políticas intersetoriais;

VII. supervisionar a formulação e a articulação dos projetos estratégicos ou prioritários do governo nas Administrações Regionais;

VIII. planejar e integrar as ações regionais de governo;

IX. coordenar projetos, programas e políticas executadas pelas Administrações Regionais, com suporte de órgãos e entidades governamentais ou não governamentais;

X. coordenar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;

XI. promover a integração e a articulação das Administrações Regionais com os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, do Governo Federal e entidades da sociedade civil, com vistas ao desenvolvimento regional e à melhoria da qualidade de vida das populações das regiões administrativas; e

XII. coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle relativas ao conjunto das Administrações Regionais.

Para que as competências vinculadas a SEGOV sejam desenvolvidas com excelência, em março de 2019 via Decreto nº 39.725, a estrutura administrativa da SEGOV, passou a ser composta pela Secretaria Executiva de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas - SPP; pela Secretaria Executiva das Cidades - SECID, e pelas Unidades de Assistência Direta ao Secretário da SEGOV; do Gabinete; da Assessoria Especial; da Ouvidoria; da Assessoria de Comunicação; da Assessoria Jurídico-Legislativa; da Unidade de Apoio Institucional; da Unidade de Assuntos Estratégicos e da Unidade de Projetos Especiais; e pela Subsecretaria de Administração Geral - SUAG.

A SECID conta também com a Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades – SUMAC que coordena a atuação das feiras livres e permanentes, ambulantes, quiosques, trailers e foods trucks e a Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades – SUDER que é responsável por planejar e coordenar ações de melhorias de infraestrutura e desenvolvimento urbano nas 33 regiões administrativas.

A SECID ainda conta com outras unidades vinculadas: da Assessoria Especial; da Unidade de Arrecadação e Parcelamento de Débitos; das Unidades de Coordenação Regional das Áreas e da Unidade de Administração da Rodoviária e Área Central de Brasília. Tendo como suas atribuições:

I – supervisionar as ações das Administrações Regionais;

II – normatizar, orientar e acompanhar as ações relacionadas ao licenciamento de atividades econômicas e auxiliares, em parceria com demais órgãos competentes;

III – estabelecer normas, padrões e procedimentos para a racionalização e o aperfeiçoamento do funcionamento e prestação de serviços pelas Administrações Regionais.

Em especial a SPP é composta pelas seguintes Unidades Administrativas: Assessoria Especial - ASSESP; Coordenação de Articulação de Ações de Governo - COAG e Coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional – COPE, sendo de sua competência:

I. coordenar e orientar a execução das atividades do Gabinete do Secretário de Governo, inclusive as ações referentes a políticas públicas;

II. auxiliar o Secretário de Governo na formulação e na articulação das ações estratégicas de governo;

III. prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Secretário em sua representação política e social;

IV. exercer outras atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas, no âmbito de suas competências, pelo Secretário de Estado de Governo.

Nesse sentido, o presente relatório apresenta as informações de todas as ações/projetos/políticas públicas coordenadas pela SEGOV no ano de 2021, detalhando especificamente as suas realizações por programas e de informações complementares desenvolvidas pelo seu Gabinete, bem como pelas suas secretarias executivas, SPP e SECID.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	3	1	3	9
Comissionados sem vínculo efetivo	52	103	0	0	155
Requisitados de órgãos do GDF	11	12	0	4	27
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	1	0	0	3
Estagiários	0	5	0	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**67**	**124**	**1**	**17**	**209**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	3	3
Total Geral	**67**	**124**	**1**	**14**	**206**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**0**	**590000,0**	**556088,05**	**420025,71**
0117 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	590000,0	556088,05	420025,71
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**0,00**	**590000,00**	**556088,05**	**420025,71**

Houve execução orçamentária na referida ação (**9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL**), principalmente no que tange ao ressarcimento de 03 servidores requisitados de órgãos fora da estrutura do Distrito Federal e seus respectivos processos de pagamento, quais sejam:

- Alexandre de Jesus Silva Yanez - 00002-00000838/2021-80;

- Raphael Vianna de Menezes - 00002-00000696/2021-51; e

- Josimary Melo Ximenes - 00002-00000686/2021-15

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**0**	**65000,0**	**0**	**0**
0190 - APOIO A EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	0	65000,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**0,00**	**65000,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução orçamentária na referida ação (**4090 - APOIO A EVENTOS**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para a referida ação não foi executada por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos, por fim, devido à decretação do estado de calamidade pública na saúde, os eventos ficaram suspensos, tornando impossível a realização de qualquer tipo de evento.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0009 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-- DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	**0**	**60000,0**	**0**	**0**
0005 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA-- DISTRITO FEDERAL	0	60000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**300000,0**	**0**	**0**
0107 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	0	300000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**0,00**	**460000,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução orçamentária nas referidas ações (**2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; 4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA; e 1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO	**0**	**1216222,00**	**736038,79**	**449647,45**
0004 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO .	0	1216222,00	736038,79	449647,45
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**0,00**	**1216222,00**	**736038,79**	**449647,45**

Houve execução orçamentária na referida ação (**2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO**). Foram empenhados, liquidados e pagos valores referentes aos serviços prestados pela CAESB e CEB, de acordo com os processos SEI nºs 04018-00001139/2021-39 e 04018-00001148/2021-20, respectivamente.
Ademais, foram descentralizados para a Novacap, valores para cobrir os contratos de manutenção dos elevadores e das escadas rolantes, conforme processo SEI nº 04018-

00000055/2019-63, para que não houvesse a interrupção dos serviços e com isso prejudicasse a população.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**0**	**90000,0**	**90000,00**	**66207,19**
0085 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	0	90000,0	90000,00	66207,19
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**0,00**	**90000,00**	**90000,00**	**66207,19**

Houve execução orçamentária na referida ação **(2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA)**. Com a principal finalidade de contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida, por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo Contrato de Prestação de Serviço nº 001/2018 - SECID, abrimos a oportunidade para 10 (dez) reeducandos sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal, para prestarem serviços no âmbito da Secretaria de Estado de Governo e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**0**	**75000,0**	**0**	**0**
0093 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	75000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**0**	**10935879,00**	**9148758,30**	**9088812,87**
0119 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	10935879,00	9148758,30	9088812,87
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**0**	**765000,0**	**469731,73**	**469731,73**
0102 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	765000,0	469731,73	469731,73
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**421513,00**	**0**	**0**
0181 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	421513,00	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0104 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**0**	**300000,0**	**0**	**0**
0117 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**12597392,00**	**9618490,03**	**9558544,60**

Ação 4088

Não houve execução orçamentária na referida ação (**4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

Houve execução orçamentária nas referidas ações (**8502 - ADMIISTRAÇÃO DE PESSOAL e 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES**), a fim de cobrir os gastos com o pagamento da força de trabalho disponível nesta Secretaria.

Ação 8517

Não houve execução orçamentária na referida ação (**8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

Ação 1471

Não houve execução orçamentária na referida ação (**1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

Ação 2557

Não houve execução orçamentária na referida ação (**2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**), tendo em vista que a transposição orçamentária foi efetivada em abril, por meio do Decreto nº 42.057, de 30 de abril de 2021, e a SUAG foi criada somente em junho, através do Decreto nº 42.236, de 28 de junho de 2021, sendo assim, o orçamento previsto para as referidas ações não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área, e exíguo prazo para a elaboração de projetos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

I - Projetos Desenvolvidos pela SECID

SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL E OPERAÇÕES NAS CIDADES – SUDER

1 - Programa GDF Presente

Identificação	Programa GDF Presente
Objetivo	Realizar ações e obras de recuperação, manutenção e melhoria da infraestrutura das 33 Regiões Administrativas do DF. Além disso, dar apoio ao trabalho das Administrações Regionais na execução dessas ações. Visando eficiência em sua execução o GDF Presente foi dividido em onze polos, dez na área urbana e um na rural, cada um responsável por um grupo de cidades. Esses polos são equipados com máquinas e homens aptos a atender com rapidez e agilidade, às demandas do cidadão, que chegam por meio das Ouvidorias ou das Administrações Regionais.
Ação Desenvolvida	Concluído
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Recuperação da malha viária do DF por meio de operação tapa-buraco; reconstrução e limpeza de bocas de lobo; roçagem; poda de árvores; reparo e manutenção da rede elétrica; melhoria e recuperação das estradas rurais, com ações de patrolamento, compactação das vias e fresagem; mutirões de limpeza com o recolhimento de entulho, lixo verde e inservíveis; fechamento de lixões; recuperação de erosões; revitalização de sinalização de trânsito (trocas de placas e pinturas); instalação de lombadas; recuperação de equipamentos públicos como Ponto de Encontro Comunitário (PEC), quadras poliesportivas e parquinhos; instalação e/ou recuperação de meios-fios; limpeza e revitalização de pontos turísticos (Catedral, Torre de TOV, Teatro Nacional, entre outros; apoio às ações do "SOS Parques" (revitalização dos parques de área verde do DF); lavagem de equipamentos públicos como feiras permanentes e paradas de ônibus; entre outras. - Além disso, levantamentos topográficos - (Estacionamentos, Praças, Quadras Poliesportivas, Feiras Calçadas, Rotatórias, Ruas, Centro Olímpicos, Regularizações Fundiárias de Terrenos, Quiosques, Administrações).

Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID Detran-DF DER-DF RA's DF LEGAL SESIPE NOVACAP SLU CEB CAESB

2 - Programa Sanear Dengue

Identificação	Programa Sanear Dengue
Objetivo	Combater os focos de proliferação do inseto Aedes aegypti (mosquito transmissor da dengue, do zika vírus e da febre chinkugunya)
Ação Desenvolvida	Concluído
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	- Combater os focos de proliferação do inseto. - Aplicação do fumacê nas ruas. - Aplicação do veneno ao combate das larvas nas residências. - Atua de forma estratégica em ajudar na limpeza e prevenção das RA's, assim como nos lugares que mais concentram casos.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID RA's SLU CBMDF Exército Brasileiro

3 - Levantamento Topográfico

Identificação	Levantamento Topográfico
Objetivo	Prestar Serviços de levantamento topográfico para as 33 RA's e outros órgãos
Ação Desenvolvida	Realização de levantamentos topográficos, analisar os dados de campo, como altitude, latitude e longitude, fazer o mapeamento de níveis, realizar medições, elaborar e atualizar mapas e plantas.
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Os levantamentos topográficos são executados conforme recebimento das solicitações.
Resultados Esperados/Obtidos	

Identificação	Levantamento Topográfico
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID RA's SEAGRI CODHAB DF LEGAL

SUBSECRETARIA MOBILIÁRIO URBANO DE APOIO AS CIDADES – SUMAC

4 - Alteração da legislação pertinente às bancas de jornais/revistas do DF

Identificação	Alteração da legislação pertinente às bancas de jornais/revistas do DF
Documento de Referência - SEI	04018-00000088/2021-28
Objetivo	Atualizar e permitir a aplicação integral da legislação
Ação Desenvolvida	
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Encontra-se na SEDUH para parecer jurídico acerca da parte técnica.
Resultados Esperados/Obtidos	- Possibilitar a aplicação integral da legislação vigente, bem como regularizar e licitar as ocupações dos mobiliários urbanos do tipo bancas de jornais e revistas, bem como aumentar a possibilidade de exercício de atividades, visto que o mercado editorial se encontra defasado.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV SEMP SEAGRI SEPE DF LEGAL SESDF SEEC CAESB
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

5 - Alteração da legislação pertinente aos food trucks do DF

Identificação	Alteração da legislação pertinente aos food trucks do DF
Documento de Referência - SEI	04018-00000046/2021-97
Objetivo	Atualizar e permitir a aplicação integral da legislação
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Grupo Executivo em tramitação para construção de proposta de PL para posterior envio à Assessoria Jurídica.
Resultados Esperados/Obtidos	- Possibilitar a aplicação integral da legislação vigente, bem como facilitar a regularização dos mobiliários urbanos do tipo Food Trucks

Identificação	Alteração da legislação pertinente aos food trucks do DF
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV SESDF DF LEGAL SSPDF SEMP SETRAB SLU/DF CBMDF Associação Brasiliense de Food Trucks - ABFT
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

6 - Alteração da legislação pertinente aos quiosques e trailers do DF

Identificação	Alteração da legislação pertinente aos quiosques e trailers do DF
Documento de Referência - SEI	04018-00001718/2021-81
Objetivo	Atualizar e permitir a aplicação integral da legislação
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em tramitação para a publicação do comitê para a realização de estudos para a elaboração de projeto de PL.
Resultados Esperados/Obtidos	Possibilitar a aplicação integral da legislação vigente, bem como facilitar a regularização dos mobiliários urbanos do tipo Quiosques e Trailers.
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV SEMP SEAGRI SEPE DF LEGAL SESDF SEEC SEDUH CAESB
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

7 - Regulamentação da Lei de Feiras

Identificação	Regulamentação da Lei de Feiras
Documento de Referência - SEI	04018-00000088/2021-28
Objetivo	Elaboração do Decreto para normatização da Lei de Feiras.
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em análise pela Subsecretaria de Mobiliário Urbano e Apoio às Cidades
Resultados Esperados/Obtidos	Possibilitar a aplicação integral da legislação vigente, bem como facilitar a regularização dos mobiliários urbanos nas Feiras do DF.

Identificação	Regulamentação da Lei de Feiras
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV SEMP SEAGRI SEPE DF LEGAL SESDF SEEC SEDUH CAESB
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

8 - Licitação – Feira do Riacho Fundo II

Identificação	Licitação – Feira do Riacho Fundo II
Documento de Referência - SEI	04018-00000387/2021-62
Objetivo	Ocupação dos Mobiliários Urbanos
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em fase de adjudicação
Resultados Esperados/Obtidos	Ocupação da Feira Permanente do Riacho Fundo II, fomento da atividade, geração de emprego e renda
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/CPL SEGOV/SPP
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

9 - Licitação – Feira da Candangolândia e Brazlândia

Identificação	Licitação – Feira da Candangolândia e Brazlândia
Documento de Referência - SEI	04018-00000711/2021-42
Objetivo	Ocupação dos Mobiliários Urbanos
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em fase de elaboração de edital e anexos.
Resultados Esperados/Obtidos	Ocupação da Feira Permanente de Candangolândia e Brazlândia, fomento da atividade, geração de emprego e renda
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/CPL SEGOV/SPP
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

10 - Licitação – Feira do Riacho Fundo I

Identificação	Licitação – Feira do Riacho Fundo I
Documento de Referência - SEI	00148-00001150/2021-62
Objetivo	Ocupação dos Mobiliários Urbanos
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Em fase de elaboração de edital e anexos.
Resultados Esperados/Obtidos	Ocupação da Feira Permanente do Riacho Fundo I, fomento da atividade, geração de emprego e renda
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/CPL
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

11 - Retomada dos Mobiliários Urbanos desocupados

Identificação	Retomada dos Mobiliários Urbanos desocupados
Documento de Referência - SEI	Sem processo SEI
Objetivo	Retomada dos Mobiliários Urbanos nas Feiras para licitação
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado (x) Não Realizado Observações: Em fase de levantamento
Resultados Esperados/Obtidos	Ocupação das Feiras Permanentes no âmbito do DF, fomento da atividade, geração de emprego e renda
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/CPL
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

12 - Alinhamento de procedimentos da regularização dos Engenhos Publicitários

Identificação	Alinhamento de procedimentos da regularização dos Engenhos Publicitários
Documento de Referência - SEI	04018-00001698/2021-49
Objetivo	Alinhamento dos procedimentos
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado Observações: Realizado
Resultados Esperados/Obtidos	Alinhamento, aplicação e bom andamento dos procedimentos de regularização dos Engenhos Publicitários conforme a legislação vigente
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID SEGOV/SECID/SUMAC SEDUH
Informações Financeiras	O projeto não acarretará aumento de despesas

UNIDADE DE ARRECADAÇÃO E PARCELAMENTO DE DÉBITOS - UAPD

13 - Levantamento de Informações sobre Cobrança

Identificação	Levantamento de Informações sobre Cobrança
Objetivo	Visa levantar todos os possíveis e relevantes dados referente à cobrança do preço público no Distrito Federal, por uso de mobiliários urbanos, no intuito de veri¿car as distorções existentes, visando o desenvolvimento e aplicação de políticas públicas efetivas quanto à cobrança e o pagamento do instituto em questão, de maneira a corrigir ou, pelo menos, minimizar, em um curto espaço de tempo, as situações que impedem a devida arrecadação dos valores em questão.
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado

Identificação	Levantamento de Informações sobre Cobrança
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD
Situação	- Envio de expediente às Administrações Regionais solicitando a informação sobre a realização da publicação dos valores de preço público praticado em 2020, bem como, em caso de não publicação, manifestação acerca dos fatores que obstaculizaram o referido ato administrativo. - Consolidação de dados e após conhecimento da realidade presente em cada RA, as que apresentaram discrepância, quanto a devida publicação dos valores em questão, foram orientadas a respeito das corretas ações a serem desenvolvidas acerca do tema em questão. - Ao ¿nal, após a devida consolidação dos dados apresentados, objetiva-se a identi¿cação das distorções quanto a efetiva cobrança e pagamento do preço público, bem como os fatos que geram tais situações, no intuito de criação de práticas e normas administrativa que possibilitem corrigir ou, em um curto espaço de tempo, minimizar as incorreções apresentadas que de alguma maneira impedem a devida e efetiva cobrança da retribuição ¿nanceira pelo uso de equipamentos públicos do tipo mobiliários urbanos.

14 - Parques Vivenciais, Ecológicos no DF

Identificação	Levantamento de informações acerca de quantos e quais Parques vivenciais, ecológicos, no DF, estão sob responsabilidade do Instituto Brasília Ambiental e se a definição, atualização e cobrança do preço público pela utilização dos espaços existentes nos mesmos está ocorrendo devidamente, no intuito de sanar questionamentos levantados por diversas RA's acerca de seus parques.
Objetivo	Unificar as informações acerca dos parques e melhor orientar as Administrações Regionais e os permissionários.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD RA's IBRAM
Situação	Após questionamentos das RA's sobre como deveria ser feita a cobrança do preço público por áreas exploradas no interior dos Parques Urbanos e vivenciais nas RA's, fora solicitado ao IBRAM informações acerca dos parques de sua competência bem como a regularidade da cobrança do preço público de seus permissionários.

15 - Implantação do Sistema Integrado de Cadastro de Débitos Fiscais - SISAF

Identificação	Implantação do Sistema Integrado de Cadastro de Débitos Fiscais - SISAF (versão tributária), da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal
Objetivo	- A citada ação visa adoção de único sistema para cadastro dos preços públicos, além de corrigir a desestruturação de informações resultante da existência de inúmeros e incompletos bancos de dados com o mesmo ¿m, o qual ensejará na organização de informações, na memória institucional (banco de dados que supera a transição de gestores), no aumento de receita, bem como mitigará a possibilidade de responsabilização por renúncias de receita e/ou renúncia ¿scal, comumente apuradas pelos órgãos de controle e pela Corte de Contas do Distrito Federal. - Esperava-se que cerca de 70% das RA's fizessem a publicação de atualização de seus preços públicos ainda no primeiro trimestre do ano. - Ao final do primeiro trimestre 90% das RA's já tinham realizado a atualização em comento. - Esclarecer e auxiliar o máximo possível a devida interpretação e aplicação da legislação em comento. - Acompanhamento da Consulta Pública 004/2021, realizada pela ADASA para constituição de minuta de reajuste do preço público cobrado pelo prestador de serviço de limpeza urbana do DF. - Participação esporádica e pontual, tendo em vista que o objeto da referida consulta pública não faz parte das competências da SECID e por conseguinte desta Unidade.
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado

Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD SEEC DF LEGAL ADASA
Situação	- Reuniões para tratativas iniciais com a Secretaria de Governo, a Secretaria Executiva das Cidades e a DF LEGAL. - Reuniões com a Unidade de Arrecadação e Parcelamento de Débitos com a DF LEGAL para apresentação, bem como treinamento, visando a operacionalização do sistema. - Convocação escalonada das Administrações Regionais para apresentação e treinamento do sistema; - Treinamento dos Servidores encaminhados pelas RA's. - Pretende-se que ao ¿nal, todas as RA's cadastrem no Sistema Integrado de Cadastro de Débitos Fiscais - SISAF DF LEGAL (versão tributária) todos os mobiliários urbanos das respectivas regiões, e que seja criado um banco de dados único permitindo uma maior facilidade quanto ao acesso às informações, bem como a uni¿cação da cobrança do preço público devido pelos permissionários, o que possibilitará a correção da desestruturação de informações resultante da existência de inúmeros e incompletos bancos de dados com o mesmo ¿m, ensejará na organização de informações, na memória institucional (banco de dados que supera a transição de gestores), no aumento de receita, bem como mitigará a possibilidade de responsabilização por renúncias de receita e/ou renúncia ¿scal, comumente apuradas pelos órgãos de controle e pela Corte de Contas do Distrito Federal. - Algumas Administrações Regionais foram treinadas quanto ao sistema, e tão logo passem a consolidar em seus cadastros essa informações acerca do sucesso da operacionalização do referido sistema será publicada. - As demais Regiões Administrativas já estão marcando seus horários para o referido treinamento, que vem ocorrendo semanalmente na sede da DF LEGAL. - Unificação e consolidação de todas as publicações de atualização do preço público, realizadas pelas Administrações Regionais, para criação de um banco de dados para a unidade e consequentemente para a SECID. - Orientação e acompanhamento quanto a devida aplicação da legislação que permite isenção, suspensão e remissão do preço público. - Participação e acompanhamento da Consulta Pública 004/2021, realizada pela ADASA para obter subsídios e informações adicionais referente a minuta de resolução que reajusta a Tabela de Preços Públicos a serem cobrados pelo prestador de serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal (SLU), na execução de atividades de gerenciamento dos resíduos de grandes geradores, de eventos, da construção civil.

16 - Grupos de Trabalhos

Identificação	1. Grupo de Trabalho de implementação do Programa de padronização das feiras livres e pontos orgânicos de todo o Distrito Federal, com a respectiva regularização dos produtores-feirantes. 2. Participação e acompanhamento do Grupo de Monitoramento e Fiscalização da Ocupação Irregular do Território, de natureza permanente, no âmbito do Comitê de Gestão Integrada do Território do Distrito Federal – CGIT.
Objetivo	1. Formatar um programa de regularização e padronização de feiras livres e pontos orgânicos, com elaboração de instrumento jurídico com toda normatização e definições necessárias para o bom funcionamento dessa modalidade de feiras, atendendo as necessidades dos cidadãos e dos feirantes. 2. Acompanhar as ações do Grupo de Monitoramento e Fiscalização da Ocupação Irregular do Território, de natureza permanente, no âmbito do Comitê de Gestão Integrada do Território do Distrito Federal – CGIT, manifestando e opinando naquilo que é pertinente ante a competência funcional da SECID.
Status	(x) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado

Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD SEGOV/SECID/SUMAC CACI SEAGRI SEMA SSP SEDUH TERRACAP IBRAM DF LEGAL CODHAB
Situação	- Todas as Administrações Regionais receberam as informações necessárias, acerca do objeto, e buscaram realizar as atualizações legais em comento. - Monitorar, acompanhar e coibir as ocupações irregulares de caráter permanente no Distrito Federal. - Várias ocupações irregulares foram desconstituídas e outras foram impedidas de ocorrer após a implementação de estratégias constituídas no âmbito do Comitê.

17 - Comissão de Licitação SEGOV/CPL-PORT-14-2021 – Licitação de Bancas da Feira Permanente do Riacho Fundo II

Identificação	Realização do certame em questão, desde a elaboração do Edital até a Adjudicação dos bens objetos da licitação. Membro (Presidente) e Auxílio na Comissão de Licitação SEGOV/CPL-PORT-14-2021 – Licitação de Bancas da Feira Permanente do Riacho Fundo II
Objetivo	Realização do certame em questão, desde a elaboração do Edital até a Adjudicação dos bens objetos da licitação.
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/SPP

Situação	- Para a realização de boa parte da fase externa da licitação a Comissão contou com a participação de outros servidores que não compõe a mesma: ü Ronald Torres (UAPD) ü Mesquita (SUMAC) ü Sarah (SUMAC) ü João Egmont (SPP) ü Renata Souza (SPP) ü Ramon Gomes (SPP) - O objetivo era licitar todas as bancas da feira permanente do Riacho Fundo II; - Não foi possível concluir o certame o que fará que seja aberto outro processo para a licitação das bancas não arrematadas.

18 - Comissão de Licitação SEGOV/CPL-PORT-14-2021 – Licitação de Bancas das Feiras Permanentes de Brazlândia e Candangolândia

Identificação	Elaboração de Edital e demais expediente para realização de certame relacionado ao objeto da comissão.
Objetivo	Elaboração de Edital e demais expediente para realização de certame relacionado ao objeto da comissão.
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UAPD SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/SPP
Situação	- Processo encontra-se na fase interna da licitação - Ações ainda na fase interna da licitação

19 - Comissão de Licitação - SEGOV/CPL-PORT-37-2020 – Quiosques do Paranoá Parque

Identificação	Elaboração de Edital e demais expediente para realização de certame relacionado ao objeto da comissão.
Objetivo	Primeiro Certame da Comissão em andamento – Licitação dos Quiosques do Paranoá Parque
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Outros Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/SUMAC SEGOV/SPP
Situação	Ações ainda na fase interna da licitação

20 - Planejamento Estratégico pela SEGOV junto à SECID (Status Reportes)

Identificação	Aperfeiçoamento do fluxo de aprovação de projetos, orientação, controle, execução e supervisão de obras públicas no âmbito das administrações regionais.
Objetivo	- Melhoria dos procedimentos de análise e emissão de resposta às consultas de viabilidade de localização para o exercício de atividades econômicas ou auxiliares nas administrações regionais. - Ampliar a capacidade institucional das administrações regionais na formulação, planejamento, implementação e avaliação de políticas públicas.
Status	( ) Totalmente Realizado (x) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SECID/UAPD SEGOV/SECID/SUMAC

Situação	- O Estado mais próximo do cidadão; - Monitoramento do andamento das principais demandas de atendimento nas administrações regionais; - Dados são coletados ao longo do ano para conhecimento e análise da SPP; e - Em Andamento (10//08/2020).

UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DA RODOVIÁRIA E ÁREA CENTRAL DE BRASÍLIA - UARB

21 - Campanha faça uma criança feliz

Identificação	Arrecadação de brinquedos e livros para crianças em situação de vulnerabilidade
Objetivo	Entrega de brinquedos e livros para crianças em situação de vulnerabilidade
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 mês
Órgãos Responsáveis	Coordenação da Subchefia de Políticas Sociais e Primeira Infância
Atuação da UARB	Disponibilização de um ponto de arrecadação e acolhimento de brinquedos e livros na Administração da Rodoviária do Plano Piloto
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV e demais órgãos do GDF

22 - Campanha Consulta Grátis Por Telemedicina

Identificação	Consultas gratuitas de forma online
Objetivo	Atender o público da Rodoviária do Plano Piloto através de consultas on-line com um médico clínico geral
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 mês
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SECID/UARB
Atuação da UARB	Parceria com financiadores da ação. Divulgação online do evento nas mídias sociais e disponibilização de espaço para ação.
Demais Órgãos Envolvidos	Conselho da Mulher Empresária do Distrito Federal, Dr Hoje e Associação Comercial do Distrito Federal

23 - Wi-Fi Mulher

Identificação	Acesso gratuito ao WI-fi social.
Objetivo	Abordagem de mulheres que transitavam pela estação Rodoviária de Brasília para apresentação do projeto Wi-fi Social bem como sanar dúvidas do mesmo
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 mês
Órgãos Responsáveis	SECTI SMDF
Atuação da UARB	Disponibilização de espaço físico para realização da ação. Auxilio técnico e divulgação do evento em mídias sociais
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV/SECID/UARB Demais órgãos do GDF

24 - Campanha Conscientização Contra Tabagismo

Identificação	Exposição dos malefícios causados pelo tabagismo, em frente a Administração da Rodoviária do Plano Piloto
Objetivo	Impactar usuários que passam pela Estação Rodoviária de Brasília acerca dos malefícios do tabagismo
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 mês
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SECID/UARB

Atuação da UARB	Parceria com financiadores para a exposição. Divulgação nas mídias sociais do evento e disponibilização de espaço para realização da ação

25 - Dias das Mães Corpo de Bombeiros Militar

Identificação	Homenagem ao dia das mães na plataforma Rodoviária de Brasília
Objetivo	Prestar homenagem às mães que transitavam no Terminal Rodoviário de Brasília com canções e mudas de flores
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal
Atuação da UARB	Apoio administrativo. Divulgação do evento e disponibilização de espaço para ação

26 - Instalação placas de identificação nos elevadores

Identificação	Identificação de elevadores em funcionamento ao público da estação Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Identificação de elevadores em funcionamento ao público da estação Rodoviária de Brasília. Com objetivo de facilitar a locomoção de Pessoas com Deficiência, Carga e Descarga, Social e Público Prioritário.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	3 dia
Órgãos Responsáveis	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.
Atuação da UARB	Parceria com financiadores dos materiais bem como colagem de todas as placas de sinalização no Terminal Rodoviário.

27 - Campanha Outubro Rosa

Identificação	Ônibus da Mulher.
Objetivo	Ônibus adaptados e equipados com salas de atendimento e toda estrutura necessária ao acolhimento de mulheres em situação de vulnerabilidade. Entrega de kits contendo álcool em gel e mascaras de prevenção contra o covid-19. Concluído.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres.
Atuação da UARB	Apoio administrativo, de divulgação e disponibilização de espaço para evento.
Demais Órgãos Envolvidos	Conselho de Mulheres Cristãs do Brasil (CMCBr).

28 - Campanha Novembro Azul

Identificação	Ação Social do novembro Azul na Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Conscientização da prevenção do câncer de próstata, o segundo mais comum entre homens no Brasil. Realização de exame de vista gratuito, entrega de kits personalizados contendo materiais informativos acerca do câncer de próstata.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Conselho de Mulheres Cristãs do Brasil (CMCBr)
Atuação da UARB	Apoio administrativo, de divulgação e disponibilização de espaço para evento.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.

29 - Campanha e adesivação escada rolante

Identificação	Adesivos de conscientização nas laterais das escadas rolantes da Plataforma Rodoviária de Brasília
Objetivo	Fomentar a conscientização dos usuários da estação Rodoviária quanto à violência contra mulher, danos aos patrimônios públicos, exploração infantil e uso de drogas.

Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	Enquanto durar.
Órgãos Responsáveis	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.
Atuação da UARB	Financiamento e instalação dos adesivos.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.

30 - Centro integrado móvel Polícia Militar

Identificação	Centro Integrado de Comando e Controle Móvel instalado na Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Instalação de 485 câmeras de segurança controladas 24h por 16 policiais militares. Diminuir os crimes recorrentes e aumentar a segurança do terminal rodoviário.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	Período intermitente
Órgãos Responsáveis	Policia Militar do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Apoio de banheiros, copa e adjacências aos policiais de plantão, bem como total disponibilidade para divulgação de informações e serviços gerais e administrativos.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.

31 - Campanha mundial dia sem carro

Identificação	Dia Mundial sem Carro.
Objetivo	Fomentar aos condutores de veículos e pedestres a importância do não uso de carro em um único dia do ano
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Apoio administrativo. Divulgação do evento em mídias sociais. Disponibilização de local para realização da ação.
Demais Órgãos Envolvidos	Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN) e demais órgãos do GDF

32 - Evento 165 anos de Corpo de Bombeiro Militar

Identificação	Solenidade em comemoração aos 165 anos do Corpo de Bombeiros Militar na estação Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Levar música através da Banda de Música da Corporação para 800 mil usuários da Estação Rodoviária do Plano Piloto.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Autorização do espaço e interlocução com diversos órgãos para dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto e Pastelaria Viçosa.

33 - Evento honra ao mérito Corpo de Bombeiros Militar

Identificação	Recebimento de medalha de Honra ao Mérito
Objetivo	Prestigiar o Administrador da Rodoviária do Plano Piloto e área Central de Brasília pelos serviços prestados ao povo e à Capital do País.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Divulgação do evento em suas mídias sociais. Auxílio administrativo.
Demais Órgãos Envolvidos	Demais órgãos do GDF.

34 - Atuação Polícia Militar em toda plataforma

Identificação	Criação e instalação centro de comando da polícia militar do DF

Objetivo	Trazer maior segurança aos usuários e transeuntes nas plataformas da rodoviária em combate a todos os ilícitos e qualquer tipo de criminalidade que possa ocorrer, e também policiamento ostensivo na prevenção de tais criminalidades
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	Por tempo indeterminado
Órgãos Responsáveis	PMDF secretaria de segurança pública
Atuação da UARB	Apoio operacional e administrativo
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV; SESCID; DETRAN

35 - Desobstrução das águas pluviais. Bueiros e caneletas

Identificação	Vistorias em Redes de Águas Pluviais
Objetivo	Limpeza e Desobstrução de bueiros, bocas de lobo, calhas e similares
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	Aproximadamente 15 dias
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária de Brasília / NOVACAP
Atuação da UARB	Apoio Operacional e Administrativo
Demais Órgãos Envolvidos	Novacap SEGOV SECID Detran

36 - Policiamento ostensivo em todas plataformas

Identificação	Necessidade de maior Policiamento nas Plataformas de Rodoviária de Brasília
Objetivo	Intensificar o Policiamento em toda Área Central de Brasília, com maior ênfase na Rodoviária de Brasília, no combate à ilícitos e todas as ações criminosas.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado
Duração Prevista	Por Tempo Indeterminado
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária e Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF
Atuação da UARB	Apoio Operacional juntamente com a SECID e SSP – DF
Demais Órgãos Envolvidos	DETRAN BMDF

37 - Instalação vasos sanitários

Identificação	Colocação de Novos Vasos Sanitários nos Banheiros da Estação Rodoviária
Objetivo	Instalação de Vaso sanitário, com alta durabilidade e resistência ao Vandalismo.
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	6 meses
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária / SECID / Aquamatic LTDA
Atuação da UARB	Apoio Operacional

38 - Inspeção e vistorias

Identificação	Articulações com diversos órgãos do GDF
Objetivo	Articular interlocução com diversos órgãos com vista a dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Continuo

Órgãos Responsáveis	SEGOV
Atuação da UARB	Interlocução com diversos órgãos com vista a dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal
Demais Órgãos Envolvidos	GDF

39 - Reciclotech

Identificação	Instalação de ponto Reciclotech na Estação Rodoviária.
Objetivo	Promover o descarte consciente de lixo eletrônico e recondicionamento de equipamentos eletrônicos, devolvendo como novo para equipamentos públicos.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	Em andamento
Órgãos Responsáveis	Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI).
Atuação da UARB	Autorização do espaço e interlocução com diversos órgãos para dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal.
Demais Órgãos Envolvidos	GDF

40 - Campanha Maio Amarelo

Identificação	Campanha anual realizada em maio, de preservação da vida no trânsito.
Objetivo	Fomentar a atenção no trânsito, através do laço amarelo, que faz referência a preservação da vida.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	1 dia
Órgãos Responsáveis	Departamento de Estradas de Rodagens do Distrito Federal.
Atuação da UARB	Autorização do espaço e interlocução com diversos órgãos para dar fluxo as demandas do Governo do Distrito Federal.
Demais Órgãos Envolvidos	Unidade de Administração da Rodoviária do Plano Piloto.

41 - Barreiras de contenção

Identificação	Limitar a atuação de Comercio Irregular de Produtos.
Objetivo	Auxiliar ao combate no Comércio de Produtos Irregulares na Estação Rodoviária
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	Por Tempo Indeterminado
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária e Polícia Militar de Brasília - PMDF
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SECID / PMDF / ADM. RODOVIÁRIA

42 - Medidas de combate ao COVID-19 (Lavatório para mãos)

Identificação	Combate à Viroses e Doenças contagiosas / Infectantes
Objetivo	Auxiliar ao usuário da Estação Rodoviária na Lavagem e Higienização das Mãos.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Órgãos Responsáveis	Administração da Rodoviária de Brasília - UARB
Descrição	Foram instalados Lavatórios Móveis nas Plataformas da Estação Rodoviária com sabão e álcool gel.
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / CACI / UARB

43 - Medidas de combate ao COVID-19 (Instalação de dispense de álcool em gel)

Identificação	Disposição de álcool em gel para usuários da Estação rodoviária
Objetivo	Combate ao vírus SARS 02/Covid-19
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento

Órgãos Responsáveis	Comitê de combate a covid-19 SEGOV UARB SECID
Descrição	Foram disponibilizados aproximadamente 70 dipensers de álcool em gel em todas as plataformas da estação rodoviária de Brasília. Para assepsias e desinfecção das mãos dos usuários
Situação	Vandalizados/ depredados.

44 - Medidas de combate ao COVID-19 (distribuição de máscaras e álcool em gel)

Identificação	Distribuição de Kits para o combate SARS 02/COVID-19
Objetivo	Combate ao virus SARS 02/Covid-19
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Órgãos Responsáveis	Comitê de combate a COVID-19; SEGOV; UARB; SECID; CACI
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV; UARB SECID CACI SES
Descrição	Distribuição de aproximadamente 4500 kits de máscaras e álcool em gel nas plataformas da Estação Rodoviária de Brasília e áreas adjacentes
Situação	O comitê de combate ao COVID, entendendo que a rodoviária de Brasília é um ponto crucial de combate à SARS- Covid-19 realizou e realiza eventos desse porte para implementar políticas públicas de enfrentamento ao vírus.

45 - Medidas de combate ao COVID-19 (1ª Sanitização)

Identificação	Desinfecção da Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Fortalecer o combate ao COVID-19, agente causador da pandemia.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Órgãos Responsáveis	Secretaria Executiva das Cidades.
Demais Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.
Descrição	O programa Sanear DF esteve em todo terminal e fez a desinfecção com produto semelhante a água sanitária.

46 - Medidas de combate ao COVID-19 (2ª Sanitização)

Identificação	Desinfecção da Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Fortalecer o combate ao COVID-19, agente causador da pandemia.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado( ) Em andamento
Órgãos Responsáveis	Secretaria Executiva das Cidades.
Demais Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.
Situação	O programa Sanear DF esteve em todo terminal e fez a desinfecção com produto semelhante a água sanitária.

47 - Medidas de combate ao COVID-19 (3ª Sanitização)

Identificação	IDesinfecção da Plataforma Rodoviária de Brasília.
Objetivo	Fortalecer o combate ao COVID-19, agente causador da pandemia.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Órgãos Responsáveis	Secretaria Executiva das Cidades.
Demais Órgãos Envolvidos	Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

Situação	O programa Sanear DF esteve em todo terminal e fez a desinfecção com produto semelhante a água sanitária.

48 - Medidas de combate ao COVID-19 (Cabine de ozônio)

Identificação	Instalação de uma Cabine de Ozônio
Objetivo	Com intensão de combater o vírus da COVID – 19 na Estação Rodoviária de Brasília, a Administra da UARB criou um convênio com empresa especializada no intuito de traze maior segurança e conforto para os usuários do Terminal, juntamente com todos os transeuntes.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Órgãos Responsáveis	SEGOV/ SECID/ UARB
Demais Órgãos Envolvidos	CACI / SES
Situação	A Cabine de Ozônio foi utilizada em um período de 08 meses, e seus resultados foram totalmente satisfatório e positivo, com a aprovação de 100% da população.

49 - Medidas de combate ao COVID-19 (Profilaxia)

Identificação	Limpeza e lavagem das Plataformas do Terminal Rodoviário
Objetivo	A UARB realiza todas as noites uma lavagem geral nos pisos, paredes, vitrais, vidraças, mármores, granitos, interior de todos os banheiros, utilizando produtos de limpeza e de desinfecção, com máquinas de lavagem tipo enceradeiras, e depois com retirada das impurezas com água potável e raspagem.
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento Todas noites de 19h às 07h
Órgãos Responsáveis	UARB – Administração de Rodoviária
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Situação	A Empresa que presta serviço de limpeza e conservação realiza lavagem completa e geral em todas as plataformas do Terminal Rodoviário de Brasília, incluindo todos os banheiros.

50 - Obras (Construção Gradil para passagem dos ônibus)

Identificação	Confecção de proteção às calçadas na Plataforma "E"
Objetivo	Garantia de proteção, segurança e tranquilidade aos motoristas de ônibus
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	20 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV; SECID; UARB
Descrição	Reconstrução de gradil na passagem dos Ônibus na saída Oeste para o Eixo monumental, sobre uma galeria de escoamento de Águas Pluviais
Situação	A Administração da UARB solicitou à Novacap e foi atendida de pronto para realização do serviço em voga. O gradil está em pleno funcionamento.

51 - Obras (Manutenção escada rolante e elevadores)

Identificação	Disponibilizar os Equipamentos Públicos para todos os Usuários
Objetivo	Colocar todas as Escadas Rolantes e Elevadores em Pleno funcionamento
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	Por Tempo Indeterminado
Órgãos Responsáveis	Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SECID / UARB

Descrição	Licitação realizada em 2020 para reparos e manutenção nas Escadas Rolantes e elevadores.
Situação	Realizado

52 - Obras (Reforma Galeria De Estado)

Identificação	Reforma Geral e Readaptação dos Espaços Públicos na Galeria dos estados
Objetivo	Recuperar todos os espaços públicos na Galeria dos Estados com uma reforma geral.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	18 meses
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SECID RA I URAB
Descrição	Reformar de maneira geral todas as áreas da Galeria dos Estados, para oferecer um melhor conforto ao comerciantes e usuários dos espaços públicos
Situação	Todas as lojas e boxes foram entregues reformados e com as instalações definitivas.

53 - Obras (Colocação postes de iluminação)

Identificação	Iluminação Pública nas Áreas Adjacentes da Estação Rodoviária
Objetivo	Instalação de 90 (noventa) postes de Iluminação nas alças da Rodoviária e áreas próximas da estação rodoviária de Brasília.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	06 meses
Órgãos Responsáveis	CEB / UARB
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	Novacap / Secretaria de Obras
Descrição	Proporcionar maior alcance de iluminação e luminosidade aos usuários e transeuntes da estação Rodoviária de Brasília.

54 - Obras (Medição área de ocupação)

Identificação	Medir e Identificar as Áreas Ocupadas por Comerciantes
Objetivo	Aferir o espaço de lojas e quiosques ocupados por comerciantes na Estação na Rodoviária de Brasília
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	15 dias
Órgãos Responsáveis	SEGOV / SECID / UARB
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Todos os Espaços Públicos foram aferidos em suas medidas, para ajustar e regularizar as devidas cobranças de preços públicos.

55 - Obras (Troca de torneiras)

Identificação	Manutenção e Reparos
Objetivo	Foi identificado que as torneiras nos Sanitários deviriam ser trocadas com certa urgência.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	Indeterminado (troca permanente semanal)
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SECID / UARB
Atuação da UARB	Apoio Operacional

Demais Órgãos Envolvidos	UARB
Descrição	As torneiras utilizadas nas bancadas dos banheiros eram de material plástico, as quais sofriam muito vandalismo com facilidade, com esse problema identificado, foram substituídas por torneiras de metal e material mais resistentes.
Situação	Monitoramento diuturno para prevenir o vandalismo/depredações.

56 - Obras (Calçamento Touring)

Identificação	Reforma e Construção de Calçadas
Objetivo	Restaurar as calçadas de acesso à Estação Rodoviária de Brasília
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	15 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap / Segov / Uarb
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	Secretaria de Obras / SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Reforma e Construção de Calçadas que interligam as alças da Estação Rodoviária de Brasília à área conhecida como TORUING, sentido sul da Área Central de Brasília
Situação	Totalmente reformada e está sendo utilizada com excelência por transeuntes e usuários do Terminal Rodoviário.

57 - Obras (Recapeamento asfáltico)

Identificação	Identificação de Problemas na Estrutura Asfáltica na Alça Leste do Terminal Rodoviário
Objetivo	Reformar todo o acesso na entrada dos Ônibus na alça Leste, Plataformas A e E do Terminal Rodoviário de Brasília
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	05 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Retirada do asfalto danificado na entrada das Plataformas "A" e "E", colocação de massa 06 toneladas de massa asfáltica e reforma na via de acesso às plataformas.
Situação	Realizado

58 - Obras (Reforma da alça D)

Identificação	Recapeamento do asfalto e reconstrução das marcações das baias de embarque e desembarque
Objetivo	Eliminar buracos e revitalização das vias de segurança de desembarques dos passageiros.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	20 dias
Órgãos Responsáveis	Detran Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	UARB
Descrição	Retirada do asfalto danificado e implementação de pinturas para melhoria nas marcações de embarques e desembarques
Situação	Realizado

59 - Obras (Troca das bocas de lobo)

Identificação	Reposição de grades nas bocas de lobo
Objetivo	Recompor as grades de proteção nas Bocas de Lobo
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento

Duração Prevista	15 Dias
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB / DETRAN
Descrição	UARB solicitou a reforma para melhor atender a população que utiliza o Terminal Rodoviário de Brasília. E também para evitar o acumulo de entulhos no interior da Bocas de Lobo e consequentemente o entupimento das Galerias de Águas Pluviais.

60 - Obras (Instalação delimitador de velocidade para os ônibus)

Identificação	Confecção de proteção às calçadas na Plataforma "E"
Objetivo	Garantia de proteção, desbloqueio e maior segurança aos usuários que utilizam as calçadas em torno do Terminal.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	20 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB / DETRAN
Descrição	Ao serem estacionados na Plataforma "E", os Ônibus estavam invadindo os espaços das calçadas onde as quais foram destinadas ao trânsito de pedestres. Nesse contexto, a Administração da UARB juntamente com a Novacap confeccionou delimitadores para ancoragem dos Ônibus.
Situação	Em pleno funcionamento

61 - Obras (Reforma do gesso do teto)

Identificação	Reconstrução do Gesso Acartonado
Objetivo	Reformar o teto em gesso acartonado na Plataforma superior, e pintura geral.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado( ) Em andamento
Duração Prevista	02 meses
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Reconstrução de forro em gesso acartonado no teto da Plataforma Superior, troca de todo o material em gesso, seguido de pintura geral.
Situação	UARB solicitou a reforma para melhor atender a população que utiliza o Terminal Rodoviário de Brasília.

62 - Obras (Impermeabilização do teto)

Identificação	Impermeabilização total da Laje da Plataforma Superior
Objetivo	Impermeabilizar a laje em concreto da cobertura na Plataforma Superior da Estação Rodoviária de Brasília.
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	04 Meses
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Demolição e Reconstrução da Laje em concreto na Plataforma Superior da Estação Rodoviária de Brasília, em seguida foi realizada a impermeabilização com manta de PVC em toda extensão da cobertura na Plataforma

Situação	A Administração da Rodoviária realizou demandas junto aos órgãos competentes para a abertura de licitação, empenho da obra, e execução da mesma

63 - Obras (Operação tapa buracos)

Identificação	Recuperação asfáltica com tapa buracos na laje do buraco do tatu
Objetivo	Recuperar a via acesso dos ônibus nas Plataformas 'F", "C", "B"
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	05 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SECOV / SECID/ UARB / DETRAN / DER
Descrição	Recuperação com ações de tapa buracos na área da Plataforma Inferior sob a laje do buraco do tatu, em frente a Administração da Rodoviária - UARB
Situação	A Administração da Rodoviária de Brasília realizou gestões aos órgãos competentes para a operação tapa buracos nas alças de entrada no Terminal Rodoviário de Brasília

64 - Obras (Tampa dos bueiros)

Identificação	Troca e Reforma de Tampas de Bueiros
Objetivo	Realizar a trocar e reparos nas tampas dos bueiros localizados nas áreas adjacentes do Terminal Rodoviário de Brasília
Status	(x) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	15 dias
Órgãos Responsáveis	Novacap / Secretaria de Obras
Atuação da UARB	Apoio Operacional
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV / SECID / UARB
Descrição	Troca e reforma de todas as tampas de bueiros danificadas, e reconstrução das bases de sustentação das mesmas.
Situação	Realizado

II - Projetos Desenvolvidos pela SPP

AÇÕES DE ARTICULAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS MONITORADAS PELA SEGOV

1 – Revitalização da W3 Sul

Identificação	Revitalização da W3 Sul
Objetivo	Ser a Unidade da Federação referência em relação ao uso do espaço e de equipamentos públicos
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início 08/10/2019 (data do Decreto) e data de encerramento 31/12/2022.
Órgãos Responsáveis	SODF
Atuação da SEGOV	Atua com ações de articulação, monitoramento e gestão para a revitalização da W3 Sul, em diversas frentes que são executadas pelas áreas finalísticas de governo.

Demais Órgãos Envolvidos	SEDUH SEMOB SEEC SDE SEMP SEL SECOM SSP SEPE SECEC SETUR DF LEGAL SEPD NOVACAP DETRAN-DF TERRACAP CBMDF PMDF SLU RA-PP CODEPLAN IBRAM
Descrição	O Decreto n° 40.155/2019 constituiu Grupo Executivo com o objetivo de analisar, propor e elaborar estudos inerentes à revitalização da Avenida W3 Sul, principalmente quanto às possíveis intervenções físicas, estruturais, funcionais ou qualquer outra que visa o incremento da vocação da região, sua integração com outras áreas e apontar novas perspectivas de seu uso para implantação do projeto "W3 Comércio e Lazer", estando sob competência da Secretaria de Estado de Governo a coordenação do grupo (Art. 3°). O projeto de Revitalização da via W3 Sul prevê a reorganização e remodelação de 5 lotes da via (511/512, 509/510, 513/514, 515/516 e 502 a 508) das vias e dos estacionamentos, além de arborização e paisagismo, revitalização de becos entre os blocos e recuperação e troca de piso das calçadas. Além disso, está incluído no Projeto de Revitalização da W3 Sul a ação "Viva W3", que consistiu no fechamento da avenida W3 Sul para lazer e esporte aos domingos até o mês de novembro e com a previsão da retomada de atividades culturais para avenida. Sendo previstas ainda, ações de fomento à economia local, turismo, cultura e de integração com a comunidade.

Situação	1. VIVA A W3: CONCLUÍDA. Realizada articulação com o DETRAN, DER e iniciada a utilização da via aos domingos e feriados a partir do dia 11/06/2020, para o lazer do cidadão brasiliense. Implantadas também a faixa exclusiva para ciclistas no mês de setembro/2020 e liberação do cruzamento nas quadras 706/707 das 100 para as 300 para os carros em outubro/2020. Esse programa foi finalizado com a publicação do Decreto nº 42.756 que abre o trânsito na via W3 sul. 2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO: CONCLUÍDA. A CODEPLAN entregou em novembro/2020 os resultados da pesquisa realizada em outubro/2020 junto aos moradores da Asa Sul. 3. MEDIÇÃO DE RUÍDO: CONCLUÍDO. Realizada coleta dos dados em outubro/2020 pelo IBRAM e entregue o resultado do estudo em novembro/2020. 4. URBANIZAÇÃO: EM ANDAMENTO. Realizada de reunião de monitoramento com a SODF, NOVACAP e RA-I Plano Piloto para avaliação do cronograma das obras dos passeios públicos e estacionamentos. Entregues, em janeiro, as quadras 511/512 Sul e em novembro as quadras 509/510 Sul. Em dezembro, início das obras de revitalização das quadras 502 e 508 e 513 a 516. 5. FOMENTO À ECONOMIA LOCAL: EM ANDAMENTO. Tratativas junto à SDE, CDL/DF, ACDF, FECOMERCIO e SEBRAE para apoio e incentivo ao setor produtivo de fomento à economia local. 6. DISTRITO CRIATIVO: EM ANDAMENTO. Realizada reunião com os Secretários das pastas envolvidas nos meses de abril a novembro, com o intuito de alinhar referidas atividades para quando forem liberadas as atividades no período pós pandemia. Prevista a entrega de plano de ação à SEGOV até fevereiro de 2021 e início das atividades a partir do 1°/semestre/2021. As pinturas dos abrigos de ônibus da W3 Sul estão na fase de conclusão.

2 - Sala Distrital Permanente de Coordenação e Controle das Ações de Enfrentamento ao Aedes (SDCC)

Identificação	Sala Distrital Permanente de Coordenação e Controle das Ações de Enfrentamento ao Aedes (SDCC)
Objetivo	Monitorar a situação entomo-epidemiológica da dengue e de outras arboviroses, além de promover a articulação intersetorial para realização das ações de prevenção e controle das doenças transmitidas pelo mosquito Aedes
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Início em novembro de 2019. Fim, sem data prevista com ações contínuas
Órgãos Responsáveis	SESDF SESDF/SVS SESDF/SAIS
Atuação da SEGOV	Atua com ações de interlocução, articulação e nas tratativas intersetoriais na SDCC para que diversas ações sejam executadas pelas áreas finalísticas de governo

Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SEGOV/SECID SEGOV/SPP CACI SEMA SEAGRI SEEDF SECOM CBMDF IBRAM EMATER DEFESA CIVIL SLU NOVACAP DF LEGAL
Descrição	- A SDCC é organizada a nível central e pelos Geiplans nas regiões de saúde, que trabalham articuladamente e com base nas análises dos dados epidemiológicos, para propor uma série de diretrizes para execução coordenada e controlada das ações de mobilização e de combate ao mosquito em todo o DF. Assim, acompanham, sistematicamente, a situação epidemiológica das doenças transmitidas pelo Aedes, com vistas à proposição de estratégias de prevenção e controle do referido vetor, por meio da realização de ações integradas de combate ao mosquito nos meses de maior infestação; de controle vetorial nas áreas infestadas das Regiões Administrativas; de inspeção a todos os domicílios, instalações públicas e privadas urbanas. - Também são previstas ações de recomendação e implementação de medidas de prevenção e controle complementares e de mobilização de instituições públicas para apoiar a execução de ações de prevenção e para fomentar políticas públicas que visem reduzir os condicionantes e os determinantes das doenças transmitidas pelo Aedes. - A SDCC deve informar a sociedade, sensibilizando-a, sobre a importância da atuação de cada cidadão nos cuidados preventivos necessários para evitar a proliferação do Aedes e criar mecanismos para o engajamento da sociedade civil no combate ao mosquito.

Situação	Redução em 71,3% do número de casos comparados ao exercício de 2021. ·DIVAL, SECID e CBMDF: - 1.185,708 Imóveis inspecionados. - 1.910,745 Depósitos inspecionados. - Retirada de 200 mil toneladas de lixo e entulho. . SSP: - Recolhimento de 746 carcaças de veículos recolhidos. ·44.123 Imóveis visitados/inspecionados pelos militares do CBMDF. · Contratação e posse de 966 agentes pela Secretaria de Saúde, sendo 500 ambientais e 466 comunitários de saúde. ·Número de profissionais ambientais no total de 1.218 servidores que atuam em 15 núcleos de vigilância ambiental. · 9 novas UBS. ·46 Médicos de Família e Comunidades Nomeados. .113 Enfermeiros de Família e Comunidade Nomeados. 94,9% das Equipes de Saúde da Família Auto avaliadas. ·Número de Atendimentos na APS comparados: - 2020: 18.654 - 2021: 8.869, uma variação de 52,5%. ·Projeto Pedagógico no DF com implementação no currículo dos alunos nas 688 escolas públicas do DF. ·Algumas atividades e estratégias que estão sendo desenvolvidas pelas equipes pedagógicas: - Pesquisa e leitura de textos informativos. - Criação e utilização de Folder. - Paródias. - Concurso de desenhos, textos, vídeos e fotografias. - Júri simulado. · SLU: - 12 Papa Entulho no DF. - 11 mil Toneladas de descarte. - Mil toneladas de resíduos volumosos. - 600 Toneladas de resíduos de podas.

	- Licitação para a construção de 11 novos papa-entulhos, que serão distribuídos em nove regiões administrativas do DF. · DER além de inspecionar todas as rodovias do DF, ajuda no Controle Vetorial como: - Planejar as ações fiscais. - Levantar in loco possíveis focos de mosquito da dengue. - Encaminhar os relatórios produzidos à Secretaria de Saúde do DF. - Participar de ações conjuntas, sob a coordenação da SES ou da SDCC. - Elaborar relatórios das ações realizadas. · O DF LEGAL tem feito Controle Vetorial: - Manutenção e cercamento de terrenos vazios. - Combate ao descarte irregular de resíduos da construção civil. - DF sem carcaça. - Os contêineres, caçambas, caixa brook's ou recipientes similares dispostos em vias públicas do Distrito Federal, sem sinalização ou local impróprio; - Os resíduos provenientes de portos, aeroportos, rodoviárias, ferroviárias e assemelhadas quanto ao acondicionamento e a destinação final. - A execução do Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos dos grandes geradores. Desenvolvimento das ações que serão executadas no ano de 2022 conforme Plano de Ação consolidado pelas informações enviadas por todos os órgãos que compõem a SDCC que foi apresentado no dia 03 de dezembro de 2021 ao Governador do Distrito Federal e à sociedade do Distrito Federal em solenidade de posse simbólica dos mil agentes de saúde.

3 - Rede Integra Cultura

Identificação	Rede Integra Cultura
Objetivo	Mapear os pontos culturais, as ações, e as dificuldades em desenvolver a cultura no Distrito Federal
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	28/07/2020 – Data da Portaria Conjunta nº 05. Sem prazo para encerramento.
Órgãos Responsáveis	SECEC
Atuação da SEGOV	Atua com ações de articulação, monitoramento e gestão das ações de cultura nas RA's
Demais Órgãos Envolvidos	RA's
Descrição	A Portaria Conjunta nº 5/2020 criou a Rede Integra cultura, com a finalidade de articular o desenvolvimento, a democratização e a cooperação para o fortalecimento das políticas públicas culturais do DF, por meio dos Conselho de Cultura e da Gerência de Cultura das Administrações Regionais. A SEGOV tem como participação a articulação com os órgãos para o desenvolvimento das políticas públicas culturais no âmbito do DF.
Situação	Está sendo realizado o mapeamento das ações, equipamentos culturais e públicos, dificuldades e sugestões culturais em todas as Regiões Administrativas. Até o momento 27 Administrações já informaram.

4 - Programa de Transição da Utilização de Veículos de Tração Animal

Identificação	Veículos de Tração Animal
Objetivo	Regulamentar a Lei n.º Lei nº 5.756, 14 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a proibição da circulação de veículos de tração animal em vias do Distrito Federal, e Instituir o Programa de Transição da Utilização de Veículos de Tração Animal

Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início 24/03/2019 (data do Decreto)
Órgãos Responsáveis	SETRAB
Atuação da SEGOV	A SEGOV atua com ações de articulação em diversas frentes que são executadas pelas áreas finalísticas de governo e no cadastramento dos carroceiros.
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SEDES SEEDF SEAGRI CODEPLAN EMATER
Descrição	· SETRAB - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2020, realizado pela SETRAB, com o qual se criou um banco de dados para traçar o perfil sociodemográfico dos carroceiros cadastrados, com o objetivo de fornecer elementos que possam adotar políticas públicas para a transição das atividades, capacitação dos trabalhadores e orientação para novas áreas de ocupação. ·SEAGRI - O processo SEI 00070-00004041/2020-76 que trata da criação de duas unidades imobiliárias, destinadas a Equipamento Público, a serem utilizadas pela SEAGRI, O Termo de Cessão possibilita alguns procedimentos junto à Central de Aprovação de Projetos – CAP/SEDUH, que foi confirmado pelo Chefe da Unidade Sr. Ricardo Noronha, assim a SEAGRI, poderá iniciar a construção até que os lotes sejam efetivamente criados e registrados em cartório. A SEAGRI recolheu 638 animais de grande porte, das espécies: equina, asinima, muar e bovina no ano de 2021 no DF. Por meio da Portaria nº 52, de 01 de outubro de 2020, a SEAGRI vem executando o Projeto Adote um animal com 33 animais adotados e 20 em vias de adoção. A SEAGRI no processo sei 00070-00004955/2021-18 abriu chamamento público para interessados que queiram montar um Santuário, como medida imediata visando diminuir o número de animais no curral. · SLU - Desenvolver o Projeto Auto Eco Social a ser implementado no Guará como projeto piloto. Destinado aos carroceiros/catadores para trabalhar em cooperativa com material descartável proveniente de entulho para fabricar tijolos, bloquetes e meios-fios. Publicado edital de chamamento público para execução do projeto piloto. Ação Civil Pública - Processo Judicial nº 0709554-28.2019.8.07.0018: foi realizada Audiência Pública de Instrução e Julgamento no dia 10/12/2021 que determinou o prazo de 20 dias para que o GDF apresente os Relatórios das ações que já foram adotadas o pedido de medida estruturantes e esclarecer sobre a existência de plano de ação da Lei, ou caso não haja, justificar a razão desse plano conjunto.

5 - Corredor Cultural – Edifício Touring

Identificação	Grupo Executivo intersetorial para criação do Corredor Cultural
Objetivo	Desenvolver e acompanhar os roteiros culturais, turísticos e educacionais referentes ao Corredor Cultural anexo ao Edifício Touring, no Setor Cultural Sul de Brasília, em virtude de Termos de Cooperação celebrados dentro do Programa Adote uma Praça.
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Início: Maio de 2021. Final: 21/04/2022
Órgãos Responsáveis	SEPE
Atuação da SEGOV	Articulação política com os principais representantes do Grupo Intersetorial.

Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SETUR SECEC SECTI SEEDF RA–PP SESI - Serviço Social da Indústria
Descrição	- Dentre os termos de cooperação já assinados dentro do programa Adote uma Praça, se encontram os de requalificação da Praça e do Túnel anexos ao Edifício Touring, localizado no Setor Cultural Sul de Brasília, celebrados com o Serviço Social da Indústria – SESI. - Com a parceria, serão realizadas obras diversas para a revitalização dos logradouros em questão. Ademais, serão desenvolvidos projetos de cunho cultural, turístico e educacional no Setor, em parceria com o projeto SESI LAB, centro de Arte, Ciência e Tecnologia em Brasília, desenvolvido pelo SESI. Campanhas Publicitárias: Produção de peças educativas como: Lives, podcats e vídeos.
Situação	Apresentação pelo SESI do projeto SESI Lab um espaço que vai unir ciência, tecnologia, arte e inovação. O investimento é de aproximadamente R$ 160 milhões, com previsão de entrega para abril de 2022, mês do aniversário de Brasília Desenvolver programações e políticas públicas que envolvam a população em eventos culturais, educacionais e turísticos e apresenta-las no próximo encontro do grupo em 22/02.

6 - Remoção de carcaças do Parque Burle Marx – Pátio Detran/Asa Norte

Identificação	Retirada de veículos e carcaças do Parque Burle Marx
Objetivo	Megaoperação para desocupar 22.000m² de terreno que era usado como depósito de veículos recolhidos
Status	(x) Totalmente Realizado( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado ( ) Em andamento
Duração Prevista	Início: Fevereiro de 2021. Final: março de 2021
Órgãos Responsáveis	DETRAN IBRAM DER-DF
Atuação da SEGOV	Articulação com diversos órgãos em apoio a operação
Demais Órgãos Envolvidos	SEMA DETRAN-DF DER-DF IBRAM NOVACAP PMDF PCDF
Descrição	- A força-tarefa esperava concluir a transferência dos 1.602 veículos em 30 dias, considerando o período de chuvas frequentes e a realização do trabalho em dias úteis. Mas, com o serviço realizado aos finais de semana e inclusive no período noturno, foi possível finalizar em apenas 15 dias toda a remoção. - De 23 de fevereiro a 7 de março, foram deslocados, em média, 106 veículos diariamente para o espaço de pouco mais de 30.000m² cedidos pelo Departamento de Estradas de Rodagem – DER.

Situação	Atualmente as carcaças encontram-se no depósito do DER com espaço de pouco mais de 30.000m². Necessidade de destinar tais carcaças para leilão uma vez que se tornam foco do mosquito da dengue.

7 - Setor Moveleiro Park Sul

Identificação	Setor Moveleiro Park Sul
Objetivo	Criação do Setor Moveleiro no Park Sul
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Outubro/2021
Órgãos Responsáveis	RA-GUA
Atuação da SEGOV	Articular com órgãos envolvidos para realizar ajustes, acompanhamento e monitoramento no processo de implementação do Setor Moveleiro Park Sul
Demais Órgãos Envolvidos	SSP SEDUH RA-GUA NOVACAP
Descrição	Criação do Setor Moveleiro, em lote lindeiro ao estacionamento do Carrefour.para alocação/construção dos quiosques dos moveleiros.
Situação	·Definido que a SEDUH, ficará responsável por elaborar a demarcação do lote onde será criado o Setor Moveleiro ·Necessária a pavimentação e ponto de água e luz Processo tramitando

8 - Projeto Trabalhador Manualista

Identificação	Trabalhador Manualista
Objetivo	Instituir o Programa de Produção Associada ao Manualista, destinado ao Trabalhador Manual de que trata a Lei nº 6.423, de 16 de dezembro de 2019
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Janeiro/2020. Data de Término Dezembro/2022
Órgãos Responsáveis	SETUR
Atuação da SEGOV	Articular com órgãos envolvidos para realizar ajustes, acompanhamento e monitoramento do Programa de Produção Associada ao Manualista
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV CACI SECEC SETRAB BRB
Descrição	Publicado Decreto n.º 42.341, DE 28 DE JULHO DE 2021 que Institui o Programa de Produção Associada ao Manualista, destinado ao Trabalhador Manual de que trata a Lei nº 6.423, de 16 de dezembro de 2019.

Situação	· Tratativas com o BRB para disponibilizar linha de crédito para os manualistas. ·Tratativas com a SETUR para criação de norma para regulamentar a carreira dos manualistas. ·Reuniões realizadas com a Subsecretaria de Economia Criativa da SECEC para inclusão dos manualistas no Projeto Conexão Cultura que prevê intercâmbio nacionais e internacionais. ·Reuniões realizadas com a SINTRART'S e FAARTE/DF para tratar da regulamentação dos Trabalhadores Manualistas, para instituir o Programa do Artesanato e Trabalhos Manualistas do DF; criar o Selo de Qualidade Artesanal e Trabalhos Manualistas; criar a Certificação dos Produtos de Artesanato e Trabalhos Manualistas; criar o Programa Sustentável para utilização de material reciclável; criar o Programa de Financiamento e criar Programa de Incentivo ao artesão para repassar técnicas. Reuniões realizadas com a SETRAB para criação de ações para o desenvolvimento da carreira do trabalhador manualista para fortalecimento no mercado.

9 - Projeto Digitalização de Documento nas Administrações Regionais

Identificação	Projeto Digitalização de Documento Nas Administrações Regionais
Objetivo	Digitalizar todos os documentos da Administrações Regionais
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Janeiro/2021. Data de Término: 31/12/2022
Órgãos Responsáveis	SEGOV
Atuação da SEGOV	Articular com órgãos envolvidos para apresentar um Plano de trabalho de digitalização que oriente a execução do trabalho de todos os de processos/plantas e mapas das RA's
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SECEC RA's
Descrição	O GDF por meio da Secretaria de Economia irá fazer a contratação de empresa de digitalização para digitalizar os documentos de todas as RA's. Autorização e aquisição/aluguel de máquina plotar/scanner tamanho A0 de mesa para mapas e plantas baixas de projetos de arquitetura. Os demais itens/equipamentos/mobiliários referente aos arquivos para a guarda dos arquivos que se manterão após a digitalização como memória da RA, ainda não foram adquiridos.
Situação	·INFORMAÇÕES PRESTADAS POR TODAS AS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS - Levantamento da quantidade de número de processos/plantas e mapas em cada Administração Regional. Apresentado um Plano de trabalho de digitalização como sugestão para orientar os trabalhos das RA's, tais como roteiro de trabalho, organização, levantamento de material para execução do trabalho, capital humano para realização dos trabalhos e previsão orçamentaria. · Administração do SIA - Em fase de digitalização de seus documentos com os servidores da Administração, trabalharam durante a pandemia na digitalização, por esse motivo estão bem adiantados nos trabalhos. · Administração de Taguatinga – Em fase de triagem/seleção dos arquivos para a digitalização, bem como a limpeza das dependências físicas, totalizando 5.944 caixas. Limpeza e organização do arquivo morto que estava em condições insalubres, temos cerca de 2.600 caixas, foram manuseados mais de 80.000 processos. Administração de Planaltina - Em fase de triagem/seleção dos arquivos para a digitalização, bem como a limpeza das dependências físicas. Aprovado a aquisição de máquina copiadora/plotar para digitalização de mapas e Plantas baixas.

10 - Criação da Coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional

Identificação	Criação da coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional
Objetivo	Fortalecer a coordenação de ações de governo de forma eficaz, responsável, transparente e inclusiva
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	01/01/2020 - Data Fim: 31/12/2022
Órgãos Responsáveis	SEGOV

Identificação	Criação da coordenação de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional
Atuação da SEGOV	Implantação do programa de avaliação de políticas públicas no âmbito da SPP/SEGOV
Descrição	Implantar 3 projetos para avaliação e formatação de políticas públicas
Situação	· Criação do cargo Coordenador de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional. (DODF nº 219, 19 de novembro de 2020, p 26). ·Revisão anual Plano Estratégico do Distrito (Circulares n° 32/2020 e n° 69/2020) para validação das iniciativas da SEGOV. · Definição teórica das etapas do ciclo de vidas Políticas Públicas e de mapeamento de processos para implantação do programa de avaliação de políticas públicas no âmbito da SPP/SEGOV. · Desenvolvimento de metodologias de monitoramento e avaliação de Políticas Públicas para compor relatórios de ações da SPP/SEGOV. · Definição e implementação do Instrumento de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas coordenadas pela SPP da SEGOV. ·Implementação de modelos de relatórios para monitoramento e avaliação de ações da SPP/SEGOV. · Implementação de metodologias de análise para compor relatórios de monitoramento e avaliação de Políticas Públicas: "Governo de Transição em compatibilização com o Governo de Resultados"; Mensagem do Governador para abertura do ano Legislativo 2022; Relatório da CODESE; Relatório 56 Promessas de Governo; Índice de Concorrência dos Municípios - IDM. ·Implementação de metodologias de desenhos de políticas públicas para compor relatórios de monitoramento e avaliação, projeto piloto de "Revitalização da W3 Sul". Reportes de monitoramento mensais no Sistema Gestão DF, sobre as iniciativas0 acompanhadas pela SEGOV no Planejamento Estratégico Institucional do GDF.

AÇÕES JUDICIAIS MONITORADAS PELA SEGOV

11 - Projeto de criação da nova Praça de Alimentação do Anexo do Buriti

Identificação	Quiosques do Buriti
Objetivo	Criação da nova praça de Alimentação do Anexo do Buriti
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	01/02/2020 a 01/04/2022
Órgãos Responsáveis	SEGOV/SPP
Atuação da SEGOV	Articular junto a outros órgãos a implantação da Praça de Alimentação
Descrição	Implantar 3 projetos para avaliação e formatação de políticas públicas

Identificação	Quiosques do Buriti
Situação	·Criação do cargo Coordenador de Gestão e Monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional. (DODF nº 219, 19 de novembro de 2020, p 26). · Revisão anual Plano Estratégico do Distrito (Circulares n° 32/2020 e n° 69/2020) para validação das iniciativas da SEGOV. · Definição teórica das etapas do ciclo de vidas Políticas Públicas e de mapeamento de processos para implantação do programa de avaliação de políticas públicas no âmbito da SPP/SEGOV. · Desenvolvimento de metodologias de monitoramento e avaliação de Políticas Públicas para compor relatórios de ações da SPP/SEGOV. · Definição e implementação do Instrumento de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas coordenadas pela SPP da SEGOV. ·Implementação de modelos de relatórios para monitoramento e avaliação de ações da SPP/SEGOV. ·Implementação de metodologias de análise para compor relatórios de monitoramento e avaliação de Políticas Públicas: "Governo de Transição em compatibilização com o Governo de Resultados"; Mensagem do Governador para abertura do ano Legislativo 2022; Relatório da CODESE; Relatório 56 Promessas de Governo; Índice de Concorrência dos Municípios - IDM. ·Implementação de metodologias de desenhos de políticas públicas para compor relatórios de monitoramento e avaliação, projeto piloto de "Revitalização da W3 Sul". Reportes de monitoramento mensais no Sistema Gestão DF, sobre as iniciativas0 acompanhadas pela SEGOV no Planejamento Estratégico Institucional do GDF.

12 - Projeto Cascalheiras do Gama

Identificação	Cascalheiras do Gama
Objetivo	Viabilizar junto ao IBRAM por meio da Câmara de Compensação Ambiental e Florestal (CCAF) a contração para elaboração e execução dos PRADs para as áreas afetadas, utilizando o passivo ambiental devido pela TERRACAP e amortizando-o de suas pendências junto ao órgão ambiental
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	08/02/2022
Órgãos Responsáveis	TERRACAP
Atuação da SEGOV	Articulação política com os órgãos envolvidos no cumprimento da Ação Judicial
Demais Órgãos Envolvidos	PGDF IBRAM
Descrição	Decisão judicial em desfavor da Administração do Gama a respeito da recuperação ambiental de área de cascalheiras das quadras 10/11 e 30 da RA II - GAMA.
Situação	Contratação da empresa para execução do PRAD está suspensa, em razão de impugnação promovida pelo Conselho Regional de Biologia junto ao Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

13 - Vigilância Armada na Capela São Geraldo

Identificação	Vigilância Armada na Capela São Geraldo
Objetivo	Proteção do patrimônio cultural, histórico, artístico, paisagístico e arqueológico, especificamente, para proteger de depredação, e posterior reforma, a Igreja São Geraldo, localizada na Região Administrativa do Paranoá
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Junho/2020 a Dezembro/2021
Órgãos Responsáveis	PGDF
Atuação da SEGOV	Coordenar a atuação conjunta entre a SECEC, a PMDF, a Administração Regional do Paranoá, a TERRACAP e a Mitra Arquidiocesana de Brasília, com a finalidade de formular composição com o MPDFT sobre o objeto da Ação Civil Pública nº 0710293-98.2019.8.07.0018, conforme Despacho da PGDF/PGCONT.

Demais Órgãos Envolvidos	SECEC, SETUR, RA-PAR DER-DF IBRAM PMDF CEB CAESB NEO ENERGIA MITRA ARQUIDIOCESANA DE BRASÍLIA
Situação	· Instalação do Posto Comunitário Social – PCS, doado pela PMDF, ao lado da Capela São Geraldo para realizar a efetiva segurança do bem tombado. · Reforma do PCS com doações de empresas privadas e da MITRA, com mão-de-obra da RA-PP, construção de fossa séptica, pintura externa e interna, colocação de novas portas e de forro no teto, instalação de material para ambientes de banheiro e cozinha, instalação de caixa d'água. · Realização de + 06 reuniões (presenciais ou videoconferência) e + 4 visitações técnicas · Remanejamento de vigilantes patrimoniais para a segurança da Capela. ·Realizadas ações de reparo de manutenção em toda Capela, instalação de vidros do basculante, pintura interna e externa, limpeza e pequenos reparos nos bancos paroquiais, reforma de toda parte elétrica com instalações de luminárias internas e externas, recuperação das calçadas, manutenção da grama, pintura do corrimão, reativação da energia elétrica, pintura do piso interno, reconstrução do altar. · Reparo e reposição de toda iluminação pública do Parque Ecológico do Paranoá. Elaboração de relatórios para auxiliar a PGDF na Ação Civil Pública.

14 - Licenciamento Ambiental do Núcleo Rural do Lago Oeste

Identificação	Licenciamento Ambiental do Núcleo Rural do Lago Oeste
Objetivo	Análises da Comissão Multidisciplinar nomeada pela Instrução nº 150/2019, em 23 de maio de 2019, para analisar o Estudo de Impacto Ambiental e seu respectivo Relatório de Impacto Ambiental - EIA/RIMA do empreendimento denominado Núcleo Rural Lago Oeste (NRLO), proposto pela Associação de Produtores do Núcleo Rural do Lago Oeste (ASPROESTE) para a atividade de parcelamento de solo rural, bem como outras questões relativas ao processo para fins de emissão de Licença de Instalação Corretiva - LIC
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Fevereiro/2019
Órgãos Responsáveis	IBRAM
Atuação da SEGOV	Articular com órgãos envolvidos para viabilizar a concessão da Licença Ambiental
Demais Órgãos Envolvidos	SEGOV SEAGRI TERRACAP ADASA ICMBio e SPU-DF (Governo Federal)

Descrição	Análises do Estudo de Impacto Ambiental e seu respectivo Relatório de Impacto Ambiental - EIA/RIMA do empreendimento denominado Núcleo Rural Lago Oeste (NRLO), proposto pela Associação de Produtores do Núcleo Rural do Lago Oeste (ASPROESTE) para a atividade de parcelamento de solo rural, bem como outras questões relativas ao processo para fins de emissão de Licença de Instalação Corretiva - LIC
Situação	·Viabilizado novo Termo de Compromisso entre TERRACAP e ASPROESTE para execução de ações conjuntas que visam promover o licenciamento ambiental, para fins de regularização ambiental, a proteção do patrimônio público fundiário e ambiental, por meio da normatização do uso do solo das terras desapropriadas em comum, inserida no NRLO. · Realização de + 11 reuniões (presenciais ou videoconferência). ·Elaborado e aprovado Plano de Ocupação com adequações. ·Divulgado e publicado no site da TERRACAP relatório final de Situação Cadastral do Núcleo Rural Lago Oeste. Tratativas com a SPU-DF para a assinatura do Convênio para que a ASPROESTE atue como representante da União no licenciamento ambiental do NRLO.

15 - ARIE Santuário da Vida Silvestre Riacho Fundo

Identificação	ARIE SVS Riacho Fundo
Objetivo	Cumprimento de sentença da ação de reintegração de posse da ARIE SVS Riacho Fundo
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de início Maio/2020
Órgãos Responsáveis	PGDF
Atuação da SEGOV	Coordenar a atuação de órgãos necessários a fornecer a logística da reintegração
Demais Órgãos Envolvidos	SEDUH SEDES RA-CAND IBRAM DF LEGAL CODHAB TERRACAP DER-DF CONDEMA (Sociedade Civil)
Descrição	Cumprimento de sentença reintegratória do Distrito Federal em imóvel público inserido no Santuário da Vida Silvestre Riacho Fundo
Situação	·Realização de várias reuniões com os órgãos para apurar e sintetizar os processos judiciais envolvidos nessa demanda. · Realização de + 05 reuniões (presenciais ou videoconferência) ·Realização de várias reuniões com os órgãos para elaboração de plano de ação. · Realização de vistoria técnica no local da demanda. Apoio técnico à PGDF na audiência de conciliação no judiciário com elaboração de relatórios.

Participação em Conselhos, Comitês, Grupos de Trabalhos, entre outros

15 - ARIE Santuário da Vida Silvestre Riacho Fundo

Identificação	ARIE SVS Riacho Fundo
Objetivo	Cumprimento de sentença da ação de reintegração de posse da ARIE SVS Riacho Fundo
Status	( ) Totalmente Realizado ( ) Parcialmente Realizado ( ) Não Realizado (x) Em andamento
Duração Prevista	Data de in&

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As ações desenvolvidas pela SEGOV, em 2021, foram afetadas pela pandemia do Covid 19 e procuraram cumprir, a partir da transposição orçamentária da Casa Civil, a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício.

Sem dúvida, 2021 foi um ano excepcional, dadas as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus. Houve então a necessidade de adequação à nova realidade para o cumprimento de algumas demandas, sem olvidar da necessidade e urgência impostas para o enfrentamento, prevenção e contenção da pandemia. As perspectivas para o ano 2022 são de que a SEGOV possa continuar desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo as demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal.

12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, órgão central do Sistema Jurídico do Distrito Federal, é instituição de natureza permanente, essencial à Justiça e à Administração, dotada de autonomia funcional, administrativa e financeira, na forma do artigo 132 da Constituição Federal.

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal tem por finalidade exercer a advocacia pública, cabendo-lhe, ainda, prestar a orientação normativa e a supervisão técnica do sistema jurídico do Distrito Federal e tem por objetivos:

Orientar sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais e pedidos de extensão de julgados relacionados com a Administração Direta do Distrito Federal;

Zelar pelo cumprimento, na Administração Pública Direta e Indireta, das normas jurídicas, das decisões judiciais e dos pareceres jurídicos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

Publicar, manter e divulgar matéria doutrinária, legislativa e de jurisprudência visando o aperfeiçoamento de pessoal;

A PGDF tem por diretrizes:

Representar o Distrito Federal em juízo;

Cumprir suas competências legais e regimentais;

Defender os interesses públicos e a manutenção do patrimônio do Distrito Federal;

Exercer a consultoria jurídica do Distrito Federal;

Uniformizar matérias de interesses comuns com Procuradorias Gerais de outros Estados e jurisprudências administrativas existentes;

Efetuar a cobrança administrativa e judicial da dívida ativa do Distrito Federal;

Ajuizar ações de improbidade administrativa e medidas cautelares e de sequestro de bens;

Zelar pela obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e demais regras expressas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Distrito Federal, nas leis e atos normativos aplicáveis aos atos da Administração Pública Direta e Indireta do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	80	22	149	180	431
Comissionados sem vínculo efetivo	97	24	0	0	121
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	14	0	19
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	45	81	0	0	126

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**228**	**128**	**163**	**180**	**699**
(-) Cedidos para outros órgãos	9	17	0	0	26
Total Geral	**219**	**111**	**163**	**180**	**673**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**4000000,0**	**4650000,0**	**4580708,95**	**4580708,95**
0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4650000,0	4580708,95	4580708,95
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1225140,0**	**875140,00**	**862986,63**	**785710,14**
7056 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1225140,0	875140,00	862986,63	785710,14
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**3000000,0**	**3000000,0**	**2930543,49**	**2930543,49**
0005 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3000000,0	2930543,49	2930543,49
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**8225140,00**	**8525140,00**	**8374239,07**	**8296962,58**

- 62 concessões de conversão de licença prêmio em pecúnia;

- Ressarcimentos, indenizações e restituições, com 58 acertos decorrentes de exonerações, 12 acertos decorrentes de aposentadorias, 195 indenizações de transporte e 2 ressarcimentos de remuneração de servidores requisitados.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**0**	**1215270,0**	**0**	**0**
0105 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	1215270,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5343 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	20000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**150491000,0**	**151691000,0**	**150830156,19**	**150818995,93**
8766 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	150491000,0	151691000,0	150830156,19	150818995,93
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2917737,0**	**2817737,00**	**2737480,27**	**2737002,27**
9583 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	2917737,0	2817737,00	2737480,27	2737002,27
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**750000,0**	**820000,00**	**781261,46**	**774230,10**
9689 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	750000,0	820000,00	781261,46	774230,10
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**154178737,00**	**156544007,00**	**154348897,92**	**154330228,30**

Benefícios Concedidos: 89 auxílio-transporte; 553 auxílio-alimentação e 14 auxílio-creche;

Despesa com cota de patrocínio do plano de assistência à saúde dos servidores junto à Fundação Assistencial dos Servidores do Ministério da Fazenda - ASSEFAZ;

Pagamento da folha de servidores ativos;

Manutenção de contratos de fornecimento de água, energia e correios.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2021 ocorreram importantes realizações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal que levaram ao incremento de arrecadação, economia de recursos, ou outros resultados relevantes para o alcance da finalidade institucional desta Casa Jurídica, conforme listado abaixo:

- A Procuradoria-Geral da Fazenda Distrital obteve os melhores números de recuperação da dívida ativa ajuizada na série histórica dos últimos 5 anos. Se comparada a 2019, a taxa de eficiência da execução fiscal triplicou, assim como o valor bruto arrecadado aos cofres públicos. O sucesso do resultado se deve a diversos fatores, tais como o Refis (programa de incentivo à regularização de débitos), a instalação de uma vara especializada em execução fiscal de ICMS, o incremento da cobrança administrativa e também às mudanças estruturantes realizadas na PGFAZ com foco em devedores solventes e nos débitos de ICMS;
- Conforme informado pela Coordenadoria de Conciliação de Precatórios - COORPRE/TJDFT , no primeiro semestre de 2021, 487 credores de precatórios tiverem seus créditos quitados por meio do Acordo Direto, resultando num deságio nos importes de R$ 29.948.083,47 (vinte e nove milhões novecentos e quarenta e oito mil e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos). O valor bruto homologado foi da ordem de R$ 44.922.125,21 (quarenta e quatro milhões novecentos e vinte e dois mil cento e vinte e cinco reais e vinte e um centavos), dos quais R$ 577.649,17 (quinhentos e setenta e sete mil seiscentos e quarenta e nove reais e dezessete centavos) foram retidos a título de desconto previdenciário e R$ 1.388.227,71 (um milhão trezentos e oitenta e oito mil duzentos e vinte e sete reais e setenta e um centavos) a título de Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF, totalizando, como valor líquido estritamente pago aos credores, o montante de R$ 42.956.248,33 (quarenta e dois milhões novecentos e cinquenta e seis mil duzentos e quarenta e oito reais e trinta e três centavos). E, com relação ao segundo semestre de 2021, esta Procuradoria aguarda as informações da COORPRE/TJDFT.
- Ademais, foi concluído o Quinto Chamamento de Interessados para Celebração de Acordo Direto de Pagamento de Precatórios, Edital nº 1, de 10 de fevereiro de 2021 - CAMEC/PGDF, no qual foram realizados 1035 (hum mil e trinta e cinco) acordos, o que corresponde ao valor líquido de aproximadamente R$ 48.682.811,07 (quarenta e oito milhões, seiscentos e oitenta e dois mil e oitocentos e onze reais e sete centavos), gerando uma economia em torno de R$ 35.720.666,53 (trinta e cinco milhões setecentos e vinte mil e seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e três centavos);
- Foi realizado também o Sexto Chamamento de Interessados para Celebração de Acordo Direto de Pagamento de Precatórios, Edital nº 1/2021-TJDFT, e o Sétimo Chamamento de Interessados para Celebração de Acordo Direto de Pagamento de Precatórios, Edital da Presidência nº 04/2021-TRT 10ª Região, nos quais foram recebidos, respectivamente, 1.821 (mil e oitocentas e vinte e um) e 23 (vinte e três) requerimentos de acordo direto, que se encontram em processamento, gerando uma economia aproximada de R$ 12.775.506,92 (doze milhões e setecentos e setenta e cinco mil e quinhentos e seis reais e noventa e dois centavos);
- Economia de R$ 416.510.400,00 (quatrocentos e dezesseis milhões, quinhentos e dez mil e quatrocentos reais), resultado da atuação judicial em ações relativas aos Planos Econômicos, em especial o Plano Collor - Precatório Caucionado: Precatório de nº 2716-

3/2000, cujo valor Provisionado é de R$ 52.851.804,14 (cinquenta e dois milhões oitocentos e cinquenta e um mil oitocentos e quatro reais e e quatorze centavos) , que versa sobre Plano Collor, visando a recomposição salarial de 84,32% relativo à inflação de março de 1990. Após o retorno da contadoria e a homologação dos cálculos, será possível adotar providências no sentido de reverter o montante provisionado para cumprimento do Plano de Pagamento de Precatórios vigente;

- Decisões judiciais que indeferiram a implementação da última parcela de reajustes remuneratórios previstos em diversas leis distritais em favor dos servidores públicos. Segundo cálculos do Executivo local, a despesa retroativa, em valores sem correção monetária, totaliza R$ 6.800.000.000,00 (seis bilhões e oitocentos milhões de reais), considerando todas as categorias contempladas;
- No exercício de 2021, é de se sublinhar a vitória em ações coletivas ajuizadas pelos sindicatos representativos da Carreira de Gestão Sustentável de Resíduos Sólidos, da Carreira de Atividades do Hemocentro do Distrito Federal, da Carreira de Atividade em Transportes Urbanos do Distrito Federal, da Carreira de Auditoria de Atividades Urbanas, da Carreira Atividades de Trânsito do Quadro de Pessoal do Detran, da Carreira Pública de Policiamento e Fiscalização e de Atividades de Trânsito dos Quadros de Pessoal do Departamento de Trânsito do Distrito Federal-DETRAN/DF, da Carreira de Desenvolvimento e Fiscalização Agropecuária, da Carreira Políticas Públicas e Gestão Governamental do Distrito Federal e da Carreira Assistência Pública à Saúde do Distrito Federal;
- Ações ajuizadas em face da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e da UNIÃO FEDERAL, visando a prorrogação do prazo para cumprimento de cláusulas suspensivas relativas a diversos Contratos de Repasse ao DF. A concessão de tutela provisória impediu a rescisão de diversos Contratos de Repasse ao DF, que totalizam o montante aproximado de R$ 100.688.096,93 (cem milhões, seiscentos e oitenta e oito mil noventa e seis reais e noventa e três centavos);
- No que se refere ao leilão de privatização da CEB-Distribuição, a PGDF atuou efetivamente em todas as ações trabalhistas que a envolveram, inclusive com a interposição de uma Suspensão de Tutela Provisória de Urgência no âmbito da Presidência do Tribunal Superior do Trabalho, que permitiu a realização do leilão. A venda da CEB-D foi efetivada no valor de R$ 2.515.000.000,00 (dois bilhões, quinhentos e quinze milhões de reais), um ágio de 76,63% do valor mínimo definido de R$ 1.423.000.000,00 (um bilhão, quatrocentos e vinte e três milhões de reais);
- Atuação na Ação Civil Pública que trata de determinação de retorno imediato das aulas na rede pública de ensino do Distrito Federal. O DF obteve a suspensão dos efeitos da tutela originalmente concedida, que restou favorável aos seus interesses.
- Atuação no Processo que cuida de Dissídio Coletivo de Greve, ajuizada em face do Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Transportes Terrestres de Passageiros Urbanos, Interestaduais, Especiais, Escolares, Turismo e de Carga do Distrito Federal (SITTRATER-DF).O Distrito Federal foi admitido como assistente e conseguiu o aumento do percentual de circulação dos ônibus de 60%, deferidos em liminar, para 80% nos horários de pico e o aumento da multa pelo descumprimento da decisão para um milhão de reais por dia, em razão do enorme impacto econômico e sanitário (Covid-19) em todo o Distrito Federal.
- Atuação em mandados de segurança impetrados por diversas funerárias em face da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, referente ao edital da Concorrência Pública que tem por objeto a prestação de serviços funerários, mediante permissão pública, no âmbito do Distrito Federal.

- No ano de 2021, foram realizados diversos esforços para automatizar o módulo de protesto do sistema SAJ-Procuradorias, permitindo um elevado incremento no número de títulos encaminhados à protesto pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, sendo apresentados o total de 179.980 (cento e setenta e nove mil novecentos e oitenta) títulos a protesto, no valor total de R$ 5.674.484.917,72 (cinco bilhões, seiscentos e setenta e quatro milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil novecentos e dezessete reais e setenta e dois centavos), dos quais 116.134 (cento e dezesseis mil cento e trinta e quatro) foram efetivamente protestados, no montante total de R$ 4.419.908.189,51 (quatro bilhões, quatrocentos e dezenove milhões, novecentos e oito mil cento e oitenta e nove reais e cinquenta e um centavos). Em comparação ao ano de 2020, verifica-se que os títulos encaminhados a protesto resultam em montante praticamente 5 (cinco) vezes maior dos que os títulos encaminhados no ano anterior;
- Decisões judiciais favoráveis relativas à pandemia COVID-19, em especial nas ações judiciais de servidores públicos e sindicatos com pedido de concessão/manutenção do teletrabalho, pagamento de adicional de insalubridade e fornecimento de testes periódicos, equipamentos de proteção individual e vacinação prioritária. As decisões judiciais chancelaram os critérios científicos estabelecidos nas decisões administrativas, evitando a incursão do Poder Judiciário nestas matérias técnicas, com base na separação de poderes e na Doutrina Chevron, adotada pela Suprema Corte dos Estados Unidos da América;
- Decisões judiciais favoráveis, em especial a revogação da suspensão judicial do concurso público da Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, iniciado pelo Edital nº 01 – SEDESTMIDH/2018, permitindo sua continuação e a nomeação dos candidatos aprovados.
- O Distrito Federal saiu vencedor em julgamento realizado em recurso de apelação julgado pelo e. TJDFT. na Ação popular em que foi questionado o ato administrativo que suspendeu a realização das provas do concurso público para o cargo de agente da Polícia Civil do Distrito Federal, em razão da pandemia do COVID-19.
- Sentença e acórdão favoráveis ao Distrito Federa na Ação de conhecimento ajuizada pelo SINDICATO DOS POLICIAIS CIVIS DO DISTRITO FEDERAL SINPOL/DF que pediu provimento jurisdicional que determine ao DISTRITO FEDERAL sejam divulgadas e cumpridas as medidas temporárias de prevenção do combate ao COVID-19 (elencadas na petição inicial) no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, de acordo com as orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e profissionais da saúde, evitando-se a propagação do vírus no âmbito das Delegacias, Carceragem, Institutos de Identificação, Criminalística, Medicina Legal, e postos de atendimento do 'Na Hora'.
- A PGDF está obtendo, na grande maioria, sentenças favoráveis ao Distrito Federal oriundas dos Juizados Especiais de Fazenda Pública do Distrito Federal de que o parcela do auxílio alimentação/auxílio moradia não incide na base de cálculo do décimo-terceiro do servidor público distrital militar e em ações judiciais ajuizadas por policiais civis do Distrito Federal quanto à possibilidade de conversão do tempo prestado em atividade estritamente policial, até a data da entrada em vigor da Emenda Constitucional 103/2019.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à

constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo esforço para desenvolvimento das áreas meio e finalísticas da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, de modo alcançar a finalidade institucional desta Casa Jurídica.

Realizações

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria em 2021, pode-se citar:

- Revisão do Planejamento Estratégico Institucional da PGDF – PEI-PGDF, instrumento para alcance dos objetivos estratégicos da Procuradoria, em que foram estabelecidas batalhas relativas aos processos finalísticos, estratégicos e de suporte, os resultados pretendidos e as iniciativas para alcançá-los. O PEI-PGDF está disponível no sítio https://pg.df.gov.br/pei-pgdf/;
- Elaboração do Catálogo de Serviços de TI;
- Peticionamento em Massa da área de execução fiscal;
- Desenvolvimento do Painel de Pendências de processos judiciais, Painel de Férias, Painel de Estagiários; Painel de Bens e Endereços;
- Realização de novo chamamento para pagamento de precatórios por meio de acordo direto, com deságio de 40% (quarenta por cento), contado com evoluções no Formulário do Acordo Direto de Precatórios e acionamento em massa (mailing);
- Inclusão da PGDF no sistema AGENDA/DF, para a realização de agendamentos para atendimento ao público, com dias e horas previamente marcados, trazendo maior efetividade e celeridade aos atendimentos realizados;
- Criação de requerimentos eletrônicos disponibilizados aos cidadãos do Distrito Federal, onde podem apresentar as suas demandas de forma eletrônica, sem a necessidade de comparecimento físico à PGDF;
- Criação da pesquisa de avaliação do atendimento presencial, telefônico e eletrônico realizado pela PGDF, com vistas a melhorias nas atividades desenvolvidas;
- Adesão da PGDF ao sistema SARPRE, criado pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios com vistas a automação e celeridade na elaboração dos cálculos relativos a Precatórios devidos ao Distrito Federal, autarquias e/ou fundações representadas pela PGDF (preferências constitucionais, acordo direto, pagamento por ordem cronológica);
- Análise e elaboração de cálculos de encontro de contas, nos processos de compensação com a utilização de precatórios apresentados no REFIS 2021.

Dificuldades

- Desde a realização dos últimos concursos públicos para as carreiras de servidores e de Procuradores, os quadros que compõem as atividades vêm sofrendo consideráveis decréscimos, de modo que já não atende mais às necessidades desta Casa Jurídica. Tal fato, aliado ao crescente volume de trabalho experimentado por esta Casa Jurídica, formou um cenário crítico de escassez de mão de obra que coloca em risco o adequado desenvolvimento das competências legais que lhe são confiadas.

Perspectivas para o próximo exercício

Como previsão para o exercício de 2022, temos:

- Nomeação de novos servidores da Carreira de Apoio às atividades jurídicas para reposição do quadro de pessoal da PGDF;
- Realização do concurso público para provimento de cargos de Procurador do Distrito Federal – Categoria I, cuja banca organizadora foi contratada em 2021.

12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (FUNDO PRÓ-JURÍDICO), desenvolvido e coordenado pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, instituído pela Lei nº 2.605, de 18 de outubro de 2000, regulamentada pelo Decreto nº 21.624, de 20 de outubro de 2000, tem por finalidade propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual e material, que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia

OBJETIVOS:

Aparelhamento das instalações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

Aquisição de bens e serviços;

Qualificação profissional dos seus integrantes;

Apoio aos setores jurídicos dos órgãos da Administração Direta e Indireta do DF;

Realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da advocacia pública.

PRODUTOS DE ARRECADAÇÃO:

Constituem recursos financeiros do Pró Jurídico:

1. Os honorários advocatícios arbitrados em favor do Distrito Federal, em face da aplicação do princípio da sucumbência;

2. Os honorários de sucumbências deferidos a autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista, quando essas entidades forem representadas por Procurador do Distrito Federal;

3. Os honorários decorrentes de acordos extrajudiciais celebrados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

4. Os encargos de que trata o art. 42, § 1º , da Lei Complementar nº 4, de 30 de abril de 1994, em relação aos créditos cobrados em procedimento extrajudicial, observados os percentuais previstos no § 2º do mesmo artigo;

5. As contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

6. As doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais e internacionais, além de outros recursos;

7. Os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios e outros ajustes;

8. Os valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

9. As contribuições, as subvenções de outros valores destinados a propiciar a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública;

10. Outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

O Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal (Fundo Pró-Jurídico) não possui quadro de pessoal e se utiliza do quadro da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**499734,0**	**599734,00**	**536409,81**	**521609,81**
0007 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	499734,0	599734,00	536409,81	521609,81
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**499734,00**	**599734,00**	**536409,81**	**521609,81**

Custeio de 20 cursos de pós-graduação aos servidores e procuradores no âmbito do Programa de Incentivo à Pós-Graduação.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2484 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	**10500000,0**	**33613630,0**	**30924952,90**	**28924952,90**
0001 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	10500000,0	33613630,0	30924952,90	28924952,90
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**39997,0**	**339997,00**	**23954,0**	**23954,0**
5929 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	39997,0	339997,00	23954,0	23954,0
4090 - APOIO A EVENTOS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
5921 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**2454000,0**	**7308954,00**	**669600,04**	**603397,51**
0007 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	2454000,0	7308954,00	669600,04	603397,51
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1840420,0**	**10550530,00**	**1577307,63**	**1571922,27**
0034 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	1840420,0	10550530,00	1577307,63	1571922,27
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2329160,0**	**10109160,00**	**4063705,92**	**3709454,80**
0019 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	2329160,0	10109160,00	4063705,92	3709454,80
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**2000000,0**	**4200000,0**	**1909100,00**	**1706615,81**

0018 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	4200000,0	1909100,00	1706615,81
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**330000,0**	**550000,0**	**360530,28**	**360530,28**
0069 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	330000,0	550000,0	360530,28	360530,28
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**9134052,0**	**9134052,0**	**1341531,23**	**1261531,23**
9768 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	9134052,0	9134052,0	1341531,23	1261531,23
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
9712 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF- PLANO PILOTO .	50000,0	50000,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**28697629,00**	**75876323,00**	**40870682,00**	**38162358,80**

- Distribuição de honorários advocatícios aos Procuradores do Distrito Federal nas causas e procedimentos de que participem o Distrito Federal, suas autarquias e fundações, inclusive aqueles decorrentes de acordo, conforme a Lei n° 5.369, de 09 de julho de 2014;

- Contratação de serviços para a operacionalização dos seguintes eventos: 3 palestras do Ciclo de Palestras de Integridade Pública; Apresentação das propostas de projeto "Inteligência Artificial em Execução Fiscal"; Evento GovTech; Solenidade de Outorga da Medalha Mérito; Evento FONACE - Governança e Estratégia na Advocacia Pública: conquistas, desafios e próximos passos; XLVII Congresso Nacional dos Procuradores dos Estados e do Distrito Federal; Missa em Ação de Graças pelos 60 anos da PGDF; Palestra "Integridade, Humanidade e Serviço Público";

- Contratos de aquisições/serviços/modernização de sistema de tecnologia da informação: agenciamento de viagens; licenças de softwares; serviços de agente de integração de estágio; serviços de extensão de garantia; banco de imagem; serviço de profissional de repórter-fotográfico; serviços de controle de vetores e pragas urbanas; aquisição de materiais; manutenção preventiva e corretiva da central telefônica; sistema de detecção e alarme contra incêndio; serviços de clipping para monitoramento de publicações; software de criação e tratamento profissional de imagens; Serviço Telefônico Fixo Comutado; serviços de impressão, cópia e digitalização; sistema integrado de gestão de processos jurídicos - SAJ; locação de containers; manutenção preventiva e corretiva em aparelhos condicionadores de ar; manutenção preventiva e corretiva em elevadores; prestação dos serviços de produção da "Revista Jurídica da Procuradoria Geral do Distrito Federal - RJPGDF"; prestação de serviços de leitura e captação de publicações;

- Concessão de bolsa estágio para 131 estudantes no âmbito do Programa de Estágio da PGDF;

- Custeio de 14 cursos de capacitação para servidores: Gestão Estratégica; O Que muda com a Nova Lei de Licitação; Oratória e Argumentação; Análise Econômica do Direito; Curso

de Direito Processual Civil 2021; Contratação Ágil de Desenvolvimento de Software; Transformação de Processos; Arquitetura de Software; ICMS – Teoria e Prática; As Licitações e Contratos de Acordo com a Lei nº 14.133/2021; Congresso Nacional de Procuradores 2021; Plataforma ALLURA; "Sistema SAJ Procuradorias"; "Operacionalização do Sistema de Automação da Justiça - SAJ-Procuradorias" acordo com os entendimentos do TCU";

- Continuação da obra de construção da Nova Sede da PGDF, em parceria com a NOVACAP.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Entre as contratações realizadas com recursos do Fundo Pró-Jurídico, destaca-se a assinatura de contrato com empresa de consultoria especializada para a Revisão da cadeia de valor, dimensionamento da força de trabalho nas unidades da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e proposição de um novo design organizacional, ação inédita que visa proporcionar o aprimoramento da gestão da Casa.

No ano de 2021, foram realizados diversos esforços para automatizar o módulo de protesto do sistema SAJ-Procuradorias, permitindo um elevado incremento no número de títulos encaminhados a protesto pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, sendo apresentados o total de 179.980 (cento e setenta e nove mil novecentos e oitenta) títulos a protesto, no valor total de R$ 5.674.484.917,72 (cinco bilhões, seiscentos e setenta e quatro milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil novecentos e dezessete reais e setenta e dois centavos), dos quais 116.134 (cento e dezesseis mil cento e trinta e quatro) foram efetivamente protestados, no montante total de R$ 4.419.908.189,51 (quatro bilhões, quatrocentos e dezenove milhões, novecentos e oito mil cento e oitenta e nove reais e cinquenta e um centavos).

Em comparação ao ano de 2020, verifica-se que os títulos encaminhados a protesto resultam em montante praticamente 5 (cinco) vezes maior dos que os títulos encaminhados no ano anterior, onde tinham sido encaminhados 37.104 (trinta e sete mil cento e quatro), no valor total de R$ 1.550.573.965,49 (um bilhão, quinhentos e cinquenta milhões, quinhentos e setenta e três mil novecentos e sessenta e cinco reais e quarenta e nove centavos), com 24.569 (vinte e quatro mil quinhentos e sessenta e nove reais) que foram efetivamente protestados, resultando em R$ 1.059.532.646,07 (um bilhão, cinquenta e nove milhões, quinhentos e trinta e dois mil seiscentos e quarenta e seis reais e sete centavos).

Por sua vez, quanto aos valores recuperados no ano de 2021, tem-se que 12.928 (doze mil novecentos e vinte e oito) títulos foram pagos e/ou parcelados, resultando no montante total de R$ 56.024.079,37 (cinquenta e seis milhões, vinte e quatro mil setenta e nove reais e trinta e sete centavos) recuperados, valores 2 (duas) vezes maior que do ano anterior.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração da PGDF, em consonância com o Plano Estratégico PGDF 2020-2025, está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Nesse sentido, há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal na área de TI, busca de parcerias e fontes de recursos alternativas para atendimento das necessidades de evolução.

Realizações:

Como ações de modernização realizadas por esta Procuradoria em 2021, pode-se citar:

- Implantação do novo Firewall;

- Aquisição e renovação de licenças de softwares como: Adobe Creativo Cloud, Veeam Cloud, Microsoft;

- Realização de licitação para contratação de empresa especializada na segmentação, enriquecimento de dados cadastrais, cobrança administrativa por e-mail, SMS e carta, bem como para negativação de devores em cadastro nacional de inadimplentes;

- Evolução do sistema de protesto no sistema de automação judicial - SAJ.

Dificuldades:

- Em 2021, a obra de construção da Nova Sede da PGDF foi continuada, em parceria com a NOVACAP, por meio do Convênio nº 02/2019, no entanto houve nova interrupção em razão de descumprimento contratual pela empresa construtora, resultando na rescisão unilateral do contrato, devendo, portanto, ser realizada nova licitação.

Perspectivas para o próximo exercício:

Como previsão para o exercício de 2022, temos:

- Contratação de Fábrica de Software para a manutenção/desenvolvimento dos sistemas da PGDF;

- Contratação de empresa para prestação de serviço de sistema de processo eletrônico judicial-PJE;

- Aquisição de solução modular de infraestrutura computacional hiperconvergente e backup, que visa melhorar a qualidade, garantir a segurança da informação, disponibilidade, confiabilidade dos serviços de TI;

- Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de 1° e 2° nível – Service Desk, com o intuito de ampliar a capacidade operacional da área de TI por meio da terceirização de tarefas executivas;

- Realização de novo procedimento licitatório, em conjunto com a NOVACAP, para retomada da obra de construção da Nova Sede da PGDF;

- Revisão da cadeia de valor, dimensionamento da força de trabalho nas unidades da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e proposição de um novo design organizacional, por meio dos serviços de consultoria da Elogroup, contratada em 2021;

- Implementação do Projeto Inteligência Artificial em Litigância de Massa, que visa o desenvolvimento de programas computacionais que apliquem métodos de aprendizado computacional de máquina, incluindo aprendizado estruturado profundo, para auxílio na condução e resolução dos processos de Litigância de Massa, com respectiva capacitação dos servidores públicos da PGDF e treinamento para gestão da ferramenta desenvolvida.

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENT

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - Seagri/DF, Unidade Orgânica de Direção Superior, diretamente subordinada ao Governo do Distrito Federral, para execução de suas atividades, nos termos do Decreto n° 39.442, de 08 de novembro de 2018, tem atuação nas seguintes áreas:

- Agricultura, pecuária, aquicultura e agroindustrialização;
- Produção e fomento agropecuário;
- Abastecimento alimentar;
- Defesa sanitária animal e vegetal;
- Insumos utilizados nas atividades agropecuárias;
- Inspeção de produtos de origem animal e vegetal;
- Agrária e terras públicas rurais;
- Solo e água, voltado ao processo produtivo agropecuário;
- Assistência técnica e extensão rural;
- Tecnológica na agropecuária; e
- Agricultura familiar, desenvolvimento agrário e segurança alimentar.

Missão

Coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e ambiental sustentável. Administrar as terras públicas rurais e zelar pela segurança alimentar da população por meio de ações de fiscalização e inspeção animal e vegetal.

Visão

Ser reconhecida como agente inovador e de excelência no apoio ao desenvolvimento sustentável da atividade agropecuária.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	33	38	36	171	278
Comissionados sem vínculo efetivo	11	9	0	0	20
Requisitados de órgãos do GDF	5	6	1	0	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	1	2
Estagiários	0	0	25	25	50
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	30	11	41
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**49**	**54**	**100**	**208**	**411**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	35	0	35
Total Geral	**49**	**54**	**65**	**208**	**376**

O quantitativo de servidores cedidos foi informado na coluna área meio sem cargo haja vista que, enquanto estiverem na condição de cedidos, ficam registrados no SIGH na área de pessoal.

A força de trabalho com vínculo efetivo e lotação "definitiva" da Seagri é de 278 servidores. Dos quais, 35 encontram-se cedidos a outros órgãos. Outros 31 recebem abono de permanência e podem aposentar-se a qualquer tempo.

A situação beira o colapso. A quantidade escassa de profissionais (quantidade e qualidade) traz sobrecarga de trabalho às equipes e provoca o adoecimento aos ativos.

Várias foram as tratativas para tentar amenizar a situação (chamamento público de servidores das carreiras que possuem mobilidade; ampliação da contratação de estagiários e melhoria de alguns processos), nada trouxe resultado efetivo, na verdade os reflexos foram mínimos face à redução constante no quantitativo de servidores.

Diante do cenário crítico, está em instrução certame emergencial para reposição da força de trabalho por meio de concurso público para contratação de profissionais da Carreira de Desenvolvimento e Fiscalização Agropecuária. Entende-se que com a ampliação na quantidade de servidores no ano vindouro é vital para a sobrevivência e entrega das políticas públicas da Seagri.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA	**1490000,0**	**2672714,00**	**36377,84**	**36377,84**
0002 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA--DISTRITO FEDERAL	40000,0	1672714,00	36377,84	36377,84
0004 - AQUISIÇÃO DE LABORATÓRIO ITINERANTE PARA A REALIZAÇÃO DE ANÁLISES DE SOLO	450000,0	0,0	0	0
0005 - FOMENTO A MICROCHIPAGEM DE EQUÍDEOS NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	0	0
4022 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	**70000,0**	**267333,0**	**257544,10**	**255080,10**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	70000,0	267333,0	257544,10	255080,10
4115 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	**15000,0**	**2499869,00**	**2452082,10**	**2452082,10**
0002 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULN. SOC-DISTRITO FEDERAL	15000,0	1999869,00	1999868,55	1999868,55
0007 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO À COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROM. DA SEG. ALIMENTAR E NUT. DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	252217,20	252217,20
0008 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO À COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROM. DA SEG. ALIMENTAR E NUT. DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199996,35	199996,35
3092 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS	**15600,0**	**0,00**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS--DISTRITO FEDERAL	15600,0	0,00	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**320000,0**	**1310046,00**	**0**	**0**
0007 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO--DISTRITO FEDERAL	20000,0	960046,00	0	0
0011 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-CONSTRUÇÃO DE GALPÃO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	350000,0	0	0
9655 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO COMUNITÁRIO	300000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	**20000,0**	**8756475,00**	**29075,32**	**29075,32**
0006 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL--DISTRITO FEDERAL	20000,0	8756475,00	29075,32	29075,32
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	**55000,0**	**272944,00**	**135856,57**	**135856,57**
0006 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS-AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGROECOLOGICOS-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
0004 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS--DISTRITO FEDERAL	55000,0	172944,00	135856,57	135856,57
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	**53000,0**	**7637408,00**	**562914,84**	**562914,84**
0005 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR--DISTRITO FEDERAL	25000,0	5691139,00	500318,83	500318,83
0007 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-ENTREGA DE SEMENTES, MUDAS E ADUBOS A AGRICULTORES FAMILIARES-DISTRITO FEDERAL	28000,0	1846269,00	62596,01	62596,01
0009 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-INSUMOS AGROECOLÓGICOS-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**20000,0**	**11049777,00**	**611231,38**	**611231,38**
0041 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	10839777,00	611231,38	611231,38
0080 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-(EM 2021)-DISTRITO FEDERAL	0	60000,0	0	0
0089 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-PARA ATENDER A REGIÃO ADMINISTRATIVA DE-PLANALTINA	0	150000,0	0	0
4109 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS	**30000,0**	**443581,00**	**15000,00**	**15000,00**
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	443581,00	15000,00	15000,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO	**510000,0**	**622548,00**	**152107,34**	**152107,34**
0008 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO--DISTRITO FEDERAL	30000,0	202548,00	2297,34	2297,34
2903 - APOIO A RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO	330000,0	270000,0	0,00	0
2904 - RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO	150000,0	150000,0	149810,0	149810,0
3041 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
2780 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	**45000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0002 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	45000,0	0,00	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**965900,0**	**973600,00**	**968094,71**	**968094,71**
0028 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES-PARQUE DA GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	165900,0	253600,00	248094,71	248094,71
0074 - APOIO À GESTÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES AGROPECUÁRIAS GRANJA DO TORTO	800000,0	410000,0	410000,0	410000,0
0132 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO À GESTÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES AGROPECUÁRIAS GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	0	310000,0	310000,0	310000,0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**3639500,00**	**36506295,00**	**5220284,20**	**5217820,20**

Na área de defesa agropecuária compete à SEAGRI-DF: planejar, propor políticas de fiscalização e normatizar a execução dos trabalhos de defesa agropecuária; dirigir a elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos, referentes à inspeção e sanidade animal e vegetal; fazer cumprir as normas e regulamentos sanitários; planejar, promover e supervisionar ações de educação sanitária e de conscientização da

população relativas à defesa agropecuária. Destaca-se ainda a execução de programas de prevenção, controle e erradicação de pragas e doenças de notificação obrigatória, demandados pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA em cada Estado da Federação, por meio de mapeamento e monitoramento de ocorrências fitossanitárias e zoosanitárias, para estudo epidemiológico, controle do trânsito animal e vegetal e de ações educativas sanitárias.

São beneficiários das atividades os produtores rurais e criadores, os comerciantes de vacinas, vegetais, partes de vegetais e agrotóxicos, a cadeia produtiva de flores, suínos, leite, peixes, aves, hortaliças, grãos e oleaginosas, bem como os frigoríficos, as agroindústrias de produtos de origem animal, vegetal e artesanal, os supermercados, os entrepostos, e principalmente o consumidor, por receber produtos de boa procedência e de boa qualidade.

Dentro do Programa Agronegócio e Desenvolvimento Rural o objetivo é garantir a sanidade dos rebanhos e das lavouras do Distrito Federal, para evitar a entrada e proliferação de doenças que possam comprometer a produção agropecuária e a qualidade dos produtos destinados ao consumo da população. Diante da relevância de tal atividade, foram estipuladas metas que tiveram como subsídio o quantitativo de cada atividade, baseado nos dados dos anos anteriores, no estudo dos recursos humanos disponíveis, nas diretrizes emanadas pelo MAPA e pela situação sanitária distrital e nacional.

No âmbito das fiscalizações do trânsito de veículos que transportam animais de interesse pecuários vivos ou produtos de origem animal (POA), foram registradas 13.101 fiscalizações em 2019, 8.561 fiscalizações em 2020 e 10.854 fiscalizações em 2021. Percebe-se claramente uma evolução no número de atividades em relação ao ano passado, onde a pandemia afetou drasticamente as atividades, conforme gráfico a seguir.



Número de fiscalizações de veículos nos últimos 3 anos.

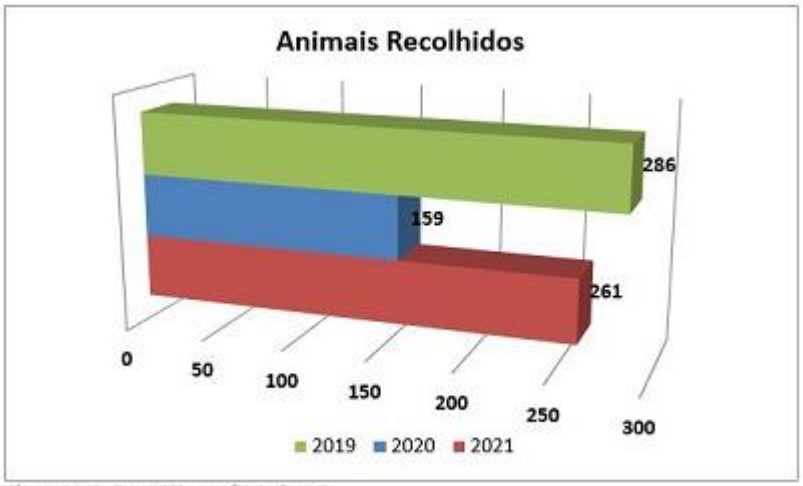
Importante ressaltar que no ano de 2019 foi verificado que apenas 35% dos veículos abordados possuíam carga agropecuária. O restante, isto é, 65% dos lançamentos de veículos abordados, ou continham erros não passíveis de aproveitamento ou apontavam que a carga era diversa ou que os veículos estavam vazios. No ano de 2020, apesar da quantidade dos registros de fiscalizações ou veículos abordados terem reduzido em 34% em relação ao ano de 2019, verificou-se que a quantidade de fiscalizações ou veículos abordados com carga agropecuária aumentou em 14%, passando a representar 61% dos dados registrados no ano. Boa parte desse resultado deveu-se às intervenções estratégicas da gestão, iniciadas no 2º semestre de 2019, que giraram em torno da adoção de treinamentos, remanejamento das equipes de fiscalização, alterações e inclusão de formulários de fiscalização e exigências de registros de coordenadas geográficas antes não realizados para todos os tipos de abordagem. No ano de 2021 foi possível verificar a continuidade da melhoria na quantidade de fiscalizações e, especialmente, na qualidade e na assertividade das abordagens com o registro

de 7.288 veículos abordados contendo carga agropecuária, o que representa 67% dos dados lançados no ano. Em relação a 2020, o ano de 2021 concretizou um aumento de 39%, e em relação a 2019, o aumento foi de 58,5%.

Quanto às apreensões dos Produtos de Origem Animal - POA, verifica-se que o volume registrado em 2021 foi de 5.615 kg, isto é, 45% menor que o volume apreendido no mesmo período do ano de 2020, que registrou 10.207kg. Os volumes de POA doados e inutilizados, também registraram redução em 2021 se comparado ao ano anterior. No caso das inutilizações, houve redução de 11%. Já as doações reduziram em 22% em 2021. Apesar dessa redução, a quantidade de apreensões aumentou 8% em relação ao ano de 2020 e 85% em relação ao ano de 2019. Isso ocorreu porque apesar de terem sido realizadas uma quantidade maior de ações de apreensão de produtos, a cada apreensão eram observados volumes menores de produtos. Já no ano de 2020 cada apreensão realizada observou volumes bem maiores de produtos irregulares em uma única abordagem. Com isso, o somatório do volume em quilogramas ficou superior no ano de 2020.

Em relação ao indicador Aumento do Sistema de Vigilância de Trânsito, a meta esperada era de 5% para o ano de 2021. No entanto, o percentual alcançado foi de 3%. A memória de cálculo desse indicador é "Nº de veículos infratores" dividido pelo "Nº de veículos com carga agropecuária". A quantidade das infrações se manteve próxima da quantidade aferida no ano de 2020. Mas o número de veículos com carga agropecuária fiscalizados aumentou consideravelmente, passando de 5.244 em 2020 para 7.288 em 2021. Esse aumento no número de veículos com carga fiscalizada é muito positivo para o estado porque demostra o esforço da fiscalização em monitorar a circulação de animais e produtos, de tal modo que quanto mais veículos que transportam animais e produtos passarem pela fiscalização, melhor será para fins de controle de disseminação de pragas e doenças que afetam toda a cadeia agropecuária e a saúde da população do Distrito Federal. Contudo, para esse indicador, esse aumento se tornou "prejudicial" e, matematicamente diluiu o resultado esperado para a meta estabelecida, porque esse dado está no denominador da equação criada e o numerador da equação se manteve. Isso aponta que a memória de cálculo desse indicador necessita de ajustes para melhor aferir o aumento do sistema de vigilância de trânsito. Ficou demonstrado que a variação da quantidade de infrações (que compõe o numerador da equação) não acompanha necessariamente o esforço do estado no monitoramento do trânsito. Em outras palavras, as infrações podem aumentar ou não à medida que se aumenta a quantidade de fiscalizações e essa oscilação por si só compromete o alcance das metas estabelecidas que prospectam aumento ano após ano. Sugere-se que a memória de cálculo seja alterada para "número de veículos com carga agropecuária", dividido pelo "número de veículos fiscalizados", e que a meta seja redimensionada para se adequar à nova forma de medir o aumento do sistema de vigilância no trânsito, já que o mais importante não é estritamente a punição, mas sim a presença do estado para se certificar de que não há irregularidade nas ações de monitoramento e vigilância.

Em relação à atividade de recolhimento de animais soltos nas vias e logradouros públicos, houve salto de 80% nas apreensões em 2021 se comparado ao ano de 2020, conforme gráfico a seguir. No que tange às doações dos animais errantes apreendidos, em 2021 elas aumentaram em 129%. Grande parte desse aumento expressivo se deve às divulgações sobre o Programa Adote um Animal, instituído pela Portaria nº 52/2020, pelas redes sociais da Seagri e pelas diversas entrevistas concedidas aos canais de televisão aberta ao longo do ano de 2021.



Número de animais recolhidos nos últimos 3 anos.

Em relação aos canais de comunicação por meio dos quais se demanda o recolhimento de animais soltos em vias e logradouros públicos, em 2021 houve queda de 28% nas demandas via Ouvidoria, mas houve aumento significativo de 45% nas demandas provenientes de outros órgãos e 167% de aumento nas demandas via telefone direto na Gerência de Apreensão de Animais. Esses dados indicam uma real necessidade de investimento em uma estrutura adequada para atendimento direto à população, uma vez que além da representatividade percentual em relação aos demais canais, os registros via telefone seguem aumentando exponencialmente ao longo dos anos, apontando ser o canal mais utilizado pela população.

Projeto adote um animal (2020 a 2021)

Processos de adoção	109
Processos deferidos	52
Processos indeferidos	57
Animais adotados	55
Animais em vias de adoção	25
Animais que permanecem albergados	89

Ressaltam-se ainda melhorias significativas na prestação de serviço junto à sociedade, com a redução em 50% no tempo de apuração de denúncias de irregularidades e na redução no tempo de albergamento dos animais apreendidos aptos a serem doados.

Quanto às ações de sanidade animal e vegetal, a tabela a seguir traça um comparativo entre as atividades rotineiras de 2020 e 2021:

Atividade	Executado 2020	Meta 2021	Executado 2021
Cadastro ou Recadastramento Agrícola	60	30	86
Fiscalização do Comércio do Agrotóxico	19	15	79
Fiscalização do Uso do Agrotóxico	31	20	20
Fiscalização do Vazio Sanitário da Soja	100.135 ha	78.500 ha	103.040 ha
Fiscalização do Vazio Sanitário do Feijão	12.040 ha	3.600 ha	12.470 ha
Fiscalização de empresas higienizadoras de caixas plásticas	4	3	1
Reuniões/Palestras/Capacitações (área vegetal)	120	5	19
Fiscalização de Lojas Agropecuárias	309	216	307
Vigilância Ativa em Animais Susceptíveis	59	30	61
Cadastros Novos e Atualização Cadastral	86	50	154
Fiscalização In Loco	57	20	115
Atualização Cadastral de Propriedades com Exploração de Equídeos	101	Retirada	65
Fiscalização de Propriedades de Risco para PSC	39	20	48
Conferência de GTAs	25	20	10
Vigilância em Aves de Subsistência	22	30	23
Cadastro e Vigilância em Explorações de Ovinos e Caprinos	15	15	14

Atividade	Executado 2020	Meta 2021	Executado 2021
Fiscalização de Eventos Pecuários com Inspeção Clínica em Animais pelo SVO	19	20	90
Vacinação Assistida/Fiscalizada	16	60	24
Capacitação Técnica (área animal)	20	10	12
Atividades de Educação Sanitária (público externo) Área Animal	19	-	11
Atualização de Cadastro e Vigilância em Explorações Aquícolas	9	10	28
Vigilância da Raiva em Morcegos Hematófagos	3	8	2
Vigilância em Suinocultura Comercial	1	30	5
Cadastro de Estabelecimentos que Comercializam Aves Vivas	10	10	4
Fiscalização da Alimentação de Ruminantes	1	5	0
Cadastro e Atualização de Cadastro em Explorações Apícolas	12	2	4

Em decorrência das medidas de enfrentamento ao Covid-19, em março de 2020, estabeleceu-se a prestação de serviços públicos por aplicativos de mensagem (WhatsApp business), conforme pode ser visualizado na tabela a seguir. Decidiu-se manter essa forma de atendimento mesmo com o abrandamento das restrições de contato, e verificou-se que houve uma redução de 31% em relação aos atendimentos de 2020, uma vez que em 2021 não houve recebimento de declaração de forma remota, apenas presencial devido à complexidade desse tipo de atendimento. Entretanto, ainda é um importante canal de atendimento ao produtor rural, que o auxilia a economizar tempo e dinheiro em deslocamentos até uma das bases operacionais da Seagri.

Atendimento remoto nos núcleos operacionais

Núcleo Operacional	2020	2021
NOP-LESTE	3.572	2.401
NOP-OESTE	3.872	2.675
Total	**7.444**	**5.076**

Ainda como forma de viabilizar alternativas para o bom andamento das campanhas de vacinação contra Febre Aftosa, a Seagri disponibilizou serviços itinerantes (entrega de declaração de vacinação e orientações sanitárias) aos produtores do Distrito Federal que residem em localidades rurais mais distantes das unidades de atendimento presencial. Tal projeto promove a aproximação dos serviços públicos ao produtor rural, potencializa a educação sanitária no meio rural e mitiga riscos decorrentes de aglomerações em escritórios de atendimento ao público. A tabela a seguir traz um resumo das ações desenvolvidas em 2021.

Recebimento de declarações de vacinação contra Febre Aftosa na defesa itinerante

Quantidade de localidades rurais atendidas	Nº de declarações recebidas	Mês/Ano
06	81	Maio - 2021
07	102	Novembro - 2021

Outra atividade na área animal implementada no segundo semestre de 2021 foram as fiscalizações em propriedades com criação de suínos de subsistência localizadas ao redor de lixões e aterro sanitário, consideradas de maior risco tanto para a febre aftosa quanto para peste suína clássica e africana, pelo risco de ingestão de alimento contaminado por esses animais. Foram 22 fiscalizações executadas, com investigação de mortalidade elevada em uma das propriedades, em que todos os resultados laboratoriais foram negativos para doença hemorrágica.

Em termos de defesa sanitária vegetal, observou-se um aumento expressivo no número de ações de fiscalização do comércio de agrotóxicos. As atividades referentes ao comércio e uso de agrotóxicos foram reestruturadas, com informatização dos processos e produção dos procedimentos operacionais padrão buscando a padronização das atividades e nivelamento técnico dos servidores envolvidos nas ações. As atividades de fiscalização do comércio foram incrementadas em mais de 500% pela ação conjunta entre a Seagri e o CREA-DF durante o mês de agosto, tendo sido realizadas 58 fiscalizações referente ao comércio de agrotóxicos,

em estabelecimentos registrados ou não, não sendo observados infrações durante a ação, demostrando a importância da continuidade da execução permanente dessa atividade.

O cadastro de propriedades com produção vegetal teve um aumento de 47,5%, e o registro tem sido feito com a utilização do sistema Sidagro, facilitando o planejamento das ações e otimizando os recursos.

As demandas de levantamentos/monitoramentos fitossanitários, apresentaram um aumento de mais de 100% das ações a serem desenvolvidas durante o ano de 2021, onde além do monitoramento das unidade de consolidação, monitoramento e levantamento fitossanitário para a cultura do milho e o levantamento fitossanitário para detecção de praga quarentenária ausente, que já somam 64 ações, há ainda previsto o levantamento fitossanitário para a cultura da banana e monitoramento previsto para verificação da ocorrência da ferrugem asiática da soja na safra 2021/2022. O aumento das demandas referentes a sanidade vegetal e insumos agrícolas tem comprometido o planejamento, coordenação e desenvolvimento de ações previstas nas metas, e em outras atividades desempenhadas pela Gerencia de Sanidade Vegetal.

As emissões de Permissão de Trânsito de Vegetal - PTV, apresentaram um aumento de aproximadamente 8% em comparação com o mesmo período do ano anterior. O crescimento observado, aliado à redução de agentes responsáveis pela atividade, tem se mostrado um entrave para a sua execução, sendo necessário um estudo de readequação da atividade, visando o melhor atendimento aos usuários.

Quanto à inspeção de produtos de origem animal, em 2021 verificou-se uma ligeira queda no número de inspeções realizadas, principalmente devido à falta de pessoal. Em 2020 foram realizadas 330 inspeções, e em 2021 foram realizadas 313. Por outro lado, verificou-se um aumento no número de documentos analisados. Um tipo de documento analisado é o Programa de Auto Controle (PAC). Os PAC´s são procedimentos descritos, implantados, monitorados e verificados pela própria agroindústria, visando assegurar a inocuidade, a identidade e a qualidade dos seus produtos. Nesse sentido, o serviço de inspeção verifica, por meio de auditorias, se o estabelecimento detém ou não o controle de seus processos, e essa é uma atividade de extrema importância para a produção de alimentos seguros.

Auditorias de PAC	**2020**	**2021**
	17	45

No ano de 2021, mais 4 novos estabelecimentos de POA - Produtos de Origem Animal foram registrados, e um novo estabelecimento aderiu ao SISBI – Sistema Brasileiro de Inspeção (nesse caso a indústria é registrada na Seagri sob a chancela do MAPA, possibilitando assim o comércio de seus produtos em qualquer unidade da federação).

Com advento da crise econômica provocada pela pandemia do Covid-19 observou-se exponencial aumento no número das agroindústrias clandestinas, fazendo com que a Seagri tivesse atuação frequente no número de ações voltadas para coibir o processamento irregular. Geralmente as informações sobre essas empresas irregulares chegam por meio de denúncias encaminhadas para Ouvidoria da Seagri, e no ano de 2021 verificou-se aumento de 137,5% no número de denúncias atendidas relacionadas a indústrias clandestinas em relação ao ano de 2020. Algumas dessas denúncias resultam em operações conjuntas com outros órgãos da Administração Pública (VISA, PCDF, PROCON, SEFAZ etc).

Destaca-se ainda o trabalho que vem sendo realizado em conjunto com a Emater na elaboração de plantas modelo de alguns tipos de estabelecimentos de pequeno porte. Esse trabalho tem um grande potencial de ajudar pequenos produtores a registrarem suas agroindústrias sem ter o custo de elaborar um projeto de construção e, também, de otimizar o processo de registro, já que é uma planta pré-aprovada pelo Serviço de Inspeção Distrital. A primeira planta elaborada e aprovada foi de uma granja avícola, pois foi identificada uma

maior demanda desse setor produtivo. Atualmente estamos trabalhando na elaboração do projeto de uma fábrica de laticínios.

Com a assinatura do Termo Aditivo do convênio 835.505/2016/Mapa/Seagri ocorrido em 2019 a DIPOVA passou a fiscalizar as indústrias de bebidas do Distrito Federal. No ano de 2021 foram desenvolvidas diversas ações relacionadas a essas fiscalizações.

Resumo das ações realizadas na fiscalização de bebidas

Ações Fiscais (bebidas)	Ano 2021
Inspeções in loco	40
Termos de Inspeções	40
Intimações	12
Autos de Infração	05

Uma atividade complementar às inspeções nos estabelecimentos agroindustriais é a análise laboratorial dos alimentos produzidos. É uma ferramenta fundamental no controle dos processos, pois indica com precisão se há algum tipo de contaminação nos alimentos. Em 2021 tivemos um incremento no número de análises realizadas conforme tabela a seguir:

Número de análises laboratoriais realizadas nos últimos 3 anos

Natureza Analítica	Natureza Amostral	Número de Análises (unidade)		
		Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021
Microbiológica	Produtos de Origem Animal	100	182	524
	Água	71	100	195
Físico-química	Produtos de Origem Animal	26	122	695
	Água	100	250	471
Total		**297**	**654**	**1.885**

Tal evolução no quantitativo dos resultados obtidos entre os anos de 2020 e 2021 deveu-se a retomada gradativa do trabalho presencial no ano de 2021, contrastando com a evolução e o auge da pandemia em 2020, o qual exigiu isolamento social emergencial, repercutindo na suspensão compulsória das operações de coleta de amostras nos estabelecimentos registrados no SID-DIPOVA. Adicionalmente, houve paralização de setores considerados não essenciais no âmbito do LACEN-DF, o qual interrompeu a execução de ensaios analíticos em alimentos e água temporariamente no ano de 2020.

Ao longo do ano de 2021 foram, e ainda estão sendo, produzidos vários Projetos de Lei ou Atos Normativos Complementares com vistas a sanar lacunas legislativas e trazer maior segurança jurídica em nossas ações, sendo elas:

- Portaria nº 01/2021 - Dispões sobre a campanha de atualização do cadastro e de vacinação contra a febre aftosa e raiva no Distrito Federal e dá outras providências;

- Portaria nº 35/2021 - Dispõe sobre a obrigatoriedade de vacinação de todas as fêmeas das espécies bovina e bubalina, na faixa etária de 3 a 8 meses, utilizando-se dose única de vacina viva liofilizada, elaborada com amostra B19 de Brucella abortus e sua comercialização;

- Lei nº 6.914, de 22 de julho de 2021 - Dispõe sobre a produção, o transporte, o comércio, o uso, o armazenamento, a prestação de serviços, o destino final dos resíduos e embalagens vazias, o cadastro, o controle, a auditoria, a inspeção e a fiscalização dos agrotóxicos e afins e dá outras providências;

- Lei nº 6.932, de 03 de agosto de 2021 - Dispõe sobre a defesa sanitária vegetal no Distrito Federal e dá outras providências;

- Decreto nº 41.891, de 10 de março de 2021 - Aprova o Regulamento que dispõe sobre o tratamento simplificado e diferenciado quanto à inspeção, fiscalização e auditoria sanitárias de estabelecimentos de pequeno porte processadores de produtos de origem animal, vinho, polpa e suco de frutas, localizados no âmbito do Distrito Federal, e dá outras providências; e

- Portaria nº 22, de 28 de abril de 2021 - Estabelece os procedimentos para o registro de estabelecimentos agroindustriais de pequeno porte de processamento de produtos de

origem animal e vegetal, pela Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal e Animal - DIPOVA.

Já na área de políticas sociais, abastecimento e comercialização, a Seagri responde pelo fomento ao desenvolvimento sócio econômico da agricultura familiar do Distrito Federal e RIDE. Para tanto opera de forma direta e/ou indireta, programas como: o Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal – PAPA-DF; o Programa de Aquisição de Alimentos por Termo de Adesão – PAA/TA; o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Também, apoia ações de compras da Companhia Nacional de Abastecimento – Conab e o Programa de Aquisição de Alimentos Institucional, coordenado pelo Ministério da Cidadania.

No âmbito das suas ações a Seagri contribuiu com a agricultura familiar proporcionando oportunidades de negócios que vão da alimentação escolar, passam pela doação às entidades sociais cadastradas e ao atendimento às necessidades de consumo do órgão do executivo do Distrito Federal.

As aquisições no âmbito do PNAE tiveram um crescimento considerável chegando a R$ 23,89 milhões de reais no ano de 2021 com a participação de 1.195 agricultores familiares do Distrito Federal e RIDE. Para execução desse volume financeiro foram contratadas 16 cooperativas/associações da agricultura familiar.

No PAPA/DF (Lei Distrital 4.752/2012) foram lançados 06 editais para aquisição de produtos como frutas, verduras, legumes e leite. Isso permitiu fomentar o desenvolvimento econômico da agricultura familiar com o recurso financeiro de R$ 7,77 milhões de reais, beneficiando 1.212 famílias por meio de 12 organizações de agricultores familiares. Com este recurso financeiro foi possível adquirir 3,07 mil toneladas de alimentos que foram destinados a 59.012 famílias em estado de vulnerabilidade social.

Com relação ao PAA/TA, ainda em 2021, foram adquiridos 385.047,32 kg de alimentos, com recurso financeiro do Ministério da Cidadania no valor de R$ 1.544.808,25, que foram distribuídos a 33.107 mil pessoas por meio de 149 entidades sociais do DF cadastradas e acompanhadas pelo Banco de Alimentos de Brasília/Ceasa-DF.

É importante ressaltar que os indicadores "Número de Agricultores Familiares cadastrados/contratados (PAA/PNAE/PAPA)" e "Número de Beneficiários consumidores atendidos pelos Programas de Compras Institucionais (PAA/PAPA)" ficaram além do planejado, muito em razão de medidas emergenciais adotadas para o enfrentamento da pandemia causada pela Covid-19.

Ainda na área de políticas sociais, abastecimento e comercialização, a Seagri atendeu 145 famílias com a doação de insumos tipo: adubo termofosfato, sacos de sementes de feijão, sementes de hortaliças, mudas de eucalipto, banana e café. O intuito dessa doação é estimular o desenvolvimento de uma produção agroecológica sustentável, com ênfase no sistema de agroflorestas, que garante boa produtividade, com alta diversidade de produtos e melhor aproveitamento da área, favorecendo o desenvolvimento das pequenas propriedades.

O número de famílias alcançadas ficou abaixo da expectativa, devido à dificuldade que os fornecedores apresentaram para entregar os insumos, o que acarretou num atraso da época de entrega. A expectativa é que no início do ano 2022 as empresas consigam terminar as entregas, e com isso, possamos contemplar cerca de 80% das famílias beneficiárias.

A Seagri, na área de regularização e fiscalização fundiária, tem como atribuição executar a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – Terracap, instituída pela Lei nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, regulamentada pelo Decreto nº 38.125, de 11 de abril de 2017, Resolução nº 248/2018-CONAD/TERRACAP, Portaria SEAPA nº 025, de 10 de março de 2011 e Termo de Cooperação Técnica nº 14/2017-SEAGRI/TERRACAP.

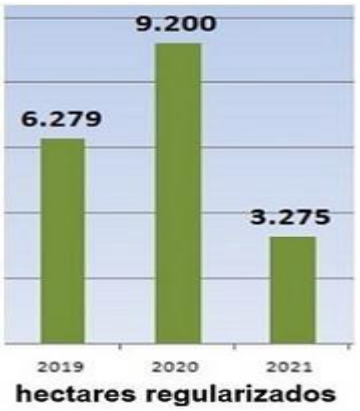
Nos contratos celebrados na área rural, há uma fiscalização quanto à manutenção das atividades previstas no Plano de Utilização da Unidade de Produção – PU a ser realizada a cada 5 anos, conforme estabelece o art. 84, §1º da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT.

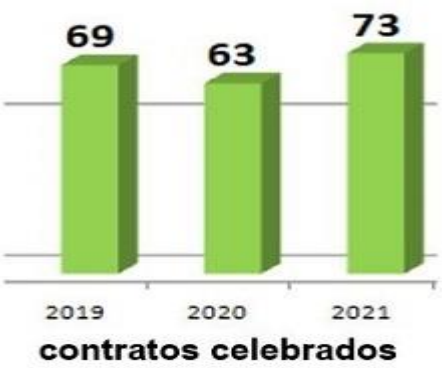
Para 2021, estavam previstas 129 ações nos contratos, sendo realizadas 120, o número de contratos fiscalizados alcançou 93%. A quase integralidade do indicador foi alcançada devido a valorosa contribuição advinda da parceria firmada com a Emater-DF, visto que a equipe de fiscalização da Seagri se encontra reduzida, fragilizada em 2021 por perdas pela Covid-19, aposentadorias e exonerações.

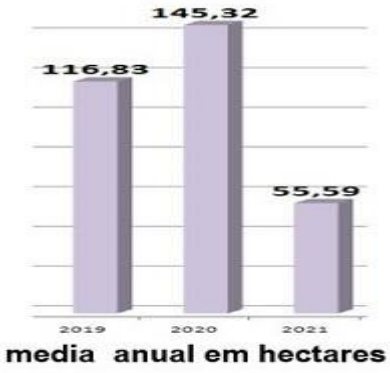
Atualmente existem cerca de mais de 5.000 processos administrativos em trâmite referente a requerimentos para regularização das ocupações de terras públicas rurais com base na legislação supracitada e 1.236 contratos celebrados, totalizando 79.000 hectares regularizados.

A regularização das ocupações de área públicas rurais avançou neste ano de 2021 com mais 69 Contratos de Concessão de Uso - CDU celebrados e outros 4 novos Contratos de Concessão de Direito Real de Uso – CDRU, assim como a transformação de 9 CDUs vigentes em CDRUs. Somados àqueles regularizados, se alcança o patamar de 43,89% de área regularizada, dos 180.000 hectares estimáveis para regularização.

A tendência prevista quanto ao valor médio anual das áreas regularizadas em hectares se confirmou, ficando em 55,59 hectares em 2021 (73 contratos com área total de 4.057,81 hectares) contra 145,32 hectares em 2020 (63 contratos com área total de 9.155,13 hectares), ou seja, foram 10 contratos celebrados a mais que no ano anterior, porém, uma significativa redução no quantitativo anual de hectares regularizados.







Ainda, quanto aos contratos de concessão, temos as transferências inter vivos, que é a transferência do contrato de concessão a um terceiro, sendo realizadas 17 transferências em 2021 e 16 em 2020, assim como a transferência pelo falecimento do concessionário a seus herdeiros, ocorrido um evento em 2021.

No ano foram emitidas 198 declarações de anuência para constituição de garantias de crédito rural para os produtores rurais obterem financiamento agropecuário perante as instituições financeiras oficiais de crédito rural, permitindo o custeio e o investimento nas propriedades rurais e o incremento na produção, gerando emprego, renda e desenvolvimento do meio rural do Distrito Federal.

Vinculado à Seagri, o Conselho de Regularização das Áreas Públicas Rurais do Distrito Federal – COREG realizou 7 reuniões, cujo objetivo é o controle social pela sociedade sobre o processo de regularização, analisando 132 processos em 2021, cuja aprovação possibilita a emissão do Certificado de Legítimo Ocupante – CLO, legitimando o produtor rural a celebrar os contratos de concessão.

Já na área de abastecimento e desenvolvimento rural, a SEAGRI é responsável pela formulação e implantação de instrumentos de políticas públicas, planos, programas e ações, voltados para o desenvolvimento rural sustentável e solidário do Distrito Federal.

No que se refere às propriedades rurais contempladas pelo saneamento básico, o planejado para o ano de 2021 foi a instalação de 79 fossas por meio do convênio com a FUNASA. Porém, apenas 19 foram entregues neste ano, uma vez que o recurso só foi liberado para a Seagri em 09 de dezembro de 2021. Vale destacar que foi executada proposta de Projeto apresentada pela Seagri à Agência de Gestão ABHA para utilização de recurso da tarifa pelo uso da água para implantação de 32 fossas no P.A. Canaã em Brazlândia.

A respeito da Capacitação em Piscicultura, não foram realizadas atividade no ano de 2021, visto que, em função da pandemia de Covid-19 (coronavírus SARS-CoV-2), tendo como prioridade a não aglomeração de pessoas, não foram realizados cursos de capacitação presencial em Piscicultura. Somente um minicurso de capacitação na modalidade virtual.

Em relação à produção de alevinos, no exercício de 2021 foram produzidos 114.200, a produção foi prejudicada devido as condições climáticas anuais, a sazonalidade referente à produção de alevinos, a reforma completa do sistema de captação e de abastecimento de água e ao vazio sanitário obrigatório.

Em 2021, mesmo com as restrições da pandemia de Covid-19, a Seagri obteve condições favoráveis na recuperação e manutenção das estradas rurais de terra que foram realizados serviços em todos os quadrantes do Distrito Federal.

A atividade se deu por meio de duas ações:

- Manutenção de estradas Rurais de Terra, nas estradas de uso comum, com um alcance de 1.095 Km;
- Patrulha Mecanizada Porteira Para Dentro, com atuação dentro de propriedades rurais, com alcance de 96 Km.

A Seagri também executou serviços de revitalização de canais, ação programada com a finalidade de impermeabilizar os leitos dos canais não revestidos, com a aplicação de tubos de PVC ou PEAD, bem como a limpeza e manutenção de canais de terra ainda não contemplados com as ações de revitalização, mas que para se manterem em funcionamento necessitavam de limpeza e regularização de alguns trechos. Na tabela a seguir, apresentamos listagem dos canais trabalhados pelos equipamentos da Seagri, acompanhados por técnicos da Emater.

Revitalização de Canais - Ano 2021

Canal	Executado	Região	Escritório Emater
Buriti Vermelho I	0,7	Paranoá	Jardim
Córrego das Corujas	5,5	Sol Nascente	Ceilândia
Jardim II	0,4	Paranoá	Jardim
Granja do Ipê	0,2	Riacho Fundo	Vargem Bonita
Rodeador	1,0	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Tabatinga	2,2	Planaltina	Tabatinga
Total	**10,0**	**Km**	

Manutenção de Canais - Ano 2021

Canal	Executado	Região	Escritório Emater
Buriti Vermelho I	0,1	Paranoá	Jardim
Capão Comprido II	0,3	Brazlândia	Alexandre Gusmão
Capão Seco	0,9	Paranoá	PADDF
Granja do Ipê	0,1	Riacho Fundo	Vargem Bonita
Tabatinga (principal)	0,6	Planaltina	Tabatinga
Total	**2,0**	**Km**	

Quanto ao Polo Agroindustrial do PAD-DF, o qual já tem o Edital de Chamamento Público para apresentação de propostas para implantação de agroindústrias na Região Administrativa de São Sebastião, foram encontradas dificuldades na obtenção do Licenciamento Ambiental do parcelamento, devido à falta de projeto de vias internas e acesso ao Polo, bem como à necessidade de contratar estudo ambiental, requerimentos para o licenciamento. Já foram apresentadas seis propostas de empreendimentos, que estão na fase final de análise e aprovação, pelo Conselho de Política de Desenvolvimento Rural – CPDR, com vistas à assinatura dos contratos de concessão dos lotes agroindustriais. O Polo é constituído de 21 lotes, com áreas variando de 2 a 27 hectares. A concessão desses lotes será feita como benefício do PRORURAL/DF-RIDE. Foi estabelecida, em parceria conjunta entre Seagri e as Secretarias de Estado de Empreendimento - SEMP e de Projetos Especiais - SEPE, a criação de um Comitê Executivo paritário, para acompanhamento e apoio à instalação das 21 agroindústrias previstas para o complexo.

O Edital de Chamamento Público para o Polo Agroindustrial do Rio Preto, a ser implantado na Região Administrativa de Planaltina, foi finalizado e deverá ser lançado no início de janeiro de 2022. O Polo é constituído de 13 lotes empresariais, com áreas variando de 3 a 7 hectares, em região de produção de grãos, hortaliças e flores, em área adjacente ao Escritório Regional da Emater e à Cooperativa Agropecuária do Rio Preto. A apresentação de propostas deverá se iniciar em fevereiro de 2022.

Com a assinatura do Contrato de Gestão do Parque de Exposições Agropecuária da Granja do Torto – PAGT, com o Serviço Social Autônomo Parque Granja do Torto - PGT, a administração do Parque passou a ser feita por aquela entidade, com base em Planos de Trabalho aprovados pela SEAGRI. Um dos objetivos principais do PGT, a regularização da ocupação do espaço público por entidades usuárias, foi concluído em 2021, e foram assinados contratos de locação com entidades atuando no ramo da agropecuária. Apesar das dificuldades impostas pela crise do isolamento social, o PGT tem cumprido as metas estabelecidas, recuperando áreas degradadas, melhorando a infraestrutura e colocando em andamento a implantação da Cidade Agro, que contará com áreas de lazer, arena de shows, hospital veterinário e unidades de ensino e capacitação no ramo da pecuária.

A construção do Galpão do Produtor de Brazlândia será realizada pela SEAGRI, na área do futuro Parque de Exposições de Brazlândia, no Parque da Cascalheira, naquela Região Administrativa, será implementada com recursos já captados, por meio de emenda parlamentar. A estrutura proverá apoio ao desenvolvimento de produtores rurais daquela Região, disponibilizando espaço para treinamentos e capacitação, além de suporte à organização dos produtores e comercialização. O projeto arquitetônico foi concluído e a outorga de água para atender às demandas assegurada.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
89 - CANAL RECUPERADO	KILOMETRO	13,66	01/12/2018	Anual	15,00	28,40	15,00	12,00	15,00	-	5,50	-	DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 90
Justificativa: 2020 - Devido às condições favoráveis ao andamento das operações foi possível recuperar 28,4 km. 2021 - Um aspecto a ser considerado por não ter alcançado o índice desejado foi o da quantidade de frentes de trabalho simultaneamente, que deveria ser em número mínimo de três, porém não foi possível alcançar este número tendo em vista a pouca disponibilidade de pessoal com atribuição para a coordenação de equipes de campo, além das restrições impostas pela pandemia do COVID-19.													
10336 - PRODUÇÃO DE ALEVINOS	MIL UNIDADES	257,20	01/12/2018	Anual	80,00	150,25	150,00	114,20	180,00	-	200,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 93
Justificativa: 2020 - O índice alcançado referente à produção de alevinos ocorreu em função do manejo intensivo piscícola e a introdução de novas matrizes e reprodutores relativos à área de piscicultura. 2021 - O índice desejado não foi alcançado, a diferença entre o índice desejado e o alcançado ocorreu em função das condições climáticas anuais, da sazonalidade referente à produção de alevinos, da reforma completa do sistema de captação e abastecimento de água e do vazio sanitário obrigatório realizado pela gerência.													
10335 - CAPACITAÇÃO EM PISCICULTURA	UNIDADE	12,00	01/12/2018	Anual	3,00	5,00	-	-	12,00	-	12,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 93
Justificativa: 2020 - O índice alcançado referente à Capacitação em Piscicultura ocorreu em função da divulgação dos cursos de capacitação através de divulgação em diversos meios de comunicação, através dos escritórios locais da EMATER/DF e pelos participantes dos cursos de Capacitação. 2021 - Em função da pandemia do COVID - 19 (corona vírus SARS-CoV-2), tendo como prioridade a não aglomeração de pessoas, não foram realizados cursos de capacitação presencial em Piscicultura. Somente um minicurso de capacitação na modalidade virtual.													
96 - NÚMERO DE CONTRATOS FISCALIZADOS	UNIDADE	116,00	01/12/2018	Anual	94,00	118,00	129,00	120,00	177,00	-	200,00	-	SUBSECRETARIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA/ UO 14101 / OE 97
Justificativa: 2020 - Mesmo com a equipe de campo reduzida em função da pandemia de Covid-19, o índice foi alcançado. 2021 - Mesmo com o reduzidíssimo quadro de pessoal, fragilizado ainda mais por perdas pela COVID-19 e aposentadorias, o número de contratos fiscalizados alcançou 93% do estimado, pela valorosa contribuição advinda da parceria firmada com a Emater. O não alcance do índice desejado, restando o percentual de apenas 7% abaixo do previsto, se deve ao fato, principalmente, da área responsável possuir apenas 3 servidores diretamente ligados à ação, dentre os 6 servidores que compõem a equipe de fiscalização, e de não ser a única ação a ser executada pela reduzida equipe, que também vistoria todas as áreas que estão em instrução processual para a celebração de contratos de concessão.													
169 - AUMENTO DO SISTEMA DE VIGILÂNCIA DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	5,00	01/12/2018	Anual	5,00	5,00	5,00	3,00	6,00	-	8,00	-	DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA/ UO 14101 / OE 94
Justificativa: 2020 - Apesar da redução do número de servidores, tanto em função de aposentadorias tanto quanto por outros pertencerem ao grupo de risco (Covid-19), a diretoria de fiscalização de trânsito estruturou suas ações, atingindo a meta prevista. 2021 - A quantidade das infrações se manteve próxima da quantidade aferida no ano de 2020. Mas o número de veículos com carga agropecuária fiscalizados aumentou consideravelmente, passando de 5.244 em 2020 para 7.288 em 2021. Esse aumento no número de veículo com carga fiscalizados é muito positivo para o estado porque demostra o esforço da fiscalização em monitorar a circulação de animais e produtos, de tal modo que quanto mais veículos que transportam animais e produtos passarem pela fiscalização melhor será para fins de controle de disseminação de pragas e doenças. Contudo, para esse indicador, esse aumento se tornou "prejudicial" e, matematicamente diluiu o resultado esperado, porque esse dado está no denominador da equação criada e o numerador da equação se manteve. Isso aponta que a memória de cálculo desse indicador necessita de ajustes para melhor aferir o aumento do sistema de vigilância de trânsito.													
170 - PRAZO PARA AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ROTULAGEM	DIA	50,00	01/12/2018	Anual	45,00	45,00	40,00	40,00	30,00	-	25,00	-	DIRETORIA DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA/ UO 14101 / OE 94
Justificativa: 2020 - A pandemia de Covid-19 impôs diversas restrições, ainda assim a Diretoria de Inspeção estruturou suas atividades e atingiu o índice desejado. 2021 - Com a publicação da Portaria nº 55/2019, que desburocratiza o processo de análise de rotulagem de alimentos, a Seagri passou a pré aprovar os rótulos, e realizar auditorias periódicas para avaliar a conformidade.													
88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	UNIDADE	188,00	01/12/2018	Anual	200,00	293,00	200,00	145,00	200,00	-	200,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABASTEC. E COMERCIALIZAÇÃO/ UO 14101 / OE 91
Justificativa: 2020 - Do total entregue:• 293 famílias receberam Kit de Irrigação;• 4 famílias receberam (adicional) kit exclusivo com sistema agroflorestal;• 31 produtores, dentre os 293 atendidos foram contemplados também com Kit de sementes - composto de hortaliças variadas; e • 90 famílias, dentre os atendidos também receberam Cisternas de captação de água da chuva. 2021 - Devido às dificuldades enfrentadas pelas empresas fornecedoras para a entrega dos insumos, não foi possível atender grande parte das famílias beneficiárias. Aguardamos o restante da entrega dos insumos para o início do próximo ano, que nos permitirá alcançar todo o público beneficiário.													
90 - RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DE TERRA	KILOMETRO	796,00	01/12/2018	Anual	300,00	1159,00	300,00	1095,00	300,00	-	300,00	-	DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 90
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado devido às condições favoráveis na recuperação e manutenção de estradas rurais de terra. 2021 - O índice foi alcançado devido às condições favoráveis na recuperação e manutenção de estradas rurais de terras, sendo: disponibilidade de equipamentos, operadores, combustível e manutenção das máquinas.													
10208 - PROPRIEDADES RURAIS CONTEMPLADAS PELO SANEAMENTO BÁSICO	UNIDADE	91,00	01/12/2018	Anual	50,00	0,00	79,00	19,00	50,00	-	50,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 90
Justificativa: 2020 - A contratação de pessoa jurídica para a aquisição e instalação de sistema autônomo individual de tratamento de esgoto doméstico teve sua homologação e Adjudicação em 04 de setembro de 2020, bem como a formalização do contrato em 28/10/2020 (DODF nº 205, página 54), implicando no atraso do início da implantação do sistema de tratamento. A empresa já iniciou os trabalhos de campo e até março de 2021 todos os sistemas estarão instalados e o quantitativo estabelecido será alcançado. 2021 - O índice desejado não foi alcançado, pois o recurso do Convênio só foi liberado no dia 09 de dezembro de 2021.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
97 - NÚMERO DE AGRICULTORES FAMILIARES CADASTRADOS/CONTRATADOS (PAA/PNAE/PAPA)	UNIDADE	1850,00	01/12/2018	Anual	2035,00	2522,00	2085,00	3009,00	2135,00	-	2185,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABAST. E COMERCIALIZAÇÃO/ UO 14101 / OE 92
Justificativa: 2020 - Do total de 2.522 Agricultores Familiares cadastrados/contratados (PAA/PNAE/PAPA), foram: 1.050 contratados no PNAE; 1.209 cadastrados no PAA/TA; e 263 no PAPA-DF.O Edital PAA/TA 001/2020 permitiu o cadastramento de mais 274 agricultores familiares ao PAA/TA 0098/2012. 2021 - Foi alcançado o público beneficiário fornecedor superior à meta devido às medidas de enfrentamento da pandemia de Covid-19.													
168 - ESTABELECIMENTOS SOB CONTROLE OFICIAL QUANTO AO COMÉRCIO DE AGROTÓXICOS E AFINS	UNIDADE	5,00	01/12/2018	Anual	10,00	18,00	15,00	79,00	20,00	-	25,00	-	DIRETORIA DE SANIDADE AGROPECUÁRIA E FISCALIZAÇÃO / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA/ UO 14101 / OE 94
Justificativa: 2020 - Os números demonstram ação intensa retratando o esforço dispensado pela equipe, apesar da pandemia de Covid-19, na execução da atividade. 2021 - Apesar do ano remeter ao distanciamento social e às restrições impostas pela pandemia, conseguimos alcançar o resultado desejado. O aumento expressivo da quantidade (muito superior à meta prevista) se deve à realização de ações conjuntas de fiscalização entre Seagri-DF e Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal e de Goiás (CREA-DF e CREA-GO). Tais ações foram propostas pelo CREA-DF, e por isso não estavam planejadas pela equipe técnica. Com o intuito de somar recursos humanos e de infraestrutura, e de, principalmente, realizar um diagnóstico sobre o comércio de agrotóxicos e afins, todas essas fiscalizações foram realizadas durante uma semana de visitas a vários estabelecimentos, registrados ou não.												
98 - NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS CONSUMIDORES ATENDIDOS PELOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA/PAPA)	UNIDADE	34087,00	01/12/2018	Anual	36000,00	110639,00	37500,00	59012,00	39000,00	-	40000,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABAST. E COMERCIALIZAÇÃO/ UO 14101 / OE 92
Justificativa: 2020 - Dados repassados pela SEDES, Mesa Brasil e Banco de Alimentos. Atendimentos realizados durante o período de Pandemia - provocado pelo COVID-19.A quantidade alcançada de 110.639 é o produto da soma: 31.578 beneficiários relatados pela SEDES (Edital PAPA/DF 001/2020); 43.000 pelo Banco de Alimentos (PAA/TA 098/2012) e 36.061 pelo Mesa Brasil (PAPA/DF edital 003/2020). 2021 - Foi alcançado o público beneficiário recebedor superior à meta devido às medidas de enfrentamento da pandemia de Covid-19.												

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1827 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	**410000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	410000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**410000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Recurso orçamentário cancelado por meio da Lei nº 6.967, de 03/11/2021, publicada no DODF Edição n° 206, de 04/11/2021, Seção I, páginas 3 e 6.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS	**30000,0**	**2068331,00**	**221917,61**	**211916,71**
5607 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA ACRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	30000,0	2068331,00	221917,61	211916,71
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**30000,00**	**2068331,00**	**221917,61**	**211916,71**

No que se refere às ações ambientais, frisa-se a participação da Seagri em parcerias interinstitucionais que objetivam promover a adequação ambiental de áreas degradadas nos núcleos rurais do Distrito Federral, destacando-se o Programa Reflorestar, o Programa Produtor de Águas do Pipiripau, o Programa Produtor de Águas do Descoberto e o Programa de Reabilitação da Bacia Do Alto Rio Descoberto.

Foram disponibilizadas 52.907 mil mudas e 200 produtores rurais foram atendidos com diversas ações de reabilitação ambiental durante o ano de 2021. Destaca-se que o desejado era atender 207 produtores rurais, porém os 7 produtores que estavam agendados para a retirada das mudas não compareceram.

Outra ação de elevada importância ao produtor rural é a emissão da Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAA, documento expedido para atividades rurais dispensadas de licenciamento ambiental, regulamentada pela Resolução CONAM Nº 11, de 20 de dezembro de 2017, e da Portaria Conjunta Ibram/Seagri n° 01, de 1° de fevereiro de 2018, é um instrumento de comprovação da viabilidade ambiental da atividade. Este instrumento é utilizado ainda como requisito para obtenção de financiamento de atividades agrícolas, haja vista que uma exigência das instituições financeiras atualmente é que a atividade seja ambientalmente viável. Foram emitidas 140 DCAA's em 2021. É importante salientar que as emissões são por demanda.

As ações de tratamento de esgoto doméstico na área rural têm sido tratadas com elevada importância pela Seagri, uma vez que a falta de tratamento adequado é a principal via de contaminação dos produtos in natura em razão do uso de fossas negras. Para tanto a Seagri firmou novo convênio com a Fundação Nacional de Saúde - Funasa para aquisição de aproximadamente 100 conjuntos de fossas sépticas para tratamento do esgoto doméstico em propriedades rurais do Distrito Federal, beneficiando 100 famílias.

Outra ação relacionada ao saneamento rural desenvolvida pela Seagri foi a instituição, dentro do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal - CONSAB/DF, da Câmara Temática de Saneamento Rural do Distrito Federal, com a finalidade de propor diretrizes gerais e estratégias prioritárias para o Saneamento Básico Rural no Distrito Federal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
99 - PRODUTORES ATENDIDOS COM MUDAS NATIVAS PARA ADEQUAÇÃO AMBIENTAL;	UNIDADE	180,00	01/12/2018	Anual	120,00	252,00	100,00	200,00	100,00	-	100,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 100
Justificativa: 2020 - A quantidade de produtores que demandaram mudas foi significativamente superior ao desejado. Além disso, foi possível atender mais produtores devido ao estabelecimento de limite de mudas por produtor neste ano na quantidade máxima de 250 unidades por produtor. 2021 - Foram atendidos 200 produtores rurais com mudas nativas e com diversas ações de reabilitação ambiental.													
100 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA EMITIDA	UNIDADE	156,00	01/12/2018	Anual	250,00	141,00	100,00	143,00	100,00	-	100,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 100
Justificativa: 2021 - As DCAA's são emitidas por demanda, de acordo com o interesse e necessidade dos produtores rurais. Assim, a quantidade de DCAA's emitidas é variável.													
100 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA EMITIDA	UNIDADE	200,00	01/12/2018	Anual	250,00	141,00	100,00	143,00	100,00	-	100,00	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL/ UO 14101 / OE 100
Justificativa: 2020 - Poucas solicitações por parte dos interessados. A resolução nº 11 de 20 de dezembro de 2017 instituiu DECLARAÇÂO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA – DCAA, nas modalidades facultativas e compulsória. Com essa alteração os agentes financeiros passaram a não exigir a DCAA para as atividades agrossilvopastoris constantes do Anexo 1 da presente Resolução.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**200000,0**	**170000,0**	**165106,65**	**150083,93**
0019 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	170000,0	165106,65	150083,93
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**200000,00**	**170000,00**	**165106,65**	**150083,93**

O Programa de Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família tem por finalidade assistir e ressocializar sentenciados, conforme Contrato de Prestação de Serviços n° 004/2018 Seagri/DF, celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - Funap, para fornecimento de mão de obra carcerária.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**4018028,0**	**6625028,00**	**6576123,50**	**6576123,50**
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	4018028,0	6625028,00	6576123,50	6576123,50
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**904118,0**	**904118,00**	**391534,33**	**371995,90**
0031 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	904118,0	904118,00	391534,33	371995,90
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0024 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**4952146,00**	**7529146,00**	**6967657,83**	**6948119,40**

Em 2021 a Seagri pagou um total de R$ 6.576.123,50 referente às parcelas de licença prêmio em pecúnia para os servidores aposentados, de acordo com o Artigo 17 do Decreto n° 40.208, de 30 de setembro de 2019.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**150000,0**	**54800,0**	**19599,49**	**19599,49**
5301 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	150000,0	54800,0	19599,49	19599,49
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**55840744,0**	**53233744,00**	**49859275,45**	**49836095,66**
0004 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	55840744,0	53233744,00	49859275,45	49836095,66
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1990128,0**	**1670128,00**	**1595242,73**	**1595242,73**
0005 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	1990128,0	1670128,00	1595242,73	1595242,73
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3783678,0**	**4518769,00**	**4286874,33**	**3718001,10**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	3783678,0	4518769,00	4286874,33	3718001,10
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**198030,0**	**84462,00**	**84461,71**	**77681,10**
2487 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	198030,0	84462,00	84461,71	77681,10
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**104690,0**	**223309,00**	**63709,14**	**59209,14**
2566 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	104690,0	223309,00	63709,14	59209,14
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**15000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0011 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,00	0	0
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**15000,0**	**0,00**	**0**	**0**
9709 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**62097270,00**	**59785212,00**	**55909162,85**	**55305829,22**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2021 a Seagri encerrou o exercício com 38 convênios / contratos de repasse totalizando o valor global de R$ 45.835.596,18, sendo 27 convênios no montante de R$ 33.267.823,58 e 11 contratos de repasse no montante de R$ 12.567.772,60, conforme tabelas a seguir:

CONVÊNIOS

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
1	070.002.874/2011 Prop. nº 052106/2011 CV. nº 764040/2011	Promover, no âmbito do programa produtor de água, a recuperação hidroambiental da bacia hidrográfica do ribeirão pipiripau com vistas à ampliação da oferta de água e melhoria de sua qualidade	Agência Nacional De Águas - ANA	2.000.000,00	284.580,00	231.251,03	2.515.831,03
2	070.001.658/2016 Prop. nº: 025785/2016 CV nº: 835505/2016	Apoio à reestruturação e implementação do sistema unificado de atenção à sanidade agropecuária (SUASA) e o fortalecimento das ações de defesa agropecuária	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SFA/DF	2.979.740,00	156.887,00	113.484,44	3.250.111,44
3	070.000.061/2017 Prop. nº 040461/2016 nº Interno Órgão 00778/2016 CV. nº 842619/2016	Implantação de melhorias sanitárias domiciliares em comunidades rurais do Distrito Federal	Fundação Nacional De Saúde - FUNASA	500.000,00	500,50	0,00	500.500,50
4	070.001.681/2016 Prop. nº 017525/2016 CV nº: 835680/2016	Fomento à produção de base agroecológica e agroflorestal no DF e entorno	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	421.800,00	423,00	0,00	422.223,00
5	0070-002289/2016 Prop. nº 034061/2016 CV. nº 837678/2016	Implantação do programa nacional de crédito fundiário no Distrito Federal e Ride	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.966.154,28	329.572,70	0,00	3.295.726,98
6	070.001.319/2017 CV nº 16.276/ FBB	Implantação do plano de revitalização da bacia hidrográfica do alto rio descoberto	Fundação Banco do Brasil	899.523,25	192.178,56	0,00	1.091.701,81
7	0070-001.294/2017 Prop. nº 026179/2017 CV nº 851231/2017	Materiais e insumos para revitalização de centro de referência em agroecologia	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	196.888,92	197,09	0,00	197.086,01

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
8	070.001.258/2017 Prop. nº 025519/2017 CV nº 862523/2017	Realizar a recuperação ambiental de áreas de preservação permanente, nascentes, na região da bacia hidrográfica do alto descoberto	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	100.000,00	100,10	0,00	100.100,10
9	0070-00012146/2017-01 Prop. nº 081400/2017 CV nº 862529/2017	Fomentar a transição agroecológica e agroflorestal de propriedades rurais familiares no DF através da inclusão social, produtiva e econômica no meio rural com propostas técnicas que possibilitem o desenvolvimento de sistemas de produção com maior lucratividade e autonomia ao agricultor familiar	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	599.999,44	2.128,95	0,00	602.128,39
10	0070-00012420/2018-15 Prop nº 029424/2018 CV nº 880586/2018	Fomento à produção de frutíferas e café no DF	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	207,94	0,00	200.207,94
11	00070-00005104/2019-78 Prop. nº 034323/19 CV nº: 890146/2019	Estruturar o viveiro florestal da Granja do Ipê para proporcionar o aumento da oferta de mudas nativas do bioma cerrado, bem como melhorar as condições de produção das mudas e vistorias técnicas para elaboração de diagnósticos.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	810.308,30	1.509,63	0,00	811.817,93
12	00070.00002475/2019-06 Prop nº 006543/19 CV nº 894571/2019	Aquisição de kits de fomento a sistemas agroflorestais	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	200,20	0,00	200.200,20
13	00070.00002471/2019-10 Prop nº 006669/19 CV nº 885998/2019	Aquisição de maquinas e equipamentos para promover o desenvolvimento da agricultura familiar e agricultura orgânica por meio de fomento à infraestrutura logística de produção	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	450.000,00	450,45	0,00	450.450,45

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
14	00070.00004054/2019-10 Prop nº 017646/19 CV nº 890184/2019	Desenvolver e diversificar de forma sustentável a produção aquícola no Distrito Federal e Entorno por meio da reforma e implantação de novas instalações aquícolas na Granja Modelo do Ipê.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.695.163,84	1.785,33	0,00	1.696.949,17
15	00070-00001440/2020-85 Prop nº 004632/20 CV nº 904938/2020	Distribuição de kit de agrofloresta para o fomento ao desenvolvimento rural sustentável e produção local de alimentos para o abastecimento interno	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	500.000,00	600,00	0,00	500.600,00
16	00070-00001802/2020-38 Prop nº 005232/20 CV nº 901846/2020	Aquisição de insumos para promover o desenvolvimento de atividades agropecuárias nas áreas rurais do Distrito Federal.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	249,67	0,00	200.249,67
17	00070-00003222/2020-85 Prop nº 011578/20 CV nº 903224/2020	Aquisição de patrulhas agrícolas (08 patrulhas)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.387.500,00	3.681,56	0,00	2.391.181,56
18	00070-00000631/2020-20 Prop nº 015250/20 CV nº 903788/2020	Aquisição de equipamentos para fomento da infraestrutura e desenvolvimento econômico e social da região rural do Distrito Federal	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	171.900,00	15.823,35	0,00	187.723,35
19	00070-00004638/2020-11 Prop nº 017306/20 CV nº 907373/2020	Implantação de melhorias sanitárias domiciliares em áreas rurais do Distrito Federal	Fundação Nacional de Saúde - FUNASA	797.134,02	0,00	0,00	797.134,02
20	00070-00005614/2020-89 Prop nº 022291/20 CV nº 906943/2020	Promover ações de educação ambiental, diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da serrinha do paranoá, na bacia hidrográfica do rio paranoá, no Distrito Federal.	Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR	800.000,00	8.000,00	0,00	808.000,00
21	00070-00005716/2020-02 Prop. nº 025744/20 CV nº 907582/2020	Aquisição de máquinas e equipamentos	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	955.000,00	955,00	0,00	955.955,00
22	00070-00003813/2020-52 Prop.nº 020126/2020 CV nº 907499/2020	Revitalização do trecho final do canal principal do rodeador	Superint. de Desenvolvimento do Centro - OESTE	7.015.384,03	7.023,00	0,00	7.022.407,03

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação	Total dos Recursos
23	00070-00003058/2021-97 Prop nº 030808/21 CV nº 915330/2021	Aquisição patrulha rodoviária (01 pá carregadeira e 01 caminha pipa)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	859.500,00	1.200,00	0,00	860.700,00
24	00070-00002318/2021-15 Prop nº 023833/21 CV nº 915264/2021	Aquisição de maquinas e implementos (01 batedeira; 01 perfurador de solo; 01 plantadeira, 01 carreta basculante e 01 carreta tanque)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	191.000,00	12.738,00	0,00	203.738,00
25	00070-00002417/2021-99 Prop nº 023819/21 CV nº 920908/2021	Distribuição de kit de agrofloresta para o fomento ao desenvolvimento rural sustentável e produção local de alimentos para o abastecimento interno	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	500.000,00	600,00	0,00	500.600,00
26	00070-00005121/2021-20 Prop n° 047749/21 CV nº 918899/2021	Instalação de cisternas de placas de 16 mil litros para captação e armazenamento de água de chuva na área rural do Distrito Federal.	Ministério da Cidadania - MCID	1.500.000,00	2.000,00	0,00	1.502.000,00
27	00070-00005121/2021-20 Prop n° 048772/21 CV nº 920491/2021	Apoio ao desenvolvimento de programas de revitalização de bacias hidrográfica no Distrito Federal	Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR	2.000.000,00	2.500,00	0,00	2.002.500,00
Total				**31.896.996,08**	**1.026.092,03**	**344.735,47**	**33.267.823,58**

CV 764040/2011 – Já realizado 100% do plano de trabalho, está em fase de elaboração de pedido para uso de rendimento de aplicação.

CV 835505/2016 – Já realizado 49% do plano de trabalho, aditivado R$ 600.000,00 ao Convênio para realização de novas metas.

CV 842619/2016 – Repasse depositado, já realizado 30% do Convênio.

CV 835680/2016 – Já realizado 100%, já em fase de pagamento das últimas aquisições, em seguida será realizada a prestação de contas, no primeiro trimestre de 2022.

CV 837678/2016 – Inicializada a execução do Convênio, precisa-se fazer alguns ajustes do Plano de Trabalho.

CV 16.276/2017 – Executado 100% - Em fase de prestação de Contas.

CV 851231/2017 – Licitado 80% dos itens do plano de trabalho, porém não houve a liberação de recursos por parte do Concedente, dado que há outras parcerias do Convenente com mais de 180 dias sem execução financeira. Sendo assim, não há execução para esse Convênio.

CV 862523/2017 – Licitado cerca de 90% dos itens do plano de trabalho, porém não houve a liberação de recursos por parte do Concedente, dado que há outras parcerias do Convenente com mais de 180 dias sem execução financeira. Sendo assim, não há execução para esse Convênio.

CV 862529/2017 – Licitado cerca de 40% dos itens do plano de trabalho, porém não houve a liberação de recursos por parte do Concedente, dado que há outras parcerias do Convenente

com mais de 180 dias sem execução financeira. Sendo assim, não há execução para esse Convênio.

CV 880586/2018 – Licitado cerca de 70% dos itens do plano de trabalho, porém não houve a liberação de recursos por parte do Concedente, dado que há outras parcerias do Convenente com mais de 180 dias sem execução financeira. Sendo assim, não há execução para esse Convênio.

CV 890146/2019 – Sem execução financeira, aguarda-se o ajuste do plano de trabalho, dado os grandes aumentos dos preços dos itens do Plano de Trabalho.

CV 894571/2019 – Sem execução financeira. Deverá ser revisto o plano de trabalho dado o aumento dos preços de seus itens.

CV 885998/2019 – Dado ao grande aumento dos preços das máquinas e equipamentos, as empresas signatárias da Ata de Registro de Preços vigentes no corrente ano, em sua totalidade solicitaram os reequilíbrios contratuais e/ou a desobrigação de fornecimento pelas Atas de Registro de Preços, assim não foi possível a execução financeira nesse exercício.

CV 890184/2019 – Sem execução financeira, aguarda-se o ajuste do plano de trabalho, dado os grandes aumentos dos preços dos itens do Plano de Trabalho.

CV 904938/2020 – Sem execução financeira no corrente exercício, iniciada as ações para licitação, mas elas não foram finalizadas.

CV 901846/2020 – Sem execução financeira no corrente exercício, iniciada as ações para licitação, mas elas não foram finalizadas.

CV 903224/2020 – Dado ao grande aumento dos preços das máquinas e equipamentos, as empresas signatárias da Ata de Registro de Preços vigentes no corrente ano, em sua totalidade solicitaram os reequilíbrios contratuais e/ou a desobrigação de fornecimento pelas Atas de Registro de Preços, assim não foi possível a execução financeira nesse exercício.

CV 903788/2020 – Mesma situação do item anterior.

CV 907373/2020 – Ainda em fase de atendimento de condição suspensiva do Convênio, por isso ainda sem execução físico/financeira.

4CV 906943/2020 – Executado cerca de 1% do Convênio, com a liberação de recursos para pagamento de mão de obra para apoio a produção de mudas.

4CV 907582/2020 – Dado ao grande aumento dos preços das máquinas e equipamentos, as empresas signatárias da Ata de Registro de Preços vigentes no corrente ano, em sua totalidade solicitaram os reequilíbrios contratuais e/ou a desobrigação de fornecimento pelas Atas de Registro de Preços, assim não foi possível a execução financeira nesse exercício.
CV 907499/2020 – Retirada a cláusula suspensiva, em 30 de novembro de 2021, e aguarda-se a autorização do Concedente para que possamos iniciar o processo licitatório.

CV 915330/2020 – Assinado no final do mês de dezembro do ano de 2021. Não iniciada a execução do Convênio, dado o curto prazo quanto a celebração da parceria.

CV 915264/2021 – Mesma situação do item anterior.

CV 920908/2021 – Mesma situação do item anterior.

CV 918899/2021 – Mesma situação do item anterior.

CV 920491/2021 – Mesma situação do item anterior.

CONTRATOS DE REPASSE

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Concedente/Mandatária Caixa Econômica Federal	Valor de Repasse	Rendimentos de Aplicação	Valor da Contrapartida	Total dos Recursos
1	070.000.530/2013 nº CAIXA 0389.241.27/2012 Prop nº 032533/2012 CR nº 771686/2012	Aquisição de patrulha móvel para tratamento de resíduos sólidos	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	481.570,19	0,00	129.129,81	610.700,00
2	070.001.671/2016 nº CAIXA: 2639.1033034-67/2016 Prop. nº 014121/2016 CR nº 832958/2016	Aquisição de máquinas e equipamentos agropecuários para fomento da infraestrutura e desenvolvimento econômico e social da região rural do Distrito Federal	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.211.089,42	0,00	11.950,00	1.223.039,42
3	070.001.953/2016 nº CAIXA 2639.1036.873-84/2016 Prop nº 27784/2016 CR nº 841544/2016	Aquisição máquina e implementos agrícolas	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	292.500,00	0,00	4.517,89	297.017,89
4	070.000.586/2017 nº CAIXA 2639.1044249-57/2017 Prop nº 029617/2017 CR nº 846833/2017	Aquisição de equipamentos e materiais diversos	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	967.281,68	0,00	968,25	968.249,93
5	0070-00011705/2017-58 nº CAIXA 1045.983-23/2017 Prop nº 037078/2017 CR nº 851912/2017	Proporcionar as condições necessárias para dar agilidade ao processo de regularização de ocupação das terras públicas rurais e urbanas com características rurais do DF, por meio da aquisição de equipamentos tecnológicos, geotecnológicos e de infraestrutura	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	500.000,00	0,00	803,86	500.803,86
6	00070-00012610/2018-32 Prop nº 037902/2018 nº Caixa: 1059418-27 CR nº: 872166/2018	Aquisição de patrulha agrícola	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.895.515,72	0,00	1.897,41	1.897.413,13
7	00070-00019154/2018-51 Prop nº 065014/2018 nº Caixa 1062243-59/2018 CR nº 882080/2018	Aquisição de equipamentos para fomento da infraestrutura e desenvolvimento econômico e social da região rural do Distrito Federal	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.930.746,56	0,00	3.487,00	2.934.233,56
8	00070-00017302/2018-01 Prop nº 062260/2018 nº Caixa: 1062347-66 CR nº 880885/2018	Dotar a Seagri de condições mínimas para ampliar sua atuação no sistema produtivo da agricultura do Distrito Federal, por meio da aquisição de caminhões pipa e veículo automóvel de apoio, que serão utilizados na conservação e manutenção de estradas rurais de acesso aos produtores rurais do DF.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	905.493,60	0,00	906,40	906.400,00

Nº de Seq.	No. Processo SEI / No. Proposta / No. Convênio no SICONV	Objeto	Concedente/Mandatária Caixa Econômica Federal	Valor de Repasse	Rendimentos de Aplicação	Valor da Contrapartida	Total dos Recursos
9	00070-00006391/2019-33 Prop nº 042043/19 nº Caixa: 1068384-91 CR nº 890840/2019	Desenvolver e diversificar de forma sustentável a produção aquícola no Distrito Federal e Entorno por meio da reforma e implantação de novas instalações aquícolas na Granja Modelo do Ipê.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.269.527,86	0,00	4.386,95	2.273.914,81
10	00070-00000965/2020-01 Prop nº 004858/2020 nº Caixa 1071157-41 CR nº 902078/2020	Implantação de infraestrutura para apoio a comercialização de produtos agricolas. (galpão feira do paranoá)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	573.000,00	0,00	600,00	573.600,00
11	00070-00001825/2020-42 Prop nº 005240/2020 nº Caixa 1071161-23 CR nº 902016/2020	Construção de um galpão comunitário rural (PEXP Brazlândia)	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	382.000,00	0,00	400,00	382.400,00
Total				**12.408.725,03**	**0,00**	**159.047,57**	**12.567.772,60**

CR 771686/2012 – Já executado, em fase de prestação de contas final.

CR 832958/2016 – Realizado cerca de 48% do Contrato, porém dado aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, ocorreram inúmeras dificuldades desde a licitação, muitas dadas como fracassadas ou desertas, até a busca de recursos para compor os valores defasados. Isso tudo implicou na paralisação da execução no ano de 2021.

CR 841544/2016 – Realizado cerca de 18% do Contrato, porém dado aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, ocorreram inúmeras dificuldades desde a licitação, muitas dadas como fracassadas ou desertas, até a busca de recursos para compor os valores defasados. Isso tudo implicou na paralisação da execução no ano de 2021.

CR 846833/2017 – Realizado cerca de 59% do Contrato. Para os itens faltantes a Seagri/DF busca ajustes do Plano de Trabalho junto à Mandatária.

CR 846833/2017 – Realizado cerca de 24% do Contrato. Para os itens faltantes a Seagri/DF está trabalhando para proceder com as aquisições faltantes e encerrar o Contrato.

CR 872166/2018 – Sem execução do Contrato devido aos grandes aumentos dos preços das máquinas e equipamentos, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, ocorreram inúmeras dificuldades desde a licitação, muitas dadas como fracassadas ou desertas, até a busca de recursos para compor os valores defasados. Isso tudo implicou na paralisação da execução no ano de 2021.

CR 882080/2018 – Mesma situação do item anterior.

CR 880885/2018 – Devido as variações dos preços, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, mesmo com recursos creditados na conta do Contrato, não foi possível executar o contrato no ano de 2021. A Seagri/DF conseguiu prorrogar a parceria até 2023.

CR 890840/2019 – Em fase de atendimento à cláusula suspensiva, o prazo é 31/12/2021, dado as grandes variações dos preços da construção civil, em decorrência da Pandemia do SARS-COV-2, causador da Covid-19, gerou-se inúmeras dificuldades para a retirada da

condição suspensiva, assim estamos fazendo todos os esforços para manter o Contrato e proceder com sua execução, já que ele é de grande importância para as ações de aquicultura da Seagri/DF.

CR 902016/2020 – Sem execução, em fase de atendimento à cláusula suspensiva, o prazo foi prorrogado até 30 de novembro de 2023.

CR 902078/2020 – Sem execução, em fase de atendimento à cláusula suspensiva, o prazo foi prorrogado até 30 de novembro de 2023.

É importante destacar que a coluna de "Rendimento de Aplicação" (tabelas Convênios e Contratos de Repasse) só apresentará saldo quando da solicitação de uso, feita pelo executor convenente ao gestor concedente e após a aprovação por este último, passando assim, o valor aprovado, compor o valor global do Convênio ou do Contrato de Repasse.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O SISTEMA PÚBLICO DA AGRICULTURA DO DISTRITO FEDERAL é constituído pela Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – SEAGRI, cuja estrutura contempla cinco Subsecretarias e suas empresas vinculadas, a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER, com o papel da transferência de conhecimento e de tecnologias, e as Centrais de Abastecimento de Brasília – CEASA, que contribui para a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal.



O foco de trabalho do Sistema Público da Agricultura do Distrito Federal é a geração de renda no campo, como estratégia de favorecer a permanência ativa e sustentável das famílias no espaço rural. Assim, podemos destacar, de forma objetiva, os principais alcances no ano de 2021 e as perspectivas para 2022.

Na Área de Defesa Agropecuária

Apesar das adversidades ao longo do período, como as restrições pela Pandemia de Covid-19, que ainda impactaram algumas atividades em 2021, o desempenho foi satisfatório. Grande parte das metas das equipes foram cumpridas, e outras não foram completamente executadas devido ao redirecionamento de algumas atividades consideradas de importância pela gestão. Por isso, algumas ações atingiram mais de 200% da meta, enquanto outras, especialmente aquelas que dependem de notificação ou de delineamento pelo MAPA, tiveram desempenho aquém do planejado.

Outro problema que continua impactando as ações da Seagri, especialmente aquelas relacionadas à inspeção de produtos de origem animal e a fiscalização de trânsito, é a queda brutal no quadro de servidores efetivos. A equipe de fiscalização de trânsito teve redução de 50% nos últimos três anos. Considerando que essas equipes trabalham em escala de 24h por

72h, não conseguimos manter mais que duas equipes trabalhando ao mesmo tempo, o que é muito pouco para dar cobertura ao grandes quantitativos de rodovias que cortam o DF, representando um alto risco para a entrada de produtos clandestinos ou animais doentes em nosso território (situações que podem comprometer a sustentabilidade do nosso agronegócio).

Ao mesmo tempo, verifica-se uma melhoria significativa na qualidade do serviço prestado e no levantamento de dados da fiscalização. Esse sempre foi um dos objetivos da Seagri, para que se pudesse adotar ações estratégicas mais voltadas para um serviço de inteligência, o que vem sendo possível alcançar nos últimos anos.

Infelizmente permanece como maior entrave ao desenvolvimento das ações de Defesa Agropecuária a morosidade no aprimoramento tecnológico, cuja dificuldade no desenvolvimento de softwares, aquisição de licenças e renovação de equipamentos é fator de sobrecarga e desmotivação para o já reduzido quadro de pessoal. Apesar de haver sistema informatizado implantado para o controle de cadastros e movimentação dos animais, não são realizadas análises de seus dados ou não se tem acesso ao histórico dos rebanhos. O sistema precisa ser evoluído para contemplar as diversas outras ações da Seagri, como o controle das inspeções e cadastro de dados nosográficos, emissão de documentos diversos da área vegetal, controle da fiscalização do trânsito de animais e produtos, controle do uso de agrotóxicos, etc. A utilização de tecnologias e sistemas informatizados, bem como a análise da distribuição espacial das enfermidades são essenciais para o desempenho de ações de defesa agropecuária.

E por fim, cabe destacar a dificuldade enfrentada nos dois últimos anos para a aquisição de soluções tecnológicas, de veículos e de computadores para potencializar a execução das atividades. Mesmo com recursos disponíveis de convênio com o Ministério da Agricultura, vários pregões restaram desertos, e vários procedimentos licitatórios foram demasiadamente morosos, o que dificulta o encerramento do instrumento vigente e proposição de novo convênio que possa prever recursos para outros objetivos da Seagri na área de Defesa Agropecuária.

As perspectivas para 2022 são boas em relação à renovação do quadro de servidores efetivos com a autorização de realização de concurso público. No entanto, o período para efetivação de compras tem se tornado mais curto, dificultando ainda mais a operacionalização das atividades.

Na Área de Políticas Sociais, Abastecimento e Comercialização

Mesmo com a redução dos recursos financeiros destinados ao PAA/TA, pelo Ministério da Cidadania, ainda contamos com o crescimento nas compras públicas, em boa parte pela destinação de recursos extraordinários para a compra de cestas verdes, que foram adquiridas por meio do PAPA/DF, com execução pela Seagri e Sedes. Contamos ainda com recurso provenientes de emendas parlamentares, sempre para o fomento ao desenvolvimento socioeconômico da agricultura e a promoção da segurança alimentar e nutricional daqueles que encontravam-se em estado de vulnerabilidade alimentar. Nossa expectativa para o ano de 2022 é incerta quanto aos recursos provenientes do Ministério da Cidadania, que hoje não dispõe de recursos para repasse aos Estados e Municípios, no entanto a Seagri irá buscar recursos locais (GDF), para manutenção da política de desenvolvimento social. No PNAE, em virtude do incremento da demanda, apresentada pela SEEDF, a expectativa é um crescimento de 35%.

Na Área de Regularização e Fiscalização Fundiária

A maior dificuldade enfrentada pela Seagri tem sido a redução anual do número de servidores (atualmente 21, sendo 4 para atendimento ao público, 5 na fiscalização, 5 funções técnicas, 7 na instrução processual) para o desempenho das atividades da instrução dos processos de

regularização e as atividades que as permeiam (atendimento ao público, fornecimento de informações ao Poder Judiciário, Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, Ministério Público, Ouvidoria, etc.) frente ao enorme volume de processos em instrução (mais de 5.000), por perdas para a Covid-19, aposentadorias, cessões de servidores, exonerações e afastamentos. A manutenção dos resultados tem sido obtida pelo grande esforço e dedicação da equipe, que é conhecedora de todo o processo e tem se desdobrado para atender às ansiedades dos produtores rurais que há décadas almejam sua regularização.

As perspectivas para 2022 são pela manutenção dos resultados, que pode ser alterada em função da criação do Instituto de Terras Rurais, cujo projeto de lei está sendo preparado para entrega à Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF já nos primeiros dias do ano que se inicia.

Na Área de Abastecimento e Desenvolvimento Rural

No ano de 2021, foram realizadas reuniões do Grupo de Trabalho para elaboração do Decreto para regulamentar a Lei 6.666/2020, que dispõe sobre a criação da Política de Boas Práticas Agropecuárias do Distrito Federal – Brasília Qualidade no Campo e dá outras providências, o Decreto n° 42.584 foi publicado em 6 de outubro de 2021, e em breve será publicada a Portaria de Instruções.

Ainda tratando das Boas Práticas Agropecuárias, foram realizadas apenas 02 vistorias em propriedades rurais, sendo: uma de renovação (BPA Hortaliças; Bem Estar Animal e Leite) e uma certificação nova (BPA Hortaliças). Com o encaminhamento dos termos de adesão por parte da Diretoria de Compras Institucionais - DICOI no começo do mês de dezembro/2021 espera-se que a quantidade de propriedades rurais certificadas aumente bastante em 2022.

Das dificuldades encontradas frisa-se não apenas o número de servidores envolvidos na atividade (apenas um, embora tenha participação de servidores lotados na Granja do Ipê nos grupos gestores do BPA); mas também a extinção da Gerência, que reduz a autonomia das atividades do Programa BPA; e a falta de viaturas disponíveis na Seagri/DF.

Destaca-se ainda que as atividades desenvolvidas no ano de 2021 ainda sofreram impactos em razão da pandeia de Covid-19, porém, a maior parte das metas estipuladas foram atendidas e, inclusive, superadas.

Para o ano de 2022 há previsão de realização de, no mínimo, 6 (seis) eventos de capacitação em piscicultura sendo que dois deles serão realizados a partir de março de 2022, caso haja autorização para realização de eventos presenciais pelas autoridades da saúde, são eles: Encontro Distrital dos Aquicultures, com previsão de participação de 100 produtores rurais da região do Distrito Federal; e Dia de Campo em Piscicultura com previsão de capacitação de 50 produtores rurais.

No que se refere à revitalização dos canais, é importante a ação participativa da comunidade que receberá o atendimento, é fundamental para o bom desempenho. De maneira geral essa dinamização é feita pela Emater, porém depende muito do grau de mobilização da comunidade.

Um aspecto a ser considerado é o da quantidade de frentes de trabalho operando simultaneamente, que em 2021 chegou a duas equipes, que trabalharam sob orientação geral e técnica da Emater.

Outro aspecto muito importante também a ser levado em conta para a diminuição do serviço de revitalização dos canais, se comparado a 2019, foram as restrições impostas pela pandemia de Covid-19.

Com relação ao processo de implantação dos Polos Agroindustriais, após o lançamento do Edital de Chamamento Público para o Polo Agroindustrial do PAD-DF foram recebidas 6 propostas de empreendimentos. Essas propostas foram analisadas pela Câmara Técnica do

Conselho de Política de Desenvolvimento Rural – CPDR, e estão em fase final de aprovação, para posterior assinatura dos contratos de concessão dos lotes, os quais serão efetivados como benefício do PRORURAL. O Polo é constituído de 21 lotes agroindustriais, que deverão ser ocupados a partir da apresentação de propostas viáveis técnica e financeiramente.

O Edital de Chamamento Público para a implantação do Polo Agroindustrial do Rio Preto, constituído por 13 lotes empresariais, na Região Administrativa de Planaltina, foi concluído e deverá ser lançado no início de janeiro de 2022. As propostas de empreendimento serão recebidas a partir de fevereiro de 2022.

Com relação às perspectivas para 2022 na área de desenvolvimento rural, pretende-se:

- Iniciar as obras do Centro de referência em aquicultura;
- Implantar sistema de tratamento de esgoto em 179 propriedades rurais;
- Contratar serviço de instalação de sistema de tratamento de esgoto para 100 propriedades rurais;
- Implantar unidade para tratamento de resíduo sólido;
- Recompor a vegetação de 20 hectares de áreas degradadas nos núcleos rurais do DF;
- Unificar de forma georreferenciada as informações da DIPDR;
- Publicar o Programa "Alevinar" para fomento da aquicultura do DF;
- Promover ações de conservação do solo e da água (bacias de contenção, curvas de nível, manejo de irrigação);
- Assinar os contratos com os novos empreendedores agroindustriais e implantar as agroindústrias dos Polos do PAD-DF e do Rio Preto;
- Construir Galpão do Produtor de Brazlândia; e
- A revitalização dos seguintes canais:

Revitaliação de Canais

Sistema	Região Administrativa	Bacia Hidrográfica	Extensão Aproximada (m)	N° de Beneficiários (aproximado)
Márcia Cordeiro (complemento)	Planaltina	Maranhão	1.490	12
Tabatinga (Trecho IV)	Planaltina	Rio Preto	1.300	36
Riacho Fundo	Riacho Fundo	Paranoá	6.300	14
Lagoinha	Planaltina	Rio Preto	4.590	14
Capão Seco (Trecho I)	Paranoá	Rio Preto	4.500	20
Capão Seco (Trecho II)	Paranoá	Rio Preto	1.560	20
AUCAB II - Taquara	Planaltina	Pipiripau	4.200	16
Veredinha - Alto Extrema	Planaltina	Rio Preto	3.200	5
Sobradinho II	Sobradinho	Bartolomeu	4.950	10
Total			**32.090**	**147**

14202 - CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - CEASA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (Ceasa-DF) é uma sociedade de economia mista integrante do complexo administrativo do GDF que tem como objetivo incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processos de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores. Foi constituída nos termos da Lei nº 5.691, de 10 de agosto de 1971, criada em 11 de outubro de 1972 e modificada pela Lei nº 6.208, de 26 de maio de 1975. Entidade vinculada ao Governo do Distrito Federal foi implantada seguindo as normas do Grupo Executivo de Modernização do Sistema de Abastecimento – GEMAR.

MISSÃO:

"Promover a política de abastecimento, visando garantir a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal e Entorno, de forma inclusiva, transparente e com excelência operacional."

VISÃO:

"Ser reconhecida nacionalmente como instituição pública forte e sustentável, referência na execução da política de abastecimento."

A visão da instituição é ser reconhecida como empresa de referência nacional de abastecimento, promotora de segurança alimentar e nutricional, garantindo a qualidade e abrangência na distribuição de alimentos no Distrito Federal e Entorno.

Após 46 anos de existência, a CEASA-DF consolida seu modelo de gestão com êxito e inicia um processo de abertura de novas formas de trabalho. Os pilares em que está apoiada demonstram solidez e com base nessa estrutura a empresa pretende avançar, de forma gradual, porém contínua, rumo ao que se pode denominar de modelo de organização autossustentável no cenário econômico nacional. Muitos desafios foram enfrentados neste longo caminho em que a empresa vem melhorando, consideravelmente, a qualidade da sua gestão interna, a relação com os permissionários, produtores e varejistas, a relação com o mercado e com a sociedade em geral.

OBJETIVOS:

A empresa canaliza seus esforços para atingir os seguintes objetivos:

Reduzir os custos de comercialização em nível de atacado;

Melhorar as condições de abastecimento, propiciando melhor concorrência e a formação de preços mais justos;

Elevar o nível de renda dos produtores agrícolas;

Criar facilidades de comercialização para os produtores;

Manter um programa confiável de informação de mercado agrícola;

Interagir com o Ministério da Agricultura na instituição de normas para classificação de padronização de produtos hortifrutigranjeiros;

Formar um banco de dados que permita aos produtores elaborar o planejamento da produção e comercialização de hortifrutigranjeiros;

Ofertar infraestrutura física ao produtor rural para o escoamento da produção agrícola do Distrito Federal e RIDE por meio da comercialização no Pavilhão B-8 (Pedra);

Ofertar infraestrutura física aos comerciantes atacadistas usuários do setor permanente fomentando a aquisição de produtos produzidos na região e em outros estados da federação, bem como a importação de frutas e hortaliças de outros países;

Promover, dentro do Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional-PDSAN, as políticas sociais de abastecimento, por meio do Banco de Alimentos, que atua nos programas de compras institucionais: Programa de Aquisição de Alimentos-PAA e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal-PAPA-DF, além do Programa Desperdício Zero-PDZ, do Programa de Doação de Simultânea-PDS e do Programa de Alimentação Escolar-PAE.

INSTALAÇÕES:

Com uma infraestrutura adequada para a comercialização de gêneros alimentícios, produtos e insumos agropecuários, bem como outros produtos e serviços de apoio ao abastecimento, a Ceasa-DF conta com uma área de 285.119,05 m² e está localizada no Setor de Indústrias e Abastecimento (SIA) Trecho 10, lote 5, Brasília-DF. A área está dividida em:

08 (oito) pavilhões permanentes com 286 boxes destinados a empresas estabelecidas, com permissão de uso, para comercialização atacadista de produtos hortigranjeiros;

01 (um) Mercado Livre do Produtor (Pedra) destinado a produtores agrícolas para a comercialização em atacado da produção local;

01 (um) pavilhão permanente destinado à comercialização de insumos agropecuários;

01 (um) pavilhão permanente destinado à sede administrativa e serviços de apoio (banco, farmácia, casa lotérica, etc);

01 (um) complexo frigorífico com capacidade de armazenamento para 7.000 toneladas de produtos (arrendado à Friozem);

01 (uma) balança rodoviária com capacidade para pesagem de 62.000 kg;

01 (um) Centro de Capacitação e Comercialização da Agricultura Familiar (CCC);

01 (um) mercado destinado à comercialização em varejo de produtos orgânicos (Mercado Orgânico);

01 (um) espaço destinado ao comércio de orquídeas (Central Flores);

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	9	6	1	27
Comissionados sem vínculo efetivo	24	0	1	0	25
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	14	4	18
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	2	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	12	24

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	101	0	101
Subtotal	**37**	**9**	**137**	**19**	**202**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	1	4
Total Geral	**37**	**9**	**134**	**18**	**198**

Com uma gestão voltada para as boas práticas administrativas, a CEASA/DF tem em sua força de trabalho majoritariamente funcionários terceirizados. Cerca de 13,63% do total é de funcionários efetivos vinculados ao orgão, os demais prestam serviços terceirzados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**71718,30**
6972 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	71718,30
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**0**
6186 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL	**2100000,0**	**0**	**2100000,0**	**2100000,00**
0001 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	2100000,0	0	2100000,0	2100000,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2300000,00**	**0,00**	**2300000,00**	**2171718,30**

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Foi realizado pagamento de servidor cedido à CEASA/DF pela Secretaria de Esportes.

9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL

Nos termos do art. 4º, § 2º, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1700, de 14 de março de 2017, as sociedades de economia mista são contribuintes do Imposto sobre a Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ) e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL). Considerando o faturamento para o exercício de 2021, a possibilidade de contemplar as despesas para fins de apuração da base de cálculo do IPRJ e por consequência influir no montante final da contribuição do mesmo e que o valor do imposto é determinado a partir do lucro contábil, a CEASA/DF realiza a contribuição prevista na legislação mediante a aplicação

do regime de tributação pelo Lucro Real, com base na estimativa mensal; e para tanto, conta com uma contabilidade organizada, prática e de informações ao alcance de todos.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**500000,0**	**0**	**500000,0**	**466294,64**
8403 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	500000,0	0	500000,0	466294,64
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**500000,00**	**0,00**	**500000,00**	**466294,64**

No ano de 2021, a CEASA contratou 24 reeducandos da FUNAP para atuação em todas as Diretorias. Os reeducandos realizam atividades operacionais (carga, descarga, limpeza) e algumas atividades administrativas. A CEASA também mantém um acordo de cooperação com a FUNAP para doação de madeira (paletes e caixas) oriundos da comercialização dentro da empresa, e que iriam ser descartados, para que os internos do sistema prisional possam desenvolver atividades de marcenaria dentro da penitenciária. Neste programa são produzidos diversos itens com a reutilização da madeira, qualificando assim a mão de obra dos internos e beneficiando o meio ambiente por não destinar mais resíduos ao aterro sanitário. No ano de 2021 foram reaproveitadas 72 toneladas de madeira com as atividades de artesanato na penitenciária.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000000,0**	**0**	**1000000,0**	**0**
0014 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0	1000000,0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**800000,0**	**0**	**800000,0**	**0**
9563 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	800000,0	0	800000,0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**6000000,0**	**0**	**6000000,0**	**0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
7903 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	6000000,0	0	6000000,0	0
3191 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	**1000000,0**	**0**	**1000000,0**	**0**
0001 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	1000000,0	0	1000000,0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**50000,0**	**0**	**50000,0**	**0**
0036 - APOIO A EVENTOS-AGROPECUÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0	50000,0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**15000000,0**	**0**	**15000000,0**	**12722623,98**
6978 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	15000000,0	0	15000000,0	12722623,98
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**231000,0**	**0**	**231000,0**	**104200,79**
5212 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITI FEDERAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	231000,0	0	231000,0	104200,79
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**200000,0**	**0**	**200000,0**	**12870,0**
0013 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	200000,0	0	200000,0	12870,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**55415,88**
8755 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	55415,88
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**9500000,0**	**0**	**9500000,0**	**7907412,10**
6985 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	9500000,0	0	9500000,0	7907412,10

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1800000,0**	**0**	**1800000,0**	**1306450,08**
6978 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	1800000,0	0	1800000,0	1306450,08
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**35681000,00**	**0,00**	**35681000,00**	**22108972,83**

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Considerando a situação de pandemia em decorrência do COVID-19 e o fato que vários setores da empresa adotaram o sistema de teletrabalho, não houve aquisição de equipamentos. Somente manutenção dos equipamentos já existentes e levantamento das necessidades de novos equipamentos para aquisição em 2022. Foram mantidos:

- O serviço de manutenção preventiva e corretiva do sistema de videomonitoramento, um apoio importante para a segurança da extensa área da Ceasa;

- O serviço de manutenção do sistema (ERP) WKRadar, o que impacta e contribui diretamente para a continuidade das rotinas administrativas e financeiras já que o sistema ERP atende aos diversos setores no tratamento de informações para entrega de serviço ao público alvo;

- O serviço de Outsourcing de impressão, que traz uma grande economia e praticidade à administração devido à redução do uso de insumos e manutenção de equipamentos.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Plano de Capacitação 2019 (PAC-CEASA/2019-2022) - foi elaborando atendendo aos princípios da gestão por competências, com base em levantamento de necessidades de treinamento realizado em 2021. O PAC-CEASA/2019-2022 possui dentre suas diretrizes objetivos específicos à capacitação por competências, divididas em fundamentais, gerenciais e específicas.

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

A CEASA/DF tem como objetivo incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processo de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores. A missão da CEASA/DF busca exprimir o seu propósito externalizando a razão de sua existência. A visão tem por enunciado gerar convergência e fornecer um ideal para o direcionamento dos resultados e seus esforços organizacionais.

Para tanto, e por se tratar de uma empresa de economia mista, procurando promover ações que busquem sua autonomia financeira, a CEASA/DF necessita de serviços de publicidade e propaganda para divulgar os serviços prestados e fortalecer a sua marca junto à sociedade.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL -

A CEASA/DF manteve o pagamento de pessoal em dia e realizou as seguintes ações durante o exercício de 2021:

Com a mudança de Gestão Governamental, a Diretoria decidiu firmar um Termo que assegurasse os direitos e benefícios adquiridos, sem impactos financeiros referente a reajustes, em virtude dos funcionários estarem descobertos de quaisquer Acordos que

pudessem assegurá-los. A atitude prudente foi baseada nas incertezas advindas da transição de Governo, que requer tempo para atualização e alinhamento das diretrizes.

Avaliação de Desempenho 2021 - foi elaborado e aprovado o Manual de Avaliação de Desempenho, com intuito de manter a comunicação transparente e alinhar os objetivos da CEASA/DF com os colaboradores. Dessa forma, é possível: ajustar o perfil do colaborador ao local de trabalho que ele mais se identifica; aperfeiçoar os talentos do colaborador; gerar os aumentos por meio das progressões funcionais; diagnosticar as necessidades de treinamento; demonstrar a evolução dos colaboradores; e gerar motivação e satisfação no trabalho.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES:

Durante o exercício de 2021, a CEASA/DF manteve o pagamento dos benefícios auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio saúde e auxílio transporte.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A CEASA/DF através da Diretoria Financeira vem realizando ações visando a melhoria contínua dos seus recursos tendo como foco principal a melhoria na arrecadação. Foram detalhadas cada uma das ações da empresa a fim de buscar os objetivos propostos pelo Governo do Distrito Federal. A empresa passa por um momento muito singular, tendo em vista a adoção de um modelo de gestão que busca a modernização administrativa, a geração de investimentos, a melhoria da infraestrutura e a profissionalização do mercado.

A empresa está pronta para o desenvolvimento futuro e para a modernização que o mercado requer. A CEASA-DF qualifica-se como uma das maiores e melhores Centrais de Abastecimento do Brasil, além de contar com um fortíssimo apelo logístico por sua localização privilegiada no planalto central.

Algumas das iniciativas e desafios que marcaram a gestão da CEASA-DF e seus respectivos resultados poderão ser percebidos não apenas nos números absolutos, mas, também, nos detalhamentos que serão a seguir apresentados, dentre elas destacam-se os seguintes itens:

Recuperação de Débitos

CONTROLE FINANCEIRO

Melhor rentabilização dos investimentos;

Programa de Investimentos com a finalização da construção de novos pavilhões na Ceasa para abrigar com maior conforto os permissionários;

Contenção de Gastos;

3 (três) licitações dos novos pavilhões com valor estimado de receita de R$ 1.243.627,59 (um milhão, duzentos e quarenta e três mil seiscentos e vinte e sete reais e cinquenta e nove centavos) e com valor homologado de R$ 2.224.549,52 (dois milhões, duzentos e vinte e quatro mil quinhentos e quarenta e nove reais e cinquenta e dois centavos), restando ainda 2 boxes que findaram desertos no último certame.

A CEASA aumentou sua arrecadação em relação ao mesmo período do ano passado. O expressivo aumento foi em decorrência das medidas de recuperação de débitos em atraso. Com a retomada econômica, procuramos nossos devedores a fim de efetivar a recuperação destes débitos, evitando assim medidas judiciais que resultariam em custos para as partes. O resultado foi excelente, alcançou-se 76% dos débitos que incrementaram significativamente o caixa. Outro ponto importante foi o controle maior de inadimplência que teve redução de 15% frente ao exercício anterior, o que significa um maior equilíbrio das contas e maior efetividade na arrecadação.

Todos estes pontos foram bastante debatidos no período de transição de governo e fazem parte do Planejamento estratégico 2020-2023 de responsabilidade da Diretoria Financeira, que visa aumentar a arrecadação e realizar a contenção de gastos com o intuito de atingir o equilíbrio econômico financeiro.

A CEASA possui dois grandes eixos operacionais estrurantes ligados à Diretoria Operacional e à Diretoria de Segurança Alimentar.

AÇÕES VOLTADAS A EXPANSÃO DE OFERTAS DE MECANISMOS DE ABASTECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO:

Foram contemplados 22 novos produtores rurais e 22 novos varejistas para realizar atividades comerciais na CEASA-DF no espaço não permanente do Pavilhão B-8, isto é, durante a ocorrência do Mercado Livre do Produtor - MLP ("Pedra") às segundas e quintas-feiras, e Varejão aos sábados, respectivamente. Também foram realizadas ações de recadastramento dos atuais ocupantes de espaços no Varejão durante o ano de 2021. A contemplação de novos produtores e varejistas possibilita oferecer a estes a ampliação dos canais de comercialização gerando emprego e renda, além da oferta de novos produtos aos compradores e clientes.

Com base nos dados no ano de 2021, o volume de mercadorias transacionadas no interior da CEASA-DF soma 337.437.561 kilos, que faz uma média mensal de 337.437.561 kg. Quanto ao valor monetário estimado para o ano, fora comercializado em torno de R$ 1.367.379.336,34 (um bilhão trezentos e sessenta e sete milhões trezentos e setenta e nove mil trezentos e trinta e seis reais e trinta e quatro centavos), aumento de 18,46% frente ao ano anterior.

Estão sendo implantados mecanismos modernos e eficientes de controle e estudo de portaria com o objetivo de trazer dados fidedignos da comercialização e abastecimento do Distrito Federal, melhorando a posição geral no ranking nacional do DF.

Em fase final está o projeto de construção de uma portaria denominada como Portaria 03, localizada na nova saída da CEASA-DF, a saída que dá acesso direto à via Estrutural, além da reforma e adequação da portaria denominada como Portaria 02, localizada ao lado do Atacadão e da Portaria 01.

Elaboração de projeto para nova pintura de sinalização viária no interior dessa empresa, com objetivo de aprimorar o fluxo de veículos, delimitar vagas de estacionamento para carros leves (passeio) e, assim, agilizar o processo de carga e descarga de mercadorias que proporcionaria maior eficiência logística. Nesse contexto, cita-se o início da recuperação da malha asfáltica com operação "tapa buraco" no final de 2021.

Também destaca-se o acompanhamento do projeto conhecido como Mercado Central de Brasília, obra que visa a construção e operação de um mercado central com foco em alimentação. Essa construção será edificada em uma área de 15 mil metros quadrados onde atualmente fica a sede administrativa da CEASA-DF.

Vale citar a licitação de parte dos novos boxes, Pavilhão B-13 em sua totalidade, B-10 A três unidades, onde há boxes de 233 e 288 metros quadrados respectivamente. Com essa ocupação tem-se a expectativa de aumento futuro do volume e valor transacionados devido à geração de novos negócios. Também destaca-se o incremento de receitas para a CEASA-DF em virtude do pagamento da permissão de uso por parte dos permissionários desses boxes.

Sustentabilidade:

A Seção de Meio Ambiente (SEMA), ligada à Gerência de Segurança Alimentar e Nutricional (GESAN), tem como atribuições propor, coordenar e elaborar políticas, normas, estratégias, programas e projetos relacionados à gestão de resíduos sólidos, recursos hídricos e atmosféricos, biodiversidade, energias renováveis, contribuindo para com a definição e implementação da política ambiental na instituição, e ainda, zelar pelas atividades de limpeza,

lavagem e higienização, além do fomento à coleta seletiva solidária, com a reutilização, reciclagem e o reaproveitamento dos resíduos gerados, dentro de uma visão de sustentabilidade. Também tem a função de planejar, coordenar, implementar, atualizar e disseminar a divulgação do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos da instituição e definir prioridades e programas de ação institucional, no que diz respeito à Sustentabilidade e ao Meio Ambiente.

A caracterização e projeção dos cenários referentes ao sistema de gestão de resíduos da CEASA-DF estabelecem como foco principal os serviços regulares de coleta, transporte e destinação final de resíduos, incluindo-se a abordagem de "valorização" dos resíduos por meio de procedimentos de reciclagem e/ou compostagem, posicionando a empresa na vanguarda da gestão dos resíduos sólidos urbanos gerados em suas dependências.

O cenário atual, ainda em construção, consiste na implantação de um sistema de coleta seletiva eficiente, bem como investimentos intelectuais/educacionais, onde será possível segregar 90% dos resíduos gerados, sendo encaminhados para reciclagem e beneficiamento (recicláveis, orgânicos e CDRs[1]), e apenas 10% dos resíduos gerados, considerados como rejeitos, serão encaminhados para disposição final em aterros sanitários ambientalmente adequados e licenciados no Distrito Federal e entorno.

A valoração de resíduos recicláveis e orgânicos é um novo serviço previsto, sendo requisitado pela Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).

Desde abril de 2021, os resíduos sólidos gerados no âmbito da CEASA-DF são aferidos e monitorados mensalmente.

A CEASA-DF tem atuado internamente e por meio de suas redes sociais com o incentivo à redução na geração de resíduos e o aumento no reaproveitamento dos resíduos almejando ao patamar de referência no gerenciamento dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal.

Educação Alimentar e Nutricional - EAN:

Ao longo do ano, o setor de nutrição prepara para o público que acessa as redes sociais da Ceasa-DF uma coletânea de receitas e informativos nutricionais sobre os alimentos da safra. Esta coletânea tem o objetivo de auxiliar no melhor uso de frutas, verduras, legumes, evitando o desperdício dos alimentos. Nesse material também contém orientações nutricionais importantes sobre os alimentos do momento.

Para as Instituições atendidas pelo abastecimento social existe o programa descomplicando EAN no qual a nutricionista da CEASA-DF prepara atividades lúdicas para ensinar as pessoas a se alimentarem de forma mais saudável, valorizando o alimento local e de forma prazerosa. O material é distribuído gratuitamente e pode ser usado por pais, educadores e nutricionistas das instituições.

PAA/TA – Programa de Aquisição de Alimentos/Termo de Adesão e PAA/CONAB:

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede sócio assistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino. O orçamento do PAA é composto por recursos do Ministério da Cidadania que disponibiliza o recurso financeiro e realiza o pagamento aos agricultores participantes. A Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (SEAGRI) e a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER) realizam as compras dos alimentos da agricultura familiar e os repassa ao Banco de Alimentos. De março até o mês de setembro, exceto o mês de julho que não houve recebimento, foram feitas 74 entregas, distribuindo 385,6 toneladas de alimentos. Esses alimentos foram destinados a 161 instituições sociais, cadastradas no Banco de

Alimentos que permaneceram abertas durante a pandemia. Público atendido Realiza refeição nas Instituições: 21.054 pessoas Famílias: 39 mil famílias

PDZ – Programa Desperdício Zero:

Alimentos fora do padrão de comercialização, muito maduros ou levemente danificados são geralmente descartados, o que representa grande desperdício. Mas com o Programa Desperdício Zero esses alimentos ganham uma destinação digna e alimentam milhares de pessoas. Eles são recolhidos pela equipe do Banco de Alimentos, selecionados e distribuídos para instituições cadastradas. O programa recebe doações de agricultores e empresários que comercializam na Ceasa bem como busca doações no campo.

Durante o ano de 2021 foram distribuídos 159.920,85 toneladas de alimentos. Uma queda de aproximadamente 2,17% em relação ao mesmo período do ano de 2020 e 49% em relação ao ano de 2019. Expressiva queda tem sido notada na arrecadação deste programa nos últimos 2 anos. Nota-se a necessidade de estreitar os laços de parceria com os doadores do programa - permissionários, autorizatários, agricultores - e de coibir a entrada de pedintes dentro da CEASA que acabam concorrendo com o PDZ na arrecadação.

PDS - Programa de Doação Solidária:

É promovido pela parceria entre os órgãos públicos Federais e Distritais, empresas privadas e o Banco de Alimentos, em que os parceiros doadores realizam eventos e campanhas com arrecadação de alimentos não perecíveis e esses são doados para o Banco, que fica responsável pela logística de recebimento, classificação e distribuição dos alimentos arrecadados para as instituições sócio assistenciais cadastradas.

Foram arrecadadas mais de 3,7 toneladas de alimentos não perecíveis e 70 bandejas de ovos oriundos de eventos e outros doadores.

Somando todos os eixos que abastecem o Programa de Coleta e Doação de Alimentos (PCDA), foram arrecadadas aproximadamente 1.216.000 toneladas e atendidas 21.054 pessoas com alimentação na própria instituição e aproximadamente 86 mil famílias em vulnerabilidade social, que representam aproximadamente 371 mil pessoas. Das 197 Instituições cadastradas e ativas no Banco de Alimentos em 2021, 161 receberam alimentos do programa de coleta e doação de alimentos (PCDA) no ano 2021.

PAPA/DF – Programa de Aquisição da Produção Agrícola:

O Programa de Aquisição da Produção da Agrícola – PAPA/DF viabiliza a compra de alimentos e produtos artesanais de agricultores familiares e suas organizações sociais do setor agrícola com recursos do GDF. Esse programa fortalece ainda mais o campo, pois abre o mercado governamental local para a comercialização de seus produtos, contribuindo para a geração de empregos na propriedade e renda para a família.

As entregas foram realizadas de maio até dezembro. Foram feitas 47 entregas, distribuindo 584,870 toneladas de alimentos em 44.990 cestas. Todo o volume foi para o atendimento de famílias e consumo interno de 81 instituições conforme o retorno das atividades.

Público atendido com Cestas Realiza refeição nas Instituições: 14.291 pessoas, Famílias: 39 mil famílias.

Além das cestas verdes, o PAPA também adquiriu 13.674 litros de leite que foram doados para famílias e consumo interno de 22 instituições.

Público atendido com Leite Realiza refeição nas Instituições: 2.572 pessoas Famílias: 3.161 famílias.

O aproveitamento do ano de 2020 foi de 96,8% e o de 2021 de 99%.

Desenvolvimento de Demanda e Programação para recebimentos dos alimentos PAA/PAPA/PAA CONAB:

A estimativa de demandas das compras institucionais, PAA e PAPA, é uma ação contínua das atividades atribuídas ao setor de nutrição. Para estimar a demanda de alimentos necessários para atender as instituições cadastradas, é utilizada uma metodologia de distribuição elaborada pela nutricionista do local. Esta metodologia foi criada a partir da necessidade de estabelecer um parâmetro para realizar a distribuição dos alimentos, responsabilidade do Banco de Alimentos, minimizando o desperdício, os desvios de finalidade e promovendo uma maior variedade de alimentos ofertados. A programação das instituições para recebimento das doações também é um trabalho contínuo, visto que muitas estavam com suas atividades suspensas em decorrência da COVID-19, havendo necessidade de mudança na forma de atendimento semanal que era feito nos anos anteriores.

Para adaptar à nova rotina, o atendimento às instituições cadastradas passou a ser feito de forma quinzenal, tendo em vista a mudança no funcionamento regular das instituições que forneciam refeições e conciliar com a nova modalidade de atendimento de famílias em vulnerabilidade. Em torno de 80% das instituições tiveram suas atividades suspensas e passaram a atender com cestas verdes as famílias cadastradas e os 20% restantes foram de instituições de serviço contínuo, sendo essas as que continuaram a fornecer refeição internamente. Com esse cenário, a programação das Instituições foi feita levando em consideração a capacidade de transporte, o número de famílias e beneficiários cadastrados e o seu funcionamento diante da pandemia.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A boa execução do conjunto de iniciativas desses pilares estratégicos de sustentação impacta diretamente na atividade comercial da empresa e na sua relação com os permissionários, varejistas, produtores e sociedade em geral.

O enorme mercado de hortifrutigranjeiros do Distrito Federal exige uma posição de vanguarda e liderança da empresa, impondo a necessidade de modernização administrativa, de geração de novas receitas, de profissionalização do mercado, de responsabilidade socioambiental e de incremento da infraestrutura.

O presente relatório de gestão permite uma oportunidade para análise do passado, compreensão do presente e projeção de futuro para a empresa.

As diversas iniciativas desenvolvidas pela CEASA-DF estão norteadas pela busca contínua do equilíbrio financeiro. Os avanços estruturais são mais do que evidentes e fica claro o desafio para o médio prazo, para o qual, pela visão da CEASA, é necessário manter os investimentos em obras de infraestrutura que propiciem o aumento das receitas de serviços da empresa.

Cabe destacar ainda o enorme esforço da atual gestão para manter a CEASA-DF como uma empresa não dependente de recursos financeiros do Tesouro do Distrito Federal.

PROPOSTAS PRIORITÁRIAS PARA O ANO DE 2022:

Finalização da obra de construção da nova portaria bem como a reforma das duas entradas existentes na CEASA-DF;

Elaboração de novas pesquisas sobre mercado de produtos hortigranjeiros com apoio do SEBRAE-DF, Embrapa, UnB, SEAGRI-DF, EMATER-DF e outros entes;

Construção do Mercado Central de Brasília;

Estudo para exploração de energia fotovoltaica na CEASA.

POLÍTICA DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS:

Promover o abastecimento e a segurança alimentar e nutricional: desenvolver projetos e ações com o objetivo de garantir a comercialização de alimentos em quantidade suficiente,

de boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente pela sociedade do Distrito Federal.

Assegurar que o Regulamento de Mercado seja cumprido: regulamentar e fiscalizar as ações que visam harmonizar a dinâmica de funcionamento da CEASA-DF.

Promover e executar políticas sociais de abastecimento: trabalhar com o objetivo de garantir a disponibilidade de produtos da agricultura em quantidade suficiente, boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente, assim como atuar no fomento da educação alimentar na sociedade.

Promover a inclusão produtiva por meio da comercialização: fomentar o empreendedorismo no comércio de produtos da agricultura, sempre com foco na oportunidade de inclusão social, igualdade de oportunidades e de condições.

Ser referência em informações sobre o mercado atacadista deprodutos da agricultura: ser reconhecida pelo governo e pela sociedade como uma instituição que disponibiliza informações confiáveis e de qualidade sobre mercado de produtos da agricultura.

Ampliar espaço e assegurar excelência e equidade nas condições de comercialização: construir, adaptar e aprimorar os espaços de comercialização destinando aos interessados, de forma transparente, fazendo-se cumprir o Regulamento de Mercado, discutido e implantado.

Propor e executar políticas públicas de abastecimento: criar e auxiliar na criação e aprimoramento de políticas públicas para o abastecimento e assistir na comunicação e execução das mesmas.

Promover as Boas Práticas de Comercialização: elaborar Manual de Boas Práticas de Comercialização, considerando todos os aspectos relacionados à manipulação e movimentação dos produtos, por meio, inclusive, de parcerias com instituições públicas e privadas, de âmbito nacional, capacitando os permissionários, com vistas à segurança dos alimentos.

Ter processos de gestão otimizados e orientados a resultados: buscar a constante melhoria dos processos de trabalho da CEASA-DF, alinhando os mesmos ao alcance de seus objetivos estratégicos. Fazer o fluxograma dos procedimentos e manuais por área.

Desenvolver as competências dos colaboradores: implantar o processo de gestão por competências, estimulando e aprimorando o sistema de capacitação e formação do corpo funcional.

14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER-DF) é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, integrante da Administração Indireta do Distrito Federal, criada pelo Decreto n° 4.140, de 07 de abril de 1978, de acordo com a autorização constante da Lei n° 6.500, de 07 de dezembro de 1977, e ratificada pelo Decreto n° 32.716, de 1° de janeiro de 2011, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal. A Empresa teve o seu Estatuto vigente aprovado em Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária, nos termos da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, registrado na Junta Comercial do Distrito Federal e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 13, no dia 20 de janeiro de 2020.

O Capítulo II do Estatuto dispõe sobre os objetivos e as diretrizes de ação da EMATER-DF, conforme artigos:

Art. 7° São objetivos da EMATER-DF:

I - Colaborar com os órgãos competentes do Governo do Distrito Federal na formulação e execução das políticas de assistência técnica e extensão rural;

II - Planejar, coordenar e executar programas de assistência técnica e extensão rural, visando ao aumento da produção, da produtividade, da renda líquida e a melhoria da qualidade e das condições no meio rural do Distrito Federal, por meio da difusão de conhecimentos de natureza técnica, econômica e social, de acordo com as políticas de ação do Governo do Distrito Federal e do Governo Federal.

Art. 8º Para consecução dos seus objetivos deverá a EMATER-DF observar os seguintes princípios:

I - desenvolvimento rural sustentável, compatível com a utilização adequada dos recursos naturais e com a preservação do meio ambiente;

II - fomento a processos participativos, com enfoque multidisciplinar, interdisciplinar e intercultural, buscando a construção da cidadania e a democratização da gestão da política pública;

III - adoção dos princípios da agricultura de base ecológica como enfoque preferencial para o desenvolvimento de sistemas de produção sustentáveis;

IV - equidade nas relações de gênero, geração, raça e etnia;

V - contribuição para a segurança e soberania alimentar e nutricional.

Art. 9º Para a consecução dos seus objetivos deverá a EMATER-DF observar as seguintes diretrizes básicas:

I - promoção do desenvolvimento rural sustentável;

II - apoio às iniciativas econômicas que promovam as potencialidades e vocações regionais e locais;

III - aumento da produção, da qualidade e da produtividade das atividades e serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive agroextrativistas, florestais e artesanais;

IV - promoção da melhoria da qualidade de vida de seus beneficiários;

V - assessoramento às diversas fases das atividades econômicas, à gestão de negócios, sua organização, à produção, inserção no mercado, e abastecimento, observando as peculiaridades das diferentes cadeias produtivas;

VI - desenvolvimento das ações voltadas ao uso, manejo, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais, dos agroecossistemas e da biodiversidade;

VII - construção de sistemas de produção sustentáveis a partir do conhecimento científico, empírico e tradicional;

VIII - aumento da renda do público beneficiário e agregação de valor a sua produção;

IX - apoio ao associativismo e ao cooperativismo, bem como à formação de agentes de assistência técnica e extensão rural;

X - promoção do desenvolvimento e da apropriação de inovações tecnológicas e organizativas adequadas ao público beneficiário e à integração deste ao mercado;

XI - promoção da integração da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) com a pesquisa e o ensino, aproximando a produção agrícola e o meio rural do conhecimento científico;

XII - contribuição para a expansão do aprendizado e da qualificação profissional e diversificada, apropriada e contextualizada à realidade do meio rural brasileiro;

XIII - compatibilização dos programas de assistência técnica e extensão rural com políticas públicas nacionais e regionais de desenvolvimento rural;

XIV - estabelecimento e manutenção de processos de relacionamento operacional com as diretrizes da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal e demais órgãos e entidades ligados às atividades de desenvolvimento rural;

XV - estímulo ao desenvolvimento tecnológico, gerencial e inclusão socioprodutiva, por meio do crédito rural, programas de fomento e apoio aos organismos creditícios na aplicação dos recursos financeiros e na avaliação dos resultados;

XVI - apoio à formação e ao aperfeiçoamento do quadro de empregados para a qualificação de suas atividades profissionais, com vistas à promoção do desenvolvimento rural sustentável;

XVII - estabelecimento e manutenção de sistema de acompanhamento, avaliação de resultados e controle das atividades de assistência técnica e extensão rural.

Art.10 Para o alcance dos objetivos estatutários, a EMATER-DF poderá ser contratada por órgãos e entidades públicos ou privados, mediante remuneração, para executar serviços de assistência técnica e extensão rural.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	0	92	173	276
Comissionados sem vínculo efetivo	18	0	0	0	18
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	6	6	19
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	16	20
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	2	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**36**	**0**	**114**	**197**	**347**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	16	0	16
Total Geral	**36**	**0**	**98**	**197**	**331**

A estrutura do quadro de pessoal da EMATER-DF durante o ano de 2021 foi de 331 colaboradores, qualificados nas categorias de empregados públicos efetivos, estagiários, comissionados, empregados e servidores requisitados de outros órgãos e terceirizados da FUNAP. Os colaboradores estão lotados em 07 Gerências Táticas, 15 Escritórios Locais, 01 Centro de Formação Tecnológica e Desenvolvimento Profissional (Centro de Capacitação), 02 Unidades Regionais e 01 Escritório Central. No total de 11 empregados efetivos da atividade meio com cargo em comissão, estão incluídos 02 Cargos de Natureza Especial (CNE-01) - Presidente e Diretor Executivo.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**81905,0**	**81905,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	81905,0	81905,0	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9654 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO EM PROL DE TODA COMUNIDADE RURAL DO DF	100000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**429193,0**	**159193,0**	**25228,77**	**25228,77**
0020 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMATER-DF ENTORNO	429193,0	159193,0	25228,77	25228,77
2173 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL	**2183287,0**	**4756735,00**	**1736006,04**	**757727,91**
0002 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER-DF ENTORNO	326287,0	3221735,00	634845,19	585238,21

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0028 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	250000,0	168000,0	162702,73	8314,56
0029 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA AQUICULTURA NO DISTRITO FEDERAL	87000,0	87000,0	80800,0	0
0030 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DEMONSTRATIVA DE CRIAÇÃO DE PEIXES EM SISTEMA DE BIOFLOCOS	120000,0	120000,0	81787,98	58987,98
0031 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DEMONSTRATIVA DE AQUAPONIA - PRODUÇÃO INTEGRADA DE PEIXES E VEGETAIS	150000,0	150000,0	111152,46	22154,66
0032 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM USO DE ÁGUA PROVENIENTE DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DA CHUVA	240000,0	230000,0	149389,77	0
0033 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES NA REDE PÚBLICA DO DF	240000,0	0,0	0	0
0034 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES COM USO DE ÁGUA PROVENIENTE DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DA CHUVA	300000,0	300000,0	289937,63	16629,12
0035 - Implantação de hortas escolares com uso de água proveniente de captação de água de chuva	200000,0	200000,0	111443,56	0
0036 - Apoio ao Evento VII Encontro Distrital de Mulheres Rurais.	150000,0	0,0	0	0
0037 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL - EMATER	120000,0	120000,0	113946,72	66403,38
0038 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-VII ENCONTRO DE MULHERES RURAIS O DF-DF ENTORNO	0	160000,0	0	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	**220000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0013 - IMPLEMENTAÇÃO DE OBRA HIDRÁULICA EM COMUNIDADES RURAIS	220000,0	0,0	0	0
4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	**201791,0**	**4394253,00**	**1830277,81**	**1260433,63**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5666 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-DIFUSÃO E MOMENTO DE INOVAÇÕES CIENTÍFICAS-DF ENTORNO	201791,0	4394253,00	1830277,81	1260433,63
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**3216176,00**	**9392086,00**	**3591512,62**	**2043390,31**

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER-DF) possui a missão de promover o desenvolvimento rural sustentável e a segurança alimentar, por meio da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) de excelência em benefício da sociedade do Distrito Federal e Entorno. A visão da EMATER-DF é ser reconhecida pela sociedade na promoção do desenvolvimento rural sustentável e da segurança alimentar e a missão é promover o desenvolvimento rural sustentável e a segurança alimentar, por meio de Assistência Técnica e Extensão Rural de excelência, em benefício da sociedade do Distrito Federal e do entorno.

No exercício de 2021, a EMATER-DF executou diversas ações, conforme demonstra a tabela abaixo:

Beneficiários atendidos	13.499
Atendimentos	198.267
Visitas técnicas	12.612

Tabela 1. Dados gerais resultantes das atividades da EMATER-DF em 2021.

1. Desenvolvimento Econômico, Comercialização e Organização Rural

1.1. Comercialização e Mercado

A EMATER-DF apoia os produtores rurais no acesso aos diversos canais para o escoamento da produção e promove a educação continuada dos mesmos sobre os aspectos que envolvem o processo de comercialização, tais como: classificação, padronização e diversificação de produtos, organização e logística de entrega, formalização fiscal, promoção em canais de ampla divulgação e Boas Práticas de Comercialização. No ano de 2021 foram realizados 12.165 atendimentos coletivos e individuais envolvendo o assunto comercialização e mercado, beneficiando 4.658 pessoas.

Os circuitos curtos de comercialização, notadamente as feiras rurais, continuam sendo importantes canais de comercialização da produção de muitos agricultores, além de promoverem aproximação entre os consumidores e os produtores. A Feira Rural representa uma alternativa para o desenvolvimento local e regional, contribuindo com a variedade e a melhoria na oferta de alimentos à população urbana, garantindo o abastecimento e o acesso à mercados de venda direta aos produtores rurais, agricultores familiares e suas organizações sociais.

Outro canal de comercialização significativo para agricultura familiar são as compras governamentais, através de políticas públicas de aquisição de alimentos pelo PAA, PNAE e PAPA-DF. Essas são importantes ferramentas do Estado para o fortalecimento da agricultura familiar, promoção de renda das famílias, ampliação dos canais de comercialização da agricultura familiar e desenvolvimento local. Além de contribuírem para a segurança alimentar e nutricional da população em vulnerabilidade social com apoio dos equipamentos públicos e da rede sócio assistencial.

Diante da sua importância, as ações de comercialização constituem uma iniciativa estratégica de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF

2021-2060) entitulada "ampliação do acesso e permanência nos canais de comercialização públicos (PAA, PAPA e PNAE) e privados (CSA, feiras e outros)", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

Destacam-se os seguintes canais de comercialização:

1.1.1. Feiras Rurais

O benefício das feiras para os consumidores se dá pelo fornecimento de alimentos adaptados aos hábitos culturais regionais, proporcionando um diferencial em relação aos produtos provenientes das centrais de distribuição. Ressalta-se que as feiras rurais são um exemplo de dinamização das economias locais, pois visam o estabelecimento de relações mais diretas entre produtores e consumidores. Os circuitos curtos de comercialização de alimentos possibilitam melhores preços de venda, os produtores possuem maior autonomia para negociar e os consumidores participam diretamente da qualificação dos produtos. Além disso, são significativos para a geração de trabalho, renda e oferta de alimentos saudáveis.

No âmbito da atuação estratégica, a implantação de uma feira rural requer, dentre outras ações, a articulação com o poder público (apoio de Administrações, Secretarias, Departamentos de Trânsito, Órgãos Federais, Segurança Pública, etc.) que atendam a cada ação visando garantir a organização, segurança, apoio logístico e estrutural para a permanência e continuidade da feira.

Neste sentido, no ano de 2021, a EMATER-DF fez ações em parceria com as Administrações Regionais do Sudoeste e do Park Way, e com as organizações de agricultores (associações, cooperativas, entre outras) para a criação da Feira Rural no Sudoeste e Feira do Produtor da Vargem Bonita, e atuou no processo de criação da Feira do Condomínio Boa Vista em Sobradinho. Além disso, deu continuidade ao trabalho nas feiras de agricultores já existentes, como a retomada da Feira Rural no Parque (Parque da Cidade Sarah Kubitschek) e da Feira da Presidência da República. Outra articulação importante entre o Estado e os agricultores neste ano foram as reuniões para criação do Empório de Comercialização de Brazlândia e as discussões do Novo Empório do Colorado, onde a EMATER-DF atuou diretamente mediando os debates e orientando tecnicamente.



Foto 1. Feira Rural no Parque

Atenta às tendências de consumo, a EMATER-DF tem atuado numa rota de comercialização alternativa através de uma interface entre os produtores e uma plataforma elaborada para atrair a atenção da nova clientela, que têm substituído gôndolas e prateleiras por "vitrines virtuais". Através da plataforma Põe Na Cesta é possível encontrar todos os produtos dos produtores cadastrados na EMATER-DF, com a opção do consumidor efetivar a compra via *WhatsApp* diretamente com o produtor e buscar os produtos previamente encomendados nas feiras rurais, por exemplo. Portanto, foram realizadas ações de cadastro dos produtores rurais participantes das feiras por meio do portal Põe Na Cesta (https://dfrural.emater.df.gov.br/poenacesta/).

Com a crescente demanda de novas feiras rurais, a EMATER-DF vem trabalhando em um Guia de Implantação e Boas Práticas de Comercialização de Feiras Rurais. Ainda em fase de elaboração, o Guia pretende apresentar recomendações gerais para o funcionamento de feiras rurais de modo a viabilizar o escoamento da produção agropecuária do Distrito Federal e Entorno, com a venda direta aos consumidores de produtos alimentícios, processados, artesanatos, plantas e flores.

No ano de 2021, foram realizados 466 atendimentos no método de ATER de apoio às feiras, com ações de assistência técnica aos agricultores cadastrados e participantes das feiras rurais apoiadas pela EMATER-DF, totalizando um público de 147 empreendedores rurais atendidos.

1.1.2. Compras Institucionais - Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso a alimentação e incentivar a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional.

No exercício de 2021, na modalidade PAA Termo de Adesão, firmado entre o Governo do Distrito Federal e o Ministério da Cidadania executou-se o recurso financeiro de R$ 1.500.000,00 (hum milhão de reais) e oportunizou-se o acesso à 1.289 agricultores familiares inscritos. Esse recurso possibilitou a compra de 385 toneladas de frutas, hortaliças, doces de frutas e panificados que foram distribuídos para 234 entidades socioassistenciais do DF (creches, asilos, institutos de combate às drogas, entre outros), totalizando a participação de 40 mil beneficiários nessas instituições.

Houve também apoio direto às associações e cooperativas na elaboração de projetos técnicos de venda e na entrega da documentação para o PAA-Compra com Doação Simultânea, que é outra modalidade do PAA, gerida pela Companhia Nacional de Abastecimento (CONAB). Foram apresentados 16 projetos no Distrito Federal com 332 agricultores, através de suas organizações rurais, cujas propostas estão em fase de habilitação.

Além da atuação direta com os agricultores familiares, a EMATER-DF também atua na articulação com instituições públicas envolvidas na gestão e execução desta política, buscando uma execução em consonância com a realidade dos agricultores familiares do Distrito Federal e suas organizações.

Por meio da execução do PAA, além da inclusão sócio produtiva dos agricultores familiares, a EMATER-DF orientou os agricultores nos aspectos que envolvem o processo de comercialização. Dentre todas as modalidades do PAA, a EMATER-DF, por meio de seus extensionistas rurais, realizou 8.309 atendimentos aos seus beneficiários no ano de 2021, totalizando um público de 903 pessoas atendidas, sendo que deste público, 39% é composto por mulheres rurais.

1.1.3. Compras Institucionais - Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. O Governo Federal repassa a Estados, Municípios e ao Distrito Federal valores financeiros de caráter suplementar para suprir o Programa.

A Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, determina que no mínimo 30% do valor repassado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) deve ser utilizado na compra de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas. A aquisição dos produtos da agricultura familiar poderá ser realizada por meio de Chamada Pública, dispensando-se, nesse caso, o procedimento licitatório (FNDE, 2020).

Nesse sentido, a EMATER-DF vem atuando para a manutenção do valor já superado de no mínimo 30% que preconiza a legislação e para que os produtores, através de suas organizações rurais, continuem a participar do Programa, pois é uma alternativa de renda essencial para a agricultura familiar. O PNAE, assim como o PAA, é um programa para melhorar a distribuição de renda e combater a fome.

As ações estratégicas estão relacionadas ao planejamento (orientações nas demandas dos alimentos, sazonalidade dos produtos, dinamização da cadeia e divulgação do edital); ao acompanhamento (planilha de controle, avaliação e ajustes com os Escritórios Locais da EMATER-DF e com as Associações/Cooperativas); ao apoio às organizações do DF e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE (planejamento da produção, elaboração e orientação nos projetos de venda e documentação); e à capacitação de técnicos, agricultores e de nutricionistas da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal – SEEDF para qualificar o recebimento e a entrega dos alimentos.

No âmbito interinstitucional, a articulação conjunta dos membros da EMATER-DF, Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF - SEAGRI-DF e Secretaria de Estado da Educação do DF - SEEDF, com reuniões ordinárias mensais, vem alcançando avanços significativos nas Chamadas Públicas do PNAE desde a criação do Grupo de Trabalho no ano de 2014. Destaca-se para o ano de 2021 a participação efetiva de 72% da chamada realizada pelos agricultores familiares do Distrito Federal, consolidando a participação do agricultor familiar do Distrito Federal como um importante ator na cadeia fornecedora para a garantia da segurança alimentar e nutricional e na dinamização da economia local.



Foto 2. Reunião conjunta EMATER-DF. SEAGRI-DF, SEEDF e organização de produtores

Na Tabela 2 demonstra a evolução das Chamadas Públicas ao longo dos anos com o acompanhamento da EMATER-DF.

Ano	Soma de Valor Contratado (R$)	Nº de Agricultores Familiares	Nº de Organizações
2010	R$ 938.220,10	105	01
2011	R$ 1.623.469,18	530	04
2012	R$ 784.000,00	120	02
2013	R$ 1.047.290,72	53	03
2014	R$ 4.107.879,09	314	04
2016	R$ 361.856,00	45	03

Ano	Soma de Valor Contratado (R$)	Nº de Agricultores Familiares	Nº de Organizações
2017	R$ 6.230.864,76	312	07
2018	R$ 12.221.912,99	607	12
2019	R$ 18.923.494,06	946	16
2020	R$ 20.256.399,70	1.013	17
2021	R$ 23.898.990,80	1.195	16

Obs: No ano de 2015 não houve contrato do PNAE

Tabela 2. Evolução do PNAE entre os anos de 2010 a 2021 (EMATER-DF/GECOR)

No exercício de 2021, a Chamada Pública foi realizada com valor financeiro total de R$ 23.800.000,00 (vinte e trê milhões e oitocentos mil reais) em 16 contratos firmados com associações e cooperativas, oportunizando a participação de pelo menos 1.195 agricultores familiares do DF e RIDE, fornecendo 5 mil toneladas de gêneros alimentícios. Foram fornecidos 32 tipos diferentes de frutas e hortaliças, durante 12 meses, para mais de 543 mil alunos matriculados e distribuídos em 675 escolas da rede pública de ensino. A EMATER-DF realizou 823 atendimentos a agricultores e suas organizações sociais com alguma ação de ATER relacionada ao PNAE, dos quais se destacam reuniões com o setor produtivo para avaliação e acompanhamento dos contratos em execução e reuniões de preparação coletiva e acolhimento de sugestões para os próximos editais.

1.1.4. Compras Institucionais - Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF)

O Programa de Aquisição da Produção da Agricultura – PAPA-DF tem a finalidade de garantir a aquisição direta de produtos agropecuários e extrativistas, *in natura* ou manufaturados, e de artesanato produzidos por agricultores familiares ou suas organizações sociais (Lei Distrital n° 4.752 de 07 de fevereiro de 2012). No ano de 2021, a aquisição das cestas da agricultura familiar pelo Programa continuou sendo utilizada como medida mitigadora fundamental para a crise econômica e social consequente da pandemia do Coronavírus. Foi uma ação emergencial do Estado para garantir a segurança alimentar das famílias vulneráveis e também como alternativa para o escoamento da produção pelos agricultores familiares. A existência desse Programa, operado no Sistema Agricultura do Distrito Federal (EMATER- DF, SEAGRI-DF e CEASA-DF), mais uma vez demonstrou eficácia para promover renda, redução da pobreza, geração de riqueza para a economia local e segurança alimentar das famílias envolvidas.

Para operacionalizar o PAPA-DF, a EMATER-DF atua em conjunto com a SEAGRI-DF no planejamento (orientações nas demandas dos alimentos, dinamização da cadeia e divulgação dos editais); no acompanhamento (reuniões extraordinárias de avaliação e ajustes); no apoio às organizações rurais, aos órgãos de Estado demandantes (elaborando e orientando nos projetos de venda e documentação); e na capacitação de técnicos e agricultores. Exemplo desta articulação é o apoio à Secretaria de Educação do Distrito Federal no planejamento das aquisições de alimentos para a merenda escolar para o ano de 2022.

No exercício de 2021, a dinamização e ampla divulgação dos 06 editais de Chamadas Públicas do PAPA-DF, junto aos agricultores familiares e suas associações e cooperativas, resultaram na contratação de 12 organizações com um valor financeiro total de R$ 7.400.000,00 (sete milhões e quatrocentos mil reais), oportunizando a participação de 664 agricultores familiares do Distrito Federal e da RIDE.



Foto 3. Entrega de Cestas Verdes (Agência Brasília)

Além da prestação de assistência técnica às organizações participantes do Programa e da grande articulação com as Empresas Públicas e Secretarias de Estado para viabilizar as Chamadas Públicas, a EMATER-DF realizou 366 atendimentos aos agricultores cadastrados, orientando, esclarecendo e informando sobre o PAPA-DF.

1.2. Organização Rural

A EMATER-DF incentiva e apoia as diversas formas de organizações sociais, principalmente as organizações com foco em comercialização rural (associações, cooperativas, conselhos rurais, condomínios/canais de uso de águas, federações, sindicatos e movimentos sociais) o que gera desenvolvimento econômico nas comunidades assistidas. Durante os anos de atuação no Distrito Federal, a EMATER-DF constatou que a gestão para o desenvolvimento local passa, necessariamente, por decisões e ações definidas em conjunto com representantes dos diversos grupos sociais envolvidos com a atividade rural. O exercício de cidadania da população rural torna as comunidades mais críticas e conscientes de seus direitos e das políticas públicas, o que eleva o controle social das atividades institucionais e assegura a equidade de conquistas sociais entre o rural e o urbano.

As associações e cooperativas tem resultados positivos na economia do meio rural, pois estas instituições possibilitam a inserção dos produtores rurais familiares, nas compras institucionais (PAA, PNAE e PAPA-DF), além da participação nos Chamamentos Públicos para acesso a insumos, máquinas e implementos agrícolas, caminhões para transporte de mercadorias, entre outros. O incentivo ao associativismo e ao cooperativismo com viés comercial viabiliza o fortalecimento das atividades econômicas dos trabalhadores e agricultores de base familiar, que agora participam efetivamente de outros mercados com melhores condições de concorrência e lucratividade, melhorando a renda e a qualidade de vida dessa população.

Em 2021, a EMATER-DF, através de seus extensionistas rurais, fez 3.142 atendimentos em Organização e/ou gestão social/econômica, acompanhou 131 organizações rurais, sendo 115 associações e 16 cooperativas, apoiou a criação de 02 cooperativas nas regiões de Sobradinho e Vargem Bonita, orientou um grupo de agricultores com foco na criação de 01 associação na região de Brazlândia, além da participação nos 09 Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável (CRDRS) e do Conselho Distrital (CDRS) e do Acordo de Cooperação Técnica entre a EMATER-DF e o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo (SESCOOP) para atender a 05 organizações rurais, sendo 02 cooperativas e 03 associações, com o objetivo de promover o acesso dos produtos das cooperativas de agricultores familiares ao mercado local e externo.



Foto 4. EMATER-DF em reunião no CRDRS Ceilândia

Uma ação importante da EMATER-DF junto às organizações rurais foi o apoio dos seus extensionistas nas eleições dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento (CRDRS). 09 extensionistas dos Escritórios Locais foram indicados para comporem a comissão eleitoral, sendo todos presidentes da referida comissão, tendo que acolher a documentação das chapas e atuar no dia da eleição. Foram feitos 09 processos eleitorais, sendo 02 com duas chapas e 07 com chapa única (Resolução nº 02-2021-SEAGRI-DF).

1.3. Crédito Rural

O Crédito Rural é uma política pública fundamental para a produção agropecuária brasileira e está acessível aos produtores rurais de todo o país, independentemente de sua classificação. Pode ser considerado a principal ferramenta para a ATER promover o desenvolvimento rural, pois viabiliza a adoção de tecnologias modernas, aumentando consequentemente a produção agrícola, a agregação de valor ao produto, competitividade com mercados, viabiliza a qualidade do produto e melhora a qualidade de vida nos aspectos sociais e econômicos. No ano de 2021, ainda sob efeitos da pandemia, observamos algumas linhas de crédito com limitações de recurso, porém, direcionamos esforços para a elaboração de projetos de crédito voltados para linhas menos afetadas, permitindo suprimir a demanda e inclusive ampliar os resultados em comparação ao ano de 2020.

No ano 2021, a EMATER-DF realizou um treinamento com orientações sobre elaboração de projetos de crédito e entendimento da dinâmica das diversas linhas disponíveis no Manual de crédito Rural do Banco Central do Brasil para a Safra 2021-2022, totalizando 47 extensionistas capacitados. Foram emitidas ou renovadas 837 Declarações de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP), para as Unidades Familiares de Produção Agrária do Distrito Federal.

Vale lembrar que no exercício de 2021, muitas DAPs tiveram sua validade prorrogada, tanto devido à pandemia quanto à mudança prevista no sistema de identificação dos produtores, que a partir de 2022 se chamará CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar), o que reduz o número de renovações. Essas Declarações chancelam o produtor como pertencente à categoria de Agricultor Familiar, ao mesmo tempo que oficializa e dá acesso às principais linhas do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf), que apresentam as menores taxas de juros e condições de financiamento.

Com relação ao Pronaf, foram 44 projetos aprovados totalizando mais de R$ 1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais), sendo que R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais) foram por meio do Banco do Brasil (com atuação de Correspondente Bancário) e outros R$ 837.000,00 (oitocentos e trinta e sete mil reais) através do Banco Regional de Brasília (BRB), que liberou mais de R$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais) no Programa Nacional de Apoio ao Médio Produtor Rural (PRONAMP), totalizando 08 contratações.

Em 2021, foi realizado convênio com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) para atuação junto ao Programa Nacional de Crédito Fundiário (PNCF). Foram apoiados 03 proponentes da mesma família que adquiriram uma propriedade em Cocalzinho de Goiás (GO), no valor de R$ 416.000,00 (quatrocentos e dezesseis mil reais), sendo a EMATER-DF a primeira entidade de ATER do país a concluir o processo na nova plataforma *online* "Obter Crédito".

Interlocução com a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal (SETRAB) foi realizada no intuito de conseguir maiores aportes à área rural, tendo em vista os impactos que a pandemia gerou na captação do Fundo para a Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal (FUNGER-DF), vinculado à SETRAB. No Programa PROSPERA foram elaborados 111 projetos e aprovados 79 no valor de R$ 1.812.000,00 (um milhão e oitocentos e doze mil reais).

Já no Fundo de Desenvolvimento Rural (FDR) foram elaborados 55 projetos, sendo 26 aprovados em Câmara Técnica com R$ 3.700.000,00 (três milhões e setecentos mil reais), o que representou um aumento de mais de 100% da aplicação de recursos e na elaboração de projetos, consolidando-se como um Fundo de extrema relevância para o desenvolvimento da área rural. Nesses 02 Fundos do Governo do Distrito Federal a EMATER-DF tem papel fundamental por ser o órgão competente para elaboração, supervisão e apoio aos produtores rurais interessados.

Também foram realizadas interlocuções com a Caixa Econômica Federal e o Sistema de Crédito Cooperativo (SICREDI), ambos buscando convênio com a EMATER-DF e estreitando caminhos, de modo a facilitar o acesso dos produtores às melhores linhas de crédito. A EMATER-DF tem buscado que seus formatos de projeto e termos de referência (custos de produção e VBP) sejam aceitos por esses agentes financeiros, de forma que a rotina de elaboração de projetos seja padronizada, independente da entidade escolhida pelo produtor.

Também houve atuação na elaboração de projetos do Programa de Desenvolvimento Econômico e Territorial (Pró-Rural), que busca benefícios fiscais tanto de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS (redução de 80% na alíquota) quanto de Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis - ITBI (isenção) aos produtores rurais enquadrados nas atividades previstas. Em 2021 foram elaborados 44 novos projetos (o dobro da quantidade de 2020) e foram analisados 58 projetos pela Câmara Técnica (entre processos novos e antigos) com 29 homologados e publicados no Diário Oficial do Distrito Federal. Os projetos ainda não homologados não foram reprovados, ainda estão em análise pelo comitê responsável, que inclui vários órgãos como a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC-DF) e a SEAGRI-DF.

Sobre o convênio de correspondente bancário com o Banco do Brasil, foram discutidos métodos de melhoria com o setor responsável por gerir o sistema "Portal de Crédito", visando menor dependência das agências nas autorizações de algumas etapas.

Demais linhas de crédito, como as operadas pelo Sistema de Cooperativas Financeiras do Brasil (SICOOB), totalizaram R$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais).

Em 2021, a EMATER-DF teve papel fundamental na aprovação de R$ 10.212.093,02 (dez milhões, duzentos e doze mil, noventa e três reais e dois centavos) em projetos de crédito rural, totalizando 329 projetos elaborados e obtendo aprovação em 175 destes. Esses aumentos refletem o trabalho para mitigar os efeitos da pandemia, seja com a ampla divulgação das linhas de crédito e seus critérios ou na elaboração de projetos e interlocução com os órgãos financeiros, alavancando a economia rural e viabilizando oportunidades.

1.4. Programa Empreender e Inovar

O Programa tem por objetivo principal capacitar os empreendedores rurais em gestão e estratégias de negócios para maximizar os fatores de produção, capital e trabalho. O ano de 2021 se iniciou ainda sob os efeitos da pandemia de COVID-19, por isso foram estruturadas estratégias de atendimento não presencial ao Programa, por meio de contatos *online*, teleatendimento, videoconferências e cursos virtuais. No total foram assistidos 204 beneficiários na temática de Gestão. Destes, 33 se inscreveram no curso virtual de "Gestão do Agronegócio", que foi realizado totalmente de forma *online*, composto por 07 videoaulas e 02 videoconferências, além de um *chat* de discussão e esclarecimentos de dúvidas. De forma complementar, foram feitos 141 teleatendimentos.

Retomadas as atividades presencias, ainda foram captados 04 novos beneficiários, que foram treinados por meio de um curso presencial, com duração de 03 dias, totalizando 37 capacitados no ano.

Foi realizada uma reunião técnica para a Associação de Mulheres Artesãs do Projeto de Assentamento Pequeno William, que demandaram capacitação de precificação para seus produtos. Por conta da crise que se instalou em função da COVID-19, a maioria absoluta dos assistidos não teve produção estruturada e continuada a ponto de ser possível realizar diagnósticos e planos de gestão. Por isso, somente foi possível entregar 03 Diagnósticos e 03 Planos de Gestão relativos à turma assistida em curso-virtual.

As tabelas abaixo resumem as atividades executadas pelo Programa Empreender e Inovar no ano de 2021 (Lançamentos por método):

Empreender e Inovar no ano de 2021 (Lançamentos por método):				
Assessoria	Atendimento no escritório	Contato	Curso (três dias)	Curso virtual (sete videoaulas)
23	09	31	01	01
Diagnóstico	Reunião técnica	Teleatendimento	Videoconferência	Visita
03	01	141	02	36

Tabela 3 – Métodos realizados no Empreender e Inovar 2021

1.5. Põe na Cesta

O portal Põe Na Cesta, que já conta com 374 produtores cadastrados, tem o intuito de aproximar consumidores aos produtores atendidos pela EMATER-DF, através de uma plataforma que permite que os próprios produtores, mediante cadastro, insiram seus dados de contato, os produtos que comercializam no momento, além de fotos de seus produtos, propriedade e equipe. O desenvolvimento da plataforma é um dos resultados da iniciativa estratégica de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2021-2060) entitulada "implementação do Programa de Conectividade na área rural", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

Essa plataforma continua se mostrando como uma ótima ferramenta para ampliar a clientela, agregar valor, aumentar a renda dos produtores e promover eventos e feiras. Em 2021 foi realizada pesquisa de opinião com os produtores cadastrados no Põe Na Cesta, onde foram obtidas mais de 80 respostas. A partir dessas respostas foi possível identificar que a cada 10 produtores cadastrados, 06 foram contatados por clientes e desses, 04 efetivaram pelo menos uma venda. O questionário também avaliou a representatividade desses clientes, oriundos da Plataforma, na composição da renda. O resultado foi um acréscimo de pelo menos 20% na renda dos produtores.

Essa pesquisa também permitiu que o trabalho tivesse uma mensuração mais clara, de forma que o projeto do Põe Na Cesta pôde ser inscrito no "Laboratório de Inovação: incentivo à produção, ao abastecimento e ao consumo de frutas, legumes e verduras", conquistando reconhecimento do Ministério da Saúde, como um dos 10 projetos de maior relevância a nível nacional, no fomento à comercialização de agricultores familiares.

Em 2021, dentro do Põe Na Cesta foi desenvolvida uma estrutura que atendeu os agendamentos do evento "Colhe&Pague da Festa do Morango", onde foram gerenciados mais de mil pessoas interessadas nas 160 vagas disponíveis, distribuídas em 08 turmas.

1.6. Agroinforme – Informações Agropecuárias

A continuidade na produção do Agroinforme também foi realizada, com formato totalmente digital e periodicidade mensal, trazendo informações conjunturais/econômicas dos produtos em maior evidência no mercado. Com intuito de entregar informação de maneira mais dinâmica e informal, o Agroinforme tem em média duração de dez minutos, sempre trazendo um convidado de relevante domínio sobre o tema abordado, em formato de entrevista. Os programas são divulgados no canal do YouTube da EMATER-DF e também nas redes sociais e vem atingindo uma média de 100 visualizações por episódio.

1.7. Custos de Produção Agropecuária

Em 2021 houve a atualização dos custos produtivos. Com a alta dos insumos, os custos de produção de um modo geral tiveram expressiva elevação, com alguns quase dobrando em valores absolutos. Isso demonstra a importância desses custos, até para analisar situações e cenários. No exercício de 2021, os custos agrícolas e pecuários foram consolidados em uma única planilha de forma a facilitar a visualização e a padronizar os formatos. Dessa forma, os principais custos pecuários foram revistos e adaptados, como é o caso da piscicultura, avicultura e bovinocultura leiteira. Ao todo, foram elaborados e disponibilizados 103 custos de produção agropecuária.

Essa elaboração tem o objetivo de disponibilizar as informações dos custos de produção de cada cultura à toda a cadeia do agronegócio local, como produtores rurais, suas associações/cooperativas, lojas agropecuárias, agroindústrias, universidades, centros de pesquisa e demais interessados que necessitam dessa informação. Esses custos são importantes para produtores rurais, pesquisadores, instituições do agronegócio, comércio varejista, além da tomada de decisão sobre plantio, venda, comercialização e pesquisa científica. A EMATER-DF também tem como um dos objetivos estratégicos institucionais ser referência em informação sobre o espaço rural.

1.8. Programa Jovem Empreendedor Rural (Filhos Deste Solo)

Em 2021, em consequência da pandemia causada pelo novo Coronavírus, a oferta de novas turmas foi reduzida. No entanto, várias ações foram desenvolvidas em prol do fortalecimento do Programa quanto diretamente aos jovens que integram o programa desde o ano de 2019. Dentre elas destacam-se:

- Mobilização de jovens inscritos no concurso Start BSB e participação no Prêmio Rural da América Latina 2021, com a seleção para a última fase de empreendimentos de dois jovens;
- Palestras *online* para jovens "Como vender mais usando a Internet", realizadas no Assentamento Betinho e na Chapadinha (27 participantes);
- Oficina de Empreendedorismo, via Whatsapp com duração de uma semana (certificando 40 jovens);
- Acompanhamento de cinco jovens em Feiras de Produtores (dez eventos);
- Formação *online* "Sucessão Familiar: minha família tem um negócio. Como posso alavancar e atrair clientes usando a internet?" (90 visualizações);
- Palestra *online* na EXPOABRA "Jovem na Agricultura Orgânica" (22 participantes);
- Encontro de Mulheres de Brazlândia: "Como usar a internet para alavancar meu negócio" (15 participantes);

• Consolidação de parceria com Instituto Federal Brasília (IFB), formalizando um curso sobre elaboração de "Plano de Negócio" com carga horária de 20 horas em formato presencial, realizado entre os dias 06 a 10 de dezembro de 2021 com palestras de professores da Unb e Extensionistas Rurais da EMATER-DF. onde 15 alunos do curso técnio em agropecuária foram capacitados.

Outras parcerias estão sendo articuladas junto às escolas da área rural, com a procura da EMATER-DF por professores do Ensino Médio para compor matérias da grade curricular com abordagens sobre empreendedorismo. Diante da sua importância, as ações do Programa constituem uma iniciativa estratégica de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2021-2060) entitulada "Implantação do Projeto de Juventude Rural - Filhos Deste Solo", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

1.9. Informações Conjunturais

Entre os indicadores conjunturais, o principal é o Valor Bruto da Produção (VBP), que demonstra o desempenho das safras agrícola e pecuária do Distrito Federal. É calculado multiplicando o quantitativo da produção agropecuária de cada produto agrícola e pecuário pelos respectivos preços médios recebidos pelos produtores (produção x R$). No início de 2021 foi calculado o Valor Bruto da Produção de 2020.

Representação dos Setores no VBP Agropecuária - 2020 - Distrito Federal

Setores	Área Plantada (ha)	Produção (variadas)	VBP (R$)	Unidade (%)
Pecuária		257.554.997	257.554.997	39,48
Grandes Culturas	127.464,77	713.810.735	1.100.380.195,76	30,75
Olericultura	7.461,20	191.726.213	675.495.906,45	18,88
Floricultura	542,71	8.338.925	141.709.228,37	3,96
Fruticultura	1.202,13	30.168.536	132.592.712,00	3,71
Agrícola Orgânico	513,61	12.486.972	105.778.961,12	2,96
Silvicultura	2.080,27	476.054	9.367.840,50	0,26
Total	**139.264,68**		**3.577.979.032,77**	**100**

Tabela 4 - Valor Bruto da Produção Agropecuária no DF em 2020

O Relatório de Informações Agropecuárias (RIA) é uma publicação anual que apresenta, dentre outros dados, a produção das principais culturas agrícolas (grandes culturas, olericultura e fruticultura) e pecuárias (avicultura, suinocultura, bovinocultura, piscicultura, ovinocultura, caprinocultura, apicultura e cunicultura) por região administrativa do Distrito Federal, número de produtores rurais de cada atividade, e um quadro resumo com o quantitativo de atendimentos, demanda de projetos de crédito elaborados, estrutura orgânica e estratificação do contingente de funcionários da Empresa. Em janeiro de 2021 foi elaborado o RIA de 2020. Esse relatório é disponibilizado no site da EMATER-DF para consulta da imprensa, faculdades, produtores, cooperativas, Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN) e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Além disso, atendemos às seguintes demandas do público interno e externo, relativas às informações conjunturais da área rural:

Órgão/Setor	Descrição	Nº
Escritórios Locais da EMATER-DF	Relatório de IPAs e solicitações sobre culturas diversas	496
Unidades Regionais da EMATER-DF	Relatório de IPAs e Agroindústria	31
Coordenadores de Programa EMATER-DF	Relatório de IPAs e informações sobre as cadeias produtivas	22
Assessoria de Comunicação EMATER-DF	Informações da área rural	21
Coordenadoria de Operações EMATER-DF	Demandas relativas a informações da área rural	10
Faculdades e Universidades	Informações sobre as cadeias produtivas agrícola	06
Gerências Táticas da EMATER-DF	Informações e relatórios de assuntos da sua competência	08
Unidade Estadual do IBGE	Relatório de previsões de safras e reuniões estaduais	05
Diretoria Executiva EMATER-DF	Atendimento de informações sobre as cadeias produtivas	04
Assessoria de Ouvidoria EMATER-DF	Atendimentos às solicitações de assuntos do conhecimento público	03

Órgão/Setor	Descrição	Nº
Presidência da EMATER-DF	Demanadas vindas dos assessores	01
Secretaria de Estado do Meio Ambiente do DF	Informações para apoiar a execução das políticas públicas	01
Empresa Privada e Pública	Dados sobre o controle da produção de grandes culturas	02
Câmara Legislativa do DF	Informação para apoiar a política da Moeda Verde	01
		611

Tabela 5 – Informações elaboradas em 2021

2. Desenvolvimento Agropecuário - Cadeias Produtivas

A prestação de assistência técnica e extensão rural aos produtores rurais das cadeias produtivas prioritárias (bovinocultura, piscicultura, avicultura, fruticultura, floricultura e olericultura) visa a ampliação da oferta de inovação tecnológica e consequentemente o aumento da adoção e aplicação de sistemas mais produtivos, para aumentar a competitividade e lucratividade das propriedades rurais, estimulando a adoção de práticas sustentáveis nos sistemas de produção. As ações voltadas às cadeias produtivas constituem uma iniciativa estratégica de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2021-2060) entitulada "Ampliação da oferta de inovação tecnológica para as principais cadeias produtivas do DF (olericultura, fruticultura, floricultura avicultura, bovinocultura e piscicultura)", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

2.1. Aquicultura

Em 2021, a aquicultura no Distrito Federal teve o seu crescimento retomado com o aumento da demanda e dos preços pagos aos produtores. Com a reabertura do Mercado do Peixe de Brasília, uma ação conjunta da EMATER-DF com a SEAGRI-DF e CEASA-DF, a ampliação da comercialização formal da produção regional está consolidando o acesso a novos mercados. A gestão do negócio continua merecendo atenção, pois junto com o aumento no preço pago para a tilápia, principal espécie produzida no Distrito Federal, ocorreu o aumento no preço dos insumos. Nesse sentido, o programa de Aquicultura da EMATER-DF estabeleceu uma estratégia de ofertar assistência técnica continuada voltada para a gestão da atividade aquícola nos aspectos zootécnicos e econômicos, com ações contempladas no Projeto de Assistência Técnica Gerencial Contínua (PROAQUA). Atualmente, a produção de pescado do Distrito Federal é de aproximadamente 1,8 mil toneladas anuais. Na aquicultura, as ações gerais de assistência técnica e extensão rural (ATER) da EMATER-DF priorizaram a sustentabilidade ambiental e as boas práticas agropecuárias, com foco na melhoria dos índices de produtividade e na redução dos custos de produção, com ações planejadas no Projeto de Boas Práticas Agropecuárias na Aquicultura (BPAQUA). Sendo assim, associado às visitas de assistência técnica e extensão rural, o foco da atuação foi voltado para a implantação de Unidades de Experimentação em Aquicultura. Essas Unidades foram implantadas em propriedades rurais da região e tiveram como objetivo o incentivo para a adoção de inovações tecnológicas pelos agricultores familiares e médios produtores, buscando aumentar os ganhos de competitividade e eficiência no uso da água, com ações contempladas no Projeto de Inovação Tecnológica e Aumento da Produtividade (AQUA+). Para proporcionar qualidade na execução da assistência técnica e extensão rural, foram adquiridos equipamentos e testes de qualidade de água para extensionistas rurais e aquicultores da região, além da contratação de serviços e aquisição de materiais para novas Unidades de Experimentação, com recursos oriundos de emendas distritais de apoio à aquicultura.

Em 2021, o projeto PROAQUA beneficiou 16 aquicultores, que passaram a receber assistência técnica especializada com visitas técnicas mensais. Da mesma forma, as Unidades de Experimentação planejadas nos projetos BPAQUA e AQUA+ também receberam visitas técnicas mensais de acompanhamento e avaliação de desempenho. Em complementação aos métodos individuais, foram conduzidos métodos coletivos de extensão rural junto aos aquicultores do Distrito Federal, como a realização de cursos rápidos durante a EXPOABRA

2021, abordando os temas: como iniciar uma criação de peixes no Distrito Federal; criação de peixes em tanques de ferrocimento; sistemas intensivos de produção de peixes e camarões com recirculação de água (RAS) e bioflocos (BFT); aquaponia, a produção integrada de peixes e vegetais. Ao mesmo tempo, foi dada continuidade às atividades nas plataformas digitais com a divulgação de assuntos técnicos nas mídias sociais, a produção de *podcast* e a interação por vídeos na plataforma digital da EMATER-DF, com destaque para o vídeo "Produção intensiva de peixes em tanque de ferrocimento", que ultrapassou a marca de 147 mil visualizações. A capacitação de quatro técnicos extensionistas foi realizada com a participação na Feira Nacional do Camarão, e nos Simpósios Internacionais de Aquicultura e de Carcinicultura.

Considerando especificamente as ações das Unidades de Experimentação em Aquicultura, em 2021, foi dada continuidade nas Unidades de Referência em Piscicultura nas regiões de Ceilândia "Boas Práticas na Piscicultura" e do Paranoá "Sistema Bifásico de Criação de Peixes". Nessas 02 unidades foram demonstradas inovações tecnológicas para o aumento da produtividade, como o manejo adequado na alimentação, o uso de aeradores e a redução no intervalo entre os ciclos de produção. Na região do PAD-DF foi avaliada a Unidade Demonstrativa de "Criação de Peixes em Tanques de Ferrocimento", demonstrando alternativas de criação de peixes em pequenos espaços e a integração de sistemas de irrigação agrícolas com a produção aquícola. Outras inovações tecnológicas foram acompanhadas nas Unidades de Observação de "Produção em Sistema de BioFlocos" com a criação de peixes e camarões marinhos, respectivamente nas regiões do Paranoá e do Gama, onde nesses sistemas o principal destaque é a grande economia no uso e reaproveitamento da água e a possibilidade de criação de espécies marinhas com alto valor agregado para comercialização no Distrito Federal.

Indicador	Aquicultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	4.095
Propriedades rurais atendidas	1.507
Atendimentos	9.452
Visitas técnicas	697
Unidades de Experimentação	5

Tabela 6 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos, unidades de experimentação e visitas técnicas realizadas na Aquicultura em 2021

2.2. Avicultura

De acordo com a Pesquisa da Pecuária Municipal realizada pelo IBGE, em 2020 Brasília ficou na décima primeira posição no ranking dos municípios produtores de galináceos. O efetivo de galinhas ficou em 1,38 milhão de cabeças, conferido aumento de quase 60% em relação ao quantitativo do ano anterior.

Quanto a produção de ovos, o Distrito Federal ocupa 24° posição no ranking municipal da produção de ovos de galinha, atingindo a maior produção de ovos desde o ano de 2006. Diante desse cenário, o valor bruto da produção (VBP) da avicultura representou 78% de todo o VBP da pecuária do Distrito Federal em 2020.

No Distrito Federal foram produzidas 33,1 milhões de dúzias em 2020. O produtor rural já estava atento ao crescimento recorde no consumo de ovos na pandemia e trabalhou para o desenvolvimento e qualificação da atividade de avicultura local, sempre com orientação dos técnicos da EMATER-DF.



Foto 5. Ovos caipiras produzidos no DF

Por ser uma atividade que tem um grande potencial para inclusão produtiva rural, ou seja, para começar realmente uma atividade rural e também por ser possível produzir em pequenas propriedades, com baixa demanda hídrica e bom retorno econômico, a avicultura se tornou uma tendência para a agricultura familiar. Dessa forma, essa atividade entrou no "portfólio" de atividades com potencial produtivo no Distrito Federal para a agricultura familiar. Hoje, a avicultura semi- intensiva, ou caipira em forma comercial, já se tornou também uma tendência nacional e já tem influência no abastecimento de ovos em contexto local no Distrito Federal, com uma produção de cerca de 1,8 milhão de dúzias em 2021. Essa produção representa aumento de 16% se comparada com o ano de 2020 (1,6 milhão de dúzias).

Dessa forma, a EMATER-DF tem acompanhado e estimulado essa tendência de crescimento do setor, com diversas visitas nas propriedades rurais, onde foram abordados os seguintes assuntos:

- sanidade avícola;
- alimentação animal;
- boas práticas agropecuárias;
- gestão técnica e financeira da atividade;
- crédito rural;
- regularização da atividade junto à legislação local e federal.

Como consequência desse trabalho, a área de agroindústria da EMATER- DF também foi demandada e em 2021 foram elaborados 05 projetos de agroindústria para entrepostos de ovos, que é a instalação necessária para processamento e comercialização regular de ovos. Uma ótima novidade ao produtor rural foi o desenvolvimento pela EMATER-DF de um modelo de planta de agroindústria para ovos pré-aprovada pela Diretoria de Produtos de Origem Vegetal e Animal (Dipova) – Diretoria da SEAGRI-DF. Essa planta está disponível nas unidades locais da empresa e diminuirá o trâmite burocrático para o produtor interessado em montar sua agroindústria de granja avícola.

Foram realizadas capacitações para os técnicos da Empresa com os temas "Custos de produção em avicultura", "Homeopatia na Avicultura", com a participação de 35 técnicos. Os temas abordados nas capacitações são de extrema importância, uma vez que o cenário de alta de insumos como o milho, soja e fertilizantes de uma forma geral, elevou o custo de produção levando a uma necessidade maior de gestão técnica das propriedades. Já o uso da homeopatia, principalmente no sistema de produção caipira ou colonial, pode ser uma alternativa no tratamento preventivo contra doenças no plantel.

Com o objetivo de fortalecer a cadeia da avicultura, em 2021 a EMATER-DF desenvolveu diversas ações presenciais e virtuais para os produtores e trabalhadores rurais. Um exemplo

foi a participação na Expoabra Digital 2021 "Conexão, Transformação, Inovação". Durante esse evento foram realizados 04 mini-cursos para produtores rurais e interessados, abordando temas importantes na avicultura de postura e de corte, além da apresentação da palestra magna com o assunto: Cenário e perspectivas da avicultura de postura do Distrito Federal.

Outra importante ação foi a realização do curso à distância sobre "Como implantar uma agroindústria de pequeno porte de ovos", apresentando temas atuais como legislações vigentes, fluxograma de produção, boas práticas de produção e de fabricação, avaliação técnica e financeira da atividade. Nesse curso se inscreveram 120 produtores rurais e interessados. Também sobre o mesmo assunto foram capacitados 20 extensionistas rurais.

Com o intuito de aperfeiçoar o direcionamento das ações e tomadas de decisão na atividade de avicultura, foi lançado o custo médio de produção de ovos e de frango de corte para consulta via site oficial da EMATER-DF. Ferramenta importante para o produtor rural que atua no gerenciamento da sua propriedade rural.

O Projeto ProDúzia está em construção e visa o acompanhamento da EMATER-DF para auxiliar na viabilidade da atividade de postura e aperfeiçoar ações em boas práticas agropecuárias a curto e médio prazo. A ideia é de que no ProDúzia também estejam programadas ações de incentivo a gastronomia com ovos e matérias primas produzidas no Distrito Federal.

O trabalho em avicultura tem gerado grande demanda pelos agricultures e tem sido assessorado pelos extensionistas rurais para que, por meio da organização do setor, possa atender as expectativas de crescimento, comercialização da produção e para que a sociedade do Distrito Federal receba um produto de qualidade com segurança alimentar e nutricional.

Indicador	Avicultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	4.459
Propriedades rurais atendidas	3.506
Atendimentos	26.513
Visitas técnicas	1.582

Tabela 7 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos, unidades de experimentação e visitas técnicas realizadas na Avicultura em 2021

2.3. Bovinocultura

Assim como todas as cadeias produtivas rurais, a bovinocultura leiteira ainda atravessa dificuldades relacionadas à pandemia do novo coronavírus, principalmente em relação a comercialização da produção, tendo em vista que o consumo de lácteos tem relação direta com a renda. A EMATER-DF atuou junto aos bovinocultores para ampliar a oferta de crédito rural (cerca de 3,5 milhões de reais em projetos elaborados), no aumento da produtividade e rentabilidade, bem como capacitação dos produtores e técnicos.

Diante do cenário de alta de insumos do milho, da soja e de fertilizantes de uma forma geral, o aumento dos custos de produção levou a uma necessidade maior de gestão técnica das propriedades e o acompanhamento da EMATER-DF tornou-se indispensável para a viabilidade da atividade no auxílio e direcionamento das tomadas de decisão junto ao produtor.

Estão em construção 02 acordos de cooperação técnica, junto a SEAGRI-DF, a Embrapa e a Universidade de Brasília (UnB), para o fortalecimento e crescimento da bovinocultura leiteira no Distrito Federal, envolvendo ações com acesso a genética de qualidade, assistência técnica produtiva e em gestão, captação de pasteurização de leite e, também, o desenvolvimento do turismo rural em propriedades leiteiras com perfil para o negócio e agregação de valor à atividade.

Durante o ano de 2021, a agricultura brasileira ficou em evidência na Conferência do Clima, COP16. Na Conferência, o Brasil demonstrou seu trabalho com a Agricultura de Baixo Carbono (Plano ABC).

Em relação as metas do plano ABC, a EMATER-DF atua em projetos de recuperação e reforma de áreas degradadas de pastagem, visando uma maior produtividade de carne e leite por hectare e também um maior sequestro de carbono pelas plantas forrageiras, que são muito eficientes nesse processo. O uso de aditivos alimentares para ruminantes, muitas vezes indicados pelos técnicos, diminuem a emissão de CO2 e metano, melhoram o desempenho zootécnico e evitam distúrbios metabólicos. Também houve atuação em projetos de integração lavoura-pecuária, com benefícios econômicos e ambientais para o sistema produtivo.

Em destaque na cadeia produtiva, foram realizadas ações importantes como reunião técnica para capacitação de cerca de 50 técnicos da EMATER-DF sobre o capim BRS Capiaçu, cultura que vem se destacando no cenário nacional e do Distrito Federal para uso do melhoramento genético vegetal na alimentação e nutrição dos rebanhos. A EMATER-DF distribuiu mudas para 100 produtores de bovinos, ovinos, caprinos e equinos, demonstrando a importância do trabalho da Empresa na divulgação e disseminação desse material genético vegetal para aumento da produtividade de carne e/ou leite. Os produtores que receberam as mudas darão continuidade no processo de distribuição, multiplicando o número de produtores atendidos. A mesmo processo está sendo realizado com o material genético do capim BRS Kurumi, capim de alto valor nutricional e utilizado para pastejo direto.

O custo médio de produção do litro de leite foi desenvolvido e lançado com foco no perfil dos produtores de leite no Distrito Federal, para consulta via site oficial da Empresa e uso nos direcionamentos das ações e tomadas de decisão na atividade pelos setores agropecuários.. Realizou-se ainda, curso de capacitação para os técnicos da EMATER-DF em relação ao uso da homeopatia na produção animal, lançamento para o corpo técnico de pecuária de uma planilha destinada ao planejamento alimentar de volumoso e área de plantio para auxiliar o produtor, de acordo com o rebanho existente, manejo alimentar e abertura e reforma de áreas de volumosos.

Está em construção o programa de bovinocultura da EMATER-DF (BOV + DF) com os objetivos, projetos e ações referentes ao desenvolvimento da atividade de bovinocultura a curto e médio prazos.

Dentre as ações de atuação da EMATER-DF na cadeia de bovinocultura destacamos o aspecto econômico para incrementar a cadeia, como também a sanidade animal e de saúde pública por meio da garantia da execução do Programa Nacional de Erradicação da Brucelose e Tuberculose. O serviço veterinário da EMATER-DF promove a vacinação de animais (bezerras), gratuitamente aos produtores, contra brucelose, sendo uma das únicas unidades da federação a promover este serviço gratuito aos bovinocultores. O serviço é uma garantia de saúde à população, uma vez que a brucelose pode ser transmitida para os humanos por seus subprodutos animais, como o leite e o queijo. Dessa forma, nosso serviço veterinário tem protegido a população, sobretudo as crianças que têm alto consumo de lácteos. Em 2021 a EMATER-DF realizou a vacinação de 2.777 animais. Além da vacinação contra a brucelose, também houve atuação para elevar o Distrito Federal à Zona Livre de Aftosa sem vacinação, atuando em parceria com o Serviço de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal. Portanto, os extensionistas da EMATER-DF realizam, anualmente nos meses de maio e novembro, a divulgação e orientação aos bovinocultores sobre a Campanha de Vacinação de Febre Aftosa realizando, assim, o trabalho de informação e conscientização aos bovinocultores locais.

Em caráter estratégico e pela alta capilaridade e acesso aos produtores rurais, a EMATER-DF participa do comitê que coordena o Plano Estratégico 2017/2026 do Programa Nacional de Erradicação e Prevenção da Febre Aftosa, gerido pela SEAGRI-DF com a finalidade de integrar todo o sistema veterinário oficial com técnicos de pecuária (veterinários e zootecnistas) da Empresa, além de subsidiar o sistema oficial de Defesa Sanitária Animal com informações

estratégicas, bem como o apoio na definição de ações preventivas e emergenciais, caso estes ocorram, no âmbito do controle da Febre Aftosa.

Devido à relevância da saúde animal e do ser humano, foi instituído um Programa de Sanidade Animal da EMATER-DF, dando destaque à sanidade como pilar de produção, prevenção de zoonoses e aumento da produtividade de rentabilidade da atividade pela sanidade dos animais.

Indicador	Bovinocultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	3.883
Propriedades rurais atendidas	3.250
Atendimentos	33.949
Visitas técnicas	2.710
Produtores de corte	861
Produtores de leite	1.368

Tabela 8 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Bovinocultura em 2021

2.4. Floricultura

No Distrito Federal, o mercado da floricultura movimentou cerca de R$ 141 milhões em 2020, empregando aproximadamente 3,5 mil pessoas no setor entre empregos diretos e indiretos. Brasília é o maior mercado consumidor de flores per capita do país. Em média, o brasiliense gasta mais de R$ 44 por ano em flores. A média nacional é R$ 26/ano.

A cadeia da floricultura foi extremamente afetada em 2020 com a crise sanitária que ainda se prolonga por 2021. A EMATER-DF continua realizando campanha, iniciada em 2020, para promover o consumo de flores e plantas ornamentais, a fim de movimentar a cadeia, como também promover o contexto social da atividade com o envolvimento dos consumidores na jardinagem e paisagismo.



Foto 6. Curso de produção de suculentas no Assentamento 1º de Julho - São Sebastião

Pela crise sanitária, diversas novas formas e variações de canais de comercialização foram desenvolvidos e estabelecidos para retomada e incremento da atividade. Em 2021, a EMATER-DF realizou 7.714 atendimentos em Floricultura (Tabela 09), sendo que dentre os assuntos mais recomendados foram as questões econômicas e organizacionais, como comercialização e mercado com 865 atendimentos, organização e gestão social com 761 atendimentos e gestão do negócio com 768 atendimentos. Além disso, a plataforma virtual PõeNaCesta, lançada pela EMATER-DF em 2020, continua oferecendo dezenas de produtos da cadeia, que podem ser adquiridos diretamente do produtor.

Está em desenvolvimento o projeto "Brasília de Flor e Mel", com o objetivo de diversificar ainda mais o plantio de flores e plantas ornamentais e incorporar a atividade da meliponicultora, como alternativa de renda e diversificação de produtos produzidos no DF.

O mel produzido no Distrito Federal tem excelência para o consumo próprio. Os produtos que saem dos apiários locais como mel, geleia real, pólen e própolis já ganharam 07 prêmios da Confederação Brasileira de Apicultura (CBA). Ausência de impurezas, sabor rico e suave e leveza foram determinantes para a conquista dos títulos pelo mel do Distrito Federal. Tudo isso é obtido com coleta e manuseio cuidadosos, em pequena escala, priorizando a qualidade e não a quantidade. A diversidade da vegetação do cerrado, que tem grande quantidade de árvores com flores melíferas, é outro fator determinante. A produção de plantas melíferas nas propriedades tem sido incentivada pelos técnicos da EMATER-DF.

Outro projeto que está sendo desenvolvido pela EMATER-DF, em parceria com a Universidade de Brasília (UnB) e a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SES-DF), é o Flores na Escola, em que são incentivadas as práticas ligadas à floricultura para crianças do ensino fundamental. A Escola Classe Kanegae, localizada na área rural do Riacho Fundo I e o Centro Educacional do PAD-DF, com cerca de 30 crianças cada, iniciaram as atividades no projeto.

Fortalecer a cadeia produtiva de flores, debatendo os desafios e avanços na floricultura nacional, é o objetivo principal da EMATER-DF, além da promoção de atendimentos por métodos individuais (visitas técnicas), oficinas, cursos, dias de campo e reuniões técnicas.

Está sendo estruturado o atendimento a 17 produtores cooperados da Associação de Produtores de Flores e Plantas Ornamentais do Distrito Federal – Central Flores, que será atendida de forma continuada, com equipe especializada. A formalização dessa parceria inclui ações organizadas de acordo com os interesses dos cooperados, como compras coletivas e capacitações em diversas áreas.

Indicador	Floricultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	1.104
Propriedade rurais atendidas	795
Atendimentos	7.714
Visitas técnicas	352

Tabela 9 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Floricultura em 2021

2.5. Fruticultura

O Distrito Federal possui características edafoclimáticas que permitem o cultivo de diversas frutas. São cerca de 1,3 mil hectares plantados e produção anual de mais de 31 mil toneladas de frutas. Devido ao tamanho das áreas de produção e ao volume produzido, destacam-se os cultivos de goiaba, banana, citros e maracujá. Portanto, os bons resultados alcançados pela fruticultura são consequência do trabalho executado pela EMATER-DF para o desenvolvimento do setor.

A goiaba é a fruta mais produzida no Distrito Federal, com cerca de 300 ha e mais de 100 produtores. Dados de comercialização de goiaba mostram que essa é uma das poucas frutas que Brasília é autossuficiente, ou seja, quase tudo que é consumido é produzido no Distrito Federal. A produção dessa fruta se concentra principalmente na região de Brazlândia. Entretanto, novas áreas estão surgindo em Planaltina e Sobradinho com o incentivo da EMATER-DF para o cultivo de goiaba.

A tendência é de crescimento da produção de todas frutas no Distrito Federal. Devido à dificuldade de encontrar mão de obra no campo e oscilações no preço de venda, muitos produtores estão migrando da olericultura para a fruticultura. Os agricultores ainda têm enxergado na fruticultura uma possibilidade de diversificação de renda, já que o consumo de frutas no Distrito Federal é o maior do país. Assim, o plantio de algumas frutas vem ganhando

destaque. Antes cultivada apenas nas regiões frias do Brasil, a uva é plantada no cerrado, em especial na Região do PAD-DF.

De 2018 para 2021, o número de propriedades produtoras de uva no Distrito Federal teve um aumento de 28% nas áreas de cultivo, passando de 45,77ha para aproximadamente 60ha. As variedades de uva plantadas são em sua grande maioria do tipo mesa, destinadas ao consumo *in natura*, porém 06 produtores do PAD-DF estão apostando no plantio de uvas finas para a produção de vinho. A "Vinícola Brasília" terá capacidade de fabricar mais de 100 mil garrafas de vinhos de inverno por ano.

Cresce também o número de produtores de abacate no Distrito Federal. Desde o ano de 2018, o número de produtores saltou de 175 para 224 e a área hoje é de 183ha; 88% maior que anos atrás. O interesse maior está no cultivo do abacate Hass, que possui frutos menores, maior teor de óleo e muito apreciado para exportação. O trabalho da EMATER-DF está em identificar essas tendências de crescimento e incentivar a produção por meio de ações de ATER.

Anualmente, é realizada a oficina "Aprenda Fazendo" sobre o cultivo de pitaya. É um trabalho de transferência de tecnologia do que é desenvolvido em centros de pesquisa para ao produtor local. Na oficina, o produtor aprende na prática como plantar, conduzir e podar pitayas e, ao fim, pode levar mudas da fruta para sua propriedade. Esse trabalho fez o número de produtores de pitaya saltar de 10 para 43 e duplicar a área de cultivo (11ha) em 04 anos. Trabalho semelhante será feito para mirtilo, framboesa e amora.

Em 2021 foi oferecida uma capacitação técnica em fruticultura tropical em parceria com órgãos federais (Embrapa e Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento), com a participação de 30 técnicos da EMATER-DF (além de técnicos, produtores e outros interessados de todo o Brasil) com 12 módulos teóricos e 08 visitas práticas, sendo já contemplado os cursos sobre as culturas do maracujá, pitaya, goiaba, abacate, banana, fruteiras nativas, frutas temperadas, frutas tropicais, uva para vinho e suco, uva de mesa e citros, como também os módulos de cultivo orgânico de fruteiras e de comercialização e mercado de frutas frescas e processadas.

Outros projetos estão sendo elaborados para incentivar a fruticultura (frutas vermelhas, açaí e baru) no Distrito Federal e na RIDE, junto à chamada Rota da Fruticultura e também para a captação de recursos financeiros para aprimorar os conhecimentos em plantio e processamento de frutas.

Indicador	Fritucultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	4.562
Propriedades rurais atendidas	3.481
Atendimentos	33.145
Visitas técnicas	1.776

Tabela 10 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Fruticultura do DF

2.6. Olericultura

A produção de hortaliças é uma das atividades mais importantes do setor agropecuário no Distrito Federal considerando os aspectos econômicos e sociais, pois gera mais de 30 mil empregos em toda a cadeia produtiva, sendo mais de 10 mil empregos diretos na produção, que é exercida em 3.990 empreendimentos, onde 49% desses se enquadram na classificação de agricultura familiar, ou seja, utilizam principalmente a força de trabalho da família. Cerca de 22% de todo o valor bruto da produção agropecuária do Distrito Federal vem da produção de hortaliças. Conforme dados internos (Relatório de Atividades Agropecuárias da EMATER-DF), foram cultivados, no ano de 2020, cerca de 7,8 mil hectares de hortaliças diversas, com produção de cerca de 202 mil toneladas de alimentos frescos, com um Valor Bruto da Produção (VBP), de R$ 772 milhões de reais.

Em 2021 foram realizados atendimentos a empreendedores familiares e patronais, trabalhadores e habitantes em ações relacionadas às diversas áreas da olericultura tais como: Comercialização e Mercado, Crédito Rural, Boas Práticas Agrícolas, Irrigação, Defesa Sanitária, Fertilidade do Solo, Transição Agroecológica e Produção Orgânica, entre muitos outros.

Como reflexo da pandemia do novo coronavírus e a busca pela recuperação e equilíbrio da cadeia, assuntos relacionados a aspectos econômicos se destacaram, totalizando 4.744 atendimentos em comercialização e mercado e 4.583 atendimentos em crédito rural.

Dentre os diversos assuntos relevantes ligados à olericultura, salientamos não somente os aspectos econômicos, como também aqueles ligados aos aspectos sociais e ambientais. A população do Distrito Federal está cada dia mais consciente e exigente quanto à qualidade dos alimentos, sem contaminantes químicos e biológicos, e vem exigindo isso do mercado, aspecto que também aparece como reflexo do momento atual e da busca por alimentos de qualidade. Atenta a esse movimento, EMATER-DF vem trabalhando com os olericultores a manutenção e a sustentabilidade da cadeia. Assim, temas como a rastreabilidade, o manejo adequado de agrotóxicos e as boas práticas de colheita e pós-colheita foram discutidos, orientados e recomendados aos empreendedores rurais, assuntos que tratados como Boas Práticas Agrícolas (BPA). Em BPA, em 2021, foram atendidos 1.999 agricultores e trabalhadores da olericultura. Foi estruturado o curso sobre Manejo de Agrotóxicos, capacitando 20 produtores nas áreas de Alexandre Gusmão e Brazlândia, obedecendo à aplicação da legislação (Norma regulamentadora – NR31), qualificando-os para produção de alimentos mais seguros.

Para a capacitação e melhor atendimento foi realizada Reunião Técnica, em parceria com a Embrapa Hortaliças, com a participação de 27 técnicos, entre Engenheiros Agrônomos e Técnicos em Agropecuária, sobre produção de hortaliças em Fazendas Verticais, destacando o cultivo protegido e a produção de alimentos em pequenos espaços.

O morango tem destaque na olericultura do Distrito Federal dentro do calendário de feiras e festas, sendo a maior representação a festa do Morango, que ocorre em Brazlândia. Em 2021, a EMATER-DF participou, em parceria com a associação de produtores local, na organização de 42 produtores de morango, que escoaram parte de sua produção em plena safra. A feira recebeu mais de 25 mil pessoas de todo o Distrito Federal. Foram organizadas palestras técnicas durante a feira com os seguintes temas:

- Sucessão Familiar na Cadeia do Morango;
- Boas Práticas Agrícolas;
- Novas Embalagens para Morango;
- Agricultura de Precisão (uso de drones).

Indiscutivelmente, a irrigação é um fator de produção extremamente relevante na olericultura e que implica decisivamente na estabilidade da produtividade, como também nos aspectos ambientais e que garante a oferta de produtos agropecuários durante todo o ano para a população. Em 2021, a EMATER-DF realizou 1.144 atendimentos em irrigação. As ações nesse tema sempre foram baseadas nos pilares da preservação e recuperação ambiental. Toda a agricultura irrigada do Distrito Federal se modernizou e se adequou após a crise hídrica ocorrida nos anos de 2016 a 2018. A EMATER-DF sempre auxilia os agricultores na otimização do uso dos recursos hídricos por meio do aumento da eficiência dos sistemas de irrigação e captação de água, dentro e fora das propriedades, e na inclusão produtiva sustentável por meio da ampliação do uso da irrigação bem dimensionada por mais agricultores. Para os sistemas de irrigação dentro das propriedades, busca-se a utilização de equipamentos mais eficientes, poupadores de água e de energia e o manejo adequado com a introdução de

técnicas que ajudem o agricultor a decidir sobre o momento e a quantidade correta de irrigação a ser utilizada.



Foto 7. Produção de alface no Gama, com irrigação por gotejamento

Indicador	Olericultura 2021 (nº)
Beneficiários atendidos	5.831
Propriedades rurais atendidas	4.126
Atendimentos	53.484
Visitas técnicas	3.281

Tabela 11 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas na Olericultura do DF

2.7. Outras Cadeias Produtivas e Trabalhos Relevantes

Outras cadeias produtivas que tem grande importância no Distrito Federal que também se destacam e já são setores organizados da economia, são:

- grandes culturas;
- suinocultura;
- ovinocultura;
- caprinocultura;
- apicultura.

Na área de grandes culturas o Distrito Federal possui 02 cooperativas: Cooperativa de Produtores do PAD-DF (COOPADF) e a Cooperativa Agrícola do Rio Preto (COARP), que reúnem 140 e 56 produtores, respectivamente. A soja é a principal cultura, seguida do milho, do feijão e do sorgo. A produção de canola vem ganhando interesse e destaque no Distrito Federal. A EMATER-DF realizou capacitações técnicas na área, como 02 treinamentos em Boas Práticas de Aplicação, em parceria com empresas privadas, em que foram capacitados 55 técnicos, além de 16 produtores e trabalhadores rurais.

Em outubro de 2021 deu-se início à Campanha Antideiva de 2,4-D, destinada a cerca de 390 produtores de soja, com a finalidade de conscientização e adequação à aplicação do herbicida 2,4-D, amplamente utilizado em grandes culturas e que pode trazer prejuízos, como também riscos ambientais.

Outra cadeia produtiva importante no D istrito Federal é a suinocultura, com destaque aos atendimentos relacionados às áreas de alimentação e sanidade animal. Em parceria com a SEAGRI-DF, foi realizada reunião técnica com 20 extensionistas rurais sobre dois importantes temas da suinocultura: o Plano Integrado de Vigilância de Suínos e o Cenário atual da suinocultura no Distrito Federal, com seus desafios e perspectivas.

Indicador	Grandes culturas	Suinocultura	Caprinocultura	Ovinocultura	Apicultura
Beneficiários atendidos	2.951	1.999	1.134	1.462	809

Tabela 12 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas e número de atendimentos realizadas nas cadeias do DF em 2021

3. Agricultura Orgânica e Agroecologia

Em um cenário no qual o desenvolvimento da agricultura brasileira está intimamente relacionado à dependência de insumos, que em sua maioria são oriundos de outros países, é fundamental e estratégico que as bases da agricultura se tornem mais sustentáveis. Essa situação foi agravada pelo desarranjo logístico causado pela pandemia do COVID-19, na qual os insumos não só aumentaram significativamente de preço, mas se tornaram escassos no mercado local. A EMATER-DF acredita que a agricultura orgânica e a agroecologia, ciências pautadas no desenvolvimento de agroecossistemas com reduzida dependência de insumos externos, que se desenvolvem em harmonia com o meio ambiente e valorizam os conhecimentos tradicionais dos agricultores, sejam caminhos para melhoria da produção agrícola do Distrito Federal, tanto que o tema é um dos objetivos estratégicos da Empresa, definido em seu Mapa Estratégico do decênio 2012-2021.

Diante desse cenário, diversos agricultores tem buscado adotar práticas orgânicas e agroecológicas. Esse processo se acelerou na última década, principalmente através do aumento de pesquisas sobre o tema, disponibilidade de insumos, difusão e construção de tecnológicas locais. Os maiores objetivos da EMATER-DF são:

- promover a adoção dos princípios e práticas agroecológicas em propriedades rurais convencionais com vistas à transição para níveis maiores de sustentabilidade;
- promover estratégias e metodologias para o desenvolvimento tecnológico, econômico, social e ambiental que assegurem uma atividade rural sustentável;
- promover a estruturação e conversão das propriedades rurais de base agroecológica para a produção orgânica, de acordo com a Portaria nº 52 - MAPA, de 15 de março de 2021, que dispõe sobre a agricultura orgânica, sua regulamentação e instruções normativas que organizam essa modalidade de produção agropecuária no Brasil.

Para cumprimento dos objetivos informados acima, a EMATER-DF realizou inúmeras ações no ano de 2021, conforme relatado abaixo.

Apesar dos efeitos econômicos da pandemia, que se refletiram na produção orgânica e agroecológica, em 2021 foi possível organizar melhor a cadeia para atender a demanda crescente por alimentos saudáveis e formas de comercialização alternativas (feiras, *deliveries*, Comunidade que Sustenta a Agricultura – CSA's, entre outros). A EMATER-DF trabalhou ativamente, juntamente com Órgãos do Governo do Distrito Federal, para que as feiras e pontos orgânicos não fossem fechados durante a pandemia. A inclusão de agricultores no aplicativo PõeNaCesta permitiu a ampliação das formas de comercialização. Houve inauguração de mais um ponto de comercialização de alimentos orgânicos (RA – Sudoeste), totalizando 39 pontos.

A EMATER-DF continuou atendendo aos produtores por meio da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) de forma digital e presencial. Em meados de 2021 foram retomadas as atividades presenciais, principalmente os métodos individuais e capacitações (oficinas, cursos e palestras).



Foto 8. Capacitação em Agricultura Orgânica - São Sebastião

Dentre os trabalhos mais relevantes pode-se destacar o fomento à implementação de Sistemas Agroflorestais (SAFs), trabalho realizado em parceria com a SEAGRI-DF e que atendeu as famílias de agricultores. Os SAFs são sistemas que reúnem as culturas de importância agronômica em consórcio com a plantas que integram a floresta. Um sistema agroflorestal é um sistema de plantio de alimentos que é sustentável e ainda faz a recuperação vegetal e do solo.

Durante a Expoabra Digital 2021, houve a participação ativa na organização da Semana do Alimento Orgânico 2021, em parceria com o Comitê da Produção Orgânica do Distrito Federal (CPOrg-DF). Os técnicos da EMATER- DF participaram como palestrantes ou moderadores em 05 das 12 atividades do evento, ressaltando a importância das ações da Empresa para o setor.



Figura 1. Folder divulgação Semana do Alimento Orgânico

Em relação às organizações sociais, a EMATER-DF tem apoiado de forma ativa as 06 Organizações de Controle Social (OCS) existentes no Distrito Federal (103 agricultores), por meio de auxílio na produção de relatórios, treinamentos para novos integrantes e apoio nas mais diversas demandas. Em 2021, foram realizadas 02 capacitações, cada uma com carga horária de 20 horas, para novos integrantes de uma OCS já existente e para um grupo interessado em montar uma nova OCS, atendendo 30 agricultores.

A OCS é uma forma de organização entre agricultores familiares que permite a venda direta de produtos orgânicos ao consumidor, na qual o próprio grupo é responsável por assegurar que um produto, processo ou serviço atenda aos regulamentos ou normas específicas aos quais foi submetido.

Além disso, a EMATER-DF participou de reuniões com diversas entidades ligadas ao tema da Produção Orgânica e da Agroecologia, tais como a UnB, a Embrapa, o IFB, aWWF-Brasil, o Mercado Orgânico, a CSA Brasília, entre outros, sempre levantando as demandas do setor e construindo uma agenda sinérgica. Também participa de grupos institucionais propositores de políticas públicas e legislações ligadas ao tema. Os principais grupos são:

- Grupo de Trabalho de Inovação de Bioinsumos, ligado à Câmara Temática de Agricultura Orgânica (CTAO);
- Câmara Setorial de Agricultura Orgânica - CAO-DF, ligada à SEAGRI-DF;
- Comitê da Produção Orgânica (CPOrg) DF, ligada ao MAPA.

A EMATER-DF contribui com proposições que levam em consideração a perspectiva dos agricultores e o cenário mais realístico das condições do campo. As ações mais relevantes nesse campo são: contribuição para o Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável do Distrito Federal – PDRS/DF (2022 – 2041) e construção de Agenda de Inovação para Agricultura Orgânica no âmbito do MAPA e visitas técnicas a OCS's com a CPOrg-DF para levantamento de demandas dos fatores limitantes para a certificação de agricultores orgânico.

Atualmente o Distrito Federal possui 259 registros de produtores orgânicos junto ao Ministério da Agricultura, de forma a contemplar 291 agricultores (alguns registros contemplam mais de uma pessoa). No ano de 2021, a EMATER-DF atendeu 245 desses agricultores e contribuiu com outros agricultores que estão no processo de certificação, mas ainda não estão cadastrados. Isso reflete a cobertura de atuação e participação da EMATER-DF na assistência técnica para o setor.

As principais ações de sensibilização sobre o tema Agroecologia e produção orgânica foram: (1) Apoio ao curso Semear da Horta Girassol sobre Sistemas Agroflorestais – SAFs, com 04 turmas de 25 alunos cada e carga horária de 32h e 02 palestra sobre SAFs no Centro Educacional Várzeas, N. R. Tabatinga para 100 alunos.

Em relação à capacitação do corpo técnico foi realizado um Curso de Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCs) em parceria com a Embrapa Hortaliças, palestra sobre o uso de homeopáticos na área animal, live sobre frutas em sistemas orgânicos de produção (inserido na rota da fruticultura), além do incentivo para participação de técnicos em eventos *online* de outras instituições, sendo que o principal evento foi o V Workshop sobre Controle Alternativo de Pragas e doenças (http://controlealternativo.com.br/).

As Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCs) são plantas com potencial alimentício e desenvolvimento espontâneo, não consumidas em larga escala ou utilizadas em regiões específicas. Geralmente possuem teores nutricionais maiores que as plantas cultivadas, exigem menor quantidade de adubos e são mais resistentes a pragas e doenças. São uma ótima oportunidade para segurança alimentar, cultivo em ambientes com reduzido acesso a água ou adubos, maior diversidade ofertada aos consumidores, entre outros potenciais.

Indicador	Agricultura Orgânica	Agroecologia
Beneficiários	1.424	1.397
Propriedades rurais atendidas	1.018	1.142
Atendimentos	11.262	8.218
Visitas técnicas	644	591

Tabela 13. Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas e número de atendimentos e visitas realizadas em Agricultura Orgânica e Agroecologia em 2021

4. Agricultura Urbana

O Programa de Agricultura Urbana visa promover entre as comunidades urbanas do Distrito Federal, em especial as mais vulneráveis, a produção de alimentos em área urbana. A principal atividade promovida pelo programa é a adoção do cultivo de hortas, sejam elas hortas comunitárias (mantidas por associações ou outras formas de coletivos comunitários), hortas escolares (mantidas por escolas e creches), hortas medicinais

(mantidas por hospitais e outras unidades de saúde), hortas terapêuticas (mantidas por Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), Centro de Orientação Médico-Psicopedagógico (COMPP) e outras unidades de ajuda psicossocial ou as hortas comunitárias mantidas por unidades sócio-assistenciais. Além do incentivo à produção de alimento de alta qualidade seguro e saudável e principalmente de baixo custo, o Programa busca difundir e incentivar a adoção de tecnologias sustentáveis no modo de vida urbano, principalmente aquelas para a captação de água de chuva e para reaproveitamento de resíduos orgânicos na forma de biodigestão e compostagem.



Foto 9. Horta urbana no Adolescentro - Secretaria de Saúde

Para as típicas hortas comunitárias em áreas das Administrações Regionais, das quais 02 funcionam atualmente, a horta do Guará e do Itapoã, foi mantido o apoio com a distribuição de insumos, principalmente adubo. Na Horta Girassol, em uma parceria multi-institucional, foi realizada uma capacitação para cerca de 80 pessoas, entre agricultores, estudantes e moradores da comunidade, em sistema agroflorestal de produção.

As hortas escolares, medicinais e outras de cunho pedagógico terapêutico, são iniciativas de outros órgãos do Governo do Distrito Federal, apoiadas pela EMATER-DF. Em 2021, com orçamento de emendas parlamentares, foi realizada a contratação de serviço de instalação de 60 equipamentos para captação de água da chuva, com execução a ser iniciada. Esses equipamentos serão instalados em escolas da rede pública. Cada sistema permite a captação de chuva para 250 m² de telhado, espaços pequenos considerando-se que as escolas geralmente tem área coberta na casa dos milhares de m², e cada sistema desses tem o potencial de coletar até 250 mil litros de água por ano de água bruta (não tratada, não potável, para usos menos nobres tais como limpeza de pisos, irrigação de hortas e jardins, lavagem de roupas e automóveis). Dessa forma, a introdução dos sistemas de captação de água de chuva tem uma função pedagógica junto aos alunos e também junto às famílias ao mostrar o potencial que um sistema simples e relativamente barato pode ter na disponibilidade de água das áreas urbanas.

Escolas com previsão de instalação de captação de água de chuva	
Escola CAIC Walter José de Moura	EC 303 Samambaia
CEI 01 Asa Norte	EC 419 Samambaia
CEF 10 Ceilândia	EC 318 Samambaia
CEM 02 Ceilândia	EC Sonhém de Cima Sobradinho
EC 27 Ceilândia	EC Basevi Sobradinho
CEE 01 Ceilândia	EC Brochado da Rocha
CEI 07 Ceilândia	CED Professor Carlos Ramos Mota

Escolas com previsão de instalação de captação de água de chuva	
EC Santa Helena	EC Sítio das Araucárias Sobradinho
CEF 01 Gama	CEI 07 Taguatinga
EC 18 Gama	EC 39 Taguatinga
EC 01 Gama	EC 19 Taguatinga
EC 03 Gama	EC 27 Taguatinga
CEF 11 Gama	CEF 03 Taguatinga
CED 06 Gama	EC 02 Vicente Pires
CED Gesner Teixeira Gama	EC Ipê Park Way
EC Córrego Barreiro Gama	Jardim de infância 03 Gama
CEF Ponte Alta Baixo	CED 02 Riacho Fundo I
CEMI Gama	CED 08 Gama
CEE 01 Gama	EC 08 Cruzeiro
EC Granja do Torto	CEI 307 Samambaia
EC Natureza Paranoá	CEI 210 Samambaia
EC COOPERBRAS Paranoá	CEI Pinheirinho Roxo
Jardim de Infância Casa de Vivência	JI 603 Recanto das Emas
CEF Bonsucesso	CEF 306 Recando das Emas
CEFCeramicas Reunidas Dom Bosco	CEI 03 Sobradinho
CEF São José Planaltina	EC Corrêgo das Corujas
EC Barra Alta Planaltina	EC Palmeiras Planaltina
EC Córrego do Meio Planaltina	EC Pedra Fundamental Planaltina
EC Estância do Pipiripau Planaltina	EC Reino das Flores Planaltina
EC Frigorífico Industrial Planaltina	EC Rajadinha

Tabela 14 - Lista da escolas com previsão de instalação de equipamentos de captação de água de chuva

Ainda nas escolas da rede pública de educação, foram distribuídos insumos para implantação ou revitalização de hortas em 40 unidades. Destaca-se a Capacitação em Floricultura iniciada no Centro Educacional do PAD-DF.

Na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, 05 unidades, compostas por postos de saúde, unidades básicas de saúde (UBS) e hospitais receberam insumos. Destaca-se a Especialização em Cultivo Biodinâmico de Plantas Medicinais em Agroflorestas na Promoção de Territórios Saudáveis e Sustentáveis no Distrito Federal, que resultou em 03 hortas medicinais implantadas com apoio do Programa.

Na Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES-DF), 06 unidades (Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, Centro de Orientação Sócio Educativo - COSE e o Instituto Inclusão) receberam insumos. A parceria com o Instituto Inclusão permitiu a implantação de 02 hortas comunitárias para atender diretamente a população em situação de vulnerabilidade.

Na Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF (SEJUS-DF), 09 unidades sócio-educativas para menores infratores receberam apoio. Destacam-se a capacitação de hortas agroecológicas urbanas no CRAS da Estrutural (parceria com a SEJUS-DF), 03 oficinas e 01 palestra na Unidade de Internação Feminina.

Também foram implantadas hortas na Estação de Rádio da Marinha do Brasil em Brasília e na Escola Superior de Guerra, unidades que atendem ao Programa das Forças Armadas no Esporte (PROFESP) e recebem alunos da rede pública no contraturno.

Outras 09 instituições sem fins lucrativos também receberam insumos, totalizando 74 unidades que receberam esse tipo de apoio e 60 unidades escolares que receberão materiais e equipamentos para captação de água da chuva.

5. Cidadania, Desenvolvimento Humano e Social

A EMATER-DF trabalha com os agricultores, trabalhadores rurais e suas famílias e entende que, para haver desenvolvimento local, além do crescimento produtivo e econômico, é necessário trabalhar o desenvolvimento humano. A Empresa desenvolve programas como Segurança Alimentar Nutricional - Qualidade do Alimento e Alimentação Adequada, Saúde

Preventiva, Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais, Educação, Sistemas de Saneamento, Cultura e Lazer voltados para o público rural. As ações realizadas nesses Programas são baseadas no conceito de desenvolvimento, uma necessidade ampla com a ação do Estado e a participação da comunidade, observando os pilares da coesão social:

- oportunidades de acesso às necessidades básicas (educação, segurança, geração de emprego e renda, segurança alimentar e nutricional);
- habilidades através do conhecimento do ser humano, suas competências e condições de realização;
- proteção, como ações sociais e políticas públicas para assegurar ou manter condições necessárias para o bem-estar do ser humano.

Além do trabalho realizado nas ações de desenvolvimento humano, a EMATER-DF trabalha as atividades não-agrícolas com ações que visam a promoção do setor e a contribuição para a sustentabilidade do homem no campo. Essas atividades, realizadas nas áreas de Agroindústria, Artesanato, Turismo Rural e Produção Associada ao Turismo apresentam uma opção de geração de renda, sendo negócios competitivos para o produtor e para sua família. Cabe ainda ressaltar que no ano de 2021, em virtude da pandemia do novo coronavírus, as atividades que envolviam os métodos coletivos não foram realizadas em sua totalidade, prejudicando as atuações programadas nessa metodologia de extensão rural. No entanto, houve foco na aquisição de equipamentos e materiais e contratação de serviços que irão potencializar a realização dos métodos coletivos no exercício de 2022.

5.1. Artesanato

Tradicionalmente, o artesanato é uma produção de caráter familiar, geradora de renda e fator de inserção de alguns membros da família em atividades produtivas, especialmente de segmentos menos privilegiados (mulheres, idosos e jovens). Além de ser uma atividade ocupacional e de lazer, pode representar tanto uma complementação de renda da família rural como também sua renda principal.

A produção artesanal é também um resgate da cultura e dos saberes da comunidade rural. Neste sentido, a EMATER-DF prima pelo incentivo aos trabalhos com recursos naturais existentes na localidade e produtos como tecidos, linhas e bordados tradicionais da cultura brasileira, sempre com foco de trabalho no conceito de consumo consciente e valorização local.

Para apoiar e capacitar os artesãos da área rural do Distrito Federal na produção e qualificação para sua inserção no mercado de maneira competitiva, a EMATER-DF procura por pontos de comercialização dos produtos e inclusão nas políticas públicas, trabalhando de forma associada ao Turismo Rural. Frente aos trabalhos realizados neste segmento, obtiveram-se os seguintes resultados no período de 2021: 3.963 atendimentos, com 640 beneficiários atendidos com visitas a campo, teleatendimentos, oficinas de capacitação em técnicas do artesanato, qualificação, organização e noções de gestão e comercialização. Mesmo com as dificuldades enfrentadas devido à pandemia, a EMATER-DF conseguiu dar continuidade a este trabalho com os artesãos através de capacitações por meio de grupos de *WhatsApp*, incentivando-os a continuarem o treinamento e, em alguns grupos, notou-se uma grande evolução nas técnicas do bordado à mão, objeto das capacitações.

Para maior visibilidade, principalmente na questão da comercialização, os projetos de artesanato estão sendo trabalhados para constituir uma única marca: "Olhares do Campo", nome do projeto de artesanato da EMATER-DF. Atualmente, o grupo de bordadeiras do Gama, após uma curadoria com foco na qualidade dos produtos, já está usando a marca para comercializar seus produtos.

5.2. Segurança Alimentar e Nutricional - Qualidade dos Alimentos

A população do Distrito Federal está cada dia mais consciente que deve consumir alimentos com qualidade sanitária, sem contaminantes químicos e biológicos, e vem exigindo isto do mercado. Atenta a esse movimento, a EMATER-DF vem trabalhando com os agricultores a manutenção da viabilidade nesse mercado. Assim, temas como o saneamento rural, o manejo adequado de agrotóxicos e as boas práticas de colheita e pós-colheita são trabalhados dentro da temática de Boas Práticas Agropecuárias (BPA). A implantação do Programa de Boas Práticas Agropecuárias "Brasília Qualidade no Campo" objetiva a certificação dos empreendimentos que se adequarem aos requisitos avaliados. Apesar da limitação de atendimentos presenciais devido à pandemia, foram atendidos 683 beneficiários, com 4.441 atendimentos em Boas Práticas Agropecuárias.



Foto 10. Capacitação em Boas Práticas Agropecuárias



Foto 11. Boas Práticas Agropecuárias

5.3. Segurança Alimentar e Nutricional – Alimentação Adequada

A Segurança Alimentar Nutricional (SAN) tem como principal atividade a educação com objetivo de incentivar o consumo de hortaliças, frutas e frutos do cerrado. Além de manter uma alimentação saudável e adequada para as famílias e trabalhadores rurais, cria alternativas de geração de renda pelo processamento de alimentos, desde a implantação de hortas domésticas e quintais produtivos ao processamento de alimentos com

frutos do cerrado, Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCS) e o aproveitamento integral de alimentos produzidos nas propriedades rurais. Dentro das ações de SAN foram realizados 2.619 atendimentos para 459 beneficiários, além da capacitação de 29 extensionistas rurais em PANCS para a difusão da produção e do consumo dessas plantas no ano de 2022.

5.4 Saúde Preventiva e Saneamento Rural

Dentro do Programa destacam-se o incentivo e oferecimento de assistência técnica na área de saúde e saneamento rural, visando reverter o quadro de inadequação das estruturas sanitárias; promoção da inclusão social mediante implantação integrada de políticas públicas setoriais (saúde, habitação e meio ambiente); e aprimoramento de técnicas com vistas à assertividade na comunicação, à educação e sensibilização para adoção de boas práticas sanitárias, diretamente relacionadas à qualidade da produção agrícola. Dentro dessas temáticas, em 2021, foram realizados 13.436 atendimentos a 2.420 beneficiários

As ações em Saúde Preventiva têm o objetivo de promover a saúde das famílias e trabalhadores rurais através de ações educativas e preventivas. Em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde/Laboratório Central de Saúde Pública (LACEN), foram realizadas 20 dias especiais de saúde com atendimento de 360 beneficiários, para prevenção e cuidados no uso de agrotóxicos, coleta de sangue para exames, vacinação contra gripe, aferição de pressão e agendamentos de retorno.

As ações de Saneamento Rural foram realizadas com o intuito de orientar o público rural sobre os sistemas individuais de esgotamento sanitário (fossa séptica, tanque de evapotranspiração), a importância da análise de água (tanto para o consumo humano, quanto para irrigação) e qualidade final dos alimentos, limpeza dos arredores de casas e propriedades, pragas domésticas, destino do lixo, limpeza de caixa d'água, proteção de cisternas e tratamento de água geraram 1.755 atendimentos a 797 beneficiários.

É de suma importância a realização de análises de água utilizadas para o consumo humano e para a irrigação, bem como as orientações que são feitas pela EMATER-DF sobre os cuidados e tratamento da água. As análises de água também fazem parte dos quesitos avaliados no Programa de Boas Práticas Agrícolas (BPA) e das orientações às Agroindústrias, pois compõem as Boas Práticas de Fabricação. Em 2021, foram realizadas 105 análises de água, em parceria com o Diretoria de Produtos de Origem Vegetal e Animal - DIPOVA e com o Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN.

5.5. Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais

A EMATER-DF tem direcionado ações junto às famílias da área rural identificadas e cadastradas. São atendimentos em articulação com diversos setores das políticas públicas, para emissão de documentação imprescindível para o exercício da cidadania, bem como à garantia de acesso às políticas de assistência social.

A continuidade do estado de emergência sanitária em 2021, por conta da COVID-19, ainda determinou a realização de mutirões de cadastramento e recadastramento do CADÚnico, para Programas Sociais, para que as famílias de agricultores pudessem acessar os auxílios disponíveis.

Em 2021 foram realizadas as seguintes atividades:

- 41.990 atendimentos à 6.560 beneficiários em Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais;
- 2.157 Cartões do Produtor Rural emitidos/renovados;
- 2.423 atendimentos para cadastramentos e atualizações no CADÚnico;

Efetivaram os auxílios/benefícios com orientações da EMATER-DF:

- 73 aposentadorias/pensões efetivadas;

- 1.237 outros benefícios do INSS (salários maternidade, auxílios doenças) efetivados, além de auxílio Renda Emergencial-GDF, Prato Cheio GDF, Auxílio Emergencial, Vale gás e outros benefícios;

- 526 cestas básicas de alimentos entregues para famílias em insegurança alimentar, afetadas pela pandemia.

5.6. Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais

O Programa é um Acordo de Cooperação Técnica entre Ministério da Cidadania por meio da Secretaria Especial de Agricultura Familiar do Desenvolvimento Agrário (SEAD) com a SEAGRI-DF e a EMATER-DF, prorrogado por meio de aditivo no início de 2020. São atribuições da EMATER-DF na execução do acordo, a realização da busca ativa, acompanhamento das famílias de agricultores na elaboração e execução dos projetos de inclusão produtiva. A meta para execução deste aditivo é de 300 famílias para execução até final de 2022.

Este Programa contribui com a estratégia de inclusão produtiva, apoiando os investimentos produtivos de famílias rurais que se encontram em situação de pobreza e de extrema pobreza. O Programa envolve a combinação de duas ações: a oferta de serviços de assistência técnica e extensão rural (ATER) e a transferência direta às famílias, por meio do cartão do Programa Bolsa Família, de recursos financeiros não reembolsáveis.

Ambas as ações são articuladas com o objetivo de apoiar cada família a ampliar e ou diversificar a produção de alimentos ou atividades geradoras de renda. Em 2021, após triagem, foram diagnosticadas 114 famílias para participação no Programa de Fomento. O impacto gerado pelas ações de ATER, nesse Acordo, movimentará R$ 273.000,00 (duzentos e setenta e três mil reais) em recursos investidos na execução dos projetos produtivos das famílias em situação de extrema pobreza.

5.7. Gênero e Geração

A EMATER-DF atua para alcançar um dos objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS 5): igualdade de gênero. As mulheres que vivem na área rural recebem ações especialmente para elas, proposições e discussões sobre políticas de integração, desenvolvimento do espaço rural onde elas vivem e desenvolvimento pessoal e produtivo, que a ATER oferta por meio de sua metodologia. A EMATER-DF tem buscado alternativas para inserir a mulher jovem, adulta e idosa em atividades de capacitação para melhoria na produção agrícola, no artesanato, nos trabalhos manuais e em produções que possam contribuir com a geração e aumento da renda familiar, bem como o empoderamento feminino economicamente ativo. Dentro das ações, foram realizados 1.861 atendimentos com a participação de 843 beneficiárias. As ações também constituem um projeto estratégico de responsabilidade da EMATER-DF dentro do Plano Estratégico do Distrito Federal (PEDF 2021-2060) entitulado "Inclusão Socioprodutiva das Mulheres Rurais do DF", com monitoramento por meio do sistema GestãoDF.

Destaca-se que no ano de 2021 foi realizado o VII Encontro Distrital de Mulheres Rurais no mês de dezembro, evento organizado pela EMATER-DF, com ações preparatórias em todos os Escritórios Locais. O Encontro contou com a participação de 187 mulheres distribuídas em 15 oficinas e rodas de conversa de trocas de saberes e estímulo ao protagonismo nos seguintes temas:

- terapia comunitária;
- autoestima;
- acesso a crédito;
- produção de plantas e ornamentais;
- acesso a espaços de comercialização e,
- violência contra a mulher.



Foto 12. Abertura do VII Encontro Distrital de Mulheres Rurais



Foto 13. Mulheres recebendo a carteira do produtor no VII Encontro Distrital de Mulheres Rurais



Foto 14. Oficina de fuxico no VII no Encontro Distrital de Mulheres Rurais

5.8. Turismo Rural

Na área de Turismo Rural, a EMATER-DF tem por objetivo proporcionar a integração das cadeias produtivas e culturais do meio rural com as atividades turísticas, agregando renda, resgatando tradições, gerando novos postos de trabalho no meio rural e, consequentemente, gerando melhoria nas condições de vida e na inclusão produtiva da população local, indo além do atendimento das demandas dos proprietários de empreendimentos de Turismo Rural e dos interessados em empreender nesta área.

Com essa forma de atuar, a Empresa vem se tornando uma ponte entre pequenos produtores rurais e empreendedores na área de Turismo Rural. Assim, as atividades de 2021 deram continuidade ao trabalho de qualificação e incentivo à participação dos agricultores familiares para que, de alguma forma, tenham seus produtos valorizados por meio da produção associada ao Turismo, possibilitando novos postos de comercialização. Os Produtos da cadeia agrícola e não agrícola (artesanato, agroindústria e unidades de produção artesanal) são trabalhados trazendo uma ampla diversificação, criando novas oportunidades de geração de renda para mais membros de uma mesma família, inserindo atividades produtivas para idosos, mulheres e jovens. Ressalta-se que as práticas de Turismo Rural e produção associada ao Turismo estão em uma fase onde o foco é levar ao público o conhecimento da possibilidade de associar seus produtos à cadeia do Turismo, organizando e adequando os produtos para tornarem-se competitivos neste segmento. Os resultados são de médio e longo prazo, porém demonstram grande potencial a ser trabalhado e um crescente interesse, tanto dos pequenos produtores (potenciais fornecedores) como dos empreendedores e visitantes (potenciais compradores).

Evidenciamos, ainda, que em 2021 houve um crescente interesse para o Turismo em áreas rurais em consequência da pandemia de COVID-19, tanto pelo público urbano, que busca o lazer ao ar livre, como pelos produtores rurais, que perceberam o Turismo como nova oportunidade de gerar renda. Atenta a este movimento, a EMATER-DF criou novos atrativos no Circuito Rajadinha (projeto de Turismo Rural com agricultura familiar criado em 2014) para incentivar a população urbana a ir para a área rural. Por meio do "Circuito Rajadinha Ensina", os visitantes têm a oportunidade de vivenciar tanto o ambiente, como o trabalho do produtor rural de suculentas e cactos, participando de oficinas ministradas pelos próprios produtores, em que cada participante constrói o seu próprio mini jardim de suculentas. Esta ação, além de movimentar a economia, trouxe o produtor rural para um lugar de destaque e valorização do seu trabalho.

Outra ação de destaque aconteceu em Brazlândia, durante a Festa do Morango: o Colha & Pague de Morangos da Chácara Fukushi, levou cerca de 180 pessoas a conhecerem uma propriedade rural, colher e degustar os frutos no pé, saber sobre a lida dos produtores e desfrutar de momentos ao ar livre, na natureza, junto com suas famílias. Neste ano, as inscrições para o Colha & Pague foram feitas através pelo site "Põe na Cesta", plataforma de comercialização para os produtores rurais atendidos pela EMATER-DF. Desta forma, foi possível dimensionar o tamanho da demanda para participação de eventos desta natureza (cerca de três mil pessoas interessadas). É o início de uma retomada, uma vez que o Turismo foi uma das cadeias produtivas mais impactadas pela pandemia. A EMATER-DF alcançou em 2021, 4.100 atendimentos e teleatendimentos para um total de 729 beneficiários na área de Turismo Rural, produção associada ao Turismo e promoção de circuitos turísticos.

5.9. Agroindústria

O processamento de alimentos é uma atividade de agregação de valor aos produtos agropecuários produzidos nas propriedades rurais. Conta com aproximadamente 34 agroindústrias registradas na Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal e Animal - DIPOVA, 31 agroindústrias comunicadas na Vigilância Sanitária – VISA, e 03 agroindústrias registradas no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, localizadas na área rural, entre laticínios, abatedouros, entrepostos, fábricas de embutidos, produtos

vegetais e de processamento artesanal, e expectativa de que novos estabelecimentos sejam formalizados.

Para o desenvolvimento deste setor, a EMATER-DF realizou assistência técnica por meio de atendimentos para implantação, adequação e legalização de unidades de processamento e orientações sobre Boas Práticas de Fabricação. Todos estes atendimentos foram desenvolvidos para produção de alimentos seguros e diferenciados, processados nos pequenos estabelecimentos, gerando renda aos beneficiários e emprego na área rural do Distrito Federal. Foram alcançados os seguintes resultados:

- Elaborados 162 rótulos de produtos variados para 34 beneficiários, atendendo as legislações vigentes para produtos embalados;
- Nas ações de Agroindústria foram atendidos 1.768 beneficiários, com 11.826 atendimentos;
- Nas ações de Boas Práticas de Fabricação foram atendidos 809 beneficiários com 1.443 atendimentos;
- Realizados e entregues 49 projetos/croquis de agroindústrias para produtores da área rural do Distrito Federal com 517 atendimentos em Estruturas e instalações rurais.

Atentos às novas tecnologias para a disseminação de informação, foram realizadas 02 palestras virtuais da EMATER-DF no evento da Expoabra digital 2021, com o tema Implantação de queijaria.

Com o intuito de dar celeridade aos processos de registro de agroindústrias nos órgãos de inspeção, foram elaboradas plantas baixas modelos conforme a legislação de estabelecimentos de pequeno porte (Decreto nº 41.891, de 10 de março de 2021), obtendo como resultado a aprovação na DIPOVA da planta modelo de granja avícola para a produção de 3.600 ovos por dia. Dessa forma, os produtores rurais poderão, após a vistoria prévia, encaminhar as documentações previstas junto com o modelo aprovado, diminuindo o tempo de aprovação do estabelecimento.

Ao longo do ano de 2021, foram ofertadas 03 turmas do curso virtual de "Boas Práticas de Fabricação", através da plataforma Google sala de aula, com total de 255 inscritos. Esse curso é habitualmente presencial e foi adaptado, devido à pandemia do novo coronavírus, para o formato virtual. Foram ministradas aulas gravadas e ao vivo, com a disponibilização do material didático. Foi ofertado o curso de capacitação "Como implantar uma Agroindústria de Pequeno Porte de Ovos" com 120 inscritos, também ofertado por meio da plataforma Google sala de aula.

Com o objetivo de desenvolver e fortalecer os agricultores na implantação e na organização de agroindústrias, visando o crescimento deste setor no Distrito Federal, a EMATER-DF ampliou sua linha de atuação, apoiando a implantação e a legalização de pequenas agroindústrias em quatro eixos temáticos: Implantação e Regularização; Capacitação; Assistência Técnica continuada e Comercialização e Marketing.

6. Programa Produzir Brasil

O Programa Produzir Brasil é um programa de consolidação de assentamentos de reforma agrária do Governo Federal executado pela Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (ANATER).

Nesse programa, a Agência estabeleceu um Instrumento Específico de Parceria (IEP) com a EMATER-DF, para que sejam realizados uma série de metas de atendimentos, capacitações e diagnósticos, em 03 assentamentos de reforma agrária do Distrito Federal e 02 assentamentos na RIDE, conforme a tabela abaixo:

Nome Projeto de Assentamento (PA)	Município	Famílias Assentadas
PA Oziel Alves III	Brasília	165

PA Márcia Cordeiro Leite	Brasília	64
PA Pequeno Willian	Brasília	22
PA Santa Helena	Padre Bernardo	48
PA Antônio Jovêncio	Padre Bernardo	75
Total		**374**

Tabela 15 – Assentamentos, localização e beneficiários para o Programa Produzir Brasil

7. Manutenção da Infraestrutura do Setor Agropecuário

Com a construção da capital federal, nas décadas de 50 e 60, a chegada de grande número de pessoas vindas de diversas regiões do Brasil e a crescente demanda por alimentos frescos, criou-se a necessidade de estimular a produção agropecuária local, com isso foram criados inúmeros núcleos rurais e colônias agrícolas em torno da capital federal. Paralelo a isso, foram construídos inúmeros sistemas coletivos de distribuição de água para irrigação (canais de irrigação) que, com o passar dos anos, sofreram forte degradação de suas estruturas físicas, perdendo sua eficiência de transportar água na ordem de 50%. Neste sentido, a EMATER-DF, em parceria com a SEAGRI-DF, vem apoiando fortemente as ações de revitalização desses canais, fornecendo suporte desde a elaboração dos projetos, assistência para obtenção de outorgas, autorizações ambientais e no acompanhamento técnico dos serviços de revitalização dos canais, reduzindo os custos de implantação em cerca de 70%.

De janeiro a novembro de 2021, a EMATER-DF atuou na recuperação de cinco canais do Distrito Federal, revestindo-os com tubos de PVC/PEAD, totalizando aproximadamente 9,3 km de canais. Entre os canais recuperados, estão: Tabatinga (trecho III), Buriti Vermelho (complemento), Jardim II (complemento), Ramal 06 do canal do Rodeador e Córrego das Corujas. Essas ações beneficiaram diretamente cerca de 190 propriedades rurais.



Foto 15. Instalação de tubulação no trecho do canal Tabatinga - 07/2021



Foto 16. Trecho complementar no canal Buriti Vermelho - 09/0021

8. Modernização de Sistemas de Informação

Em 2021, a EMATER-DF reforçou seu compromisso com a modernização tecnológica das ações de assistência técnica e extensão rural (ATER). Os convênios com o Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA para implantação da ATER 4.0, firmados no ano de 2020, foram plenamente executados com a efetiva aquisição e distribuição da totalidade de equipamentos de informática previstos nos planos de trabalho. O investimento em infraestrutura e equipamentos permitiu a manutenção e a melhoria da eficiência no atendimento aos produtores rurais atendidos pela Empresa da seguinte forma:

- 02 servidores - os servidores foram adquiridos e instalados em substituição aos anteriores que já apresentavam problemas devido à desatualização tecnológica e depreciação. Tal ação mitigou os riscos de suspensão de sistemas e serviços de rede devido ao mau funcionamento dos equipamentos, além de ampliar o processamento e armazenamento de arquivos, softwares e sistemas já implantados, melhorando a disponibilidade e segurança da rede e de sistemas legados, gerando benefícios diretos e indiretos aos atendidos pela EMATER-DF e seu corpo funcional;

- 02 enlaces de rádio sobressalentes - os enlaces foram entregues e compõem reserva técnica que já foi utilizada devido a queima de equipamento similar, o que impediu a indisponibilidade da rede de uma de nossas unidades, evitando assim interrupção prolongada no atendimento ao público;

- 02 impressoras de cartão PVC - as impressoras, já instaladas e configuradas, permitirão a emissão do novo modelo da Carteira do Produtor, que já está aprovado e passará a ser distribuído em 2022. A nova carteira trará maior agilidade, comodidade e segurança no atendimento aos produtores devido a apresentação do QrCODE;

- 100 monitores e 140 teclados e mouse sem fio - os equipamentos foram distribuídos aos empregados da EMATER-DF que utilizam notebooks. Esta ação trouxe maior ergonomia e melhoria do ambiente de trabalho aos colaboradores, aumentando o campo de visão e o conforto, permitindo a utilização de duas telas (a do notebook e a do monitor), trazendo maior agilidade na rotina e em procedimentos realizados, que culminam com a maior agilidade do atendimento ao público;

- 100 notebooks - os equipamentos foram entregues, configurados e distribuídos em substituição a equipamentos obsoletos, que geravam alta carga de manutenção e indisponibilidade da estação de trabalho, prejudicando assim o público assistido. Os notebooks possuem configuração atualizada, que permitem a utilização de sistemas, mapas e softwares que exigem maior processamento. A portabilidade do equipamento traz melhoria nos procedimentos de suporte e no atendimento ao público, melhorando a qualidade e o tempo de atendimento e gerando economia de recursos com suporte técnico e deslocamento.

9. Métodos Coletivos de ATER

9.1. Introdução

O processo contínuo de formação, capacitação e qualificação dos beneficiários de ATER ocorre por meio dos métodos coletivos de extensão rural tais como: semanas tecnológicas, feiras, encontros, dias de campo, oficinas, cursos, reuniões, dentre outros. Esses processos educativos não formais proporcionam motivação, aprendizado, interações, trocas de experiências e ainda geram diversas demandas, as quais são respondidas pela prestação de serviços de assistência técnica, através de atendimentos individuais. A realização dos métodos coletivos de ATER corresponde a uma etapa do processo de aprendizado dos agricultores, pois estas ações abrangem as principais cadeias produtivas que são trabalhadas no dia a dia pelos extensionistas, tais como olericultura, fruticultura, bovinocultura, agroindústria e outras atividades com transferência de tecnologia. Em 2021, em decorrência da pandemia do novo coronavírus, a realização dos métodos coletivos presenciais foi

prejudicada, principalmente no primeiro semestre. A solução para manter os produtores informados e receber atualização tecnológica foi realizar os eventos de forma virtual, como por exemplo, os cursos na modalidade EAD e a Expoabra Digital.

9.2. Capacitação do público beneficiário de ATER

No ano de 2021 a EMATER-DF, desenvolveu atividades de capacitação e qualificação para seu público beneficiário, os quais consistem em agricultores, mulheres e jovens rurais e instituições públicas e sócio assistenciais, além do público urbano que desenvolve atividades nas áreas de agroindustrialização e processamento de alimentos e produção agropecuária. Por conta das restrições em decorrência da pandemia da Covid-19, as atividades presenciais somente ocorreram a partir do mês de setembro, entretanto, desde o início do ano foram disponibilizados cursos na modalidade EAD, voltados para o nosso público beneficiário, disponibilizados por meio de plataforma Google Sala de Aula. No primeiro momento de retorno às atividades presenciais, o quantitativo de beneficiários capacitados foi limitado ao número de 10 alunos por turma, principalmente para as atividades realizadas em ambientes fechados, tais como cozinha industrial e pequenas salas de aula. De acordo com a capacidade dos locais, o número de participantes foi aumentado. Foram realizadas no ano de 2021, 11 capacitações presenciais com 110 participantes. Na modalidade EAD, foram realizados 06 capacitações com o total de 174 participantes. As atividades de capacitação para o público beneficiário, conforme suas características estão discriminadas abaixo:

- **Capacitações na Modalidade EAD:**
  - Curso Boas Práticas de Fabricação na Agroindústria Rural (Turma I) – 89 participantes;
  - Curso Produção de Queijos Básicos (Turma I) – 19 participantes;
  - Curso Boas Práticas de Fabricação na Agroindústria Rural (Turma II) – 41 participantes;
  - Curso Produção de Queijos Básicos (Turma II) – 06 participantes;
  - Curso Produção de Queijos Básicos (Turma III) – 19 participantes;
  - Total de 174 participantes.
- **Capacitações na Modalidade Presencial:**
  - Curso Produção de hambúrguer artesanal (Turma I) – 06 participantes;
  - Oficina de Boas Práticas Agrícolas – 09 participantes;
  - Curso Produção de hambúrguer artesanal (Turma II) – 07 participantes;
  - Curso Produção de hambúrguer artesanal (Turma III) – 07 participantes;
  - Curso Manejo de Agrotóxicos (Turma I) – 13 participantes;
  - Curso Manejo de Agrotóxicos (Turma II) – 09 participantes;
  - Curso Manejo de Agrotóxicos (Turma III) – 09 participantes;
  - Curso Panetones Artesanais – 09 participantes;
  - Curso Panificação Artesanal (Turma I) – 14 participantes;
  - Curso Panificação Artesanal (Turma I) – 19 participantes;
  - Boas Práticas de Fabricação em Agroindústria – 08 participantes;
  - Total de 110 participantes.
  - TOTAL DE 284 CAPACITADOS na modalidade presencial e EAD.

9.4 Capacitações para Instituições e Entidades Sócios Assistenciais

O CEFOR em parceria com o Banco de Alimentos da Ceasa-DF ofertou uma capacitação à distância para os manipuladores de alimentos das instituições atendidas pelo Banco de Alimentos. Também foi ministrada uma capacitação para atender a uma demanda do Corpo de Bombeiros do DF em relação ao manejo e captura de enxames. Este curso foi ofertado no segundo semestre na modalidade presencial. A seguir, a descriminação destas capacitações:

- **Capacitações para Instituições e Entidades Sócios Assistenciais Modalidade EAD:**
    - Boas Práticas para Manipuladores de Alimentos para o Banco de Alimentos/CEASA-DF – 17 participantes;
- **Capacitações para Instituições e Entidades Sócios Assistenciais Modalidade Presencial:**
    - Curso Apicultura: Manejo Sustentável de Enxames para o CBMDF – 27 participantes;

9.5. Métodos Coletivos de Grande Porte

Agrobrasília 2021

Devido a pandemia do novo coronavírus, a edição anual da Agrobrasília não foi realizada nas modalidades presencial e digital.

Feira do Morango

A 25º edição da FEIRA do Morango ocorreu na modalidade presencial e foi realizada no período de 03 a 07 e 10 a 12 de setembro de 2021. Foram desenvolvidas diversas atividades que envolveram o público beneficiário da EMATER-DF, as quais estão descritas abaixo com seus respectivos públicos beneficiários:

- Exposição agrícola de morango: 130 produtores participantes;
- Espaço de comercialização da Morangolândia: 39 produtores participantes;
- Exposição e comércio de flores – Florabraz: 28 produtores participantes;
- Encontro técnico (cursos e palestres sobre o tema morango): 25 produtores;
- Atividade turística de visita à propriedade rural Colhe e Pague: 200 visitantes;

Ao todo, o número efetivo do público beneficiário assistido pela EMATER-DF nesta edição da Feira do Morango foi de 222 produtores rurais. A atividade turística Colhe e Pague teve como participantes o público urbano consistiu em uma visita interativa à propriedade de produção de morango. Segundo informações da Administração de Brazlândia, cerca de 100 mil visitante passaram pelas instalações do evento neste ano.

Expoabra Digital

A Expoabra Digital foi um evento voltado aos produtores rurais e empresários do agronegócio. Ocorreu entre 13 e 18 de setembro de 2021 e seu propósito foi a promoção do setor agropecuário do Distrito Federal, por meio da divulgação de tecnologias de ponta. Também fez parte do público deste evento estudantes da área de ciências agrárias e o público urbano em geral. Neste ano, a programação da Expoabra foi composta pela Semana Nacional de Orgânicos, Palestras e Painéis, Mini Cursos e Eventos Equestres. Os eventos aconteceram nas modalidades presencial e virtual. A EMATER-DF participou do evento promovendo atividades de capacitação. Ao todo foram 06 cursos, 02 palestras e 02 lives, conforme informações abaixo:

- **Cursos**:
    - Fruticultura;
    - Aquicultura;

- Olericultura;
- Floricultura;
- Avicultura;
- Bovinocultura;

- **Palestras**:
  - Cenário e perspectivas da avicultura de postura do Distrito Federal;
  - Desmistificando! Qual o melhor capim para a produção de bovinos.
- **Lives**:
  - Implantação de queijarias: Infraestrutura, legislação e selo arte (02 apresentações).

O público participante das atividades presenciais promovido pela EMATER-DF foi de 39 pessoas, sendo estes produtores rurais, estudantes universitários e profissionais da área de ciências agrárias. Apoio aos Escritórios Locais Além da coordenação e apoio metodológico às capacitações, o CEFOR também prestou a apoio logístico por meio de equipamentos e insumos para 55 atividades de métodos coletivos que ocorreram no âmbito dos Escritórios Locais, perfazendo um total de 890 beneficiários atendidos e capacitados.

9.6. Capacitação de Recursos Humanos

Além do atendimento do público beneficiário da EMATER-DF, o CEFOR também realizou, dentro de suas atribuições e conforme diretrizes do regimento interno, capacitações para os empregados da empresa, tanto para os da área fim, quanto para os da área meio. Na modalidade EAD, foram 05 capacitações com a participação de 206 empregados. Na modalidade presencial, foram 10 capacitações com 156 participantes, totalizando 15 capacitações com 362 participantes. As atividades de capacitação, conforme suas características, estão discriminadas abaixo:

- **Capacitações para Empregados da EMATER-DF na modalidade EAD:**
  - Curso sobre Crédito Rural – 47 participantes;
  - Gestão e Execução de Contratos na EMATER-DF – 30 participantes;
  - Formalização da pequena agroindústria com foco em estabelecimento de ovos – 68 participantes;
  - Palestra Lei de Acesso a Informação – Portal de Transparência de Dados – 60 participantes;
  - Curso AT&G Pecuária – 01 participante;
  - Total de 206 participantes.
- **Capacitações para Empregados da EMATER-DF na modalidade Presencial:**
  - Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Maracujás – 08 participantes;
  - Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Citros – 11 participantes;
  - Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Uvas de Mesa – 12 participantes;
  - Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Uvas p Vinhos – 14 participantes;
  - Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Frutas de Clima Temperado – 09 participantes;
  - Capacitação em Fruticultura Tropical Módulo Mercado, Comercialização e Agroindústria de Frutas – 11 participantes;
  - Curso Homeopatia Animal – 17 participantes;
  - Curso Atualização em CADÚnico – 22 participantes;

- Curso Plantas Alimentícias Não Convencionais PANCs – 28 participantes;
- Curso: Como Implantar Uma Agroindústria de Pequeno Porte de Ovos – 24 Participantes;
- Total de 156 participantes.
- TOTAL DE EMPREGADOS CAPACITADOS na modalidade EAD e presencial: 362

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10277 - PRODUTOR ASSISTIDO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	10500,00	13536,00	10500,00	13499,00	10500,00	-	10500,00	-	SISTEMA INFORMATIZA EMATERWEB/ UO 14203 / OE 93
Justificativa: 2020 - A EMATER-DF, mesmo durante a pandemia causada pelo novo Coronavírus superou a meta deste indicador, atendendo aos beneficiários da área rural do Distrito Federal, utilizando também as ferramentas digitais disponíveis. 2021 - A EMATER-DF vem ampliando gradativamente seu número de atendimentos por meio de controle de metas individuais dos empregados e melhorias de gestão. Paralelamente, foram ampliadas as formas de atendimento, incluindo metodologias de atendimento digitais e remotas, o que aumentou o número de produtores assistidos acima do previsto. Tudo isso permitiu a ampliação dos atendimentos e, em consequência, o aumento do número de produtores assistidos, inclusive no período da pandemia.												
10278 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS AOS BENEFICIÁRIOS DA EMATER-DF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	100000,00	221742,00	100000,00	198267,00	100000,00	-	100000,00	-	SISTEMA INFORMATIZADO EMATERWEB/ UO 14203 / OE 93
Justificativa: 2020 - A EMATER-DF, mesmo durante a pandemia causada pelo novo Coronavírus, alcançou nível superior neste indicador, atendendo os beneficiários da área rural do Distrito Federal, utilizando também as ferramentas digitais disponíveis. 2021 - A EMATER-DF vem ampliando gradativamente seu número de atendimentos por meio de controle de metas individuais de empregados e melhorias de gestão. Em adição, também foram ampliadas as formas de atendimento, incluindo metodologias de atendimento digitais e remotas, o que ampliou o número de atendimentos acima do previsto. Tudo isso permitiu a amplicação dos atendimentos, inclusive no período da pandemia.												

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**1550000,0**	**900000,0**	**892465,81**	**747750,00**
6039 - INSTALAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL	250000,0	0,0	0	0
6038 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL NO DISTRITO FEDERAL	1300000,0	900000,0	892465,81	747750,00
3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	**500000,0**	**500000,0**	**450000,0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTAICA NOS ESCRITÓRIOS LOCAIS DA EMATER-DF	350000,0	350000,0	300000,0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA	150000,0	150000,0	150000,0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2050000,00**	**1400000,00**	**1342465,81**	**747750,00**

1. Programa de Saneamento Rural - Sistemas Individuais de Esgotamento Sanitário

Como parte do desenvolvimento educativo para adoção de hábitos e práticas adequadas de higiene e saneamento, o Programa de Saneamento Rural da EMATER-DF viabiliza a instalação de sistemas sanitários na área rural do Distrito Federal, de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida do morador do campo, por meio da preservação da sua saúde e de todos aqueles que consomem produtos originários de suas propriedades.

Um dos maiores limitadores para a promoção das boas práticas agropecuárias é a ausência de saneamento básico, mais precisamente de sistemas de tratamento de esgotos domiciliares. Para atender a essa demanda, a EMATER-DF vem direcionando esforços no sentido de combater a instalação de fossas negras, forma mais rudimentar de fossa, que consiste, basicamente, em um buraco no chão, que pode causar contaminação do solo.

Dessa forma, pioneira no trabalho com foco em instalações de sistemas de esgotamento sanitário rural, a EMATER-DF viabilizou, em 2021, a instalação de 119 sistemas individuais de esgotamento sanitário para os produtores rurais nas regiões do PAD-DF, Pipiripau, Rio Preto, Taquara, Planaltina e Vargem Bonita, priorizando agricultores familiares que participam do "Programa de Boas Práticas Agropecuárias - Brasília Qualidade no Campo" e que comercializam hortaliças e frutas no Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), bem como agricultores de baixa renda.

Considerando que cada sistema individual de esgotamento sanitário atende uma família com até 05 pessoas, pode-se prever o atendimento de aproximadamente 595 agricultores e moradores da área rural, bem como o atendimento indireto da população do Distrito Federal, consumidora de alimentos produzidos pelos agricultores atendidos. Em 2020, foram instalados 165 sistemas individuais de tratamento de esgoto para os produtores rurais nas regiões de Brazlândia, Alexandre de Gusmão, Vargem bonita, Ceilândia, São Sebastião, Gama, Paranoá e Sobradinho, totalizando 284 sistemas instalados entre 2020 e 2021.



Foto 17.Instalação de sistema individual de esgotamento sanitário



Foto 18. Instalação de sistema individual de esgotamento sanitário

2. Programa de Incentivo às Energias Renováveis

O projeto de captação e irrigação de água por bombeamento fotovoltaico implantado no Assentamento Estrela da Lua é inédito, avançado, complexo e sustentável. Está em fase de

implantação final e possui capacidade para 30 mil litros por dia e economia energética. É o primeiro sistema autônomo sustentável implantado em assentamentos no Brasil, destaque da revista Valor Econômico do mês de dezembro de 2021.

O projeto viabiliza a produção agrícola de 08 famílias assentadas, em uma captação superficial e estoque da água em tanques superficiais, com distribuição por tubulação enterrada, por 1,2 km de extensão. Visando eficiência de longo prazo, estão sendo instaladas geomembranas em todos os tanques de armazenamento do projeto.



Foto 19. Instalação de rede enterrada Foto 19. Instalação de rede enterrada



Foto 20. Módulos geradores de energia fotovoltaica



Foto 21. Implantação de geomembrana - tanque individual (54m³)

Também no exercício de 2021 foi concluído o processo de licitação, com instalações em fase inicial, para a implantação de sistema de energia fotovoltaica em 12 Escritórios Locais da EMATER-DF e também no CEM Integrado a Educação Profissional do Gama, escola que atende 530 alunos em período integral. Também será feita instalação de uma usina de solo no espaço do Agrobrasília, com vistas a geração distribuída de energia, e espaço de demonstração permanente do sistema fotovoltaico ao produtor visitante da feira.

No ano de 2021, foram realizadas palestras e orientações técnicas em energia fotovoltaica na região do PAD-DF, no Jardim (Buriti Vermelho) e na Vargem Bonita. A EMATER-DF orientou tecnicamente 50 propriedades na implantação de fotovoltaica.

Com os programas em desenvolvimento pela EMATER-DF, estima-se que haja uma economia institucional da ordem de R$ 50 mil por ano nos Escritórios Locais e no espaço da Agrobrasília, com a geração distribuída em sistema on grid (conectado à rede elétrica, em que a energia gerada pelo sistema é injetada na rede elétrica e os créditos são recebidos para abater na conta de energia).

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL	**60841,0**	**1550212,00**	**455787,19**	**198048,92**
0001 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL-EMATER-DF ENTORNO	60841,0	1550212,00	455787,19	198048,92
3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA EM ESCOLA DA REDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL, PARCEIRA DA AGRICULTURA URBANA - EMATER-DF	150000,0	0,0	0	0
4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	**16736,0**	**9000,00**	**9000,0**	**9000,0**
0001 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA--DF ENTORNO	16736,0	9000,00	9000,0	9000,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**227577,00**	**1559212,00**	**464787,19**	**207048,92**

1. Adequação Ambiental das Propriedades Rurais do Distrito Federal

A Gestão Ambiental é uma das diretrizes administrativas operacionais que a EMATER-DF vem desenvolvendo para adequar os imóveis rurais conforme a legislação ambiental vigente. A Empresa tem papel fundamental na consolidação do desenvolvimento sustentável como processo da extensão rural no fator de mudança das ações da ética socioambiental.

Nesse contexto, em 2021, apesar dos impactos ocasionados pela pandemia, destacam-se as seguintes ações:

- Orientação a 1.279 ocupantes de terras públicas rurais quanto aos procedimentos necessários à regularização fundiária. O Governo do Distrito Federal (GDF), por meio do Programa de Regularização Fundiária promove a adequação da ocupação de terras públicas rurais à legislação agrária e ambiental em vigor. Dessa forma, ocorre a consolidação do espaço rural do Distrito Federal, possibilitando a assinatura dos Contratos de Concessão de Direito Real de Uso em que os ocupantes de terras públicas rurais passam a ter maior segurança jurídica das ocupações. O produtor rural, com o seu contrato de concessão, tem acesso facilitado a financiamento agropecuário e ao crédito rural, e isso enaltece a dignidade humana. Ressalta-se, portanto, a importância da atuação da EMATER-DF no processo de regularização fundiária em função dos beneficiários da Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER pública. A Empresa auxilia o produtor rural na elaboração de requerimentos de regularização fundiária, Planos de Utilização (P.U), Parecer Técnico para a área urbana, e Relatório Técnico dos PUs com mais de 05 anos.

• Promoção a 537 produtores rurais sobre a importância do manejo e da conservação da água e do solo. O conjunto de práticas voltadas ao manejo e conservação de água e solo é de fundamental importância para a sustentabilidade dos sistemas ecológicos. Os riscos de erosão e as perdas de água causam prejuízos ao produtor rural e também danos ao meio ambiente. No Distrito Federal, a EMATER-DF orienta produtores rurais sobre a necessidade da conservação ambiental; identifica possíveis beneficiários e elabora recomendação técnica para reflorestamento de Áreas de Preservação Permanente - APPs e Reserva Legal - RL; realiza o levantamento planialtimétrico para orientação de construção de terraços e adequação de estradas (bacias de retenção de água e ondulações transversais). Essas ações são realizadas em parceria com órgãos e entidades do governo.

• Emissão de 263 recomendações técnicas para a utilização de Composto Orgânico de Lixo (COL). O COL é o produto obtido do processo de compostagem da fração orgânica dos resíduos sólidos, predominantemente domiciliares. Compostagem é o processo de oxidação biológica de resíduos orgânicos para obtenção de um produto final estabilizado e livre de agentes patogênicos. Para a obtenção de um COL estabilizado e livre de agentes patogênicos, o Serviço de Limpeza Urbana (SLU), unidade geradora do composto, executa uma série de medidas para garantir um produto de boa qualidade e que possa ser utilizado em diversos tipos de culturas agrícolas. Isso beneficia muitos produtores rurais com economia de insumos e incremento de matéria orgânica ao solo, bem como beneficia toda a sociedade com a reversão do passivo ambiental, em que toneladas de lixo orgânico, após a compostagem, retornam à natureza em forma de fertilizante agrícola. Nesse contexto, a EMATER-DF atua em parceria com o SLU e os produtores rurais, elaborando os requerimentos necessários para aquisição e orientando os agricultores na correta utilização do composto orgânico de lixo.

• Indicação de 108 imóveis rurais para a realização de Projetos Pilotos com a utilização do Lodo de Esgoto Classe A. Os agricultores interessados em utilizar o lodo como fonte de nutrientes e condicionador do solo terão suas áreas agrícolas vistoriadas, visando avaliar todas as condicionantes impostas pelas normas ambientais para se determinar a aptidão para o recebimento do lodo. Após seu cadastramento e de posse de análises de solo do local, será possível fazer a indicação técnica da taxa de aplicação individualizada de acordo também com a caracterização agronômica do lodo e a necessidade nutricional da cultura. Além das taxas de aplicação, orientações a respeito de medidas de conservação do solo e de incorporação, armazenamento, dentre outras serão passadas conforme a necessidade do local objeto da aplicação. Com o aceite do proprietário em seguir todas as orientações, a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB) poderá repassar o volume de lodo indicado. Assim, a EMATER-DF atua em parceria com a CAESB e os produtores rurais, elaborando os requerimentos para aquisição e orientando os agricultores quanto à correta utilização do lodo de esgoto classe A.

• Atendimento a 1.683 produtores rurais em campanhas educativas, sobre o recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e prevenção de incêndios florestais. A EMATER-DF promove e divulga campanhas de recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e realiza ações de educação ambiental para prevenção e combate de incêndios florestais. Essas iniciativas perpassam a área rural, proporcionando a prevenção dos impactos ambientais, cumprimento da legislação e saúde pública. Desde sua criação em 1978, a Empresa planeja, coordena e executa o serviço oficial de assistência técnica e extensão rural, através da ação educativa junto ao produtor rural e sua família nos aspectos técnico-econômico e social, visando o aumento da produção e da produtividade agrícola, a melhoria da comercialização da produção, a racionalização do uso e preservação dos recursos naturais e a organização associativa dos produtores. A Empresa realiza cerca de 120 mil atendimentos por ano, por meio de métodos como oficinas, cursos, visitas técnicas, dias de campo, reuniões técnicas entre outros. São esses métodos que aproximam os agricultores das inovações e orientações levadas pela extensão rural do DF.

• Orientação a 1.922 produtores rurais quanto a adequação da propriedade rural, conforme a legislação ambiental. A Adequação Ambiental da Propriedade Rural tem como objetivo promover o adequado planejamento e a ocupação racional e sustentável do espaço rural. Nesse princípio, parcerias com órgãos e entidades do governo tem sido articuladas para alcançar o objetivo da Adequação Ambiental em Propriedades Rurais. As instituições encontram nesse Programa um ambiente favorável para investir no meio ambiente, tendo em vista o êxito das intervenções realizadas nas propriedades rurais. Dentre as ações de Adequação Ambiental das Propriedades Rurais realizadas pela EMATER-DF destacam-se: orientação a produtores e habitantes sobre a necessidade da conservação ambiental das bacias hidrográficas, elaboração de Projeto Individual de Propriedade - PIP, auxílio aos produtores rurais na inscrição no Cadastro Ambiental Rural – CAR, elaboração de estudos ambientais específicos para o licenciamento de atividades agropecuárias, elaboração de requerimentos de Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária – DCAA e de outorga de uso de recursos hídricos.

A EMATER-DF participa de projetos, grupos de trabalho, comissões, comitês ambientais e conselhos em parceria com órgãos e entidades do governo. Dentre as ações ocorridas em 2021, destacam-se:

• Projeto Reflorestar (SEAGRI-DF/EMATER-DF) onde 119 produtores rurais solicitaram 45.585 mudas de espécies do cerrado, o que corresponde a uma solicitação de reflorestamento de 27,36 ha.

• Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária–DCAA (SEAGRI-DF/EMATER-DF) com a elaboração de 88 declarações. A DCAA é apresentada como alternativa simplificada de dispensa de licenciamento pelo órgão ambiental das atividades rurais de baixo impacto ambiental, elencadas na Resolução CONAM Nº 11, de 20 de Dezembro de 2017. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de créditos para investimento e custeio nas propriedades rurais, contribuindo para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida no campo.

• Com relação a Regularização Fundiária (SEAGRI-DF/EMATER-DF) foram elaborados 41 Planos de Utilização – PU, 35 Relatórios de PU (cinco anos) e 03 Pareceres Técnicos (área urbana com característica rural). O Plano de Utilização - PU consiste no documento elaborado pelo ocupante, mediante cumprimento da legislação em vigor, no qual são declaradas todas as atividades econômicas exercidas/desenvolvidas no imóvel, bem como as edificações e demais benfeitorias, assim como todas as atividades econômicas ou edificações e benfeitorias a serem realizadas no futuro, e ainda, faz prova da adequada utilização dos recursos naturais de forma sustentável, observando-se a legislação ambiental vigente.

• Sobre a utilização do Composto Orgânico de Lixo – COL (SLU- DF/EMATER-DF) foram emitidas recomendações e auxílio na utilização do composto, com atendimento à 263 produtores rurais, atingindo uma área de 546,87 ha e um total de 14.677 toneladas de composto distribuídos.

• Indicações de 108 imóveis rurais para a realização de projetos pilotos com a utilização do Lodo de Esgoto Classe A (CAESB/EMATER-DF). Ressalta-se que a escolha será realizada pela CAESB em imóveis rurais que atendam as condicionantes e critérios que permitam a operação de aplicação do lodo de esgoto. Após a seleção da CAESB será elaborado o Projeto Agronômico e Plano de Trabalho.

• Apoio da EMATER-DF a 163 produtores rurais para emissão de Outorgas (ADASA/EMATER-DF). A outorga é um instrumento pelo qual o Poder Público autoriza o usuário a utilizar as águas de seu domínio por tempo determinado e com condições pré-estabelecidas, podendo ser renovada. Seu objetivo é assegurar o controle quantitativo e qualitativo de uso das águas superficiais e subterrâneas e o efetivo exercício do direito de

acesso à água. É um instrumento importante para minimizar os conflitos entre os diversos setores usuários e evitar impactos ambientais negativos aos corpos hídricos.

- Com relação ao Cadastro Ambiental Rural – CAR (IBRAM/EMATER- DF) foram elaborados ou retificados 224 cadastros para adequação do imóvel rural à legislação ambiental em vigor. O CAR é um registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente - APP, das áreas de Reserva Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito e das áreas consolidadas, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento. A inscrição no CAR possibilita o planejamento ambiental e econômico do uso e ocupação do imóvel rural. Representa o primeiro passo para obtenção da regularidade ambiental. No âmbito do Distrito Federal, o órgão gestor do CAR é o IBRAM e a EMATER-DF, em parceria com o IBRAM, auxilia os produtores rurais no cadastramento e na retificação do CAR.

Destaca-se ainda a atuação da EMATER-DF nas ações dos Projetos Produtor de Água na bacia do ribeirão Pipiripau e Produtor de Água na bacia do Descoberto. Esses Projetos visam proporcionar a melhoria da disponibilidade de água em qualidade e quantidade na bacia, com isso prevê apoio técnico e financeiro à execução de ações de conservação de água e solo. O Projeto funciona por meio de adesão voluntária de produtores rurais que se proponham a adotar práticas e manejos conservacionistas em seus imóveis rurais.

O Projeto Produtor de Água na bacia do ribeirão Pipiripau foi implementado em 2011 e atualmente está com 130 produtores rurais contratados na bacia. A EMATER-DF é responsável por articular a adesão dos produtores ao Projeto e elaborar o Projeto Individual de Propriedade - PIP, que tem como objetivo caracterizar o uso e manejo do solo do imóvel rural, identificar as Áreas de Preservação Permanente – APPs, remanescentes de vegetação nativa e propor melhorias no que tange aos serviços ecossistêmicos. São os PIPs elaborados pela EMATER-DF que subsidiam o Pagamento de Serviços Ambientais – PSA.

Em 2021, o Projeto Produtor de Água no Pipiripau realizou o PSA a 124 produtores rurais no valor em torno de R$ 554 mil. Houve quatro reuniões da Unidade Gestora do Projeto – UGP e a EMATER-DF participou ativamente contribuindo com a coordenação do Projeto, e no estabelecimento de diretrizes e normas.

Cabe destacar, em 2021, a publicação do Edital nº 1/2021 - Pagamento por Serviços Ambientais a Produtores Rurais, trabalho em conjunto da EMATER-DF e 16 instituições parceiras para modernizar a metodologia de vistorias e de pagamentos pelos serviços ambientais prestados por produtores rurais. Com a publicação desse Edital, os produtores rurais da bacia do Pipiripau têm realizado inscrições para adesão ao Projeto Produtor de Água no Pipiripau, até o momento foram elaborados 04 PIPs.

Localizado também na bacia do ribeirão Pipiripau, o canal de irrigação do Núcleo Rural Santos Dumont foi revitalizado em 2020, beneficiando cerca de 90 produtores rurais. De acordo com a Associação do Núcleo Rural Santos, em 2021 o período de estiagem teve menor impacto na região devido a tubulação do canal. A comunidade do Santos Dumont ao reconhecer os benefícios dessa revitalização, se comprometeu a manter o canal em bom estado contribuindo na manutenção, reparos, vistoria para evitar problemas futuros e desperdício. As obras de revitalização do canal do Santos Dumont foram um esforço conjunto de vários órgãos, como a EMATER-DF, SEAGRI-DF, CAESB, ADASA, Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranaíba, ABHA Gestão de Águas e a comunidade, que entrou com mão de obra em sistema de mutirão.

O Projeto Produtor de Água na bacia do Descoberto foi implementado em 2019 e tem como visão tornar a bacia do Descoberto referência na produção sustentável de água e alimento. Em 2021 houve 03 reuniões da UGP, 02 reuniões do GT (Grupo de Trabalho) de Articulação e Acompanhamento, 02 reuniões da Força-Tarefa do Edital e 01 reunião do GT Mecanismos

Financeiros. A EMATER-DF esteve presente contribuindo com a coordenação do Projeto, no estabelecimento de diretrizes e normas, especialmente na proposta do Edital e do Valor de Referência (VR) para PSA.

Destaca-se ainda que no ano de 2021, a realização de uma Audiência Pública pela ADASA com importante participação e contribuição da EMATER-DF para Resolução que disciplina o uso de recursos da tarifa de água e esgoto para os Pagamentos por Serviços Ambientais. Ressalta-se também a formalização do Convênio ANA/EMATER-DF para o Descoberto que prevê o cercamento de 30 km de APPs, capacitação de produtores rurais, implantação de 07 Unidades Demonstrativas de Irrigação, aquisição de equipamentos para auxílio na elaboração de PIPs e diagnósticos. Em paralelo, a EMATER-DF participou de reuniões de captações de recursos junto ao Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR que será repassado via Convênio SEAGRI/MDR, para ser utilizado em ações e aquisição de equipamentos na Bacia do Descoberto prioritariamente.

Desde a crise hídrica que atingiu o Distrito Federal no ano de 2017, na bacia do rio Descoberto, estão sendo realizadas ações que tiveram continuidade em 2021, dentre estas destacam-se:

- visitas contínuas dos extensionistas da EMATER-DF às propriedades rurais para sensibilizar e orientar os produtores sobre a necessidade de aperfeiçoar os sistemas e manejo da irrigação;
- plantio de mudas em áreas de preservação ambiental, especialmente nascentes e cursos d'água e;
- revitalização de canais de irrigação que garantem a produção rural praticamente o ano todo, aumentando a renda e gerando emprego no campo.

Considerando os aprendizados adquiridos em razão da crise hídrica de 2017, o produtor rural passou a ter maior clareza sobre as intervenções que devem ser feitas em sua propriedade para adequação ambiental conforme a legislação em vigor, bem como ampliou o conhecimento sobre a bacia hidrográfica onde está inserido. As mudanças comportamentais no campo e nas áreas urbanas resultaram em manutenção dos níveis do reservatório do Descoberto durante a estiagem de 2021.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**109212,0**	**109212,00**	**107690,56**	**96202,16**
0007 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL	109212,0	109212,00	107690,56	96202,16
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**109212,00**	**109212,00**	**107690,56**	**96202,16**

O Decreto nº 24.193/2003 criou o Programa Reintegra Cidadão, dirigido aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com objetivo de lhes proporcionar oportunidades no seu processo de ressocialização e inserção social, pelo aprendizado de novas técnicas profissionais e oferecimento de trabalho remunerado.

A necessidade da EMATER-DF em desempenhar manutenção predial e outras atividades afins, gerou a busca por mão de obra e obtenção de profissionais junto à Fundação de Amparo ao

Trabalhador Preso (FUNAP). Dessa relação, foi gerada uma contratação que, além do benefício social, gera também economia significativa de recursos aos cofres públicos, considerando que contratar sentenciados é mais vantajoso do ponto de vista orçamentário-financeiro. No ajuste firmado com a FUNAP, foram contratados 05 profissionais para a prestação de serviço nas atividades relacionadas a pedreiro, pintor e bombeiro hidráulico.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**987500,0**	**187500,0**	**147498,46**	**147498,46**
0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-EMATER-DISTRITO FEDERAL	987500,0	187500,0	147498,46	147498,46
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**138905,0**	**38905,00**	**525,0**	**525,0**
0004 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	138905,0	38905,00	525,0	525,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**47595,0**	**47595,0**	**1660,23**	**1660,23**
0042 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	47595,0	47595,0	1660,23	1660,23
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1044871,0**	**13282221,00**	**8366185,18**	**8366185,18**
6150 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1044871,0	13282221,00	8366185,18	8366185,18
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**14959418,0**	**1532068,00**	**1503890,06**	**1490074,06**
0035 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	14959418,0	1532068,00	1503890,06	1490074,06
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**17178289,00**	**15088289,00**	**10019758,93**	**10005942,93**

No exercício de 2021, a EMATER-DF figurou, nos polos ativo e passivo, em aproximadamente 189 ações judiciais perante a Justiça do Trabalho, divididas da seguinte forma:

- 99 ações sobre a gratificação de titulação (Lei Distrital nº 3.824 de 2006);
- 51 ações de insalubridade e;
- 37 ações referentes a outros assuntos (dissídio coletivo, jornada de trabalho, cumprimento de acordo coletivo, progressão funcional, reenquadramento funcional, ressarcimento de pagamentos indevidos e ação civil pública), junto às Varas do Trabalho de Brasília-DF, ao Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, ao Tribunal Superior do Trabalho e ao Supremo Tribunal Federal.

Também foi representada em ações judiciais remanescentes perante a Justiça Comum Estadual e Federal, nos polos ativo e passivo, referentes a assuntos diversos (ações declaratórias, ações de cobrança, ações anulatórias, execuções, mandado de segurança, repetição de indébito, execuções fiscais), além de processos extrajudiciais junto a órgãos e entidades da Administração Pública e entidades privadas, mediante procedimentos junto ao Ministério Público do Trabalho, ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, à Controladoria-Geral do Distrito Federal, à Ouvidoria Geral do Distrito Federal, ao Departamento de Trânsito do Distrito Federal, além de elaborar notificações extrajudiciais a pessoas físicas e jurídicas.

Em 2021, diversas comissões de trabalho foram instituídas com o objetivo de atualizar os normativos internos da EMATER-DF, em cumprimento à legislação vigente e às recomendações dos órgãos de controle, tendo como resultado os seguintes e principais documentos/iniciativas:

1. Elaboração e edição de Regulamento Disciplinar (RD), em consonância com os princípios que regem a Administração Pública. Além de trazer maior segurança jurídica para a Empresa e os empregados, quando houver a necessidade de apuração de infração disciplinar, o Regime Disciplinar revogou a norma anterior sobre o tema que era de 1985;

2. Elaboração de procedimento interno de aquisição de bens e serviços no âmbito da EMATER-DF, que teve como produto a Instrução nº 004/2021 (Norma de Aquisição de bens e serviços);

3. Elaboração de procedimento para acompanhamento, controle e fiscalização dos contratos no âmbito da EMATER-DF, que teve como produto a Instrução nº 012/2021 (Norma de Execução de Contratos);

4. Elaboração de curso e promoção de capacitação para os Executores de Contratos;

5. Elaboração das normas de passagens e diárias, da política de segurança da informação e tratamento de dados, e da política de privacidade e proteção de dados.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**64354,0**	**64354,0**	**0**	**0**
0047 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	64354,0	64354,0	0	0
2239 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ	**150527,0**	**128527,00**	**87299,37**	**86651,55**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA FIM - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	93327,0	63827,00	44465,59	44240,50
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ-ÁREA MEIO - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	57200,0	64700,00	42833,78	42411,05
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**563109,0**	**1913182,00**	**1542107,65**	**363192,13**
5338 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EMATER-DF ENTORNO	183109,0	1533182,00	1197029,89	278472,48
5405 - MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL EMATER DF- NÚCLEO RURAL AL. GUSMÃO	300000,0	300000,0	265077,76	47114,85
5409 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DA SEDE DA EMATER	80000,0	80000,0	80000,00	37604,80
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**66942,0**	**0,00**	**0**	**0**
0016 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA FIM - MATER-DISTRITO FEDERAL	41504,0	0,00	0	0
0017 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	25438,0	0,00	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**140577,0**	**205577,00**	**186513,20**	**186513,20**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0037 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	140577,0	205577,00	186513,20	186513,20
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**23797,0**	**23797,0**	**0**	**0**
0005 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA--DISTRITO FEDERAL	23797,0	23797,0	0	0
2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS	**502064,0**	**360064,00**	**301300,08**	**213093,23**
0002 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS--DF ENTORNO	502064,0	360064,00	301300,08	213093,23
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**233511,0**	**33511,0**	**0**	**0**
9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	233511,0	33511,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**134578,0**	**14578,00**	**2250,0**	**2250,0**
0016 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	134578,0	14578,00	2250,0	2250,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**104748085,0**	**108956916,00**	**108463291,00**	**108438091,00**
0090 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	65249504,0	63682857,00	63320940,43	63295740,43
0091 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA MEIO-DISTRITO FEDERAL	39498581,0	45274059,00	45142350,57	45142350,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3860637,0**	**4020637,00**	**3800079,25**	**3800079,25**
0077 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	2393595,0	2483595,00	2357987,25	2357987,25
0078 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	1467042,0	1537042,00	1442092,00	1442092,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1860891,0**	**858737,00**	**637109,65**	**435784,97**
0093 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1860891,0	858737,00	637109,65	435784,97
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**142745,0**	**362745,00**	**355330,86**	**309669,19**
2607 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-EMATER-DISTRITO FEDERAL	142745,0	362745,00	355330,86	309669,19
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**66616,0**	**66616,00**	**49828,76**	**32610,71**
0003 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-EMATER-DISTRITO FEDERAL	66616,0	66616,00	49828,76	32610,71
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**442934,0**	**442934,0**	**0**	**0**
0046 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER- PLANO PILOTO .	442934,0	442934,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**113001367,00**	**117452175,00**	**115425109,82**	**113867935,23**

1. Bolsa Estágio

O programa de estágio da EMATER-DF oferece oportunidades de realização de estágios curricular e extracurricular a estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino, com o objetivo de complementar os estudos por meio de prática profissional. No ano de 2021, o programa foi desenvolvido em parceria com a Secretaria de Economia do Distrito Federal – SEEC para contratação de vagas remuneradas, no qual foi possível a contratação de estagiários nas áreas de administração (01), agronomia (08), comunicação social (01), direito (05), engenharia ambiental (02), jornalismo (02), medicina veterinária (05), nutrição (05), publicidade (01), serviço social (01), informática (02), turismo (01) e zootecnia (01).

2. Bolsa Jovem Aprendiz

O Programa visa a formação técnico-profissional de jovens entre 14 e 24 anos para realização de atividades teóricas e práticas, sob orientação de entidade qualificada em formação técnico-profissional metódica, responsável pelo acompanhamento, avaliação e certificação do aprendizado. Em 2021, a EMATER-DF realizou a seleção de nove aprendizes em conjunto com o Instituto Fecomércio, instituição formadora e legalmente qualificada, responsável por fornecer aos aprendizes contratados uma formação continuada e realizada semanalmente,

durante a vigência do contrato, conciliando o desenvolvimento profissional e as atividades práticas exercidas na EMATER-DF.

3. Estudos para Realização de Concurso Público

Foi realizado o levantamento de necessidade de pessoal no âmbito da EMATER-DF, para estudos sobre a recomposição do quadro de empregados da empresa. A ação resultou na inclusão de previsão de realização de concurso público na Lei de Diretrizes Orçamentária de 2022, com vistas a recomposição das vagas no quadro de empregos permanentes.

4. Conservação e Manutenção das Estruturas Físicas

Durante o ano de 2021, foram efetuados 07 contratos para conservação e manutenção das estruturas físicas das edificações da empresa, entre elas: 03 Escritórios locais, o Galpão da Granja do Torto, 08 banheiros da Sede e demais manutenções de estruturas físicas do Edifício Sede da EMATER-DF. Foi criado um cronograma de limpeza dos Escritórios Locais, que englobem o corte de grama, a limpeza de áreas externas e a lavagem dos veículos, visando melhores condições de trabalho para os extensionistas ruais e no melhor atendimento ao público externo usuário dos serviços de ATER.

5. Controle Patrimonial

Visando melhorar o controle patrimonial da EMATER-DF, foi contratado um de software de gestão e controle patrimonial, com a atualização da base de dados das informações já existentes, além de ter sido efetuada uma conferência geral de todos os bens móveis da EMATER-DF.

6. Manutenção da Frota de Veículos

Devido uso intensivo da frota de veículos nas ações de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) é necessária a realização de manutenções preventivas, corretivas e de recuperação constantes para evitar a deterioração da frota. Para tanto, houve a contratação de empresas qualificadas e especializadas para executar adequadamente os serviços, visando a continuidade da prestação dos serviços da EMATER-DF. Os veículos são empregados nas atividades administrativas, de representação e atividades finalísticas, oferecendo aos seus empregados condições seguras para o bom desempenho de suas funções. Também foi contratado, em 2021, um sistema de rastreamento e monitoramento de veículos via Satélite por GPS para dar mais segurança aos empregados e facilitar o controle das viagens, não sendo mais necessário o preenchimento manual de boletins de transporte.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Parcerias Internacionais

Com o aumento das medidas preventivas referentes à pandemia do novo coronavírus, iniciaram-se contatos para a recepção de comitivas estrangeiras interessadas em conhecer as políticas de Compras Institucionais, para valorização da agricultura familiar e combate à fome, assim como os diferentes processos de trabalho da extensão rural no Brasil, papel que a EMATER-DF vem cumprindo há quase 02 décadas.

Em dezembro, recebemos o Adido Militar da Embaixada de Gana, interessado em solicitar uma cooperação com o país africano, além de visitas a criações de peixes no Distrito Federal para uma comitiva. A visita foi recepcionada pela EMATER-DF que prestou orientações para o encaminhamento das cooperações internacionais.

No mês de novembro de 2021, foi recepcionada uma comitiva da Colômbia, encaminhada pela Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura (FAO) com a participação de 09 dirigentes do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), cujo objetivo foi conhecer os seguintes Programas de Compras Institucionais:

- Programa de Aquisição de Alimentos (PAA);
- Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e;
- Programa de Aquisição da Produção da Agricultura (PAPA-DF).

Neste contexto, foi retomada a cooperação técnica na área de irrigação de olerícolas, no âmbito do Termo de Cooperação junto à Agência Brasileira de Cooperação (ABC/Ministério das Relações Exteriores), fruto da missão técnica a Honduras, em 2019. O projeto inicial da cooperação foi reelaborado tendo em vista diminuir as visitas presenciais e aumentar as atividades via internet, principalmente na capacitação. Para isto foi elaborada uma capacitação à distância para irrigação, tema central da Cooperação. Em 1º de dezembro foi realizada uma videoconferência para finalizar a revisão do projeto, com a participação da equipe técnica de Honduras e a equipe da EMATER-DF, sob a coordenação da ABC, para a futura formalização do Termo de Cooperação.

Em 08 de dezembro foi assinado o Protocolo de Intenções entre a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA), Companhia de Promoção Agrícola (CAMPO) e EMATER-DF, com foco na implantação, operação e gestão do Centro Internacional de Inovação e Formação em Agricultura Tropical, que procura unir as experiências destas instituições no atendimento da demanda por inovação tecnológica em agricultura tropical; em especial, nas regiões de cerrado. A iniciativa pretende atender uma crescente procura de tecnologia pelas instituições e empresas dedicadas à pesquisa, à assistência técnica, à extensão rural (pública e privada) e de empreendedores agrícolas, que se instalam em diferentes regiões do mundo com condições similares ao bioma cerrado. Além disso, pretende-se atender um expressivo interesse em cooperação técnica na área de agricultura tropical, sobretudo pelos países da África e América Latina.

A cooperação internacional com o Zimbabwe, país reconhecido pelo *know-how* na exportação de flores, também foi retomada em 2021. Após as negociações entre as partes, mediadas pela Agência Brasileira de Cooperação (ABC), foi elaborado um projeto que prevê duas missões brasileiras ao Zimbabwe e uma missão dos zimbabuanos ao Brasil, cujo principal resultado deverá ser um documento técnico com orientações para o setor de floricultura, relativas a exportação de flores de corte e plantas ornamentais. A primeira missão ao Zimbabwe deveria ocorrer em dezembro de 2021, com a participação de 03 técnicos da EMATER-DF, tendo como objetivo uma prospecção técnica das possibilidades da cooperação. Devido ao agravamento da pandemia do novo coronavírus e a constatação da variante Ômicron no cone sul da África, a viagem foi adiada para o início do ano de 2022.

2. Auditoria Interna e Controle Interno

Em 2021 foram feitas orientações acerca das recomendações da Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF e determinações do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, orientação preventiva para a identificação antecipada de riscos e adoção de medidas pertinentes, coordenação das atividades de correição, apoio permanente ao aperfeiçoamento das práticas administrativas da Empresa e utilização do sistema Portal UCI para monitoramento e gestão de contratos, pessoal e pagamentos.

Destacam-se as seguintes atividades relacionadas ao cumprimento de exigências da Lei Nacional nº 13.303 de 30 de junho de 2016, conhecida como a Lei das Estatais: Coordenação da ampliação do Projeto de Gestão de Riscos da EMATER-DF sob a consultoria da CGDF; Coordenação da execução do Programa de Integridade da EMATER-DF sob a consultoria da CGDF; Fomento e coordenação de treinamentos em Gestão de Riscos e Integridade, ministrados pela CGDF.

3. Ouvidoria

Os trabalhos de atendimento ao Cidadão têm como principal objetivo contribuir para a construção de uma gestão, acima de tudo, eficiente, ágil e comprometida com o interesse

social, garantindo o princípio da ética, da eficiência e da transparência nas relações do Estado com a sociedade. Os dados das manifestações recebidas possibilitam identificar necessidades sociais e proporcionam informações importantes para que o Governo possa promover o aperfeiçoamento dos serviços prestados e a racionalização dos gastos públicos. A manutenção da excelência do atendimento, para que o cidadão se sinta acolhido e obtendo a resposta sempre no prazo estabelecido pela legislação vigente, foi fundamental para atingir as metas estabelecidas para o exercício de 2021.

Desta maneira, deram entrada nos Sistemas de Ouvidoria e da Lei de Acesso à Informação, até o mês de dezembro de 2021, 140 manifestações, sendo assim distribuídas:

- 62 elogios;
- 30 solicitações;
- 07 reclamações;
- 0 denúncias;
- 32 informações;
- 03 recursos LAI e;
- 06 sugestões.

Segundo a avaliação dos cidadãos que responderam a pesquisa de satisfação, a EMATER-DF obteve nos 12 meses do exercíciode 2021os resultados de 89% de Resolutividade, 86% de Satisfação no atendimento e 87% de Recomendação, demonstrando que mesmo diante das dificuldades surgidas com a pandemia do novo coronavírus, a satisfação do Público atendido continua dentro das expectativas.

Os elogios, tanto para a Empresa quanto para o seu corpo técnico, lideraram o ranking e representaram 44,30%, e em segundo lugar os pedidos de informações com 22,85%.

As Cartas de Serviços da Empresa, no total de 24 , foram muito procuradas, seja por meio da internet, quanto na forma impressa, principalmente dirigida aos Produtores Rurais que por diversos motivos não fazem uso do sistema informatizado.

Devido a pandemia do novo coronavírus, eventos presenciais foram suspensos, contudo, sob as orientações da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal foram realizados diversos encontros e capacitações virtuais, tais como: Apresentação do Balanço Anual do Sistema de Gestão de Ouvidorias e participações em ações da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) e da Controladoria da União (CGU).

Foram realizadas diversas campanhas durante a pandemia do novo coronavírus no ano de 2021, sendo que a de combate à pandemia teve uma repercusão expressiva, recebendo diversos elogios do público externo e interno.

No exercício de 2021, a EMATER-DF ficou entre os primeiros colocados no ranking de resolutividade e no mês de dezembro foi agraciada com o Trófeu de Transparência, concedido pela Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF), por atingir 100% do Índice de Transparência Ativa, sendo premiada, portanto, por 04 anos consecutivos.

4. Comunicação

A visibilidade obtida por meio da presença na mídia permite à Emater-DF ser conhecida e reconhecida, construir imagem e criar identidade. Como instrumento de ação política, a presença no noticiário permite participar do debate público, influenciar, esclarecer, informar, explicar.

- Matérias publicadas no site: 292 reportagens publicadas no ano de 2021.
- Atendimentos à imprensa: foram realizados 275 atendimentos à imprensa no ano de 2021.

• EMATER na mídia: 697 citações na mídia no ano de 2021. Fora as menções em rádios e matérias de TV que não foram disponibilizadas em link nos sites dos veículos.

• TV Emater: criada em abril de 2021, a TV EMATER-DF traz conteúdo explicativo sobre ações e atividades da empresa no campo. Desde a sua criação, foram 15 episódios.

• Podcast Boletim do Campo: criado em junho de 2021, o podcast tem 02 programas: Conversa com Extensionista e Histórias e Saberes do Campo. No exercício de 2021 foram criados 31 episódios do boletim, que tem o objetivo de trazer informações técnicas e também histórias de vida dos produtores rurais atendidos pela EMATER-DF.

4.1. Redes Sociais

As redes sociais da EMATER-DF tem se destacado como meio digital que garante publicidade de ações, projetos e acontecimentos diversos, garantindo que o público interno e externo tenha acesso remoto aos conteúdos institucionais, noticiosos, de utilidade pública e educacionais por meio das mídias sociais.

• Twitter: Na rede social no ano de 2021, foram 457 postagens diversas sobre ações e projetos da EMATER-DF. A rede social saiu de 1.181 seguidores para 1.345;

• Facebook: Em 2021, a rede social teve 443 novos seguidores, totalizando 7.941 pessoas seguindo as notícias da EMATER-DF por meio do Facebook. Foram postados 265 vídeos, 336 fotos e 302 informações com direcionamento para o site da EMATER-DF. No total, foram 903 conteúdos informativos na rede;

• Instagram: Em 2021, o número de seguidores da EMATER-DF no Instagram chegou a 9.195. Em comparação com o exercício de 2020, a rede social teve um incremento de 1.675 novas pessoas, que acompanham as notícias e interagem pela rede social. No ano de 2021 foram publicadas 668 postagens e 305 stories que geraram 417 interações;

• Linkedin: Criada em junho de 2021, a rede tem caráter mais profissional. Desde a sua criação, a rede alcançou 221 seguidores com 194 postagens;

• Youtube: O Canal da EMATER-DF no YouTube, deu um importante salto no ano de 2021 com o acréscimo de 3.444 novas pessoas acompanhando o canal. Assim, o canal, que é alimentado com conteúdos técnicos, vídeos informativos, transmissões ao vivo, vídeos institucionais e vídeos de reportagens da EMATER na Mídia, passou de 2,970 mil para 6,41 mil inscritos em dezembro de 2021. No exercício de 2021, foram inseridos 56 novos vídeos.

4.2. Artes, publicações e vídeos

• Artes para redes sociais (incluindo capas e artes para transmissões no YouTube): 503

• Vídeos de Notícias da Semana: 43

• Vídeos institucionais e técnicos: 61

• Banners: 29

• Folders: 08

• Diagramação: 01

• Artes no geral, incluindo certificados, artes para notícias e outros: 182

5. Convênio, Contratos e Acordos de Cooperação Técnica

A captação de recursos por meio de transferências legais e discricionárias cumpre papel imprescindível no apoio às atividades-fim da EMATER-DF, sendo um dos principais meios para fomentar as atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural, capacitação de técnicos e produtores e a melhoria dos investimentos em infraestrutura, veículos e equipamentos necessários, voltados para o desenvolvimento institucional e operacional.

Neste sentido, no exercício de 2021, a EMATER-DF celebrou novo Convênio junto a Agência Nacional de Águas - ANA, conforme detalhamento abaixo:

• Proposta ANA - PLATAFORMA +BRASIL n° 049431/2021, no valor de R$ 892.292,30 (oitocentos e noventa e dois mil duzentos e noventa e dois reais e trinta centavos), que tem por objeto "implementar e apoiar ações de conservação de água e solo na bacia hidrográfica do Descoberto, no âmbito do Programa Produtor de Água, por meio de ações que visem a recuperação da cobertura vegetal, recuperação de áreas degradadas, manejo de solos, capacitação, assistência técnica e uso racional da água com o objetivo de aumentar sua disponibilidade e promover a segurança hídrica".

Ainda em relação à execução de ajustes firmados em exercícios anteriores e que continuaram vigentes em 2021, dentre eles Convênios, Contratos de Repasse e Instrumentos Específicos de Parceria, foram movimentados cerca de R$ 2.145.513,88 (dois milhões cento e quarenta e cinco mil quinhentos e treze reais e oitenta e oito centavos), sendo que a grande maioria dos recursos foram aplicados em investimentos como aquisição de diversos equipamentos de informática, computadores e veículos, o que possibilitou a melhoria da infraestrutura da EMATER-DF, propiciando um melhor atendimento ao público assistido.

Já em relação ao fortalecimento das parcerias institucionais, onde não é envolvida a transferência de recursos, podemos destacar a formalização dos seguintes Acordos de Cooperação Técnica -ACT:

• Acordo de Cooperação celebrado entre a EMATER-DF e Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF, com a finalidade de estabelecer parceria e compromisso entre a SMDF e a EMATER-DF, para a implementação de ações no âmbito da Rede Sou Mais Mulher, com a finalidade de estimular ações voltadas ao enfrentamento à violência contra as mulheres, promoção da igualdade entre mulheres e homens, o empreendedorismo e autonomia econômica das mulheres.

• Acordo de Cooperação celebrado entre a EMATER-DF e a Associação Rural dos Produtores do Vale Verde - APROVALE, tendo como objetivo possibilitar e promover o desenvolvimento rural sustentável do Núcleo Rural Quintas do Vale Verde em Planaltina – DF. O estabelecimento de mútua cooperação entre os partícipes visa a implantação de projeto de Unidade de Referência Tecnológica em produção orgânica na sede da associação.

Além dos novos acordos já formalizados durante o ano de 2021, a EMATER-DF ainda trabalha para firmar novas parcerias com diversas entidades, dentre elas: Câmara Legislativa do DF (TV Câmara), Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR), Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU), Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal (SETRAB) e Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS).

6. Licitações

Em 2021, a EMATER-DF realizou 20 pregões eletrônicos, 38 contratações/aquisições por dispensa de licitação e mais de 30 execuções de outros processos, como pesquisa de preços e elaboração/revisão de termo de referência. Nos pregões realizados, o valor estimado inicialmente era de aproximadamente R$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais). Entretanto, o valor final negociado ficou em aproximadamente R$ 4.500.000,00 (quatro milhões e quinhentos mil reais), demonstrando uma economia em torno de 2.500.000 (dois milhões e quinhentos mil reais).

7. Estudos para o Programa de Desligamento Voluntário (PDV)

Com o pagamento das últimas parcelas do antigo Programa de Desligamento Voluntário em junho de 2021, e com vistas a implantação de um novo Programa de Desligamento Voluntário, a EMATER-DF nomeou um grupo de trabalho para estudos a fim de elaborar uma proposta para os empregados, considerando os termos do Decreto Distrital nº 40.433, de 03 de fevereiro de 2020, que estabelece diretrizes para os programas de desligamento voluntário no âmbito das empresas públicas e sociedades de economia mista.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O período de 2021 foi de pequena recuperação do setor produtivo agrícola para a maioria dos agricultores familiares, em função da pandemia ter obrigado a continuidade de restrições de aglomerações e eventos, por meio de decretos distritais e federais. Por esse e outros fatos, o consumo de produtos agropecuários não foi restabelecido plenamente aos patamares anteriores ao início da pandemia. A venda de serviços como turismo rural, também continua em baixos níveis. Apenas os agricultores que utilizam cadeias produtivas curtas, realizando vendas diretamente aos consumidores e mercado institucional, continuaram comercializando próximo à normalidade, obtendo boas receitas e mantendo-se na atividade. A EMATER-DF, proativamente, contribuiu, dentre outras ações, com o desenvolvimento, disponibilização e capacitação, todos gratuitos, do portal "PÕENACESTA", facilitando a relação entre agricultores e consumidores. As metodologias de trabalhos da EMATER-DF que dependeram de ações coletivas presenciais continuaram relativamente limitadas no ano que passou. Assim, a empresa intensificou o uso de ferramentas de tecnologias digitais para promover os atendimentos aos clientes. Com o arrefecimento da pandemia, no último trimestre do ano de 2021, os trabalhos dos colaboradores que estavam em *home-office* voltaram a ser presenciais, conservando ainda as medidas de segurança recomendáveis pelas instituições da área de saúde como o distanciamento físico, uso de álcool e máscaras. Para cumprir a sua missão, a EMATER-DF continuou a atuar de forma articulada à sua rede de parceiros institucionais públicos e privados para atender às inúmeras demandas, com vistas a promover o desenvolvimento sustentável e superar as dificuldades momentâneas e futuras.

No aspecto financeiro, a empresa continuou sua política de captação de recursos para ampliar sua capacidade de execução para além dos recursos próprios do tesouro do GDF. As fontes buscadas foram emendas parlamentares distritais e federais, além do estabelecimento de convênios e contratos de repasse com instituições dos poderes legislativo e executivo distrital e federal. Esse esforço garantiu a captação necessária de recursos financeiros para diminuir a dependência do tesouro do GDF e dar continuidade às ações previstas junto aos agricultores e garantindo melhores condições de trabalho aos colaboradores.

Diversas reformas e ampliações de instalações foram promovidas na sede da EMATER-DF e em suas unidades locais de atendimento ao produtor, propiciando maior conforto, espaço, segurança dos bens públicos e maior satisfação do público interno com as condições de trabalho e do público externo com os serviços prestados pelo GDF. Novos equipamentos de informática foram adquiridos para modernização, aprimoramento e melhor qualidade dos trabalhos, principalmente, para atender da melhor forma possível os beneficiários dos serviços de ATER nesses tempos de pandemia. Dessa forma, a atual gestão da empresa conseguiu atender às demandas, proporcionando oportunidades, inovação e melhor estrutura para que o desenvolvimento tenha equidade e sustentabilidade, com entrega de valores tangíveis e intangíveis às sociedades urbana e rural do Distrito Federal e RIDE-DF.

A EMATER-DF e seus beneficiários alcançaram conquistas que foram reconhecidas e premiadas. Institucionalmente, destaca-se o título do "Índice de 100% de Transparência Ativa", promovido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal. Com relação ao público beneficado pelas ações da empresa, três jovens que participaram do programa de empreendedorismo e sucessão rural "Filhos deste Solo", tiveram seus projetos selecionados para a segunda fase do programa de incentivo ao empreendedorismo inovador Start BSB. Já o portal "POENACESTA", criado pela EMATER-DF, classificou-se na 10ª posição no ranking do concurso nacional de experiências denominado de "Laboratório de Inovação: incentivo à produção, ao abastecimento e ao consumo de frutas, legumes e verduras", promovido pelo

Ministério da Saúde, com a cooperação técnica da Organização Pan-Americana de Saúde/Organização Mundial da Saúde (OPAS/OMS) Brasil e parceiros.

Para 2022 as expectativas são bastante promissoras quanto à execução financeira e de atividades, visto o volume de recursos captados e o aprendizado cada vez mais aprofundado dos colaboradores para executar tais projetos e propostas. As atividades de manutenção e modernização das estruturas físicas também terá continuidade com proposta de conservação de novos escritórios locais, além de proposta inovadora para uso da nova área física de 11.000 m², que está em fase avançada de incorporação à sede da empresa e ao seu patrimônio, visando a implantação de um moderno complexo de inovação e formação de técnicos e produtores rurais.

O Estatuto e Regimento Interno serão revistos para que a empresa posicione-se fortemente no enfrentamento das novas realidades no cenário institucional de inovação e passe a apropriar-se de benefícios das leis de inovação distritais e federais. O Planejamento Estratégico Institucional está em processo de revisão participativa afim de redefenir objetivos e priorizar ações da empresa para o período de 2022 a 2031. A revisão conta com o suporte técnico e metodológico da Unidade de Gestão Estratégica e Informações - UGEI da Secretaria de Estado de Economia e trará como principais resultados a definição da estratégia de longo prazo da EMATER-DF, considerando o seu alinhamento ao Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 (PEDF) e demais instrumentos de planejamento governamentais, como os Planos Plurianuais. As iniciativas integram o conjunto de ações realizadas pela empresa para aprimoramento de sua gestão, como foco no desenvolvimento institucional e no atendimento às legislações vigentes, em especial à Lei nº 13.303/2006 (Lei das Estatais) que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

A EMATER-DF prima por trabalhar com excelência, responsabilidade, probidade, transparência, publicização, agilidade e racionalidade. A empresa, ao considerar todo o escopo de suas finalidades e objetivos, alcança a amplitude capaz de atender dezesseis dos dezessete Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS) preconizados pela Organização das Nações Unidas (ONU). O GDF, em seu planejamento, está integralmente engajado a atender a esses objetivos. Assim, a EMATER-DF contribui especificamente no espaço rural, para que o GDF alcance suas metas e, assim, também contribua para cumprmento dos ODS.

Portanto, sendo a EMATER-DF uma instituição de educação não formal, que foca e investe seus esforços em quatro dimensões prioritárias (humano-social, tecnológica, econômica e ambiental), a empresa contribui com ações e atividades no espaço rural em uma proposta mais sustentável para o desenvolvimento do Distrito Federal. Certamente estamos, assim, cumprindo o nosso propósito institucional para este Governo "transformar o DF no melhor lugar para se viver e produzir no Brasil", sob o amparo e impulso da prestação dos serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural da EMATER-DF.

14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL - FDS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDS é um instrumento indenizatório emergencial, instituído pela Lei Complementar nº 763, de 30 de maio de 2008, e regulamentado pelo Decreto nº 33.785 de 13 de julho de 2012. Gerido por um Conselho de Administração sob a coordenação da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal, é presidido pelo titular da pasta da Subsecretaria de Defesa Agropecuária – SDA e composto por representantes titulares e suplentes indicados pelos seguintes órgãos e entidades:

I. Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri/DF;

II.Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF;

III.Superintendência Federal de Agricultura no Distrito Federal – SFA/DF;

IV.Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – Emater/DF;

V.Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAP/DF;

VI.Associação dos Produtores e Processadores de Leite do Distrito Federal – Aproleite/DF;

VII.Associação dos Avicultores do Planalto Central – Aviplac;

VIII.Associação dos Criadores de Ovinos do Distrito Federal – ACOB/DF;

IX.Associação dos Criadores do Planalto – ACP.

MISSÃO:

Mitigar os prejuízos financeiros causados pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário no âmbito do Distrito Federal.

OBJETIVOS:

O FDS possui dois objetivos distintos. O primeiro visa indenizar as propriedades no âmbito do Distrito Federal pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário do Distrito Federal. O segundo objetiva suplementar recurso para atender o desenvolvimento de ações ou a execução de serviços relativos à vigilância e à fiscalização em saúde animal e educação sanitária.

BENEFICIÁRIOS:

Proprietários que possuam animais atingidos ou que sejam considerados suspeitos de contaminação por doenças infectocontagiosas, podendo representar perigo de disseminação da enfermidade, de acordo com o Código Zoosanitário Internacional, e que forem abatidos ou sacrificados sanitariamente por determinação do Serviço Oficial de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal, adquiridos de acordo com as normas de trânsito vigentes e com certificados sanitários exigidos pelo serviço de defesa sanitária animal, e que estejam sendo criados ou mantidos em locais apropriados em condições adequadas de manejo, nutrição, higiene e profilaxia de doenças e de proteção ao meio ambiente e, se estiverem adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de cadastro da propriedade, comprovados pelo órgão executor da defesa sanitária animal, bem como débitos de tributos distritais e federais, comprovados pela Secretaria de Estado da Economia do Distrito Federal e pela Receita Federal do Brasil, respectivamente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

A força de trabalho do FDS encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI-DF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2772 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL	**16238,0**	**16238,0**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	16238,0	16238,0	0	0
9110 - INDENIZAÇÃO A PRODUTORES RURAIS	**62951,0**	**62951,00**	**28203,88**	**28203,88**
0001 - RESSARCIMENTO A PRODUTORES RURAIS-SACRIFÍCIO DE ANIMAIS SUSPEITOS OU DOENTES-DISTRITO FEDERAL	62951,0	62951,00	28203,88	28203,88

TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**79189,00**	**79189,00**	**28203,88**	**28203,88**

Quadro I - Arrecadação

TAXA E MULTAS EFETIVAMENTE ARRECADADAS	
Mês/Ano	**2021**
Janeiro	4.779,24
Fevereiro	4.657,42
Março	21.326,75
Abril	36.289,08
Maio	15.957,82
Junho	46.656,82
Julho	26.747,00
Agosto	9.733,34
Setembro	2.263,97
Outubro	37.707,54
Novembro	24.001,86
Dezembro	3.127,65
Total	233.248,49

O quadro I demonstra a arrecadação efetiva do Fundo.

A principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF.

As multas são recolhidas aos cofres públicos, por meio de Documento de Arrecadação – DAR, repassadas pela Subsecretaria do Tesouro - SUTES ao FDS na fonte de recurso 171 - Recursos Próprios dos Fundos.

Quadro II - Detalhamento das despesas

Fonte	Programa de Trabalho	Autorizado (R$)	Realizado (R$)	%
171	Fomento à Defesa Sanitária Animal	16.238,00	0	0,00%
	Gestão de Recursos do FDS	2.000,00	0	0,00%
	Ressarcimento a Produtores Rurais	62.951,00	28.203,88	44.80%
	Totais	**81.189,00**	**28.203,88**	**34,74%**

Fonte: QDD 2021

Quadro III - Histórico das Indenizações

SOLICITAÇÕES INDENIZAÇÕES										
Data	**Animais**	**Pagamentos**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
		Data	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**
27/11/2014	2	02/12/2015	3.938,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.938,89
03/08/2015	5	19/01/2018	0,00	0,00	0,00	11.801,12	0,00	0,00	0,00	11.801,12
25/09/2015	2	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	5.047,71	0,00	0,00	0,00	5.047,71
25/09/2015	1	17/10/2016	0,00	2.236,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.236,50
13/11/2015	1	19/01/2018	0,00	0,00	0,00	2.473,50	0,00	0,00	0,00	2.473,50
09/12/2015	40	09/08/2017	0,00	0,00	90.538,38	0,00	0,00	0,00	0,00	90.538,38
02/03/2016	3	17/10/2016	0,00	5.768,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.768,40
07/03/2016	9	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	21.640,03	0,00	0,00	0,00	21.640,03
04/05/2016	1	06/10/2016	0,00	3.123,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.123,54

SOLICITAÇÕES INDENIZAÇÕES										
Data	**Animais**	**Pagamentos**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
		Data	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**	**R$**
12/12/2017	10	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	18.368,97	0,00	0,00	0,00	18.368,97
02/07/2020	6	09/11/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.052,72	0,00	21.052,72
03/07/2020	3	09/11/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.766,33	0,00	14.766,33
23/12/2020	1	23/12/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.619,15	1.619,15
23/12/2020	1	23/12/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	894,90	894,90
03/03/2021	1	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.107,52	3.107,52
19/04/2021	2	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.938,49	6.938,49
10/05/2021	1	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.169,38	5.169,38
09/09/2021	2	29/12/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.474,44	10.474,44
Totais	**91**		**3.938,89**	**11.128,44**	**90.538,38**	**59.331,33**	**0,00**	**35.819,05**	**28.203,88**	**228.959,97**

O processo de indenização dos animais acometidos por doenças infectocontagiosas envolve várias etapas, requer cautela por partes dos Agentes da Defesa e dos Gestores do FDS, indo desde a fiscalização da propriedade, passando pelo saneamento do rebanho, abate dos animais e a indenização propriamente dita que é realizada de forma individual, diretamente ao beneficiário, sendo calculada com base no preço médio da arroba do animal pago na região. As indenizações somente são pagas aos proprietários que se enquadraram nas normas operacionais do FDS, ou seja, quando os animais doentes ou suspeitos são criados ou mantidos em condições adequadas de nutrição, saúde, higiene, profilaxia de doenças e seus proprietários estejam adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de defesa e vigilância agropecuária

Os critérios para a avaliação e indenização dos animais são disciplinados por intermédios das Resoluções: 01/2015-FDS - bovinos e bubalinos; 01/2018-FDS - equídeos; 03/2018-FDS - aves; 04/2018-FDS – suínos; e 05/2018-FDS – ovinos e caprinos.

No quadro histórico das Indenizações observa-se que o FDS, já indenizou o correspondente a 91 animais perfazendo um montante de R$ 228.959,97 (duzentos e vinte e oito mil novecentos e cinquenta e nove reais e noventa e sete centavos).

No Exercício de 2021 foi pago em indenizações R$ 28.203,88 (vinte e oito mil duzentos e três reais e oitenta e oito centavos) correspondente a 6 animais bovinos.

Esclarece-se que não foi executado os Programas de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS – Fonte 171, pois, os valores destinados foram irrisórios impossibilitando o desenvolvimento das ações.

Conforme citado anteriormente, a principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de multas aplicadas aos proprietários de animais e/ou fornecedores de produtos de origem animal e vegetal, pelo descumprimento de obrigações sanitárias no âmbito da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF, neste particular, a baixa arrecadação reflete que as ações do setor de Defesa Agropecuária voltadas para prevenção junto aos produtores vêm surtindo bom resultados.

Por outro lado, registra-se que o saldo financeiro positivo do FDS apurado ao final do exercício é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, nos termos do art. 21 da Lei Complementar nº 925/2017, o que impossibilita o acúmulo de recursos financeiros para

o desenvolvimento dos Programas de Trabalho Fomento à Defesa Sanitária Animal e Gestão de Recursos do FDS

No mesmo sentido, havendo a necessidade em honrar indenizações e não existido saldo suficiente na conta do Fundo, as indenizações deverão ocorrer diretamente com recursos do Tesouro do GDF - Fonte 100.

Pelos motivos citados acima é de bom alvitre que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**2000,0**	**2000,0**	**0**	**0**
0019 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL-DISTRITO FEDERAL	2000,0	2000,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2000,00**	**2000,00**	**0,00**	**0,00**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

PERSPECTIVAS

Para o exercício de 2022, considerando que o FDS é um fundo emergencial, espera-se não haver, no Distrito Federal, nenhum caso de animal suspeito ou atingido por doenças infectocontagiosas e nem a necessidade de indenizações pelo abate/sacrifícios de animais acometidos por tais doenças.

Espera-se, ainda, que haja a excepcionalidade orçamentária para que o saldo financeiro positivo do FDS apurado em balanço seja transferido para o exercício seguinte a crédito do próprio Fundo.

14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (FDR) é um instrumento financeiro regido pela Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, e regulamentado pelo Decreto Distrital nº 41.163, de 1º de setembro de 2020. Gerido por um Conselho Administrativo e Gestor sob a presidência do Secretário de Estado da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (SEAGRI) e composto pelos titulares da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC); Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (EMATER); Banco de Brasília S.A. (BRB); Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A. (CEASA); Companhia Imobiliária de Brasília (TERRACAP); Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Distrito Federal e Entorno; um representante da Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal; um representante indicado entre os titulares dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável e um representante da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF).

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural atua em quatro modalidades distintas:

I. FDR-Social - apoia financeiramente, em caráter não reembolsável, projetos de fomento à produção agropecuária no Distrito Federal;

II. FDR-Crédito - financia projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE);

III. FDR-Aval - concede garantias complementares necessárias à contratação de financiamento agropecuários, junto às instituições financeiras; e

IV. FDR-Habitação Rural - financia as despesas de construção, reforma ou ampliação de empreendimentos habitacionais em áreas rurais no Distrito Federal.

Constituem como principais fontes de receitas do FDR:

I – receitas oriundas do retorno dos financiamentos concedidos, incluindo todos os encargos deles decorrentes, inclusive das aplicações financeiras;

II – recursos oriundos de emendas parlamentares;

III – 50% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso, das concessões de direito real de uso e dos arrendamentos e com outras referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal ou outras que venham a substituí-las;

MISSÃO:

Promover o desenvolvimento rural do Distrito Federal e da RIDE com ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural.

OBJETIVOS:

Financiar, fomentar e conceder garantias complementares a projetos de atividades rurais e habitacionais rurais, bem como disponibilizar maquinários e implementos agrícolas às Organizações das Sociedades Civis rurais, por intermédio de Acordos de Cooperação, com vistas às demandas coletivas de seus associados.

BENEFICIÁRIOS:

Produtores que desenvolvam atividades rurais no Distrito Federal ou na RIDE e suas organizações - Associações, Cooperativas e Empresas Rurais.

BREVE HISTÓRICO DO FDR:

Obedecendo ao comando da Lei do PRO-RURAL nº 2.499/1999, em 27 de dezembro de 2000, foram editadas as Leis nºs 2.652 e 2.653 instituindo, respectivamente, o Fundo de Aval do Distrito Federal (FADF) e Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (antigo FDR).

Posteriormente, em 27 de fevereiro de 2013, o FDR foi reformulado pela Lei nº 5.024.

Até o ano de 2015, a principal fonte de arrecadação do FDR advinha das taxas de arrendamentos das terras públicas rurais do Distrito Federal, cujos contratos eram firmados diretamente com a SEAGRI e as taxas destinadas ao Fundo, porém os contratos de arrendamentos passaram a ser firmados com a Terracap retirando a principal fonte de receita do Fundo.

Para que o FDR continuasse a ser viável e por entender que o setor produtivo rural carece de acesso descomplicado às políticas públicas, especialmente no que se refere às linhas de créditos, a SEAGRI-DF, gestora do Fundo, buscou reestabelecer a principal fonte de arrecadação do Fundo e aprimorar suas normas no sentido de realinhar as políticas públicas com a atual realidade local.

Neste sentido, foram efetivadas tratativas com a Terracap e outros órgãos da Administração Pública, culminado em 28 de maio de 2020 com a aprovação da Lei nº 6.606 aglutinando o FADF e o antigo FDR em um único fundo, denominado de Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural, herdando a sigla FDR e todos os haveres, obrigações e deveres assumidos anteriores, bem como foram instituídas as modalidades FDR-Social, FDR-Crédito; FDR-Aval e FDR-Habitação Rural, otimizando a operacionalização do Fundo.

Com o advento da Lei nº 6.606/2020, também foi reestabelecida a principal fonte de arrecadação do FDR, devendo os valores serem arrecadados pela Terracap e repassados ao Fundo. Porém, neste particular os repasses dos valores encontram-se pendentes de regularização.

A atual movimentação dos produtores em busca de crédito rural e as características dos projetos apresentados ao FDR infere-se que doravante a tendência do setor produtivo rural é implementar projetos voltados para a modernização da frota de maquinários, otimizar as tarefas no campo e agregar valor a produção por intermédio da agroindustrialização e da geração de energia elétrica na propriedade – energia solar - devendo esta tendência permanecer para os próximos anos.

Neste cenário, o FDR destaca-se como um importante instrumento de política pública, pois devolve à sociedade por intermédio de financiamentos, com juros inferiores aos praticados, o que foi arrecadado com as taxas de concessão de uso e dos arrendamentos referente à utilização das terras públicas pertencentes ao Distrito Federal e, ainda, disponibiliza maquinários para as instituições representativas dos produtores rurais no atendimento às demandas dos seus associados, promovendo o desenvolvimento socioeconômico regional, contribuindo para o aumento da produtividade agropecuária, da geração de renda, da segurança alimentar e da permanência do homem no espaço rural.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

A força de trabalho do FDR encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI-DF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**746184,0**	**746184,0**	**0**	**0**
0075 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DISTRITO FEDERAL	746184,0	746184,0	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0009 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO- CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
9089 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS	**200000,0**	**200000,0**	**0**	**0**
0003 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**285000,0**	**157840,0**	**0**	**0**
0064 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL	285000,0	157840,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL	**2769039,0**	**3541469,00**	**3043923,41**	**3043923,41**
0003 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE HABITAÇÕES EM ÁREAS RURAIS-DISTRITO FEDERAL	321326,0	321326,0	0	0
0007 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2447713,0	3220143,00	3043923,41	3043923,41
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**4150223,00**	**4795493,00**	**3043923,41**	**3043923,41**

Quadro I - Arrecadação Estimadas e Realizadas

2021	ARRECADAÇÃO				TOTAL	
	Retorno de Financiamento - Fonte 123		Taxas de Arrendamentos - Fonte 171			
	Estimado	Realizado	Estimado	Realizado	Estimativa	Realizado
Jan	369.487,27	306.871,43	250.000,00	0,00	619.487,27	306.871,43
Fev	92.823,78	443.681,53	250.000,00	0,00	342.823,78	443.681,53
Mar	189.541,35	177.535,20	250.000,00	0,00	439.541,35	177.535,20
Abr	188.694,74	203.563,44	250.000,00	0,00	438.694,74	203.563,44
Mai	271.530,63	275.230,96	250.000,00	0,00	521.530,63	275.230,96
Jun	219.847,64	162.928,25	250.000,00	0,00	469.847,64	162.928,25
Jul	322.070,95	353.818,47	250.000,00	0,00	572.070,95	353.818,47
Ago	124.462,66	118.789,93	250.000,00	0,00	374.462,66	118.789,93
Set	270.905,5	327.015,58	250.000,00	0,00	520.905,45	327.015,58
Out	227.239,91	139.333,83	250.000,00	0,00	477.239,91	139.333,83
Nov	160.019,27	172.882,95	250.000,00	0,00	410.019,27	172.882,95
Dez	480.522,16	365.364,13	250.000,00	81.071,97	730.522,16	446.436,10
Total	**2.917.145,81**	**3.047.015.70**	**3.000,000,00**	**81.071,97**	**5.917,145,81**	**3.128.087,67**

Quadro II - Detalhamento das despesas

Fontes	Programa de Trabalho	Autorizdo (R$)	Realizado (R$)	%
171	Aquisição de Equipamentos/FDR - Social	746.184,00	0,00	**0,00%**
	Contrução de Galpão/FDR Social	150.000,00	0,00	
	Garantia de Aval/FDR-Aval	200.000,00	0,00	
	Transferência Financeira/FDR-Social	115.000,00	0,00	
	Apopio Financeiro/FDR-Habitação Rural	321.326,00	0,00	
	Apoio Financeiro/Prestação de Serviços (BRB)	44.118,00	0,00	
	REstituições/Recebimento indevidos	30.000,00	0,00	
	Total	**1.606.628,00**	**0,00**	
123	Transferencia Financeira	42.840,00	0,00	**93.86%**
	Apoio Financeiro/Prestação de Serviços (BRB)	128.056,00	106.112,29	
	Apoio Financeiro/FDR-Crédito	2.967.561,00	2.857.936,00	
	Restituições/Recebimentos indevidos	30.000,00	9.774,96	
	Sub total	**3.168.457,00**	**2.973.823,25**	
323	Apoio Financeiro/FDR-Crédito	532,00	0,00	**0,00%**
Sub total		**532,00**	**0,00**	
371	Apoio Financerio/FDR-Crédito	79.876,00	79.875,12	**100%**
	Sub total	**79.876,00**	**79.875,12**	
	Totais	**4.855.493,00**	**3.053.698,37**	**62,89%**

Fonte: QDD 2021

Quadro III - Reumo da Destinação das Receitas

EXECUÇÃO	DESTINAÇÃO	R$
FDR-Crédito - Apoio Financeiro	Financiamento	**2.937.811,12**
	Operacionalização do Fuindo (BRB)	**106.112,29**
	Devolução de Recursos	**9.774,96**
	TOTAL	**3.053.698,37**

O Quadro I, demonstra a estimativa de arrecadação do FDR para o Exercício de 2021. Observa-se que na Fonte 123 - retornos dos financiamentos concedidos anteriormente, a arrecadação aproximou-se dos 100%. Já na Fonte 171 – taxas de arrendamentos, praticamente não houve arrecadação.

O Quadro II detalha, por fonte de receita, as despesas autorizadas e as execuções realizadas e o Quadro III resume as destinação dos recursos do FDR.

Quadro IV - FDR - Crédito - Financiamentos de Projetos de Atividades Rurais

Nº	Região	Contrato	Data	Valor (R$)	Garantia	Objetivo/Atividades		Familiar	Contratada	Total
1	Planaltina	NCR/2021/001	23/04/2021	58.500,00	AVAL	Custeio	Agroindustria/Cervejaria	2	2	4
2	Paranoá	NCR/2021/002	04/05/2021	200.000,00	CDU	Investimento	Trator e gado de leite	2	1	3
3	Sobradinho	NCR/2021/003	17/06/2021	155.000,00	AVAL	Invest/Custeio	Trator	4	5	9
4	Planaltina	NCR/2021/004	28/06/2021	23.433,22	AVAL	Invest/Custeio	Estufa Agrícola	5	0	5
5	Planaltina	NCR/2021/005	28/06/2021	43.972,00	AVAL	Invest/Custeio	Estufa Agrícola	1	3	4
6	Paranoá	NCR/2021/006	07/07/2021	198.433,50	AVAL	Investimento	Trator com Implementos	1	1	2
7	Paranoá	NCR/2021/007	07/07/2021	117.010,00	AVAL	Investimento	Agroindustria/Embutidos	3	0	3
8	S. Sebastião	NCR/2021/008	08/11/2021	15.377,20	AVAL	Investimento	Irrigação	2	0	2
9	Planaltina	NCR/2021/009	20/08/2021	62.673,00	CDU	Investimento	Fotovoltaico	1	1	2
10	Brazlândia	NCR/2021/010	20/08/2021	162.800,00	AVAL	Investimento	Fotovoltaico	3	6	9
11	Sobradinho	NCR/2021/011	29/11/2021	50.714,08	AVAL	Investimento	Irrigação/Custeio	4	1	5
12	Planaltina	NCR/2021/012	15/12/2021	128.200,00	AVAL	Investimento	Extratora de Grãos	1	0	1
13	Planaltina	NCR/2021/013	15/11/2021	199.930,00	CDRU	Investimento	Fotovoltaico	3	5	8
14	Samambaia	CRP 2021/001	11/06/2021	132.230,00	REAL	Investimento	Veículo Furgão	2	1	3
15	Paranoá	CRP 2021/002	11/06/2021	169.600,00	AVAL	Investimento	Trator com Implemntos	1	1	2
16	Paranoá	CRP 2021/003	11/06/2021	82.990,00	REAL	Invest.imento	Agroindustria/Veículo Frugão	3	0	3
17	Planaltina	CRP 2021/004	20/08/2021	200.000,00	REAL	Investimento	Graneleiro Basculante/Grãos	1	1	2
18	Planaltina	CRP 2021/005	23/09/2021	200.000,00	REAL	Investimento	Retroescavadeira/Grãos	1	3	4
19	Planaltina	CRP 2021/006	23/09/2021	175.000,00	REAL	Investimento	Silo/Grãos	1	3	4
20	Paranoá	CRP 2021/007	07/10/2021	200.000,00	REAL	Investimento	Trator/Grãos	1	1	2
21	Brazlândia	CRP 2021/008	25/10/2021	164.048,12	FADF	Investimento	Trator/Horticultura	3	1	4
22	Gama	CRP 2021/008	27/12/2021	197.900,00	CDU	Investimento	Trator/Horticultura	3	5	8
				2.937.811,12				**48**	**41**	**89**

O Quadro IV sintetiza as atividades financiadas com recursos do FDR-Crédito.

Foram disponibilizados créditos para implantação de 22 projetos de atividades rurais, num montante de R$ 2.937.811,12 (dois milhões, novecentos e trinta e sete mil, oitocentos e onze reais e doze centavos). Com esses recursos foram financiados custeios e investimentos agropecuários, bem como tratores, implementos agrícolas, veículos utilitários para o transporte da produção, sistemas de energia fotovoltaica, sistemas de irrigação, agroindústrias artesanais e silos para o armazenamento da safra.

Em função da implantação dos projetos, destaca-se a geração de 89 postos de trabalho, sendo 48 Familiar e 41 contratado.

Observa-se, ainda, neste exercício que alguns produtores se valeram dos imóveis rurais - Contratos de Concessão de Uso Oneroso (CDU) e da Concessão de Direito Real de Uso (CRDU) firmados com Governo por intermédio da Terracap, como instrumentos de garantida em seus financiamentos junto ao FDR.

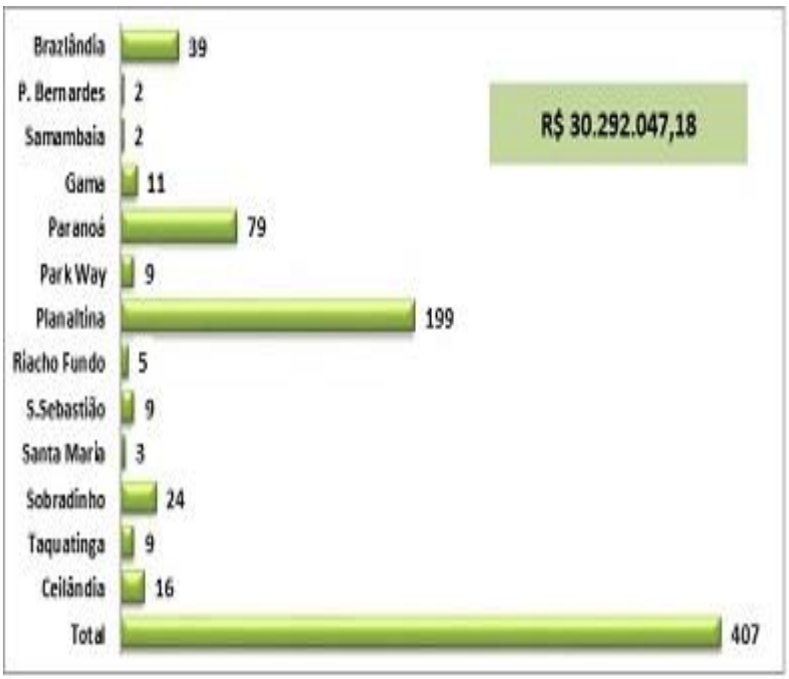
Quadro V - FDR - Crédito - Projentos Financeiados e implantados - Exercícios 2004 a 2021

Exercício	FDR - Crédito		FDR - Social			Total
			Aquisição	Acordos de Cooperação		
	Quantidade	R$	R$	Firmados	Vigentes	R$
2004	9	65.044,09	0,00	0	0	65.044,09
2005	8	66.482,58	0,00	0	0	66.482,58
2006	34	1.039.658,91	0,00	0	0	1.039.658,91
2007	14	270.614,17	0,00	0	0	270.614,17
2008	32	1.068.605,21	0,00	0	0	1.068.605,21
2009	21	850.986,89	0,00	0	0	850.986,89
2010	11	569.623,02	0,00	0	0	569.623,02
2011	18	1.295.040,73	0,00	0	0	1.295.040,73
2012	45	3.016.992,07	0,00	0	0	3.016.992,07
2013	58	5.108.208,08	0,00	0	0	5.108.208,08
2014	18	1.998.373,51	2.402.383,00	11	0	4.400.756,51
2015	38	3.609.374,95	0,00	05	0	3.609.374,95
2016	15	1.873.296,03	0,00	0		1.873.296,03
2017	21	2.717.504,32	0,00	1	0	2.717.504,32
2018	12	852.816,61	423.669,00	4	0	1.276.485,61
2019	15	1.420.244,92	377.125,20	11	0	1.797.370,12
2020	16	1.531.369,97	0,00	9	0	1.531.369,97
2021	22	2.937.811,12	0,00	4	24	2.937.811,12
Total	**407**	**30.292.047,18**	**3.203.177,20**	**45**	**24**	**33.495.224,38**

Gráfico I - FDR - Crédito - Projentos Financeiados e implantados - Exercícios 2004 a 2021



Gráfico II - Projetos Financiados e Implementados por Região - Exercício 2004 a 2021



O Quadro V e o Gráfico I demostram a quantidade de projetos que foram financiados até o final do exercício de 2021 e o Gráfico II especifica a quantidade de projetos financiados por Região. Foram disponibilizados recursos na ordem de R$ 33.495.224,38 (trinta e três milhões quatrocentos e noventa e cinco mil, duzentos e vinte e quatro reais e trinta e oito centavos), sendo R$ 30.292.047,18 (trinta milhões duzentos e noventa e dois mil, quarenta e sete reais e dezoito centavos) em financiamentos para 407 projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE.

O Quadro V apresenta, ainda, os valores utilizados para aquisição de máquinas e implementos e agrícolas, totalizando R$ 3.203.177,20 (três milhões duzentos e três mil cento e setenta e sete reais e vinte centavos), cujos bens são disponibilizados às Entidades representativas dos produtores rurais por intermédio de Acordos de Cooperações, num total de 45, dos quais 24 continuam vigentes.

Gráfico III - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2019



Gráfico IV - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2020



Nº	Benefic.	Emissão	Situação	Valor R$	Contrato	Venc.	Prorog.	R$ Financ.
2013/0003	BRB	27/06/2013	ATIVO	27.859,70	BRB-S/N	20/07/2023		129.422,00
2013/004	FDR	20/08/2013	ATIVO	21.800,00	CRP-2013/002	28/05/2021	01/02/2022	109.000,00
2013/006	BR	11/09/2013	ATIVO	38.672,48	EAI-2013/1563	21/06/2023		128.908,27
2013/008	BRB	11/09/2013	ATIVO	33.105,00	EAI-2013/1463	16/08/2022		110.350,00
2013/009	BRB	11/09/2013	ATIVO	8.418,90	EAI-2013-1097	10/07/2022		28.063,00
2013/012	BRB	11/09/2013	ATIVO	49.968,60	EAI-2013-4797	21/09/2023		122.408,44
2013/015	FDR	07/10/2013	ATIVO	5.172,56	CRP-2013/021	18/11/2021	18/08/2022	25.862,82
2013/021	FDR	11/10/2013	ATIVO	35.700,00	NCR-2013/013	20/01/2021	18/08/2022	51.000,00
2013/025	BRB	01/11/2013	ATIVO	9.599,00	BRB-S/N	16/02/2022		31.996,65
2013/027	BRB	01/11/2013	ATIVO	41.700,00	BRB-S/N	18/08/2023		123.400,00
2013/029	BRB	01/11/2013	ATIVO	27.822,027	BRB-S/N	20/01/2022		.92.740,22
2013/030	BRB	01/11/2013	ATIVO	8.308,73	BRB-S/N	20/03/2023		19.387,00
2013/031	BRB	01/11/2013	ATIVO	34.879,57	BRB-S/N	21/07/2022		49.827,96
2013/032	BRB	01/11/2013	ATIVO	12.668,90	BRB-S/N	21/06/2023		42.229,68
2013/036	FDR	01/11/2013	ATIVO	26.520,00	CRP-2013/038	26/06/2021	15/07/2023	132.600,00
2013/037	FDR	01/11/2013	ATIVO	45.000,00	CRP-2013/026	04/12/2021		150.000,00
2013/039	FDR	01/11/2013	ATIVO	6.608,61	CRP-2014/029	06/12/2019	30/11/2021	33.043,04
2014/001	FDR	07/04/2014	ATIVO	28.648,20	CRP-2014/002	14/11/2022		143.341,00
2014/002	FDR	07/04/2014	ATIVO	29.960,00	CRP-2014/005	05/06/2021	Ajuizado	149.800,00
2014/003	FDR	07/04/2014	ATIVO	26.400,00	CRP-2014/001	07/02/2022		132.000,00
2014/005	FDR	28/04/2014	ATIVO	4.200,00	CRP-2014/004	20/02/2020	16/10/2021	21.000,00
2014/007	BRB	11/06/2014	ATIVO	38.070,00	BRB-S/N	21/09/2023		126.900,00
2014/009	FDR	11/06/2014	ATIVO	17.749,09	CRP-2014/009	28/04/2022		88.745,42
2014/010	FDR	11/06/2014	ATIVO	30.000,00	CRP-2014/008	04/08/2022		150.000,00
2014/011	FDR	11/06/2014	ATIVO	25.520,00	CRP-2014/006	08/04/2022		127.600,00
2014/012	FDR	11/06/2014	ATIVO	21.774,34	CRP-2014/007	14/07/2022		108.871,71
2014/013	BRB	28/08/2014	ATIVO	25.000,00	BRB-S/N	21/04/2022		99.422,00
2014/014	BRB	28/08/2014	ATIVO	24.987,14	BRB-S/N	16/06/2024		138.890,48
2014/015	BRB	28/08/2014	ATIVO	25.000,00	BRB-S/N	15/06/2022		109.047,62
2014/016	BRB	28/08/2014	ATIVO	24.988,57	BRB-S/N	21/03/2024		126.128,58
2014/022	FDR	26/09/2014	ATIVO	18.840,94	CRP-2014/011	20/10/2022		92.404,71
2014/025	BRB	18/11/2014	ATIVO	24.272,05	BRB-S/N	20/09/2023		80.906,82
2014/032	FDR	18/11/2014	ATIVO	25.000,00	CRP-2014/013	23/12/2022		125.000,00
2014/036	FDR	18/11/2014	ATIVO	29.700,00	CRP-2015-002	05/05/2023		148.500,00
2015/002	FDR	21/07/2015	ATIVO	25.249,60	CRP-2015/009	28/02/2023		126.248,00
2015/003	FDR	21/07/2015	ATIVO	25.771,43	CRP-2015/005	02/09/2022		128.857,15
2015/004	FDR	21/07/2015	ATIVO	30.000,00	CRP-2015/010	30/09/2023		150.000,00
2015/005	FDR	21/07/2015	ATIVO	25.249,60	CRP-2015/011	30/03/2023		126.248,00
2015/006	FDR	21/07/2015	ATIVO	29.000,00	CRP-2015/001	04/09/2023		145.000,00
2015/008	FDR	02/07/2015	ATIVO	11.900,00	CRP-2015/003	02/09/2022		59.500,00
2015/017	FDR	03/11/2015	ATIVO	27.240,00	CRP-2015/017	14/12/2023		136.200,00
2015/018	FDR	03/11/2015	ATIVO	10.200,00	CRP-2015/013	25/11/2023		51.000,00
2015/019	FDR	20/12/2015	ATIVO	27.010,30	CRP-2015/020	20/12/2023		135.086,49
2015/020	FDR	03/11/2015	ATIVO	19.283,08	CRP-2015/014	09/12/2023		99.103,85
2015/021	FDR	03/11/2015	ATIVO	12.600,00	CRP-2015/012	17/08/2023		63.000,00
2015/023	FDR	03/11/2015	ATIVO	30.000,00	CRP-2015/002	02/02/2024		150.000,00
2017/001	FDR	18/11/2017	ATIVO	35.536,20	CRP-2017/001	05/01/2022		199.900,00
2017/002	FDR	11/12/2017	ATIVO	100.000,00	NCR-2017/023	05/01/2023		148.000,00
2017/003	FDR	11/122017	ATIVO	82.275,20	NCR-2017/024	05/01/2022		200.000,00
50				**1.345.229,86**				**5.266.940,91**

Gráfico V - FDR-Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2021



Os Gráficos III, IV e V registram a baixa inadimplência dos tomadores de financiamentos com recursos do FDR. Em outras palavras, a adimplência encontra-se próxima aos 95%, permanecendo praticamente inalterada nos três últimos exercícios, sendo plenamente aceitável e pode ser explicada devido às vistorias periódicas pelo FDR, *in loco*, visando o cumprimento das metas pelos proponentes e o monitorado sistemático.

Destaca-se que os índices de adimplência são registrados sempre no final de cada mês.

Quadro VI - REGISTRO DOS AVAIS ATIVOS EM 31/12/2021

Conforme demostrato no Quadro VI, a modalidade FDR-Aval encerra o exercício de 2021 com 50 Cartas de Avais ativas num montante de R$ 1.345.229,86 (um milhão trezentos e quarenta e cinco mil, duzentos e vinte e nove reais e oitenta e seis centavos), garantindo R$ 5.266.940,91 (cinco milhões, duzentos e sessenta e seis mil, novecentos e quarenta reais e noventa e um centavos) em projetos rurais.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**60000,0**	**60000,0**	**9774,96**	**9774,96**
0088 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESTITUI REC PAGOS INDEVIDAMENTE AO FDR-DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	9774,96	9774,96
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**60000,00**	**60000,00**	**9774,96**	**9774,96**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

É imperioso destacar que o FDR não implementou as ações previstas na Fonte 171, no Quadro II – Detalhamento das Despesas porque tais ações ocorreriam com recursos da arrecadação oriunda da retribuição anual da Concessão de Uso Oneroso (CDU) e da Concessão de Direito Real de Uso (CRDU).

Neste particular, esclarece-se que os valores previstos na Fonte 171 deveriam ter sidos repassados ao FDR pela Terracap, pois as retribuições anuais das Concessões de Uso Oneroso e das Concessões de Direito Real de Uso, previstas respectivamente no art. 12, § 5ª da Lei 5.803/2017, que trata de regularização das Terras Públicas Rurais pertencentes ao Distrito Federal ou à Terracap, e no art. 4º, IX, da Lei 6.606/2020, que determina que 50% da receita arrecadada com a CDU e CDRU referente à utilização das terras públicas pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal, são de direitos do FDR.

Frisa-se que desde o exercício de 2015 quando os Contratos de Arrendamentos (CDU e CDRU) passaram a ser firmados com a Terracap, e não mais com a SEAGRI, o Fundo se encontra desprovido de tal receita.

Considerando a média anterior de arrecadação, na Fonte de Receita 171, estima-se que o FDR deixou de arrecadar em torno R$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais), afetando diretamente as metas do Fundo.

Neste sentido estão sendo realizadas tratativas com a Terracap, porém, pendente de respostas.

Na modalidade FDR-Crédito, atualmente os financiamentos então limitados em R$ 200.000,00 para produtores e empresas rurais e R$ 250.000,00 para associações e cooperativas de produtores rurais. Em ambos os casos os juros são de 3% ao ano, sendo concedido bônus de adimplência de 25% na taxa de juros para as prestações que forem pagas até a data de seus vencimentos.

Esclarece-se que os recursos advindos do retorno dos financiamentos retroalimentam o Fundo, em outras palavras: os valores oriundos dos pagamentos das parcelas dos

financiamentos concedidos anteriormente voltam para o FDR possibilitando o financiamento de novos projetos.

No exercício de 2021, foram financiados 22 projetos de atividades rurais, num montante de R$ 2.937.811,12 (dois milhões novecentos e trinta e sete mil oitocentos e onze reais e doze centavos), com destaque para os projetos voltados para a produção orgânica, energia fotovoltaica e agroindústria, contribuindo diretamente para a manutenção de 89 pontos de trabalhos na área rural.

Desde o inicio de suas atividades o FDR já disponibilizou mais de R$ 30.200.000,00 (trinta milhões e duzentos mil reais) em financiamentos para 407 projetos e encerra o exercício de 2021 com 260 (duzentos e sessenta) projetos ativos e aproximadamente R$ 13.800.000,00 (treze milhões e oitocentos mil reais) recebíveis ao logo dos próximos 10 anos, com destaque para a adimplência superior a 95% (noventa e cinco por cento).

Periodicamente o FDR realiza vistórias *in loco* e sistematicamente monitora os ressarcimentos dos financiamentos, buscando melhorar o relacionamento com os beneficiários do Fundo e manter a inadimplência em níveis aceitáveis.

Na Modalidade Social, para atender às demandas dos produtores rurais no âmbito do Distrito Federal, no exercício de 2021 foram firmados quatro Acordos de Cooperação com suas Organizações Sociais locais - Associações e Cooperativas, disponibilizando tratores, microtratores, veículos utilitários de cargas (caminhões e furgões) e implementos agrícolas. Atualmente existem 24 Acordos de Cooperação vigentes.

A modalidade FDR-Aval, encerra o exercício de 2021 com 50 Cartas de Avais ativas num montante de R$ 1.345.229,86 (hum milhão, trezentos e quarenta e cinco mil, duzentos e vinte e nove reais e oitenta e seis centavos) garantido R$ 5.266.940,91 (cinco milhões, duzentos e sessenta e seis mil, novecentos e quarenta reais e noventa e um centavos) em projetos rurais.

Destaca-se que a Lei complementar nº 925/2017 determina que o superávit financeiro dos Fundos seja revertido ao Tesouro do Distrito Federal. Desta forma as honras de avais por venturas solicitadas deverão ser realizadas com recursos do Governo do Distrito Federal – Fonte de recurso 100.

Para a Modalidade FDR - Habitação Rural estão sendo elaboradas, juntamente com a EMATER/DF, as Normas Operacionais para operacionalização do programa, porém carecem de recursos da fonte 171 para sua implementação.

PERSPECTIVAS PARA 2022:

Na modalidade Crédito, o foco principal é continuar a financiar projetos agropecuários com maior sustentabilidade, no sentido de diminuir os contaminantes e os resíduos físicos, químicos e biológicos na produção de alimentos agropecuários, buscando a melhoria nas condições de trabalho no espaço rural; o aumento da produção e da renda e o melhor aproveitamento do solo, tais como: projetos de investimentos e custeios cujas atividades e sistemas de produções sejam realizados em espaço protegido (plasticultura), especialmente o cultivo orgânico de olericultura, floricultura, fruticultura, piscicultura e produção de mudas, bem como a implantação, ampliação e adequação de sistemas agroflorestais, inclusive a Integração Lavoura, Pecuária e Floresta (ILPF); as boas práticas agropecuárias (BPA); agroindustrialização e sistemas de irrigação localizada e de energias renováveis.

Na modalidade Social, considerando os Acordos de Cooperação vigentes, a previsão na Lei do FDR que permite ao Fundo receber aporte de recursos via Emenda Parlamentar e bens oriundos de outros convênios, espera-se que sejam suficientes para atender às demandas da coletividade rural local.

Considerando que os critérios de acesso e de ressarcimento das garantias complementares ficaram menos burocráticos, espera-se que tanto os produtores quanto as instituições

operadoras de créditos rurais possam se valer da modalidade Aval para a contratação dos financiamentos no desenvolvimento de projetos agropecuários.

Como destaque, espera-se que a modalidade Habitação Rural esteja apta a ser operacionalizada a partir do segundo semestre de 2022.

Quanto ao repasse de recursos oriundos da retribuição anual da Concessão de Uso Oneroso (CDU) e da Concessão de Direito Real de Uso (CDRU) – Fonte 171,espera-se que as tratativas com a Terracap sejam finalizadas, ainda, no primeiro trimestre de 2022, provendo o Fundo em pelo menos R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), especialmente para atender as Modalidades, Social, Aval e Habitação Rural.

Por derradeiro, prevendo as retribuições anuais provenientes das CDUs e das CDRUs – Fonte 171 e dos retorno dos financiamentos concedidos anteriormente – Fonte 123, estima-se para o exercício de 2022 uma arrecadação na ordem de R$ 5.724.618,67(cinco milhões, setecentos e vinte e quatro mil, seiscentos e dezoito reais e sessenta e sete centavos), destinando-se os recursos conforme quadro a seguir:

Previsão 2022	Arrecadação			Destinação				
	Retorno de Financ.	Taxas de arrenda.	Total	Crédito	Social	Habitação	Aval	Total
	Fonte 123	Fonte 171		Financ.	Fomento	Financ	Garantia	
Janeiro	440.155,75	250.000,00	690.155,75	440.155,75	62.500,00	125.000,00	62.500,00	690.155,75
Fevereiro	72.700,33	250.000,00	322.700,33	72.700,33	62.500,00	125.000,00	62.500,00	322.700,33
Março	158.349,65	250.000,00	408.349,65	158.349,65	62.500,00	125.000,00	62.500,00	408.349,65
Abril	203.717,38	250.000,00	453.717,38	203.717,38	62.500,00	125.000,00	62.500,00	453.717,38
Maio	213.036,21	250.000,00	463.036,21	213.036,21	62.500,00	125.000,00	62.500,00	463.036,21
Junho	170.883,17	250.000,00	420.883,17	170.883,17	62.500,00	125.000,00	62.500,00	420.883,17
Julho	338.279,32	250.000,00	588.279,32	338.279,32	62.500,00	125.000,00	62.500,00	588.279,32
Agosto	205.645,62	250.000,00	455.645,62	205.645,62	62.500,00	125.000,00	62.500,00	455.645,62
Setembro	219.415,34	250.000,00	469.415,34	219.415,34	62.500,00	125.000,00	62.500,00	469.415,34
Outubro	282.090,22	250.000,00	532.090,22	282.090,22	62.500,00	125.000,00	62.500,00	532.090,22
Novembro	105.206,42	250.000,00	355.206,42	105.206,42	62.500,00	125.000,00	62.500,00	355.206,42
Dezembro	315.139,26	250.000,00	565.139,26	315.139,26	62.500,00	125.000,00	62.500,00	565.139,26
Total	**2.724.618,67**	**3.000.000,00**	**5.724.618,67**	**2.724.618,67**	**750.000,00**	**1.500.000,00**	**750.000,00**	**5.724.618,67**

Fonte: Retorno de Financiamentos - controle de recebíveis do FDR

Taxas de Arrendamentos - previsão com base em arrecadações anteriores pala SEAGRI-DF.

15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICACAO DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM, criada por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, teve seu regimento interno aprovado por meio do Decreto nº 41.285, de 30 de setembro de 2020, tem atuação e competência nas áreas de publicidade governamental, campanhas educativas e de interesse público, constituindo-se no órgão central do sistema de comunicação social do Governo do Distrito Federal, no que concerne a relações públicas, imprensa e atividades de comunicação social.

Nos termos da legislação vigente, à Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, e órgão central do Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal, compete:

I - planejar, coordenar e executar a política de comunicação do Governo;

II - executar a publicidade governamental e campanhas educativas e de interesse público, bem como a comunicação corporativa da Administração Direta do Governo;

III - subsidiar à elaboração de minutas de editais e seus anexos para a contratação de prestadores de serviços de publicidade governamental e comunicação corporativa encaminhados pelas unidades administrativas dos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal;

IV - proceder ao relacionamento do Governo com os órgãos de comunicação;

V - realizar atividades de relações públicas do Governo.

§1º Todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal ficam obrigados, sob pena de responsabilidade, a facilitar a execução das atividades da Secretaria de Comunicação e a fornecer os elementos necessários ao exercício de suas competências.

§2º Integram o Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal todas as assessorias de comunicação, ou unidades similares, dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

Cabe ainda à SECOM, produzir e divulgar o conteúdo informativo institucional do Governo do Distrito Federal, cumprindo a missão de fazer da comunicação um instrumento de cidadania.

Nesse sentido, tem-se como atribuições da Secretaria promover o acesso da população às informações de todas as ações de governo, prestando contas da gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, além de conferir excelência e garantir transparência aos atos da Administração Pública, visando contribuir para democratizar a comunicação do Distrito Federal.

Como forma de aproximar o Estado do cidadão, trazendo mais transparência e credibilidade às ações governamentais, realiza a publicação dos atos, programas, obras, serviços e ações desenvolvidas por meio dos órgãos e entidades da Administração Pública do GDF, permitindo, assim, o cumprimento de políticas públicas em diversos segmentos de atuação do Estado, como levar ao conhecimento dos cidadãos ações sobre saúde, meio ambiente, educação, ciência, tecnologia, inovação, esporte, cultura, turismo, lazer, segurança, desenvolvimento econômico, desenvolvimento rural, desenvolvimento urbano, abastecimento, habitação, infraestrutura, transporte, trabalho, direitos humanos, cidadania, justiça, juventude e relações internacionais e institucionais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	0	5	0	15
Comissionados sem vínculo efetivo	86	33	0	0	119
Requisitados de órgãos do GDF	10	0	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**106**	**33**	**5**	**0**	**144**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
Total Geral	**106**	**33**	**1**	**0**	**140**

A SECOM encerrou o exercício com 144 servidores. Destes,15 servidores pertencem ao quadro próprio da SECOM e 10 servidores são cedidos por outros órgãos do GDF, totalizando 25 servidores com vínculo com o GDF; 119 servidores ocupam cargo comissionado sem vínculo efetivo com o GDF. Dentre os servidores efetivos, 21 (84%) estão lotados em unidades que executam atividades meio, e 4 (16%) estão cedidos a outros órgãos, sendo 1 para a CACI, 1 para a SETUR, 1 para o INAS e 1 à disposição da DPDF. Quanto aos servidores com cargo em comissão sem vínculo efetivo, 86 (72,27%) estão lotados em atividades meio e 33 (27,73%) em atividades fim. Contamos ainda com 3 estagiários de nível superior, lotados na área meio, totalizando 143 pessoas com a força de trabalho atuando na SECOM.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**295000,0**	**295000,0**	**242937,47**	**242937,47**
0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	295000,0	295000,0	242937,47	242937,47
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**229380,0**	**229380,00**	**142300,57**	**142300,57**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	229380,0	229380,00	142300,57	142300,57
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0013 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**534380,00**	**534380,00**	**385238,04**	**385238,04**

Durante o exercício de 2021, houve o pagamento de 12 parcelas referentes à conversão de Licença Prêmio em pecúnia para 4 servidores aposentados da SECOM; 17 acertos de contas a servidores exonerados, sem vínculo e 1 acerto de contas a servidor com vínculo, por motivo de aposentadoria.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**15000000,0**	**14996154,0**	**10881420,53**	**6158335,14**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	996154,0	0	0
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-SOLUÇÕES DE COMUNICAÇÃO DIGITAL-DISTRITO FEDERAL	14000000,0	14000000,0	10881420,53	6158335,14
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**160000000,0**	**160000000,00**	**159336550,32**	**117595625,63**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-DISTRITO FEDERAL	80634748,0	80634748,00	79992486,41	55796051,09
0004 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	79365252,0	79365252,00	79344063,91	61799574,54
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**175000000,00**	**174996154,00**	**170217970,85**	**123753960,77**

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM-DF dentro de suas competências legais é responsável pela coordenação e realização de ações publicitárias institucionais e de utilidade pública da Administração Direta do Governo do Distrito Federal - GDF. Dentro do programa institucional, tem-se as modalidades Institucional/Governamental e Institucional/Legal.

A publicidade Institucional/Governamental destina-se a divulgar atos, ações, programas, obras, serviços, campanhas, metas e resultados dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender ao princípio da publicidade, de valorizar e fortalecer as instituições públicas, de estimular a participação da sociedade no debate, no controle e na formulação de políticas públicas. Nessa modalidade, em 2021, foram veiculadas 05 (cinco) campanhas, quais sejam: PESQUISA AVALIATIVA, PRESTAÇÃO DE CONTAS I, PRESTAÇÃO DE CONTAS II, PRESTAÇÃO DE CONTAS III (Agência Calia) e PRESTAÇÃO DE CONTAS III (Agência Nova SB).

A publicidade Institucional/Legal, destina-se a publicações de matérias em jornais de grande circulação e no Diário Oficial da União e corresponde à divulgação de balanços, atas, editais, decisões, avisos e de outras informações de interesses dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender a prescrições legais.

A Publicidade de Utilidade Pública destina-se a divulgar temas de interesse social e apresenta comando de ação objetivo, claro e de fácil entendimento, objetivando informar, educar, orientar, mobilizar, prevenir ou alertar a população para a adoção de comportamentos que gerem benefícios individuais e/ou coletivos. A SECOM, no âmbito da publicidade de utilidade pública, veiculou 9 (nove) campanhas: CORONAVÍRUS, IPVA 2021, PRORROGAÇÃO REFIS, IPTU 2021, PDAD 2021, GDF PRESENTE 2021, O COMBATE À COVID-19, PROGRAMAS SOCIAIS DO GDF, PREVENÇÃO E ALERTA À POPULAÇÃO SOBRE OS TEMAS DOS GRUPOS 1 A 4 DA IN 01/2021.

No que concerne à pesquisa, embora não seja campanha publicitária, ela se apresenta relevante, uma vez que permite diagnosticar os hábitos de consumo de mídia, bem como as demandas e as necessidades da população do Distrito Federal, além de avaliar o grau de assertividade das campanhas veiculadas pela Secretaria de Estado de Comunicação.

Por fim, com o objetivo de normatizar e supervisionar o uso das marcas e assinaturas dos órgãos integrantes da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, a SECOM também é responsável pela aprovação e desenvolvimentos de layouts publicitários para prestação de informações importantes à população do Distrito Federal.

Para o ano de 2021, a SECOM assumiu o compromisso de executar, pelo menos, 65% do total das áreas previstas no Plano Anual de Publicidade – PAP 2021, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 25/01/2021, tendo superado a meta prevista no PPA/2020-2023, alcançando a execução de 70,58%, que corresponde a 12 (*) das 17 áreas previstas no PAP 2021, conforme demonstrado a seguir.

Campanhas realizadas de forma massiva, com alguns temas abordados por meio de canais do Governo, sendo esses canais, as redes sociais, que abordaram o tema por meio dos serviços de comunicação digital.

1.Aedes Aegypti;

2.Benefícios Sociais;

3.Campanha Queimadas;

4.Coleta Seletiva;

5.Coronavirus (*);

6.Divulgação Do Site Da Agência Brasília;

7.GDF Presente 2021;

8.IPTU 2021 (*);

9.IPVA 2021 (*);

10.LDO (Lei De Diretrizes Orçamentárias);

11.Obras Públicas;

12.O Combate À COVID 19 (*);

13.Ônibus Da Casa Da Mulher (*);

14.PDAD 2021 (*);

15.Pesquisa Avaliativa;

16.Prestação De Contas I (*);

17.Prestação De Contas II (*);

18.Prestação De Contas III (*);

19.Prevenção E Alerta à população sobre os temas dos grupos 1 a 4 da IN 01/2021 (*);

20.Programas Sociais Do GDF (*);

21.Prorrogação REFIS;

22.REFIS (*);

23.Revitalização de Áreas Públicas;

24.Vacinação;

25.Vagas De Emprego.

Alguns temas foram abordados por meio de canais do Governo, sendo esses canais, as redes sociais, que abordaram o tema por meio dos serviços de comunicação digital.

Temas abordados nas matérias do site da Agência Brasília e nas redes sociais Agência Brasília e GDF:

GRUPO 1

1.Aedes Aegypti;

2.Ampliação de pontos de distribuição de medicamentos contra a Hepatite B;

3.Abertura de vagas para Escolas Técnicas;

4.Abertura de vagas para Educação Profissional;

5.Coronavírus;
6.Plano de Saúde do Servidor;
7.Janeiro Branco;
8.Construção de UPAs;
9.Hospitais de Campanha;
10. Vacinação contra Covid-19;
11.Vacinação contra a Influenza;
12.Vacinação contra Poliomielite, Sarampo e Rubéola;
13.Vacinação contra o HPV;
14.Telecovid;
15.Doação de Sangue;
16.Hemocentro Itinerante;
17.Nomeação de profissionais da saúde;
18.Reformas das escolas públicas;
19.Matrícula nas escolas públicas;
20.Cartão Material Escolar (CME);
21.Matrículas para os Centros Interescolares de Línguas (CILs);
22.Doação de Leite Materno;
23.Setembro Amarelo;
24.Outubro Rosa;
25.Novembro azul;
26.Campanha de prevenção ao Câncer de pele;
27.Campanha 24 Horas Pelo Diabetes;
28.Campanha 24 Horas Pelo Glaucoma;
29.Teste do pezinho;
30.Atualização do cartão vacinal;
31.Jovem Aprendiz;
32.Jovem Candango;
33.Divulgação de cursos para a Escola de Governo (EGov)
34.Divulgação de cursos de educação profissional e tecnológica;
35.Matrículas para a Educação de Jovens e Adultos (EJA);
36.Matrículas para Educador Social Voluntário (ESV);
37.Volta às aulas;
38.Passe Livre Estudantil;
39.Programa de Inclusão Digital;
40.Renova DF;
GRUPO 2
41.GDF Presente
42.Construção do Parque Ecológico Burle Marx;
43.Obras no Taguaparque;

44.Adote Uma Praça;
45.Coleta Seletiva;
46.Campanha Queimadas;
47.Construção e reforma de rodoviárias;
48.Reformas na W3 Sul;
49.Reforma do Autódromo;
50.Prestação de Contas;
51.Revitalização de áreas públicas;
52.Obras do Túnel de Taguatinga;
53.Instalação de novas lixeiras pelo SLU;
54.GDF assume gestão do transporte público do entorno;
55.Reforma na EPIG;
56.Viaduto do Setor Policial;
57.Obras no Setor de Rádio e TV Sul;
58.Revitalização de passarelas;
59.Ampliação de recursos para a Cultura;
60.Reforma e construção de novos viadutos;
61.Hospital Veterinário (Hvep);
GRUPO 3
62.IPTU;
63.IPVA;
64.Nota Legal;
65.Novo Portal da Receita do DF;
66.Refis;
67.Redução de ICMS;
68.Campanha contra a Febre Aftosa;
69.Vazio Sanitário do Feijão;
70.Vacinação contra a Brucelose;
71.Brasília Iluminada;
72.Circuito Cine Drive In;
73.FAC;
GRUPO 4
74.Menor índice de homicídios;
75.Centro especializado na saúde da mulher;
76.2 anos do funcionamento 24h das delegacias;
77.Denúncia de violência contra a mulher por meio de ferramenta on-line ;
78.Operação Quinto Mandamento;
79.Diminuição nos crimes contra o patrimônio;
80.Empreendedorismo feminino;
81.Lista de serviços que auxiliam na segurança da mulher;

82.Espaços de proteção e acolhimento para mulheres em situação de vulnerabilidade;

83. Diretoria de Monitoramento de Pessoas Protegidas (SSP);

GRUPO 5

84.Obras de urbanização do Setor Habitacional Bernardo Sayão;

85.Divulgação dos Cras e Creas;

86.Programa Prato Cheio;

87.Bolsa Maternidade;

88.DF Social;

89.Cartão-Gás;

90.Melhorias Habitacionais do DF (Codhab);

91.Regulariza DF;

92.Moradia Digna;

93.Investimento para RA Sol Nascente;

94.Cartão Material Escolar;

95.Obras de esgotamento sanitário no Sol Nascente/Pôr do Sol;

96.Amparo e proteção social às pessoas em situação de rua;

97.Tarifa Social de Energia Elétrica;

98.SEJUS Mais Perto do Cidadão;

99.Nosso Natal;

100.Campanha do Agasalho Solidário;

101.Campanha Vem Brincar Comigo;

102.Unidade Socioeducativa no Paranoá;

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	65,00	65,00	63,47	67,00	X	70,00	X	RELATÓRIOS DE ALCANCE DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO/ UO 15101 / OE 26
Justificativa: 2020 - A mensuração do impacto das campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM ultrapassou o índice desejado. Foram analisados os percentuais de alcance do meio TV, os quais, somados e divididos pelo número de campanhas veiculadas e finalizados, resultaram no índice de 65% de alcance, superando o desejado para 2020 e reafirmando o compromisso e empenho desta SECOM na divulgação das campanhas publicitárias.													
133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	65,00	65,00	63,47	67,00	X	70,00	X	RELATÓRIO DE ALCANCE CONFECCIONADO PELAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE QUE POSSUEM CONTRATOS COM A SECRETA/ UO 15101 / OE 26
Justificativa: 2021 - A mensuração do alcance dos veículos de comunicação utilizados em campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM, embora não tenha alcançado o índice desejado de 65%, alcançou um índice satisfatório de 63,47%, bem próximo do índice desejado, segundo os relatórios de alcance confeccionados pelas agências de publicidade que possuem contratos com esta SECOM.													
134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	74,25	65,00	77,80	67,00	X	70,00	X	INSTITUTOS DE PESQUISA/ UO 15101 / OE 26
Justificativa: 2020 - A mensuração do entendimento da mensagem pelo público-alvo ultrapassou o índice desejado. Para mensurar o entendimento das mensagens das campanhas publicitárias, foram analisados os dados colhidos através das pesquisas quantitativas realizadas e foi extraída a média de 74,25%, o que reforça o compromisso desta SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz.													
134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	74,25	65,00	77,80	67,00	X	70,00	X	RELATÓRIO DOS INSTITUTOS DE PESQUISA CONTRATADOS PELAS AGÊNCIAS DE PUBLICIDADE QUE POSSUEM CONTRATOS/ UO 15101 / OE 26
Justificativa: 2021 - A mensuração do entendimento da mensagem pelo público-alvo ultrapassou o índice desejado. Para mensurar o entendimento das mensagens das campanhas publicitárias, foram analisados os dados colhidos através da pesquisa quantitativa realizada e foi alcançado o índice de 77,8%%, o que reforça o compromisso desta SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz.													

IN 133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS: para mensurar o alcance das campanhas publicitárias, foram analisados os percentuais de alcance do meio de veiculação por TV, os quais, somados e divididos pelo número de campanhas veiculadas e finalizadas, resultando no índice de 63,47%, bem próximo do índice desejado, segundo os relatórios de alcance confeccionados pelas agências de publicidade que possuem contratos com a SECOM.

IN 134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIA: na apuração deste índice, foram analisados os dados colhidos através das pesquisas quantitativas realizadas, extraindo a média de 77,8%, o que reforça o compromisso da SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a populaçãod e transmita a mensagem de forma eficaz.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0058 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**13020085,0**	**15839422,00**	**14580582,12**	**14580582,12**
0011 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	13020085,0	15839422,00	14580582,12	14580582,12
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**699931,0**	**699931,00**	**636893,80**	**636893,80**
0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	699931,0	699931,00	636893,80	636893,80
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**120000,0**	**123846,00**	**48784,65**	**47433,88**
0018 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	120000,0	123846,00	48784,65	47433,88
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0013 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**92000,0**	**92000,00**	**10055,25**	**8925,86**
0006 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	92000,0	92000,00	10055,25	8925,86
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**13992016,00**	**16815199,00**	**15276315,82**	**15273835,66**

No âmbito de suas competências de gestão administrativa, a SECOM, mesmo diante da carência orçamentária no que tange a material permanente, conseguiu manter a contendo as metas da Secretaria e cumpriu com todas as obrigações de caráter obrigatório e discricionário.

No decorrer do exercício foram gerenciados 18 (dezoito) contratos administrativos, adquiridos materiais de consumo, finalizada a licitação para contratação de serviços de publicidade,que tem por objeto a contração de agências publicitárias para atender às demandas da SECOM.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As perspectivas para o ano 2022 são de que a SECOM-DF possa continuar desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo as demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal.

16101 - SECRETARIA DE EST. DE CULTURA E ECON. CRIAT. DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Lei Complementar nº 934, de 07/12/2017, publicada no DODF nº 234, de 08/12/2017, institui a Lei Orgânica da Cultura dispondo sobre o Sistema de Arte e Cultura do Distrito Federal, sancionada pelo governador: Título I da estrutura e dos princípios do sistema de arte e cultura - Disposições Gerais - Art. 1º Fica instituído o Sistema de Arte e Cultura - SAC-DF, composto por órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta e por esferas de articulação e participação social, destinado à formulação, ao financiamento e à gestão das políticas públicas de cultura no Distrito Federal. Parágrafo único. A instituição do SAC-DF e a formalização do Plano de Cultura do Distrito Federal ratificam a adesão ao Sistema Nacional de Cultura e ao Plano Nacional de Cultura, de que trata a Lei federal nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010. Art. 2º O SAC-DF se insere no Sistema Nacional de Cultura, articulando-se com a sociedade civil e os demais entes federativos do Brasil, tendo como essência a coordenação e a cooperação para fortalecimento, democratização e eficiência na gestão pública da cultura.

Das Competências Legais

Art. 1º À Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, órgão de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, compete:

I - formular e executar a política cultural do Distrito Federal;

II - propiciar o acesso à cultura, por meio da manutenção dos bens, espaços e instituições culturais do Distrito Federal;

III - incentivar a produção cultural do Distrito Federal, por meio do Fundo da Arte e da Cultura e de incentivos fiscais;

IV - incentivar os programas de valorização e profissionalização dos artistas e técnicos da área de cultura do Distrito Federal;

V - promover, apoiar e patrocinar a produção de eventos artísticos, culturais e científicos do Distrito Federal;

VI - preservar a memória cultural do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	28	13	122	164	327
Comissionados sem vínculo efetivo	80	5	0	0	85
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	8	1	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	21	0	21
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	69	0	69

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**113**	**19**	**228**	**165**	**525**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	14	0	14
Total Geral	**113**	**19**	**214**	**165**	**511**

No exercício de 2021 a Secretaria remunerou, em média, 511 servidores, de acordo com o quadro acima, incluídos os sentenciados da FUNAP e os estagiários do Programa Jovem Aprendiz.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100000,0**	**2487810,00**	**2135232,33**	**2135232,33**
0052 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	2487810,00	2135232,33	2135232,33
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**4300000,0**	**4245710,0**	**2685376,20**	**2682745,71**
0124 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	4300000,0	4245710,0	2685376,20	2682745,71
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1200000,0**	**1858000,0**	**1217410,61**	**536605,00**
0076 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1858000,0	1217410,61	536605,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**5600000,00**	**8591520,00**	**6038019,14**	**5354583,04**

No exercício 2021, conforme programação desta Secretaria e obedecendo à ordem cronológica, foi concedida a conversão de licença prêmio em pecúnia para o quantitativo de

68 servidores aposentados que não usufruíram do benefício durante o tempo de serviço ativo, bem como pensionistas, de forma parcelada, conforme Decreto nº 40.208/2019.

De acordo com lançamentos em folha de pagamento referentes a indenizações de férias, diferenças salariais, cessão de servidores e outros, quanto ao quantitativo de pagamento efetuado nessa esfera totalizaram 104 servidores beneficiados até dezembro.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**200000,0**	**200000,0**	**156970,29**	**156456,99**
8389 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	156970,29	156456,99
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**200000,00**	**200000,00**	**156970,29**	**156456,99**

Em 2021 foram acolhidos, em média, 8 trabalhadores sentenciados terceirizados, para prestação de serviços de mão-de-obra através de convênio com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, atuando nos serviços administrativos de atividade-meio nesta Secretaria.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**41866908,0**	**60379021,0**	**49298475,16**	**48888745,99**
0194 - Apoio aos Projetos Culturais da TV Comunitária	100000,0	0,0	0	0
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	11000000,0	23314022,0	13710990,00	13710990,00
0164 - APOIO A REAZALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL-2021	500000,0	500000,0	499699,84	499699,84
0165 - FESTA MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO	100000,0	0,0	0	0
0166 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS	950000,0	150000,0	149850,0	100000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0167 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	3500000,0	3872999,0	3866651,22	3766651,22
0168 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	2148000,0	1768000,0	1649982,37	1649982,37
0169 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES PE CULTURAIS	300000,0	300000,0	299917,34	299917,34
0170 - PROMOÇAO DE ATIVIDADES CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL i	2900000,0	2900000,0	2899948,93	2899948,93
0172 - Apoio a Cultura h do Distrito Federal	1808908,0	3439000,0	3437126,74	3437126,74
0173 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS EM TODO O DF	1000000,0	2697000,0	2695524,24	2695524,24
0174 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	1300000,0	1300000,0	1194420,40	1194420,40
0175 - APOIO A PROJETOS E EVENTOS CULTURAIS EM TODO O DF (EM 2021)	1300000,0	2238000,0	1891219,19	1891219,19
0176 - APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	260000,0	0,0	0	0
0177 - PROJETOS CULTURAIS EM TODO DF	2750000,0	2840000,0	2209735,93	2149850,0
0178 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	3200000,0	3198668,29	3198668,29
0179 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	2250000,0	2530000,0	2529999,44	2529999,44
0180 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZAÇÃO DA VIA SACRA AO VIVO, EM PLANALTINA-DF	400000,0	0,0	0	0
0181 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZAÇÃO DA FESTA DO DIVINO ESPIRITO SANTO, EM PLANALTINA-DF	400000,0	0,0	0	0
0182 - Apoio a Projetos Culturais em todo Distrito Federal	300000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0186 - Apoio ao Projeto Cultural Repente na Escola	250000,0	250000,0	249982,89	249982,89
0187 - Apoio ao Projeto Cultural Escola no Cinema	300000,0	0,0	0	0
0188 - Apoio ao Projeto Cultural Teatro Lambe-Lambe	250000,0	0,0	0	0
0189 - Apoio ao Projeto Cultural Mistura Geral - Teatro dos Bancários	300000,0	0,0	0	0
0190 - Apoio ao Projeto Cultural Operária das Artes	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0
0191 - Apoio ao Projeto Cultural Estradas e Terreiros	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0192 - Apoio ao Projeto Cultural Lazer da Quebrada	100000,0	100000,0	99973,0	99973,0
0193 - Apoio ao Projeto Cultural Tardezinha do Samba	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0195 - Apoio ao Projeto Cultural Distrito Sertanejo	220000,0	0,0	0	0
0196 - Apoio ao Projeto Cultural Sabadão do Forró da Associação dos Forrozeiros	300000,0	0,0	0	0
0197 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A REALIZAÇÃO DO PROJETO REVISTA TRAÇOS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0
0198 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO AO PROJETO INTERNACIONAL DAS ARTES PERFORMÁTICAS-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0
0199 - Apoio ao Projeto Feira Cultural de Ceilândia	250000,0	250000,0	248225,0	248225,0
0200 - Apoio ao Projeto Feira Cultural do Gama	100000,0	100000,0	99291,88	99291,88
0201 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	280000,0	280000,0	280000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0203 - Transferência de Recursos para Projetos Culturais	1000000,0	1150000,0	1049747,07	849753,83
0204 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM TODO O DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2210000,0	2048010,00	2048010,00
0205 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL ITINERÂNCIA FORROZEIRA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0206 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-Apoio ao Projeto Brasília Mostra sua Cara e Cultura - TV Comunitária-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
0208 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL BRASÍLIA MOSTRA SUA CARA E CULTURA" - TV COMUNITÁRIA"-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0209 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL FESTIVAL CANTO A CANTO-DISTRITO FEDERAL	0	220000,0	219998,77	219998,77
0214 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS--DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0217 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-Apoio ao Projeto Reggando na Praça-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0220 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NAS REG. ADM. DO DF -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0223 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149752,68	149752,68

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0227 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	1999923,07	1999923,07
0230 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSO PARA APOIO A PROJETO CULTURAL - CEILÂNDIA	0	50000,0	50000,0	50000,0
0231 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL SOUL BALLET-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149837,0	149837,0
0233 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	240000,0	239999,87	239999,87
2417 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA	**2200000,0**	**700000,00**	**346237,90**	**318068,80**
0001 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA-SECRETARIA DE CULTURA-PLANO PILOTO .	2200000,0	700000,00	346237,90	318068,80
2478 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO	**400000,0**	**451000,00**	**62738,34**	**42715,50**
0001 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	400000,0	451000,00	62738,34	42715,50
2590 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS	**540000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS--DISTRITO FEDERAL	540000,0	0,0	0	0
2803 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA	**1300000,0**	**165200,0**	**149150,0**	**149150,0**
0001 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA--DISTRITO FEDERAL	1300000,0	165200,0	149150,0	149150,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2810 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA	**350000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA--DISTRITO FEDERAL	350000,0	0,0	0	0
2815 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA	**1200000,0**	**4000,00**	**2723,69**	**2723,69**
0001 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	4000,00	2723,69	2723,69
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**3105024,0**	**9330717,00**	**4965392,63**	**4398015,19**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	3105024,0	9330717,00	4965392,63	4398015,19
2845 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO RAÍZES	**500000,0**	**5000,0**	**4320,0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO RAÍZES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	500000,0	5000,0	4320,0	0
2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL	**7000000,0**	**495400,00**	**338114,30**	**269142,62**
0001 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL--DISTRITO FEDERAL	7000000,0	495400,00	338114,30	269142,62
3308 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA	**1711357,0**	**185357,00**	**63603,30**	**63603,30**
0001 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1711357,0	185357,00	63603,30	63603,30
3710 - IMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE AUDIOVISUAL	**800000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE AUDIOVISUAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
3847 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO	**1900000,0**	**33791467,0**	**476640,00**	**83268,46**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	1900000,0	33791467,0	476640,00	83268,46
4004 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
4023 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA	**300000,0**	**290000,00**	**260614,63**	**259114,63**
0001 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	290000,00	260614,63	259114,63
4090 - APOIO A EVENTOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6136 - APOIO A EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5924 - APOIO A PROJETOS CULTURIAIS NAS REG. ADM. DO DF	200000,0	0,0	0	0
5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS--DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
9112 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK	**4187295,0**	**4187295,00**	**4145877,45**	**4145877,45**
0001 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK-SECRETARIA DE CULTURA-PLANO PILOTO .	4187295,0	4187295,00	4145877,45	4145877,45
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**68360584,00**	**109984457,00**	**60113887,40**	**58620425,63**

Durante o exercício 2021, apesar dos efeitos da pandemia que ainda assolam o mundo, a Secretaria atuou dando continuidade às atividades culturais, incluindo as provenientes de emendas parlamentares, com o intuito de promover a cultura; o lazer; as atividades formativas; a geração de emprego e renda para o Distrito Federal, bem como às ações de

preservação, conservação e manutenção de seus equipamentos culturais em geral. Foram mantidos todos os cuidados com a higienização de todos os equipamentos culturais próprios da Secretaria e nos equipamentos onde se realizaram as atividades culturais como um todo.

Firmou-se o Termo de Cooperação Técnica Internacional visando atender o projeto "Fortalecimento e Modernização das Políticas Públicas de Cultura do DF", denominado Cultura GDF, uma parceria com a UNESCO - Organização das Nações Unidas para a Educação; a Cultura e a Ciência, no período de 01/01 a 31/12/2021, com ações de consultorias de planos de estudo de modernização da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro; elaboração do Plano Museológico do Museu Histórico e Artístico de Planaltina; estruturação da Brasília Film Commission; mapeamento dos acervos preservados nos museus da secretaria; estudo/aprovação concurso público de projeto de arquitetura à construção do Museu da Bíblia; realizou-se a 5ª Conferência de Cultura do DF; o pagamento de subsídio a artistas locais, em virtude da pandemia do Covid 19, através da Lei Aldir Blanc; foi firmado o Termo de Colaboração visando à realização do 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro, o mais antigo festival dedicado ao cinema nacional, prestigiado por realizadores e críticos por oferecer espaço à apreciação, reflexão e participação do público e de profissionais do cinema. Tornou-se ao longo dos anos uma ágora de grande prestígio cinematográfico, não apenas por seu pioneirismo, mas pela ousadia que pautou sua trajetória e seus premiados, antecipando ou reafirmando a consagração de filmes e autores. Estrear na tela do tradicional Cine Brasília, o mais nobre templo da sétima arte da capital brasileira, e sede histórica do Festival continua sendo a ambição de muitos realizadores. Em 2021, foram 28 filmes selecionados e premiados; 63 filmes exibidos, de 07 a 14/12/2021, com público estimado de 600.000 espectadores on-line; e 10.000 pessoas nas atividades de mesas e debates; firmou-se também o Termo de Colaboração Escolas de Carnaval, que tem por finalidade ser um ente de capacitação e profissionalização da gestão das entidades carnavalescas que exercem atividades permanentes nas regiões administrativas, principalmente as escolas de samba do DF, cujos objetivos principais são: fomentar a organização da cadeia produtiva do carnaval; capacitar membros das comunidades do samba acerca dos elementos necessários para se organizar um desfile; capacitar dirigentes das agremiações em gestão do carnaval, criando um ambiente de sustentabilidade e multiplicação de saberes; disseminar a importância do Carnaval como elemento sócio cultural; contribuir para a ampliação das atividades nas instituições carnavalescas e profissionalização dos componentes; formar jovens das comunidades circunvizinhas às entidades; incrementar o carnaval do Distrito Federal; valorizar a contribuição das agremiações ligadas ao carnaval para a cultura local e nacional; profissionalizar e articular o retorno futuro do carnaval do Distrito Federal; firmaram-se ainda os Termos de Colaboração Apoio a Atividades Carnavalescas Permanentes, bem como Retomada das Atividades dos Blocos Tradicionais, que tem por finalidade fomentar as atividades carnavalescas permanentes, realizadas por escolas de samba e blocos tradicionais, que atuam nos territórios culturais tradicionais carnavalescos e/ou regiões administrativas do Distrito Federal, cujos objetivos principais são: apoiar as instituições carnavalescas previstas no edital para que retomem paulatinamente suas atividades; permitir a rearticulação dos grupos que atuam com atividades permanentes; apoiar a gestão administrativa de entidades carnavalescas; estimular a integração dos antigos componentes e a participação de novos, em diversos setores das entidades; valorizar a contribuição das escolas de samba e dos blocos tradicionais para a cultura local e nacional; contribuir para a manutenção das tradições carnavalescas e organização do carnaval do Distrito Federal; o Termo de Colaboração Cultura nas Cidades, com início em dezembro de 2021, com tratativas administrativas do projeto; o Termo de Colaboração Territórios Criativos, com início em dezembro de 2021, com tratativas administrativas do projeto.

Foram disponibilizadas e executadas, através de Termos de Fomento, as emendas parlamentares distritais a seguir, com respectivos públicos presenciais e/ou online: Concerto

do Afeto - Concertos nos Hospitais, com a Orquestra Filarmônica de Brasília; 15 a 24/05; 5.000 pessoas; Festival Vibrart online, 29/09; 2.000 pessoas; Tardezinha do Samba; 2, 4 e 5/12; 12.000 pessoas; Circularte - Versão On-line, 26/12; 1.000 pessoas; Kombinando Culturas e Ideias, 28 a 31/12; 45.000 pessoas; Circuito Musical Live, 3 a 11/04; 6.000 pessoas; Caravana Musical, 9 a 25/04; 11.000 pessoas; Complexo Cultural Beira Lago - Concha Acústica, 8/05 a 31/12; 16.800 pessoas; Complexo Cultural Beira Lago - Museu de Arte, 24/05 a 24/11; 5.000 pessoas; Cine Teatro Itinerante Drive In, 5 a 27/06, 4.000 pessoas; Hip Hop contra a Fome, 18 e 19/06; 1.000 pessoas; Prepara DF, 8/08 a 31/12, curso plataforma digital, c/ estímulo ao empreendedorismo e à economia criativa; 1.500 pessoas; Feicotur Drive In, 5 a 10/09; 4.000 pessoas; Cultura Brasília Online, 12/09, 60.000 pessoas; 6º Festival Gonzagão Quadrilhas Juninas do DF e Entorno - lives; 18 e 19/09, 4.000 pessoas; Vivenciando a Inclusão; 27/09 a 31/12, 200 pessoas; Tudo o que Fizerdes ao Menor; 1/10 a 13/11; 500 pessoas; Revista Traços; 29/03 a 12/08; 3.000 exemplares por edição; Feira no Setor, 10/10 a 31/12; 20.000 pessoas; O Grande Encontro, 14 e 15/10; 3.000 pessoas; Cine Teatro Itinerante, 05 a 27/06; 4.000 pessoas; Mulheres Empoderadas; 09/08 a 03/09; 3.000 pessoas; Projeto Todas Elas - Mulheres que Transformam Talentos em Negócios; 16/08 a 17/11; 1.250 mulheres; Circuito Musical Live, 3 a 11/04; 6.000 pessoas; Caravana Musical, 9 a 23/04; 11.000 pessoas; BSB Live Music 61 Anos de Brasília, 1 a 9/05; 4.000 pessoas; Ativas & Criativas: capacitação p/ o trabalho e/ou empreendedorismo; 23/06 a 24/07; 300 alunas; Cultura In Movimento, curso audiovisual - online, 26/07 a 12/11; 3.000 pessoas; Caravana de São João - o Melhor Forró Itinerante - Drive Thru, 12/07 a 16/08, 10.000 pessoas; Caravana Circo Teatro Artetude; 2/09 a 12/10; 3.000 pessoas; Live da Independência; 9 a 17/10; 4.000 pessoas; Fest Samambaia; 29/10 a 7/11; 5.000 pessoas; 1º Festival On-line de Cultura Popular e Urbana do Riacho Fundo II; 27 a 29/12; 2.000 pessoas; Bastidores Escola Técnica de Agentes Culturais - especializações por meio de mini cursos de produção com oficinas diversas, no formato híbrido; 3 a 15/08; 500 alunos; Projeto Semana da Mulher Negra, 2 a 6/08; 100 inscritos; 200 visualizações; Música nas Feiras; 27/11 a 31/12; apresentações musicais e poesias; 9.000 pessoas; Brasília Viva Live Show; 4 a 9/12; 6.000 visualizações; Solidário Brasília in Drive; 2 a 5/12; 1.500 pessoas; Baú das Artes; 13 a 31/12; 5.000 pessoas; Escola de Artes e Economia Criativa - Fase 1; 30 e 31/12; 200 pessoas; Quilombos da Liberdade Live, 11/09 a 31/12; 10.000 pessoas; Pra Ficar de Boa com Arte - atividades lúdicas de capacitação por meio de oficinas, 100 pessoas beneficiadas; Musicalizando grande Sonhos - Arte Jovem; atendimento a 200 crianças e jovens; 40 Anos de Cultura; 5/11 a 31/12; 10.000 pessoas; Espetáculo de Dança Atos de Fé online; 28 a 31/12; 1.500 visualizações; Só dois três - Mostra de Dança; 13 e 14/11; 100 pessoas; Miss Plus Model; 29/11 a 31/12; 33 mulheres participantes; Circuito de Quadrilhas - LINQDFE; 10 a 12/12; 5.000 visualizações; Memória da Cultura e do Esporte de Brasília; Online + Cursos; 480 alunos; Mãos Criativas; 100 participantes; 1° Encontro dos Angoleiros do Sertão, 6.030 pessoas; Territórios Culturais, 5/06 a 31/12; 3.000 pessoas; Arte Transformista, 10/09 a 31/12, 200 pessoas; Brasília Mostra sua Cara e Cultura, 14/09 a 31/12, 200.000 pessoas; Casa Afrolatinas, 3 a 11/12; 1.120 pessoas; Manutenção do Centro de Tradições, sede do Boi de Seu Teodoro e Tambor de Crioula, 29 a 31/12, 2.500 pessoas; Escola Carnavalesca, 28 a 31/12; 250 carnavalescos; Manutenção Ilê Axé Oya Bagan; 30 e 31/12; 3.400 pessoas; Brasília:

Cidade Orgulho; 30 e 31/12; 3.000 pessoas; Festival DF Musical - Bem Estar do Servidor; concurso musical - Drive in, de 16/04 a 31/12; 100 pessoas p/ o concurso e 200.000 servidores do GDF p/ a live; Palco Live, apresentação de artistas de rua; 23/07 a 12/08; 10.000 pessoas; Estúdio Social III Edição; 15/09 a 31/10; Feira de Artesanato e Cultura do Gama - Feartegama; 09 a 12/10; 12.000 pessoas; Festa das Tribos; 12/11 a 11/12, 5.000 pessoas; Projeto Ilú Ara; 27 a 31/07; 1.125 pessoas; Planaltina Live Show; 28 a 31/07; 5.000 pessoas; Creche Reviver; 14 a 31/12; 30 pessoas beneficiadas; Profissão Livreiro; documentário digital; 17 a 31/12; 1.500 pessoas; 1° Festival de Cultura Via Satélite; 27 a

31/12; 3.000 pessoas; Cerrado Jazz Festival; 29 a 31/12; 2.000 pessoas; Repente na Escola, 16/11 a 31/12; 10.000 pessoas; Operária das Artes; programações artístico-culturais para exibições no canal do projeto; 20 e 21/11; 10.000 visualizações; Estradas e Terreiros, programação cultural no Youtube e Facebook, em homenagem ao músico Gamense Carlinhos Piauí; 10.000 visualizações; Lazer da Quebrada, 09/10 a 31/12, 10.000 pessoas; Projeto Travessia - Festival Internacional de Artes Performáticas, com atrações locais, nacionais e de alguns países com espetáculos, shows musicais, oficinas e praça de alimentação; 13 a 19/12; 3.000 pessoas; Feira Cultural da Ceilândia - versão Online; 23 a 31/07, 2.000 pessoas; 2° Feira Cultural do Gama - Edição Online, Youtube; 15 a 30/10, 10.000 pessoas; Programação Online - 2ª Edição, 26/07 a 12/08, 35.000 pessoas; Virando o Jogo, 23 a 31/12; documentário, 2.000 pessoas; Festival Cultural Águas Claras, 30 e 31/12; 5.000 pessoas; Embalando Sonhos, 30 e 31/12; 280 pessoas; Circuito de Arte e Cultura do Gama, 30 e 31/12; 10.000 pessoas; Diálogos Contemporâneos; 01/09 a 31/10; 24.800 pessoas; Arte Transformista, 10/09 a 31/12; 200 pessoas; Paulo Freire nas Trilhas da Arte e Cultura, 01/10 a 31/12; 30 pessoas; Ferrock Calendário Cultural; 30/10 a 31/12; 1.000 pessoas; Mapati 30 anos; 19 a 31/12; 1.000 pessoas; Garagem Cultural, 23 a 31/12; 30 alunos; Festival de Música Instrumental e Arte Popular Toninho Maya, 24 a 31/12; 56.000 pessoas; Circuito Candango de Culturas Populares, 13 a 31/12; 10.000 pessoas; Re(existir) em Tempos Difíceis, 30 e 31/12; 300 pessoas; Itinerância Forrozeira, 22/09 a 03/10, nas regiões da Ceilândia e de Samambaia, 100.000 pessoas; Festival Canto a Canto - Versão On-line, com 13 apresentações culturais, 07 e 11/11; 2.000 pessoas; Reggando na Praça, 05 a 20/11; 3.000 pessoas; Feira de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, 25 a 28/11, 10.000 pessoas; Reality Show - Mulheres Criativas; 21 a 31/12; mulheres selecionadas para participar do Reality Show; 300.000 visualizações; Complexo Cultural Beira Lago - MAB, 01 a 31/12; 5.000 pessoas; Festival Regional de Repentistas, com apresentações de duplas de repentistas e emboladores; 27/11, em comemoração ao 35º aniversário da Casa do Cantador; público presencial de 250 pessoas e de 5.000 pessoas por meio de plataformas digitais; projeto Soul Ballet, 01 a 31/12; aulas de balé, com público infantil de 150 crianças; Festival Viva 2022 - #TopMusicDF2021, realizado pela internet com a participação de artistas locais e regionais, 30 e 31/12; 2.000 pessoas. Algumas emendas parlamentares foram executadas através de descentralização de crédito, por meio de portaria conjunta à Secretaria de Estado de Turismo do DF: Todas Elas Empreendedorismo, de 29 a 31/12; 100 mulheres de baixa renda; Festival Gospel Dia do Evangélico, 29 e 30/11; 7.000 pessoas; Projeto Social e Cultural da Revista Traços, 25/10 a 31/12; Vigília Cultural, 12 a 31/12; Festa do Morango, 27/08 a 04/10; 30.000 pessoas; Feira da Goiaba de Brazlândia, 21 a 25/04; 3.000 pessoas; Promoção do Circuito Drive In de Cinema; 17/06 a 24/07; 9.000 pessoas; Festa do Morango, 27/08 a 04/10; 28.500 pessoas; 2ª Edição Especial Capital Moto Week Ride-In Live; 30/11 a 31/12; LABFAZ 1ª Edição, articulação; pesquisa e qualificação profissional, 18/06 a 31/12; 3.000 pessoas; Rodas de Gigante, documentário audiovisual; apoio de recursos humanos em geral; cachê e outros; 28/08 a 31/12; 10.000 pessoas; Palco em Cena; 18/10 a 31/12; 3.000 pessoas; União Underground; 22/11 a 31/12; Reduzir Desperdício, 28 a 31/12; 5ª Edição Top Cufa visando dar oportunidade a jovens de comunidades periféricas do DF e Entorno; inclusão social no mundo da moda por meio de desfiles, atividades formativas e sessões de foto, bem como capacitar agentes e entes nos eixos moda; do artesanato; do turismo e empreendedorismo à sociedade civil de modo geral; 10/08 a 30/10, 30.000 pessoas; 10º Festival do Japão, 03/11 a 31/12. Alcançou-se o objetivo proposto com êxito.

A Secretaria revitalizou o plano de trabalho da Rádio Cultura Fm. 100,9 Mhz, com a ampliação da sua potência transmissora; a renovação de seus equipamentos e softwares operacionais, ampliando sua audiência com uma programação musical e cultural que reflete a diversidade e a pluralidade das manifestações culturais do DF. Promoveu ainda a temporada de concertos da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional (OSTNCS), além de concertos no Youtube, e

retornou as atividades presenciais com alguns concertos realizados na Concha Acústica e no Museu Nacional; em embaixadas e outras instituições. Foi realizado um total de 92 concertos nas seguintes modalidades: edição e publicação de vídeos gravados antes e durante a pandemia; concertos ao vivo; transmitidos pelo Youtube. O público total alcançado nos eventos promovidos pela secretaria através da orquestra foi de 5.935 pessoas, em 17 concertos presenciais, e de 48.739 visualizações em 75 vídeos, em meio digital.

Dentro da programação do aniversário de Brasília, a secretaria realizou a premiação do projeto Gira Cultura, com a contratação de serviço de comunicação, em plataforma virtual, no período de 21 a 30/04. Quanto ao carnaval, apesar da não realização do evento foi adquirido bilhete de passagem aérea para tratativas/reuniões sobre o tema. Dentre as atividades culturais realizadas pela secretaria destacam-se ainda: premiação dos filmes "Inabitáveis" e "Utopia Distopia"; 53º FBCB; participação de Brasília na rede de cidades WCCF (Fórum Mundial de Cultura das Cidades); aquisição de conjunto de medalhas do Mérito Distrital da Cultura "Seu Teodoro"; serviços comunicação, produção e transmissão audiovisual, mapping e projeções de vídeos para suprir as plataformas virtuais dos eventos culturais; premiação a 543 contemplados pela Lei Aldir Blanc; curadoria para compor a coordenação do 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro; 27 cachês W3 Arte Urbana; Fórum Nacional de Secretários e Dirigentes de Cultura; premiação a 49 artistas LGBTQIA+; premiação a 121 artistas Semana da Mulher Negra; 1 premiação Brasília Junina 2019; 1 consultoria e 1 cachê artístico pelo Dia do Servidor.

Foram providenciados os serviços necessários à manutenção do órgão: aquisição de gás GLP para a Pira do Panteão da Pátria e da Liberdade, reparo da placa de mármore do espaço, e da cancela do estacionamento do Panteão da Pátria, danificada após o choque com um cavalo da Polícia Militar; reparo na caixa de esgoto e desobstrução dos canos de esgoto do Panteão da Pátria; limpeza do teto do Panteão, e do Espaço Oscar Niemeyer, com a instalação de internet banda larga e configuração da rede GDFNet nos computadores deste espaço; reparos na parte elétrica; instalação de trilhos de iluminação; instalação de novas tampas nos bueiros do espaço Oscar Niemeyer; substituição das tampas de concreto das águas pluviais do Espaço Lúcio Costa, bem como a troca das lâmpadas da Maquete; manutenção nas grades; troca de refletores queimados do espaço; manutenção de máquinas de costura do Museu Vivo da Memória Candanga; serviço de drenagem em fossas sépticas do museu do Catetinho; serviços de molduraria para obras de arte de coleções mantidas pela secretaria; serviços de linguagem de libras para os eventos culturais da secretaria; instalação de armários de copa no Museu de Arte de Brasília; aquisição de bens permanentes para o laboratório de conservação e restauro do Museu de Arte de Brasília; participação na 34ª Bienal de São Paulo e exposições adjacentes; aquisição bandeiras oficiais; manutenção preventiva, corretiva, preditiva dos equipamentos e instalações mecânicas do sistema de elevador da Casa da Cultura de Planaltina; aquisição de material para restauro de peças do Museu Histórico e Artístico de Planaltina; aquisição de quadro de cortiça para afixação de avisos visando atender o Museu de Arte de Brasília - MAB; aquisição de puff fofão em courino para atender à Biblioteca Nacional de Brasília e a Biblioteca Pública de Brasília; aquisição de vestimenta cênica para o Cine Teatro do Complexo Cultural de Planaltina.

O órgão atuou na realização de premiação do "I Prêmio Candanguinho de Poesia Infanto-Juvenil", incluindo serviços de fornecimento de alimentação no evento; cachê e serviços gráficos para suprir às necessidades da realização em questão; promoveu também o Seminário Carnaval 2021. Em parceria com a Novacap, realizou as primeiras tratativas quanto aos serviços de reforma da sala Martins Pena do Teatro Nacional Cláudio Santoro, com recurso descentralizado visando à prestação de serviços de atualização de material técnico, incluindo projetos executivos, especificações técnicas, memoriais e orçamento, referente à 1ª etapa das obras de restauro da sala. Realizou-se, no exercício, seguindo a programação de todos os anos, o 4º Encontro de Grafiti, no período de 27 a 31/05, com aquisição de spray de tinta;

latas de tinta e outros para a realização do evento, e ainda o contrato da secretaria com o Memorial JK, com repasse de recurso orçamentário/financeiro visando à manutenção e conservação do museu, inclusive com despesa de pessoal. No geral, em relação ao programa em questão, considera-se que o objetivo proposto foi alcançado com êxito.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
76 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	135000,00	1282031,00	135000,00	610000,00	135000,00	X	135000,00	X	SDDC/SUEC/OSTNCS/SUPAC/DBNB/ UO 16101 / OE 104
Justificativa: 2020 - O exercício 2020 foi atípico, com grande parte das realizações culturais online, em virtude dos efeitos da pandemia do Corona Vírus - COVID 19, portanto, o público teve participação através de visualizações dos eventos em sua maioria. 2021 - Em relação ao atributo quanto a público presente nos eventos desta secretaria, a situação é de que alcançou o índice desejado, porém o público presente foi integralmente para o 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro, sendo 600.000 pessoas no formato online, e 10.000 pessoas nas atividades de mesas e debates. Seguem as informações: Aniversário de Brasília: houve apenas premiação referente ao Festival Gira Cultura, dentro da programação do aniversário de Brasília, com 61 projetos em vídeo registros selecionados; o carnaval não aconteceu devido aos efeitos da pandemia do Covid 19, cujo evento foi cancelado; o projeto Mosaico extinto; as festividades de final de ano não foram executadas por esta secretaria; o projeto Raízes não aconteceu devido aos efeitos da pandemia do Covid 19.												
10402 - PÚBLICO VISITANTE NOS ESPAÇOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	300000,00	60487,00	300000,00	103886,00	300000,00	X	300000,00	X	SUBSECRETARIA DE PATRIMÔNIO CULTURAL/GABINETE/ UO 16101 / OE 104
Justificativa: 2020 - A razão pela qual o atributo não foi alcançado em sua totalidade, conforme previsto foi em decorrência dos efeitos da pandemia do Corona Vírus - COVID 19 que assolou o mundo nesse exercício atípico, cujos espaços culturais tiveram suas atividades restritas. 2021 - Devido aos efeitos da pandemia do Coronavírus, em que alguns espaços culturais da secretaria estiveram fechados em alguns períodos do exercício, e também não houve tanta demanda de visitação pelo mesmo motivo, o atributo não teve o seu índice alcançado integralmente. O público visitante aos espaços culturais da secretaria durante o exercício 2021 se concentrou em pequenas proporções nos seguintes equipamentos culturais: Espaço Lúcio Costa; Panteão da Pátria e da Liberdade Tancredo Neves; Museu da Cidade; Centro de Dança; Museu dos Povos Indígenas; Museu Catetinho (fechado de janeiro a dezembro para reforma, mantendo visitação virtual); Complexo Cultural de Planaltina e de Samambaia (esse último, devido à pandemia do coronavírus permaneceu fechado para o público, de janeiro a setembro); Casa do Cantador (fechado de janeiro a maio, e setembro) entre outros.												

8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**59117654,0**	**64626729,00**	**61117488,27**	**60791427,85**
8715 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA-DISTRITO FEDERAL	59117654,0	64626729,00	61117488,27	60791427,85
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2241780,0**	**1916780,00**	**1856035,62**	**1854235,62**
9551 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	2241780,0	1916780,00	1856035,62	1854235,62
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**13373939,0**	**7790315,00**	**6273717,17**	**5603670,29**
9634 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	13373939,0	7790315,00	6273717,17	5603670,29

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**777872,0**	**2452496,00**	**26932,0**	**26932,0**
2539 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	777872,0	2452496,00	26932,0	26932,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**197076,0**	**197076,00**	**197076,0**	**185517,0**
2625 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	197076,0	197076,00	197076,0	185517,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**13674997,0**	**8962597,00**	**8962130,04**	**8782377,66**
5284 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO - SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	13674997,0	8962597,00	8962130,04	8782377,66
TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**89383318,00**	**85945993,00**	**78433379,10**	**77244160,42**

No exercício de 2021 a Secretaria remunerou, em média, 399 servidores do quadro da unidade, excluídos os servidores cedidos para outros órgãos e os prestadores de serviços: estagiários; sentenciados da FUNAP e do Programa Jovem Aprendiz; concedeu benefícios, durante o exercício a 406 beneficiados. No decorrer do exercício se manteve com despesas básicas de manutenção do órgão e aquisição de equipamentos para atender a sede e os próprios culturais, sendo: microfones e pedestais para a rádio Cultura FM; bebedouro elétrico, cortinas com blackout e pedestal para o MAB, equipamentos de segurança e proteção, contactoras, relés e bombas submersas para o Complexo Nacional da República. Realizou atividades de Gestão da Informação e dos sistemas de tecnologia efetivando as ações: continuidade dos serviços de impressão; aquisição de licenças do Adobe e Access Point; aquisição de equipamentos de informática; interligação de espaços culturais à rede GDFNet e

disponibilização de rede sem fio (wifi); atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC; criação e publicação de sites de alguns espaços culturais .

Em relação à conservação das estruturas físicas, a secretaria deu continuidade à execução do contrato de prestação de serviços de manutenção predial, com destaque para adaptação do 4º andar da Biblioteca Nacional de Brasília, devido à transferência da sede; revitalização da praça da Língua Portuguesa; manutenção da fachada; instalação de placas de sinalização de segurança contra incêndio; pintura para demarcação de vagas de estacionamento. No Museu Nacional houve a readequação de espaço expositivo; manutenção nos geradores e espelhos d´água; substituição de lâmpadas antigas por Led; no Teatro Nacional Cláudio Santoro, realizou-se a manutenção do ar condicionado; de geradores; vidros e portas do espaço Dercy Gonçalves; adequação do Museu Vivo da Memória Candanga ao projeto de combate a incêndio; na Concha Acústica foram realizados serviços de pintura; manutenção elétrica; recuperação de piso; instalação de refletores, e reforma da placa de entrada; no Conjunto Fazendinha ocorreu a remoção; catalogação e limpeza do espaço; escoramento; substituição parcial do telhado; fornecimento e instalação de refletores; manutenção nos sistemas elétricos comuns da Casa Ampare; no Polo de Cinema foi executada a manutenção elétrica e no telhado; troca de luminárias e pintura; na Casa do Cantador revitalizaram-se as fachadas laterais, frontais e traseiras com tratamento do concreto e pintura; manutenção nas grelhas de escoamento e em refletores danificados; no Complexo Cultural de Samambaia foi feita a manutenção no piso; na cobertura e impermeabilização da fachada; calha, e pintura; na Biblioteca Pública houve a remoção/instalação de telha; limpeza; desobstrução e impermeabilização de calhas; fornecimento e instalação de vidro temperado; manutenção em alambrado; remoção de piso cimentício, e aplicação de revestimento cerâmico; pintura com tinta acrílica nas paredes internas e externas, e instalação de refletores; no Memorial dos Povos Indígenas ocorreu a troca do piso; pintura da rampa de acesso ao espaço; roll de entrada e recepção; no espaço Funarte realizou-se manutenção da fachada; impermeabilização da cobertura; pintura externa; recuperação de calçadas; manutenção de esquadrias de vidro e recuperação do sistema de captação de aguas pluviais na edificação principal; no Cine Itapuã houve a manutenção e impermeabilização da cobertura; retirada de entulhos e limpeza da edificação. Foram realizados em todos os equipamentos culturais, reparos hidráulicos e elétricos emergenciais. Além disso, foi executado o serviço de elaboração do Plano de Manutenção e Controle Predial - PMAC e demais documentos visando atender ao Decreto nº 39.537, de 18 de dezembro de 2018, que institui o Plano de Implementação das Ações de Manutenção do Patrimônio do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Como atividades que não contemplam os programas de trabalho, o órgão atuou na elaboração de diretrizes; critérios; metodologias e normas técnicas orientadoras para preservação, intervenção e gestão de bens culturais móveis e/ou integrados, incluindo os bens tombados, com acompanhamento constante do cumprimento de políticas públicas de conservação e monitoramento. Contratou empresa de execução das intervenções de conservação e restauro para os painéis de Athos Bulcão, localizados no interior e no foyer da sala Martins Pena - Teatro Nacional Claudio Santoro; restaurou a escultura intitulada Homenagem à Democracia, datada de 1989, do artista Franz Weissmann, localizada no exterior do Museu de Arte de Brasília; acompanhou a análise do pedido para o reconhecimento das atividades das Comunidades Tradicionais de Matriz Africana (Povos de Terreiro) como patrimônio imaterial por meio de registro, referente às 17 Casas; elaborou o projeto de Manutenção do Museu do Catetinho e do Museu Vivo da Memória Candanga para submissão ao IPHAN-DF; interveio na conservação e no restauro em 02 (duas) maquetes de Gilberto Antunes representando

projetos de Oscar Niemeyer; procedeu-se à seleção, higienização e ao acondicionamento das peças indígenas apreendidas pela Polícia Federal e doadas ao Memorial dos Povos Indígenas; houve a participação às audiências públicas para tratativas sobre o Museu Histórico e Artístico de Planaltina, além da elaboração de documentos técnicos e pareceres em resposta aos questionamentos do Ministério Público; houve vistoria, análise e elaboração de laudo do estado de conservação para cada uma das esculturas da Praça dos Orixás; elaboração de laudos técnicos, embalagem e devolução do acervo pertencente à Igreja São Geraldo, da região administrativa de São Sebastião; análise do painel de azulejos do artista Júlio Pomar, localizado na Praça da Língua Portuguesa, no prédio da Biblioteca Nacional de Brasília; higienização e montagem de quadros no Museu Vivo da Memória Candanga; movimentação, higienização e montagem de objetos do HJKO; análise, aprovação e acompanhamento do projeto de intervenção de conservação e restauro para o painel de autoria de Athos Bulcão, localizado dentro da prumada do bloco F, da SQN 107; colaboração no processo de contratação dos consultores para mapeamento dos acervos da secretaria, em parceria com a UNESCO; avaliação e acompanhamento dos produtos do mapeamento de acervos do Museu Nacional da República; Museu do Catetinho; Museu Vivo da Memória Candanga e outros acervos da secretaria; análise do processo de tombamento da Cruz do Morro, na região administrativa de São Sebastião; participação da banca de análise do processo seletivo referente à consultoria especializada para o projeto de Cooperação Técnica Internacional "Fortalecimento e Modernização das Políticas Públicas de Cultura do DF", em parceria com a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO) - "Mapeamento dos acervos museológicos"; participação do grupo de trabalho para reforma e restauro do Teatro Nacional Cláudio Santoro. Atuou concomitantemente na elaboração de projetos que contemplem o controle ambiental das áreas expositivas e das reservas técnicas com acervos sob sua gerência, e nas demais ações inerentes à sua gestão. Tais medidas visam oferecer melhores condições de trabalho aos servidores, bem como um tratamento adequado ao visitante em seus espaços, e presente nos eventos culturais.

A Unidade realizou ações culturais também no Espaço Cultural Renato Russo – 508 Sul, onde se destacaram as seguintes atividades: Vitrine Virtual Artística, um chamamento para mostra de conteúdo na rede social do espaço; Clube de Leitura: foram realizados 12 encontros com a discussão de 12 títulos diferentes; organização do acervo da gibiteca e da biblioteca: foram desencaixotados e organizados nas estantes 5.875 gibis, acrescidos de mais 3.400 livros doados no ano; os encaixotados devido à reforma do espaço, e retirados das caixas no retorno do trabalho presencial, totalizando cerca 650 itens. Foram recebidos 532 gibis por meio de doações, sendo de artes visuais e de teatro, porém em sua grande maioria foram removidos para a Biblioteca Nacional, totalizando 350 obras. Com a organização das coleções e separação dos exemplares excedentes, 4.464 gibis foram encaixotados para serem encaminhados à doação. Foi iniciada a redação da Política de Seleção da Biblioteca de Arte de Brasília Ethel de O. Dornas. Já foram organizadas as coleções de 17 heróis, com variadas séries e numerosos exemplares em cada uma. Iniciou-se a catalogação dos mangás e já contam com 5 títulos e 102 itens no catálogo. Durante o período, 5 voluntários auxiliaram na organização do acervo. Todos os voluntários foram acompanhados pela equipe de bibliotecárias que orientaram no trabalho de retirada dos livros; gibis; cds; DVDs e revistas das caixas; administração predial: as principais atividades realizadas no período foram: acompanhamento de gestão predial (patrimônio, manutenção e conservação); elaboração de Termos de referência para aquisição de mobiliário e serviços para atender o espaço; normatização dos pedidos de pauta e da ocupação das salas de espetáculo e demais atividades. Diante da necessidade de controlar o fluxo de pessoas dentro do Espaço Cultural Renato Russo, a secretaria apresentou aos proponentes formulários normatizados para os pedidos de pauta (não importando a natureza das propostas) e também de documentos que consolidassem o comprometimento dos proponentes para com a conservação do patrimônio

do equipamento, e o compromisso para com a segurança da equipe envolvida na execução da atividade, principalmente no que tange à adoção das medidas de distanciamento entre os integrantes, e o uso de equipamentos de proteção individual. Tais documentos continuam fazendo parte do rito de cessão de pauta no espaço; Dispersão da pauta: divulgação da agenda do espaço; visitas técnicas e serviços de atendimento à comunidade; realização do edital FAC Multicultural; atividades de pauta: Festival Lambe-Lambe; 7º Clube do Livro: "Becos da memória"; Teatro de bolso; Tratado das Meias Verdades; 8º Clube do Livro: "A Garota que lê no metrô"; Território Criativo; Qualificultura; 9º Clube do Livro: "A chave de casa"; 10º Clube do Livro: "O cidadão de bem"; Vitrine Virtual Artística - 2ª edição; 11º Clube do Livro: "A uruguaia"; 12º Clube do Livro: "Sérgio y. Vai à América"; Festival Marsha em Monumenta; Rede Amparo: gravação do curso "Filhas da Mãe'; filmagem de Street Dance para Mid; 13º Clube do Livro: "Só garotos" de Patti Smith; 'Trabalhadores em Cena'; Ensaio Geral do Espetáculo Circus; Show Altas Histórias; 14º Clube do Livro: "A polícia da memória"; ensaio do espetáculo Gracias a la Vida; Festival Plural; exposição Bielorus – A Democracia tem nome de Mulher; Programa Artefato; 15º Clube do Livro: "Novena para pecar em paz"; Desfile Beleza Negra; Ensaio de Aida Kellen: Ópera dos 3 Vinténs; "O Socorro não Virá"; Nostalgique Cabaret – Splash; 16º Clube do Livro: "Jantar secreto"; Trilhas; Seletiva Festival Rock Cerrado; Residência; Change'e; Queer Cinema for Palestine; Tributro aos Herois Negros; ensaio do grupo Batalá; Vernissage da exposição na Estrada; Distrito Drag; Festival 1º Olhar; 17º Clube do Livro: "Hibisco roxo"; Dezembro; Feira Rabiscão-Pupila; Encontro das Yabás; oficina de percussão; Mostra Performática Drag; Mães pela Diversidade; 18º Clube do Livro: "A mão esquerda da escuridão". Houve ainda as exposições: Na Estrada; Ainda Estamos Aqui, e Re(vi)vendo Êxodos.

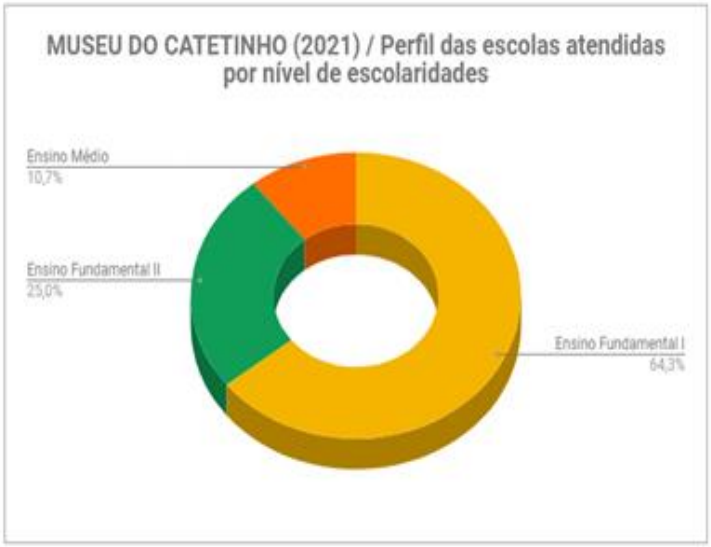
Também apresentou dois projetos educativos no Museu Nacional da República: Museu Educativo – programa integralmente virtual, como estratégia para o enfrentamento do distanciamento social imposto pela pandemia do Covid-19, especialmente voltado para o público escolar, com metodologias em arte-educação, utilizando ferramentas da comunicação contemporâneas; ofereceu serviço de mediação para o público, sobretudo escolar, por meio de interação virtual de cunho artístico-pedagógico desenvolvido em ferramenta web; disponibilizou eletronicamente, material pedagógico acerca das exposições e sobre o Museu, considerando sua historia, arquitetura e tombamento; concebeu, desenvolveu e implementou ferramentas, métodos e instrumentos de mediação em arte, em consonância com a proposta de ensino das instituições escolares do DF, considerando seus respectivos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA); contribuiu com a educação patrimonial, visando o desenvolvimento integral do sujeito (considerando sua prática social), a preservação da memória e a formação de novos públicos para os equipamentos culturais; desenvolveu a compreensão histórica de patrimônio e possibilitou experiência virtual sobre a educação patrimonial, de maneira lúdica e integrada, considerando o museu como parte do Conjunto Cultural da República e de Brasília. Educativa Museu Nacional – programa que apresentou uma abordagem do acervo do Museu relacionando-se a questões ambientais e a questões de saúde coletiva, valendo-se de uma curadoria que teve como mote as plantas. Assim, a proposta das ações de mediação cultural do Programa Educativa foi motivada a partir de obras do acervo do museu que, de alguma forma, evocam plantas em diferentes prismas: "da simbologia das árvores à ligação da crise sanitária com a destruição ambiental, passando pelos fitoterápicos, pela agroecologia e pelas 'vozes vegetais', nas artes visuais e nas vidas das pessoas". São as plantas que ensinam. Desenvolveu atividades de formação continuada com a equipe de educadores; plataforma virtual do Programa Educativo do Museu Nacional da República com conteúdos e recursos educacionais; atividades e processos de mediação cultural com públicos escolares e interessados em geral, que serão divulgadas e compartilhadas pelo site do Educativo do MuN; oficinas e ações públicas de mediação cultural; webinários (encontros formativos) com intérprete de libras e uso de técnicas de áudiodescrição; produziu 10 vídeos curta-metragem

com tecnologias de acessibilidade, como intérprete de libras e legenda; tornou públicas as ações e produções do programa contando com comunicadores profissionais para a programação, design e produção do site e de materiais educativos (visuais e audiovisuais); criação e gestão de redes sociais; desenvolveu publicação digital com os conhecimentos produzidos pelos núcleos de trabalho no processo da mediação e prática documentária.

O órgão manteve o Museu do Catetinho fechado para reforma, durante todo o exercício. O programa Educativo Catetinho atuou nos meses de janeiro, e a partir de agosto, quando foi renovada a parceria do programa com a Secretaria de Educação do DF. Nesse período foram atendidos 1.258 estudantes da rede de ensino pública do DF, de forma virtual, como parte do projeto Territórios Culturais. As visitas virtuais foram conduzidas por professor de educação - história (Projeto Territórios Culturais com rota estabelecida: Palácio do Catetinho e anexo; Trilha Mata de Galeria e espaço Contemplativo Nascente Tom Jobim; e Museu Casa Velha (antiga sede da Fazenda Gama).

MUSEU DO CATETINHO 2021		
		Estudantes atendidos
ATENDIMENTO VIRTUAL	Janeiro	20
SUSPENSO	Fevereiro	
	Março	
	Abril	
	Maio	
	Junho	
	Julho	
	Agosto	
	Setembro	
ATENDIMENTO VIRTUAL	Outubro	293
	Novembro	828
	Dezembro	117
	TOTAL	1258

Os estudantes são provenientes de 15 unidades de ensino, de várias partes do DF: Ceilândia; Gama; Taguatinga; Guará; São Sebastião; Plano Piloto; Planaltina; Paranoá e Sobradinho.



Com a suspensão das atividades presenciais, a rede social do museu (Instagram @museudocatetinho) se tornou um importante canal de contato com o público. O retorno das atividades do museu, ainda que de forma virtual, representa um ponto positivo, considerando o cenário da educação do DF, onde ainda há dificuldades no acesso à internet, por alguns

estudantes ainda indisporem de computadores em suas residências. A utilização desta interface passou por uma reestruturação, com a inserção da logomarca; postagens semanais ou diárias, e atendimento pelo direct. Pela rede social manteve-se ativo o interesse do público pela história do Catetinho e de Brasília, e foram abordados temas desconhecidos como: a participação dos quilombolas do Mesquita na construção do museu; a primeira visita de JK à sede da fazenda Gama; o segundo Catetinho, conhecido como Catetão; e outros. As séries "Memória Catetinho" e "Olhar Catetinho" têm ampliado as conexões do setor educativo com o público geral. Em 2021 ocorreu a gravação de 5 (cinco) apresentações do espetáculo Ossos no Catetinho visando à edição e disponibilização na plataforma Youtube para os estudantes da rede de ensino pública do DF e demais interessados.

A Secretaria atuou nas exposições do Museu dos Povos Indígenas, nos meses de janeiro e fevereiro, com as exposições: MPI, a Casa da Cultura dos Indígenas Brasileiros: Yúrakapu; e Yeposanóng - Artista Aislan Pankararu, respectivamente. O museu permaneceu fechado para visitação, no período de março a novembro, devido ao Decreto 41.842/21 - lockdown - e às obras do Plano de Combate a Incêndio, com as seguintes ações: troca do piso da lanchonete, área expositiva e do administrativo, e a realização de serviços de acabamento, como a revitalização da rampa de acesso, e bancada da lanchonete; pintura externa e interna do prédio; manutenção da instalação elétrica do administrativo e da sala Mário Juruna; manutenção das cadeiras do mini auditório. Em novembro, o Memorial dos Povos Indígenas recebeu mais de 8.000 peças indígenas doadas pela Polícia Federal. Essas peças haviam sido apreendidas na operação denominada Pindorama (2003) e que combatia o tráfico internacional. A reabertura oficial do espaço ocorreu no dia 25 de novembro, com a exposição "Mais de 12 mil anos nesta terra", que conta com as peças do acervo e algumas peças doadas pela PF . O total de visitantes em 2021 foi de 3.833 pessoas.

O Centro Cultural Três Poderes realizou diversos eventos durante o exercício de 2021.

Local	Mês	Exposição
Espaço Lúcio Costa	Janeiro/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.
	Fevereiro/21	- Exposição Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort; - Live Brasília em Linhas: Gravação de live com o artista Jailson Belfort sobre a exposição Brasília em Linhas que se encontra no Espaço Lucio Costa.
	Maio/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.
	Junho/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.
	Julho/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.
	Agosto/21	- Brasília em Linhas: Sessenta obras feitas com esferográficas sobre os 60 anos de Brasília - artista plástico Jailson Belfort.

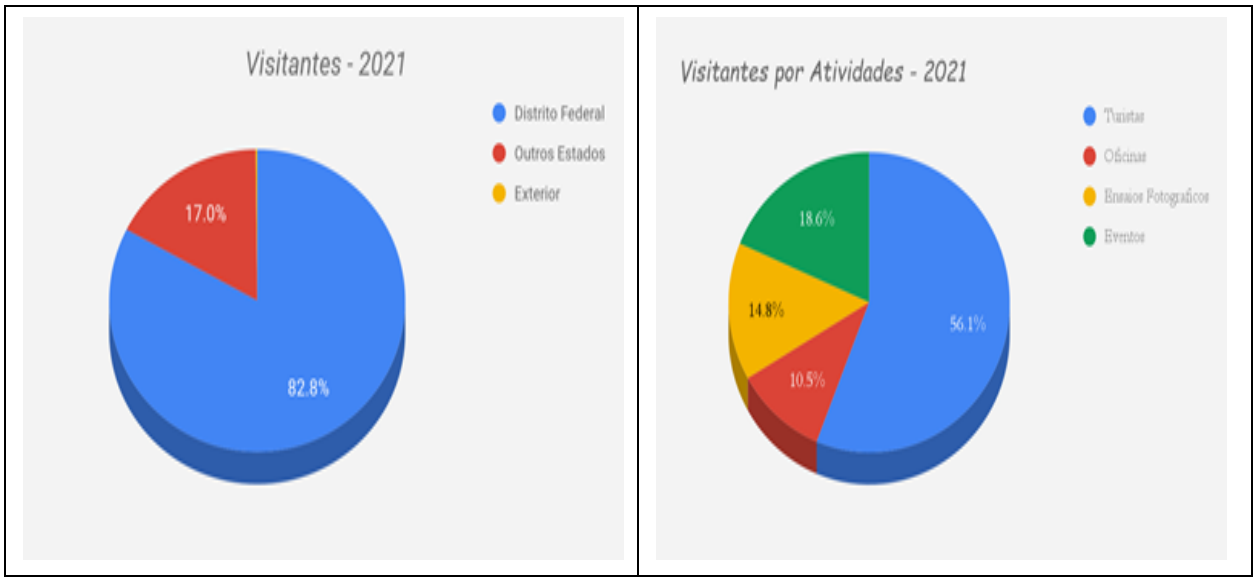
Local	Mês	Exposição
Panteão da Pátria	Janeiro/21	- Gravação do Grupo AmaBrasília: Gravação no Panteão da Pátria em homenagem à heroína Anita Garibaldi; - BRASÍLIA 60 ANOS DE EMPREENDEDORISMO FEMININO: Filmagens do documentário; - SETUR – BRASÍLIA 60 ANOS: Produção do vídeo institucional "SETUR – BRASÍLIA 60 ANOS" da Secretaria de Turismo; - Festa de Inauguração: captação de imagens para produção do espetáculo 'Festa de Inauguração' do grupo Teatro do Concreto;
	Junho/21	- Mostra Bailacci 2021: Gravação de coreografias a serem exibidas na Mostra 2021-Especial Cine Drive In; - Filmagem para o projeto intitulado "Videoclipe da música Nonsense".
	Julho/21	Filmagem para o projeto intitulado BRASÍLIA - PATRIMÔNIO MUNDIAL BRASILEIRO EM REALIDADE VIRTUAL.
	Outubro/21	- Evento Reverbera - Ocupação Centro Cultural 3 Poderes: Gravação de 5 pockets shows na área interna do CC3P e gravação de 5 performances curtas na área externa, na lateral do Panteão, estátua "Dois Candangos", Mastro da Bandeira, Estátua da Justiça, fachada do Museu Histórico de Brasília; - Exposição Obverso Volume I: A arte e suas circunstâncias: o pessoal da literatura, criada para promover o contato do público geral com o acervo de conhecimento humano dos clássicos da literatura universal.
	Novembro/21	- Exposição Obverso Volume I: A arte e suas circunstâncias: o pessoal da literatura, criada para promover o contato do público geral com o acervo de conhecimento humano dos clássicos da literatura universal; - Exposição "Outra Brasília em Realidade Aumentada – OBRA": Uma exposição em realidade aumentada dos sete projetos premiados no concurso da Novacap para a Capital Federal, em oito instalações com banners explicativos e mapas onde se projeta a obra dos arquitetos envolvidos.
	Dezembro/21	- Exposição "Outra Brasília em Realidade Aumentada – OBRA": Uma exposição em realidade aumentada dos sete projetos premiados no concurso da Novacap para a Capital Federal, em oito instalações com banners explicativos e mapas onde se projeta a obra dos arquitetos envolvidos.
Oscar Niemeyer	Outubro/21	- Gravação no Espaço Oscar Niemeyer: Projeto "O Socorro não virá", longa-metragem.
Praça dos Três Poderes	Novembro/21	- Brasília Museu Aberto¿: Projeção mapeada de obras de importantes artistas que fazem parte da trajetória brasiliense.

O total de visitação em 2021 foi de 88.645 visitantes, conforme quadro a seguir:

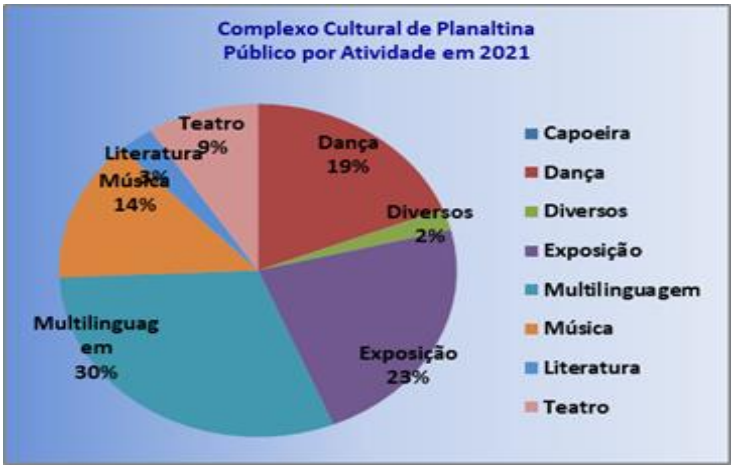
LOCAL	VISITANTES
Espaço Lúcio Costa	53.355
Panteão da Pátria	21.978
Museu da Cidade	13.312
Espaço Oscar Niemeyer	Fechado em 2021
TOTAL:	**88.645**

A Secretaria atuou no próprio cultural Centro de Dança com atividades, destacando aulas de ballet; workshops Make Up e Hair Style; curso de multiplicadores e criadores de dança negra contemporânea; ensaios para espetáculos; ensaios de grupos folclóricos; aula de zumba e outros.

No Museu Vivo da Memória Candanga as atividades estiveram voltadas à visitação pública, sendo 4.106 visitantes, distribuídos conforme os gráficos a seguir:



Atuou no Complexo Cultural de Planaltina com diversas atividades por meio de termos de colaboração, termos de fomento e projetos com fomento do Fundo de Apoio a Cultura – FAC, totalizando um público de 1.757 pessoas.



Ocorreu também o lançamento de 5 (cinco) exposições no Google Arts and Culture, de autoria do Complexo Cultural de Planaltina visibilizando o espaço cultural em plataforma de acesso internacional. O espaço participou do processo de elaboração do livro de Planaltina, na Coleção Patrimônio para Jovens do Iphan. O Iphan, em parceria com a secretaria, vem articulando atividades na comunidade de Planaltina para viabilizar a elaboração de um livro sobre as referências culturais da cidade. Em 2021, houve encontros de formação e aplicação da metodologia dos inventários de referências culturais, e o Complexo Cultural recebeu a visita de cerca de 60 estudantes que puderam fruir do espaço e discutir o que apreciam na cidade de Planaltina.

Desenvolveu-se ainda o projeto educativo Planaltina Arte Urbana, partindo da temática do painel de grafite do espaço. Planaltina: Cultura e Identidade de uma cidade centenária, com atendimento online, de turma do 2° período da educação infantil, da Escola Classe CED Vale.

No Complexo Cultural de Samambaia, a secretaria realizou 18 projetos de Pauta Espontânea - Eventos com a estimativa de público de aproximadamente 2.589 pessoas; 10 projetos de Pauta Espontânea – Ensaios e Atividades Formativas que contaram com a participação de 646 alunos e gravações e transmissões ao vivo com 157 participantes.

Pauta Espontânea	Participantes
Gravações e Transmissões ao Vivo	157
Eventos	2.589
Ensaios e Atividades Formativas	646
Total	**3.392**

Foram realizados 03 projetos do FAC – Ocupação 2019, sendo que 02 foram no formato online e 01 aberto para o público. Essas atividades foram realizadas no 2° semestre, pois devido à pandemia do coronavírus, o Complexo Cultural de Samambaia permaneceu fechado para o público do dia 01 de janeiro de 2021 até o dia 26 de setembro.

A Secretaria enfrentou desafios advindos da pandemia COVID-19, em relação à Casa do Cantador, que necessitou se ajustar a esse novo cenário. Os eventos de Pauta Espontânea foram ajustados por meio de protocolos de segurança estabelecidos pelos órgãos competentes, tais como: medidas de distanciamento; número limitado de pessoas; obrigatoriedade de máscaras; uso de álcool em gel, dentre outras, buscando amenizar os riscos em relação à pandemia. Os projetos que estavam sendo realizados por meio de "lives" retornaram em outubro presencialmente, mas ainda com a limitação de público, porém proporcionando eventos culturais de qualidade. O Projeto "Arte Jovem", antes cancelado devido ao isolamento social, retornou com suas atividades em novembro, de forma presencial, encerrando em dezembro. A Casa do Cantador recebeu o projeto "Canto Coral Levando a Vida", tal proposta consistiu em aulas de canto coral gratuitas voltadas aos idosos da comunidade da Ceilândia. Este projeto ainda está em andamento até março de 2022. A secretaria, apesar dos entraves, prestou serviços à comunidade da Ceilândia nesse próprio cultural, incluída a emissão de Cartas de Anuência, Declarações, além de outros serviços à comunidade por meio de telefone, internet e outros. O total de público recebido pela Casa do Cantador no exercício foi: espectadores, visitantes, turistas e participantes de oficinas: 630 pessoas; alunos do projeto Arte Jovem: 215 alunos; alunos do projeto Canto Coral: 50 alunos, totalizando 895 pessoas.

As ações da Secretaria quanto à Biblioteca Nacional de Brasília foram divididas em 6 eixos: EIXO 1: planejamento; organização; coordenação e controle das atividades da biblioteca; EIXO 2: atividades do Sistema de Bibliotecas Públicas do DF; EIXO 3: planejamento e elaboração de Termos de Referências e Notas Técnicas; EIXO 4: planejamento e execução da Política Pública de Leitura, Escrita e Oralidade do DF; EIXO 5: planejamento e execução de parcerias e convênios, de natureza técnica e cultural com representantes do Governo local, estadual e federal, instituições estrangeiras e agentes culturais do DF; EIXO 6: planejamento e coordenação das estratégias de marketing e uso das redes sociais. Entre as ações destacam-se: a elaboração de parecer sobre a construção de uma biblioteca pública na QS 123 da região administrativa de Samambaia; lançamento do edital do I Prêmio Candanguinho de Poesia Infanto-Juvenil; edital de capacitação dos Agentes de Leitura da Mala do Livro; edital para escolha de OSC para gerenciamento do Prêmio Candango de Literatura; articulação com o Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas; gabinetes de parlamentares e gestores das administrações regionais para construir, implantar e modernizar bibliotecas públicas no DF, por meio da captação e execução de emendas parlamentares; planejamento e execução do programa Voluntariado da Biblioteca Nacional de Brasília; realização de parcerias para execução de eventos culturais, técnicos e de formação não-formal na BNB; realização de exposições culturais nos espaços da biblioteca, e execução de convênios com o Ministério do Turismo para modernizar o programa Mala do Livro e as bibliotecas públicas da Ceilândia, de Brasília e a própria biblioteca; autorizações para a realização de filmagens no espaço (filmes e outras atividades culturais); solicitações feitas via Brasília Film Comission; supervisão do grupo de trabalho de mídias sociais da biblioteca, e realização de vários eventos de forma online.

A Biblioteca Pública de Brasília é um imponente equipamento cultural desde sua ativação em 1990, sendo muito representativa para a comunidade de Brasília e Entorno. Mesmo com a situação de pandemia ocorreu a doação de aproximadamente 1.970 livros e 470 revistas em quadrinhos. Quando o Livro não é selecionado para compor o acervo é destinado para o Programa Mala do livro que alimenta bibliotecas domiciliares. No exercício foram repassados aproximadamente 1.520 exemplares de livros ao Programa Mala do Livro. Cumpre ressaltar que por conta da Pandemia não foi possível realizar a dinamização in loco do espaço da Biblioteca Pública de Brasília, mas ocorreram diversos eventos online.

Estatística Anual das atividades da Biblioteca Pública de Brasília – 2021

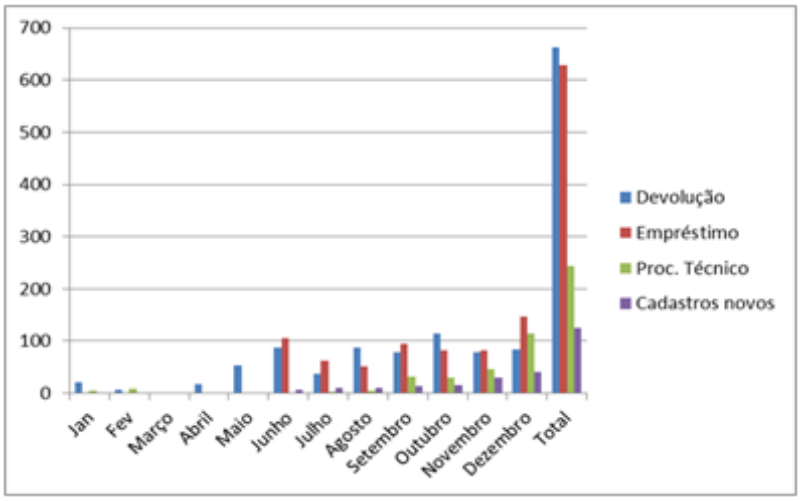
ITENS	QUANTITATIVO
Frequência na Biblioteca	-
Frequência do Telecentro	-
Usuários cadastrados online	125
Empréstimo por agendamento	628
Devoluções	608
Total do Acervo Geral	20.318
Processamento técnico do acervo	243
Seleção e envio de materiais para a Mala do Livro	Aprox. 1.520

Este relatório refere-se às atividades presenciais executadas nos meses em que a biblioteca esteve funcionando oferecendo o serviço de empréstimo por agendamento. O serviço de Drive Thru foi oferecido em março de 2021.

Estatística mensal das atividades da Biblioteca Pública de Brasília - 2021

Serviços	Devolução	Empréstimo	Proc. Técnico	Cadastros Novos
Janeiro	20	-	5	-
Fevereiro	6	-	9	-
Março	-	-	-	-
Abril	18	-	-	-
Maio	53	2	-	-
Junho	87	105	1	6
Julho	37	63	3	10
Agosto	87	52	5	10
Setembro	78	95	31	14
Outubro	114	82	29	15
Novembro	78	82	46	30
Dezembro	84	147	114	40
Total	**662**	**628**	**243**	**125**

*Este relatório refere-se às atividades presenciais executadas nos meses em que a biblioteca esteve funcionando oferecendo o serviço de empréstimo por agendamento. O serviço de Drive Thru foi oferecido em março de 2021.



Em 2021 ocorreu reforma estrutural da Biblioteca:

- Substituição do toldo com avarias por telha termoacústica.





- Limpeza de calhas, troca de telhas e pintura do telhado;







Instalação de telha termoacústica, piso cerâmico, pintura e troca de janelas da fachada:





- Substituição de portas de ferro por portas de vidro temperado / Visita Técnica da Diretoria da Biblioteca Nacional.



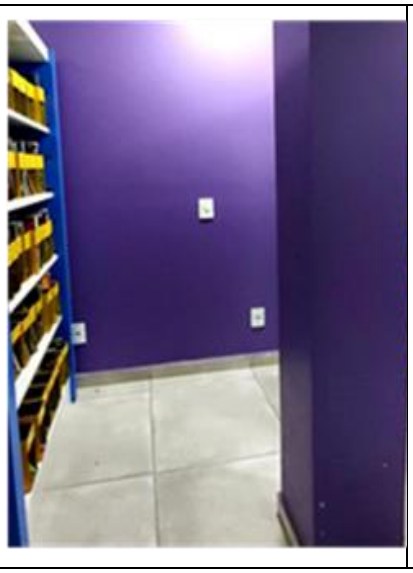


- Instalação de Bicicletário:





- Criação do espaço gibiteca;

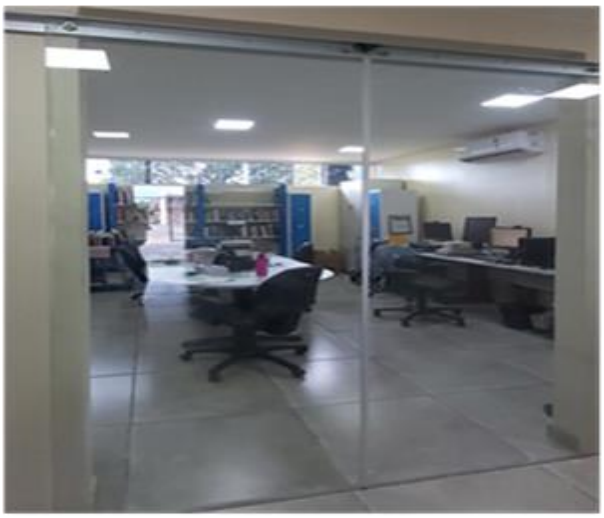

- Pintura interna da Biblioteca;



- Aquisição de puffs fofão para o espaço infantil;



- Readequação do ar condicionado/ Instalação de porta de vidro temperado;

- Instalação de esquadrias de vidro temperado/Revitalização do alambrado;





- Doações de livros e HQs pela comunidade:





Foram mantidas as atividades do trabalho remoto, inserindo programação musical, informativa (jornalística, cultural) e programas pré-gravados na Rádio Cultura FM. Veicularam 617 matérias no podcast Cultura FM de Brasília, totalizando 1.785 minutos de informação. Nesse total estão incluídas agendas culturais; reportagem sobre meio ambiente; saúde; prestação de serviços diversos; cobertura política local, nacional e internacional; e boletins educativos, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do DF, bem como a cobertura de eventos e a divulgação de programas e políticas públicas coordenadas pelo Governo do Distrito Federal, em especial por esta secretaria, com destaque para as coberturas do festival Gira Cultura, em comemoração ao aniversário de Brasília, e do 54º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Foi reestabelecida a locução diária ao vivo, das 8h às 20hs, com reformulação de programas da referida programação: agenda cultural; jornalismo; entrevistas com artistas locais e nacionais; interação com o público por meio das redes sociais, e transmissão dos programas gravados de voluntários, em horários alternativos, durante toda a semana, além de shows e espetáculos culturais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No primeiro semestre de 2021, considerando as dificuldades impostas no enfrentamento da pandemia de COVID, somadas à falta de imunização e ao avanço dos casos, o órgão se deparou com a impossibilidade de realização de algumas atividades coletivas presenciais; porém, apesar do cenário, ainda de pandemia, considera-se o exercício 2021 satisfatório, no que tange aos serviços executados pela Secretaria de um modo geral, mesmo diante de

situações de força maior, as quais interferiram sobremaneira na execução das atividades e dos eventos culturais, porém, o órgão utilizou amplamente as ferramentas disponibilizadas com objetivo de continuar incentivando e fomentando as atividades culturais como um todo. A secretaria se manteve focada na continuidade da oferta de serviços à comunidade cultural do Distrito Federal e RIDE, e buscou preencher a lacuna deixada pela pandemia. Apesar de todos os desafios impostos pelo Coronavírus, o órgão executou grande parte das ações propostas no Projeto de Lei Orçamentária Anual.

Durante o exercício houve a mudança da sede para o 4º andar da Biblioteca Nacional de Brasília; foram realizadas mais 4 interligações de espaços culturais (Museu do Catetinho, Panteão da Pátria, Espaço Oscar Niemeyer e Museu de Artes de Brasília) à rede GDFNet facilitando o gerenciamento da rede e dos equipamentos; foram adquiridos equipamentos de Tecnologia da Informação - TI para melhorar a infraestrutura de rede e para manutenção dos computadores; houve melhoria do ambiente de rede e segurança da informação; foi realizada a 1ª atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2020-2023; realizaram-se manutenções preventivas e implementações necessárias à melhoria do sinal e da qualidade da transmissão da Rádio Cultura FM. A secretaria concentrou esforços oferecendo conteúdos artísticos através das redes sociais, com grandes destaques em sua programação; executaram-se vários projetos culturais com êxito em sua programação; foram liberadas as ocupações dos espaços; reabertura das galerias de arte, cujas exposições haviam sido suspensas; retornaram-se as atividades coletivas, com observância aos protocolos estabelecidos no enfrentamento à COVID-19; a secretaria manteve, através da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro, os lançamentos de vídeos gravados ou inéditos no Youtube e por meios da outras redes sociais como Instagram e facebook.

Dentre as dificuldades encontradas pelo órgão, e devido ao cenário de pandemia, a Secretaria necessitou adaptar-se a uma rotina de trabalho diferente, com novas ferramentas; reuniões virtuais; compartilhamento de documentos via nuvem. Diante do novo, ressalta-se que os proponentes de projetos culturais se depararam com dificuldades para adaptar-se à nova realidade, sendo necessário maior auxílio do órgão. Há ainda a grande demanda que surge, às vezes, com curto espaço de tempo hábil para execução, o que sobrecarrega a mão-de-obra, além de comprometer os prazos legais. Tem havido muitos impasses quanto ao fornecimento dos serviços de água, energia e telefonia. A morosidade no atendimento aos chamados prejudica os serviços de manutenção do órgão. A telefonia, cujos serviços utilizam tecnologia voip e o sistema GDFNET, por vezes sofrem interrupções; os serviços de fornecimento de água e esgoto têm suas redes obsoletas e sobrecarregadas, sendo invadidas por raízes que obstruem as caixas de passagem; o fornecimento de energia tem oscilado bastante, ocasionando problemas nas instalações elétricas. Esses fatores, dentre outros, demandam tempo para a resolução. Existe ainda a necessidade de segregar os serviços de informática criando áreas específicas, tais como: segurança; sistemas; Design e Web; infraestrutura de rede; governança de TIC, considerando a Tecnologia da Informação como um todo. É preciso considerar ainda as limitações técnicas que impactam diretamente na qualidade de trabalhos executados, bem como o modelo de trabalho híbrido por conta da pandemia; equipamentos de computadores obsoletos; microfones e mesa de som da Rádio Cultura defasados, e apresentando diferentes problemas cotidianos. Há uma considerável escassez de pessoal específico em determinadas áreas da secretaria, principalmente de operador para a Rádio Cultura FM, dentre outras áreas, o que gera morosidade na prestação dos serviços, e que propõe a nomeação de colaboradores para suprir às necessidades do órgão.

As perspectivas para 2022 envolvem a articulação de ações essenciais para contribuir com as atividades desta Secretaria; planeja-se mais agilidade ao processo de pesquisa de preços para a execução dos serviços básicos; aperfeiçoamento e celeridade nas tratativas quanto ao contrato de manutenção predial visando proporcionar maior investimento nas edificações sob

a gestão desta Pasta. Como forma de melhorar a gestão, dar-se-á continuidade aos serviços de impressão; instalação de novos computadores em substituição aos mais obsoletos; melhoria na infraestrutura de rede da sede e dos próprios culturais; aquisição de material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos; continuação no desenvolvimento do software para atender as etapas de cadastramento; inscrição; seleção; acompanhamento e análise de prestação de contas de projetos culturais apoiados com recursos do Fundo de Apoio à Cultura do DF; implementação do Sistema de Gestão de Serviços (Helpdesk) e Gerenciamento de Ativos de TI; aquisição de mobiliário para a gibiteca e a biblioteca, com o intuito de reabrir esses espaços para a comunidade; ampliação, em parceria, da agenda de atividades formativas e culturais do órgão como um todo; realização de reparos nas estruturas físicas dos equipamentos culturais; reativação do restaurante do Museu da República; realização da reforma no Palácio do Catetinho e anexo, bem como a demolição do depósito, e revitalização da sede administrativa; implementação do projeto paisagístico para a gleba do museu do Catetinho, desenvolvido pela Novacap; revitalização do estacionamento público do museu do Catetinho, recapeamento e sinalização - inclusive com demarcação de vagas especiais - processo no departamento de Infraestrutura Urbana da Novacap e no Detran; reabertura do Museu do Catetinho ao público em geral, e retorno às atividades culturais, especialmente os projetos contemplados no FAC Ocupação Catetinho, e as ações educativas; estruturação do setor educativo patrimonial e ambiental, com planejamento de atividades e elaboração de material sobre o Catetinho; organização do arquivo e o acervo bibliográfico do museu do Catetinho, para consulta por servidores, pesquisadores e estudantes; implementação de rotinas de limpeza e conservação do acervo e do bem tombado; retorno dos concertos presenciais da orquestra, e continuação na divulgação de concertos gravados (youtube); dar continuidade à reforma da sala Martins Penna, do Teatro Nacional Cláudio Santoro; mudança da orquestra para a sala Plínio Marcos. Como perspectivas ainda pretende-se fomentar, desenvolver e apoiar as ações culturais voltadas para a comunidade, as quais a secretaria prioriza, executando com excelência todas as ações propostas para o ano de 2022, além de dar continuidade àquelas já iniciadas em 2021. Segue-se buscando o desenvolvimento e fortalecimento da economia criativa no DF, ao incentivar projetos culturais presenciais e no ambiente on-line, reconhecendo e estimulando trazer a potência do virtual como uma ferramenta complementar, para melhor alcance das ações já propostas, ao acrescentar elementos expressivos próprios da contemporaneidade.

16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL - FAC

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

0 Fundo de Apoio à Cultura - FAC foi instituído pela Lei Complementar n° 267, de 15/12/1999 e mantido pela Lei Complementar n° 934/2017 (Lei Orgânica da Cultura - LOC). A partir de março de 2018 o FAC passou a ser regulamentado pelo Decreto n° 38.933/2018 que regulamenta o regime jurídico de fomento à cultura no Distrito Federal, instituído pela LOC.

O FAC tem por finalidade prover recursos financeiros a pessoas físicas e jurídicas domiciliadas ou estabelecidas no Distrito Federal e inscritas no Cadastro de Entes e Agentes Culturais - CEAC, para a realização de ações que tenham por finalidade a produção, manutenção ou difusão de atividades artísticas e /ou culturais, por meio de fomento a projetos selecionados através de editais de chamamento público que são lançados no decorrer do ano.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	0	7	0	13
Comissionados sem vínculo efetivo	17	0	0	0	17
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	14	0	0	0	14
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**38**	**0**	**7**	**0**	**45**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**39**	**0**	**7**	**0**	**46**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2911 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC	**4000000,0**	**4000000,0**	**482731,81**	**329881,73**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4000000,0	482731,81	329881,73
4091 - APOIO A PROJETOS	**48356592,0**	**69240227,0**	**68253538,58**	**11827509,86**
0082 - APOIO A PROJETOS-PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS-DISTRITO FEDERAL	39356592,0	60240227,0	59259136,67	5533721,61
0083 - APOIO A PROJETOS-RA'S, EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL-DISTRITO FEDERAL	9000000,0	9000000,0	8994401,91	6293788,25
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**11500000,0**	**89700000,0**	**84690104,05**	**1793607,93**
0092 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TODO O DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	86200000,0	84224345,65	1590460,93
0109 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-RA'S EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2500000,0	417983,0	160000,0
0110 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-CONEXÃO CULTURA DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	47775,40	43147,0
4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA	**3000000,0**	**3000000,0**	**4000,0**	**4000,0**
0001 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3000000,0	4000,0	4000,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**66856592,00**	**165940227,00**	**153430374,44**	**13954999,52**

O Fundo de Apoio à Cultura - FAC, no exercício de 2021, cumpriu sua finalidade de financiar projetos artísticos e culturais através da contratação e pagamento de projetos contemplados

em seleções realizadas por meio de editais lançados nos anos de 2018 e 2019, 2020 e 2021. Os projetos apoiados pelo FAC em 2021 não se restringiram apenas às produções culturais, foram apoiados também projetos direcionados à formação e qualificação artística e cultural, estímulo ao conhecimento dos bens e valores culturais, promoção, circulação e difusão da produção cultural do Distrito Federal.

Em 2021, o Fundo de Apoio à Cultura realizou o pagamento de cerca de 40 projetos contemplados no edital permanente, Conexão Cultural. Além disso, realizou o pagamento de 204 projetos contemplados em editais realizados em anos anteriores. Nesse sentido, os referidos pagamentos totalizaram em mais de R$11 milhões.

Importante esclarecer que o Edital nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020 foi lançado/publicado em 2020. Entretanto, o processo de avaliação e a publicação do resultado final da seleção foram feitos no ano de 2021. Também foi publicado o resultado final de editais lançados em 2021: Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I e Edital n° 26/2021 - FAC Brasília Multicultural II.

QUADRO RESUMO		
Edital	**Quantidade de Projetos**	**Valor**
Total de projetos pagos - Edital permanente - CONEXÃO CULTURA e seleções de Editais realizadas em anos anteriores	**244**	**R$ 13.876.254,04**
Total de projetos contemplados - Edital Nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020	**81**	**R$ 8.491.799,32**
Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I **Categoria - CULTURAL DE TODO TIPO**	299	R$ 25.286.403,18
Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I **Categoria - CULTURA DE TODO JEITO**	132	R$ 14.627.396,07
Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I **Categoria - CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS**	82	R$ 5.957.008,58
Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I **Categoria - CULTURA EM TODO CANTO**	186	R$ 13.919.974,32
Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I **Categoria - MEU PRIMEIRO FAC**	145	R$ 6.243.432,78
Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I **TOTAL DE PROJETOS CONTEMPLADOS EM TODAS AS CATEGORIAS - FAC BRASILIA MULTICULTURAL I**	**844**	**R$ 66.034.214,93**
Total de projetos contemplados - Edital nº 26/2021 - FAC Brasília Multicultural II	**82**	**R$ 67.054.432,90**
Pareceristas contratados para avaliação dos editais	**188**	**R$ 1.510.475,00**

a) Edital Nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020

O primeiro resultado final publicado em 2021 foi referente ao Edital Nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020, que teve como objetivo a seleção de projetos culturais no segmento de audiovisual. O referido edital teve 81 projetos culturais habilitados. Os 81 contemplados, estão divididos em 14 linhas de apoio diferentes, conforme pode ser observado na planilha apresentada a seguir. Vale ressaltar que o resultado do referido edital foi publicado em dezembro de 2021, razão pela qual, até o presente momento só foram realizados os empenhos dos valores mencionados na tabela abaixo.

Edital Nº 14/2020 - FAC VISUAL PERIFÉRICO 2020		
Linha de Apoio - Módulo	**Número de Habilitados**	**Valor a ser pago**
1.1 Desenvolvimento de Projeto/Roteiro Cinematográfico de longa-metragem, ou Obra Seriada	16	R$ 1.193.757,73
1.2.1 Produção de Obra Cinematográfica com Finalização – Módulo I	11	R$ 657.784,10

1.2.2 Produção de Obra Cinematográfica com Finalização – Módulo II	10	R$ 1.199.974,78
1.3 Produção de Webséries/Webcanal	2	R$ 199.999,97
1.4 Obra Seriada ou Telefilme	2	R$ 1.800.000,00
1.5 Complementação / Finalização, com ou sem lançamento / Comercialização/Distribuição de Longa-metragem	3	R$ 540.000,00
1.6 Mostras, Festivais e Eventos	3	R$ 300.000,00
1.7 Apoio ao Desenvolvimento do Cineclubismo e Manutenção de Cineclube	3	R$ 102.002,76
1.8 Pesquisa Cultural, Técnica, Artística e Acadêmica	5	R$ 241.742,00
1.9 Ações de Capacitação/Formação (oficinas, cursos, ações educativas ou de formação de plateia, etc).	12	R$ 585.673,73
1.10 Restauração/Preservação de Acervo	1	R$ 60.000,00
1.11 Publicação (catálogos, periódicos, livros, revistas especializadas etc).	3	R$ 134.919,20
1.12 Projeto Livre	4	R$ 199.998,05
1.13 Produção de Jogos Eletrônicos	5	R$ 286.097,00
1.14 Produção de Longa-Metragem	1	R$ 989.850,00
TOTAL	**81**	**R$ 8.491.799,32**

b) Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I

Em maio de 2021 foi publicado o Edital n° 06/2021 - FAC Brasília Multicultural I. O edital teve como objetivo promover a descentralização da execução dos projetos e a democratização no acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo de Apoio à Cultura do DF – FAC. O edital prevê ainda mecanismos de inclusão para Pessoas com Deficiência (PCDs), além da destinação de vagas a agentes culturais que nunca celebraram contrato com o FAC. Importante salientar que o edital contou com 5 categorias, que serão descritas a seguir:

1 – CULTURA EM TODO CANTO - Buscando descentralizar a execução de recursos e ampliar, diversificar e democratizar a oferta cultural no Distrito Federal, promovendo o intercâmbio e a difusão cultural nas regiões do Distrito Federal, os projetos culturais selecionados e apoiados deverão ser realizados em uma das macrorregiões abaixo relacionadas: 1) Gama; Santa Maria e Park Way; 2) Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Cruzeiro, Vila Telebrasília e Vila Planalto; 3) Taguatinga; Águas Claras; Vicente Pires; Guará e Arniqueira; 4) Recanto das Emas; Riacho Fundo I e Riacho Fundo II; 5) Planaltina; Fercal; Sobradinho I e Sobradinho II;6)Itapoã; Varjão; Paranoá; São Sebastião e Jardim Botânico;7)Estrutural; Brazlândia; S.I.A; 8) Samambaia; Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol. Com o objetivo de garantir a descentralização dos recursos disponibilizados pelo Fundo de Apoio à Cultura, em relação ao agente cultural proponente do projeto, será exigido que ele resida obrigatoriamente na mesma macrorregião para a qual apresenta o projeto.

2 – CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS - Esta categoria visa contemplar projetos para ocupação de um dos espaços, equipamentos públicos ou demais espaços que podem receber cultura listados no anexo V do Edital. A ocupação deve ser realizada observando as diretrizes do Programa Lugar de Cultura, instituído pelo Decreto nº 38.445, de 29 de agosto de 2017.

3 – CULTURA DE TODO TIPO - Esta categoria visa contemplar projetos de diversas etapas da cadeia produtiva apoiando projetos artísticos culturais voltados a: I – criação e produção cultural, II – registro e memória, III – difusão, circulação e acessibilidade, IV – indicadores, informações, pesquisa, formação e qualificação.

4 – CULTURA DE TODO JEITO - A categoria tem por objetivo promover ações de publicação, pesquisa cultural, manutenção de grupos artísticos, manutenção de espaços culturais, primeira infância e ações de capacitação, e ações de capacitação específicas para profissionais da área técnica (bastidores)

5 – MEU PRIMEIRO FAC - A categoria Meu Primeiro FAC – é majoritariamente destinada aos agentes culturais que não celebraram contrato com o FAC. São aceitos projeto de qualquer linguagem para o item.

O edital contou com mais de 3 mil inscrições, das quais cerca de 840 foram admitidas.Segue abaixo o quadro resumo:

Edital	Área	Número de Admitidos	Valor a ser pago
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	1. Arte Inclusiva	15	R$ 1.110.967,02
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	2. Arte Tecnologia, Cultura Digital e Games	5	R$ 320.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	3. Arte Urbana	8	R$ 557.735,20
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	4. Artes Plásticas e Visuais	11	R$ 1.057.062,75
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	5. Artesanato	5	R$ 319.975,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	6. Circo	16	R$ 1.036.135,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	7. Cultura Popular e Manifestações Tradicionais e Originárias	25	R$ 1.990.400,63
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	8. Dança	16	R$ 1.382.354,81
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	9. Design e Moda	8	R$ 550.969,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	10. Diversidade e Cultura LGBTQIA+	8	R$ 635.611,10
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	11. Fotografia	6	R$ 557.960,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	12. Gastronomia	5	R$ 399.470,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	13. Gestão, Pesquisa e Capacitação	5	R$ 300.291,86
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	14. Leitura, Escrita e Oralidade	28	R$ 1.175.705,01
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	16. Música	34	R$ 2.941.515,90
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	17. Orquestras, Óperas e Musicais	14	R$ 1.557.434,42
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	18. Patrimônio Histórico e Artístico, Material e Imaterial	19	R$ 1.319.836,02
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	19. Radiodifusão	14	R$ 633.867,20
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	20. Teatro	28	R$ 2.704.745,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO	21. Audiovisual	29	R$ 4.734.367,26

TOTAL CATEGORIA CULTURA DE TODO TIPO		**299**	**R$25.286.403,18**
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.1. Publicação	14	R$ 544.260,44
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.2. Pesquisa Cultural	15	R$ 585.648,48
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.3. Manutenção Grupos Artísticos	17	R$ 2.357.928,30
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.4. Manutenção Espaços Culturais	13	R$ 2.107.121,40
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.5. Primeira Infância	15	R$ 1.394.825,15
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.6. Eventos (festas, mostras e festivais)	20	R$ 5.305.655,59
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.7.Ações de Qualificação básica ou formação(oficinas,cursos,ações educativas,etc.)	31	R$ 1.855.795,11
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO	1.8. Ações de Qualificação - para bastidores	7	R$ 476.161,60
TOTAL CATEGORIA CULTURA DE TODO JEITO		**132**	**R$14.627.396,07**
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.1 - Gama; Santa Maria e Park way	19	R$ 1.355.127,40
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.2 - Núcleo Bandeirante; Candangolândia; Cruzeiro; Vila Telebrasília e Vila Planalto	17	R$ 1.277.152,80
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.3 - Taguatinga; Águas Claras; Vicente Pires; Guará e Arniqueira	41	R$ 3.234.736,47
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.4 - Recanto das Emas; Riacho Fundo I e Riacho Fundo II	15	R$ 1.193.789,44
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.5 - Planaltina; Fercal; Sobradinho I e Sobradinho II	27	R$ 1.756.743,83
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.6 - Itapoã; Varjão; Paranoá; São Sebastião e Jardim Botânico	23	R$ 1.799.269,84
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.7 - Estrutural; Brazlândia; S.I.A.	12	R$ 1.063.308,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO	1.8 - Samambaia; Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol	32	R$ 2.239.846,54
TOTAL CATEGORIA CULTURA EM TODO CANTO		**186**	**R$13.919.974,32**
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.1. Museu Nacional	3	R$ 1.080.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.2. Museu Vivo Memória Candanga	2	R$ 120.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.3. Museu do Catetinho	3	R$ 160.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.4. Espaço Cultural Renato Russo - 508 Sul	11	R$ 710.976,80

FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.5.Centro de Dança	3	R$ 181.102,08
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.6.Complexo Cultural de Planaltina	7	R$ 479.946,60
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.7. Centro Cultural 3 Poderes	3	R$ 199.978,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.8. Complexo Cultural de Samambaia	7	R$ 475.469,50
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.9 Casa do Cantador	4	R$ 319.995,50
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.10. Bibliotecas	11	R$ 639.931,10
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.11. Espaço Oscar Niemeyer	2	R$ 80.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.12. Memorial Povos Indígenas	1	R$ 40.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	1.13. Museu de Arte de Brasília	1	R$ 40.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	2.2. Teatro da Praça	1	R$ 40.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	2.4. Prainha dos Orixás	1	R$ 39.910,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	2.5. Espaço Cultural Galpãozinho	2	R$ 79.305,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.1. Setor Comercial Sul / Setor de Diversões Sul (Exceto W3)	4	R$ 270.400,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.2. W3 Sul (Exceto região do SCS)	4	R$ 280.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.3. Parques públicos	5	R$ 320.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.5. Praças Públicas (Praça da Vila Planalto – Praça da Igreja e Praça do Paranoá – Praça Central)	3	R$ 199.994,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.6. Outros espaços (embaixadas, praças, equipamentos)	3	R$ 160.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS	3.7. Abrigos socioeducativos	1	R$ 40.000,00
TOTAL CATEGORIA CULTURA EM TODOS OS ESPAÇOS		**82**	**R$ 5.957.008,58**
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA MEU PRIMEIRO FAC	1.1 Fac em Rede	6	R$ 720.000,00
FAC Brasília Multicultal I - CATEGORIA MEU PRIMEIRO FAC	1.2 Meu Primeiro FAC	139	R$ 5.523.432,78
TOTAL CATEGORIA MEU PRIMEIRO FAC		**145**	**R$ 6.243.432,78**
TOTAL GERAL FAC BRASÍLIA MULTICULTURAL I		**844**	**R$66.034.214,93**

8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**3500000,0**	**3633211,0**	**1811250,0**	**1810950,0**
0011 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	3500000,0	3633211,0	1811250,0	1810950,0
TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3500000,00**	**3633211,00**	**1811250,00**	**1810950,00**

Editais de Pareceristas: Em maio de 2021, a Subsecretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa publicou o Edital para credenciamento de profissionais com conhecimento em diferentes segmentos culturais. O processo de credenciamento contou com mais de 400 (quatrocentos) inscritos, dos quais mais de 300 (Trezentos) foram credenciados. Cerca de 180 desses profissionais foram convocados para atuar na avaliação dos editais - FAC Visual Periférico e do edital FAC Brasília Multicultural I e FAC Brasília Multicultural II - ainda em 2021. A contratação desse serviço representou a execução de mais de R$1,5 milhão de recursos do FAC em 2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 o Fundo de Apoio à Cultura realizou algumas ações extraordinárias a abaixo:

a)Edital nº 26/2021 - FAC Brasília Multicultural II:

Em setembro de 2021, a Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) aprovou crédito suplementar no valor de mais R$90 milhões para o Fundo de Apoio à Cultura (FAC), com isso foi possível suplementar o Edital FAC Multicultural I, que originalmente investiria R$ 53,64 milhões, em 802 projetos. O edital foi dividido em cinco categorias, voltadas a 22 linguagens artísticas, com reservas de vagas para quem nunca antes tenha acessado o recurso do FAC e para Pessoas com Deficiência (PCDs). Ao fim, com a suplementação, o edital contemplou quase 900 projetos e quase 70 milhões de reais.

Além disso, importante salientar que a situação pandêmica vivenciada não permitia o lançamento de editais voltados a um público específico cujas atividades foram paralisadas durante a pandemia. Contudo, com o avanço da vacinação e a diminuição do número de mortes ocasionadas pela pandemia do coronavírus, no segundo semestre de 2021 foi possível vislumbrar um cenário de retorno seguro, que possibilitou a alocação do recurso suplementar ao setor cultural de forma robusta.

Nesse sentido, buscou-se a retomada da economia da cultura, por meio do Edital FAC Brasília Multicultural II (Edital nº26/2021) . O referido edital contemplou mais de 80 projetos em um total de quase 70 milhões de reais, voltado para os segmentos de produções audiovisuais e grandes eventos - especialmente aqueles que tradicionalmente já ocorrem no Distrito Federal. Segue abaixo quadro resumo:

Edital nº 26/2021 - FAC - Brasília Multicultural II			
Área	**Linha de Apoio - Módulo**	**Número de Admitidos**	**Valor a ser pago**
1. Audiovisual	Mostras e Festivais	4	R$ 3.011.959,15

Edital nº 26/2021 - FAC - Brasília Multicultural II			
1. Audiovisual	Obra Seriada	5	R$ 7.321.012,87
1. Audiovisual	Produção de Longa-Metragem – Baixo Orçamento	4	R$ 3.999.790,00
1. Audiovisual	Produção de Longa-Metragem – Documentários	4	R$ 5.715.280,69
1. Audiovisual	Produção de Longa-Metragem - Ficção	5	R$ 7.471.478,20
1. Audiovisual	Produção de Longa-Metragem – Meu Primeiro Longa	5	R$ 6.494.023,26
1. Audiovisual	Projeto Livre – Módulo I	10	R$ 3.607.246,64
1. Audiovisual	Projeto Livre - Módulo II	4	R$ 2.980.536,00
TOTAL ÁREA AUDIOVISUAL		**41**	**R$40.601.326,81**
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Consolidados	6	R$ 5.964.828,00
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Médio porte consolidado	8	R$ 2.987.226,63
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais - Meu Primeiro FAC	9	R$ 3.395.314,13
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Novas Iniciativas	7	R$ 2.627.861,33
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Temáticos	5	R$ 3.546.425,00
2. Plataformas Culturais	Feiras, Eventos, Mostras e Festivais – Tradicionais	5	R$ 6.931.795,00
2. Plataformas Culturais	Plataformas em Rede	1	R$ 1.000.000,00
TOTAL ÁREA PLATAFORMAS CULTURAIS		**41**	**R$26.453.450,09**
TOTAL GERAL BRASÍLIA MULTICULTURAL II		**82**	**R$67.054.776,90**

b) Audiências e Consultas Públicas:

Em função dos editais acima descritos, a Subsecretaria de Fomento e Incentivo Cultural realizou audiências públicas, bem como disponibilizou os editais para consulta pública. Em razão da pandemia, as audiências públicas foram realizadas de forma online, por meio do canal da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal (SECEC-DF) no youtube.

Audiência Pública	Link Youtube
Audiência Pública - Cultura em Todo Canto e Cultura de Todo tipo	https://www.youtube.com/watch?v=vrNdCE7fKk4&t=5s
Audiência Pública - Meu Primeiro FAC + Cultura em todos os espaços + Cultura de todo jeito	https://www.youtube.com/watch?v=IrbU3br1e2k&t=4335s
Audiência Pública - Cultura em Todo Canto e Cultura de Todo tipo	https://www.youtube.com/watch?v=vrNdCE7fKk4&t=11s

c)Oficinas:

A Subsecretaria de Fomento e Incentivo Cultural realizou algumas oficinas online, a fim de facilitar o entendimento e tirar dúvida sobre as seleções e questões pertinentes ao Fundo de Apoio à Cultura.

Oficinas	Links no Youtube
Cultura de Todo Tipo - Live Tira Dúvidas	https://www.youtube.com/watch?v=gHZmpv0QzIA
Cultura em todos os espaços - Live Tira dúvidas	https://www.youtube.com/watch?v=tqA0xojnYn0
Meu Primeiro FAC - Live Tira Duvidas	https://www.youtube.com/watch?v=MApOpBc7Wuc&t=36s
Cultura de todo jeito - Live Tira dúvidas	https://www.youtube.com/watch?v=YWsZV3-gqHc
Cultura em todo canto - Live tira dúvidas	https://www.youtube.com/watch?v=StMP2W5_nx8
Oficina "Como Se Inscrever no CEAC"	https://www.youtube.com/watch?v=O_ErCb_41U4&t=18s
I Gira Cultura DF - Oficina - Como elaborar um bom projeto para o FAC	https://www.youtube.com/watch?v=_7H9znCwLZs&t=204s

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021 o FAC continuou seguindo suas diretrizes realizando iniciativas voltadas à descentralização da execução de projetos, democratização no acesso aos recursos, garantia da diversidade de iniciativas apoiadas, promovendo o atendimento às necessidades e interesses da população do Distrito Federal e o seu desenvolvimento simbólico, econômico e cidadão, contribuindo assim para a formação da identidade cultural do Distrito Federal.

Apesar dos significativos avanços alcançados na Gestão do Fundo nos últimos anos, algumas dificuldades ainda são encontradas. Uma das principais é o número reduzido de servidores ligados aos processos relacionados ao Fundo (seleção, contratação e pagamento, acompanhamento e prestação de contas), sendo este insuficiente, considerando a demanda de projetos apoiados por um dos maiores fundos de fomento à cultura do país, com dotação orçamentária que está por volta de R$ 60 milhões por ano. Só nos processos seletivos com inscrições encerradas em 2021 foram mais de 4000 projetos inscritos, estando previsto para 2021 a contratação e pagamento de mais de 1.000 projetos culturais.

Para o ano de 2022 a previsão é que sejam lançados pelo menos dois editais de seleção de projetos culturais, além do programa Conexão Cultura DF, sendo disponibilizados no decorrer do ano mais de R$ 70 milhões.

17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES, Órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, foi instituída por meio Decreto nº 36.832/2015 sendo renomeada por meio do Decreto nº 39.610/2019, publicado no DODF nº 01 - Edição Especial de 01.01.2019.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal tem atuação e competência nas áreas seguintes:

I - Assistência e ação sociais;

II - Transferência de renda;

III - Inclusão social;

IV - Programas de solidariedade;

V - Segurança alimentar e nutricional;

VI - Gestão dos restaurantes comunitários, abrigos e demais espaços públicos que lhe são afetos.

Cabe à Secretaria a gestão dos Fundos de Assistência Social do Distrito Federal e Fundo Erradicação da Pobreza

Sua estrutura organizacional é formada pelo Gabinete, pela Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Social e pela Secretaria Executiva de Desenvolvimento Social.

É responsável pela execução das políticas de Assistência Social, Transferência de Renda e de Segurança Alimentar e Nutricional, Gestão do Sistema Único de Assistência Social e do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito do DF, além da avaliação e gestão da informação, fomento de parcerias e articulações de rede.

Tem como objetivo primordial, garantir e efetivar o direito à proteção social para a população em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da oferta de serviços e benefícios que contribuam para o enfrentamento da pobreza, a garantia dos mínimos sociais, o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos sociais, com o desenvolvimento de potencialidades, da autonomia, do empoderamento das famílias e da ampliação de sua capacidade protetiva.

A Secretaria é responsável por:

29 – CRAS – Centro de Referência da Assistência Social;

16 – CCFV – Centro de Convivência;

12 – CREAS – Centro de Referência Especializada de Assistência Social;

14 – Restaurantes Comunitários;

2 – Centros POP – Centros de Referência para a População em Situação de Rua;

1 – Centros de Referência de Diversidade;

1 – Central de Vagas de Acolhimento e Atendimento Emergencial;

3 – Serviços de Acolhimento Institucional de adultos e famílias (SAIF), de crianças e adolescentes (SAICA), de mulheres (SAIM) e idosos (SAIPI),

Além dos Programas Bolsa Família, DF Sem Miséria, DF Social e Cartão Gás, 47 convênios com 38 instituições e uma série de serviços no DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	76	51	372	1.064	1.563
Comissionados sem vínculo efetivo	79	43	0	0	122
Requisitados de órgãos do GDF	20	0	7	2	29
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	72	0	72
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	63	0	63
Terceirizados (FUNAP)	0	0	63	0	63
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**176**	**94**	**577**	**1.066**	**1.913**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	51	23	74
Total Geral	**176**	**94**	**526**	**1.043**	**1.839**

Como demonstrado no quadro de pessoal acima, visando complementar sua força de trabalho a Secretaria conta com um pequeno quantitativo de estagiários e pessoal terceirizado, bem como com servidores sem vínculos, que ocupam cargos em comissão e de natureza especial na SEDES. Destaca-se que a maioria dos cargos comissionados estão ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores da Secretaria com perfil adequado aos cargos e ampliação do nível de responsabilidade dos mesmos com o órgão e com as políticas públicas no DF.

Em 2021, a atual estrutura da SEDES, no que concerne o quadro pessoal, foram nomeados 489 novos servidores efetivos na carreira pública de Assistência Social, em substituição as vacâncias a época existentes. Assim, restam candidatos aptos a serem nomeados no concurso público vigente.

O quantitativo do quadro de pessoal está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências. Aguarda-se que seja ampliado o quadro de pessoal em breve.

A Gestão de Pessoas realizou no ano de 2021:

1 - Lives (Desafio de ser mulher na Pandemia; Assédio Moral e Sexual, Prevenção ao Suicídio);

2 - Semana do servidor (5 lives: gestão do tempo, saúde mental, saúde física, educação financeira, Nutrição e bem-estar);

3 - Início do projeto de ginástica laboral;

4 - Projeto de homenagem aos servidores aposentados no ano de 2021 (2 lives e o evento de entrega das medalhas);

5 - Banco de permuta.

6 - Informativos trimestrais

7 - Oficina de avaliação de desempenho

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**2116000,0**	**7826721,00**	**7738578,03**	**7738578,03**
0123 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	2116000,0	7826721,00	7738578,03	7738578,03
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**2135000,0**	**2135000,0**	**1539884,43**	**1216085,62**
0093 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2135000,0	2135000,0	1539884,43	1216085,62
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**16000,0**	**1148621,00**	**195,90**	**195,90**
0048 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	16000,0	1148621,00	195,90	195,90
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**4267000,00**	**11110342,00**	**9278658,36**	**8954859,55**

As realizações no âmbito desse Programa, pode-se verificar que foram relativas a execução até dezembro de 2021 foram realizados o pagamento de 2.726 licenças prêmio em pecúnia, 30 indenizações de pessoal e efetuados 16 ressarcimentos.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**469000,0**	**1570528,00**	**1438176,69**	**1111385,57**
0065 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEDES- PLANO PILOTO .	469000,0	1570528,00	1438176,69	1111385,57
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**469000,00**	**1570528,00**	**1438176,69**	**1111385,57**

A SEDES objetivando a execução de Políticas de Assistência Social contribui também para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida através da inserção no mercado de trabalho.

Em 2021 o quadro de colaboradores da FUNAP fechou o ano com 63 pessoas terceirizadas.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**0**	**0,0**	**0**	**0**
0019 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PROJETO COZINHA EXPERIMENTAL	25000,0	0,0	0	0
0016 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA -DISTRITO FEDERAL	5363000,0	644061,00	0	0
0020 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - AMPARE	100000,0	0,0	0	0
0022 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	150000,0	150000,0	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**330000,0**	**602666,0**	**0**	**0**
0014 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-AQUISIÇÃO DE UTILITÁRIO PARA SERVIÇOS DE RECICLAGEM DE RESÍDUO -DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
0016 - AQUISIÇÃO DE EQUIP. E VEÍCULO PARA TRANSPORTE RESÍDUO SÓLIDO - RECICLAGEM	300000,0	572666,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0057 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0015 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5762 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO	**4130000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO--DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
0002 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTES COMUNITÁRIOS EM PROL DA COMUNIDADE CARENTE DO DF	600000,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DO RESTAURANTE COMUNITÁRIO DA RA XXXII	3500000,0	0,0	0	0
4180 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS	**45000,0**	**45000,00**	**0**	**0**
0003 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS--DISTRITO FEDERAL	45000,0	45000,00	0	0
9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**1020000,0**	**740000,0**	**140000,0**	**140000,0**
0014 - APOIO A PROJETOS E AÇÕES DA APAE/DF	180000,0	0,0	0	0
0015 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	740000,0	740000,0	140000,0	140000,0
0016 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA APAE – DF	100000,0	0,0	0	0
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**17685000,0**	**3736250,00**	**3736250,0**	**3736250,0**
0017 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES VOLTADAS ÀS COOPERATIVAS DE CATADORES	350000,0	0,0	0	0
0014 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	13195000,0	3736250,00	3736250,0	3736250,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0016 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA- DISTRITO FEDERAL	3140000,0	0,0	0	0
0018 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO	**18830000,0**	**16295013,00**	**15780512,05**	**15001394,30**
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO--DISTRITO FEDERAL	18830000,0	16295013,00	15780512,05	15001394,30
4232 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	**16598000,0**	**13492028,00**	**7038837,63**	**5113855,35**
0002 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA--DISTRITO FEDERAL	16598000,0	13492028,00	7038837,63	5113855,35
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**5638000,0**	**794061,00**	**0**	**0**
0019 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PROJETO COZINHA EXPERIMENTAL	25000,0	0,0	0	0
0016 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA -DISTRITO FEDERAL	5363000,0	644061,00	0	0
0020 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - AMPARE	100000,0	0,0	0	0
0022 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	150000,0	150000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0066 - APOIO À ENTIDADES EM PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**24000,0**	**24000,00**	**0**	**0**
0039 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	24000,0	24000,00	0	0
4172 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0002 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
4173 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS	**14751000,0**	**126687000,00**	**121588787,18**	**117259705,17**
0003 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	14351000,0	126287000,00	121588787,18	117259705,17
0013 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS À POPULAÇÃO CARENTE	400000,0	400000,0	0	0
4174 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS	**4052000,0**	**1257891,0**	**0**	**0**
0002 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS--DISTRITO FEDERAL	4052000,0	1257891,0	0	0
4175 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS	**21292374,0**	**42936269,00**	**41714944,87**	**36157438,75**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS-- DISTRITO FEDERAL	20892374,0	42536269,00	41714944,87	36157438,75
0006 - ATENDER PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL DANDO ACESSO À ALIMENTAÇÃO ADEQUADADA E SAUDÁVEL A PREÇOS MÓDICOS.	400000,0	400000,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**104575374,00**	**206720178,00**	**189999331,73**	**177408643,57**

AÇÕES E PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SUBSECRETARIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (SUBSAN)

SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) é a garantia de acesso regular e permanente a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente, com o objetivo de promover a alimentação saudável, respeitando a diversidade cultural e os hábitos sustentáveis. Para promover a segurança alimentar e nutricional da população do DF, a Subsecretaria de Segurança Alimentar e Nutricional realiza ações e programas de provimento alimentar direto, Cartão Prato Cheio e de Cestas Emergenciais, gestão de 14 restaurantes comunitários para população geral e população em situação de rua, fornecimento de refeições para 66 unidades socioassistenciais do DF, executa ações de educação alimentar e nutricional, realiza parcerias com outras secretarias como a aquisição de alimentos da agricultura familiar por meio do PAPA-DF e horta comunitária.

1. PROVIMENTO ALIMENTAR DIRETO

Restaurantes Comunitários

Pensando na Constituição Federal por meio da Emenda Constitucional nº 64, de 04 de fevereiro de 2010, que alterou a redação do art. 6º da Constituição Federal, introduziu a alimentação como um direito social de todos os cidadãos, bem como a assistência aos desamparados, sendo, portanto, dever do Estado garantir a alimentação de forma regular, saudável, equilibrada e de qualidade nos aspectos da nutrição e da segurança alimentar. Nesse sendo, o programa "Restaurantes Comunitários" foram elaboradas perante a necessidade de fornecer à população, prioritariamente em situação de insegurança alimentar do Distrito Federal, refeições saudáveis e adequadas, de acordo com os padrões higiênicos sanitários, as recomendações nutricionais do Ministério da Saúde a um preço acessível.

O Decreto Distrital n.º 33.329, de 10 de novembro de 2011 que regulamenta a Lei Distrital nº 4.601, de 14 de julho de 2011, que instituiu o Plano de Superação da Extrema Pobreza, dispõe em seu art. 11 que a rede de equipamentos públicos de Segurança Alimentar e Nutricional, em consonância com as normas federais, é "o conjunto de estruturas operacionais que têm como finalidade principal a redução dos índices de insegurança alimentar da população e a ampliação do acesso físico e financeiro a uma alimentação adequada e saudável, respeitando as diversidades culturais".

Inserido nesse contexto, o programa dos Restaurantes Comunitários é uma modalidade de equipamento público de Segurança Alimentar e Nutricional de acesso universal, voltado

prioritariamente às pessoas e famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional, conforme preconizado no inciso I, § 1º do art. 3º do Decreto nº 33.329/2011.

Os Restaurantes Comunitários têm por objetivo a comercialização de refeições adequadas e saudáveis a preços acessíveis. O objetivo é garantir que as pessoas tenham acesso a refeições de qualidade, variadas, saborosas e nutritivas, respeitando as características culturais e hábitos alimentares das regiões. As unidades estão localizadas nos centros urbanos do DF, em regiões de grande movimentação diária de trabalhadores de baixa renda como, por exemplo, as áreas centrais das cidades e que, quando possível, também estejam próximas a locais de grande circulação com transporte público disponível. O valor da refeição Almoço (em todos os restaurantes) para o público em geral é de apenas R$1,00 e da refeição Café da Manhã (Brazlândia, Paranoá, São Sebastião, Ceilândia, Sol Nascente, Estrutural, Sobradinho e Samambaia) é de R$ 0,50.

Foram servidas nos 14 Restaurantes Comunitários do Distrito Federal no ano de 2021, 7.660.673 refeições e 12809 Cafés da Manhã, conforme Gráficos a seguir:

O presente relatório contém o material de estudo e análise de refeições servidas dos 14 Restaurantes Comunitários do Distrito Federal no ano de 2021, onde foram servidas 7.660.673 refeições.

Gráfico 1. Representação, por Restaurante Comunitário, das refeições servidas durante o ano de 2021.

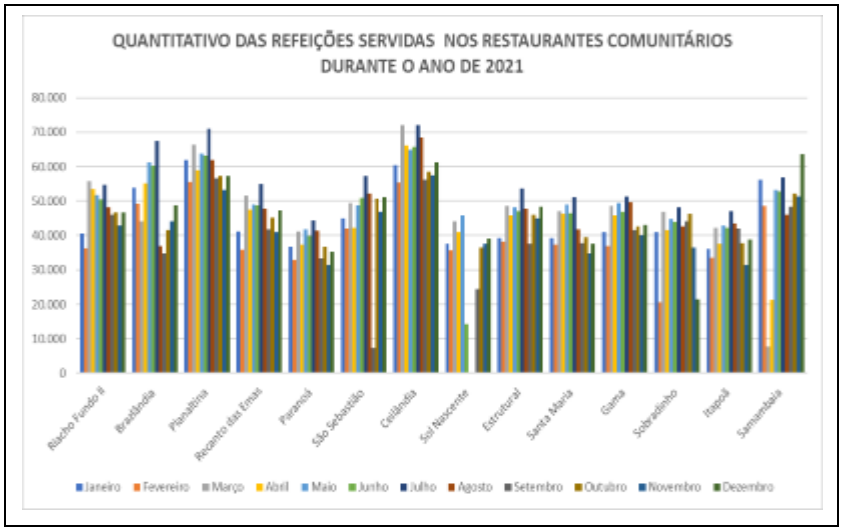


Gráfico 2. Quantitativo das refeições servidas, por mês, nos Restaurantes Comunitários durante o ano de 2021.

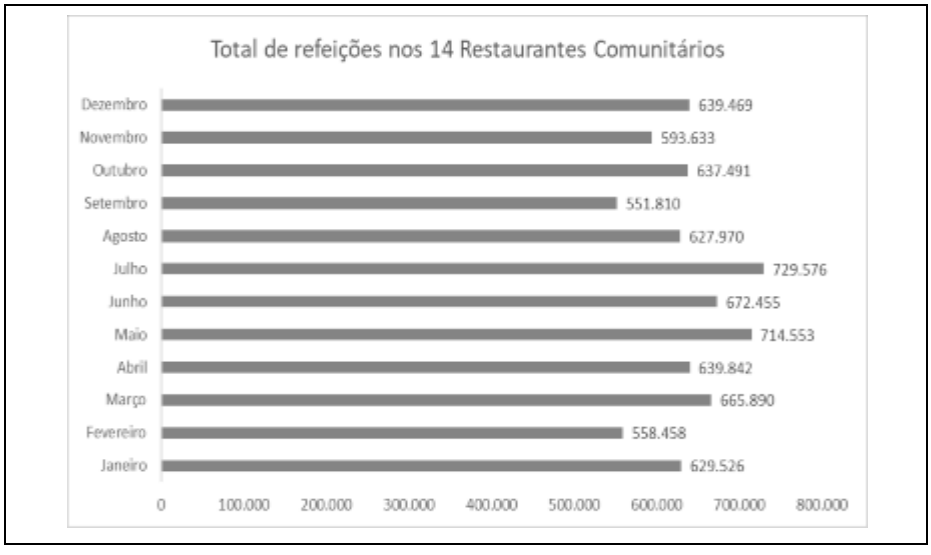
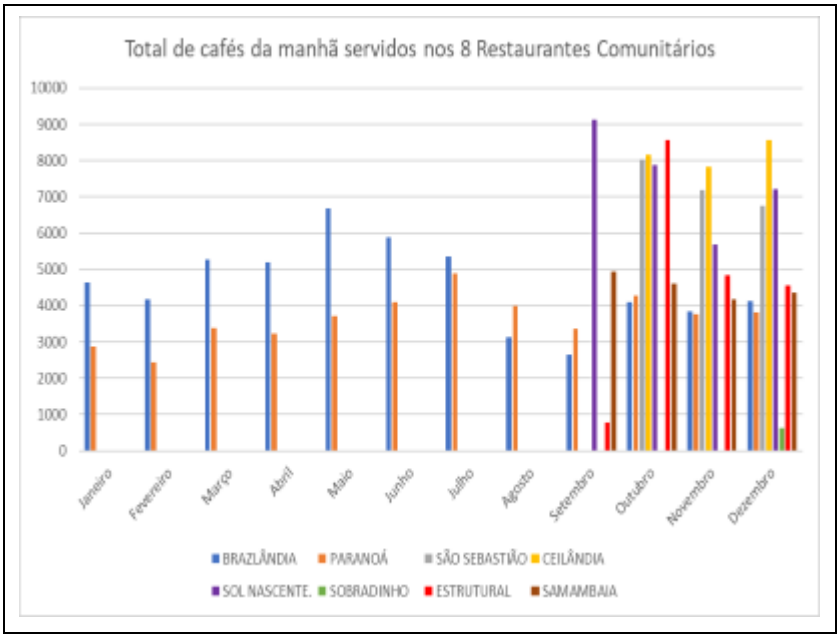


Gráfico 3. Quantitativo das refeições Cafés da Manhã servidos, por mês e por Restaurante Comunitário, durante o ano de 2021.



Verifica-se que mesmo com as restrições e dificuldades impostas pela atual pandemia pela COVID 19, os Restaurantes Comunitários conseguiram no ano de 2021, cumprir seu papel, fornecendo refeições saudáveis, equilibradas e nutritivas à população em vulnerabilidade social.

REFEIÇÕES SERVIDAS PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA

Com a instauração da crise humanitária, decorrente da pandemia causada pelo CORONAVIRUS – COVID19 e dada a responsabilidade do Poder Público em salvaguardar direitos sociais essenciais, dentre as quais a alimentação, foram implementadas ações de SAN dentro da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do Distrito Federal. Dentre elas, o fornecimento de refeições para a população em situação de rua. Inicialmente distribuída em pontos estratégicos de todas as Regiões administrativas do DF e depois se concentrando nos alojamentos provisórios, localizados no Autódromo de Brasília e no Estádio Abadião na Ceilândia. Entretanto, durante o ano de 2021 as atividades permaneceram apenas no Estádio Abadião na Ceilândia até o mês de novembro.

Foram servidas nos alojamentos provisórios 159.252 Refeições durante o ano de 2021 para População em Situação de rua.

Foram servidas nos Restaurantes Comunitários 99.992 Refeições durante o ano de 2021 para População em Situação de rua.

Cesta Verdes

A cesta verde consiste em uma cesta de verduras, legumes e frutas, que complementa o Programa Prato Cheio e as cestas básicas. O objetivo desse provimento é aumentar a qualidade alimentar das famílias, com alimentos ricos em nutrientes, além de fomentar a agricultura familiar local.

Foram entregues em 2021 no Distrito Federal o quantitativo de 107.680 Cestas Verdes.

Cesta Básica

A cesta básica in natura é entregue em casos excepcionais, em que o beneficiário não faz parte dos critérios do programa Prato Cheio, mas que se encontra em situação de vulnerabilidade alimentar.

Durante o exercício de 2021, foram entregues 7.541 (sete mil quinhentos e quarenta e uma) cestas.

Programa de entrega de Cestas

Transporte e entrega de cestas com gêneros alimentícios em domicílios localizados nas zonas urbanas e rurais do Distrito Federal.

Neste Programa foram entregues 107.862 Cestas.

Cestas Secas

Como forma de acolher emergencialmente a parcela da população em situação de insegurança alimentar ou vulnerabilidade social, foi instituído o Programa de Provimento Alimentar Emergencial, visando atender uma necessidade emergencial e provisória até o reenquadramento social da pessoa/família. Esse atendimento é realizado prioritariamente pelas Unidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, e tem em vista prover alimentação mais adequada na indisponibilidade ou no precário acesso a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente para a subsistência da pessoa/família por um determinado período de tempo.

Durante o exercício de 2021, foram entregues 7.541 (sete mil quinhentos e quarenta e uma) cestas secas.

Programa Prato Cheio

Para facilitar o acesso do público aos programas sociais relacionados à garantia da segurança alimentar, a SEDES lançou o Programa Prato Cheio. Assim, as famílias beneficiárias recebem um cartão pessoal e intransferível no valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais. Para ter acesso ao Cartão Prato Cheio, as famílias e indivíduos devem ter renda familiar igual ou inferior a meio salário mínimo per capita, residir do DF e declarar estar em situação de insegurança alimentar. Para solicitar o benefício, é necessário se dirigir às unidades socioassistenciais (CRAS ou CREAS) mais próximas de sua residência ou por agendamento pelo 156 ou no site http://www.sedes.df.gov.br/

No ano de 2021, o Programa Prato Cheio atendeu 93.515 famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional. Salientando que muitas dessas famílias, após o prazo de 6 meses, continuaram em situação de vulnerabilidade alimentar, adentrando novamente ao programa, totalizando 464.083 recargas nos Cartões.

Fornecimento de Lanches e Refeições às Unidades Socioassistenciais do DF

Os contratos de fornecimento de lanches e refeições atendem as necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES em 51 (cinquenta e uma) Unidades Socioassistenciais do DF: Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, Centros de Convivência - CECON, Centros de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS, Centros de Referência Especializados de Atendimento à População em Situação de Rua - Centros Pop, Centro da Diversidade, Central de Vagas de Acolhimento, Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias do Areal, Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres, Serviço de Acolhimento em República para Jovens, Serviço para Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, Unidade de Proteção Social 24 horas.

O público atendido nessas Unidades se compõe de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de violação de direitos, ambos em sua maioria com insuficiência ou ausência de renda, tendo como uma das consequências o comprometimento da segurança alimentar e nutricional dessas famílias e indivíduos.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
11 - TAFE - TAXA DE FREQUÊNCIA ESCOLAR	PERCENTUAL	0,89	01/12/2018	Anual	0,92	0,00	X	X	0,95	X	X	X	SICON/MDS/ UO 17101 / OE 103
Justificativa: 2020 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. 2021 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021.													
12 - TAAS: TAXA DE ACOMPANHAMENTO DA AGENDA SAÚDE	PERCENTUAL	0,56	01/12/2018	Anual	0,60	0,00	X	X	0,62	X	X	X	SICON/MDS/ UO 17101 / OE 103
Justificativa: 2020 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021. 2021 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021.													
10 - TAC - TAXA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO CADÚNICO	PERCENTUAL	0,68	01/12/2018	Anual	0,70	0,76	X	X	0,75	X	X	X	SAGI/MDS/ UO 17101 / OE 103
Justificativa: 2020 - A pandemia COVID-19 implicou em um aumento significativo do número de cadastros válidos, o que acarretou no aumento da TAC, alcançando o desejado em 2020. 2021 - A pandemia COVID-19 implicou em um aumento significativo do número de cadastros válidos em 2020, o que acarretou maior necessidade de atualização cadastral ao longo de 2021. Sobrestada a insuficiência do total de servidores necessários a manutenção da Taxa de Atualização Cadastral superior a 70%, houve decréscimo no total de famílias atualizadas.													
10515 - ÍNDICE DE GOVERNANÇA PÚBLICA – IGOVPUB DA SEDES	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	17,50	15,40	35,00	0,00	52,50	X	70,00	X	SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO, PARCERIAS E REDES/ UO 17101 / OE 241
Justificativa: 2020 - O Indicador ficou prejudicado em virtude do cenário de pandemia e o Decreto de Calamidade Pública no Distrito Federal 2021 - O Indicador ficou prejudicado em virtude do cenário de pandemia e houve mudança na metodologia do Planejamento Estratégico conforme PORTARIA Nº 01, DE 06 DE JANEIRO DE 2022													
9 - DOMICÍLIOS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - IAN	ÍNDICE	9,80	01/12/2014	Bianual	X	X	7,20	0,00	X	X	5,50	X	PNAD IBGE/ UO 17101 / OE 76
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual 2021 - A pesquisa utilizada para informação dos dados (PNAD) foi descontinuada em 2016. Além disso, essa pesquisa não apresentava indicadores por região administrativa, dificultando parâmetros de comparação com dados atuais. Sendo assim, será solicitado de ajuste no PPA para que sejam utilizados dados de pesquisas contínuas atuais e que permitam a avaliação dos índices da população do Distrito Federal. Como dados de 2021, foi encaminhada a Pesquisa do Observatório de Políticas Públicas do DF, feita em 2021, que relatou que 49,9% dos moradores do DF estavam em Insegurança Alimentar e Nutricional, sendo que 30,4% estavam em Insegurança Alimentar leve, 9,20% em Insegurança Alimentar Moderada e 10,3% em Insegurança Alimentar Grave). Fonte: Observatório de Políticas Públicas do Distrito Federal (Observa DF). Desigualdade de Fome–Insegurança Alimentar e Políticas Sociais no DF. Disponível em: https://observadf.org.br/wp-content/uploads/2021/12/APRESENTACAO_ObservaDF2-2.pdf. Acesso em 17/01/22													

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9873 - CONSTRUÇÃO DE RESTAURANTE COMUNITÁRIO NO ARAPOANGA, EM PLANALTINA-DF	300000,0	0,0	0	0
9874 - CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CONSELHO TUTELAR DE PLANALTINA-DF	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0171 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**149242455,0**	**176027854,00**	**174217191,54**	**173020393,40**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0100 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	149242455,0	176027854,00	174217191,54	173020393,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**4391260,0**	**8022856,00**	**7393552,22**	**7307337,22**
0085 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	4391260,0	8022856,00	7393552,22	7307337,22
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3682875,0**	**7053087,00**	**6972614,64**	**5863389,47**
0139 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	3682875,0	7053087,00	6972614,64	5863389,47
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**27000,0**	**1058815,00**	**981070,0**	**53380,0**
0076 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDES-DISTRITO FEDERAL	27000,0	1058815,00	981070,0	53380,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000000,0**	**900000,00**	**845694,53**	**728787,39**
0088 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	900000,00	845694,53	728787,39
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0075 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1200000,0**	**302400,00**	**0**	**0**
0070 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SEDES- PLANO PILOTO .	1200000,0	302400,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**500000,0**	**500000,0**	**460718,00**	**347540,97**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0068 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	460718,00	347540,97
TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**160123590,00**	**193945012,00**	**190870840,93**	**187320828,45**

A Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES, em 2021, realizou em termos orçamentários-financeiros no âmbito deste Programa de Gestão, basicamente despesas relacionadas com a folha de pagamento de servidores e respectivos encargos; com a manutenção e funcionamento dos serviços administrativos da Unidade, como aquisições de material de consumo e limpeza, expediente, manutenção de bens móveis e aquisição de material permanente, com recursos da ação relativa à gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação e serviços de conservação das estruturas físicas de edificações da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Educação Alimentar e Nutricional

As ações educativas devem ser intensificadas para que os cidadãos tenham condições e autonomia para produzir, selecionar e consumir os alimentos de forma adequada, fazendo boas escolhas para manter uma vida saudável. Cabe ao Estado, portanto, promover, prover e proteger a saúde dos indivíduos, fazendo-se necessária a integração das práticas de Educação Alimentar e Nutricional com os programas de acesso ao alimento no DF, fundamentadas nos princípios da educação e dos saberes populares contemplando, dessa forma, o desenvolvimento de habilidades pessoais e autonomia para escolhas alimentares de famílias e pessoas.

Horta Comunitária

Projeto de cultivo de hortas comunitárias estimula interação da comunidade com a população em situação de vulnerabilidade social acolhida naquele território. O projeto é fruto da parceria entre a Subsecretaria de Segurança Alimentar e Nutricional do Distrito Federal com a Subsecretaria de Assistência Social, por meio do Instituto Inclusão, e a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – EMATER. Um dos objetivos do projeto é acolher pessoas da população em situação de vulnerabilidade social na produção de alimentos, visando geração alternativa de renda, educação ambiental, educação nutricional e segurança alimentar e nutricional. Os produtos cultivados são direcionados à alimentação orgânica dos usuários abrigados nas Unidades do Instituto Inclusão em São Sebastião. Já foram plantadas cerca de 500 mudas de alimentos como couve, alface, taioba, cebolinha, salsa, cenoura, beterraba, jiló, mamão e maracujá.

Reformas realizadas nos restaurantes comunitários

No Restaurante Comunitário de Brazlândia durante o mês de agosto foi detectado vazamento na tubulação de gás. Foi realizada a troca de toda a tubulação comprometida, com liberação somente após a emissão de laudos que constataram a segurança do retorno da produção de refeições.

No mês de setembro de 2021 foi realizada no Restaurante Comunitário do Itapoã, uma reforma pela empresa contratada atual, VOGUE Alimentação e Nutrição. Nesta reforma foram

realizados reparos na estrutura do restaurante como pisos, paredes, pintura, luminárias, forro, torneiras e rede elétrica.

No Restaurante Comunitário de Santa Maria houve a reforma das câmaras frias e congeladas e conserto de parte do forro que desabou.

No Restaurante Comunitário do Itapoã foi realizada a troca de vidros quebrados, troca da Cerâmica das Câmaras fria e congelada e renovação na pintura.

No Restaurante Comunitário do Paranoá foi realizada a troca da pia da copa e dos azulejos em sua estrutura, troca das lâmpadas do Refeitório, reforma da parede em frente a cozinha e pintura da parte externa do restaurante.

Unidades dos restaurantes comunitários / endereços

·Brazlândia (Quadra 36 – Área Especial nº 1 – Vila São José)

· Ceilândia (QNM 01 – Bloco 1 – Lote 1 – Ceilândia Centro)

· Estrutural (Quadra 14 – Área Especial – Vila Estrutural)

·Gama (Setor Central – Área Especial – Complexo Esportivo do Gama – Estádio Bezerrão)

·Itapoã (Quadra 61 – Área Especial – entre conjuntos D/E, Condomínio Del Lago)

·Paranoá (Quadra 02 – Lote A – Feira Livre – Área Especial)

·Planaltina (Setor Recreativo e Cultural – Módulo Esportivo – Via WL 1-a/NS)

·Recanto das Emas (Quadra 1 – Lote 1 – Centro Urbano)

·Riacho Fundo II (Quadra 10 – Conjunto 1 – Lote 1)

·Samambaia (ADE/S – Conjunto 15 – Lotes 1/2 – às margens da BR 060)

·Santa Maria (Avenida Alagados Área Central – junto ao prédio da administração regional)

·São Sebastião (Centro de Múltiplas Atividades – Lote 02 – próximo à administração regional)

·Sobradinho II (AR 13 – Área Especial 8 – Quadra 3 – Setor Administrativo)

·Sol Nascente (QNR 1 – Área Especial nº 2 – Ceilândia Norte)

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, governo criou 2 (dois) auxílios financeiros para ajudar população vulnerável a enfrentar a pandemia e injetou mais de R$ 170 milhões na economia do Distrito Federal.

Um dos significados da palavra solidariedade é "disposição em ajudar, acompanhar ou defender outra pessoa em uma determinada circunstância". Em 2021, o GDF aplicou o conceito de ser solidário à luz da sua definição por meio de políticas públicas de inclusão, assistência social e proteção à população em vulnerabilidade.

Para combater os problemas causados pela pandemia do coronavírus, dois novos auxílios financeiros foram criados em caráter de urgência para juntamente com os Programas Cartão Prato Cheio, Renda Emergencial, Mobilidade Cidadã, bolsas Alimentação, Alimentação Creche e Auxílio Calamidade. São eles o Programa Cartão Gás e DF Social.

O Programa Cartão Gás destinado a assegurar às famílias com renda per capita de até meio salário mínimo o acesso ao gás liquefeito de petróleo (GLP 13 kg) para uso doméstico, como medida de enfrentamento das consequências sociais e econômicas decorrentes da pandemia da Covid–19 e seus efeitos. Valor do benefício: R$ 100,00 (cem reais) a cada dois meses.

O DF Social criado após a entrada do novo Auxílio Brasil pelo Governo Federal, devido a impedimento legal para a manutenção do programa DF sem Miséria que era uma complementação direta ao Bolsa Família. o DF Social foi criado para melhor atender as

famílias que precisam dessa ajuda do governo e buscar, assim, uma maior redução da desigualdade social no Distrito Federal. Valor do benefício: R$ 150,00 (cento e cinquenta reais)

Somados, os programas ajudaram mais de 150 mil moradores do DF.

O Governo do Distrito Federal enfrenta uma séria crise econômica e financeira, em decorrência de déficit de recursos nos cofres públicos, agravado ainda mais por causa da pandemia de COVID-19 que ainda não foi superada.

Entre as medidas emergenciais para reestabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro do Poder Executivo do Distrito Federal, inclui-se a redução de despesas de todos os órgãos, o que dificultou a execução de algumas ações no âmbito da SEDES.

Nesse sentido, a Secretaria enfrentou, também em 2021, inúmeras dificuldades para cumprimento de suas metas, especialmente em razão do reduzido número de servidores. Este problema tem se agravado, ante a dificuldade na recomposição de seu quadro de pessoal, pela insuficiência de qualificação de servidores, bem como pelo crescente número de aposentadorias e afastamentos.

Assim, mesmo diante da grave crise Política, Econômica e de Saúde, que atingiu todas as unidades da Federação, além dos problemas financeiros enfrentados no âmbito do Governo do Distrito Federal, a SEDES, como agente público ativo de transformações, buscou, de forma criativa, organizar e otimizar suas estruturas para gerir as políticas públicas sob sua responsabilidade, na direção do maior alcance possível de resultados positivos para as demandas de seus usuários. Ao longo de 2021, o principal desafio enfrentado por esta SEDES foi a construção da transversalidade das políticas sob sua responsabilidade, bem como o aumento da população em situação de vulnerabilidade, principalmente em decorrência da Pandemia de Covid-19.

Entre as dificuldades enfrentadas na execução das ações no exercício de 2021, destacam-se:

•Crescimento de demandas da população por serviços da política de Assistência Social, principalmente em decorrência do Coronavírus;

•Recursos Orçamentários insuficientes;

•Dificuldades na gestão de contratos e convênios;

•Estrutura física e logística ainda deficientes;

•Fragilidade do sistema de informações, monitoramento e avaliação das ações;

•Necessidade de redesenho de política adequada de gestão de pessoas;

•Quadro de pessoal defasado;

•Frequente adoecimento dos profissionais;

•Necessidade de mais Restaurantes Comunitários e Unidades de Acolhimento;

•Necessidade de fortalecimento da política de manutenção e reforma de prédios e próprios;

•Deficiência de monitoramento, avaliação e necessidade de registros informatizados (prontuários não são unificados);

A SEDES é o órgão gestor da política de assistência social no Distrito Federal, bem como das políticas de transferência de renda, de segurança alimentar e nutricional. Desse modo, a organização das ações no âmbito da Secretaria deve considerar a complexidade da interdisciplinaridade e intersetorialidade entre essas políticas e ver as questões da gestão primordialmente a partir da perspectiva do usuário-cidadão.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem, sobretudo, a soma de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver um conjunto de serviços, programas, projetos e atividades de

desenvolvimento social, com foco na garantia de direitos e na superação das desigualdades sociais e da extrema pobreza no Distrito Federal, reflexo de um modelo de gestão participativa, horizontal, democrática, transparente e formadora de cidadania.

Verifica-se a necessidade de desenvolver e consolidar ainda mais as ações intersetoriais, evoluir no desenvolvimento de ações integradas com os demais componentes do setor público e contribuir para a efetivação de uma nova política de gestão estratégica e participativa do SUAS, SISAN e das demais políticas, que envolve um conjunto de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão, visando maior eficácia, eficiência e efetividade, por meio de ações que incluem o apoio ao controle social, a educação popular, a mobilização social, a busca da equidade, o monitoramento e avaliação, a manualização de fluxos e rotinas, a normatização dos esforços de melhoria dos processos; a ouvidoria e a auditoria, a avaliação de resultados e a revisão dos programas, com vistas a contemplar a melhoria da proteção social e dos serviços ofertados, a garantia dos direitos socioassistenciais e do direito humano à alimentação adequada conforme determinação governamental.

17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Instituído por força da Lei Complementar n°. 08, de 19 de dezembro de 1995, o Fundo de Assistência Social do Distrito Federal – FAS/DF é um mecanismo especial de captação de receitas vinculadas à realização de ações relevantes de Assistência Social no âmbito do Distrito Federal, tal como previsto no art. 14, da Lei n°. 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS).

Vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal/ - SEDES, o FAS/DF tem por objetivo prover recursos e meios capazes de garantir, de forma ágil, sistemática e continuada o financiamento de benefícios, serviços, programas e projetos de que trata a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

Com a publicação do Decreto n°. 36.832, de 23 de outubro de 2015, artigo 1°, o FAS/DF passou a integrar a estrutura orgânica da SEDES.

Cabe à Secretaria de Desenvolvimento Social a gestão do Fundo de Assistência Social do Distrito Federal.

O Decreto 41.283 de 30 de setembro de 2020, altera a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Fundo de Assistência Social é operacionalizado pela Força de Trabalho da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2411 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS	**30000,0**	**1846431,00**	**0**	**0**
0002 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	1846431,00	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**80000,0**	**80000,0**	**0**	**0**
0166 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FÓRUNS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	0	0
4182 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	**20000,0**	**964425,0**	**185000,0**	**0**
0003 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	964425,0	185000,0	0
2914 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**6057011,0**	**5813098,00**	**2557825,61**	**1341847,89**
0005 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	1140000,0	1140000,0	946390,0	793820,0
0006 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	4917011,0	4673098,00	1611435,61	548027,89
2943 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	**95000,0**	**95000,0**	**0**	**0**
0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	95000,0	95000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2944 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**5382500,0**	**5726164,00**	**5467024,92**	**4912881,69**
0005 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	832500,0	982500,00	776233,45	579033,42
0006 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	4550000,0	4743664,00	4690791,47	4333848,27
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**12215000,0**	**18436257,00**	**17116682,68**	**17115319,18**
0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	10465000,0	15401257,0	14746592,68	14746592,68
0008 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	1750000,0	2850000,00	2370090,00	2368726,50
0024 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	0	185000,0	0	0
9072 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	**2700000,0**	**5475135,0**	**3512019,48**	**3485350,52**
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	2700000,0	5475135,0	3512019,48	3485350,52
9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**48580085,0**	**77205966,00**	**70804671,78**	**70332657,03**
0006 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	8585000,0	11780694,0	11456825,76	11456825,76
0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	39995085,0	65125272,00	59047846,02	58575831,27

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0017 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**75000,0**	**75000,00**	**0**	**0**
0036 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	75000,0	75000,00	0	0
4159 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**572000,0**	**4291251,00**	**647365,13**	**212762,13**
0003 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL--DISTRITO FEDERAL	72000,0	3791251,00	147365,13	83864,98
0007 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	500000,0	500000,0	500000,00	128897,15
4161 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	**650000,0**	**1767027,00**	**706309,33**	**517140,65**
0003 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA-IGD-DISTRITO FEDERAL	650000,0	1767027,00	706309,33	517140,65
4181 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS	**40000,0**	**40000,0**	**0**	**0**
0003 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS-SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	40000,0	40000,0	0	0
4183 - DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	**18020000,0**	**44077039,00**	**40367390,31**	**34022875,86**
0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-PSB - BENEFÍCIOS EVENTUAIS-DISTRITO FEDERAL	13700000,0	38308883,00	34812968,31	28970493,86
0009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-BENEFÍCIOS EXCEPCIONAIS-DISTRITO FEDERAL	4320000,0	5768156,0	5554422,0	5052382,0
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**2856520,0**	**6278700,00**	**281240,0**	**281240,0**
0010 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PSB - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	2520000,0	1892000,0	0	0
0011 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-BPC NA ESCOLA-DISTRITO FEDERAL	101520,0	189009,00	0	0
0012 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	1600340,0	0	0
0019 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	185000,0	2597351,0	281240,0	281240,0
9074 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD	**215000,0**	**7421743,00**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD-IGD-DISTRITO FEDERAL	215000,0	7421743,00	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**97598116,00**	**179603236,00**	**141645529,24**	**132222074,95**

O Sistema Único de Assistência Social-SUAS, organiza as ações da política de pública de assistência social em dois níveis de proteção: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. A primeira destina- se à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. A segunda, destina-se a famílias e indivíduos que já se encontram em situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros aspectos.

Considerando os níveis de agravamento, a natureza e a especificidade do atendimento ofertado, a Proteção Social Especial se subdivide em dois níveis de complexidade: Proteção Social Especial de Média Complexidade e Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

A Proteção Social Básica tem por objetivo prevenir situações de risco, atuando no desenvolvimento de potencialidades dos indivíduos/famílias, assim como dos territórios dos quais fazem parte, e com aquisições necessárias às especificidades dos territórios, o que garante o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. (BRASIL, 2004, p.3).

O trabalho realizado com os indivíduos/famílias nos territórios abrange a rede socioassistencial existente e demais órgãos estatais e não estatais que atuam de forma transversal na proteção e garantia de direitos, sendo caracterizado como executor de ações preventivas, protetivas e proativas em contexto de vulnerabilidade social, evitando a fragilização de vínculos familiares e comunitários, de modo a garantir o fortalecimento do tecido social.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF:

Descrição do Serviço: Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

·Unidade Executora: 29 CRAS distribuídos em todo o território do Distrito Federal.

·Público Alvo Beneficiado: Famílias em situação de vulnerabilidade social cujos vínculos familiares estão preservados.

Resultados Alcançados:

Dados de atendimento 2021:

Quantitativo total de atendimentos particularizados 2021 nos CRAS: 284.090

Total de pessoas assistidas em 2021: 129.505

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

Descrição do Serviço: O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV é o serviço da Proteção Social Básica realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O referido serviço possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Público Alvo Beneficiado: Os grupos atendidos são organizados de forma a garantir o desenvolvimento das atividades de acordo com as necessidades de cada ciclo de vida, seguindo a divisão abaixo:

·Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos;

·Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;

·Jovens de 18 a 29 anos;

·Adultos de 30 a 59 anos;

· Idosos (a partir de 60 anos).

·Quantitativo total de atendimentos nos Centros de Convivência: 15.835

Total de pessoas assistidas: 6.944

Resultados Alcançados:

·14 Parcerias através de Termos de Colaboração para Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 17 anos que possuem 3850 vagas;

·4 Parcerias através de Termos de Colaboração para Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas que 500 vagas;

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Média Complexidade

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos- PAEFI:

Descrição do Serviço: Serviço voltado para famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados. Oferece apoio, orientação e acompanhamento para a superação dessas situações por meio da promoção de direitos, da preservação e do fortalecimento das relações familiares e sociais.

Unidade Executora: 12 CREAS

Público Alvo Beneficiado: Famílias em situação de vulnerabilidade social com ocorrência de situação de violação de direitos, mas cujos vínculos familiares ainda estão preservados.

Resultados Alcançados:

·Quantitativo total de atendimentos particularizados de 2021 nos CREAS: 35.428.

·Total de pessoas assistida: 13.852

Serviço Especializado de Abordagem Social (SEAS):

Descrição do Serviço: Trabalho social de abordagem e busca ativa com a finalidade de identificar nos territórios a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras, promover a inserção de pessoas em situação de rua na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos, bem como contribuir para a construção do processo de saída das ruas, possibilitando condições de acesso à rede de serviços

Unidade Executora: Serviço executado por meio de parceria com Organização da Sociedade Civil, o Instituto Ipês;

Público Alvo Beneficiado: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

Resultados Alcançados:

Quantitativo total de atendimentos de 2021 realizados pela Abordagem Social: 49.287

·Total de pessoas assistida: 9.663

Serviço Especializado para Pessoa em Situação de Rua:

Descrição do Serviço: Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência, com a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida. Além disso, oferece acesso a espaços de guarda de pertences, higiene pessoal, alimentação, de acesso à documentação civil, benefícios socioassistenciais e atendimento com psicólogos e assistentes sociais.

Unidade Executora: 02 Centro Pop

Público Alvo Beneficiado: Pessoas em situação de rua em todo o Distrito Federal.

Resultados Alcançados:

·Quantitativo total de atendimentos particularizados de 2021 nos Centros Pop: 54.118

Alta Complexidade:

Serviço de Acolhimento Institucional e familiar para Crianças e Adolescentes:

Descrição do Serviço: acolhimento provisório e excepcional de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal e territórios, afastados do convívio familiar, por meio de aplicação de Medida Protetiva de acolhimento institucional, disposta no Art. 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Público Alvo Beneficiado: Crianças e Adolescentes afastados do convívio familiar, por meio de Medida Protetiva de acolhimento institucional.

Resultados Alcançados:

No ano de 2021 foram acolhidos institucionalmente nas entidades parceiras e unidades de execução direta 818 crianças e adolescentes.

Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias:

Descrição do Serviço: Atendimento integral e garantia de condições de estadia, convívio e endereço de referência para adultos e famílias em situação de rua e desabrigo por abandono ou calamidades, migração e/ou ausência de residência, ou pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento ou situação de rua.

Resultados Alcançados:

·Em 2021 foram registrados 6695 acolhimentos de Adultos e Famílias.

Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

Descrição do Serviço: Acolhimento para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento, independentes ou com grau de cuidados de saúde mais elevado.

Público Alvo Beneficiado: idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento

integral de longa permanência, independentes ou com grau de dependência e necessidades de atenção e cuidados em saúde.

Resultados Alcançados:

·Em 2021 foram registrados 458 acolhimentos de Idosos.

Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência

Descrição do Serviço: Acolhimento de jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de autocuidado e sustento.

Público Alvo Beneficiado: Jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de auto sustentabilidade.

Resultados Alcançados:

·Em 2021 foram registrados 241 acolhimentos Jovens e Adultos com Deficiência.

Benefícios Eventuais

Concessão de Benefícios Eventuais – Bolsa Maternidade: 2.817 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Benefícios Excepcionais: 8.398 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Calamidade: 31.983 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Vulnerabilidade: 31.259 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Natalidade: 6.950 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio por Morte: 371 Pessoas Assistidas

Cestas Emergenciais: 106.916 Pessoas Assistidas

Bolsas

Programas Caminhos da Cidadania: 695 - R$ 667.090,00,00 (Seiscentos e sessenta e sete mil e noventa reais).

Programa Família Acolhedora: 199 parcelas pagas para 34 beneficiários – R$ 118.690,00 (Cento e dezoito mil e seiscentos e noventa reais).

Benefícios Transferência de Renda:

Total Bolsa Alfa: 216 benefícios pagos que totalizaram R$ 69.030,00(Sessenta e nove mil e trinta reais).

Total DF Sem Miséria: 71.636 beneficiários

Total Programa Cartão Gás: 141.719 beneficiários que totalizaram R$ 13.999.800,00 (Treze milhões novecentos e noventa e nove mil e oitocentos reais).

PARCERIAS

No exercício de 2021 estiveram vigentes 52 termos de colaboração cujos objetos eram serviços ou programa socioassistenciais, sendo:

5 de Serviços de Acolhimento Institucional para Idosos que possuem 284 vagas;

5 de Serviços de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência que possuem 241 vagas;

11 de Serviços de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes que possuem 349 vagas;

1 de Serviços de Acolhimento em Família Acolhedora que possui 20 vagas;

2 de Serviços de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias que possui 915 vagas;

2 de Serviços de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências que possuíam 915 vagas;

1 de Serviço Especializado em Abordagem Social com meta para atendimento de 3.000 pessoas;

6 de Serviços de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias que possuem 1.135 vagas;

14 de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 17 anos que possuem 3.650 vagas;

4 de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas que 500 vagas;

1 Programa Primeira Infância no SUAS do Distrito Federal – PPIS/DF, Programa Criança Feliz Brasiliense com meta para atendimento de 3.200 crianças/gestantes.

Lanches e Refeições para Unidades Socioassistenciais

Uma das atividades da Segurança Alimentar e Nutricional é a gestão e fiscalização dos contratos dos serviços de preparo, fornecimento, transporte e distribuição de refeições - café da manhã, almoço, lanches, jantar, ceia noturna, lactário e refeições rápidas, que atendem as 67 unidades socioassistenciais da Secretaria de Desenvolvimento Social, tendo como público alvo famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou em situação de risco.

Programa de entrega de Cestas

A quantidade total de cestas entregues no ano de 2021 foi de 7.798

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
180 - INDICADOR DE DESENVOLVIMENTO DOS CRAS - ID CRAS	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	X	X	3,36	0,00	X	X	4,00	X	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL - SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - MINISTÉRIO DA CIDADANIA/ UO 17902 / OE 165
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual 2021 - Indicador é calculado a partir dos dados do CENSO SUAS do Ministério da Cidadania. Até a presente não temos divulgados os dados para o ano de 2021.													
10193 - INDICADOR DE DESENVOLVIMENTO DO CREAS - ID CREAS	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	X	X	3,21	0,00	X	X	3,85	X	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL - SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - MINISTÉRIO DA CIDADANIA/ UO 17902 / OE 165
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual 2021 - Indicador é calculado a partir dos dados do CENSO SUAS do Ministério da Cidadania. Até a presente não temos divulgados os dados para o ano de 2021.													

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

·Regulação de vagas em serviços de acolhimento da política pública de assistência social oferecidas pela SEDES.

·Criação da Gerência de Serviços de Acolhimento para Pessoas com deficiência e Idosas.

·Chamamentos Públicos para seleção de Organizações da Sociedade Civil para a oferta de serviços de acolhimento institucional para crianças, adolescentes e idosos.

·Publicação de Edital de Chamamento para 600 vagas de acolhimento de Adultos e Famílias.

·Criação do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS São Sebastião.

·Instalação de projeto para atendimento de indígenas venezuelanos Warao.

·Instalação de República LGBTQIA+.

·Criação do Serviço de Acolhimento em República para Jovens.

·Inauguração de duas novas unidades de CRAS (CRAS SOL NASCENTE, CRAS RECANTO DAS EMAS II).

·Ampliação de Canais de Atendimento à População.

·Manutenção do pagamento do DFSM.

·Implantação do Módulo de Registro e Organização de Demanda (MROD) e Agenda Unidade nos CRAS.

·Realização e supervisão de visitas domiciliares do Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz Brasiliense.

·Ação unificada de atendimento às famílias beneficiárias do Auxílio Natalidade previsto na Lei nº 5.165/2013, Decreto nº 35.191/2014 e Portaria nº 39/2014, no que tange ao provimento da modalidade bens de consumo do benefício, através do Programa Bolsa Maternidade.

· Edital de Chamamento para Realização de Cadastro Único.

·Plano de Atendimento da População em Situação de Rua na área central de Brasília.

·Proposta para implementação do Programa Agentes da Cidadania, que visa oferecer as condições necessárias para o enfrentamento à pobreza.

·Elaboração de Edital para implementação do Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (ACESSUAS TRABALHO)

·Implantação do Módulo de Registro de Demandas do SCFV.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A partir da situação de calamidade declarada pela Organização Mundial de saúde, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, por meio da Subsecretaria de Assistência Social, elaborou o planejamento de ações estratégicas para o Sistema Único de Assistência Social do Distrito Federal, com vistas à assegurar proteção social, por meio da oferta de serviços, programas e benefícios socioassistenciais, respeitadas as recomendações da Organização Mundial da Saúde e Ministério da Saúde.

Assim, o planejamento de 2021 seguiu as ações e metas estabelecidas no Plano de Contingência (versão 7.0 F), e as seguintes legislações:

Portaria MC nº 337 de 24 de março de 2020: dispõe acerca de medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus.

Decreto nº 40.583/2020: dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus.

Decreto nº 10.282, de 20 de março de 2020: regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos e as atividades essenciais.

Portaria nº 28, de 24 de março de 2020: instala no Distrito Federal o Serviço de Proteção em Situação de Calamidades Públicas e Emergências no âmbito do Sistema Único de Assistência Social.

Portaria SEDES nº 27, de 18 de março de 2020: estabelece os procedimentos a serem adotados na Secretaria na prevenção de contágio pelo coronavírus.

Portaria SEDES nº 39, de 15 de maio de 2020: estabelece os procedimentos a serem adotados na prevenção de contágio pelo novo coronavírus no âmbito das atividades finalísticas da Subsecretaria de Assistência Social.

Nota técnica n°18/2020, de 13 de maio de 2020: organizou o procedimento para atendimento remoto de forma a garantir a continuidade do acesso à população às seguranças afiançadas pelo SUAS.

Ordem de Serviço Conjunta SUBSAS/SUBSAN n°01 de 29 de junho de 2020: organizar o atendimento remoto de forma a garantir a continuidade do acesso da população às seguranças afiançadas pelo SUAS.

Portaria nº 23, de 09 de agosto de 2021: regulamentou, no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, o Decreto nº 41.841, de 26 de fevereiro de 2021, e suas alterações e dá outras providências.

Decreto nº 41.841, DE 26 de fevereiro 2021: dispôs sobre o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, como medida necessária à continuidade do funcionamento da administração pública distrital, em virtude da pandemia da COVID-19.

AÇÕES PARA 2022:

- Implementação e abertura do CREAS Paranoá.

- Implantação e abertura do Complexo Granja das Oliveiras.

- Implantação do Módulo de Gestão de Demandas do SCFV no SIDS

- Implantação do Módulo de Gestão de Demandas do CREAS no SIDS

- Implementação de Centro-Dia para Pessoa com Deficiência

- Implementação de Programa Socioassistencial de Habilitação e Reabilitação

- Ampliação do serviço de acolhimento para idosos em parceria com a SES;

- Contrato para realização do serviço funerário;

- Celebração da Parceria para seleção da OSC conforme o Edital de Chamamento para Realização de Cadastro Único.

- Ampliação da capacidade de atendimento dos serviços vinculados ao Cadastro Único;

- Fiscalização com vistas ao ressarcimento ao erário de famílias beneficiárias do Programa Renda Emergencial, cuja concessão foi objeto de questionamento aviltado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.

- Lançar 7 editais de chamamento para seleção de organizações da sociedade civil para prestação dos serviços socioassistenciais, objetos das parcerias que se encerrarão durante o exercício de 2021.

- Implementação do Programa Agentes da Cidadania.

- Implementação do Programa Acessuas Trabalho.

- Elaboração de proposta para estabelecer parâmetros para acompanhamento familiar;

- Implantação da equipe volante móvel do SUAS no DF;

- Formalização de parceria com a FIOCRUZ para desenvolver o programa de residência no SUAS;

- Implantação de novas modalidades de concessão dos benefícios de transferência de renda distritais.

17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal foi instituído como unidade orçamentária pela Lei nº 4.220, de 09 de outubro de 2008, cujos recursos devem ser aplicados em ações de capacitação para o trabalho e elevação do nível educacional e em atividades socioeducativas de convivência e socialização, tendo como foco principal a inclusão produtiva e a melhoria da qualidade de vida, conforme disposto no art. 82 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT da Constituição Federal.

Vinculado à antiga Secretaria de Estado de Desenvolvimento Humano e Social do Distrito Federal - SEDHES, esse Fundo somente foi efetivado no âmbito do GDF, com alocação de recursos específicos, a partir de 2014.

Com a publicação do Decreto nº 36.832, de 23/10/2015, artigo 1º, o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal passa a integrar a Secretaria de Estado Desenvolvimento Social do Distrito Federal/SEDES.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Para a execução das ações sob sua responsabilidade, o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal conta com os servidores da Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO	**74765653,0**	**109241740,0**	**102176240,0**	**102176240,0**
0007 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO-PROGRAMA DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA TEMPORÁRIA AOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO-FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA-DISTRITO FEDERAL	74715653,0	109191740,0	102176240,0	102176240,0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**74765653,00**	**109241740,00**	**102176240,00**	**102176240,00**

TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social é responsável por coordenar e acompanhar as atividades relacionadas à política de transferência de renda no Distrito Federal e à gestão do Cadastro Único. A política de transferência de renda no DF se concretizava até Novembro de 2021 por meio dos programas Bolsa Família (PBF), Programa DF sem Miséria (DFSM) e Bolsa Alfa.

Com a entrada do novo Auxílio Brasil pelo Governo Federal, devido a impedimento legal para a manutenção do programa DF sem Miséria que era uma complementação direta ao Bolsa Família, foi criado o DF Social para melhor atender as famílias que precisam dessa ajuda do governo e buscar, assim, uma maior redução da desigualdade social no Distrito Federal. Valor do benefício: R$ 150,00 (cento e cinquenta reais)

Para que as famílias recebam o repasse de transferência de renda devem estar inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único).

Em 2021 foram beneficiadas 73.644 Famílias com transferência de renda, através do DF Sem Miséria até outubro.

Já pelo Programa DF Social em 2021 foram beneficiadas 33.183 Famílias com transferência de renda em Dezembro.

Ao todo, durante 2021 foram investidos R$ 102.176.240,00 (cento e dois milhões cento e setenta e seis mil duzentos e quarenta reais) ao Programa DF Sem Miséria.

Desta forma, a política de transferência de renda do DF proporciona mais proteção a quem mais precisa, além de elevar e garantir às famílias patamar mínimo de dignidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Secretaria alcançou boa execução, apesar das dificuldades vivenciadas ao longo de 2021, principalmente por conta da Pandemia de Covid, contribuindo muito na Luta para o Combate e Erradicação da Pobreza no Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, governo criou 2 auxílios financeiros para ajudar população vulnerável a enfrentar a pandemia e injetou mais de R$ 102 milhões na economia local

Um dos significados da palavra solidariedade é "disposição em ajudar, acompanhar ou defender outra pessoa em uma determinada circunstância". Em 2021, o GDF aplicou o conceito de ser solidário à luz da sua definição por meio de políticas públicas de inclusão, assistência social e proteção à população em vulnerabilidade.

O Governo do Distrito Federal enfrenta uma séria crise econômica e financeira, em decorrência de déficit de recursos nos cofres públicos, agravado ainda mais por causa da pandemia de COVID-19 que ainda não foi superada.

Entre as medidas emergenciais para reestabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro do Poder Executivo do Distrito Federal, inclui-se a redução de despesas de todos os órgãos, o que dificultou a execução de algumas ações no âmbito da SEDES.

Nesse sentido, a Secretaria enfrentou, também no ano de 2021, inúmeras dificuldades para cumprimento de suas metas, especialmente em razão do reduzido número de servidores. Este problema tem se agravado, ante a dificuldade na recomposição de seu quadro de pessoal, bem como pelo crescente número de aposentadorias e afastamentos.

Assim, mesmo diante da grave crise Política, Econômica e de Saúde, que atingiu todas as unidades da Federação, além dos problemas financeiros enfrentados no âmbito do Governo do Distrito Federal, a SEDES, como agente público ativo de transformações, buscou, de forma criativa, organizar e otimizar suas estruturas para gerir as políticas públicas sob sua responsabilidade, na direção do maior alcance possível de resultados positivos para as demandas de seus usuários. Ao longo de 2021, o principal desafio enfrentado por esta SEDES foi a construção da transversalidade das políticas sob sua responsabilidade, bem como o aumento da população em situação de vulnerabilidade, principalmente em decorencia da Pandemia de Covid-19.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem, sobretudo, a soma de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver um conjunto de serviços, programas, projetos e atividades de desenvolvimento social, com foco na garantia de direitos e na superação das desigualdades sociais e da extrema pobreza no Distrito Federal, reflexo de um modelo de gestão participativa, horizontal, democrática, transparente e formadora de cidadania.

Verifica-se a necessidade de desenvolver e consolidar ainda mais as ações intersetoriais, evoluir no desenvolvimento de ações integradas com os demais componentes do setor público

e contribuir para a efetivação de uma nova política de gestão estratégica e participativa do SUAS, SISAN e das demais políticas, que envolve um conjunto de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão, visando maior eficácia, eficiência e efetividade, por meio de ações que incluem o apoio ao controle social, a educação popular, a mobilização social, a busca da equidade, o monitoramento e avaliação, a manualização de fluxos e rotinas, a normatização dos esforços de melhoria dos processos; a ouvidoria e a auditoria, a avaliação de resultados e a revisão dos programas, com vistas a contemplar a melhoria da proteção social e dos serviços ofertados, a garantia dos direitos socioassistenciais e do direito humano à alimentação adequada conforme determinação governamental.

18101 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, responsável pelas políticas públicas educacionais e pela direção superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, teve sua estrutura organizada e reorganizada por meio do Decreto nº 41.557, de 3 de dezembro de 2020, alterado pelo: Decreto nº 42.687, de 29 de outubro de 2021, Decreto nº 42.089, de 13 de maio de 2021, Decreto nº 42.134, de 26 de maio de 2021, Decreto nº 42.280, de 8 de julho de 2021, Decreto nº 42.477, de 2 de setembro de 2021.

As competências das unidades organizacionais e as atribuições dos titulares dos cargos e funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno da SEEDF, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017.

Consoante com o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da SEEDF, esta tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III – apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores.

O mesmo Regimento Interno (Art. 2º) atribui à SEEDF as seguintes competências:

I – propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II – cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da Educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III – regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV – realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos, e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V – propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI – manter, coordenar e supervisionar as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII – criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII – ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX – implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X – prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI – praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII – planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII – aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV – planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;

XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal; e

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	159	236	7.034	24.305	31.734
Comissionados sem vínculo efetivo	74	0	5	0	79
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	80	0	86
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	29	0	29
Estagiários	0	0	26	0	26
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	29	0	29
Terceirizados (FUNAP)	0	0	119	0	119
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**239**	**236**	**7.322**	**24.305**	**32.102**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	248	183	431
Total Geral	**239**	**236**	**7.074**	**24.122**	**31.671**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS	**5320339,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0013 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-SEE-DISTRITO FEDERAL	5320339,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**5320339,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve desenvolvimento do Programa devido a alteração da programação da execução orçamentária.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**213358,0**	**0,0**	**0**	**0**
0088 - Apoio a projetos por meio de transferência financeira - Educação	213358,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**213358,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve desenvolvimento do Programa devido a alteração da programação da execução orçamentária.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1817986,0**	**2211847,00**	**2211846,31**	**1807339,34**
8424 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SE-DISTRITO FEDERAL	1817986,0	2211847,00	2211846,31	1807339,34
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1817986,00**	**2211847,00**	**2211846,31**	**1807339,34**

Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF

A FUNAP desenvolve, desde 1986, em parceria com a SEEDF, programas de inclusão na educação formal, qualificação profissional e inserção no mundo do trabalho, com vistas ao aumento dos níveis de escolarização, à remissão de pena e à promoção da qualidade de vida das pessoas privadas de liberdade, bem como à reintegração social dos egressos do sistema prisional.

Entre as ações voltadas para a reintegração social das pessoas privadas de liberdade por meio do trabalho, a SEEDF e a FUNAP possuem parceria que oferta a esse público atividades nas instalações da SEEDF, em áreas como a administrativa e de serviços de manutenção predial escolar, entre outras. Em dezembro de 2021 esta Secretaria contava com a prestação de serviços de 119 pessoas da FUNAP/DF.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**266565,0**	**587787,00**	**0**	**0**
2787 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	266565,0	587787,00	0	0
9068 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS	**222019702,0**	**247176226,0**	**244795447,88**	**240945787,88**
0001 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-SE-DISTRITO FEDERAL	125554986,0	140554986,0	139671965,88	135822305,88
0230 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS CLASSE 29 DO GAMA - PDAF- GAMA	0	50000,0	50000,0	50000,0
0234 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS NO DF-PDAF 2021	2400000,0	2400000,0	2400000,0	2400000,0
0235 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	10000000,0	9500000,0	9500000,0	9500000,0
0236 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS EM PROL DE TODAS AS REGIONAIS DE ENSINO DO DF	3000000,0	2317000,0	2317000,0	2317000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0237 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL-PDAF	10000000,0	10133990,0	10105490,0	10105490,0
0238 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	2300000,0	3000000,0	3000000,0	3000000,0
0239 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	700000,0	150000,0	150000,0	150000,0
0240 - Descentralização de recursos financeiros para as escolas do Guará	560000,0	560000,0	560000,0	560000,0
0241 - TRANSFERENCIA RECURSOS FINANCEIROS PARA i ESCOLAS - PDAF	3000000,0	2030000,0	2030000,0	2030000,0
0242 - Descentralização de recursos para escolas-PDAF h OBRAS	3000000,0	4124000,0	4124000,0	4124000,0
0243 - Descentralização de recuros para escolas - PDAF h CAPITAL	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0244 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-SE-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	5499534,0	5447534,0	5447534,0
0245 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS – DISTRITO FEDERAL – PDAF2021	4000000,0	3900358,0	3390000,0	3390000,0
0246 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DF (EM 2021)	5200000,0	3352400,0	3352400,0	3352400,0
0247 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS NAS REG. ADM. DO DF	2000000,0	3268000,0	3268000,0	3268000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0248 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA MELHORIAS DAS ESCOLAS PÚBLICAS NO DF	3391358,0	3677500,0	3632500,0	3632500,0
0249 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DF - PDAF	3000000,0	3000000,0	3000000,0	3000000,0
0250 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	4500000,0	2550000,0	2550000,0	2550000,0
0251 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS NO DF - PDAF	2500000,0	3840000,0	3480000,0	3480000,0
0252 - Atender demandas do PDAF nas escolas do Distrito Federal.	5115000,0	5115000,0	5115000,0	5115000,0
0253 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF-UNIDADES ESCOLARES DO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	4901000,0	4901000,0	4901000,0
0254 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF-UNIDADES ESCOLARES DO DISTRITO FEDERAL - CEI 01 E EC 03, EM ARAPOANGA-PLANALTINA-DF	1000000,0	0,0	0	0
0255 - Descentralização de Recursos Financeiros para Escolas do Distrito Federal	3100000,0	5010550,0	5010550,0	5010550,0
0256 - Descentralização de Recursos Financeiros para Escolas do Distrito Federal	3100000,0	3021050,0	2991850,0	2991850,0
0257 - PDAF - 2021	200000,0	1320000,0	1320000,0	1320000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0258 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-- PROGRAMA PDAF-DISTRITO FEDERAL	2200000,0	2200000,0	2200000,0	2200000,0
0259 - Descentralização de Recursos Financeiros para Escolas Públicas do DF - PDAF.	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0260 - Descentralização de Recursos Financeiros para Escolas Públicas do DF - PDAF.	1400000,0	1820000,0	1820000,0	1820000,0
0261 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	4000000,0	4610000,0	4460000,0	4460000,0
0262 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-- PROGRAMA PDAF-DF	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0263 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF 2021	8098358,0	8083358,0	8083358,0	8083358,0
0264 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 04 DO GAMA-PDAF- GAMA	0	50000,0	50000,0	50000,0
0265 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLA CLASSE 15 DO GAMA - PDAF- GAMA	0	50000,0	50000,0	50000,0
0266 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-CLASSE 21 DO GAMA-PDAF- GAMA	0	50000,0	50000,0	50000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0267 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-CLASSE 01 DO GAMA - PDAF- GAMA	0	50000,0	50000,0	50000,0
0269 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-Descentralização de recursos financeiros para as escolas do Núcleo Bandeirante-DISTRITO FEDERAL	0	405000,0	405000,0	405000,0
0270 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0271 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-DESCENTRALIZAÇÃO PARA AS ESCOLAS DO DF - PDAF-DISTRITO FEDERAL	0	3082500,0	2759800,0	2759800,0
0272 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF - UNIDADES ESCOLARES DO DISTRITO FEDERAL - CEDAC - CENTRO-PLANALTINA	0	200000,0	200000,0	200000,0
0273 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	600000,0	600000,0
0274 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS--DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**345000,0**	**345000,0**	**0**
0102 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS - CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM BIBLIOTECONOMIA - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	345000,0	345000,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5902834,0**	**35271,00**	**21692,88**	**4950,0**
2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SE-DISTRITO FEDERAL	5902834,0	35271,00	21692,88	4950,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**665199,0**	**670000,0**	**670000,0**	**670000,0**
0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES DE ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL	665199,0	670000,0	670000,0	670000,0
9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	**0**	**4700000,0**	**4700000,0**	**4700000,0**
0102 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0103 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1700000,0	1700000,0	1700000,0
0112 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - NO DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	2000000,0	2000000,0
2160 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA	**312552,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	312552,0	0,0	0	0
2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	**282514413,0**	**418066309,00**	**413370996,04**	**359733698,57**
0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	282514413,0	418066309,00	413370996,04	359733698,57
2446 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR	**31150531,0**	**30506944,00**	**30506940,00**	**30187305,46**
0007 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR.-ENSINO FUNDAMENTAL -DISTRITO FEDERAL	17894915,0	23681599,0	23681599,00	23521964,46
0008 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR.-ENSINO MÉDIO-DISTRITO FEDERAL	4894269,0	3610881,00	3610880,0	3530880,0
0009 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR.-ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA-DISTRITO FEDERAL	3940793,0	3214461,00	3214461,0	3134461,0
0010 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR.-ENSINO INFANTIL - CRECHE - DISTRITO FEDERAL	80177,0	1,00	0	0
0011 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR.-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-DISTRITO FEDERAL	3913015,0	1,00	0	0
0012 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR.-ENSINO ESPECIAL-DISTRITO FEDERAL	427362,0	1,00	0	0
2964 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	**92673744,0**	**120976182,00**	**104622454,20**	**90345761,61**
0001 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	52843260,0	83297988,00	76536830,88	66606305,98
0004 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	17910450,0	17180882,00	16152351,01	15165831,92
9316 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	8780289,0	7899489,00	3997137,89	3130658,95

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9317 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	2628253,0	2486803,0	2163135,00	2084952,11
9314 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL	8833809,0	8780895,00	5188511,67	3358012,65
9319 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	1677683,0	1330125,00	584487,75	0
3632 - SAÚDE ESCOLAR	**158713,0**	**45509,00**	**45507,50**	**35925,50**
0001 - SAÚDE ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	54362,0	34162,00	34161,63	30899,63
0002 - SAÚDE ESCOLAR-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	36021,0	4540,00	4539,75	1083,75
0004 - SAÚDE ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	33385,0	3267,00	3266,37	3266,37
0005 - SAÚDE ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	34945,0	3540,00	3539,75	675,75
4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS	**121793630,0**	**82129544,00**	**79171130,08**	**66460311,38**
0002 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	90049336,0	64969421,00	62351504,10	52723234,95
9534 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	16554337,0	9812172,00	9681126,06	8440475,65
9535 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	8022756,0	5518537,00	5391013,88	4346764,16
9533 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	3222269,0	950247,00	917004,45	717890,77
9537 - TRANSPORTE DE ALUNOS-UNIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	3944932,0	879167,00	830481,59	231945,85

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO	**116514887,0**	**231901214,00**	**215348705,80**	**184549814,10**
0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-REDE PÚBLICA -SE-DISTRITO FEDERAL	116514887,0	231901214,00	215348705,80	184549814,10
2391 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	**12182825,0**	**21453657,00**	**14785587,61**	**11962567,93**
0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	12182825,0	21453657,00	14785587,61	11962567,93
3982 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	**5826713,0**	**41672895,00**	**17007214,73**	**10520887,97**
0002 - CONSTRUÇÃO DA UNIVERSIDADE DISTRITAL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
0001 - CONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	5626713,0	41672895,00	17007214,73	10520887,97
2388 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	**24290186,0**	**41432428,00**	**34237733,83**	**30905253,30**
0008 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - REDE PÚBLICA-SE-DISTRITO FEDERAL	1636262,0	8770896,00	6131321,06	3889300,88
4380 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	22653924,0	32661532,00	28106412,77	27015952,42
2442 - BOLSA EDUCAÇÃO INFANTIL	**24000000,0**	**24307400,00**	**24307332,27**	**20679089,55**
0001 - BOLSA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE-DISTRITO FEDERAL	24000000,0	24307400,00	24307332,27	20679089,55
3271 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	**1500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9370 - Construção de Unidade de Educação Infantil	1500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9069 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL	**190000000,0**	**221537085,0**	**221536739,59**	**221536739,59**
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-CRECHE-DISTRITO FEDERAL	152000000,0	181005605,0	181005260,20	181005260,20
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA-DISTRITO FEDERAL	38000000,0	40531480,0	40531479,39	40531479,39
2392 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	**10480420,0**	**15200102,00**	**14743039,62**	**12623882,56**
0003 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	10480420,0	15200102,00	14743039,62	12623882,56
2393 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	**4188747,0**	**6920461,00**	**4887034,76**	**4452337,63**
0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	4188747,0	6920461,00	4887034,76	4452337,63
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**452644,0**	**1864673,0**	**1864672,71**	**1071266,51**
0056 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADES ESCOLARES-DISTRITO FEDERAL	452644,0	1864673,0	1864672,71	1071266,51
3985 - AMPLIACAO DE UNIDADE ESCOLAR	**9567754,0**	**16533501,0**	**9865082,01**	**0**
0001 - AMPLIACAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	9567754,0	16533501,0	9865082,01	0
3990 - RECONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR	**2271295,0**	**27673020,0**	**16326323,17**	**10787094,72**
0001 - RECONSTRUCAO DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	2271295,0	27673020,0	16326323,17	10787094,72
3991 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR	**3094584,0**	**1912418,0**	**1912417,67**	**1030080,71**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - REFORMA DE UNIDADE ESCOLAR-REDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	3094584,0	1912418,0	1912417,67	1030080,71
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**1161827938,00**	**1557647626,00**	**1455071052,35**	**1303202754,97**

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

1 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Em 2021, a SEEDF atuou em ações inovadoras para a Educação Infantil, buscando parcerias com as Coordenações Regionais de Ensino e outros órgãos governamentais que subsidiassem os programas e projetos complementares e multidisciplinares a serem desenvolvidos. São as ações:

- IX Plenarinha da Educação Infantil - Musicalidade das Infâncias: de lá, de cá, de todo lugar

Realizada ao longo do ano letivo, a Plenarinha é uma atividade pedagógica que tem por finalidade promover o protagonismo das crianças da educação infantil. Acontece em etapas local, regional e distrital e propicia a expressão e o compartilhamento de experiências, percepções, desejos, modos de brincar, imaginações e criações das crianças, oferecendo escuta às suas vozes. Acontece, desde 2013, solicitando, a cada ano, que as crianças opinem e expressem o que sabem e desejam a respeito de um determinado tema. Em 2021, o tema foi "Musicalidade das Infâncias: de lá, de cá, de todo lugar" nas Unidades Escolares Públicas e Parceiras que, de acordo com o seu planejamento e a sua organização interna, elaboraram e desenvolveram diferentes experiências e criações sonoro-musicais demonstrativas da consciência musical nas crianças, apresentando-as por meio virtual.

- Caderno Guia - Brincar: Direito dos bebês e das crianças.

O Caderno Guia "Brincar como direito dos bebês e das crianças" foi elaborado e implantado em 2021, pela Diretoria de Educação Infantil - DIINF, visando enfatizar e promover a efetivação dos eixos integradores do currículo da primeira etapa da Educação Básica: "interações e brincadeiras" e do Currículo em Movimento da Educação Infantil. O Caderno Guia entrega a educadores e suas famílias fundamentação teórica e exemplos práticos de experiências do brincar. Foi motivado pela maior relevância que tem o ato de brincar para o desenvolvimento infantil saudável, amplamente abordada em legislações e documentos nacionais e internacionais que tratam do tema, e pelos possíveis déficits de desenvolvimento decorrentes das restrições havidas da separação da criança da convivência com seus pares e o impedimento de brincar ao ar livre, durante o longo período de isolamento por ocasião da pandemia do SARS-COV2 (Covid-19), entre os anos de 2020 e parte de 2021. No mesmo sentido, a DIINF incluiu no calendário escolar a Semana do Brincar, de 24 a 28 de maio de 2021, data ensejada pelo Dia Mundial do Brincar – 28 de maio.

- Caderno Guia - Alimentação: mais que cuidar, educar, brincar e interagir

O Caderno Guia - "Alimentação na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir", tem por objetivo esclarecer e ressignificar práticas que envolvem a alimentação escolar, bem como ampliar a compreensão sobre a importância dos bons hábitos alimentares, não apenas na instituição de ensino, mas, principalmente, no contexto familiar e social das crianças. Apresenta informações e conhecimentos sobre a alimentação abordando os aspectos alimentar, nutricional e afetivo, as práticas culturais, a sustentabilidade e a ecologia humana que a permeiam, propondo ações educativas intencionalmente pensadas, que contribuem

nesse processo. O Caderno Guia foi criado em 2017, e, em 2021, foi publicada uma nova edição, apresentando, segundo os eixos integradores "cuidar e educar", "brincar e interagir", temáticas e saberes indissociáveis da rotina alimentar escolar dos bebês, das crianças bem pequenas e das crianças pequenas. Além do espaço da escola e fortalecer os princípios éticos, políticos e estéticos, visa alcançar os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, brincar, conviver, participar, explorar, expressar e conhecer-se, bem como os campos de experiências expostos no Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação Infantil (2018) e conforme com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC.

- Trilhar

O Trilhar é uma ação que propõe o aprimoramento das práticas de ensino no âmbito da alfabetização e do letramento para garantir o direito às aprendizagens dos estudantes da Rede Pública do Ensino do Distrito Federal. A partir de 2021, por meio do Trilhar, o processo de alfabetização dos estudantes matriculados no 2º Ciclo para as Aprendizagens, Bloco I e Bloco II será subsidiado e avaliado por meio de atividades organizadas nos eixos: Acompanhamento dos Coordenadores Intermediários de Apoio e Coordenadores Intermediários com foco na Alfabetização; Formação Continuada (Vivências de Acompanhamento e momentos de orientação técnico-pedagógica); Socialização de práticas exitosas; Avaliação e Monitoramento. Além disso, cada estudante e turma serão avaliados por meio de avaliações diagnósticas, processuais, contínuas e formativas, cujos resultados devem retroalimentar o desenvolvimento do currículo de maneira diferenciada e eficaz. Em 2021, foram desenvolvidas as seguintes metas:

- divulgação e realização, por semestre letivo, de formações para 100% dos coordenadores intermediários de apoio, intermediários locais e professores dos anos iniciais do ensino fundamental;

- acompanhamento de 100% das ações pedagógicas para a alfabetização, priorizando o projeto interventivo e o reagrupamento;

- aumento do Indicador de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) em 50%, nas Unidades Escolares que possuem os menores resultados em 2019;

- fomento de ações de prevenção ao abandono, à reprovação, à distorção idade/ano, mediante a intensificação de ações pedagógicas de fortalecimento do processo de alfabetização; e

- realização das Vivências de acompanhamento nas 14 Coordenações Regionais de Ensino - CREs.

2 - ENSINO FUNDAMENTAL

A SEEDF, em 2021, desenvolveu programas e projetos complementares e multidisciplinares por meio das seguintes ações:

- Aprender Mais

O Aprender Mais é voltado para o fortalecimento das aprendizagens dos estudantes do 6º ao 9º ano onde foram realizadas atividades basilares para a organização do trabalho pedagógico das Unidades Escolares, em consonância com a Diretriz Pedagógica do 3º Ciclo para as aprendizagens, e que buscaram romper com processos conservadores de ensinar, aprender, pesquisar e avaliar, trazendo uma perspectiva inovadora. Com o intuito de subsidiar o alcance da melhoria dos indicadores de desempenho, a redução dos índices defasagem idade-ano e ampliação da oferta de ações voltadas para a recuperação de aprendizagem, a permanência e o retorno dos estudantes às atividades pedagógicas. Durante o ano de 2021, foram realizadas as seguintes atividades:

- Vivências de Acompanhamento para troca de experiências e debates sobre fragilidades encontradas na prática do 3º ciclo para as aprendizagens, ensino remoto, - mapeamento e diagnóstico das aprendizagens do 3º Ciclo;

- orientações técnicas com os temas: organização curricular na perspectiva dos ciclos para as aprendizagens e Educação em Matemática num contexto de prática social;

- atualização e estudo do Caderno Orientações Pedagógicas: para subsidiar a organização do trabalho pedagógico da Unidade Escolar de acordo com a Diretriz Pedagógica do 3º Ciclo para as Aprendizagens, com referências práticas e experiências exitosas das Unidades Escolares (UEs);

- cursos sobre a Organização Pedagógica do 3º Ciclo e Oficinas virtuais com os temas: Concepções teóricas do 3º Ciclo, Avaliação Formativa, Reagrupamentos e Projetos Interventivos para os Coordenadores Locais das UEs.

Foi proposta ainda, a ampliação da carga horária de Língua Portuguesa e Matemática, nos anos finais do ensino fundamental, pela sua aplicação no contexto do componente curricular da "Parte Diversificada". A partir da ressignificação do tempo e espaço destinados a esses componentes, intenciona-se atender às especificidades apresentadas no contexto da retomada das aulas, após o tempo de estudos por meio remoto, favorecendo o alcance dos objetivos propostos pelo Currículo em Movimento do Distrito Federal.

- Situações das Aprendizagens Básicas dos Estudantes da Rede - Saber+

O SABER+ constitui-se em um conjunto de ações e orientações técnicas destinados aos coordenadores intermediários, gestores, secretários escolares, coordenadores locais, professores, estudantes e pais/responsáveis das 12 (doze) Unidades Escolares integrantes do Projeto Escolas de Gestão Compartilhada. Com o objetivo de contribuir nas ações pedagógicas das unidades escolares ao propor momentos que atinjam todos os atores envolvidos neste cenário que serão agentes decisivos na melhoria dos resultados do SAEB 2021.

- Nova Matriz Curricular para o Ensino Fundamental

Em cumprimento ao previsto na Base Nacional Comum Curricular quanto à necessidade da adequação dos currículos em face das realidades locais, a DIEF deu início à elaboração de uma nova Matriz Curricular que compreenda e converse com as abordagens teóricas e metodológicas fundantes das práticas e dos processos de ensino no Distrito Federal. Submetida à consulta pública em outubro de 2021, a nova matriz fortalecerá a lógica da organização escolar em ciclos e seus propósitos de oferta de formação integral e de aprendizagens significativas, por meio do tratamento interdisciplinar e progressivo dos conteúdos do conhecimento e das habilidades a serem desenvolvidas.

- Projeto Piloto Escolas Inovadoras

O projeto tem por objetivo realizar um piloto de reinvenção escolar para atender às necessidades do mundo contemporâneo e ao futuro que se anuncia, promovendo a formação integral, significativa, humanista e conectada. Para tanto, estão em curso distintos projetos de cocriação (entre cada comunidade escolar e uma Organização da Sociedade Civil - OSC) com vistas à prospecção e instauração de inovações em distintos aspectos que compõem a realidade das escolas, que vão desde a infraestrura e as tecnologias administrativas e pedagógicas, até os modelos pedagógicos e gerenciais e a cultura organizacional. Em 2021, foram iniciados os trabalhos em quatro unidades escolares: CEF 01 do Planalto, CEF 05 de Taguatinga, CEF 11 de Taguatinga e Escola Técnica de Ceilândia. Foram realizados encontros com as comunidades escolares e as OSCs com fins de orientação e esclarecimento de dúvidas referentes a cada projeto e seus respectivos planos de trabalho, tendo sido implantado um processo de avaliação e monitoramento dos pilotos pela coleta e sistematização trimestral de informações.

- Projeto Piloto Inovação em Comunidades

O Projeto Piloto Inovação em Comunidades tem o objetivo de monitorar, sistematizar e avaliar práticas educacionais consideradas inovadoras e que contribuam para a transição entre o paradigma da instrução para o paradigma da aprendizagem, por meio de uma reorganização do trabalho pedagógico que favoreça a autonomia do estudante. Destacadas a partir do prévio desenvolvimento de práticas educacionais compatíveis com a metodologia proposta, participam do projeto as seguintes unidades escolares: Jardim de Infância 21 de abril, Escola Classe 115 Norte, Escola Classe CAP do Paranoá e Centro de Ensino Fundamental 08 de Sobradinho.

As Unidades Escolares participantes desenvolvem ações para implementar 20 (vinte) dispositivos pedagógicos, ajustando o processo de acordo com a especificidade de cada realidade escolar. A implementação dos dispositivos contribui para a produção, reprodução e transformação cultural das comunidades educativas, pois ultrapassa o nível de estratégias, procedimentos e materiais, e não se limita aos aspectos cognitivos do desenvolvimento curricular.

No sentido de realizar o monitoramento das rotinas das Unidades Escolares, diante do processo de implementação dos dispositivos (estratégias metodológicas específicas), foram produzidos questionários, tendo como referência os instrumentos dos Indicadores da Qualidade da Educação, além da Avaliação do Clima Escolar. Os questionários foram aplicados em cada UE, após os conselhos de classe do 1º e 3º bimestres. Os questionários referentes ao 1º bimestre das UE (diagnósticos), encontram-se finalizados e a partir dos resultados foram gerados relatórios individuais, contendo recomendações específicas para cada escola, no sentido de contribuir com as potencialidades e fragilidades encontradas nas respostas. Os questionários do 3º bimestre contaram com o prazo limite de respostas até o dia 10 de dezembro de 2021 e encontram-se em processo de análise, elaboração dos relatórios para posterior devolutiva. O processo de monitoramento e análise de dados pretende, ainda, validar ou refutar premissas estabelecidas e evidenciar os resultados e ajustes necessários ao êxito da proposta e alcance de metas.

- Programa Startup in School

O Programa Startup In School foi um curso em formato de competição em que os estudantes do 9º ano do ensino fundamental até o último ano do ensino médio aprenderam técnicas para desenvolver uma startup com o objetivo de melhorar o dia a dia de sua cidade e região. O curso foi desenvolvido por meio de vídeo aulas no início de cada um dos 4 módulos, além de mentorias coletivas ao vivo durante a semana.

A avaliação foi feita por convidados que participaram do Demoday (evento de apresentação final das Startups desenvolvidas nas turmas do Programa Startup), data na qual os grupos finalistas selecionados foram avaliados pelos convidados na apresentação de seus projetos finais de startups.

3 - ENSINO MÉDIO

- Implementação do Novo Ensino Médio

No ano de 2021, a implementação do Novo Ensino Médio prosseguiu nas 5 escolas-piloto (1ª e 2ª Séries), e, nas outras 7 escolas-piloto, deu-se início à implementação da Formação Geral Básica e dos Itinerários Formativos nas turmas de 1ª Série, o que corresponde a 12% das Unidades Escolares de Ensino Médio da rede pública de ensino do Distrito Federal.

O Programa Itinerários Formativos promoverá a integração entre instituições de ensino superior, setor produtivo, escolas e secretarias de educação. As 58 unidades escolares elegíveis para aderirem ao eixo de apoio técnico e financeiro realizaram a adesão ao Programa e estão aptas a receberem a primeira parcela dos recursos destinados à implementação do Novo Ensino Médio, a partir de 2022.

Diante do desafio de implementar exitosamente uma nova arquitetura e um novo currículo em escolas que ofertam o Ensino Médio no Distrito Federal, fez-se necessário considerar experiências anteriores para que antigos desafios e equívocos sejam superados, a fim de aprimorarmos a capacidade da rede em termos de formação continuada dos profissionais, bem como o acompanhamento da implementação das políticas públicas. Nesse sentido, em 2021 a formação dos professores e demais profissionais da educação no Curso do Novo Ensino Médio foi organizada em três fases, oficina de trilhas de aprendizagens e o Curso Projeto de Vida: Educar para o Século XXI. Além dessas ações de formação continuada, foram realizadas quatro lives, com os temas: Novo Ensino Médio e Projeto de Vida; uma live com o tema: Perspectivas para a Orientação Educacional no Novo Ensino Médio uma live com o tema: Características e Objetivos do Ensino Médio na Educação Básica Brasileira.

Implementou-se o Catálogo em Movimento dos Itinerários Formativos, elaborado a partir das informações prestadas pelas Unidades Escolares por meio de formulário eletrônico.

COLETÂNEA EM MOVIMENTO DOS ITINERÁRIOS FORMATIVOS



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Foram elaborados informativos para orientação da escolha do PNLD 2021 da unidade curricular de Projeto de Vida e Projetos Integradores.

A oferta dos itinerários formativos no Novo Ensino Médio possibilita a articulação de parceiros com o Estado na garantia e na efetivação de direitos e, também, estimula o desenvolvimento de uma gestão pública democrática e participativa. Nesse sentido, as parcerias se apresentam como uma forma de aproximar as políticas públicas dos cidadãos e das realidades locais, possibilitando a solução conjunta de problemas no cenário educacional. Foram realizadas tratativas com Instituições, Órgãos, Fundações e Organizações da Sociedade Civil (OSC), na perspectiva de ofertar cursos de formação continuada aos professores, disponibilizar materiais didático-pedagógicos e acompanhar o desenvolvimento das eletivas orientadas. Dentre as diversas proposições de parcerias, vale destacar aquelas que avançaram e se concretizaram em oferta de cursos de formação no 1º semestre de 2021, a saber:

- A Construção Crítica da Cidadania pela Educação em Direitos.
- Eletiva Orientada 1: Na Moral - Integridade, Ética e Cidadania.
- Educação Empreendedora para o Ensino Médio.
- Meu corpo eu Cuido - Educação Sexual em Foco;
- Ensino de Português como L2 para surdos - Itinerários para uma prática docente;
- Cidade, comunidade, território - Projeto do Coletivo: A quem pertence a cidade?;
- Criação e produção de objetos e eventos de aprendizagem para metodologias ativas,
- STEAM e baseadas em arte;
- o Método Científico e a Relação entre Ciências Naturais e Religião;

- Literatura para criatividade e intervenção;

- Escrita criativa e autoria: por uma nova metodologia da escrita;

- Gamificação: a inclusão através de jogos;

- Pensamento Computacional em processos criativos de elaboração de projetos em metodologias ativas; e

- Sputnik: construindo percursos formativos em Ciências da Natureza.

- Cidadania no Trânsito

O projeto Cidadania no Trânsito, desenvolvido pelo Detran em parceria com a SEEDF, visa à oferta de curso teórico e gratuito a estudantes da rede pública para a obtenção da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), promovendo ações que despertam o protagonismo do jovem no Ensino Médio, visando à formação de cidadãos conscientes. O curso possui dois módulos de 45 horas-aula, totalizando 90 horas-aulas.

O primeiro módulo foi realizado no 2º semestre de 2021, em formato presencial, para estudantes matriculados na 2ª série do Ensino Médio. Aqueles que obtiverem êxito nessa fase participarão do segundo módulo, no 1º semestre letivo de 2022, quando estarão na 3ª série do Ensino Médio. Uma vez aprovados nos dois módulos, os estudantes receberão um certificado que os dispensa das aulas teóricas destinadas à obtenção da habilitação.

Participaram do 1º módulo 6 (seis) unidades escolares: CEM Incra 8 de Brazlândia; CEM 03 do Gama; CEM 01 de Planaltina; CEM 01 de São Sebastião; CEMI Cruzeiro e CED 07 de Taguatinga. Foram contemplados neste módulo um total de 210 estudantes. O encerramento dessa primeira etapa do projeto ocorreu no dia 16 de dezembro de 2021, em uma das Unidades Escolares participantes.

- Diálogos SAEB

Realizou-se no dia 5 de maio de 2021, o evento "Diálogos SAEB" com o objetivo de fomentar a reflexão sobre a importância dos resultados do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) para o Ensino Médio, a fim de mobilizar professores e equipes gestoras em favor da melhoria dos níveis de aprendizagem demonstrados pelos estudantes avaliados.

Trata-se de uma ação que visa a perseverar na promoção do debate, na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, sobre a construção de uma cultura avaliativa e como o diagnóstico da educação básica brasileira retratado pelo SAEB pode ser utilizado para a elaboração, o monitoramento e o aprimoramento de políticas educacionais, bem como de práticas pedagógicas com base nas evidências.

O evento contou com a participação de 3 (três) pesquisadores da área que, em uma dinâmica de roda de conversa, promoverão um diálogo aberto sobre o SAEB, com enfoque na temática "Estratégias e Perspectivas".

- Semana Prepara Enem

Em continuidade aos esforços da SEEDF de desenvolver estratégias diversificadas de apoio aos estudantes em sua preparação para a continuidade dos estudos após a conclusão do Ensino Médio, especialmente no atual cenário da pandemia de Covid-19, realizou-se, entre os dias 4 e 8 de janeiro de 2021, a Semana Prepara Enem.

Durante esses dias, diversos profissionais da educação ministraram, voluntariamente, aulas ao vivo. Foi um período de revisões, dicas, resoluções de questões do Enem e, ainda, orientações a respeito da preparação emocional dos estudantes para o momento de realização da prova.

Cada aula teve, em média, 1500 visualizações. Percebendo o sucesso da iniciativa, a mencionada diretoria verificou que a continuidade do projeto poderia ser de significativo interesse dos estudantes.

Diante disso, foram elaborados três cenários com propostas de ações que poderiam ser implementadas ainda em 2021, com vistas a oferecer opções de preparação aos estudantes. Entretanto, tendo em vista o retorno das aulas presenciais na rede pública e todas as adaptações necessárias para viabilizar isso, mantendo-se, ainda, a observância às normas de enfrentamento à pandemia, demandaram expressiva concentração de esforços das área técnicas da SEEDF, impedindo o avanço no planejamento das atividades voltadas ao Enem.

4 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

No ano de 2021, foram fomentados Projetos, Políticas Públicas, Grupos de Trabalho, parcerias e eventos que viabilizassem a concretização do Plano Plurianual (PPA) e do planejamento para 2021. Dentre as ações desenvolvidas, estão as contribuições no campo da produção de instruções normativas, portarias e Políticas Públicas, com o objetivo de fortalecer iniciativas voltadas para a modalidade de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), conforme descrito a seguir:

- estruturação e oferta de cursos de qualificação profissional, no modelo de Formação Inicial e Continuada (FIC), nas modalidades presencial e à distância;

- retomada da elaboração de um Guia de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), próprio do Distrito Federal, relacionado ao Programa Novos Caminhos do Governo Federal. O Guia tem por objetivo apresentar os cursos de FIC disponíveis no âmbito do Programa, classificados conforme eixos tecnológicos, indicados os itinerários formativos dos Cursos Técnicos de Nível Médio que compõem, e ainda, descrevendo as atividades que o curso permite exercer, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações. A elaboração do Guia foi realizada de maneira colaborativa, solicitando a participação e contribuição dos profissionais da Educação Profissional atuantes nas escolas, nas Coordenações Regionais de Ensino e na Gestão Central da SEEDF;

- revisão da regulamentação local referente aos estágios no âmbito da Educação Profissional;

- realização do Diálogos da Educação Profissional, com o tema: Novas Demandas no Mundo do Trabalho - Desafios na Educação Profissional e Tecnológica. Realizado nos dia 23 e 24 de Setembro;

- adesão à Bolsa-Formação para a oferta de Cursos Técnicos e de FIC, por meio do Programa Novos Caminhos;

criação do Banco de Planos de Cursos, uma ferramenta eletrônica que permite o acesso a mais de 150 planos de cursos, entre Técnicos de Nível Médio, de Qualificação Profissional (FIC) e de Especialização de Nível Médio, disponibilizados no sítio: Banco de Planos de Cursos, com a finalidade de esclarecer e orientar o público interessado na oferta de Educação Profissional.

5 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

- Caderno de Orientações Pedagógicas para o Atendimento da Política Distrital do Idoso no Contexto Educacional

Elaborado com o objetivo de atender ao disposto na Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842, de 4 de janeiro de 1994), no Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), na Política Distrital do Idoso (Lei Distrital nº 3.822, de 08 de fevereiro de 2006) e no Plano Distrital do Idoso (Lei Distrital nº 5.499, de 14 de julho de 2015), apresenta orientações pedagógicas para para o atendimento às pessoas idosas e foi construído coletivamente por todas as áreas vinculadas à Educação Básica. O lançamento deste caderno para toda a rede de ensino está previsto para a Semana Pedagógica de 2022.

- Chamadas Públicas para a EJA

Foram realizados diversos chamamentos públicos e campanhas para fomentar o retorno dos estudantes às aulas presenciais e para novas matrículas na modalidade, por meio de ações

diversificadas de busca ativa, tais como: chamamentos em rádios comunitárias do DF, em canais de televisão, em jornais impressos, além de panfletagem, fixação de cartazes em locais de grande fluxo de pessoas, produção de spots para a programação de rádios e whatsapp, entre outros, conforme imagem a ao lado.

- Formações Continuadas para os docentes que atuam na EJA e materiais para a Semana Pedagógica 2021

Durante todo o ano letivo de 2021, foram realizadas várias formações virtuais com os docentes que atuam na EJA. Essas ações vislumbraram refletir sobre a importância do acesso, da permanência e das aprendizagens dos estudantes.

15/06/21 - Roda de Conversa sobre o tema: "Paulo Freire: práxis libertadora de educação e vida";

19/08/21 - Roda de Conversa sobre o tema: "Acolher, ensinar e esperançar na EJA" ;

22/09/21 - Roda de Conversa sobre o tema: "Sujeitos da EJA: diversidade de saberes";

05/10/21 - Roda de Conversa sobre o tema: "Currículo na EJA" ;

09/11/21 - Roda de Conversa sobre "Avaliação para as aprendizagens e como aprendizagem na Educação de Jovens e Adultos".

- Projeto Trilhar

O projeto, desenvolvido teve como principais objetivos a oferta da formação continuada para professores, coordenadores locais e intermediários e gestores que atendam a Educação de Jovens e Adultos da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, com enfoque na alfabetização, nos letramentos, no raciocínio lógico e nas competências e habilidades socioemocionais (Projeto Aprender sem Parar) e a divulgação de trabalhos e experiências exitosas das Unidades Escolares, propiciando a valorização profissional dos professores.

- Distribuição de Kit Material Escolar para a EJA

Foi realizada a aquisição de 11.609 (onze mil seiscentos e nove) kits de materiais escolares para estudantes matriculados no Ensino Médio e da EJA, em situação de vulnerabilidade. A distribuição aconteceu no dia 31 de agosto de 2021, mediante o retorno presencial dos estudantes.

- Distribuição de Livro Didático PNLD EJA de Alfabetização.

Foram distribuídas para as turmas de 1ª e 2ª etapas do 1º segmento da EJA de toda a rede de ensino, no início de cada semestre letivo de 2021, 4.455 (quatro mil, quatrocentos e cinquenta e cinco) livros didáticos consumíveis de alfabetização, a serem utilizados como recurso pedagógico complementar, auxiliando no processo de ensino e de aprendizagem.

- Bolsa Alfa

Distriuição aos estudantes matriculados nas 1ª e 2ª etapas do 1º segmento da EJA, da Bolsa Alfa, no valor de R$ 30,00 (trinta reais).

- Currículo em Movimento da Educação de Jovens e Adultos

Em 2021 foi elaborada a minuta do Currículo da Educação de Jovens e Adultos à luz da Base Nacional Comum Curricular, em continuidade ao processo de revisitação do Currículo, visando a execução das ações como as formações, consultas públicas e elaboração da versão final do Currículo para o ano de 2022.

Atualização, elaboração e publicação do Plano Distrital de Educação para Pessoas Privadas de Liberdade e do Sistema Prisional (PDEPPLESP) 2021-2024

Foram realizadas ações, internas e externas à SEEDF, de revisão, atualização e publicação do PDEPPLESP 2021-2024, resultando na publicação da Portaria Conjunta nº 05/2021-SEEDF-

SEAPE/DF, de 14 de maio de 2021, aprovando o referido Plano, no DODF nº 98, de 26 de maio de 2021.

- Oferta Educacional na Penitenciária Federal em Brasília - PFBRA

Desde 19 de outubro de 2017, houve a solicitação de inclusão da Penitenciária Federal em Brasília (PFBRA) na oferta educacional da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. A SEEDF articulou a oferta de Educação Básica na PFBRA, nos níveis fundamental e médio, às pessoas privadas de liberdade e custodiadas, na modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos presencial, na forma de EJA Combinada para o 1º segmento, e na modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos a Distância (EJA EaD) para o 2º e 3º segmentos.

Em cumprimento da Meta 9 do Plano Distrital de Educação 2015 - 2024 que requer a oferta de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das matrículas de Educação de Jovens, Adultos e Idosos, na forma integrada à Educação Profissional, têm sido promovidas ações de ampliação das vagas nesse formato. Nesse sentido, encontram-se em análise, os planos dos cursos de qualificação profissional - Formação Inicial e Continuada (FIC) de Recepcionista de Eventos e o de Cerimonial e Mestre de Cerimonial, a serem ofertados no CED Gisno, e, o de Piscicultura, no CED Taquara. Para o Sistema Prisional, foi aprovado o Plano de Curso de Qualificação Profissional (FIC) em Figurinista, e encontra-se em análise o de Auxiliar pedagógico.

6 - EDUCAÇÃO INCLUSIVA

A SEEDF é responsável pela gestão de processos, projetos e políticas relacionados ao atendimento dos estudantes com Deficiências, Transtorno do Espectro Autista – TEA, Altas Habilidades/Superdotação – AH/SD, bebês e crianças de 0 a 4 anos do Programa de Educação Precoce.

A seguir, registra-se as ações desenvolvidas em 2021:

- ampliação da oferta do Programa de Educação Precoce, pela implantação do atendimento no CEF 02 da Estrutural, aumentando de 19 (dezenove) para 20 (vinte) unidades escolares de atendimento, contemplando a demanda reprimida estimada em 64 estudantes;

- regulamentação pedagógica do Centro de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento às Pessoas com Surdez - CAS;

- realização do processo de concessão de aptidão para atuar na Educação Especial, por meio de análise documental e entrevistas de, aproximadamente, 1.000 (um mil), professores da Educação Básica;

- realização de aproximadamente 1.500 (mil e quinhentos) estudos de casos omissos em conjunto com as Coordenações Regionais de Ensino, visando à adequação dos atendimentos aos estudantes para o ano letivo 2022, com o fito de obter êxito no processo de inclusão;

- formalização do Acordo de Cooperação que tem por objeto a oferta gratuita de Equoterapia aos estudantes com Deficiência, Dificuldades de Aprendizagem, Transtorno do Espectro Autista e outros Transtornos Funcionais, sendo 80% (oitenta por cento) das vagas destinadas aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

- participação efetiva no processo de modulação para garantir o atendimento adequado dentro da perspectiva da educação inclusiva, conforme os aportes legais adotados por esta Pasta;

- apoio à implementação do Eixo Transversal "Educação para a Sustentabilidade", desenvolvendo ações da Educação Ambiental;

- realização de parcerias com instituições da iniciativa privada, com foco em atividades de esporte, artes e cultura para até 5.032 estudantes do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) e Ensino Médio da Rede Pública de Ensino em Tempo Integral;

- formalização do Termo de Cooperação para continuidade do Programa Forças no Esporte (PROFESP), com atendimento de 260 estudantes, sendo 160 dos Anos Iniciais e 100 do 6º Ano do Ensino Fundamental ;

- formalização do Termo de Cooperação "Lixo Zero", tratando da importância da gestão ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados na escola, do qual participarão 620 (seiscentos e vinte) estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

- formalização de Termo de Cooperação que visa ao atendimento de estudantes na rede de escolas do Programa de Educação Ambiental. Em 2021, participaram, aproximadamente 5.500 (cinco mil e quinhentos) estudantes;

- formalização de acordo de cooperação com finalidade difundir a língua e a cultura alemã em Centros Interescolares de Línguas para estudantes da Rede Pública de Ensino;

- encaminhamento de sugestões pedagógicas para o trabalho com as temáticas étnico-raciais em sala de aula para divulgação entre as unidades escolares;

- inserção da população cigana na Política de Acolhimento e Atendimento para Escolarização de Estudantes Não falantes da Língua Portuguesa na Rede Pública de Ensino no Distrito Federal;

- oferta do Curso de Formação Continuada, com carga horária de 60h, com os seguintes Temas: "Maria da Penha vai à Escolas" e "Maria da Penha Vai à Escola: Abordagem Técnica das Situações de Violência Sexual" para Gestores, Orientadores Educacionais e Partícipes;

- publicação da Portaria PMI nº 256, de 26/05/2021 que institui o Programa Mulheres Inspiradoras (PMI) como parte da Política de valorização de meninas e mulheres e de enfrentamento às violências, a partir de práticas de leitura e escrita no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

- publicação do Catálogo com Referências e Materiais Pedagógicos: Valorização das Meninas e Mulheres e Enfrentamento às Violências 2021: Reúne materiais diversos, sugestões pedagógicas e referências que podem ser utilizados ao longo de todo o ano e de acordo com a realidade de cada Unidade Escolar, apresentando um compilado de leis, políticas e diretrizes, além de livros, músicas e vídeos para uso em sala de aula, durante as coordenações pedagógicas, diálogos com toda a comunidade escolar e durante a construção e reelaboração da Proposta Pedagógica;

- realização da live "Drogas e Sociedade: reflexões necessárias, em decorrência da Semana Nacional de Políticas sobre Drogas da SEEDF;

- formalização do Acordo de Cooperação, que visa o despertar para o interesse e o entusiasmo de jovens pelas noções básicas de direito do trabalho e de direitos fundamentais e de promoção do acesso à justiça e ao exercício dos direitos, aproximando o poder judiciário da sociedade, possibilitando as próprios juízes uma convivência dinâmica com a realidade social.

- publicação do Caderno Orientador "Convivência Escolar e Cultura da Paz"

- realização do 1º Fórum Pedagógico Permanente dos CILs com foco no fortalecimento da coordenação pedagógica realizada nessas unidades, quando foram diagnosticadas as demandas de formação das equipes gestoras, docentes e de coordenadores intermediários. Como desdobramento, será realizado o II Fórum Distrital de Ensino-Aprendizagem de Línguas Estrangeiras durante a semana pedagógica do 1° semestre de 2022.

PROJETOS REFERENTES À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

- Aquisição de Livros Literários

Aquisição de livros literários a serem adotados pelos profissionais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e estudantes dos Núcleos de Ensino do Sistema Prisional do Distrito Federal. Foram adquiridas 620 obras das quais 380 estão sob guarda e responsabilidade do gestor do CED 01 de Brasília, cujos termos já foram assinados, e as outras 240 aguardam finalização dos procedimentos para liberação ao gestor.

- Projeto Ler Liberta

As atividades educacionais presenciais das unidades prisionais do DF retornaram no dia 30 de agosto de 2021 de forma presencial com atividades mediadas pelos professores, conforme cronograma específico da SEEDF. No âmbito das ações do Projeto de Remição de Pena pela Leitura "Ler Liberta - uma perspectiva de ressocialização nos estabelecimentos penais do Distrito Federal", entre os meses de março e novembro de 2021, foram emprestadas 3.694 obras aos estudantes das unidades prisionais do DF.

- Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.

Das unidades escolares públicas do DF que ofertam Educação Infantil, 91,3% realizaram o registro da escolha dos livros do PNLD 2022. Considerando as unidades escolares do DF que ofertam Ensino Médio, 97,9% e 96,9% registraram suas escolhas referentes, respectivamente, ao "Objeto 1 - Projetos Integradores e Projeto de Vida" e "Objeto 2 - Obras Didáticas por Área do Conhecimento e Obras Específicas" no âmbito do PNLD do Ensino Médio 2021.

- Programa Escrevendo O Futuro – Olimpíada De Língua Portuguesa - OLP

A Olimpíada de Língua Portuguesa integra as ações do Programa Escrevendo o Futuro. A 7ª edição da Olimpíada de Língua Portuguesa concentrou-se no texto produzido por docentes, os quais redigiram um Relato de prática sobre o trabalho que foi desenvolvido com sua turma. Além disso, junto com os estudantes, selecionaram algumas produções textuais ou audiovisuais e registros significativos do percurso (fotografia, vídeo, áudio, etc).

A SEEDF promoveu as Trilhas de Formação e Acompanhamento dos docentes inscritos na olimpíada. Foram realizados 05 (cinco) encontros, por videoconferência, com o objetivo de oferecer subsídios aos professores para a elaboração dos seus respectivos Relatos de Prática, complementando as informações disponíveis e dirimindo dúvidas que porventura pudessem surgir. Os encontros ocorreram por gênero textual, Poema, Memórias Literárias, Crônicas, Documentário e/ou Artigo de Opinião.

O público da formação no Distrito Federal foi composto de professores regentes no 5º ano dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, professores de Língua Portuguesa dos Anos Finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, Coordenadores Intermediários das Coordenações

Regionais de Ensino do DF, profissionais atuantes em Bibliotecas Escolares e outros interessados, inclusive de outros estados, em especial do Maranhão.

O Distrito Federal obteve êxito em todas as etapas do concurso e teve uma vencedora nacional na categoria Poema. Ao todo foram 107 escolas inscritas, representadas por 217 docentes inscritos em 327 categorias.

PROGRAMA ESCREVENDO O FUTURO - MATERIAL DE DIVULGAÇÃO



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

A celebração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (Decreto nº 84.631/1980) está prevista no Calendário Escolar da SEEDF e tem por objetivos discutir e refletir sobre o papel da leitura, das bibliotecas e dos profissionais que nelas atuam para a construção da competência leitora, para o desenvolvimento do gosto de ler, para ampliar as possibilidades de formação, bem como difundir o livro, a informação e o acesso a diferentes manifestações artísticas e culturais.

Em 2021, além da participação de autores de grande relevância e de artistas locais, preparou-se uma programação voltada para a socialização de projetos desenvolvidos pelas Bibliotecas Escolares e Escolares-Comunitárias da rede pública de ensino do Distrito Federal com a I Jornada de Boas Práticas das Bibliotecas Escolares e Escolares-comunitárias da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

A Semana contou com uma programação organizada em 4 (quatro) encontros virtuais:

- Abertura Oficial (26/10) - Acolhimento artístico musical e compartilhamento de prática.

- 2º Encontro (27/10) - Acolhimento artístico literário e socialização de boas práticas com os projetos "Livros Caindo N'alma" e "Contando e Recriando Por Meio da Leitura".

- 3º Encontro (28/10) - Acolhimento artístico musical e socialização de boas práticas com os projetos "Contando e Encantando", "Amo ler" e "Escolinha de criatividade".

- 4º Encontro (29/10) - Acolhimento literário, oficina e relançamento da obra "Gabriel em Brasília, a cidade com asas", conversa com a autora e lançamento do Caderno "Modos de ver, Modos de Ler".

Participação: 553 servidores da SEEDF e 108 pessoas de público externo (outros estados, rede privada, entre outros). Até o dia 14/12/2021, às 17h30, os vídeos da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca apresentaram 2.491 visualizações desde a publicação.

SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA LEITURA - MATERIAL DE DIVULGAÇÃO





Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Curso Técnico em Biblioteconomia para os Atuantes em Bibliotecas

Oferta do Curso Técnico de Nível Médio de Técnico em Biblioteconomia, com vistas a formar profissionais para desenvolverem atividades e serviços concernentes ao funcionamento de bibliotecas e outros serviços de documentação e informação. O Curso tem carga horária de 900 (novecentas) horas e está de acordo com o que preconiza o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério de Educação - MEC (BRASIL, 2016). São 100 (cem) vagas, distribuídas em 02 (duas) turmas e o público alvo são os servidores da Carreira Magistério Público e

Assistência à Educação da SEEDF que atuam nas bibliotecas da rede pública de ensino do Distrito Federal.

- Projeto Caixa-Estante Sustentável

O Projeto Caixa-Estante Sustentável se constitui em uma atividade de extensão bibliotecária, composta de bem móvel (tambores de óleo adaptados e customizados para se tornarem estantes com rodízios) e acervo literário, com vistas a apoiar as atividades de leitura em sala de aula ou em qualquer outro espaço da escola, tornando a leitura mais acessível, na medida em que permite ao estudante o contato diário com os livros. Em 2021, 05 (cinco) novas escolas foram contempladas com o acervo.

- Publicações e Eventos

A fim de subsidiar os profissionais que atuam nas bibliotecas da Rede Pública de Ensino do DF, foram elaborados diferentes cadernos orientadores, tanto relacionadas aos protocolos sanitários, em decorrência da pandemia de Covid-19, quanto pedagógicos referentes ao livro, à leitura e às bibliotecas, os quais se encontram disponíveis, em formato digital, no sítio eletrônico da SEEDF.

PUBLICAÇÕES E EVENTOS - MATERIAL DE DIVULGAÇÃO



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Acolhimento e Articulação do Trabalho Pedagógico da Orientação Educacional

Visando ao cuidado e ao bem estar do servidor no trabalho, foram realizadas ações diversas de acolhimento e estímulo à noção de pertencimento e identidade profissional, dentre as quais se destacam:

- Live de Boas Vindas ao Ano Letivo de 2021 com 686 visualizações até o dia 23/12/2021;

- produção e divulgação do vídeo: Acolhimento aos Profissionais da Orientação Educacional na Transição do Ensino Remoto para o Ensino Híbrido com 181 visualizações até do dia 23/12/2021.

- Foram realizados 28 Encontros de Articulação Pedagógicas com os coordenadores intermediários da Orientação Educacional, de modo a fomentar o planejamento coletivo entre as Regionais de Ensino para definir metas comuns, necessidades prioritárias de apoio, estudos e ações conjuntas, gerando a realização do alinhamento pedagógico na ação dos profissionais deste segmento, atuantes nas unidades de ensino.

- A implementação dos instrumentos de Registro da Orientação Educacional, favoreceu a padronização da organização do trabalho pedagógico e acompanhamento das ações e resultados das ações pedagógicas desenvolvidas pelos profissionais da Orientação Educacional.

Ainda, em apoio a toda comunidade escolar e visando a oferecer uma referência aos profissionais da Orientação Educacional sobre ações de acolhimento em espaço virtual, foi realizado um Dia Letivo Temático, com a Live "Acolhimento: cultivando a paz em tempos de pandemia", com 59.364 visualizações até o dia 23/12/2021.

- I Jornada Pedagógica da Orientação Educacional

Foram promovidas três palestras em formato de videoconferência, cinco oficinas por aproximação digital e um estudo dirigido, com objetivo de estimular ações pedagógicas voltadas ao aprendizado emocional dos estudantes e ao desenvolvimento de respostas criativas frente às adversidades impostas pelo contexto de pandemia, bem como para os desafios de escolarização. A seguir, as respectivas temáticas:

Palestras:

- A teoria dos três elementos: 3C;

- Orientação Educacional 2021: os desafios da Idade Mídia;

- Orientador(a) Educacional como Mediador(a) da Aprendizagem e Desenvolvimento Emocional do(a) Estudante.

- Videoconferência: Orientação Educacional de Jovens e Adultos e a Aprendizagem e Desenvolvimento da Autoestima, com a participação de 123 profissionais e gravação com 247 visualizações até 23/12/2021.

Oficinas:

- Diálogo Temático: Inclusão das Diversidades e a Orientação Educacional, com a participação de 107 profissionais e gravação disponível com 229 visualizações até 23/12/2021;

- Diálogo Temático: Projeto de Vida e Orientação Educacional, com a participação de 256 profissionais e gravação disponível com 429 visualizações até 23/12/2021;

- Diálogo Temático: Educação Ambiental e Orientação Educacional, com a participação de 94 profissionais e gravação disponível com 167 visualizações até 23/12/2021;

- Diálogo Temático: Cultura de Paz e Orientação Educacional, com a participação de 272 profissionais e gravação disponível com 510 visualizações até 23/12/2021;

- Estudo Dirigido: para aprendizagens compartilhadas nas oficinas da jornada que alcançou 615 profissionais.

- Tear Pedagógico da Orientação Educacional

O Tear Pedagógico é um projeto realizado para construir e articular saberes e experiências que contribuam para a organização do trabalho pedagógico, no contexto das frentes de ações previstas no Calendário Escolar (Portaria nº 498, de 28 de dezembro de 2020) e nas pautas relacionadas ao Currículo em Movimento da Educação Básica (2018).

- Abril - Tecendo a Práxis da Orientação na Semana de Educação para a Vida, no Maio Laranja e no encerramento do bimestre, com 2.220 visualizações até 23/12/2021.

- Maio - O Brincar e o Lúdico na Práxis Educativa e na Transformação do Mundo, com 1.894 visualizações até 23/12/2021.

- Junho - Os Tempos e a Práxis da Orientação Educacional, com 2.048 visualizações até 23/12/2021.

- Agosto - Promoção de Direitos e Valorização da Vida na Práxis Educativa, com 1.497 visualizações até 23/12/2021.

- Setembro - Transição: trabalho em rede, fomentando trajetórias escolares exitosas, com 1.613 visualizações até 23/12/2021.

- Outubro - Orientação Educacional para as Relações Étnico-Raciais: promovendo a consciência e o orgulho negro, com 1.504 visualizações até 23/12/2021.

- III Ciclo de Encontro de Articulação Pedagógica por Etapa e Modalidade da Orientação Educacional

Ação formativa voltada para a promoção de troca, entre os Pedagogos-Orientadores Educacionais, de experiências obtidas durante o período de pandemia e do ensino mediado por tecnologia. Teve como objetivo, rever as diretrizes ao planejamento e ação da Orientação Educacional no contexto de atendimento remoto e prover o alinhamento do trabalho pedagógico. Foram realizadas 13 videoconferências, com 2h30 de duração cada, alcançando um público de 742 profissionais, no período de 17/05 a 22/06.

- Execução do Acordo de Cooperação Técnica "Programa Brasília Vida Segura"

Voltado para o desenvolvimento de políticas com vistas à redução do consumo nocivo de álcool por menores de idade, nas regiões de Ceilândia e Taguatinga.

O Programa Brasília Vida Segura foi composto por quatro etapas, tendo sido, as duas primeiras, realizadas em anos anteriores. Em 2021 ressaltam-se as seguintes realizações:

- Etapa 3 - Estruturação de controle de resultados de ações educativas, com os seguintes objetivos:

* delinear e implementar rotinas e ferramentas para controlar ações e resultados;

* definir mecanismos de colaboração para redução do consumo de álcool pelo menor de idade;

* cocriar soluções para melhorar o ambiente escolar e os impactos atrelados ao consumo nocivo de álcool; e

* elaborar programas e políticas educacionais voltados para a redução do consumo de álcool pelo menor de idade.

- Etapa 4 - Implementação da rotina de controle de resultados e transferência do gerenciamento da rotina de controle para o responsável por meio de oficina de formação com 56 profissionais da Orientação Educacional.

- Gestão do Projeto de Fomento e Apoio aos Grêmios Estudantis

Este projeto teve por objetivo fomentar a implantação de grêmios estudantis nas unidades escolares de anos finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio e fortalecer a atuação dos grêmios instituídos, incentivando seu envolvimento em ações referentes às atividades desportivas de: leitura, arte, cultura e outras de interesse da Unidade Escolar.

As ações realizadas foram:

- sensibilização junto ao grupo de gestores das Unidades Escolares a respeito da importância da formação do ponto focal para o acompanhamento dos estudantes;

- elaboração de Plano de Curso de capacitação de servidores da educação para o fomento à implantação de grêmios estudantis nas unidades escolares, com duração de 20 horas; e

- orientações, subsídios, aporte de recursos e apoio técnico e administrativo para a instituição dos grêmios estudantis nas unidades escolares; e

- oferta do curso: O Grêmio Estudantil na Gestão Escolar.

Ressalta-se que em 02/06/2021 o projeto foi sobrestado devido ao impacto da Pandemia do SARS COV-2 na Educação, que gerou modificações no calendário escolar e tornou inviável as atividades presenciais nas escolas.

- Gestão do Projeto Transição Escolar

O Projeto de Transição consiste em uma proposta voltada à promoção das aprendizagens e da cultura de paz, de forma a subsidiar o trabalho pedagógico, oferecendo as condições necessárias para o desenvolvimento integral do estudante, por meio de ações coordenadas e articuladas, envolvendo os diversos atores da comunidade escolar.

É referenciado pelo documento "Transição Escolar na Educação Básica - Trajetórias na Secretaria de Estado do Distrito Federal", que sintetiza uma série de discussões realizadas visando a assegurar a fluidez das trajetórias escolares aos estudantes. Emerge como recurso pedagógico e teve como etapas:

- editoração do documento norteador;

- live de lançamento do caderno orientador; com visualizações até 23/12/2021;

- assessorar as Coordenações Regionais de Ensino, no sentido de auxiliar na implantação do projeto;

- Monitorar a implantação do projeto pelas Unidades Escolares e Unidades Básicas de Ensino.

- O Caderno Orientador está disponível em site da SEEDF: Transição Escolar na Educação Básica - Trajetórias na Secretaria de Estado do Distrito Federal;

- Fomento à Política de Acolhimento e Atendimento para Escolarização de Estudantes não Falantes de Língua Portuguesa

Por meio da Portaria nº 228, de 18 de maio de 2021, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal de 19 de maio de 2021, página 30, que instituiu o Grupo de Trabalho para elaboração de uma Política de Acolhimento e Atendimento de Estudantes Não Falantes de Língua Portuguesa. Foram realizadas reuniões quinzenais, nas quais houve:

- levantamento da demanda por ensino de português para não falantes da língua na Rede Pública de Ensino;

- definição da melhor estratégia para executar o acolhimento e atendimento desses(as) estudantes;

- elaboração das Diretrizes da Política Pública Educacional de Atendimento e Acolhimento para a Escolarização de Estudantes Não Falantes da Língua Portuguesa, que aguarda publicação.

- XI Fórum da Orientação Educacional

Atividade anual em comemoração ao Dia do Pedagogo - Orientador Educacional, promovendo espaço formativo e celebrativo, que, em 2021, dado os cenários ocasionados pela Pandemia da Covid -19, abordou o tema: Cuidado com a Vida e Bem-viver, como forma de ofertar estímulos ao autocuidado na práxis cotidiana da Orientação Educacional e inspirar as ações pedagógicas que precisam ser desenvolvidas em 2022, a fim de educar para a resiliência e transformação das dores e lutos inerentes às perdas vivenciadas no contexto pandêmico.

Constou da programação virtual solenidade de moção honrosa à Orientação Educacional, em reconhecimento aos serviços e dedicação desses profissionais, assim como com entrevistas relacionadas ao mundo emocional, corporal, expressão musical, ecopsicologia e momentos de interlocução com os espectadores, com 2.146 acessos até dia 23/12/2021.

- Projeto Conexão Científica

O Projeto Conexão Científica - PCxC é um projeto piloto que tem por objetivo proporcionar aprendizagens significativas no ensino de Ciências da Natureza, abordado de maneira

interdisciplinar. É destinado a estudantes do Ensino Fundamental e Médio matriculados na rede de escolas públicas do Distrito Federal e realizado por meio de atividades, experimentos, debates e visitas técnicas de cunho científico, com vistas à popularização da ciência e ao fomento da iniciação científica escolar, no contexto do ensino híbrido. Oferece informação e formação acessível a estudantes, professores, coordenadores, gestores e público interessado.

Durante o ano letivo de 2021, foram realizadas inúmeras reuniões de alinhamento entre as unidades envolvidas no projeto, e também, a "I Semana De Lives Do Projeto Conexão Científica", ocorrida entre os dias 22 e 26 de março de 2021.

- PrOCien - Despertando Talentos

As Olimpíadas Científicas e Pedagógicas constituem-se em estratégias educacionais de comprovado impacto no desenvolvimento e aprendizado dos estudantes que delas participam. Existe um rol considerável de olimpíadas sendo realizadas no Brasil e no mundo; atualmente, relacionamos 28 olimpíadas, realizadas em âmbito nacional, em diversas áreas do conhecimento, por exemplo, as de Linguística, Filosofia, Astronomia, Física, Informática e Neurociências.

A maioria das olimpíadas realizadas no ano letivo de 2021 ocorreu de forma virtual em razão da pandemia da COVID-19. Dentre elas: Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA), Mostra Brasileira de Foguetes (MOBFOG), Olimpíada Brasileira de Biologia (OBB), Olimpíada Nacional de Ciências (ONC), Olimpíada Nacional de História do Brasil (ONHB), Olimpíada Brasileira de Química (OBQ), Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR), Olimpíada Brasileira de Informática (OBI), Olimpíada Brasileira de Lingüística (OBL), Olimpíada de Língua Portuguesa - Escrevendo o Futuro, Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (OBSMA), Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), Olimpíada de Matemática do Distrito Federal (OMDF), Olimpíada Canguru de Matemática (OCM), Olimpíada Brasileira de Satélites¿ (OBSAT), Olimpíada Brasileira de Física (OBF), Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas (OBFEP), Olimpíada Brasileira de Cartografia (OBRAC), Olimpíada Brasileira da Cultura Oceânica e web série Cultura Oceânica (o2), Olimpíada Nacional de Aplicativos (ONDA), Torneio Virtual de Química (TVQ), Olimpíada Brasileira Geo-Brasil – OGB, VIII Olimpíada de Filosofia, IYPT Torneio Internacional de Jovens Físicos.

- 10º Circuito De Ciências

O Circuito de Ciências figura como um instrumento para a exposição e divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação. Desenvolvido no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, constitui-se como atividade pedagógica com importante potencial motivador do ensino, da aprendizagem e da compreensão da prática científica no ambiente escolar.

A Mostra de Trabalhos do Circuito de Ciências em Apresentação Pública foi realizada no dia 26 de novembro de 2021. O evento contou com a presença dos estudantes que apresentaram projetos classificados para a Etapa Distrital. Também, como parte das atividades do 10º Circuito de Ciências, foi promovida entre os dias 03 e 10 de dezembro de 2021 a visitação dos estudantes na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

CIRCUITO DE CIÊNCIAS



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Termo de Cooperação

O estabelecimento do Termo de Cooperação nº 06/2021 tem por objeto fomentar a educação empreendedora em diferentes etapas e modalidades da educação básica na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, por meio de ações direcionadas aos professores e que visem desenvolver competências empreendedoras nos estudantes.

- Jogos Escolares do Distrito Federal

Os Jogos Escolares do Distrito Federal - JEDF são realizados anualmente e é um evento de caráter desportivo que contempla estudantes da rede pública e particular de ensino. Os JEDF são compostos por quatro etapas: 12 a 14 anos, 15 a 17 anos, Jogos Noturnos (Corujão), Jogos Paralímpicos.

Diante das medidas de contenção da transmissão da COVID 19, no ano de 2021 os JEDF não foram realizados de forma presencial. Sendo assim, apenas duas modalidades, que foram introduzidas em 2020, foram realizadas, Xadrez On-line e Jogos Eletrônicos.

- Xadrez on-line: O Xadrez pode ser aproveitado e desenvolvido enquanto recurso pedagógico mediado por tecnologias, já que há a possibilidade de ser inteiramente trabalhado remotamente, com perspectiva de atendimento de todos os estudantes do Distrito Federal.

Sendo assim, já com a experiência de 2020, em 2021 foi realizado o Circuito de Xadrez On Line nos meses de junho, setembro e dezembro, com 356 (trezentas e cinquenta e seis) escolas participantes, 1.397 (um mil trezentos e noventa e sete) estudantes inscritos, 304 (trezentos e quatro) estudantes participantes e 800 (oitocentas) partidas realizadas, além dos desafios de xadrez, com 406 (quatrocentas e seis) partidas realizadas, com 160 (cento e sessenta) estudantes participantes, oriundos de 122 (cento e vinte e duas) Escolas.

CIRCUITO ESCOLAR DE XADREZ ONLINE - JEDF 2021



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Jogos Eletrônicos: Os jogos eletrônicos são TDICs - Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação que permitem um trabalho interdisciplinar e até transdisciplinar. Apropriando os estudantes de vocábulos da língua estrangeira moderna inglesa, aproximando os estudantes do acesso a tecnologias e auxiliando no combate ao analfabetismo digital. Ademais, os jogos eletrônicos figuram em possibilidades de construções de pontes para o ensino superior no que tange os cursos superiores de tecnologias e áreas afins, bem como da diversidade de ofertas de trabalho que permeiam o cenário dos esportes internacional e nacional.

JOGOS ESCOLARES ELETRÔNICOS - JEDF 2021



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Em 2021,foram realizados os Jogos Escolares Eletrônicos do DF- JEEDF com quatro modalidades baseadas nos tipos de jogos:

I Campeonato - Realização: janeiro/2021

Estudantes de escolas públicas	165
Estudantes de escolas particulares	8
Total de estudantes participantes	173

Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

II Campeonato - Realização: maio/2021

Estudantes de escolas públicas	287
Estudantes de escolas particulares	29
Total de estudantes participantes	316

Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Campeonato - Realização: julho/2021

Total de escolas participantes	147
Total de estudantes inscritos	50
Total de estudantes participantes	46
Total de equipes	8

Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Campeonato - Realização: outubro/2021

Total de estudantes participantes	111
Total de escolas participantes	42
Feminino	7
Masculino	104
Total de Regionais	12

Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Campeonato - Realização: dezembro/2021

Total de estudantes participantes	61
Total de escolas participantes	31
Feminino	7
Masculino	54
Total de Regionais	13

Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Jogos Escolares Nacionais

O Distrito Federal participa dos Jogos Escolares Nacionais, anualmente, sendo sempre uma das maiores delegações nas competições. No ano de 2021, foram realizados dois eventos esportivos escolares nacionais, sendo que o Distrito Federal participou dos:

- Os Jogos Escolares Brasileiros – JEB's/2021, realizados na cidade do Rio de Janeiro - RJ, de 27 de outubro a 5 de novembro. Tendo em vista que, em 2021, não aconteceram os Jogos Escolares para seleção dos atletas que representariam o Distrito Federal no evento, a SEEDF apoiou a organização da delegação auxiliando na seleção dos estudantes e equipes de acordo com os resultados dos JEDF de 2019 e o ranking dos estudantes nas federações.

Ao todo, participaram 19 dirigentes e 47 técnicos entre professores da SEEDF e de outras instituições, 103 estudantes atletas de modalidades individuais e 98 estudantes atletas de modalidades coletivas, sendo estudantes de escolas públicas e particulares, somando o total de 267 integrantes da delegação do Distrito Federal. Apresentando um quadro total de 31 (trinta e uma) medalhas, sendo 13 (treze) de ouro, 10 (dez) de prata e 9 (nove) de bronze.

JOGOS ESCOLARES BRASILEIROS 2021



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Paralímpiadas Escolares, organizadas pelo Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB), envolvem estudantes com deficiência representantes de unidades da Federação. Participam do evento estudantes com deficiência selecionados nos jogos realizados em cada estado/Distrito Federal. Devido à não realização dos Jogos Escolares Paralímpicos do Distrito Federal, a seleção foi realizada junto com os técnicos dos estudantes participantes dos Centros de Iniciação Desportiva Paralímpico, Centros Olímpicos/ Paralímpicos e pelo ranking dos estudantes atletas em suas modalidades.

PARALIMPÍADAS ESCOLARES 2021



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

O evento foi realizado na cidade de São Paulo/SP, de 22 a 27 de novembro de 2021, sendo o maior evento mundial para crianças com deficiência em idade escolar.

O Distrito Federal, apesar das dificuldades impostas pela pandemia do COVID-19, participou com 66 (sessenta e seis) integrantes, considerando atletas, técnicos, oficiais, staffs, fisioterapeutas e jornalista, apresentando um quadro total de 35 (trinta e cinco) medalhas, sendo 18 (dezoito) de ouro, 8 (oito) de prata e 9 (nove) de bronze.

- Programa Educação com Movimento - PECM

O Programa visa assegurar a inserção do professor de Educação Física na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental com o objetivo de ampliar as experiências corporais dos estudantes, mediante a intervenção pedagógica integrada e interdisciplinar com o professor de atividades, na perspectiva da Educação Integral, conforme preconizado no Currículo da Educação Básica do Distrito Federal.

No ano de 2021, o Programa atendeu 172 Unidades Escolares, sendo 160 Unidades Escolares de anos iniciais do Ensino Fundamental e 12 de Educação Infantil.

- Curso - Introdução aos Games e Esportes na Educação

Primeira iniciativa de formação continuada com games e esportes na educação para professores no contexto da educação do DF e do Brasil com o objetivo de conceituar games, jogos eletrônicos, esportes e esportes eletrônicos; apresentar modalidades de disputas de esportes e plataformas de relação humano-máquina; apresentar profissões específicas dos esports e as que permeiam este universo; apresentar diferentes gerações de jogos eletrônicos e suas nuances artísticas (2D, 3D e 2.5D); apresentar o pixel art e alternativas de elaboração de campeonatos interclasses; e apresentar possíveis jogos a serem utilizados enquanto conteúdos de artes e educação física. O curso aconteceu no período de 09/09 ao dia 29/11/2021.

- Curso - Orientações para a Formação Holística do Estudante Atleta (Módulo 01)

Iniciativa de formação dos professores e gestores das escolas que estavam previstas para receber o Projeto Escola Vocacionada, com o objetivo de apresentar os pressupostos conceituais e teórico-metodológico do Programa Gestão Compartilhada com o Esporte e do Projeto Escolas Vocacionadas; compreender e refletir sobre a formação no esporte, o conceito de dupla carreira e suas possibilidades no Distrito Federal; conhecer, problematizar e compreender a história dos Jogos Escolares do Distrito Federal, seus limites e possibilidades; discutir acerca dos agentes que participam do processo de organização das escolas vocacionadas: atletas, família e escola; propiciar condições para a conciliação entre a rotina escolar e esportiva nos diferentes níveis de representação. O curso aconteceu no período de 01/03 a 17/06/2021.

- Programa Centro de Iniciação Desportiva - CID

O CID desenvolve atividades básicas de aprendizagem desportiva, inclusive iniciação e aperfeiçoamento e conhecimentos de regras, entre outras. Pela própria característica de atendimento, o CID se constitui na integração entre a educação física curricular desenvolvida nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e as competições desportivas realizadas em nível local, regional e nacional, sendo hoje a principal via de formação e qualificação desportiva do estudante da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

CENTRO DE INICIAÇÃO DESPORTIVA - CID



Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

O CID atende, normalmente, cerca de 10.000 (dez mil) estudantes, contudo, devido à pandemia da COVID-19, o número de participantes diminuiu para 6.153 estudantes em 2020, e em 2021 o programa finalizou com polos em 82 Unidades Escolares e 6.512 estudantes atendidos.

As aulas do programa CID foram ministradas por meio de plataformas digitais de forma a atingir o máximo de estudantes. As aulas presenciais retornaram em agosto de 2021.

- Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras - PGINQ

O Programa promove práticas corporais para melhoria da qualidade de vida da comunidade escolar, prioritariamente idosos, orientando e conscientizando sobre a importância da prática de atividades físicas para a saúde, a autoestima e a socialização. Podem participar do programa pessoas da comunidade acima de 15 anos e os estudantes do Ensino Médio.

No ano de 2021, até o retorno às atividades presenciais, em agosto do presente ano, os professores realizaram aulas remotas utilizando plataformas digitais para alcançar o máximo de estudantes, inclusive alguns professores participaram do Quarta do GINQ – programa apresentado no Canal digital da SEEDF. Atualmente, o Programa possui polos em 34 Unidades Escolares e 4.612 participantes.

- Transmissão de Programas e Desafios

Ação on-line, transmite, ao vivo, nas quartas-feiras, o Programa "Quarta do GINQ", que consiste em aulas de ginástica ministradas por professores do Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras, e às sextas-feiras entrevistas com professores, atletas e personagens da educação física do Distrito Federal, sobre assuntos referentes à educação física e ao desporto educacional.

REDES SOCIAIS


Fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

No ano de 2021, por meio das redes sociais, foram realizados os desafios virtuais, de dança, com 118 (cento e dezoito) estudantes participantes, desafio funcional com 21 participantes, desafio capoeira/apresentação solo com 35 participantes.

- Programa Escola de Esporte

O Programa Escola de Esporte - finalidade é oferecer à comunidade vagas para a prática de atividades esportivas, enquanto parte da política pública desenvolvida pelo Governo do Distrito Federal, com prioridade de atendimento aos estudantes da Rede Pública de Ensino do DF. Em 2021, foi realizado o Processo Seletivo Simplificado de servidor da Carreira Magistério Público do Distrito Federal para exercício no Programa Escola de Esporte, conforme Edital nº 45, de 9 de novembro de 2021.

- Termo De Cooperação nº 09/2019

Tem como objetivo a manutenção e desenvolvimento de ações na área educacional, esportiva e do trabalho voltadas para estudantes com deficiência física, visual, auditiva, intelectual e com transtornos do espectro de autista, matriculados na modalidade regular de ensino, com idade inicial de 06 (seis) meses até a terceira idade, com padrão funcional, clínico e

comportamental compatível com as atividades oferecidas, atendendo ainda, as pessoas com deficiência cadastradas em programas sociais específicos.

As ações realizadas, acompanhadas e supervisionadas foram:

- atendimento educacional especializado aos estudantes com deficiência;

- avaliação funcional dos estudantes participantes, em face da realização de uma determinada tarefa, bem como a orientação quanto à utilização de recursos apropriados para o padrão funcional do estudante, como a tecnologia assistiva;

- estudo na área da pessoa com deficiência e suporte aos profissionais por meio de estudos de casos e supervisões dos estudantes com deficiência;

- contribuição para a construção do plano de visitas às Coordenações Regionais de Ensino com o intuito de promover a importância do atendimento do estudante com deficiência através do esporte;

- concessão de intérpretes de libras para programa específico da rede.

- Projeto Skate Escola

O Projeto Skate Escola é uma ação com o objetivo de democratizar o acesso às práticas corporais para crianças e adolescentes da rede pública de ensino do Distrito Federal, por meio do desenvolvimento do esporte educacional, na modalidade skate, contribuindo para o desenvolvimento integral dos estudantes. Durante todo o ano de 2021 foram realizadas tratativas com os diversos setores da SEEDF com o intuito de realizar o projeto. Atualmente, a SEEDF está aguardando análise para que possa continuar os procedimentos necessários à licitação do material esportivo necessário na prática do skate.

- Programa Escola Vocacionada Para o Esporte

A Escola Vocacionada para o Esporte é uma proposta de tipologia de escola que permite aos estudantes desenvolverem seus estudos acadêmicos orientados a partir da prática esportiva. Seu funcionamento ocorre de forma integral, em diálogo com todo o corpo docente da escola, família e amigos. Possibilita desenvolverem a prática esportiva, vislumbrando no esporte, não só uma carreira como atleta, mas também uma dupla carreira, trabalhando com atividades em áreas correlatas ao esporte. Ao longo do ano de 2021 foram realizadas diversas ações de planejamento para estruturação do projeto, tais como:

- coordenações propositivas com os professores e equipe gestora;

- reuniões internas;

- organização do primeiro módulo do curso para os professores das Escolas Vocacionadas para o Esporte;

- visita às Unidades Escolares do projeto;

- gerenciamento dos projetos;

- elaboração dos documentos norteadores do projeto.

- Escolarização na Socioeducação

O acompanhamento e a escolarização de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Internação, Semiliberdade e Meio Aberto - Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) é desenvolvido por um conjunto articulado de ações intersetoriais e em rede, tendo por base o princípio da incompletude institucional, além de configurar-se em diferentes realidades e espaços. A SEEDF acompanha o atendimento a aproximadamente 3.630 adolescentes e 150 professores.

- Implementação da Portaria Conjunta nº 07, de 17 de junho de 2021

A Portaria dispõe sobre a indicação das Unidades Escolares Vinculantes dos Núcleos de Ensino das Unidades Socioeducativas de Internação Provisória; a lotação dos profissionais da

educação; a matrícula e a escrituração escolar dos estudantes desses núcleos. Destaca-se o encontro formativo on-line com professores com o intuito de planejar e organizar a abertura do Núcleo de Ensino da Unidade de Internação de Planaltina; apresentar os setores responsáveis pelo acompanhamento escolar dos adolescentes atendidos; discutir os documentos normativos para a escolarização nas circunstâncias específicas da socioeducação; apresentar e discutir a rotina/fluxo do encaminhamento para matrícula dos adolescentes; orientar quanto à recepção, ao acolhimento e ao acompanhamento dos adolescentes, bem como sobre o sigilo das informações acerca desses estudantes, conforme versa o Artigo 143 da Lei nº 8.069/90.

- Política de Escolarização de Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa e Internação

Anualmente, a SEEDF realiza análise e avaliação dos relatórios de adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Internação, com vistas ao monitoramento e à gestão para a melhoria das políticas nessa área, com o intuito de minimizar o agravamento da trajetória infracional desses estudantes e possibilitar experiências que resultem na mudança da sua trajetória de vida. Nesse sentido, foi realizado o acompanhamento sistemático da rotina escolar nos Núcleos de Ensino das Unidades de Internação e da qualificação dos profissionais que atuam na socioeducação, atendendo, aproximadamente, 1500 estudantes e 140 professores.

- Educação a Distância na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal

A SEEDF oferta cursos de Educação a Distância nas modalidades da Educação de Jovens e Adultos - EJA e da Educação Profissional e Tecnológica - EPT. No ano letivo de 2021 foram ofertados os seguintes cursos na modalidade EaD, com as respectivas vagas:

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Secretaria Escolar a Distância - 300 vagas;

- Formação Inicial e Continuada (FIC) de Balconista de Farmácia - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Controle Ambiental - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Informática - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Informática - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Registros e Informações em Saúde - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Secretaria Escolar - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Tradução e Interpretação de LIBRAS - 150 vagas;

- Formação Inicial e Continuada (FIC) de Cuidador de Idoso - 50 vagas;

- Técnico de Nível Médio Integrado à Educação de Jovens e Adultos de Técnico em Administração a Distância - 100 vagas; e

- Técnico de Nível Médio Integrado à Educação de Jovens e Adultos de Técnico em Informática a Distância - 100 vagas.

- Diretrizes Pedagógicas para a Educação Básica do Campo para a Rede Pública de Ensino do Distrito Federal

No dia 14/04/2021 foi realizado o lançamento das Diretrizes Pedagógicas da Educação Básica do Campo, aprovadas pelo Parecer CEDF nº 140/2019 e instituídas pela Portaria SEEDF n° 224, de julho/2019, por meio de videoconferência com 3.933 visualizações. No segundo semestre, foi entregue a versão impressa a todas as unidades escolares e regionais que atuam com a modalidade da Educação do Campo. Nas 10 (dez) Coordenações Regionais de Ensino envolvidas foram oferecidas orientações no sentido de realizar formações sobre as Diretrizes, durante as reuniões de coordenação coletivas. Foram feitas reuniões trimestrais com os coordenadores intermediários das escolas do campo, para orientar e acompanhar a implantação das diretrizes nas práticas pedagógicas das escolas.

- Inventário Social, Histórico, Cultural e Ambiental das Escolas do Campo

Em 2021 foi realizado o acompanhamento e o apoio técnico-pedagógico ao processo de elaboração do Inventário Social, Histórico, Cultural e Ambiental das Escolas do Campo, uma ação contínua, realizada por meio de diálogos e mediações, num processo coletivo e colaborativo, assegurado pela Portaria/SEEDF nº 419/2018, artigo 4º, a qual institui a política de Educação do Campo no âmbito da SEEDF, e pelas Diretrizes Pedagógicas para a Educação Básica do Campo.

- Formação Continuada Escola da Terra - 2ª Edição

O Programa Escola da Terra, que está em sua segunda edição, objetiva ampliar a oferta de formação continuada de professores que atuam na Educação do Campo, atendendo às suas necessidades específicas. Em 2021, o Programa disponibilizou 164 vagas para formação, com carga horária de 180h, em regime de Alternância Pedagógica, e que foram totalmente preenchidas.

A SEEDF articulou os atores envolvidos na viabilização da oferta do curso, os processos seletivos para o ingresso na formação continuada, a supervisão e o acompanhamento pedagógico do curso, da frequência e do desempenho dos cursistas, bem como certificação.

Foram disponibilizadas 50 vagas de Pós-Graduação - Especialização em Educação do Campo, para os egressos da 1ª Edição, as quais foram preenchidas por 38 professores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

- Dia do Campo

O Dia do Campo é uma ação que representa importante instrumento pedagógico de formação continuada no âmbito da Educação do Campo na rede pública de ensino do DF. As atividades em 2021 aconteceram de forma descentralizada, territorializada e por meio de videoconferências. O Dia do Campo da CRE do Paranoá/Itapoã foi veiculado no dia 12/05/2021 com 481 visualizações e o da CRE do Gama, no dia 16/06/2021, com 1.289 visualizações.

- Programa Projovem Campo - Saberes Da Terra

O Programa Nacional de Inclusão de Jovens Projovem Campo – Saberes da Terra, tem como objetivo elevar o nível de escolaridade e promover a qualificação profissional de jovens trabalhadores da agricultura familiar, com idade entre 18 e 29 anos. Constitui-se em uma relevante estratégia político pedagógica para garantir os direitos educacionais dos povos do campo, por meio de políticas públicas dos sistemas de ensino que sejam estimuladoras da Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Rural Sustentável como possibilidades de vida e trabalho.

Em 2021, foram atendidos ao todo 60 (sessenta) estudantes nas Unidades de Ensino que sediaram o programa.

SAÚDE ESCOLAR

- Atendimento Oftalmológico e Fornecimento de Óculos

Programa criado pela então Fundação Educacional, em setembro de 1989. Tem por finalidade garantir a assistência oftalmológica aos alunos da Rede Pública de Ensino do DF. Atualmente, nos termos dos incisos II, III e VIII, do Artigo 102 do Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017, cabe à SEEDF garantir a continuidade do Programa, cujo fornecimento de óculos é feito por empresa contratada.

Os atendimentos do Programa foram suspensos devido à pandemia da COVID-19 e retomados em outubro de 2021.

- Boletim Informativo de Saúde do Estudante

Produção do Boletim de Saúde do Estudante tratando de temáticas relativas à promoção da saúde para serem enviados às Coordenações Regionais de Ensino – CRE e suas unidades de ensino vinculadas. Foram produzidas 12 edições do Boletim de Saúde do Estudante em 2021.

- Projeto Ciranda do Coração

Oficinas que visam promover o desenvolvimento das competências socioemocionais e a saúde mental no território escolar em benefício dos estudantes da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental da SEEDF. Também existem situações atípicas onde outros grupos de alunos podem ser beneficiados pelas oficinas do projeto.

O Projeto foi realizado em 2021 no formato on-line tendo atendido 208 estudantes, 159 professores e orientadores educacionais, 15 responsáveis por estudantes. Além disso, foi realizada a Live "Aprendendo a Estudar" que contou com 238 participantes no primeiro semestre e 510, no segundo semestre.

- Programa Saúde na Escola - PSE

O Programa Saúde na Escola - PSE, do Governo Federal, tem por objetivo prevenir doenças e promover a saúde dos estudantes da educação básica pública brasileira e é desenvolvido intersetorialmente, pela SEEDF e a Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES), por meio de ações que integram as áreas de Saúde e Educação, entre elas, as voltadas para o combate ao mosquito Aedes aegypti, os cuidados com a saúde bucal, a alimentação saudável, o monitoramento da vacinação, a prevenção de violências e acidentes, a promoção da saúde ocular, a prevenção do uso de álcool, tabaco e drogas, entre outras.

No Distrito Federal, há 365 escolas participando do ciclo 2021 - 2022 do programa, sendo que, em 2021, as escolas participantes realizaram 103 ações em promoção da saúde alcançando 4.587 alunos.

PROGRAMA MATERIAL ESCOLAR - LEI DISTRITAL 6.273/2019

A Lei nº 6.273/2019, institui o Programa Material Escolar objetivando garantir o previsto no inciso VII, do artigo 208, da Constituição Federal de 1988, que estabelece o atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde, prevendo a concessão de auxílio financeiro aos alunos cujas famílias fossem beneficiárias pelo Programa Bolsa Família no Distrito Federal, com recursos oriundos da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e disponibilizados aos beneficiários por meio do Cartão Material Escolar.

O referido programa tem por objetivo distribuir o Cartão Material Escolar aos alunos da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, beneficiários do Programa Bolsa Família. No ano de 2021, houve a concessão do benefício a 96.405 (noventa e seis mil quatrocentos e cinco) estudantes do Ensino Fundamental, Ensino Médio e da Educação Infantil.

TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Com relação aos Termos de Colaboração, atualmente, encontram-se formalizados 125 (cento e vinte e cinco) parcerias com Organizações de Sociedade Civil para oferta de Educação Infantil. Com o seguinte quantitativo de estudantes atendidos:

QUANTITATIVO DE ESTUDANTES ATENDIDOS

1º período	2º período	berçário I	berçário II	Maternal I	Maternal II	TOTAL GERAL
3.914	1.141	890	2.091	9.210	11.530	28.776

fonte: Subsecretaria Planejamento, Acompanhamento e Avaliação (SUPLAV)/SEEDF, 2021.

PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO DISTRITO FEDERAL - PAE/DF

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública, por meio de repasses de recursos financeiros, em caráter suplementar, aos estados, municípios e às escolas federais.

O Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal – PAE-DF tem como objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos, por meio da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo e de ações de educação alimentar e nutricional; além de contribuir para a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada e Saudável e da Segurança Alimentar e Nutricional dos estudantes atendidos nas instituições públicas de ensino do Distrito Federal.

A oferta de alimentação escolar no primeiro semestre do exercício de 2021 foi atípica com relação a anos anteriores. Foi efetivada pela entrega de cestas verdes (planejadas pelo quadro técnico de nutricionistas da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal), às famílias dos estudantes.

Além disso, a garantia do direito à alimentação escolar também foi mantida por meio da distribuição de auxílio financeiro aos responsáveis pelos estudantes, através do Cartão Alimentação Escolar, no qual o valor per capita da refeição foi depositado no referido cartão para os responsáveis efetuarem a compra dos gêneros alimentícios.

Os dados relacionados à distribuição das cestas verdes estão discriminados nas tabela a seguir:

DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS VERDES

CRE	Nº TOTAL DE CESTAS VERDES DISTRIBUÍDAS	TOTAL DE KG DISTRIBUÍDOS
BRAZLÂNDIA	14.147	91.428
CEILÂNDIA	47.980	105.806
TAGUATINGA	17.825	115.899
GAMA	14.369	66.564
RECANTO DAS EMAS	20.645	112.549
SAMAMBAIA	27.565	39.420
SANTA MARIA	15.114	51.213
GUARÁ	10.165	49.942
NÚCLEO BANDEIRANTE	8.438	50.628
PLANO PILOTO	13.099	99.113
SOBRADINHO	14.142	96.162
PARANOÁ	15.149	71.446
PLANALTINA	26.013	121.883
SÃO SEBASTIÃO	7.747	58.102
TOTAL	258.238	1.153.024
MÉDIA DE ALUNOS POR REGIONAL	18.446	82.359

Fonte: Subsecretaria de Apoio às Políticas Educacionais (SUAPE)/SEEDF, 2021.

Em 02 de agosto de 2021, houve o retorno às aulas em regime híbrido, e, portanto, foi realizada a distribuição de gêneros alimentícios para as unidades escolares com vistas à produção das refeições destinadas aos estudantes. Em 03 de novembro de 2021, houve o retorno das aulas 100% presenciais, com a continuidade da oferta integral de alimentação escolar. Os cardápios das refeições foram elaborados pela equipe técnica de nutricionistas.

Em 2021 foram distribuídos 985.628,15 kg (novecentos e oitenta e cinco mil, seiscentos e vinte e oito quilos e quinze gramas) de gêneros alimentícios não perecíveis e 4.300.000 kg (quatro milhões e trezentos mil quilos) de gêneros alimentícios perecíveis.

A 4ª Distribuição de gêneros não perecíveis nas unidades escolares foi realizada no período de 19/07/2021 a 30/07/2021. Os alimentos entregues nesta distribuição foram planejados para o Período de Atendimento de 02/08/2021 a 10/09/2021. A 5ª Distribuição/2021 de gêneros não perecíveis ocorreu somente para as unidades escolares que possuíam a modalidade lanche fácil, estas receberam (biscoito, leite, açúcar e óleo) a distribuição foi realizada no período de 02/09 a 10/09/2021. Os alimentos entregues nesta distribuição foram planejados para o período de atendimento de 13/09/2021 a 15/10/2021. A 6ª Distribuição/2021 de gêneros não perecíveis ocorreu no período de 28/09 a 15/10/2021. Os alimentos entregues nesta distribuição foram planejados para o período de atendimento de 18/10 a 22/12/2021. A Distribuição EXTRA/2021 de gêneros alimentícios não perecíveis nas unidades escolares foi realizada no período de 09/11 a 25/11/2021. Os alimentos entregues nesta distribuição são planejados para o período de atendimento de 10/11 a 22/12/2021.

O quantitativo de refeições servidas presencialmente e de alunos atendidos com refeições nas unidades escolares pelo PAE-DF consta no quadro a seguir.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ESTUDANTES ATENDIDOS E REFEIÇÕES DISTRIBUÍDAS

MODALIDADE	QUANTITATIVO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Média de Estudantes	Total de Refeições
Pré Escola	Nº Alunos	0	0	0	0	0	0	0	23.540	23.879	23.879	46.936	46.936	33.034	3.631.096
	Nº Refeições	0	0	0	0	0	0	0	650.118	540.265	597.135	1.061.454	782.124		
Ensino Fundamental	Nº Alunos	0	0	0	0	0	0	0	136.532	140.488	140.488	269.372	269.372	191.250	21.985.544
	Nº Refeições	0	0	0	0	0	0	0	4.004.944	3.238.873	3.579.807	6.426.560	4.735.360		
Ensino Especial	Nº Alunos	0	0	0	0	0	0	0	2.205	2.348	2.348	4.302	4.302	3.101	286.601
	Nº Refeições	0	0	0	0	0	0	0	50.715	44.612	49.308	81.738	60.228		
Creche	Nº Alunos	0	0	0	0	0	0	0	20	31	31	65	65	42	19.225
	Nº Refeições	0	0	0	0	0	0	0	2.300	2.945	3.255	6.175	4.550		
Ensino Médio	Nº Alunos	0	0	0	0	0	0	0	39.314	40.676	40.676	76.725	76.725	54.823	5.886.140
	Nº Refeições	0	0	0	0	0	0	0	1.050.203	900.600	995.400	1.692.691	1.247.246		
Educação de Jovens e Adultos	Nº Alunos	0	0	0	0	0	0	0	14.860	15.027	15.027	32.362	32.362	21.928	2.010.806
	Nº Refeições	0	0	0	0	0	0	0	341.780	285.513	315.567	614.878	453.068		
Nº Alunos		0	0	0	0	0	0	0	216.471	222.449	222.449	429.762	429.762	33.819.412	
Nº Refeições		0	0	0	0	0	0	0	6.100.060	5.012.808	5.540.472	9.883.496	7.282.576		

Fonte: Subsecretaria de Apoio às Políticas Educacionais (SUAPE)/SEEDF, 2021.

Foram assinados 16 (dezesseis) contratos com associações/cooperativas da agricultura familiar, sendo adquiridos 32 (trinta e dois) gêneros alimentícios perecíveis hortifrutis diretamente de produtores rurais para abastecer todas as unidades escolares da Rede Pública do Distrito Federal.

BOLSA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Com a publicação do Decreto Distrital nº 40.523, de 15 de março de 2020, e posteriormente no Decreto nº 40.600, de 05 de abril de 2020, ocorreu, por meio do Cartão Material Escolar, foi assegurado o direito à alimentação escolar dos estudantes beneficiários do Programa Bolsa Família, mesmo durante a suspensão das aulas na rede pública de ensino do Distrito Federal, em razão da pandemia.

O direito à alimentação escolar também foi garantido pelo depósito do valor per capita da refeição no cartão Bolsa Alimentação Escolar, para os responsáveis efetuarem a compra dos gêneros alimentícios.

No exercício de 2021, mais de 82.000 mil estudantes foram beneficiados com a supracitada bolsa, ao custo de R$ 30.672.986,24 (trinta milhões, seiscentos e setenta e dois mil novecentos e oitenta e seis reais e vinte e quatro centavos) custeados com a fonte de recursos do Distrito Federal.

REPASSES DO BOLSA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Janeiro	R$ 9.008.332,00
Junho	R$ 7.210.916,24
Julho	R$ 4.273.564,80
Agosto	R$ 3.605.458,12
Setembro	R$ 3.287.357,54
Outubro	R$ 3.287.357,54
TOTAL	R$ 30.672.986,24
Média de estudantes beneficiados	82.596

Fonte: Subsecretaria de Apoio às Políticas Educacionais (SUAPE)/SEEDF, 2021.

PROGRAMA DE BENEFÍCIO EDUCACIONAL SOCIAL (PBES) - CARTÃO CRECHE

O Programa de Benefício Educacional-Social – PBES é um auxílio financeiro concedido aos pais e responsáveis para matricularem seus filhos em creches privadas. No mês de dezembro, foram atendidos 4.521 estudantes.

Com vistas ao desenvolvimento das atividades do referido programa, em 2021 foram realizadas as visitas técnicas de:

- 32 (trinta e duas) instituições educacionais credenciadas pela SEEDF, obtendo relatório técnico favorável da SEEDF para fins de habilitação, no programa Cartão-Creche, nos termos do Decreto nº 40.445, de 05/02/2020 (alterado pelo Decreto nº 41.950, de 26/03/2021). 16 (dezesseis) instituições educacionais, com processo de credenciamento na SEEDF em trâmite, que obtiveram relatório técnico favorável da SEEDF para fins de "Credenciamento Provisório", por 6 (seis) meses.

- 11 (onze) instituições educacionais credenciadas pela SEEDF, obtiveram relatório técnico desfavorável da SEEDF para fins de habilitação, nos termos do Decreto nº 40.445, de 05/02/2020 (alterado pelo Decreto nº 41.950, de 260/03/2021). 07 (sete) instituições educacionais, com processo de credenciamento na SEEDF em trâmite, que obtiveram relatório técnico desfavorável da SEEDF para fins de "Credenciamento Provisório", por 6 (seis) meses, nos termos do art. 30 do Decreto nº 41.950, de 260/03/2021.

- 4 (quatro) instituições educacionais desistiram, no decurso do trâmite do processo próprio, em dar continuidade à participação no programa.

- 1 (uma) instituição educacional credenciada pela SEEDF, obtendo relatório técnico favorável do setor para fins de atendimento à ampliação de vagas.

- 4 (quatro) instituições educacionais credenciadas pela SEEDF obtendo relatório técnico desfavorável da SEEDF para fins de atendimento à ampliação de vagas.

PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PDAF

O PDAF, normatizado pela Lei nº 6.023, de 18 de dezembro de 2017, norteado pela gestão democrática, sendo materializado pela autonomia na gestão escolar, se propõe a prover recursos às unidades escolares e regionais de ensino da rede pública de ensino do DF, visando à promoção da autonomia administrativa, financeira e pedagógica, a contribuir com a melhoria da qualidade de ensino e ao fortalecimento da gestão democrática.

Em 2021, houve a publicação de 174 Portarias com liberação de recursos financeiros oriundos de emenda parlamentar e, ainda, a liberação de recursos financeiros na ordem de:

- R$ 14.388.000,00¿ do Educador Social Voluntário - ESV, referentes ao primeiro repasse de 2021 - Portaria nº 326, de 08 de julho de 2021.

- R$ 324.000,00 para CID 2021 - Portaria nº 201, de 05 de maio de 2021

- R$ 140.554.895,88 para PDAF ordinário 2021

Das dificuldades encontradas na execução do PDAF, ganham destaque a questão orçamentária e financeira, bem como as medidas adversas impostas pela COVID - 19.

Algumas ações promovidas por esta Pasta (tais como mulheres inspiradoras, Feira do Livro, 7 de setembro, entre outras), não foram realizadas devido ao isolamento social decorrente da pandemia e das medidas de segurança adotadas para contê-la.

Por outro lado, os recursos puderam ser descentralizados para auxiliar as CRE's e as Unidades Escolares no retorno às aulas presenciais, bem como no enfrentamento da COVID - 19.

ESTRUTURA FÍSICA DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL

A SEEDF, nos últimos anos, vem investindo na expansão de sua rede física a fim de atender ao crescimento da demanda decorrente, principalmente, das novas políticas públicas educacionais preconizadas no PNE e acolhidas pelo PDE.

As atividades relacionadas à construção, reforma, reconstrução, ampliação e manutenção das instalações físicas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal são desenvolvidas, predominantemente, por profissionais da área de engenharia e arquitetura, visto que atuam desde a elaboração dos projetos de arquitetura até a construção dos equipamentos públicos destinados à educação e, por conseguinte, na manutenção das edificações a fim de manter o patrimônio público.

A manutenção dos prédios desta Secretaria, que consiste basicamente na execução de serviços de reparos nas instalações elétricas, hidráulicas, águas pluviais, recuperação de esquadrias, recomposição de revestimentos de paredes e pisos, revisão de telhados, impermeabilizações, consertos de bomba de recalque, aprofundamento de poço, substituição de vidros, forros, louças e metais sanitários, dentre outros serviços de engenharia, é realizada por empresas terceirizadas.

Desse modo, a Secretaria de Educação do DF mantém atualmente contratos que executam a manutenção predial nas instituições de ensino e demais próprios urbanos e rurais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, bem como dos imóveis que estejam sob a sua responsabilidade. Ao longo do Exercício de 2021 foram executados diversos serviços que se revelaram de suma importância para a manutenção das edificações localizadas nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, conforme se pode apurar abaixo:

Construção das seguintes unidades de ensino:

- Construção de Centro de Educação da Primeira Infância – CEPI, localizado no Setor Habitacional Pôr do Sol - SHPS Entrequadras 500/700, Área Especial 2 - Ceilândia/DF;

- Construção de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI - SRL, Q 23, AE 06, Planaltina/DF - Previsão de entrega para agosto/2022; - EQ 01/02, Área Especial, Setor Norte, Gama/DF - Previsão de entrega para agosto/2022;

- Construção de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI - Quadra 109, Conjunto 07, Lote 01, no Recanto das Emas - DF - Previsão de entrega pra agosto/2022;

- Construção de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI - EQ 01/02, Área Especial, Setor Norte, Gama/DF - Previsão de entrega pra agosto/2022;

- Construção de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI - CL 201, Lote 01-A - Santa Maria/DF - Previsão de entrega para dezembro/2022;

- Construção de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI - EQNP 08/12, Área Especial - Ceilândia/DF - Previsão de entrega para dezembro/2022;

- Construção de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI - Rua Primavera, Lote 46, Vila DVO, Gama/DF - Previsão de entrega para dezembro/2022;

- Construção de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI - CL 201 - Lote 01-A - Santa Maria/DF - Previsão de entrega para dezembro/2022;

- Construção de Centros de Educação de Primeira Infância - CEPI - Rua 18, Vila Telebrasília, no Plano Piloto/DF - Previsão de entrega para dezembro/2022.

- Construção da Escola Técnica na Quadra 01 – Conjunto "A" – Área Especial 1 – RA VII – Paranoá/DF - Previsão de entrega para dezembro/2022;

- Construção da Escola Técnica na QR 119, Conjunto "A", Lote 01 - RA XIII - Santa Maria/DF - Previsão de entrega para dezembro/2022.

Reconstrução das seguintes unidades de ensino:

- CAIC Carlos Castello Branco, localizado na EQ 20/23, área especial do Setor Oeste, Gama/RA II–DF - Previsão de entrega para setembro/2022;

- Escola Classe 52 de Taguatinga, localizada na QNM 38, Área Especial 01, Setor Norte - Taguatinga/DF - Previsão de entrega para janeiro/2022;

- Escola Classe 59 de Ceilândia – localizada na QNN 36 – Área Especial 02 – Ceilândia – DF - Previsão de entrega para agosto/2022;

- Reconstrução de Muros do CAIC Júlia Kubitscheck de Sobradinho II, situado na AR 13, Conjunto 03, Área Especial 01 – Sobradinho II/DF e do Centro Educacional 03 de Sobradinho, situado na Quadra 05, Área Especial – Sobradinho/DF - Obras concluídas.

- Reforma do Centro de Ensino Médio 10 de Ceilândia, localizado na QNP 30 – AE 01, Ceilândia/DF - Previsão de entrega para julho/2022.

Elaborados projetos complementares para a realização de obras para as seguintes unidades de ensino:

- Construção de CEPI na Quadra 04 - Setor Taguari - Lago Norte

- Construção de CEPI na PA 04 -, Lote 02 no Jardins Mangueiral - São Sebastião;

- Adaptação (acessibilidade) na Escola Classe 04 do Paranoá;

- Salas de multiuso para diversas escolas do EMTI;

- Construção do Centro Educacional Arniqueira ;

- Reforço estrutural do Centro de Ensino Médio 10 de Ceilândia;

- Reforma do Centro de Ensino Especial 02 de Brasília;

- Adaptação para EMTI do Centro Educacional Taquara - Lago Norte;

-Sistema de Proteção Incêndio da Escola Classe 46 de Ceilândia;

- Reforma do Centro de Ensino Médio Elefante Branco - Brasília;

- Construção de CEPI na QNP 05 - Ceilândia;

- Construção de CEPI na EQ 05/11 - Gama;

- Adaptação no Centro de Ensino Mèdio JK - Núcleo Bandeirante;

- Construção de CEPI na Quadra 500 do Sol Nascente;

- Construção de CEPI na Quadra 104, Conjunto 10 A, lote 01 - Recanto das Emas;

- Sistema de Proteção Incêndio da Escola Classe 413 Sul - Brasília,

- Sistema de Proteção Incêndio do Centro de Ensino Fundamental 03 de Brasília;

- Adaptação para EMTI do Centro de Ensino Médio 01 de Planaltina;

- Sistema de Proteção Incêndio da Escola Parque 307/308 Sul - Brasília;

- Reforma do Centro Educacional Osório Bacchin - Planaltina;

- Construção de CEPI na Quadra 201 do Recanto das Emas;

- Construção de CEPI na Vargem Bonita - Park Way;

- Reforma da Escola Bilingue Libras e Português Escrito. - Brasília

Foi realizada a descentralização de recursos, visando à expansão de Escolas da Rede Pública de Ensino localizadas em Taguatinga, Samambaia e Águas Claras com ampliações previstas para 2022.

Foram executados serviços de manutenção predial nas edificações da Rede Pública de Ensino do DF nas seguintes localidades:

- Águas Claras - 5 Unidades Escolares;
- Brazlândia - 19 Unidades Escolares;
- Ceilândia - 59 Unidades Escolares;
- Cruzeiro - 6 Unidades Escolares;
- Fercal - 4 Unidades Escolares;
- Gama - 24 Unidades Escolares;
- Guará - 18 Unidades Escolares;
- Núcleo Bandeirante - 3 Unidades Escolares;
- Paranoá - 12 Unidades Escolares;
- Planaltina - 23 Unidades Escolares;
- Plano Piloto/Lago Sul/ Lago Norte - 54 Unidades Escolares;
- Recanto das Emas - 17 Unidades Escolares;
- Riacho Fundo - 8 Unidades Escolares;
- Samambaia - 35 Unidades Escolares;
- Santa Maria - 20 Unidades Escolares;
- São Sebastião - 19 Unidades Escolares;
- SCIA/Estrutural - 4 Unidades Escolares;
- Sobradinho - 9 Unidades Escolares;
- Taguatinga - 26 Unidades Escolares.

PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

O Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE) consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com veículos que servem ao transporte de estudantes da educação básica pública residentes em área rural. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte escolar.

Com a suplementação financeira do PNATE, a SEEDF realiza o Programa Suplementar de Oferta do Transporte Escolar da SEEDF, que atendeu, no exercício de 2021, aproximadamente, 56.461 (cinquenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e um) estudantes em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, incluindo o transporte de estudantes das áreas rurais.

MODERNIZAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em 2021, a SEEDF realizou as seguintes ações com vistas à modernização tecnológica, à manutenção da infraestrutura e dos sistemas, bem como ao armazenamento de dados e à gestão da informação:

- Instalação de 485 (quatrocentos e oitenta e cinco) conjuntos de CPUs e monitores nos laboratórios de informática de 25 Unidades Escolares; 50 (cinquenta) microcomputadores para os laboratórios da Escola Técnica de Brasília - ETB. Foram realizados 118.281 (cento e

dezoito mil, duzentos e oitenta e um) atendimentos de suporte à infraestrutura, suporte e conectividade nas unidades escolares e administrativas da SEEDF.

- Implantação e entrega dos seguintes sistemas: Sistema Aptidão, Sistema Educador Social Voluntário - ESV, Entrega integral do módulo Khronos (Gestão de Pagamento dos professores temporários) para o Sistema de Gestão de Pessoas - SIGEP (incluindo funcionalidade Sábados Letivos Móveis - Gestão de Pagamento dos professores temporários).

- Implantação do acesso à internet para 304 (trezentos e quatro) unidades escolares no ano de 2021;

- Planejamento da contratação para fins de acesso à base do Código de Endereçamento Postal (CEP);

- Acompanhamento e suporte à implantação do Sistema Novo Ensino Médio.

Em virtude do momento restritivo resultado da pandemia de COVID-19, foi prestado serviço de solução de TI remoto e presencial às Unidades Escolares e Administrativas.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
36 - TAXA DE ANALFABETISMO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	3,20	01/12/2018	Anual	3,00	2,90	2,50	0,00	2,00	-	1,00	-	PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS – CODEPLAN/ UO 18101 / OE 3
Justificativa: 2020 - Verifica-se a necessidade de dar direcionamento a um plano de ação acerca do processo de alfabetização. Sabendo que a BNCC e a nova edição do Currículo em Movimento do DF trazem as possibilidades da alfabetização para o 2º ano dos Anos Iniciais, faz-se necessário refletir, buscar, propor uma definição acerca do conceito de alfabetização no DF e de estabelecer critérios objetivos e ou expectativas de aprendizagem para orientar o trabalho pedagógico, garantindo os direitos de aprendizagens dos estudantes no que tange a alfabetização e consequentemente diminuindo os índices de analfabetismo na capital federal. Destaca-se ainda, que os dados levantados podem se tratar de adultos não alfabetizados. 2021 - Dados coletados por meio da Pesquisa Distrital por amostra de domícilios (PDAD) / Codeplan a qual foi iniciada em 6 de maio de 2021. O resultado somente estará disponível em 2022.												
35 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	4,64	01/12/2018	Anual	6,00	4,81	6,67	0,00	6,10	-	5,50	-	CENSO ESCOLAR DO DF/ UO 18101 / OE 3
Justificativa: 2020 - A SEEDF considera que a reorganização dos tempos e espaços de aprendizagens propiciados pela organização pedagógica em semestres tem contribuído para a elevação da qualidade do Ensino Médio da rede pública e, por consequência, para a diminuição do índice de abandono escolar. 2021 - Devido às diversas dificuldades enfrentadas em decorrência da pandemia, no ano de 2021 o Movimento e Rendimento do aluno, que traz dados de aprovação, reprovação e abandonos, sofreu atraso e encontra-se em fase de correção das informações.													
10554 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO NOTURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	25,42	01/12/2018	Anual	-	-	23,50	0,00	21,00	-	18,00	-	CENSO ESCOLAR DF/ UO 18101 / OE 3
Justificativa: 2020 - Indicador sem índice desejado para o exercício 2021 - Devido às diversas dificuldades enfrentadas em decorrência da pandemia, no ano de 2021 o Movimento e Rendimento do aluno, que traz dados de aprovação, reprovação e abandonos, sofreu atraso e encontra-se em fase de correção das informações.													
37 - TAXA DE UNIDADES ESCOLARES QUE REALIZARAM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	PERCENTUAL	33,00	01/12/2018	Anual	53,00	43,19	73,00	53,36	93,00	-	100,00	-	SIAE/SEE/ UO 18101 / OE 3
Justificativa: 2020 - Em decorrência da pandemia do coronavírus no ano de 2020, e a suspensão das aulas presenciais, foram concentrados esforços na execução de grandes serviços de manutenção, serviços esses que causariam grande impacto na rotina escolar caso estivessem em aula presencial. Isso acarretou em menor número de unidades escolares atendidas, porém com maior efetividade na resolução dos problemas de manutenção corretiva e preventiva. 2021 - Considerando a persistência da pandemia do coronavírus no ano de 2021, estratégia similar à de 2020 foi adotada: maior investimento foi realizado num menor número de escolas, garantindo que serviços de manutenção mais complexos fossem executados durante a suspensão das aulas presenciais. A escolha desses serviços foi feita de forma criteriosa pela SEEDF levando em conta a urgência e necessidade de cada unidade escolar.												
31 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NO ENSINO MÉDIO (REDE PÚBLICA)	NOTA	3,40	01/12/2017	Bianual	4,60	4,00	-	-	4,80	-	-	-	INEP/MEC/ UO 18101 / OE 2
Justificativa: 2020 - Analisando a série histórica do Ideb do Distrito Federal referente ao Ensino Médio da rede pública de ensino (dados disponíveis em http://ideb.inep.gov.br/resultado/resultado/resultado.seam?cid=3889414), verifica-se que o Ensino Médio da rede pública de ensino do DF obteve, em 2019, não só seu melhor Ideb de toda a sua série histórica, como, também, o maior crescimento em relação à edição anterior do Índice que a unidade da federação já alcançou. Isso demonstra que, embora o DF não tenha atingido a meta estabelecida para 2019, as decisões tomadas nas esfera educacional estão gerando efeitos positivos, com potencial de levar ao alcance (ou mesmo à superação) das metas previstas para as próximas edições do Ideb. 2021 - Índice bianual. Será aferido em 2022.													
40 - TAXA DE ATENDIMENTO PLENO DOS ESTUDANTES DA REDE EM SISTEMA CORPORATIVO DE GESTÃO ESCOLAR	PERCENTUAL	90,00	01/05/2019	Anual	94,00	96,00	96,00	96,00	98,00	-	100,00	-	SINOVA/SEE/ UO 18101 / OE 4
Justificativa: 2020 - Índice desejado alcançado. 2021 - Em virtude da Pandemia de COVID-19 e a necessidade de adequação das ferramentas e instrumentos para manutenção das atividades pedagógicas bem como necessidade de atendimento da escrituração para o Novo Ensino Médio, não houve incremento, em relação da 2020, na taxa de atendimento pleno dos estudantes da rede em sistema corporativo de gestão escolar.													
32 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	11,80	01/12/2018	Anual	11,93	11,96	13,00	14,95	11,00	-	9,00	-	CENSO DA EDUCAÇÃO BÁSICA/ UO 18101 / OE 2
Justificativa: 2020 - É possível observar que a semestralidade contribuiu significativamente para a melhoria das taxas de aprovação e, também, de reprovação, indicando que essa organização pedagógica tem potencial de contribuir de forma significativa para o sucesso escolar. Verifica-se que, de 2017 para 2018, houve um aumento considerável nas taxas de aprovação e uma diminuição nos percentuais de reprovação. Essa constatação contribui para a consolidação do entendimento de que a semestralidade favorece o rendimento escolar. Em 2019, a taxa global de reprovação no Ensino Médio da rede pública foi de 12,56%, ligeiramente superior àquela observada em 2018 (12,53%). Seguindo a mesma tendência dos valores totais de reprovação, o diurno também apresentou percentuais ligeiramente acima do planejado (alcançou 11,96%, ao passo que era esperado 11,93%). Essa diferença pode ser explicada pela ampliação do público do Ensino Médio, era de 76.434 em 2018 e passou a ser de 78.248 em 2019, um aumento de 1814 jovens. 2021 - Considerando o atípico contexto dos anos letivos de 2020 e 2021, instaurado pelo cenário de pandemia mundial de COVID-19, percebe-se a urgente necessidade da propositura de ações pedagógicas que possam mitigar os efeitos danosos à educação no Distrito Federal. Os desafios ensejados pela suspensão das aulas presenciais levaram estudantes e unidades escolares a se adaptarem a uma nova forma de ensino que impactou de modo indesejado nas aprendizagens. Assim, depreende-se que a taxa média de reprovação no ensino médio diurno 2021 ficou acima da desejada para tal ano em decorrência dos fatores associados à realidade vivenciada pelos estudantes, sobretudo às dificuldades inerentes aos modelos de ensino adotados em tal contexto.												
10555 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO NOTURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	21,01	01/12/2018	Anual	-	-	18,00	0,00	15,00	-	13,00	-	CENSO ESCOLAR DF/ UO 18101 / OE 2
Justificativa: 2020 - Sem índice desejado para o exercício 2021 - Devido às diversas dificuldades enfrentadas em decorrência da pandemia, no ano de 2021 o Movimento e Rendimento do aluno, que traz dados de aprovação, reprovação e abandonos, sofreu atraso e encontra-se em fase de correção das informações.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
33 - TAXA MÉDIA DE ESTUDANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL COM DEFASAGEM DE IDADE EM RELAÇÃO À SÉRIE CORRETA	PERCENTUAL	20,73	01/12/2018	Anual	18,00	18,48	16,00	17,21	14,00	-	12,00	-	CENSO DA EDUCAÇÃO BÁSICA/ UO 18101 / OE 2
Justificativa: 2020 - Segundo os dados do Censo Escolar 2019 dos 273.676 estudantes matriculados no Ensino Fundamental, 50.589 encontravam-se em distorção idade/série, ou seja, 18,48 % o que cumpre a meta de redução estabelecida no PPA (2020-2023), que é de 18 %. Deste total destaca-se que 16.876 (11,31%) são dos Anos Iniciais e 33.713 (27,10%) são dos Anos Finais, o que revela situações distintas para as duas etapas de ensino. Considerando este panorama, endossa-se a Política de Ciclos para as Aprendizagens adotada nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental. O sistema de Recuperação Contínua, bem como, estratégias didáticas pedagógicas de acompanhamento dos estudantes, como Reagrupamento Intra e interclasse e Projeto Interventivo adotado nos anos iniciais têm demonstrado alguma eficácia no que diz respeito ao alcance das metas de aprendizagem estabelecidas por esta Secretaria. 2021 - O ano de 2021 foi atravessado pela pandemia de COVID-19, que implicou na implantação do ensino remoto. Outro entrave foi a não implantação, por motivos técnicos e administrativos, do Programa Atitude - correção de fluxo escolar, aprovado pelo Conselho de Educação do Distrito Federal, conforme Parecer nº 264/2019, homologado pela Portaria SEEDF nº 501/2019, em substituição ao Programa para avanço das aprendizagens escolares . Diante do resultado alcançado, evidencia-se a importância de se ter programa de correção de fluxo contínuo, de forma a garantir o atendimento aos estudantes que necessitam de atenção e intervenção específica.												
30 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA)	NOTA	4,30	01/12/2017	Bianual	5,00	4,60	-	-	5,30	-	-	-	INEP/MEC/ UO 18101 / OE 2
Justificativa: 2020 - Essa Secretaria planeja e implementa ações que visam garantir o alcance das aprendizagens, via Projetos e aquisições de materiais de suporte para o trabalho pedagógico do(a) professor(a). Para o ano letivo de 2020 a SEEDF aderiu ao Programa Aprova Brasil, no qual foram adquiridos materiais de apoio pedagógico associados ao desenvolvimento de competências e o aprimoramento nas avaliações do Sistema Nacional da Avaliação da Educação Básica – SAEB e melhoria no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, considerando as diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), no Plano Nacional de Educação (PNE) e na Base Nacional Comum Curricular - BNCC. Ressalta-se que há a necessidade de uma continuidade das políticas públicas para garantir o alcance dos objetivos de aprendizagens. 2021 - Índice bianual. Será aferido em 2022.												
38 - TAXA MÉDIA DE ABANDONO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (DIURNO E NOTURNO) DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	30,15	01/12/2018	Anual	28,32	0,00	24,82	0,00	21,30	-	18,82	-	CENSO ESCOLAR DF/ UO 18101 / OE 3
Justificativa: 2020 - Com o objetivo de assegurar o atendimento educacional e o direito à educação dos estudantes matriculados na Rede Pública de Ensino do DF, em decorrência da pandemia da Covid-19, a SEE elaborou documentos norteadores e orientadores para a organização da oferta educacional não presencial. Desse modo, as circulares conjuntas Nº 240/2020 e Nº 262/2020 que estabeleceram as orientações para o encerramento dos semestres/ano letivo de 2020, destacaram que "em razão da pandemia da Covid-19 e considerando as dificuldades que o ensino remoto impõe a todos(as), nenhum estudante terá como resultado final ABANDONO (ABA)". Dessa forma, entende-se que não será possível mensurar esse (ABA)". Dessa forma, entende-se que não será possível mensurar esse percentual. 2021 - Devido às diversas dificuldades enfrentadas em decorrência da pandemia, no ano de 2021 o Movimento e Rendimento do aluno, que traz dados de aprovação, reprovação e abandonos, sofreu atraso e encontra-se em fase de correção das informações.												
29 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA)	NOTA	6,00	01/12/2017	Bianual	6,30	6,10	-	-	6,50	-	-	-	INEP/MEC/ UO 18101 / OE 2
Justificativa: 2020 - Observa-se que no período que foram colhidos os dados para compor a nota do referido indicador (IDEB) houve um vácuo de atendimento para estudantes que necessitavam de correção de fluxo nos Anos Iniciais. Desde 2015 os estudantes da etapa não possuem atendimento específico. Contudo a implementação, no Ensino Fundamental, da Política de Ciclos para as Aprendizagens compreendido em 2º e 3º Ciclos, sendo o que se refere aos Anos Iniciais, o 2º Ciclo para as Aprendizagens acontece por meio do Bloco Inicial de Alfabetização - BIA e 2º Bloco, veio trazendo estratégias que visam mitigar a defasagem nos próximos anos. Entretanto, ao mesmo tempo em que a rede pública se acomoda numa nova perspectiva de organização educacional, diversas políticas para a etapa são descontinuadas, principalmente nos últimos 2 anos. Entre elas temos o PNAIC - Programa Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (BIA) e o Consolidando Saberes (5º ano), que foram descontinuados pelo governo federal em 2018. 2021 - Índice Bianual. Será aferido em 2022.												

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**187303634,0**	**258303634,00**	**251123106,55**	**251123106,55**
0006 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SE-DISTRITO FEDERAL	187303634,0	258303634,00	251123106,55	251123106,55
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**26018644,0**	**155636151,00**	**154189581,96**	**148436277,07**
0085 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL	26018644,0	155636151,00	154189581,96	148436277,07
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2000,0**	**4400,0**	**4400,0**	**4400,0**
0003 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL	2000,0	4400,0	4400,0	4400,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**213324278,00**	**413944185,00**	**405317088,51**	**399563783,62**

RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E LICENÇAS PRÊMIO

O programa para Operação Especial consiste na concessão de pagamentos aos servidores da SEEDF relativo a Licenças Prêmio e Indenizações. Até dezembro de 2021, foram concedidos 86.605 (oitenta e seis mil seiscentos e cinco) pagamentos de Licença Prêmio convertida em pecúnia, para servidores aposentados, pensionistas e exonerados desta Secretaria. 165 (cento e sessenta e cinco) pagamentos de ressarcimentos e 1.472 (mil quatrocentos e setenta e dois) pagamentos relativos a indenizações diversas para os servidores desta Secretaria.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**48340,0**	**0,00**	**0**	**0**
2511 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADE ADMINISTRATIVA - SE-DISTRITO FEDERAL	48340,0	0,00	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10301,0**	**0,00**	**0**	**0**
0018 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SE-DISTRITO FEDERAL	10301,0	0,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**45499997,0**	**63866860,00**	**63460666,22**	**56555967,20**
5293 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-SE-DISTRITO FEDERAL	525190,0	2765190,00	2765190,00	1535098,69
5294 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO FUNDAMENTAL-SE-DISTRITO FEDERAL	32349618,0	42631613,0	42419435,68	39892138,16

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5295 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO MÉDIO-SE-DISTRITO FEDERAL	5677099,0	8087759,0	8023093,70	6754323,03
5296 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-SE-DISTRITO FEDERAL	169465,0	494887,0	494886,15	384576,50
5297 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE-SE-DISTRITO FEDERAL	423664,0	467454,0	467452,37	447809,30
5298 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL - PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL	4236641,0	6118099,0	6025062,81	5083314,76
5299 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	423664,0	697202,0	690735,48	540476,37
5300 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	1694656,0	2604656,0	2574810,03	1918230,39
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**119393,0**	**0,00**	**0**	**0**
5882 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	119393,0	0,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50492,0**	**0,00**	**0**	**0**
9806 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SE-DISTRITO FEDERAL	50492,0	0,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**157254,0**	**0,00**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0048 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL	157254,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1605440008,0**	**2072650794,00**	**2035420167,16**	**2031930134,44**
0036 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO GERAL - SE-DISTRITO FEDERAL	143860266,0	159532759,00	155818700,68	154624184,76
0037 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATIVIDADES ALHEIAS A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL	25588574,0	29851474,00	29851474,00	29851474,00
6977 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	913160038,0	1299522131,00	1266005562,48	1263710045,68
0038 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ENSINO MÉDIO -SE-DISTRITO FEDERAL	264311951,0	295105951,00	295105951,00	295105951,00
0039 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	9206369,0	10278969,00	10278969,00	10278969,00
8842 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	10986593,0	12266793,00	12266793,00	12266793,00
8843 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	137056138,0	153024038,00	153024038,00	153024038,00
8844 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL	35043604,0	39126404,00	39126404,00	39126404,00
8845 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	66226475,0	73942275,00	73942275,00	73942275,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**40984626,0**	**37346318,00**	**26569759,65**	**26425196,02**
6980 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL	40984626,0	37346318,00	26569759,65	26425196,02
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**24798442,0**	**28669152,00**	**26252660,33**	**24105574,68**
0036 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SE-DISTRITO FEDERAL	24280015,0	28283484,00	25866993,26	23719907,61
9691 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSELHO DE EDUCAÇÃO - SE-DISTRITO FEDERAL	518427,0	385668,00	385667,07	385667,07
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**203046,0**	**1020600,00**	**1020600,0**	**1007000,0**
2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS - SE-DISTRITO FEDERAL	203046,0	1020600,00	1020600,0	1007000,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1884470,0**	**2318396,00**	**2318395,82**	**2282484,51**
2576 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	1884470,0	2318396,00	2318395,82	2282484,51
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1719196369,00**	**2205872120,00**	**2155042249,18**	**2142306356,85**

Informa-se, inicialmente, que as atividades realizadas com recursos alocados nas ações 1471, 2557, 2396 e 3678 foram devidamente lançadas no item anterior referente ao Programa 6221 - EDUCADF, a fim de proporcionar maior clareza e entendimento acerca da execução.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

O ano de 2021 iniciou com a continuidade dos desafios impostos pela Pandemia de Coronavírus, demandando uma série de medidas sanitárias e de distanciamento social, além do teletrabalho nos órgãos do Governo do Distrito Federal.

A SEEDF buscou em teletrabalho garantir a qualidade dos serviços prestados para a gestão de pessoas da Pasta.

O início do ano é marcado pelas ações do Programa Carência Zero/ Educação sem Carência, em consonância com a Portaria nº 439, de 31 de dezembro de 2018, com os seguintes objetivos:

I – suprir carências de regência de classe nas unidades escolares – UEs, unidades escolares especializadas – UEEs e escolas de natureza especial – ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal no início do ano letivo;

II – garantir a continuidade da oferta da Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal, matriculados e enturmados no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante o suprimento das carências;

III – suprir carências de regência de classe nas UEs/UEEs/ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal ao longo do ano letivo.

Embora, em 2020, a SEEDF tenha realizado o primeiro início de ano letivo em meio à Pandemia, em regime de teletrabalho, a Distribuição de Turmas/Atendimentos referentes àquele ano letivo, realizada em janeiro de 2021, propiciou um planejamento tranquilo com prazos adequados às ações. A contratação temporária de professores substitutos e a alocação de servidores efetivos sem lotação definitiva/exercício definitivo realizados em ambiente virtual proporcionou a execução do Programa com qualidade de vida no trabalho.

Foram concedidos, neste exercício, 1.681 (mil, seiscentas e oitenta e uma) aposentadorias para servidores da Pasta e 316 (trezentos e dezesseis) pensões.

No tocante à admissão de pessoal, apesar da grande necessidade de recomposição do quadro, dentre as muitas áreas afetadas pela pandemia, esteve a das finanças públicas, o que levou à edição da Lei Complementar nº 173/2020, que estabelece o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), altera a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e que impôs restrições às nomeações, até 31/12/2021, excetuadas aquelas para reposição de vacâncias.

Nesse sentido, a SEEDF envidou constantes esforços para consolidar a nomeação de candidatos aprovados em concurso público vigente, em recomposição de vacâncias, resultando na nomeação de 338 (trezentos e trinta e oito) novos servidores para a Carreira Magistério Público do Distrito Federal e 803(oitocentos e três) novos servidores para a Carreira Assistência à Educação.

Evidencia-se a nomeação de 314 (trezentos e quatorze) Professores de Educação Básica, ocorrida em 16 de novembro, com propósito de zerar o banco de aprovados para o cargo.

Dando continuidade à organização de novo concurso da Pasta, com atualização da instrução iniciada em 2019, fora publicada a Portaria nº 63, de 04 de Março de 2021. A SEEDF, então, solicitou às Unidades Administrativas Centrais e Intermediárias, informações atualizadas acerca das necessidades da SEEDF para prosseguimento do feito no ano de 2022.

Imperioso destacar que a contratação temporária de Professor Substituto obedece ao preceituado na Constituição Federal, na Lei 4.266/2008, no Decreto nº 37.983, de 01 de fevereiro de 2017 e na Portaria nº72, 18 de fevereiro de 2021.

O banco para contratação no ano de 2021 teve sua vigência prorrogada, em caráter excepcional, após publicação da LEI Nº 6.763, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2020, que culminou na publicação do DECRETO Nº 41.746, DE 28 DE JANEIRO DE 2021 e da PORTARIA Nº72/2020.

Anteriormente, o banco de Professores Substitutos era válido por um ano, podendo ser prorrogável uma vez por igual período. A medida de prorrogação excepcional mostrou-se

necessária perante as incertezas trazidas pela Pandemia da COVID-19 que impossibilitaram a realização de Processo Seletivo Simplificado em tempo hábil e de forma segura.

Com o avanço da vacinação e do retorno gradual das atividades presenciais, a SEEDF retomou os preparativos para realização do certame, sendo publicado no Diário Oficial do Distrito Federal - Edição Extra nº 83-A, de 22 de setembro de 2021, o Edital nº 27/2021. As provas foram realizadas em 19 de dezembro de 2021, com resultado previsto para janeiro de 2022, possibilitando a contratação temporária de professores no biênio 2022/2023.

Em continuidade ao planejamento do ano, após contribuições dos servidores, das demais áreas da SEEDF e debates com o sindicato da categoria, fora publicada a Portaria nº 395, de 4 de agosto de 2021, com as normas para Lotação, Exercício e Remanejamento, e o Edital nº 23 para Procedimento de Remanejamento Interno e Externo 2021/2022 de servidores da Carreira Magistério Público do Distrito Federal.

Realizado anualmente, o Procedimento de Remanejamento Interno e Externo busca qualidade de vida e bem-estar, oportunizando a Professores e Orientadores Educacionais a possibilidade de mudar de local de trabalho.

Dentre as ações necessárias para a realização do Procedimento de Remanejamento está a modulação das unidades escolares, bem como a orientação quanto à montagem das grades do Sistema, a gestão das carências, a análise das turmas e do quantitativo de estudantes matriculados, dos atendimentos pedagógicos realizados e dos programas e projetos ofertados aos estudantes. Nesse sentido, a SEEDF promoveu a Modulação Integrada 2021, de 13 a 29/10, com a participação dos gestores das unidades escolares, servidores das áreas pedagógicas, tecnológicas, de gestão de pessoas e de planejamento.

Na Modulação Integrada 2021, todas as equipes, em conjunto, acolheram e orientaram os gestores em relação à modulação das unidades escolares, tendo em vista a otimização da oferta de turmas na rede pública de ensino para o próximo ano letivo e a melhor gestão dos profissionais que atuam em cada unidade, à saber:

- conferência dos Atendimentos Educacionais Especializados - Salas de Recursos, Itinerâncias, Intérpretes, Classes Especiais, CILs, Escolas Parque e Educação Integral;

- conferência das Etapas e Modalidades da Educação Básica, com destaque para o Novo Ensino Médio e para a Educação de Jovens e Adultos, Socioeducação e Sistema Prisional, bem como o acompanhamento de Projetos Pedagógicos diversos; e

- conferência de turmas e quantitativo de estudantes em consonância com a Estratégia de Matrícula.

Para viabilizar todo esse trabalho, a SEEDF utiliza uma Plataforma de inteligência que, por meio de um algoritmo, analisa as diversas bases de informação relativas à modulação das unidades escolares, buscando por inconsistências ou situações que possam ser relevantes na conferência da modulação. A plataforma permite a definição de justificativas e ações vinculadas a cada uma das críticas encontradas, bem como a adição de novas. Possibilita ainda, gerar relatórios analíticos e sintéticos, além de extratos das informações relevantes. Após verificada a imprescindibilidade de uma modulação integrada, a SEEDF reorganizou o cronograma do Procedimento de Remanejamento 2021/2022, publicando o resultado final geral no final de dezembro.

Em relação ao pagamento de pessoas, a SEEDF esforça-se para quitar dívidas trabalhistas de exercícios anteriores, com a consequente redução da judicialização do tema. Atualmente, a instrução processual gira em torno do pagamento do ano de 2006, empresas 652 e 802. O alto número de servidores a receber torna o procedimento complexo, acarretando em um trabalho árduo e minucioso da área técnica.

Objetivando a melhoria da organização dos procedimentos internos, ainda no primeiro semestre, a SEEDF foi reestruturada, criando-se a Unidade de Qualidade de Vida e Bem-Estar

no Trabalho - UQVT, que deu prosseguimento às ações relativas à qualidade de vida e bem-estar no trabalho. Importante destacar que a SEEDF é pioneira em instituir uma Política de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-Estar para servidores públicos.

A SEEDF finalizou o mês de dezembro com a revisão das Portarias anuais que dispõem sobre o Procedimento de Distribuição de Turmas/ Carga Horária e Atribuição de Atendimentos/ Atuação dos servidores integrantes da Carreira Magistério Público do Distrito Federal, inclusive dos readaptados e PCDs (Pessoas com Deficiência) com adequação expressa para não regência, em exercício nas unidades escolares, nas unidades escolares especializadas e nas escolas de natureza especial da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e nas unidades parceiras, quando for o caso, e sobre os critérios referentes à atuação dos servidores integrantes da Carreira Magistério Público do Distrito Federal nas atividades de docência e na orientação educacional, sobre a organização e atuação dos servidores integrantes da Carreira Magistério Público, inclusive dos readaptados e PCDs (Pessoas com Deficiência) com adequação expressa para não regência e do Analista de Gestão Educacional – Psicologia, da Carreira Assistência à Educação, no Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem, nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e unidades parceiras, sobre a organização dos atendimentos ofertados e sobre os critérios de modulação dos servidores integrantes da Carreira Magistério Público readaptados e PCDs com adequação expressa para não regência, que serão utilizadas no ano letivo de 2022.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FEDERAIS

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal conta com o apoio da União para cumprir seu dever de assegurar o direito de todos à uma educação pública de boa qualidade. Uma dessas parcerias é por meio do Plano de Ações Articuladas - PAR que está inserido no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC.

A SEEDF realiza o acompanhamento e monitoramento das ações, subações e iniciativas do PAR e dos Programas Federais nesta Secretaria, bem como a articulação e integração orçamentária de todas as áreas da Secretaria de Educação junto ao PAR.

O PAR é uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação de médio e longo prazo que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram por um período de quatro anos, favorecendo a continuidade de políticas educacionais, aprimorando o processo de investimento em educação, de modo a viabilizar transferências diretas de assistência técnica e financeira da União. Nesse sentido, dentro do módulo PAR na plataforma SIMEC, há um conjunto de ações interventivas, algumas para adesão compulsória, outras facultativas, onde tais ações podem ser propostas pela unidade da federação, estando subordinadas à aprovação do órgão em questão. É neste mesmo módulo que são inseridas as Emendas Parlamentares Federais individuais, de bancada e os recursos extraorçamentários.

Em quaisquer casos, para acessar os repasses de transferência direta de recursos federais, o ente federativo deve assinar um Termo de Compromisso, instrumento legal criado pela Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012 para executar transferência direta na implementação das ações pactuadas no PAR.

No ano de 2021 foram pactuados 25 (vinte e cinco) Termos de Compromisso para aquisição de aparelhos de climatização, kits de material esportivo, kits de material escolar, equipamentos e recursos tecnológicos, notebook, laptop, projetor interativo, equipamentos diversos de cozinha, equipamentos e instrumentos musicais, construção de Centros de Educação da Primeira Infância - CEPIs, de Centro de Ensino Fundamental, de Centro

Educacional e Centro de Ensino Médio e reconstrução de escola, cujo valor total empenhado pelo FNDE foi de R$ 64.184.211,45 (sessenta e quatro milhões, cento e oitenta e quatro mil duzentos e onze reais e quarenta e cinco centavos), assegurando a melhoria da infraestrutura a ser ofertada à comunidade escolar. Além disso, foi liberado pela Autarquia o valor de R$ 4.012.422,31 (quatro milhões, doze mil quatrocentos e vinte e dois reais e trinta e um centavos) para a reconstrução da Escola Classe 59 da Ceilândia e do CAIC Castelo Branco.

A SEEDF acompanhou e monitorou, junto às Escolas, o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e suas ações agregadas, por meio da plataforma do PDDE Interativo. Esta plataforma é uma ferramenta de apoio à gestão escolar, desenvolvida pelo MEC e disponibilizada para todas as escolas públicas do país, com o objetivo principal de auxiliar a comunidade escolar a produzir um diagnóstico de sua realidade e a definir ações para aprimorar sua gestão e seu processo de ensino e aprendizagem.

Os programas que constituem a Plataforma do PDDE Interativo são: PDDE Básico (PDDE Básico e PDDE Desempenho); PDDE Educação Integral (PDDE Novo Mais Educação); PDDE Qualidade (Educação Conectada, Mais Alfabetização (PMALFA), Programa de Apoio ao Novo Ensino Médio (ProNEM), Ensino Médio Inovador (ProEMI), PDDE Novo Ensino Médio - Itinerários Formativos, Atleta na Escola, Escola Sustentável, Formação Continuada, Mais Cultura, PDDE Emergencial, PDDE Tempo de Aprender, PDDE Brasil na Escola, PDDE Educação e Família); PDDE Estrutura (Escola Acessível, PDDE Acessibilidade, Escola do Campo, Sala de Recursos, PDE Escola, Água e Esgotamento Sanitário).

No exercício de 2021, foram beneficiadas com repasse federal para o PDDE Básico, 508 escolas atendendo cerca de 356.385 alunos, com o valor de R$ 9.851.280,00 (nove milhões, oitocentos e cinquenta e um mil duzentos e oitenta reais); para as ações do PDDE Qualidade, 637 escolas atendendo cerca de 437.717 alunos, com o valor de R$ 7.738.592,64 (sete milhões, setecentos e trinta e oito mil quinhentos e noventa e dois reais e sessenta e quatro centavos) e para o PDDE Estrutura, 242 escolas atendendo cerca de 246.152 alunos, com o valor de R$ 6.198.800,00 (seis milhões, cento e noventa e oito mil e oitocentos reais), totalizando o montante de R$ 23.788.672,64 (vinte e três milhões, setecentos e oitenta e oito mil seiscentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) repassados diretamente às unidades escolares beneficiárias do PDDE e sua Ações Agregadas.

Em 2022, no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR 04, constam dez iniciativas desta Secretaria de Estado de Educação junto ao FNDE referentes ao possível repasse orçamentário para a aquisição de recursos pedagógicos e construção de infraestrutura física. Os dados foram inseridos na Plataforma do PDDE Interativo. Especificamente, essas iniciativas possuem a finalidade de adquirir material desportivo, brinquedos, material escolar, equipamentos de tecnologia, equipamentos de climatização, equipamentos de cozinha, equipamentos para práticas pedagógicas e laboratórios, mobiliários de sala de aula, mobiliários para outros ambientes escolares, construção de escola ou creche.

Autoavaliação (Avaliação Institucional Interna)

Nos dias 19 de junho e 10 de julho de 2021 foram propostas atividades de Autoavaliação das unidades escolares. Embora institucionalmente as datas de realização fossem as supracitadas, a produção de material, as formações junto aos articuladores de avaliação, CRE e unidades escolares foram anteriores a esta data, sendo disponibilizados vídeos instrucionais, sugestões de leituras e, como grande diferencial, uma proposta de questionários avaliativos, desenvolvidos pela SEEDF para gestores, professores e estudantes/responsáveis.

Além disso, toda a rede pública de ensino teve momentos bem definidos para refletir sobre a importância da autoavaliação e da participação de todos os membros da comunidade escolar.

Embora a participação e o engajamento das unidades escolares tenha sido muito positiva, algumas ações precisam ser aprimoradas para a melhor implementação da cultura de autoavaliação pelas unidades escolares:

Definição prévia das datas da autoavaliação no calendário escolar anual;

Proposição de oficinas para utilização dos dados do SAEB e Avaliação Institucional.

Avaliação Institucional

No presente ano, foi realizada a Avaliação Institucional da SEEDF, entre os dias 18 de outubro a 05 de novembro, com coleta de informações por meio de uma plataforma digital de captação de dados. Foram aplicados 3 diferentes questionários, que abrangeram respostas dos gestores, professores e demais profissionais da educação, com a participação de 26.402 profissionais, entre servidores da SEEDF e das instituições educacionais parceiras.

Apesar da participação recorde de respondentes, a atualização da plataforma de captação é imprescindível para segurança dos dados e geração de relatórios. Além disso, há a necessidade de um maior refinamento da base de respondentes para que cada profissional tenha acesso a questionários que retratam suas realidades. Neste sentido a equipe técnica responsável por esta ação tem como plano de ações futuras:

Acompanhamento da atualização da plataforma de coleta e armazenamento dos dados;

Desenvolvimento de questionários mais específicos para cada grupo a ser avaliado; e

Maior refinamento da base de respondentes para melhor divisão e classificação dos mesmos.

Implementação do SIPAEDF

A SEEDF elaborou e realizou ajustes nos processos referentes à contratação de empresa para elaboração do banco de questões e correção das provas do Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal, bem como do sistema para aferição da fluência em leitura. Dessa forma, todos os estudos técnicos-pedagógicos foram elaborados e desenvolvidos com intuito de embasar e viabilizar a implementação do SIPAEDF, em cumprimento às metas 1.7 e 7.22 do Plano Distrital de Educação, em destaque para a escrita da Matriz de Referência de Contexto e Desempenho Escolar.

Ademais, uma série de pesquisas teóricas e desenvolvimento de plataforma digital para armazenamento de dados estão entre as demandas a serem desenvolvidas para a plena implementação do SIPAEDF ao longo do ano de 2022.

Diretrizes de Avaliação

A SEEDF, por meio da Portaria nº 299 de 22 de junho de 2021, supervisionou a elaboração Diretrizes de Avaliação da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. O processo se deu por meio de videoconferência com servidores de diversos segmentos da Pasta. Assim sendo, a dinâmica dos encontros transcorreu por meio de etapas, onde a parte inicial consistiu no levantamento documental e acadêmico dentro da perspectiva da avaliação formativa. Na sequência, houve a divisão em grupos que fez e redigiu os primeiros escritos dentro dos temas selecionados. Em seguida, os encontros foram focados na apresentação e discussão dos textos preliminares. Este trabalho, ainda em andamento, está em fase de conclusão, a saber, da escrita e da revisão.

Monitoramento e Avaliação do Plano Distrital de Educação

Com vistas à execução das atividades inerentes ao PDE foi instituída a Equipe Técnica por meio da Portaria nº 594 - SEEDF, de 04 de novembro de 2021, tendo como atribuição atuar no levantamento e na sistematização de dados e informações referentes ao PDE, em conformidade com a Lei nº 5.499, de 14/07/2015.

Apesar de a Equipe Técnica ter trabalhado, no decorrer desse ano, com prazo reduzido para a realização das demandas de ordem técnica, ressalta-se que não deixou de cumprir as ações determinadas na Portaria, estando agora em fase final da conclusão do relatório de monitoramento, com data prevista para o fim de janeiro do ano de 2022.

A Equipe Técnica encontrou alguns empecilhos para desenvolver as suas atribuições perante as unidades responsáveis internas e externas. Nesse sentido, vale ressaltar que, para melhor fluidez do trabalho da Equipe Técnica, precisa haver consciência e colaboração de todos envolvidos, uma vez que existe um cronograma a ser cumprido e a evolução do trabalho da equipe depende diretamente do fornecimento de dados das instâncias competentes, conforme o previsto nos incisos II e IV da Portaria nº 594 que dispõe sobre a atuação da Equipe Técnica.

Diante das dificuldades encontradas para a efetivação do trabalho da equipe, já foram elaboradas estratégias de abordagem para o próximo ano perante as unidades da SEEDF, com a finalidade de sensibilizar e esclarecer sobre a importância de responder em tempo hábil às demandas do PDE.

SAEB 2021

A aplicação de testes e questionários em papel do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) ocorreu em novembro e dezembro de 2021.

A aplicação da avaliação ocorreu em horário regular de aula para 3.013 turmas, distribuídas entre as 14 Coordenações Regionais de Ensino do Distrito Federal. Ressaltando que a aplicação do SAEB aconteceu de forma censitária para os estudantes das escolas públicas que cursam o 5º e 9º ano do ensino fundamental. Para o ensino médio a aplicação é destinada aos estudantes das 3ª série, com testes de língua portuguesa (leitura) e matemática. As instituições privadas participaram do processo em formato amostral, sendo avaliados os mesmos anos do ensino fundamental e série do ensino médio, e sua participação é facultativa.

De forma amostral, também ocorrerão as aplicações de provas para o 2º ano do ensino fundamental nas disciplinas de língua portuguesa e matemática. Além disso, houve aplicação amostral de testes de ciências humanas e ciências da natureza para os estudantes do 9º ano do ensino fundamental. Para a Educação Infantil a amostra foi realizada através de questionários destinados à Secretaria de Estado de Educação, diretores escolares e professores.

A SEEDF realiza a divulgação e o acompanhamento da aplicação da avaliação, bem como, promove a conscientização da importância da participação dos estudantes e professores. Isto posto, foram realizadas formações específicas, em cada Regional de Ensino, onde foram tratadas as Diretrizes para o SAEB 2021, os objetivos, os eixos, os critérios para divulgação dos resultados e a importância da participação.

Considerando o contexto da Pandemia, o estabelecimento do contato direto com a equipe gestora foi primordial neste momento, pois o DF estava na fase de retorno às atividades presenciais, após um longo período de atividades remotas. Desta forma, foi possível sanar as principais dúvidas dos representantes escolares. E ainda, fomentar a discussão sobre o uso formativo dos resultados obtidos na referida avaliação.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Educação cumpriu adequadamente o conjunto das ações propostas no Programa 6221 – EducaDF e demais Programas complementares, em 2021. Começando pela educação infantil, foram exitosas as parcerias formalizadas por meio de Termos de Colaboração com organizações da sociedade civil, pois, permitiu continuar a ofertar essa modalidade em tempo integral, em conformidade com o currículo em movimento do Distrito Federal.

A implementação dos eixos integradores do Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Infantil, elementos basilares do trabalho educativo com as crianças, quais sejam: educar e cuidar, brincar e interagir requer ainda uma atenção especial. Sendo assim, priorizou-se em seu planejamento para 2022, a continuidade do tema como premissa das formações pedagógicas em todos os encontros. A participação das famílias no processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, uma parceria fundamental durante o atendimento não presencial, deve ser fortalecida no âmbito de toda a SEEDF e é pauta certa para futuras ações. A realização dos acompanhamentos in loco promoveu uma aproximação entre o setor central da SEEDF com as equipes de coordenação intermediária e comissões gestoras permitindo assim, uma avaliação a partir da realidade concreta do cotidiano da unidade escolar.

Em se tratando de dificuldades percebidas na consolidação do trabalho proposto, essas estão relacionadas à grande rotatividade de profissionais na composição das equipes, exigindo um esforço maior por parte da gestão central em formar equipes na perspectiva de promoção do conhecimento e apropriação dos documentos regulamentadores da prática educativa.

As dificuldades de consolidação dos trabalhos junto às Comissões Gestoras que acompanham as Instituições Educacionais Parceiras advêm da constante substituição dos membros que compõem essas Comissões, da falta de formação acerca do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC, do desconhecimento da legislação que disciplina a aplicação do MROSC, conforme Decreto Distrital n° 37.843/2016 e a Portaria n° 168/2019, bem como das atribuições das Comissões Gestoras designadas em DODF, no âmbito das Coordenações Regionais. Tal fato gera uma fragilidade no acompanhamento da execução do objeto. Insta salientar que é fundamental a articulação entre os setores desta SEEDF, mediante planejamento para alinhamento das ações pertinentes aos termos de colaboração.

Com relação ao Ensino Fundamental, houve importante avanço no ano de 2021, com trabalhos em consonância com a Diretriz Pedagógica do 3º Ciclo para as aprendizagens, os quais buscaram romper com processos conservadores de ensinar, aprender, pesquisar e avaliar, trazendo uma perspectiva inovadora. As unidades escolares atuaram com autonomia na elaboração da proposta pedagógica, executando-a conforme suas necessidades no tocante ao monitoramento, ao acompanhamento, à avaliação e à política de formação dos profissionais e dos colegiados das instituições educacionais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

O Ensino Médio no Distrito Federal segue em direção a uma mudança sistêmica dos processos de gestão educacional, da relação ensino-aprendizagem, da coordenação pedagógica, da participação e gestão escolar democrática, da formação de professores, do acompanhamento e avaliação para as aprendizagens dos estudantes. Porém, a pandemia do vírus COVID-19 deflagrou a necessidade de fortalecimento da coordenação, de monitoramento e de avaliação da rede para a garantia das aprendizagens.

Na Educação Profissional houve avanço, também, onde foram fomentados Projetos, Políticas Públicas, Grupos de Trabalho, parcerias e eventos que viabilizassem a concretização do Plano Plurianual (PPA) e do planejamento para 2021, dentre as ações, estão as contribuições no campo da produção de instruções normativas, portarias e Políticas Públicas com o objetivo de fortalecer a Educação pública do Distrito Federal.

A SEEDF atuou no monitoramento e análise da Oferta da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no DF com o intuito de subsidiar as políticas públicas educacionais para este público, bem como as ações de planejamento e organização do trabalho pedagógico. Nesse sentido, em 2021, foi elaborado o Caderno de Orientações Pedagógicas para o Atendimento da Política Distrital do Idoso no Contexto Educacional, chamadas públicas para a EJA, formações continuadas para os docentes que atuam na EJA e materiais para a Semana Pedagógica 2021, entre outros projetos. Ainda, foi elaborada a minuta do Currículo da Educação de Jovens e Adultos à luz da Base Nacional Comum Curricular, em continuidade ao processo de revisitação do Currículo, visando à execução das ações como as formações, consultas públicas e elaboração da versão final do Currículo para o ano de 2022, porém com o cuidado de considerar todas as especificidades dos sujeitos atendidos pela modalidade, garantindo a todos o direito à educação, considerando a Educação Especial, a EJA nas Prisões, a EJA na Educação do Campo, a EJA a Distância e a EJA integrada à Educação Profissional.

Outra iniciativa relevante foi trabalho de acompanhamento e escolarização de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Internação, Semiliberdade, Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade e ainda de adolescentes atendidos pelo Núcleo de Atendimento Integrado que é desenvolvido por um conjunto articulado de ações intersetoriais e em rede, tendo por base o princípio da incompletude institucional.

Igualmente, houve importantes ações buscando integrar escola, aluno e comunidade, tendo a escola protagonizado discussões sobre temáticas inseridas na vida de todos, realizando eventos seminários, debates e palestras abordando: racismo, bullying, injúria racial, intolerância religiosa, Lei Maria da Penha, feminicídio, defesa do direitos das crianças e adolescentes LGBTQIA+, direitos humanos e diversidade, indígenas, escolarização e acolhimento da população em situação de rua, enfrentamento às drogas nas escolas, Política de acolhimento e escolarização de estudantes em situação de refúgio, promoção da cultura da paz, projetos de Educação Ambiental. Além de ações como: a inserção da população cigana na Política de Acolhimento e Atendimento para Escolarização de Estudantes Não falantes da Língua Portuguesa e criação do Catálogo com Referências e Materiais Pedagógicos: Valorização das Meninas e Mulheres e Enfrentamento às Violências.

Verificou-se também importante avanço na educação inclusiva e integral com atendimento educacional aos estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista, altas habilidades e ao Programa da Educação Precoce. Nesse contexto, a oferta da educação especial, na Rede Pública de Ensino do DF, é realizada em Classes Comuns, Classes Especiais, Centros de Ensino Especial e atendimentos especializados em Instituições parceiras.

Quanto à Saúde Escolar, foram desenvolvidas ações do Programa de Saúde na Escola - que visa contribuir para o pleno desenvolvimento dos estudantes da rede pública de ensino básico, por meio do fortalecimento de ações que integram as áreas de Saúde e Educação no enfrentamento de vulnerabilidades, na ampliação do acesso aos serviços de saúde, na melhoria da qualidade de vida e no apoio ao processo formativo dos profissionais de saúde e de educação: Projeto Ciranda do Coração - que visa promover o desenvolvimento das competências socioemocionais e da saúde mental e o Boletim Informativo de Saúde do Estudante. Quanto ao atendimento oftalmológico e ao fornecimento de óculos aos estudantes com distúrbios visuais houve consequências com toda a situação da pandemia. Somente em outubro de 2021, os atendimentos retornaram com os cuidados e normas de protocolo de segurança contra a COVID-19.

No tocante às obras nas escolas pode-se aferir que houve reconstrução de várias unidades escolares, construção de unidades do ensino fundamental e amplo serviço de reforma e manutenção das unidades abrangendo todo o Distrito Federal.

Com relação ao Programa de Alimentação Escolar, a SEEDF atua com o objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos estudantes, por meio da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo e de ações de educação alimentar e nutricional. Nesse sentido, a oferta de alimentação escolar no primeiro semestre do exercício de 2021 foi atípica e diferente da oferta dos exercícios anteriores. O ano letivo de 2021 teve seu início com o fornecimento de alimentação escolar aos estudantes das unidades escolares públicas do Distrito Federal, por meio de cestas verdes planejadas pelo quadro técnico de nutricionistas da Pasta. Além disso, a garantia do direito à alimentação escolar, também, foi mantida por meio da distribuição de auxílio financeiro aos responsáveis pelos estudantes, através do Bolsa Alimentação Escolar, beneficiando mais de 82 mil estudantes, no qual o valor per capita da refeição foi depositado para os responsáveis efetuarem a compra dos gêneros alimentícios.

Ressalta-se a importância do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira - PDAF da SEEDF. Em 2021, o programa liberou recursos financeiros para Educador Social Voluntário, para Centro de Iniciação Desportiva 2021, além do repasse do PDAF ordinário para promover a autonomia administrativa, financeira e pedagógica, contribuindo com a melhoria da qualidade de ensino e o fortalecimento da gestão democrática nas Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino do DF. Algumas ações promovidas por esta Pasta (tais como mulheres inspiradoras, Feira do Livro, 7 de setembro, entre outras), não foram realizadas devido ao isolamento social decorrente da pandemia e das medidas de segurança adotadas para contê-la. Por outro lado, os recursos puderam ser descentralizados para auxiliar as CRE's e as Unidades Escolares no retorno às aulas presenciais, bem como no enfrentamento da COVID - 19.

Observa-se a necessidade de ampliar a capacidade de direcionar, orientar, monitorar, avaliar e disseminar boas práticas das políticas educacionais, por meio de Diretrizes, Programas, Parcerias e de Governança. Observa-se que, para o próximo exercício, é importante o contínuo fortalecimento da capacidade de articulação com os diferentes níveis de gestão, além de coletar e difundir informações e conhecimentos para a prática educacional em três aspectos: gestão das políticas, gestão das estratégias e dos riscos e gestão da eficiência.

Dessa forma, por todo o conjunto baseado nas ações desenvolvidas e, ainda, sob o impacto das limitações orçamentárias existentes, infere-se que a execução das políticas públicas educacionais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal foram satisfatórias.

18202 - FUNDACÃO UNIVERSIDADE ABERTA DO DISTRITO FEDERAL -

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A origem da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (doravante FUNAB ou simplesmente Fundação), na qualidade de instituição responsável por manter e executar a política de educação superior do Distrito Federal - conforme definido em Estatuto e legislação correlata -, remonta ao ano de 1992, quando o Governo do Distrito Federal, encontrando fundamento de validade no Art. 24, inciso IX, da Constituição Federal, sancionou a Lei n° 403, de 29 de dezembro de 1992, que autorizava o Poder Executivo a implantar a Universidade Aberta do Distrito Federal - UnAB/DF. Desde então, e em face da inexistência de uma universidade pública pertencente à organização administrativa do Distrito Federal até há pouco, a legislação distrital que versa sobre o ensino superior público vinha passando por alterações graduais e incrementais no sentido de consolidar uma instituição de ensino superior autônoma, capaz de proporcionar ensino, pesquisa e extensão em várias áreas do conhecimento.

A sinalização dos primeiros esforços para o início da oferta de educação superior pública no território distrital fez com que, logo em 1993, quando da promulgação da Lei Orgânica do Distrito Federal, fossem apresentados os pressupostos e o alicerce institucional necessários para a consolidação e ampliação da oferta deste nível de educação no Distrito Federal. É nesse sentido que o Art. 240 da Lei Orgânica apregoa a necessidade de o poder público "[...] criar seu próprio sistema de educação superior, articulado com os demais níveis, na forma da lei" (redação do Art. atualizada de acordo com a Emenda à Lei Orgânica nº 79, de 2014), sinalizando, ainda, a importância de serem consideradas, prioritariamente, regiões densamente povoadas não atendidas por ensino público superior na instalação de unidades de educação superior (Art. 240, § 1º) e a necessidade de as instituições de ensino superior terem garantidas autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial (§ 2º do mesmo Artigo).

É mister notar que, apesar da existência, desde 1993, de estrutura legal sólida que ampara tanto a oferta de educação superior pública no Distrito Federal quanto a efetiva consolidação de uma universidade pública - que se coloque como parte fundamental da política distrital de educação superior -, a materialização dessa oferta se deu somente no ano de 2001, quando a Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS, mantida pela Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS, passou a ofertar cursos de graduação. O início da oferta *per se* de cursos de nível superior nesse período parece ter engendrado novo movimento de expansão do arcabouço legislativo distrital em torno da matéria de educação superior. Nesse sentido, a promulgação, pelo Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, da Lei nº 2.919, de 16 de março de 2002, fez com que se estabelecesse mais um mecanismo legal de autorização da criação da UnAB/DF, sob forma de fundação pública.

Foi, portanto, com amparo em esforço de constituição e ampliação de uma política de educação superior pública em nível distrital e de correção de vício de iniciativa dos termos da Lei nº 2.919/2002 - esta oriunda de Projeto vetado pelo Governador do Distrito Federal e mantido pela Câmara Legislativa do Distrito Federal - que o Governo do Distrito Federal sancionou a Lei nº 5.141, de 31 de julho de 2013, que autorizou a criação da FUNAB na qualidade de **instituição mantenedora da educação superior do Distrito Federal**, vinculada à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (Art. 1º da referida Lei), **com finalidade de ministrar educação superior, desenvolver pesquisas e promover atividades de extensão universitária** (Art. 2º do mesmo dispositivo legal).

Desse modo, inicialmente prevista em 1992, a criação da FUNAB se deu com o Decreto nº 34.591, de 22 de agosto de 2013, normativa esta que prevê as principais competências da Fundação em seu Art. 3º. As premissas de uma política de educação superior pública distrital também foram definidas na Lei nº 5.141/2013 e no Decreto que criou a FUNAB, sendo arroladas como diretrizes de atuação da Fundação no Art. 4º do referido texto legal.

Responsável pela mantença, planejamento, coordenação e supervisionamento das atividades de educação superior pública no Distrito Federal, com papel ativo na promoção de unidades e cursos de educação nesse nível de ensino, a FUNAB foi regida por Estatuto aprovado pelo

Decreto nº 36.114, de 10 de dezembro de 2013, **até que houvesse a determinação de sua extinção, por força da Lei Complementar nº 987, de 26 de julho de 2021**, que "autoriza a criação e define as áreas de atuação da Universidade do Distrito Federal e dá outras providências" (as condições desse processo de extinção estão detalhadas abaixo).

Integrante da Administração indireta do Distrito Federal, a Fundação desenvolveu suas atividades a partir da missão de "ofertar e manter o ensino superior público por meio da produção e difusão de conhecimentos científicos, técnicos e culturais, do desenvolvimento de pesquisas e da promoção de atividades de extensão universitária, utilizando tecnologia inovadora e contribuindo para a construção de uma sociedade inclusiva, solidária, democrática e sustentável" (redação dada pelo Art. 5º do Anexo Único do referido Decreto).

Ainda a respeito do arcabouço legal e normativo que amparou a atuação da Fundação, o que, invariavelmente, diz respeito às ações de estímulo à educação superior pública no Distrito Federal, há de se ressaltar que **o interesse público quando da constituição da FUNAB não era outro senão a constituição de uma universidade pública do Distrito Federal**, sendo a implantação institucional da universidade objeto, também, do Plano Distrital de Educação - PDE, documento formalizado pela Lei nº 5.499, de 14 de julho de 2015, e que constitui a principal referência para o planejamento das políticas educacionais distritais entre 2015 e 2024. Destarte, o PDE estabeleceu a Meta 12 como eixo central de desenvolvimento das ações públicas para fomento à educação superior ao fixar o compromisso de "elevar a taxa bruta de matrícula da educação superior para 65%, ampliando a participação da oferta federal e a participação na oferta pública distrital de forma a aumentar 1% da taxa bruta ao ano até o último ano de vigência deste Plano".

Vê-se, portanto, que a constituição da universidade pública distrital se apresenta como condição *sine qua non* para elevar a taxa bruta de matrícula no patamar exigido pelo PDE, razão pela qual, para **além da mera missão funcional de mantenedora da educação superior do Distrito Federal, a Fundação preconizou em seu Mapa Estratégico** (ver seções *Informações Complementares* e *Diagnóstico de Desenvolvimento da Unidade* para mais detalhes) **o desenvolvimento de atividades que impulsionassem a constituição legal e implantação da Universidade do Distrito Federal - UnDF**.

Tais atividades confluíram, dentre outras iniciativas, para a proposição do Projeto de Lei Complementar - PLC nº 34/2020, de autoria do Poder Executivo, enviado à Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF em março de 2020. Embora a conformação de uma instituição universitária não se limite meramente à sua constituição legal, haja visto o expressivo escopo de ações necessárias ao seu funcionamento e à expansão e qualificação da oferta de educação superior pública, foi a partir do referido PLC que o Poder Executivo estabeleceu o pilar central para o desenvolvimento dessa política pública, alicerce que conta ainda com uma Lei Ordinária e uma alteração à Lei Orgânica como eixos fundamentais (ver seção *Informações Complementares* para mais detalhes).

O PLC nº 34/2020 foi apreciado pela casa legislativa ao longo de um ano e três meses e, finalmente, aprovado em votação plenária no dia 23 de julho de 2021, sendo eventualmente sancionado pelo Governador nos termos da **Lei Complementar nº 987/2021**.

A UnDF, efetivamente instituída pelo Decreto nº 42.333, de 26 de julho de 2021, denominada "Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes" (Art. 1º, parágrafo único, desse mesmo ato), tem por "finalidade ministrar educação superior pública distrital [...], desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover atividades de extensão universitária [...]" (Art. 2º, caput, da Lei Complementar nº 987/2021), com autonomia pedagógica, didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial (cf. Art 1º, § 1º).

Pelo escopo das competências definidas para a instituição (cf. Art. 2º, incisos de I a IX), necessariamente sobrepostas àquelas definidas para a FUNAB, **o instrumento legal que autoriza a criação da universidade prevê, também, a extinção da Fundação mantenedora criada em 2013** (cf. Art. 15, caput), com a determinação de que "são transferidos à UnDF as competências, direitos e obrigações estabelecidas em leis gerais ou específicas, atos administrativos, contratos, convênios, acordos de cooperação ou instrumentos congêneres relativos à Funab" (Art. 15, §

1º) e de que a universidade recém-criada "[...] deve receber, em seu quadro de pessoal, os servidores públicos em exercício quando da extinção da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal – Funab, nos termos dos atos de pessoal que concederam a cessão ou disposição a essas entidades" (Art. 12, § 2º).

A fim de promover a implantação da UnDF e dar continuidade aos processos de institucionalização da política de educação superior pública distrital iniciados pela FUNAB, o chefe do Poder Executivo distrital criou a Chefia Executiva de Implantação da Universidade do Distrito Federal (doravante CEIUNDF ou simplesmente Chefia Executiva) por meio do Decreto nº 42.334, de 26 de julho de 2021. Esta normativa, em conjunto com o Decreto nº 42.547, de 28 de setembro de 2021, define as competências da CEIUNDF, que se relacionam não só à implantação da UnDF, mas também à transitoriedade inerente a esta, considerando a extinção da FUNAB.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	14	0	0	14
Requisitados de órgãos do GDF	0	24	0	4	28
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**38**	**0**	**4**	**42**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**38**	**0**	**4**	**42**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0077 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP - NA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ABERTA DO DF - FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**5000,00**	**5000,00**	**0,00**	**0,00**

O Programa não contou com execução financeira.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**465,0**	**465,00**	**0**	**0**
0018 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	465,0	465,00	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10000,0**	**60000,00**	**6669,56**	**6669,56**
0062 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	60000,00	6669,56	6669,56
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**60000,0**	**32584,82**	**32584,82**

0078 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	60000,0	32584,82	32584,82
1813 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-CRIAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0041 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	**15000,0**	**15000,00**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	15000,0	15000,00	0	0
2175 - FOMENTO À PESQUISA	**10000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO À PESQUISA-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	0	0
2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	**10000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	0	0
2618 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**

0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
2921 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0158 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**15000,0**	**15000,00**	**0**	**0**
0003 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	15000,0	15000,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
0044 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0008 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0178 - APOIO A EVENTOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**

0079 - APOIO A PROJETOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS-IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECA NA FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0002 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0009 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**170465,00**	**270465,00**	**39254,38**	**39254,38**

No âmbito do Programa 6221 - EducaDF, apenas duas ações orçamentárias tiveram despesas efetivamente empenhadas e, posteriormente, liquidadas. A primeira delas, **Ação 1471 - Modernização de Sistema de Informação**, contou com execução financeira-orçamentária para apoiar a contratação de empresa especializada para cessão de uso (licenciamento perpétuo, definitivo) de software personalizado utilizado no gerenciamento de bibliotecas vinculadas à FUNAB. O atendimento a esse objeto teve início ainda no exercício de 2019, quando foram efetivados diversos procedimentos administrativos que culminaram com a celebração do Contrato de Prestação de Serviços nº 002/2019-FUNAB entre a Fundação e a empresa Primasoft Informática Ltda (Processo SEI nº 04002-00000391/2019-11). Por consistir em importante iniciativa para o bom manejo de informação relacionada às atividades educacionais promovidas pela Fundação/Chefia Executiva, com benefício direto para as instituições de ensino superior mantidas, a Chefia Executiva optou pela continuidade da prestação do serviço, de modo que o referido Contrato receberá Termo de Apostilamento que, dentre outros, definiu a prorrogação do prazo de vigência do contrato por 12 (doze) meses, com efeitos financeiros a contar de 16 de dezembro de 2021.

Expediente semelhante também foi utilizado na **Ação 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação**, que contou com execução financeira-

orçamentária para atender à contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de plataforma de biblioteca virtual. Também iniciada no exercício de 2019, com a celebração Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2019-FUNAB entre a Fundação e a empresa Pearson Education, essa demanda teve despesas liquidadas ao longo do exercício de 2021, sendo adotadas providências administrativas para garantir a continuidade da prestação do serviço nos termos do Contrato e de um novo Termo Aditivo vigente (Processo SEI nº 04002-00000396/2019-35).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10516 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	-	-	40,00	38,33	30,00	-	60,00	-	FUNAB/ UO 18202 / OE 178
Justificativa: 2020 - Formação da primeira turma do curso superior de Tecnologia em Gestão Pública será no segundo semestre de 2021. 2021 - Tínhamos a meta de 40 estudantes concluíntes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (CSTGP) para o ano de 2021, porém tivemos desistências no caminho, finalizando a turma ao final de 2 anos com 23 estudantes da Escola Superior de Gestão (ESG) que fica 38% do total.													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**20000,0**	**50000,0**	**14977,34**	**14977,34**
9564 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - FUNAB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	50000,0	14977,34	14977,34
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**200000,0**	**200000,0**	**0**	**0**
0132 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ABERTA DO DF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
7202 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**

0071 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**235000,00**	**265000,00**	**14977,34**	**14977,34**

Apenas a **Ação 9033 - Formação do Patrimônio do Servidor Público** contou com execução financeira neste Programa. Voltada ao recolhimento de contribuições para o PIS/Pasep, esta ação recebeu destinação orçamentária inicial por Lei fixada em R$ 20.000,00 (vinte mil reais), sendo que sua execução restou consolidada em R$ 14.977,34 (quatorze mil, novecentos e setenta e sete reais e trinta e quatro centavos) ao término do exercício (Processo SEI nº 04002-00000031/2021-25).

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2066829,0**	**2066829,00**	**1403417,62**	**1403417,62**
8918 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	2066829,0	2066829,00	1403417,62	1403417,62
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**10000,0**	**100000,0**	**34409,57**	**34409,57**
9722 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	100000,0	34409,57	34409,57
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**40000,0**	**80000,0**	**2174,08**	**2174,08**
0129 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	40000,0	80000,0	2174,08	2174,08
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**10000,0**	**40000,0**	**3508,40**	**3508,40**

0038 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	40000,0	3508,40	3508,40
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2126829,00**	**2286829,00**	**1443509,67**	**1443509,67**

Dentre as diferentes Ações que tiveram execução orçamentária neste Programa, apenas a **Ação 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores** teve sua liquidação acima a destinação orçamentária consignada por Lei Orçamentária Anual - LOA: enquanto a dotação orçamentária inicial foi de R$ 10.000,00 (dez mil reais), o valor efetivamente liquidado foi de R$ 34.409,57 (trinta e quatro mil e quatrocentos e nove reais e cinquenta e sete centavos), isto é, 344% acima da destinação orçamentária consignada por Lei (Processo SEI nº 04002-00000031/2021-25).

As demais Ações relacionadas ao Programa tiveram execução orçamentária dentro do inicialmente previsto por Lei: a **Ação 8502 - Administração de Pessoal** teve sua liquidação consolidada em R$ 1.403.417,62 (um milhão e quatrocentos e três mil e quatrocentos e dezessete reais e sessenta e dois centavos) (Processo SEI nº 04002-00000000018/2021-76); a **Ação 8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais** teve sua liquidação consolidada em R$ 2.174,08 (dois mil e cento e setenta e quatro reais e oito centavos), a partir da execução de despesas relativas obrigações tributárias e contributivas junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS (Processo SEI nº 04002-0000000313/2020-41); e a **Ação 8505 - Publicidade e Propaganda** teve sua liquidação consolidada em R$ 3.508,40 (três mil e quinhentos e oito reais e quarenta centavos), a partir da execução de serviços publicidade institucional, de utilidade pública e legal no Diário Oficial do Distrito Federal de atos oficiais e demais matérias de interesse da Fundação (Processo SEI nº 04002-00000055/2020-01).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O direcionamento institucional da FUNAB - e, também, da CEIUNDF, quando esta passou a conduzir os trabalhos de desenvolvimento da política de educação superior pública distrital, após a determinação de extinção da FUNAB, conforme Lei Complementar nº 987/2021 - no exercício de 2021 empregou a mesma estratégia de duplo enfoque que havia sido empenhada nos últimos dois anos. Ao ter em vista a natureza mantenedora da Fundação (retomar seção *Histórico de criação e competências*), bem como a missão de expansão e qualificação dessa política pública por meio da UnDF, houve, em 2021, continuidade de iniciativas (detidamente descritas nesta seção) que haviam sido iniciadas em exercícios anteriores. Dessa forma, a exemplo do observado em 2019 e 2020, a gestão da FUNAB/CEIUNDF dedicou-se a iniciativas que, em **curto prazo**, permitissem a ampliação da oferta desse nível de ensino no Distrito Federal, e que, em **médio e longo prazo**, possibilitassem maior abrangência e impacto da política pública.

Conforme detalhado no Relatório de Gestão relativo a 2020, a escolha por essa linha de atuação tem forte relação com o controle de constitucionalidade aplicado ao ato legal que origina a criação da FUNAB, motivado pelas Ações Diretas de Inconstitucionalidade - ADI números 2013 00 2 026654-2 e 2014 00 2 002911-2, julgadas pelo Plenário do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT. Com a declaração de inconstitucionalidade aos Art. 8º, 9º e 13 da Lei nº 5.141/2013, reproduzidos abaixo, **a atuação da FUNAB, pelo menos desde 2019, vinha sendo fortemente orientada aos processos e atividades que visavam à maior institucionalização da política de educação superior pública distrital**, sintetizados primordialmente na

constituição formal da UnDF e na criação uma carreira específica de magistério superior público.

Art. 8º O magistério público na FUNAB é exercido por professores escolhidos em processo seletivo interno entre servidores públicos estáveis do Distrito Federal. (Artigo declarado inconstitucional: ADIs nºs 2013 00 2 026654-2 e 2014 00 2 002911-2 – TJDFT, Diário de Justiça, de 16/6/2015 e de 1/2/2017.)

§ 1 º O servidor selecionado, sem prejuízo da remuneração ou subsídio e dos demais direitos relativos ao cargo efetivo, fica à disposição da FUNAB por tempo integral ou parcial, na forma definida no edital de seleção.

§ 2º O tempo à disposição da FUNAB só pode ser integral, se a carga horária em sala de aula for igual ou superior à metade do regime semanal de trabalho a que está sujeito no órgão ou entidade de origem.

§ 3º Ao término do tempo à disposição da FUNAB, o servidor tem o direito de retornar à mesma lotação, com a mesma jornada de trabalho de antes do início do afastamento, desde que uma ou outra não tenha sofrido alteração normativa.

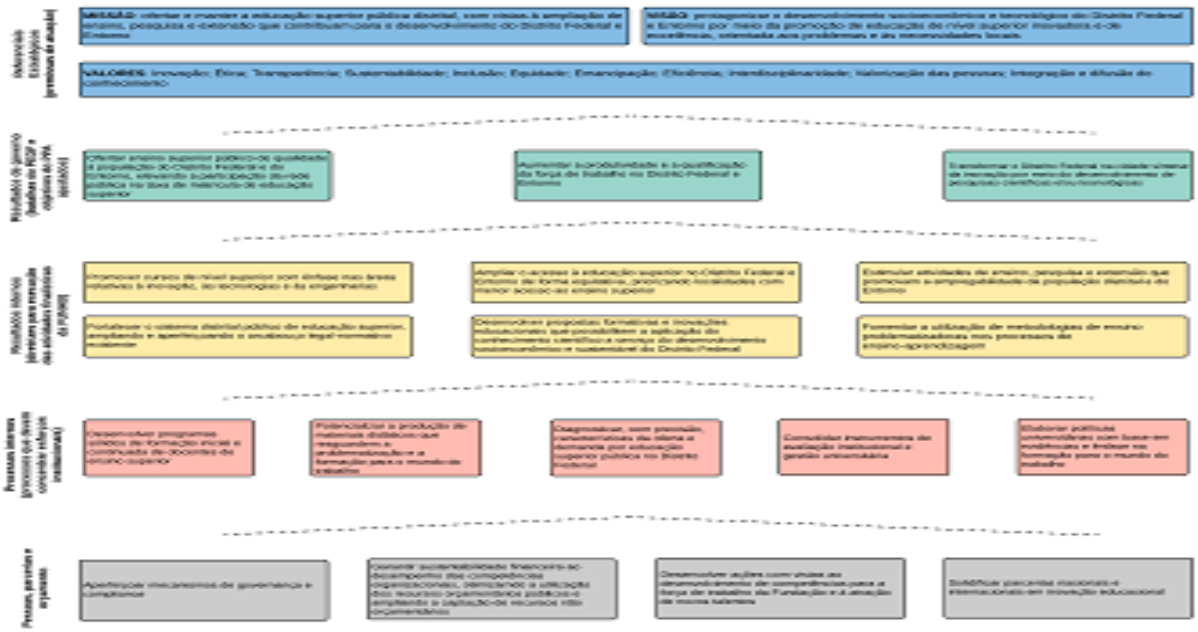
Art. 9º A estrutura administrativa da FUNAB é definida por decreto. (Artigo declarado inconstitucional: ADIs nºs 2013 00 2 026654-2 e 2014 00 2 002911-2 – TJDFT, Diário de Justiça, de 16/6/2015 e de 1/2/2017.)

Parágrafo único. Para a criação da estrutura administrativa de que trata este artigo e de outros ajustes necessários na estrutura de órgãos e entidades, o Poder Executivo pode usar a autorização de que trata o art. 6º, parágrafo único, da Lei nº 4.584, de 8 de julho de 2011, tomando-se por base a diferença da despesa entre o primeiro quadrimestre de 2011 e o primeiro de 2013.

Art. 13. O desenvolvimento e o funcionamento da parte administrativa da FUNAB são exercidos por servidores estáveis da carreira Assistência à Educação do Distrito Federal. (Artigo declarado inconstitucional: ADIs nºs 2013 00 2 026654-2 e 2014 00 2 002911-2 – TJDF, Diário de Justiça, de 16/6/2015 e de 1/2/2017).

Esse viés estruturante de atuação - isto é, basilar para a consolidação da política pública na forma pretendida -, que fundamenta o Mapa Estratégico da FUNAB (cujos objetivos institucionais estão dispostos na Figura 1 abaixo) e, agora, a atuação da CEIUNDF, pelo menos nesses meses iniciais, **teve seus resultados mais expressivos alcançados no exercício de 2021, com a criação da UnDF** (Lei Complementar nº 987/2021 e Decreto nº 42.333/2021) **e da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal** (Lei nº 6.969, de 08 de novembro de 2021) **e do asseguramento legal para futura criação e manutenção do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF** (Emenda à Lei Orgânica nº 123, de 17 de novembro de 2021).

Figura 1 - Objetivos institucionais formulados a partir do Mapa Estratégico 2019-2022 da FUNAB



Pela própria natureza dessas realizações e, também, pelo caráter político inerente a elas, características que, em suma, conferem elevado grau de imprevisibilidade quanto à sua consecução (ver seção *Diagnóstico de desenvolvimento da unidade* para detalhamento desse aspecto), **parte significativa dos resultados positivos auferidos do trabalho desenvolvido pela Fundação e pela Chefia Executiva não se agrupa nos programas definidos em dotação orçamentária**. Novamente, a exemplo dos dois exercícios anteriores, boa parcela das ações relevantes realizadas pela FUNAB/CEIUNDF foram pautadas na angariação de parceiros e capacidades instituídas do próprio Governo do Distrito Federal (ver Tabelas desta seção para compreensão sobre como esse viés se traduziu em ações efetivas). Ainda assim, merece destaque o fato de que **a dotação orçamentária consignada pela LOA 2021 para a FUNAB** - eventualmente gerida e executada pela CEIUNDF, a partir do disposto no Decreto nº 42.547/2021 - **teve relevante crescimento no exercício em análise**, sobretudo em Programas relacionados ao pagamento de pessoal: o orçamento global inicialmente definido para a FUNAB passou de R$ 1.484.841,00 (um milhão, quatrocentos e oitenta e quatro mil e oitocentos e quarenta e um reais) estipulado na LOA 2020 para R$ 2.537.294,00 (dois milhões, quinhentos e trinta e sete mil e duzentos e noventa e quatro reais) determinados na LOA 2021.

Assim, a atuação da FUNAB e da CEIUNDF (cf. entendimento disposto no Art 2º, inciso V, do Decreto nº 42.334/2021) pautou-se em torno dos mesmos **dois eixos de projetos** descritos no Relatório de Gestão relativo a 2020, quais sejam: o **primeiro**, de implantação da UnDF, com projetos que visam à concepção (pedagógico-acadêmica, administrativa e de gestão) da universidade distrital; e o **segundo**, de ampliação do sistema de educação superior público distrital já existente, que compreende projetos elaborados e executados em parceria com órgãos e entidades da Administração Pública distrital e que, em diferentes estágios de desenvolvimento e graus de envolvimento da FUNAB/CEIUNDF, favorecem a ampliação e qualificação da oferta de educação superior pública.

A seguir, nas Tabelas abaixo, apresentam-se os principais projetos, com destaque para *i)* seus objetivos; *ii)* as ações desenvolvidas em seu escopo, destacando com asterisco aquelas propriamente iniciadas no exercício de 2021; *iii)* as referências dos processos SEI correlatos às ações, quando pertinente; e *iv)* os resultados obtidos com sua implementação.

Tabela 1 - Projeto de "Estruturação jurídico-administrativa e político-institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF"

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Estruturação jurídico-administrativa e político-institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF	Coordenar esforços institucionais entre órgãos e entidades do complexo administrativo distrital que resultem na proposição de instrumentos legais e normativos com vistas à criação e implantação da UnDF	Condução de discussões e elaboração de estudos para proposição de personalidade jurídica, competências, diretrizes de atuação, campos de atuação e estrutura administrativa da UnDF	N/A	Definição dos alicerces da política de educação superior pública distrital; Envio do PLC nº 34/2020 à CLDF; Constituição formal da UnDF (sanção da Lei Complementar nº 987, de 26 de julho de 2021); Criação da Chefia Executiva de Implantação da UnDF (Decreto nº 42.334, de 26 de julho de 2021); Suporte técnico relativo à análise das Emendas Parlamentares propostas ao PLC nº 34/20; Participação nas audiências públicas promovidas pela Comissão de Educação, Saúde e Cultura - CESC da Câmara Legislativa do Distrito Federal.
		Consolidação, junto a órgãos da administração pública distrital, de proposta legislativa para constituir a UnDF	04002-00000052/2019-26	
		Assessoramento à Casa Civil e ao Gabinete do Governador do Distrito Federal para envio de Projeto de Lei Complementar - PLC nº 34/2020, à CLDF	04002-00000052/2019-26	
		Acompanhamento e assessoramento técnico à discussão legislativa do PLC nº 34/2020, com vistas à sua aprovação	04002-00000187/2020-25 04023-00003511/2020-64	
		Desenho normativo de implantação da UnDF, com criação da CEIUNDF*	04002-00000271/2021-20	
		Proposta de integração da Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS à UnDF (minuta de Decreto submetida à apreciação)	04002-00000241/2021-13	

Tabela 2 - Projeto de "Definição da política de capital humano necessária à implantação e expansão da Universidade do Distrito Federal - UnDF”

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Definição da política de capital humano necessária à implantação e expansão da UnDF	Coordenar esforços institucionais entre órgãos e entidades do complexo administrativo distrital para definir perfis, competências, atribuições e remuneração da estrutura de pessoal que atuará com atividades finalísticas da UnDF	Realização de discussões e elaboração de estudos para definição das premissas e condicionantes da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal	N/A	Definição de premissas e condicionantes da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal; Envio do PL nº 2058/2021; Autorização legislativa de criação da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal; Criação da carreira Magistério Superior do Distrito Federal (Lei nº 6.969, de 08 de novembro de 2021); Modelagem da estrutura de recursos humanos necessária à expansão
		Elaboração de proposta técnica para criação de carreira Magistério Superior do Distrito Federal por meio da consolidação, junto a órgãos da administração pública distrital, de Anteprojeto de Lei	04002-00000126/2019-24	
		Assessoramento à Casa Civil e ao Gabinete do Governador do Distrito Federal no envio de Projeto de Lei - PL nº 2058/2021 à CLDF*	04002-00000126/2019-24	
		Acompanhamento e assessoramento técnico à discussão legislativa do PL nº 2058/2021, com vistas à sua aprovação*	N/A	

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
		Desenvolvimento de ações junto à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC, para autorização e realização do primeiro concurso público da carreira Magistério Superior do Distrito Federal*	00010-00002380/2021-12	da UnDF em curto prazo; Autorização do primeiro concurso da carreira Magistério Superior do Distrito Federal (Portaria nº 324, de 06 de dezembro de 2021, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal).

Tabela 3 - Projeto de "Modelagem institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF"

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Modelagem institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF	Conceber os elementos norteadores da política de educação superior e os fundamentos institucionais da UnDF	Realização de procedimentos administrativos para promover espaços de discussão da política de educação superior pública distrital	N/A	Celebração de Acordos de Cooperação Técnica com entidades de direito privado, sem fins lucrativos, e organismos internacionais para difusão e intercâmbio de conhecimentos em educação superior e ciência, tecnologia e inovação; Celebração de Termo de Parceria para a realização de pesquisa e modelagem de gestão universitária (políticas de desenvolvimento e avaliação institucional, de educação a distância, de cooperação interinstitucional etc.) e para o desenvolvimento de metodologias e tecnologias inovadoras de ensino superior, incluindo a arquitetura curricular dos cursos a serem ofertados; Recebimento de produtos técnicos para subsidiar a implantação e expansão da UnDF; Garantia de recursos orçamentários para ampliar quantitativa e qualitativamente a oferta da educação superior pública distrital (Emenda à Lei Orgânica nº 123/2021); Definição de aspectos normativos relacionados ao funcionamento do FunDF.
		Cooperação técnico-científica, intercâmbio de conhecimento, informações e experiências com vistas ao desenvolvimento institucional da UnDF	04002-00000414/2020-12	
		Realização de um projeto inovador com vistas à modelagem de gestão acadêmica e universitária	00193-00001816/2019-12	
		Constituição de espaços institucionais para monitoramento e avaliação das parcerias da UnDF	04002-00000294/2020-53	
		Proposição de modelo de governança da UnDF perante suas instituições de ensino superior vinculadas*	04002-00000272/2021-74	
		Estruturação da UnDF por meio da elaboração e aprovação interna de seus documentos institucionais*	N/A	
		Submissão do Estatuto da UnDF ao Conselho de Educação do Distrito Federal - CEDF*	00010-00002052/2021-16	
		Assessoramento à Casa Civil, à Secretaria de Economia e ao Gabinete do Governador do Distrito Federal no envio de Projeto de Emenda à Lei Orgânica - PELO nº 36/2021 à CLDF*	N/A	
		Acompanhamento e assessoramento técnico à discussão legislativa do PELO nº 36/2021*	00010-00001189/2021-53	

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
		Submissão de proposta de regulamentação do FunDF (Emenda à Lei Orgânica nº 123/2021 e minuta de Decreto submetida à apreciação) e de inserção no PLOA 2022.	00010-00001189/2021-53	

Tabela 4 - Projeto de "Garantia de edificações para oferta de educação superior"

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Garantia de edificações para oferta de educação superior	Coordenar ações de cooperação institucional para promover a construção de edificação voltada à oferta de educação superior pública distrital e a garantia de outros espaços físicos para usufruto da UnDF	Realização de procedimentos administrativos para viabilizar a construção de edificação no Parque Tecnológico de Brasília	00193-00000308/2019-17	Definição de minuta de convênio entre cinco instituições do complexo administrativo distrital com vistas à criação de um espaço de laboratórios multiuso para desenvolvimento de pesquisas de alta tecnologia; Realinhamento da proposta de minuta do convênio junto à Secretaria de Estado de Governo, FAP/DF e SEEC, motivada pela necessidade de ajustes do objeto e do impacto financeiro-orçamentário; Obtenção de área no Lote 21, CA 02, Lago Norte para a SEEDF, com usufruto para UnDF; Realização de reforma na edificação situada no Lote 21, CA 02, Lago Norte
		Análise jurídico-institucional para coerência do Projeto	00193-00000308/2019-17	
		Realização de um projeto inovador com vistas à modelagem de gestão acadêmica e universitária	00193-00000308/2019-17	
		Definição das premissas arquitetônicas em parceria com as instituições partícipes	00193-00000308/2019-17	
		Desenvolvimento de ações de monitoramento para construção de um dos *campi* que sediará a UnDF	00193-00000308/2019-17	
		Desenvolvimento de tratativas com órgãos para cessão de uso de edifícios subutilizados pelo poder público distrital*	04002-00000304/2019-17	
		Avaliação das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias da edificação situada no CA Lago Norte, bem como realização das adequações físicas necessárias*	04002-00000371/2019-31	

Tabela 5 - Projeto de "Mantença administrativo-pedagógica da Escola Superior de Gestão - ESG"

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Mantença administrativo-pedagógica da Escola Superior de Gestão - ESG	Garantir a oferta de educação superior pela Escola Superior de Gestão - ESG, bem como sua expansão, pelo desenvolvimento de atividades administrativas e organização do trabalho pedagógico	Realização dos procedimentos formais (*e.g.*, lançamento de Edital de ingresso de estudantes; coordenação de comissões de processo seletivo e de bancas examinadoras; realização de matrículas) para expansão da oferta de educação superior na ESG*	00040-00018698/2021-11	Expansão da oferta de vagas da ESG em 2021; Continuidade da oferta educacional do CSTGP iniciada noutros exercícios; Abertura da primeira turma de pós-graduação em Educação;
		Coordenação do trabalho pedagógico desenvolvido na instituição*	N/A	
		Coordenação da rotina administrativa da instituição frente a seus instrutores e corpo discente*	N/A	
		Proposição do Regimento Interno da ESG	00080-00171949/2020-57	

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
		Proposição de sistemas e tecnologias pedagógicas para continuidade da oferta educacional no contexto da pandemia do COVID-19	N/A	Formatura da primeira turma do CSTGP; Autorização para oferta de novo curso de graduação pela ESG.
		Acompanhamento e monitoramento técnico do processo de reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - CSTGP, da ESG, junto ao CEDF*	04002-00000408/2020-65	
		Abertura de primeira turma de pós-graduação em Educação (Especialização em Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas)*	00040-00018698/2021-11 04002-00000240/2021-79	
		Solicitação, junto ao CEDF, da oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação - CSTGTI, vinculada à ESG*	04002-00000169/2021-24	

Tabela 6 - Projeto de "Expansão do sistema de educação superior público distrital por meio da implantação de novas instituições de ensino superior"

Projeto	Objetivo	Ações	Referência SEI	Resultados
Expansão do sistema de educação superior público distrital por meio da implantação de novas instituições de ensino superior	Assessorar órgãos e entidades do complexo administrativo na elaboração dos documentos constitutivos de instituições de ensino superior e na sua representação junto ao CEDF	Assessoramento pedagógico ao Jardim Botânico de Brasília para a produção das premissas do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental e análise normativa para submissão de processo de credenciamento da Escola Superior do Cerrado - ESC	04002-00000056/2020-48	Obtenção do credenciamento da ESPC; Ampliação da oferta educacional da ESG, com nova turma do CSTGP e início das atividades de uma pós-graduação em Educação; Produção de Projeto Pedagógico de Curso (Pedagogia) e Planos Pedagógico Institucional e de Desenvolvimento Institucional da ESEM
		Assessoramento pedagógico à Polícia Civil do Distrito Federal para a produção das premissas do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Conflitos e análise normativa para submissão de processo de credenciamento da Escola Superior de Polícia Civil - ESPC	04002-00000453/2020-10	
		Produção das premissas pedagógicas do Curso de Especialização de Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas	04002-00000074/2020-20	
		Definição das premissas pedagógicas e institucionais da Escola Superior de Educação e Magistério - ESEM*	N/A	
		Proposição de minuta de Acordo de Cooperação Técnica com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, com vistas ao credenciamento e à implantação da Escola Superior de Ciências do Fogo e dos Desastres - ESCFD	04002-00000171/2021-01	

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Ao encarar sua missão como entidade responsável por manter, planejar, coordenar e supervisionar as atividades de educação superior pública do Distrito Federal, a FUNAB, em diferentes momentos de sua existência, assumiu protagonismo como instituição articuladora das diferentes iniciativas que visam à promoção do ensino superior público no Distrito Federal. Assim, se é verdade que há alguns anos a Fundação vinha se empenhando no sentido de preparar as bases para a ampliação e qualificação da política de educação superior pública distrital, **o exercício de 2021 é, certamente, aquele que melhor abrevia a concretização dessas entregas**, sendo marcado pela ampla consolidação do arcabouço legal-normativo que ampara a política de educação superior pública distrital.

Desse modo, revisitar o exercício de 2021, examinando as realizações efetivamente alcançadas e os desafios enfrentados pela gestão, deve ser, assim como nos anos anteriores, um esforço de reconhecimento dos diferentes "pontos de partida" aos quais a FUNAB se pautou para implantar seus principais projetos. Inicialmente, cumpre retomar alguns dos elementos dispostos na seção *Histórico de criação e competências* deste documento para destacar o fato de que **a política de educação superior pública distrital, cuja consolidação é exigida pelo menos desde a década de 1990** e reforçada noutras legislações e documentos institucionais - vide o compromisso definido no Art. 240 da Lei Orgânica de se estruturar um sistema público próprio de educação superior, a Lei nº 5.499/2015, que aprova o PDE, e o Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 -, **não tinha, até o exercício em análise, as condições formais para ser efetivada no patamar ao qual o Distrito Federal se obriga legalmente a cumprir**. Sem uma instituição autônoma, apta a proporcionar ensino, pesquisa e extensão nas diferentes áreas do conhecimento, e diante da inexistência de uma carreira de magistério superior que suprisse o pessoal necessário para a ampliação da oferta de educação superior, é inconteste que, mesmo com eventual robustecimento orçamentário-financeiro e apoio da FUNAB para com suas instituições de ensino superior mantidas, a política de educação superior pública distrital não cresceria no ritmo necessário e tampouco seus impactos socioeconômicos e educacionais teriam o potencial esperado.

Considerando esse fator, bem como a intenção programática do Chefe do Poder Executivo em ampliar e promover o ensino superior público no Distrito Federal, em 2019 a FUNAB organizou sua atuação estratégica a partir da premissa de que, nesse estágio inicial de desenvolvimento da educação superior pública distrital, seria fundamental **concentrar esforços na coordenação dos diversos atores com potencial de dar envergadura à política de educação superior**. Afinal, esta é a razão por que seus seis projetos prioritários (retomar seção *Informações complementares* para maior detalhamento), ora abarcados pela atual CEIUNDF, vêm sendo desenvolvidos com diferentes instituições do complexo administrativo distrital.

No plano das ações voltadas à ampliação da oferta pública desse nível de ensino no Distrito Federal em **curto prazo**, a FUNAB/CEIUNDF manteve-se aderente ao direcionamento estratégico definido no início da gestão, de modo que os dois projetos desse eixo (especificados nas Tabelas 5 e 6, dispostas na seção de *Informações complementares*) não somente mantiveram escopo similar em relação à sua modelagem no exercício anterior, mas também continuaram sendo executados sem que eles contassem, necessariamente, com destinação ou programação orçamentária inicial para tanto. Ao pautar-se pelo estabelecimento de sinergias com órgãos e entidades da Administração direta e indireta do Distrito Federal, foi possível continuar propondo o aproveitamento de recursos governamentais subutilizados para executar ações relacionadas ao desenvolvimento da educação superior pública distrital.

No que tange às iniciativas desempenhadas com vistas a assegurar maior abrangência e impacto da política de educação superior pública distrital em **médio e longo prazo**, foi possível alcançar desfecho para duas iniciativas que vinham sendo gestadas pela FUNAB desde 2019: a criação da UnDF (Lei Complementar nº 987/2021 e Decreto nº 42.333/2021) e da Carreira

Magistério Superior do Distrito Federal (Lei nº 6.969, de 08 de novembro de 2021). Ademais, a unidade também contribuiu com a definição de um outro pilar fundamental para a política pública, qual seja, a determinação legal de futura criação e manutenção do Fundo da Universidade do Distrito Federal - FunDF (Emenda à Lei Orgânica nº 123, de 17 de novembro de 2021).

Desse modo, além da continuidade das ações que estavam sendo desenvolvidas em exercícios passados, **o exercício de 2021 foi marcado pela expansão das atividades de educação superior**, emblematizada pelo lançamento da pós-graduação em Educação ofertada pela ESG, **pelo credenciamento de uma nova instituição de ensino superior**, a ESPC, bem como **pelo encaminhamento positivo das ações de maior caráter estruturante**. Se, por um lado, o Relatório de Gestão relativo a 2020 apontava que "[...] duas das principais frentes de trabalho previamente estipuladas não caminharam conforme esperado, sejam elas: o(a) *i)* encadeamento de ações necessárias para a aprovação das propostas legislativas que têm por objeto a criação da UnDF e da carreira de magistério superior; e *ii)* ampliação do quadro profissional da FUNAB, especificamente do pessoal envolvido com atividades finalísticas", por outro, em 2021, no curso de poucos meses, **foi alcançado um processo de institucionalização sem precedentes da política de educação superior pública distrital**.

A respeito da capacidade de execução orçamentária da FUNAB e, posteriormente, da CEIUNDF (considerando sua competência em gerir a unidade orçamentária da Fundação até sua definitiva extinção, conforme disposto no Decreto nº 42.547/2021), novamente, como já experienciado noutros exercícios, verificou-se **a persistência de um descompasso entre a expectativa nutrida pelos gestores orçamentários e o *timing* de efetivação das propostas eminentemente políticas do projeto**. À medida que a criação da UnDF só foi formalizada no segundo semestre do ano, muitas das ações orçamentárias previstas não tiveram tempo hábil para sua execução financeira, sobretudo aquelas que englobam atividades diretamente relacionadas à oferta de educação superior, concentradas primordialmente no Programa 6221 - EducaDF: é o caso das Ações 1813 - Implantação de unidade de ensino; 2083 - Desenvolvimento de cursos de graduação; 2554 - Desenvolvimento de cursos de pós-graduação; 2175 - Fomento à pesquisa; 9083 - Concessão de bolsas de estudo, dentre outras.

Ainda assim, merece pertinente destaque o fato de que, novamente, **mesmo diante da existência de condições desfavoráveis para o bom aproveitamento da execução dos recursos, os esforços dedicados pela Fundação/Chefia Executiva para aprimoramento de suas capacidades se mostraram bem sucedidos**. À semelhança do exercício de 2020, foi possível garantir importantes suplementações orçamentárias (principalmente aquelas do Programa 8221 - Educação - Gestão e Manutenção), bem como aproveitar instrumentos contratuais do exercício anterior para executar ações fundamentais para o desenvolvimento das atividades da FUNAB (retomar seção de *Realizações por programa* para mais informações).

Um outro elemento de destaque da gestão no exercício de 2021 foram **os importantes avanços no Projeto de Modelagem Institucional da UnDF**. Ao examinar as mais recentes realizações da FUNAB/CEIUNDF, é possível atestar que as expectativas depositadas pela gestão nessa seara quando do término do exercício 2020 foram amplamente correspondidas, como sugere o cotejo entre as projeções de entregas exprimidas no Relatório de Gestão relativo a 2020, conforme citação do documento disponibilizada abaixo, e as entregas detalhadas na Tabela 3 da seção Informações complementares:

[...] a FUNAB, em 2021, pretende concentrar esforços na modelagem institucional da UnDF. Assim, a expectativa é de que, quando da aprovação legislativa de ambos PL já mencionados, a futura universidade se encontre apta a ampliar o escopo de sua contribuição ao desenvolvimento socioeconômico distrital a partir de uma sólida compreensão de quais deverão ser *i)* suas principais áreas de interesse; *ii)* as diretrizes e políticas necessárias para uma gestão inovadora e comprometida com os problemas e necessidades locais; e iii) os fundamentos institucionais necessários para sua sustentabilidade financeira (FUNAB, Relatório de Gestão 2020, p. 9).

O desenvolvimento de atividades que corroboram o objetivo desse Projeto passou a ser priorizado desde o início do exercício e, a partir de julho de 2021, uma vez criada a CEIUNDF, recebeu ênfase ainda maior por parte da gestão da unidade. Ainda que o foco estratégico não tenha sido modificado com a extinção da FUNAB e início das atividades da CEIUNDF, **houve, evidentemente, uma considerável reorganização interna de trabalho, de modo a garantir dois princípios fundamentais**: *i)* a atuação ainda mais assertiva em atividades diretamente relacionadas à

implantação da UnDF; e *ii)* a transição regular entre as atividades da FUNAB e as da CEIUNDF, de modo que os procedimentos inerentes à extinção daquela não causassem solução de continuidade de qualquer natureza, não prejudicando atividades administrativas nas searas de gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, pessoal e material ou mesmo a prestação do serviço público outrora realizada pela FUNAB e logo absorvida pela CEIUNDF.

Dessa forma, à medida que o Relatório de Gestão relativo a 2020 reforçava urgência quanto à necessidade de serem lançadas as bases para a ampliação do escopo de trabalho e da escala de impacto das atividades de educação superior pública, sob o risco de "[...] estagnação [...] das ações propostas por esta Fundação ainda no curto prazo" (FUNAB, Relatório de Gestão 2020, p. 9), o prognóstico realizado agora, a partir dos significativos avanços alcançados em termos de institucionalização dessa política pública, aponta para a priorização de desafios de outra natureza, considerando a edificação de uma universidade *per se*, e não mais a ampliação das atividades de uma instituição mantenedora do ensino superior.

Assim, as perspectivas da gestão para 2022 dizem respeito, em grande medida, ao aproveitamento do instrumental legal-normativo que atualmente ampara a política de educação superior pública distrital, a fim de propor ações/iniciativas que resultem no fortalecimento público e expansão desse nível de ensino, sobretudo a partir da *i)* composição dos quadros de servidores da UnDF, a partir da nomeação dos cargos de chefia, de direção e de assessoramento previstos na própria estrutura da instituição, conforme Lei Complementar nº 987/2021; *ii)* investidura de servidores da Carreira Magistério Superior do Distrito Federal, conforme requisitos previstos na Lei nº 6.969/2021; *iii)* realização dos procedimentos necessários à seleção e disposição de servidores da Carreira Políticas Públicas e Gestão Governamental às atividades da UnDF, para desenvolvimento das atividades administrativas da UnDF; *iv)* compreensão e regulamentação, via documentos institucionais da universidade, dos modelos de gestão acadêmica e administrativa-financeira; *v)* criação, regulamentação e aproveitamento do FunDF; e *vi)* definição dos espaços e premissas arquitetônicas das edificações que sediarão a UnDF, projeto que ainda encontra bastantes pendências e depende da articulação de outros atores governamentais.

Com isso, espera-se, num ciclo de quatro anos iniciado em 2019, alcançar os objetivos definidos no Mapa Estratégico 2019-2022, firmando os principais alicerces para que a UnDF amplie a oferta de educação superior pública distrital e se coloque como espaço privilegiado para os processos de geração, difusão e transferência do conhecimento.

18903 - FUNDO MANUT. E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, responsável pelas políticas públicas educacionais e pela direção superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, teve sua estrutura organizada e reorganizada por meio do Decreto nº 41.557, de 3 de dezembro de 2020, alterado pelo: Decreto nº 42.687, de 29 de outubro de 2021, Decreto nº 42.089, de 13 de maio de 2021, Decreto nº 42.134, de 26 de maio de 2021, Decreto nº 42.280, de 8 de julho de 2021, Decreto nº 42.477, de 2 de setembro de 2021. As competências das unidades organizacionais e as atribuições dos titulares dos cargos e funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno da SEEDF, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017.

Consoante com o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da SEEDF, esta tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III – apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores. O mesmo Regimento Interno (Art. 2º) atribui à SEEDF as seguintes competências:

I – propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II – cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da Educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III – regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV – realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos, e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V – propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI – manter, coordenar e supervisionar as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII – criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII – ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX – implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X – prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI – praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII – planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII – aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV – planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;

XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal; e

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	159	236	7.034	24.305	31.734
Comissionados sem vínculo efetivo	74	0	5	0	79
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	80	0	86
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	29	0	29
Estagiários	0	0	26	0	26
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	29	0	29

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	119	0	119
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**239**	**236**	**7.322**	**24.305**	**32.102**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	248	183	431
Total Geral	**239**	**236**	**7.074**	**24.122**	**31.671**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	**82012701,0**	**82012701,0**	**82012701,00**	**81427298,30**
0002 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	82012701,0	82012701,0	82012701,00	81427298,30
2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO	**22213334,0**	**22213334,0**	**22213334,00**	**21370778,20**
3115 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	22213334,0	22213334,0	22213334,00	21370778,20
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**104226035,00**	**104226035,00**	**104226035,00**	**102798076,50**

Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

1 - Educação Infantil

Em 2021, a SEEDF atuou em ações inovadoras para a Educação Infantil, buscando parcerias com as Coordenações Regionais de Ensino e outros órgãos governamentais que subsidiassem os programas e projetos complementares e multidisciplinares a serem desenvolvidos. São as ações:

- IX Plenarinha da Educação Infantil - Musicalidade das Infâncias: de lá, de cá, de todo lugar

Realizada ao longo do ano letivo, a Plenarinha é uma atividade pedagógica que tem por finalidade promover o protagonismo das crianças da educação infantil. Acontece em etapas local, regional e distrital e propicia a expressão e o compartilhamento de experiências, percepções, desejos, modos de brincar, imaginações e criações das crianças, oferecendo escuta às suas vozes. Acontece, desde 2013, solicitando, a cada ano, que as crianças opinem e expressem o que sabem e desejam a respeito de um determinado tema. Em 2021, o tema foi "Musicalidade das Infâncias: de lá, de cá, de todo lugar" nas Unidades Escolares Públicas e Parceiras que, de acordo com o seu planejamento e a sua organização interna, elaboraram e desenvolveram diferentes experiências e criações sonoro-musicais demonstrativas da consciência musical nas crianças, apresentando-as por meio virtual.

- Caderno Guia - Brincar: Direito dos bebês e das crianças.

O Caderno Guia "Brincar como direito dos bebês e das crianças" foi elaborado e implantado em 2021, pela Diretoria de Educação Infantil - DIINF, visando enfatizar e promover a efetivação dos eixos integradores do currículo da primeira etapa da Educação Básica: "interações e brincadeiras" e do Currículo em Movimento da Educação Infantil. O Caderno Guia entrega a educadores e suas famílias fundamentação teórica e exemplos práticos de experiências do brincar. Foi motivado pela maior relevância que tem o ato de brincar para o desenvolvimento infantil saudável, amplamente abordada em legislações e documentos nacionais e internacionais que tratam do tema, e pelos possíveis déficits de desenvolvimento decorrentes das restrições havidas da separação da criança da convivência com seus pares e o impedimento de brincar ao ar livre, durante o longo período de isolamento por ocasião da pandemia do SARS-CO V 2 (Covid-19), entre os anos de 2020 e parte de 2021. No mesmo sentido, a DIINF incluiu no calendário escolar a Semana do Brincar, de 24 a 28 de maio de 2021, data ensejada pelo Dia Mundial do Brincar – 28 de maio.

- Caderno Guia - Alimentação: mais que cuidar, educar, brincar e interagir

O Caderno Guia - "Alimentação na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir", tem por objetivo esclarecer e ressignificar práticas que envolvem a alimentação escolar, bem como ampliar a compreensão sobre a importância dos bons hábitos alimentares, não apenas na instituição de ensino, mas, principalmente, no contexto familiar e social das crianças. Apresenta informações e conhecimentos sobre a alimentação abordando os aspectos alimentar, nutricional e afetivo, as práticas culturais, a sustentabilidade e a ecologia humana que a permeiam, propondo ações educativas intencionalmente pensadas, que contribuem nesse processo. O Caderno Guia foi criado em 2017, e, em 2021, foi publicada uma nova edição, apresentando, segundo os eixos integradores "cuidar e educar", "brincar e interagir", temáticas e saberes indissociáveis da rotina alimentar escolar dos bebês, das crianças bem pequenas e das crianças pequenas. Além do espaço da escola e fortalecer os princípios éticos, políticos e estéticos, visa alcançar os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, brincar, conviver, participar, explorar, expressar e conhecer-se, bem como os campos de experiências expostos no Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação Infantil (2018) e conforme com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC.

- Trilhar

O Trilhar é uma ação que propõe o aprimoramento das práticas de ensino no âmbito da alfabetização e do letramento para garantir o direito às aprendizagens dos estudantes da Rede Pública do Ensino do Distrito Federal. A partir de 2021, por meio do Trilhar, o processo de alfabetização dos estudantes matriculados no 2º Ciclo para as Aprendizagens, Bloco I e Bloco II será subsidiado e avaliado por meio de atividades organizadas nos eixos: Acompanhamento dos Coordenadores Intermediários de Apoio e Coordenadores Intermediários com foco na Alfabetização; Formação Continuada (Vivências de Acompanhamento e momentos de orientação técnico-pedagógica); Socialização de práticas exitosas; Avaliação e Monitoramento. Além disso, cada estudante e turma serão avaliados por meio de avaliações diagnósticas, processuais, contínuas e formativas, cujos resultados devem retroalimentar o desenvolvimento do currículo de maneira diferenciada e eficaz. Em 2021, foram desenvolvidas as seguintes metas:

- divulgação e realização, por semestre letivo, de formações para 100% dos coordenadores intermediários de apoio, intermediários locais e professores dos anos iniciais do ensino fundamental;

- acompanhamento de 100% das ações pedagógicas para a alfabetização, priorizando o projeto interventivo e o reagrupamento;

- aumento do Indicador de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) em 50%, nas Unidades Escolares que possuem os menores resultados em 2019;

- fomento de ações de prevenção ao abandono, à reprovação, à distorção idade/ano, mediante a intensificação de ações pedagógicas de fortalecimento do processo de alfabetização; e

- realização das Vivências de acompanhamento nas 14 Coordenações Regionais de Ensino - CREs.

2 - ENSINO FUNDAMENTAL

A SEEDF, em 2021, desenvolveu programas e projetos complementares e multidisciplinares por meio das seguintes ações:

- Aprender Mais

O Aprender Mais é voltado para o fortalecimento das aprendizagens dos estudantes do 6º ao 9º ano onde foram realizadas atividades basilares para a organização do trabalho pedagógico das Unidades Escolares, em consonância com a Diretriz Pedagógica do 3º Ciclo para as aprendizagens, e que buscaram romper com processos conservadores de ensinar, aprender, pesquisar e avaliar, trazendo uma perspectiva inovadora. Com o intuito de subsidiar o alcance da melhoria dos indicadores de desempenho, a redução dos índices defasagem idade-ano e ampliação da oferta de ações voltadas para a recuperação de aprendizagem, a permanência e o retorno dos estudantes às atividades pedagógicas. Durante o ano de 2021, foram realizadas as seguintes atividades:

- Vivências de Acompanhamento para troca de experiências e debates sobre fragilidades encontradas na prática do 3º ciclo para as aprendizagens, ensino remoto, - mapeamento e diagnóstico das aprendizagens do 3º Ciclo;

- orientações técnicas com os temas: organização curricular na perspectiva dos ciclos para as aprendizagens e Educação em Matemática num contexto de prática social;

- atualização e estudo do Caderno Orientações Pedagógicas: para subsidiar a organização do trabalho pedagógico da Unidade Escolar de acordo com a Diretriz Pedagógica do 3º Ciclo para as Aprendizagens, com referências práticas e experiências exitosas das Unidades Escolares (UEs);

- cursos sobre a Organização Pedagógica do 3º Ciclo e Oficinas virtuais com os temas: Concepções teóricas do 3º Ciclo, Avaliação Formativa, Reagrupamentos e Projetos Interventivos para os Coordenadores Locais das UEs.

Foi proposta ainda, a ampliação da carga horária de Língua Portuguesa e Matemática, nos anos finais do ensino fundamental, pela sua aplicação no contexto do componente curricular da "Parte Diversificada". A partir da ressignificação do tempo e espaço destinados a esses componentes, intenciona-se atender às especificidades apresentadas no contexto da retomada das aulas, após o tempo de estudos por meio remoto, favorecendo o alcance dos objetivos propostos pelo Currículo em Movimento do Distrito Federal.

- Situações Das Aprendizagens Básicas Dos Estudantes Da Rede - Saber+

O SABER+ constitui-se em um conjunto de ações e orientações técnicas destinados aos coordenadores intermediários, gestores, secretários escolares, coordenadores locais, professores, estudantes e pais/responsáveis das 12 (doze) Unidades Escolares integrantes do Projeto Escolas de Gestão Compartilhada. Com o objetivo de contribuir nas ações pedagógicas das unidades escolares ao propor momentos que atinjam todos os atores envolvidos neste cenário que serão agentes decisivos na melhoria dos resultados do SAEB 2021.

- Nova Matriz Curricular Para O Ensino Fundamental

Em cumprimento ao previsto na Base Nacional Comum Curricular quanto à necessidade da adequação dos currículos em face das realidades locais, a DIEF deu início à elaboração de uma nova Matriz Curricular que compreenda e converse com as abordagens teóricas e metodológicas fundantes das práticas e dos processos de ensino no Distrito Federal. Submetida à consulta pública em outubro de 2021, a nova matriz fortalecerá a lógica da organização escolar em ciclos e seus propósitos de oferta de formação integral e de aprendizagens significativas, por meio do tratamento interdisciplinar e progressivo dos conteúdos do conhecimento e das habilidades a serem desenvolvidas.

- Projeto Piloto Escolas Inovadoras

O projeto tem por objetivo realizar um piloto de reinvenção escolar para atender às necessidades do mundo contemporâneo e ao futuro que se anuncia, promovendo a formação integral, significativa, humanista e conectada. Para tanto, estão em curso distintos projetos de cocriação (entre cada comunidade escolar e uma Organização da Sociedade Civil - O SC) com vistas à prospecção e instauração de inovações em distintos aspectos que compõem a realidade das escolas, que vão desde a infraestrura e as tecnologias administrativas e pedagógicas, até os modelos pedagógicos e gerenciais e a cultura organizacional. Em 2021, foram iniciados os trabalhos em quatro unidades escolares: CEF 01 do Planalto, CEF 05 de Taguatinga, CEF 11 de Taguatinga e Escola Técnica de Ceilândia. Foram realizados encontros com as comunidades escolares e as O SCs com fins de orientação e esclarecimento de dúvidas referentes a cada projeto e seus respectivos planos de trabalho, tendo sido implantado um processo de avaliação e monitoramento dos pilotos pela coleta e sistematização trimestral de informações.

- Projeto Piloto Inovação em Comunidades

O Projeto Piloto Inovação em Comunidades tem o objetivo de monitorar, sistematizar e avaliar práticas educacionais consideradas inovadoras e que contribuam para a transição entre o paradigma da instrução para o paradigma da aprendizagem, por meio de uma reorganização do trabalho pedagógico que favoreça a autonomia do estudante. Destacadas a partir do prévio desenvolvimento de práticas educacionais compatíveis com a metodologia proposta, participam do projeto as seguintes unidades escolares: Jardim de Infância 21 de abril, Escola Classe 115 Norte, Escola Classe CAP do Paranoá e Centro de Ensino Fundamental 08 de Sobradinho.

As Unidades Escolares participantes desenvolvem ações para implementar 20 (vinte) dispositivos pedagógicos, ajustando o processo de acordo com a especificidade de cada realidade escolar. A implementação dos dispositivos contribui para a produção, reprodução e transformação cultural das comunidades educativas, pois ultrapassa o nível de estratégias, procedimentos e materiais, e não se limita aos aspectos cognitivos do desenvolvimento curricular.

No sentido de realizar o monitoramento das rotinas das Unidades Escolares, diante do processo de implementação dos dispositivos (estratégias metodológicas específicas), foram produzidos questionários, tendo como referência os instrumentos dos Indicadores da Qualidade da Educação, além da Avaliação do Clima Escolar. Os questionários foram aplicados em cada U E, após os conselhos de classe do 1º e 3º bimestres. Os questionários referentes ao 1º bimestre das U E (diagnósticos), encontram-se finalizados e a partir dos resultados foram gerados relatórios individuais, contendo recomendações específicas para cada escola, no sentido de contribuir com as potencialidades e fragilidades encontradas nas respostas. Os questionários do 3º bimestre contaram com o prazo limite de respostas até o dia 10 de dezembro de 2021 e encontram-se em processo de análise, elaboração dos relatórios para posterior devolutiva. O processo de monitoramento e análise de dados pretende, ainda, validar ou refutar premissas estabelecidas e evidenciar os resultados e ajustes necessários ao êxito da proposta e alcance de metas.

- Programa Startup in School

O programa Startup In School foi um curso em formato de competição em que os estudantes do 9º ano do ensino fundamental até o último ano do ensino médio aprenderam técnicas para desenvolver uma startup com o objetivo de melhorar o dia a dia de sua cidade e região. O curso foi desenvolvido por meio de vídeo aulas no início de cada um dos 4 módulos, além de mentorias coletivas ao vivo durante a semana.

A avaliação foi feita por convidados que participaram do Demoday (evento de apresentação final das Startups desenvolvidas nas turmas do Programa Startup), data na qual os grupos finalistas selecionados foram avaliados pelos convidados na apresentação de seus projetos finais de startups.

2 - ENSINO MÉDIO

- Implementação do Novo Ensino Médio

No ano de 2021, a implementação do Novo Ensino Médio prosseguiu nas 5 escolas-piloto (1ª e 2ª Séries), e, nas outras 7 escolas-piloto, deu-se início à implementação da Formação Geral Básica e dos Itinerários Formativos nas turmas de 1ª Série, o que corresponde a 12% das Unidades Escolares de Ensino Médio da rede pública de ensino do Distrito Federal.

O Programa Itinerários Formativos promoverá a integração entre instituições de ensino superior, setor produtivo, escolas e secretarias de educação. As 58 unidades escolares

elegíveis para aderirem ao eixo de apoio técnico e financeiro realizaram a adesão ao Programa e estão aptas a receberem a primeira parcela dos recursos destinados à implementação do Novo Ensino Médio, a partir de 2022.

Diante do desafio de implementar exitosamente uma nova arquitetura e um novo currículo em escolas que ofertam o Ensino Médio no Distrito Federal, fez-se necessário considerar experiências anteriores para que antigos desafios e equívocos sejam superados, a fim de aprimorarmos a capacidade da rede em termos de formação continuada dos profissionais, bem como o acompanhamento da implementação das políticas públicas. Nesse sentido, em 2021 a formação dos professores e demais profissionais da educação no Curso do Novo Ensino Médio foi organizada em três fases, oficina de trilhas de aprendizagens e o Curso Projeto de Vida: Educar para o Século XXI. Além dessas ações de formação continuada, foram realizadas quatro lives, com os temas: Novo Ensino Médio e Projeto de Vida; uma live com o tema: Perspectivas para a Orientação Educacional no Novo Ensino Médio uma live com o tema: Características e Objetivos do Ensino Médio na Educação Básica Brasileira.

Implementou-se o Catálogo em Movimento dos Itinerários Formativos, elaborado a partir das informações prestadas pelas Unidades Escolares por meio de formulário eletrônico.

Coletânea em Movimento dos Itinerários Formativos



fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Foram elaborados informativos para orientação da escolha do PNLD 2021 da unidade curricular de Projeto de Vida e Projetos Integradores.

A oferta dos itinerários formativos no Novo Ensino Médio possibilita a articulação de parceiros com o Estado na garantia e na efetivação de direitos e, também, estimula o desenvolvimento de uma gestão pública democrática e participativa. Nesse sentido, as parcerias se apresentam como uma forma de aproximar as políticas públicas dos cidadãos e das realidades locais, possibilitando a solução conjunta de problemas no cenário educacional. Foram realizadas tratativas com Instituições, Órgãos, Fundações e Organizações da Sociedade Civil (O SC), na perspectiva de ofertar cursos de formação continuada aos professores, disponibilizar materiais didático-pedagógicos e acompanhar o desenvolvimento das eletivas orientadas. Dentre as diversas proposições de parcerias, vale destacar aquelas que avançaram e se concretizaram em oferta de cursos de formação no 1º semestre de 2021, a saber:

- A Construção Crítica da Cidadania pela Educação em Direitos.
- Eletiva Orientada 1: Na Moral - Integridade, Ética e Cidadania.
- Educação Empreendedora para o Ensino Médio.
- Meu corpo eu Cuido - Educação Sexual em Foco;
- Ensino de Português como L2 para surdos - Itinerários para uma prática docente;
- Cidade, comunidade, território - Projeto do Coletivo: A quem pertence a cidade?;
- Criação e produção de objetos e eventos de aprendizagem para metodologias ativas,
- STEAM e baseadas em arte;
- o Método Científico e a Relação entre Ciências Naturais e Religião;
- Literatura para criatividade e intervenção;
- Escrita criativa e autoria: por uma nova metodologia da escrita;

- Gamificação: a inclusão através de jogos;

- Pensamento Computacional em processos criativos de elaboração de projetos em metodologias ativas; e

- Sputnik: construindo percursos formativos em Ciências da Natureza.

- Cidadania no Trânsito

O projeto Cidadania no Trânsito, desenvolvido pelo Detran em parceria com a SEEDF, visa à oferta de curso teórico e gratuito a estudantes da rede pública para a obtenção da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), promovendo ações que despertam o protagonismo do jovem no Ensino Médio, visando à formação de cidadãos conscientes. O curso possui dois módulos de 45 horas-aula, totalizando 90 horas-aulas.

O primeiro módulo foi realizado no 2º semestre de 2021, em formato presencial, para estudantes matriculados na 2ª série do Ensino Médio. Aqueles que obtiverem êxito nessa fase participarão do segundo módulo, no 1º semestre letivo de 2022, quando estarão na 3ª série do Ensino Médio. Uma vez aprovados nos dois módulos, os estudantes receberão um certificado que os dispensa das aulas teóricas destinadas à obtenção da habilitação.

Participaram do 1º módulo 6 (seis) unidades escolares: CEM Incra 8 de Brazlândia; CEM 03 do Gama; CEM 01 de Planaltina; CEM 01 de São Sebastião; CEMI Cruzeiro e CED 07 de Taguatinga. Foram contemplados neste módulo um total de 210 estudantes. O encerramento dessa primeira etapa do projeto ocorreu no dia 16 de dezembro de 2021, em uma das Unidades Escolares participantes.

- Diálogos SAEB

Realizou-se no dia 5 de maio de 2021, o evento "Diálogos SAEB" com o objetivo de fomentar a reflexão sobre a importância dos resultados do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) para o Ensino Médio, a fim de mobilizar professores e equipes gestoras em favor da melhoria dos níveis de aprendizagem demonstrados pelos estudantes avaliados.

Trata-se de uma ação que visa a perseverar na promoção do debate, na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, sobre a construção de uma cultura avaliativa e como o diagnóstico da educação básica brasileira retratado pelo SAEB pode ser utilizado para a elaboração, o monitoramento e o aprimoramento de políticas educacionais, bem como de práticas pedagógicas com base nas evidências.

O evento contou com a participação de 3 (três) pesquisadores da área que, em uma dinâmica de roda de conversa, promoverão um diálogo aberto sobre o SAEB, com enfoque na temática "Estratégias e Perspectivas".

- Semana Prepara Enem

Em continuidade aos esforços da SEEDF de desenvolver estratégias diversificadas de apoio aos estudantes em sua preparação para a continuidade dos estudos após a conclusão do Ensino Médio, especialmente no atual cenário da pandemia de Covid-19, realizou-se, entre os dias 4 e 8 de janeiro de 2021, a Semana Prepara Enem.

Durante esses dias, diversos profissionais da educação ministraram, voluntariamente, aulas ao vivo. Foi um período de revisões, dicas, resoluções de questões do Enem e, ainda, orientações a respeito da preparação emocional dos estudantes para o momento de realização da prova.

Cada aula teve, em média, 1500 visualizações. Percebendo o sucesso da iniciativa, a mencionada diretoria verificou que a continuidade do projeto poderia ser de significativo interesse dos estudantes.

Diante disso, foram elaborados três cenários com propostas de ações que poderiam ser implementadas ainda em 2021, com vistas a oferecer opções de preparação aos estudantes. Entretanto, tendo em vista o retorno das aulas presenciais na rede pública e todas as adaptações necessárias para viabilizar isso, mantendo-se, ainda, a observância às normas de enfrentamento à pandemia, demandaram expressiva concentração de esforços das área técnicas da SEEDF, impedindo o avanço no planejamento das atividades voltadas ao Enem.

PROJETOS REFERENTES À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

- Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.

Das unidades escolares públicas do DF que ofertam Educação Infantil, 91,3% realizaram o registro da escolha dos livros do PNLD 2022. Considerando as unidades escolares do DF que ofertam Ensino Médio, 97,9% e 96,9% registraram suas escolhas referentes, respectivamente, ao "Objeto 1 - Projetos Integradores e Projeto de Vida" e "Objeto 2 - Obras Didáticas por Área do Conhecimento e Obras Específicas" no âmbito do PNLD do Ensino Médio 2021.

- Programa Escrevendo O Futuro – Olimpíada De Língua Portuguesa - OLP

A Olimpíada de Língua Portuguesa integra as ações do Programa Escrevendo o Futuro. A 7ª edição da Olimpíada de Língua Portuguesa concentrou-se no texto produzido por docentes, os quais redigiram um Relato de prática sobre o

trabalho que foi desenvolvido com sua turma. Além disso, junto com os estudantes, selecionaram algumas produções textuais ou audiovisuais e registros significativos do percurso (fotografia, vídeo, áudio, etc).

A SEEDF promoveu as Trilhas de Formação e Acompanhamento dos docentes inscritos na olimpíada. Foram realizados 05 (cinco) encontros, por videoconferência, com o objetivo de oferecer subsídios aos professores para a elaboração dos seus respectivos Relatos de Prática, complementando as informações disponíveis e dirimindo dúvidas que porventura pudessem surgir. Os encontros ocorreram por gênero textual, Poema, Memórias Literárias, Crônicas, Documentário e/ou Artigo de Opinião.

O público da formação no Distrito Federal foi composto de professores regentes no 5º ano dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, professores de Língua Portuguesa dos Anos Finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, Coordenadores Intermediários das Coordenações Regionais de Ensino do DF, profissionais atuantes em Bibliotecas Escolares e outros interessados, inclusive de outros estados, em especial do Maranhão.

O Distrito Federal obteve êxito em todas as etapas do concurso e teve uma vencedora nacional na categoria Poema. Ao todo foram 107 escolas inscritas, representadas por 217 docentes inscritos em 327 categorias.

Programa Escrevendo O Futuro - Material de Divulgação






fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

A celebração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (Decreto nº 84.631/1980) está prevista no Calendário Escolar da SEEDF e tem por objetivos discutir e refletir sobre o papel da leitura, das bibliotecas e dos profissionais que nelas atuam para a construção da competência leitora, para o desenvolvimento do gosto de ler, para ampliar as possibilidades de formação, bem como difundir o livro, a informação e o acesso a diferentes manifestações artísticas e culturais.

Em 2021, além da participação de autores de grande relevância e de artistas locais, preparou-se uma programação voltada para a socialização de projetos desenvolvidos pelas Bibliotecas Escolares e Escolares-Comunitárias da rede pública de ensino do Distrito Federal com a I Jornada de Boas Práticas das Bibliotecas Escolares e Escolares-comunitárias da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

A Semana contou com uma programação organizada em 4 (quatro) encontros virtuais:

- Abertura Oficial (26/10) - Acolhimento artístico musical e compartilhamento de prática.

- 2º Encontro (27/10) - Acolhimento artístico literário e socialização de boas práticas com os projetos "Livros Caindo N'alma" e "Contando e Recriando Por Meio da Leitura".

- 3º Encontro (28/10) - Acolhimento artístico musical e socialização de boas práticas com os projetos "Contando e Encantando", "Amo ler" e "Escolinha de criatividade".

- 4º Encontro (29/10) - Acolhimento literário, oficina e relançamento da obra "Gabriel em Brasília, a cidade com asas", conversa com a autora e lançamento do Caderno "Modos de ver, Modos de Ler".

Participação: 553 servidores da SEEDF e 108 pessoas de público externo (outros estados, rede privada, entre outros). Até o dia 14/12/2021, às 17h30, os vídeos da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca apresentaram 2.491 visualizações desde a publicação.

Semana Nacional do Livro e da Leitura - Material de Divulgação





fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Curso Técnico em Biblioteconomia para os Atuantes em Bibliotecas

Oferta do Curso Técnico de Nível Médio de Técnico em Biblioteconomia, com vistas a formar profissionais para desenvolverem atividades e serviços concernentes ao funcionamento de bibliotecas e outros serviços de documentação e informação. O Curso tem carga horária de 900 (novecentas) horas e está de acordo com o que preconiza o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério de Educação - MEC (BRASIL, 2016). São 100 (cem) vagas, distribuídas em 02 (duas) turmas e o público alvo são os servidores da Carreira Magistério Público e Assistência à Educação da SEEDF que atuam nas bibliotecas da rede pública de ensino do Distrito Federal.

- Projeto Caixa-Estante Sustentável

O Projeto Caixa-Estante Sustentável se constitui em uma atividade de extensão bibliotecária, composta de bem móvel (tambores de óleo adaptados e customizados para se tornarem estantes com rodízios) e acervo literário, com vistas a apoiar as atividades de leitura em sala de aula ou em qualquer outro espaço da escola, tornando a leitura mais acessível, na medida em que permite ao estudante o contato diário com os livros. Em 2021, 05 (cinco) novas escolas foram contempladas com o acervo.

- Publicações e Eventos

A fim de subsidiar os profissionais que atuam nas bibliotecas da Rede Pública de Ensino do DF, foram elaborados diferentes cadernos orientadores, tanto relacionadas aos protocolos sanitários, em decorrência da pandemia de Covid-19, quanto pedagógicos referentes ao livro, à leitura e às bibliotecas, os quais se encontram disponíveis, em formato digital, no sítio eletrônico da SEEDF.



fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Acolhimento e Articulação do Trabalho Pedagógico da Orientação Educacional

Visando ao cuidado e ao bem estar do servidor no trabalho, foram realizadas ações diversas de acolhimento e estímulo à noção de pertencimento e identidade profissional, dentre as quais se destacam:

- Live de Boas Vindas ao Ano Letivo de 2021 com 686 visualizações até o dia 23/12/2021;

- produção e divulgação do vídeo: Acolhimento aos Profissionais da Orientação Educacional na Transição do Ensino Remoto para o Ensino Híbrido com 181 visualizações até do dia 23/12/2021.

- Foram realizados 28 Encontros de Articulação Pedagógicas com os coordenadores intermediários da Orientação Educacional, de modo a fomentar o planejamento coletivo entre as Regionais de Ensino para definir metas comuns, necessidades prioritárias de apoio, estudos e ações conjuntas, gerando a realização do alinhamento pedagógico na ação dos profissionais deste segmento, atuantes nas unidades de ensino.

- A implementação dos instrumentos de Registro da Orientação Educacional, favoreceu a padronização da organização do trabalho pedagógico e acompanhamento das ações e resultados das ações pedagógicas desenvolvidas pelos profissionais da Orientação Educacional.

Ainda, em apoio a toda comunidade escolar e visando a oferecer uma referência aos profissionais da Orientação Educacional sobre ações de acolhimento em espaço virtual, foi realizado um Dia Letivo Temático, com a Live "Acolhimento: cultivando a paz em tempos de pandemia", com

59.364 visualizações até o dia 23/12/2021.

- I Jornada Pedagógica da Orientação Educacional

Foram promovidas três palestras em formato de videoconferência, cinco oficinas por aproximação digital e um estudo dirigido, com objetivo de estimular ações pedagógicas voltadas ao aprendizado emocional dos estudantes e ao desenvolvimento de respostas criativas frente às adversidades impostas pelo contexto de pandemia, bem como para os desafios de escolarização. A seguir, as respectivas temáticas:

Palestras:

- A teoria dos três elementos: 3C;

- Orientação Educacional 2021: os desafios da Idade Mídia;

- Orientador(a) Educacional como Mediador(a) da Aprendizagem e Desenvolvimento Emocional do(a) Estudante.

- Videoconferência: Orientação Educacional de Jovens e Adultos e a Aprendizagem e Desenvolvimento da Autoestima, com a participação de 123 profissionais e gravação com 247 visualizações até 23/12/2021.

Oficinas:

- Diálogo Temático: Inclusão das Diversidades e a Orientação Educacional, com a participação de 107 profissionais e gravação disponível com 229 visualizações até 23/12/2021;

- Diálogo Temático: Projeto de Vida e Orientação Educacional, com a participação de 256 profissionais e gravação disponível com 429 visualizações até 23/12/2021;

- Diálogo Temático: Educação Ambiental e Orientação Educacional, com a participação de 94 profissionais e gravação disponível com 167 visualizações até 23/12/2021;

- Diálogo Temático: Cultura de Paz e Orientação Educacional, com a participação de 272 profissionais e gravação disponível com 510 visualizações até 23/12/2021;

- Estudo Dirigido: para aprendizagens compartilhadas nas oficinas da jornada que alcançou 615 profissionais.

- Tear Pedagógico da Orientação Educacional

O Tear Pedagógico é um projeto realizado para construir e articular saberes e experiências que contribuam para a organização do trabalho pedagógico, no contexto das frentes de ações previstas no Calendário Escolar (Portaria nº 498, de 28 de dezembro de 2020) e nas pautas relacionadas ao Currículo em Movimento da Educação Básica (2018).

- Abril - Tecendo a Práxis da Orientação na Semana de Educação para a Vida, no Maio Laranja e no encerramento do bimestre, com 2.220 visualizações até 23/12/2021.

- Maio - O Brincar e o Lúdico na Práxis Educativa e na Transformação do Mundo, com 1.894 visualizações até 23/12/2021.

- Junho - Os Tempos e a Práxis da Orientação Educacional, com 2.048 visualizações até 23/12/2021.

- Agosto - Promoção de Direitos e Valorização da Vida na Práxis Educativa, com 1.497 visualizações até 23/12/2021.

- Setembro - Transição: trabalho em rede, fomentando trajetórias escolares exitosas, com 1.613 visualizações até 23/12/2021.

- Outubro - Orientação Educacional para as Relações Étnico-Raciais: promovendo a consciência e o orgulho negro, com 1.504 visualizações até 23/12/2021.

- III Ciclo de Encontro de Articulação Pedagógica por Etapa e Modalidade da Orientação Educacional

Ação formativa voltada para a promoção de troca, entre os Pedagogos-Orientadores Educacionais, de experiências obtidas durante o período de pandemia e do ensino mediado por tecnologia. Teve como objetivo, rever as diretrizes ao planejamento e ação da Orientação Educacional no contexto de atendimento remoto e prover o alinhamento do trabalho pedagógico. Foram realizadas 13 videoconferências, com 2h30 de duração cada, alcançando um público de 742 profissionais, no período de 17/05 a 22/06.

- Execução do Acordo de Cooperação Técnica "Programa Brasília Vida Segura"

Voltado para o desenvolvimento de políticas com vistas à redução do consumo nocivo de álcool por menores de idade, nas regiões de Ceilândia e Taguatinga.

O Programa Brasília Vida Segura foi composto por quatro etapas, tendo sido, as duas primeiras, realizadas em anos anteriores. Em 2021 ressaltam-se as seguintes realizações:

- Etapa 3 - Estruturação de controle de resultados de ações educativas, com os seguintes objetivos:

* delinear e implementar rotinas e ferramentas para controlar ações e resultados;

* definir mecanismos de colaboração para redução do consumo de álcool pelo menor de idade;

* cocriar soluções para melhorar o ambiente escolar e os impactos atrelados ao consumo nocivo de álcool; e

* elaborar programas e políticas educacionais voltados para a redução do consumo de álcool pelo menor de idade.

- Etapa 4 - Implementação da rotina de controle de resultados e transferência do gerenciamento da rotina de controle para o responsável por meio de oficina de formação com 56 profissionais da Orientação Educacional.

- Gestão do Projeto de Fomento e Apoio aos Grêmios Estudantis

Este projeto teve por objetivo fomentar a implantação de grêmios estudantis nas unidades escolares de anos finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio e fortalecer a atuação dos grêmios instituídos, incentivando seu envolvimento em ações referentes às atividades desportivas de: leitura, arte, cultura e outras de interesse da Unidade Escolar.

As ações realizadas foram:

- sensibilização junto ao grupo de gestores das Unidades Escolares a respeito da importância da formação do ponto focal para o acompanhamento dos estudantes;

- elaboração de Plano de Curso de capacitação de servidores da educação para o fomento à implantação de grêmios estudantis nas unidades escolares, com duração de 20 horas; e

- orientações, subsídios, aporte de recursos e apoio técnico e administrativo para a instituição dos grêmios estudantis nas unidades escolares; e

- oferta do curso: O Grêmio Estudantil na Gestão Escolar.

Ressalta-se que em 02/06/2021 o projeto foi sobrestado devido ao impacto da Pandemia do SARS CO V-2 na Educação, que gerou modificações no calendário escolar e tornou inviável as atividades presenciais nas escolas.

- Gestão do Projeto Transição Escolar

O Projeto de Transição consiste em uma proposta voltada à promoção das aprendizagens e da cultura de paz, de forma a subsidiar o trabalho pedagógico, oferecendo as condições necessárias para o desenvolvimento integral do estudante, por meio de ações coordenadas e articuladas, envolvendo os diversos atores da comunidade escolar.

É referenciado pelo documento "Transição Escolar na Educação Básica - Trajetórias na Secretaria de Estado do Distrito Federal", que sintetiza uma série de discussões realizadas visando a assegurar a fluidez das trajetórias escolares aos estudantes. Emerge como recurso pedagógico e teve como etapas:

- editoração do documento norteador;

- live de lançamento do caderno orientador; com visualizações até 23/12/2021;

- assessorar as Coordenações Regionais de Ensino, no sentido de auxiliar na implantação do projeto;

- Monitorar a implantação do projeto pelas Unidades Escolares e Unidades Básicas de Ensino.

- O Caderno Orientador está disponível em site da SEEDF: Transição Escolar na Educação Básica - Trajetórias na Secretaria de Estado do Distrito Federal;

- Fomento à Política de Acolhimento e Atendimento para Escolarização de Estudantes não Falantes de Língua Portuguesa

Por meio da Portaria nº 228, de 18 de maio de 2021, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal de 19 de maio de 2021, página 30, que instituiu o Grupo de Trabalho para elaboração de uma Política de Acolhimento e Atendimento de Estudantes Não Falantes de Língua Portuguesa. Foram realizadas reuniões quinzenais, nas quais houve:

- levantamento da demanda por ensino de português para não falantes da língua na Rede Pública de Ensino;

- definição da melhor estratégia para executar o acolhimento e atendimento desses(as) estudantes;

- elaboração das Diretrizes da Política Pública Educacional de Atendimento e Acolhimento para a Escolarização de Estudantes Não Falantes da Língua Portuguesa, que aguarda publicação.

- XI Fórum da Orientação Educacional

Atividade anual em comemoração ao Dia do Pedagogo - Orientador Educacional, promovendo espaço formativo e celebrativo, que, em 2021, dado os cenários ocasionados pela Pandemia da Covid -19, abordou o tema: Cuidado com a Vida e Bem-viver, como forma de ofertar estímulos ao autocuidado na práxis cotidiana da Orientação Educacional e inspirar as ações pedagógicas que precisam ser desenvolvidas em 2022, a fim de educar para a resiliência e transformação das dores e lutos inerentes às perdas vivenciadas no contexto pandêmico.

Constou da programação virtual solenidade de moção honrosa à Orientação Educacional, em reconhecimento aos serviços e dedicação desses profissionais, assim como com entrevistas relacionadas ao mundo emocional, corporal, expressão musical, ecopsicologia e momentos de interlocução com os espectadores, com 2.146 acessos até dia 23/12/2021.

- Projeto Conexão Científica

O Projeto Conexão Científica - PCxC é um projeto piloto que tem por objetivo proporcionar aprendizagens significativas no ensino de Ciências da Natureza, abordado de maneira interdisciplinar. É destinado a estudantes do Ensino Fundamental e Médio matriculados na rede de escolas públicas do Distrito Federal e realizado por meio de atividades, experimentos, debates e visitas técnicas de cunho científico, com vistas à popularização da ciência e ao fomento da iniciação científica escolar, no contexto do ensino híbrido. Oferece informação e formação acessível a estudantes, professores, coordenadores, gestores e público interessado.

Durante o ano letivo de 2021, foram realizadas inúmeras reuniões de alinhamento entre as unidades envolvidas no projeto, e também, a "I Semana De Lives Do Projeto Conexão Científica", ocorrida entre os dias 22 e 26 de março de 2021.

- PrOCien - Despertando Talentos

As Olimpíadas Científicas e Pedagógicas constituem-se em estratégias educacionais de comprovado impacto no desenvolvimento e aprendizado dos estudantes que delas participam. Existe um rol considerável de olimpíadas sendo realizadas no Brasil e no mundo; atualmente, relacionamos 28 olimpíadas, realizadas em âmbito nacional, em diversas áreas do conhecimento, por exemplo, as de Linguística, Filosofia, Astronomia, Física, Informática e Neurociências.

A maioria das olimpíadas realizadas no ano letivo de 2021 ocorreu de forma virtual em razão da pandemia da CO VID-19. Dentre elas: Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (O BA), Mostra Brasileira de Foguetes (MO BFO G), Olimpíada Brasileira de Biologia (O BB), Olimpíada Nacional de Ciências (O NC), Olimpíada Nacional de História do Brasil (O NHB), Olimpíada Brasileira de Química (O BQ), Olimpíada Brasileira de Robótica (O BR), Olimpíada Brasileira de Informática (O BI), Olimpíada Brasileira de Lingüística (O BL), Olimpíada de Língua Portuguesa - Escrevendo o Futuro, Olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente (O BSMA), Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (O BMEP), Olimpíada de Matemática do Distrito Federal (O MDF), Olimpíada Canguru de Matemática (O CM), Olimpíada Brasileira de Satélites¿ (O BSAT), Olimpíada Brasileira de Física (O BF), Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas (O BFEP), Olimpíada Brasileira de Cartografia (O BRAC), Olimpíada Brasileira da Cultura Oceânica e web série Cultura Oceânica (o2), Olimpíada Nacional de Aplicativos (O NDA), Torneio Virtual de Química (TVQ), Olimpíada Brasileira Geo-Brasil – OGB, VIII Olimpíada de Filosofia, IYPT Torneio Internacional de Jovens Físicos.

- 10º Circuito De Ciências

O Circuito de Ciências figura como um instrumento para a exposição e divulgação da produção científica, tecnológica e de inovação. Desenvolvido no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, constitui-se como atividade pedagógica com importante potencial motivador do ensino, da aprendizagem e da compreensão da prática científica no ambiente escolar.

A Mostra de Trabalhos do Circuito de Ciências em Apresentação Pública foi realizada no dia 26 de novembro de 2021. O evento contou com a presença dos estudantes que apresentaram projetos classificados para a Etapa Distrital. Também, como parte das atividades do 10º Circuito de Ciências, foi promovida entre os dias 03 e 10 de dezembro de 2021 a visitação dos estudantes na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Circuito de Ciências





fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.





fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Termo de Cooperação

O estabelecimento do Termo de Cooperação nº 06/2021 tem por objeto fomentar a educação empreendedora em diferentes etapas e modalidades da educação básica na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, por meio de ações direcionadas aos professores e que visem desenvolver competências empreendedoras nos estudantes.

- Jogos Escolares do Distrito Federal

Os Jogos Escolares do Distrito Federal - JEDF são realizados anualmente e é um evento de caráter desportivo que contempla estudantes da rede pública e particular de ensino. Os JEDF são compostos por quatro etapas: 12 a 14 anos, 15 a 17 anos, Jogos Noturnos (Corujão), Jogos Paralímpicos.

Diante das medidas de contenção da transmissão da COVID 19, no ano de 2021 os JEDF não foram realizados de forma presencial. Sendo assim, apenas duas modalidades, que foram introduzidas em 2020, foram realizadas, Xadrez On-line e Jogos Eletrônicos.

- Xadrez on-line: O Xadrez pode ser aproveitado e desenvolvido enquanto recurso pedagógico mediado por tecnologias, já que há a possibilidade de ser inteiramente trabalhado remotamente, com perspectiva de atendimento de todos os estudantes do Distrito Federal. Sendo assim, já com a experiência de 2020, em 2021 foi realizado o Circuito de Xadrez On Line nos meses de junho, setembro e dezembro, com 356 (trezentas e cinquenta e seis) escolas participantes, 1.397 (um mil trezentos e noventa e sete) estudantes inscritos, 304 (trezentos e quatro) estudantes participantes e 800 (oitocentas) partidas realizadas, além dos desafios de xadrez, com 406 (quatrocentas e seis) partidas realizadas, com 160 (cento e sessenta) estudantes participantes, oriundos de 122 (cento e vinte e duas) Escolas.

Circuito Escolar De Xadrez Online - JEDF 2021



fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Jogos Eletrônicos: Os jogos eletrônicos são TDICs - Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação que permitem um trabalho interdisciplinar e até transdisciplinar. Apropriando os estudantes de vocábulos da língua estrangeira moderna inglesa, aproximando os estudantes do acesso a tecnologias e auxiliando no combate ao analfabetismo digital. Ademais, os jogos eletrônicos figuram em possibilidades de construções de pontes para o ensino superior no que tange os cursos superiores de tecnologias e áreas afins, bem como da diversidade de ofertas de trabalho que permeiam o cenário dos esportes internacional e nacional.

Jogos Escolares Eletrônicos - JEDF 2021



fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Em 2021,foram realizados os Jogos Escolares Eletrônicos do DF- JEEDF com quatro modalidades baseadas nos tipos de jogos:

I Campeonato - Realização: janeiro/2021

Estudantes de escolas públicas	165

Estudantes de escolas particulares	8
Total de estudantes participantes	173

fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

II Campeonato - Realização: maio/2021

Estudantes de escolas públicas	287
Estudantes de escolas particulares	29
Total de estudantes participantes	316

fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Campeonato - Realização: julho/2021

Total de escolas participantes	147
Total de estudantes inscritos	50
Total de estudantes participantes	46
Total de equipes	8

fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Campeonato - Realização: outubro/2021

Total de estudantes participantes	111
Total de escolas participantes	42
Feminino	7
Masculino	104
Total de Regionais	12

fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

Campeonato - Realização: dezembro/2021

Total de estudantes participantes	61
Total de escolas participantes	31
Feminino	7

Masculino	54
Total de Regionais	13

fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Jogos Escolares Nacionais

O Distrito Federal participa dos Jogos Escolares Nacionais, anualmente, sendo sempre uma das maiores delegações nas competições. No ano de 2021, foram realizados dois eventos esportivos escolares nacionais, sendo que o Distrito Federal participou dos:

- Os Jogos Escolares Brasileiros – JEB's/2021, realizados na cidade do Rio de Janeiro - RJ, de 27 de outubro a 5 de novembro. Tendo em vista que, em 2021, não aconteceram os Jogos Escolares para seleção dos atletas que representariam o Distrito Federal no evento, a SEEDF apoiou a organização da delegação auxiliando na seleção dos estudantes e equipes de acordo com os resultados dos JEDF de 2019 e o ranking dos estudantes nas federações.

Ao todo, participaram 19 dirigentes e 47 técnicos entre professores da SEEDF e de outras instituições, 103 estudantes atletas de modalidades individuais e 98 estudantes atletas de modalidades coletivas, sendo estudantes de escolas públicas e particulares, somando o total de 267 integrantes da delegação do Distrito Federal. Apresentando um quadro total de 31 (trinta e uma) medalhas, sendo 13 (treze) de ouro, 10 (dez) de prata e 9 (nove) de bronze.

Jogos Escolares Brasileiros 2021



fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

- Paralímpiadas Escolares, organizadas pelo Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB), envolvem estudantes com deficiência representantes de unidades da Federação. Participam do evento estudantes com deficiência selecionados nos jogos realizados em cada estado/Distrito Federal. Devido à não realização dos Jogos Escolares Paralímpicos do Distrito Federal, a seleção foi realizada junto com os técnicos dos estudantes participantes dos Centros de Iniciação Desportiva Paralímpico, Centros Olímpicos/ Paralímpicos e pelo ranking dos estudantes atletas em suas modalidades.

Paralimpíadas Escolares 2021



fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

O evento foi realizado na cidade de São Paulo/SP, de 22 a 27 de novembro de 2021, sendo o maior evento mundial para crianças com deficiência em idade escolar.

O Distrito Federal, apesar das dificuldades impostas pela pandemia do CO VID-19, participou com 66 (sessenta e seis) integrantes, considerando atletas, técnicos, oficiais, staffs, fisioterapeutas e jornalista, apresentando um quadro total de 35 (trinta e cinco) medalhas, sendo 18 (dezoito) de ouro, 8 (oito) de prata e 9 (nove) de bronze.

- Programa Educação com Movimento - PECM

O Programa visa assegurar a inserção do professor de Educação Física na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental com o objetivo de ampliar as experiências corporais dos estudantes, mediante a intervenção pedagógica integrada e interdisciplinar com o professor de atividades, na perspectiva da Educação Integral, conforme preconizado no Currículo da Educação Básica do Distrito Federal.

No ano de 2021, o Programa atendeu 172 Unidades Escolares, sendo 160 Unidades Escolares de anos iniciais do Ensino Fundamental e 12 de Educação Infantil.

- Curso - Introdução aos Games e Esportes na Educação

Primeira iniciativa de formação continuada com games e esportes na educação para professores no contexto da educação do DF e do Brasil com o objetivo de conceituar games, jogos eletrônicos, esportes e esportes eletrônicos; apresentar modalidades de disputas de esportes e plataformas de relação humano-máquina; apresentar profissões específicas dos esports e as que permeiam este universo; apresentar diferentes gerações de jogos eletrônicos e suas nuances artísticas (2D, 3D e 2.5D); apresentar o pixel art e alternativas de elaboração de campeonatos interclasses; e apresentar possíveis jogos a serem utilizados enquanto conteúdos de artes e educação física. O curso aconteceu no período de 09/09 ao dia 29/11/2021.

- Curso - Orientações para a Formação Holística do Estudante Atleta (Módulo 01)

Iniciativa de formação dos professores e gestores das escolas que estavam previstas para receber o Projeto Escola Vocacionada, com o objetivo de apresentar os pressupostos conceituais e teórico-metodológico do Programa Gestão Compartilhada com o Esporte e do Projeto Escolas Vocacionadas; compreender e refletir sobre a formação no esporte, o conceito de dupla carreira e suas possibilidades no Distrito Federal; conhecer, problematizar e compreender a história dos Jogos Escolares do Distrito Federal, seus limites e possibilidades; discutir acerca dos agentes que participam do processo de organização das escolas vocacionadas: atletas, família e escola; propiciar condições para a conciliação entre a rotina

escolar e esportiva nos diferentes níveis de representação. O curso aconteceu no período de 01/03 a 17/06/2021.

- Programa Centro de Iniciação Desportiva - CID

O CID desenvolve atividades básicas de aprendizagem desportiva, inclusive iniciação e aperfeiçoamento e conhecimentos de regras, entre outras. Pela própria característica de atendimento, o CID se constitui na integração entre a educação física curricular desenvolvida nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e as competições desportivas realizadas em nível local, regional e nacional, sendo hoje a principal via de formação e qualificação desportiva do estudante da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Centro De Iniciação Desportiva - CID



fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

O CID atende, normalmente, cerca de 10.000 (dez mil) estudantes, contudo, devido à pandemia da CO VID-19, o número de participantes diminuiu para 6.153 estudantes em 2020, e em 2021 o programa finalizou com polos em 82 Unidades Escolares e 6.512 estudantes atendidos.

As aulas do programa CID foram ministradas por meio de plataformas digitais de forma a atingir o máximo de estudantes. As aulas presenciais retornaram em agosto de 2021.

- Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras - PGINQ

O Programa promove práticas corporais para melhoria da qualidade de vida da comunidade escolar, prioritariamente idosos, orientando e conscientizando sobre a importância da prática de atividades físicas para a saúde, a autoestima e a socialização. Podem participar do programa pessoas da comunidade acima de 15 anos e os estudantes do Ensino Médio.

No ano de 2021, até o retorno às atividades presenciais, em agosto do presente ano, os professores realizaram aulas remotas utilizando plataformas digitais para alcançar o máximo de estudantes, inclusive alguns professores participaram do Quarta do GINQ – programa apresentado no Canal digital da SEEDF. Atualmente, o Programa possui polos em 34 Unidades Escolares e 4.612 participantes.

- Transmissão de Programas e Desafios

Ação on-line, transmite, ao vivo, nas quartas-feiras, o Programa "Quarta do GINQ", que consiste em aulas de ginástica ministradas por professores do Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras, e às sextas-feiras entrevistas com professores, atletas e personagens da educação física do Distrito Federal, sobre assuntos referentes à educação física e ao desporto educacional.

Redes Sociais



fonte: Subsecretaria de Educação Básica (SUBEB)/SEEDF, 2021.

No ano de 2021, por meio das redes sociais, foram realizados os desafios virtuais, de dança, com 118 (cento e dezoito) estudantes participantes, desafio funcional com 21 participantes, desafio capoeira/apresentação solo com 35 participantes.

- Programa Escola de Esporte

O Programa Escola de Esporte - finalidade é oferecer à comunidade vagas para a prática de atividades esportivas, enquanto parte da política pública desenvolvida pelo Governo do Distrito Federal, com prioridade de atendimento aos estudantes da Rede Pública de Ensino do DF. Em 2021, foi realizado o Processo Seletivo Simplificado de servidor da Carreira Magistério Público do Distrito Federal para exercício no Programa Escola de Esporte, conforme Edital nº 45, de 9 de novembro de 2021.

- Termo De Cooperação nº 09/2019

Tem como objetivo a manutenção e desenvolvimento de ações na área educacional, esportiva e do trabalho voltadas para estudantes com deficiência física, visual, auditiva, intelectual e com transtornos do espectro de autista, matriculados na modalidade regular de ensino, com idade inicial de 06 (seis) meses até a terceira idade, com padrão funcional, clínico e comportamental compatível com as atividades oferecidas, atendendo ainda, as pessoas com deficiência cadastradas em programas sociais específicos.

As ações realizadas, acompanhadas e supervisionadas foram:

- atendimento educacional especializado aos estudantes com deficiência;

- avaliação funcional dos estudantes participantes, em face da realização de uma determinada tarefa, bem como a orientação quanto à utilização de recursos apropriados para o padrão funcional do estudante, como a tecnologia assistiva;

- estudo na área da pessoa com deficiência e suporte aos profissionais por meio de estudos de casos e supervisões dos estudantes com deficiência;

- contribuição para a construção do plano de visitas às Coordenações Regionais de Ensino com o intuito de promover a importância do atendimento do estudante com deficiência através do esporte;

- concessão de intérpretes de libras para programa específico da rede.

- Projeto Skate Escola

O Projeto Skate Escola é uma ação com o objetivo de democratizar o acesso às práticas corporais para crianças e adolescentes da rede pública de ensino do Distrito Federal, por meio do desenvolvimento do esporte educacional, na modalidade skate, contribuindo para o desenvolvimento integral dos estudantes. Durante todo o ano de 2021 foram realizadas tratativas com os diversos setores da SEEDF com o intuito de realizar o projeto. Atualmente, a SEEDF está aguardando análise para que possa continuar os procedimentos necessários à licitação do material esportivo necessário na prática do skate.

- Programa Escola Vocacionada Para o Esporte

A Escola Vocacionada para o Esporte é uma proposta de tipologia de escola que permite aos estudantes desenvolverem seus estudos acadêmicos orientados a partir da prática esportiva. Seu funcionamento ocorre de forma integral, em diálogo com todo o corpo docente da escola, família e amigos. Possibilita desenvolverem a prática esportiva, vislumbrando no esporte, não só uma carreira como atleta, mas também uma dupla carreira, trabalhando com atividades em áreas correlatas ao esporte. Ao longo do ano de 2021 foram realizadas diversas ações de planejamento para estruturação do projeto, tais como:

- coordenações propositivas com os professores e equipe gestora;

- reuniões internas;

- organização do primeiro módulo do curso para os professores das Escolas Vocacionadas para o Esporte;

- visita às Unidades Escolares do projeto;

- gerenciamento dos projetos;

- elaboração dos documentos norteadores do projeto.

- Escolarização na Socioeducação

O acompanhamento e a escolarização de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Internação, Semiliberdade e Meio Aberto - Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) é desenvolvido por um conjunto articulado de ações intersetoriais e em rede, tendo por base o princípio da incompletude institucional, além de configurar-se em diferentes realidades e espaços. A SEEDF acompanha o atendimento a aproximadamente 3.630 adolescentes e 150 professores.

- Implementação da Portaria Conjunta nº 07, de 17 de junho de 2021

A Portaria dispõe sobre a indicação das Unidades Escolares Vinculantes dos Núcleos de Ensino das Unidades Socioeducativas de Internação Provisória; a lotação dos profissionais da educação; a matrícula e a escrituração escolar dos estudantes desses núcleos. Destaca-se o encontro formativo on-line com professores com o intuito de planejar e organizar a abertura do Núcleo de Ensino da Unidade de Internação de Planaltina; apresentar os setores responsáveis pelo acompanhamento escolar dos adolescentes atendidos; discutir os documentos normativos para a escolarização nas circunstâncias específicas da socioeducação; apresentar e discutir a rotina/fluxo do encaminhamento para matrícula dos adolescentes; orientar quanto à recepção, ao acolhimento e ao acompanhamento dos adolescentes, bem

como sobre o sigilo das informações acerca desses estudantes, conforme versa o Artigo 143 da Lei nº 8.069/90.

- Política de Escolarização de Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa e Internação

Anualmente, a SEEDF realiza análise e avaliação dos relatórios de adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Internação, com vistas ao monitoramento e à gestão para a melhoria das políticas nessa área, com o intuito de minimizar o agravamento da trajetória infracional desses estudantes e possibilitar experiências que resultem na mudança da sua trajetória de vida. Nesse sentido, foi realizado o acompanhamento sistemático da rotina escolar nos Núcleos de Ensino das Unidades de Internação e da qualificação dos profissionais que atuam na socioeducação, atendendo, aproximadamente, 1500 estudantes e 140 professores.

- Educação a Distância na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal

A SEEDF oferta cursos de Educação a Distância nas modalidades da Educação de Jovens e Adultos - EJA e da Educação Profissional e Tecnológica - EPT. No ano letivo de 2021 foram ofertados os seguintes cursos na modalidade EaD, com as respectivas vagas:

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Secretaria Escolar a Distância - 300 vagas;

- Formação Inicial e Continuada (FIC) de Balconista de Farmácia - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Controle Ambiental - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Informática - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Informática - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Registros e Informações em Saúde - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Secretaria Escolar - 150 vagas;

- Técnico de Nível Médio de Técnico em Tradução e Interpretação de LIBRAS - 150 vagas;

- Formação Inicial e Continuada (FIC) de Cuidador de Idoso - 50 vagas;

- Técnico de Nível Médio Integrado à Educação de Jovens e Adultos de Técnico em Administração a Distância - 100 vagas; e

- Técnico de Nível Médio Integrado à Educação de Jovens e Adultos de Técnico em Informática a Distância - 100 vagas.

- Diretrizes Pedagógicas para a Educação Básica do Campo para a Rede Pública de Ensino do Distrito Federal

No dia 14/04/2021 foi realizado o lançamento das Diretrizes Pedagógicas da Educação Básica do Campo, aprovadas pelo Parecer CEDF nº 140/2019 e instituídas pela Portaria SEEDF n° 224, de julho/2019, por meio de videoconferência com 3.933 visualizações. No segundo semestre, foi entregue a versão impressa a todas as unidades escolares e regionais que atuam com a modalidade da Educação do Campo. Nas 10 (dez) Coordenações Regionais de Ensino envolvidas foram oferecidas orientações no sentido de realizar formações sobre as Diretrizes, durante as reuniões de coordenação coletivas. Foram feitas reuniões trimestrais com os coordenadores intermediários das escolas do campo, para orientar e acompanhar a implantação das diretrizes nas práticas pedagógicas das escolas.

- Inventário Social, Histórico, Cultural e Ambiental das Escolas do Campo

Em 2021 foi realizado o acompanhamento e o apoio técnico-pedagógico ao processo de elaboração do Inventário Social, Histórico, Cultural e Ambiental das Escolas do Campo, uma ação contínua, realizada por meio de diálogos e mediações, num processo coletivo e colaborativo, assegurado pela Portaria/SEEDF nº 419/2018, artigo 4º, a qual institui a política de Educação do Campo no âmbito da SEEDF, e pelas Diretrizes Pedagógicas para a Educação Básica do Campo.

- Formação Continuada Escola da Terra - 2ª Edição

O Programa Escola da Terra, que está em sua segunda edição, objetiva ampliar a oferta de formação continuada de professores que atuam na Educação do Campo, atendendo às suas necessidades específicas. Em 2021, o Programa disponibilizou 164 vagas para formação, com carga horária de 180h, em regime de Alternância Pedagógica, e que foram totalmente preenchidas.

A SEEDF articulou os atores envolvidos na viabilização da oferta do curso, os processos seletivos para o ingresso na formação continuada, a supervisão e o acompanhamento pedagógico do curso, da frequência e do desempenho dos cursistas, bem como certificação.

Foram disponibilizadas 50 vagas de Pós-Graduação - Especialização em Educação do Campo, para os egressos da 1ª Edição, as quais foram preenchidas por 38 professores da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

- Dia do Campo

O Dia do Campo é uma ação que representa importante instrumento pedagógico de formação continuada no âmbito da Educação do Campo na rede pública de ensino do DF. As atividades em 2021 aconteceram de forma descentralizada, territorializada e por meio de videoconferências. O Dia do Campo da CRE do Paranoá/Itapoã foi veiculado no dia 12/05/2021 com 481 visualizações e o da CRE do Gama, no dia 16/06/2021, com 1.289 visualizações.

- Programa Projovem Campo - Saberes Da Terra

O Programa Nacional de Inclusão de Jovens Projovem Campo – Saberes da Terra, tem como objetivo elevar o nível de escolaridade e promover a qualificação profissional de jovens trabalhadores da agricultura familiar, com idade entre 18 e 29 anos. Constitui-se em uma relevante estratégia político pedagógica para garantir os direitos educacionais dos povos do campo, por meio de políticas públicas dos sistemas de ensino que sejam estimuladoras da Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Rural Sustentável como possibilidades de vida e trabalho.

Em 2021, foram atendidos ao todo 60 (sessenta) estudantes nas Unidades de Ensino que sediaram o programa.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1969998761,0**	**2232998761,00**	**2220270546,31**	**2220270546,31**
0015 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	1258624859,0	1478137459,00	1465409244,31	1465409244,31
6978 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO MÉDIO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	359628695,0	382049995,00	382049995,00	382049995,00
6979 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	12526391,0	13276591,00	13276591,00	13276591,00
8848 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	14946878,0	15842278,00	15842278,00	15842278,00
8849 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	186481620,0	197649920,00	197649920,00	197649920,00
8856 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	47681107,0	50536707,00	50536707,00	50536707,00

8857 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	90109211,0	95505811,00	95505811,00	95505811,00
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1969998761,00**	**2232998761,00**	**2220270546,31**	**2220270546,31**

Informa-se, inicialmente, que as atividades realizadas com recursos alocados nas ações 1471, 2557, 2396 e 3678 foram devidamente lançadas no item anterior referente ao Programa 6221 - EDUCADF, a fim de proporcionar maior clareza e entendimento acerca da execução**.**

Administração de Pessoal

O ano de 2021 iniciou com a continuidade dos desafios impostos pela Pandemia de Coronavírus, demandando uma série de medidas sanitárias e de distanciamento social, além do teletrabalho nos órgãos do Governo do Distrito Federal.

A SEEDF buscou em teletrabalho garantir a qualidade dos serviços prestados para a gestão de pessoas da Pasta.

O início do ano é marcado pelas ações do Programa Carência Zero/ Educação sem Carência, em consonância com a Portaria nº 439, de 31 de dezembro de 2018, com os seguintes objetivos:

I – suprir carências de regência de classe nas unidades escolares – U Es, unidades escolares especializadas – U EEs e escolas de natureza especial – ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal no início do ano letivo;

II – garantir a continuidade da oferta da Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal, matriculados e enturmados no âmbito da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante o suprimento das carências;

III – suprir carências de regência de classe nas UEs/UEEs/ENEs da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal ao longo do ano letivo.

Embora, em 2020, a SEEDF tenha realizado o primeiro início de ano letivo em meio à Pandemia, em regime de teletrabalho, a Distribuição de Turmas/Atendimentos referentes àquele ano letivo, realizada em janeiro de 2021, propiciou um planejamento tranquilo com prazos adequados às ações. A contratação temporária de professores substitutos e a alocação de servidores efetivos sem lotação definitiva/exercício definitivo realizados em ambiente virtual proporcionou a execução do Programa com qualidade de vida no trabalho.

Foram concedidos, neste exercício, 1.681 (mil, seiscentas e oitenta e uma) aposentadorias para servidores da Pasta e 316 (trezentos e dezesseis) pensões.

No tocante à admissão de pessoal, apesar da grande necessidade de recomposição do quadro, dentre as muitas áreas afetadas pela pandemia, esteve a das finanças públicas, o que levou à edição da Lei Complementar nº 173/2020, que estabelece o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), altera a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e que impôs restrições às nomeações, até 31/12/2021, excetuadas aquelas para reposição de vacâncias.

Nesse sentido, a SEEDF envidou constantes esforços para consolidar a nomeação de candidatos aprovados em concurso público vigente, em recomposição de vacâncias, resultando na nomeação de 338 (trezentos e trinta e oito) novos servidores para a Carreira

Magistério Público do Distrito Federal e 803(oitocentos e três) novos servidores para a Carreira Assistência à Educação.

Evidencia-se a nomeação de 314 (trezentos e quatorze) Professores de Educação Básica, ocorrida em 16 de novembro, com propósito de zerar o banco de aprovados para o cargo.

Dando continuidade à organização de novo concurso da Pasta, com atualização da instrução iniciada em 2019, fora publicada a Portaria nº 63, de 04 de Março de 2021. A SEEDF, então, solicitou às Unidades Administrativas Centrais e Intermediárias, informações atualizadas acerca das necessidades da SEEDF para prosseguimento do feito no ano de 2022.

Imperioso destacar que a contratação temporária de Professor Substituto obedece ao preceituado na Constituição Federal, na Lei 4.266/2008, no Decreto nº 37.983, de 01 de fevereiro de 2017 e na Portaria nº72, 18 de fevereiro de 2021.

O banco para contratação no ano de 2021 teve sua vigência prorrogada, em caráter excepcional, após publicação da LEI Nº 6.763, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2020, que culminou na publicação do DECRETO Nº 41.746, DE 28 DE JANEIRO DE 2021 e da PORTARIA Nº72/2020.

Anteriormente, o banco de Professores Substitutos era válido por um ano, podendo ser prorrogável uma vez por igual período. A medida de prorrogação excepcional mostrou-se necessária perante as incertezas trazidas pela Pandemia da CO VID-19 que impossibilitaram a realização de Processo Seletivo Simplificado em tempo hábil e de forma segura.

Com o avanço da vacinação e do retorno gradual das atividades presenciais, a SEEDF retomou os preparativos para realização do certame, sendo publicado no Diário Oficial do Distrito Federal - Edição Extra nº 83-A, de 22 de setembro de 2021, o Edital nº 27/2021. As provas foram realizadas em 19 de dezembro de 2021, com resultado previsto para janeiro de 2022, possibilitando a contratação temporária de professores no biênio 2022/2023.

Em continuidade ao planejamento do ano, após contribuições dos servidores, das demais áreas da SEEDF e debates com o sindicato da categoria, fora publicada a Portaria nº 395, de 4 de agosto de 2021, com as normas para Lotação, Exercício e Remanejamento, e o Edital nº 23 para Procedimento de Remanejamento Interno e Externo 2021/2022 de servidores da Carreira Magistério Público do Distrito Federal.

Realizado anualmente, o Procedimento de Remanejamento Interno e Externo busca qualidade de vida e bem-estar, oportunizando a Professores e Orientadores Educacionais a possibilidade de mudar de local de trabalho.

Dentre as ações necessárias para a realização do Procedimento de Remanejamento está a modulação das unidades escolares, bem como a orientação quanto à montagem das grades do Sistema, a gestão das carências, a análise das turmas e do quantitativo de estudantes matriculados, dos atendimentos pedagógicos realizados e dos programas e projetos ofertados aos estudantes. Nesse sentido, a SEEDF promoveu a Modulação Integrada 2021, de 13 a 29/10, com a participação dos gestores das unidades escolares, servidores das áreas pedagógicas, tecnológicas, de gestão de pessoas e de planejamento.

Na Modulação Integrada 2021, todas as equipes, em conjunto, acolheram e orientaram os gestores em relação à modulação das unidades escolares, tendo em vista a otimização da oferta de turmas na rede pública de ensino para o próximo ano letivo e a melhor gestão dos profissionais que atuam em cada unidade, à saber:

- conferência dos Atendimentos Educacionais Especializados - Salas de Recursos, Itinerâncias, Intérpretes, Classes Especiais, CILs, Escolas Parque e Educação Integral;

- conferência das Etapas e Modalidades da Educação Básica, com destaque para o Novo Ensino Médio e para a Educação de Jovens e Adultos, Socioeducação e Sistema Prisional, bem como o acompanhamento de Projetos Pedagógicos diversos; e

- conferência de turmas e quantitativo de estudantes em consonância com a Estratégia de Matrícula.

Para viabilizar todo esse trabalho, a SEEDF utiliza uma Plataforma de inteligência que, por meio de um algoritmo, analisa as diversas bases de informação relativas à modulação das unidades escolares, buscando por inconsistências ou situações que possam ser relevantes na conferência da modulação. A plataforma permite a definição de justificativas e ações vinculadas a cada uma das críticas encontradas, bem como a adição de novas. Possibilita

ainda, gerar relatórios analíticos e sintéticos, além de extratos das informações relevantes. Após verificada a imprescindibilidade de uma modulação integrada, a SEEDF reorganizou o cronograma do Procedimento de Remanejamento 2021/2022, publicando o resultado final geral no final de dezembro.

Em relação ao pagamento de pessoas, a SEEDF esforça-se para quitar dívidas trabalhistas de exercícios anteriores, com a consequente redução da judicialização do tema. Atualmente, a instrução processual gira em torno do pagamento do ano de 2006, empresas 652 e 802. O alto número de servidores a receber torna o procedimento complexo, acarretando em um trabalho árduo e minucioso da área técnica.

Objetivando a melhoria da organização dos procedimentos internos, ainda no primeiro semestre, a SEEDF foi reestruturada, criando-se a Unidade de Qualidade de Vida e Bem-Estar no Trabalho - U Q VT, que deu prosseguimento às ações relativas à qualidade de vida e bem-estar no trabalho. Importante destacar que a SEEDF é pioneira em instituir uma Política de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-Estar para servidores públicos.

A SEEDF finalizou o mês de dezembro com a revisão das Portarias anuais que dispõem sobre o Procedimento de Distribuição de Turmas/ Carga Horária e Atribuição de Atendimentos/ Atuação dos servidores integrantes da Carreira Magistério Público do Distrito Federal, inclusive dos readaptados e PCDs (Pessoas com Deficiência) com adequação expressa para não regência, em exercício nas unidades escolares, nas unidades escolares especializadas e nas escolas de natureza especial da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e nas unidades parceiras, quando for o caso, e sobre os critérios referentes à atuação dos servidores integrantes da Carreira Magistério Público do Distrito Federal nas atividades de docência e na orientação educacional, sobre a organização e atuação dos servidores integrantes da Carreira Magistério Público, inclusive dos readaptados e PCDs (Pessoas com Deficiência) com adequação expressa para não regência e do Analista de Gestão Educacional – Psicologia, da Carreira Assistência à Educação, no Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem, nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e unidades parceiras, sobre a organização dos atendimentos ofertados e sobre os critérios de modulação dos servidores integrantes da Carreira Magistério Público readaptados e PCDs com adequação expressa para não regência, que serão utilizadas no ano letivo de 2022.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ações Realizadas por Meio de Transferência de Recursos Federais

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal conta com o apoio da União para cumprir seu dever de assegurar o direito de todos à uma educação pública de boa qualidade. Uma dessas parcerias é por meio do Plano de Ações Articuladas - PAR que está inserido no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC.

A SEEDF realiza o acompanhamento e monitoramento das ações, subações e iniciativas do PAR e dos Programas Federais nesta Secretaria, bem como a articulação e integração orçamentária de todas as áreas da Secretaria de Educação junto ao PAR.

O PAR é uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação de médio e longo prazo que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram por um período de quatro anos, favorecendo a continuidade de políticas educacionais, aprimorando o processo de investimento em educação, de modo a viabilizar transferências diretas de assistência técnica e financeira da União. Nesse sentido, dentro do módulo PAR na plataforma SIMEC, há um conjunto de ações interventivas, algumas para adesão compulsória, outras facultativas, onde tais ações podem ser propostas pela unidade da federação, estando subordinadas à aprovação do órgão em questão. É neste mesmo módulo que são inseridas as Emendas Parlamentares Federais individuais, de bancada e os recursos extraorçamentários.

Em quaisquer casos, para acessar os repasses de transferência direta de recursos federais, o ente federativo deve assinar um Termo de Compromisso, instrumento legal criado pela Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012 para executar transferência direta na implementação das ações pactuadas no PAR.

No ano de 2021 foram pactuados 25 (vinte e cinco) Termos de Compromisso para aquisição de aparelhos de climatização, kits de material esportivo, kits de material escolar, equipamentos e recursos tecnológicos, notebook, laptop, projetor interativo, equipamentos diversos de cozinha, equipamentos e instrumentos musicais, construção de Centros de Educação da Primeira Infância - CEPIs, de Centro de Ensino Fundamental, de Centro Educacional e Centro de Ensino Médio e reconstrução de escola, cujo valor total empenhado pelo FNDE foi de R$ 64.184.211,45 (sessenta e quatro milhões, cento e oitenta e quatro mil duzentos e onze reais e quarenta e cinco centavos), assegurando a melhoria da infraestrutura a ser ofertada à comunidade escolar. Além disso, foi liberado pela Autarquia o valor de R$ 4.012.422,31 (quatro milhões, doze mil quatrocentos e vinte e dois reais e trinta e um centavos) para a reconstrução da Escola Classe 59 da Ceilândia e do CAIC Castelo Branco.

A SEEDF acompanhou e monitorou, junto às Escolas, o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE e suas ações agregadas, por meio da plataforma do PDDE Interativo. Esta plataforma é uma ferramenta de apoio à gestão escolar, desenvolvida pelo MEC e disponibilizada para todas as escolas públicas do país, com o objetivo principal de auxiliar a comunidade escolar a produzir um diagnóstico de sua realidade e a definir ações para aprimorar sua gestão e seu processo de ensino e aprendizagem.

Os programas que constituem a Plataforma do PDDE Interativo são: PDDE Básico (PDDE Básico e PDDE Desempenho); PDDE Educação Integral (PDDE Novo Mais Educação); PDDE Qualidade (Educação Conectada, Mais Alfabetização (PMALFA), Programa de Apoio ao Novo Ensino Médio (ProNEM), Ensino Médio Inovador (ProEMI), PDDE Novo Ensino Médio - Itinerários Formativos, Atleta na Escola, Escola Sustentável, Formação Continuada, Mais Cultura, PDDE Emergencial, PDDE Tempo de Aprender, PDDE Brasil na Escola, PDDE Educação e Família); PDDE Estrutura (Escola Acessível, PDDE Acessibilidade, Escola do Campo, Sala de Recursos, PDE Escola, Água e Esgotamento Sanitário).

No exercício de 2021, foram beneficiadas com repasse federal para o PDDE Básico, 508 escolas atendendo cerca de 356.385 alunos, com o valor de R$ 9.851.280,00 (nove milhões, oitocentos e cinquenta e um mil duzentos e oitenta reais); para as ações do PDDE Qualidade, 637 escolas atendendo cerca de 437.717 alunos, com o valor de R$ 7.738.592,64 (sete milhões, setecentos e trinta e oito mil quinhentos e noventa e dois reais e sessenta e quatro centavos) e para o PDDE Estrutura, 242 escolas atendendo cerca de 246.152 alunos, com o valor de R$ 6.198.800,00 (seis milhões, cento e noventa e oito mil e oitocentos reais), totalizando o montante de R$ 23.788.672,64 (vinte e três milhões, setecentos e oitenta e oito mil seiscentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) repassados diretamente às unidades escolares beneficiárias do PDDE e sua Ações Agregadas.

Em 2022, no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR 04, constam dez iniciativas desta Secretaria de Estado de Educação junto ao FNDE referentes ao possível repasse orçamentário para a aquisição de recursos pedagógicos e construção de infraestrutura física. Os dados foram inseridos na Plataforma do PDDE Interativo. Especificamente, essas iniciativas possuem a finalidade de adquirir material desportivo, brinquedos, material escolar, equipamentos de tecnologia, equipamentos de climatização, equipamentos de cozinha, equipamentos para práticas pedagógicas e laboratórios, mobiliários de sala de aula, mobiliários para outros ambientes escolares, construção de escola ou creche.

Autoavaliação (Avaliação Institucional Interna)

Nos dias 19 de junho e 10 de julho de 2021 foram propostas atividades de Autoavaliação das unidades escolares. Embora institucionalmente as datas de realização fossem as supracitadas, a produção de material, as formações junto aos articuladores de avaliação, CRE e unidades escolares foram anteriores a esta data, sendo disponibilizados vídeos instrucionais, sugestões de leituras e, como grande diferencial, uma proposta de questionários avaliativos, desenvolvidos pela SEEDF para gestores, professores e estudantes/responsáveis.

Além disso, toda a rede pública de ensino teve momentos bem definidos para refletir sobre a importância da autoavaliação e da participação de todos os membros da comunidade escolar.

Embora a participação e o engajamento das unidades escolares tenha sido muito positiva, algumas ações precisam ser aprimoradas para a melhor implementação da cultura de autoavaliação pelas unidades escolares:

Definição prévia das datas da autoavaliação no calendário escolar anual; Proposição de oficinas para utilização dos dados do SAEB e Avaliação Institucional.

Avaliação Institucional

No presente ano, foi realizada a Avaliação Institucional da SEEDF, entre os dias 18 de outubro a 05 de novembro, com coleta de informações por meio de uma plataforma digital de captação de dados. Foram aplicados 3 diferentes questionários, que abrangeram respostas dos gestores, professores e demais profissionais da educação, com a participação de 26.402 profissionais, entre servidores da SEEDF e das instituições educacionais parceiras.

Apesar da participação recorde de respondentes, a atualização da plataforma de captação é imprescindível para segurança dos dados e geração de relatórios. Além disso, há a necessidade de um maior refinamento da base de respondentes para que cada profissional tenha acesso a questionários que retratam suas realidades. Neste sentido a equipe técnica responsável por esta ação tem como plano de ações futuras:

Acompanhamento da atualização da plataforma de coleta e armazenamento dos dados; Desenvolvimento de questionários mais específicos para cada grupo a ser avaliado; e

Maior refinamento da base de respondentes para melhor divisão e classificação dos mesmos.

Implementação do SIPAEDF

A SEEDF elaborou e realizou ajustes nos processos referentes à contratação de empresa para elaboração do banco de questões e correção das provas do Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal, bem como do sistema para aferição da fluência em leitura. Dessa forma, todos os estudos técnicos-pedagógicos foram elaborados e desenvolvidos com intuito de embasar e viabilizar a implementação do SIPAEDF, em cumprimento às metas 1.7 e 7.22 do Plano Distrital de Educação, em destaque para a escrita da Matriz de Referência de Contexto e Desempenho Escolar.

Ademais, uma série de pesquisas teóricas e desenvolvimento de plataforma digital para armazenamento de dados estão entre as demandas a serem desenvolvidas para a plena implementação do SIPAEDF ao longo do ano de 2022.

Diretrizes de Avaliação

A SEEDF, por meio da Portaria nº 299 de 22 de junho de 2021, supervisionou a elaboração Diretrizes de Avaliação da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. O processo se deu por meio de videoconferência com servidores de diversos segmentos da Pasta. Assim sendo, a dinâmica dos encontros transcorreu por meio de etapas, onde a parte inicial consistiu no levantamento documental e acadêmico dentro da perspectiva da avaliação formativa. Na sequência, houve a divisão em grupos que fez e redigiu os primeiros escritos dentro dos temas selecionados. Em seguida, os encontros foram focados na apresentação e discussão dos textos preliminares. Este trabalho, ainda em andamento, está em fase de conclusão, a saber, da escrita e da revisão.

Monitoramento e Avaliação do Plano Distrital de Educação

Com vistas à execução das atividades inerentes ao PDE foi instituída a Equipe Técnica por meio da Portaria nº 594 - SEEDF, de 04 de novembro de 2021, tendo como atribuição atuar no levantamento e na sistematização de dados e informações referentes ao PDE, em conformidade com a Lei nº 5.499, de 14/07/2015.

Apesar de a Equipe Técnica ter trabalhado, no decorrer desse ano, com prazo reduzido para a realização das demandas de ordem técnica, ressalta-se que não deixou de cumprir as ações determinadas na Portaria, estando agora em fase final da conclusão do relatório de monitoramento, com data prevista para o fim de janeiro do ano de 2022.

A Equipe Técnica encontrou alguns empecilhos para desenvolver as suas atribuições perante as unidades responsáveis internas e externas. Nesse sentido, vale ressaltar que, para melhor fluidez do trabalho da Equipe Técnica, precisa haver consciência e colaboração de todos envolvidos, uma vez que existe um cronograma a ser cumprido e a evolução do trabalho da equipe depende diretamente do fornecimento de dados das instâncias competentes, conforme o previsto nos incisos II e IV da Portaria nº 594 que dispõe sobre a atuação da Equipe Técnica.

Diante das dificuldades encontradas para a efetivação do trabalho da equipe, já foram elaboradas estratégias de abordagem para o próximo ano perante as unidades da SEEDF, com a finalidade de sensibilizar e esclarecer sobre a importância de responder em tempo hábil às demandas do PDE.

SAEB 2021

A aplicação de testes e questionários em papel do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) ocorreu em novembro e dezembro de 2021.

A aplicação da avaliação ocorreu em horário regular de aula para 3.013 turmas, distribuídas entre as 14 Coordenações Regionais de Ensino do Distrito Federal. Ressaltando que a aplicação do SAEB aconteceu de forma censitária para os estudantes das escolas públicas que cursam o 5º e 9º ano do ensino fundamental. Para o ensino médio a aplicação é destinada aos estudantes das 3ª série, com testes de língua portuguesa (leitura) e matemática. As instituições privadas participaram do processo em formato amostral, sendo avaliados os mesmos anos do ensino fundamental e série do ensino médio, e sua participação é facultativa.

De forma amostral, também ocorrerão as aplicações de provas para o 2º ano do ensino fundamental nas disciplinas de língua portuguesa e matemática. Além disso, houve aplicação amostral de testes de ciências humanas e ciências da natureza para os estudantes do 9º ano do ensino fundamental. Para a Educação Infantil a amostra foi realizada através de questionários destinados à Secretaria de Estado de Educação, diretores escolares e professores.

A SEEDF realiza a divulgação e o acompanhamento da aplicação da avaliação, bem como, promove a conscientização da importância da participação dos estudantes e professores. Isto posto, foram realizadas formações específicas, em cada Regional de Ensino, onde foram tratadas as Diretrizes para o SAEB 2021, os objetivos, os eixos, os critérios para divulgação dos resultados e a importância da participação.

Considerando o contexto da Pandemia, o estabelecimento do contato direto com a equipe gestora foi primordial neste momento, pois o DF estava na fase de retorno às atividades presenciais, após um longo período de atividades remotas. Desta forma, foi possível sanar as principais dúvidas dos representantes escolares. E ainda, fomentar a discussão sobre o uso formativo dos resultados obtidos na referida avaliação.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Educação cumpriu adequadamente o conjunto das ações propostas no Programa 6221 – EducaDF e demais Programas complementares, em 2021. Começando pela educação infantil, foram exitosas as parcerias formalizadas por meio de Termos de Colaboração com organizações da sociedade civil, pois, permitiu continuar a ofertar essa modalidade em tempo integral, em conformidade com o currículo em movimento do Distrito Federal.

A implementação dos eixos integradores do Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Infantil, elementos basilares do trabalho educativo com as crianças, quais sejam: educar e cuidar, brincar e interagir requer ainda uma atenção especial. Sendo assim, priorizou-se em seu planejamento para 2022, a continuidade do tema como premissa das formações pedagógicas em todos os encontros. A participação das famílias no processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças, uma parceria fundamental durante o atendimento não presencial, deve ser fortalecida no âmbito de toda a SEEDF e é pauta certa para futuras ações. A realização dos acompanhamentos in loco promoveu uma aproximação entre o setor central da SEEDF com as equipes de coordenação intermediária e comissões gestoras permitindo assim, uma avaliação a partir da realidade concreta do cotidiano da unidade escolar.

Em se tratando de dificuldades percebidas na consolidação do trabalho proposto, essas estão relacionadas à grande rotatividade de profissionais na composição das equipes, exigindo um esforço maior por parte da gestão central em formar equipes na perspectiva de promoção do conhecimento e apropriação dos documentos regulamentadores da prática educativa.

As dificuldades de consolidação dos trabalhos junto às Comissões Gestoras que acompanham as Instituições Educacionais Parceiras advêm da constante substituição dos membros que compõem essas Comissões, da falta de formação acerca do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MRO SC, do desconhecimento da legislação que disciplina a aplicação do MRO SC, conforme Decreto Distrital n° 37.843/2016 e a Portaria n° 168/2019, bem como das atribuições das Comissões Gestoras designadas em DODF, no âmbito das Coordenações Regionais. Tal fato gera uma fragilidade no acompanhamento da execução do objeto. Insta salientar que é fundamental a articulação entre os setores desta SEEDF, mediante planejamento para alinhamento das ações pertinentes aos termos de colaboração.

Com relação ao Ensino Fundamental, houve importante avanço no ano de 2021, com trabalhos em consonância com a Diretriz Pedagógica do 3º Ciclo para as aprendizagens, os quais buscaram romper com processos conservadores de ensinar, aprender, pesquisar e avaliar, trazendo uma perspectiva inovadora. As unidades escolares atuaram com autonomia na elaboração da proposta pedagógica, executando-a conforme suas necessidades no tocante ao monitoramento, ao acompanhamento, à avaliação e à política de formação dos profissionais e dos colegiados das instituições educacionais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

O Ensino Médio no Distrito Federal segue em direção a uma mudança sistêmica dos processos de gestão educacional, da relação ensino- aprendizagem, da coordenação pedagógica, da participação e gestão escolar democrática, da formação de professores, do acompanhamento e avaliação para as aprendizagens dos estudantes. Porém, a pandemia do vírus COVID-19 deflagrou a necessidade de fortalecimento da coordenação, de monitoramento e de avaliação da rede para a garantia das aprendizagens.

Na Educação Profissional houve avanço, também, onde foram fomentados Projetos, Políticas Públicas, Grupos de Trabalho, parcerias e eventos que viabilizassem a concretização do Plano Plurianual (PPA) e do planejamento para 2021, dentre as ações, estão as contribuições no campo da produção de instruções normativas, portarias e Políticas Públicas com o objetivo de fortalecer a Educação pública do Distrito Federal.

A SEEDF atuou no monitoramento e análise da Oferta da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no DF com o intuito de subsidiar as políticas públicas educacionais para este público, bem como as ações de planejamento e organização do trabalho pedagógico. Nesse sentido, em 2021, foi elaborado o Caderno de Orientações Pedagógicas para o Atendimento da Política Distrital do Idoso no Contexto Educacional, chamadas públicas para a EJA, formações continuadas para os docentes que atuam na EJA e materiais para a Semana Pedagógica 2021, entre outros projetos. Ainda, foi elaborada a minuta do Currículo da Educação de Jovens e Adultos à luz da Base Nacional Comum Curricular, em continuidade ao processo de revisitação do Currículo, visando à execução das ações como as formações, consultas públicas e elaboração da versão final do Currículo para o ano de 2022, porém com o cuidado de considerar todas as especificidades dos sujeitos atendidos pela modalidade, garantindo a todos o direito à educação, considerando a Educação Especial, a EJA nas Prisões, a EJA na Educação do Campo, a EJA a Distância e a EJA integrada à Educação Profissional.

Outra iniciativa relevante foi trabalho de acompanhamento e escolarização de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Internação, Semiliberdade, Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade e ainda de adolescentes atendidos pelo Núcleo de Atendimento Integrado que é desenvolvido por um conjunto articulado de ações intersetoriais e em rede, tendo por base o princípio da incompletude institucional. Igualmente, houve importantes ações buscando integrar escola, aluno e comunidade, tendo a escola protagonizado discussões sobre temáticas inseridas na vida de todos, realizando eventos seminários, debates e palestras abordando: racismo, bullying, injúria racial, intolerância religiosa, Lei Maria da Penha, feminicídio, defesa do direitos das crianças e adolescentes LGBTQIA+, direitos humanos e diversidade, indígenas, escolarização e acolhimento da população em situação de rua, enfrentamento às drogas nas escolas, Política de acolhimento e escolarização de estudantes em situação de refúgio, promoção da cultura da paz, projetos de Educação Ambiental. Além de ações como: a inserção da população cigana na Política de Acolhimento e Atendimento para Escolarização de Estudantes Não falantes da Língua Portuguesa e criação do Catálogo com Referências e Materiais Pedagógicos: Valorização das Meninas e Mulheres e Enfrentamento às Violências.

Verificou-se também importante avanço na educação inclusiva e integral com atendimento educacional aos estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista, altas habilidades e ao Programa da Educação Precoce. Nesse contexto, a oferta da educação especial, na Rede Pública de Ensino do DF, é realizada em Classes Comuns, Classes Especiais, Centros de Ensino Especial e atendimentos especializados em Instituições parceiras.

Quanto à Saúde Escolar, foram desenvolvidas ações do Programa de Saúde na Escola - que visa contribuir para o pleno desenvolvimento dos estudantes da rede pública de ensino básico, por meio do fortalecimento de ações que integram as áreas de Saúde e Educação no enfrentamento de vulnerabilidades, na ampliação do acesso aos serviços de saúde, na melhoria da qualidade de vida e no apoio ao processo formativo dos profissionais de saúde e de educação: Projeto Ciranda do Coração - que visa promover o desenvolvimento das competências socioemocionais e da saúde mental e o Boletim Informativo de Saúde do Estudante. Quanto ao atendimento oftalmológico e ao fornecimento de óculos aos estudantes com distúrbios visuais houve consequências com toda a situação da pandemia. Somente em outubro de 2021, os atendimentos retornaram com os cuidados e normas de protocolo de segurança contra a COVID-19.

No tocante às obras nas escolas pode-se aferir que houve reconstrução de várias unidades escolares, construção de unidades do ensino fundamental e amplo serviço de reforma e manutenção das unidades abrangendo todo o Distrito Federal.

Com relação ao Programa de Alimentação Escolar, a SEEDF atua com o objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos estudantes, por meio da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo e de ações

de educação alimentar e nutricional. Nesse sentido, a oferta de alimentação escolar no primeiro semestre do exercício de 2021 foi atípica e diferente da oferta dos exercícios anteriores. O ano letivo de 2021 teve seu início com o fornecimento de alimentação escolar aos estudantes das unidades escolares públicas do Distrito Federal, por meio de cestas verdes planejadas pelo quadro técnico de nutricionistas da Pasta. Além disso, a garantia do direito à alimentação escolar, também, foi mantida por meio da distribuição de auxílio financeiro aos responsáveis pelos estudantes, através do Bolsa Alimentação Escolar, beneficiando mais de 82 mil estudantes, no qual o valor per capita da refeição foi depositado para os responsáveis efetuarem a compra dos gêneros alimentícios.

Ressalta-se a importância do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira - PDAF da SEEDF. Em 2021, o programa liberou recursos financeiros para Educador Social Voluntário, para Centro de Iniciação Desportiva 2021, além do repasse do PDAF ordinário para promover a autonomia administrativa, financeira e pedagógica, contribuindo com a melhoria da qualidade de ensino e o fortalecimento da gestão democrática nas Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino do DF. Algumas ações promovidas por esta Pasta (tais como mulheres inspiradoras, Feira do Livro, 7 de setembro, entre outras), não foram realizadas devido ao isolamento social decorrente da pandemia e das medidas de segurança adotadas para contê- la. Por outro lado, os recursos puderam ser descentralizados para auxiliar as CRE's e as Unidades Escolares no retorno às aulas presenciais, bem como no enfrentamento da COVID - 19.

Observa-se a necessidade de ampliar a capacidade de direcionar, orientar, monitorar, avaliar e disseminar boas práticas das políticas educacionais, por meio de Diretrizes, Programas, Parcerias e de Governança. Observa-se que, para o próximo exercício, é importante o contínuo fortalecimento da capacidade de articulação com os diferentes níveis de gestão, além de coletar e difundir informações e conhecimentos para a prática educacional em três aspectos: gestão das políticas, gestão das estratégias e dos riscos e gestão da eficiência.

Dessa forma, por todo o conjunto baseado nas ações desenvolvidas e, ainda, sob o impacto das limitações orçamentárias existentes, infere-se que a execução das políticas públicas educacionais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal foram satisfatórias.

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em 1º de janeiro de 2019, a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal passa a integrar a Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, e tem sua denominação alterada para Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 39.610.

Em 20 de agosto de 2019, o Decreto nº 40.030, estabelece que a então Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão passa a ser chamada de Secretaria de Estado de Economia – SEEC.

Órgão central de gestão fiscal, de planejamento, de orçamento e de gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Economia normatiza assuntos relacionados à arrecadação, gasto público, orçamento, contratos corporativos, tecnologia de informação, política de gestão de pessoas do Governo do DF, além do monitoramento de políticas públicas governamentais e da gestão estratégica e de projetos. A pasta incorpora, ainda, a qualificação das organizações sociais que possam atuar no DF e também preside o Conselho de Gestão das Organizações Sociais.

Em 2021, foram criadas três Secretarias Executivas, cujos decretos foram publicados no DODF, como segue: Secretaria Executiva de Acompanhamento de Projetos Especiais – SEAPE foi criada pelo decreto nº 42.447, de 27 de agosto de 2021, publicado na edição extra nº 76-A Brasília - DF, sábado, 28 de agosto de 2021. A Secretaria Executiva de Governança e Compliance – SEGOC foi instituída pelo Decreto nº 42.560, de 29/09/2021 (DODF nº 185 de 30/09/2021). A Secretaria Executiva de Modernização Administrativa - SEMA foi instituída pelo Decreto nº 42.654, de 25/10/2021 (DODF DE 26.10.2021), combinado com o Decreto nº 42.715, de 17 de novembro de 2021 (DODF Edição Extra - 17.11.2021), e suas competências ainda estão em fase de mapeamento.

Em 17 de maio 2021 foi publicada a Portaria nº 140, que instituiu o Regimento Interno da Secretaria de Economia do DF. O documento define as atividades e competências da Secretaria e de cada unidade desta pasta.

À Secretaria de Estado Economia do Distrito Federal - SEEC, órgão de direção superior diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, compete: o planejamento, a gestão e a modernização administrativa; a elaboração orçamentária; a gestão estratégica governamental e a gestão por resultados; gestão e monitoramento de programas e projetos estratégicos de Governo; a captação de recursos, bem como planejamento e estruturação das operações de crédito; o relacionamento com organismos internacionais; a gestão de pessoas; a formação e capacitação do servidor público distrital; a saúde e previdência do servidor público distrital; as compras e logística no Distrito Federal; o patrimônio do Distrito Federal; a tecnologia da informação e comunicação do Distrito Federal; a avaliação de políticas públicas; a gestão tributária, fiscal, contábil, patrimonial e financeira distrital; a supervisão, coordenação e execução da política tributária do Distrito Federal, compreendendo as atividades de arrecadação, atendimento ao contribuinte, tributação e fiscalização; a administração das dívidas públicas interna e externa do Distrito Federal; a execução das operações de crédito do Distrito Federal; a elaboração de estudos voltados para o acompanhamento da conjuntura econômico-financeira e de natureza tributária do Distrito Federal; a supervisão das atividades do Banco de Brasília S/A - BRB; a execução de outras

atividades inerentes ao seu campo de atuação e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

A SEEC tem como vinculadas a Companhia de Planejamento do Planalto Central (Codeplan); o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (Iprev); o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal (INAS); o Conselho de Saúde e Segurança do Trabalho; o Conselho de Melhoria da Gestão Pública, o Fundo de Modernização e Reaparelhamento da Administração Fazendária – Fundaf; o Fundo da Receita Tributária do DF – Pró-Receita, o Fundo Garantidor de Parcerias Público-Privadas do DF e as empresas públicas dependentes do Tesouro do Distrito Federal em processo de liquidação ou extinção. Também cabe à SEEC a gestão do Fundo de Melhoria da Gestão Pública (Pró-Gestão).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	290	358	338	597	1.633
Comissionados sem vínculo efetivo	254	79	0	0	333
Requisitados de órgãos do GDF	209	22	105	23	359
Requisitados de órgãos fora do GDF	6	0	0	0	6
Estagiários	0	0	123	0	123
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	120	0	120
Terceirizados (FUNAP)	0	0	27	0	27
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	759	459	763	620	2.601
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	146	0	146
Total Geral	759	459	617	620	2.455

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

9035 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94	**28168642,0**	**15507322,00**	**15479627,37**	**15479627,37**
0001 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94--DISTRITO FEDERAL	28168642,0	15507322,00	15479627,37	15479627,37
9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO	**6820218,0**	**4037,00**	**0**	**0**
0006 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	6820218,0	4037,00	0	0
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**9000000,0**	**9000000,00**	**7988613,96**	**5780171,29**
0005 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	9000000,0	9000000,00	7988613,96	5780171,29
9117 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**12607491,0**	**226583,0**	**0**	**0**
0001 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO--DISTRITO FEDERAL	12607491,0	226583,0	0	0
9003 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL	**0**	**26347056,0**	**11081998,83**	**11081998,83**
0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	0	26347056,0	11081998,83	11081998,83

9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**609599572,0**	**627635179,00**	**625937900,88**	**625937900,88**
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-REFINANCIADA - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	67583678,0	105673678,00	105287386,09	105287386,09
0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-SERVIÇO DA DÍVIDA-DISTRITO FEDERAL	542015894,0	521961501,00	520650514,79	520650514,79
9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP	**4713004,0**	**5023004,0**	**5005527,17**	**5004453,24**
0010 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP-DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	4713004,0	5023004,0	5005527,17	5004453,24
9029 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA	**193190232,0**	**160661863,00**	**160661861,86**	**160661861,86**
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	193190232,0	160661863,00	160661861,86	160661861,86
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**477024167,0**	**715686491,00**	**612967862,63**	**612582228,46**
0009 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRECATÓRIOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	384000000,0	510282324,0	488696926,74	488696926,74

0010 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	68000000,0	98000000,0	75257934,69	75222300,52
0013 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-RECOMPOSIÇÃO DO FUNDO DEPÓSITO JUDICIAL-DISTRITO FEDERAL	20000000,0	100000000,0	47760000,0	47410000,0
0030 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ANISTIADO POLÍTICO-DISTRITO FEDERAL	5004167,0	5004167,00	0	0
6174 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS DECISÕES - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	20000,0	2400000,0	1253001,20	1253001,20
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**203199000,0**	**243503000,0**	**231346013,74**	**211005144,10**
6963 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-DISTRITO FEDERAL-DF ENTORNO	203199000,0	243503000,0	231346013,74	211005144,10
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**16129940,0**	**16629940,00**	**16295053,03**	**16295053,03**
0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	16129940,0	16629940,00	16295053,03	16295053,03
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**22770653,0**	**22270653,00**	**19617544,82**	**18691944,28**
0077 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROMOÇÃO DE PDV DOS ÓRGÃOS DA ADM. DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL-DISTRITO FEDERAL	20523557,0	16898557,00	14367538,52	14367538,52

0097 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2247096,0	5372096,00	5250006,30	4324405,76
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**27453755,0**	**28915534,00**	**26203189,99**	**25098673,69**
0056 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	15453755,0	14570564,00	14552456,66	13694127,12
0057 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUTOS-DISTRITO FEDERAL	12000000,0	14344970,0	11650733,33	11404546,57
9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS	**59368233,0**	**721002,00**	**0**	**0**
0021 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	59368233,0	721002,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1670044907,00**	**1872131664,00**	**1732585194,28**	**1707619057,03**

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**815000,0**	**1141809,00**	**514652,47**	**207799,77**
0003 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	815000,0	1141809,00	514652,47	207799,77
2985 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET	**800341,0**	**800351,00**	**800341,20**	**733646,10**
0001 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	800341,0	800351,00	800341,20	733646,10

3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**1500000,0**	**1100000,0**	**1053311,32**	**251665,28**
0004 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1100000,0	1053311,32	251665,28
3102 - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM	**11930541,0**	**11930541,0**	**0**	**0**
0001 - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FISCAL DOS MUNICÍPIOS BRASILEIROS - PNAFM--DISTRITO FEDERAL	11930541,0	11930541,0	0	0
3104 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO	**36006789,0**	**52823395,00**	**36457670,43**	**36447658,80**
0001 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	36006789,0	52823395,00	36457670,43	36447658,80
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**171520,0**	**171520,00**	**113393,80**	**0**
0009 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	171520,0	171520,00	113393,80	0
4949 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	**7675408,0**	**17560567,00**	**16337235,45**	**14319928,76**
0002 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-DISTRITO FEDERAL	7675408,0	17560567,00	16337235,45	14319928,76
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**4614464,0**	**0,00**	**0**	**0**

0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4614464,0	0,00	0	0
9044 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL	**10000,0**	**4000,0**	**0**	**0**
0002 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL-REGIÃO CENTRO OESTE-REGIÃO CENTRO OESTE	10000,0	4000,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**2250000,0**	**1497407,0**	**1497407,0**
0103 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A PROJETOS DE QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1497407,0	1497407,0
0140 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL	0	750000,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**12666905,0**	**9070712,00**	**7085072,44**	**4668174,77**
0012 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	12666905,0	9070712,00	7085072,44	4668174,77
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10540654,0**	**65599942,00**	**62077303,65**	**41032332,16**
0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	10540654,0	65599942,00	62077303,65	41032332,16
5126 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET	**20552651,0**	**11958334,00**	**11256631,00**	**10508429,74**

0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET--DISTRITO FEDERAL	20552651,0	11958334,00	11256631,00	10508429,74
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0173 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**800000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0010 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
6066 - AÇÃO DE INCENTIVO À ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT	**61977655,0**	**38623956,00**	**37653238,16**	**30959299,58**
0001 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-ARRECADAÇÃO DE CIP-DISTRITO FEDERAL	1000,0	6001000,00	6000000,00	5088683,21
0004 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-PROGRAMA NOTA LEGAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	61976655,0	32622956,00	31653238,16	25870616,37
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**171061928,00**	**213035127,00**	**174846256,92**	**140626341,96**

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10444 - RESULTADO NOMINAL	Bilhão(R$)		01/01/2001	Anual	0,00	1,40	0,10	2,69	0,15	X	0,20	X	SUTES/SAF/SEEC/ UO 19101 / OE 223
Justificativa: 2020 - O resultado nominal acima da linha alcançado em 2020 foi positivo em R$ 1.412.227.817,18, atendendo, portanto, ao valor desejado para o período. Cabe ressaltar, ainda, que o atingimento da meta para o indicador de Resultado Nominal na forma estabelecida pela área técnica é muito importante para a recuperação financeira do Distrito Federal. Fonte: Anexo 6 do RREO - publicado no DODF nº 20, 29 de janeiro de 2021. Páginas 31 e 32.												
10444 - RESULTADO NOMINAL	BILHÕES DE REAIS		01/01/2001	Anual	0,00	1,40	0,10	2,69	0,15	X	0,20	X	SUTES/SAF/SEEC/ UO 19101 / OE 223
Justificativa: 2021 - Ressalta-se que o Resultado Nominal é obtido a partir de uma série de fatores que envolvem todo o Governo do Distrito Federal como arrecadação tributária, receitas provenientes das transferências da União, despesas com pessoal ativo e inativo, investimentos públicos, despesas de custeio, encargos da dívida pública e outras. Dessa forma, em que pese a Subsecretaria ter sugerido a inclusão desse indicador no PPA e ser a responsável pelo seu acompanhamento, o alcance ou não das metas estabelecidas não é de responsabilidade individual dessa unidade.												
10392 - CAPACITAÇÃO ESTRATÉGICA DA LIDERANÇA	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	270,00	0,00	8000,00	13615,00	15000,00	X	15000,00	X	EGOV-SUGEP/SAGA/SEEC/ UO 19101 / OE 218
Justificativa: 2020 - Em razão da suspensão das atividades educacionais imposta pela pandemia COVID-19 (Decreto nº 40.539/2020) e após a edição do Decreto nº 40.939/2020, a EGOV passou a realizar, cursos/atividades, por meio de plataformas e aplicativos de transmissão de som e imagem, de modo síncrono e assíncrono, como alternativa eficiente para reunir servidores, empregados públicos da Administração Direta e Indireta. Entretanto, não foi possível realizar uma capacitação específica para chefias/lideranças, cabendo destacar que foram realizados 213 eventos de capacitação em diferentes modalidades, incluindo ensino síncrono por meio da plataforma de videoconferência. Foram atendidos um total 16.671 de servidores inscritos em variados cursos/eventos e certificando 6.938 servidores de diversos órgãos do GDF. Ressalta-se, por fim, que a SEEC realizou capacitação de 149 servidores no Programa de Liderança para Resultados da FDC, e seu conteúdo abrangeu 52% do conteúdo da capacitação prevista no indicador.												

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10544 - DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA DE DATACENTER	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	99,70	99,80	99,70	99,60	99,97	X	99,97	X	SUTIC/SAGA/SEEC/ UO 19101 / OE 217
Justificativa: 2020 - Índice estipulado para o período foi alcançado. 2021 - O alcance de um índice minimamente inferior à meta estabelecida para o segundo ano justifica-se pela crescente de demanda serviços tecnológicos críticos por parte dos órgãos do complexo administrativo do DF (SEI , SIGRH , Sistema de Bilhetagem Eletrônica do Metrô, Programa Nota Legal, Portal do Voluntariado do GDF, Portal da Transparência, Sistema de Gestão Escolar do Ensino Público do Distrito Federal, SICOP, Sistema E-Compras, SIGGO, SITAF, SIGEST, SISDEC, Livro Fiscal Eletrônico, Nota Fiscal Eletrônica etc), que sobrecarregou a infraestrutura do CeTIC-DF. Os serviços críticos acima citados são suportados por processos, aplicações e infraestrutura de Datacenter que precisam operar com altos índices de disponibilidade, desempenho e qualidade, razão pela qual, em 2021, por iniciativa da SUTIC, foram realizadas inúmeras contratações que permitirão ao Datacenter Corporativo do DF expandir a sua capacidade de processamento, desempenho, disponibilidade e armazenamento de dados.												
10392 - DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, HABILIDADES, CONHECIMENTO E COMPROMETIMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	270,00	0,00	8000,00	13615,00	15000,00	X	15000,00	X	EGOV-SUGEP/SAGA/SEEC/ UO 19101 / OE 218
Justificativa: 2021 - A pandemia do novo coronavírus nos conduziu a uma série de mudanças. Apesar das medidas de isolamento social adotadas os cursos/eventos oferecidos não pararam, mas foram adaptados. A Escola de Governo reestruturou toda sua metodologia de ensino. Além adequar o formato presencial para as aulas on-line, focamos nos cursos EaD e outros projetos surgiram, estabelecendo novos espaços para formação, com finalidade: entregar valor ao cidadão. Foram realizados cursos/eventos realizados, pautados nos eixos gestão de pessoas, gestão de processos e gestão de logística e de suprimentos e orientados ao aperfeiçoamento de conhecimentos, de habilidades e de atitudes dos servidores do GDF, para o enfrentamento dos principais problemas da gestão, visando ao alcance de resultados qualitativos.												

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**14388767,0**	**13647673,09**	**13647673,09**
0146 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASÍLIA ILUMINADA - CAPITAL DA ESPERANÇA -DISTRITO FEDERAL	0	170000,0	170000,0	170000,0
0147 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-BRASÍLIA ILUMINADA - CAPITAL DA ESPERANÇA - DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	814726,52	814726,52
0148 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASÍLIA ILUMINADA NAS REG. ADM. DO DF - DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	600000,0	600000,0
0149 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- - BRASILIA ILUMINADA -DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0151 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-BRASÍLIA ILUMINADA - CAPITAL DA ESPERANÇA - DISTRITO FEDERAL	0	700000,0	700000,0	700000,0

0152 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASÍLIA ILUMINADA - CAPITAL DA ESPERANÇA -DISTRITO FEDERAL	0	260000,0	260000,0	260000,0
0153 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASÍLIA ILUMINADA - CAPITAL DA ESPERANÇA -DISTRITO FEDERAL	0	645000,0	645000,0	645000,0
0154 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-BRASÍLIA ILUMINADA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0155 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-BRASÍLIA ILUMINADA (EM 2021)-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1314726,52	1314726,52
0156 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASILIA ILUMINADA (EM 2021)-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0157 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASILIA ILUMINADA (EM 2021)-DISTRITO FEDERAL	0	661300,0	661300,0	661300,0
0158 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-BRASÍLIA ILUMINADA-DISTRITO FEDERAL	0	333000,0	333000,0	333000,0
0159 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASILIA ILUMINADA (EM 2021)-DISTRITO FEDERAL	0	970000,0	970000,0	970000,0
0160 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Projeto Brasília Iluminada - CAPITAL DA ESPERANÇA -DISTRITO FEDERAL	0	700000,0	700000,0	700000,0
0161 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Brasília Iluminada -DISTRITO FEDERAL	0	336667,0	336667,0	336667,0
0162 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-BRASILIA ILUMINADA-DISTRITO FEDERAL	0	1480000,0	1294726,52	1294726,52

0163 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASILIA ILUMINADA-DISTRITO FEDERAL	0	533800,0	533800,0	533800,0
0164 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-BRASÍLIA ILUMINADA - CAPITAL DA ESPERANÇA-DISTRITO FEDERAL	0	1760000,0	1574726,53	1574726,53
0165 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO BRASÍLIA ILUMINADA CAPITAL DA ESPERANÇA-DISTRITO FEDERAL	0	851000,0	851000,0	851000,0
0166 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-PROJETO BRASÍLIA ILUMINADA CAPITAL DA ESPERANÇA-DISTRITO FEDERAL	0	588000,0	588000,0	588000,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**0,00**	**14388767,00**	**13647673,09**	**13647673,09**

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**2702650,00**	**2702647,68**	**392042,78**
0105 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	0	2702650,00	2702647,68	392042,78
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**84545989,00**	**84545988,23**	**84545988,23**
0040 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- - REGIÕES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	0	84545989,00	84545988,23	84545988,23
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**0,00**	**87248639,00**	**87248635,91**	**84938031,01**

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**8000000,0**	**112,00**	**0**	**0**
0007 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	8000000,0	112,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**8000000,00**	**112,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1490000,0**	**943518,0**	**942597,63**	**628261,21**
8390 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	1490000,0	943518,0	942597,63	628261,21
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1490000,00**	**943518,00**	**942597,63**	**628261,21**

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**0**	**22156030,00**	**8591266,74**	**8521870,21**
0023 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	0	22156030,00	8591266,74	8521870,21
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**0,00**	**22156030,00**	**8591266,74**	**8521870,21**

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**8000000,0**	**8083572,00**	**6803148,78**	**4360059,66**
5331 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	8083572,00	6803148,78	4360059,66
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**11924769,0**	**9421052,00**	**9421049,69**	**7455570,39**
0006 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10924769,0	9421051,00	9421049,69	7455570,39
9652 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO SECRETARIA DE SAÚDE-DF-2021	1000000,0	1,0	0	0
2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS	**32010000,0**	**37598660,0**	**37588660,00**	**35938581,61**
0001 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	32010000,0	37598660,0	37588660,00	35938581,61

2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF	**281931581,0**	**451738337,00**	**451718507,24**	**422242835,01**
0004 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	13940883,0	5942943,00	5923114,77	4506776,56
0006 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-VIGILÂNCIA-DISTRITO FEDERAL	173127885,0	351358832,00	351358830,47	329453524,59
0008 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-LIMPEZA-DISTRITO FEDERAL	94862813,0	94436562,00	94436562,00	88282533,86
3943 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI	**1046980,0**	**700833,00**	**10137,0**	**10137,0**
0001 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI-REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO- PLANO PILOTO .	1046980,0	700833,00	10137,0	10137,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**455527470,0**	**523047704,00**	**520966505,00**	**518237827,55**
0055 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	455527470,0	523047704,00	520966505,00	518237827,55
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**18562034,0**	**16292047,00**	**15777605,64**	**15229720,36**
6999 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	18562034,0	16292047,00	15777605,64	15229720,36
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**30268219,0**	**34034967,00**	**31395591,59**	**25000901,09**
0051 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	30268219,0	34034967,00	31395591,59	25000901,09
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**2500000,0**	**2834867,00**	**1419695,98**	**0**
0032 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2834867,00	1419695,98	0

TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**841771053,00**	**1083752039,00**	**1075100900,92**	**1028475632,67**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Para o cumprimento de suas competências legais e a execução de suas atividades específicas, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC é composta por nove Secretarias Executivas, a saber Secretaria Executiva de Orçamento – SEORC, Secretaria Executiva de Planejamento – SPLAN, Secretaria Executiva de Fazenda – SEF, Secretaria Executiva de Acompanhamento Econômico – SEAE, Secretaria Executiva de Gestão Administrativa – SEGEA, Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida – SEQUALI, Secretaria Executiva de Acompanhamento de Projetos Especiais – SEAPE, Secretaria Executiva de Governança e Compliance – SEGOC e Secretaria Executiva de Modernização Administrativa – SEMA.

Para elaborar um Relatório de Atividades que traduza o funcionamento desta unidade, as principais áreas de atuação foram distribuídas nos seguintes eixos de gestão:

(i) Gestão Fazendária, englobando as informações advindas das Secretarias Executivas de Fazenda, Acompanhamento Econômico e do Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais;

(ii) Gestão de Planejamento e Orçamento, resultado das informações das Secretarias Executivas de Planejamento e de Orçamento;

(iii) Gestão Administrativa, cuja fonte de informações são as Secretarias Executivas de Gestão Administrativa, de Valorização e Qualidade de Vida e a Unidade de Corregedoria Fazendária;

Cada eixo de gestão, por sua vez, foi dividido em segmentos conforme a natureza da atividade desenvolvida.

Gestão Fazendária

A Secretaria Executiva da Fazenda - SEF coordena as areas tributária, financeira e contábil

DISTRITO FEDERAL: ARRECADAÇÃO DE ORIGEM TRIBUTÁRIA	
Valores em R$ Mil	
ICMS	9.893.449
ISS	2.220.525
IRRF	3.410.857
IPVA	1.285.299
IPTU	1.266.386
ITBI	649.026
ITCD	246.124
TAXAS	442.644
OUTROS IMPOSTOS (1)	12.917
TOTAL DA ARRECADAÇÃO	19.427.227
Fonte: SIGGO	
Nota: (1) Multas e juros e dívida ativa de origem tributária não consideradas em itens anteriores	

no âmbito da Secretaria de Economia do Distrito Federal, com foco principal na arrecadação, que é responsável pelas ações do DF para atender às demandas da sociedade.

Segmento Tributário

Arrecadação Total

No acumulado de janeiro a dezembro de 2021, a arrecadação tributária somou R$ 19.427,2 milhões em valores correntes, o que representou aumento nominal de 12,1% e real de 3,0% em relação a igual período de 2020.

Incentivos Fiscais
Legislação Referente

1. Decreto nº 39.753/2019, de 02/04/2019 – DODF de 03/04/2019, que dispõe sobre a adesão do Distrito Federal a benefício fiscal de Goiás (3% de crédito presumido para Atacadistas na Interestadual);
2. Decreto nº 39.803/2019, de 02/05/2019 – DODF de 03/05/2019, EMPREGADF que dispõe sobre a adesão do Distrito Federal a benefício fiscal Mato Grosso do Sul – aplicável à indústria; importação de insumos; aquisição de imobilizado, grandes atacados e distribuidores; e-commerce e outros definidos pelo Governador;
3. Decreto nº 39.828/2019, de 15/05/2019 – DODF de 06/05/2019 - que dispõe sobre a adesão do Distrito Federal a benefício fiscal de Goiás (Agronegócio);
4. Decreto nº 40.036/2019, de 22/08/19 – DODF de 23/08/19, que dispõe sobre a adesão do Distrito Federal a benefício fiscal de Goiás (segmento de recicláveis);
5. Decreto nº 40.337/2019, de 23/12/19 – DODF de 24/12/19, que dispõe sobre a adesão do Distrito Federal a benefício fiscal de Goiás (microcervejaria, a pessoa jurídica cuja produção anual de cerveja e chope artesanais).
6. Lei nº 5005, de 21/12/2012 - DODF nº 260, de 26/12/2012 – Regime diferenciado de arrecadação para Atacadistas, apostilada junto ao CONFAZ e declarada Constitucional pelo TJDF-T – agrega a possibilidade de obtenção da condição de Substituto Tributário Interno do Decreto nº 34.063/2012.

Atendimento

Atendimento ao Cidadão
A implementação e a ampliação dos serviços na plataforma digital do Portal de Serviços da SUREC/SEF/SEEC, endereço eletrônico www.receita.fazenda.df.gov.br, atingiu o objetivo de garantir a continuidade da prestação dos serviços públicos aos cidadãos do DF, respeitando as medidas restritivas dispostas no Decreto nº 41.913/2021 que suspendeu diversas atividades públicas e privadas. Além disso, facilitou a implementação do regime de teletrabalho para os servidores da SUREC/SEF/SEEC, que executaram os serviços por meio do sistema de Atendimento Virtual, também conhecido pela sigla "GAC".

Projetos relativos ao atendimento ao Cidadão
Os principais projetos relativos ao atendimento ao Cidadão concluídos no ano de 2021 foram desenvolvidos no âmbito do programa PROFISCO, e aperfeiçoaram o modelo de atendimento virtual.

O aprimoramento do novo Portal de Serviços da SUREC/SEF/SEEC;

- Disponibilização de 100% dos serviços prestados pela SUREC/SEF/SEEC por meio do atendimento virtual, inclusive o autosserviço através de aparelhos mobiles;
- Conclusão do desenvolvimento do novo sistema de emissão da Nota Fiscal Avulsa;
- Aprimoramento do sistema de Agendamento Virtual (https://agenda.df.gov.br/), em parceria com a SUTIC/SEEC, para o atendimento presencial nas Agências da Receita a partir do ano 2020, e nos postos de atendimento nas unidades do Na Hora, à partir de 2019, e agora com a possibilidade de agendamento através da Central 156, a partir de 2021;
- Instalação da Agência da Receita Brasília na área central do Plano Piloto, no SRTVN, em local situado entre as antigas Agências das Asas Sul e Norte, para facilitar o acesso do público das diversas regiões administrativas do DF;

O atendimento remoto é realizado por meio de atendimento telefônico, na Central 156,opção 3, e na internet, no Portal de Serviços, no endereço eletrônico: www.receita.fazenda.df.gov.br.

- O atendimento remoto foi o principal meio de atendimento ao público das unidades da SUREC no ano de 2021, por meio das funcionalidades do Portal de Serviços: Atendimento Virtual": Trata-se de protocolo eletrônico das solicitações do público através do sistema "GAC", semelhante aos antigos processos administrativos físicos de papel;
- AGENCIANET: Área restrita com serviços para a Pessoa Jurídica;
- Serviços online: Disponibiliza serviços nas áreas pública e restrita, incluindo serviços executados no modo "Autoatendimento", realizado pelo próprio solicitante e que dispensa o atendimento de algum servidor da Agência.

O acesso dos usuários na área livre dos "Serviços online", do Portal de Serviços, pode ser realizado sem a exigência de senha, e a área restrita pode ser acessada por meio de certificado digital; ou de senha eletrônica disponibilizada gratuitamente pela SUREC/SEF/SEEC por meio do sistema "Nota Legal"; e também por meio da senha do sistema do governo federal "e-GOV".

Atendimento Remoto nas unidades da SUREC: A tabela abaixo mostra a variação anual, entre os anos de 2020 e 2021, da quantidade total dos atendimentos virtuais e as ligações atendidas na Central 156, Opção 03, observando que as ligações telefônicas são atendidas por empresa terceirizada e que não foram considerados os serviços realizados por meio de autoatendimento.

ANO	CENTRAL 156	ATENDIMENTO VIRTUAL	TOTAL
2020	216.599	224.781	438.380
2021*	191.550	214.438	405.988

Fonte: AGREM, Agência de Atendimento Remoto e sistema da Central 156.
Obs.: Não foram registrados os acessos aos serviços disponibilizados na área pública do Portal de Serviços, e executados pelo contribuinte por meio de autoatendimento.

Programa Nota Legal.

No ano de 2021, foram utilizados R$ 40.765.149,25 em créditos para abatimento de IPTU e IPVA num total de 218.606 indicações; e R$ 17.053.254,24em créditos para depósito em conta bancária para um total de 178.498 indicações em separado (indicações separadas de NSL e Concessão) ou 95.631 indicações consolidadas (n. real de consumidores).
Houve a realização de sorteio no primeiro semestre, com 41.414.649 bilhetes gerados e com a participação de 990.504 consumidores habilitados, sendo distribuídos 12.600 prêmios no valor total de R$ 3.000.000,00.
Melhoria das informações disponíveis no site do PNL: Foi incluído o Estudo Econométrico que atesta a eficiência do PNL e um arquivo contendo indicadores de desempenho do Programa Nota Legal e metas para 2021/2022 (série histórica do percentual de documentos emitidos com CPF em relação ao total de documentos emitidos; série histórica do número de novos inscritos; série histórica da quantidade reclamações a cada 10.000 documentos inseridos no sistema).

ATIVIDADES RELATIVAS A CADASTROS E DOCUMENTOS FISCAIS ELETRÔNICOS
Escrituração Fiscal Digital e Documentos Fiscais Digitais

Com foco na simplificação das obrigações acessórias para os contribuintes e, ao mesmo tempo, possibilitar ao Fisco o acompanhamento em tempo real das operações comerciais realizadas pelos contribuintes, verificou-se esforço ao longo de 2021 para consolidar a adesão do DF ao Sistema Público de escrituração Digital – SPED e massificar a utilização pelos contribuintes dos documentos fiscais eletrônicos adotados por essa Secretaria de Economia. O Distrito Federal é integrante do projeto nacional, realizando atualmente a autorização da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica – NFC-e, Conhecimento de Transporte Eletrônico – CT-e, Conhecimento de Transporte Eletrônico – Outros Serviços – CT-e OS, Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais – MDF-e e Bilhete de Passagem Eletrônico – BP-e.
A NF-e foi o primeiro documento fiscal eletrônico implantado e passando por importantes e constantes aprimoramentos, com por exemplo, a possibilidade de emissão por pessoa física e a criação de campos para controle dos benefícios fiscais.
Dado o dinamismo e a constante evolução do modelo adotado, encontram-se em construção

e implementação a Nota Fiscal Fácil, aplicativo de emissão de documentos fiscais eletrônicos destinado aos pequenos contribuintes, a Nota Fiscal Eletrônica de Energia Elétrica – NF3e, a Guia de Transporte de Valores Eletrônica – GTV-e, a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços de Comunicação – NFCom e a Plataforma Eletrônica de Recebíveis – PLAC FAT-e.
A título de ilustração, no ano de 2021, foram autorizadas mais de 600 milhões de Notas Fiscais de Consumidor Eletrônica – NFC-e, mais de 72 milhões de Nota Fiscal Eletrônica – NF-e e foram recebidas e processadas pelo parque computacional dessa SEEC mais 1,3 milhão Declarações SPED.
Cadastro Fiscal: Foram realizados 200.001 registros no cadastro fiscal, entre alterações cadastrais, concessão de novas inscrições e baixas de inscrições.
Destaca-se, que, no ano de 2021, houve avanço na integração cadastral com a Junta Comercial de Brasília, a Receita Federal e a Secretaria de Economia, tendo como objetivo a simplificação da abertura, alteração e fechamento das empresas por parte do contribuinte, com entrada dos dados em única base – REDESIM, passando-se a ser realizadas as alterações cadastrais por meio desta base.
Dentre as principais ações relacionadas ao Cadastro Fiscal do DF, destacam-se:

- Depuração Cadastral, que consiste em um conjunto de levantamentos sistêmicos para promover a alteração em massa da situação cadastral dos contribuintes, sendo realizadas, neste ano as seguintes depurações: exclusão do cadastro de todos os profissionais autônomos e produtores rurais falecidos;
- exclusão do cadastro de todas as sociedades uniprofissionais que não atendiam as condições previstas na legislação.

A gestão de Sistemas do Cadastro Fiscal alcança, também, o lançamento do Imposto Sobre Serviços - ISS devido pelos profissionais autônomos, estando os dados referentes a esta atividade discriminados a seguir. Foram lançados tributos para 7.154 profissionais autônomos, num valor total de R$ 13.825.779,18.

Aspectos de relevância relativos ao monitoramento do ISS

- A matéria prima que alimenta o planejamento das ações de monitoramento são as NFe emitidas e as EFD-ICMS-IPI, bem como bases do SIGGO e do SIAFI. Notadamente constata-se alguns aspectos que permeiam todas as iniciativas de forma a limitar maior alcance das atividades de monitoramento: As premissas que regem a emissão da NFe de serviços (mod 55) no DF concorrem para comprometer a qualidade da base de dados fiscais;
- A ausência de programação fiscal efetiva e sistematizada compromete a mineração dos dados e consequente identificação dos indícios, bem como concorre para ofuscar a assertividade dos projetos de monitoramento implementados;
- A baixa integração e automatização dos sistemas da receita somada ao reduzido número de auditores limitam a amplitude dos projetos.

Durante o ano de 2021, 1500 contribuintes foram monitorados em processos de mineração de dados, 484 contribuintes foram atendidos diretamente e 301 contribuintes retificaram suas declarações de apuração do imposto.

FISCALIZAÇÃO DO ICMS

As atividades da fiscalização tributária do ICMS dividem-se nos principais segmentos:
i) MONITORAMENTO: Acompanhamento do comportamento tributário e identificação de eventuais inconsistências para comunicação aos contribuintes com vistas à correção espontânea. São monitorados os contribuintes de segmentos econômicos específicos considerados relevantes, principalmente em termos de potencial de arrecadação (empresas de energia elétrica, combustível, comunicação, substitutos tributários), bem como de Regimes Especiais.
Crédito Constituído: R$ 162.090.737,03
Recolhimentos devido ao monitoramento: R$ 17.512.558,74

ii) AUDITORIAS: Realização de ações fiscais para constituição de crédito tributário em contribuintes com indícios relevantes de descumprimento de obrigações tributárias relativas ao ICMS, inclusive Simples Nacional, identificados pela programação fiscal por meio de cruzamento de dados.
Crédito Constituído: R$ 203.421.006,88

iii) FISCALIZAÇÃO DE MERCADORIAS EM TRÂNSITO: Verificação da regularidade fiscal das mercadorias destinadas e/ou comercializadas no Distrito Federal e constituição de crédito tributário relativo às infrações identificadas
Crédito Constituído: R$ 159.957.584,12

iv) DEMANDAS DE ÓRGÃOS INTERNOS E EXTERNOS: Situações diversas a serem distribuídas aos setores da Coordenação, conforme assunto.

v) DILIGÊNCIAS: Alcance de elevado número de contribuintes em ações pontuais, cujo objetivo maior é ostentar a presença do fisco. A Fiscalização, como destinatária das informações prestadas pelos contribuintes e por terceiros vinculados ao fato gerador da obrigação tributária, tem buscado, cada vez mais, dentro de suas gestões, priorizar suas ações com foco em contribuintes que apresentam indícios de erros no cumprimento da obrigação tributária. Dentre as ações empreendidas, destacam-se as diligências:

- Próprias, originárias de ações fiscais distribuídas, com foco em auditoria e diligências especiais;
- Programadas, resultado do refinamento da seleção programada, com execução centralizada por projetos, e destinadas a incentivar a auto regularização e o cumprimento espontâneo das obrigações tributárias.

vi) AÇÕES ESPECÍFICAS: Para atendimento de denúncias internas e externas, com foco em ilícitos tributários atinentes ao ICMS.
vii) GESTÃO DO ECF: Especificamente neste exercício quanto aos atos atinentes ao encerramento desses equipamentos em face do advento da NFCe.
viii) PREPARO PROCESSUAL: Procedimento afeto aos autos de infração lavrados e demais processos, conforme regimento interno.

TRIBUTAÇÃO

Julgamento do Contencioso Tributário

Como decorrência dos esforços empreendidos cite-se que no final do ano de 2020 havia um estoque de processos que somavam R$ 328,2 milhões de créditos constituídos e que no exercício de 2021 ingressaram ao estoque 308 novos processos que vieram adicionar R$ 348,34 milhões em crédito constituído, enquanto o estoque atual de contenciosos a julgar é de 70,8 milhões.
No ano de 2021, foram julgados 243 processos, que representaram R$ 496.659.515,00 de crédito tributário constituído.

Formulação de Normas: No que diz respeito à elaboração de normas, verificou-se em 2021 o encaminhamento de 215 proposições de atos normativos, entre propostas de Lei Complementar, de Lei Ordinária, de Decreto, Portarias, Instruções Normativas, Atos Declaratórios Interpretativos e Ordens de Serviço.

Regimes especiais e benefícios fiscais de caráter não geral: Em termos numéricos foram deferidos neste ano até a presente data um total de 371 regimes especiais.
Foi elaborada, no exercício de 2021, proposta de criação de sistema de declaração de imunidades (sistema de autodeclaração e controle para entidades imunes). Trata-se de sistema a ser desenvolvido que permita a autodeclaração da condição de imune pelas entidades, o envio de documentos, a notificação ao contribuinte para cumprimento de alguma medida, o registro dos benefícios, a inserção de filtro para malha de condições que merecem, a inserção de decisão pela autoridade fiscal.
Como resultado dos esforços empreendidos, durante o ano de 2021, até a presente data, foram deferidos 626 benefícios complexos.
Também foi, elaborada proposta de criação de sistema de concessão eletrônica de isenção do ICMS, onde por meio de requerimento on-line o taxista, a pessoa com deficiência, dentre outros, poderá requerer benefícios fiscais e acompanhar a tramitação do processo eletronicamente, sem a necessidade de se deslocar até uma agência da Receita do Distrito Federal.
Registre-se ademais, que o citado sistema, que está em fase de desenvolvimento, deverá integrar as diversas bases de dados da SUREC (SITAF, SIGAC, SEI, SIGEST e DEC) e de dados de entidades externas de tal forma a reduzir/eliminar o trabalho manual e viabilizar a quantificação e qualificação de toda a renúncia fiscal do Distrito Federal, servindo de parâmetro para a LOA e LRF e permitindo a extração de relatórios gerenciais necessários à

administração tributária.
Em termos numéricos foram deferidos, pelo citado Núcleo, neste ano, até a presente data, um total de 3.045 benefícios e indeferido um total de 1.459 benefícios.

COBRANÇA TRIBUTÁRIA
Atividades relativas à cobrança tributária

1. Gestão e aperfeiçoamento dos sistemas informatizados disponibilizados para adesão e acompanhamento do REFIS/2020 – LC 976/2020 que teve vigência até 31/03/2021 contabilizando o valor total negociado de R$ 3.125.606.752,32 de acordo com os dados públicos do portal da SEEC.
2. Implementação do "Rito Online" que consiste na conciliação dos dados declarados em EFDSPED e GIA-ST com o Sistema de Cobrança, efetuando os lançamentos de forma imediata no SITAF, confrontando os montantes devidos com os recolhidos tornando a cobrança mais transparente e ágil. Foram registrados 170.617 lançamentos no montante total de cerca R$ 6.000.000.000,00 (seis bilhões) dos quais foram recolhidos 92% espontaneamente;
3. Monitoramento dos devedores contumazes e contribuintes grandes devedores, cujos débitos montam R$ 4.491.514.210,37, mediante o acompanhamento individualizado e com a aplicação de medidas de cobrança, como notificações de cobrança, protesto, bem como proposição de penalidades fiscais de natureza acessória;
4. Aperfeiçoamento do monitoramento do comércio eletrônico de débitos de ICMS – Diferencial de alíquota – EC 87/15 – interestadual e FCP incrementando a arrecadação em R$ 900.000.000,00. Para tanto foram emitidos cerca de 30.000 comunicados e 2.000 notificações;
5. Envio para Cartórios de Notas e Protesto 70.454 dívidas totalizando o montante de R$ 1.128.848.322,10 ocasionando recuperação das dívidas protestadas de R$ 48.712.686,50 em pagamento à vista e R$ 262.370.225,30 em parcelamento. O protesto de títulos é não oneroso para a Fazenda Pública e gera uma necessidade de regularização da inadimplência por ocasionar inserção de devedores em cadastros de inadimplentes.

AÇÕES DIRETAS DE COBRANÇA

AUXILIAM O CONTRIBUINTE A MANTER SEUS DÉBITOS EM DIA EVITANDO OU INTERROMPENDO A JUDICIALIZAÇÃO

- Envio de 753.822 SMS
- 100.000 contribuintes acionados em telefonemas automáticos por meio da Central 156
- 4.000.000 de emails enviados
- 75.993 ligações e envio de emails pessoais (não automáticos) acrescendo a arrecadação em R$ 1.408.770,06.

GESTÃO DA DÍVIDA ATIVA E DA ARRECADAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

Arrecadação

- Processamento de 10.240.266 (Dez milhões, duzentos e quarenta mil duzentos e sessenta e seis) documentos de arrecadação processados.
- Emissão de documentos especiais de arrecadação simplificando o recolhimento de IPTU/TLP de 55.695 imóveis no valor total de R$ 59.744.920,09, e propiciando a economia de R$ 41.508,00 (quarenta e um mil quinhentos e oito reais) em tarifas bancárias.

Restituição: A análise de 2.541 (dois mil quinhentos e quarenta e um) pedidos de restituição, excluídos os protocolos reabertos, num montante de R$ 21.443.207,12.

Gestão da Dívida Ativa do DF

Dívida ativa tributária	
Número de inscrições	721.177
Valor total inscrito	R$ 2.813.119.770,91
Dívida ativa não tributária	

Número de inscrições	12.661
Valor total inscrito	R$ 96.545.355,69

Emprega – DF - 4 projetos implantados

1. Fábrica social da empresa Montreal - reinserção social de detentas e geração de 5 empregos
2. Siqueira Campos Ataca. de Pneus - geração de 33 empregos
3. Arcanjo Com. de Alimentos (indústria e atacado) - geração de 59 empregos
4. Globalbev Atacad. de Bebidas - Indústria e atacado - geração de 60 empregos

PROGRAMA EMPREGA-DF - RESULTADOS OBTIDOS

EXERCÍCIO	ICMS NORMAL (R$ MIL)	EMPREGOS DIRETOS PROMETIDOS	EMPREGOS INDIRETOS PROMETIDOS
2019	218.416	-	
2020	230.211	7.863	10.739
2021	242.644	9.089	10.970

SEGMENTO FINANCEIRO

Programação financeira: Para viabilizar o cumprimento das metas fiscais e efetivo controle das finanças públicas foi editado o Decreto nº 41.773, de 04/02/2021, publicado no DODF nº25, de 05/02/2021, p. 01, aprovando os limites anuais e mensais da programação financeira de 2021 para o Poder Executivo do Distrito Federal, estabelecendo cronograma para pagamento de despesas classificadas nos grupos de natureza da despesa "1 - Pessoal e Encargos Sociais", "2 - Juros e Encargos da Dívida", "3 - Outras Despesas Correntes", "4 - Investimentos", "5 - Inversões Financeiras", e "6 - Amortização da Dívida", constantes dos Anexos II ao VII do citado decreto.
Os limites anuais e mensais da Câmara Legislativa do DF, do Tribunal de Contas do DF e da Defensoria Pública do DF foram programados no SIGGo na proporção de duodécimos das dotações orçamentárias autorizadas na LOA/2021 (Lei nº 6.778, de 6 de janeiro de 2021), em atendimento ao art. 145 da Lei Orgânica do Distrito Federal e art. 63 da LDO/2021 (Lei nº 6.664, de 03 de setembro de 2020), que estabelecem o repasse financeiro até o dia 20 (vinte) de cada mês.
A Coordenação de Programação Financeira analisou o comportamento da receita, com base na arrecadação do quadriênio 2017 a 2020, independente da esfera de Poder, adotando-o como base para a distribuição dos valores da LOA/2021. Os comportamentos díspares, desarmônicos ou descontínuos foram ajustados e as fontes de recurso inéditas ou com histórico de arrecadação do quadriênio não representativo foram divididas linearmente por 12 (1/12) do valor previsto em LOA/2021.
Para as fontes de convênios, operações de crédito e as demais fontes detalhadas utilizou-se a média do quadriênio dos anos de 2017 a 2020, sendo que a liberação financeira dessas fontes se procedeu após o ingresso efetivo da receita, nos termos do art. 7º, do Decreto nº 41.773/21.

Execução Financeira do Distrito Federal: A execução financeira do Estado representa o fluxo de recursos financeiros necessários à realização efetiva dos gastos dos recursos públicos para a realização dos programas de trabalho definidos.
Por meio de repasses, pagamentos e recebimentos de receitas (arrecadação,

convênios, operações de crédito ou depósitos em caução) se dão as movimentações financeiras. O dispêndio de recursos (pagamentos ou repasses a outras Unidades Gestoras - UG) se dá por meio de Ordem Bancária - OB, no Sistema Integrado Governamental – SIGGo, encaminhada à rede bancária para a transferência dos recursos financeiros.
O ingresso e registro de receitas, se dá no SIGGo por meio de Guia de Recebimento - GR, procedimento de conciliação bancária ou via carga automática da receita, onde há um espelhamento das movimentações do extrato bancário no razão contábil.
Além disso, efetua-se o recebimento e controle de depósitos, suprimentos, cauções, fianças, seguro-garantia, guias de tributo, taxas, reposições e outros valores de interesse do Tesouro não vinculados a código de receita. A Coordenação da Gestão Financeira - COGEF tem como atribuição, além de efetuar os atos de movimentação financeira, subsidiar a SUTES no controle do fluxo financeiro de receitas e despesas para o equilíbrio financeiro do Estado, bem como efetuar a aplicação financeira dos recursos junto às Instituições Bancárias e orientações acerca da execução financeira às Unidades Gestoras.

Fundo Constitucional do Distrito Federal: O Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), tem orçamento para 2021 no valor de R$ 15.846.179.233. Lei nº 14.144, de 22/04//2021. A partir de janeiro de 2017, em face da determinação do Acórdão nº 2334/2016-TCU-Plenário, que restabeleceu a sistemática de execução orçamentáriofinanceira vigente até o exercício de 2014, referidas áreas passarão executar seus orçamentos no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).
A tabela abaixo demonstra, por área, grupo de natureza de despesa e outros benefícios, o que foi orçado inicialmente e o cenário atual:

AREA	**DESPESA**	**VALOR INICIAL**	**VALOR ATUAL**
	Pessoal	6.194.536.144	6.303.993.194
	Custeio	2.063.003.485	2.126.474.431
	Investimento	107.000.000	107.000.000
	SUBTOTAL	**8.364.539.639**	**8.537.467.625**
SEE	Pessoal - Educação	3.078639.604	2.945.602.265
SES	Pessoal - Saúde	3.866.000.000	3.866.000.000
	Custeio - Educação	308.000.000	315.383.986
	Custeio - Saúde	229.000.000	224.562.823
	SUBTOTAL	7.481.639.604	7.351.549.074
TOTAL FCDF		**15.846.179.233**	**15.889.016.699**

Fonte: SIAFI. Dados referentes ao período de janeiro a dezembro/2021

Os montantes da coluna Valor ATUAL refletem os remanejamentos efetuados no decorrer do exercício entre a dotação inicial e a dotação atualizada até dezembro de 2021, observando-se que houve decréscimo para alguns grupos de despesas e acréscimo em outros.
Os dados da tabela acima demonstram que o grupo de despesas de pessoal e custeio da Segurança Pública e o custeio da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal (SEE) foram suplementados, ao passo que os demais grupos tiveram supressão de seus créditos.
No corrente exercício, os remanejamentos orçamentários solicitados e autorizados pelo Ministério da Economia, até o mês de dezembro/2021, somam o montante de R$

42.837.466,00 correspondendo a uma alteração do orçamento inicial menor que 1%. A dotação final do FCDF no exercício de 2021 foi de R$ 15.889.016.699,00.

Prestação de contas anual: O FCDF, Órgão (25915), Unidade Orçamentária (73901) e Unidade Gestora central (170392) do MF, é composto pelas seguintes Unidades Gestoras executoras (UGs): UG 170393 – PMDF; UG 170484 – Departamento de Gestão de Pessoal da PMDF; UG 170485 – Departamento de Saúde e Assistência de Pessoal da PMDF; UG 170394 – CBMDF; UG 170495 – Assistência Médica do CBMDF; UG 170395 – PCDF; UG 170397 – Secretaria de Estado de Saúde – SES e a UG 170399 – Secretaria de Estado de Educação – SEE. Em cumprimento as atribuições regimentais aprovados pelos artigos 103 a 105 do Decreto Distrital nº 35.565/2014, a Coordenação de Gestão do Fundo Constitucional do Distrito Federal (CFCDF) orienta e monitora as Unidades Gestoras que compõem o FCDF, na execução orçamentária, financeira e na prestação de contas anuais, em cumprimento as regras editadas pelo TCU e legislação aplicável.
Cabe destacar que a CFCDF tem como missão principal fazer a gestão do FCDF sob as orientações do seu gestor, bem como do gestor financeiro. Foi elaborado e encaminhado para o TCU, no mês de Março/2019, o Relatório de Gestão (RG) 2018 do fundo, no qual foram prestadas informações consolidadas da UG central, UG 170392, compostas por aspectos técnicos e contábeis sobre a execução orçamentário-financeira e atendimento às recomendações dos órgãos de controle interno e externo. No referido relatório temático foram apresentados dados consolidados referente às execuções das despesas das áreas da educação e saúde custeadas com recursos do FCDF. Acrescenta-se que a partir do exercício de 2019 as informações referentes ao FCDF passaram a integrar o Relatório de Gestão do Ministério da Economia.

Dívida Pública e Ajuste Fiscal: No exercício de 2021, foram produzidos diversos relatórios gerenciais e legais, atuando na elaboração das projeções e cálculos dos juros e amortizações da dívida pública fundada, do Pasep, que subsidiaram a elaboração do anexo de metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias, a proposta orçamentária e o demonstrativo da situação do endividamento, exigido pela Lei Orgânica do Distrito Federal, art. 149, § 7º, inciso III, além de acompanhar sistematicamente o Serviço Auxiliar para Transferências Voluntárias – CAUC, para subsidiar a captação de operações de crédito.

Evolução da Dívida Pública Fundada: As informações contidas neste item referem-se à Dívida Pública Fundada do GDF, com exceção dos Precatórios, que são administrados pela Procuradoria Geral do DF.

Projeção do Serviço da Dívida: A Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020 - DOU - Imprensa Nacional, permitia a suspensão de pagamentos dos contratos de empréstimos da Dívida Pública, até dezembro de 2020, para utilização dos recursos no Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19). Os contratos que tiveram os pagamentos suspensos foram os seguintes:

CONTRATO	CREDOR	PERIODO DE SUSPENSÃO
003/99-STN-TP	BANCO DO BRASIL	JUN/2020 A DEZ/2020
0358.792/42	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0478.430.02	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0162.296-71	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0162.305-84	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0162.306-98	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0175.749-25	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0228.636-96	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0262.225-34	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0262.232-26	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0262.250-51	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0273.558-96	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0319.129-88	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0394.629-04	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0399.840-83	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0399.834-03	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0399.836-22	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020
0399.819-14	CAIXA ECONÔMICA	JUL/2020 A DEZ/2020

09.2.0418.1	BNDES	JUL/2020 A DEZ/2020
11.2.0609.1	BNDES	JUL/2020 A DEZ/2020
12.21444.1	BNDES	JUL/2020 A DEZ/2020
20/00001-4	BANCO DO BRASIL	OUT/2020 A DEZ/2020
20/00007-3	BANCO DO BRASIL	JUL/2020 A DEZ/2020
20/00010-3	BANCO DO BRASIL	JUL/2020 A DEZ/2020

*BNDES - Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social

Assim, conforme explicitado acima, o pagamento do Serviço da Dívida Fundada foi retomado com um crescimento esperado no corrente ano, se comparado ao anterior, em função dos resíduos acumulados pelas suspensões e também pelas liberações dos empréstimos, o que alcançou, até outubro/2021 a soma de R$ 623,57 milhões. A projeção para a liquidação total da dívida segue estendida até 2039.
Dentre os empréstimos externos, dois encontram-se em fase de liberação, quais sejam: Programa de Desenvolvimento Econômico do DF – Pró-Cidades e Projeto de Desenvolvimento Fazendário - PROFISCO, contratados junto ao BID. Já os contratos de empréstimos internos em fase de liberação são:

Junto ao BNDES:

- Complementação de Fonte de Aquisição de Trens do Metrô e Construção de Terminais Rodoviários; e
- Programas de Transporte Integrado, Mobilidade e Desenvolvimento Urbano – PROINVESTE.

Junto à CAIXA:

- Implantação do Sistema de Abastecimento de Águas de Águas Lindas e Adjacências;
- Implantação de Sistema de Abastecimento de esgotamento de Águas de Águas Lindas e Adjacências;
- Pró-Moradia para Infraestrutura e Saneamento do DF,
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Mestre D'armas;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Arapoanga;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de SolNascente/Ceilândia;
- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá Sul;
- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá Sul - Complementação;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros – Eixo Oeste;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavim. Asfáltica no Setor Arniqueira – DF;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Buritizinho - Sobradinho – DF;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Vicente Pires – DF;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Ribeirão - Porto Rico;
- Ampliação da DF – 047 para o acesso ao aeroporto;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Sul - Pró-Transporte.

Estoque da Dívida Interna por Credor: A Dívida Fundada Interna é composta por 27 (vinte e sete) contratos, sendo 1 (um) junto à Secretaria do Tesouro Nacional – STN, referente ao refinanciamento da dívida, 20 (vinte) com a Caixa Econômica Federal, 3 (três) contratos junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES e 3 (três) junto ao Banco do Brasil - BB.
Além da Dívida Interna, referente a operações de crédito, o GDF possuía, até 2021, três parcelamentos de dívidas junto à Receita Federal do Brasil. Trata-se do parcelamento da extinta Fundação Hospitalar do Distrito Federal, com um saldo devedor de R$ 23,8 milhões, outro relativo ao

auto de infração para o PASEP, exercício de 2014, com um saldo de devedor de R$ 4,3 milhões. Por fim, em 2021, houve a liquidação do parcelamento da Sociedade de Abastecimento de Brasília – SAB, assumida pelo DF, através da Lei 5.565, de 09/12/2015, que transferiu para o GDF os direitos e obrigações.
Por último, importante dizer que, caso o DF não assumisse estas dívidas, ficaria impedido de renovar a Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União. Por fim, há uma dívida parcelada pela NOVACAP.
A STN é credora de 28,58%, BNDES de 8,20%, BB de 30,12%, CAIXA de 32,56% e Receita Federal do Brasil de 0,53%.

R$ milhões

CREDOR	2020	2021
STN	1.172,30	1.115,25
BNDES	349,50	320,04
BB	1.262,10	1.175,34
CAIXA	1.246,30	1.270,46
RFB	25,10	20,70
TOTAL	4.055,30	3.901,78

Em valores correntes

Estoque da Dívida Externa por Credor A Dívida Fundada Externa refere-se a seis contratos, sendo quatro contraídos junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID e dois junto ao Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD. Houve um acréscimo da dívida em virtude das liberações ocorridas no período, bem como a variação cambial.

R$ milhões

CREDOR	2020	2021
BID	1.133,60	1.097,55
BIRD	110,60	88,13
CAF	0	0
TOTAL	1.244,20	1.185,67

Em valores correntes

Serviço da Dívida Interna: Em 2021, as despesas com serviço da Dívida Interna do Distrito Federal foram de R$ 314,04 milhões com amortização e R$ 174,84 milhões com juros e encargos, perfazendo um total de R$ 488,88 milhões.

R$ milhões

PAGAMENTO DO SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA - 2021		
CREDOR	**A**	**E**
STN	60,32	26,44
BNDES	34,79	16,58
CAIXA	95,03	79,50
BB	120,36	51,34
Parcel. RFB	3,54	0,98
TOTAL	**314,04**	**174,84**

A – Amortização; E – Encargos. Em valores correntes

Serviço da Dívida Externa: As despesas com o serviço da Dívida Externa do Distrito Federal foram de: R$ 118,81 milhões com amortização e R$ 15,86 milhões com juros e encargos, perfazendo um total de R$ 151,3 milhões.

R$ Milhões

PAGAMENTO DO SERVIÇO DA DÍVIDA EXTERNA

ANO	AMORTIZAÇÃO	ENCARGOS	TOTAL
2021	118,81	15,86	134,67

Em valores correntes

Liberações de Operações de Crédito: Em 2021, foram liberados R$ 106,31 milhões em operações de crédito, para os seguintes contratos:

CAIXA

- Implantação do Sistema de Abastecimento de água de Águas Lindas e Adjacências - R$ 1.270.475,01;
- Pró-moradia Infraestrutura, Urbanização, Assentamento Sol Nascente - Ceilândia/DF - R$ 3.842.302,48;
- Implantação de Sistema Produtor de Água do Corumbá do Sul - R$ 447.970,18;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Oeste - R$ 61.916.740,14;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Arniqueira - R$ 821.663,21;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Vicente Pires - R$ 16.201.100,86;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Porto Rico - R$ 617.409,63 e
- Ampliação da DF 047 - R$ 6.692.726,80.

BNDES

- Complemento. Fonte Aquisição Trens, Metrô e Const. Terminais Rodoviários - R$ 1.089.024,94
- Programa de Transporte Integrado, Mobilidade e Desenvolvimento Urbano - Proinveste - R$ 2.587.274,60.

Nos contratos da dívida externa as liberações ocorreram da seguinte forma:

BID

- Projeto de Desenvolvimento Fazendário – PROFISCO - R$ 10.824.042,43.

O quadro a seguir demonstra a evolução das liberações nos últimos 5 anos:

LIBERAÇÕES OCORRIDAS					
Exercícios	2017	2018	2019	2020	2021
DÍVIDA INTERNA	493,30	483,40	273,30	81,00	95,49
DÍVIDA EXTERNA	23,90	78,20	74,40	120,50	10,82
TOTAL	517,20	561,60	347,70	201,50	106,31

Capacidade de Endividamento: Com relação à aprovação de novas operações de crédito interno e externo dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias e fundações, inclusive concessão de garantias, seus limites e condições de autorização submetem-se aos ditames da Resolução 40 e 43 do Senado Federal de 2001. Os dados apurados da Capacidade de Endividamento são publicados quadrimestralmente no Relatório de Gestão Fiscal - RGF do Distrito Federal, conforme demostrado na tabela a seguir, relativo a ao 2º Quadrimestre de 2021.

LIMITES DE ENDIVIDAMENTO DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

(1) RECEITA CORRENTE LIQUIDA (em R$ milhões)					**26.226,00**	
(A) Parâmetros das Resoluções do Senado Federal nºs 40/01 e 43/01			**(B) Valores apurados para o DF**		**(C) Margem de comprometimento (A-B)**	
DESCRIÇÃO	**LIMITE**		**Resultados obtidos**		**Saldo do limite**	
	Parâmetro em percentual	**R$ milhões**	**Em %**	**Em R$ milhões**	**Em %**	**Em R$ milhões**

(2) Limite de Dispêndio com Op. de Crédito ou Média do Comprometimento Anual (Art. 7º, Inciso II da Res. SF nº 43/2001)	11,5% da RCL média	2.981	4,55	1.180	6,95	1.801
(3) Limite do Fluxo das Op. de Crédito ou Montante Global de Operações de Crédito (Art. 7º, Inciso I da Res. SF nº 43/2001)	16% da RCL	4.196	0,27	71	15,73	4.125
(4) Limite das Garantias ou Saldo das Garantias (Art. 9º da Res. SF nº 43/2001)	22% da RCL	5.770	2,75	721	19,25	5.049
(5) Limite do Estoque das Op. de Crédito ou Estoque da Dívida Consolidada Líquida (Art.3º, Res. SF nº 40/2001)	200% ou 2 x RCL (2021)	52.452	11.840,80	6.210.737	-11.640,80	-6.158.285
(6) Regra de Ouro (exercício anterior) - O montante das Operações de Crédito não podem ultrapassar às Despesas de Capital (Art. 6º, § 1º, inciso I da Res. SF nº 43/2001)	100% da Despesa de Capital Realizada exercício anterior (2020)	1.123	19,41	218	80,59	905
	100% da Despesa de Capital Realizada exercício atual (2021)	1.216	5,84	71	94,18	1.145
(7) Regra de Ouro (exercício corrente) - O montante das Operações de Crédito não podem ultrapassar às Despesas de Capital (Art. 6º, § 1º, inciso II da Res. SF nº 43/2001)	100% da Despesa de Capital constante da LOA 2021 e alteraçõe	3.004	13,08	393	86,92	2.611
(8) Limite do Estoque de Op. por ARO - Antecipação de Receita Orçamentária (Art. 10º da Res. SF nº 43/2001)	7% da RCL	1.836	---	---	7	1.836

Receita Corrente Líquida R$26.226 milhões, período de apuração: setembro 2020 a agosto de 2021.

O comprometimento anual com as amortizações, juros e demais encargos da dívida consolidada, será feito pela média anual, de todos os exercícios financeiros em que houver pagamentos previstos da operação pretendida até 31/12/2027, da relação entre o comprometimento previsto e a receita corrente líquida projetada ano a ano e não deverá exceder o limite máximo de 11,5% e limite prudencial de 10% da RCL (Art. 7º, inciso II, § 4º e § 5º da Res. 43/2001). Foi apurada a média anual de R$ 1.180 milhões, comprometendo apenas 4,55% da RCL para um limite máximo de 11,5% com o Serviço Total da Dívida.

O montante global das operações de crédito realizados em um exercício não poderá ser superior a 16% da Receita Corrente Líquida - RCL (Inciso I do art.7º Res. 43/2001). Em 2021, foi utilizado 0,27% da RCL para um limite máximo de 16% com operações de crédito.

O saldo total das garantias concedidas não poderá exceder a 22% da RCL (art.9º, Res. 43/2001). Em 2019, com garantias concedidas foi utilizado 2,75% daquele limite, restando a margem de 19,25% da RCL.

A dívida consolidada líquida não excede o valor equivalente a 2 vezes a RCL (Art. 3º, Resolução 40/2001).

Na apuração acima o Distrito Federal apresenta um estoque da dívida líquida de R$6.210.737 milhões, que equivale a 11840,8% do limite de duas vezes a RCL.

As operações de crédito anual não poderão exceder o montante anual das despesas de capital (Art. 6º, Inciso I, Resolução 43/2001). Nos exercícios financeiros de 2020 e 2021, as despesas de capital executadas foram de R$1.123 milhões e R$1.216 milhões respectivamente,

enquanto as receitas de operações de crédito realizadas nos mesmos exercícios alcançaram R$218 milhões e R$71 milhões. O Distrito Federal tem cumprido o limite estabelecido na Resolução.
As operações de crédito anual não poderão exceder o montante anual das despesas de capital (Art. 6º, Inciso II, Resolução 43/2001). A Lei Orçamentária (com alterações) para o exercício de 2021 previu um total de R$3.004 milhões para as despesas de capital, enquanto para as receitas de operação de crédito um total de R$393 milhões, cumprindo assim o previsto na Resolução.
O Saldo Devedor das Operações de Crédito por antecipação de receita orçamentária não poderá exceder, no exercício em que estiver sendo apurado, a 7% da Receita Corrente Líquida. Até Agosto/2021, o Distrito Federal não contratou operação de crédito a título de Antecipação de Receita Orçamentária (Ar. 10º da Rec. 43/2001).

Observações:
1 - Estão incluídas as previsões de liberação das operações de crédito contratadas e as novas operações de crédito previstas no Programa de Ajuste Fiscal do DF, assinado em 29/07/1999, revisado em 26/10/2019 (PNAFM - Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros e PROFISCO - Programa de Modernização da Administração Financeira da Secretaria de Fazenda).
2 - O Distrito Federal não possui Dívida Pública Mobiliária.

Contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP: O PASEP foi instituído pela Lei Complementar n° 8, de 03/12/70, com a finalidade de constituir um fundo para prover o servidor público de um abono anual e saque dos depósitos em seu nome, por motivo de casamento, aquisição de casa própria, aposentadoria ou morte. Posteriormente, por força do art. 239 da Constituição Federal, o PASEP passou a financiar, também, programas de desenvolvimento econômico, através do BNDES e o programa de seguro-desemprego.
A Lei nº 9.715, de, 25/11/98 estabeleceu que as pessoas jurídicas de direito público interno, passariam a contribuir para o PIS/PASEP com base no valor mensal das suas receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas, deduzidas as transferências feitas a outras entidades públicas.

Em R$ milhões

ANO	2021
Valores pagos	226,30

Em valores corrente

Acompanhamento da Gestão Fiscal: No exercício de 2021, a COEST atuou na produção de diversos relatórios gerenciais e legais, relacionados à situação fiscal e financeira do Distrito Federal, destacando-se o monitoramento e a apuração dos limites de aplicação mínima de recursos em saúde e educação.
Também coordenou os trabalhos referentes ao relatório de avaliação do cumprimento das metas fiscais, apresentado quadrimestralmente em audiência pública na Câmara Legislativa do Distrito Federal, e apreciou diversos projetos de lei sob a ótica dos aportes de recursos do Tesouro do Distrito Federal.
Por fim, realizou o acompanhamento do Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal – PAF/DF, firmado com a União em razão do refinanciamento de sua dívida interna, ao amparo da Lei n° 9.496/97, bem como do espaço fiscal e da capacidade de pagamento do DF - CAPAG.
Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal: No que diz respeito ao PAF, cumpre ressaltar que a Secretaria do Tesouro Nacional (STN) avalia, anualmente, a execução do programa relativo ao ano anterior.
Para o exercício de 2021, o Distrito Federal projetou os seguintes resultados:
a) Meta n.º 1: não ultrapassar o percentual de 52,11% na relação entre Dívida Consolidada e Receita Corrente Líquida;
b) Meta n.º 2: apresentar resultado primário igual ou superior a R$ 321 milhões;
c) Meta n.º 3: limitar a despesa com pessoal a 57% da Receita Corrente Líquida;
d) Meta n.º 4: alcançar receita de arrecadação própria no valor mínimo de R$ 16.357 milhões;
e) Meta n.º 5: meta estabelecida na forma de compromissos, especialmente o envio do Relatório sobre a Execução do Programa relativo ao exercício anterior e sobre as perspectivas

para o triênio seguinte, contendo análise detalhada do cumprimento ou descumprimento de cada meta ou compromisso;
f) Meta n.º 6: alcançar disponibilidade de caixa bruta de recursos não-vinculados do Poder Executivo maior ou igual às obrigações financeiras não-vinculadas.
Capacidade de Pagamento: Em relação à capacidade de pagamento, a classificação do Distrito Federal em 2021 melhorou de "C" para "B", conforme o desempenho dos indicadores apurados pela STN relativos ao exercício de 2020. Deste modo, o DF voltou a ter elegibilidade para contratar operações de crédito com garantia da União.

SEGMENTO CONTÁBIL

O Lançamento de dados contidos nos demonstrativos da LRF junto ao SICONFI/STN: destaca-se que os dados dos demonstrativos elaborados rotineiramente são inseridos no Sistema de Informações Contáveis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI, gerenciado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a fim de compor as Contas Nacionais.

Lançamento dos dados Contábeis Consolidados de 2021 do DF no SICONFI/STN:

No início de exercício de 2021 foi efetuado o lançamento das contas anuais na forma do §1º do art. 51 da Lei Complementar nº 101/2000 – LRF, referentes ao exercício de 2020, no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - SICONFI mediante o preenchimento do QDCC- Quadro de Dados Contábeis Consolidados.

Periodicamente são efetuadas atualizações dos Demonstrativos da LRF no sítio desta Secretaria de Estado na Rede Mundial de Computadores.

A Prestação de Contas Anual do Governador tem sido elaborada anualmente, para dar cumprimento ao inciso XVII do artigo 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal e encaminhada à Câmara Legislativa do DF, no prazo de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa.

Realizou-se também a organização do Processo de Prestação de Contas Anual do Governador, composta pelo conjunto de documentos relacionados na Instrução Normativa nº 1/2016 - do Tribunal de Contas do Distrito Federal, conforme determina a Resolução nº 296/2016 – TCDF. Foi também elaborado o Balanço Geral do GDF, exercício 2020, carecendo de diversos documentos fornecidos pelos órgãos do GDF, assim como de outros documentos previstos na Instrução Normativa nº 1/2016 – TCDF, para análise prévia, preparação dos respectivos encaminhamentos, com vistas à Câmara Legislativa no prazo previsto.

O Balanço Geral elaborado anualmente para integrar a Prestação de Contas Anual do Governador, demonstrou sinteticamente as informações da execução orçamentária e financeira do GDF, e traz em si a conjugação dos dados do SIAC/SIGGo (Balanço Geral) com os dados das empresas independentes que estão no Orçamento de Investimento e Dispêndio (Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista);

Foram efetuadas ainda a análise qualitativa e quantitativa de contas e acompanhamento quanto aos fechamentos para fins de consolidação dos demonstrativos contábeis em vários níveis: por Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Tipos de Administração e Consolidação;

Houve o acompanhamento das atualizações das Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, principalmente no que se refere à elaboração dos Balanços na estrutura definida no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, com a finalidade de propor e implementar atualizações de procedimentos junto ao SIGGO, que impactam nas demonstrações contábeis, a exemplo da funcionalidade Notas Explicativas, atualmente em desenvolvimento em conjunto com outras Coordenações/SUCON.

Organização e controle da realização das tomadas de contas anuais dos ordenadores de despesa, agentes recebedores e pagadores dos órgãos da administração direta e dos fundos especiais, referentes ao exercício de 2020, as quais foram encaminhadas à Controladoria Geral do DF, pelo Sistema e-Contas/TCDF, nos prazos legais fixados nas legislações e normativos vigentes Monitoramento e controle do cadastro dos ordenadores de despesas e dos responsáveis por bens, valores e dinheiros públicos da administração direta, relativo ao exercício de 2020, fazendo contas das tomadas de contas anuais dos ordenadores de despesa, agentes recebedores e pagadores da administração direta e dos fundos especiais;

Acompanhamento e controle e inspeção do cumprimento da legalidade de atos e o cumprimento das disposições legais, referentes à prestação de contas de transferências

voluntárias e auxílios para investimentos, aos quais estão sujeitos os órgãos, quanto aos seus aspectos financeiros, contábeis e patrimoniais;

Coordenou-se o exame e foram controlados os pedidos de concessão e análise das prestações de contas de suprimentos de fundos das unidades gestoras da administração direta.

A Subsecretaria de Contabilidade também foi responsável por orientar e subsidiar os gestores quanto à correta aplicação dos recursos orçamentários, financeiros e patrimoniais, na prestação de informações contábeis consistentes, coerentes e tempestivas. Para realizar tais competências foram promovidas, tempestivamente, as seguintes atividades:

- Alterações do Balanço Financeiro, conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP - 8º Edição (Válido a partir do exercício de 2019), e de acordo com a Instrução de Procedimentos Contábeis - IPC 06 – Metodologia para Elaboração do Balanço Financeiro (Versão publicada em: 23/12/2014);
- Ressalte-se que foi de extrema relevância o papel da SUCON na disseminação do Manual MCASP, de observância obrigatória para todos os entes da Federação, por estar alinhado às diretrizes das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBC T SP e das Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – IPSAS, de acordo com a legislação que dá embasamento à contabilidade patrimonial no setor público e à normatização da Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- Gerenciamento e atualização do Plano de Contas e da Tabela de Eventos inserida no SAI

C/SIGGO, de uso obrigatório por todos os órgãos e entidades que executam seu orçamento no mencionado sistema;

- Gerenciamento e a operacionalização dos sistemas utilizados para a administração orçamentária, financeira e patrimonial do GDF;
- Concessão, habilitação, cadastro, monitoramento e desabilitação de usuários no SIAC/SIGGO;
- Atualização das classificações orçamentárias da receita para atender ao novo ementário da receita, obrigatório pela Portaria nº 388/2018 - STN, que dispõe sobre o desdobramento da classificação por natureza da receita orçamentária para aplicação no âmbito dos Estados Membros, Distrito Federal e Municípios;
- Migração para o ambiente WEB dos vários módulos do SIAC/SIGGO de forma gradativa, fato que permitiu os ajustes necessários e uma melhor adaptação pelos usuários.

Foram elaborados e atualizados normativos com o objetivo de uniformizar os registros e procedimentos contábeis a serem realizados pelas mais de 80 unidades gestoras do Governo do Distrito Federal, para que o fechamento do Balanço Financeiro seja realizado de modo a demonstrar, fidedignamente, as informações devidamente atualizadas e exatas de natureza orçamentária, econômica, financeira e física do patrimônio das entidades governamentais, dando ao gestor importante subsídio à tomada de decisões, ao mesmo tempo em que o incentiva ao cumprimento da legislação, auxiliando, dessa forma, no controle social.

Quanto aos aspectos relacionados ao controle patrimonial houve a realização, acompanhamento dos registros patrimoniais, além de diversos procedimentos voltados ao controle dos bens móveis, imóveis e semoventes do GDF.

Foram intensificados o acompanhamento da despesa, análise da documentação e registro de bens móveis de propriedade do GDF, adquiridos com recursos orçamentários (Tesouro/Fundo Constitucional do DF) e extra orçamentários (restos a pagar, doação, reposição, apreensão, produção, nascimento e captura), realizando as incorporações, transferências entre unidades administrativas e baixas decorrentes de alienações/baixados.

Ações da AECJ no âmbito do CEJUSC Fiscal: Dessa forma, a equipe lotada no CEJUSC Fiscal, realizou as audiências judiciais, de forma simplificada e dinâmica, por teleconferência impulsionando a produtividade e a adoção de um paradigma inovador de trabalho digital a distância e com segurança.

DATA	AUDIÊNCIAS DESIGNADAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	ACORDOS	VALOR DO ACORDO (R$)

janeiro	124	17	6	24.649,00
fevereiro	452	52	24	69.816,00
março	1262	716	45	974.984,40
abril	1179	286	5	1.917.234,00
maio	2167	150	42	556.889,84
junho	1832	236	55	939.360,59
julho	1304	177	44	694.369,93
agosto	1791	203	59	1.072.751,14
setembro	1026	109	16	332.932,16
outubro	1099	147	39	609.625,13
novembro				
dezembro				
TOTAL				7.192.612,19

Ações da AECJ no âmbito da PGDF: Historicamente o GDF tinham um percentual de recuperação de 0,3%. A meta é igualar p percentual de São Paulo: 1%. O trabalho em conjunto com a PGFAZ, em um ano de pandemia e retração econômica, elevou a 1,56% de recuperação abstraindo o REFIS (com o REFIS se aproxima de 4%), totalizando uma arrecadação de aproximadamente de R$ 532.132.055,00, o que nos faz os melhores do Brasil.

Em 2021, até dia 30/11/2021 foram analisados e elaboradas petições em 10.416 execuções fiscais e realizadas 13.186 pesquisas para instrução processual, além da elaboração de Ofício/Memorando numa ordem de 3.772 atividades.

A Assessoria de Cobrança Judicial atuou também nos processos de compensação de precatórios do Distrito Federal para atender as necessidades criadas com a publicação da Lei Complementar 938/17, realizando os diversos cálculos para pagamentos de RPV's, pagamentos de Precatórios e realização de acordos diretos. No primeiro Acordo Direto desse ano foram 1252 adesões e nesse último 1844.

SEGMENTO ACOMPANHAMENTO ECONÔMICO

1. Previsões de Receita e Estudos Econômicos: A partir da organização e tratamento de banco de dados baseado nas notas fiscais eletrônicas, e da utilização de ferramentas econométricas, a SEAE elabora previsões de receita e estudos econômicos de subsídio à atuação da SEEC do DF.

2. Representação em Fóruns Econômicos: A SEAE subsidia e/ou representa a SEEC em diversos fóruns externos de discussão de cunho econômico, como por exemplo, no Comitê de Secretários de Fazenda dos Estados e do DF - COMSEFAZ e nas Assembleias da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - ABRASF. Participa de reuniões do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ, além de subsidiar a votação de convênios, protocolos e ajustes apresentados nesse colegiado, e também diversas propostas de convênio de interesse do DF.

3. Representação Fazendária: Compete à SEAE a representação do Distrito Federal nas entidades representativas de Estados e de Municípios, atuando no assessoramento ao Secretário de Economia do DF e ao Secretário Executivo de Fazenda, o que inclui análise das diversas Propostas de Convênios e recomendações de votos.

No âmbito dos Estados, a representação fazendária da Secretaria de Economia do DF atua junto à Comissão Técnica Permanente - COTEPE na organização e participação dos representantes do DF nos diversos grupos de trabalho, além de ser responsável pela redação das propostas de Convênio do DF a serem apresentadas no Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ.

A Representação Fazendária assessora ainda o Secretário de Economia do Distrito Federal ou o seu representante no Comitê Nacional de Secretários Estaduais de Fazenda - COMSEFAZ, fórum dos Estados.

Na esfera municipal, a Representação Fazendária do DF, no âmbito desta SEAE, representa o Distrito Federal na Câmara Técnica do Comitê Nacional de Secretários da Fazenda, Finanças,

Receitas ou Tributação dos Estados e Distrito Federal - ABRASF, bem como assessora a participação do Secretário de Economia ou da Secretária Executiva no plenário do Comitê..

Durante o ano de 2021, a atuação do Distrito Federal ganhou respeitabilidade nas instituições onde representa o DF, sendo que foram aprovados diversos projetos de interesse distrital, a exemplo do REFIS - Programa de Regularização de Débitos do Distrito Federal.

No ano de 2021, a Representação Fazendária teve sua participação em:

- 145 reuniões de Grupos de trabalho relacionados ao CONFAZ; 8 reuniões extraordinárias da COTEPE; 4 reuniões ordinárias da COTEPE; 12 reuniões extraordinárias do CONFAZ; 4 reuniões ordinárias do CONFAZ; 4 reuniões extraordinárias do COMSEFAZ; 4 reuniões ordinárias do COMSEFAZ; 2 reuniões ordinárias da ABRASF e 28 reuniões de Grupos de trabalho relacionados a ABRASF.

Em 2021, foram aprovados, nessas reuniões, no âmbito do CONFAZ, o total de 272 atos normativos sendo: 198 Convênios ICMS, 24 Ajustes SINIEF e 50 Protocolos ICMS. Cabe ressaltar que nem todos os atos normativos são aplicáveis ao Distrito Federal.

Análises Econômicas: A SEAE preencheu uma lacuna existente na elaboração de análises e estudos de impacto econômico para implantação das novas políticas públicas distritais de incentivos tributários, bem como de projetos que transmitam no Congresso Nacional, em subsídio à Secretaria de Estado de Relações Institucionais do DF - SERINS, e no Conselho Nacional de Política Tributária - CONFAZ.

I. ARRECADAÇÃO TOTAL: No acumulado de janeiro a dezembro de 2021, a arrecadação tributária somou R$ 19.427,2 milhões em valores correntes, o que representou aumento nominal de 12,1% e real de 3,0% em relação a igual período de 2020.

DISTRITO FEDERAL - ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA - VALORES EM R$ MIL									
ITEM	2021 (até dezembro)	2020 (até dezembro)	2021 pelo INPC/IBGE	2020 pelo INPC/IBGE	Variação nominal		Variação real		Composição da arrecadação em 2021
	(a)	(b)	(c)	(d)	(a)-b)	(a) /(b)	(c) -(d)	(c) / (d)	
ICMS	9.839.449	8.651.619	10.377.854	9.887.847	+1.241.830	+14,40%	+490.007	+5,00%	50,82%
ISS	2.220.525	1.914.638	2.328.893	2.187.096	+305.887	+16,00%	+141.796	+6,50%	11,40%
IRRF	3.410.857	3.290.952	3.578.641	3.763.616	+119.905	+3,6%	-184.975	-4,90%	17,52%
IPVA	1.285.299	1.239.704	1.378.341	1.428.310	+45.596	+3,70%	-49.969	-3,50%	6,75%
IPTU	1.266.386	1.148.576	1.336.695	1.322.494	+117.810	+10,30%	+14.201	+1,10%	6,55%
ITBI	649.026	528.668	638.244	602.922	+120.358	+22,80%	+80.322	+13,30%	3,35%
ITCD	246.124	156.236	257.600	178.210	+89.888	+57,50%	+79.390	+44,50%	1,26%
TAXAS	442.644	390.749	466.043	449.451	+51.895	+13,30%	+16.592	+3,70%	2,28%
OUTROS IMPOSTOS (1)	12.917	3.203	13.346	3.655	+9.714	+303,30%	+9.692	+265,20%	0,07%
Total da arrecadação	19.427.227	17.324.345	20.420.657	19.823.599	+2.102.882	+12,10%	+597.058	+3,00%	100,00%
Fonte: SIGGO, em 20/01/2021									
Nota: (1) multas e juros e dívida ativa de origem tributária não consideradas no item anterior									

Destaques do período de janeiro a dezembro de 2021

Aumentos reais no ICMS (+R$ 490 milhões), ISS (+R$ 141,8 milhões) e ITBI (+80,3 milhões).

Decréscimo real no IRRF (-R$ 185 milhões).

ARRECADAÇÃO X PREVISÃO: Na comparação da receita realizada com a prevista para LOA, programação financeira e previsão mensal de curto prazo, esta última elaborada para subsidiar o cronograma de desembolsos financeiros, apresentam-se os seguintes destaques para o período de janeiro a dezembro de 2021:

Previsão mensal: Receita realizada abaixo da prevista em R$ 47,7 milhões (-2,8%), decorrente principalmente dos desvios negativos do IRRF (-R$ 35,2 milhões), ITBI (-R$ 27,1 milhões) e do IPTU (-R$ 25,5 milhões).

LOA: Receita realizada acima da prevista, em R$ 187,9 milhões (+12,6%), sobretudo em função dos desvios positivos do ICMS (+R$ 206,5 milhões) e do IPTU (+R$ 21,7 milhões).

Programação financeira: Realização acima da previsão em R$ 369,2 milhões (+28,3%), sendo os principais desvios positivos observados para o ICMS (+R$ 193,5 milhões) e IRRF (+R$ 117,8 milhões).

RECEITA TRIBUTÁRIA DO DF - PERIODO DE JANEIRO A DEZEMBRO - 2021- VALORES EM R$ MIL							
ESPECIFICAÇÃO	LOA	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	PREVISÃO MENSAL	RECEITA REALIZADA	(D - A)	(D - B)	(D - C)
	(A)	(B)	(C)	(D)			
ICMS	8.000.562	8.391.096	9.083.500	9.893.449	1.892.887	1.502.353	809.949
ISS	1.969.812	2.052.345	2.131.609	2.220.525	250.713	168.180	88.916
IRRF	3.270.048	3.355.300	3.623.072	3.410.857	140.809	55.557	(212.215)
IPVA	1.259.469	1.058.734	1.068.120	1.285.299	25.830	226.565	217.179
IPTU	1.165.535	1.385.962	1.187.808	1.266.386	100.851	(119.576)	78.578
ITBI	400.623	443.756	601.043	649.026	248.403	205.271	47.984
ITCD	153.717	163.013	187.102	246.124	92.407	83.111	59.022
TAXAS	404.177	439.693	307.889	442.644	38.467	2.951	134.755
OUTROS IMPOSTOS (1)	3.339	3.406	6.244	12.917	9.579	9.511	6.673
Total da arrecadação	16.627.282	17.293.304	18.196.387	19.427.227	2.799.946	2.133.923	1.230.841
Fonte: SIGGO (receita atualizada) Lei 6.778/2021 (LOA)							
Coordenação de Previsão e Análise Fiscal							
Nota: (1) multas e juros e dívida ativa de origem tributária não consideradas no item anterior							

II. ARRECADAÇÃO DO ICMS: Tendo em vista reclassificação contábil das contas de receita, a receita do ICMS por modalidade de recolhimento deixou de ser obtida desde 2019 por meio de consulta no SIGGO e passou a ter como fonte o sistema SIGEST. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO.

1. ICMS por modalidade de recolhimento: Em dezembro de 2021, a maior participação no total da receita do imposto advém do regime normal de tributação, com 48,1%, seguida da substituição tributária fora e dentro do DF, com 25,1% e 12% respectivamente, perfazendo no conjunto 85,2% da receita total do imposto. Vale destacar os desempenhos do ICMS Normal e do ICMS e-commerce, os quais obtiveram significativas ampliações nas suas participações em relação aos relatórios precedentes, com ganhos próximo a um ponto percentual para ambos os itens.

ICMS - ARRECADAÇÃO POR ORIGEM DE RECOLHIMENTO							
ITEM	Valores reais (em R$ mil)				Variação real (%)		Composição da arrecadação (dez/21)
	dez/21	2021	dez/20	2020	dez/ 21 / dez/20	2021/2020	
Normal	459.863	4.891.560	393.792	4.869.160	16,80%	0,50%	48,10%
ST fora do DF	240.456	2.640.455	225.025	2.195.745	6,90%	20,30%	25,10%
ST no DF	114.409	1.234.969	111.756	1.202.712	2,40%	2,70%	12,00%
Consumidor final - Op. entre UF	59.933	598.071	56.662	695.413	5,80%	-14,00%	6,30%
Simples	27.254	273.000	24.599	243.482	10,80%	12,10%	2,90%
Importação	7.240	73.501	5.258	54.217	37,70%	35,60%	0,80%
Antecipado	11.411	110.118	11.407	108.792	0,00%	1,20%	1,20%
FCP (2)	8.491	110.828	7.730	78.013	9,80%	42,10%	0,90%
Dívida ativa e multas e juros	15.179	280.399	57.259	201.902	-73,50%	38,90%	1,60%
Outros	11.871	181.939	133.884	279.067	-91,10%	-34,80%	1,20%
Total da arrecadação	956.107	10.394.841	1.027.372	9.928.505	-6,90%	4,70%	100,00%
Fonte: Dados SIGEST contabilizado para FCP e Consumidor Final - Operações Interestaduais.							
Notas: 1. Atualização monetária com base no INPC/IBGE. 2. FCP - Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza. 3. Outros - auto de infração, LC 52/97, parcelamento, FUNDAF, incentivado, energia elétrica, transporte e comunicação.							

Destaques do período de janeiro a dezembro de 2021

- Substituição Tributária fora do DF: crescimento real de 20,3% (+R$ 444,7 milhões).

- Dívida Ativa e Multa e Juros: aumento real de 38,9% (+R$ 78,5 milhões), impactado pelo programa de regularização fiscal REFIS-DF 2020
- Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza (FCP): acréscimo real de 42,1% (+R$ 32,8 milhões).
- Consumidor Final – Operações Interestaduais: decréscimo real de 14,0% (-R$ 97,3 milhões).
- Outros: perda real de 34,8% (-R$ 97,1 milhões), impactado pelo programa de regularização fiscal REFIS-DF 2020, sobretudo no item auto de infração de dezembro de 2020.

1. ICMS por atividade econômica: No corte do total do ICMS pelas principais atividades econômicas, os setores mais representativos em dezembro de 2021 foram comércio atacadista (23,7%); combustíveis (21,5%); comércio varejista (15,2%) e indústria (12,6%). Na sequência, energia elétrica (9,6%) e comunicação (8,1%).

ICMS - arrecadação por por atividade econômica							
ITEM	Valores reais (em R$ mil)				Variação real (em %)'		Composição da arrecadação (dez/2021)
	dez/21	2021	dez/20	2020	dez/21/ dez/20	2021/2020	
Combustíveis	186.726	1.865.964	128.196	1.415.226	45,70%	31,80%	21,50%
Comércio atacadista	205.811	2.370.644	188.433	2.001.502	9,20%	18,40%	23,70%
Comércio varejista	131.969	1.344.639	135.063	1.415.330	-2,30%	-5,00%	15,20%
Comunicação	70.103	857.408	76.120	971.770	-7,90%	-11,80%	8,01%
Energia elétrica	83.444	840.734	68.105	1.112.631	22,50%	-24,50%	9,60%
Indústria	109.595	1.208.790	124.482	1.286.045	-12,00%	-6,00%	12,60%
Veículos	69.755	675.264	51.117	515.700	36,50%	30,90%	8,00%
Demais atividades	9.882	120.862	9.214	102.669	7,20%	17,70%	1,10%
Total da arrecadação	867.285	9.284.303	780.729	8.820.874	11,10%	5,30%	100,00%
Fonte: SITAF							
Nota: 1. Apuração com base no INPC/IBGE.							

Destaques de janeiro a dezembro de 2021

- Combustíveis: acréscimo real de 31,8% (+R$ 450,7 milhões).
- Comércio Atacadista: ganho real de 18,4% (+R$ 369,4 milhões), destacando-se os segmentos medicamentos e bebidas, com acréscimos reais de 56,9% e 21,1%, respectivamente, em relação ao mesmo período de 2020.
- Veículos: incremento real de 30,9% (+R$ 159,6 milhões).
- Energia Elétrica: queda real de 24,4% (-R$ 271,9 milhões), influenciada pela elevada base comparativa de 2020 devido a recolhimentos de fatos geradores de 2019.
- Comunicação: queda real de 11,8% (-R$ 114,4 milhões).

ICMS Brasil: A arrecadação acumulada no período de janeiro a outubro de 2021 do ICMS em nível nacional, corrigida pelo INPC/IBGE, incluindo dívida ativa, multas e juros e Simples Nacional, apresentou acréscimo real de 15,29% frente ao mesmo período do ano anterior. A tabela a seguir apresenta o desempenho da arrecadação do ICMS por Unidade Federada.

ICMS BRASIL - janeiro a novembro 2021 - valores em R$ milhões - (INPC/IBGE)				
Unidade da Federação		2020	2021	Variação (em %)
GO	Goiás	18.614	22.432	20,51%
RO	Rondônia	4.521	5.430	20,10%
MG	Minas Gerais	54.188	64.759	19,51%
AP	Amapá	1.044	1.231	17,97%
RS	Rio Grande do Sul	37.361	43.732	17,05%
ES	Espírito Santo	12.525	14.562	16,26%
SP	São Paulo	154.416	178.981	15,91%
AL	Alagoas	4.418	5.119	15,86%
BA	Bahia	25.776	29.856	15,83%
RR	Roraima	1.284	1.485	15,65%

SC	Santa Catarina	24.639	28.425	15,37%
MS	Mato Grosso do Sul	11.526	13.247	14,93%
TO	Tocantins	3.401	3.907	14,88%
PB	Paraíba	6.263	7.147	14,11%
PR	Paraná	32.771	37.315	13,87%
AC	Acre	1.412	1.608	13,83%
CE	Ceará	13.484	15.307	13,51%
RJ	Rio de Janeiro	40.094	45.415	13,27%
PI	Piauí	4.846	5.476	12,99%
PE	Pernambuco	18.270	20.602	12,77%
PA	Pará	14.346	16.161	12,65%
SE	Sergipe	3.624	4.078	12,53%
MA	Maranhão	8.466	9.461	11,76%
MT	Mato Grosso	15.981	17.740	11,00%
AM	Amazonas	11.240	12.470	10,95%
RN	Rio Grande do Norte	5.932	6.553	10,47%
DF	Distrito Federal	9.029	9.439	4,54%
	BRASIL	**539.472**	**621.938**	**15,29%**
Fonte: SEAE/SEEC-DF e COTEPE/CONFAZ/MF				

III. ARRECADAÇÃO DO ISS: A receita por modalidade de recolhimento do ISS deixou de ser obtida por meio de consulta no SIGGO devido a reclassificação das contas de receita pela contabilidade pública. Para obter o perfil da arrecadação do imposto por modalidade de recolhimento, a fonte utilizada foi o SIGEST. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO. Vale mencionar que a fonte SIGEST não contempla a modalidade ISS por retenção via SIGGO.

1.ISS por modalidade de recolhimento: No mês de dezembro de 2021 a maior participação no total da receita do imposto é a do regime Normal de tributação com 49,6%, seguida do recolhimento efetuado por terceiros sob responsabilidade do setor privado (Retenção e Substituição Tributária) com 22,8%, do ISS Simples Nacional (13,2%), da Retenção via SIAFI (10,5%), das Multas e Juros e Dívida Ativa (2,8%) e de Outros (1,2%).

ARRECADAÇÃO DO ISS POR ORIGEM DE RECOLHIMENTO (1) E (2)							
ITEM	Valores reais (em R$ mil)				Variação real (%)		Composição da arrecadação (dez/21)
	dez/20	jan-dez/20	dez/21	jan-dez/21	dez/ 21 / dez/20	jan-dez/21 / jan-dez/20	
Normal	78.646	905.935	93.212	1.024.199	18,50%	13,10%	49,60%
Retenção + ST	40.723	499.286	42.920	501.842	5,40%	0,50%	22,80%
Retenção via SIAFI	33.498	218.249	19.650	184.166	-41,30%	-15,60%	10,50%
ISS - Simples Nacional	21.018	213.496	24.822	261.144	18,10%	22,3%	13,20%
Multas e juros e Dívida ativa	72.207	118.963	5.204	71.923	-92,80%	-39,50%	2,80%
Outros (3)	2.165	30.891	2.175	33.699	0,50%	9,10%	1,20%
Total da arrecadação	248.257	1.986.819	187.984	2.076.973	-24,30%	4,50%	100,00%
Fonte SIGEST							
Nota: 1. Apuração com base no INPC/IBGE. 2. Exceto Retenção via SIGGO 3. Outros - sociedade de profissionais, importação, autônomo, parcelamento e auto de infração							

Destaques do período de janeiro a dezembro de 2021

Quanto ao comparativo do período acumulado de janeiro a dezembro de 2021 com o correspondente período de 2020 observou-se um aumento real de 4,5%. Ocorreram aumentos em todas as modalidades de recolhimento, à exceção da modalidade Multas e Juros e Dívida Ativa (+R$ 47,0 milhões) e da Retenção Via SIAFI (-R$ 34,1 milhões). Apresentaram aumento a modalidade Normal (+R$ 118,3 milhões), o Simples Nacional (+R$ 47,6 milhões), Outros (+R$ 2,8 milhões) e o regime de retenção privada (+R$ 2,6 milhões).

- ISS por atividade econômica: A maior participação na arrecadação do imposto é do segmento de Instituições Financeiras e de Seguro (39,6%), acompanhada pelos segmentos de Saúde e Veterinária (11,6%) e Ensino (4,0%). Contudo, quando agrupados os vários segmentos de baixa representatividade na arrecadação (inferior a 2,0%), a participação global desses segmentos atinge 20,0%.

○

ARRECADAÇÃO DO ISS POR ATIVIDADE ECONÔMICA (1) E (2)				
ATIVIDADE	Valores em R$ mil a preços de dezembro de 2020		Variação real (em %)	Composição da arrecadação (dezembro/2021)
	2020	2021	2021/2020	
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E DE SEGURO	716.070	762.937	6,5%	39,6%
SAÚDE E VETERINÁRIA	180.507	223.720	23,9%	11,6%
INFORMÁTICA	128.520	119.574	-7,0%	6,2%
ENSINO	69.842	77.966	11,6%	4,0%
CONSTRUÇÃO CIVIL	60.583	64.778	6,9%	3,4%
SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	71.470	63.523	-11,1%	3,3%
MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA	45.905	52.159	13,6%	2,7%
ADVOCACIA	39.129	50.377	28,7%	2,6%
ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÕES E ASSOCIAÇÕES	41.124	46.356	12,7%	2,4%
ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTIFICAS E TECNICAS PRESTADAS INCLUSIVE A EMPRESAS	31.732	41.401	30,5%	2,1%
CONSULTORIA E CONTABILIDADE	36.399	39.830	9,4%	2,1%
DEMAIS ATIVIDADES	375.029	384.747	2,6%	20,0%
TOTAL	1.796.309	1.927.367	7,3%	100,0%

Destaques do período de Janeiro a Dezembro de 2021

Quanto ao comparativo do período acumulado de janeiro a dezembro de 2021 com o correspondente período de 2020 observou-se um aumento real de 4,5%. Ocorreram aumentos em todas as modalidades de recolhimento, à exceção da modalidade Multas e Juros e Dívida Ativa (+R$ 47,0 milhões) e da Retenção Via SIAFI (-R$ 34,1 milhões). Apresentaram aumento a modalidade Normal (+R$ 118,3 milhões), o Simples Nacional (+R$ 47,6 milhões), Outros (+R$ 2,8 milhões) e o regime de retenção privada (+R$ 2,6 milhões).

TARF - Tribunal Administrativo de Recursos Fiscais: Os julgamentos de segunda instância tiveram os resultados a seguir:

RECURSOS REGISTRADOS	2021	%
Recurso Voluntário	112	22
Reexame Necessário	27	5
Recurso Extraordinário	143	28
Reexame Necessário ao Pleno	17	3
Recurso Contra a Decisão do Presidente	1	0
Embargos de Declaração	90	18
Recurso de Jurisdição Voluntária	115	23
TOTAL	505	100

RECURSOS RECEBIDOS POR ESPÉCIE	2021	%
Recurso Voluntário	115	25
Reexame Necessário	27	6
Recurso Extraordinário	109	24
Reexame Necessário ao Pleno	17	4
Recurso Contra a Decisão do Presidente	1	0
Embargos de Declaração	71	16
Recurso de Jurisdição Voluntária	115	25
TOTAL	452	100

RECURSO JULGADO	2021	%
1ª Câmara	91	16

2ª Câmara	91	16
PLENO (ORDINÁRIA)	395	68
TOTAL	577	100

ACORDÃOS APROVADOS	2021	%
1ª Câmara	114	18
2ª Câmara	115	18
PLENO	411	64
TOTAL	640	100

SESSÕES REALIZADAS	2021	%
1ª Câmara	37	21
2ª Câmara	37	21
PLENO (ORDINÁRIA)	95	54
PLENO (ADMINISTRATIVA)	8	5
TOTAL	177	100

GESTÃO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

SEGMENTO PLANEJAMENTO

A Secretaria Executiva de Planejamento, no exercício de seu alcance regimental, com o consórcio de suas Subsecretarias, executou ações de planejamento, captação de recursos, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informática, gestão de compras e contratações, execução e monitoramento de projetos da SEEC e governamentais, entre outras atribuições.

Em relação ao monitoramento de iniciativas estratégicas do PEDF, são 884 projetos ou ações estratégicas monitoradas mensalmente, divididos em oito eixos temáticos, oriundas das pactuações realizadas no âmbito do Plano Estratégico do Distrito Federal 2019 - 2060 (PEDF).

O sistema conta com quatro módulos já implementados: 1) Consulta a processos oriundos do TCDF; 2) Painel de Gestão Distrital Covid-19; 3) Cronogramas gerenciais para apoiar o monitoramento da Ação Coordenada SEF e SPLAN e 4) Painéis com a composição da força de trabalho do GDF. Outros dois módulos estão em desenvolvimento: 1) Monitoramento de Recursos para Obras; 2) Ferramenta para gerenciamento de tarefas e processos em apoio aos trabalhos do Gabinete/SEEC. O painel, atualizado diariamente, engloba dados dos recursos disponibilizados no enfretamento à pandemia, bem como nomeações e contratação de pessoal em razão da Covid, aquisição de equipamentos e insumos, disponibilização de leitos e de infraestrutura hospitalar, além da gestão das doações realizadas no âmbito do Comitê de Emergência COVID-19.

Destacam-se as seguintes ações realizadas ao longo de 2021:

- Relatório detalhado atendendo a questionamentos apresentados pela CPI Covid-19;
- Revista com as ações empreendidas pela SEEC no enfrentamento à pandemia da Covid-19 no DF;
- Revista com as ações realizadas pela SEEC em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social;
- Revista com dados dos principais programas sociais do Distrito Federal;
- Apoio na confecção de briefing para lançamento do Programa Pró-Economia II.

Acompanhamento da gestão do Programa Mobilidade Cidadã, colaborando com a interlocução entre os responsáveis, com a checagem de dados de beneficiários e com a elaboração de relatórios gerenciais. Em agosto de 2021 foi formada nova comissão para acompanhamento do benefício destinado ao setor de Turismo. O Programa ofertou auxílio mensal no valor de R$ 600,00, em três parcelas, beneficiando 2.811 taxistas, 1.475 proprietários de vans escolares e 204 proprietários de veículos destinados ao transporte de turismo

A SEEC colaborou com a Secretaria da Mulher na Elaboração do II Plano Distrital de Políticas para Mulheres, a partir de projetos e ações monitorados no âmbito do PEDF, além de ofertar

aporte metodológico para o processo de monitoramento das ações previstas no Plano. O PDPM tem o propósito de orientar políticas públicas de promoção da igualdade de gênero e a valorização das diversidades no Distrito Federal. O documento está alinhado com os parâmetros internacionais, nacionais e distritais, destacando-se os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS e o Plano Estratégico do Distrito Federal.

A SEEC atuou no apoio à elaboração do Caderno de Sugestões de Emendas Distritais 2022, com a interlocução da Rede de Gestão Estratégica e com pontos focais das Administrações Regionais para alinhamento de prazos e procedimentos necessários à confecção do Caderno, bem como a compilação das sugestões de emendas distritais formuladas por órgãos e entidades.

Em parceria com a Codeplan, a SEEC coordenou os trabalhos para aplicação do questionário de Competividade dos Municípios no Distrito Federal (ICM). O Projeto é desenvolvido pelo Ministério da Economia, com o objetivo avaliar o ambiente de negócios dos municípios. Foram compiladas respostas aos 453 quesitos apresentados, a partir de articulação com a Rede de Gestão Estratégica. Em fase de confecção, caderno técnico com os resultados apresentados.

Quanto às atividades relacionadas à execução e ao monitoramento de projetos estratégicos para a SEEC, em 2021, aconteceu a revisão do seu Planejamento Estratégico Institucional (PEI) atualizando a carteira da SEEC de 87 para 132 iniciativas estratégicas. Além destas 132 do PEI, a SEEC monitora com a ferramenta de gestão chamada GestãoDF, mais 19 iniciativas que constam do PEDF 2019-2060.

Ao longo de 2021, a SEEC prosseguiu com o desdobramento da estratégia governamental, por meio do apoio técnico e metodológico aos demais órgãos governamentais na elaboração e na revisão dos seus planejamentos estratégicos institucionais. Órgãos que solicitaram parceria da SEEC na implementação deste trabalho:

- SEJUS – Secretaria de Justiça do Distrito Federal;
- SMDF – Secretaria da Mulher do Distrito Federal;
- SEAPE – Secretaria de Administração Penitenciária do Distrito Federal;
- Administração Regional de São Sebastião;
- SEDUH – Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - Revisão;
- EMATER – Empresa de Assistência Técnica e Extensão rural do Distrito Federal - Revisão;
- PGDF - Procuradoria Geral do Distrito Federal - Revisão;
- SDE - Secretaria de Desenvolvimento Econômico - Revisão;
- SECID - Secretaria Executiva de Cidades - Revisão;
- SPP - Secretaria Executiva de Políticas Públicas - Revisão;

Em continuidade às ações estratégicas, a SEEC desenvolveu e promoveu a manutenção do Sistema Integrado de Monitoramento e Gestão do Distrito Federal – GESTÃO-DF, onde se destacam as seguintes atividades em 2021:

- Desenvolvimento do Painel de Monitoramento das Ações Governamentais de Enfretamento ao COVID-19;
- Implementação do Módulo de Planejamento Estratégico Institucional - PEI;
- Customização do Módulo de Planejamento Estratégico Institucional da SEEC para fins de monitoramento pelo Escritório de Projetos Institucionais e Inovação.
- Finalmente, por meio da assessoria de gestão estratégica, foi dada assessoria à Comissão Distrital para implementação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável no âmbito do Governo do Distrito Federal, auxiliando na divulgação e implementação da Agenda 2030 nos órgãos governamentais.

Em 28 de junho de 2021 foi encerrado o PROFISCO I, empréstimo internacional que financiou a execução da Carteira de Projetos do PRODEFAZ para fortalecimento da Gestão Fiscal do Distrito Federal, no valor contratado de U$ 31.997.000, dos quais foram executados 97,14%. O GDF tinha obrigação contratual de apresentar U$ 4.743.000,00 e foram oferecidos U$ 4.920.420, perfazendo o total de 103% do contratado para contrapartida. Foram

executados ao longo de 5 anos, 22 grandes projetos. São eles Gestão por Resultados, Metodologia de Aferição do Potencial de Arrecadação, Programa de Intercâmbio, Modernização da Fiscalização do Trânsito, Modernização da Fiscalização Tributária em Estabelecimentos – Malha Fiscal, Otimização das Ações da Inteligência Fiscal, Aperfeiçoamento da Gestão da Cobrança Administrativa, Novo Site Nota Legal, Reestruturação do Modelo de Atendimento ao Contribuinte, Módulos Integrados ao Sistema da Administração Tributária – SITAF, Programa de Educação Fiscal, Sistemática de Julgamento de Processos – TARF, Melhoria da Gestão Financeira - Plataforma WEB, Modernização do Controle Interno do GDF, Sistemas de Planejamento e Orçamento, Metodologia de Gestão de Compras Governamentais, Sistema de Rastreamento, Plano de Comunicação Institucional Portal SEEC/DF, Sistemas de Planejamento e Orçamento, Modernização da Gestão Documental, Plano de Capacitação e Educação Continuada, Modernização do Controle Interno do GDF.

Na tabela abaixo estão demonstradas as principais entregas do PROFISCO I:

INDICADOR	UN	VALOR	ANO BASE	PLANEJADO	RESULTADO ALCANÇADO NO FIM DO PROJETO	%ATINGIDO
INCREMENTO DA ARRECADAÇÃO DO ICMS						
Valor de arrecadação do ICMS	R$	6.481.462.214	2015	7.194.423.000	8.906.325.000	103
REDUÇÃO DO PRAZO DE CONCESSÃO E ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO REGISTRO FISCAL DE CONTRIBUINTE DO DF						
Prazo de concessão e alteração de inscrição	DIAS	12	2016	5	5	100
REDUÇÃO NO PRAZO DE TRAMITAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVOS						
Prazo de tramitação de recursos	MESES	10	2016	8	7 MESES E 28 DIAS	100
REDUÇÃO DO CUSTO ANUAL DE CUSTEIO COM IMPRESSÃO (PAPEL E TONNER)						
Valor total anual recuperado pela Cobrança Administrativa	R$	1.017.780	2015	814.224	205.841	395
INCREMENTO DO VALOR TOTAL ANUAL RECUPERADO PELA COBRANÇA						
Valor total anual recuperado pela Cobrança Administrativa	R$	317.335.277	2015	380.802.333	1.104.287.527	289

Com o objetivo de contribuir para a integração dos fiscos e para a modernização da gestão, administrativa, fiscal, financeira e patrimonial dos municípios brasileiros, está em processo de contratação o PNFM III, que poderá contar com o aporte de R$ 49.000.000,00, para o qual deverá apresentar a contrapartida de R$ 5.444.444,44. As categorias de investimento a serem contempladas são a Administração Integrada ao Controle Espacial, que contará com o aporte de R$ 23.099.944,44; a Melhoria da Eficiência e Eficácia da Administração Tributária, com R$ 7.960.000,00; Aperfeiçoamento dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, com R$ 20.270.000,00 e Aperfeiçoamento da Gestão de Recursos Humanos, com R$ 3.114.500,00. Em 06/12/2021, o endividamento foi deferido pela STN/ME, sendo este o status atual do processo de contratação.

Em abril de 2021, foi executada a aplicação da Metodologia para Avaliação da Maturidade Fiscal – MD-GEFIS, que produziu o diagnóstico da maturidade dos processos de trabalho, pela identificação de pontos fortes e oportunidades de melhoria na Gestão Fiscal. Aplicada nas diversas áreas da Secretaria, coordenado pelo Escritório de Projetos Institucionais e Inovação, com a colaboração de Consultoria. O resultado da aplicação da Metodologia foi a identificação da possibilidade de melhoria pela perspectiva de execução de 18 "entregáveis", que poderão ser distribuídos em três componentes: Gestão Fazendária e Transparência Fiscal, Administração Tributária e Contencioso Fiscal e Administração Financeira e Gasto Público.

Os achados do MDGEFIS juntamente com as expectativas e demandas apontadas pelas unidades setoriais que compõem a SEEC, identificadas em um ciclo de reuniões ocorrido ao longo de 2021. A partir das demandas aí identificadas, sob coordenação do ESPII e com a colaboração de um consultor, foi elaborada Carta-consulta, extenso documento necessário para dar prosseguimento à negociação e contratação do PROFISCO II.

As ações previstas na Carta-consulta deverão repercutir no conjunto da sociedade do Distrito Federal, elevando sua capacidade em prover os serviços públicos por meio do incremento do

nível da receita própria e da melhoraria da qualidade dos gastos públicos em bases sustentáveis.

Para população, os resultados positivos estarão relacionados com melhorias na arrecadação, redução dos gastos e transparência fiscal, contribuindo para uma melhoria na qualidade de vida tanto dos contribuintes quanto da sociedade em geral. O projeto beneficiará distintos órgãos da Administração Pública Distrital tais como: Secretaria de Economia, Procuradoria Geral; e Controladoria. O valor proposto pela Carta importa em U$ 72.730.000, com valor de US$ 7.270.000,00 a ser oferecido como contrapartida pelo DF.

Sistema e-ContratosDF: No ano de 2021, foram implementadas diversas melhorias no módulo administrativo do sistema, frutos da cooperação entre as equipes técnica da SPLAN e da CESB.

Foi implantado o mecanismo que condiciona o pagamento de notas fiscais no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo), ao prévio cadastramento do contrato no Sistema de Gestão de Contratos (e-ContratosDF), contribuindo assim para um processo mais seguro, ágil e integrado para as atividades relacionadas às contratações do Governo do Distrito Federal.

Outra iniciativa realizada em 2021, foi a capacitação do e-ContratosDF em parceria com a Escola de Governo (EGOV), onde aproximadamente 450 servidores aprofundaram seus conhecimentos sobre a operação do sistema e sobre os fluxos de gestão contratual executados no GDF. Além disso, realizou-se também uma turma em caráter experimental para a capacitação exclusiva de gestores e fiscais de contratos da Secretaria de Economia, reunindo 70 servidores para discutir algumas funções específicas que estes desempenham no sistema.

O módulo administrativo conta atualmente com 7.330 contratos cadastrados, um aumento de 54% em relação ao ano anterior (2020), tendo a adesão de mais de 88% dos Órgãos da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal.

Sistema e-ComprasDF: Atualmente, foram iniciadas tratativas para que a plataforma atendesse e realizasse as licitações e planejamento de compras das estatais e empresas públicas, de maneira que o sistema está em corrente adaptação para atendimento da Lei nº 13.303/2016 que disciplina o regime licitatório das empresas públicas, sociedades de economia mista e subsidiárias, e dispõe sobre seu estatuto jurídico).

Ademais, também foram iniciadas as tratativas para adaptação do e-Compras para adequação da nova lei de Licitações (Lei 14.133/2021) com prazo para adaptação em até 2 anos.

Cadernos Técnicos: Com o auxílio de consultoria especializada contratada (processo SEI Nº 00410-00018084/2017-71), está em andamento o projeto "Construção de Cadernos Técnicos GDF". Esse projeto visa ao aprimoramento do modelo de gestão dos serviços terceirizados e à construção/customização de cadernos técnicos de serviços mais recorrentes no mercado e que impactam significativamente no orçamento das compras públicas.

O projeto busca atender o eixo estratégico 'Metodologia' do Programa de Gestão de Compras Governamentais do Distrito Federal (COMPRASDF), instituído pelo Decreto nº 37.729, de 26 de outubro de 2016.

Em 2021, foram entregues 22 Cadernos Técnicos de Contratação de Serviços Terceirizados, que são manuais com objetivo de padronizar, modernizar e agregar inteligência aos modelos de contratações adotados em âmbito Distrital. O projeto baseou-se no CadTerc da Bolsa Eletrônica de Compras de SP, com adaptações ao GDF. Os Cadernos estão divididos por temas e serão publicados na Internet para livre consulta pela Administração Pública, a fim de servir como guia para contratações, uma vez que englobam orientações desde o planejamento até a execução da contratação. O projeto conta com a participação de mais de 60 profissionais técnicos especializados, resultando em mais de 4000 páginas de conteúdo técnico.

Programa Cartão Gás: Instituído pela Lei nº 6.938/21 e regulamentada pelo Decreto nº 42.376/21, o Programa Cartão Gás é uma iniciativa do GDF para enfrentamento das consequências sociais e econômicas decorrentes da pandemia da Covid-19. A execução ficou por conta da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES), o cadastramento e fiscalização

dos estabelecimentos ficou com a Secretaria de Economia (SEEC) e o agente financeiro foi o Banco de Brasília (BRB).

Desde o início até o momento, a Comissão Técnica, composta por colaboradores da SCG, já cadastrou 194 empresas revendedoras, com base nos critérios da Portaria-SEEC nº 211/2021. Além disso, é responsável por verificar e fiscalizar o cumprimento das obrigações acordadas com as empresas. O GDF prevê a movimentação de mais de R$24 milhões na economia local com a revenda do produto até o fim desse ano.

Licitações Regulares: No ano de 2021, houve 138 (cento e trinta e oito) procedimentos licitatórios. Desses, 59 (cinquenta e nove) resultaram em Registro de Preços, 51 (cinquenta e um) com dotação orçamentária para contratação imediata foram finalizados e 37 (trinta e sete) deles serão finalizados no ano em curso.

Abaixo, tabela demonstrativa dos valores estimados e os valores homologados dos procedimentos licitatórios:

Em R$

PROCESSOS LICITATÓRIOS INICIADOS	138
Valor estimado	558.208.887,74
Valor homologado	183.203.298,52
PROCESSO HOMOLOGADO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)	59
Valor estimado	511.931.927,83
Valor homologado	162.068.605,14
PROCESSO HOMOLOGADO COM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	51
Valor estimado	46.276.959,91
Valor homologado	21.134.693,38
PROCESSOS A SEREM FINALIZADOS NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)	21
Valor estimado	276.367.368,36
PROCESSO A SEREM FINALIZADOS COM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	16
Valor estimado	21.797.200,50

Em 13 de abril do ano corrente, por meio do Decreto nº 41.983/2021, foi criada na estrutura da Coordenação de Análise de Compras (COAC), a Diretoria de Projetos Especiais (DIPRE/COAC), com a atribuição de verificar a conformidade legal das instruções processuais voltadas à contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação. Nesta Unidade, foram tratados 21 processos.

Planos de Suprimentos - PLS: Foram gerados 103 planos, contemplando um total de 1.922.

GRUPO DE CONTRATAÇÃO	QUANTIDADE DE ITENS EM PLS
Material de consumo	1236
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	426
Equipamentos e material permanente	208
Serviço de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	32
Locação de mão-de-obra	11
Passagens e despesas com locomoção	5
SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	4
TOTAL	1922

Atas de Registro de Preço: A fim de atender aos diversos Órgãos que compõem a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, no decorrer do ano de 2021, estiveram vigentes 216 Atas de Registro de Preços, resultado de 1.383 itens licitados e 1.062 itens registrados, cujo valor licitado foi de R$ 186.990.538,69.

Autorizações de compras emitidas para utilização das Atas de Registro de Preços: Foram emitidas 4.942 autorizações de compras, para um total de 80 Órgãos. O valor total autorizado foi na ordem de R$ 96.563.805,34.

Adesões às Atas de Registro de Preços: Foram autorizadas 74 adesões, contemplando o total de R$ 32.149.955,22.

Contratos e instrumentos congêneres firmados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal: Realizou-se a gestão administrativa de 133 contratos e 38 termos congêneres, totalizando 171 instrumentos vigentes no âmbito desta Pasta.

No período compreendido entre 1º de janeiro e 25 de novembro de 2021, foram firmados 41 novos contratos e 16 instrumentos congêneres. Até 25 de novembro de 2021, foram formalizados o total de 70 Termos Aditivos e 46 apostilamentos aos contratos firmados no âmbito desta Secretaria.

Repactuações, revisões, reajustes, acréscimos e supressões contratuais: De 1º de janeiro a 25 de novembro de 2021, foram repactuados 23 contratos com dedicação exclusiva de mão de obra. Quanto ao reajuste em sentido estrito, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), foram formalizados 28 instrumentos. No mesmo período, foram celebrados 31 acréscimos contratuais, correspondendo a uma majoração total de R$ 329.700.236,39 e uma supressão contratual, correspondendo a uma redução de R$ 21.750,72.

Acompanhamento e Controle dos Instrumentos sob Gestão da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal: Foram confeccionados 135 extratos para dar publicidade às novas contratações e aos termos aditivos celebrados, foram efetuados os respectivos registros no Sistema de Gestão de Contratos (e-ContratosDF) e no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) e realizado o controle periódico de suas garantias contratuais, totalizando o quantitativo de 104 garantias efetivadas. Procedeu-se ao encerramento de 78 processos de contratação.

Almoxarifado Virtual: Ainda relacionado à gestão de compras, o Almoxarifado Virtual é uma estratégia que visa à contratação de empresa especializada na operação logística do processo tradicional de compra e armazenamento de materiais de consumo administrativo (recebimento, armazenagem, separação, expedição, distribuição, guarda, inventário e conservação), por meio de ferramenta informatizada. Esta solução diminui custos administrativos, desburocratiza, reduz o espaço físico ocupado com estoque ao mesmo tempo que é fácil e prática ao usuário. Além disso, o Almoxarifado Virtual Nacional tem por benefícios:

1. diminuição do número de processos licitatórios para aquisição de materiais de consumo;
2. aumento da transparência;
3. simplificação dos processos de logística;
4. economia de escala;
5. racionalização do consumo;
6. redução de custos com controle;
7. utilização de sistema dedicado; e
8. redução de espaços físicos e do número de servidores dedicados à atividade de almoxarifado.

A Secretaria de Estado de Economia está em fase final de contratação da solução, no valor total de R$ 2.078.106,9870, com objetivo de modernizar os 84almoxarifados dos órgãos integrantes do Sistema Integrado de Gestão de Material.

A SEEC, através da área de TIC, dá apoio estratégico e técnico às áreas de negócio, além de ampliar a sua atuação como provedora de serviços tecnológicos ao complexo administrativo distrital e aos cidadãos do Distrito Federal.

Desenvolveu sistemas e deu suporte às principais soluções de gestão da informação, em especial aquelas que, pela natureza do negócio, possuem características coorporativas para atender o Cidadão, o Servidor e a Gestão Administrativa.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

ENTREGA	QUEM UTILIZA	PÚBLICO-ALVO
Sustentação de 422 serviços (Carta de serviços), dos quais: 44 serviços via Portal Agenci@Net 27 serviços via Portal Nota Legal 148 serviços via Atendimento Virtual	GDF	POPULAÇÃO
Contratação e implementação de tecnologia Big Data para o processamento massivo em alta performance de documentos fiscais eletrônicos e dados governamentais	SEEC	POPULAÇÃO GDF
Contratação e distribuição a todo o GDF de licenças de plataforma de videoconferência	GDF	GDF
Contratação de empresa para modernização e expansão da plataforma de Business Intelligence – Qlik	SEEC	SEEC
Ampliação da solução tecnológica existente para permitir a integração dos 3 Datacenters responsáveis pela oferta de serviços de TIC aos órgãos e entidades do GDF, utilizando solução com recurso de balanceamento global entre sites (GSLB), que permite o aumento da disponibilidade e desempenho, distribuindo a carga de acesso entre eles	GDF	POPULAÇÃO ÓRGÃOS SERVIDORES GDF
Novo Portal de Serviços do GDF com Assistente Virtual (serviços.df.gov.br)	GDF	POPULAÇÃO
INAS - Cadastramento de Plano de Saúde	GDF	ÓRGÃOS E SERVIDORES DO GDF
Implementação de webservices para SISPE, SPP e SISCONEP	GDF	ÓRGÃOS E SERVIDORES DO GDF
Sistema de Clube de Desconto	GDF	POPULAÇÃO

Sistema E-compras	GDF	ÓRGÃOS E SERVIDORES DO GDF
Sistema SFCC: implementação de gestão de frotas	GDF	ÓRGÃOS E SERVIDORES DO GDF
Sistema Agenda DF: inclusão Secretaria de Saúde, Hemocentro, Secretaria da Mulher, IPREV, PGDF, HVEP	GDF	POPULAÇÃO, ÓRGÃOS E SERVIDORES DO GDF
Sistema de Peticionamento Eletrônico do SEI (SISPE): melhoria Multi-órgão	GDF	POPULAÇÃO, ÓRGÃOS E SERVIDORES DO GDF
Sislanca: webservice	GDFSislanca: webservice	POPULAÇÃO, ÓRGÇAOS E SERVIDORES DO GDF

Foram implementados o projeto WI-FI SOCIAL - GDF ONLINE, com 73 pontos instalados com internet gratuita.

EVOLUÇÃO REDE GDFNET NO SEGMENTO FIBRA ÓTICA		
Até Dez/2020	Até Nov/2021	TOTAL
751km de fibra	+200km de fibra própria	951km de fibra própria

Quanto à coordenação das estatais e órgãos colegiados, em 2021, foi fortalecida a transparência, a equidade, a prestação de contas e a responsabilidade da coisa pública.

Em parceria com a áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, foi desenvolvido o Projeto de acesso à informação das Estatais, qualificado como, Sistema Integrado de Governança das Estatais do Distrito Federal - SIGE, que contemplará um sistema de coleta de dados e de painel de governança corporativa das Empresas Estatais do Governo do Distrito Federal – GDF.

Fortaleceu-se, ainda, a transparência no âmbito do governo do Distrito Federal, implementando o gerenciamento contínuo dos órgãos colegiados, contemplando as informações da composição das referidas e demais dados inerentes a missão de cada órgão.

Os referidos projetos otimizaram o valor econômico das organizações, facilitaram o acesso a recursos, contribuíram para a qualidade da gestão, alavancaram sua longevidade e o bem comum, como também fortaleceram as decisões governamentais

Quanto às relações estabelecidas com o terceiro setor, ao longo de 2021, cujo objetivo principal é a qualificação de pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, como Organização Social – OS ou como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, a SEEC buscou atender às demandas do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF e do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT em decorrência do interesse do Governo de Brasília em firmar contratos de gestão, mais especificamente, na área de Saúde; coordenar atividades do Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CGOS, O Conselho tem como Presidente, estabelecido pela Lei de OS, o Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal. A competência precípua do CGOS é analisar e propor a qualificação e a desqualificação de entidades civis sem fins lucrativos como Organizações Sociais ao Governador do Distrito Federal, monitorar os contratos de gestão firmados e avaliar os resultados alcançados. O CGOS aprovou a publicação do Aviso de Chamamento Público 01/2021 no DODF.

Foram analisados 25 processos de entidades sem fins lucrativos para qualificação como Organização Social ou como OSCIP no âmbito do Governo do Distrito Federal, conforme tabelas abaixo:

PROCESSOS OS	**QUANTIDADE**
SITUAÇÃO	2021
Em análise (URTS/SES)	10
Qualificados/renovação	2
Indeferidos	9
Suspensos	0
Cassados/perdas	0
Anulados	0
TOTAL	21

PROCESSOS OSCIP	**QUANTIDADE**
SITUAÇÃO	2021

Em análise (URTS/SES)	0
Qualificados/renovação	3
Indeferidos	1
Suspensos	0
Cassados/perdas	0
Anulados	0
TOTAL	4

Também ocorreu a criação ou disponibilização da plataforma eletrônica para o processamento das parcerias feitas entre o Governo do Distrito Federal e as Organizações da Sociedade Civil, conforme Lei nº 13.019/2014 e pelo Decreto Distrital nº 37.843/2016.

SEGMENTO ORÇAMENTO

Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO Coordenação do processo de elaboração do projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022 (PLDO/2022), a qual estabelece as metas e prioridades para o ano de 2022. Teve início em março de 2021, passando pelas fases de planejamento, elaboração de cronograma de responsabilidades e prazos, realização de audiência pública, recebimento de propostas da sociedade, compilação das informações de diversos órgãos e atores que participam do processo, elaboração do anteprojeto de lei, incluindo demonstrativos e anexos, envio do projeto de lei a CLDF, discussão sobre a viabilidade técnica das emendas parlamentares e proposições de vetos. Ao final do processo foi sancionada a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022, Lei nº 6.934, de 05 de agosto de 2021, publicada em 5 de agosto de 2021, com a consequente revisão dos demonstrativos e anexos.

Link para acesso ao documento na íntegra:

https://www.economia.df.gov.br/ldo-2022-lei-n-6-934-2021-versao-original

Lei Orçamentária Anual – LOA: Coordenação do processo de elaboração do projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022 por meio do envolvimento das diversas unidades orçamentárias pertencentes aos órgãos e entidades do Distrito Federal, teve início em maio de 2021, passando pelas etapas de planejamento, elaboração do cronograma de responsabilidades e prazos, análise quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, a partir de demandas de unidades orçamentárias, e de proposições de emendas parlamentares, realização de audiência pública, recebimento de sugestão de cidadãos e das propostas orçamentárias das unidades.

Todas as etapas supracitadas foram desenvolvidas na plataforma SIOP/WEB que está na fase de teste e implantação. Encerrada todas essas etapas houve a compilação das informações e a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2022 (PLOA/2022), incluindo demonstrativos e anexos, que foram encaminhados à Câmara Legislativa do Distrito Federal para apreciação e votação.

Link para acesso ao documento na íntegra:

https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-de-diretrizes-orcamentarias-pldo-2022

Decreto de limitação inicial de empenho: Edição do Decreto nº 41.700, de 08 de janeiro de 2021, que regulamenta o lapso temporal entre a publicação da Lei Orçamentária Anual para 2020 — LOA/2021 e a efetivação do Decreto de Programação Financeira, propondo-se a assegurar o equilíbrio das contas públicas para uma adequação das despesas governamentais e efetiva arrecadação das receitas estatais. Decreto de encerramento do exercício financeiro de 2021. Edição do Decreto nº 42.614, de 13 de outubro de 2021, que dispõe sobre prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2021. Estabelece que até a data de 31 de dezembro de 2021 as unidades gestoras devem realizar os ajustes orçamentários, financeiros, patrimoniais e contábeis com vistas ao encerramento do exercício financeiro de 2021.

Emendas Parlamentares Distritais: Edição do Decreto nº 41.919, de 19 de março de 2021, que regulamenta a execução obrigatória de emendas parlamentares distritais, para os subtítulos destinados a investimentos, manutenção e desenvolvimento do ensino, saúde, infraestrutura urbana e assistência social à criança e ao adolescente.

Gerenciamento dos bloqueios e desbloqueios orçamentários, no sistema SISCONEP, para resguardar a execução das emendas individuais, em conformidade com a Lei de Diretrizes

Orçamentárias e a Lei Orgânica do Distrito Federal, conforme Decreto nº 38.968, de 03 de abril de 2018, Portaria Conjunta nº 47, de 27 de julho de 2018, Ato da CEOF nº 01, de 27 de novembro de 2018 e o Decreto nº 41.919, de 19 de março de 2021. Em 2021 foram gerenciadas R$ 473,5 milhões em autorizações parlamentares, num total de 1.012 (um mil e doze) emendas.

Coordenação do Caderno de Sugestões de Emendas Parlamentares Distritais, no sistema SISCAEP, que é um catálogo com sugestões apresentadas aos membros da CLDF, com o propósito de auxiliar na proposição de emendas ao Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício seguinte.

Avaliação do PPA 2020-2023: O Plano Plurianual – PPA consiste em um Instrumento de planejamento governamental institucionalizado (conforme estabelecem os arts. 165 da Constituição Federal e 149, inciso I e §§ 1º e 2º, da Lei Orgânica do Distrito Federal), que define diretrizes, programas, ações, objetivos, metas e indicadores do governo para o período de quatro anos, com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas.

Elaborado no primeiro ano de cada mandato do Governador, o PPA orienta a elaboração das Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e das Leis Orçamentárias Anuais (LOA), devendo ser compatível com o Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT), e inclui obrigatoriamente os investimentos e despesas de caráter continuado que serão efetuadas no período de sua vigência. A Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020, dispõe sobre o PPA 2020-2023, e apresenta, entre outros dispositivos, possibilidades de revisão do plano plurianual para o quadriênio 2020-2023.

Até 2021 a lei foi revisada pelos seguintes normativos: Lei nºs 6.624, de 06 de julho de 2020; 6.772, de 30 de dezembro de 2020 e 6.939, de 16 de agosto de 2021 e Decretos nºs 41.667, de 30 de dezembro de 2020 e 42.602, de 08 de outubro de 2021 e ainda, em tramitação na Câmara Legislativa, o projeto de Lei nº 2.257/2021, que dispõe sobre a revisão do plano plurianual para o quadriênio 2020-2023, aprovado pela Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020, e suas alterações.Tais revisões referem-se à alteração dos Anexos I e II da Lei nº 6.490/2020, em face, também, dos reflexos decorrentes da pandemia do novo coronavírus – COVID-19. Destaca-se, em 2021, a continuidade dos trabalhos realizados visando o desenvolvimento e o aprimoramento do Sistema PPA/WEB nos módulos elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do PPA.

Publicação da Portaria nº 70, de 15 de março de 2021, contendo o cronograma de responsabilidades e prazos dos órgãos e entidades do Distrito Federal para elaboração, acompanhamento, avaliação e revisão dos instrumentos de planejamento governamental – Plano Plurianual 2020-2023, Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal, Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por programas de governo e Relatório de Desempenho Físico-Financeiro das ações governamentais para o exercício de 2021.

Acompanhamento das ações de governo: O acompanhamento físico-financeiro das ações de governo que visa subsidiar a elaboração do Relatório de Desempenho Físico - Financeiro em cumprimento ao que dispõe o art. 153, inciso III, da Lei Orgânica do Distrito Federal, que determina ao poder executivo publicar, até o trigésimo dia após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária.

O acompanhamento e controle das etapas das ações, realizado por meio do SAG – Sistema de Acompanhamento Governamental, tem como principal objetivo permitir o conhecimento do conjunto de ações do governo em seus aspectos quantitativos, qualitativos, espacial e temporal, além de detectar possíveis distorções ou desvios entre o planejado e o executado.

Nesse sentido, o Relatório de Desempenho Físico-Financeiro é um importante instrumento de planejamento que possibilita aos gestores demonstrar aos órgãos de controle, às unidades orçamentárias do governo e à sociedade os resultados alcançados durante o exercício e auxilia, ainda, na identificação, ao final do exercício, do cumprimento de metas previstas no Plano Plurianual - PPA e na Lei Orçamentária Anual - LOA.

Os relatórios de desempenho físico-financeiro foram disponibilizados no sítio da SEEC, além daquele referente ao 6º bimestre de 2020, os relatórios do 1º ao 5º bimestres de 2021.

Link para acesso ao documento na íntegra:

https://www.economia.df.gov.br/acompanhamento-governamental-sag

GESTÃO ADMINISTRATIVA

SEGMENTO ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTAL

No âmbito da gestão documental, foi finalizada a nova versão do Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal e encaminhada à Assessoria de Comunicação - ASCOM para diagramação e revisão. Foram elaborados documentos de boas práticas sobre a conversão de processos físicos em eletrônicos, sobre o uso do SINJ-DF para consultas e a revisão do texto elaborado pela Unidade Central do Processo Eletrônico e Inovação UGPEL, conforme proposta de alteração da Portaria nº 459/2016, que define os parâmetros para uso e gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF), no âmbito dos órgãos e entidades do Distrito Federal.

Com a criação do Serviço de Protocolo Central, objetivando atender a todos os órgãos do GDF, foram realizados diversos atendimentos, como recebimento de processos físicos (quantidade - 230), postagem ECT (quantidade - 4.309), malote - correspondência e processos (quantidade - 177), distribuição interna - correspondência e processos (quantidade - 4.187), distribuição aos órgãos do GDF instalados no Buriti (quantidade - 1.240), cadastro interno de documentos físicos no SEI (quantidade - 3.723), cadastro externo de documentos físicos no SEI (quantidade -620) e habilitação de usuário-externo (quantidade - 1.313).

No que se refere a serviços de arquivo, foram realizados 3.660 arquivamentos, 199 desarquivamentos, 24 reproduções físicas de documentos (papéis impressos), 1.912 digitalizações de processos, 610.646 imagens geradas, 156 pesquisas em microfilmes, 125 pesquisas em fichas financeiras, 2.701 identificações e revisões de processos não cadastrados no SICOP, 4.126 cadastramentos de processos no SICOP, 43 orientações técnicas, 6.418 transferências de caixas com processos físicos e 23.127 digitalizações de folhas de frequência de servidores.

Em relação à gestão e atualização de normas do Poder Executivo no Sistema Integrado de Normas Jurídicas do Distrito Federal (SINJ-DF), foram realizados 308 cadastros de diários oficiais, 3.106 cadastros de atos normativos, 45.178 edições de atos normativos, 8.015 vídeos cadastrados ou editados, 10.302 formatações e uploads de textos para base de pesquisa, 34.582 pesquisas gerais, 180 atendimentos por e-mail a usuários e 585.878 pesquisas registradas, realizadas diretamente pelos usuários.

FINANCEIRO

No que concerne à gestão financeira, o Plano de Pagamento de Precatório de 2021 foi homologado no valor de R$ 382.167.643,79 (trezentos e oitenta e dois milhões, cento e sessenta e sete mil seiscentos e quarenta e três reais e setenta e nove centavos), sendo depositado mensalmente o montante de 1,5% (um e meio por cento) da Receita Corrente Líquida - RCL. Desta forma, foram empenhados, liquidados e pagos o montante de R$ 253.784.090,05 (duzentos e cinquenta e três milhões, setecentos e oitenta e quatro mil noventa reais e cinco centavos), referente aos repasses feitos a partir do mês de março de 2021.

Com referência aos valores repassados nos meses de janeiro, fevereiro e uma parte do repasse efetuado em março/2021 foram para cumprir o Plano de Pagamento de Precatórios de 2020, no montante de R$ 106.529.282,95 (cento e seis milhões, quinhentos e vinte e nove mil duzentos e oitenta e dois reais e noventa e cinco centavos). Do saldo remanescente, no total de R$ 128.383.553,74 (cento e vinte e oito milhões, trezentos e oitenta e três mil quinhentos e cinquenta e três reais e setenta e quatro centavos), parte deverá ser paga com 1,5% da RCL referente aos meses de novembro e dezembro, e o restante, conforme prevê o acordo, deverá vir de receita de imposto de renda retido e do acordo direto.

Quanto ao pagamento das Requisições de Pequeno Valor – RPV’s, estão sendo realizados diretamente por esta SEEC após término do convênio 02/2012 TJDFT/GDF. Foram empenhados R$ 70.267.362,76 (setenta milhões, duzentos e sessenta e sete mil trezentos e sessenta e dois reais e setenta e seis centavos), liquidados e pagos R$ 69.627.025,74 (sessenta e nove milhões, seiscentos e vinte e sete mil vinte e cinco reais e setenta e quatro centavos). Esta SEEC realiza o pagamento de outras sentenças judiciais que não são RPV's,

e foram empenhados, liquidados e pagos um montante de R$ 156.962,91 (cento e cinquenta e seis mil novecentos e sessenta e dois reais e noventa e um centavos) para este fim.

Com referência ao Programa Nota Legal, foram realizados pagamentos a 101.149 (cento e um mil, cento e quarenta e nove) beneficiários, sendo 5.518 (cinco mil, quinhentos e dezoito) contemplados nos sorteios e 95.631 (noventa e cinco mil, seiscentos e trinta e um) que fizeram a indicação de recebimento dos valores acumulados em dinheiro. O total empenhado foi de R$ 19.466.254,24 (dezenove milhões, quatrocentos e sessenta e seis mil duzentos e cinquenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)

No tocante à Execução de Sentenças Judiciais - Recomposição do Fundo de Depósito Judicial, destinada a recompor os saldos dos depósitos judiciais junto ao Banco do Brasil e ao Banco de Brasília quando as contas estiverem abaixo do limite estabelecido por lei para manutenção do saldo do fundo garantidor. Assim sendo, o valor do repasse ao Banco do Brasil foi de R$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais), referente ao contrato nº 44/2020 e R$ 1.960.000,00 (um milhão, novecentos e sessenta mil reais) referente ao contrato nº 043499. O repasse para o Banco de Brasília foi no montante de R$19.000.000,00 (dezenove milhões de reais).

No que se refere às tarifas e encargos financeiros/taxa de administração de depósitos judiciais para controle das movimentações das contas judiciais (EC 99/17 e LC 151/2015), foram pagos R$ 5.481.553,02 (cinco milhões, quatrocentos e oitenta e um mil quinhentos e cinquenta e três reais e dois centavos) ao BRB e ao Banco do Brasil no período de janeiro a outubro de 2021.

Quanto aos ressarcimentos, indenizações e restituições de tributos, foram atendidas solicitações realizadas por meio do Atendimento Virtual da Secretaria de Economia, para restituição dos tributos que se encontravam pendentes de pagamento desde 2017, cuja soma totalizou em R$ 10.275.437,98 (dez milhões duzentos e setenta e cinco mil quatrocentos e trinta e sete reais e noventa e oito centavos).

Com referência à participação acionária em empresas do Distrito Federal, foi efetivado um aumento de capital em favor da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB no valor de R$ 8.215.397,45 (oito milhões, duzentos e quinze mil trezentos e noventa e sete reais e quarenta e cinco centavos), sendo este aumento de capital à CAESB realizado por meio de financiamento junto à Caixa Econômica Federal - CEF.

Com referência à gestão interna, foram priorizadas ações para a redução de despesas no decorrer de 2021. No que diz respeito ao patrimônio imobiliário, verificou-se a regularidade dos imóveis funcionais ocupados, desocupados, bem como dos gastos com próprios sob a responsabilidade da SEEC, sendo realizadas 60 (sessenta) vistorias e emitidas 360 (trezentos e sessenta) certidões de ônus e de débitos. Com referência aos 13 (treze) imóveis da SAB, foram formalizados processos destacando as condições físicas, ocupação irregular, sugestões, notificações, ações judiciais, débitos, procedimentos de desocupação e possibilidade de utilização.

Quanto à carga patrimonial, são 02 (dois) imóveis vagos, 15 (quinze) residenciais funcionais, 138 (centro e trinta e oito) imóveis em situação de promessa de compra e venda, 3 (três) equipamentos públicos/EP-EPC, 13 (treze) Imóveis oriundos da SAB (terrenos e edificados), 15 (quinze) institucionais, 03 (três) de herança jacente, totalizando 186 (cento e oitenta e seis) imóveis sob carga patrimonial desta Secretária. Foram transferidos 17 (dezessete) imóveis para o IPREV.

Existem pendências de transferência de 9 (nove) imóveis, sendo 8 (oito) ocupados com pendência judicial e 1 (um) imóvel desocupado. Com referência à ocupação do Centro de Logística/DT, são 6 (seis) ocupantes com regularização em andamento e 2 (dois) ocupantes com prazo de desocupação (DETRAN e SSP) e quanto ao Edifício CODEPLAN, o processo está em análise com termo de cessão aguardando assinatura.

Em março de 2021 foram leiloados 85.186 (oitenta e cinco mil e cento e oitenta e seis) bens, com valor de R$3.207.729,33 (três milhões, duzentos e sete mil, setecentos e vinte e nove reais e trinta e três centavos). De junho a novembro de 2021 foram recolhidos 75.238 (setenta e cinco mil e duzentos e trinta e oito) bens inservíveis e de recuperação econômica de todos os órgãos da Administração Direta, que serão destinados a leilão.

Foram incorporados ao patrimônio do Distrito Federal 2.629 (dois mil e seiscentos e vinte e nove) bens no valor total de R$ 51.348.742,93 (cinquenta e um milhões, trezentos e quarenta e oito mil, setecentos e quarenta e dois reais e noventa e três centavos), e incorporados 356 (trezentos e cinquenta e seis) bens no Programa de Trabalho: 04.122.6203.3104.0001 – Programa de Desenvolvimento Fazendário do DF – PRODEFAZ/PROFISCO – DISTRITO FEDERAL. Quanto à carga patrimonial, a SEEC possui 42.323 (quarenta e dois mil e trezentos e vinte e três) bens, distribuídos aos usuários finais nos termos do Decreto 16.109/94.

Em relação aos suprimentos, foram padronizados os procedimentos para a solicitação dos materiais pelos usuários do sistema SIGMANET com a modernização do novo sistema. Com relação as compras, destacam-se os valores contratados para material de consumo, no valor de R$ 703.806,93 (setecentos e três mil, oitocentos e seis reais e noventa e três centavos), de material permanente no valor de R$ 22.657.575,64 (vinte e dois milhões seiscentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos), e de serviços: R$ 39.940.605,04 (trinta e nove milhões, novecentos e quarenta mil, seiscentos e cinco reais e quatro centavos).

PRÓPRIOS

No âmbito da gestão de próprios, foram desenvolvidas atividades de elaboração de projetos, artefatos de planejamento de licitações, acompanhamento, fiscalização e supervisão das obras e serviços, no interesse da SEEC. Nesta seara foram realizados serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais e mobiliários nos diversos próprios da SEEC.

Foram atendidos diversos chamados para serviços de administração predial decorrentes de abertura de ordem de serviço no sistema Helpdesk a partir das demandas dos usuários dos Próprios da SEEC. Entre os serviços de manutenção predial realizados foram: elétrica - serviços de manutenção (atendimento – 432); forro de teto - serviços de manutenção (atendimento – 33); marcenaria - serviços de manutenção (atendimento – 88); layout – adequação (atendimento – 52); mudança de mobiliário (atendimento – 14); ar condicionado - serviços de manutenção (atendimento – 172); pintura - serviços de manutenção (atendimento – 28); alvenaria - serviços de manutenção (atendimento – 74); lajes de cobertura – impermeabilização (atendimento – 5); hidráulica - serviços de manutenção (atendimento – 290); cabeamento de rede e telefonia - serviços de manutenção (atendimento – 92); serralheria - serviços de manutenção (atendimento – 28); vidraçaria - serviços de manutenção (atendimento – 31); paisagismo e jardinagem – manutenção (atendimento – 24); revitalização (atendimento - 2).

Foi implementada a coleta seletiva solidária no âmbito do complexo do Palácio do Buriti e seu Edifício Anexo, bem como a implantação de boas práticas no uso consciente da água, tais como utilização de baldes de água na lavagem do hall e vidraças da edificação. Foi realizado treinamento contínuo dos colaboradores da limpeza e conservação para separação do lixo e identificação de vazamentos, aumentando assim a resposta na manutenção e correção de problemas hidráulicos.

Dentre as atividades realizadas também cabe destacar a administração do uso adequado da garagem no anexo do buriti, o controle de acesso ao edifício, a gestão das salas de reunião e o acompanhamento dos serviços de vigilância, de brigada de incêndio, de copa e distribuição e água mineral, de limpeza e conservação, de recargas de extintores e de dedetização e desratização.

Realizou-se ainda levantamento e verificação da carga de bens patrimoniais, vistorias nas agências e postos de fiscalização para verificação de patrimônio, extintores e quantitativos de ramais e linhas telefônicas.

PESSOAS

No âmbito da gestão de pessoas, foram mapeadas as competências técnicas da Subsecretaria da Receita, sendo levantadas 43 competências, de modo que para cada competência foi elaborada uma trilha de aprendizagem de autoconsumo. Após o mapeamento, as áreas foram avaliadas e receberam feedback quanto aos gaps de competências.

Foram abertos 02 (dois) editais com disponibilidade de vagas para o Programa de Incentivo à Pós-Graduação - PIPG, conforme Portaria nº 264, de 17 de julho de 2020, sendo que preenchemos, no edital 01/2021, 10 (dez) vagas, assim distribuídas, 05 (cinco) vagas de

mestrado com recursos do Pró-receita e 05 (cinco) vagas com recursos do FUNDAF. No edital 02/2021 foram preenchidas 03 vagas sendo 01(uma) vaga de doutorado, com recursos do pró-receita e 02(duas) vagas de mestrado com recursos oriundos do FUNDAF. Atualmente, 32 (trinta e dois) servidores se beneficiam do PIPG.

Foi executada a Trilha de Capacitação, como parte do Plano de Capacitação e Educação Continuada - PCEC, conforme Portaria nº 213, de 13 de outubro de 2017, em parceria com a empresa Deloitte Touche Tohmatsu Limited - Deloitte Brasil - contemplando 11 cursos. Foram agraciados com essa ação de capacitação e desenvolvimento o total de 224 (duzentos e vinte e quatro) servidores, usufruindo de um total de 1.160 (Hum mil cento e sessenta horas) de capacitação nos mais diversos cursos.

GESTÃO DE PESSOAS DO DISTRITO FEDERAL

CONCURSOS PÚBLICOS E CARREIRAS

No exercício 2021, até o dia 17/11, destaca-se a contribuição do órgão central de gestão de pessoas na análise e instrução de processos que resultaram na nomeação efetiva de 1.993 servidores, mesmo diante das restrições impostas pela Lei Complementar nº 173/2020, sendo:

- 755 nomeações na área de saúde;
- 35 nomeações na área de segurança;
- 800 nomeações na área de educação e;
- 403 nomeações em áreas diversas

Importante salientar que ainda estão previstas um grande volume de nomeações antes do fim do presente exercício, principalmente na área de segurança pública; portanto, os números indicados acima deverão crescer substancialmente.

EMPRESAS PÚBLICAS: Ao que se refere às demandas de Empresas Públicas, especialmente aquelas dependentes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Distrito Federal, citamos os seguintes processos objeto de análise pelo órgão central de gestão de pessoas no ano de 2021:

SEGMENTO VALORIZAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA

A SEEC tem papel fundamental na construção e ampliação de políticas voltadas às relações socioprofissionais de trabalho, promovendo o bem-estar individual e coletivo, a valorização e o desenvolvimento pessoal dos servidores.

Pretendendo ajudar o servidor a lidar com as próprias emoções, as relações de trabalho, os relacionamentos sociais e saúde mental, além de criar um espaço de conhecimento e reflexão, a Secretaria lançou a ação "Tempo de Refletir", ação realizada, ao vivo, em transmissão on-line, com um convidado diferente para falar sobre reflexões de temas diversos, sempre relacionados aos desafios do atual momento. No total, foram 20 lives transmitidas pelo canal da Secretaria de Economia do DF no YouTube, com mais de 7 mil acessos.

E também para trazer conteúdos que fomentem a paz, a tranquilidade, a harmonia, a pacificação de conflitos e crises, a Secretaria começou a transmitir o "Momento de Paz", ação on-line, em prol da paz, harmonia e pacificação de conflitos da pandemia, criando um espaço de reflexão e espiritualidade para melhorar a saúde espiritual dos servidores. No total, foram 27 lives transmitidas pelo canal da Secretaria de Economia do DF no YouTube, com mais de 18 mil acessos.

Durante o ano de 2021, com intuito de auxiliar o servidor a abandonar o sedentarismo, melhorar as condições físicas, o estado emocional e a autoestima, foi inaugurado o novo espaço da Academia Buriti, com aulas presenciais nas seguintes modalidades (Defesa Pessoal, Taekwondo, Tai-chi-, Treino Funcional, Arnis Kali, Boxe, Kickboxing, Clube de Corrida). Atualmente com 150 alunos matriculados, são 23 aulas por semana, todas com alunos presenciais e 15 aulas com transmissão ao vivo pelo canal da Secretaria de Economia no YouTube. As aulas transmitidas pelo canal da SEEC DF perfazem um total de 652 aulas com aproximadamente 43.184 visualizações.

Como forma de incentivar a solidariedade, importante fator de qualidade de vida, foi realizada mobilização entre os servidores da SEEC para doações nas campanhas de arrecadação promovidas pelo GDF: "Agasalho Solidário" - cobertores, agasalhos, luvas e meias; "Vem Brincar Comigo 2021" - brinquedos e livros infantis para crianças em situação de vulnerabilidade.

Também foram realizadas ações de conscientização, webnários e palestras nas Campanhas "Janeiro Branco" (Importância da Saúde Mental), Abril Verde (Prevenção de acidentes do trabalho), "Setembro Amarelo" (Prevenção ao Suicídio), "Outubro Rosa" (Prevenção e Conscientização do Câncer de Mama), "Dia do Servidor" (Cuidando do Bem-estar do Servidor) e "Novembro Azul" (Combate ao Câncer de próstata).

Em maio de 2021 ocorreu a inauguração da Sala de Descompressão, que tem a finalidade de disponibilizar ambiente favorável para o relaxamento, durante a pausa nas atividades do trabalho, visando a aliviar as tensões e o estresse, além de restabelecer o vigor, promovendo, assim, conceitos defendidos pela QVT. A sala traz em seu escopo a estruturação de ambiente que propicie aos servidores espaço adequado para a descompressão, com cadeiras ergonômicas, cadeiras de massagens, sofás, decoração descontraída, jogos, livros, pufes e mesas.

Em junho deste ano, foi lançado o Programa de Atenção Materno Infantil para Servidores do Distrito Federal (PROAMIS/DF). Este é um programa que tem por finalidade precípua promoção de Qualidade de Vida especialmente no atendimento e orientação às servidoras da Administração Pública Direta do Distrito Federal gestantes e posteriormente acolhendo seus dependentes com idade entre 6 (seis) meses e 24 (vinte e quatro) meses incompletos em Berçário Institucional, assim como promoção da melhoria no desempenho profissional.

No momento, encontra-se em reforma a estrutura do Berçário institucional que irá acolher e atender de até 60 (sessenta) bebês, dependentes das servidoras inscritas no PROAMIS/DF, com previsão de inauguração em janeiro de 2022. Os dependentes das servidoras serão atendidos em jornada de tempo integral de 10 horas diárias, com oferta de 05 refeições completas, cuidados de higiene, serviço de lactário, material didático-Pedagógico, brinquedos, mobiliário e utensílios próprios para o atendimento à infância

Além do Berçário, o PROAMIS/DF oferta várias outras atividades desenvolvidas por outras unidades da Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida, tendo em vista o apoio à servidora gestante, incentivo ao aleitamento materno e proteção aos direitos da criança na infância, por meio das seguintes ações:

1. Palestras realizadas pela SUBSAÚDE:

a. Alterações fisiológicas na gravidez - 10 participantes;

b. Importância do Pré Natal - 03 participantes;

c. Saúde Mental Materna - 08 participantes;

d. Alimentação da Gestante e Lactante - 04 participantes;

e. Preparação para o parto, nascimento e o papel do acompanhante e doulas - 08 participantes;

f. Hora de ouro do bebê - 11 participantes;

g. Puerpério - 5 participantes;

h. Cuidados do recém-nascido - 18 participantes;

i. Amamentação -20 participantes;

j. Papel do BLH e doação de leite materno -14 participantes;

k. Práticas Integrativas para gestação, Puerpério e Infância;

l. Proteção à Infância -11 participantes;

m. Prevenção ao Câncer de Mama e Colo do Útero - 11 participantes;

n. Importância do acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança- 19 participantes.

2. Foram realizadas 03 (três) edições do Curso "A importância da Primeira Infância" ofertado pela Escola de Governo (EGOV) com A certificação para 49 servidoras participantes, com as seguintes abordagens:

a. A História da infância no Brasil e o Marco Legal da Primeira Infância;

b. A chegada da criança na família;

c. O exercício da parentalidade;

d. A escuta da criança e a participação infantil;

e. A importância do brincar;

f. Oficina: Carta à nossa criança, passado e futuro.

Em setembro de 2021 foi lançado o projeto "Caravana Qualidade de Vida", que tem como objetivo promover a qualidade de vida ao servidor, por meio de ações transversais, nas quais todos os órgãos do GDF devem ser envolvidos, com o foco em promoção de políticas de melhoria nas condições de trabalho, buscando alinhamento entre bem-estar e produtividade, além de propiciar a valorização do servidor, reconhecendo suas iniciativas e as tarefas executadas. Enfim, este projeto é uma ação itinerante que leva a cada órgão do Distrito Federal programas e projetos sobre qualidade de vida e apresenta a carteira de serviços e debates para a implementação da Política de Valorização e Qualidade de Vida no Trabalho.

Dentre as ações do projeto, tem-se a parceria da Carreta DF Servidor Saudável, que consiste na prestação de serviços de promoção de saúde física e mental, capacitação e ações de valorização em prol dos cidadãos e servidores públicos do Distrito Federal, oferecendo atividades físicas e culturais e atendimentos clínicos de maneira itinerante, em todas as regiões administrativas do Distrito Federal, com estrutura móvel e equipe qualificada. Importante destacar que serão oferecidos atendimentos de enfermagem, clínica oftalmológica, odontológica, auditiva, nutricional, ginecológica, entre outros.

Este projeto está sendo executado por meio do Termo de Fomento (MROSC) N.º 21053/2021 entre a SEEC e a Organização da Sociedade Civil Instituto Brasileiro de Empreendedorismo, Tecnologia e Inovação (IBETI).

No início de outubro de 2021, ocorreu a publicação de Edital de Chamamento Público de servidores efetivos oriundos das carreiras que possuam mobilidade para redistribuição, nos termos do inciso I, do § 1º. do art. 43, da Lei Complementar nº 840/2011, ou para disposição, nos termos do art. 157, inciso I, da Lei Complementar nº 840/2011 e Decreto Nº 39.009, de 26 de abril de 2018 à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

Em outubro de 2021, foi lançado o projeto Desapega DF, parceria interinstitucional entre a SEEC/DF e a FEDF tem como objetivo promover campanha de arrecadação de doações com bazar beneficente do projeto denominado "Desapega DF", integrante do "Programa de Qualidade de Vida no Trabalho", inserido no Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 e no Plano Estratégico Institucional da SEEC 2019-2023. Os objetivos específicos do projeto são:

I - Realizar campanha de sensibilização do servidor público do GDF para a prática do desapego e doação de itens de vestuário, acessórios, cama, mesa e banho, destinando-os para um bazar beneficente;

II - Promover a venda dos itens arrecadados por meio de bazar em loja física no endereço QMSW5, LOTE 05 e em site específico para o bazar Desapega DF;

III - Destinar os valores arrecadados com o bazar Desapega DF para beneficiar famílias em situação de vulnerabilidade econômica e social por meio de aquisição e distribuição de cestas básicas e itens sanitizantes. Secundariamente, promover benfeitorias em instituições da sociedade civil organizada definidas pela FEDF.

A SEQUALI propôs o "Espaço Qualidade de Vida", com o objetivo de criar um espaço que otimize o ambiente de trabalho, considerando as necessidades dos servidores, com configurações específicas que ajudassem a tornar o dia a dia mais aprazível, além de propiciar novas experiência das pessoas que o utilizarão. Na prática, trata-se de um ambiente que causará bons impactos nas carreiras, no clima organizacional e em diversos setores do Complexo administrativo do Buriti.

O "Espaço Qualidade de Vida" ficará localizado no 16° andar, no Edifício Anexo do Palácio do Buriti, contando com espaços para lanchonete/cafeteria, refeitório, sala de descompressão/sala de jogos, sala de leitura, sala de música, sala de meditação, espaço de acolhimento, salão de beleza, barbearia, sala multiuso e consultório médico. A ideia é criar

uma área de convivência com a capacidade de tornar o ambiente de trabalho dos servidores mais agradável e favorecer o bom clima organizacional.

Os espaços propostos serão projetados visando oferecer um ambiente agradável, com estruturada adequada, limpeza e boa logística. A disponibilidade de uma área de convivência no próprio local de trabalho, com garantia de qualidade, conforto e praticidade, trará ganho de tempo, com reflexos positivos na rotina de trabalho, segurança, resultando em otimização do seu tempo, economia e qualidade de vida.

No início de outubro foi publicado o DECRETO Nº 42.573, que altera o disposto no Decreto nº 38.555, de 16 de outubro de 2017, que regulamentou a Lei nº 4.257, de 2 de dezembro de 2008, que estabelece critérios de utilização de áreas públicas do Distrito Federal por mobiliários urbanos do tipo quiosque e trailer para o exercício de atividades econômicas e dá outras providências. Por meio deste Decreto, a transferência, implantação e/ou extinção dos quiosques localizados no estacionamento norte do Edifício Anexo do Palácio do Buriti - SAM da Região Administrativa do Plano Piloto - RA - PP, ficaram a cargo da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. E também ficou remanejada a gestão do estacionamento norte do Anexo do Palácio do Buriti da Administração Regional do Plano Piloto - RA-PP para a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

Em continuidade ao Projeto de Mapeamento de Competências e Trilhas de Aprendizagem iniciado através da contratação de Consultoria da Elo Group que, em 2020, realizou o trabalho em 7 áreas da Secretaria de Estado de Economia (SUGEP, SCG, SUAG, SUOP, SUTES, SUPLAN e EGOV), no ano vigente foi finalizado na Subsecretaria da Receita (SUREC), concluindo, assim, o trabalho da consultoria e tendo como entregas:

- Guia de Desenvolvimento da SEEC;
- Guia de Desenvolvimento de Lideranças do GDF;
- Guia de Desenvolvimento dos Servidores do GDF;
- 9 vídeos que compõem o guia de desenvolvimento das lideranças do GDF;
- Minuta de portaria para normatização da gestão por competências no âmbito da SEEC.

Foi realizado ainda, o Dimensionamento da força de trabalho com mapeamento de competências e elaboração de trilhas de aprendizagem, totalizando 482 servidores envolvidos, que resultou na apresentação da minuta de decreto que visa estabelecer as diretrizes para o dimensionamento da força de trabalho da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, pela empresa contratada. Posteriormente foi elaborada minuta de Decreto e encaminhada à Subsecretaria de Gestão de Pessoas desta Pasta, pela pertinência do tema, tendo em vista a competência delegada pela Portaria nº 140, de 17 de maio de 2021, como órgão central do Sistema de Gestão de Pessoas do Distrito Federal, por meio do processo 00040-00040323/2021-20, para apreciação e possíveis adequações às peculiaridades do Distrito Federal.

Em 2020 foi realizada uma pesquisa para identificar as competências prioritárias para embasar a capacitação de líderes do GDF nos termos do Plano Estratégico do Governo e PPA 2019-2023, tendo como resultado a competência apontada como prioritária "Gestão Participativa". Para sanar esta lacuna no desenvolvimento dos servidores líderes, foi lançado o Programa de Capacitação Estratégica das Lideranças. Até o momento foram realizadas pela Escola de Governo – EGOV, 7 (sete) turmas capacitando 161 servidores no curso "Liderança e gestão participativa".

O Programa DF Superior, instituído por meio do Decreto nº 41.451, de 11 de novembro de 2020, voltado ao credenciamento de instituições privadas de ensino superior, graduação e tecnólogo, que tenham interesse em firmar acordo de cooperação com a administração pública do Distrito Federal para oferta de descontos em matrículas e mensalidades aos servidores e empregados públicos, inclusive seus dependentes. Foram cadastradas 08 instituições a saber: Faculdade FAEL, IESB, Faculdade JK CCI, Faculdade Unyleya, Faculdade Horizonte UniProjeção, CEUB e Universidade Católica. As informações encontram-se atualizadas no site da SEEC: https://www.economia.df.gov.br/df-superior/.

Está em fase de realização de pesquisa para o Mestrado em Gestão Pública para servidores e empregados do DF. Propostas recebidas das instituições: IDP, FGV e Unialfa, aguardando no momento, a proposta da UnB.

Foi realizado o Diagnóstico de QVT, com rigor científico, para gerar subsídios fundamentais para a concepção de uma Política e de um Programa de Qualidade de Vida no Trabalho - PPQVT, com base nas expectativas e necessidades dos servidores, no âmbito da SEEC, por meio de contratação de consultor individual com expertise na temática Qualidade de Vida no Trabalho. Até o final de 2020, ocorreu a sensibilização dos dirigentes para importância da implantação da QVT, e também a aplicação do questionário da pesquisa de avaliação de qualidade de vida no trabalho, junto aos servidores. Em 2021 foi entregue o relatório final da Consultoria.

Em comemoração ao 61º aniversário de Brasília, a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal por meio da Subsecretaria de Valorização do Servidor/SEQUALI promoveu a 1ª Exposição Fotográfica para Servidores Públicos do Governo do Distrito Federal- "Brasília em Foto" aberta para participação de servidores efetivos, comissionados, aposentados e empregados públicos dos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal. Foram selecionadas 21 fotografias disponibilizadas para votação popular, mediante "curtidas" no Instagram @sequalidf, e as 07 fotografias mais votadas foram publicadas no site da SEEC e nos Instagrams @sequalidf e @economiadf.

A aquisição de equipamentos e móveis para atendimento das demandas de adequação do ambiente organizacional, visando a instalação de duas Salas de Inovação, sendo uma na Escola de Governo do Distrito Federal e outra no 2º andar do Ed. Vale do Rio Doce; um Mini Estúdio na Escola de Governo do Distrito Federal; uma Sala de Reunião e Treinamento no Anexo do Palácio do Buriti, 9º andar; e uma Sala de Descompressão no Anexo do Palácio do Buriti, 7º andar, um espaço agradável e relaxante para os servidores se desconectarem por alguns instantes das pressões e tensões do trabalho e se revigorarem, promovendo o sentimento de bem-estar e a recuperação de sua capacidade cognitiva. Todos os espaços foram inaugurados e estão em pleno funcionamento.

Na esteira da política de valorização e qualidade de vida do servidor, foi criado o Programa Clube de Desconto do Servidor, instituído pelo Decreto nº 41.450, de 11 de novembro de 2020, que tem como objetivo permitir aos servidores do GDF e seus dependentes, que empresas privadas, parceiras do programa, ofereçam bens e serviços com descontos nos preços e/ou condições especiais. Até o momento, constam 87 empresas cadastradas e 79 em processo de cadastramento, além de 1809 contatos com empresas potenciais para adesão ao programa.

Ainda em relação aos Programas e Ações de QVT realizados por esta Subsecretaria, está em desenvolvimento o APP QVT.

Nos dias 15 e 16 de setembro do corrente foi realizada a 2ª Oficina de Qualidade de Vida no Trabalho destinada aos Agentes de QVT de todos os órgãos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, com finalidade de apresentar o Decreto nº 42.375, de 09 de agosto de 2021, que instituiu os princípios e as diretrizes gerais para concepção, implantação e promoção da política e programas de qualidade de vida no trabalho, traçar diretrizes para sua implementação, apresentar os projetos e ações de QVT desenvolvidos pela SEQUALI, bem como a constituição do Comitê Distrital de QVT.

Em comemoração ao Dia do Servidor Público, com foco na sua valorização e por meio do incentivo à criatividade e à expressão musical dos servidores, foi firmada parceria entre a Secretaria de Economia juntamente com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa e o IBETI- Instituto Brasileiro de Empreendedorismo, Tecnologia e Inovação para promover o 2° Festival DF Musical¿. O evento final ocorreu no Drive Show, localizado no estacionamento do Estádio Nacional, com apresentação dos 16 finalistas, selecionados segundo o critério de afinação, ritmo, criatividade e interpretação, contando com premiação dos 3 primeiros colocados. As apresentações foram transmitidas ao vivo, por meio do canal Youtube da SEEC.

Com a edição do Decreto n° 42.160, de 02 de junho de 2021, foi criada a Medalha Mérito GDF-Economia com o objetivo de homenagear servidores da administração pública distrital, empresários e cidadãos que tenham contribuído significativamente para o desenvolvimento e/ou fortalecimento da economia do Distrito Federal. Para este ano serão entregues 250 medalhas.

Outorga da Medalha do Mérito Buriti, instituída pelo Decreto nº 1.488, de 28 de outubro de 1970 destinada a agraciar agentes públicos e membros da sociedade civil, que não tenham sofrido sanção administrativa ou penal. Neste ano de 2021, foram agraciados mais de 450 servidores.

Com o objetivo de valorizar os servidores por meio do incentivo à criatividade e à produção artística dos seus filhos e enteados, em setembro de 2021 foram abertas as inscrições para o Concurso de desenho com o tema "Eu Amo a Minha Escola". O concurso foi realizado no âmbito de todo o GDF e no total foram inscritos 144 desenhos. A Cerimônia de premiação ocorreu no dia 26/11, premiando os 12 desenhos vencedores, os quais serão utilizados para confecção do Calendário do GDF para o ano de 2022.

De forma a promover adequações nas diretrizes estabelecidas para a formulação da política e dos programas de QVT, estabelecidas por meio do Decreto nº 39.587/2018, descontos nos preços e/ou condições especiais, em consonância com os propósitos definidos por essa Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida, foi publicado o Decreto nº 42.375, de 09 de agosto de 2021 que instituiu os princípios e as diretrizes gerais para concepção, implantação e promoção de Política e Programas de Qualidade de Vida no Trabalho para os servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal. O referido decreto contempla as seguintes medidas:

- Instituição do Selo Qualivida, que tem por finalidade reconhecer os órgãos empenhados com a implementação da política de QVT, por meio de programas, projetos e ações voltados para o bem-estar dos servidores;
- Instituição do Comitê Gestor de QVT, responsável pela avaliação e seleção dos órgãos e entidades que serão certificados com o Selo QualiVida, bem como, o assessoramento para implementação das ações, atuando de forma colaborativa e direta com as unidades de qualidade de vida no trabalho;
- Instituição dos Eixos temáticos, que servirão como norteadores na formulação das ações de QVT a serem implementadas nos diversos órgãos;
- Previsão de unidade administrativa responsável pela condução da qualidade de vida no trabalho no âmbito de cada órgão distrital;
- Alterações no Decreto nº 37.648, de 22 de setembro de 2016, que trata da Política de Valorização de Servidores distritais, com a finalidade de estimular a implementação de ações de solidariedade e de preservação do meio ambiente na administração pública distrital.
- Previsão de um Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho, a ser regulamentado no prazo de 90 dias.

Em continuidade ao Decreto citado anteriormente que instituiu o Selo Qualivida como uma certificação que atesta que o órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal desenvolve boas práticas de governança em relação à qualidade de vida no trabalho e valorização do servidor foi publicada a Portaria n° 253, de 20 de setembro de 2021, que aprovar o Regulamento para a concessão do "Selo QualiVida".

Visando dar continuidade à parceria firmada entre o Distrito Federal e o Serviço Social da Indústria – Departamento Regional Do Distrito Federal (SESI) que tem por objeto a promoção do bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários, os servidores ativos e aposentados e os pensionistas da administração Direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, bem como seus dependentes, promovendo atendimento médico, odontológico e laboratorial, e pela disponibilização de espaços destinados ao esporte, à cultura e ao lazer, além da oferta de atividades na área de educação, foi elaborada Minuta do Acordo de Cooperação encaminhado à Subsecretaria de Compras Governamentais para celebração do instrumento pretendido.

Em parceria com o Hemocentro, foi realizada a 3ª Campanha de doação de sangue "Sangue é Vida", no período de 25 de outubro a 26 de novembro. A campanha tem o objetivo de sensibilizar o servidor quanto à importância da doação, bem como adotar medidas eficazes para repor o estoque do banco de sangue da Fundação Hemocentro de Brasília.

De acordo com o disposto no art. 11 do Decreto n° 42.375, de 09 de agosto de 2021, foi instituído o Comitê Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho, composto por representantes

dos órgãos e entidades da Administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, tendo como competência a avaliação e a seleção dos órgãos e entidades que serão certificados com o Selo QualiVida, bem como, o assessoramento para implementação das medidas constantes deste Decreto, atuando de forma colaborativa e direta com as unidades de qualidade de vida no trabalho. A atividade inicial do Comitê de Qualidade de Vida será a elaboração do Plano Distrital de Qualidade de Vida no Trabalho, ação pioneira no intuito de fomentar a implantação de planos, programas e projetos relativos às ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho, valorização do servidor, promoção e prevenção à saúde nos diversos órgãos integrantes da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, buscando contribuir para a melhoria dos resultados da gestão, medidas que vão ao encontro dos interesses públicos. Em 18/11/2021 foi publicada a Portaria n° 291, de 03 de novembro de 2021 que designa os membros do Comitê.

Publicada a Portaria nº 292 de 04 de novembro de 2021 que instituiu a Política de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT) no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), constituída de valores, princípios e diretrizes, com o objetivo de priorizar ações que promovam o equilíbrio entre vida pessoal e profissional, o bem-estar no trabalho e o efetivo cumprimento da missão institucional da organização.

Segurança e Saúde no Trabalho: A SEEC realizou aquisição dos testes de avaliação psicológica, dos servidores estatutários ativos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, de suma importância para subsidiar decisões judiciais e da perícia médica oficial em casos de acometimento por transtornos mentais.

Publicação do Decreto 41.747, de 28/01/2021, o qual institui o Programa de Atenção ao Dependente Químico (PADQ) no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, e dá outras providências, regulamentando o serviço que já era oferecido, como política de Estado, para o fortalecimento das ações desenvolvidas.

Contratação direta de empresa para modernização do acervo documental da Secretaria de Estado de Economia, a qual abarca os prontuários físicos da Subsaúde, em especial dos servidores inativos da Secretaria de Estado de Educação e de Saúde.

Nomeação de 24 médicos peritos/biometria em 08/06/21, para recomposição da força de trabalho, em virtude de aposentadorias, licenças sem vencimento e pedidos de exoneração, dos quais tomaram posse e entraram em efetivo exercício 17 deles. Tal ação propiciou a manutenção da celeridade das avaliações médico-periciais e realocação de médicos do trabalho para a promoção da saúde dos servidores.

Aquisição de equipamentos permanentes de informática (totens de autoatendimento para emissão de senhas), os quais propiciaram a celeridade do atendimento pericial na recepção da Subsaúde, através da automação.

Realização de "Curso de Técnicas de Avaliação e Gestão de Riscos em Higiene Ocupacional" na modalidade à distância síncrono (online/EAD) de todos os servidores lotados na Gerência de Segurança do Trabalho, no intuito de atualização das normas técnicas vigentes.

Elaboração de atos administrativos, portarias e ordens de serviço, em especial voltadas à perícia médica documental, com a prorrogação até 31/12/2021, propiciando maior segurança para todos os servidores do governo do DF, em virtude da pandemia.

Com o advento da pandemia pela COVID-19, a Subsaúde inovou o atendimento médico-pericial, com a utilização do Sistema Eletrônico de Informação e do Sistema de Atendimento de Perícia Médica, o que possibilitou a realização de perícias médicas e odontológicas em formato on-line. No total, até 30 de setembro de 2021, foram realizadas 91.982 perícias de atestados médicos e odontológicos, com a perspectiva de 123.000 perícias no ano de 2021.

Foram realizadas também concessão de benefícios, avaliações de aposentadorias, processos de readaptação funcional, assistências técnicas judiciais, Juntas Recursais de Primeira e Segunda Instância. No total, foram desenvolvidas 35.519 ações até 30/09/21, com a perspectiva de realização de 48.000 até 31/12/21.

Conclusão do relatório do GT para atualização do Decreto 34.023/12, que trata dos procedimentos periciais, o qual está sob análise da assessoria jurídico-legislativa, para posterior encaminhamento à publicação.

Na área de promoção da saúde e segurança dos servidores do DF, ocorreu o alcance das ações preventivas e de promoção à saúde através de plataformas on-line, em complementação aos atendimentos presenciais. Foram desenvolvidas aproximadamente 40.000 ações até 30/09/21 através do projeto "CUIDANDO DE QUEM CUIDA":

A Subsaúde subsidiou a tomada de decisões concernente ao retorno do teletrabalho, do ponto de vista técnico médico-pericial, com a avaliação de 5.100 processos até o momento.

Participação da Gerência de Segurança do Trabalho em conjunto com o IPREV no GT que trata da regulamentação da concessão das aposentadorias especiais.

Elaboração de Portaria Conjunta Nº 48, de 27/10/21, em parceria com a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, que trata da concessão de gratuidade no transporte público coletivo, no transporte público alternativo e no metrô.

Foi apresentado à gestão de pessoas de todo o DF o projeto de Bem-Estar, Saúde e Segurança no trabalho, o qual trata de um novo modelo biopsicossocial para a realização dos exames periódicos. Este modelo também tem sido apresentado no decorrer das palestras itinerantes da Caravana de Qualidade de Vida.

Em relação à produção de relatórios e boletins epidemiológicos dos órgãos do GDF, foram confeccionados 55 relatórios epidemiológicos, até setembro/21 e o lançamento de todos os afastamentos neste período.

No âmbito dos avanços tecnológicos, foi possível a concessão de certificações digitais aos peritos médicos da Subsaúde, em parceria com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, assim como o avanço da modelagem do Sistema de Atendimento de Perícias Médicas (SIAPMED).

No que diz respeito à guarda do acervo documental e logística do atendimento dos servidores do DF na Subsaúde, assim como a gestão documental, de contratos, patrimonial e de atendimento da Subsaúde, totalizam 131.6819 ações até 30/09/21.

A adequação do espaço físico e a preservação das medidas de biossegurança possibilitaram que aqueles servidores que necessitaram ser atendidos de forma presencial pudessem ser acolhidos, como foi o caso dos admissionais e das juntas médicas oficiais.

Foi produzido o Relatório Comparativo 2018/2019/2020 de todos os órgãos do DF, o qual tem o intuito de propor ações de promoção à saúde, que impactarão não só aos servidores, mas à toda a população aqui residente. Assim como, foi realizado levantamento dos óbitos dos servidores em 2021 e a inferência dos causados pela COVID-19, assim como o Comparativo do Absenteísmo 2008 a 2018 da Secretaria de Estado de Educação.

Com a adaptação da perícia médica on-line, gestão de processos, edição de atos normativos, gestão do acervo documental, produção de relatórios epidemiológicos e ações de promoção da saúde, todas as ações desta Subsecretaria totalizaram 408.502 ações até 30/09/21, com a expectativa de aproximadamente 545.000 ações no ano de 2021.

A SUBSAUDE tem envidado esforços em busca da diminuição do absenteísmo, mesmo em tempo de pandemia, assim como da melhoria do bem-estar dos servidores do GDF, em especial da Secretaria de Estado de Educação e dos demais órgãos da Administração direta, autárquica e fundacional. Parcerias institucionais e consultas de boas práticas de órgãos do DF e de outros entes federados, como por exemplo, ANAC, ADASA, MFMDH, e a Secretaria da Fazenda de São Paulo que solicitou orientações sobre nosso POA. Implantação da tabela de instrução pericial que consolida todos os eventos periciais do servidor em documento, de elevada importância para a agilizar e embasar a tomada de decisões periciais pela Junta Médica Oficial nos várias tipos de objeto pericial.

Governo do Distrito Federal. Escola de Governo – Capacitação e Desenvolvimento dos servidores do Governo do Distrito Federal

Ações de capacitação Ações de capacitação respaldam iniciativas de melhoria dos serviços entregues à sociedade, visando contribuir para o desenvolvimento permanente do servidor público. Foram realizadas 269 ações de capacitação entre Cursos, Palestras, Fóruns e Seminários. Entre elas, 121 na modalidade EAD, 92 por meio de Videoconferência e 56 de forma presencial. É priorizado o desenvolvimento de competências comportamentais dos servidores para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados

aos cidadãos. Essas ações têm temas fundamentais ao desempenho e com qualidade no trabalho do servidor e na vida.

Foram certificados 8.984 servidores, sendo 5441 em EaD, 2862 em cursos por meio de videoconferência e 681 em cursos presenciais.

Órgãos atendidos: A EGOV tem realizado um conjunto de ações de capacitação em atendimento a Política de Capacitação e de Desenvolvimento para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal. No total, foram 106 órgãos atendidos.

Programa de Concessão de Bolsas de estudo, junto ao Centro de Ensino Unificado do Distrito Federal (UDF)

Processo seletivo 1º semestre de 2021: As bolsas destinadas aos servidores públicos efetivos e aos empregados públicos do Distrito Federal e, também, à sociedade civil. Para este último grupo, é necessário ter cursado os três anos de Ensino Médio na rede pública de ensino do Distrito Federal; ter realizado a última edição do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), ano de 2019; ter obtido média mínima de 500 (quinhentos) pontos no exame e nota mínima de 500 (quinhentos) pontos na redação; e ter comprovada hipossuficiência de renda.

Foram oferecidas 135* vagas, conforme disposto no Edital nº1/2021 1º semestre de 2021, sendo 27 para sociedade civil e 89 para servidores públicos efetivos e aos empregados públicos do Distrito Federal. Importante informar que 39 vagas não foram preenchidas

Processo seletivo 2º semestre de 2021: Bolsas são destinadas aos servidores públicos efetivos e aos empregados públicos do Distrito Federal e, também, à sociedade civil. Para este último grupo, é necessário ter cursado os três anos de Ensino Médio na rede pública de ensino do Distrito Federal; ter realizado a última edição do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), ano de 2020; ter obtido média mínima de 500 (quinhentos) pontos no exame e nota mínima de 500 (quinhentos) pontos na redação; e ter comprovada hipossuficiência de renda.

Foram oferecidas 72 vagas, conforme disposto no Edital nº 1/2021 2º semestre de 2021, sendo 35 para sociedade civil e 37 para servidores públicos efetivos e aos empregados públicos do Distrito Federal.

Sala de Inovação e Estúdio EGOV: Instalada na Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), a Sala de Inovação foi pensada para ser um laboratório de inovação do Governo do Distrito Federal (GDF). Surgiu da parceria firmada entre o Programa de Apoio à Gestão dos Fiscos do Brasil (PROFISCO) e o GDF para a criação de espaço voltado ao desenvolvimento de soluções com menos burocracia e mais eficiência para os serviços públicos, transformando o modo como o Estado se relaciona com a sociedade, recolocando o foco nas pessoas, em suas necessidades e nas resoluções de problemas.

Estúdio de gravação audiovisual para incremento das ações de capacitação por meio de gravação de videoaulas, visando complementar os cursos de ensino a distância produzidos pela Escola de Governo. As videoaulas são produzidas com o objetivo de ilustrar, reforçar e complementar o conteúdo do curso, tornando a videoaula um recurso didático para auxiliar na fixação de conteúdos.

Os conteúdos são produzidos são vídeos, com instrutores/servidores do próprio GDF, que tem expertise nas temáticas dos cursos, tornando-os mais proveitosos, sendo tratados assuntos, conceitos elementares de economia, de orçamento, de fiscalização e regulamentação entre outros normativos que otimizam a dinâmica de funcionamento, bem como a eficiência das atividades dos servidores da SEEC, prioritariamente, bem como de outros servidores do GDF.

Além disso, os vídeos produzidos no miniestúdio de gravação audiovisual são fonte de consulta e estão disponíveis aos servidores, para acesso contínuo em qualquer horário e local, bem como são usados para gravação de mensagens corporativas e qualquer outro tipo de produção institucional.

CONTROLE INTERNO

Para garantir que as informações para a tomada de decisão sejam confiáveis, e que auxiliem o controle dos processos para que o objetivo de alcançar as metas estabelecidas seja atingido, resguardando os interesses da organização, colaborando na definição de suas responsabilidades, fornecendo análises, apreciações, recomendações, pareceres e acima de tudo, informações relativas às atividades examinadas, foi estabelecido o controle interno. Sua

participação nos processos de trabalho da Secretaria se dá principalmente por solicitação do Gabinete, visando subsidiar as manifestações da Pasta às demandas dos órgãos de controle. Nesse contexto, a unidade costuma demandar subsídios das áreas técnicas e, após isso, cotejar as informações prestadas face às deliberações dos Tribunais de Contas, federal ou distrital, ou da Controladoria-Geral do Distrito Federal, visando apontar eventuais fragilidades ou falhas que possam ser tempestivamente superadas para o cumprimento daquelas determinações ou recomendações. Importa evidenciar que, em 2021, foram trabalhados mais de 600 novos processos recebidos no mesmo ano, não fazendo parte dessa contabilização os processos remanescentes de anos anteriores que ainda demandam a atuação da Unidade.

A assessoria de controle da SEEC manifesta-se também nos casos de obrigações legais de manifestação em diversas matérias, como nos processos relativos a Despesas de Exercícios Anteriores (Decreto nº 32.598/2021), pagamentos de dívidas (Decreto nº 41.652/2020), análises prévias de contratações e de pagamentos (Decreto nº 39.620/2019) e adesões a atas (Portaria SEPLAG nº 265/2018). Sobre esses objetos, destaca-se, em 2021, a análise de 14 processos de contratação que juntos somaram o valor estimado de aproximadamente R$ 300 milhões e, também, a apreciação e manifestação da área em 52 processos de pagamentos que somaram pouco mais de R$ 165 milhões.

Vale a pena ressaltar também a atuação da UCI/SEEC na execução do Plano de Melhorias para a SEEC/SEEC, elaborado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal, o qual visa, com base nos achados de auditorias da CGDF e em consultas ao Portal do Controle, o aconselhamento e orientação para implantação de ações visando aperfeiçoar a gestão da Secretaria.

O plano está pautado em 3 eixos e permanece em constante acompanhamento e adoção de diligências pela UCI: 1) Monitoramento do atendimento de recomendações e da resolutividade de falhas identificadas em ações de controle (gestão de pessoas, licitações, contratos corporativos, gestão financeira, gestão fiscal, gestão patrimonial e gestão de TI); 2) Alertas de Controles Automatizados de Gestão Administrativa (Ouvidoria, sócios-servidores, contratos, benefícios sociais e pagamentos indenizatórios); e, 3) Planejamento de Estratégias de Gestão Administrativa.

Também destaca-se a elaboração de formulários de controle pela unidade, em decorrência do Decreto n.º 39.620, de 07 de janeiro de 2019¿, e da Portaria CGDF n.º 29, de 02 de março de 2021, que definiram competir à Unidade de Controle Interno – UCI/SEEC a análise dos contratos a serem firmados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e, igualmente, o exame dos pagamentos a serem realizados pela Pasta, com observância do valor de alçada de R$ 10 milhões e R$ 1,25 milhão, respectivamente, após a instrução do processo pelas áreas responsáveis, com a juntada do formulário aplicável a cada caso concreto. Esses formulários foram elaborados com a contribuição das áreas técnicas envolvidas e visam fomentar a melhoria do processo decisório dos gestores da pasta em relação às contratações e aos pagamentos, com a definição de procedimentos de controle padronizados.

A UCI tem participado ativamente também com a Secretaria Executiva de Planejamento e ASSESP/GAB no desenvolvimento de um sistema de gestão de tarefas que visa aumentar a qualidade dos controles sobre processos tramitados no Gabinete.

Todas essas ações visam a fomentar a proteção ao patrimônio público; a promoção da eficiência e da eficácia operacional; o estímulo à aderência às políticas da Administração; a racionalização dos procedimentos; a otimização da alocação dos recursos humanos, materiais e financeiros; a supressão de controles e demais ritos administrativos que se evidenciem como meramente formais, como duplicação e superposição de esforços e, por fim; a mitigação dos riscos inerentes à gestão. Assim, não obstante estarem voltadas à atividades-meio da Administração Pública, tendem a aumentar a qualidade do gasto público, mesmo que indiretamente, o que inevitavelmente resulta em benefícios à sociedade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF), ao longo do ano de 2021, implementou e ampliou os serviços para melhorar a qualidade de vida do cidadão, a qualidade dos serviços prestados, a qualidade de trabalho para o servidor, observando-se, por princípio, a transparência dos atos da Administração Pública e a legislação em vigor.

No âmbito do atendimento ao cidadão, foram implementados e ampliados os serviços na plataforma digital do Portal de Serviços no endereço eletrônico www.receita.fazenda.df.gov.br, que atingiu o objetivo de garantir a continuidade da prestação dos serviços públicos aos cidadãos do Distrito Federal, respeitando as medidas restritivas dispostas no Decreto nº 41.913/2021, que suspendeu diversas atividades públicas e privadas.

Os principais projetos relativos ao atendimento ao cidadão concluídos no ano de 2021 foram desenvolvidos no âmbito do programa PROFISCO, e aperfeiçoado o modelo de atendimento virtual. O Sistema de Agendamento Virtual (https://agenda.df.gov.br/) foi aprimorado com a possibilidade de agendamento através da Central 156, a partir de 2021.

Houve melhoria das informações disponíveis no site do Programa Nota Legal, com a inclusão do Estudo Econométrico que atesta sua eficiência e um arquivo contendo indicadores de desempenho do Programa e metas para 2021/2022.

A NF-e foi o primeiro documento fiscal eletrônico implantado e passa por importantes e constantes aprimoramentos. Dado o dinamismo e a constante evolução do modelo adotado, encontram-se em construção e implementação a Nota Fiscal Fácil, a Nota Fiscal Eletrônica de Energia Elétrica – NF3e, a Guia de Transporte de Valores Eletrônica – GTV-e, a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços de Comunicação – NFCom e a Plataforma Eletrônica de Recebíveis – PLAC FAT-e.

Dentre as principais ações relacionadas ao Cadastro Fiscal do Distrito Federal, no ano de 2021, com o avanço na integração cadastral com a Junta Comercial de Brasília, a Receita Federal e a Secretaria de Estado de Economia, tendo como objetivo a simplificação da abertura, alteração e fechamento das empresas por parte do contribuinte, com entrada dos dados em única base – REDESIM, proporcionou a realização de alterações cadastrais por meio desta base.

Foi elaborada, no exercício de 2021, proposta de criação de sistema de declaração de imunidades (sistema de autodeclaração e controle para entidades imunes). Trata-se de sistema a ser desenvolvido para permitir a autodeclaração da condição de imune pelas entidades.

Também foi elaborada proposta de criação de sistema de concessão eletrônica de isenção do ICMS, em fase de desenvolvimento, onde por meio de requerimento on-line o taxista, a pessoa com deficiência, dentre outros, poderá requerer benefícios fiscais e acompanhar a tramitação do processo eletronicamente, sem a necessidade de deslocamento até uma agência da Receita do Distrito Federal.

Dentre os empréstimos externos, dois encontram-se em fase de liberação, quais sejam: Programa de Desenvolvimento Econômico do DF – Pró-Cidades e Projeto de Desenvolvimento Fazendário - PROFISCO, contratados junto ao BID. E os contratados juntos ao BNDES são complementação de Fonte de Aquisição de Trens do Metrô e Construção de Terminais Rodoviários; e Programas de Transporte Integrado, Mobilidade e Desenvolvimento Urbano – PROINVESTE.

Foi desenvolvido o Projeto de acesso à informação das Estatais, qualificado como Sistema Integrado de Governança das Estatais do Distrito Federal - SIGE, que contemplará um sistema de coleta de dados e painel de governança corporativa das Empresas Estatais do Governo do Distrito Federal – GDF.

Fortaleceu-se, ainda, a transparência no âmbito do governo do Distrito Federal, implementando o gerenciamento contínuo dos órgãos colegiados, contemplando as informações da composição das referidas e demais dados inerentes à missão de cada órgão.

Referente aos Programas e Ações de Qualidade de Vida, foi proposto o "Espaço Qualidade de Vida", com o objetivo de criar um espaço que otimize o ambiente de trabalho, considerando as necessidades dos servidores, com configurações específicas que ajudassem a tornar o dia a dia mais aprazível, além de propiciar novas experiência às pessoas que o utilizarão. Na prática, trata-se de um ambiente que causará bons impactos nas carreiras, no clima organizacional e em diversos setores do Complexo Administrativo do GDF.

Foi criado o Programa Clube de Desconto do Servidor, instituído pelo Decreto nº 41.450, de 11 de novembro de 2020, que tem como objetivo permitir aos servidores do GDF e seus dependentes, que empresas privadas, parceiras do programa, ofereçam bens e serviços com descontos nos preços e/ou condições especiais.

Com o objetivo de valorizar os servidores por meio do incentivo à criatividade e à produção artística dos seus filhos e enteados, em setembro de 2021, foram abertas as inscrições para o Concurso de desenho com o tema "Eu Amo a Minha Escola"

Ademais, informa-se que está em fase de elaboração a minuta de acordo visando dar continuidade à parceria firmada entre o Distrito Federal e o Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Distrito Federal (SESI), que tem por objeto a promoção do bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários, os servidores ativos e aposentados e os pensionistas da Administração direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, bem como seus dependentes, promovendo atendimento médico, odontológico e laboratorial, e pela disponibilização de espaços destinados ao esporte, à cultura e ao lazer, além da oferta de atividades na área de educação.

Foi publicada a Portaria nº 292, de 4 de novembro de 2021, que instituiu a Política de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT) no âmbito da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, constituída de valores, princípios e diretrizes, com o objetivo de priorizar ações que promovam o equilíbrio entre vida pessoal e profissional, o bem-estar no trabalho e o efetivo cumprimento da missão institucional da organização.

Com o advento da pandemia pela COVID-19, a Subsaúde inovou o atendimento médico-pericial, com a utilização do Sistema Eletrônico de Informação e do Sistema de Atendimento de Perícia Médica, o que possibilitou a realização de perícias médicas e odontológicas em formato on-line.

Foi publicada a Portaria Conjunta Nº 48, de 27 de outubro de 2021, em parceria com a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, que trata da concessão de gratuidade no transporte público coletivo, no transporte público alternativo e no metrô.

Foi priorizado o desenvolvimento de competências comportamentais dos servidores para a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos. Essas ações têm temas fundamentais ao desempenho e com qualidade no trabalho do servidor e na vida

Busca-se o desenvolvimento de um sistema de gestão de tarefas que visa aumentar a qualidade dos controles sobre processos tramitados no Gabinete. Todas essas ações visam a fomentar a proteção ao patrimônio público; a promoção da eficiência e da eficácia operacional; o estímulo à aderência às políticas da Administração; a racionalização dos procedimentos; a otimização da alocação dos recursos humanos, materiais e financeiros; a supressão de controles e demais ritos administrativos que se evidenciem como meramente formais, como duplicação e superposição de esforços e, por fim, a mitigação dos riscos inerentes à gestão. Assim, não obstante estarem voltadas à atividades-meio da Administração Pública, tendem a aumentar a qualidade do gasto público, mesmo que indiretamente, o que inevitavelmente resulta em benefícios à sociedade.

Tendo em vista as perspectivas para o ano de 2022, a SEEC busca implementar ações e programas que garantirão o desenvolvimento do DF.

Nessa esteira, cita-se que, visando garantir Sustentabilidade Fiscal de longo prazo no DF, será executada uma política de resultados financeiros positivos de forma a restabelecer o equilíbrio das finanças públicas e permitir a retomada do investimento do Estado; promoção do aumento da receita tributária em R$800 milhões, por ano, em relação à previsão do PPA.

Tendo em vista o combate à corrupção e na promoção da integridade pública, pretende-se aumentar de 33% para 50% a efetiva melhora na prestação dos serviços públicos demandados por meio da Ouvidoria da SEEC com base na resolutividade das solicitações e

reclamações avaliadas pelos cidadãos: Projeto Ouvidoria Itinerante e Projeto Ouvidoria Presente.

Busca-se a promoção da plataforma governamental de serviços digitais ao cidadão, objetivando aproximar o Estado do cidadão, com implantação de Sistema de Avaliação de Atendimento; Remodelagem da Central de atendimento ao cidadão do Distrito Federal - CENTRAL 156; bem como redesenho e remodelagem do Portal da Agênci@net.

Além disso, pretende-se implementar iniciativas de gestão estratégica de pessoas, tendo em vista aumentar a produtividade e a qualificação da força de trabalho, com elaboração de normas para o dimensionamento da força de trabalho no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal; revisão de todas as receitas vinculadas, relativas aos fundos, fundações e autarquias, utilizando o enfoque custo-benefício.

19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Banco de Brasília S.A. – BRB é uma Sociedade de Economia Mista, de capital aberto, criada conforme autorização contida na Lei Federal nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, regida pela Lei das Sociedades Anônimas, pelo Estatuto Social e demais disposições legais aplicáveis.

O Banco tem por objeto o exercício de quaisquer operações bancárias ativas, passivas e acessórias, a prestação de serviços bancários, de intermediação e suprimento financeiro sob suas múltiplas formas e o exercício de quaisquer atividades autorizadas aos integrantes do Sistema Financeiro Nacional, inclusive operações de câmbio, das quais resultem a promoção do desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, da Região Centro-Oeste e das demais áreas de sua influência.

Dentre as competências do BRB, na qualidade de agente financeiro do Distrito Federal, destacam-se:

I. Receber, a crédito do Tesouro do Distrito Federal, as importâncias provenientes de arrecadação de tributos, subvenções, auxílios e quaisquer outras rendas;

II.Realizar os pagamentos necessários à execução orçamentária do Distrito Federal, consubstanciada no Orçamento aprovado e em créditos abertos, de acordo com as autorizações que lhe forem transmitidas pelo Secretário de Estado da Fazenda;

III. Receber, na qualidade de executor de serviços bancários do Distrito Federal, as disponibilidades de quaisquer órgãos ou entidades vinculadas ao Distrito Federal;

IV. O BRB poderá ainda, na forma da lei, financiar empresas que realizam obras públicas do Distrito Federal, de caráter produtivo ou de relevante interesse social, observadas, sempre, a viabilidade técnica do projeto e a segurança de retorno dos créditos concedidos, conforme normas legais e regulamentares.

O BRB estimulará a pesquisa científica, tecnológica, econômica e social, e apoiará atividades socioambientais e culturais, diretamente e/ou em parceria com outras entidades.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1.060	635	920	529	3.144
Comissionados sem vínculo efetivo	12	0	0	0	12
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	129	0	159	288
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	72	0	114	186
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**1.072**	**836**	**920**	**802**	**3.630**
(-) Cedidos para outros órgãos	20	9	0	0	29
Total Geral	**1.052**	**827**	**920**	**802**	**3.601**

PERFIL DO QUADRO DE EMPREGADOS DO BRB

O BRB tem se destacado no mercado financeiro, como um Banco ágil e que tem se reinventado para atender às necessidades do cliente. Um de seus valores e pilares de evolução é a valorização de seus empregados.

O comprometimento com a Instituição é uma das principais características dos empregados do BRB, que somam 3.195, com uma média 41 anos de idade e 13 anos de vínculo de trabalho. Nosso quadro é composto por 39,7% de mulheres, que ocupam 40,6% dos cargos gerenciais, fruto das ações afirmativas de igualdade de gênero presentes no BRB.

Em 2021, o BRB realizou um Plano de Desligamento Voluntário para o qual aderiram 100 pessoas. Houve também, no exercício, a admissão de novos empregados concursados, no toal de 349 pessoas, para dar sustentação ao plano de expansão dos negócios da Instituição.

O Banco conta ainda com equipe de estagiários e aprendizes, gerando oportunidades de desenvolvimento aos jovens, cuja média de idade é de aproximadamente de 20 anos.

Com relação aos nossos empregados, mais de 50% do quadro de pessoal está distribuído nas áreas fim, ou seja, na Rede Atendimento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**655079783,0**	**0**	**655079783,0**	**655079783,0**
0007 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	655079783,0	0	655079783,0	655079783,0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**275664980,0**	**0**	**275664980,0**	**261499536,0**
0001 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	275664980,0	0	275664980,0	261499536,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**930744763,00**	**0,00**	**930744763,00**	**916579319,00**

Os valores da tabela tem como referência data-base 30/11/2021. Os dados estão atualizados até o mês de novembro/2021, em decorrência do prazo estabelecido no Decreto N. 42.614 de 13/10/2021, art. 25, inciso I - atualizar a execução da estatal Integra – PSIAC040 NO SIAC/SIGGO até o dia 04 de janeiro de 2022.

9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS

0007 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-DISTRITO FEDERAL

Neste programa, considerando a atividade fim do banco, o destaque é a despesa de captação (custo associado ao *funding* do BRB), que foi diretamente afetada pela elevação da taxa básica de juros, taxa Selic, que saiu de 2% em dezembro de 2020 e finalizou o ano em 9,25%, levando ao aumento de 132% no custo de captação frente a 2020.

A principal fonte de captação do BRB deriva dos depósitos a prazo (CDBs), que representam 84% do saldo total das captações, e que cresceram 13,6% em 2021. Os depósitos de poupança são a principal fonte de recurso para aplicação em crédito imobiliário e representam 11,1% das captações totais. Seu crescimento foi de 11,2% em 2021. Para complementar a fonte de recursos direcionados, houve captação de Letras de Crédito Imobiliárias, que já representam 12% do total captado, atingindo R$ 3 bilhões em 2021 ante R$ 681 milhões em dezembro de 2020.

As demais captações são oriundas de Depósitos Judiciais, Letras Financeiras e repasses, além de captações diretas com outras instituições financeiras.

9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS

0001 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS - DISTRITO FEDERAL

Na qualidade de contribuinte, o BRB recolhe mensalmente para o Governo do Distrito Federal o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), que incide sobre a receita de prestação de serviços bancários.

O Banco também atua na condição de substituto tributário. O regime de Substituição e/ou Responsabilidade Tributária para o ISS foi criado pela Lei 294/1992 e ampliado às empresas pela Lei 1.355/1996 e suas alterações, e consiste na atribuição da responsabilidade pelo recolhimento do imposto a terceiros vinculados ao fato gerador na condição de contratante, fonte pagadora ou intermediário de serviços, realizados no Distrito Federal.[1]

Além disso, todos os estabelecimentos do BRB situados no Distrito Federal pagam a Taxa de Funcionamento de Estabelecimento – TFE. A taxa tem como fato gerador o poder de polícia (atos administrativos de licenciamento, prevenção, orientação ou fiscalização) regularmente exercido pelo GDF, por meio do cumprimento da legislação disciplinadora do uso e ocupação do solo, da higiene sanitária e saúde, da ordem e tranquilidade públicas e da proteção ao meio ambiente, visando disciplinar os estabelecimentos situados no Distrito Federal. O referido fato gerador ocorre na data do pedido de alvará, quando do início das atividades e em 1º de janeiro de cada exercício, para os anos subsequentes.

Nesse programa de trabalho é registrado a soma das despesas com ISS, COFINS, PIS/PASEP, IR e CSLL. O acumulado até o mês de novembro, cerca de R$ 261,4 milhões, representa 94,86% do total orçado para o ano, que é R$ 275,6 milhões. Em dezembro de 2021, houve reversão de IR e CSLL que refletiu na execução orçamentária do ano, atingindo R$ 18,9 milhões em 2021 o que representa 6,88% do orçado.

[1] Fonte: Manual do Substituto/Responsável Tributário do Imposto sobre Serviços – ISS elaborado pelo Núcleo de Monitoramento do ISS-ST e IRRF. Governo do Distrito Federal Secretaria de Estado de Economia – Subsecretaria da Receita Coordenação do ISS." (adaptado).

TRIBUTOS RECOLHIDOS AO FISCO DO DF INFORMADOS PELO REGIME DE COMPETÊNCIA

DATA	ISS/DF	ISS retido pelo Banco como Subst. Trib.	Taxas-DF
31/01/2021	719.165,69	682.804,76	5.357,40
28/02/2021	675.025,78	847.005,63	6.230,83
31/03/2021	709.067,39	1.260.901,86	7.410,51
31/04/2021	664.386,77	902.736,14	5.903,47
31/05/2021	639.197,33	816.324,32	9.918,33
30/06/2021	809.138,75	1.000.679,15	6.688,43
31/07/2021	679.679,08	799.613,68	6.688,43
31/08/2021	672.359,77	1.113.450,98	25.903,53
30/09/2021	683.649,83	854.710,35	6.688,43
31/10/2021	779.949,95	828.245,33	6.688,43
30/11/2021	699.459,60	1.013.953,54	6.688,43
31/12/2021*	812.262,81	960.477,04	5.449,10
TOTAL	**8.543.342,75**	**11.080.902,78**	**99.615,32**

*Valores de ISS relativos ao mês de dezembro/2021 serão recolhidos em janeiro/2022.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**183621018,0**	**0**	**183621018,0**	**70894773,0**

0019 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA BRB-DISTRITO FEDERAL	183621018,0	0	183621018,0	70894773,0
3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO	**191069460,0**	**0**	**191069460,0**	**2022023,0**
0022 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	191069460,0	0	191069460,0	2022023,0
3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV	**28200000,0**	**0**	**28200000,0**	**4061549,0**
0004 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV--PLANO PILOTO .	28200000,0	0	28200000,0	4061549,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**256013367,0**	**0**	**256013367,0**	**146409900,0**
2592 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	256013367,0	0	256013367,0	146409900,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**658903845,00**	**0,00**	**658903845,00**	**223388245,00**

Os valores da tabela tem como referência data-base 30/11/2021. Os dados estão atualizados até o mês de novembro/2021, em decorrência do prazo estabelecido no Decreto N. 42.614 de 13/10/2021, art. 25, inciso I - atualizar a execução da estatal Integra – PSIAC040 NO SIAC/SIGGO até o dia 04 de janeiro de 2022.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

0019 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA BRB-DISTRITO FEDERAL

Os investimentos em Tecnologia realizados pelo BRB em 2021 totalizaram R$ 173,8 milhões, sendo 28,4% superiores ao valor investido em 2020, que foi de R$ 135,4 milhões. Em relação ao orçado, o total investido ficou abaixo do previsto, representando 94,67%. Os principais investimentos ocorreram na modernização dos ativos de infraestrutura tecnológica, um dos mais relevantes viabilizadores para a expansão e reposicionamento no mercado e para ampliação da capacidade de desenvolvimento de novas soluções de mobilidade e de *analytics*, visando atender às necessidades prementes do mercado financeiro para digitalização e inovações tecnológicas. O Banco atuou com foco na melhoria da experiência do cliente que, cada vez mais, demanda por soluções, produtos e atendimentos digitais e personalizados.

Dentre os investimentos realizados no exercício, destacam-se:

- Evolução e expansão do ambiente de virtualização, como uma das premissas para a otimização de performance e melhoria na disponibilidade dos sistemas e recursos aos usuários internos, objetivando, principalmente, eficiência operacional.

- Contratações dos equipamentos, softwares e serviços de apoio necessários para internalização e gestão do parque de autoatendimento (ATM).
- Desenvolvimento de aplicativos *mobile* para *smartphones, tablets, smartwatches, smartTVs, desktops* e aparelhos/sensores Internet Das Coisas (IoT), objetivando a transformação digital dos serviços bancários.
- Aquisição de novas estações de negócio, visando a atualização tecnológica, a melhoria no desempenho dos equipamentos e compatibilidade com a estratégia de implantação da Solução VDI (Virtual *Desktop Infrastructure*) nas agências do BRB.
- Aquisição de licenciamento de soluções de alta plataforma mainframe para IBM Mz15, última geração do equipamento IBM, garantindo ao Banco suporte para o aumento da base de clientes pessoa física e jurídica.
- Aquisição de licenças, infraestrutura e suporte de solução *Big* Data *Hadoop Cloudera*, visando a implantação de ambiente analítico integrado, que viabiliza tanto o armazenamento, quanto a exploração de dados.

3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO

0022 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO-BANCO DE BRASÍLIA S/A - DISTRITO FEDERAL

O cronograma de reforma dos pontos de atendimento foi retomado em 2021, ainda de forma gradual e adotando-se todos os protocolos de segurança, devido à persistência da pandemia em patamar maior que o esperado inicialmente. Alinhados ao novo modelo de atendimento do BRB, forma reformadas e modernizadas as agências Terraço Shopping, Corporate, Escritório de Negócios CNC e as Plataformas Digital Sul, Centro, Norte e Externa, Governo, Imobiliária, Atacado e Rural. Além disso, o Escritório de Negócios Supremo Tribunal Federal - STF foi entregue com as benfeitorias, e será inaugurado no primeiro trimestre de 2022. No entanto, há perspectiva de que o cronograma seja retomado normalmente ao longo de 2022.

Em 2021 o investimento foi de R$ 2,4 milhões. No ano anterior o cenário de pandemia inviabilizou a realização do investimento devido à dificuldade quanto à atuação dos fornecedores, dadas as medidas de distanciamento social.

3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV

0004 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV - PLANO PILOTO

Após parceria do BRB com o Governo do Distrito Federal, por meio do Acordo de Cooperação Técnica Nº 02/19, foi transferido a gestão do Complexo Urbanístico da Torre de TV de Brasília para o Banco, a fim de desenvolver o projeto de revitalização do Complexo e criar o Corredor Cultural BRB.

O Complexo da Torre de TV é composto pela Feira de Artesanato, a Torre de TV, a Fonte Luminosa e todo o Jardim Burle Marx da zona central de Brasília.

Desde que recebeu a gestão do espaço, o Banco tem realizado diversas ações de melhoria no local como: intervenção de melhoria primária, na área da Feira de Artesanato com a realização de pintura externa; ajuste em telhas danificadas; reparos nos banheiros; melhoria na sinalização interna e a restauração das mesas da praça de alimentação.

Para garantir acessibilidade no pátio da Torre de TV, foram reativados os elevadores panorâmicos e as escadas rolantes, além da reconstrução das grelhas para escoamento de água. O pátio também tem recebido intervenções de ocupação, como a Mega Pista de Patinação Torre 360 BRB.

O Mirante da Torre foi reaberto para visitação e conta com o atendimento inicial de uma equipe de recepção que realiza o cadastramento de visitantes e ordena a entrada dos grupos no elevador principal da Torre, afim de garantir monitoramento e controle de acesso, principalmente durante a pandemia.

No mezanino da estrutura foi instalado um gastrobar e galeria que tem funcionamento diário. Para essas intervenções houve a restauração dos pontos e quadros de energia, reparo do sistema de água e esgoto, reforma dos banheiros e instalação de sistema de climatização do mezanino.

Foi elaborado um novo projeto de iluminação para a Torre de TV, prevendo sua visibilidade do térreo ao topo durante a noite. A primeira licitação para execução desse projeto foi fracassada devido à oscilação do dólar que altera o valor dos itens cotados, contudo o novo edital já teve seu orçamento atualizado.

Além disso, a Fonte Luminosa da Torre de TV já teve mais da metade de suas bombas renovadas e está em funcionamento diário, com iluminação especial e projeções de vídeos em tela aquática. Para a área do Jardim Burle Marx houve atualização do projeto de irrigação dos canteiros da primeira etapa do jardim, o edital para licitação desse serviço está em vias de ser publicado.

Os valores investidos em 2021 foram de R$ 4,2 milhões. A execução foi inferior ao inicialmente orçado também sob impacto da persistência da pandemia.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2592 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - BANCO DE BRASÍLIA S/A - DISTRITO FEDERAL

As despesas com a gestão de sistemas de TI encerram o ano em R$ 160,3 milhões, representando 62,62% do total orçado para o período. Essas despesas visam garantir o alto nível de disponibilidade de acesso aos serviços, pelos clientes, nos canais de atendimento, além de produção de *software*, suporte e manutenção, dos quais destacam-se:

- Contratos de Fábrica de *software*, de teste e serviços especializados de suporte técnico de 1º, 2º e 3º níveis, fundamentais para entrega e manutenção dos sistemas e soluções tecnológicas;
- Contratos de Conectividades e Internet que visam atender todas as dependências do Banco, como Agências, Correspondentes e Instalações da Direção e Administrativas;
- Data *Centers* primário e secundário, na modalidade *colocation*;
- Suporte Técnico e manutenção dos ativos de infraestrutura tecnológica;
- Atualização da infraestrutura, serviços e suporte técnico da solução de alta plataforma mainframe para IBMz15;
- Serviços de Autoatendimento (ATMs) e Rede 24h.

As despesas e investimentos previstos no orçamento tiveram como objetivo dar sustentação às estratégias e prioridades para melhoria da experiência dos seus clientes no consumo dos diversos serviços disponibilizados. Nesse cenário, foram realizadas ações de evolução nos canais de atendimento, incluindo o BRB Nação Fla, que buscam, principalmente, melhorar a usabilidade, com a inclusão de novas funcionalidades e transações nos canais, de forma a permitir a interação dos clientes com os produtos do Banco.

Considerando as parcerias realizadas pelo Banco, foram desenvolvidas soluções voltadas para a viabilização da integração junto às empresas Genial Investimentos e Stock Car, permitindo o acesso dos clientes à plataforma de produtos desses parceiros com a mesma conta utilizada nos canais do Banco.

Nesse mesmo contexto, foi desenvolvido um conjunto de novos serviços (API's) que realizam o fluxo de comunicação de averbação INSS com a Dataprev, simplificando a comunicação e otimizando os processos com automatização da etapa de averbação e adequação do envio de dados das operações de crédito consignado. Além disso, foi desenvolvendo solução tecnológica para utilização dos serviços do aplicativo de prova e vida no INSS, possibilitando ao servidor público aposentado vinculado ao IPREV realizar sua prova de vida via aplicativo, além da integração com a empresa que realiza a gestão eletrônica da margem consignável desses servidores.

Outra ação de grande importância foi o desenvolvimento da solução de Depósitos Judiciais para atendimento ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), com a inserção do serviço de PIX Judicial nos canais digitais do Banco, que permite o pagamento de alvarás judiciais através de PIX. Além disso, foi desenvolvido o Portal e o Aplicativo para controle de fretes, em parceria com o Ministério da Infraestrutura, cujas entregas fazem parte do Projeto DTe – Documento de Transporte Eletrônico.

Com objetivo de aumentar a produtividade e a eficiência das entregas de TI, foram implementadas salas de desenvolvimento ágil, que envolveram sistemas dos segmentos de crédito, cadastro, automação bancária, dentre outros, de forma a priorizar o atendimento tempestivo, por meio de entregas contínuas de software com valor agregado ao cliente final.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1146174046,0**	**0**	**1146174046,0**	**747242418,0**
6997 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	1146174046,0	0	1146174046,0	747242418,0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**143166454,0**	**0**	**143166454,0**	**99168770,0**
6992 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-BANCO DE BRASILIA S/A-DISTRITO FEDERAL	143166454,0	0	143166454,0	99168770,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**751603916,0**	**0**	**751603916,0**	**615678305,0**
6996 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	751603916,0	0	751603916,0	615678305,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**60000000,0**	**0**	**60000000,0**	**43101982,0**
6974 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	60000000,0	0	60000000,0	43101982,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2100944416,00**	**0,00**	**2100944416,00**	**1505191475,00**

Os valores da tabela tem como referência data-base 30/11/2021. Os dados estão atualizados até o mês de novembro/2021, em decorrência do prazo estabelecido no Decreto N. 42.614 de 13/10/2021, art. 25, inciso I - atualizar a execução da estatal Integra – PSIAC040 NO SIAC/SIGGO até o dia 04 de janeiro de 2022.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

6997 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - BANCO DE BRASÍLIA S/A - DISTRITO FEDERAL

O total realizado em 2021, nesse programa, foi de R$ 819,2 milhões, 28,52% inferior ao total orçado, devido ao esforço da Instituição em manter seus resultados em um cenário de elevação de custos, Selic próxima a dois dígitos e inflação pressionando as despesas.

Um dos Eixos de Gestão do BRB é o de Pessoas. Assim, estamos atuando continuamente na valorização e no desenvolvimento das competências de nossos empregados.

Como pilar de valor do BRB, nossas pessoas fazem a diferença. Respeitamos as nossas equipes, valorizamos a diversidade e estimulamos a criação de um ambiente saudável e colaborativo, em que cada um produza o seu melhor.

As nossas lideranças adotam modelo de gestão que promove um ambiente de trabalho saudável e colaborativo, capaz de motivar, comprometer e engajar as pessoas. Os nossos empregados atuam com foco em resultados, inovação, ética e qualidade no atendimento.

No atual contexto de pandemia da COVID-19, o BRB manteve o pioneirismo nas ações para proteger as pessoas, com a manutenção do teletrabalho para as empregadas gestantes e lactantes, de empregados lotados em unidades com casos suspeitos ou diagnosticados e que tiveram contato direto com pessoas diagnosticadas. Manteve, ainda, a testagem de todos os empregados de unidade com registro de contaminação e fez o acompanhamento de vacinações e retorno ao trabalho presencial.

ESTRATÉGIA E GESTÃO DE TALENTOS

Concursos Públicos

Com o grande salto na evolução tecnológica, o crescente aumento do uso de smartphones e da internet móvel, a tecnologia vem se tornando um elemento indispensável no relacionamento dos clientes com o serviço bancário, isso porque o consumidor não está apenas em busca de um determinado produto, mas de um suporte para alcançar seus objetivos de forma prática, personalizada, segura e com o menor custo possível.

No último concurso para o cargo de Analista de TI, CP-30, a qualidade das avaliações realizadas permitiu a admissão de profissionais com currículos bem estruturados, nas diversas especializações em tecnologia da informação, o que viabilizou imediato aproveitamento dos analistas em projetos importantes e desenvolvimento de soluções implementadas pelas áreas.

Como exemplos, citamos novos analistas com capacitações em Desenvolvimento e Gestão de Sistemas de Informação, Governança de TI, Gestão de Projetos, Gestão de Tecnologia da Informação, Banco de Dados, Testes de qualidades, entre outros. Considerando que houve a convocação de todos os aprovados para o cargo de nível superior de analista de TI do CP - 30, e tendo como objetivo a manutenção de um quadro funcional de TI robusto para atender aos novos cenários tecnológicos, fez-se necessária a abertura de novo concurso público para esse cargo.

Em abril de 2021, foi publicado edital de abertura do CP -32, com cem vagas para provimento imediato e outras cem vagas para cadastro reserva. Este concurso contemplou as cotas para Pessoas com Deficiência – PCD (20%), Pessoas Negras ou Pardas (20%) e Hipossuficientes (10%). Em novembro do mesmo ano, foi feita a convocação da primeira turma, composta por sessenta classificados, na qual todos os cotistas, entre os cem primeiros classificados, foram chamados.

Além da convocação do CP-32, foram convocados escriturários do CP -29, bem como analistas de TI e um médico do trabalho, do CP-30. No decorrer de todo o ano de 2021, foram convocados trezentos e cinquenta e três candidatos aprovados, tendo sido admitidas trezentos e quarenta e nove pessoas.

Processos de Seleção Interna

O objetivo dos processos de seleção interna do BRB é identificar empregados com as competências necessárias ao exercício de Atividade ou Função Gratificada, visando compor e manter equipes qualificadas, valorizar empregados e, sobretudo, alocar a pessoa mais capacitada para o exercício de atividades específicas.

No exercício de 2021, foram realizados quinze processos de seleção interna, para funções Gerenciais e Técnicas.

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Jornada de novos empregados – *Onboarding*

A jornada de Onboarding para os novos empregados possui alinhamento com o Planejamento Estratégico do Banco e é composta por duas semanas de ciclos de palestras e apresentações das mais diversas áreas e Diretorias, a fim de apresentar o Banco em sua totalidade. Tal jornada é um grande processo de aprendizado e de aculturamento para os novos empregados, de forma a incluí-los no contexto de crescimento e de novas tecnologias em que o BRB está inserido.

Devido à pandemia, o processo de Onboarding permaneceu com uma metodologia 100% digital, na qual os novos empregados das carreiras de escriturário, analista de TI e médico do trabalho puderam desfrutar de uma experiência totalmente online, porém, sem perder o objetivo principal de um processo de boas-vindas, que está pautado em acolhimento e integração dos novos colegas. Cabe ressaltar que participaram dessa jornada trezentos e quarenta e novos empregados.

Programa *Trainee*

No último bimestre de 2021, foram iniciadas mais duas turmas do Programa Trainee BRB. A 1º edição foi bastante positiva e possibilitou o desenvolvimento e aceleração de carreira de quinze empregados. Diante do sucesso, a 2º edição conta com a participação de cinquenta trainees que já estão participando de pós-graduação realizada por instituição reconhecida em mercado, job rotations em áreas estratégicas do Banco e mentoria. Essencialmente, o Programa trouxe um planejamento voltado para a identificação e preparação de talentos internos em áreas com temáticas estratégicas, com o propósito de valorizar e desenvolver os empregados e permitir o melhor aproveitamento daquele que é o mais importante ativo do Banco: as pessoas. A 2ª edição do Programa terminará no segundo trimestre de 2022 e, a partir de então, os participantes assumirão novas responsabilidades e terão a oportunidade de implantar os projetos desenvolvidos no decorrer da formação.

Universidade Corporativa

A Universidade Corporativa foi estruturada e a sua implantação está prevista para o próximo exercício. O projeto tem o propósito de engajar as pessoas para os desafios e crescimento do Banco, além de promover a manutenção da qualificação e potencialização dos talentos, visando garantir a sustentabilidade e a perenidade do Banco em um cenário dinâmico e com constantes transformações. A Universidade será, ainda, um meio para a criação de oportunidades de desenvolvimento, com foco em competências, com uma nova perspectiva de aprendizagem para acelerar o crescimento profissional e pessoal.

Programa de Liderança

Nos últimos meses, o BRB passou por uma profunda transformação, multiplicou o seu valor de mercado e entrou no negócio digital com sucesso. Além disso, houve a expansão da nossa atuação para outros Estados, evolução de nosso portfólio de produtos e serviços e atuação em diversas frentes internas de eficiência e modernização das operações. O Banco tem trabalhado no aprimoramento de seus profissionais ao longo deste período e hoje conta com um quadro que tem capacidade para buscar resultados, mas que necessita de suporte para o salto de qualidade necessário para o desenvolvimento do novo BRB.

Diante desse contexto e com o objetivo de impulsionar a performance dos executivos, torna-se fundamental aprimorar e desenvolver habilidades de liderança e preparar os líderes para gestão de mudanças, pessoas, conflitos e resultados.

Assim, em julho de 2021, foi contratada empresa especializada, que realizou escutas ativas com os líderes do Banco para a realização de um programa personalizado com foco em competências essenciais ao Líder BRB. Como resultado, foi criada a Academia de Liderança U-LEAD BRB que prevê a qualificação em cinco etapas.

- U *Understand*: identificação de potencialidades e oportunidades de desenvolvimento, incluindo Assessment Mentoria;
- L *Listen*: disponibilização de conteúdos estratégicos que trarão uma conexão com o mercado para ampliar a visão para além dos limites do BRB, abordando temas relevantes da atualidade, com enfoque provocador e incentivador;
- E *Empower*: os líderes terão uma imersão nos conteúdos de liderança de equipes de alto impacto.

- A *Apply*: os líderes serão incentivados a atuar como fomentadores e patrocinadores por meio da aplicação das habilidades;
- D *Drive*: proposição de projetos aplicativos, para resolução de problemas estratégicos, favorecendo projetos transversais (diferentes áreas) e formado por times heterogêneos.

Formação de Gerente de Redes

No segundo semestre do exercício foi iniciado o Programa de Formação de Gerentes de Rede, que busca o equilíbrio entre o conhecimento técnico e a habilidade comportamental, quesitos essenciais para a atuação dos profissionais que ocupam as funções de Gerente Geral e de Gerente de Negócios no BRB. O programa foi construído com base no mapeamento das competências técnicas e comportamentais, por meio de assessments realizados com o público-alvo, para identificação não só dos gaps, como também dos potenciais talentos. Com esse resultado, modelou-se a formação pensada para profissionais que atuam em um mundo dinâmico e desafiador, com o objetivo de formar líderes com propósito e com foco em resultados. Mais de seiscentos profissionais da Rede participarão de quatro etapas que vão elevar o nível técnico e comportamental.

A Formação abordará a construção de experiências incríveis para o cliente; como ser protagonista do seu desenvolvimento; como entender o papel e fazer a diferença no BRB e como aplicar os conhecimentos no dia a dia. Os participantes vivenciarão o conteúdo por meio de gamificação, mentorias e imersão. A iniciativa é mais um exemplo do investimento do Banco em suas pessoas, proporcionando aos empregados, cada vez mais, meios para que sejam protagonistas de seu crescimento profissional. O programa será encerrado em abril de 2022.

Formação no Exterior

O programa de Formação no Exterior do BRB foi aprovado em dezembro de 2021 e apresenta duas modalidades: Formação Executiva no exterior e Pós-Graduação no exterior. A Formação Executiva engloba cursos de curta duração direcionados a temas estratégicos para alavancagem de projetos, desenho de novos produtos e parcerias, e a Pós-Graduação abrange cursos com maior duração e temas para aprofundamento de conhecimentos relevantes para o Banco.

Para a 1ª edição do programa, os participantes poderão escolher cursos nas modalidades online ou semipresencial. Sugere-se que os cursos constem nas melhores classificações dos rankings internacionais das Escola de Negócios (Forbes, Financial Times e The Economist) para garantir a qualidade de ensino. A seleção será realizada por meio de critérios objetivos como atingimento das metas; participação em projetos estratégicos; interesse pelo autodesenvolvimento; e atuação em funções estratégicas. A expectativa com relação ao novo programa é de trazer inovação e melhores práticas para a instituição, mantendo o BRB no rol das melhores empresas para se trabalhar e, mais uma vez, reconhecendo o mérito das pessoas. Cabe ressaltar que o programa foi publicado em janeiro de 2022.

Treinamentos Internos

Oferecemos cento e quarenta e quatro cursos, sendo oito na modalidade presencial, cento e sete na modalidade online e vinte e nove webnares. Com isso, seiscentos e oitenta e um empregados participaram de um ou mais cursos presenciais, três mil duzentos e vinte e um participaram de um ou mais cursos e certificações internas disponibilizados na plataforma do EaD BRB e mil cento e sessenta e dois empregados participaram de um ou mais webnares. O BRB emitiu no exercício de 2021 mais de quarenta e sete mil certificados de participação em treinamentos internos.

PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO E INDENIZADO – PDVI

A implantação do Programa de Desligamento Voluntário e Indenizado - PDVI, buscou a renovação da força de trabalho, o aumento a eficiência e a eficácia, a modernização e otimização de processos e da prestação de serviços. Por meio do engajamento dos novos empregados nas ações e projetos de diversas unidades da Instituição, foi possível a adequação das despesas de pessoal correlatas, gerando economia. Para os empregados, o Programa teve foco na valorização dos que desejam vivenciar uma nova etapa de suas vidas, após sua contribuição para a construção de um novo BRB forte, sólido e reconhecido pelo mercado.

O PDVI teve vigência até 31/12/2021, com 01 (um) período para adesão, de 15 a 16/07/2021. Durante esse período, os empregados que atendessem aos requisitos mínimos, puderam se inscrever no Programa, que teve como público-alvo seiscentos e trinta e três empregados, que preenchiam, ao menos um dos requisitos exigidos.

A indenização do Programa destinou-se à compensação do empregado pela perda do salário mensal e pela extinção do vínculo contratual trabalhista. Os incentivos ao desligamento foram os seguintes:

a) dez salários-base da remuneração paga ao empregado em maio de 2021, excluindo-se as remunerações de caráter temporário e especial;

b) pagamento de R$ 1.000,00, para cada ano de serviço prestado, pelo empregado, ao Banco, limitado a 10 anos, a título de quitação de horas extraordinárias, a exceção dos empregados que recebem hora extra habitual e/ou trabalham em jornadas acima de 6 horas diárias, no momento do desligamento;

c) dispensa de ressarcir eventuais custos pendentes de treinamentos, com carga horária inferior a 360 horas, se ainda não cumprido o período obrigatório de permanência no Banco, exigido após a sua conclusão;

d) dispensa de ressarcir eventuais créditos do auxílio alimentação, relativos ao Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT, recebidos no mês do desligamento.

O orçamento final definido para o PDVI foi de R$ 18.168.735,29 (dezoito milhões, cento e sessenta e oito mil, setecentos e trinta e cinco reais e vinte e nove centavos).

No total, houve cento e trinta e oito adesões, das quais registram-se sete desistências, oito desclassificados, vinte e três na lista de cadastro de reserva e cem desligamentos ocorridos entre os meses de julho e novembro de 2021.

O Programa de Desligamento implementado foi fundamental para, mais uma vez, renovar a força de trabalho, necessária à oxigenação da empresa e conter custos com a folha de pagamento, vez que os profissionais enquadrados no Programa percebiam remunerações mais elevadas.

PROGRAMA DE INCENTIVO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO

A gestão do PCMSO se baseia no planejamento, execução e monitoramento para proteção da saúde dos empregados e da sua integridade física, considerando os riscos ocupacionais ligados às suas atividades e ao seu ambiente de trabalho determinados pelo Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. Dentre as ações de gestão do Programa, destacamos as seguintes:

Exame Médico Periódico

O exame médico periódico visa à prevenção, o rastreamento e o diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Os exames permaneceram suspensos no exercício, considerando o cenário de pandemia.

Exame Médico Admissional

O exame admissional tem por objetivo assegurar que as capacidades, necessidades e limitações fisiológicas e psicológicas do candidato sejam compatíveis com o esforço físico e mental exigido pelo cargo. Foram realizados trezentos e quarenta e oito exames admissionais durante o exercício.

Campanha de Vacinação Influenza + H1N1

O objetivo da Campanha é prevenir doenças do aparelho respiratório e proporcionar aos empregados do Conglomerado BRB e seus dependentes uma melhor qualidade de vida. Desde 2010, a vacina administrada durante a Campanha tem efeito conjugado: Influenza (gripe sazonal) + H1N1. Das 5.199 doses aplicadas, 2.257 foram destinadas aos empregados ativos do Conglomerado BRB.

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT

A Norma Regulamentadora N R 4 – Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho – SE SMT prevê que as empresas devem, obrigatoriamente, manter os SE SMT com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho.

Assim sendo, seguem as principais ações desenvolvidas:

a) segurança do trabalho: com o objetivo de atender à Norma Regulamentadora – N R 17 – Ergonomia, e possibilitar uma postura mais adequada para os empregados, foram realizadas 141 análises ergonômicas de postos de trabalho e distribuídos 659 materiais ergonômicos aos empregados. Conforme a Norma Regulamentadora - N R 9 - o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPR As é parte integrante do conjunto mais amplo das iniciativas do BRB – Banco de Brasília no campo da preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores. Para tanto, foram realizadas 128 avaliações nas unidades do Banco e respectiva emissão de relatórios de segurança do trabalho.

b) absenteísmo: em 2021, o absenteísmo foi de 2,68%, ou seja, considerando o número de empregados e o número de dias trabalhados no ano, tivemos esse percentual de faltas. Lembramos que nessas faltas estão incluídas as faltas por licença maternidade, visto que são originadas de um atestado médico.

Protocolos de Segurança contra a Covid-19

O BRB foi um dos primeiros Bancos do país a assumir protocolo de segurança para proteger seus empregados contra os riscos provocados pela pandemia da Covid-19. Desde o início, estabeleceu uma série de medidas, como:

a) isolamento profilático (Licença Saúde) para: casos suspeitos e prováveis, empregados com diagnóstico confirmado, empregados com histórico de viagem internacional nos últimos 14 dias;

b) isolamento, com atuação em teletrabalho, dos empregados do grupo de risco: gestantes, lactantes, com idade a partir de 60 anos, pacientes crônicos, que residam com pessoas que estejam em comprovado isolamento e que mantiveram contato próximo com pessoas que realizaram viagem para países com surto de COVID-19;

c) suspensão temporária de cursos e treinamentos internos e externos, viagens a serviço e aulas de ginástica laboral;

d) realização de reuniões por meio de encontros remotos com utilização de tecnologias disponíveis;

e) fixação de cartazes em todas as unidades e correspondentes contendo informações relevantes sobre a doença, bem como reforçando a importância do distanciamento social, da etiqueta respiratória e da higienização das mãos;

f) criação de Hotsite dedicado ao tema, disponibilizado na intranet e internet, para orientações e esclarecimentos relacionados ao tema;

g) distribuição de álcool em gel e reforço na limpeza dos ambientes de trabalho;

h) suspensão temporária da exigência de registro do ponto pela biometria;

i) suspensão de visitas presenciais a clientes;

j) realização da higienização das máquinas de autoatendimento a cada uma hora, bem como das estações de trabalho compartilhadas;

k) realização da medição preventiva de temperatura em todas as unidades;

l) implantação de teletrabalho para 70% dos empregados das unidades administrativas;

m) monitoramento da saúde física e mental dos casos de afastamento profilático, em isolamento ou em atestado médico, por meio de questionário eletrônico;

n) uso de máscaras pelos empregados e terceirizados;

o) testagem preventiva nas unidades onde foram registrados casos de Covid-19;

p) testagem de todos os casos suspeitos, com acompanhamento da Clínica Saúde BRB;

q) aquisição e instalação de 1.240 acrílicos em todas as agências do BRB, visando criar uma barreira antiviral entre o atendente e o cliente.

Além disso, no âmbito das Agências, foram tomadas medidas de restrição de acesso, como controle do fluxo de entrada, exigência de uso de máscara, reforço de higienização, instalação

de barreiras protetoras de acrílico e sinalização do ambiente para que o distanciamento fosse respeitado.

Inspeções de Medidas de prevenção da Covid-19

a) para evitar a disseminação da Covid-19, foram realizadas inspeções pela equipe do SESMT em centro e oitenta e seis unidades do Banco;

b) mantido o monitoramento de recebimento das Tabelas de medições de temperatura corporal e dos Termos de inspeção mensais das condições ambientais em relação à Covid-19;

c) teste sorológico da Covid-19 para fins preventivos e para evitar a disseminação do Coronavírus no Banco, realiza-se testagem sorológica de Covid-19 nos empregados que estão trabalhando presencialmente, em unidades que são identificados casos positivos de Covid-19, realizando 4.589 testes.

Ações de Qualidade de vida - Programa Vida Ativa

O Programa Vida Ativa tem como objetivo integrar ações para a qualidade de vida e saúde (bem-estar físico, mental e social) dos empregados do BRB, proporcionando maior resistência ao estresse, estabilidade emocional, eficiência no trabalho, entre outros benefícios que qualificam o bem-estar dentro e fora do ambiente laboral. Ocorre por meio de ações culturais, incentivo à prática esportiva, campanhas de vacinação e doação de sangue, incentivo de hábitos e comportamentos saudáveis, etc.

Devido à pandemia de Covid-19 alguns projetos do Programa Vida Ativa permanecem suspensos, como Ginástica Laboral, Corredores de Rua e Projeto Bem Gestar. Relacionam-se a seguir as principais atividades:

a) Projeto check saúde: consiste em encontros regulares da área de saúde com as unidades do BRB, abordando temas atuais e relevantes sobre saúde, segurança ocupacional, qualidade de vida, respondendo a dúvidas e demandas pontuais e mapear as principais necessidades e sugestões do grupo. O projeto iniciou em outubro de 2021, atendendo 12 unidades, totalizando cento e cinquenta e oito participantes.

b) Ressarcimento de Medicamentos: DORT/Transtornos Psiquiátricos e Doenças Crônicas: O Banco ressarce 80% (oitenta por cento) do valor das despesas com medicamentos em tratamento extra internação, ao empregado acometido de AIDS e Doenças Crônicas especificadas no Regulamento do Plano "A-1" da SA Ú D E B R B – Caixa de Assistência até o valor aprovado no acordo coletivo vigente. A Saúde B R B arca com 20% (vinte por cento) do valor das despesas especificadas, de forma que 100% (cem por cento) do valor dos medicamentos são ressarcidos. Além disso, o Banco ressarce os medicamentos para tratamento de Distúrbio Osteomuscular Relacionado ao Trabalho – DORT e doenças psiquiátricas, até o teto de R$ 428,09 (quatrocentos e vinte e oito reais e nove centavos) por mês. O investimento com o benefício nas duas categorias em 2021, foi de R$ R$ 362.636,67 (trezentos e sessenta e dois mil, seiscentos e trinta e seis reais e sessenta e sete reais).

c) Projeto Vida Ativa Academia: tem o objetivo incentivar a prática de atividade física, visando promover a redução de estresse, a integração dos empregados e a melhora do sono. O programa consiste em financiar até 100% da mensalidade em academias de ginástica, e o teto, atualmente, está limitado ao valor de R$ 133,69 (cento e trinta e três reais e sessenta e nove centavos) reajustado na data-base de setembro/2021, concedido em contracheque, mediante a comprovação de frequência e pagamento. O valor investido em 2021 foi de R$ 273.901,32 (duzentos e setenta e três mil, novecentos e um reais e trinta e dois reais).

Campanhas de Mobilização para o Bem Estar e Saúde

Setembro Amarelo

Realizamos no mês de conscientização e prevenção ao suicídio uma live para tratar do tema Setembro Amarelo. O evento aconteceu no perfil dos empregados no Instagram com participação da médica do Banco e de psiquiatra e conselheira do CRM. O objetivo principal foi tratar do assunto de maneira desmistificada e conscientizar o público participante.

Outubro Rosa

No mês de referência, conscientização e prevenção ao câncer de mama também foi realizada uma live com o tema Outubro Rosa. Entre os tópicos abordados, as médicas falaram sobre hábitos saudáveis para prevenir o câncer de mama, os fatores de risco, a influência da questão

genética, o câncer de mama em homens e formas de tratamento, como: cirurgia, quimioterapia e radioterapia. Aproveitando o tema, conversaram também sobre a prevenção ao câncer de colo de útero.

Novembro Azul

Em novembro ocorreu uma live com o tema Novembro Azul, em referência ao mês de prevenção e conscientização ao câncer de próstata. Foram abordados os fatores em potencial para o risco de câncer de próstata, como a obesidade e o tabagismo. O especialista ressaltou que os exames preventivos são essenciais para a detecção precoce de algum tumor. A prevenção é feita a partir dos 50 anos em pacientes em geral e a partir dos 45 anos em homens que tenham familiares com diagnóstico de câncer de próstata.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

6992 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES – BANCO DE BRASÍLIA S/A - DISTRITO FEDERAL

O total realizado em 2021, nesse programa, foi de R$ 110,0 milhões, 23,15% inferior ao total orçado, reflexo da pandemia, que limitou a realização de eventos externos e a concessão de auxílio academia, além do crescimento das formações por meio *online,* modalidade de capacitação com custo inferior aos treinamentos realizados de forma presencial.

BENEFÍCIOS

O BRB tem como um de seus diferenciais de empregabilidade a oferta, aos seus empregados, de benefícios, além dos obrigatórios, que buscam a retenção, a valorização e a satisfação de seu quadro de pessoal.

Auxílios-Alimentação/Refeição e Cesta Alimentação

Destinado à alimentação do empregado e de sua família, este benefício, faz parte do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT, no qual o Banco recebe incentivo fiscal. O benefício é operacionalizado por meio de empresa contratada que permite a realização do crédito em cartões eletrônicos específicos e seu uso em restaurantes e/ou supermercados e similares. O valor individual mensal pago ao empregado é de R$ 1.917,30 (Um mil novecentos e dezessete reais e trinta centavos), reajustados anualmente na negociação salarial.

No exercício, o desembolso com o benefício foi de R$63.178.477,33 (Sessenta e três milhões, cento e setenta e oito mil, quatrocentos e setenta e sete reais e trinta e três centavos).

Auxílio-Creche

Destinado aos empregados que tenham filhos, inclusive adotivos e enteados (que detenham guarda legal), até sete anos de idade completos e, também, para pais que tenham filhos com necessidades especiais para os quais, o auxílio é permanente. O Auxílio segue a média do mercado bancário, com valor mensal de R$ 493,58 (quatrocentos e noventa e três reais e cinquenta e oito) e o Auxílio-Creche Especial no valor de R$ 902,35 (novecentos e dois reais e trinta e cinco reais).

Em 2021, foram pagos em média oitocentos e dezenove auxílios, por mês, totalizando o montante de R$ 5.799.245,18 (cinco milhões, setecentos e noventa e nove mil, duzentos e quarenta e cinco reais e dezoito reais).

Auxílio-Natalidade

Concedido aos empregados, em pagamento único, por ocasião do nascimento de filho/a no valor unitário de R$ 1.565,53 (um mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e três reais). Em 2021 foram pagos cento e doze auxílios, totalizando R$ 168.914,56 (cento e sessenta e oito, novecentos e quatorze reais e cinquenta e seis reais).

Vale-Transporte

Em 2021 esse benefício foi concedido à 199 empregados e totalizou a despesa de R$ 146.329,59 (cento e quarenta seis mil, trezentos e vinte nove reais e cinquenta e nove centavos.

Benefícios Educacionais

Os benefícios educacionais são um grande instrumento de incentivo, valorização, desenvolvimento e qualificação dos empregados do BRB.

São concedidos aos empregados do quadro permanente, para formação acadêmico-profissional nos níveis de graduação, pós-graduação ou especialização (lato sensu) nas seguintes áreas: Administração, Direito, Ciências Contábeis, Comunicação e Marketing, Estatística, Economia, Finanças, Tecnologia e Inovação. Muitos empregados aderem ao benefício.

Durante o ano de 2021 foram em torno de 424 (quatrocentos e vinte quatro) empregados matriculados nas diversas modalidades de formações/benefícios educacionais disponibilizadas pelo BRB. Desse total, 301 (trezentos e um) beneficiários em pós-graduação (lato sensu); 110 (cento e dez) em cursos de graduação: Gestão Pública, Gestão Financeira, Contabilidade, Engenharia, Gastronomia, Psicologia, Direito; e outros 13 (treze) optaram pela concessão de pós-graduação, stricto sensu, que compreende programas de mestrado e doutorado, nas áreas de Finanças e Economia, Ciências Contábeis, Governança, tecnologia e inovação.

Por fim, o BRB investiu, no exercício de 2021, o montante de R$ 2.820.246,25 (dois milhões, oitocentos e vinte mil, duzentos e quarenta e seis reais e vinte cinco reais) na formação acadêmica de seu quadro de pessoal.

Auxílio-Idioma

Destina-se ao incentivo do estudo de línguas estrangeiras (inglês ou espanhol), permitindo que o BRB tenha empregados capacitados para atuar em ações e processos internacionais, de tecnologia e outros.

O Auxílio mensal é de até R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), estando ativos cento e quarenta e três empregados. No exercício, o investimento com esse benefício foi de R$ 451.744,81 (quatrocentos e cinquenta e um mil, setecentos e quarenta e quatro reais e oitenta e um centavos).

Seguro de Vida em Grupo

É um planejamento financeiro feito pelo empregado para garantir renda, para o empregado e sua família, nos momentos mais delicados da vida, como doenças, acidentes e até falecimento. Nesse Seguro, o Banco arca com parte da despesa.

São integrantes da apólice de seguro de vida em grupo mil novecentos e quarenta e dois empregados, com garantia de indenização por morte e invalidez, para o titular e dependentes. O custo patronal do exercício foi de R$ 475.052,26 (quatrocentos e setenta e cinco mil, cinquenta e dois reais e vinte e seis centavos).

Auxílio-Funeral

O benefício está fixado em até R$ 10.473,25 (dez mil quatrocentos e setenta e três reais e vinte cinco centavos). Em 2021, foram pagos oito auxílios, com valor total de R$ 48.435,82 (quarenta e oito mil quatrocentos e trinta e cinco reais e oitenta e dois centavos), que objetivam custear as despesas com decessos dando apoio ao empregado ou seu familiar em momento de fragilidade.

Auxílio-Academia

Concedido aos empregados para realizarem atividades físicas em academia de ginástica, contribuindo para melhoria da saúde do corpo funcional. Atualmente, o valor é de até R$ 133,69 (cento e trinta e três reais e sessenta e nove centavos). No exercício, foi investido o total de R$ 273.901,32 (duzentos e setenta e três mil, novecentos e um reais e trinta e dois reais).

Ressarcimento medicamentos

O benefício é fornecido em duas modalidades: Doenças Crônicas/AIDS e DORT/Transtornos Psíquicos. O BRB ressarce 80% das despesas com medicamentos utilizados para tratamento de doenças crônicas. O rol das doenças é taxativo e consta no Manual de Saúde e Segurança do Trabalho.

No caso de tratamento de DORT/Transtornos Psíquicos, o BRB ressarce até o teto de R$ 428,09 (quatrocentos e vinte e oito reais e nove centavos) por mês. Em 2021, o investimento nessa modalidade de benefício foi de R$ 362.636,67(trezentos e sessenta e dois mil, seiscentos e trinta e seis reais e sessenta e sete reais).

Benefícios por Transferência

Transferência é a alteração efetiva da lotação do empregado, a qual implica, necessariamente, em sua mudança de domicílio de trabalho. Aos empregados do BRB transferidos, são concedidos os seguintes benefícios e vantagens: abono por transferência, ajuda de custo mudança, auxílio-moradia, ajuda de custo deslocamento e incentivo por transferência.

No ano, trinta empregados foram transferidos e o investimento foi de R$ 1.094.548,70 (um milhão, noventa e quatro mil, quinhentos e quarenta e oito reais e setenta centavos).

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

6996 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - BANCO DE BRASÍLIA S/A - DISTRITO FEDERAL

O programa se refere aos serviços que não são atividade fim do Banco, mas que são necessários para sua manutenção, realizados, na maior parte, por contratos de terceirização. A soma das despesas que compõem esse programa totalizou R$ 711,2 milhões, o que representa 94,63% do orçado, esse valor é 32,48% superior ao executado em 2020, reflexo do crescimento do Banco, cuja carteira de crédito apresentou incremento superior a 33,5% no exercício de 2021. Destaca-se que tais gastos estão ligados ao crescimento da receita, levando o BRB a um resultado, trimestre a trimestre, superior ao mesmo período de 2020.

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

6974 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - BANCO DE BRASÍLIA S/A - DISTRITO FEDERAL

Ações de Publicidade e Propaganda

No referido programa é contabilizado todas as despesas com Publicidade e Propaganda. Na execução orçamentária até novembro o percentual atingido em relação ao orçado foi de 71,84% (R$ 60,0 milhões orçados x R$ 43,1 milhões realizados). Considerando a execução realizada em dezembro de 2021, o total executado foi de R$ 51,2 milhões, ou seja, 85,37% total previsto para 2021.

Com diversas medidas sanitárias adotadas pelo Governo de Brasília e pela Sociedade como um todo, mas com um cenário um pouco mais controlado, devido ao início das vacinações, ao longo do exercício, o BRB trabalhou com o intuito de reforçar sua marca e seu posicionamento.

Por meio das campanhas, o Banco esteve presente no dia a dia da população, fortaleceu o relacionamento com os clientes e posicionou-se de uma maneira mais competitiva no mercado.

Foram diversas campanhas de Publicidade e Propaganda com ampla divulgação nos principais meios de comunicação como: televisão, mídias impressas, internet, mídia exterior, mídia eletrônica, mídia Indoor e rádio, além de hot site exclusivo com todas as informações da campanha. Exemplo disso foi a campanha de crédito imobiliário, que consolidou o Banco como líder na concessão de financiamento para a casa própria, realizando o sonho de diversas famílias. Foram mais de R$2.486 milhões de crédito originado e crescimento de mais de 128% da carteira.

Além disso, o BRB manteve apoio às famílias e às empresas impactadas pela pandemia, por meio do ACREDITA-DF, Programa criado para pessoas físicas e jurídicas. Juntamente com o Programa SUPERA-DF, o ACREDITA-DF movimentou mais de R$ 8,2 bilhões por meio de novas operações, prorrogação e renegociações de crédito, atendeu mais de 155 mil clientes e abriu mais de 53.000 contas. Para esses Programas foi realizada ampla e massiva campanha de divulgação através dos meios de comunicação: televisão, rádio, internet, mídias impressas, DOOH (Digital Out of Home), OOH (Out of Home), além de hotsite exclusivo.

Além disso, o BRB manteve apoio às famílias e às empresas impactadas pela pandemia, por meio do ACREDITA-DF, Programa criado para pessoas físicas e jurídicas. Juntamente com o Programa SUPERA-DF, o ACREDITA-DF movimentou mais de R$ 8,2 bilhões por meio de novas operações, prorrogação e renegociações de crédito, atendeu mais de 155 mil clientes e abriu mais de 53.000 contas. Para esses Programas foi realizada ampla e massiva campanha de

divulgação através dos meios de comunicação: televisão, rádio, internet, mídias impressas, DOOH (Digital Out of Home), OOH (Out of Home), além de hotsite exclusivo.

Em setembro, foi veiculada a Campanha Institucional em comemoração aos 55 anos do BRB, cujo desdobramento trouxe benefícios para os clientes, por meio da oferta de diversos produtos, como: CDB; recuperação de crédito; Crédito Consignado e Pessoal; renegociação de dívida; além de produtos de seguros e de cartões. A campanha de divulgação foi ampla e massiva em diversos meios de comunicação: televisão, rádio, internet, mídias impressas, DOOH, OOH, além de hotsite exclusivo com as todas as informações da campanha.

Ainda em setembro, o Banco completou um ano da assinatura do contrato com o time de futebol Flamengo para a criação de Banco Digital. Além disso, durante todo o ano, foram realizadas diversas campanhas para impactar o público rubro-negro, as quais foram divulgadas em quase todo o País, por meio televisivo, rádio, mídia exterior, e ostensivamente na internet. Tais campanhas tiveram como foco a abertura de conta para captação de clientes, a bancarização dos clientes e a consolidação da imagem do BRB fora do DF.

Em outubro, o Banco lançou a esperada campanha para os servidores públicos, oferecendo condições especiais para o Crédito Imobiliário, Crédito Consignado e Pessoal Público, Crédito para Reforma, aplicação em Letras de Crédito Agrícolas, antecipação de férias e 13º, além de uma série de benefícios para usuários do BRB Card. A campanha teve ampla divulgação, com rádio, internet e redes sociais, mídias impressas, mídias externas, além de hotsite exclusivo com as todas as informações da campanha.

Para os clientes Pessoa Jurídica foi realizada campanha de Crédito PJ, visando o fortalecimento do compromisso com esse segmento e a ampliação dos negócios em produtos como o Capital de Giro, Investimentos e Conta Garantida. A campanha se estendeu até o início de dezembro e teve ampla divulgação na TV aberta e fechada, rádio, internet e redes sociais e mídias exteriores (DOOH e OOH).

Em novembro, a campanha BRB Black Friday destacou os descontos especiais típicos da data e mostrou a identidade de um Banco completo, por meio da oferta de diversos produtos e serviços. Destaque para o crédito consignado e o credreforma na aquisição de soluções sustentáveis, reforçando o nosso compromisso em relação a oferecer produtos que preservem o meio ambiente. A campanha foi curta, mas de alto impacto, com prorrogação e ampla divulgação nas redes sociais e internet.

Já em dezembro, uma grande conquista chegou ao BRB. Seguindo as diretrizes do planejamento estratégico, deu-se força e robustez ao processo de expansão ao assumir a gestão dos depósitos judiciais no Estado da Bahia. O Banco abrirá 49 novas agências e serão instalados mais de 430 correspondentes bancários nos 417 municípios baianos. Nossa chegada à cidade gerou a necessidade de uma ampla campanha, para que começássemos a nos apresentar a população da Bahia. A divulgação ocorreu em mídia online, como redes sociais e programática, e em mídias exteriores, como OOH e DOOH.

No fim do ano, o BRB comemorou com uma campanha institucional, cujos objetivos eram a criação de um vínculo emocional entre o Banco e a população, consolidando a marca e a imagem institucional do Banco, zelando pela imagem positiva perante a sociedade. Houve ampla divulgação em T V aberta e fechada, rádio, mídia online, como redes sociais e programática, e em mídias exteriores, como OOH e DOOH.

As campanhas estiveram sempre alinhadas ao planejamento estratégico do Banco, contribuindo também para as ações negociais. Além disso, a interação com o cliente esteve sempre ativa, por meio de publicações orgânicas, de custo zero, em terminais de autoatendimento, redes sociais do Banco (Facebook, Instagram, Twitter e LinkedIn), além de publicidades no Banknet e outros canais próprios do BRB. Por fim, durante o exercício de 2021, o valor investido em veiculações publicitárias foi em torno de R$ 26 milhões.

Ações promocionais e de relações públicas

O BRB, inserido em um mercado altamente competitivo, mergulhou num panorama de incertezas que permeou as organizações financeiras com a pandemia. Diante disso, se fez necessário um posicionamento estratégico diferenciado, proativo, profissional e estratégico.

Por intermédio do marketing de relacionamento, o BRB trabalha aspectos estratégicos de uma campanha de comunicação do Banco. Consideram-se serviços de promoção qualquer forma remunerada de difusão de ideias, eventos, criação e produção de estratégias, audiovisuais,

digitais e especializada nos métodos, na arte e na técnica, estudo, concepção, execução e distribuição de brindes com intuito de engajar e fidelizar, promover a venda de mercadorias, produtos, serviços e imagem, além do endomarketing.

Um dos pilares que permeiam as estratégias do BRB é o forte relacionamento com clientes e empregados. Diante disso, foram proporcionadas experiências únicas e especiais por intermédio de camarotes em jogos do Flamengo no Rio de Janeiro, Brasília e Montevideo; em corridas da Stock Car; nos jogos da Liga Nacional de Basquete e jogos de Beach Tenis. Essas ações permitiram que o BRB proporcionasse aos clientes e empregados momentos únicos, podendo associar a marca a sentimentos positivos e inesquecíveis.

Investir na cultura, esporte e lazer são marcos fortes do nosso Banco. Monumentos que são a marca de Brasília como a Torre de TV, Arena BRB Nilson Nelson e Mané Garrincha foram revitalizados para reviver a memória dos brasilienses e visitantes da cidade. Essas mudanças foram de extrema importância para Brasília, mostrando que o Banco se importa e cuida da nossa cidade.

Com as inovações da Torre de TV, proporcionou-se ao fundador do *Web Summit* - maior evento de tecnologia e inovação do mundo - Patrick Cosgrave, uma experiência cultural, moderna e única, apresentando todo o potencial do BRB para trazer a edição do evento para Brasília.

Já com o foco no fortalecimento do engajamento interno, o Dia das Mães e dos Pais foi marcado por ações de relacionamento significativas, onde simultaneamente as mães e os pais do BRB receberam brindes lembrando da importância do indivíduo no trabalho coletivo. Além disso, foram promovidas ações de comunicação e distribuição de pins no Outubro Rosa e Novembro Azul, alertando aos empregados sobre a importância de cuidar da saúde por meio da prevenção.

Marketing de Incentivo é ferramenta utilizada para motivar colaboradores, clientes internos e externos a atingirem objetivos e metas definidos pelo Banco, oferecendo premiação e reconhecimento para as melhores performances. Normalmente, se desenvolve com foco em aumento de produtividade, vendas, interação, para alavancar ou lançar produtos, mudança na cultura, geração de ideias, qualidade, entre outros objetivos. Por isso, o BRB manteve sua campanha de incentivo ao longo do ano, reconhecendo empregados e unidades que alcançaram suas metas.

Dentro da prática do Reconhecimento e Valorização das pessoas e equipes, como parte da inovadora Cultura Organizacional, a primeira turma de Trainee foi um marco na história da Instituição. A turma proporcionou aos empregados uma perspectiva de crescimento e valorização do empregado na Instituição.

Ademais, foi realizada confraternização presencial entre os empregados do Conglomerado BRB, seguindo devidamente o protocolo de saúde contra a COVID-19, visando o reconhecimento do nosso cliente interno enquanto principal agente do crescimento e buscando transmitir a eles o senso de pertencimento e orgulho pela Instituição, bem como a sensação de alcance do sucesso após um ano de muito trabalho.

O valor investido em promoção em 2021 foi em torno de R$ 11 milhões.

Ações de Patrocínio

Buscando atender à expectativa dos diversos perfis de clientes atuais e potenciais, patrocinamos projetos de diversos segmentos. Assim, contribuímos com o fortalecimento de uma identidade entre a imagem do BRB e o fomento ao esporte, ao negócio, à cultura, ao entretenimento e às causas sociais no Distrito Federal.

De acordo com o plano de expansão do BRB, o Banco buscou, ainda, apoiar projetos que garantissem à marca repercussão nacional.

No ano de 2021, marcado pelo gradual relaxamento das restrições sanitárias vigentes desde o ano anterior, foi mantido o apoio a projetos de esporte coletivos que, além de garantirem a exposição nacional da logomarca BRB, tais como as equipes de basquete masculino e de futebol feminino do Flamengo, garantiram a manutenção e participação das equipes brasilienses nas principais competições nacionais: As Minas (futebol feminino), Cerrado Basquete e Brasília Basquete (ambos masculinos), Brasília Vôlei (masculino e feminino) e Brasília Futsal (masculino).

Por meio do patrocínio, a Arena BRB Nilson Nelson foi apresentada como a nova casa do Brasília Basquete. O local passou alguns anos impossibilitado de receber jogos e eventos, voltando a ser aberto ao público e a receber novamente grandes eventos.

No automobilismo, o Banco manteve o apoio aos pilotos brasilienses Pedro Cardoso e Lucas Foresti, ambos disputando a principal categoria automobilística do país: a Stock Car Pro Series. A própria categoria passou a ser apoiada pelo BRB, tornando-se o Banco Oficial. Este patrocínio possibilitou, ainda, o lançamento do cartão de crédito da Stock Car.

Brasília foi sede do campeonato Sul-Americano de Vôlei Feminino, com a equipe brasiliense patrocinada pelo BRB conquistando o terceiro lugar. As transmissões dos jogos ao vivo foram por meio do Youtube do Banco, possibilitando ampla divulgação da marca nacionalmente.

No mesmo sentido, a visibilidade internacional foi percebida com a manutenção do patrocínio ao tênis brasileiro por meio da Confederação Brasileira de Tênis - CBT. O apoio à seleção brasileira, garantiu, não apenas a participação de nossos atletas em campeonatos de porte mundial, como também a conquista da histórica medalha olímpica de bronze para o país, na categoria de duplas com as atletas Laura Pigossi e Luiza Stefani.

Reforçando o incentivo à economia local, estivemos presente em projetos que incentivaram a retomada do crescimento do Distrito Federal, tais como a Semana do Imóveis ADEMIBRB e o Programa Collections Brasilia: Spring Collections e Uniforms Collections, promovidos respectivamente pela Ademi e Sindivest, incentivaram a indústria da construção civil e do vestiário local.

Outros projetos de destaque na retomada econômica são o Capital Summit On-line e Brasília Capital Fitness, eventos que buscaram capacitar empresários e empreendedores no momento de retomada da economia com cursos on-line, na área da saúde.

No campo social, manteve-se o patrocínio ao projeto Vela Adaptada, que possibilita a crianças portadoras de necessidades especiais o acesso gratuito às aulas de vela no Lago Paranoá.

Com o início da flexibilização dos eventos, o Banco apoiou o Vibrar, primeiro projeto com presença de público realizado no DF e o Maaya, complexo gastronômico de sucesso na orla do lago.

Por fim, foi entregue à cidade a revitalização e ocupação da Torre de TV. A nova atração trouxe para a cidade o maior parque de infláveis do país, mega pista de gelo e a instalação de restaurante com vista panorâmica no Mezanino do local.

Concluindo o ano, a tradicional iluminação de Natal da Torre de T V foi instalada com o patrocínio do Banco, reforçando os votos do BRB de esperança para toda a cidade.

Ações de Patrimônio Cultural

Em março, o BRB e a TERRACAP firmaram Termo de Compromisso para, em regime de colaboração mútua, avaliar a viabilidade técnica e financeira da requalificação do Autódromo Internacional de Brasília, inoperante desde 2013, com o intuito de reposicioná-lo como equipamento credenciado a receber grandes eventos que acontecem no cenário do automobilismo nacional e internacional, devolvendo à sociedade mais uma opção de lazer e entretenimento.

O Autódromo Internacional de Brasília foi inaugurado em 1974 e está localizado no Centro Esportivo de Brasília, Setor de Recreação Pública Norte (SRPN), próximo aos setores hoteleiro e comercial. A área possui um total de aproximadamente 670 mil m² e sua pista de competição tem dois traçados diferentes, sendo o maior com extensão de 5.475,58 metros e doze curvas e o segundo com 2.919,48 metros de extensão e quatro curvas. A maior reta da pista possui 750 metros e a largura da pista é de 14 metros. Por estar localizado em um terreno plano, é possível avistar o circuito de qualquer local da arquibancada. As quatro arquibancadas, juntamente com os taludes que circundam o anel externo da pista, dão ao Autódromo a capacidade de receber 100.000 pessoas durante um evento.

O Autódromo foi inaugurado com uma prova extracampeonato de Fórmula 1, vencida pelo piloto brasileiro Emerson Fittipaldi e, ao longo dos anos, foi palco de inúmeras provas de automobilismo, como Fórmula 3 Sul-Americana, Fórmula Truck, Stock Car, entre outras categorias. Contudo, por falta de manutenções na pista e de outras adequações necessárias para a recepção de corridas de âmbito nacional e internacional, o equipamento acabou sendo desativado.

Em maio foi contratada uma renomada empresa de engenharia, especializada em autódromos, cujo engenheiro-chefe é responsável pelo GP Brasil de Fórmula 1 e membro da Confederação Brasileira de Automobilismo, para elaborar os projetos de engenharia para requalificação da pista de competição do Autódromo e prestar serviços de assessoria e consultoria durantes os processos licitatórios e execução das obras. Em outubro, foi formalizado um Protocolo de Intenções entre BRB, TERRACAP e DER-DF, com o objetivo de inclusão deste último como partícipe dos esforços de requalificação do autódromo.

O BRB e a TERRACAP finalizaram, em novembro, o Plano de Ocupação e Exploração do Autódromo, de modo a apresentar as diretrizes do projeto e plano financeiro, que indica o valor de investimento para viabilizar o projeto e se este é compatível as necessidades de reforma do espaço. O resultado mostrou a viabilidade do projeto com um investimento de aproximadamente R$ 61 milhões, que será capaz de efetuar a reforma da pista de competição, a troca de defensas metálicas e barreiras de pneus, o retrofit das arquibancadas e a reconstrução das áreas de boxes e paddock.

O projeto do BRB para o Autódromo vai além do âmbito desportivo, ele avança como transformação do espaço em arena multiuso, com locais para realização de shows e eventos, provas de ciclismo e corrida de rua, além da construção de um novo kartódromo, de pista de skate e parede de escalada, de pista de motocross e de circuito off-road. Além disso, haverá espaços que podem ser explorados por concessionárias de veículos e parceiros vinculados ao esporte e automobilismo, tudo isso com a manutenção do Cine Drive-In, único ainda em funcionamento na América Latina e patrimônio cultural do DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

CONQUISTAS NO ANO DE 2021

Em 2021, a atuação do BRB seguiu em conformidade com sua Identidade e Objetivos Estratégicos consolidados no Planejamento Estratégico do quinquênio 2021-2025, transformando a vida das pessoas e promovendo o desenvolvimento econômico, social e humano por meio de soluções financeiras, de meios de pagamento e de seguridade simples, inovadoras e digitais, com uma experiência única e completa.

Mesmo em meio ao contexto econômico ocasionado pela pandemia do Covid-19, o BRB seguiu comprometido com seus acionistas e com o desenvolvimento e suporte à sociedade do Distrito Federal, instituindo e ampliando os programas Supera-DF e Acredita-DF para ajudar pessoas físicas e jurídicas a superarem as dificuldades exigidas pelo momento e mantendo em patamares de mercado seus índices de retorno e eficiência.

Ao longo do ano, destacam-se as ações que impulsionaram esse resultado e contribuíram para o reposicionamento de mercado do BRB, tais como:

PARCERIAS

O BRB e a Wiz Soluções (WIZS3) assinaram contrato para a oferta de produtos de seguridade do banco. Juntas, criam uma companhia para a comercialização de seguros, consórcios, títulos de capitalização e previdência privada.

A operação será realizada nos canais de distribuição do BRB, por correspondentes bancários, agentes da rede de parceiros, atuação remota e digital. A empresa criada utilizará a estrutura existente e os colaboradores que hoje atuam na Corretora de Seguros do BRB, e receberá do banco uma outorga de exclusividade de 20 anos.

Lançamento de plataforma digital de investimentos com a disponibilização do aplicativo nas principais plataformas de celulares. Fruto de parceria com a Genial, a BRB Investimentos possibilita acesso a mais de 600 produtos, além do home broker, que permite operar diretamente no mercado de ações.

A operação entre o BRB é a Genial é com base em profit sharing, com a possibilidade de constituição de joint venture, a depender do atingimento de determinadas metas, incluindo número de clientes e ativos sob gestão. O acordo também envolve a transferência, para a Genial, de fundos que eram administrados pelo BRB, além da distribuição de produtos de research e treinamento dos funcionários do Banco.

REDE DE ATENDIMENTO E CANAIS DIGITAIS

No último ano, o BRB inaugurou, no Terraço Shopping, a primeira agência com o novo modelo de atendimento. O espaço foi concebido sob a ótica da experiência do cliente e representa o Novo BRB. Sua inauguração dá início à modernização de toda a rede de agências.

O modelo de atendimento de Varejo do Banco, em fase de implementação, é baseado em eixos e contempla não só a reformulação de espaços físicos como também a melhoria dos processos e nova segmentação de clientes.

Ainda em 2021, o Banco aumentou a sua capilaridade e atingiu mais um nicho no mercado, mediante a distribuição de produtos de investimentos em plataformas digitais para investimentos. Com isso, o BRB passou a estar presente em aplicativos de cinco parceiros, que juntos possuem mais de 5 milhões de clientes. O volume de captação por esse meio cresceu de forma exponencial no 3º trimestre, com destaque para os produtos de LCI e LCA.

EXPANSÃO

Após processo licitatório, o BRB se tornou o agente financeiro exclusivo do Tribunal de Justiça da Bahia (TJBA) a partir de 2022, visto que, com o vencimento do certame, passou a ser a instituição bancária exclusiva para a prestação de serviços de captação e administração dos depósitos judiciais, administrativos e fianças, bem como dos recursos destinados ao pagamento de precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPV).

O BRB prepara a abertura de diversas unidades no estado, além de ampliar a rede de correspondentes bancários. Esse movimento está alinhado à estratégia de expansão física do Banco no Centro-Norte brasileiro, iniciada em 2019, com abertura de unidade de atendimento no estado do Piauí.

Frente ao objetivo de expansão da base de clientes, o BRB continua com um crescimento exponencial, impulsionado pelo banco digital Nação BRB FLA, lançado em parceria inédita e estratégica com o Flamengo, que atingiu em setembro a marca de mais de 2,6 milhões clientes, sendo essa conquista construída em apenas 13 meses após o início da operação.

Atualmente, o Banco está presente em mais de 5.000 municípios, alcançando 39 países e todos os continentes, o que demonstra nossa capacidade de competição no mundo digital e o forte alicerce que estamos construindo para o futuro, com foco em nossa perenidade.

Ainda em sua estratégia de crescimento, expansão e diversificação de novos negócios, o BRB concluiu o processo de seleção de assessores financeiros para realizar oferta pública de ações do Banco (Follow-on). A estratégia de emissão de ações ao mercado considera a manutenção do controle pelo GDF e objetiva fortalecer a estrutura de capital, para subsidiar os projetos de expansão e investimentos representativos em TI. Isso permitirá a sustentação do crescimento da carteira de crédito, além da expansão de outros negócios, inclusive, a constituição de novas parcerias (joint venture) e eventual aquisição de outras instituições financeiras. Contudo, em razão das condições de mercado, o Banco e os coordenadores da oferta decidiram postergar a realização da oferta pública inicial de ações de emissão do Banco até surgirem condições mais favoráveis para a realização da Oferta.

CRÉDITO

Nossa carteira de crédito do BRB avançou 34,4% em 2021, atingindo R$ 21,8 bilhões, com destaque para o crédito habitacional, que evoluiu 81,9%, atingindo R$ 4,5 bilhões, já representando 20,8% do total de crédito do BRB, propiciando diversificação das receitas. Destaca-se também seu papel ao estabelecer relacionamento de longo prazo com os clientes. O crédito habitacional também tem importante papel de fomento na economia do Distrito Federal, ao aquecer o setor da construção civil.

O fomento à economia também é evidenciado pelo crescimento de nossa carteira de crédito pessoa jurídica, 51,6%, atingindo R$ 1,9 bilhão, e já representando 12% do total da carteira. A carteira de crédito empresarial do BRB opera com recursos próprios e com repasses do Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, do Fundo Constitucional do Centro-Oeste – FCO e do Fundo Geral de Turismo – FUNGETUR. O financiamento dos setores privados e públicos têm o objetivo de contribuir para o desenvolvimento econômico e social da Região, participando da execução de programas de financiamento aos setores produtivos.

Dessa forma, o Banco contribui para a geração de empregos diretos e indiretos, além de possibilitar o aumento da renda no Distrito Federal e Região de Influência.

No crédito consignado houve crescimento de 22,5%, cuja carteira atingiu R$ 10,05 bilhões, linha de crédito com as mais baixas taxas dentre os produtos destinados a pessoas físicas e fundamental para a reestruturação das dívidas dos clientes, no BRB e no Sistema Financeiro como um todo.

CARTEIRA DE HABITAÇÃO

Especificamente, a Habitação financia a aquisição de unidades residenciais e comerciais a clientes pessoas físicas e jurídicas, além de realizar o financiamento da produção de unidades residenciais e comerciais a pessoas jurídicas. O produto de maior destaque é o financiamento destinado a imóveis enquadrados no Sistema de Financiamento Habitacional – SFH, com participação de 60,78%.

O BRB se posicionou como o Banco líder do mercado de crédito imobiliário no Distrito Federal, e detém, atualmente, participação de 44,30% na modalidade concedida com recursos oriundos do Sistema Brasileiro de Poupança e Empréstimos – SBPE, apresentando o maior volume e a maior quantidade de financiamentos concedidos. Com esses números, o BRB se mantém como principal agente de crédito habitacional do DF, auxiliando na redução do déficit habitacional e apoiando clientes na concretização do sonho da casa própria e na manutenção de empregos da cadeia da construção civil. Em volume de carteira, o crédito habitacional alcançou o patamar de R$ 4,37 bilhões, em dezembro/21, refletindo um crescimento de 39,84% nos últimos 12 meses.

A Carteira Habitacional do BRB também detém a liderança na concessão de financiamento da produção, por meio do produto Plano Empresário, com uma participação de mercado de 42,68% no DF, conforme aponta o relatório da Abecip, que auxilia o setor produtivo na geração de empregos diretos e indiretos e renda no Distrito Federal e regiões de atuação.

O nosso financiamento habitacional é desburocratizado, possui uma média de contratação de 15 dias, com a avaliação do imóvel em até 2 dias úteis, podendo ser contratado nas agências ou nos Correspondentes Imobiliários. Além disso, os clientes BRB possuem maior facilidade, tendo crédito pré-aprovado para realizar a operação.

CARTEIRA DE AGRONEGÓCIO

Nossa carteira Agro concedeu mais de R$ 441 milhões em crédito rural, no exercício de 2021. O destaque é para o produto custeio agropecuário destinado ao financiamento das despesas dos ciclos produtivos de lavouras e à atividade pecuária, com cerca de R$ 206,5 milhões concedidos. Por meio do crédito de custeio agropecuário do BRB, foram implantados mais de 44 mil hectares de lavouras. Os produtores de soja e milho foram os que mais acessaram o crédito em 2021, com um total de R$ 129,8 milhões, cultivados em 26.799 e 8.040 hectares, respectivamente.

O Agronegócio BRB também financiou investimentos e melhorias na atividade produtiva por meio do produto investimento agropecuário que atingiu R$ 101,2 milhões em crédito concedido, sendo que, do total liberado, R$ 60,2 milhões se referem a operações com recursos do Fundo Constitucional do Centro - Oeste (FCO). Além disso, contribuiu para a comercialização da produção em melhores condições de mercado, concedendo R$ 54,2 milhões em operações de comercialização agropecuária, bem como incentivou o produtor rural e suas cooperativas a agregar valor à produção, por meio da linha de industrialização agropecuária, com R$ 79,7 milhões em operações contratadas em 2021.

Nos consolidamos como referência no incentivo à agricultura familiar e aos médios produtores no Distrito Federal (DF). Mantivemos a liderança alcançada no exercício de 2020 para concessão de crédito no âmbito do Pronaf (Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar) e do Pronamp (Programa Nacional de Apoio ao Médio Produtor), com mais de R$ 1,1 milhão e R$ 3,5 milhões concedidos, respectivamente, reforçando nosso papel de agente de fomento da economia do DF e participando do desenvolvimento do setor agropecuário da região.

A carteira de Agronegócio apresentou, em dezembro de 2021, saldo superior a R$ 540 milhões, com crescimento de 23% em relação a 2020.

CARTEIRA DE DEPÓSITOS JUDICIAIS

Em maio de 2021, foi realizado o credenciamento do BRB ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT, o que possibilitou a captação de novos depósitos judiciais, gerando um crescimento de 29% dessa carteira, nos últimos 12 meses.

O projeto entre BRB e o TJDFT evoluiu de forma bastante eficiente, aumentando substancialmente a quantidade de cumprimento de ordens bancárias eletrônicas. O projeto entre as Instituições alcançou seu ápice em 1º de julho de 2021, quando houve envio e cumprimento do 1º alvará eletrônico via PIX do Brasil, por meio de Ordem expedida pela 23º Vara cível de Brasília e executada em 1,5 segundos. Esse fato se tornou um divisor de águas no tratamento de alvarás judiciais, criando um marco para ambas as instituições e um ganho para a sociedade.

Ainda em julho, vencemos o certame para gestão e controle da totalidade dos depósitos judiciais do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia – TJBA, no volume de aproximadamente R$ 8 bilhões. Para realizarmos a melhor gestão dos recursos de depósitos judiciais do TJBA, atendendo de forma eficaz todo o estado da Bahia no cumprimento de Ordem Bancária Judicial, faz-se necessária da abertura de Pontos de atendimento em 47 municípios baianos e a contratação de Correspondentes no País (CNP). Cabe destacar que a abertura desses canais de atendimento também estará focada na expansão dos negócios do BRB para toda a região.

Fruto da capacidade tecnológica do BRB, foi desenvolvido o sistema BRBJUS, o qual permite que o tribunal tenha acesso aos saldos e extratos de contas judiciais e emitam Ordens bancárias de forma eletrônica ao BRB. O sistema foi disponibilizado e implantado no TJBA no início de dezembro, já permitindo o envio dos primeiros PIX judiciais.

Para atendimento à população baiana, no que tange o levantamento de alvarás em espécie, o BRB largou na frente novamente, desenvolvendo metodologia de saque mediante reconhecimento facial, que será utilizada pelos Correspondentes, o que torna o processo mais seguro e mitiga a ocorrência de fraudes. Com a captação dos recursos do TJBA, a previsão é de que o BRB alcance mais de R$ 12 bilhões em depósitos judiciais em 2022.

Ao final do projeto, o BRB terá disponível uma ferramenta moderna que estará à disposição de outros tribunais dentro e fora do DF, tornando possível o crescimento da carteira, por meio de recursos de outras esferas do judiciário, além de promover a divulgação da marca do Banco em todo o país.

GOVERNO

FUNDOS PÚBLICOS

O BRB atua como agente financeiro do Governo de Brasília na operacionalização dos fundos públicos do Governo do Distrito Federal, destinados à concessão de empréstimos ou financiamentos para a atividade produtiva de micros e pequenos empreendedores ou para a agricultura familiar.

Fundo para a Geração de Emprego e Renda - FUNGER

É o programa de microcrédito instituído com recursos do Fundo para a Geração de Emprego e Renda do DF, administrado pela Secretaria de Estado de Trabalho (SETRAB), destinado a propiciar crédito a microempreendedores urbanos e rurais, pessoa física ou pessoa jurídica. Tem como público alvo pequenos empreendedores do setor formal e informal da economia (feirantes, artesãos, trabalhadores autônomos, empreendedores individuais), sejam eles rurais ou urbanos.

O relacionamento com os empreendedores é feito diretamente pela Secretaria de Trabalho, com profissionais aptos a identificar as suas reais necessidades financeiras, além de prestar orientação na aplicação do recurso recebido, objetivando o desenvolvimento do empreendimento.

O relacionamento da Secretaria de Trabalho com o empreendedor é mantido durante todo o período de contrato, para garantir o crescimento sustentável da atividade econômica.

Os créditos são liberados em valores progressivos, de acordo com a capacidade de pagamento do tomador e garantias são apresentadas, para evitar o endividamento. No exercício, foram aprovadas 444 operações, que somaram um total concedido de R$ 6.752.788,92 (seis milhões, setecentos e cinquenta e dois mil, setecentos e oitenta e oito reais e noventa e dois centavos).

Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural - FDR

O instrumento financeiro é gerido pela Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – SEAGRI/DF, com vistas a promover o desenvolvimento rural do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE/DF, por meio de ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural. É ofertado na modalidade crédito e financia projetos de investimentos e custeio agropecuários, com prazos de até 10 anos.

O acesso aos recursos do Fundo é vinculado à apresentação de um projeto, que pode ser elaborado com apoio da Emater-DF. Além disso, é preciso apresentar documentação da terra, Cadastro Ambiental Rural (CAR), documentos pessoais, certidões negativas, consulta Serasa e requerimento.

Em 2021, foram aprovadas 20 operações, totalizando a concessão de R$ 2.591.830,92 (dois milhões, quinhentos e noventa e um mil, oitocentos e trinta reais e noventa e dois centavos).

CARTÃO PDAF - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRO

No desempenho do papel de organismo de fomento regional, o Banco de Brasília celebrou com o GDF, em novembro, por meio da Secretaria do Estado de Educação, o contrato de prestação de serviços número 067/2021, a fim de operacionalizar o Cartão PDAF, o qual possibilita a movimentação dos recursos do Programa de Descentralização administrativa e financeira e sua transferência aos agentes executores, de forma eficiente, transparente e célere, nos termos do Decreto 42.403/2021 do GDF, como mecanismo destinado a prover recursos às Unidades Escolares e Regionais de Ensino da Rede Pública.

Além disso, permite a autonomia na gestão dos recursos para o desenvolvimento de iniciativas que contribuam com a melhoria da qualidade do processo educativo e com o fortalecimento da gestão democrática na rede pública do Distrito Federal, bem como possibilita a segurança e a fiscalização do uso dos recursos públicos.

O Programa destina recursos à aquisição pelos gestores escolares de bens e serviços em rede credenciada, com a disponibilização das máquinas de débito aos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte para a operacionalização/recebimento dos recursos.

Com sua operacionalização, o BRB intermediará recursos que movimentarão a economia local, cumprindo, mais uma vez, o seu mister como instrumento de desenvolvimento regional.

NA HORA

Em consonância com o papel desempenhado pelo Banco, no tocante ao desenvolvimento regional e prestação de serviços de qualidade, foi celebrado entre o BRB e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal o contrato de prestação de serviços n. º 16/2021.

O escopo da prestação de serviços é o de fornecimento de soluções de meios de pagamento e outros serviços bancários e a realização de intervenções necessárias à operacionalização das Unidades do Na Hora, tais como, melhoria dos espaços físicos das unidades de atendimento, reformulação dos layouts e remodelagem da identidade visual das unidades, fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionado, mobiliário e divisórias.

A partir de 2021, o Banco teve sua marca presente na prestação de serviços de qualidade ofertada à população do Distrito Federal, exercendo melhor gestão e experiência aos usuários dos serviços públicos. A gestão do Na Hora possui papel fundamental na melhoria dos serviços prestados ao cidadão, tornando-os mais céleres e menos burocráticos e mais modernos, ao passo que desenvolve aproximação, gerando prospecção e relacionamento.

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL - INAS

Por meio do contrato celebrado entre o BRB e o INAS para a organização, implantação e funcionamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde GDF - SAÚDE-DF, o Banco está cada vez mais próximo à população do DF, em especial dos servidores do GDF.

O plano é uma realidade na vida de mais de 36.000 beneficiários e o BRB faz parte dessa história, prestando serviços de regulação, assessoria, auditoria médica, central telefônica de atendimento, processamento de contas médicas, perícias, disponibilização e hospedagem de sistema informatizado de plano de saúde para auxiliar a estruturação, operação e a gestão do plano de assistência à saúde dos servidores do Governo do Distrito Federal.

Assim, o Banco de Brasília cumpre em sua prestação de serviços o propósito de transformar a vida das pessoas e promover o desenvolvimento econômico, social e humano.

PROGRAMAS SOCIAIS

Por meio dos Programas sociais, o GDF desenvolve ações voltadas à erradicação da pobreza e da marginalização, assim como a redução das desigualdades sociais e regionais. O BRB, como agente financeiro do Governo de Brasília e como parceiro na execução de políticas sociais, efetua a operacionalização desses Programas vinculados às Secretarias do Distrito Federal.

Durante o exercício de 2021, o BRB operacionalizou o pagamento dos seguintes Programas Sociais, que somaram o montante de R$ 270,1 milhões:

Prato Cheio

Destinado a famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional, o programa oferece R$ 250,00 (duzendos e cinquenta reais) mensais e proporciona autonomia para que os beneficiários possam escolher onde e quais alimentos comprar, dentre estabelecimentos do ramo alimentício.

- Beneficiários: 93.520
- Investimento: R$ 122.647.250,00

Cartão Gás

O Programa Cartão Gás tem por objetivo o enfrentamento das consequências sociais e econômicas decorrentes da pandemia da Covid-19. Está atendendo 70 mil famílias em situação de vulnerabilidade social. A cada dois meses, os beneficiados recebem auxílio no valor de R$ 100,00 (cem reais) para a aquisição de botijão de cozinha.

- Beneficiários: 70.353
- Investimento:R$ 13.999.800,00

DF Social

Benefício de transferência direta de renda, destinado às famílias de baixa renda residentes no DF, que consiste na concessão de auxílio financeiro em parcelas sucessivas mensais, no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), sendo creditadas em nome do responsável familiar definido no Cadastro Único.

- Beneficiários: 33.182
- Investimento: R$ 4.978.439,00

Cartão Material Escolar

Tem por objetivo complementar o valor despendido na aquisição do material escolar, oportunizar ao beneficiário poder de escolha quanto à qualidade do material a ser adquirido e descentralizar a aquisição como forma de fomentar o comércio de diferentes estabelecimentos especializados na comercialização do material escolar. O valor do benefício é de R$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) para o ensino médio e de R$ 320,00 (trezentos e vinte reais) para o ensino fundamental.

- Beneficiários: 54.210
- Investimento: R$ 29.666.880,00

Bolsa Alimentação Escolar

O Programa contempla os alunos da Rede Pública de Ensino, cadastrados e beneficiados no bolsa família, pelo período de suspensão das aulas em razão da pandemia do Covid-19, para que continuem tendo direito à alimentação escolar. O valor do benefício é de R$ 3,98 (três reais e noventa e oito centavos) por dia.

- Beneficiários: 47.033
- Investimento: R$ 21.664.654,00

Bolsa Alimentação Creche

Assegura a alimentação das crianças de 0 a 5 anos de idade, regularmente matriculadas em instituições educacionais parceiras e creches da Rede Pública de Ensino do DF, no período de suspensão das aulas. O valor do benefício é de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) ao mês.

- Beneficiários: 21.754
- Investimento: R$ 3.477.690,00

Renova DF

Permite a qualificação profissional por meio da Secretaria de Trabalho, que propicia a revitalização de espaços e equipamentos públicos. Os beneficiários recebem ajuda de custo no valor de um salário mínimo, além de auxílio transporte e seguro contra acidentes pessoais.

- Beneficiários: 5.607
- Investimento: R$ 8.989.622,00

Cartão Creche

O Programa apoia a promoção do desenvolvimento infantil de crianças de 0 a 3 anos de idade, bem como a sua inclusão educacional-social. O valor do benefício é de R$ 803,57 (oitocentos e três reais e cinquenta e sete centavos) ao mês.

- Beneficiários: 4.940
- Investimento: R$ 20.358.968,00

PROGRAMAS SOCIAS EVENTUAIS

Famílias Acolhedoras

Acolhimento, em residências de famílias previamente cadastradas, de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva.

- Beneficiários: 211
- Investimento: R$ 133.755,00

Auxílio por Morte

O auxílio por morte é constituído de prestação temporária em pecúnia ou em bens de consumo e é concedido em parcela única, com o objetivo de reduzir vulnerabilidades provocadas por morte de membro da família.

- Beneficiários: 405
- Investimento: R$ 178.271,00

Auxílio Excepcional

O auxílio é concedido em razão do desabrigo temporário e prestação excepcional no âmbito da assistência social, subsidiária à Política de Habitação, decorrente da existência da situações de vulnerabilidade temporária ocasionadas pela falta ou pela inadequação da moradia, sendo destinado, exclusivamente, ao pagamento de aluguel de imóvel residencial.

- Beneficiários: 2.515
- Investimento: R$ 4.520.840,00

Auxílio Vulnerabilidade

O auxílio em situação de vulnerabilidade temporária é constituído de prestação destinada a auxiliar a família ou o indivíduo, visando minimizar situações de riscos, perdas e danos e decorrentes de contingências sociais, e deve integrar-se a serviços buscando o fortalecimento dos vínculos familiares e a inserção comunitária.

- Beneficiários: 23.081
- Investimento: R$ 13.425.544,00

Bolsa Atleta

O programa garante condições mínimas para que os atletas e paratletas se dediquem, com exclusividade e tranquilidade, ao treinamento e competições locais, sul-americanas, panamericanas, mundiais, olímpicas e paraolímpicas.

- Beneficiários: 253

- Investimento: R$ 2.448.164,00

Caminhos da Cidadania

Destinado a adolescentes integrantes de famílias do Programa Bolsa-Família com idade entre 15 e 17 anos, vinculados às unidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, em situação de vulnerabilidade e risco social. O programa busca proporcionar convivência social e formação em geral.

- Beneficiários: 3.545
- Investimento: R$ 674.880,00

Fábrica Social

Centro de formação criado para capacitar profissionalmente cidadãos em situação de vulnerabilidade social, inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

- Beneficiários: 591
- Investimento: R$ 189.117,00

Auxílio-natalidade

O auxílio-natalidade é concedido em pecúnia ou em bens de consumo e é constituído de prestação temporária da assistência social destinada a auxiliar nas despesas decorrentes do nascimento de criança em situação de vulnerabilidade social.

- Beneficiários: 8.843
- Investimento: R$ 1.790.600,00

Auxílio Calamidade

O auxílio em situação de desastre ou calamidade pública é provisão suplementar e provisória de assistência social prestada para suprir a família e o indivíduo dos meios necessários à sobrevivência, durante as situações calamitosas, com o objetivo de assegurar a dignidade e a reconstrução da autonomia familiar e pessoal.

- Beneficiários: 21.736
- Investimento: R$ 10.874.832,00

Mobilidade Cidadã

Benefício emergencial no valor de R$ 600,00 destinado aos proprietários de veículos que prestam serviço mediante concessão ou permissão do poder público e se encontravam devidamente cadastrados.

- Beneficiários: 5.290
- Investimento: R$ 10.119.800,00

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO INSTITUTO BRB

Hospital Modular de Samambaia

O Instituto BRB coordenou a construção do Hospital Modular de Samambaia, projeto que uniu os esforços do BRB, do Instituto BRB, da Secretaria de Saúde, do Comitê Todos Contra o Covid e, também, contou com campanha de arrecadação de recursos, junto ao empresariado, pessoas físicas e associações de classe.

Sucesso de planejamento, o hospital Modular de Samambaia ficou pronto em apenas 34 dias, com uma construção inovadora e soluções ágeis que possibilita menor desperdício e maior controle de qualidade. O empreendimento foi entregue para a população em maio, e conta com 102 leitos (98 de enfermaria de 4 de isolamento) para pacientes acometidos pela Covid-19.

Findada a pandemia, o hospital Modular será uma unidade permanente que atenderá à comunidade em geral.

- Área de Atuação – Social: Hospital Modular de Samambaia
- Projeto – Coordenação da construção do Hospital Modular de Samambaia
- Parceria - BRB, Secretaria de Saúde, Comitê Todos Contra o Covid, empresariado, pessoas físicas e associações de classe

- Recursos Aplicados - R$ 7.331.502,53
- Público Atingido - População do DF
- Resultado Alcançado - 102 leitos (98 de enfermaria e 4 de isolamento) para pacientes acometidos pela Covid.

Ajuda Humanitária

Para apoiar o combate à crise gerada pela pandemia do Coronavírus, o Instituto BRB promoveu a seleção de Organizações Sociais que estavam atuando com distribuição de cestas básicas, e entregou 11 toneladas de alimentos que foram distribuídas para pessoas em situação de vulnerabilidade social, impactando aproximadamente 2.500 (duas mil e quinhentas) pessoas.

Por meio da atuação em rede, o Instituto em parceria com os Institutos Bancorbrás e Sabin, promoveu a distribuição de 8 toneladas de alimentos, que beneficiaram mais de 3.500 pessoas. Os beneficiários foram mulheres vítimas de violência e pessoas em tratamento de câncer, que estão em situação de vulnerabilidade social devido à pandemia do coronavírus.

- Área de Atuação – Social: Ajuda Humanitária
- Projeto – Distribuição de cestas básicas
- Parceria - Institutos Bancorbrás e Sabin
- Recursos Aplicados - R$ 51.645,00
- Público Atingido - População do DF
- Resultado Alcançado – arrecadação de 19 toneladas de alimentos distribuídas a 6 mil pessoas.

Programa de Aceleração de Impacto Social

Com vistas a exercer o seu papel social e a fortalecer a capacidade institucional das Organizações da Sociedade Civil (OSC), por meio da produção de conhecimento que ampliem as condições para sustentabilidade das OSCs, o Instituto concebeu de forma colaborativa, programa de capacitação, denominado "Programa de Aceleração de Impacto Social – PAIS".

O Programa contou com a inscrição de 404 Organizações Sociais, em 25 estados e 190 cidades diferentes. As instituições selecionadas receberam capacitação de forma online, com o objetivo central de contribuir para a formação de gestores e equipes técnicas, a melhoria de governança e a ampliação de impacto social, tendo a temática da sustentabilidade econômica como tema gerador.

- Área de Atuação - Social
- Projeto Programa PAIS
- Objetivo do Projeto - Contribuir para a formação de gestores e equipes técnicas, a melhoria de governança e a ampliação de impacto social, tendo a temática da sustentabilidade econômica como tema gerador
- Parceria – Instituto Sabin, Instituto Bancorbrás e outros
- Recursos Aplicados - R$ 35.680,02
- Público Atingido - 404 Organizações Sociais, em 25 estados e 190 cidades diferentes.

Comunidade que Sustenta a Agricultura - CSA

Coordenado pelo Instituto BRB, o Programa CSA - Comunidade que Sustenta a Agricultura consiste em um grupo fixo de consumidores que se comprometem, durante um período determinado, a contribuir mensalmente com o orçamento semestral de uma produção agrícola. Em contrapartida, o consumidor recebe semanalmente seus alimentos produzidos nesse local, em manejo biodinâmico, livre de agrotóxicos. Dessa forma, o agricultor deixa de vender seus produtos a intermediários e conta com a participação das pessoas, que se tornam coagricultores, e passam a financiar o escoamento da sua produção.

Durante o exercicio, foram promovidos 3 pontos de convivência, que mantiveram o sustento de 6 famílias de produtores agrícolas, alcançando em torno de 161 pessoas (adultos, crianças e idosos).

- Área de Atuação - Ambiental

- Projeto - CSA - Comunidade que Sustenta a Agricultura
- Objetivo do Projeto - O projeto consiste em um grupo fixo de consumidores que se comprometem, durante um período determinado, a contribuir mensalmente com o orçamento semestral de uma produção agrícola. Em contrapartida, o consumidor recebe semanalmente seus alimentos produzidos nesse local, em manejo biodinâmico, livre de agrotóxicos
- Parceria - Agricultores locais
- Recursos Aplicados - N/A
- Público Atingido - Agricultores
- Resultado Alcançado - 161 pessoas impactadas pelo projeto.

Projeto Mão na Massa

Resultado de acordo de cooperação entre a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF) e o Instituto BRB, o projeto Mão na Massa oferece cursos na área de gastronomia (bolos caseiros /bombons e trufas/pizzas e esfirras /técnicas de confeitaria/cozinheiro básico) para mulheres em situação de vulnerabilidade. Além dos cursos profissionalizantes, o projeto oferece atividades transversais, como palestras sobre precificação de produtos, embalagens, empoderamento feminino e violência doméstica. A iniciativa visa a promover o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres.

Para subsidiar as ações voltadas ao público feminino, o programa contou com o apoio da BRBCard, que doou parte dos recursos gerados pela comercialização do Cartão Mulher.

Todos os cursos de capacitação profissional são promovidos pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI). Além dos treinamentos, as participantes também recebem conhecimento sobre empreendedorismo, inovação e atuação profissional. E a expectativa é contemplar pelo menos 300 participantes até 2022.

- Área de Atuação – Social
- Projeto - Mão na Massa
- Objetivo do Projeto - Promover o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres Parceria - Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF)
- Recursos Aplicados – R$ 120.960,00
- Público Atingido - mulheres em situação de vulnerabilidade
- Resultado Alcançado - 120 pessoas impactadas pelo projeto no ano de 2021.

Economia Criativa – Capacitação

O Instituto BRB, em parceria com o SEBRAE/DF, promoveu a 2ª edição do seminário Conexão Artesanato e Design na Economia Criativa, que teve por objetivo preparar artesãos e designers para retomar suas atividades pós-pandemia. O evento aconteceu de forma híbrida (presencial e online) e contou com 650 inscritos, das áreas de artesanato e Design, para demonstrar como se inserir no mercado de forma mais estratégica visto a reabertura das atividades comerciais pós-pandemia, despertando a criatividade para criação de produtos autorais e com o olhar atualizado sobre as tendências de mercado.

Foram abordados temas relativos a marketing e vendas, como: as principais tendências de mercado pelo olhar de grandes lojistas especializados em vendas de artesanato e design, o desenvolvimento da criatividade e uma oficina prática de visual merchandising para que o público possa organizar da melhor forma possível os produtos em feiras e eventos.

- Área de Atuação – Educação
- Projeto - Economia Criativa – Capacitação
- Objetivo do Projeto - Preparar artesãos e designers para retomar suas atividades pós-pandemia
- Parceria - SEBRAE/DF
- Recursos Aplicados – R$ 24.494,81
- Público Atingido - Artesãos e designers
- Resultado Alcançado – 650 artesãos e *designers*.

VOLUNTARIADO EMPRESARIAL

Campanha do Dia da Criança

A campanha Dia das Crianças 2021, do BRB Solidário, foi lançada em setembro, com o objetivo de arrecadar alimentos não perecíveis junto aos empregados do Conglomerado BRB, para serem entregues a Organizações Sociais que atuam com crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social. Como resultado da campanha, foram arrecadados 4 toneladas de alimentos, que beneficiaram 8 (oito) instituições sociais, impactando a vida de mais de 3.200 pessoas.

- Área de Atuação – Social - Campanha Dia da Criança
- Objetivo do Projeto – Arrecadar e distribuir alimentos não perecíveis
- Parceria - Organizações Sociais
- Recursos Aplicados – R$ 5.410,00
- Público Atingido - crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social
- Resultado Alcançado – 3.200 pessoas.

Campanha Vem Brincar Comigo do GDF

O Instituto BRB participou do Dia Solidário da Campanha, com o objetivo de celebrar o Dia das Crianças. Por meio de doações dos empregados do Conglomerado BRB, o Instituto BRB arrecadou brinquedos para crianças em situação de vulnerabilidade social, que foram distribuídos pelo Governo do Distrito Federal.

- Área de Atuação – Social - Campanha Vem Brincar Comigo
- Objetivo do Projeto – Arrecadar brinquedos para crianças
- Parceria - Governo do Distrito Federal
- Recursos Aplicados – Não se aplica
- Público Atingido - Crianças em situação de vulnerabilidade social
- Resultado Alcançado – 80 brinquedos arrecadados.

Campanha de Natal

A Campanha de Natal 2021 – Adote um sorriso e doe esperança é a ação de voluntariado empresarial, que consiste na escolha de uma criança, jovem ou adulto, da Instituição Social Maria Teixeira, que atua com educação inclusiva, para envio de um kit de presente de produtos novos, contendo roupa, calçado e um brinquedo, para crianças até 10 anos.

- Área de Atuação – Social
- Projeto - Campanha de Natal do BRB Solidário
- Objetivo do Projeto – Arrecadar kits de presente de produtos novos
- Parceria - Instituição Social Maria Teixeira
- Público Atingido - crianças, jovens e adultos
- Resultado Alcançado – 287 kits arrecadados.

Diálogo de Impacto

Trata-se de um projeto que tem como objetivo inspirar pessoas, ao trazer entrevistados que lutam por temas que podem contribuir para a transformação do mundo. A entrevista de outubro de 2021 foi com Vitor Belota, empreendedor social, fundador da ONG Litro de Luz Brasil, Head de impacto e sustentabilidade do Grupo SPLICE e 2 vezes palestrante do TEDx. Foram abordados temas referentes ao Terceiro Setor; ESG; Soluções de Impacto; Responsabilidades Individuais e Empresariais; Cases de Sucesso e Planejamento Estratégico.

- Área de Atuação – Social
- Projeto - Diálogo de Impacto
- Objetivo do Projeto – Abordar temas que contribuem para a transformação do mundo
- Parceria - ONG Litro de Luz Brasil
- Recursos Aplicados – R$ 5.000,00

- Público Atingido – População geral.

Mutirão Microcrédito Mulher

O Instituto BRB, em parceria com a área de Microcrédito do BRB e com a Secretaria das Mulheres, promoveu o Mutirão Microcrédito Mulher, em dezembro, na Casa da Mulher Brasileira, em Ceilândia.

Voltada exclusivamente para o público feminino em situação de vulnerabilidade econômica e social, a iniciativa ofereceu palestras sobre o produto, além de dicas sobre educação financeira. O objetivo foi permitir que mulheres empreendedoras solucionassem dúvidas e tivessem oportunidade de iniciar atividades geradoras de renda ou incrementar negócios já existentes.

- Área de Atuação – Social
- Projeto - Mutirão Microcrédito Mulher
- Objetivo do Projeto – Ampliar o contato com produtos e serviços bancários e oferecimento de crédito
- Parceria – BRB - Área de Microcrédito
- Público Atingido - público feminino em situação de vulnerabilidade econômica e social. **Área Projetos 2022 DIPREV** Disponibilizar versão Digital para Prova de vida realizada pelo RPPS/DF Definir rotina de trabalho para execução do processo de Compensação Previdenciária entre os Regimes Próprios de Previdência - Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019**.**

Área	Projetos 2022
DIRIN	Manualizar o processo de credenciamento de instituições financeiras – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Manualizar o processo de autorização para aplicação e resgate – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Mapear e Manualizar o processo de elaboração e aprovação da política de investimentos – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Implementar o Plano de Gestão de Imóveis – Plano de ação 2022

Área	Projetos 2022
DIAFI	Definir diretrizes para a implementação do projeto de incentivo a Pós Graduação do servidor conforme Portaria N.º 36 de 11/03/2019 - Bloco II
	Mapear o dimensionamento ideal da força de trabalho do Instituto – 1º bloco
	Atualizar o Plano de Habilidades e Competências Gerenciais – CHA
	Atualizar o Plano de Aquisições Estruturantes – 2022 e 2023
	Manualizar a área de compras – com fluxograma dos macroprocessos
	Estudar formas para melhor controle da arrecadação de pessoal cedido, licenças para tratar de interesse particular e acompanhar cônjuge com contribuição voluntária

Área	Projetos 2022
DIJUR	Revisar Normativos internos - 2º Bloco
	Elaborar modelo de relatório de avaliação do passivo judicial – Padrão Pró-Gestão

Área	Projetos 2022
DIGOV	Manualizar os processos de Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso - físico e lógico)
	Modernização e integração do Módulo de Atendimento do Instituto, de forma digital
	Desenhar o fluxo de monitoramento e tratamento da Política LGPD do âmbito do Iprev/DF – Padrão Pró-Gestão Nível II

	Implementar Plano de Integridade
	Coordenar ações para a realização da auditoria de Certificação do Pró-Gestão do Iprev/DF

Área	Projetos 2022
UAT	Realizar a Avaliação Atuarial – exercício 2021
	Elaborar Relatório de Gestão Atuarial
	Desenvolver Testes de Aderência do Iprev/DF

Área	Projetos 2022
UCS	Desenvolver pesquisa de satisfação interna e propor melhoria
	Desenvolver pesquisa de satisfação aos usuários do Iprev/DF com foco em aperfeiçoamento

Área	Projetos 2022
CONTROLADORIA	Elaborar PAAAI – 2023
	Elaborar Relatório Anual de Atividades de Controle Interno e Auditoria - 2021
	Acompanhar os critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP
	Ajustar relatório de Controle Interno – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Elaborar Manual de Gestão de Risco e Controle Interno

Área	Projetos 2022
OUVIDORIA	Implementar o Projeto IPREV no seu órgão – Bloco II
	Desenhar o fluxo de operações de denúncias – Portaria N.º 25, de 24/06/2021
	Mapear o processo de investigação

Área	Projetos 2022
PRESI	Buscar parceria com o Ministério da Saúde, visando acesso ao SIM - Datasus
	Prospectar formas de recebimento do Resumo de despesa da folha ao Iprev/DF – Bloco II
	Realizar audiência Pública da prestação de contas anual
	Desenvolver e implantar o Alinhamento Interno - Reuniões de Ponto de Controle com as áreas técnicas do Instituto

Área	Projetos 2022
COMITÊ DE GESTÃO E RISCO	Desenvolver a Política de Riscos - Comitê de Gestão de Risco – Portaria nº 51/2021

Área	Projetos 2022
COMISSÃO DE ÉTICA	Atualizar o Código de Ética e Conduta do Iprev/DF – Comissão de Ética
	Elaborar Plano de Ação Anual com cronograma de ações e reuniões - Comissão de Ética

19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB - CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S.A., doravante denominado Financeira BRB, é uma sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio, subsidiária integral do BRB Banco de Brasília S.A., denominado BRB, sendo regida pelo seu Estatuto Social, pelas Leis nº 6.404/1976, nº 13.303/2016 e seu respectivo Decreto regulamentador, e demais disposições aplicáveis. A Financeira BRB tem por objetivo a realização de todas as operações e serviços facultados às sociedades de crédito, financiamento e investimentos, obedecidos os preceitos e as limitações da legislação em vigor.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Para a execução de suas atividades, a Financeiro BRB conta com quadro de pessoal composto por empregados do quadro permanente do BRB, ingressados por meio de concurso público, por estagiários, jovens aprendizes e terceirizados também contratados pelo BRB, e pelo seu quadro estatutário. Os números da força de trabalho da Financeira BRB estão contidos nas informações do Banco de Brasília S.A., unidade orçamentária 19.202.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**30000000,0**	**0**	**30000000,0**	**19479221,0**
7023 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-BRB CRÉDITO, INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	30000000,0	0	30000000,0	19479221,0
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**97615202,0**	**0**	**97615202,0**	**67923257,0**
0008 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	97615202,0	0	97615202,0	67923257,0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**92614644,0**	**0**	**92614644,0**	**51018464,0**
0002 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	92614644,0	0	92614644,0	51018464,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**220229846,00**	**0,00**	**220229846,00**	**138420942,00**

O item 9050 está relacionado com o contrato de ressarcimento celebrado entre a Financeira BRB e o BRB Banco de Brasília, Acionista Controlador, cujo objeto é o ressarcimento de despesas de pessoal e utilização de estruturas administrativas. O contrato visa minimizar custos para o conglomerado evitando a duplicação de estrutura e criando uma atuação com maior sinergia para ambas as instituições.

Já a ação 9055 relaciona-se principalmente com os custos de captação de funding para concessão dos empréstimos. Aqui, o aumento da taxa Selic durante 2021, assim como uma maior produção de crédito, foram responsáveis pelo montante. Atualmente, a Financeira BRB capta 100% das suas necessidades de recursos junto ao controlador BRB.

*Os dados estão atualizados até o mês de novembro/21 em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao art. 12 da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes, assim como o atendimento às melhores práticas de Governança Corporativa e ao Pronunciamento de Orientação N.º 07, de 22 de setembro de 2009 do Comitê de Orientação para Divulgação de Informações ao Mercado.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**0**
0001 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**15000000,0**	**0**	**15000000,0**	**0**
0015 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	15000000,0	0	15000000,0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**17655000,0**	**0**	**17655000,0**	**9159294,0**
2593 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	17655000,0	0	17655000,0	9159294,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**32755000,00**	**0,00**	**32755000,00**	**9159294,00**

A Financeira BRB demonstrou um crescimento expressivo da carteira de crédito durante o exercício de 2021, tendo como destaque o crédito Consignado Público, principal produto comercializado por esta instituição financeira. As principais despesas da rubrica "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação" estão relacionados aos custos com os sistemas de averbações e plataformas de marketplace para utilização pelos correspondentes da Financeira BRB. Tais custos estão correlacionados com o aumento da carteira de crédito consignado, logo aumentam na mesma proporção.

Dessa forma, percebe-se que a maior parcela desse custo refere-se ao gasto com o marketplace. Tal fato está em sintonia com o processo de transformação digital que a Financeira BRB se encontra.

No tocante aos sistemas de averbação, mantidos por órgãos públicos para viabilizar o controle dos empréstimos consignados, os governos contratam empresas especializadas para a operacionalização do processamento da averbação das consignações e gestão da margem consignável dos servidores. Dos valores executados até 30/11/2021, parte dos custos de Processamento de Dados são relacionados ao pagamento dessas empresas e órgãos federais, estaduais, distritais e municipais.

*Os dados estão atualizados até o mês de novembro/21 em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao art. 12 da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes, assim como o atendimento às melhores práticas de Governança Corporativa e ao Pronunciamento de Orientação N.º 07, de 22 de setembro de 2009 do Comitê de Orientação para Divulgação de Informações ao Mercado.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2790000,0**	**0**	**2790000,0**	**2088162,0**
0014 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2790000,0	0	2790000,0	2088162,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**104745600,0**	**0**	**104745600,0**	**53719712,0**
8679 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	104745600,0	0	104745600,0	53719712,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**6016950,0**	**0**	**6016950,0**	**330000,0**
6975 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	6016950,0	0	6016950,0	330000,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**113552550,00**	**0,00**	**113552550,00**	**56137874,00**

Devido a característica operacional da Financeira BRB, a contabilização como custo de pessoal na empresa é decorrente apenas da Diretoria e do Conselho Fiscal. O maior custo de pessoal, cerca de R$ 1,5 milhão/mês, é contabilizado como ressarcimento (9050) devido a cessão de empregados realizados pelo controlador à Financeira BRB. Logo, na ação 8502 temos os custos da Diretoria e Conselho Fiscal da Financeira BRB.

Os gastos de R$ 330.000,00 (8505) referem-se aos patrocínios listados abaixo:

Patrocínio - SINDIVESTE

A Financeira BRB realizou o patrocínio ao Sindicato das Indústrias do Vestuário do Distrito Federal - Programa Collections Brasilia: Spring Collections E Uniforms Collections. O Programa COLLECTIONS BRASÍLIA, evento pioneiro no ramo dentro do Distrito Federal, tem por principal intuito promover e elevar a produção local em torno de áreas de atuação designadas pelo setor produtivo e criativo ligado à moda, cultura, turismo e entretenimento. O viés que conduz o projeto é o de acelerar o desenvolvimento e melhoria do desempenho de criação e produção das marcas originalmente brasilienses e que agreguem valor ao setor produtivo local e, consequentemente, a imagem do DF.

Patrocínio - CNDL

A Financeira BRB realizou o patrocínio V Fórum Nacional do Comércio. A Confederação Nacional de Dirigentes Lojistas é uma instituição que representa institucionalmente as Federações de Câmaras de Dirigentes Lojistas nos estados (FCDLs), as Câmaras de Dirigentes Lojistas nos municípios (CDLs), a CDL Jovem e o SPC Brasil.

Patrocínio – Corrida Portal do Parque Guará

A Financeira BRB realizou o patrocínio à empresa Bruno do Nascimento Eventos, Viagens e Turismo para a realização da Corrida Portal do Parque Guará.

Patrocínio – Campeonato Sulamericano de Voleibol Feminino

A Financeira BRB realizou o patrocínio à Confederação Sul-Americana de Vôlei para a realização do Campeonato Sulamericano de Voleibol Feminino de Clubes 2021.

Relativo à ação 8517, as despesas enquadradas nos Subtítulos "Manutenção de Serviços Administrativos Gerais" são vinculados às despesas operacionais, principalmente, aos custos relacionados diretamente com a remuneração dos correspondentes. A Financeira BRB não possui rede de atendimento própria para comercializar seus produtos e se utiliza prioritariamente de correspondentes. Demais custos da rubrica relaciona-se com o Ressarcimento de Custo Operacional (RCO) referente às despesas pagas para outras Instituições Financeiras.Tratam-se de valores pagos pelas portabilidades realizadas no período, e serviços de terceiros não prestados pelo BRB. Pode-se citar como exemplo as despesas de Serviços de Terceiros não prestados pelo próprio BRB, mas necessários para a sua atividade fim, como cobranças extrajudiciais, honorários advocatícios, certificados digitais, emolumentos judiciais e cartorários, contribuições à associações, consultoria/auditoria externa entre outras.

*Os dados estão atualizados até o mês de novembro/21 em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao art. 12 da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes, assim como o atendimento às melhores práticas de Governança Corporativa e ao Pronunciamento de Orientação N.º 07, de 22 de setembro de 2009 do Comitê de Orientação para Divulgação de Informações ao Mercado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Planejamento Estratégico da Financeira BRB 2021-2025 fortaleceu efetivamente a continuidade do crescimento de uma financeira direcionada a evolução, a expansão e a resultados perenes.

Ponto de destaque, o Planejamento Estratégico 2021-2025 consolidou importante ajuste em nossos objetivos estratégicos, de forma a evidenciar a importância da transformação digital para a continuidade dos negócios, além de promover o engajamento e a cultura orientada a resultados, a clientes, a eficiência e a inovação.

Alinhado ao planejamento estratégico de expansão, a Financeira BRB celebrou 12 novos convênios, principalmente no âmbito da Justiça do Trabalho, totalizando 45 convênios em seu portifólio. Firmou parceria com 3 novos correspondentes digitais, que permitiu a criação de novos produtos como Home Equity, Antecipação de Saque-Aniversário do FGTS e a integração com a Dataprev para oferta do produto de crédito consignado para os beneficiários do INSS (maior convênio do país). Além disso, migrou todos seus convênios para jornadas digitais de formalização contratual.

A estratégia de expansão foi acompanhada pela melhoria no monitoramento e controle suportados por *business intelligence* (BI), que permitiu o crescimento da carteira com a manutenção dos índices de inadimplência, a qual apresentou aumento de apenas 0,32 pontos percentuais ao se comparar 2020 com 2021.

A Financeira BRB avança mais um ano com grandes destaques e impulsionado por resultados sólidos, alinhados a um planejamento estratégico moderno e que acima de tudo, reserva o papel de transformar a vida das pessoas.

A Financeira BRB passou a integrar, no final de 2020, o ranking das Melhores Empresas para se Trabalhar no Centro-Oeste, com obtenção do selo Great Place to Work – GPTW. Além disso foi premiada no Ranking Melhores Empresas para Trabalhar GPTW Instituições Financeiras 2021.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Nosso lucro líquido alcançou R$ 53,41 milhões, até o terceiro trimestre de 2021, com crescimento de 5,49% das Receitas de Intermediação Financeira e de 122,18% nas Receitas de Prestação de Serviços, quando comparado ao terceiro trimestre de 2020, impulsionado pela ampliação da carteira de crédito, apesar de o ritmo de crescimento das margens ter sido impactado por *spreads* menores devido ao aumento do custo de captação, influenciado pelo movimento da Selic de 2,00% a.a. no final de 2020 para 9,25% a.a. ao fim de 2021.

A Financeira BRB fechou o 3º trimestre de 2021 com um saldo de carteira de crédito de R$ 2.291.178.918,13 (crescimento de 17,44% comparado ao mesmo período do ano de 2020, e de 3,97% comparado ao 2º trimestre de 2021).

Mesmo com cenário econômico inesperado e adverso, ocasionado pelos impactos negativos da pandemia de Covíd-19 em 2020 e 2021, a Financeira BRB tem se posicionado no mercado e assumido posição competitiva.

O direcionamento estratégico adequado é essencial para o aumento da eficiência operacional e da produtividade, entrega de resultados, estímulo à inovação, ampliação de novos negócios e melhor experiência do cliente.

*Valores com data-base de 30/09/2021. Os dados estão atualizados até o mês de setembro/21 em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao art. 12 da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes, assim como o atendimento às melhores práticas de Governança Corporativa e ao Pronunciamento de Orientação N.º 07, de 22 de setembro de 2009 do Comitê de Orientação para Divulgação de Informações ao Mercado.

19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S/A é uma Sociedade Anônima de capital fechado, subsidiária integral do BRB - Banco de Brasília S/A criada conforme autorização contida na Lei 6.385/76 e na Resolução CMN 1.120/86, regida pela Lei das Sociedades Anônimas (Lei 6.404/76), por Estatuto e demais disposições legais aplicáveis. Possui como atividades principais a administração e gestão de fundos de investimentos e carteiras administradas, serviços de liquidação e custódia de valores mobiliários, intermediação de títulos e papéis públicos e privados, estruturação de operações e captação de recursos junto a clientes institucionais, especialmente Fundos de Pensão, Seguradoras e Regimes Próprios de Previdência Social.

A BRB DTVM é membro da Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais – Anbima e aderente ao Código Anbima de Regulação e Melhores Práticas para os Fundos de Investimento e ao Código de Melhores Práticas Serviços Qualificados. É detentora do Selo Anbima, que atesta o compromisso da Instituição em zelar pela transparência e pela confiabilidade no exercício de suas atividades. A empresa é aderente ao Foreign Account Tax Compliance Act – FATCA, acordo de cooperação intergovernamental assinado entre Brasil e Estados Unidos em 23 de setembro de 2014 que visa melhorar a observância de preceitos tributários internacionais. O acordo prevê assistência mútua em assuntos tributários com base em uma infraestrutura eficaz para troca automática de informações.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Na Empresa, todos os empregados possuem vínculo empregatício com o BRB - Banco de Brasília, Controlador, sendo o ingresso por meio de concurso público e/ou programa de

estágio 3º grau. Portanto, não há registro de quadro na BRB DTVM, que efetua o ressarcimento de sua força de trabalho ao Banco, por meio de contrato intercompany.

FONTE: BRB DTVM

Data base: 12/21

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2280782,0**	**0**	**2280782,0**	**1065590,0**
5166 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2280782,0	0	2280782,0	1065590,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**2280782,00**	**0,00**	**2280782,00**	**1065590,00**

No ano de 2021, a BRB DTVM implementou melhorias em seus sistemas, processos e plataformas internas de tecnologia e informação, em consonância com o parque tecnológico do seu controlador. Desta forma, a dotação inicial da BRB DTVM, no programa 2557 - Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação, contemplava, além das despesas de tecnologia recorrentes, a implantação da terceira fase da contratação de solução tecnológica para controladoria de ativos, passivos, compliance, custódia, gestão de carteiras, contabilidade e pricing, isto é, o Sistema de Administração de Fundos de Investimentos, cujo objetivo era a integração, digitalização, internalização e melhoria dos serviços prestados aos fundos de investimento da Instituição. Todavia, a terceira fase não foi implementada, motivo pelo qual o valor executado ficou abaixo da despesa autorizada.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**19825729,0**	**0**	**19825729,0**	**10030882,0**
7024 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	19825729,0	0	19825729,0	10030882,0
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**74257,0**	**0**	**74257,0**	**44059,0**
0009 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	74257,0	0	74257,0	44059,0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**5581684,0**	**0**	**5581684,0**	**4456528,93**

0003 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	5581684,0	0	5581684,0	4456528,93
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**25481670,00**	**0,00**	**25481670,00**	**14531469,93**

Os empregados lotados na BRB DTVM são funcionários do quadro de pessoal do BRB - Banco de Brasília S.A, sendo que esse custo é ressarcido pela BRB DTVM, mensalmente, após as evidências devidamente comprovadas das despesas.

A BRB DTVM e o BRB – Banco de Brasília possuem contrato intercompany, cujo objeto é o compartilhamento de infraestrutura, com o consequente ressarcimento pelos custos e despesas decorrentes das atividades operacionais, de distribuição, da utilização da marca BRB, da infraestrutura física, tecnológica, financeira e de serviços do BRB, da mão de obra, da criação e gestão de produtos de investimentos para compor a carteira de produtos, desenvolvidas em regime de cooperação entre as empresas.

O programa 9050 - Ressarcimento, indenizações e restituições de pessoal é mais sensivelmente afetado justamente por esse contrato, fazendo com que o executado frente a sua dotação no ano de 2021 ficasse abaixo do previsto. O maior impactante deve-se ao fato de que a BRB DTVM passou por um processo de restruturação organizacional, o que otimizou sua estrutura física e operacional e o não preenchimento completo do quadro de empregados aprovado.

O programa 9057 - Pagamento de impostos e tributos - corresponde a impostos e tributos arrecadados de valores da prestação de serviços prestados e calculados considerando a perspectiva de crescimento do resultado da empresa no exercício 2021, devido a diminuição da atividade econômica e diante de um cenário de pandemia esse programa sofreu um impacto fiscal.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4559616,0**	**0**	**4559616,0**	**3055505,0**
0013 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	4559616,0	0	4559616,0	3055505,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**5868780,0**	**0**	**5868780,0**	**1081440,0**
8682 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	5868780,0	0	5868780,0	1081440,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**575113,0**	**0**	**575113,0**	**1,0**
6976 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	575113,0	0	575113,0	1,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11003509,00**	**0,00**	**11003509,00**	**4136946,00**

O programa 8502 - Administração de Pessoal da BRB DTVM está relacionado aos honorários dos Diretores e ao Conselho Fiscal da instituição. Sua dotação inicial foi alinhada ao quadro estatutário aprovado, 5 Diretores, e sua execução representou o custo do quadro efetivo durante o ano de 2021.

Quanto ao programa 8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais, sua dotação inicial contemplou despesas de promoções e relações públicas; de serviço do Sistema Financeiro; de serviços de terceiros, como honorários advocatícios; de serviços técnicos especializados, voltados para auditoria independente e consultoria técnica; e demais despesas administrativas. Apesar de previstas, algumas delas não foram realizadas em sua totalidade e outras reduzidas, como honorários advocatícios.

O programa 8505 – Publicidade e Propaganda, as despesas sofreram redução, pois além da economicidade, seus custos foram postergados, devido às mudanças advindas com parceria BRB e Genial.

FONTE: BRB DTVM

Data base: 12/21

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2021, mesmo diante de um cenário de retração da atividade econômica e de um cenário de pandemia, a Companhia manteve-se alinhada com sua missão e visão estratégica. Sua gestão integrada conseguiu superar esse cenário, gerando a manutenção sustentável e perene do negócio.

Adicionalmente, destacam-se as melhorias na governança corporativa da empresa implementadas ainda em 2021, como alterações na estrutura física (open space), novas parcerias e fortalecimento da administração e distribuição de fundos de investimentos.

Na frente de centralidade no cliente e digitalização, destaca-se o forte crescimento da abertura de novos relacionamentos por meio digital, visando igualar-se ao mercado e suas tendências. A BRB DTVM lançou a plataforma digital BRB investimentos (Azul e Nação BRB Fla) com a Parceria da Genial Investimentos, que também firmou contrato de parceria estratégica na oferta de produtos de investimentos no balcão do BRB. A expansão da plataforma de investimentos para todas as operações do Banco (BRB e Nação BRB FLA) resultou em um crescimento da base de clientes de mais de 10 mil contas. A plataforma do BRB, lançada em setembro de 2021, já tinha superado uma captação de R$ 10 milhões.

Na mesma direção, o patrimônio administrado de fundos de investimentos atingiu R$ 2,08 bilhões, maior volume desde de abril de 2019.

Em setembro, a BIOTIC e o BRB lançaram o FII BIOTIC para desenvolvimento do novo Distrito de Inovação e Tecnologia em Brasília. A BRB DTVM, reforçando o seu papel como agente de investimentos do BRB e contribuindo para desenvolvimento econômico do DF, é responsável pela administração do Fundo que visa captar até R$ 6 bilhões de reais.

A BRB DTVM tem investido na capacitação de sua equipe, por isso criou sua própria Certificação Interna em Mercado de Capitais, aprimorando a qualificação de seus colaboradores.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, observamos um choque simultâneo de oferta, por meio da quebra de cadeias globais de produção, e de demanda, com as famílias parando de consumir ou comprando menos e consequentemente investindo menos, quer seja por queda da renda ou por medo de recessão. Diante deste cenário desafiador, respondemos rapidamente para nos adaptarmos ao contexto gerado pela Covid-19, priorizando a saúde e a integridade dos nossos colaboradores e a continuidade dos nossos negócios, apoiando fornecedores e clientes, cumprindo assim a responsabilidade que acreditamos ter perante a sociedade.

A BRB DTVM visando a consecução do Planejamento Estratégico para o próximo quinquênio, restruturada, com a qualidade e a segurança necessárias, com alto nível de capacitação e orientação técnica para seus negócios, produtos e serviços, vem, cada vez mais, buscando melhorias, visando transformá-la em uma empresa completa, moderna e inovadora.

19206 - CARTÃO BRB S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Cartão BRB S.A. é uma sociedade anônima, com personalidade jurídica de direito privado, de capital fechado, regida por Estatuto e pelas disposições legais e aplicáveis. Constituída em 23 de julho de 1997, é integrante do conglomerado BRB, cujo controlador é o Banco de Brasília S.A. e tem como objeto social exercer ou participar em sociedades que exerçam as seguintes atividades:

- Administração e de processamento de transações de pagamento, aporte, transferência e saque de recursos de contas de pagamento, pré ou pós-pagas, em moeda nacional ou estrangeira, realizadas mediante a utilização de instrumentos de pagamento;

- Gestão de contas de pagamento pré ou pós-pagas;

- Emissão de instrumentos de pagamento;

- Execução de remessa de fundos;

- Conversão de moeda física ou escritural em moeda eletrônica, ou vice-versa, credenciar a sua aceitação e gerir o uso de moeda eletrônica;

- Credenciamento de recebedores para a aceitação dos instrumentos de pagamento;

- Administração dos pagamentos e recebimentos da rede de credenciados por meio da captura, transmissão, processamento de dados, autorização e liquidação das transações oriundas do uso dos instrumentos de pagamento, bem como a manutenção dos agendamentos de tais valores em sistemas eletrônicos;

- Fornecimento, aluguel, instalação e manutenção de terminais eletrônicos ou outras soluções adequadas para a captura, transmissão e processamento de dados referentes às transações correntes do uso dos instrumentos de pagamento;

- Modalidade de contact center, SAC, central de atendimento e ouvidoria, através de atendimento e teleatendimento ativo e receptivo, nas formas humana e eletrônica com integrações CTI, Computer Telephony Integration;

- Distribuição de produtos financeiros, securitários, seguro saúde e previdência complementar aos usuários finais de serviços de pagamento; e

- Gerenciamento e/ou disponibilização de programas de benefícios ou recompensas aos usuários finais de serviços de pagamento.

- A representação de franquias nacionais e internacionais de meios manuais e eletrônicos de pagamento.

- A administração e execução de serviço de infraestrutura tecnológica, de informática, processamento de dados, de assessoria e consultoria técnica, de gerência de projetos, de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de tecnologia e segurança da informação, para viabilizar a execução das demais atividades da Companhia;

- A participação, majoritária ou minoritariamente, do capital de outras sociedades ou associações, sediadas no País ou no exterior, seja na qualidade de sócia, acionista ou associada na forma da regulamentação em vigor, desde que necessária à realização dos objetivos descritos nos incisos anteriores ou para utilizar-se de incentivos fiscais; e

- A instituição e administração de arranjo de pagamento de qualquer natureza, especialmente relativos às atividades de refeição-convênio, alimentação-convênio, frota, vale transporte e outros.

Além disso, a Cartão BRB S.A está presente também no segmento de Adquirência, por intermédio da *Joint Venture* formalizada com a Global Payments South América Serviços de Pagamentos Ltda.

Atualmente, a Cartão BRB S.A conta com 233 funcionários em seu quadro de colaboradores, sendo 6 cedidos pelo BRB, 6 estagiários, 6 menores aprendizes e 215 contratados via Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	6	0	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	6	0	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	6	0	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	215	0	215
Subtotal	**0**	**6**	**227**	**0**	**233**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**6**	**227**	**0**	**233**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**12480959,0**	**14500000,0**	**26980959,0**	**26526016,0**
5163 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	12480959,0	14500000,0	26980959,0	26526016,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**12480959,00**	**14500000,00**	**26980959,00**	**26526016,00**

Para o programa "**Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação**", ficou em linha com a despesa autorizada após a suplementação realizada em abril, pois seguiram as diretrizes de crescimento de base e novos projetos e produtos**.**

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**261334,0**	**0**	**261334,0**	**24990,0**
5304 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	261334,0	0	261334,0	24990,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**30449115,0**	**4100000,0**	**34549115,0**	**31478994,0**
8867 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	30449115,0	4100000,0	34549115,0	31478994,0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**11360422,0**	**1400000,0**	**12760422,0**	**11599646,0**
9674 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	11360422,0	1400000,0	12760422,0	11599646,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**11336093,0**	**2000000,0**	**13336093,0**	**12623680,0**
9748 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	11336093,0	2000000,0	13336093,0	12623680,0
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**1754347,0**	**6000000,0**	**7754347,0**	**7754345,0**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	1754347,0	6000000,0	7754347,0	7754345,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**3868444,0**	**2400000,0**	**6268444,0**	**986341,0**
8725 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	3868444,0	2400000,0	6268444,0	986341,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**59029755,00**	**15900000,00**	**74929755,00**	**64467996,00**

No programa "**Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas**" a realização se deu bem abaixo do previsto, pois em julho/2020 houve a troca de Sede, e com isso, para 2021 só teve a despesa com desmembramento de energia elétrica do Ed. Athenas.

No programa "**Administração de Pessoal**", ficou abaixo do esperado, devido a redução nas despesas inerentes ao quadro da Diretoria da empresa.

No programa "**Concessão de Benefícios a Servidores**" a realização ficou abaixo da proposta orçamentária para o período, devido aos mesmos fatores citados acima no programa de trabalho administração de pessoal.

No programa "**Serviços Administrativos Gerais**", a realização se deu abaixo do previsto, visto que o fechamento da contábil da CARTÃO BRB S.A aconteceu no dia 19/01/2022, 9 dias após o fechamento do Sistema Integrado de Administração Contábil-SIAC. Sendo assim, ficou pendente de envio o valor de R$ 4,7 milhões, o que iria extrapolar o valor da despesa autorizada para o ano em R$ 4,0 milhões.

No programa "**Atividades de Comunicação e Marketing**", a realização se deu em linha com o previsto, visto que o fechamento da contábil da CARTÃO BRB S.A aconteceu no dia 19/01/2022, 9 dias após o fechamento do Sistema Integrado de Administração Contábil-SIAC. Sendo assim, ficou pendente de envio o valor de R$ 2,4 milhões, o que iria extrapolar o valor da despesa autorizada para o ano em R$ 2,4 milhões.

Em relação ao programa "**Publicidade e Propaganda**", a realização se deu bem abaixo do previsto, apesar da flexibilização em relação a pandemia, a demanda para a realização de materiais foi bem menor do que o esperado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ao longo de 2021, a Cartão BRB S.A apresentou um faturamento de R$ 5,213 bilhões, sendo R$ 5,0 bilhões com cartões pós-pagos e R$ 211 milhões com cartões pré-pagos, atingindo um crescimento de faturamento 44% superior ao mesmo período do ano anterior.

Ainda no que se refere ao faturamento, destacam-se a receita de intercâmbio, que alcançou R$ 77,1 milhões, resultado 42% acima do ano anterior. A elevação da receita de intercâmbio é diretamente proporcional ao aumento do faturamento, ou seja, consumo dos clientes.

Novas Parcerias Negociais e Estratégicas:

Trata-se de parcerias negociais e estratégicas realizadas com os objetivos de fortalecer a imagem do BRB, de agregar valor à marca posicionada no mercado de meio eletrônico de pagamentos e diversificar o portfólio de produto da CARTÃO BRB S.A, além de alavancar a base de clientes do conglomerado BRB, buscando o aumento do faturamento e, respectivamente, das receitas advindas sobre a comercialização de produtos com as marcas parceiras.

Stock Car: Parceria do tipo *co-branded* entre o BRB S.A. e a Vicar Promoções Desportivas S.A, o produto surge com a perspectiva de conquistar um público-alvo específico, neste caso, os apaixonados pela principal categoria de automobilismo do Brasil e da América do Sul.

Americanet: Parceria do tipo *co-branded* entre o BRB S.A. e a Americanet, baseada em exploração recíproca das marcas e contrapartidas mútuas, regendo-se por um plano de negócios, composto por soluções bancárias, de investimentos, de seguridade, meios de pagamento e relacionamento, além de *marketplace* digital de produtos e serviços, direcionados aos clientes Americanet.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com uma Instituição Financeira como controladora e com mais de 20 anos no mercado, a Cartão BRB emprega em suas soluções diferenciais que asseguram sua perenidade e contínuo crescimento no segmento que atua.

A companhia tem como seu principal foco de serviços a emissão de cartões pré-pagos e pós-pagos e o credenciamento de estabelecimentos.

Para Empresa

A Cartão BRB desenvolveu novos produtos em 2021, tais como:

Cartão Material Escolar 2021: Benefício disponibilizado pelo GDF para aquisição de material escolar, lançado no dia 08/03/2021. Foram 80.240 cartões carregados, e valor de carga realizada de R$ 29.962.012,40.

Cartões Gás: Em 29/09/2021, foi lançado o maior Programa Social lançado pelo GDF em número de beneficiários.

O Cartão Gás é um auxílio financeiro com limite pré-definido para contribuir no custeio da aquisição de Gás de cozinha. O produto foi instituído diante da sanção da Lei nº 6.938, de 10 de agosto de 2021, como mais um benefício social para medida de enfrentamento os efeitos sociais e econômicos decorrentes da pandemia COVID – 19, com duração de 18 meses.

Público-alvo

- Potencial de até 130.504 beneficiários
- Crédito: R$ 100,00
- Lançamentos bimestrais
- Compras apenas na rede credenciada
- Valor disponibilizado: R$ 13.999.800,00

Cartão Bolsa Alimentação: Lançado em 2020, o GDF decidiu pela manutenção do Bolsa com o objetivo de assegurar o direito à alimentação para alunos matriculadas na rede pública. Em 2021 foram disponibilizados o valor total disponibilizado de R$ 30.673.373,36.

Cartão Prato Cheio: Benefício concedido pelo GDF às famílias de baixa renda para compra de alimentação básica, para garantia da segurança alimentar. Em 2021 foi disponibilizado o valor total de R$ 114.117.439,39.

Cartão Mobilidade Cidadã: Auxílio financeiro concedido pelo GDF aos proprietários de veículos destinados ao transporte coletivo, escolar e de turismo, em razão do enfrentamento a pandemia Covid-19. Em 2021 foi disponibilizado o valor total de R$ 3.795.600,00.

Cartão Renova DF: Auxílio financeiro concedido pelo GDF destinado a qualificação profissional integrados às atividades de conservação do patrimônio público, durante e pós medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo COVID-19. Em 2021 foi disponibilizado o valor total de R$ 17.931.950,37.

Cartão Creche: O Programa Social Creche é destinado às famílias com crianças na faixa etária de 0 a 3 anos de idade e que não estejam matriculadas em creches da rede pública de ensino, todas selecionadas pelo Governo. Em 2021 foi disponibilizado o valor total de R$ 20.393.985,54.

Cartão BRB DUX: Considerado o melhor cartão de crédito 2021 pelo site Melhores Destinos, o cartão DUX foi lançado no dia 26/02/2021 com o objetivo de atingir o público de altíssima renda. O produto oferece uma experiência exclusiva aos seus usuários, como serviço de concierge especializado, serviços de consultoria, planejamento de viagens, reservas de passeios e atividades de lazer no exterior, acesso aos menus diferenciados em restaurantes, uso de sala VIP no aeroporto de Brasília e entrada em milhares de salas no Brasil e no exterior, por meio do programa *Loungekey*, com acessos ilimitados.

Cartão Virtual: Em aderência ao mercado, a CARTÃO BRB S.A lançou em 2021 o Cartão Virtual com a finalidade de permitir a realização de transações e-commerce e transações MO/TO – *Mail Order/Telephone Order*, facilitando a vida do cliente para compras on-line e em aplicativos de compras não presenciais. Essa opção de meio de pagamento eletrônico está cada vez mais popular, principalmente no atual cenário mundial afetado pela pandemia de Covid-19.

Cartão Stock Car: Cartão *co-branded* Mastercard em parceria com a Vicar Promoções Desportivas S.A emitido nas variantes: Internacional, Gold, Platinum e Black.

Cartão Pré-emitido Flamengo: Cartão do tipo Pré-Pago na versão pré-emitido onde ficarão disponibilizados nas lojas comerciais. A oferta e a comercialização desse produto foram iniciadas com um teste de conceito em lojas do Flamengo localizadas em Brasília, podendo se estender para as lojas de outros Estados e, também, a correspondentes bancários.

BRBPAY: Utilizando a perspectiva estratégica, surgiu a oportunidade de ampliação dos negócios da Companhia mediante ingresso no mercado de adquirência pelo credenciamento como subadquirente da CIELO. Visando potencializar o serviço de domicílio bancário agregando o modelo de negócio "Adquirência", a CARTÃO BRB S.A buscou no mercado parceiros que pudessem oferecer soluções modernas e aplicações de sistemas aderentes aos melhores serviços oferecidos atualmente, considerando variáveis que iam desde as máquinas

mais modernas até a oferta da maior diversidade de produtos que podem ser embarcados por esses equipamentos. O programa piloto iniciou com 3 estabelecimentos e no final do 4º Trimestre de 2021, já estava com 82 estabelecimentos ativos com o volume total de pagamentos (TPV) de R$ 2,04 milhões.

Programa de Fidelidade: Em 2021 a CARTÃO BRB S.A firmou contrato com o *marketplace* da GO POINTS, com mais de 400.000 produtos para resgate nos principais players de varejo do Brasil, além da possibilidade de resgate de acesso a Sala VIP BRB, produtos de previdência Regius e produtos oficiais da Loja do Flamengo.

Parceiros de Desconto: Ao longo do ano a CARTÃO BRB S.A fechou com 164 parceiros de desconto cadastrados, localizados nas principais capitais do Brasil, em sua maioria, com atendimento nacional e descontos que variam de 10% a 60%.

No 4º trimestre de 2021, foi integrado aos programas de relacionamento do banco, uma plataforma com mais de 300 parceiros oferecendo *cashback*. Além disso, foi feito o lançamento do clube Curta+, onde o cliente assina um plano e ganha pontos extra todo mês.

19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. é uma empresa do Conglomerado BRB que atua desde 1988 no mercado securitário do Distrito Federal e demais regiões atendidas pelo BRB, tendo como objetivo a administração e/ou corretagem de seguros de todos os ramos, títulos de capitalização, planos de previdência complementar aberta, planos privados de assistência à saúde, planos odontológicos, consórcios, títulos/planos de viagem e outros produtos coletivos.

O presente Relatório tem como objetivo principal evidenciar o cumprimento das metas e ações previstas para o exercício de 2021, com vistas a atender aos princípios da transparência e da prestação de contas (accountability).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	2	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	10	1	0	11
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	3	3	0	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	95	159	0	254
Subtotal	**0**	**110**	**163**	**0**	**273**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**110**	**163**	**0**	**273**

Além dos colaboradores citados acima, esta UO possui também 10 Conselheiros, os quais não tem vínculo empregatício com a BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. No entanto, o pagamento da remuneração destes Conselheiros é de responsabilidade desta UO.

As relações de trabalho entre a Corretora e seus empregados obedecem às disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contando, em 31/12/2021, com uma equipe de 283 colaboradores, conforme detalhado no quadro a acima.

Observação:

a) Os 02 (dois) "efetivos do GDF" são empregados do BRB Banco de Brasília S.A., cuja remuneração é de responsabilidade desta UO.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4495355,0**	**0**	**4495355,0**	**3337172,82**
5164 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	4495355,0	0	4495355,0	3337172,82
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**4495355,00**	**0,00**	**4495355,00**	**3337172,82**

Neste programa são realizadas ações voltadas à Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação.

No exercício de 2021, foram executados neste programa o valor total de R$ 3.631.745,35, destinadas à diversas ações de suporte e manutenção de sistemas, tais como: licença de softwares, serviços de transmissão de dados, relacionamento service desk, manutenção de equipamentos, locação de equipamentos de TI e contratação de consultoria de TI. Destacam-se, neste exercício, os contratos de prestação de serviços com transmissão de dados via Modem/ADSL que resultou na execução de R$ 571.107,10; locação de impressoras com execução no valor de R$ 374.832,30; serviço de consultoria de TI com execução no valor de R$ 74.050,80; manutenção de sistemas RM-TOTVS com valor de execução na ordem de R$ 108.294,70, aprimorar a estrutura de segurança de rede com o valor de R$ 105.752,94; e serviços com Central de Relacionamento Service Desk que executou o valor de R$ 361.713,52

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**30904905,0**	**0**	**30904905,0**	**24244760,15**
8865 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	30904905,0	0	30904905,0	24244760,15
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**13222353,0**	**0**	**13222353,0**	**9983589,94**
9671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	13222353,0	0	13222353,0	9983589,94
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**17689522,0**	**0**	**17689522,0**	**14303053,72**
9749 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	17689522,0	0	17689522,0	14303053,72

4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**4134885,0**	**0**	**4134885,0**	**2401209,70**
0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	4134885,0	0	4134885,0	2401209,70
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**2710400,0**	**0**	**2710400,0**	**276465,40**
8726 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	2710400,0	0	2710400,0	276465,40
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**68662065,00**	**0,00**	**68662065,00**	**51209078,91**

Neste programa são realizadas ações voltadas à Administração de Pessoal, Concessões de Benefícios a Servidores, Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, Realizações de Atividades de Comunicação e Marketing e Publicidade e Propaganda.

No corrente exercício, foram executados na ação Administração de Pessoal gastos com salários, pró-labore, honorários dos conselheiros, férias, bonificação de produção, gratificações, horas extras, 13º salário, dentre outros, totalizando o montante de R$ 26.533.367,16.

Na ação Concessão de Benefícios a Servidores foram executados, no corrente exercício, gastos com auxílios alimentação, educação, natalidade e creche, assistência médica, vale transporte, previdência privada e seguro de vida em grupo, totalizando o montante de R$ 11.385.982,64 e 9.905 benefícios concedidos.

Quanto a ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, foram executados, em 2021, o valor total de R$ 16.599.905,18; destinados ao custeio dos gastos operacionais necessários ao funcionamento da Companhia. Destacam-se neste período os serviços com telefonia que resultou na execução de R$ 369.884,52; contratos de aluguéis com valor de execução na ordem de R$ 1.602.753,63; taxas condominiais com execução total de R$ 900.663,46; fornecimento de água e energia com execução total de R$ 6.834,20; realização de manutenções de bens e instalações no montante de R$ 50.451,64; prestação de serviços com site da Central de Relacionamento no valor de R$ 1.933.285,86; serviços advocatícios no valor de R$ 131.556,20; serviços de conservação e limpeza no valor de R$ 200.155,52 e serviços de motoboy com execução total de R$ 115.849,32.

Com relação a ação Realização de Atividades de Comunicação e Marketing foram realizadas, neste exercício, ações de relacionamento, promoção de vendas, impressos e materiais gráficos, endomarketing, confecção de brindes institucionais e de responsabilidade socioambiental, totalizando o montante de R$ 3.391.728,43. Destacam-se no exercício de 2021, "Aquisição de Brindes Institucionais" no valor de R$ 125.465,00, "Ação de Relacionamento" no valor de R$ 374.240,25, "Publicidade Legal" no valor de R$ 187.745,76, "Promoção de Vendas" no valor de R$ 1.037.900,64 e apoio aos projetos do "Instituto BRB" no valor de R$ 1.608.965,00.

Na ação Publicidade e Propaganda, foram realizadas, neste exercício, ações de patrocínios e publicidade que totalizaram o montante de R$ 2.785.042,22. Destacam-se, neste exercício, a realização dos seguintes patrocínios: "Aberto da República de Tênis" no valor de R$ 850.000,00, "Torre 360 BRB" no valor de R$ 652.099,50, "29° Casa Cor Brasília" no valor de R$ 200.000,00 e "Festival Porão do Rock 2021" no valor de R$ 100.000,00.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No final de 2020 o BRB – Banco de Brasília S.A., controlador indireto da Corretora Seguros BRB, abriu processo competitivo para realização de parceria estratégica com o objetivo de potencializar seus negócios no ramo de corretagem de seguros. O processo competitivo foi concluído em abril de 2021 com a seleção da empresa Wiz Soluções e Corretagem de Seguros S.A. como parceiro estratégico para a comercialização de produtos de seguridade por meio dos canais de distribuição do BRB.

A transação está alinhada ao Planejamento Estratégico do BRB que definiu como um de seus objetivos a realização de fusões, aquisições e parcerias estratégicas para acelerar a expansão, modernização e potencializar os negócios do Conglomerado BRB.

No âmbito de negócios e estratégias digitais, em 2021, a Corretora Seguros BRB implementou ações visando atrair novos clientes e promover maior engajamento digital, com a promoção dos produtos da Corretora nos canais e com a implementação de uma régua de comunicação e de campanhas segmentadas.

As ações de engajamento englobaram várias frentes, como a entrega de um novo site Nação BRB FLA, com revitalização da página de seguros, tornando-a mais moderna e intuitiva com objetivo de facilitar a navegabilidade do cliente; e o envio de push para os clientes do Nação BRB FLA, o que contribuiu para o incremento das vendas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A dotação aprovada para a BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. no exercício de 2021, para todos os Planos de Trabalho, foi de R$ 73.157.420 e o valor executado foi de R$ 64.327.770,98, ou seja, realizou R$ 8.829.649,02 a menor.

Em decorrência de problemas operacionais, não foi possível apurar as informações de execução orçamentária referente a dezembro/2021, a tempo de cumprir o prazo pré-estabelecido para inserção dos dados no sistema SIGGO-SIAC.

Em dezembro/2021, os valores executados nos programas "Administração de Pessoal", "Concessão de Benefícios a Servidores", "Manutenção de serviços Administrativos Gerais", "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação", "Realização de Atividades de Comunicação e Marketing" e "Publicidade e Propaganda" foram respectivamente os seguintes R$ 2.288.607,01; R$ 1.402.392,70; R$ 2.296.851,46; R$ 294.572,53; R$ 990.518,73 e R$ 2.508.576,82.

Na ação Publicidade e Propaganda os dispêndios executados no exercício de 2021, foram superiores à dotação inicial aprovada. O montante realizado a maior foi de R$ 74.642,22. Houve solicitação de remanejamento, no dia 13/01/2022, entre os planos de trabalhos, no entanto, foi negado sob alegação de ter ocorrido fora do prazo recursal.

Para o próximo quinquênio (2022-2026), a estratégia da Companhia tem como foco principal potencializar os negócios de corretagem de seguros por meio da parceria firmada com a Wiz Soluções, que consiste na modernização tecnológica, ampliação da atuação no ambiente digital, fortalecimento da relação com os clientes, investimento na estrutura de dados, fortalecimento da segurança de informação e privacidade, exploração da base de clientes da parceria com o Flamengo e desenvolvimento de competências organizacionais. A concretização desses objetivos estratégicos propiciará à Corretora a geração de maiores resultados, o aumento da eficiência operacional e o fortalecimento da Marca BRB.

19208 - BSB ADMINISTRADORA DE ATIVOS S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB Serviços S/A é uma sociedade de capital fechado, integrante do Conglomerado BRB, com sede em Brasília, constituída em 16/11/2010, e tem como objeto social a prestação de serviços a empresas e órgãos da Administração Pública e/ou a empresas privadas do País ou do exterior tais como:

- Serviços de administração, cobrança e recuperação de títulos, operações de crédito e similares, multas e dívidas em geral;

- Serviços de recuperação, retomada, avaliação e leilão de bens;

- Prestação de telesserviços incluindo serviços de atendimento a clientes – SAC, teleatendimento, atendimento presencial, telecobrança, telemarketing, contact center e outros serviços relacionados;

- Prestação de serviços de gestão, automação e execução das atividades referente às rotinas de negócios ("back office") como: gestão administrativa e financeira, conciliação, contas a pagar, gestão de recursos humanos, folha de pagamento, gestão orçamentária, gestão contábil, gestão de cadastro de clientes e fornecedores e outras rotinas de negócios;

- Prestação de serviços de gestão de processos de negócios, tais como: sistema tecnológico e logístico de transporte, meios de pagamento, gestão de força de venda, automação de sistema de contratação de crédito, tratamento e higienização de cadastros, sistemas anti-fraude, oferta de crédito e microcrédito por meio de canais analógicos, digitais e agentes de crédito e outros processos;

- Prestação de serviços de suporte e orientação ao cliente, gerenciamento de venda e demais serviços personalizados ao consumidor por meio de infraestrutura tecnológica, inteligência artificial (chat bot) plataformas digitais, e-mail, SMS (short Mensagem Service), redes sociais e telesserviços;

- Desenvolvimento, licenciamento para outorga de direito de uso, integrar, instalar, produtos de informática, inteligência artificial, automação, inclusive equipamentos, terminais de autoatendimento bancário, partes e peças, projetos de propriedade intelectual, envolvendo toda a cadeia de serviços;

- Prestação de serviços de: sustentação e manutenção de ambiente operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC); gestão, análise, programação, codificação, manutenção, implantação e operação de sistemas de informação, inclusive gerenciamento e integração de sistemas e banco de dados; gerenciamento, monitoração e tratamento de dados e de ambientes lógicos e físicos, inclusive com hospedagem, recepção, processamento, suporte e monitoração dos dados em centro de processamento de dados; inteligência de análise de dados e intercâmbio eletrônico de informações com implementação e gestão de rede de valor agregado; manuseio, guarda e gestão por meio físico e/ou eletrônico de documentos, recepção, tratamento e digitação de dados; suporte e operação de serviços de suprimento, transporte multimodal de itens afetos ao objeto da Companhia; apoio logístico, gestão e execução de atividades inerentes aos serviços de operação bancária e de outros segmentos; consultoria em gestão, treinamento, recrutamento e seleção e prestação de serviços que requeiram suporte de Tecnologia da Informação, não previstos anteriormente; e

- Cessão de mão-de-obra.

A BRB Serviços possui uma extensa lista de terceirização de processos – BPO, conforme as atividades apresentadas, além disso, a Companhia poderá firmar convênios, contratos administrativos ou outros instrumentos jurídicos congêneres com entes públicos e privados de atividades, podendo ainda participar em outras sociedades, ou associações, desde que necessário ao atingimento de seu objeto social.

O presente Relatório tem como objetivo principal evidenciar o cumprimento das metas e ações previstas para o exercício de 2021, com vistas a atender aos princípios da transparência e da prestação de contas (accountability).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	1	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	28	29
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	67	1.026	1.093
Subtotal	**0**	**0**	**70**	**1.054**	**1.124**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**70**	**1.054**	**1.124**

As relações de trabalho entre a BRB Serviços e seus empregados obedecem às disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contando, em 31/12/2021, com uma equipe de 1.124 colaboradores, conforme detalhado no quadro a acima.

Além dos colaboradores citados acima, esta UO possui também 6 Conselheiros, os quais não têm vínculo empregatício com a BRB Serviços S.A., porém compõe o quadro acima já que o pagamento da remuneração deles é de responsabilidade desta UO.

Observação:

a) 01 (um) "efetivo do GDF" é empregado do BRB - Banco de Brasília S.A., cuja remuneração é de responsabilidade desta UO.

b) 01 (um) "requisitado de órgãos fora do GDF" é servidor do Ministério da Economia – ME, cuja remuneração é de responsabilidades desta UO.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**39963691,0**	**-2000000,0**	**37963691,0**	**34345085,47**
0103 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	39963691,0	-2000000,0	37963691,0	34345085,47
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**13793910,0**	**0**	**13793910,0**	**13614762,11**

0088 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	13793910,0	0	13793910,0	13614762,11
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**19397371,0**	**8600000,0**	**27997371,0**	**25460352,13**
0143 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	19397371,0	8600000,0	27997371,0	25460352,13
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3840766,0**	**-2100000,0**	**1740766,0**	**1541431,30**
0096 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	3840766,0	-2100000,0	1740766,0	1541431,30
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**53900,0**	**0**	**53900,0**	**42899,20**
0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	53900,0	0	53900,0	42899,20
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**77049638,00**	**4500000,00**	**81549638,00**	**75004530,21**

A BRB serviços contava com uma dotação inicial de R$ 77.049.638,00 para o exercício de 2021, no entanto, para manter as medidas necessárias a prevenção do vírus da COVID-19 foram necessários gastos extra, além disso, a unidade apresentou evolução nos contratos vigentes com aumento de pessoal e despesas de manutenção dos mesmos, ressalta-se ainda que a unidade firmou um novo contrato em 2021 que aumentou a quantidade de gastos com manutenções, surgindo assim, a necessidade de suplementação do orçamento de 2021 para atender essas demandas extras sem previsão anterior.

Com a revisão orçamentaria, a dotação total para o ano passou a ser R$ 81.549.638, ou seja, um acréscimo de 6% no orçamento, além disso, ocorreram cancelamentos e remanejamentos de créditos orçamentários previstos para o ano. A BRB Serviços realizou 92% da despesa autorizada para o ano de 2021, ou seja, um valor total de R$ 75.004.530,21, que foram utilizados nos programas cadastrados no orçamento de dispêndios para o exercício.

O programa de trabalho Administração de Pessoal, com maior peso orçamentário para companhia, engloba as ações voltadas à área de pessoal, incluindo: salários, férias, comissões, horas-extras, 13º salário, encargos sociais e treinamentos realizados. Entre os meses de janeiro a dezembro de 2021, foram executados o total de R$ 34.345.085,47, resultado de pagamentos realizados para 1.124 colaboradores.

Evidencia-se, ainda, o programa de trabalho Concessão de Benefícios que é composto pelos auxílios alimentação e creche, assistência médica e odontológica, vale-transporte, previdência privada e seguro de vida em grupo. A BRB Serviços disponibilizou um total de 30.797 benefícios, no período de janeiro a dezembro de 2021, a seus colaboradores que resultou na execução de R$ 13.614.762,11.

Além dos programas que tem relação direta com a gestão de pessoas, cabe destacar o programa de trabalho Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, basicamente, este compreende os serviços, compras e contratações essenciais para a continuidade dos serviços

prestados pela unidade, no qual foram executados um montante de R$ 25.460.352,13, entre os meses de janeiro a dezembro de 2021. Entre esses dispêndios ocorridos no exercício de 2021, destacam-se os contratos de aluguéis e taxas condominiais que realizaram um valor de R$ 1.253.467,06; o fornecimento de água e energia elétrica, com execução total de R$ 649.168,94; os gastos com telefone tiveram o montante de R$ 8.124.847,58, destes foram reembolsados a importância de 6.786.654 através de instrumento de compartilhamento de custos firmado com uma das empresas do conglomerado econômico; os serviços de vigilância nos postos do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA, realizaram R$ 1.765.375,83; os serviços de brigadista executaram no ano o total de R$ 288.173,40; os serviços de separação, transporte e entregas de medicamentos para atender o contrato Farmácia de Alto Custo da Secretaria de Saúde – SES com o montante total de R$ 4.980.654,16; os serviços de locação de posições de atendimento (PA), que realizaram um total de R$ 705.513,54; aquisições de materiais de limpeza, e de manutenção predial com execução total de R$ 208.849,28, perdas no recebimento de créditos, com um total de R$ 3.427.415,23, que se referem aos serviços prestados em 2020 e não recebimento até o fechamento do exercício de 2021 para Secretaria de Saúde, bem como glosas realizadas aos serviços também prestados a Secretaria de Saúde no contrato Farmácia de Alto Custo, e por fim, foram registrados os provisionamentos de penalidades do contrato com a Central de Relacionamento do BRB no valor total de R$ 803.735,81.

Com relação ao programa de trabalho Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram realizados suporte, manutenção de sistemas e de licenças de software, serviços de transmissão de dados e aquisição de materiais de consumo de TI. Entre os meses de janeiro a dezembro de 2021, foi executado o total de R$ 1.541.431,30. Destaca-se, no exercício de 2021, as despesas com Link de Dados realizando um total de R$ 525.129,92 e com Licenciamento e Manutenção de Software no valor de R$ 896.867,86.

Para o grupo de Realização de Atividades de Comunicação e Marketing, foi realizada a publicação das demonstrações contábeis do exercício de 2021 e no decorrer do ano foram realizadas publicações referentes a contratos firmados e extratos de processos licitatórios, tais gastos totalizam um valor de R$ 42.899,20, entre os meses de janeiro a dezembro de 2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Gestão de Pessoas

A BRB Serviços S/A está comprometida com o aprimoramento do capital humano, estimulando seus colaboradores a participarem de diversas ações de desenvolvimento e conscientização em variados temas. Estas ações são focadas no bem-estar e qualidade de vida dos colaboradores, o que, consequentemente, melhora a produção e o desenvolvimento das equipes.

A Gestão de Pessoas da BRB Serviços tem por finalidade propor soluções inovadoras e preciosas relacionadas ao capital humano, que é o maior patrimônio da Companhia. As ações promovidas tiveram um papel crescente e fundamental no desenvolvimento e na renovação da cultura da Companhia, influenciando diretamente nas boas práticas de gestão com pessoas para o atingimento das metas.

Com isso, foram realizadas diversas atividades, dentre as principais, totalizando 532 novas admissões, 01 Palestra, 02 avaliações de desempenho institucional aplicadas de forma semestral – Com aderência de 89% dos colaboradores no 1º semestre e 81% no 2º Semestre, atingindo 92% do quadro ativo da BRB Serviços, criação de 01 área institucional, criação de 01 subárea na Coordenação de Gestão de Pessoas, e normatização e revisão de 03 novos processos da área.

A BRB Serviços atua para a melhor integração entre os gestores, diretores e Conglomerado porque acredita que o sucesso no relacionamento é determinante para que se obtenha o melhor desempenho no atingimento das metas individuais.

As atividades rotineiras relacionadas a área, tais como: o recrutamento, a seleção, o treinamento, a remuneração, os benefícios e o reconhecimento são fundamentais para o bom

desempenho da Companhia. Entretanto, a qualidade de vida no trabalho, a satisfação do colaborador e o desenvolvimento individual são preocupações constantes no planejamento tático da nossa Organização. Por essa razão é que foram trabalhadas, desde que a nova gestão assumiu, políticas, projetos e programas para garantir maior qualificação do quadro funcional, a fim de se buscar um maior comprometimento dos colaboradores no desempenho das suas atividades. Como resultado dessa preocupação, deu-se o início a implementação de um projeto de apoio psicológico aos colaboradores e do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, nas fases de Enquadramento e Reenquadramento dos colaboradores, conforme aderência ao PCCR, Tabela Salarial e Organograma Funcional as melhoras práticas de mercado.

Com o objetivo de garantir o melhor desempenho na gestão institucional, em 2021, a BRB Serviços, teve seu foco nos processos de gente & gestão onde foram realizados 532 processos de recrutamento, seleção e integração à BRB Serviços. Pela primeira vez na história da Companhia, uma importante certificação do selo Great Place do Work – GPTW, foi concedida em reconhecimento como uma boa empresa para se trabalhar, trazendo melhores resultados por meio de uma cultura de confiança, alto desempenho e inovação.

No que diz respeito a qualidade de vida no trabalho, dentre as principais atividades tivemos 03 ações de promoção a saúde psicológica, 58 atendimentos psicológicos, 01 Pesquisa Psicossocial com colaboradores PCD's e 290 atividades laborais com os colaboradores.

A BRB Serviços está em constante desenvolvimento e o principal desafio para o Departamento de Pessoal foi fazer as rotinas administrativas dos colaboradores, dado o aumento do quadro de pessoal, de forma eficaz e acolhedora para garantir a excelência em todos os processos, em conformidade com as normas legais.

O Departamento de Pessoal no ano de 2021 realizou a implementação do aplicativo "Meu RH – RM Totvs" para novos contratos e para os gestores, em aderência aos processos da administração de pessoal, com o objetivo de dar mais agilidade nos processos, menos burocracia, mais autonomia aos empregados e gestores, celeridade na gestão e redução no fluxo de papeis, entrando em consonância com a missão, visão e valores da BRB Serviços.

Não se pode falar de Gestão de Pessoas sem mencionar o que foi realizado pela área de Treinamento e Desenvolvimento (T&D) da BRB Serviços, criada para propor soluções inovadoras, especializada em processos de aprendizagem e gestão de pessoas, com foco estratégico e qualidade em atendimento, visando otimizar o desempenho e o atingimento das metas individuais para que Companhia obtenha os melhores resultados.

A BRB Serviços está em constante crescimento e o principal desafio para T&D foi o de expandir os treinamentos para todos os colaboradores em menor tempo hábil. Por isso a parametrização da plataforma EAD, a fim de otimizar e dar vazão aos treinamentos propostos.

Por se tratar de uma Companhia com funcionamento de 24 horas por dia e 07 dias por semana, a implantação da plataforma EAD potencializou os treinamentos aos colaboradores permitindo que se cumprisse o cronograma anual de treinamentos previstos em contrato para 2021, além dos diversos treinamentos de desenvolvimento e comportamentais.

Com isso, foram realizadas diversas atividades, totalizando 19.190 certificações emitidas - em cursos presenciais e EAD, integração de 532 novos colaboradores. Entre as principais atividades, destacam-se:

15 Campanhas Motivacionais:

Janeiro Branco; Carnaval, Dia da Mulher, Páscoa, Dia das Mães, Semana Sipat, Dia do Operador, agosto Lilás, Dia dos Pais, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Halloween, Dia do Supervisor, novembro Azul e dezembro Vermelho.

79 treinamentos EAD:

Código de Conduta ética e Integridade - Setor de Cobrança Extrajudicial; Absenteísmo; Bom uso do e-mail Coorporativo; Manual de Orientações e Boas Práticas Contra o Covid -19; Postura no ambiente de trabalho; Dicas de Português - Módulo I e II; Integração Operador de Teleatendimento; BRBFla + Mengão; BRBFla - Pré Pago; Novo Briefing Sala Vip BRB Card; Central de Apoio Negocial - CAN Módulo I, II, III, IV, V e VI; Técnicas de negociação; Qualidade no atendimento; Controles Internos - BRB Serviços; Sigilo e Segurança CRBRB; FCR (First Call Resolution); Portal CRBRB – Navegabilidade; Qualidade no atendimento -

Módulo I; Omnichannel – Multicanal; Técnicas de Vendas - BRB Card; Técnicas de negociação – BRB CARD; Empatia; Dicas de Home Office Produtivo; Doenças Ocupacionais e Acidentes de Trabalho; Excel 2010; Citrus; Língua Portuguesa I e II; Chat Humano; Sala Vip BRB Card; Serviços Essenciais; Reciclagem Central de Vendas; Portal CRBRB – Navegabilidade; SAV SUPORTE CRBRB; Código de Ética BRB/2021; Código de Conduta de Fornecedores do BRB/2021; Controles Internos BRB/2021; Gerenciamento de Riscos e Capital BRB/2021; Segurança da Informação BRB/2021; Governança Corporativa BRB/2021; Código de Conduta BRB/2021; Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) BRB/2021; Prevenção a Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo (PLD/FT) BRB/2021; Certificação Programa de Integridade BRB/2021; Excelência no Atendimento - NA HORA; Feedback Organizacional - NA HORA; Gestor Líder - Comunicação na Equipe - NA HORA; Administração Pública Brasileira - NA HORA; Scrum: O dobro dos resultados na metade do tempo - NA HORA; Cenário de Valores na Prestação de Serviços - NA HORA; Atendimento ao Público - NA HORA; Comunicação Não Violenta - NA HORA; Doenças Ocupacionais e Acidentes de Trabalho - NA HORA; Empatia - NA HORA; Manual Rápido de Boas Práticas para envio de E-mail Corporativo - NA HORA; NR10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; NR17 – Ergonomia; Postura no ambiente de trabalho - NA HORA; Qualidade no Atendimento - NA HORA; Trabalho em Equipe - NA HORA; Higiene Pessoal - NA HORA; Conceito que Fundamenta o NA HORA; CRBRBFLA(2); CRBRB(2).

17 treinamentos presenciais:

FCR (First Call Resolution); Pesquisa de Satisfação; Integração Operador de Teleatendimento; Treinamento - Sigilo e Segurança + avaliação(2); Treinamento - Qualidade no Atendimento / Pesquisa de Satisfação / FCR(2); Treinamento - Navegabilidade do Portal CRBRB + Simulador + BRBFLA(2); Treinamento - BRBFLA + Tira dúvidas + avaliação; Acompanhamento dos novos colaboradores na operação; Escuta ativa; Treinamento - BRBFLA + Tira dúvidas + avaliação; Feedback com os operadores e supervisores(2); Cipa; BRB FLA CRBRB e BRBFLA BRB Card.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Áreas de atuação

Atualmente, a BRB Serviços conta com a **Operação de Bilhetagem** (BRB Mobilidade), **o agendamento e distribuição de medicamentos da farmácia de alto custo** em casa (SES) e a operacionalização do **Na Hora/DF**. Além disso, a BRB Serviços operacionaliza os serviços de **Contact Center** e **Cobrança**, tendo em suas principais frentes a **Central de Relacionamento BRB e Nação BRB Fla, Cobrança BRBCard, Cobrança BRB, Central de Relacionamento Corretora Seguros BRB e Service Desk,** descritas abaixo:

Sistema de Bilhetagem Automática – SBA chegou à BRB Serviços S.A. por meio de acordo entre o Governo do Distrito Federal – GDF e o Banco de Brasília – BRB, e consiste em fornecer tecnologia e facilidade para o usuário do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal – STPC/DF sempre foco na melhoria e modernização da estrutura das unidades de atendimento, qualidade de trabalho à equipe e qualidade para o usuário. Todo esse conceito é dividido em unidades de atendimento distribuídas no Distrito Federal, onde contamos atualmente com 13 pontos de atendimento divididos em 11 locais diferentes, com 219 colaboradores, de forma a garantir que usuário do STPC/DF tenha sua demanda solucionada de imediato.

Agendamento e Entrega de Medicamentos da Farmácia de Alto Custo em Domicílio a pandemia ocasionada pelo Coronavírus que tem assolado o mundo nos últimos dois anos trouxe a urgência de que os cidadãos fossem atendidos com maior cuidado, dignidade e com o mínimo de deslocamento. O projeto tem a finalidade de findar com as filas pela busca de medicamentos de alto custo, minimizar a possibilidade de contaminação do beneficiário do programa em relação à Covid 19 e proporcionar qualidade de vida aos usuários. Atualmente, o contrato possui 58 colaboradores sendo, 3 auxiliares de logística, 1 coordenador de operação, 50 operadores de teleatendimento, 2 supervisores de atendimento e 2 supervisores

de logística. Essa equipe é responsável pelo agendamento e dispensação, embalagem e entrega dos medicamentos. Existem três unidades de atendimento, e em caso de necessidade, as farmácias de alto custo também realizam o atendimento presencial.

Na Hora/DF o serviço tem o intuito de fornecer ao cidadão atendimento digno, rápido e qualificado em unidades modernas de atendimento. Das 8 oito unidades do Na Hora, 2 já passaram por revitalização completa de sua estrutura, de equipamentos e instalações, e 6 já tiveram todo o seu parque de tecnologia trocado. A BRB Serviços conta com equipe de 146 colaboradores para atender a população do Distrito Federal com alta eficiência. Importante destacar que como medida de inclusão social no atendimento, contamos com intérpretes de libras e atendentes bilíngues. São ações visando o desenvolvimento da atividade e aperfeiçoamento da capacidade de fornecer serviços públicos de qualidade.

Central de Relacionamento do BRB e Nação BRB FLA consiste no oferecimento de estrutura de Contact Center para a interação com os clientes e o banco, por meio de contato ativo, receptivo e multimeios com uma plataforma de gestão moderna e integrada apoiado por uma equipe especializada, também composta pelo SAC (Serviço de Atendimento ao Cidadão). Além do atendimento aos clientes BRB, os clientes do Banco Nação BRB FLA tem uma central exclusiva para suporte ao APP, a abertura de contas e investimento, além de esclarecimento de dúvidas e demais atendimentos.

BRB CARD tem o objetivo de realizar cobrança administrativa de forma amigável de valores inadimplidos pelos clientes da Cartão BRB S.A.; realizar telemarketing ativo e/ou receptivo aos portadores de moeda eletrônica e/ou de instrumento de pagamento, pós e pré-pagos, emitidos pela BRBCARD; e cartões sociais Governo DF (Cartão Merenda Escolar, Cesta Alimentação, Prato Cheio, Renda Emergencial, Renova DF, Vale Gás).

Cobrança BRB compreende a prestação de serviços ao BRB – Banco de Brasília S.A. suas Controladas e/ou Coligadas, relativos à cobrança extrajudicial de créditos, de acordo com as necessidades, composto da prática de todos os atos e procedimentos pertinentes à esfera administrativa.

Corretora Seguros BRB são dois contratos vigentes, o primeiro trata de contratação de um site de central de relacionamento para execução dos serviços de central de televendas incluindo instalações físicas, infraestrutura de rede local e de longa distância, estações de trabalho, equipamentos e recursos humanos necessários para execução dos serviços propostos com manutenção e suporte e o segundo é o atendimento ao SAC da Corretora BRB, com a disponibilização de todos os instrumentos necessários para o atendimento além de equipe.

Service Desk compreende a prestação de serviços de suporte ao BRB - Banco de Brasília S.A., possuindo um time de suporte remoto e presencial, com o intuito de garantir atendimento breve e com qualidade para os mais de 3.000 colaboradores do BRB.

Novos Negócios

Em abril de 2021, a BRB Serviços firmou junto ao Instituto de Previdência dos Servidores do DF – Iprev/DF o contrato de fornecimento do **Sistema ConsigServ**, com exclusividade no fornecimento do sistema de gestão de margem consignável dos servidores vinculados ao Iprev/DF, compelindo as empresas consignatárias interessadas a efetuar descontos nas folhas de pagamentos de tais servidores, a aderir ao nosso sistema.

Por consequência, foram celebrados até dezembro de 2021, 9 contratos para utilização da Solução de Margem Consignável, a seguir: BRB - Banco de Brasília S.A., Sicoob Executiva, Grêmio Beneficente - GBOEX, Previmil Vida e Previdência S.A., CBSPP-Caixa Beneficente dos servidores públicos e privados, American Life, EQ Seguros S.A., Capemisa Seguradora de Vida e Previdência S.A., e com a Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Servidores da Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal - SICOOB CREDSEF.

Ainda em abril a BRB Serviços firmou Contrato de Prestação de Serviços de atendimento físico ou digital à clientes e usuários do BRB, na condição de **Correspondente Bancário**, podendo contemplar serviços de recepção e encaminhamento de propostas de abertura de contas, realização de recebimentos, pagamentos e outras atividades decorrentes da execução do referido contrato.

Em 2021, foi celebrado o contrato de Prestação de Serviços junto à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania -Sejus para fornecimento de mão de obra para operacionalização e equipamentos às diversas unidades do **Na Hora** existentes no DF.

Governança

A BRB Serviços está alinhada às melhores práticas de governança, por meio da gestão transparente de suas atividades e do seu sistema de governança corporativa.

Em 2021, o sistema de governança da Companhia foi fortalecido com a criação da Gerência de Governança Corporativa com a responsabilidade de dar suporte à governança e funcionar como elo entre os colegiados, com a promoção de ações integradas para o aprimoramento das práticas de governança e acompanhamento da conformidade dos documentos com a regulação e a legislação aplicáveis.

Também, foi lançado o novo site da BRB Serviços S.A. mais moderno, amigável e 100% adequado aos requisitos de governança e transparência previstos em Lei.

A BRB Serviços priorizou ainda a evolução da governança por meio do mapeamento e da transformação de seus processos; do tratamento de riscos; e da estruturação do seu sistema normativo interno.

No decorrer de 2021 foi apresentada a proposta de Avaliação de Desempenho do Conselho de Administração e Diretoria Colegiada da BRB Serviços com finalidade aferir o desempenho dos administradores frente às suas responsabilidades, referente ao exercício de 2021.

Em dezembro de 2021, foi elaborado pela Consultoria da Diretoria o Plano de Melhoria dos processos da organização, com a criação da Cadeia de Valor da empresa, levantamento, identificação e priorização do mapeamento dos processos da BRB Serviços.

Controles Internos

Com a estrutura de Controles Internos, a BRB Serviços garante que o negócio seja conduzido de forma ordenada e eficiente, recursos e ativos sejam salvaguardados, erros, fraudes e roubos sejam detectados, dados contábeis sejam mantidos com precisão e integridade, e informações financeiras e econômicas (DFC, DRE, balanço patrimonial) sejam confiáveis.

A unidade de Controles Internos em cumprimento ao planejamento de suas atividades, fechou 2021 com os seguintes resultados:

Realizou treinamento de Controles Internos na plataforma EAD para 268 participantes.

Promoveu aculturamento aos colaboradores sobre ambiente de Controles Internos por meio de 24 e-mails marketing e Quiz.

Mapeou e desenhou o fluxograma de 189 processos

Riscos

A estrutura de gerenciamento de riscos na BRB Serviços é compatível com o modelo de negócio, com a natureza das operações e serviços oferecidos e com as atividades e os processos da Companhia. É proporcional à dimensão e à relevância da exposição aos riscos, controles e aos aspectos legais e regulamentares a que a BRB Serviços está sujeita.

A Coordenação de Controles Internos - Cocin, o Comitê de Riscos e Integridade - Comri e a Gerência de Controladoria – Gecon, realiza a gestão do risco operacional de forma segregada das atividades de negócios com o monitoramento e suporte à 1° linha de maneira consultiva, com adoção de boas práticas do mercado, sempre respeitando as normas e diretrizes internas e do BRB – Banco de Brasília S.A.

Seguindo o cronograma de atividades para 2021, a Unidade de Controles Internos acompanhou junto às unidades o mapeamento dos processos/riscos classificados com alta, média e baixa criticidades, com o preenchimento da matriz de risco e controle, para validação.

Conformidade

Considerando que conformidade diz respeito ao dever de cumprir, de estar em harmonia e executar as normas internas e externas impostas às atividades da companhia. Logo, com o objetivo de manter as normas internas atualizadas, alinhadas aos processos, atividades e rotinas, com observância às normas externas, a Gerência de Governança Corporativa em conjunto com a unidade de Controles Internos, acompanharam os normativos da BRB Serviços.

No decorrer de 2021, atualizamos o conjunto normativo da Companhia, com a aprovação e revisão de 16 normas estratégicas, 11 executivas e 14 operacionais, em aderência às diretrizes adotadas pelo BRB, à legislação, e à evolução das principais atividades da Companhia.

Gestão da Ética e Integridade

O Programa de Integridade é composto por políticas e normas internas que contextualizam o colaborador dentro da cultura da BRB Serviços, alicerçada pelo Código de Ética e Código de Conduta e Integridade.

Com a finalidade de fortalecer o compromisso da BRB Serviços com o Programa de Integridade, adotando conduta ética em suas relações diárias e no desenvolvimento dos seus trabalhos, a cultura da Ética e Integridade é patrocinada pela Alta Administração da BRB Serviços e disseminada transversalmente aos colaboradores, buscando o engajamento de todos.

Sendo assim, com base no comprometimento da Alta Administração, na validação das diretrizes pelo corpo técnico, na gestão dos riscos associados à integridade e no monitoramento contínuo das atividades do Programa de Integridade, a BRB Serviços demonstra seu compromisso público de buscar no âmbito do cumprimento de seu propósito institucional, a inspiração de seus colaboradores e parceiros à adoção de comportamentos íntegros exemplares, comprometendo-se a:

Observar os valores institucionais relativos à ética e à transparência.

Desenvolver serviços de forma a inibir sua utilização para práticas ilícitas ligadas à corrupção.

Efetuar controles internos que assegurem a pronta elaboração e a confiabilidade dos relatórios e demonstrações financeiras.

Disseminar uma cultura sobre integridade e ética aos empregados para que estejam sempre conscientes da relevância e importância da integridade em suas atividades.

Aplicar medidas disciplinares em caso de descumprimento do Programa de Integridade.

Conforme ações recorrentes de promoção à Ética e Integridade, ao longo de 2021, os normativos relacionados à Ética e Integridade foram revisados para atender recomendações da Controladoria Geral do Distrito Federal - CGDF, como: Código de Ética, Código de Conduta e Integridade, Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo, Política de Controles Internos e Conformidade, e Política de Gerenciamento de Risco.

Por isso, visando assegurar que todos os colaboradores da BRB Serviços conheçam suas responsabilidades, fortaleçam e desenvolvam a Cultura Ética e Íntegra, disponibilizamos, na plataforma interna de ensino a distância, a Certificação de Integridade, composta por 11 módulos de treinamento abordando os temas:

Prevenção e Combate à Corrupção;

Código de Ética;

Código de Conduta de Fornecedores;

Controles Internos;

Gerenciamento de Riscos e Capital;

Segurança da Informação;

Governança Corporativa;

Código de Conduta;

Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;

Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo – PLD/FT; e

Certificação Programa de Integridade BRB.

Transformação e Inovação Tecnológica

Em 2021, foi elaborado e aprovado o Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação – PDTIC da BRB Serviços, em consonância com as melhores práticas de elaboração de planos diretores de tecnologia, conforme Guia de Elaboração de PDTI – Secretaria de Tecnologia da Informação

do Ministério da Economia e Modelo COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies) e ajustado quanto as melhores práticas de mercado.

Houve aquisição e substituição de estações de trabalho para atendimento das áreas de negócio e administrativas da empresa, com melhoria da performance dos equipamentos e consequente melhoria de performance dos colaboradores. Foram realizados, ainda, ajustes e evolução na atual plataforma de CRM para melhoria das operações de cobrança, que gerou melhoria na gestão da informação e do relacionamento com os clientes.

No mês de dezembro, ocorreu a aquisição, implantação e configuração de nova ferramenta de Business Intelligence - BI para melhoria da gestão da informação e tomada de decisão, por meio de dashboards de Business Intelligence. Aquisição de nova ferramenta de Gerenciamento Eletrônico de Documentos para o avanço da gestão documental da empresa. Compras de novos ativos de rede, como switch Core e switches de borda e Robô de Backup para a melhoria da performance da rede para as aplicações de negócio e garantia de backup seguro para os dados de toda a empresa. Atualização do pacote MS Office de produtividade visando a incremento da performance dos colaboradores com o uso das ferramentas de produtividade.

Implementamos, com o auxílio de consultoria especializada, o uso dos módulos dos processos padrões do sistema ERP RM TOTVS, conforme melhores práticas difundidas pelos órgãos de controle do Distrito Federal (TCDF) e União (CGU e TCU). Os módulos implantados foram:

Gestão de Compras;

Estoque;

Faturamento;

Gestão Fiscal;

Gestão Financeira; Gestão Patrimonial;

Folha de Pagamento; Automação de Ponto; Gestão Contábil; e

Gestão de Pessoas e Saúde e Segurança do Trabalho.

Houve também um esforço para análise de eventuais lacunas para a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados pessoais – LGPD, onde foram verificados os requisitos para a implementação, o que já foi concluído, o que está em execução, o que ainda resta para a conclusão total e a conformidade com a nova legislação. Parecer elaborado com a identificação das ações que ainda restavam ser implementadas e sugestões da CODIR para a complementação das ações.

Por último, no exercício, a BRB Serviços adquiriu e implantou novo firewall para a atualização da infraestrutura de segurança da informação na empresa, que trouxe aumento da segurança e robustez das defesas contra cyber ataques e melhoria na proteção contra vazamentos de informações.

Otimização dos Canais Digitais e de Relacionamento

A BRB Serviços, visando agilidade do atendimento do cidadão nos postos, redução do tempo de espera dos chamados e redução do tempo de indisponibilidade de equipamentos, implantou nas unidades de atendimento do Na Hora software de gerenciamento de filas, de pesquisa de satisfação e de abertura e acompanhamento de chamados de suporte.

Com respeito a conectividade entre BRB Serviços e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania –Sejus/DF, efetuou-se aquisição e instalação de links de comunicação entre a BRB Serviços e a Sejus visando a melhoria da performance na troca de informações e de uso dos sistemas compartilhados.

Em setembro, com a contratação e implantação de nova plataforma de Multicanalidade, mais robusta, amigável e com todos os recursos de Omnichannel, a BRB Serviços ampliou as formas de atendimento e melhorou o gerenciamento dos canais de relacionamento com o cliente, por meio da disponibilização de atendimento integrado de whatsapp, web chat, telegram, facebook messenger, dentre outras.

Ainda em 2021, foi lançado o novo site da BRB Serviços S.A. mais moderno, amigável e que possibilita a interação direta com alguns clientes para acesso a informações sobre produtos, serviços e negociação de dívidas, além de estar 100% adequado aos requisitos de governança

e transparência previstos em Lei. Registrou-se até o 3º trimestre/2021, o total de 55.704 visitas no site.

Gestão Administrativa e Financeira

A BRB Serviços acredita que um mercado competitivo exige um posicionamento assertivo na gestão administrativa e financeira e que é fundamental que a Companhia consiga transmitir confiança para todos os clientes e colaboradores, através de um trabalho focado na metodologia e na excelência.

Em 2021, ganhou maior relevância a melhoria no acompanhamento da viabilidade financeira dos contratos vigentes e a prospecção de novos negócios. Para poder atender aos novos projetos foi fundamental pensar e realizar o ajustamento no processo financeiro, considerando uma nova realidade projetada e a otimização da nova necessidade interna. E foi pensando em uma boa gestão administrativa-financeira, que causasse grandes impactos na rotina e com o objetivo de atender as estruturas dos novos negócios, que a BRB Serviços pautou suas estratégias de gestão.

As principais atividades financeiras do ano foram focadas em garantir a saúde das finanças, com o melhoramento do controle de gastos, renegociação de contratos administrativos, tais como: locação do imóvel da sede, locação dos computadores e negociação Plano de Saúde (possível após negociação e assinatura de ACT), redução de desperdícios e principalmente garantir o equilíbrio das finanças, diminuindo a quantidade de planilhas e otimizando os trabalhos através de um sistema confiável, concentrando os esforços em atividades táticas e na diminuição do trabalho operacional, com o propósito de facilitar o gerenciamento do fluxo de caixa.

Na infraestrutura foi realizada a readequação física da área Geroc, com o objetivo de aumentar a equipe técnica para dar suporte aos projetos prospectados. Para garantir o melhor ambiente de trabalho para os colaboradores, foram realizados: 939 atendimentos de reparos e adequações da infraestrutura Predial da sede e dos postos de atendimento da BRB Serviços; Atendimento imediato da infraestrutura predial com a queda da árvore no prédio sede (25 vidros substituídos, retirada da árvore, reparo no portão da garagem e conserto das grades de proteção do prédio); 150 m² de paredes revitalizadas das áreas comuns do edifício sede; 60.000 unidades de itens distribuídos, entre materiais de escritório, material de limpeza, alimentícios e de manutenção; 30% de ampliação da capacidade do ambiente de teleatendimento com a redistribuição dos mobiliários e aproveitamento do espaço; 1 renovação contratual (contrato de aluguel da sede) fazendo a previsão de substituição de 48 equipamentos de ar condicionado sem custo direto para a BRB Serviços; 180 lâmpadas fluorescentes substituídas por lâmpadas de LED visando eficiência energética e redução de custos; 8 postos atendidos através de apoio administrativo, técnico e operacional na implantação do projeto Na Hora; 1 contratação de arquiteto para realizar a readequação física do primeiro andar do edifício sede; 1 Manual de Gestão Patrimônio; 6.000 itens de patrimônio inventariados e etiquetados em todas as unidades da BRB serviços; 40 m² de vidros substituídos em função de vendaval que ocasionou queda de arvore no edifício sede; 1 Termo de Referência de registro de preços para insumos de infraestrutura predial; 1 Termo de Referência registro de preços para serviços de manutenção predial, o que ajudou a diminuir custos recorrentes relacionados a desperdícios.

Também merece destaque a readequação e criação de espaço físico para novos negócios de 2021 (NA HORA e CRBRB FLA), a reestruturação de postos e o apoio logístico administrativo complementar de novos contratos. Além de ações de sanitização diária para controle e atendimento ao protocolo da Covid 19.

Na área de aquisições e contratos foi primordial em 2021, o foco foi na redução de custos, na otimização das compras, nas tomadas de decisões estratégicas e na segurança jurídica. Com 248 processos, sendo 196 processos de dispensa, 25 processos de pregão, 03 processos por meio de inexigibilidade, 02 processos emergenciais, 13 processos de aditivo/renovação, 01 processo de contratação emergencial e 10 processos de contratação direta.

O ano de 2021, além ter sido o ano da retomada do crescimento da BRB Serviços, foi o ano da expansão tecnológica, da reestruturação dos eixos de negócios, da motivação e capacitação profissional dos colaboradores e, especialmente, da melhoria nos resultados que foram conquistados de forma sustentável, tendo como principais pilares: o trabalho em

equipe, a meritocracia e o desenvolvimento profissional. O engajamento e motivação da equipe ficaram nítidos durante todo o exercício.

Para o exercício de 2022, a BRB Serviços S/A implementará ações estratégicas com o objetivo de criar e aprimorar processos, visando a maior eficiência e eficácia, transparência, segurança e mitigação de riscos.

Ademais, a empresa busca resultados ainda mais expressivos para 2022, modernizando, dentro de suas limitações, a área de tecnologia para concorrer no mercado com as demais empresas do segmento, além de proceder com as políticas adotadas e demandadas pelo conglomerado BRB.

Futuro

Para os próximos anos, foi estabelecido para a BRB Serviços novos eixos de negócios, ampliando seu leque de atividades e atuação no mercado, a fim de ampliar o foco em telesserviços, cobrança, serviços de tecnologia e fábrica de softwares e soluções, terceirização de processos – BPO, gestão de sistemas logísticos, recuperação e leilão de bens e oferta de Gestão de Margem de Consignado.

Elaboramos o Planejamento Estratégico para o período de 2022/2026, observando dados históricos, expectativas de mercado, novos negócios e ampliação da atuação do Banco BRB, bem como todas as Orientações Gerais do Negócio – OGN descritas no Planejamento Estratégico do banco.

Por fim, o esforço conjunto aliado à dedicação de todos, seguramente contribuirá para a concretude do futuro planejado, alicerçado em aspectos como eficiência de processos, eficácia de resultados e efetividade de execução de ações planejadas.

19210 - DF - GESTÃO DE ATIVOS S.A.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A DF - Gestão de Ativos S.A. ("Companhia") é uma sociedade por ações, organizada sob a forma de sociedade de economia mista, vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, regendo-se pelo seu Estatuto Social, pelas Leis Federais nº 6.404, de 5 de dezembro de 1976 e 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017.

A "Companhia" tem por objeto social a aquisição de direitos creditórios de titularidade do Governo do Distrito Federal, originários de créditos tributários e não tributários, decorrentes de parcelamentos administrativos ou judiciais, que serão objeto da realização de operações de emissão de valores mobiliários tais como debêntures, de caráter público ou privado, ou outra forma de obtenção de recursos junto ao mercado de capitais, lastreadas nos referidos direitos creditórios, tudo na forma da Lei Complementar 897, de 18 de junho de 2015.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	11	11
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**11**	**11**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**11**	**11**

A "Companhia" não se encontra com sua estrutura implantada, não possuindo, quadro de pessoal, com tabela de cargos e salários. Atualmente é administrada pelo Conselho de Administração composto de 5 membros e Diretoria (Presidência, Administrativo Financeira e Contábil e de Governança Corporativa e de Relações com Investidores) composta de 3 membros. Conta ainda, em sua organização corporativa com um Conselho Fiscal composto de 3 membros.

Os cargos de Direção e dos Conselhos possuem remuneração individual fixada pela Assembleia Geral Extraordinária de 18 de abril de 2016, em observância as disposições previstas nos Arts 152 e 162, § 3º da Lei 6.404/76.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
4029 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA	**478100,0**	**0**	**478100,0**	**0**
0001 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA--DISTRITO FEDERAL	478100,0	0	478100,0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**851800,0**	**0**	**851800,0**	**0**
0021 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNCIONAMENTO DA DF GESTÃO DE ATIVOS-DISTRITO FEDERAL	851800,0	0	851800,0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1329900,00**	**0,00**	**1329900,00**	**0,00**

Os valores mencionados no quadro acima, nos campos "DOTAÇÃO INICIAL" e "DESPESA AUTORIZADA" no Orçamento de Dispêndios 2021 não foram objeto de integralização no ano de 2021. Foram executadas despesas no ano de 2021 com recursos remanescentes no caixa da "Companhia" oriundos da integralização de capital realizada em 2019 pelos acionistas Distrito Federal e BRB - Banco de Brasília S.A e apenas na Ação: 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, conforme mencionadas abaixo no campo "EXECUTADO".

EXECUÇÃO DE DESPESAS NO ANO DE 2021 COM RECURSOS PRÓPRIOS:

AÇÃO/SUBTÍTULO EXECUTADO

0001-CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA - DISTRITO FEDERAL: 0,00

8517-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS 366.989,31

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Sem informação.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE

A Administração da "Companhia" buscou para os exercícios de 2019, 2020 e 2021 concretizar a realização do processo de securitização dos créditos tributários e não tributários a serem cedidos pelo Governo do Distrito Federal. Entretanto, como não ocorreu a aprovação do PLP 459/2017, que tramita no legislativo federal e que permitirá aos entes da federação, mediante autorização legislativa, ceder direitos creditórios originados de créditos tributários e não tributários, objeto de parcelamentos administrativos ou judiciais, inscritos ou não em dívida ativa, a pessoas jurídicas de direito privado, o Distrito Federal não operacionalizou o processo

de securitização. Isso porque, sem à aprovação da norma em referência, as cessões de direitos creditórios dos entes federados não estarão devidamente regulamentadas e amparadas por uma maior segurança jurídica, com delimitação dos limites e contornos das operações a serem realizadas, afastando das mesmas a possível caracterização como operação de crédito para fins de aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

Em razão do exposto, a "Companhia" não pode desenvolver qualquer atividade ligada ao seu objeto social.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO (2022)

A Administração da "Companhia" aguarda decisão da Assembleia de Acionistas para programar ações para o exercício de 2022, considerando que o Excelentíssimo Senhor Governador encaminhou a Mensagem nº 0540/2021-GAG, que submete minuta de Projeto de Lei Complementar à apreciação da Câmara Legislativa do Distrito Federal no sentido de extinguir, mediante liquidação, a DF Gestão de Ativos S.A com a incorporação de ativos decorrentes da liquidação a ser concluída até 31 de março de 2022.

19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN - empresa pública de direito privado, instituida pela Lei no 4.545, de 1 0/12/1964, é constituída sob a forma de Sociedade por Ações. Integra a Administração Indireta do GDF e vincula-se à Secretaria de Estado de Economia - SEEC. Tem por finalidade estatutária: • realizar e promover pesquisas e estudos econômicos, socials, demográficos, cartográficos, georreferenciados, urbanos e ambientais para subsidiar o Governo do Distrito Federal na formulação de políticas públicas, do planejamento governamental de programas para o desenvolvimento do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE e de outras áreas de influência do território distrital; disseminar o conhecimento e as informações resultantes das pesquisas e estudos realizados, atinentes à área de competência da Companhia; • analisar as políticas públicas implementadas pelo Governo do Distrito Federal a fim de subsidiar os processos decisórios governamentais; fornecer subsídios técnicos para a formulação de políticas e para a preparação de planos e programas de governo; • analisar e identificar e diagnosticar os problemas estruturais, econômicos, sociais, urbanos e ambientais do Distrito Federal, da RIDE e de outras áreas de influência do território distrital, fornecendo elementos técnicos visando à elaboração de medidas saneadoras pelos órgãos competentes; • articular e promover a cooperação técnica, visando o intercâmbio de informações e conhecimentos com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais; • produzir e organizar as informações sociais e econômicas relativos ao território do Distrito Federal; • participar do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - SISPLAN e oferecer subsidios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbano do Distrito Federal - SITURB; • prestar consultoria técnica a outros órgãos e entidades da administração do Distrito Federal e da iniciativa privada e contratar com órgãos e entidades públicas ou privadas serviços e estudos, bem como realizar concursos, respeitada a legislação pertinente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	40	96	34	119	289
Comissionados sem vínculo efetivo	26	0	23	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	1	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	8	0	20	28
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**68**	**104**	**58**	**139**	**369**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	53	0	48	101
Total Geral	**68**	**51**	**58**	**91**	**268**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1505001,0**	**6905001,00**	**6208071,63**	**6208071,63**
0019 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1505001,0	6905001,00	6208071,63	6208071,63
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**6100000,0**	**11300000,0**	**11102210,34**	**11102210,34**
0045 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	6100000,0	11300000,0	11102210,34	11102210,34
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5001,0**	**5001,00**	**0**	**0**
0017 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	5001,0	5001,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**7610002,00**	**18210002,00**	**17310281,97**	**17310281,97**

9001 - Execução de Sentenças Judiciais

OBJETIVO: Executar Sentenças Judiciais da Codeplan

AÇÃO DESENVOLVIDA: Foram executadas 16 (dezesseis) ações judiciais em desfavor da Codeplan, durante o exercício de 2021.

9050 - RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

OBJETIVO: Pagar ressarcimentos, indenizações e restituições

AÇÃO DESENVOLVIDA: Foram pagos 712 (setecentos e doze) ressarcimento, indenizações e restituições

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

OBJETIVO: Pagar outros ressarcimento, indenizações e restituições

AÇÃO DESENVOLVIDA: Não Iniciada

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais	**948002,0**	**5847202,00**	**4044271,45**	**3471126,70**
0001 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais--DF ENTORNO	10002,0	5227202,00	3589846,45	3136546,71
0005 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS NO DF	100000,0	200000,0	62100,00	35879,99
0006 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS SÓCIOECONOMICAS, URBANAS E AMBIENTAIS DO DISTRITO FEDERAL	438000,0	220000,0	192325,00	98700,00
0007 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais - DF e Entorno	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0008 - ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS, URBANAS E AMBIENTAIS - DF E ENTORNO	200000,0	0,0	0	0
3069 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS - SIEDF	**1,0**	**1,00**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS - SIEDF--DISTRITO FEDERAL	1,0	1,00	0	0
4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas	**3,0**	**3,00**	**0**	**0**
0001 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas--DF ENTORNO	3,0	3,00	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**200000,0**	**200000,0**	**200000,0**
0098 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISAS SÓCIOECONOMICAS, URBANAS E AMBIENTAIS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0

TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**948006,00**	**6047206,00**	**4244271,45**	**3671126,70**

PROGRAMA 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais

SOCIOECONÔMICOS

1. BOLETINS CODEPLAN COVID -19

OBJETIVO: Monitorar a propagação do Coronavírus no Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Construção de boletins semanais, e seus materiais relacionados (edições extraordinárias, briefings e relatórios pontuais), com acompanhamento das principais informações relacionadas à propagação da doença no Distrito Federal, fornecendo subsídio periódico de dados e análises aos gestores, à população e à imprensa sobre a evolução da pandemia nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, bem como sua comparação com as demais Unidades Federativas. Entre eles, dados de casos, óbitos, testes, mortalidade, letalidade, mobilidade, estado de saúde, faixa etária dos infectados, projeções, proporção de curados, evolução mensal, exercícios comparativos segundo data de extração e critério de sintomas ou notificações, etc (Material em fase de conclusão).

2. PESQUISA "HÁBITOS DE CIRCULAÇÃO DAS PESSOAS

OBJETIVO: Avaliar o impacto da pandemia nos hábitos de circulação dos moradores do DF.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Pesquisa por telefone, realizada por meio da Central 156, buscando identificar se houve mudança na frequência de visitas às localidades selecionadas;

3. PROJEÇÃO COVID 19 - TÉCNICA SIRD

OBJETIVO: Projeção do Covid-19 para auxílio no acompanhamento da pandemia.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Elaboração da projeção do Covid-19, para auxílio no acompanhamento da pandemia, com a utilização da técnica SIRD.

4. PESQUISA DE EMPREGO E DESEMPREGO – PED/DF

OBJETIVO: Produzir e oferecer dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica e conhecimento da realidade do mercado de trabalho do Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Foram realizadas pesquisas mensais de campo (coleta de dados) em todos os meses do ano;

5. PESQUISA DE EMPREGO E DESEMPREGO – PED METROPOLITANA

OBJETIVO: Produzir e oferecer dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica e conhecimento da realidade do mercado de trabalho da Periferia Metropolitana de Brasília.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Foram realizadas pesquisas mensais de campo (coleta de dados) em todos os meses do ano;

6. ANUÁRIO ESTATÍSTICO 2019

OBJETIVO: Atualização de indicadores do Anuário Estatístico que envolvem as PDADs.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Realizada análise de dados para geração de indicadores inseridos no Anuário Estatístico, como renda e população, total, por faixa etária e outros;

7. INFORMES ECONÔMICOS MENSAIS

OBJETIVO: Análise dos indicadores de atividade econômica, preços e mercado de trabalho do Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Foram desenvolvidos, em média, 8 (oito) informes a cada mês, totalizando 96 (noventa e seis) análises de acompanhamento dos indicadores de interesse;

8. PRODUTO INTERNO BRUTO DO DISTRITO FEDERAL 2019

OBJETIVO: Construção do PIB anual do DF em conjunto com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

AÇÃO DESENVOLVIDA: Ao longo do ano, a Codeplan colaborou com o IBGE para a construção do PIB anual do Distrito Federal por meio do envio de informações, participação das reuniões de alinhamento, revisão e conferência dos dados. As informações são relevantes para a determinação do percentual de participação da economia do DF na produção bruta brasileira;

9. BOLETIM DE CONJUNTURA DO DISTRITO FEDERAL

OBJETIVO: Estudo dos principais fatores conjunturais que afetaram a performance da economia do Distrito Federal ao longo dos trimestres e seu efeito sobre o desempenho da atividade econômica.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Após a divulgação dos indicadores trimestrais pelos órgãos competentes, a Codeplan realiza análise das informações e divulga, em até 15 dias, após a disponibilização dos dados, o seu relatório de avaliação do comportamento da economia local. Durante o exercício, foram publicados 4 (quatro) Boletins de Conjuntura com informações relevantes sobre o desempenho trimestral da economia do Distrito Federal que conferem informações mais tempestivas e podem ser utilizadas para o aperfeiçoamento e otimização das ações do Governo do Distrito Federal;

10. INDICE DE DESEMPENHO ECONÔMICO DO DISTRITO FEDERAL - IDECON

OBJETIVO: No Distrito Federal, a estimativa do PIB possui periodicidade anual e tem uma defasagem de dois anos entre o ano do PIB estimado e o resultado de sua estimativa. Dessa forma, faz-se necessário tentar antecipar os movimentos da economia distrital para desenvolver e aperfeiçoar as políticas públicas.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Após a divulgação dos indicadores trimestrais pelos órgãos competentes, a Codeplan realiza a análise das informações e divulga, em até 15 dias após a disponibilização dos dados, o cálculo do Idecon. No decorrer do exercício, foram publicados 4 (quatro) relatórios relativos ao comportamento do Idecon, bem como tabelas de acompanhamento dos dados históricos do indicador e análises pontuais sobre os setores econômicos da capital federal;

11. BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO DO IPCA E DO INPC DO DISTRITO FEDERAL

OBJETIVOS: Realizar o acompanhamento da evolução dos preços no Distrito Federal, destacando os fatores conjunturais que colaboraram para as variações mensais observadas e os itens que tiveram as maiores oscilações positivas e negativa;

AÇÃO DESENVOLVIDA: Com base nos dados divulgados pelo IBGE, a Codeplan elabora, no mesmo dia da disponibilização da informação, o Boletim IPCA, uma nota para a imprensa e uma apresentação que é transmitida no canal do youtube oficial da instituição. No decorrer do exercício, foram Publicados12 (doze) boletins relativos ao comportamento do IPCA e do INPC, bem como 12 (doze) informes para imprensa, detalhando os principais fatores que contribuíram para a inflação do período, 12 (doze) divulgações do IPCA por faixa de renda e 12 (doze) apresentações transmitidas pelo canal do youtube oficial da Codeplan;

12. BOLETIM DO PIB DA RIDE - DF 2019

OBJETIVO: Elaborar análise da evolução do Produto Interno Bruto da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal (RIDE - DF) de 2019, disponibilizando dados para o comportamento dos setores econômicos.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Elaboração de Boletim informativo sobre o desempenho econômico da RIDE – DF em 2019;

13. CONSTRUÇÃO DO PIB TRIMESTRAL DO DF

OBJETIVO: Elaborar metodologia para o cálculo do PIB trimestral do Distrito Federal, uma estatística nova que permitirá um acompanhamento mais sincronizado do desempenho da economia local de forma a suprir a defasagem de dois anos desse indicador produtivo.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Desenvolvimento da metodologia de cálculo para posterior cálculo da série histórica e divulgação dos dados pertinentes;

14. PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS - DF 2019

OBJETIVO: Atualizar, acompanhar, radiografar e monitorar a situação socioeconômica, demográfica e de moradia da população urbana residente nas 33 (trinta e três) Regiões Administrativas do Distrito Federal, no que se refere ao seu perfil, dinâmica

populacional, características do domicílio, trabalho e rendimento, entre outras informações, disponibilizando importantes subsídios para o planejamento governamental, especialmente para a tomada de decisões e elaboração de políticas públicas. A pesquisa visa obter a consolidação de um banco de dados consistente e representativo, segundo os padrões técnicos definidos para a PDAD, de forma a oferecer dados e informações estratégicos para o planejamento governamental, em nível de Regiões Administrativas.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Coleta de dados para a PDAD/DF, realizada. Análise da coleta de dados em andamento;

15. PESQUISA METROPOLITANA POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS - PMAD/DF

OBJETIVO: Produzir e oferecer dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica social, econômica e urbana do Distrito Federal, subsidiando o planejamento governamental.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Produção e divulgação das análises de resultados da PMAD 2019/20. A pesquisa visa atualizar, acompanhar, radiografar e monitorar a situação socioeconômica, demográfica e de moradia da população urbana residente na Periferia Metropolitana do Distrito Federal, no que se refere ao seu perfil, dinâmica populacional, características do domicílio, trabalho e rendimento, entre outras informações, disponibilizando importantes subsídios para o planejamento governamental, especialmente para a tomada de decisões e elaboração de políticas públicas;

16. PESQUISAS 156

OBJETIVOS: Coletar e oferecer dados relacionados à opinião pública e à percepção dos serviços públicos prestados pelo GDF por meio de pesquisa telefônica.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Realização de pesquisas telefônicas com a população, sob demanda dos demais órgãos públicos. Pesquisas realizadas em 2021:

a. Serviços de coleta de resíduos;

b. Pesquisa de hábitos de circulação das pessoas;

c. Avaliação do Programa de Habitação da Codhab;

d. Pesquisa para auxiliar no planejamento estratégico da CLDF;

ESTUDOS URBANOS EM AMBIENTAIS

17. DIAGNÓSTICO SOBRE A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

OBJETIVO - Subsidiar a Clínica de Direitos Humanos do UniCEUB e da Defensoria Pública do Distrito Federal, com dados, informações, estudos e análises atualizadas sobre a situação da regularização fundiária em Áreas de Regularização de Interesse Social - Aris e Áreas de Regularização de Interesse Específico - Arine;

AÇÃO DESENVOLVIDA: Levantamento de dados sobre os processos de regularização pelo Portal da regularização e Pesquisas Qualitativas ´com síndicos de condomínios;

18.OBSERVATÓRIO CRULS: BOAS PRÁTICAS URBANAS E AMBIENTAIS

OBJETIVO: Identificar e dar visibilidade às experiências exitosas, buscando construir um conhecimento que possibilite dar subsídio às políticas públicas que impactem positivamente na melhoria dos seguintes aspectos: planejamento territorial, regularização fundiária, déficit habitacional, mobilidade, infraestrutura, saneamento básico, conservação e qualidade ambiental, licenciamento ambiental, gestão da água e energia limpa.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Revisão bibliográfica, identificação dos principais problemas e definição dos temas, prospecção de informação, avaliação das boas práticas e identificação de parcerias;

19. ATLAS INFANTIL

OBJETIVO: Proporcionar a disseminação de conhecimentos sobre o meio ambiente e território do Distrito Federal, para que desde cedo as crianças aprendam o valor de ter um meio ambiente saudável e valorizar seu espaço de vivência;

AÇÃO DESENVOLVIDA: Elaboração do conteúdo de dois volumes de atlas de colorir, voltado para o público infantil, abordando as temáticas ambiental e territorial; elaboração de termo

de referência para contratação de serviços de diagramação, ilustração e impressão de 2 livretos;

20. ENFRENTAMENTO À COVID 19

OBJETIVO: Gerar dados e informações que subsidiem à tomada de decisão a respeito das medidas para o enfrentamento da pandemia e no cenário pós-covid19.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Geração de dados, qualificação de informações, relatórios, estudos, debates e artigos sobre a Covid-19 e aspectos urbanos e ambientais relacionados;

21. REDE DE GOVERNANÇA METROPOLITANA

OBJETIVO: Elaborar Relatórios com os dados da Pesquisa Metropolitana de Amostra de Domicílios - PMAD da Codeplan, além de relatórios sobre os arranjos institucionais, fundos para investimentos e fase de elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado – PDUI, referentes ao Distrito Federal e á Área Metropolitana de Brasília, para subsidiar publicação do IPEA sobre Governança Metropolitana no Brasil.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Publicação de relatórios e artigo em livro, pelo IPEA, referentes a RIDE/D;. publicação de relatórios da PMAD 2019-2020 – Resultados para a Periferia Metropolitana de Brasília – PMB

22. GAME DO CIRCUITO TURÍSTICO DO DISTRITO FEDERAL

OBJETIVO: Desenvolvimento de um aplicativo mobile que utiliza base de dados georreferenciados de pontos de interesse do DF e proporciona ao usuário uma forma gamificada e interativa de experienciar o passeio turístico, denominado de Game do Circuito Turístico do DF.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Prova de conceito concluída, desenvolvimento de 5 (cinco) protótipos, início de desenvolvimento de plataforma administrativa.

23. SANEAMENTO AMBIENTAL E SUSTENTÁVEL:

OBJETIVO: Desenvolver estudos e pesquisas sobre saneamento ambiental, conservação e preservação ambiental, desenvolvimento sustentável integrado, soluções baseadas na natureza, monitoramento da qualidade ambiental e dos impactos ambientais no âmbito do Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Elaboração de estudos técnicos sobre sustentabilidade e a situação do saneamento básico no Distrito Federal, abordando os desafios e conquistas realizadas.

24. PESQUISAS PRIMÁRIAS

OBJETIVO: Atender às demandas de realização de pesquisas, realizadas por Secretarias e autarquias do GDF, sobre políticas públicas nas temáticas urbana e ambiental.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Relatório da pesquisa de avaliação da W3 aberta aos domingos e feriados e relatório da avaliação da qualidade do serviço de limpeza urbana no DF.

25. PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS NA ÁREA RURAL DO DISTRITO FEDERAL

OBJETIVO: Realizar a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) na área rural do DF

AÇÃO DESENVOLVIDA: Concluídas as discussões sobre a área amostral da pesquisa, que envolveu o Grupo de Trabalho "Ruralidades", composto para os trabalhos de atualização do Plano Diretor de Ordenamento Territorial (PDOT) e a EMATER DF. Foi realizado um levantamento de informações sobre as comunidades rurais do DF por meio de pesquisa junto aos técnicos da Emater. Também foi realizada a listagem de endereços em áreas específicas por necessidade de complementação da base de endereços da amostra.

26. PLANEJAMENTO TERRITORIAL)

OBJETIVO: Elaborar estudos técnicos que subsidiem o Governo do Distrito Federal na elaboração e revisão das políticas públicas de ordenamento territorial e desenvolvimento local. Compreender as diferentes realidades socioterritoriais do Distrito Federal, por meio de um projeto piloto em uma RA de alta vulnerabilidade a ser escolhida, buscando a construção de estratégias conjuntas com a população para a promoção de territórios saudáveis e sustentáveis.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Acompanhamento de reuniões da revisão do PDOT e elaboração do PDRS. Elaboração de estudos técnicos para subsidiar a tomada de decisão voltada ao planejamento territorial;

27. MOBILIDADE URBANA

OBJETIVO: Realizar estudos, pesquisas e ações no âmbito do transporte público, com vistas à melhoria na mobilidade da população do DF, da AMB e RIDE/DF.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Elaboração de estudos e análises sobre mobilidade, transporte interestadual semiurbano de passageiros, infraestrutura e perspectivas para o transporte urbano. Realização de Pesquisa de campo: Passagens subterrâneas do Eixo Rodoviário;

28. MAPA DO EMPREGO VERDE

OBJETIVO: Realizar o mapeamento das empresas que atuam com infraestrutura verde, energias renováveis e demais negócios que atuam no desenvolvimento sustentável do DF.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Contratação de Bolsistas para realização do estudo em conjunto com a equipe técnica da CODEPLAN;

3069 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS - INFODF/SIEDF

29. SISTEMA DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS DO DISTRITO FEDERAL - INFODF/SIEDF.

OBJETIVO: Reunir, organizar e centralizar os principais dados dos órgãos e parceiros do Distrito Federal, de forma a colaborar para a formulacão. a implernentação e acesso a dados e conteúdos provenientes de todos os órgãos e parceiros do governo, o que promoverá, ainda, maior agilidade e otimização na tomada de decisões. Foram realizadas atividades voltadas à atualização e Evolução das Plataformas.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Atualização e Evolução das Plataformas

4105 - ESTUDOS, ANÁLISES, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ESTRATÉGICAS

30. GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA NO DISTRITO FEDERAL - UMA ANÁLISE DE 2000 A 2016

OBJETIVO: Estudo que discute aspectos do fenômeno da gravidez na adolescência no Distrito Federal. Mais especificamente, analisa o perfil demográfico dessas jovens mães e as características epidemiológicas do nascimento de seus filhos e filhas.

AÇÃO REALIZADA: Análises realizadas à partir de dados do Sistema de Informação de Nascidos Vivos (SINASC) e do Sistema de Informações de Mortalidade (SIM) do Ministério da Saúde e da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) do ano de 2018;

31. CONSULTA PÚBLICA SOBRE O II PDPM

OBJETIVO: A consulta pública teve o objetivo de coletar opiniões da sociedade civil sobre as ações detalhadas em cada eixo temático. Buscou-se, com isso, elementos que indicassem as necessidades e prioridades da população, na trilha da promoção da equidade de gênero.

AÇÃO REALIZADA: Elaborado a partir de demanda da Secretaria da Mulher do Distrito Federal o documento apresenta, de forma sistematizada, o resultado da consulta pública virtual ao II Plano Distrital de Políticas para Mulheres (PDPM) realizada entre os dias 10 de março e 21 de abril de 2021.

32. PANORAMA DAS NOTIFICAÇÕES DE INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS ENTRE JOVENS NO DF

OBJETIVO: Analisar as infecções sexualmente transmissíveis entre jovens no DF.

AÇÃO REALIZADA: Realizadas análises sobre o perfil sociodemográfico dos jovens que notificaram Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) no Distrito Federal - a análise também contempla comportamentos sexuais dos jovens do DF;

33. PERFIL DOS PROFISSIONAIS DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO DO DF

OBJETIVO: Analisar o perfil dos profissionais do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal

AÇÃO DESENVOLVIDA: O estudo integra um conjunto de três relatórios da pesquisa "Perfil, Atribuições e Percepções dos Profissionais do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal". A

pesquisa, buscou compreender quem são os profissionais que atuam no sistema socioeducativo do Distrito Federal, algumas de suas percepções e práticas de trabalho. Os objetivos da pesquisa foram:I) traçar perfil dos profissionais que compõem o sistema socioeducativo do DF; II) captar elementos sobre a relação dos profissionais com as suas atribuições práticas e legais; III) captar percepções deles sobre o sistema do DF; e IV) captar suas percepções em relação às condições, cotidiano e ambiente de trabalho. A pesquisa e a análise contaram com a coleta de dados por meio de questionário estruturado online. O questionário foi respondido por 534 profissionais do sistema socioeducativo, sendo 398 respondentes da medida de internação;

34. TRABALHO INFANTIL NO DF - ANÁLISE PARA O PERÍODO ENTRE 2016 A 2019

OBJETIVO: Analisar o trabalho infantil no Distrito Federal entre 2016 e 2019

AÇÃO DESENVOLVIDA: Este estudo analisa a situação do trabalho infantil no Distrito Federal (DF) a partir do suplemento anual de trabalho infantil da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (Pnad-C) para o período entre 2016 e 2019. Um modelo não linear de probabilidade foi estimado para entender os fatores associados ao trabalho infantil. O estudo apresenta os dados do Distrito Federal comparados ao Brasil, as características individuais de crianças e adolescentes de cinco a 17 anos em situação de trabalho infantil e as características da pessoa declarada como chefe da família;

35. DIAGNÓSTICO DA VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES NO DF

OBJETIVO: Produzir um diagnóstico atualizado da situação da violência sexual contra crianças e adolescentes no Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: O 18 de maio é o Dia Nacional de Combate à Exploração de Crianças e Adolescentes e, anualmente, são realizadas inúmeras atividades em todo o país para informar e mobilizar todos os atores para a ação integrada de proteção das crianças e adolescentes. Este estudo foi elaborado pela Codeplan e integra o conjunto de ações para pautar o tema e informar à gestão e à sociedade sobre o assunto;

36. DEMANDA POR CRECHE

OBJETIVO: Levantar a demanda por creches no DF

AÇÃO REALIZADA: O estudo levantou a demanda por vagas em creches no Distrito Federal a partir da projeção de demanda nas diferentes regiões administrativas do Distrito Federal;

37. EGC – ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADA NO DISTRITO FEDERAL: PERFIL SOCIOECONÔMICO DOS ALUNOS, DOCENTES E INFRAESTRUTURA ESCOLAR

OBJETIVO: Conhecer o perfil socioeconômico dos alunos, docentes e infraestrutura das escolas de gestão compartilhada no DF

AÇÃO DESENVOLVIDA:O estudo apresentou o perfil socioeconômico dos alunos matriculados nas Escolas de Gestão Compartilhada (EGC) do DF, informações de perfil dos docentes e características de infraestrutura escolar dessas escolas. Para sua elaboração, foram utilizadas duas bases de dados da Educação, o Censo Escolar 2019 e os registros de matrículas da rede pública no DF, e duas bases de dados da Assistência Social, o Cadastro Único (CadÚnico) e a folha de pagamento do Programa Bolsa Família;

38. DIFERENÇAS NO USO DO TEMPO ENTRE AS MULHERES E HOMENS NO DISTRITO FEDERAL. RESULTADOS PRELIMINARES DA PESQUISA USO DO TEMPO EM TRABALHOS NÃO REMUNERADOS

OBJETIVO: Entender a alocação do tempo da população do Distrito Federal, principalmente feminina em comparação à masculina, em tarefas que compõem o leque das atividades compreendidas como trabalho reprodutivo e não remunerado.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Estudo realizado;

39. ESTUDO SOBRE SÍNDROME DE DOWN, EPILEPSIA E SÍNDROMES EPILÉPTICAS IDIOPÁTICAS

OBJETIVO: O objetivo do estudo é dimensionar o número de pessoas com síndrome de down, epilepsia e síndromes epilépticas idiopáticas residentes no Distrito Federal e identificar características sociodemográficas desses dois grupos, além de traçar algumas das suas necessidades para o desenvolvimento de suas habilidades, potencialidades e autonomia

AÇÃO DESENVOLVIDA: Estudo realizado

40. DIAGNÓSTICO DA REDE DE ATENDIMENTO À PESSOAS COM TRANSTORNOS DO ESPECTRO AUTISTA

OBJETIVO: O objetivo do estudo é identificar, localizar e caracterizar todos os serviços públicos, oferecidos diretamente pelo Estado ou por meio de parcerias com entes privados, que atendem pessoas com espectro autista no Distrito Federal. Ao final, é esperado que sejam identificadas quais as lacunas na rede de atendimento às pessoas com TEA no Distrito Federal para que sejam detalhados em cartilhas, mapas e demais documentos oferecidos à população.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Estudo em desenvolvimento;

41. PERFIL DOS SOCIOEDUCANDOS DA SEMILIBERDADE, MEIO ABERTO E SUAS TRAJETÓRIAS NO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO NO DF

OBJETIVO: A pesquisa busca identificar o perfil dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa na semiliberdade e meio aberto no DF e compreender as diferentes trajetórias dos adolescentes no sistema socioeducativo.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Executada, em parte, por empresa vencedora de processo licitatório, segue agora com a colaboração de pesquisadores bolsistas da Codeplan;

42. PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD) E MERCADO DE TRABALHO NO DISTRITO FEDERAL

OBJETIVO: O estudo analisa o perfil sociodemográfico, a situação de saúde e a caracterização do subgrupo de pessoas com deficiência inseridas no mercado de trabalho no Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Para as análises foram utilizados os dados do Censo Demográfico de 2010, Pesquisa Nacional de Saúde de 2013 (PNS), Relação Anual de Informações Sociais entre 2010 e 2018 (RAIS), Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED) de 2018 e da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios de 2018 (PDAD). Para avaliar os resultados foram selecionadas variáveis como: número de pessoas com deficiência (PcD) por sexo, grupos de idades, raça/cor, nível de escolaridade, renda e ocupação. Também foi utilizado um modelo não linear de probabilidade para entender quais são as chances de uma pessoa com deficiência se inserir no mercado de trabalho formal;

43. POLÍTICAS BASEADAS EM EVIDÊNCIAS NO GDF(REALIZADO EM PARCERIA COM O IPEA)

OBJETIVO: Elaboração de estudo sobre o panorama do uso de evidências nos órgãos e secretarias do Governo do Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Elaborado estudo sobre o panorama do uso de evidências nos órgãos e secretarias do GDF.

9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES

OBJETIVO: Transferências financeiras à entidades para realização de pesquisas socioeconômicas, urbanas e ambientais do DF

AÇÃO DESENVOLVIDA: Celebrado o convênio PD&I para criação de uma rede de inteligência cooperativa, voltada para o monitoramento e avaliação de vulnerabilidades sociais e territoriais, relacionadas direta e indiretamente à Covid 19.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10461 - PERCENTUAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS AVALIADAS E PUBLICADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	100,00	X	DIRETORIA DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS - DIPOS, DA CODEPLAN
Justificativa: 2020 - Das demandas solicitadas para CODEPLAN todas as análise foram realizadas e dentro do prazo esperado. 2021 - TOTAL = 25 Demandas.DIEPS5 – Demandas- Impacto da COVID-19 na Economia do DF- O Papel da CLDF no DFDIPOS20 – Demandas9 – Estudos demandados por órgão do GDF- Gravidez na adolescência no Distrito Federal- Panorama das Notificações de Infecções Sexualmente Transmissíveis entre Jovens no DF- Perfil dos Profissionais do Sistema Socioeducativo do DF- Demanda por creche1 – Estudo solicitado por representantes do legislativo.- Estudo sobre Síndrome de Down, epilepsia e síndromes epilépticas idiopáticas1 – Estudo realizados com órgãos de pesquisa parceiros (IPEA)- Políticas baseadas em Evidências no GDF9 - Estudos, estatísticas ou pesquisas sobre DF e RIDE-DF- Gravidez na adolescência no Distrito Federal- Migração Interna no DF- Panorama das Notificações de Infecções Sexualmente Transmissíveis entre Jovens no DF												

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10451 - QUANTIDADE DE ESTUDOS E PESQUISAS PRODUZIDOS E PUBLICADOS	UNIDADE	69,00	01/12/2018	Anual	69,00	148,00	138,00	219,00	207,00	X	276,00	X	CODEPLAN/DIRETORIAS FINALÍSTICAS (DIEPS, DEURA E DIPOS)
Justificativa: 2020 - Apesar da pandemia o índice desejado foi superado em 114,50% , especialmente os dados do COVID-19. 2021 - Foram publicados 219 estudos e pesquisas, sendo 51 Boletins do COVID-19													

INDICADOR 10461 - PERCENTUAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS AVALIADAS E PUBLICADAS

OBJETIVO: Avaliar o percentual de políticas públicas demandadas e atendidas pela Codeplan em 2021

AÇÃO DESENVOLVIDA: Foram atendidas 100% das demandas realizadas

INDICADOR 10451 - QUANTIDADE DE ESTUDOS E PESQUISAS PRODUZIDOS E PUBLICADOS

OBJETIVO: Quantificar os estudos e pesquisas produzidos e publicados pela Codeplan em 2021

AÇÃO DESENVOLVIDA: O quantitativo desejado para 2021 somou 138 estudos e pesquisas produzidos e publicados. Já o quantitativo alcançado, produzido e publicados somou 219 estudos e pesquisas

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**680000,0**	**320000,0**	**252000,0**	**252000,0**
6203 - PRODUÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	360000,0	0,0	0	0
6204 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS SOBRE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	320000,0	320000,0	252000,0	252000,0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**680000,00**	**320000,00**	**252000,00**	**252000,00**

3711 - Realização de Estudos e Pesquisas

REALIZAÇÃO DE PESQUISAS SOBRE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA/2021

44. PESQUISA SOBRE O PERFIL DA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA NO DISTRITO FEDERAL

OBJETIVO: Busca identificar informações do perfil da população em situação de rua no DF.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Definido o conceito específico para a identificação do público, feita revisão de literatura sobre o tema, minuta de questionários, contratação de empresa para coleta de dados e planejamento das atividades de campo;

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000,0**	**801000,0**	**25673,0**	**25673,0**

0044 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	801000,0	25673,0	25673,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**150000,0**	**250000,0**	**130434,25**	**126184,25**
0033 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	150000,0	250000,0	130434,25	126184,25
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**300001,0**	**330001,00**	**330001,00**	**284338,06**
0007 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	300001,0	330001,00	330001,00	284338,06
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10001,0**	**300001,00**	**299998,44**	**299998,44**
0043 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10001,0	300001,00	299998,44	299998,44
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1,0**	**1,00**	**0**	**0**
0035 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	1,0	1,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**99627609,0**	**88627609,00**	**88325788,82**	**88325788,82**
0042 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	99627609,0	88627609,00	88325788,82	88325788,82
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**9125788,0**	**10082788,00**	**9980009,75**	**9535683,34**

0039 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	9125788,0	10082788,00	9980009,75	9535683,34
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3636457,0**	**3725400,00**	**3549511,62**	**3188727,55**
0104 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3636457,0	3725400,00	3549511,62	3188727,55
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1,0**	**1,00**	**0**	**0**
0033 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1,0	1,00	0	0
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**0**	**2700000,0**	**0**	**0**
0006 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	0	2700000,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**30000,0**	**30000,00**	**19741,44**	**14788,96**
0029 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	30000,0	30000,00	19741,44	14788,96
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**112880858,00**	**106846801,00**	**102661158,32**	**101801182,42**

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

1471 - Modernização de Sistemas de Informação 2021 - Foram adquiridos 77 (setenta e sete) webcam modelo C270 HD 720 P e 80 (oitenta) fones de ouvido headset;

2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas 2021 - Contratação de serviços de manutenção de elevadores, 76 (setenta e seis) aparelhos de ar condicionado;

2422 - Concessão de Bolsa Estágio 2021- Concessão de 33 (trinta e tres) bolsas ern media ao mês, durante o exercício de 2021;

2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação 2021 - Ação implementada por meio da aquisição de 2.557 (dois mil e quinhentos e cinquenta e sete) officeproplus - pacote completo de suite de produtividade do office coreal draw e windows, share point da Microsoft;

3903 - Reforma de Prédios e Próprios 2021 - Ação não iniciada;

8502 - Administração de Pessoal 2021 - Remunerados 373 (trezentos e setenta e tres) empregados/mês, em média;

8504 - Concessão de Benefícios a Servidores 2021 - Concedidos 943 (novecentos e quarenta e três) Benefícios/mês aos servidores, em média;

8517 - Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais 2021 - Empresa mantida corn a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação diária, recepção, portaria, copeiragem e, garçonaria, material de consumo e equipamentos, agenciamento e viagens e passagens;

4088 - Capacitação de Servidores 2021 - Ação não iniciada;

6057 - Realiação de Atividades de Comunicação Social - Não Iniciada

8505 - Publicidade e Propaganda 2021 - Foram editadas 16 (dezesseis) publicações durante o exercício.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. TEXTO PARA DISCUSSÃO - ANÁLISE DO IMPACTO COVID - 19 NA ECONOMIA DO DF

OBJETIVO: Avaliar o impacto da COVID-19 sobre a economia do Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Elaboração de texto para discussão.

2. PLANO DE TRABALHO PARA PROJEÇÃO DA ARRECADAÇÃO DOS TRIBUTOS ISS E ICMS NO DISTRITO FEDERAL

OBJETIVO: ELABORAR METODOLOGIA PARA PROJEÇÃO DOS VALOLORES ARRECADADOS A TÍTULO DE ISS E ICMS

AÇÃO DESENVOLVIDA: Elaborado, parcialmente, em conjunto com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC) a metodologia para projeção dos valores a serem arrecadados a título de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS) e de Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) a fim de orientar a construção do orçamento público com base em indicadores locais de modo a adequar o processo de construção do orçamento público do Distrito Federal às instruções normativas do Ministério Público do Distrito Federal de elaborar a projeção de receitas com base em indicadores econômicos locais.

3. PARTICIPAÇÃO NO GRUPO DE TRABALHO SDE

OBJETIVO: Avaliar o trabalho desenvolvido pela consultoria contratada pela SDE.

AÇÃO DESENVOLVIDA; Parecer/análise em andamento;

4. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DO DF

OBJETIVO: Oferecer um diagnóstico da capacitação dos trabalhadores no DF

AÇÃO DESENVOLVIDA: Pesquisa em andamento, visando traçar um panorama dos cursos de capacitação e treinamento do Distrito Federal (DF), atualizar o Monitor do Mercado de Trabalho (MMT) e analisar a oferta e a demanda de cursos, identificando gargalos na oferta de cursos e possíveis saturações de algumas formações (Trabalho em andamento);

5. PESQUISA SOBRE AS PASSAGENS SUBTERRÂNEAS DO EIXO RODOVIÁRIO

OBJETIVO: Caracterizar os pedestres que atravessam o eixo rodoviário de Brasília.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Coleta de dados quantitativos e qualitativos a respeito dos pedestres que atravessam o Eixo Rodoviário de Brasília. Digitação de questionários. A coleta de dados foi realizada, o projeto está em fase de digitação das informações;

6. JORNADA SOCIOEDUCATIVA

OBJETIVO: Desenvolver aplicação para acompanhamento de adolescentes acolhidos pelo Sistema Socioeducativo do Distrito Federal.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Definição da arquitetura e desenvolvimento do frontend e realização de treinamento do framework Angular; (Trabalho em andamento);

7. MIGRAÇÃO INTERNA NO DF - ANÁLISE DO PERÍODO DE 2015 A 2018

OBJETIVO: Esta Nota Técnica apresenta as movimentações internas por data fixa no Distrito Federal, no período 2015-2018 e alguns aspectos do perfil socioeconômico dos imigrantes por Região Administrativa (RA), como: sexo, idade, educação, renda e a situação do domicílio. As análises utilizaram dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) de 2018, e seus resultados são estatisticamente representativos por RA. Foi considerado como população migrante de data fixa aquele indivíduo com três anos ou mais de idade, que, em 1º de julho de 2015, residia em uma Região Administrativa diferente da que morava quando foi entrevistado pelos pesquisadores da PDAD 2018.

AÇÃO DESENVOLVIDA: Nota técnica concluída;

8. NUPCIALIDADE NO DISTRITO FEDERAL - REGISTRO CIVIL E PDAD 2018

OBJETIVO: Esta Nota Técnica tem o objetivo de caracterizar o perfil da população do DF com 15 anos e mais de idade que estão em uniões conjugais. Sendo assim, o estudo integra à análise perfil sociodemográfico dos casais, a partir de variáveis como ocupação (se chefe ou cônjuge), estrutura etária, escolaridade, entre outras;

AÇÃO DESENVOLVIDA: Nota Técnica concluída.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2021 foi marcado na CODEPLAN pelas mudanças na dinâmica de trabalho em reação a crise sanitária causada pela COVID19 e o fortalecimento institucional com um volume expressivo de entregas e o aprimoramento das rotinas internas.

A CODEPLAN conseguiu se adaptar às modificações sanitárias necessárias para salvaguardar a segurança dos empregados, por meio das Resoluções 171 e 172, que regraram o teletrabalho na empresa e depois organizaram o retorno das atividades presenciais. Com o recrudescimento da pandemia em 2021, a CODEPLAN perdeu empregados para a doença e viu o impacto disso sobre a saúde mental de seu quadro. Por conta disso, foi criado o Programa de Acompanhamento em Saúde Mental dos Empregados da CODEPLAN. Nesse primeiro ano, o programa focará as consequências da COVID-19, as formas possíveis de luto, tanto na empresa quanto na vida pessoal, os cuidados pessoais, e atuará por meio de oficinas terapêuticas e orientações individuais.

As mudanças nas dinâmicas de trabalho tiveram resultado positivo. O ano de 2021, mesmo com as imensas dificuldades impostas pela pandemia de coronavírus em sua segunda onda, foi de grandes feitos pela a CODEPLAN: realização da Pesquisa Distrital de Amostra de Domicílios 2021; divulgação dos resultados da Pesquisa Municipal de Amostra de Domicílios 2020; preparação para realização da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios Rural, inédita até o momento; realização mensal da Pesquisa de Emprego e Desemprego; preparação para o campo da pesquisa Perfil da População em Situação de Rua do DF, também inédita; realização de amplos estudos sobre pessoas com deficiência, seu acesso a direitos e sua inclusão econômica; manutenção de uma agenda arrojada de apresentação de estudos do cenário econômico do Distrito Federal, por meio de múltiplos indicadores; a análise do impacto da COVID-19 na vida dos cidadãos do Distrito Federal; a realização de uma série de pesquisas sobre os territórios urbanos e rurais do DF, envolvendo planejamento, regularização fundiária, déficit habitacional, mobilidade, infraestrutura, saneamento básico, conservação e qualidade ambiental, licenciamento ambiental, gestão da água e energia limpa.

Além disso, a posição da CODEPLAN na rede de instituições de pesquisa também se fortaleceu por meio de aproximações institucionais importantes: assinatura de convênio com a Fundação

Oswaldo Cruz - Fiocruz para realização de monitoramento territorial de indicadores de saúde; assinatura de convenio com a Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO para realização de estudos sobre a área metropolitana; parceria com o Fundo de Populações das Nações Unidas – UNFPA para realização de pesquisa de sobre a gravidez na adolescência no Distrito Federal; parceria com o IBGE para o cálculo do PIB do Distrito Federal; parceria com o Ministério do Trabalho e da Previdência para acesso aos dados de mercado de trabalho formal.

O ano de 2021, para além do extraordinário volume de entregas, também foi marcado pelo fortalecimento institucional da CODEPLAN. O prédio onde a empresa está instalada finalmente foi cedido formalmente à CODEPLAN e sua identidade visual foi renovada assim como o projeto de reforma do prédio foi finalizado, com recursos já captados. Os veículos da empresa passaram a ser identificados, dando maior segurança aos empregados que precisam utilizá-los nas pesquisas de campo. Outro destaque importante é a manualização de procedimentos que reduziu etapas burocráticas de processos internos, e, por consequência, o tempo dispendido nesses processos. Cada uma dessas ações deu maior segurança ao corpo de empregados na execução de suas tarefas.

Destaca-se também, nesse ínterim, a criação do Programa de Bolsas CODEPLAN que, não previsto no Plano de Negócios 2021, alterou a dinâmica de realização de estudos ao possibilitar a ágil seleção de pesquisadores para auxiliar em grandes projetos, sob a coordenação das equipes técnicas das diretorias. Apenas em 2021, foram realizadas nove seleções de pesquisadores de excelência em suas áreas.

Tais mudanças estiveram em sintonia com a execução orçamentária da CODEPLAN nesse ano. Ao se fazer a análise dos dados financeiros da empresa, ao longo dos anos 2018, 2019, 2020 e 2021, foi possível perceber que a CODEPLAN não apenas aumentou sua execução orçamentária como também recebeu mais aportes orçamentários, seja do orçamento próprio do Governo do Distrito Federal, seja da Câmara Legislativa do Distrito Federal, por meio das emendas dos deputados distritais.

O aumento da execução orçamentária com pesquisa, estudos e estatísticas foi de R$ 1.215.465,92, em 2018, para R$ 6.257.202,00, em 2021, num aumento de 514%. Em 2020, a CODEPLAN recebeu emendas parlamentares para realização de pesquisa, um feito inédito na história da empresa. No primeiro ano, o valor total das emendas destinadas foi de R$ 351.000,00; no ano seguinte, de R$ 1.140.000,00, representando um salto de 324%.

Para além disso, em 2021, foi encerrado o Plano de Desligamento Voluntário, com adesão de 87 empregados, o que resultará na economia de R$ 65.641.881,21 ao longo do período de 5 anos. Em dezembro de 2020, a CODEPLAN contava com um quadro funcional de 470 pessoas; um ano depois, o quadro foi reduzido para 377 pessoas, dispostas nos seguintes cargos: um presidente, quatro diretoras; 289 empregados na tabela permanente, 52 empregados em cargos de comissão e 31 estagiários. Das 289 pessoas da Tabela de Emprego Permanente, 148 já estão aposentadas mas continuam exercendo suas atividades, à exceção de 20 empregados que foram aposentados por invalidez. 102 estão cedidas para outros órgãos. 157 empregados foram admitidos na CODEPLAN com ensino básico completo; 73, com ensino médio completo; e 39, com ensino superior completo. A média de idade desses empregados é de 60,93 anos.

Um ciclo virtuoso se apresenta aqui como oportunidade: maior a quantidade de estudos técnicos e pesquisas apresentadas, mantendo a qualidade dos produtos finais, maior a demanda que a CODEPLAN recebe de parceiros institucionais – secretarias de estado de governo, deputados distritais, institutos de ciência e tecnologia, órgãos federais, organismos internacionais – para a realização de novas pesquisas, sobre novos temas, aumentando seu campo de atuação, e fortalecendo a CODEPLAN como principal empresa pública de produção de informações sobre o Distrito Federal e RIDE-DF.

19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Instituto de Assistência a Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS - UO: 19.212, é uma Autarquia em regime especial, criada pela Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006, com sede e foro na Capital, dotado de personalidade jurídica de direito público, com patrimônio próprio, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculado e sob o exercício de supervisão de suas atividades a Secretaria de Estado de Economia - SEEC, tendo as seguintes legislações relacionadas a sua gestão:

1. Lei nº 3.831, de 14/03/2006: Cria o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS e dá outras providências.

2. Decreto nº 26.805 de 16/05/2006: Dispõe sobre a indicação dos representantes dos servidores para integrarem ao conselho de administração do GDF-Saúde-DF.

3. Decreto nº 27.036 de 31/07/2006: Designa membros para a composição do conselho de administração do INAS-DF (alterado pelo Decreto nº 27.114 de 28/08/2006).

4. Decreto nº 27.037 de 31/07/2006: Designa membros para a composição do conselho fiscal do INASDF.

5. Decreto nº 27.038 de 31/07/2006: Dispõe sobre a estrutura organizacional do Instituto de INAS-DF.

6. Decreto nº 27.114 de 24/08/2006: Altera dispositivos do Decreto nº 27.036, de 31 de julho de 2006, que designa membros para a composição do conselho de administração do INAS-DF.

7. Decreto nº 27.115 de 24/08/2006: Aprova o regimento interno do conselho fiscal do INAS-DF.

8. Decreto nº 27.116 de 24/08/2006: Aprova o regimento interno do conselho administrativo INAS-DF.

9. Resolução nº 1 de 06/09/2006: Aprova o regulamento do plano de assistência suplementar à saúde, GDF-Saúde-DF, instituído pela Lei nº 3.381 de 14/03/2006.

10. Resolução nº 2 de 06/09/2006: Aprova os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos, dos beneficiários do plano de assistência suplementar à saúde, GDF-Saúde-DF.

11. Decreto nº 27.231 de 11/09/2006: Aprova o regulamento do plano de assistência suplementar à saúde do Distrito Federal, GDF-Saúde-DF.

12. Decreto nº 27.232 de 11/09/2006: Fixa os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos do plano de assistência suplementar à saúde, GDF-Saúde-DF.

13. Resolução nº 3 de 11/10/2006: Estabelece os critérios de contribuição dos beneficiários optantes pelo plano de assistência suplementar à saúde – GDF-Saúde-DF, instituído pela Lei nº 3.831, de 14/03/2006, com mais de um vínculo empregatício.

14. Decreto nº 27.360 de 30/10/2006: Dispõe sobre a estrutura organizacional do INAS-DF. e dá outras providências.

15. Portaria nº 262 de 09/11/2006: Aprova o regimento interno INAS-DF.

16. Resolução nº 4 de 15/12/2006: Estabelece diretrizes básicas da rede credenciada do plano de assistência suplementar à saúde – GDF-Saúde-DF, instituído pela Lei nº 3.831, de 14/03/2006.

17. Decreto nº 27.624 de 11/01/2007: Dispõe sobre a reestruturação do INAS-DF. e dá outras providências. (alterado pelo Decreto nº 27.870 de 11/04/2007).

18. Decreto nº 27.870 de 11/04/2007: Prorroga o prazo fixado no Decreto nº 27.624 de 11/01/2007, que dispõe sobre a reestruturação do INAS-DF.

19. Plano de 03/10/2007: Plano anual de comunicação do INAS-DF.

20. Decreto nº 28.340 de 09/10/2007: Delega competência INAS-DF, prorroga o prazo que especifica, e dá outras providências.

21. Lei nº 4.330 de 08/06/2009: Autoriza o Distrito Federal a implementar o Plano Privado de Assistência à Saúde dos Servidores do Poder Executivo do Distrito Federal na forma de pré-pagamento administrado, e dá outras providências. (alterado pelos Decretos nº 30.447/2009, nº 30.782/2009 e nº 30.806/2009).

22. Decreto nº 30.447 de 08/06/2009: Designa membros da comissão paritária instituída pela Lei nº 4.330 de 08/06/2009 e dá outras providências. (alterado pelo Decreto nº 30.782/2009).

23. Decreto nº 30.782 de 04/09/2009: Dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 4.330, de 08 de junho de 2009, que autoriza o Distrito Federal a implementar plano privado de assistência à saúde do poder executivo do Distrito Federal, na forma de pré-pagamento administrativo, e dá outras providências.

24. Decreto nº 30.806 de 15/09/2009: Altera dispositivo que especifica no Decreto nº 30.782, de 04 de setembro de 2009, que dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 4.330, de 08 de junho de 2009, que autoriza o Distrito Federal a implementar plano privado de assistência à saúde do poder executivo do Distrito Federal, na forma de pré-pagamento administrativo, e dá outra providências.

25. Decreto nº 32.187 de 10/09/2010: Altera a composição do Conselho Fiscal do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS/DF, criado pela Lei nº 3.831, de 14/03/2006.

26. Decreto nº 32.188 de 10/09/2010: Altera a composição do Conselho de Administração do INAS/DF, criado pela Lei nº 3.831, de 14/03/2006.

27. Decreto nº 32.795 de 10/05/2011: Dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Administração Pública, do INAS/DF, do IPREV/DF, e dá outras providências. (alterado pelo Decreto nº 33.925 de 26/09/2012).

28. Decreto nº 33.925 de 26/09/2012: Dispõe sobre a estrutura administrativa do INAS/DF, criado pela Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006 e dá outras providências.

29. Decreto nº 36.394 de 10/03/2015: Atribui ao Secretariado Adjunto da Secretaria de Estado de Gestão Administrativa e Desburocratização, as atribuições e responsabilidades do cargo de Presidente do INAS/DF.

30. Decreto nº 36.825 de 22/10/2015: Dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal. Art. 4º. São vinculados à SEPLAG: (...) IV – O INAS/DF

31. Decreto nº 39.637, de 25/01/2019: Altera a estrutura administrativa do INAS-DF, que especifica e dá outras providências.

32. Decreto nº41.583, de 10/10/2020: Dispõe sobre a estrutura administrativa do INAS-DF e dá outras providências.

33. Portaria nº 06, de 27/10/2020: Fixa os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos, do Plano de Assistência Suplementar à Saúde do Distrito Federal, GDF-SAÚDE-DF.

34. Portaria nº 07, de 21/12/2020:Dispõe sobre os prazos especiais de carências e a cobrança de coparticipação no Plano de Assistência Suplementar à Saúde dos Servidores do Distrito Federal, GDFSAÚDE-DF.

35. PORTARIA Nº 08, DE 11 DE JANEIRO DE 2021: Dispõe sobre a necessidade de criação de Comissão para encontrar imóvel para instalação da sede do INAS/DF.

36 . PORTARIA CONJUNTA Nº 11, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021: Instituir Grupo de Trabalho, visando a implantação do Programa de Educação Postural dos Servidores Públicos do Governo do Distrito Federal – PEP/GDF.

37. PORTARIA Nº15, DE 21 DE JULHO DE 2021 Dispõe sobre o Manual de Identidade Visual e Uso da Marca do GDF Saúde, gerido pelo INAS/DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	19	2	0	0	21
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**22**	**3**	**0**	**0**	**25**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**22**	**3**	**0**	**0**	**25**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**15988,0**	**315988,00**	**0**	**0**
0095 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	15988,0	315988,00	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1840,0**	**1840,00**	**0**	**0**
0051 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1840,0	1840,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**17828,00**	**317828,00**	**0,00**	**0,00**

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1840,0**	**1840,00**	**0**	**0**
0081 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1840,0	1840,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1840,0**	**1840,00**	**0**	**0**
0092 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1840,0	1840,00	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**1840,0**	**30741398,00**	**18912915,32**	**18550704,44**
0008 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	1840,0	30741398,00	18912915,32	18550704,44
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	**1204,0**	**391581204,00**	**137024769,66**	**79711776,56**
0007 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1204,0	391581204,00	137024769,66	79711776,56
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1840,0**	**621840,00**	**0**	**0**
0040 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	1840,0	621840,00	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**8564,00**	**422948122,00**	**155937684,98**	**98262481,00**

Programa - 6203 - Ação 3983 - Contratação de Consultoria - Empresa de consultoria, especializada em saúde suplementar, para realização de consultoria/auditoria em plano de saúde para o GDF-Saúde, no Exercício de 2021.

Os serviços de consultoria contratado englobam, Disponibilização e hospedagem de sistema de gestão de plano de saúde, central de atendimento aos Beneficiários e prestadores, cadastro de beneficiários, Relatórios gerenciais, Credenciamento e gestão da rede credenciada, Regulação e autorizações médicas, Auditoria médica, Processamento de contas médicas, Disponibilização do reembolso, Cobrança de mensalidades e coparticipações e gestão da inadimplência, Apoio à Gestão do INAS, Assessoria, planejamento e controle dos custos assistenciais, Consultoria prevenção e promoção à saúde com rastreamento de doenças crônicas e Infraestrutura de Call Center e Regulação Médica.

Programa - 6203 - Ação 6195 - Concessão de Plano de saúde aos servidores do GDF (Ativos, Inativos e Pensionistas) - Conceder plano de saúde aos servidores do Governo do Distrito Federal, Plano de saúde concedido aos servidores do GDF, no Exercício de 2021.

No dia 02 de novembro de2020, o plano de saúde deu-se início as adesões por servidores públicos integrantes do Governo do Distrito Federal conforme a Lei nº 3.831/2006, Ao longo do ano de 2021 o Instituto de Assistência a Saúde dos Servidores do Distrito Federal-INAS-DF, proporcionou um total de 29.083 (vinte e nove mil e oitenta e três) adesões ao GDF-Saúde, totalizando em 31/12/2021 36.911 (trinta e seis mil, novecentos e onze) servidores Ativos junto ao Plano de saúde GDF-Saúde. Dessa forma, o INAS-DF, atingiu a expectativa estimada de adesões previstas para o ano de 2021.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1233800,0**	**5033800,00**	**2046770,94**	**2046770,94**
0034 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1233800,0	5033800,00	2046770,94	2046770,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**58000,0**	**258000,0**	**93645,39**	**93645,39**
0029 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	58000,0	258000,0	93645,39	93645,39
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4000,0**	**3504000,00**	**0**	**0**
0056 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-PLANO PILOTO .- PLANO PILOTO .	4000,0	3504000,00	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1295800,00**	**8795800,00**	**2140416,33**	**2140416,33**

Programa 8203 - Ação 8502 - Administração de Pessoal - Remunerar servidores ativos do INAS-DF, no Exercício de 2021.

Recurso utilizado para cobrir despesas (salários) com a estrutura do INAS-DF.

Programa 8203 - Ação 8504 - Concessão de Benefícios aos Servidores Ativos do INAS-DF, no Exercício de 2021.

Recurso utilizado para cobrir despesas (benefícios) com a estrutura do INAS-DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em vista da necessidade de atender a demanda de saúde e assistência existente desde o ano de 2006, quando da criação do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS, através da Lei Nº 3.831, de 14/03/2006, foi definido promover aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Distrito Federal, acesso a um Plano Suplementar de Saúde que ofereça benefícios permanentes a saúde de todos os servidores e se apresente como uma alternativa real aos planos de saúde comerciais.

Até dia 31/12/2021, o INAS obteve um total de 407 credenciamentos efetivados, dentre os credencidos contemplam hospitais renomados, entre eles, hospital Home, Rede Santa Marta, Santa Lucia, Sirio Libanês, Rede Impar, entre outros, para os atendimentos de urgência e emergência que se iniciaram em 01/12/2020.

Projetos Complementares

1) Plano de Comunicação

Com o objetivo de regular as atividades e ações de comunicação institucional e promocional do INAS em relação ao plano de saúde e outras atividades inerentes ao instituto, foi desenvolvido um plano de comunicação, o qual está em plena execução. Neste documento estão estabelecidas as responsabilidades pertinentes à comunicação institucional, bem como os meios utilizados nas comunicações internas e externas e está definido regramentos para o relacionamento com os públicos de interesse.

2) Alteração da logomarca GDF Saúde

Com o objetivo de melhorar a identificação e associação das atividades desenvolvidas pelo plano de saúde, GDF Saúde, foram feitos ajustes na logomarca para torná-la mais próxima da logomarca do GDF. Esta ação visou criar a associação do plano de saúde com as entregas do governo, GDF.

3) Atualização Site

O site do Instituto passou por atualização de layout e disposição de informações visando facilitar a navegação do público-alvo do GDF Saúde. Nestas ações os conteúdos e informações importantes foram dispostos de maneira clara e objetiva. As mudanças também levaram em consideração as plataformas que mais acessam o site, que são os celulares.

4) Redes Sociais

Ao longo de 2021, foi implementado também o Plano de Redes Sociais estabelecendo mais canais de interação com os usuários e interessados do plano de saúde. O Instituto está presente nas plataformas do Facebook, Instagram, Twiter e Youtube.

5) Pesquisa de Satisfação dos Beneficiários GDF Saúde

Tendo a finalidade de entender o grau de satisfação dos servidores do Distrito Federal com o GDF Saúde e melhorar a entrega de produtos e serviços, o instituto, através de sua área de comunicação, desenvolveu uma pesquisa de satisfação que foi disponibilizada aos beneficiários. A pesquisa teve ótima adesão com quase 20 mil respostas que foram devidamente analisadas e pautadas para ações gerenciais do INAS.

6) Desenvolvimento de aplicativo móvel (APP) do GDF Saúde

Com o objetivo de sempre melhorar as entregas e o atendimento ao público-alvo do GDF Saúde, foi desenvolvido o aplicativo móvel (APP), GDF Saúde, que está em fase final de testes e será disponibilizado nas lojas PlayStore e Apple Store em breve. A plataforma dos celulares facilita a interação, divulgação e comunicação com os usuários que passam a ter acesso às informações atualizadas a qualquer momento e em qualquer lugar. Isto evita deslocamentos desnecessários e sobrecarga nas equipes de atendimento também.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A implementação do plano de saúde dos servidores lançado com o acordo de cooperação técnica entre o INAS/DF, a Secretaria de Economia e o Banco de Brasília (BRB), no dia 28 de outubro de 2020, cresceu e se estabeleceu ao longo de 2021 como um dos maiores planos de sáude do Distrito Federal.

Atualmente o GDF Saúde possui mais de 40 mil vidas, de todas as áreas do serviço público distrital, sendo beneficiadas diariamente.

São:

- 85 mil consultas realizadas.
- Mais de 1200 cirurgias realizadas.
- Mais de 3.000 internações e 800 mil exames.
- 27 Hospitais Credenciados.
- Mais de 2.200 clínicas prestadoras de serviços credenciadas.
- Tem 78 órgãos filiados

COVID-19

- Mais de 400 internações por COVID.
- 80 em UTI.
- Quase 8.000 exames RT-PCR realizados.

Em 2021, devido ao agravamento da Pandemia e do incremento no número de casos de COVID-19 tivemos um ano atípico, mas o instituto de forma organizada e coordenada conseguiu através do teleatendimento e dos canais digitais manter o atendimento satisfatoriamente, o que foi constatado em nossa Pesquisa de Satisfação.

Estamos em um momento de expansão. Os desafios para se atender um número tão expressivo de beneficiários cresceram e deverão ser refletidos no aumento da estrutura de atendimento pois o quadro de pessoal está defasado e a estrutura física é inadequada.

Perspectivas para o próximo exercício

Gerir o Plano de saúde, avançar nas auditorias, trabalhar com as possibilidades de convênio permitidas na lei, ampliação das redes credenciadas, qualidade na rede credenciada, crescimento do equilíbrio econômico-financeiro, inovações tecnológicas na área da saúde, inovações em tecnologias digitais; o impulso para dados interoperáveis e uso de análise de dados; objetivando perpassar aos beneficiários valores acessíveis, fortalecimento corporativo multiorganizacional, alianças estratégicas, trabalho em rede integrada, cooperação e parcerias efetivas, ampliação da rede de atendimento para atendimento em rede Nacional.

19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. DO DISTRITO FED

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Após a Sanção da Lei complementar nº 769/2008, de 30 de junho de 2008, a qual normatizou os preceitos das Emendas Constitucionais nº 20/1998, nº 41/2003 e nº 47/2005 no ordenamento jurídico do Distrito Federal e reorganizou o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal - RPPS/DF.

Diante da citada Lei foi instituído o Órgão Gestor Único do Regime Próprio de Previdência sob a denominação de Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV-DF, Autarquia de Regime Especial, composta de Conselho de Administração, uma Diretoria Executiva e um Conselho Fiscal, órgãos internos que determinam de maneira geral a administração, sujeitos à fiscalização e supervisão de órgãos reguladores. O Iprev/DF é o órgão gestor único, conforme determina a Constituição Federal (art. 40).

Em 2017, foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF nº 43, de 03/10/2017, a Lei Complementar nº 932, de 03 de outubro de 2017, que estabeleceu as diretrizes de reorganização e unificação do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal - RPPS/DF.

A referida lei reorganizou a Previdência do Distrito Federal transformando os dois Fundos (Financeiro e Capitalizado) em um único Fundo Financeiro, e criou um novo Fundo Capitalizado para os novos servidores que ingressaram no GDF a partir 03/2019 e que obedecem a regras distintas dos servidores antigos. o cenário anterior a LC 932/2017, na prática, era de dois fundos que possuíam como critério de diferenciação apenas a data de entrada do servidor público, mas ambos obedeciam as mesmas regras, e agora no novo cenário temos como distinção entre os fundos as regras previdenciárias de fato diferentes.

A Reforma da Previdência instituída pela Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, exigiu adequações significativas para os arcabouços legais dos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS com intuito de proteção e manutenção sustentável dos sistemas previdenciários.

Foi necessário a criação da Lei Complementar nº 970/2020, de 08 de julho de 2020, estabelecendo a elevação das alíquotas de contribuição tanto para o servidor quanto a contribuição Patronal para atender o quesito de que a alíquota não pode ser inferior às alíquotas aplicáveis pelo RPPS da União. Com isso, houve um impacto na redução do déficit atuarial de cerca de 13%, isso é demonstrado no déficit total do sistema quando comparamos a avaliação atuarial de 2020 de R$ 350.648.662.513,68 para a avaliação atuarial de 2021 de R$ 310.259.774.991,10.

Base Legal

Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998. Modifica o sistema de previdência social, estabelece normas de transição e dá outras providências;

Emenda Constitucional nº 41, de 19/12/2003. Modifica os arts. 37, 40, 42, 48, 96, 149 e 201 da Constituição Federal, revoga o inciso IX do § 3 do art. 142 da Constituição Federal e dispositivos da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998, e dá outras providências;

Emenda Constitucional nº 47, de 05/07/2005. Altera os arts. 37, 40, 195 e 201 da Constituição Federal, para dispor sobre a previdência social, e dá outras providências;

Lei Federal nº 9.717, de 27/11/1998. Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências;

Lei Complementar nº 769, de 30/06/2008. Reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal - RPPS/DF e dá outras providências;

Lei Complementar nº 790, de 05/12/2008. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF e dá outras providências;

Lei Complementar nº 818, de 12/11/2009. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF e dá outras providências;

Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011. Dispõe sobre o regime jurídicos dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais;

Lei Complementar nº 899, de 30/09/2015. Modifica, temporariamente, a contribuição patronal para o Fundo Previdenciário do Distrito Federal e dá outras providências;

Lei Complementar nº 932, de 03/10/2017. Institui o regime de previdência complementar do Distrito Federal, reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, previsto no art. 40, §§ 14 a 16, da Constituição Federal, e altera a Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal - RPPS/DF e dá outras providências;

Lei Complementar nº 970, de 08/07/2020. Estabelece regras do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103 de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	8	0	0	9
Comissionados sem vínculo efetivo	45	15	0	0	60
Requisitados de órgãos do GDF	22	24	1	0	47
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	7	8	15
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	6	10
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	0	2	2
Subtotal	**69**	**47**	**15**	**16**	**147**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**69**	**47**	**15**	**16**	**147**

A força de trabalho enquadrada com "Outros - especificar" refere-se a convênio firmado entre Iprev/DF e CODEPLAN.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1300000,0**	**1300000,0**	**875870,15**	**875870,15**
0014 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDO FINANCEIRO - EXECUTIVO-DISTRITO FEDERAL	800000,0	900000,0	848375,37	848375,37
0015 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0016 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	9958,38	9958,38
0017 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	11885,91	11885,91
0018 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	100000,0	5650,49	5650,49
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**4570945512,0**	**4782705182,83**	**4414143286,36**	**4412332980,05**
0001 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL--FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	1961500000,0	1975060166,83	1888985378,42	1887486366,66
0002 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA CÂMARA LEGISLATIVA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	104780508,0	127905917,00	122162905,18	122162905,18

0003 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	199064933,0	217372319,00	197329234,83	197329234,83
0004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	752000000,0	1352991680,00	1201264063,23	1201124063,23
0005 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1513121071,0	1065782972,00	968824691,14	968653396,59
0007 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA DEFENSORIA PÚBLICA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	40000000,0	43113128,0	35428644,20	35428644,20
0008 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-INATIVOS E PENSIONISTAS DO NOVO FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	479000,0	479000,0	148369,36	148369,36
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**127999,0**	**13988999,0**	**13923058,28**	**13923058,28**
0005 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDO GARANTIDOR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	27999,0	27999,0	0	0
0006 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	13961000,0	13923058,28	13923058,28
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**318000,0**	**118000,0**	**110839,31**	**110839,31**
0122 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	318000,0	118000,0	110839,31	110839,31

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**830000,0**	**930000,0**	**294053,47**	**294053,47**
0032 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0033 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	16302,33	16302,33
0034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	66848,96	66848,96
0036 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	19561,97	19561,97
0037 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	480000,0	580000,0	191340,21	191340,21
9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**455674018,0**	**455674018,00**	**0**	**0**
0004 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA--DISTRITO FEDERAL	455674018,0	455674018,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**5029195529,00**	**5254716199,83**	**4429347107,57**	**4427536801,26**

Ação 9004 - Encargos Previdenciários do DF, compreende a execução de pagamento dos benefícios previdenciários do Fundo Financeiro - 320203 e Capitalizado – 320206 - da Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Executivo, Secretarias de Saúde e Educação, Defensoria Pública e o poder Legislativo do DF (TCDF e CLDF), incluídos benefícios concedidos por lei específica ou por sentenças judiciais; Total empenhado R$ 4.414.143.286,36 (quatro bilhões, quatrocentos e quatorze milhões, cento e quarenta e três mil e duzentos e oitenta e seis reais e trinta e seis centavos);

Ação 9001 - Execução de Sentenças Judiciais, compreende cumprimento de decisões judiciais transitada em julgado. Foram pagos 174 processos, proveniente de revisão de aposentadoria e recálculo de diferença do índice de reajuste da pensão civil, RPV (Requisição de Pequeno Valor) e outros, no montante empenhado de R$ 875.870,15 (oitocentos e setenta e cinco mil e oitocentos e setenta reais e quinze centavos);

Ação 9033 - Formação do Patrimônio do Servidor Público, compreende o pagamento do PASEP no percentual de 1% incidente sobre a arrecadação, no montante de R$ 13.923.058,28 (treze milhões e novecentos e vinte e três mil e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos), tendo como base de cálculo em cima da Folha de ativos do IPREV . Em ATENDIMENTO a Decisão Tribunal Regional Federal da 1º Região , PROCESSO: 1001158-10.2020.4.01.0000 PROCESSO REFERÊNCIA: 1027217-54.2019.4.01.3400, onde suspende até o julgamento final, por deixarem de recolher o PASEP sobre receitas advindas de contribuições previdenciárias, sejam patronais ou de servidores, aposentados e pensionistas, bem como pela dedução de transferências e repasses efetuados para o IPREV, ou quaisquer outras verbas destinadas ao custeio do RPPS do ente federado"; Sendo que R$ 10.000.000,00 foram executados referente a despesas de 2019, não lançadas a época conforme processo 00413-00005551/2021-03.

Ação 9050 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, compreende os gastos com pessoas físicas e jurídicas, na forma de subsídios, subvenções, auxílios, contribuições, doações e indenizações, ressarcimentos, proventos de inativos, pagamento de sentenças judiciais, amortizações e encargos de dívidas, aquisição de títulos ou integralização de cotas de fundos de participação, participações acionárias, compensações financeiras, contribuição a organismos nacionais e internacionais, dentre outras. Foram pagos 46 processos, no montante total de R$ 294.053,47 (duzentos e noventa e quatro mil e cinquenta e três reais e quarenta e sete centavos).

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**120000,0**	**120000,00**	**77275,40**	**77275,40**
0023 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SERVIDORES DO DF - IPREV-DISTRITO FEDERAL	120000,0	120000,00	77275,40	77275,40
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**120000,00**	**120000,00**	**77275,40**	**77275,40**

Contratação de mão de obra não especializada de sentenciados dos regimes aberto, semiaberto e sujeitos a medidas de segurança, por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. SEI Nº 00413-00001804/2020-81.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1498000,0**	**598000,0**	**226615,47**	**0**

0039 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1498000,0	598000,0	226615,47	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0027 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**2000,0**	**2000,00**	**0**	**0**
0026 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	2000,0	2000,00	0	0
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**0**	**203109,0**	**0**	**0**
0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	203109,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7074380,0**	**7688380,0**	**7464216,31**	**7464216,31**
0032 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	7074380,0	7688380,0	7464216,31	7464216,31
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2701855,0**	**10487855,0**	**8338518,54**	**8338518,54**
0026 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1248400,0	534400,0	352557,90	352557,90
0027 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES-LC 840/2011-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1453455,0	9953455,0	7985960,64	7985960,64
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**6176473,0**	**5496751,00**	**3882106,28**	**3849690,48**

0053 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5016473,0	4983973,00	3490184,47	3457768,67
0137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BENS E IMÓVEIS DO FUNDO GARANTIDOR-DISTRITO FEDERAL	1160000,0	512778,0	391921,81	391921,81
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0037 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**553984,0**	**420597,00**	**369108,42**	**324904,84**
0028 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-- INSTITUTO PREVIDÊNCIA SERVIDORES DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	553984,0	420597,00	369108,42	324904,84
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**18026692,00**	**24916692,00**	**20280565,02**	**19977330,17**

AÇÃO 8502 - Administração de Pessoal, compreende gastos com remuneração do pessoal ativo e encargos sociais. A Folha de Pagamento dos servidores é elaborada, mensalmente, por meio do Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH, incluindo os grupos de RPPS e RGPS totalizando o exercício com 119 servidores, empenhado o montante de R$ 7.464.216,31 (sete milhões e quatrocentos e sessenta e quatro mil e duzentos e dezesseis reais e trinta e um centavos);

AÇÃO 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores Ativos do IPREVDF

Subtítulo 0026: Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Creche, dentre outros, pagos a Servidores Ativos do IPREVDF, no montante de R$ 352.557,90 (trezentos e cinquenta e dois mil e quinhentos e cinquenta e sete reais e noventa centavos);

Subtítulo 0027: Auxílio Funeral, conforme preceitua o artigo 97 da Lei Complementar N°840/2011, foram pagos o montante de R$7.985.960,64 (sete milhões, novecentos e oitenta e cinco mil e novecentos e sessenta reais e sessenta e quatro centavos), equivalente a 1063 auxílios concedidos às famílias dos servidores aposentados. Ressalto que teve um aumento considerável na quantidade paga, devida a Pandemia do COVID 19;

AÇÃO 8517 - Subtítulo 0053 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, compreende despesas administrativas para Manutenção do Instituto, tais como: contratos de aluguel de imóvel, condomínio, telefonia fixa e móvel, taxas e impostos, custeio de diárias de viagem a serviço, serviços prestados por terceiros Pessoa Física e Jurídica, aquisição de material de consumo e permanente, foram empenhados o montante de R$ 3.490.184,47 (três milhões, quatrocentos e noventa mil cento e oitenta e quatro reais e quarenta e sete centavos);

Subtítulo 0137 - Manutenção de Bens e Imóveis do Fundo Solidário Garantidor - compreende a manutenção dos Imóveis de propriedade do Fundo Solidário Garantidor do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal, tais como: despesas condominiais, (taxas ordinárias e extras), Limpeza dentre outros, foram empenhados o montante de R$ 391.921,81 (trezentos e noventa e um mil e novecentos e vinte e um reais e oitenta e um centavo);

AÇÃO 8505 - Publicidade e Propaganda PUBLICIDADE E PROPAGANDA - compreende as despesas com prestação de serviços de publicidades institucionais e matérias oficiais em Diário Oficial do Distrito Federal, junto à Subsecretaria de Atos Oficiais da Casa Civil do Distrito Federal, foram empenha dos o montante de R$ 369.108,42 (trezentos e sessenta e nove mil e cento e oito reais e quarenta e dois centavos);

AÇÃO 9041 - Conversão Licença Prêmio Pecúnia - Compreende as despesas com pagamento de indenização de Licença-Prêmio por Assiduidade pago a Servidores Aposentados do IPREVDF, Processo 00413-00003958/2020-15, o montante de R$ 110.839,31 (cento e dez mil e oitocentos e trinta e nove reais e trinta e um centavos).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 foi repleto de desafios, as ações tomadas com os servidores comprometidos deste Instituto, produziram melhoria nos processos, citando a assunção da concessão de benefícios da Secretaria de Saúde – SES, as capacitações do âmbito de educação previdenciária e o conjunto das ações que vislumbram o processo de certificação de gestão previdenciária – Pro-gestão, destacando as seguintes ações;

Assunção da concessão de Benefícios da Secretaria de Saúde – SES;

Elaboração e ajustes dos manuais conforme os critérios pró-gestão Revisão de Aposentadorias; Concessão de Pensão, Revisão de Pensão, Gestão da Folha de Pagamento de Benefícios e todos os tipos de aposentadoria – (Aposentadoria Compulsória, Aposentadoria Especial Local Insalubre, Aposentadoria por Invalidez, Aposentadoria Voluntária);

Coordenação das ações para a assunção da concessão de Benefícios da Secretaria de Estado de Educação – SEE;

Padronização dos fluxos das ações de cruzamento de dados no SIGRH x SIPREV;

Implementação o Plano de Gestão de Imóveis – Plano de ação 2021;

Elaboração do mapeamento dos Macros processos da área de Investimento (relação entre fluxograma X detalhamento);

Ações para capacitação dos Conselheiros do Iprev/DF;

Desenvolvimento do programa de Qualidade de Vida;

Manualização a área de compras – com fluxograma dos Macroprocessos;

Implementação do aperfeiçoamento/qualificação dos executores de contratos;

Revisão dos normativos internos - 1º Bloco;

Normatização dos critérios para ingresso ao Conselho do Iprev/DF – Decreto nº 37.131, de 19 de fevereiro de 2016;

Desenvolvimento do Plano de Segurança da Informação do Instituto;

Ações para o desenvolvimento do aplicativo - MEU IPREV/DF;

Ações do processo de pré-auditoria para Pró-Gestão para certificação do Instituto;

Desenvolvimento do Plano para o Programa de Educação Previdenciária;

Atualização e implementação o Plano de Integridade do Iprev;

Implementação do Plano de Compliance;

Construção e fomento do banco de dados para estudos atuariais;

Execução da Avaliação Atuarial – exercício 2020;

Elaboração do Plano Anual de Comunicação;
Implementação da ferramenta de comunicação com o aposentado e pensionista;
Estabelecimento do cronograma de atualização dos meios de comunicação do IPREV/DF;
Elaboração do PAAAI -2022 – (Padrão pró-gestão);
Execução do Relatório Anual de Atividades de Controle Interno e Auditoria – 2020;
Acompanhamento dos critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP;
Reestruturação o Comitê de Ética no Instituto;
Planejamento e Implementação do projeto "IPREV NO SEU ÓRGÃO";
Redefinição do fluxo para apuração de denúncia e proposta de legislação de regramento;
Realização da gestão junto à SEEC para migração dos dados SIG- RPPS
Prospecção das formas de recebimento do resumo de despesa da folha ao IPREV/DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo num ano turbulento ainda a nível mundial o Instituto conseguiu desenvolver várias realizações, como o exposto em Realizações Extraordinárias, no item 3.3 - Informações Complementares. Essas dificuldades foram afastamento de servidores, falta de servidores efetivos e insumos tecnológicos insuficientes para o aprimoramento das atividades cotidianas.

Para o ano de 2022, a proposta de Projetos Estratégicos Institucionais é menor que em 2021, no entanto é de extrema importância e imprescindível para o cumprimento da missão institucional do Iprev/DF. Seguem os 39 projetos para 2022.

Área	**Projetos 2022**
DIPREV	Disponibilizar versão Digital para Prova de vida realizada pelo RPPS/DF
	Definir rotina de trabalho para execução do processo de Compensação Previdenciária entre os Regimes Próprios de Previdência - Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019

Área	**Projetos 2022**
DIRIN	Manualizar o processo de credenciamento de instituições financeiras – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Manualizar o processo de autorização para aplicação e resgate – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Mapear e Manualizar o processo de elaboração e aprovação da política de investimentos – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Implementar o Plano de Gestão de Imóveis – Plano de ação 2022

Área	**Projetos 2022**
DIAFI	Definir diretrizes para a implementação do projeto de incentivo a Pós Graduação do servidor conforme Portaria N.º 36 de 11/03/2019 - Bloco II
	Mapear o dimensionamento ideal da força de trabalho do Instituto – 1º bloco
	Atualizar o Plano de Habilidades e Competências Gerenciais – CHA
	Atualizar o Plano de Aquisições Estruturantes – 2022 e 2023

	Manualizar a área de compras – com fluxograma dos macroprocessos
	Estudar formas para melhor controle da arrecadação de pessoal cedido, licenças para tratar de interesse particular e acompanhar cônjuge com contribuição voluntária

Área	Projetos 2022
DIJUR	Revisar Normativos internos - 2º Bloco
	Elaborar modelo de relatório de avaliação do passivo judicial – Padrão Pró-Gestão

Área	Projetos 2022
DIGOV	Manualizar os processos de Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso - físico e lógico)
	Modernização e integração do Módulo de Atendimento do Instituto, de forma digital
	Desenhar o fluxo de monitoramento e tratamento da Política LGPD do âmbito do Iprev/DF – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Implementar Plano de Integridade
	Coordenar ações para a realização da auditoria de Certificação do Pró-Gestão do Iprev/DF

Área	Projetos 2022
UAT	Realizar a Avaliação Atuarial – exercício 2021
	Elaborar Relatório de Gestão Atuarial
	Desenvolver Testes de Aderência do Iprev/DF

Área	Projetos 2022
UCS	Desenvolver pesquisa de satisfação interna e propor melhoria
	Desenvolver pesquisa de satisfação aos usuários do Iprev/DF com foco em aperfeiçoamento

Área	Projetos 2022
CONTROLADORIA	Elaborar PAAAI – 2023
	Elaborar Relatório Anual de Atividades de Controle Interno e Auditoria - 2021
	Acompanhar os critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP
	Ajustar relatório de Controle Interno – Padrão Pró-Gestão Nível II
	Elaborar Manual de Gestão de Risco e Controle Interno

Área	Projetos 2022
OUVIDORIA	Implementar o Projeto IPREV no seu órgão – Bloco II
	Desenhar o fluxo de operações de denúncias – Portaria N.º 25, de 24/06/2021
	Mapear o processo de investigação

Área	Projetos 2022
PRESI	Buscar parceria com o Ministério da Saúde, visando acesso ao SIM - Datasus
	Prospectar formas de recebimento do Resumo de despesa da folha ao Iprev/DF – Bloco II
	Realizar audiência Pública da prestação de contas anual
	Desenvolver e implantar o Alinhamento Interno - Reuniões de Ponto de Controle com as áreas técnicas do Instituto

Área	Projetos 2022
COMITÊ DE GESTÃO E RISCO	Desenvolver a Política de Riscos - Comitê de Gestão de Risco – Portaria nº 51/2021

Área	Projetos 2022
COMISSÃO DE ÉTICA	Atualizar o Código de Ética e Conduta do Iprev/DF – Comissão de Ética
	Elaborar Plano de Ação Anual com cronograma de ações e reuniões - Comissão de Ética

19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - SAB foi criada em 1962, pela Prefeitura do Distrito Federal, como empresa pública. Em 1966, foi transformada em Sociedade Anônima de Direito Privado, sendo assim, regida pelas Leis nº 4.545/64 e 6.404/76.

De acordo com o seu Estatuto Social, a Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A – SAB tem a finalidade de participar da execução de políticas de abastecimento, apoiar o desenvolvimento agropecuário e agro-industrial, do Distrito Federal e sua região geo-econômica, prestar serviços e fornecer gêneros alimentícios e outros produtos de sua linha de comercialização a pessoas jurídicas de direito público interno, e tem por objeto:

I - a comercialização de gêneros alimentícios e de outros produtos e materiais determinados por demanda de mercado e/ou finalidade social;

II - a prestação de serviços, dentro da sua área de atuação, coordenando e/ou executando programas;

III - a industrialização de gêneros e produtos destinados à consecução de seus objetivos;

IV - agir como instrumento regulador de mercado, no que tange a demanda e a oferta de produtos essenciais ou em carência, assim como servir supletivamente áreas desprovidas de abastecimento ou insuficientemente atendidas pela iniciativa privada;

V - executar Programas, individualmente ou em parceria, estimulando, apoiando e/ou executando projetos que viabilizem a auto-sustentação dos pequenos produtores, buscando a melhoria da qualidade de vida no meio rural;

VI - prestar assessoramento técnico ao Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Agricultura do Distrito Federal, com referência aos assuntos voltados para o abastecimento.

Em 1998, por determinação do Governo do Distrito Federal, a Empresa iniciou o processo de paralização de suas atividades comerciais. Todavia, somente em 10/10/2000, a Assembleia Geral Extraordinária dos Acionistas deliberou pela liquidação da Empresa, que passou a ser denominada Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A-SAB - Em Liquidação. Inicialmente, foram adotadas as medidas previstas nos Artigos 210 e 219 da Lei 6.404, de 15/12/1976.

Em 2002, por intermédio da Lei nº 2.891, de 23/01/2002, a Câmara Legislativa autorizou o Governo do Distrito Federal a proceder à liquidação da SAB, processo que se prolongou sem êxito por 10 anos.

A Lei previa a destinação dos imóveis da Empresa, por processo de transferência para patrimônio do Distrito Federal (doação aos órgãos ocupantes) e por alienação/licitação, a ser realizada pela TERRACAP com taxa de administração de 10%, revertendo o apurado ao Tesouro do Distrito Federal, após a liquidação do passivo da SAB.

De igual modo, previa a destinação dos empregados da Empresa, oferecendo duas alternativas, a saber:

- Serem aproveitados na forma da Lei nº 2.681/2001;

- Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário - PDV, na forma da Lei nº 2.522/2000 e do Decreto nº 21.299/2000.

Diante das dificuldades encontradas, foi editada a Lei nº 3.863, de 30/05/2006, que autorizava o Governo de Distrito Federal a incorporar a SAB - Em Liquidação, às Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (CEASA-DF), também em Liquidação.

Em 13/09/2010, a Direção da SAB e da CEASA chegaram a assinar protocolo de incorporação da primeira empresa pela segunda, o que não ocorreu, em especial por falta de interesse da CEASA em concretizar tal operação, bem como por orientação da equipe de transição do Governo à época.

Assim, decorridos mais de 12 anos da paralização das atividades comerciais, o processo de liquidação não avançou, o que comprometeu as finanças da Empresa gerando um ciclo de endividamento cada vez maior, ameaçando consideravelmente seu patrimônio.

Em novembro de 2012, o Governo do GDF realizou nova mudança na gestão da Empresa, com a nomeação de novo Liquidante e de novos integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal, com o propósito de retomar o Plano de Liquidação da Empresa.

Com a aprovação do novo marco legal para o processo de liquidação, Lei 5.137/13, foi estabelecida, de forma precisa, a destinação dos imóveis, os procedimentos para licitação e doação, a situação funcional dos empregados da SAB dentre outros preceitos.

De igual sorte, a SAB passou a integrar o Orçamento Fiscal Seguridade de GDF, com recursos destinados ao pagamento dos salários dos Empregados (cedidos a diversos órgãos das Administrações Direta e Indireta), assim como para o pagamento das obrigações Fiscais, Previdenciárias e demais despesas para manutenção da Empresa, cessando o ciclo de endividamento constatado até então.

Em julho de 2015, foi nomeado novo liquidante para levar o processo de liquidação a termo. Desde então, foram tomadas diversas medidas, com alguns resultados efetivos. A mais importante delas foi a Lei nº 5.565, de 09/12/2015, publicada no DODF nº 236, de 10/12/2015, págs. nºs 1 e 2. Tal Lei autoriza, principalmente:

· A doação dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei ao Distrito Federal, que implica a respectiva assunção das dívidas fiscais federais de responsabilidade desta Empresa pelo GDF;

· A extinção do passivo tributário com a Fazenda do DF com a dação em pagamento de qualquer dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei - até o limite do débito tributário, sendo qualquer saldo remanescente revertido em favor do Distrito Federal;

· Que a PGDF proceda a substituição processual da SAB nas causas judiciais em que a empresa seja autora, ré, assistente, oponente ou terceira interessada;

Em fevereiro de 2016, o passivo previdenciário desta SAB foi assumido pelo DF.

Em 01/11/2016, foi publicado o Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado (PDVI), no suplemento do DODF nº 206 de, págs. nºs 1 e 2:

Em 13/03/2019, ocorreu a publicação do Decreto nº 38.928, o qual regulamenta a incorporação da SAB junto ao Metrô/DF, com disposições a cumprir, sem que chegassem a termo.

Vinculação:

De janeiro de 2015 a outubro de 2015, a SAB ficou vinculada a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF, conforme Decreto nº 36.236, de 1º/01/2015, publicado no DODF nº 1, de 01/01/2015, págs. nºs 1, 5 e 6.

Em outubro, vincula-se a SAB a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do DF, por meio do Decreto nº 36.825, de 22/10/2015, publicado no DODF nº 205, de 23/10/2015, pág. nº 09.

Em janeiro de 2019, conforme Decreto 39.610 de 01/01/2019, prevalece a vinculação da SAB à Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF.

De acordo com o Decreto nº 40.030 de 20/08/2019 a Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF passou a denomina-se Secretaria de Estado de Economia do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	0	98	0	108
Comissionados sem vínculo efetivo	25	0	0	0	25
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	36	0	98	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	97	0	97
Total Geral	36	0	1	0	37

Observação: Referente aos empregados cedidos para Órgãos ou Entidades do GDF, não temos informação de que os mesmos possuem ou não cargo em comissão**.**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**240000,0**	**240000,0**	**15081,91**	**15081,91**
0020 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	240000,0	240000,0	15081,91	15081,91
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0048 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**25000,0**	**25000,00**	**17556,0**	**17556,0**
0044 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	25000,0	25000,00	17556,0	17556,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**365000,00**	**365000,00**	**32637,91**	**32637,91**

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0037 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**17173805,0**	**20373805,00**	**19581499,20**	**19581499,20**
0051 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	17173805,0	20373805,00	19581499,20	19581499,20
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2930697,0**	**2933625,00**	**2795142,91**	**2795142,91**
0042 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2930697,0	2933625,00	2795142,91	2795142,91
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**28000,0**	**28000,00**	**11995,52**	**10995,52**
0030 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-SAB- SIA	28000,0	28000,00	11995,52	10995,52
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**665000,0**	**662072,00**	**299574,51**	**192402,35**
0078 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SIA	665000,0	662072,00	299574,51	192402,35
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**20817502,00**	**24017502,00**	**22688212,14**	**22580039,98**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foi realizado a devolução de saldo de superávit financeiro, do exercício 2020, no valor de R$ 90.547,43 (noventa mil quinhentos e quarenta e sete reais e quarenta e três centavos).

Em decorrência do Decreto nº 40.333, de 03 de fevereiro de 2020, que estabeleceu diretrizes para o Programa de Desligamento Voluntário – PDV, no âmbito das Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e suas subsidiárias, foi aprovado o PDV desta empresa pela Secretaria de Economia do Distrito Federal, que teve o total de 40 (quarenta) adesões efetivadas no exercício de 2021.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Foram cumpridas todas as demandas da SAB sem qualquer dificuldade.

Quanto às perspectivas para o próximo exercício, a SAB segue conduzindo na forma indicada pelo governo.

19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O FUNDAF instituído pela Lei nº. 3.311, de 21/01/2004, alterada pelas Leis nºs 3.809, de 08/02/2006; 3.982, de 25/04/2007; 5.099, de 29/04/2013; e regulamentado pelo Decreto n° 26.246, de 29/09/2005, alterado pelo Decreto nº 34.867, de 21/11/2013, tem por finalidade promover a modernização e o reaparelhamento da Administração Fazendária, além de propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício das atribuições fazendárias.

São objetivos do FUNDAF:

I – modernização e reaparelhamento das instalações da Secretaria de Estado de Fazenda;

II – implementação de programas de educação fiscal;

III – qualificação profissional dos servidores da SEF;

IV – execução das ações previstas no Programa de Incentivo à Arrecadação e Educação Tributária – PINAT;

V – desenvolvimento de ações integradas objetivando a eficiência na cobrança administrativa de débitos fiscais;

VI – Aperfeiçoamento e manutenção das atividades de arrecadação, fiscalização, tributação, atendimento ao contribuinte, administração financeira, contabilidade, patrimônio, licitação e compras;

VII – Realização de outras atividades que contribuam par o aumento da eficiência, efetividade, economicidade e eficácia da administração fazendária.

Constitui recursos do FUNDAF:

I – 20% (vinte por cento) do produto total das multas tributárias aplicadas no âmbito da competência da Subsecretaria da Receita da Secretaria de Estado de Fazenda;

II – 60% (sessenta por cento) da contrapartida mensal instituída pelo art. 6º, parágrafo único, III, b, da Lei n.º 3.152, de 6 de maio de 2003, devida pelos optantes pelo regime de tributação previsto na Lei n.º 3.152, de 6 de maio de 2003;”

III – aqueles resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

IV – doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas, ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

V – receita advinda da aplicação dos recursos do FUNDAF;

VII – receita advinda de licitação de bens apreendidos pela fiscalização tributária, exceto a relativa a impostos;

VIII – outras contribuições financeiras destinadas ao programa de que trata a Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, devidas por optantes por regimes tributários especiais ou sujeitos a benefícios ou incentivos fiscais;

IX - outras receitas que lhe forem atribuídas pela legislação.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	1	0	0	0	1

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**300000,0**	**300000,0**	**200000,0**	**200000,0**
0003 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-FUNDAF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	200000,0	200000,0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0022 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**200000,0**	**200000,0**	**0**	**0**

5832 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**9550000,0**	**9550000,00**	**7715249,96**	**6011359,72**
5216 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	9550000,0	9550000,00	7715249,96	6011359,72
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**350000,0**	**350000,00**	**156660,51**	**143790,51**
2415 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	350000,0	350000,00	156660,51	143790,51
3667 - EDUCAÇÃO FISCAL	**68771,0**	**68771,00**	**0**	**0**
0002 - EDUCAÇÃO FISCAL--DISTRITO FEDERAL	68771,0	68771,00	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**10488771,00**	**10488771,00**	**8071910,47**	**6355150,23**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL

Esta ação foi inserida no orçamento do fundo para atender as possíveis aquisições de bens para melhoria da estrutura da Secretaria de Estado de Economia sendo que o previsto em lei com as alterações no decorrer do ano foi de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), sendo que deste valor foi autorizado R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) e empenhado R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para o pagamento da anuidade 2020 do Comitê Nacional de Secretários de Fazenda, Finanças, Receita ou Tributação dos Estados e do Distrito Federal – COMSEFAZ (Processo SEI nº 00040-00017283/2020-31).

AÇÃO 4220 – GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

A ação Gestão de Recursos de Fundos foi prevista para fazer frente ao conjunto de despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do fundo sendo que o previsto em lei é de R$ 20.000,00 (vinte mil reais). Não houve despesas com esta gestão, portanto os recursos não tiveram necessidade de serem utilizados.

AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Esta ação existe para a modernização dos sistemas de informação da SEEC sendo que o previsto em lei no ano foi de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), sendo que deste valor foi autorizado R$ 200.000,00 (duzentos mil reais). Não houve despesas que utilizassem este programa, portanto os recursos não tiveram necessidade de serem utilizados.

AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O orçamento inicial desta ação mais as alterações no decorrer do ano foi R$ 9.550.000,00 (nove milhões quinhentos e cinquenta mil reais) sendo que deste valor foi empenhado R$ 7.715.249,96 (sete milhões setecentos e quinze mil, duzentos e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos) com os seguintes contratos:

Despesa com a contratação de empresa para a prestação de serviço técnicos especializados; referente ao Contrato n° 014/2018 com a empresa CAST INFORMÁTICA S/A. (Processo Sei nº 00040-00058335/2017-24).

Despesa referente ao convênio de cooperação técnica - SEFAZ VIRTUAL; (Processos SEI nº 00040-0000001328/2016-00);

Despesa com a prestação de serviço - IDFAZ; (Processos SEI nº 00000-0400002499/2014-00);

Despesa para atender despesa como Convênio de Cooperação nº 01/2019. (Processos SEI nº 00040-0000066997/2018-59);

Despesa para atender contrato com a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência referente à despesa com a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de fornecimento de acesso para leitura como membro Observador Básico e infraestrutura tecnológica de alto desempenho, capacidade e disponibilidade voltada para compartilhamento e atualização de dados da base do Cadastro de Pessoa Física – CPF em meio seguro utilizando a tecnologia blockchain em conformidade com Convênio de Cooperação Técnica celebrado entre a Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e a Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal em 11 de novembro de 2013, publicado no Diário Oficial da União nº 220, de 12 de novembro de 2013, Seção 3, pág. 114. (Processos SEI nº 00040-0000032210/2019-36);

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Tínhamos aprovados nesta ação com as alterações no decorrer do ano o valor de R$ 350.000,00 (Trezentos e cinquenta mil reais) e foram utilizados R$ 156.660,51 (cento e cinquenta e seis mil, seiscentos e sessenta reais e cinquenta e um centavos) com cursos de mestrado para os servidores da Secretaria de Economia.

AÇÃO 3667 – EDUCAÇÃO FISCAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada com as alterações no decorrer do ano foi de R$ 2.628,00 (dois mil seiscentos e vinte oito reais). Não houve projetos para esta área, portanto a maior parte do recurso original previsto em lei foi remanejado para outra ação tendo em vista que não seria utilizado.

Comportamento da execução orçamentária do Fundo (em reais):

Orçamento Inicial	10.488.771,00
Recursos contingenciados	0,00
Despesa Autorizada	10.488.771,00
Empenhado	8.071.910,47
Valor liquidado	6.355.150,23

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As ações e projetos realizados com recursos do FUNDAF contribuíram com a melhoria de diversas unidades da Secretaria de Estado de Economia no decorrer do ano de 2021, principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas e consequentemente na prestação de serviço ao cidadão.

A Secretaria de Estado de Economia tem feito bom uso dos recursos alocados nos programas de trabalhos do FUNDAF e com isso se modernizando e melhorando seus sistemas de informação, proporcionando a prestação de serviços mais rápido e eficiente.

19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA - PRÓ-GESTÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO, instituído pela Lei n° 2.958, de 26 de abril de 2002, alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, e regulamentado pelo Decreto nº 38.014, de 16 de fevereiro de 2017, tem por finalidade a melhoria da gestão pública e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de agentes públicos, dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, das carreiras civis ou militares do governo do Distrito Federal. Compreendendo as seguintes ações:

I – qualificação profissional dos agentes públicos dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, das carreiras civis ou militares, por meio de treinamento, especialização ou formação específica;

II - desenvolvimento de programas e/ou projetos firmados com entidades públicas ou particulares de âmbito nacional ou internacional, com vistas à busca de novas tecnologias e metodologias, voltadas para a modernização administrativa;

III - prestar suporte didático-pedagógico de estudos, na elaboração e implantação dos programas e ações de desenvolvimento institucional e de pessoas, com vistas à permanente melhoria da prestação dos serviços e profissionalização da gestão pública;

IV - implantação de programas voltados para a melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão e das condições de vida e do trabalho dos servidores;

V – modernização administrativa;

VI - programas de desburocratização administrativa e de aperfeiçoamento tecnológico;

VII - aparelhamento das unidades voltadas para a gestão pública;

VIII – custeio de implementação de projetos-piloto de fomento ao desenvolvimento da administração pública, centros de pesquisas e de inovações tecnológicas e centro de excelência em administração pública;

IX – custeio de concursos, com fins intelectuais, técnicos e científicos, que visem à estimulação de ideias, projetos e boas práticas para modernizar a gestão administrativa;

X – realização de outras atividades relacionadas à gestão pública.

§ 1º Os cursos ofertados diretamente pela Escola de Governo do Distrito Federal, mediante a utilização de recursos do PRÓ-GESTÃO, são gratuitos para os servidores, militares e empregados da administração pública direta e indireta do Distrito Federal.

§ 2º Os cursos referidos no § 1º podem ter seu acesso franqueado também aos servidores dos Poderes Legislativo e Judiciário do Distrito Federal, do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e do Tribunal de Contas do Distrito Federal, assim como aos servidores dos órgãos da administração pública federal alocados no Distrito Federal, desde que devidamente justificado o interesse público, para o Distrito Federal, na participação daqueles servidores nos referidos cursos e mediante autorização do secretário de Estado de economia do Distrito Federal.

Constituem recursos financeiros do Fundo PRÓ-GESTÃO o produto de arrecadação das seguintes receitas:

I - transferência do saldo orçamentário do FUNDO-IDR, nos termos do Decreto n° 21.598, de 5 de outubro de 2000; II - recursos consignados no orçamento do Distrito Federal e destinados ao Fundo PRÓ- GESTÃO; III – doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou

de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais; IV- recursos provenientes da celebração de convênios, contratos, acordos ou ajustes; V – provenientes de cobrança de consignações facultativas em folha de pagamento da administração direta e indireta integrantes do orçamento do Distrito Federal, subsidiadas ou não com recursos do tesouro distrital, quando for o caso; VI – provenientes de no mínimo 20% da arrecadação global de taxas de inscrição para realização de concursos públicos da administração direta e indireta do Distrito Federal; VII – decorrentes de outros recursos que lhe sejam destinados; VIII - receitas provenientes de cobrança de taxas de inscrição em cursos realizados pelo Governo do Distrito Federal, na forma da Lei n° 8.666/93;IX - os valores advindos da aplicação dos recursos do fundo; X - outros recursos eventuais.

De acordo com a Lei nº 6.745/2020, o Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão é composto dos seguintes membros:

I – o Secretário de Estado de Economia;

II – o Secretário Executivo de Gestão Administrativa;

III – o Secretário Adjunto de Orçamento;

IV – o Secretário Executivo da Fazenda;

V – o Secretário Adjunto de Planejamento e Orçamento;

VI – o Secretário Executivo de Assuntos Econômicos;

VII – o Diretor da Escola de Governo;

VII – o art. 6º é acrescido dos seguintes incisos VIII e IX:

VIII – o Subsecretário de Gestão de Pessoas;

IX – 1 representante dos servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

§ 1º A presidência do Conselho de que trata o caput cabe ao titular da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

O Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO compreende: Plenário; Secretaria-Executiva. E, seu Regimento Interno, é estabelecido por meio do Decreto nº 38.014/2017.

Compete ao Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO:

I - definir as normas operacionais do Fundo;

II - estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos;

III - aprovar proposta anual de orçamento do PRÓ-GESTÃO;

IV - alocar os recursos em projetos e programas, observando a viabilidade econômico-financeira e os recursos disponíveis;

V - acompanhar, avaliar e fiscalizar as ações do PRÓ-GESTÃO, sem prejuízo do controle interno e externo pelos órgãos competentes;

VI - dirigir a administração do Fundo, visando à continuidade das ações e programas que, iniciados em um governo, tenham a garantia de seu prosseguimento no governo subseqüente;

VII - manter atualizados e organizados os demonstrativos de contabilidade e de escrituração fiscal;

VIII - manter arquivo, com informações claras e específicas, de ações, programas e projetos desenvolvidos, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;

IX - elaborar o regimento interno.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	1	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	1	0	0	1
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	2	0	0	2

No exercício de 2021, o Fundo Pró-Gestão na intenção de garantir o cumprimento das legislações que norteiam o funcionamento do Fundo e a regularização formal dos atos praticados pelo Ordenador de Despesas, solicitou a recomposição da equipe técnica, pois a reduzida estrutura administrativa e a pouca quantidade de servidores existentes prejudicam a missão institucional.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**515113,0**	**515113,0**	**0**	**0**
0006 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	515113,0	515113,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**3782581,0**	**3782581,00**	**1406681,38**	**1406681,38**
0025 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAS-PRO GESTÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3782581,0	3782581,00	1406681,38	1406681,38

TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**4297694,00**	**4297694,00**	**1406681,38**	**1406681,38**

PROGRAMA 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL

Esta ação foi inserida no orçamento do Fundo visando promover investimentos para equipar, reaparelhar e modernizar as instalações das unidades administrativas do Governo do Distrito Federal.

O valor previsto em Lei foi no montante de R$ 515.113,00 (quinhentos e quinze mil, cento e treze reais), contudo as unidades do complexo administrativo do Governo Distrital não submeteram Projetos ao Fundo, portanto, não houve execução no Programa de Trabalho: 04.122.6203.3046.0006 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL.

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Esta ação reflete à política de Capacitação do Servidor, onde se busca desenvolver as competências técnicas e gerenciais, considerando os desafios e as perspectivas da Administração Pública Distrital. Esses cursos têm o objetivo de aperfeiçoar os serviços prestados à sociedade e possibilitar que os servidores públicos atuem como agentes de mudança e aprimoramento da gestão pública.

As capacitações são tratadas como internas, aquelas oferecidas pela Escola de Governo do Distrito Federal e Escola Superior de Gestão – ESG, da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal/FUNAB, mediante o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso/GEEC. E, as externas àquelas contratadas no mercado, pela Lei nº 8.666/93, tais como Mestrado da Universidade de Brasília/UNB, Congressos, Cursos Abertos.

O valor previsto em Lei/ Autorizado foi no montante de R$3.782.581,00 (três milhões, setecentos e oitenta dois mil quinhentos e oitenta um reais), e empenhado/ liquidado R$ 1.406.681,38 (um milhão, quatrocentos e seis mil, seiscentos e oitenta e um reais e trinta e oito centavos).

A execução orçamentária no Programa de Trabalho – 04.128.6203.4088.0025 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PRÓ-GESTÃO – DISTRITO FEDERAL, ficou assim distribuído:

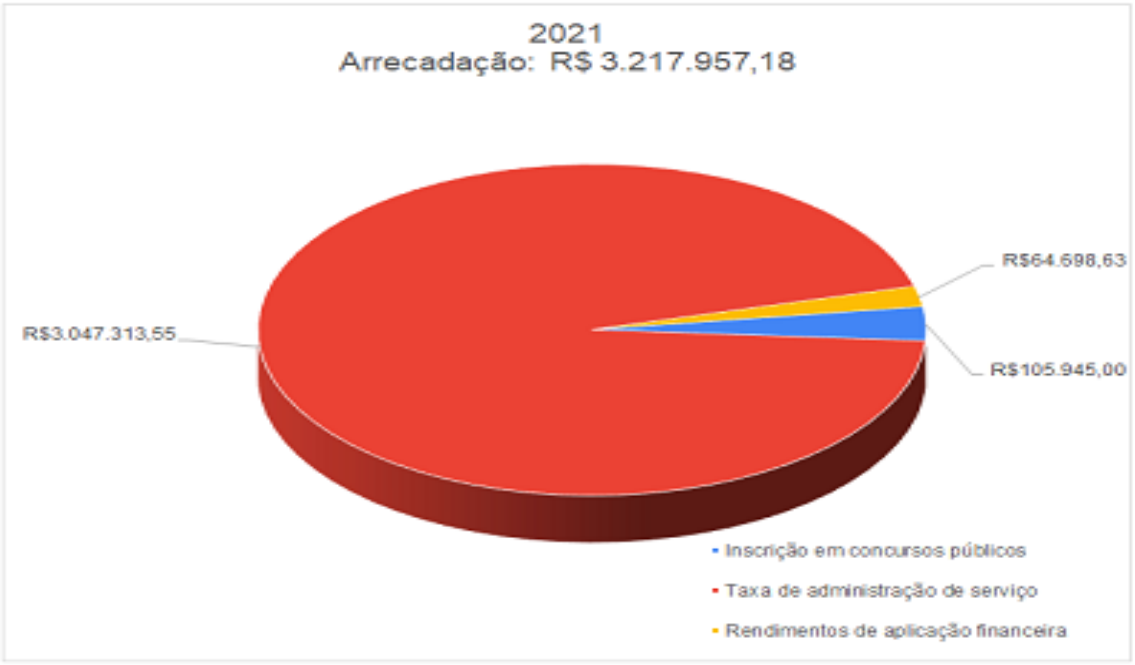
Programa de Trabalho 04.128.6203.4088.0025 - Capacitação de Servidores

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	SERVIDORES	VALOR (R$)
Instrutoria interna	2.613	R$ 951.467,78
Instrutoria externa	394	R$ 455.213,60
Total	3.007	R$ 1.406.681,38

Baseando-se nos dados acima citados, observa-se por oportuno que o valor investido no exercício de 2021 circunda o montante aproximado de R$ 467,80 (quatrocentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos), por servidor capacitado. Essa estratégia visa desenvolver formuladores de políticas públicas, de forma a contribuir para a melhoria dos serviços prestados, sendo, sem dúvida, um compromisso desta gestão.

ARRECADAÇÃO EXERCÍCIO 2021

No exercício de 2021, foram arrecadados R$ 3.217.957,18 (três milhões, duzentos e dezessete mil novecentos e cinquenta e sete reais e dezoito centavos), sendo R$ 3.047.313,55 (três milhões, quarenta e sete mil, trezentos e treze reais e cinquenta e cinco centavos), com Serviços Administrativos, R$ 105.945,00 (cento e cinco mil, novecentos e quarenta e cinco reais) com Tarifas Inscrição em Concursos e Processos Seletivos e por fim R$ 64.698,63 (sessenta e quatro mil, seiscentos e noventa e oito reais e sessenta e três centavos) com Remuneração de Depósitos Bancários.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Como realização extraordinária, podemos citar a oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – CSTGP, da Escola Superior de Gestão – ESG, fruto do Acordo de Cooperação Técnica – SEPLAG-DF/EGOV-DF/FUNAB-DF nº 01/2018, com a extinta Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal – FUNAB, hoje Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury (UnDF), sendo a ESG uma entidade pública vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC.

Durante o ano de 2021, foram capacitados 50 (cinquenta) servidores do GDF, da Escola Superior de Gestão – ESG, com três turmas do curso de Tecnólogo em Gestão Pública, sendo que destes, 24 (vinte e quatro) servidores, foram concluintes e obtiveram o grau de Tecnólogo em Gestão Pública, tendo sido a primeira turma formada do referido curso.

O curso aberto de Mestrado Profissional em Economia – área de concentração: Gestão econômica e finanças públicas, na modalidade presencial, promovido pela Universidade de Brasília (UnB), foi concluído no exercício de 2021, sendo que dos 40 (quarenta) servidores contemplados 36(trinta e seis) obtiveram o título de Mestre em Economia.

Os recursos do Fundo viabilizaram também por meio da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), a oferta de 90 (noventa) vagas para turmas de capacitação no curso de Língua Brasileira de Sinais (libras), Projeto de Curso: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS) – MÓDULO BÁSICO I e MODULO BÁSICO II, sendo que desta oferta foram 57 (cinquenta e sete) servidores certificados, em cumprimento ao Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua 8 Brasileira de Sinais (Libras), bem como a Portaria Conjunta nº 31, de 10 de maio de 2018, que estabelece termos e condições gerais de colaboração entre as partes (SEE/DF, por meio da EAPE, e SEPLAG/DF, atual SEEC, por meio da EGOV/DF).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Como dito anteriormente, o Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO, criado pela Lei n° 2.958, de 26 de abril de 2002, e alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, é coordenado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, tem por finalidade a melhoria da gestão pública e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de agentes públicos.

Em relação a Legislação do Fundo, tendo em vista a competência do Conselho de Administração Art. 7º, inciso IX, e deliberações realizadas pelo Conselho, este Fundo autuou o processo: 00410-00012121/2018-19, visando alterar o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública PRÓ-GESTÃO.

Em razão da emergência em saúde pública gerada pela pandemia do novo coronavírus, a EGOV passou a realizar, também, cursos/atividades, por meio de plataformas e aplicativos de transmissão de som e imagem, de modo síncrono ou assíncrono, como alternativa eficiente para reunir servidores, empregados públicos da Administração Direta e Indireta, Autárquica e Fundacional e das carreiras civis e dos militares do GDF de diferentes áreas em cursos/atividades de capacitação.

Em 2021, em análise as atividades desenvolvidas podemos ressaltar a realização de 8 (oito) reuniões do Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão, a fim de deliberar e estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos, referente aos processos de capacitação.

As ações e Projetos realizados com recursos do Fundo Pró-Gestão contribuíram com a melhoria de capacitação de diversos servidores no decorrer de 2021, proporcionando uma melhoria na prestação de serviço ao cidadão. Como perspectiva para o próximo exercício espera-se aumentar em 15% o número total de servidores capacitados com os recursos do Fundo.

Quanto as dificuldades encontradas, podemos citar:

a) no que tange à execução orçamentária de recursos, a Unidade do Fundo Pró-Gestão conta hoje, com 1 (um) servidor de carreira, 1(um) servidor comissionado sem vínculo, com atribuição de gerir os recursos provenientes do repasse de valores previstos nas hipóteses definidas pelos incisos elencados no art. 3º da Lei nº 2.958/2002 e alterado pela LEI nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020.

b) a necessidade de criação de uma estrutura prática de planejamento, aquisição, execução e prestação de contas e cobrança, contando com mais servidores para poder acelerar os procedimentos e burocracias normativas.

19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DF - PRÓ-RECEITA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O PRÓ-RECEITA foi instituído pela Lei nº. 5.594, de 28/12/2015 alterada pela Lei Complementar nº 959, de 26/12/2019 tem por finalidade o aparelhamento, a modernização, o incentivo e o gerenciamento das atividades de fiscalização, lançamento e cobrança administrativa.

São objetivos do PRÓ-RECEITA

I - aperfeiçoamento, desenvolvimento e manutenção da infraestrutura física e tecnológica de uso da Subsecretaria da Receita - SUREC;

II - aquisição de bens e serviços;

III - qualificação profissional dos servidores da Carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal;

IV - aperfeiçoamento dos processos de trabalho e da gestão dos recursos físicos e humanos;

V - realização de outras atividades relacionadas aos objetivos do Fundo.

VI - pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato do secretário de estado de economia do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constitui recursos do PRÓ-RECEITA:

I - os encargos de que trata o § 1º, em relação aos créditos cobrados de acordo com os incisos I e II do caput, observado disposto no § 2º, todos do art. 42 da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994;

II - as contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos estados, do Distrito Federal, dos municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

III - as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados nacionais ou internacionais, além de outros recursos;

IV - os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

V - os valores advindos da aplicação dos recursos do fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

VI - as contribuições, as subvenções e outros valores destinados a propiciar o aperfeiçoamento da administração tributária;

VII - os recursos de que trata o art. 2º da Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, após a dedução do recurso constante no art. 3º, I, da Lei nº 3.311, de 21 de janeiro de 2004;

VIII - os recursos de que trata o art. 2º, § 3º, da Lei Complementar nº 833, de 27 de maio de 2011;

IX - outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

Parágrafo único. Para fins do disposto no art. 2º, VI, são utilizados 80% das receitas de que tratam os incisos I, V, VII, VIII e IX, incluindo outras fontes de receita que venham a ser instituídas para essa finalidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	1	0	0	0	1

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0003 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**100000,00**	**100000,00**	**0,00**	**0,00**

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**2421485,0**	**674578,00**	**0**	**0**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	2421485,0	674578,00	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**100000,0**	**93814,0**	**0**	**0**

0001 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	93814,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2421485,0**	**674578,00**	**0**	**0**
0004 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2421485,0	674578,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2421480,0**	**5921480,00**	**238700,00**	**6200,0**
0003 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2421480,0	5921480,00	238700,00	6200,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**2421485,0**	**2421485,00**	**1108427,04**	**943510,84**
0001 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2421485,0	2421485,00	1108427,04	943510,84
2895 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA	**39543739,0**	**41725703,00**	**41725702,88**	**40527642,65**
0001 - INCENTIVO AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMIISTRATIVA--DISTRITO FEDERAL	39543739,0	41725703,00	41725702,88	40527642,65
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**49329674,00**	**51511638,00**	**43072829,92**	**41477353,49**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 674.578,00 (seiscentos e setenta e quatro mil, quinhentos e setenta e oitenta reais). Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

AÇÃO 4220 – GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

A ação Gestão de Recursos de Fundos foi prevista para fazer frente ao conjunto de despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do fundo. O orçamento previsto para este programa juntamente com as alterações foi de R$ 100.000,00 (cem mil reais). Não houve necessidade de utilização dos recursos.

AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 674.578,00 (seiscentos e setenta e quatro mil, quinhentos e setenta e oitenta reais). Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de 5.921.480,00 (Cinco milhões novecentos e vinte um mil quatrocentos e oitenta reais). O conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

Decisão 09. Sistema de Cobrança Tributária – SICOB conforme Processo SEI nº 00040-00001879/2020-10 - R$ 4.120.000,00 (quatro milhões e cento e vinte mil reais), sendo R$ 1.373.333,33 (um milhão, trezentos e setenta e três mil trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) para o ano de 2021.

Decisão 10. Sistema de fiscalização, monitoramento e gestão do ISS conforme Processo SEI nº 00040-00007022/2021-94 - R$ R$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais), sendo R$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais) para o ano de 2021.

Decisão 11. Sistema de gestão, fiscalização e monitoramento do ICMS conforme Processo SEI nº 00040-00006238/2020-51 - 5.500.000,00 (cinco milhões e quinhentos mil reais), sendo R$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil de reais) para ano de 2021.

Alguns destes projetos ainda estão em fase de implementação e caso sejam operacionalizados em 2021, o conselho autorizou remanejar recursos de outros programas para cobrir os gastos.

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 2.421.485,00 (dois milhões quatrocentos de vinte um mil quatrocentos e oitenta e cinco reais).

O Conselho de Administração do Fundo aprovou as seguintes decisões com inclusão de despesas neste programa de trabalho:

Decisão 06. Inclusão no plano de gastos de 2021, 2022, 2023 e 2024 do PRÓ-RECEITA de despesa com financiamento de 20 (vinte) bolsas de estudo, sendo 10 (dez) para curso de Mestrado e 10 (dez) para o curso de doutorado, destinadas aos servidores integrantes da Carreira Auditoria Tributária. (Processo SEI nº: 00040-0003336/2021-18).

Decisão 19. Inclusão no plano de gastos de 2021 do fundo PRÓ-RECEITA de curso de extensão em Contabilidade para o Terceiro Setor promovido pela FIPECAFI – Cultura Contábil, Atuarial e Financeira no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para 30 (trinta) servidores da Carreira Auditoria Tributária conforme PROCESSO SEI Nº: 00040-00018095/2021-10.

Alguns destes cursos e bolsas ainda estão em fase de implementação e caso sejam operacionalizados em 2021 o conselho autorizou remanejar recursos de outros programas para cobrir os gastos.

AÇÃO 9055 – TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS – DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada foi de R$ 100.000,00 (cem mil reais). Não ocorreram encargos e comissões bancárias decorrentes das contratações autorizadas pela lei 5.708/2016 para pagamento.

AÇÃO 2895 – INCENTIVO AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA – DISTRITO FEDERAL.

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 41.725.703,00 (quarenta e um milhões setecentos e vinte seis mil setecentos e três reais).

Diante do atingimento das metas institucionais e individuais dos por parte dos servidores, foi possível executar quase todo valor disponível neste programa de trabalho.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com a alteração da LEI 5594/2015 através da Lei Complementar 959 de 26/12/2020 e regulamentação através da Portaria 168 de 11/05/2020 foi possível ter uma execução acima de 80% (oitenta porcento) em relação aos recursos totais do fundo.

Os servidores da carreira auditoria tributária tiveram oportunidades para se capacitar, tendo em vista a aprovação por parte do conselho de bolsas para cursos de extensão, mestrado e doutorado.

A aprovação de ações e projetos no programa Gestão da Informação irão provocar diversas melhorias nas unidades da Subsecretaria da Receita, principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas para as fiscalizações, lançamento e cobrança administrativa,

Para 2022 a perspectiva é que seja ampliado o orçamento para a realização de cursos para os servidores da Carreira Auditoria Tributária trazendo mais conhecimento e capacitação e também para o aplicação em ferramentas que tragam mais eficiência nas atividades dos servidores, o que se reverte em benefícios para a sociedade.

20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (SDE-DF), órgão da Administração Pública Direta do Distrito Federal, reestruturada pelo Decreto Nº 42.517, de 16 de setembro de 2021, que altera as estruturas administrativas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal e da Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal (SEMP) e, conforme o Decreto Nº 42.517, de 16 de setembro de 2021, Art. 1º Fica extinta a Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal e § 2º Ficam transferidas da Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal para a Secretaria de Estado Desenvolvimento Econômico, as competências de representação do Distrito Federal e de coordenação dos Acordos de Cooperação firmados, até a presente data, pelo Governo do Distrito Federal.

O Decreto nº 39.041, de 10 de maio de 2018, que aprovou o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Economia, Desenvolvimento, Inovação, Ciência e Tecnologia, encontra-se defasado considerando a reestrutura administrativa que segregou a Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia (SECTI) nos termos do Decreto 40716, de 9 de maio de 2020, e a Secretaria de Estado do Empreendedorismo (SEMP) de acordo com o Decreto nº 40.767, de 13 de maio de 2020, distribuindo competências até então conjuntas.

Considerando a atual estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal que encontra-se prevista no Anexo III, do art. 3º, do Decreto nº 39.718, de 19 de março de 2019, alterado pelo Decreto no 40.767, de 13 maio de 2020 alterada pelo Decreto Nº 42.517, de 16 de setembro de 2021, que criou uma nova subscretaria totalizando cinco subsecretarias (Subsecretaria de Administração Geral, Subsecretaria de Fomento ao Empreendedorismo, Subsecretaria de Micro e Pequenas Empresas, Subsecretaria de Programas E Incentivos Econômicos e Subsecretaria de Apoio as Áreas De Desenvolvimento Econômico), bem como alterou a vinculação da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal - JUCIS/DF.

Neste sentido, apresenta-se as competências legais da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico SDE:

I formular políticas de desenvolvimento econômico com foco na melhoria do ambiente de negócios, na inovação e na atração de investimentos no âmbito do Distrito Federal e de sua Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno - RIDE; II- promover e Incentivar ações integradas voltadas para criação, Implantação e consolidação das Áreas de

Desenvolvimento Econômico; III-identificar, promover e apolar iniciativas voltadas para atração e manutenção das empresas beneficiadas por programas vinculados à Secretaria; IV-promover e divulgar ações direcionadas a expansão da atividade econômica no Distrito Federal e na sua RIDE;

V estabelecer parcerias estratégicas com órgãos e entidades públicas, privadas e internacionais, com o objetiva de fomentar o desenvolvimento económico no Distrito Federal;

VI - apoiar a implementação de programas e iniciativas voltadas à promoção e expansão do comércio do exterior; VII - incentivar e estimular a dinamização das empresas e agentes de produção, Instalados ou que venham a se instalar no Distrito Federal; e

VIII estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, especialmente com o Ministério do Desenvolvimento Regional e a Superintendência de Desenvolvimento do Centro Oeste para viabilizar projetos que promovam melhorias na infraestrutura, geração de empregos e renda no Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	6	0	25	31
Comissionados sem vínculo efetivo	0	108	0	0	108
Requisitados de órgãos do GDF	0	17	0	3	20
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	20	20
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	7	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	1	1
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	131	0	56	187
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	9	9
Total Geral	0	131	0	47	178

Em 2021, houve a fusão entre as Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (SDE-DF) e Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal (SEMP-DF). Informa-se que todos os servidores da SEMP receberem seus respectivos proventos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**500000,0**	**500000,0**	**451321,30**	**445427,30**
0016 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	451321,30	445427,30
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**418000,0**	**655663,45**	**254010,58**	**254010,58**

0043 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	418000,0	655663,45	254010,58	254010,58
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**48000,0**	**2000,00**	**0**	**0**
0033 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	48000,0	2000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**966000,00**	**1157663,45**	**705331,88**	**699437,88**

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Referente a folha de pagamento dos servidores desta Secretaria, versão 17, que trata de Licença Prêmio em Pecúnia - LPA, são 36 (trinta e seis) parcelas no total**.**

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Referente a folha de pagamento dos servidores que foram exonerados e receberam seus direitos.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**0**	**50000,0**	**0**	**0**
0025 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**0**	**50000,0**	**0**	**0**
0194 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**800000,0**	**9230000,0**	**9071159,20**	**9071159,20**

0136 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Capacitação do Futuro-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299936,23	299936,23
0137 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-EXECUÇÃO DO PROJETO EMPREENDER-INCLUI-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149893,52	149893,52
0085 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
0138 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	0	720000,0	604955,17	604955,17
0139 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO À ENTIDADES EM PROJETOS DE EMPREENDEDORISMO NO-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199382,0	199382,0
0145 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL	0	2210000,0	2176647,98	2176647,98
0167 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-EMPREENDEDORISMO NO-DISTRITO FEDERAL	0	1100000,0	1093543,10	1093543,10
0171 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL	0	4000000,0	3999859,90	3999859,90
0144 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-O DF QUE A GENTE QUER?-DISTRITO FEDERAL	0	550000,0	546941,30	546941,30
9120 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**0**	**1150000,00**	**1149800,0**	**1149800,0**

0011 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-CAPACITAÇÃO EMPRESARIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149800,0	149800,0
0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-CAPACITAÇÃO PARA TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
9122 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**2350000,0**	**1820000,00**	**1818267,47**	**1818267,47**
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE CAPACITAÇÃO EM PROL DE EMPREENDEDORES E TRABALHADORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	2350000,0	0,0	0	0
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE CAPACITAÇÃO EM PROL DE EMPREENDEDORES E TRABALHADORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	1820000,00	1818267,47	1818267,47
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL--DF ENTORNO	100000,0	0,0	0	0

5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES	**35879882,0**	**112021271,00**	**55353678,31**	**34672649,63**
0001 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DF ENTORNO	35879882,0	112021271,00	55353678,31	34672649,63
2575 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	**0**	**50000,0**	**0**	**0**
0003 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS-PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS--DF ENTORNO-DF ENTORNO	0	50000,0	0	0
9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS	**0**	**194490,03**	**194490,03**	**194490,03**
0044 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A PROJETOS-DISTRITO FEDERAL	0	194490,03	194490,03	194490,03
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**39129882,00**	**124565761,03**	**67587395,01**	**46906366,33**

0137 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-EXECUÇÃO DO PROJETO EMPREENDER-INCLUI-DISTRITO FEDERAL

PROJETO: Empreender Inclui

O PROJETO Empreender Inclui por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, tem como objetivo qualificar jovens e adultos, com prioridade de atendimento às pessoas com deficiência, em novas técnicas para o empreendedorismo do século 21, na modalidade de oficina presencial com uma estrutura montada ao lado da Administração de Brazlândia, iniciando dia 17 a 29 de janeiro de 2022, conferindo a eles ganhos expressivos na melhoria das condições de vida, de trabalho e de renda, promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor de R$ 149.893,52(cento e quarenta e nove mil, oitocentos e noventa e três reais e cinquenta e dois centavos).

0138 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES - EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL

PROJETO: Empreender para a Vida

O PROJETO Empreender para a Vida por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF tem como objetivo promover o empreendedorismo, que visa desenvolver a autonomia, resgatar a autoestima e despertar propósitos em adolescentes que estejam em instituição de acolhimento. Para isso, o projeto criou a trilha de aprendizado empreendedor, por meio de realização de oficinas, na qual são desenvolvidas competências estratégicas por meio de uma metodologia pedagógica gamificada e baseada em projetos com métodos de tecnologias ativas (robótica) dentro do conceito Laboratório Maker, promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 86.516,00 (oitenta e seis mil, quinhentos e dezesseis reais).

O PROJETO: PROJETO LICITEIRO.COM

O PROJETO LICITEIRO.COM por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, tem como objetivo de capacitar micro e pequenos empresários do Distrito Federal, conjuntamente com a disponibilização customizada da plataforma Liciteiro.com, que permitirá o acompanhamento de oportunidades de licitação divulgadas em todo Brasil, bem como a gestão completa de documentos e certidões acerca do universo das Compras Públicas. A proposta é ampliar a democratização dos recursos oriundos das compras públicas realizadas no DF, assim como permitir que empresários locais consigam concorrer em contratos de licitação em outras regiões do país, além de fomentar o desenvolvimento econômico local, a geração de emprego e renda, o aumento da competitividade e redução tanto da possibilidade de corrupção nos processos, uma vez que o conluio se torna mais difícil, quanto dos valores executados nos contratos, promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 154.996,28 (cento e cinquenta e quatro mil, novecentos e noventa e seis reais e vinte e oito centavos).

O PROJETO: CAPACITAMPE

O PROJETO CAPACITAMPE por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo o tema central é realizar 10 visitas técnicas em locais como: escolas públicas, escolas técnicas e associações.

O objetivo é ensinar estudantes de ensino médio e técnico, de escolas públicas (estudantes acima de 16 anos de idade) a planejar e começar um pequeno negócio, dentro dos segmentos da economia que atraem este público e Microempreendedores Individuais, futuros empreendedores e 2 Micro e Pequenos Empresários. Em cada visita serão realizados workshops e palestras com temas sobre gestão de pequenos negócios e empreendedorismo e o reforço na capacitação virá da liberação para todos os alunos que participarem das palestras o acesso gratuito a plataforma EAD CapacitaMPE, que hoje é uma das mais completas plataforma 100% online do Brasil, com metodologia exclusiva, desenvolvida por consultores e instrutores especializados em gestão de pequenos negócios e empreendedorismo existente no mercado brasileiro, contando com mais de 200 videoaulas, 30 temas sobre gestão e mais de 80 hs de duração no total.

Vale ressaltar ainda que a plataforma por seu modelo de Capacitação em EAD, atende a pessoas com deficiências auditivas com a tradução de todas as aulas para LIBRAS, além de pessoas com dificuldade de deslocamentos, grupo de deficientes TEA - Transtorno Espectro Autista, TDAH - Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade, dentre outros que já se utilizam do uso de tecnologia e internet, atendo a lei distrital de atendimento de 10% em cumprimento a lei: Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 Art. 34, § 5º, a saber: "§ 5º É garantida aos trabalhadores com deficiência acessibilidade em cursos de formação e de capacitação". Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 148.447,50 (cento e quarenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).

PROJETO: Qualifica DF

O Projeto Qualifica DF por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo o tema central é a

Capacitação Profissional, Desenvolvimento Socioeconômico e Empreendedorismo, são os principais pilares do Projeto Qualifica DF, que têm como objetivo oferecer de forma gratuita cursos profissionalizantes, para 227 pessoas da comunidade, respeitando o limite de distanciamento e outras determinações do decreto vigente referente ao COVID-19, de forma a integrar a oferta de aprendizagem às necessidades do mercado de trabalho será dado 1 (um) kit para cada aluno que concluir o curso. A primeira etapa de 2021 do Projeto será realizada na cidade do Recanto das Emas, no Recanto Social Club, Qr. 300/400 Núcleo Rural Monjolo - Recanto das Emas, Brasília - DF, CEP: 72600-000. Cada curso terá carga horária entre 20 a 40 horas aula. Será dado 1 (um) kit para cada aluno que concluir o curso. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 99.995,39 (noventa e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais e trinta e nove centavos).

Projeto: Hair Brasília and Beauty 2021

O Projeto Hair Brasília and Beauty 2021 por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo o objetivo é a Feira de negócios, produtos e serviços voltados para profissionais da área da beleza e seu público-alvo, formado por profissionais de cabelo, barbeiros, manicure/pedicure, podólogos, depiladoras, maquiadores, esteticistas, massoterapeutas, empresários, estudantes do segmento, futuros empreendedores e o público feminino. Será realizada dos dias 31/10/2021, 01/11/2021 e 02/11/2021, no Estádio Nacional de Brasília Mané Garrincha. Este evento é de grande sugestão a futuros empreendedores em geral, de todos os Estados da Federação, tendo em vista ser um evento com diversos atrativos e oportunidades de empreendimento, realização de cursos e o aprendizado de novas técnicas, bem como o que há de mais moderno e inovador no mercado mundial. Promovendo a inclusão profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais).

0139 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO À ENTIDADES EM PROJETOS DE EMPREENDEDORISMO NO-DISTRITO FEDERAL

PROJETO: Plástico Social – Tecnologia Social Inovadora no Jardins Mangueiral

O projeto Plástico Social – Tecnologia Social Inovadora no Jardins Mangueiral por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo o objetivo é uma campanha de coleta porta-a-porta diferenciada do plástico em um dia específico da semana em um território determinado. Tem como objetivo incentivar a correta separação dos resíduos recicláveis plásticos gerados nas residências, garantindo que seja reciclado e gerando emprego, renda para os catadores de materiais recicláveis ou entidades envolvidas e impostos para o Estado.

O projeto será aplicado no Condomínio Jardins das Tinguis– Quadra 04 - Bairro Jardins Mangueiral – São Sebastião DF, que está inserido na RA-XIV, em São Sebastião, surgiu em 1993, a décima quarta região do Distrito Federal teve a sua criação oficializada em 25 junho de 1993 pela Lei 467. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 199.382,00 (cento e noventa e nove mil trezentos e oitenta e dois reais).

0145 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL

PROJETO: JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – TAGUATINGA, SAMAMBAIA e RECANTO DAS EMAS

O projeto JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – TAGUATINGA, SAMAMBAIA e RECANTO DAS EMAS por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo objetivo é Instrução, capacitação e Profissionalização de 1.080 mulheres ", nas Regiões Administrativas de Taguatinga, Samambaia e Recanto das Emas, voltado à instrução e capacitação de 1.080 (mil e oitenta) mulheres maiores de 16 anos, nas três Regiões Administrativas, sendo 360 por cidade. Em cada Região serão oferecidos 06 (seis) cursos livres e 2 (duas) palestras com um tema por cidade. Cada curso terá carga horária de 80 horas por turno (divididos em turmas pela manhã e tarde). Os cursos serão: 1. Maquiagem 2. Cabeleireira 3. Design de Sobrancelhas 4. Alongamento de Unhas 5. Manicure e Pedicure 6. Secretariado Administrativo. Promovendo a

inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 1.000.000,00 (um milhão).

Projeto: Economias Transformadoras: Arranjos Produtivos do Distrito Federal

O Projeto Economias Transformadoras Arranjos Produtivos do Distrito Federal por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo objetivo a identificação e o mapeamento de atores de três setores produtivos específicos: as indústrias do vestuário – malharia, o turismo náutico e o de produtos de cultivo de valor agregado voltados ao mercado gourmet, os três compõem as 33 Regiões Administrativas do Distrito Federal, exceto o turismo náutico que compreende os arredores do Lago Paranoá. Sua finalidade é modelar uma pesquisa para encontrar estes atores, seus mecanismos de governança em uma aglomeração econômica, mesmo quando não explícitos em uma estrutura organizada. Nessa medida, a parceria possibilitará o conhecimento organizacional dos setores elegidos e suas capacidades, com subsídios que potencializem as linhas de atuação do conjunto de empreendimentos mapeados, bem como, contribuir para a formulação e aperfeiçoamento de políticas de apoio que venham a ser implementadas. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 177.858,52(cento e setenta e sete mil oitocentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e dois).

PROJETO: JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – SANTA MARIA E GAMA

O projeto JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – SANTA MARIA E GAMA por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo objetivo é a Instrução, capacitação e Profissionalização de 720 mulheres das Regiões Administrativas de Santa Maria e Gama, maiores de 16 anos.

Em cada Cidade serão oferecidos 06 (seis) cursos livres e 2 (duas) palestras que ocorrerão durante o período dos cursos. Cada curso terá carga horária de 80 horas por turno (divididos em turmas pela manhã e tarde) e 2 (duas) palestras com um tema por cidade. Cada curso terá carga horária de 80 horas por turno (divididos em turmas pela manhã e tarde). Os cursos serão: 1. Maquiagem 2. Cabeleireira 3. Design de Sobrancelhas 4. Alongamento de Unhas 5. Manicure e Pedicure 6. Secretariado Administrativo. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 998.789,46 (novecentos e noventa e oito mil, setecentos e oitenta e nove reais e quarenta e seis centavos).

0167 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- EMPREENDEDORISMO NO-DISTRITO FEDERAL

PROJETO: JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – TAGUATINGA, SAMAMBAIA e RECANTO DAS EMAS

O projeto JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – TAGUATINGA, SAMAMBAIA e RECANTO DAS EMAS por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo objetivo é Instrução, capacitação e Profissionalização de 1.080 mulheres ", nas Regiões Administrativas de Taguatinga, Samambaia e Recanto das Emas, voltado à instrução e capacitação de 1.080 (mil e oitenta) mulheres maiores de 16 anos, nas três Regiões Administrativas, sendo 360 por cidade. Em cada Região serão oferecidos 06 (seis) cursos livres e 2 (duas) palestras com um tema por cidade. Cada curso terá carga horária de 80 horas por turno (divididos em turmas pela manhã e tarde). Os cursos serão: 1. Maquiagem 2. Cabeleireira 3. Design de Sobrancelhas 4. Alongamento de Unhas 5. Manicure e Pedicure 6. Secretariado Administrativo. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 493.684,60 quatrocentos e noventa e três reais e sessenta centavos).

PROJETO: INOVA DF

O projeto INOVA DF por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo objetivo é um evento dedicado a inovação, criatividade, tecnologia e sustentabilidade Acontecerá entre os dias 5 a 8 de maio de 2022 na Praça das Fontes no Parque da Cidade de Brasília, com uma vasta programação que tem o objetivo de conectar ideias, provocar a busca por novos caminhos e inspirar atitudes. O evento reunirá diversos profissionais, acadêmicos, estudantes,

empreendedores e pesquisadores na busca por inovação, criatividade associadas a tecnologia e a sustentabilidade, na busca de espaços que estimulem diálogos provocativos sobre cultura, engajamento e novos negócios. Com entrada gratuita, estima-se um total de público de 10 mil pessoas e é destinado para aqueles que querem uma economia com negócios transparentes, ambientalmente saudáveis e socialmente justos. Será ofertada doses concentradas de conhecimento, ideias e exemplos para a carreira, negócios e organizações. Inovar é criar algo, é introduzir novidades, renovar, recriar. A inovação é sempre tida como sinônimo de mudanças e/ou melhorias de algo já existente. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 599.858,50 (um milhão quinhentos e noventa e nove mil oitocentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).

0171 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES--DISTRITO FEDERAL

Projeto: Economias Transformadoras: Arranjos Produtivos do Distrito Federal

O Projeto Economias Transformadoras Arranjos Produtivos do Distrito Federal por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo objetivo a identificação e o mapeamento de atores de três setores produtivos específicos: as indústrias do vestuário – malharia, o turismo náutico e o de produtos de cultivo de valor agregado voltados ao mercado gourmet, os três compõem as 33 Regiões Administrativas do Distrito Federal, exceto o turismo náutico que compreende os arredores do Lago Paranoá. Sua finalidade é modelar uma pesquisa para encontrar estes atores, seus mecanismos de governança em uma aglomeração econômica, mesmo quando não explícitos em uma estrutura organizada. Nessa medida, a parceria possibilitará o conhecimento organizacional dos setores elegidos e suas capacidades, com subsídios que potencializem as linhas de atuação do conjunto de empreendimentos mapeados, bem como, contribuir para a formulação e aperfeiçoamento de políticas de apoio que venham a ser implementadas. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais).

PROJETO: Caravana do Empreendedor

O projeto Caravana do Empreendedor por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, consiste em evento itinerante destinado as empresas da Região Administrativa do Recanto das Emas, Sobradinho, Gama, Santa Maria e Planaltina, com objetivo de levar informações para as empresas sobre os programas de incentivo econômico. O projeto será executado pelo período de 28 de dezembro de 2021 a 28 de julho de 2022.

Dessa maneira, o projeto Caravana do Empreendedor visitará in loco os empresários participantes e beneficiários dos antigos programas de incentivos, para que de uma vez por todas seja possível resolver esses processos, e de agora em diante, que o GDF possa focar em um modelo que melhor ajude quem queira investir, gerar emprego e renda. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 2.499.859,90 (dois milhões quatrocentos e noventa e nove mil oitocentos e cinquenta e nove reais e noventa centavos).

0144 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-O DF QUE A GENTE QUER?-DISTRITO FEDERAL

Projeto: "O DF QUE A GENTE QUER

O Projeto "O DF QUE A GENTE QUER por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, consiste em gerar uma segunda versão da Agenda "O DF QUE A GENTE QUER", tendo em vista o ciclo político de 2022. A nova versão deve incorporar aprendizados do processo pioneiro, aprimoramentos metodológicos, envolvimento da sociedade civil presente nas 33 regiões administrativas, e as mudanças ocorridas no ambiente de negócios e na sociedade (pós covid). Objetivos Específicos 1. Influenciar os rumos do desenvolvimento de longo prazo da cidade; 2. Contribuir com a implementação das políticas públicas coerentes com os rumos traçados; e 3. Definir estratégias para monitorar a execução e resultados alcançados por meio da participação, transparência e do controle social. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 546.941,30 (quinhentos e quarenta e seis mil e novecentos e quarenta e um reais e trinta centavos).

0011 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-CAPACITAÇÃO EMPRESARIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA-DISTRITO FEDERAL

PROJETO: CAPACITAÇÃO EMPRESARIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

O projeto CAPACITAÇÃO EMPRESARIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, consiste em realizar gravação e edição da tradução para libras de 200 (duzentas) videoaulas sobre empreendedorismo já existentes na plataforma CapacitaMPE e disponibilizá-las para a sociedade através de 250 acessos gratuitos, tendo como público principal pessoas com algum tipo de impedimento de longo prazo, com ênfaze para deficientes auditivos.Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 149.800,00 (cento e quarenta e nove mil e oitocentos reais).

0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-CAPACITAÇÃO PARA TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL

PROJETO: INOVA DF

O projeto INOVA DF por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo objetivo é um evento dedicado a inovação, criatividade, tecnologia e sustentabilidade acontecerá entre os dias 5 a 8 de maio de 2022 na Praça das Fontes no Parque da Cidade de Brasília, com uma vasta programação que tem o objetivo de conectar ideias, provocar a busca por novos caminhos e inspirar atitudes. O evento reunirá diversos profissionais, acadêmicos, estudantes, empreendedores e pesquisadores na busca por inovação, criatividade associadas a tecnologia e a sustentabilidade, na busca de espaços que estimulem diálogos provocativos sobre cultura, engajamento e novos negócios. Com entrada gratuita, estima-se um total de público de 10 mil pessoas e é destinado para aqueles que querem uma economia com negócios transparentes, ambientalmente saudáveis e socialmente justos. Será ofertada doses concentradas de conhecimento, ideias e exemplos para a carreira, negócios e organizações. Inovar é criar algo, é introduzir novidades, renovar, recriar. A inovação é sempre tida como sinônimo de mudanças e/ou melhorias de algo já existente. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE CAPACITAÇÃO EM PROL DE EMPREENDEDORES E TRABALHADORES DO DF-DISTRITO FEDERAL

PROJETO: Tenda do Empreendedor

O projeto Tenda do Empreendedor por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, consiste na realização do projeto "Tenda do Empreendedor", com início no dia 02 de dezembro de 2021 e término 14 de maio de 2022, com o objetivo de capacitar de empreendedores, comerciantes, feirantes e vendedores ambulantes, com informações claras e objetivas sobre as atividades comerciais, instruindo-os a aperfeiçoar o esforço empregado nas vendas e otimizar as relações com os clientes e funcionários, realizando uma feira itinerante na cidade do Recanto das Emas. O evento consiste em atender 200 inscritos, divididos em 4 turmas de 50 pessoas. Será totalmente gratuito, com a finalidade de dar suporte aos dos participantes de aprimorarem seus negócios ou de até mesmo saber como gerir um negócio, uma vez que para a maioria das pessoas, a falta de informação e/ou o conhecimento técnico que fazem parte do funcionamento de um comércio são as principais dificuldades para dar início a abertura do seu próprio negócio ou de mantê-las. Além disso, a realização do projeto irá gerar renda e receita ao GDF visto a movimentação econômica-tributaria que a mesma desencadeará e a geração de empregos. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 399.204,90 (trezentos e noventa e nove reais, duzentos e quatro reais e noventa centavos). **PROJETO: Empreender Criativo**

O projeto Empreender Criativo por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, consiste em

evento de capacitação itinerante destinado preferencialmente ao público empresarial e aos jovens a partir de 16 anos, possíveis novos empreendedores, da Região Administrativa do Gama e será realizado no período de 22 de novembro de 2021 a 04 de fevereiro de 2022 aonde capacitar a comunidade do Gama-DF, que participar do evento, por meio de oficinas profissionalizantes com foco no despertar do público para o empreendedorismo e incentivar a abertura de MEI's (Microempresas Individuais). Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 419.491,13(quatrocentos e dezenove mil, quatrocentos e noventa e um reais e treze centavos).

PROJETO: PROJETO JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – RECANTO DAS EMAS (ÁGUA QUENTE) e SAMAMBAIA

O projeto JORNADA DA MULHER EMPREENDEDORA – RECANTO DAS EMAS (ÁGUA QUENTE) e SAMAMBAIA por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo o objetivo é a Instrução e capacitação de 720 mulheres nas Regiões Administrativas do RECANTO DAS EMAS (ÁGUA QUENTE) e SAMAMBAIA, maiores de 16 anos, nas duas cidades. Em cada Cidade serão oferecidos 06 (seis) cursos livres e 2 (duas) palestras que ocorrerão durante o período dos cursos. Cada curso terá carga horária de 80 horas por turno (divididos em turmas pela manhã e à tarde) o fundamental como nível de instrução. Serão disponibilizados 06 (seis) cursos, sendo: 1. Maquiagem Profissional 2. Cabeleireira Profissional 3. Designer de Sobrancelhas 4. Extensão de Unhas 5. Manicure e Pedicure 6. Secretariado Administrativo. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 999.571,44 (novecentos e noventa e nove mil, quinhentos e setenta e um reais e quarenta e quatro centavos).

5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES

Em 10 de setembro de 2014 o Governo do Distrito (GDF) e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) assinaram o contrato de Empréstimo n° 2957/0C-BR para cooperação na execução do Programa de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (PROCIDADES/DF) que entrou em fase de execução a partir de sua assinatura. O programa teve um custo total de US$ 71.430.000,00 (setenta e um milhões quatrocentos e trinta mil dólares), dos quais, US$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de dólares) estão sendo financiados com recursos do BID e US$ 21.430.000,00 (vinte e um milhões quatrocentos e trinta mil dólares) representam a contrapartida constituída com recursos do GDF.

Ficou estabelecido que a execução do contrato consistiria em ações pelos participantes, visando o cumprimento das atividades e das condições contratadas junto ao BID por um prazo de execução de 5 (cinco) anos, contados a partir da sua assinatura.

Em outubro de 2021, na reunião de revisão de Carteira do Contrato de Empréstimo BID n° 2957/OC-BR foi concedido a prorrogação de prazo por mais 12 meses do contrato de empréstimo, tendo em vista que as ações previstas no programa ultrapassavam o prazo vigente do contrato. O novo aditivo contratual, contempla a prorrogação do contrato até o prazo de setembro de 2022.

O Programa de Desenvolvimento Econômico do Distrito federal (PROCIDADES/DF) tem como objetivo promover o desenvolvimento econômico descentralizado do Distrito Federal por meio de melhorias no ambiente de negócios e da promoção de investimentos, do fomento ao desenvolvimento empresarial e da melhoria da infraestrutura urbana em Áreas de Desenvolvimento Econômico- ADES, São contempladas pelo Programa as seguintes ADES: Setor de Materiais de Construção, Setor de Indústrias e ADE Centro Norte em Ceilândia, a Area de Múltiplas Atividades do Gama e o Polo JK em Santa Maria.

O programa busca promover a consolidação e estimular a ocupação dessas áreas. A promoção das atividades econômicas previstas está diretamente relacionada com a dotação de uma infraestrutura urbana funcional, assim como a adequação do desenho e dos serviços urbanos, de acordo com a sua vocação econômica, e que permita a sua plena operação e funcionalidade.

O Programa PROCIDADES é constituído de 4 Componentes:

Componente I: Desenvolvimento institucional estratégico, este componente busca fortalecer a Secretaria, ou outra que vier sucedê-la, com as mesmas atribuições, estrutura e

competências legais, com o propósito de melhorar o ambiente de negócios e fomentar a competitividade econômica no DF. Este componente tem por objetivo financiar os serviços de consultoria para a modernização dos programas da Secretaria, em aspectos referentes à otimização de processos e à simplificação de trâmites de autorizações para realizar os empreendimentos nas ADES. Também será financiada a implantação de um sistema de monitoramento e gestão do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (PRO-DF II), de forma a gerenciar os programas de incentivo econômico.

Execução: BIM Foi contratada empresa especializada para implementação da solução BIM (Building Information Modeling) da Secretaria de Estado de Obras -SO/DF, compreendendo a aquisição de servidor, switches e estações de trabalho (workstation), novos e em primeiro uso, além de solução de software de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria. Implementação do Sistema de Gestão e Controle do PRO-DF: Foi contratado empresa para implementação do Sistema de Gestão e Controle PRO-DF, no valor R$ 1.889.225 (hum milhão, oitocentos e oitenta e nove mil, duzentos e vinte e cinco reais) e o contrato encontra-se em execução. Encontram-se em fase de elaborações das especificações técnicas para início do processo licitatório a capacitação da equipe técnica da SDE. Já os processos de aquisição de notebooks, equipamentos de Impressão, telas de projeção, solução de procedimento e armazenamento hiper convergente e ativos de rede (servidores), têm-se seus processos licitatórios em andamento. Foram contratadas Licenças de Softwares de edição de texto e licenças de Antivírus e firewall.

Componente II: Programa de atração de investimentos esse componente tem como objetivo principal contribuir para a atração de investimentos e a diversificação de atividades econômicas em todo o DF, por meio da estruturação de um programa de promoção de Investimentos denominado PDAI-Plano Distrital de Atração de Investimento (substitui o Brasília Negócios). Constitui-se de diretrizes que norteará ações, projeto e programas governamentais que tenham fundamento na geração de emprego, renda e sustentabilidade no desenvolvimento económico do Distrito Federal. Será elaborado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, em consonância com o Plano Estratégico Governamental, com a legislação vigente, com estudos técnicos e as recomendações de órgãos e entidades públicas, privadas nacionais e internacionais voltados ao estudo do desenvolvimento econômico.

Componente III: Desenvolvimento empresarial nas ADES Esse componente buscar contribuir para o desenvolvimento das empresas localizadas nas ADEs priorizadas. Financiará a contratação de serviços de consultoria e assistência técnica, tais como a CNI, SENAI, o Banco do Brasil e o SEBRAE. Ações voltadas à programas capacitação empresarial e de trabalhadores,

Execução: Elaboração de 3.000 diagnósticos e capacitações em temas de gestão empresarial nas ADES: Contrato finalizado. Contratação Direta do SENAI para capacitação de trabalhadores nas ADES: Processo Licitatório em Andamento. Contratação de programa de capacitação da modernização tecnologia, inovação e certificação das empresas das ADES: Execução em Andamento.

Componente IV: Urbanismo e infraestrutura nas ADES Esse componente busca melhorar as condições urbanas e de infraestrutura nas ADES prioritárias, com a finalidade de potencializar seu desenvolvimento socioeconômico. Para tanto, financiará obras de esgotamento sanitário, drenagem urbana, pavimentação, urbanismo e ampliação do fornecimento de energia elétrica. Para melhoria do ambiente urbano serão executadas as obras de drenagem pluvial, pavimentação, praças, paisagismo urbano, iluminação pública, calçadas e ciclovias nas ADES, permitindo aos trabalhadores e empresários das ADES e para a população do entorno se beneficiar destas benfeitorias.

9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS

Projeto: Hair Brasília and Beauty 2021

O Projeto Hair Brasília and Beauty 2021 por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF, cujo o objetivo é a Feira de negócios, produtos e serviços voltados para profissionais da área da beleza e seu público-alvo, formado por profissionais de cabelo, barbeiros, manicure/pedicure, podólogos, depiladoras, maquiadores, esteticistas, massoterapeutas, empresários, estudantes do segmento, futuros empreendedores e o público feminino. Será realizada dos

dias 31/10/2021, 01/11/2021 e 02/11/2021, no Estádio Nacional de Brasília Mané Garrincha. Este evento é de grande sugestão a futuros empreendedores em geral, de todos os Estados da Federação, tendo em vista ser um evento com diversos atrativos e oportunidades de empreendimento, realização de cursos e o aprendizado de novas técnicas, bem como o que há de mais moderno e inovador no mercado mundial. Promovendo a inclusão profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor R$ 194.490,03 (cento e noventa e quatro mil, quatrocentos e noventa reais e três centavos).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10518 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DO GAMA	REAL	1597,10	01/12/2018	Anual	1629,00	0,00	1662,00	0,00	X	X	1679,00	X	CODEPLAN/ UO 20101 / OE 168
Justificativa: 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DO GAMA/2018: R$ 1.597,05.Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10518 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DO GAMA	REAL	1597,10	01/12/2018	Bianual	1629,00	0,00	1662,00	0,00	X	X	1679,00	X	CODEPLAN/ UO 20101 / OE 168
Justificativa: 2021 - Atributo não apurados devido a falta de dados fornecidos.													
10512 - PARTICIPAÇÃO DA INDUSTRIA NO PIB DF	PROPORÇÃO	0,07	01/12/2016	Anual	0,08	0,00	0,09	0,00	0,10	X	0,11	X	CODEPLAN/ UO 20101 / OE 74
Justificativa: 2020 - O último dado coletado é referente ao PIB/DF do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. PARTICIPAÇÃO DA INDUSTRIA NO PIB DF: 0,042. 2021 - Atributo não apurados devido a falta de dados fornecidos.													
10517 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DA CEILÂNDIA	REAL	1120,00	01/12/2018	Anual	1143,00	0,00	1166,00	0,00	X	X	1189,00	X	CODEPLAN/ UO 20101 / OE 168
Justificativa: 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DA CEILÂNDIA/2018: R$ 1.120,02.Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10517 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DA CEILÂNDIA	REAL	1120,00	01/12/2018	Bianual	1143,00	0,00	1166,00	0,00	X	X	1189,00	X	CODEPLAN/ UO 20101 / OE 168
Justificativa: 2021 - Atributo não apurados devido a falta de dados fornecidos.													
10519 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DE SANTA MARIA	REAL	977,00	01/12/2018	Anual	997,00	0,00	1017,00	0,00	X	X	1042,00	X	CODEPLAN/ UO 20101 / OE 168
Justificativa: 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DE SANTA MARIA/2018: R$ 979,18Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10519 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DE SANTA MARIA	REAL	977,00	01/12/2018	Bianual	997,00	0,00	1017,00	0,00	X	X	1042,00	X	CODEPLAN/ UO 20101 / OE 168
Justificativa: 2021 - Atributo não apurados devido a falta de dados fornecidos.													
10520 - TAXA DE EMPREGOS INFORMAIS NO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	22,30	01/06/2019	Mensal	22,00	0,00	21,70	24,60	21,50	X	21,20	X	DIEESE/ UO 20101 / OE 77
Justificativa: 2020 - Esse dado não foi produzido pelo DIEESE no ano de 2020. 2021 - Devido a pandemia, o numero de empregados informais e autonomos aumentaram. Diante disso o numero de trabalhadores foi maior que o esperado. Apuração do Índice de Referência 12/2021.													
10556 - PARTICIPAÇÃO DA INDUSTRIA NA ARRECADAÇÃO DO ICMS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	14,57	X	15,26	12,95	15,95	X	16,64	X	SECRETARIA DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL/ UO 20101 / OE 74
Justificativa: 2021 - Indiciador = 12,95, menor que o esperado.													
10366 - POSIÇÃO NO RANKING DO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE)	RANKING	17,00	01/12/2017	Anual	16,00	0,00	15,00	5,00	14,00	X	13,00	X	ENDEAVOR/ UO 20101 / OE 75
Justificativa: 2020 - O último dado produzido é referente ao ICE do ano de 2017 elaborado pela Endeavor Brasil. A partir do ano de 2017 não foram publicados mais estudos com a mesma metodologia pela empresa. O indicador será revisto.POSIÇÃO NO RANKING DO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE): 17ª. 2021 - A meta do indicador será cumprida até 2023.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**76408,0**	**76408,00**	**37460,52**	**30931,87**
8482 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	76408,0	76408,00	37460,52	30931,87
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**76408,00**	**76408,00**	**37460,52**	**30931,87**

8482 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL

Visa o amparo e assistência dos presos. Nesse sentido, a SDE efetivou convênio com a FUNAP/DF para fornecimento de mão de obra de 2 reeducandos. Entretanto houve o desligamento de 1 reeducando, permancendo apenas com 1 um até o dezembro de 2021.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7752315,0**	**14904813,14**	**11724232,04**	**11177377,96**
0067 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	7752315,0	14904813,14	11724232,04	11177377,96
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**533313,0**	**768946,49**	**529241,37**	**518641,37**
0058 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	533313,0	768946,49	529241,37	518641,37
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3570137,0**	**3682236,24**	**3325026,26**	**2428081,87**
0062 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	3570137,0	3670137,00	3325026,26	2428081,87
0194 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	12099,24	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**260000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0024 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	260000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**121767,0**	**50767,00**	**0**	**0**
2605 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	121767,0	50767,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**35000,0**	**15000,00**	**0**	**0**
0057 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	35000,0	15000,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5374 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**12282532,00**	**19421762,87**	**15578499,67**	**14124101,20**

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Refere-se a folha de pagamento dos servidores da Secretaria.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Corresponde a valores destinados a auxilio creche, alimentação e transporte.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Refere-se à manutenção das unidades da SDE. Foram quitados todos débitos da SEMP como por exemplo a manutenção do Simplifica PJ.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

SIMPLIFICA PJ

O programa Simplifica PJ, Instituído pelo Decreto no 38.022/2017, constituiu unidade de atendimento sob a coordenação da SDE, foi inaugurado em outubro de 2017, sediada na QI 19, Lojas 28 a 32, no Setor Industrial de Taguatinga e representa o espaço integrado e totalmente dedicado ao empreendedor, que tem por objetivo simplificar e desburocratizar o atendimento às empresas, fomentar o empreendedorismo e melhorar o ambiente de negócios no Distrito Federal. Trabalhou-se na criação de espaços integrados nas Regiões Administrativas para atendimento e orientação exclusiva aos empreendedores do DF num total de 10.945 atendimentos.

O programa é resultado da integração do setor empresarial e Industrial do DF e sua implementação é resultado de um contrato de comodato, sem custo, com a Federação das Indústrias de Brasília - FIBRA além da reforma e da cessão do mobiliário realizada pelo SEBRAE. O ambiente dispõe de salas para curso de capacitação e um amplo auditório.

Atualmente, integra no projeto 15 órgãos e entidades de apoio ao empreendedor sendo eles: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico (SDE), Secretaria de Estado de Agricultura (SEAGRI), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística (DF LEGAL), Secretaria Executiva das Cidades/SECID, Administração de Taguatinga (RA III), Secretaria de Estado de Segurança Pública e da paz Social (SS), Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil (SUSDEC), secretaria de Estado do Trabalho (SETRAB), Diretoria de Vigilância Sanitária (DIVISA/SVS), corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS), Banco de Brasília (BRB), Receita Federal do Distrito Federal (RF-DF), Banco do Brasil (BB), Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal (CRC/DF), e mais uma unidade móvel de atendimento do BRB, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro Pequenas Empresas (Sebrae/DF) e o Sistema Fibra.

DESENVOLVE-DF

A Lei distrital nº 6.468, de 2019 foi responsável pela completa reformulação do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal – PRÓ-DF II e pela criação de um novo sistema de concessão de benefício econômico: o da Concessão de Direito Real de Uso – CDRU (sem opção de compra) pelo Programa de Apoio ao Desenvolvimento do Distrito Federal – Desenvolve-DF.

Apesar das modificações, o objetivo do Programa continua o mesmo: ampliar a capacidade da economia local na produção de bens e serviços e na efetiva geração de emprego, renda, receita tributária, além de promover o desenvolvimento econômico social, sustentável e integrado do Distrito Federal.

NOVAS POSSIBILIDADES – LEI Nº 6.468/2019

Para aquelas empresas que já participaram ou que ainda participam do Pró-DF II ou de programas anteriores, a Lei distrital nº 6.468/2019 trouxe algumas possibilidades, dentre as quais (clique nos links em verde para mais informações e seus respectivos requerimentos)

MIGRAÇÃO DE PROGRAMAS ANTERIORES

É a possibilidade de regularização dos empreendimentos beneficiados pelos programas de desenvolvimento econômico PROIN-DF, PRODECON-DF, PADES-DF e PRÓ-DF pelo benefício econômico previsto no Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal – PRÓ-DF II, desde que a beneficiária tenha assinado o Contrato de Concessão de Direito Real de Uso com Opção de Compra – CDRU-C no âmbito de qualquer dos programas anteriores.

O prazo para solicitação de Migração para o PRÓ-DF II será até 04/02/2022, em todas as hipóteses (pedido de migração isolado ou concomitante com qualquer outro).

CONVALIDAÇÃO DO BENEFÍCIO ECONÔMICO

Permite que as empresas enquadradas nas situações previstas nos arts. 1º ou 9° da Lei distrital nº 6.251/2018 assinem Contrato de Concessão de Direito Real de Uso com Opção de Compra – CDRU-C no âmbito do PRÓ-DF II.

REVOGAÇÃO ADMINISTRATIVA DO CANCELAMENTO

(Arts. 8º e 9º da Lei nº 6.468/2019 e Arts. 23 a 27 do Decreto nº 41.015/2020)

A empresa que tenha tido seu benefício econômico cancelado poderá requerer a revogação administrativa do cancelamento, desde que esteja em funcionamento no endereço incentivado e gerando, no mínimo, 70% dos empregos previstos, observados os demais requisitos da legislação.

O pedido será objeto de análise técnica pela Secretaria de Empreendedorismo e, posteriormente, submetido ao Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo – COPEP.

TRANSFERÊNCIA DE INCENTIVO

(Art. 7º da Lei nº 6.468/2019 e Arts. 16 a 22 do Decreto nº 41.015/2020)

É a possibilidade de a empresa inicialmente incentivada transferir a titularidade do benefício econômico para outra empresa, desde que tenha decorrido, pelo menos, 5 anos da concessão originária, ou seja, a aprovação do PVTEF (para incentivos anteriores e Pró-DF II) ou do PVS (para o novo sistema).

A empresa que receberá o incentivo assumirá todos os direitos e obrigações do benefício econômico concedido àquela que o transferirá. Assim, se não houver mais direito ao desconto no momento do exercício da opção de compra, por exemplo, a beneficiária que recebeu a transferência somente terá direito ao desconto de 10% previsto no art. 29 da Lei distrital nº 6.468, de 2019.

ADESÃO AO DESENVOLVE-DF

As empresas beneficiárias de programas anteriores ao PRÓ-DF II poderão optar pela adesão direta ao Desenvolve-DF até 04/02/2022, dispensado o procedimento licitatório.

Para as empresas beneficiárias do PRÓ-DF II, a opção poderá ser realizada a qualquer momento.

CARTÃO MATERIAL ESCOLAR

E uma ação de Políticas Públicas do Governo do Distrito Federal visando complementar o valor despendido na aquisição do material escolar; oportunizar ao beneficiário o poder de escolha do material escolar; descentralizar a aquisição como forma de fomentar o comércio de diferentes estabelecimentos especializados na comercialização do material escolar, além de proporcionar a geração de emprego e renda nas regiões administrativas.

Público alvo - empresas enquadradas na comercialização varejista do ramo de papelaria, em sua atividade primária, conforme especificação da Classificação Nacional de Atividades Econômicas CNAE, sediadas e registradas no Cadastro Fiscal do Distrito Federal (CF/DF), com mais de seis meses de Cadastro Fiscal de Pessoa Jurídica (CNP).

É uma ação conjunta com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Compete a SDE/DF o credenciamento dos estabelecimentos comerciais, mediante critérios definidos na Chamada pública que deverá ser publicada no DODF e divulgada em jornais de grandes circulações e canais de publicidade governamentais.

CARTÃO CRECHE

Credenciamento de instituições educacionais da rede privada de ensino que tenham como atividade a educação infantil – creche, exceto as instituições educacionais da rede privada sem fins lucrativos que já têm parceria com a Secretaria de Estado de Educação, conforme Classificação Nacional de Atividade Econômica CNAE 85112/00, sediadas no Distrito Federal, para atendimento de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos que não estejam matriculadas na rede pública de ensino do Distrito Federal e/ou a esta vinculada, contempladas pelo Programa de Benefício Educacional Social - PBES Cartão Creche, de acordo com o artigo 17 do Decreto

40.445, de 05 de fevereiro de 2020, em cumprimento ao disposto na Lei 5.499, de 14 de julho de 2015 - Plano Distrital de Educação - PDE.

EMPREGA DF

O Programa EMPREGA-DF consiste na adesão, por meio do Decreto Distrital nº 39.803, de 02 de maio de 2019, do Distrito Federal aos benefícios fiscais previstos nas seguintes Leis do Estado do Mato Grosso do Sul: Lei Complementar nº 93, de 05/11/2001; e Lei nº 4.049, de 30/11/2011. O Programa prevê a possibilidade de concessão de benefícios ou incentivos fiscais, financeirofiscais e extrafiscais que possam ser utilizados como instrumento de política fiscal ou de fomento à industrialização do Distrito Federal e incentivo ao incremento na circulação de bens e serviços em seu território. A Portaria Conjunta SDE/SEEC nº 3, de 4 de junho de 2019, regulamenta os procedimentos relativos à fruição dos incentivos e benefícios fiscais no âmbito dos Programas instituídos pelo Decreto nº 39.803, de 2 de maio de 2019.

Os principais objetivos do EMPREGA-DF são:

I – instalação de novas empresas e ampliação, modernização, reativação ou relocalização das existentes;

II – transformação de produtos primários em produtos industrializados;

III – diversificação das bases produtivas e circulatória de bens e serviços;

IV – melhorai aferível das condições de trabalho dos operários;

V – ampliação ou, no mínimo, manutenção dos postos de trabalho;

VI – estímulo à parceria ou à troca de informações entre empresas e universidades;

VII – fornecimento dos meios ao seu alcance para que as empresas locais tornem-se competitivas no mercado, possibilitando a concorrência com outras Unidades da Federação;

VIII – estímulo e fomento à instalação e ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas instaladas no DF; e

IX – inovação tecnológica.

Os empreendimentos que podem beneficiados no âmbito do Programa são os seguintes:

1. Empreendimento econômico produtivo industrial;

2. Empreendimento comercial de bens em grande escala (atacado);

3. Empreendimentos importadores de bens desembaraçados no território do DF; e

4. Outros empreendimentos, definidos em ato do Governador.

Para fixação do percentual de incentivo a ser concedido, são priorizados os empreendimentos que atendam aos seguintes critérios:

1. Que se localizem em regiões administrativas de relevante interesse social para a geração local de emprego e renda;

2. Que se localizem em Áreas de Desenvolvimento Econômico que necessitem de revitalização e de maior dinamismo;

3. Que se integrem como elos da cadeia da nascente indústria químicofarmacêutica do DF;

4. Que se integrem como fornecedores ou demandantes de produtos industriais de alto valor agregado e inovadores destinados ou oriundos do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC;

5. Que sejam instalados com observância dos impactos para o trânsito e qualidade de vida das populações circunvizinhas.

6. O instrumento administrativo utilizado para formalização da adesão ao EMPREGA-DF e ao PROIMP - DF é o Termo de Acordo de Regime Especial de Apuração do ICMS - TARE, lastreado em parecer técnico, firmado perante o titular da pasta da SDE-DF e em seguida ratificado pelo titular da SEFP-DF para que surta os efeitos tributários próprios.

Visando assegurar que o EMPREGA-DF atinja seus objetivos econômicos e sociais, os benefícios são objeto de acompanhamento anual para verificar o cumprimento dos

compromissos e das metas fixados no Termo de Acordo. Além disso, os empreendimentos beneficiados são vistoriados por técnicos da SDE/DF e, quando se julgar necessário, acompanhados por técnicos indicados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF.

Atualmente, o Programa EMPREGA-DF conta com a participação de 23 (vinte e três) empreendimentos beneficiados.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com o objetivo de dar visibilidade às principais realizações desta Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE, no ano de 2021, bem como das propostas prioritárias para o próximo exercício, 2022, levantamos alguns pontos:

Como medidas de segurança para enfrentar a pandemia, a SDE apresentou ações destinadas a melhoria das Áreas de Desenvolvimento Econômico- ADES, a execução o Programa PROCIDADES que tem como objetivo o desenvolvimento econômico descentralizado do Distrito Federal por meio de melhorias no ambiente de negócios e de Investimentos, do fomento ao desenvolvimento empresarial e da melhoria da Infraestrutura urbana em Áreas de Desenvolvimento Econômico - ADES.

Neste sentido, pode-se evidenciar a retomada das atividades que estão sendo viabilizadas devido à prorrogação para 2022 da vigência do contrato de empréstimo com o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, negociação articulada pelo Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SDE.

A Obra de implantação de subestação de energia para estabilizar o fornecimento do Insumo às Indústrias no Polo JK, em Santa Maria, é um desses projetos de infraestrutura. Somente nesta obra, para fornecer energia estável o investimento é de R$ 25 milhões. Foi assinado o contrato com empresa responsável pela implantação da linha de alimentação no valor de 10 milhões, com prazo de entrega prevista para 2022.

Estão previstas as entregas das obras das praças na ADE Ceilândia, com custo estimado de R$ 3,5 milhões e as obras de complementação da urbanização e mobilidade urbana da ADE Materiais de Construção e execução de pavimentação, rede de drenagem de águas pluviais e complementação de urbanização e mobilidade urbana da ADE Setor de Indústria de Ceilândia, ambas entregas previstas para 2022.

Outro ponto que merece destaque são as apreciações do Comitê de Financiamento à Atividade Produtiva do Distrito Federal COFAP/DF. O citado Comité, que analisa e aprova propostas de financiamento com recursos do Fundo Constitucional do Centro Oeste - FCO, aprovou em 2020 o total de 338 (trezentos e trinta e oito) cartas consulta que somam R$ 778.904.043,48 (Setecentos setenta e oito milhões, novecentos e quatro mil, quarenta e três reais e quarenta e oito centavos).

No que tange os resultados do Programa Emprega DF, mesmo em um contexto de pandemia, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico em conjunto com a com a Secretaria de Economia, alcançou resultados expressivos.

Para o ano que se inicia, a manutenção do programa tem o potencial de atrair outras empresas, com destaque para os Centros de Distribuição que se encontram em negociação.

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap, empresa pública de direito privado, foi criada pela Lei Federal nº 5.861 de 12 de dezembro de 1972, tem como finalidade executar as atividades imobiliárias de interesse do Distrito Federal, por meio de utilização, aquisição, administração, aluguéis, concessão de direito real de uso, concessão de uso oneroso, parcelamento do solo, cessão de uso, disposição, incorporação, oneração ou alienação de bens, mediante contraprestação do serviço assim como realizar, diretamente, obras e serviços de infraestrutura, de urbanização, edificação, viárias e outras atividades correlatas no Distrito Federal, ou indiretamente, mediante convênios, contratos ou outros instrumentos.

É regida pela supracitada Lei, pela Lei Distrital nº 4.586, de 13 de julho de 2011, pela Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, pela Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, e subsidiariamente pela legislação aplicável às sociedades por ações, e seu capital social é dividido entre o Distrito Federal, detentor de 51%, e a União, com 49%.

Sem prejuízo das atribuições da Lei que a criou, a Lei Distrital nº 4.586 de 13 de julho de 2011 definiu novas atribuições para a Empresa, que passou a ter também, a função de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, por intermédio de proposição, operacionalização e implementação de programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal.

Na qualidade de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, compete a Terracap operacionalizar atividades imobiliárias, de modo a gerar recursos para o investimento em infraestrutura econômica e social, além de assegurar a sustentabilidade de longo prazo de suas receitas; realizar a promoção direta ou indireta, inclusive por meio de subvenção econômica, de investimentos em parcelamentos do solo, regularização, infraestrutura e edificações, nas áreas de programas e projetos de: expansão urbana e habitacional; desenvolvimento econômico, social, industrial e rural; desenvolvimento do setor de serviços; desenvolvimento tecnológico e de estímulo à inovação; construção, manutenção e adequação básica e operacional de bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos; estabelecer Parcerias Público-Privadas (PPP), constituir Sociedades de Propósito Específico (SPE), Subsidiárias Integrais e promover operações urbanas consorciadas para implantação e desenvolvimento de empreendimentos considerados estratégicos; promover estudos e pesquisas, além de realizar levantamento, consolidação e divulgação de dados, com periodicidade regular, relacionados ao ordenamento urbano, o provimento habitacional e o mercado imobiliário no Distrito Federal; e, quando a Terracap atuar como Agência de Desenvolvimento em programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal, para atuação em áreas públicas e bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos, será oferecida à Novacap a preferência conferida pelo Art. 1º, Inc. II, alínea "e" da Lei Distrital Nº 4.586/2011, com a redação dada pela Lei nº 5.538, de 08 de setembro de 2015.

Assim, além de ser uma das executoras da política de ordenamento territorial do Governo, a Terracap é também uma das executoras das políticas de desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, atuando não apenas no financiamento de investimentos para parcelamento do solo, mas, também, na expansão urbana e habitacional, no desenvolvimento econômico, social, industrial e agrícola, no desenvolvimento do setor de serviços e da área de tecnologia e no estímulo à inovação.

Em 2018, a Lei Distrital nº 6.140, de 03 de maio de 2018, determinou à Terracap a administração, a implantação, o desenvolvimento e a operação do Parque Tecnológico de Brasília. Desta forma, foi criada a BIOTIC S/A, subsidiária integral da Terracap, para exercer este importante papel que tem o objetivo de realizar a gestão, controle e estruturação do empreendimento. A viabilização deste novo negócio envolve desde operações financeiras e

imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios que sejam condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal.

Comprometida a trabalhar em coerência com os objetivos estratégicos e observância dos princípios do Governo do Distrito Federal, a Terracap consolidou a sua participação nas políticas de desenvolvimento econômico e social, fundiária, habitacional e de implantação de infraestrutura básica local.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	75	61	156	140	432
Comissionados sem vínculo efetivo	47	77	0	0	124
Requisitados de órgãos do GDF	8	23	0	0	31
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	7	0	0	8
Estagiários	0	0	43	49	92
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	273	23	296
Outros - especificar	0	0	10	3	13
Subtotal	131	168	482	215	996
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	129	168	482	215	994

* Terceirizados, esse item é composto por: brigadistas, vigilantes, copeiras, agentes de portaria, empregados dos serviços gerais, da manutenção predial e da fiscalização. ** Outros - especificar: empregados especiais da Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE).

Obs.: O contrato dos Jovens Aprendizes ficou suspenso durante o ano de 2021.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**16000000,0**	**14500000,0**	**30500000,0**	**28508287,73**
6191 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	16000000,0	14500000,0	30500000,0	28508287,73

9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**13332600,0**	**-2346974,0**	**10985626,0**	**10973625,19**
0003 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	13332600,0	-2346974,0	10985626,0	10973625,19
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**54483493,0**	**-42138000,0**	**12345493,0**	**11188913,88**
7163 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	54483493,0	-42138000,0	12345493,0	11188913,88
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**8940000,0**	**-4720000,0**	**4220000,0**	**3066331,41**
0001 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	8940000,0	-4720000,0	4220000,0	3066331,41
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**30160000,0**	**-26154679,0**	**4005321,0**	**2940768,79**
0073 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	30160000,0	-26154679,0	4005321,0	2940768,79
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**122916093,00**	**-60859653,00**	**62056440,00**	**56677927,00**

Inerente a qualquer atividade empresarial, seja pública ou privada, a TERRACAP está sujeita aos riscos provenientes de sentenças judiciais em caso de sucumbência. Assim, em 2021, as execuções quanto às sentenças cíveis em desfavor da TERRACAP somaram 97 (noventa e sete) enquanto as trabalhistas somaram 39 (trinta e nove), totalizando uma execução de R$ 28,5 milhões.

Foram realizados pagamentos no total de R$ 10,9 milhões relativos à ação de amortização e encargos da dívida pública contratada interna. A ação refere-se ao pagamento parcelado da operação de crédito realizada junto ao banco em 2018 no valor total de R$ 19,6 milhões, tendo sido efetuada sua liquidação antecipada no ano de 2021, e não efetuando novas operações desta natureza no citado exercício.

No âmbito da Ação de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições Pessoal estão enquadradas despesas de servidores requisitados, do Programa de Desligamento Incentivado (PDI); das rescisões contratuais e acertos de contas. Assim, os valores executados nesta ação correspondem ao ressarcimento de 29 empregados requisitados (em média) que mantiveram vínculo ao longo de 2021, ao pagamento de indenização média a 20 empregados (em média) que aderiram ao PDI, bem como 22 rescisões contratuais e ou acerto de contas ocorridos no exercício, totalizando R$ 11,1 milhões.

Quanto a Participação Acionária, foram gastos R$ 3 milhões aproximadamente com a quitação de obrigações contratuais da subsidiária integral, visando o aumento de capital social da controladora TERRACAP frente a BIOTIC.

Dentro da Ação Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições foram pagas despesas referentes às devoluções administrativas decorrentes distratos, pagamentos em duplicidade ou indevidos totalizando R$ 2,9 milhões.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3144 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL	**1500000,0**	**0**	**1500000,0**	**34314,55**
0001 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0	1500000,0	34314,55
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**1500000,00**	**0,00**	**1500000,00**	**34314,55**

Em relação a ação de realização de parcelamento rural, teve-se duas ações fáticas relacionadas.

Uma vinculada à contratação de estudo ambiental PCA – Plano de Controle Ambiental e RCA – Relatório de Controle Ambiental das Fazendas Cava de Baixo e Santo Antônio dos Guimarães, que teve já concluso a entrega do Plano de Trabalho para tais estudos.

A outra está vinculada com a entrega total conclusa do estudo ambiental PCA – Plano de Controle Ambiental e RCA – Relatório de Controle Ambiental da Fazenda Sítio Novo.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**15000000,0**	**0**	**15000000,0**	**0**
9584 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DO AUTÓDROMO - TERRACAP- PLANO PILOTO .	15000000,0	0	15000000,0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**68640,0**	**103000,0**	**171640,0**	**135719,82**
0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--SANTA MARIA	68640,0	103000,0	171640,0	135719,82
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**2311443,0**	**0**	**2311443,0**	**383788,72**
9494 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	2311443,0	0	2311443,0	383788,72
4091 - APOIO A PROJETOS	**100000,0**	**-100000,0**	**0,0**	**0**
5826 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	-100000,0	0,0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**17480083,00**	**3000,00**	**17483083,00**	**519508,54**

Na cidade satélite de SANTA MARIA foi construída quadra de esporte com infraestrutura adjacente, com metragem final de 350 m².

O PARQUE SUL – ÁGUAS CLARAS está em obras, já foram executados no período os serviços de limpeza, escavação, 1308,78 m² de piso intertravado; 1950 m² de calçadas.

Quanto à REFORMA DO AUTÓDROMO, a TERRACAP, o BRB e o DER assinaram um protocolo de intenções para as obras de reconstrução da pista. O objetivo é uma colaboração mútua para viabilizar a retomada das atividades do autódromo.

Com as atividades reduzidas ainda em função da pandemia, não houve APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**1400000,0**	**0**	**1400000,0**	**10000,0**
6189 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1400000,0	0	1400000,0	10000,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**1400000,00**	**0,00**	**1400000,00**	**10000,00**

No Programa DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, investiu-se na contratação de consultoria especializada para realização de estudos e assessoria técnica no desenvolvimento de empreendimento comercial em terreno de propriedade da TERRACAP no Setor Noroeste de Brasília, com entrega 1.2.4. Elaboração de documentação demonstrativa (caderno de encargos, formato de propostas etc) para compor anexos de eventual edital de licitação.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3163 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF	**600000,0**	**0**	**600000,0**	**279000,0**
0003 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	600000,0	0	600000,0	279000,0
1823 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA	**6000000,0**	**0**	**6000000,0**	**3246796,91**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA--DISTRITO FEDERAL	6000000,0	0	6000000,0	3246796,91
1085 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS	**34250850,0**	**30764235,0**	**65015085,0**	**49634863,57**
0005 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	34250850,0	30764235,0	65015085,0	49634863,57
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**40850850,00**	**30764235,00**	**71615085,00**	**53160660,48**

Na Ação Realização do Mapeamento Remoto do Território do DF, investiu-se na Aquisição de Imagens do Território do DF vinculado ao Contrato n.º 54/2021, o qual forneceu assinatura premium da plataforma Secure Watch que discriminou os serviços de: aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.

Na Ação Implantação de Reserva Indígena, investiu-se em: 1) Construção de 2 edificações até o telhado, 3 edificações até o reboco das paredes, 5 edificações até a alvenaria, 1 edificação até o piso e 4 edificações até as vigas baldrames, todas para atendimento à comunidade indígena kariri- Xocó e Tuxá, com previsão de conclusão das respectivas moradias no exercício fiscal 2022; 2) Execução de 3.848 metros de cercamento da reserva indígena situada no Setor Noroeste; e, 3) Execução de 351 metros de rede de esgotamento sanitário e 224 metros de rede de abastecimento de água no Setor Noroeste.

Ainda, na Ação Aquisição e Recuperação de Imóveis, a TERRACAP retornou ao seu estoque 90 (noventa) imóveis após a rescisão de contratos de compra e venda; e, desapropriou 6 (seis) imóveis com a finalidade de desobstrução para fins de comercialização.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**8197496,0**	**2030000,0**	**10227496,0**	**7057761,84**
9883 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	8197496,0	2030000,0	10227496,0	7057761,84
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**5217251,0**	**500000,0**	**5717251,0**	**1160346,26**
3194 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	5217251,0	500000,0	5717251,0	1160346,26
3160 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS	**38590764,0**	**3217395,0**	**41808159,0**	**11227291,48**
0003 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	38590764,0	3217395,0	41808159,0	11227291,48
5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**129529289,0**	**-4602925,0**	**124926364,0**	**23017518,27**
2917 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	129529289,0	-4602925,0	124926364,0	23017518,27
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**181534800,00**	**1144470,00**	**182679270,00**	**42462917,85**

PROGRAMA INFRAESTRUTURA, foram executados obras e projetos. Destacam-se:

1) QUANTO À URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA

No SETOR NOROESTE foram construídos ESTACIONAMENTOS PÚBLICOS nas quadras SQNW 102, projeções G e H, totalizando 2000 m²; SQNW 102-E e 103-B (2.646,63 m² de pátio de estacionamento com piso intertravado e acessos em pavimento asfáltico); SQNW 106 projeção I, SQNW 102 projeção L (área de 1.826 m² e respectivos acessos de 1.012 m²).

Também foi realizada a pavimentação da AVENIDA W9 (12.600 m ²) e da via entre a CLNW 06/07 e as quadras SQNW 106 E 306 (1.986,86 m³ de base de BGS e 5.385,31 m² de pavimento intertravado). Foram instalados também 399 postes de iluminação pública ao longo da Avenida W9.

Complementação da infraestrutura de energia elétrica nas quadras SQNW 102, SQNW 103, SQNW 106, SQNW 109, SQNW 111, SQNW 303, SQNW 306, CLNW 08/09 e CRENW. Também foi realizado o plantio de 66.199,51 m² de grama e a instalação de 148 lixeiras subterrâneas.

Na AVENIDA W3 SUL foram instalados 12.286,70 m de meios-fios; 33.041,88 m² de calçadas; 13.779,45 m² de piso intertravado e 8.288,63 m² de pavimento asfáltico.

No SETOR HABITACIONAL JARDIM BOTÂNICO foram executados os serviços de locação e nivelamento da rede de esgoto e 521,45 m de rede de água na 3º Etapa, Quadra 1 e 18,45 m² de calçada e o plantio de 8.636,02 m² de grama.

No Trecho denominado ROTA DE FUGA DO SETOR DE INFLAMÁVEIS foram executados 4.091,51 m de rede de drenagem, 32.337,62 m² pavimento asfáltico, 19.107,95 m² de calçada e ciclovia, 7.865,87 m de meios-fios e 692 m de remanejamento de rede de distribuição de energia elétrica que interferiam com o traçado da via.

No RIACHO FUNDO II foram executados 82 m de rede aérea de distribuição de energia elétrica na QN 9B, conjunto 1 e 2.

Em SAMAMBAIA, na quadra 201 e na QN 317 foram executados respectivamente 1.147 m e 317 m de rede de distribuição de energia elétrica.

Em TAGUATINGA, na QNM 34 conjunto H-2 e I-2 foram remanejados 83 metros de rede de energia elétrica.

Nas regiões Noroeste, Samambaia e no Trecho Rota de Fuga foram executados 195 m de remanejamento de rede de água e 4,20 m² de calçadas.

2) QUANTO À REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS

Foram regularizados lotes nos Setores Habitacionais respectivamente: JARDIM BOTÂNICO (121 lotes), VICENTE PIRES (278 lotes) e ARNIQUEIRAS (777 lotes).

No SETOR HABITACIONAL VICENTE PIRES foram concluídos os serviços de remanejamento de infraestrutura de energia elétrica: retirada de 4 postes na Rua 6, substituição de 1 poste na Rua 8, remanejamento de 1 transformador, retirada de 1 poste na Rua 4. Foram realizadas também obras de pavimentação, meios-fios e bocas de lobo na rua 8, entre as ruas 3 e 7.

Em relação à complementação da pavimentação, drenagem, meios-fios e obras de arte especiais, foram realizados 14.615m² de pavimentação, 1.802,40 m de meios-fios, 5.208,57m² de calçadas e 119,32m de galeria de águas pluviais.

Foi paga a Taxa de licença de Instalação do Setor Habitacional Vicente Pires Trecho I (Gleba 3).

No SETOR HABITACIONAL BERNARDO SAYÃO, foram executados 41.158,05m² de pavimentação e 5234 metros de rede de drenagem.

Para o SETOR HABITACIONAL ARNIQUEIRAS, foram elaborados Plano de Controle Ambiental e Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PCA/PRAD, as Sondagens, os Ensaios e Laudos Geológico-Geotécnicos e Estudo de Capacidade de Suporte do Córrego e Afluentes; Estudo de Bacias de Detenção e Sistemas de Lançamento, Estudo de Desenvolvimento e Detalhamento do Projeto Executivo de Drenagem.

Já para o SETOR HABITACIONAL SÃO BARTOLOMEU - trecho 1 (Ville de Montagne), foram entregues os produtos Caderno de Projetos, Relatório de Planejamento de Atividades, Plano de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD, Relatório de Planejamento de Atividades relativo ao projeto de drenagem.

Também foram realizadas 35 sondagens geotécnicas a percussão; 103 a trado e 6 mistas no SETOR INDUSTRIAL BERNARDO SAYÃO.

3) QUANTO A ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Foram concluídos:

Projetos executivos de drenagem e pavimentação - CNN2, QNN 12 e QNN 14 CEILÂNDIA.

Projetos de pavimentação e de drenagem para o SETOR de MANSÕES DOM BOSCO conjunto 28.

Projetos de drenagem pluvial e pavimentação asfáltica para o CENTRO COMUNAL, SRIA, QU 31/33.

Projetos de drenagem pluvial e pavimentação asfáltica para a QE 60, conjuntos "A" a "R" no GUARÁ.

Elaboração de laudos de sondagem, para verificar o NA (nível d'água), com o objetivo de delinear a presença dos solos hidromórficos no terreno relativo ao imóvel 058045 - MSPW/S TRECHO 02.

Projetos básico e executivo de pavimentação e drenagem para execução das obras do sistema viário para os conjuntos H-2 e I-2 da QNM 34 em TAGUATINGA.

Projetos executivos para complementação da drenagem e pavimentação no SETOR HABITACIONAL TAQUARI Trecho 1.

Projetos Executivos de drenagem e pavimentação para SETOR HABITACIONAL NOROESTE.

Projetos Executivos de drenagem e de pavimentação - RESIDENCIAL TAMANDUÁ.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3006 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX	**18521640,0**	**-7815000,0**	**10706640,0**	**1832775,08**
0003 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	18521640,0	-7815000,0	10706640,0	1832775,08
3159 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO	**27924523,0**	**-8217395,0**	**19707128,0**	**7217558,26**
0003 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	27924523,0	-8217395,0	19707128,0	7217558,26
4146 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS	**3773264,0**	**-1136000,0**	**2637264,0**	**1339594,68**
0002 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	3773264,0	-1136000,0	2637264,0	1339594,68
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**50219427,00**	**-17168395,00**	**33051032,00**	**10389928,02**

No PROGRAMA MEIO AMBIENTE, destacam-se:

1) IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX

Foi feita a revisão do PLANO DE MANEJO, serviços de escavação (1.428,64m³), compactação (2.527,70 m³) e concretagem de lajes e vigas (51,74 m³), e a terraplanagem da ilha oeste com área de 14.416 m².

2) COMPENSAÇÕES AMBIENTAIS e FLORESTAIS

Foram cumpridos diversos compromissos:

Parque Santa Maria: implantação de equipamentos públicos, contemplando: Parque Infantil; Ponto de Encontro Comunitário (PEC); Quadra de Areia; Quadra Poliesportiva; Pergolados; Pista de Cooper; Mobiliários Urbanos, execução de aterros, a pintura dos alambrados, a execução de passeios para interligação dos equipamentos públicos e o plantio de gramas nas áreas dos taludes.

Urbanização e paisagismo das Praças da Vila Telebrasília - 1632,27 m² de grama, 1 pista de skate, 6 mesas de xadrez, 15 bancos em concreto, 847m² de calçada e plantio de 199 árvores ornamentais.

Revitalização de praças no Polo de Modas do Guará. Foram instalados 651,27 metros de meio-fio, 9910,04 m² de calçadas, 6154 m² de grama, 46,49m de piso podotátil.

Pagamento de Compensação ambiental do Empreendimento Polo JK 1ª e 2ª Etapas ao ICMBio e pagamento relativo ao Termo de Compromisso de Compensação Ambiental 100.08/2020.

Compensação Florestal BIOTIC Lote 1 TED ao FUNAM. Compensação Florestal BIOTIC Lote 1 TED ao IBRAM. Compensação Florestal do Polo JK 1ª e 2ª.

3) ESTUDOS AMBIENTAIS:

Também foram elaborados os seguintes estudos:

2º Relatório do Monitoramento de Água Subterrânea.

Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD do CA 11-Lago Norte.

Monitoramento da Qualidade do Solo e da Água da QE 48. Audiência pública da QE 60.

Plano de Controle Ambiental - PCA da atualização dos estudos do SHTQ TRECHO II, PRAD para as erosões do Córrego Gatumé.

Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD do Riacho Fundo.

Monitoramento da Qualidade do Solo e da Água QE48/Monitoramento da drenagem BIOTIC - Etapa 1 - Lançamento no Ribeirão do Torto - 4ª Campanha Relatório Ambiental RAS para Área Comercial do Paranoá Parque /Monit.Qualid.Água Lago Paranoá -Faixas 1 e 2.

Em relação à execução do PRAD para o Clube primavera foi entregue o plano de trabalho; foram feitos a preparação do solo, o plantio e a semeadura.

Foram realizados os inventários florestais: da linha de distribuição do Polo JK – Santa Maria; da rede de esgoto da Q10 da URB 001; do parque Burle Marx Projeto Campo e do Riacho Fundo II 3ª Etapa.

Foi realizado o Relatório Final do Estudo de Fauna do Pólo Logístico do Recanto da Emas.

Dentro de suas atribuições legais de fiscalização de patrimônio público, a Terracap realizou 8291 fiscalizações em imóveis rurais e urbanos de sua propriedade, valendo para tanto, de seu corpo funcional, ferramentas de tecnologia e do auxílio de 23 empregados terceirizados.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**15000000,0**	**-10058000,0**	**4942000,0**	**644852,06**
7785 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	-10058000,0	4942000,0	644852,06
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**15000000,00**	**-10058000,00**	**4942000,00**	**644852,06**

Foi construído um viaduto na DF-003 - EPIA com três faixas de rodagem e acostamentos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês

4091 - APOIO A PROJETOS	**100000,0**	**-70000,0**	**30000,0**	**0**
5825 - APOIO A PROJETOS-CULTURAIS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	-70000,0	30000,0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**100000,00**	**-70000,00**	**30000,00**	**0,00**

Não houve patrocínio cultural no ano de 2021.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5924 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	**16027254,0**	**0**	**16027254,0**	**2643165,66**
9330 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF	16027254,0	0	16027254,0	2643165,66
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**16027254,00**	**0,00**	**16027254,00**	**2643165,66**

Foi realizada a concretagem das vigas e lajes e construção da estrutura metálica em execução da escola do Itapoã (escola e guarita).

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**9875836,0**	**-524235,0**	**9351601,0**	**4686389,75**
5897 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	9875836,0	-524235,0	9351601,0	4686389,75
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**12500000,0**	**0**	**12500000,0**	**7787,67**
9778 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	12500000,0	0	12500000,0	7787,67
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**1492632,0**	**0**	**1492632,0**	**230404,98**
9578 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1492632,0	0	1492632,0	230404,98
2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF	**15584497,0**	**-40000,0**	**15544497,0**	**11805082,71**
3873 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	15584497,0	-40000,0	15544497,0	11805082,71

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**151323688,0**	**74660829,0**	**225984517,0**	**201227519,02**
8881 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	151323688,0	74660829,0	225984517,0	201227519,02
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**45667491,0**	**0**	**45667491,0**	**36065436,93**
9687 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	45667491,0	0	45667491,0	36065436,93
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**209172553,0**	**267343324,0**	**476515877,0**	**376463701,99**
9763 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	209172553,0	267343324,0	476515877,0	376463701,99
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3055970,0**	**3548000,0**	**6603970,0**	**3926826,00**
5183 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	3055970,0	3548000,0	6603970,0	3926826,00
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**12785000,0**	**0,0**	**12785000,0**	**9340461,29**
8740 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	12285000,0	500000,0	12785000,0	9340461,29
8741 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	-500000,0	0,0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**150000,0**	**-108000,0**	**42000,0**	**0**
0017 - APOIO A PROJETOS-DIVERSOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	150000,0	-108000,0	42000,0	0
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**415000,0**	**-30000,0**	**385000,0**	**174353,32**
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	415000,0	-30000,0	385000,0	174353,32
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**462022667,00**	**344849918,00**	**806872585,00**	**643927963,66**

Programa de Desenvolvimento Urbano – Gestão e Manutenção, constante no PPA 2020/2023, é um programa comum a todas as unidades orçamentárias do governo do Distrito Federal, portanto, não possui um objetivo específico. Esse programa agrega todas as ações realizadas de forma contínua e necessária à manutenção da unidade administrativa, realização das atividades meio, fim e operações especiais.

Em 2021, a Terracap executou 11 ações neste Programa, com um total de R$ 643,9 milhões de reais. Dentre as despesas com atividades de custeio, destacam-se Administração de Pessoal com R$ 201,2 milhões; Manutenção de Serviços Administrativos gerais com R$ 376,4 milhões (64,95% do total dispendido com Manutenção de Serviços Administrativos Gerias foram gastos com IPTU/ITBI/ITCD/TLP/CIP que corresponde R$ 205,5 milhões de reais; Concessão de Benefícios com R$ 36 milhões; e, Publicidade e Propaganda com R$ 9,3 milhões.

Dentro das ações que compõe o programa de trabalho, a maioria manteve a execução inferior ou dentro do esperado. As ações de Administração de Pessoal, Manutenção de Serviços Administrativos Gerais e Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, necessitaram de suplementação.

Nas atividades de Comunicação e Marketing, Publicidade e Propaganda e Modernização de Sistema da Informação tiveram execução menor do que o esperado. Além disso, em Modernização de Sistema da Informação, foram utilizados 1.537,65 pontos de função em serviços especializados em fábrica de software na evolução ou desenvolvimento de sistemas informatizados. Com relação a ação de Reforma de Prédio e Próprios foram realizadas despesas no valor de R$ 7,7 mil, relativos a obras de reforma de imóvel da Terracap localizado na CR/Sul Quadra 508 Bloco C – Térreo Lojas 5 e 6. Quanto a ação Aquisição de Equipamentos, foram gastos aproximadamente R$ 230 mil na aquisição de equipamentos para uso em atividades do cotidiano das áreas meio e fim da empresa como: máquina de protocolo - Carimbo Datador Numerador; 07 Fragmentadoras de Papel e 03 equipamentos topográficos do tipo: Receptores GNSS RTK utilizados em demarcações de imóveis.

Em relação a ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação a realização da despesa se concentrou na manutenção de sistemas, onde foram utilizados 1.160,42 pontos de função em serviços especializados em manutenção de sistemas corretiva ou preventiva, suporte e revisão dos sistemas informatizados da empresa. Além disso, houve atendimento a ocorrências relativas a infraestrutura de redes de dados, banco de dados, segurança da informação e suporte ao usuário. Destaque importante foi a retomada do processo de aquisição de um Sistema de Gestão Integrado - ERP para a empresa, que havia sido interrompido no ano de 2020 devido as dificuldades decorrentes da pandemia do COVID-19, agora com custeio de natureza de dispêndio, em razão da opção por sistema em nuvem, tendo sido realizado o Pregão n° 22/2021, em 19/11/2021.

A Terracap realizou a manutenção de seus 141 imóveis próprios, incluindo também a Torre de TV Digital, valendo-se de seu corpo funcional e do auxílio de 273 empregados terceirizados, sendo eles 6 brigadistas, 98 vigilantes e 21 destinados a serviços de limpeza, recepção, copa, portaria e manutenção predial. Também realizou a manutenção de sua sede e anexos por meio da ação de Manutenção dos Serviços administrativos, valendo-se de seu corpo funcional e do auxílio de 26 vigilantes, 12 brigadistas e 110 destinados a serviços de limpeza, recepção, copa, portaria e manutenção predial.

A empresa também realizou despesas relativas à Administração de Pessoal, remunerando seus 639 empregados (média), além de conceder benefícios aos mesmos por meio de ação específica de Concessão de Benefícios.

Quanto a ação Publicidade e Propaganda, na esfera Institucional foram efetuados pagamentos referentes a campanhas institucionais, de editais de vendas de imóveis no total de 13, de regularização, de venda direta, de Renegociação de Dívidas - TerraMais e do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo - Desenvolve DF, bem como despesas relativas a publicação de matéria legal no DOU e no DODF, enquanto na esfera relativa a Utilidade Pública não foram efetuados gastos. Em 2021 também não foram realizados dispêndios com relação a ação Apoio a Projetos Diversos.

Por fim, em 2021 com relação à atividade de Comunicação e Marketing, a empresa promoveu os eventos de transmissão e suporte on-line das licitações de venda de imóveis, Desenvolve - DF e Audiência Pública.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

CENTRO COMERCIAL NOROESTE

A TERRACAP publicou em 2021 edital para selecionar proposta de parceria societária visando à implantação, gestão e exploração do Centro Comercial Noroeste.

O terreno de 61,8 mil m², localizado às margens da via W7, tem potencial para ofertar à população um empreendimento multiuso, podendo conter edifícios de lajes corporativas e salas comerciais, hotelaria e até hotel-residência.

O edital de chamamento público de oportunidade de negócio n.º 002/2021 foi publicado no DODF em 2021, sendo uma série de estudos contratados pela TERRACAP, que incluíram a análise da vocação imobiliária do imóvel situado na Área Especial 1 – AENW 1, Lote A, do Setor Habitacional Noroeste, bem como os aspectos arquitetônicos preliminares e de viabilidade econômico – financeira.

O modelo de negócio estabelece à TERRACAP como responsável pelo aporte do terreno na sociedade empresarial e o parceiro privado como responsável pelo desenvolvimento dos projetos e pela construção e operação.

FUNDO BIOTIC

Em 2021, o fundo imobiliário para o desenvolvimento do novo Distrito de Inovação e Tecnologia – BIOTIC foi lançado oficialmente, sendo localizado na Granja do Torto em Brasília. A cerimônia ocorreu em São Paulo e contou com a presença do governador Ibaneis Rocha. O FII Biotic é o maior fundo imobiliário ASG (Ambiental, Social e Governança) do país.

A estimativa é abrigar 794 empresas e mais de 2 mil estações de coworking (trabalho colaborativo), com geração de 7,6 mil postos de trabalho e 9,5 mil moradores no local, que será uma smart city onde pessoas possam viver, estudar e trabalhar no mesmo local. A primeira fase de captação de recursos vai buscar R$ 1,1 bilhão, de um total previsto de R$ 6 bilhões.

REGULARIZAÇÃO DE TERRENO OCUPADO PELA PARÓQUIA MÃE DA DIVINA MISERICÓRDIA

A TERRACAP entregou escritura pública de Concessão de Direito Real de Uso (CDRU) do terreno de 6,8 mil m² localizado na Asa Norte à Paróquia Mãe da Divina Misericórdia, ação do Programa Igreja Legal, que viabiliza a regularização fundiária dos templos ou entidades de assistência social, instalados até 22 de dezembro de 2016 e que continuem desenvolvendo atividade no imóvel.

São três as possibilidades: aquisição direta por escritura de compra e venda, com parcelamento sem juros; concessão de direito real de uso, pagando 0,15% ao mês, com direito de compra a qualquer momento; ou concessão de direito real de uso com pagamento em moeda social, com direito de compra a qualquer momento.

Desde o lançamento do Programa Igreja Legal, mais de 200 templos religiosos e entidades de assistência social tiveram seus terrenos regularizados.

VENDA DA ÁREA 28-A (VENDA MAIS CARA DA HISTÓRIA DA TERRACAP)

O segmento imobiliário de Brasília tem muito o que comemorar nesta reta final de 2021, com resultados históricos de vendas e um cenário otimista e sustentável de oportunidades e de excelentes negócios para os próximos anos. E, para ratificar esse bom momento e ampliar ainda mais essa expectativa de crescimento, não apenas no setor da construção civil, mas em toda a economia do Distrito Federal, a TERRACAP, em 2021, promoveu a venda da área de maior valor já licitada em sua história, situada às margens da Estrada Parque Indústria e Abastecimento (Epia), ao lado do Park Shopping, tendo a Incorporadora Emplavi como vencedora do certame, com uma oferta no valor total de R$ 406,67 milhões.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021 a Pandemia do COVID – 19 ainda foi fator preponderante para as projeções econômicas no país e no Distrito Federal, porém, com a vacinação substancial da população, bem como a flexibilização das medidas restritivas, a economia local apresentou sinais de melhora, e a Terracap como principal agente do mercado imobiliário do DF, acompanhou esta tendência, o que pode se verificar no aumento das vendas de terrenos em relação ao ano de 2020.

Os recursos das vendas de terrenos são utilizados para prover a manutenção administrativa e operacional da Empresa, desenvolver e implantar projetos de parcelamentos, incluindo as obras de infraestrutura exigidas pela Lei n.º 9.785 de 29 de janeiro de 1999 (Lei do Loteador), assim como investir em obras urbanas e viárias de interesse do Governo, em conformidade com a Lei n.º 4.586, de 13 de julho de 2011.

Destaca-se ainda a realização de nova edição do Programa TerraMais, em decorrência da grande procura dos clientes, após o prazo de sua realização no ano de 2020, pelos benefícios propostos para renegociação de dívidas, captação e fidelização de clientes. O programa foi apresentado com as mesmas condições de ofertas de até 100% de descontos sobre multas e juros de mora para as renegociações de débitos em atraso; migração dos juros de 1% ao mês ou 0,8% a.m. dos contratos antigos para os atuais 0,5% a.m.; e prêmio de até 7,5% em carta de crédito do valor pago antecipado pela amortização de no mínimo 50% ou quitação do saldo devedor.

No campo de novos negócios destacam-se a publicação da licitação de outorga para exploração e operação do Aeroporto Planalto Central, sob as condições de que o vencedor reforme, modernize e mantenha o referido equipamento e pague à TERRACAP o valor pela outorga, bem como a assinatura do protocolo de intenções entre a Terracap, BRB e DER para retomar a reforma do Autódromo de Brasília o transformando em uma arena multiuso.

Na gestão interna, em 2021 a Terracap lançou o novo Programa de Desligamento Incentivado – PDI. Com o regulamento novo aprovado pela DIRET em outubro/2021, e período de adesão previsto para 02/01/2022 a 28/02/2022, o novo programa tem como objetivo oferecer benefícios aos empregados da Terracap para incentivá-los a desligarem-se voluntariamente da empresa.

Além destes pontos, em 2021 mais uma vez as grandes dificuldades na execução das ações da TERRACAP estiveram ligadas às obrigações relativas a pagamento de IPTU/ITBI/ITCD/TLP/CIP e nos valores pagos a título de condenações judiciais.

Como gestora do patrimônio imobiliário do Distrito Federal, a Terracap continuou encontrando dificuldades decorrentes das despesas do pagamento de IPTU/ITBI/ITCD/TLP/CIP dos imóveis de sua carteira imobiliária. Por um lado, a Terracap contribuiu exercendo sua atividade de fomentadora do desenvolvimento do Distrito Federal com o pagamento do imposto, por outro, os gastos com o pagamento do tributo sobre os imóveis de sua propriedade totalizaram 64,95% do dispendido com manutenção de serviços administrativos totalizando R$ 205,5 milhões de reais, impactando significativamente a execução de suas ações no exercício.

Outro entrave recorrente para a execução das ações da empresa são os elevados valores pagos a título de condenações judiciais na esfera civil e trabalhista.

No ano de 2021 os valores desta natureza somaram o montante de R$ 78,1 milhões com a seguinte composição de valores pagos:

R$ 49,6 milhões pagos na esfera de Investimento relativos às Execuções Cíveis referente à Aquisição e Recuperação de Imóveis (com contrapartida patrimonial à Terracap);

R$ 27,5 milhões pagos na esfera de Dispêndio relativos às Execuções Cíveis diversas (sem contrapartida patrimonial à Terracap);

R$ 968 mil pagos na esfera de Dispêndio referentes às Condenações Trabalhistas.

Assim, existe a perspectiva de que no exercício de 2022, com a continuação das medidas adotadas para combate da pandemia do COVID-19, tendo em vista a disseminação da variante omicron, o ritmo de melhora econômica no Distrito Federal se sustente, e os bons

resultados nas vendas de terrenos pela empresa se mantenham, possibilitando assim a continuação de grandes investimentos para benefício do Distrito Federal. Espera-se também que em 2022, junto com o Governo do Distrito Federal, seja possível viabilizar soluções a curto prazo para uma possível isenção tributária da Terracap com relação ao pagamento do Imposto Territorial Urbano IPTU relativo aos imóveis de sua carteira imobiliária, bem como a diminuição dos valores dispendidos com condenações judicias não comprometendo assim a execução das atividades da empresa visando o retorno de valores em investimentos para a população do Distrito Federal.

20203 - BIOTIC S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A integração que o Distrito Federal proporciona entre as três esferas nacionais de governo, universidades, empresas e representações diplomáticas, fazem com que as ações de políticas públicas para desenvolvimento de um ecossistema de inovação transformem o Distrito Federal em um ambiente qualificado para desenvolver empreendimentos inovadores que possibilitam iniciativas promissoras em um contexto nacional e internacional. O Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC atua como promotor de oportunidades para empresas que visam o desenvolvimento tecnológico, inclusive com circunstâncias imprevisíveis, como no combate ao coronavírus e suas repercussões, além de investir em outras empresas com potencial tecnológico e inovador, universidades e laboratórios avançados que possam alavancar a matriz socioeconômica da região.

Localizado na interseção entre o Plano Piloto, Patrimônio Mundial da UNESCO, e o Parque Nacional de Brasília, o Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC visa criar uma área urbana dinâmica e imersa na natureza, promovendo o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, ambiental e social. A viabilização do Parque Tecnológico de Brasília envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal. Para tanto, o BIOTIC foi projetado para estabelecer um bairro vibrante - com escritórios, universidades, comércios, residências, praças e parques harmonizados com a riqueza da paisagem circundante e o meio ambiente.

A BIOTIC S.A é uma subsidiária integral da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP, criada para cuidar da gestão, controle e estruturação do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC, que tem a finalidade de promover mudanças na estrutura econômica do Distrito Federal, com desenvolvimento de atividades econômicas de alta qualificação e fomento à política de inovação tecnológica nacional. A criação e a atuação no desenvolvimento do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, se baseia na Lei Complementar Distrital nº 679, de 30 de dezembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Distrital nº 923, de 10 janeiro de 2017, que cria a área para instalação do Parque, em zona urbana de uso controlado. Com mais de 121 hectares e mais de 10.000 m² de construção já concluída, conta, atualmente, com mais de 20 empresas residentes em suas instalações.

Além disso, a área destinada ao Parque Tecnológico BIOTIC é considerada zona urbana controlada e, também, ao mesmo tempo que é a 25 minutos do aeroporto de Brasília, fica em uma área fora do tráfego intenso da cidade urbana, tornando-se um ambiente propício para testes, como de carros autônomos, uso de iluminação pública integrada inteligente, monitoramento climático, proporcionando ao BIOTIC a oportunidade de se tornar uma espécie de Vitrine Viva de Negócios, onde os interessados poderão testar e conhecer as tecnologias e soluções desenvolvidas no âmbito do Parque, promovendo a marca do BIOTIC nacionalmente como internacionalmente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	4	0	9
Comissionados sem vínculo efetivo	9	2	1	0	12
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	2	2	0	4
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	14	6	14	0	34
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	14	6	14	0	34

A BIOTIC S.A. conta atualmente com uma força de trabalho de 34 colaboradores, dentre Diretores, Conselheiros, Comissionados sem vínculo, Requisitados de outros órgãos, Empregados Efetivos da Terracap, Terceirizados, Estagiários, 2 (dois) Diretores da área meio (Diretor-Presidente e Diretor de Administração e Finanças) e 1 (um) Diretor da área fim (Diretor de Negócios, Ciência, Tecnologia e Inovação) além de 4 (quatro) Conselheiros Fiscais. Importante frisar que a BIOTIC conta ainda com o Conselho de Administração, composto por 5 (cinco) membros, no entanto tais cargos não incorrem em custos, por esse motivo não foram relacionados no quadro da força de trabalho.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**288000,0**	**46461,0**	**334461,0**	**334460,79**
0072 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO .	288000,0	46461,0	334461,0	334460,79
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**288000,00**	**46461,00**	**334461,00**	**334460,79**

Esse Programa contempla ressarcimentos de despesas administrativas (água, esgoto, energia) realizadas pela FAP-DF para manutenção do Edifício de Governança do Parque Tecnológico de Brasília. O ressarcimento foi realizado em 2 etapas, um primeiro pagamento realizado em 31/08/2021, na proporção de 58,7%, referente ao período de janeiro a julho 2021, num valor aproximado de R$ 192 mil, e um segundo pagamento realizado em 29/12/2021 referente ao período de agosto a novembro de 2021, em aproximadamente R$ 142 mil, totalizando a execução de R$ 334 mil ressarcidos. Importante salientar que a BIOTIC S.A. efetua os ressarcimentos com a arrecadação de condomínio dos residentes sob sua gestão, na fração ideal atual de 58,7% do Edifício de Governança, acordado junto à FAP/DF que assume os 41,3% restantes.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5832 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO CAPITAL DIGITAL	**3240000,0**	**0**	**3240000,0**	**30780,0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO - BIOTIC-- PLANO PILOTO .	3240000,0	0	3240000,0	30780,0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**1159000,0**	**0**	**1159000,0**	**0**
0065 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-- DISTRITO FEDERAL	1159000,0	0	1159000,0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**4399000,00**	**0,00**	**4399000,00**	**30780,00**

A ação "Implantação do Parque Tecnológico - BIOTIC" é a atividade fim da BIOTIC S.A. Dessa forma, diversos projetos e atividades foram desenvolvidos para implantação do Parque Tecnológico, maiores detalhamentos na seção 3 "Informações Complementares". Em relação à execução da ação de aproximadamente R$ 31 mil, trata da confecção e instalação de base de concreto e letras caixa para o Edifício de Governança do Parque Tecnológico de Brasília. A ação "Transferência Financeira a Entidades" não teve execução por estar vinculada ao Projeto Centelha, que de acordo com o cronograma atualizado, ocorrerá em 2022.

Fundo de Investimento Imobiliário - FII BIOTIC

Denominado de Distrito de Inovação BIOTIC, o Parque amplia os seus usos para se tornar um bairro multifuncional no conceito de "smart cities", mais integrado à malha urbana e à natureza ao seu redor, com o objetivo de se criar um ambiente de inovação de padrão internacional. Além disso, servirá de referência para o desenvolvimento do Distrito Federal nos moldes de Cidades Humanas Inteligentes Sustentáveis e Criativas – CHISC, de acordo com o disposto na Lei nº 6.620, de 10 de Junho de 2020. O masterplan desenvolvido estabeleceu um bairro vibrante, no conceito "work, live and play", conectado à natureza, com residências, escritórios, praças e parques, trazendo a herança modernista da cidade, mas de maneira mais centrada no ser humano. Para a concepção desse empreendimento ousado, foi selecionado pela EY o renomado arquiteto italiano Carlo Ratti, que é professor do Massachusetts Institute of Technology – MIT, onde dirige o Senseable City Lab, e é sócio fundador do escritório internacional de design e inovação, o Carlo Ratti Associati – CRA.

A estratégia de financiamento do Distrito de Inovação BIOTIC consiste na utilização da modalidade de estruturação financeira de Project Finance, associada ao uso de fundo de investimento imobiliário (FII) e de fundo de investimento em participações (FIP) como fontes de recursos para o empreendimento. Essa estratégia está respaldada no Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação, na legislação brasileira de mercado de capitais e na Lei das Estatais. Em 2021, a BIOTIC S.A. em conjunto com INTEGRAL BREI, BRB e TERRACAP realizaram grandes avanços no detalhamento do projeto, no atendimento de exigências urbanísticas e ambientais, no fortalecimento do ecossistema de inovação e na estruturação do principal veículo de investimento, o Fundo de Investimento Imobiliário – FII BIOTIC.

Conectado com o futuro do mercado, o FII BIOTIC foi criado seguindo princípios internacionais de responsabilidade ambiental, social e de governança (ASG), estruturado por grupo multidisciplinar de renome internacional. A adoção de políticas ASG é um atrativo importante e necessário para a captação de recursos no mercado financeiro internacional. O FII BIOTIC possui o potencial de se tornar o maior fundo ASG imobiliário do País. O Fundo tem por objetivo o desenvolvimento do Distrito de Inovação BIOTIC, com o aporte, desenvolvimento imobiliário e rentabilização do Lote 1 do Parque Tecnológico de Brasília, de 1 milhão de metros quadrados, avaliado em R$ 990 milhões, com a captação de investidores

para as 5 fases do projeto. O fundo captará R$ 1,1 bilhão na primeira fase, de um total previsto para o projeto de mais de R$ 6 Bilhões.

Essa operação não se trata de uma alienação pura de imóvel. Aproxima-se a uma permuta de bens (imóveis) por valores mobiliários (cotas do FII), com exata equivalência de valor monetário. Assim sendo, não há desfazimento de patrimônio público, com entrega do equivalente em pecúnia, mas sim, alteração de sua natureza, com a alocação de parte do patrimônio imobiliário no FII, em troca de cotas representativas dos bens aportados. É importante salientar a preocupação constante na estruturação do FII BIOTIC em garantir a preservação do interesse público de implantação do Parque Tecnológico de Brasília, instrumento da política de CT&I, sem criar condições estranhas ao mercado financeiro, o que prejudicaria a captação de investimentos e, consequentemente, o sucesso do empreendimento público-privado.

O FII BIOTIC foi registrado na CVM em setembro de 2021, quando ocorreu o seu lançamento oficial em São Paulo no dia 22 do mesmo mês. Conforme exigência da CVM, o Fundo encontra-se em período de silêncio e na preparação de sua primeira Oferta, com vistas à integralização de cotas por parte da BIOTIC S.A. com o aporte do Lote 1 em janeiro de 2022. Ao longo de 2022, o FII BIOTIC iniciará de fato a etapa de roadshow para captação de recursos no mercado financeiro e de prospecção comercial de parceiros imobiliários e potenciais ocupantes dos empreendimentos da primeira fase, com chamadas de capitais para investidores restritos (Oferta 476). No mesmo ano serão desenvolvidos os projetos de infraestrutura, bem como a obtenção de licenças e contratações necessárias para se iniciar as obras de implantação da primeira fase do Distrito de Inovação BIOTIC.

Por fim, pretende-se em 2022 avançar com a criação da política de atração e desenvolvimento de empresas de base tecnológica para o BIOTIC. Será desenvolvida uma proposta de benefícios fiscais e creditícios aos seus ocupantes, alinhada com os demais ambientes de inovação do Brasil e do Mundo. Além disso, será estruturado o fundo de investimento em participações dedicado ao empreendimento (FIP BIOTIC de Inovação), com o objetivo de promover a atração de empresas para o BIOTIC, o fortalecimento do ecossistema de inovação e o desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2850000,0**	**0**	**2850000,0**	**2496408,69**
0025 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	2850000,0	0	2850000,0	2496408,69
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**368000,0**	**-46461,0**	**321539,0**	**0**
0019 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANO PILOTO .	368000,0	-46461,0	321539,0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4151000,0**	**0**	**4151000,0**	**1131508,41**
0043 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO .	4151000,0	0	4151000,0	1131508,41
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**1800000,0**	**0**	**1800000,0**	**427312,99**
0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-- PLANO PILOTO .	1800000,0	0	1800000,0	427312,99

TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**9169000,00**	**-46461,00**	**9122539,00**	**4055230,09**

Por ser uma empresa subsidiária integral da Terracap, a BIOTIC S.A. conta com o apoio orçamentário e financeiro de sua controladora no que diz respeito a realização de algumas despesas da Empresa. No programa de gestão, manutenção e serviços, a Terracap possui importante participação auxiliando sua controlada em seus primeiros anos de vida.

Por força do Contrato nº 53/2020, a BIOTIC registrou, em seu próprio orçamento, as despesas diretamente efetuadas pela Terracap quer seja no Programa "manutenção dos serviços administrativos gerais" quer seja no programa "administração de pessoal" devendo a controladora registrar tais despesas em seu Programa de Trabalho "Participação Acionária", a fim de evitar a duplicidade de informações.

No entanto, a BIOTIC S.A. aumentou em 2021 a sua participação nessas despesas, de forma direta e por meio de convênios firmados com outros órgãos. A exemplo da ação "manutenção dos serviços administrativos gerais" que registrou uma execução de R$1,1 milhão, sendo que a BIOTIC S.A. com seus recursos próprios e com o convênio de "Facilities" com a FAP/DF executou por volta de R$ 386 mil desse montante, ou seja, mais de 1/3 da despesa total.

Já na ação de "realização de atividades de comunicação e marketing" a despesa deve-se sobretudo à BIOTIC S.A. que investiu 94% da execução registrada, isto é aproximadamente R$ 402,5 mil, sendo apenas 6% efetuado diretamente pela Terrracap.

Animação do Ecossistema BIOTIC

Eventos, hackathons, workshops e congressos são indispensáveis para a animação do ecossistema. São os ambientes perfeitos para o networking, trocas de conhecimentos, inspirações que geram insights para ser aplicado no seu próprio negócio e com certeza proporcionam uma grande experiência.

Além de novos conhecimentos, os eventos tendem a causar um entusiasmo em todos que participam, motiva e inspira para que seja aplicado na prática e assim contribuir para o crescimento do ecossistema local, com boas ideias, qualidade e inovação, gerando uma grande visibilidade para o Distrito Federal.

Ao longo de 2021, o Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, realizou diversos eventos com este objetivo, que são eles:

Impacto Digital

Realizado em parceria com o Metrópoles, a BIOTIC S/A realizou no dia 10 de novembro, no Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, o evento Tech Talk Impacto Digital – Conectividade para Transformar Realidades, Negócios e Cidadãos. Que também foi transmitido ao vivo nas páginas do Metrópoles no Facebook e YouTube.

O evento contou com a participação presencial e online de grandes nomes para comandar o Tech Talk e abordou seis eixos temáticos: Educação, negócios, ESG, comunicação, saúde e governo.

Com um público presencial de mais de 100 pessoas, o evento contou com a participação de grandes nomes referencias na área de tecnologia, além da participação do keynote speaker Marcos Piangers.

O evento teve um alcance online de mais de 882.728 mil visualizações nas redes sociais, com uma média de 168.544 mil pessoas alcançadas pelo conteúdo.

Conferência de Inovações Israelenses em Agricultura e Água

Em parceria com a Embaixada de Israel e a BIOTIC S/A, o evento foi realizado junto com a BIOTIC S/A, o evento foi realizado no dia 24 de novembro de 2022 no Parque Tecnológico de Brasília, com o objetivo de compartilhar e divulgar a tecnologia e o conhecimento israelense nessas áreas e impactar o nosso futuro com melhorias.

Durante todo a programação, 13 empresas israelenses apresentaram seus modelos inovadores de empreendedorismo e cases de sucesso em áreas como, agricultura sustentável, tratamento e purificação da água, irrigação inteligente, energia limpa e tecnologia para a

saúde animal e contou com um público presencial de aproximadamente 230 pessoas ao longo do dia.

Lançamento do Programa Centelha DF

Realizado no dia 21 de outubro de 2021, no Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, o evento contou com a presença de várias autoridades – essas, o ministro substituto de Ciência, Tecnologia e Inovação e o vice-governador do Distrito Federal, , representando, respectivamente, o ministro da Ciência e Tecnologia e o governador do Distrito Federal.

O intuito do Centelha DF é estimular a criação de empreendimentos inovadores e disseminar a cultura empreendedora na capital federal. Nesta edição, estão previstos investimentos de R$ 1,6 milhão. Os projetos aprovados serão contemplados com até R$ 60 mil em subvenção econômica, além dos demais benefícios.

Lançamento do Fundo de Investimento Imobiliário – FII BIOTIC

Realizado no dia 22 de setembro de 2021, em São Paulo, o evento foi organizado pela INTEGRAL BREI REAL ESTATE, contratada pela BIOTIC S/A para estruturação do veículo de investimento, e contou com a participação do Governador do Distrito Federal, de representantes das instituições intervenientes, a saber, a Companhia Imobiliária de Brasília TERRACAP, o Banco de Brasília BRB, a Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários BRB DTVM e a própria BIOTIC S/A, de dirigentes de entidades de representação empresarial, empresários e representantes de investidores institucionais.

Inauguração BRBlab, Centro de Inovação DETRAN e Escritório de Negócios Huawei com equipamentos 5G

Realizado no dia 06 de maio de 2021, o evento contou com a presença do Governador do Distrito Federal, além de autoridades locais e representantes de empresas de tecnologia do DF.

Sala de reuniões 5G

Sala de reunião para videoconferências, com cobertura de rede móvel 5G da Huawei – trata-se da primeira sala de reuniões 5G da empresa chinesa no Brasil. Na ocasião, o Governador do Distrito Federal realizou a primeira videoconferência do país com a tecnologia 5G. O encontro virtual ocorreu com o diretor regulatório especialista do 5G da Huawei, Carlos Lauria.

BRB Lab

No Parque, o Banco de Brasília instalou o BRB Centro de Inovação Tecnológico (BRB Lab). O objetivo é estimular o ecossistema de empreendedorismo e inovação local, além de buscar novas tecnologias e soluções voltadas para o sistema financeiro, governo e cidadãos.

Centro de Inovação Tecnológica – CITDetran

Espaço de inovação do Detran que abrigará uma parte da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Dirtec), que terá como prioridade construir uma agenda de desenvolvimento tecnológico voltada, exclusivamente, para pensar o trânsito da capital para as próximas décadas.

Aceleração DF

No dia 17 de junho, ocorreu o Aceleração DF que foi um evento da Cotidiano com o apoio e participação da BIOTIC S/A. Onde foi convidado grandes nomes da área de smart cities e arquitetura e urbanismo para debater durante a programação do evento, sobre os conceitos do que é uma cidade inteligente, como o Distrito de Inovação BIOTIC pode se tornar um ambiente de inovação integrado com vida urbana e natureza ao seu redor e qual papel o dos empreendedores para uma Brasília do futuro.

O evento foi uma oportunidade para empreendedores, startups, investidores, estudantes e apaixonados por empreendedorismo e inovação navegarem em uma cidade virtual, com a oportunidade de acesso à conteúdos fantásticos, fazer e cultivar network e aprender a compartilhar muito mais sobre empreendedorismo e inovação no ecossistema do Distrito Federal.

Connected Smart Cities and Mobility

A sétima edição do evento Connected Smart Cities e a terceira edição do Connected Smart Mobility foi realizado em São Paulo, no dia 01 a 03 de setembro em formato online e presencial.

Junto com grandes nomes de outros estados, houve a participação do Leonardo Reisman Diretor de Negócios, Ciência, Tecnologia e Inovação da BIOTIC S/A, com uma palestra das iniciativas do Distrito de Inovação BIOTIC, apresentando as características de espaços urbanos focados em inovação (work, live and play) e sobre a utilização do mercado de capitais como instrumento de desenvolvimento do empreendimento, como o fundo e investimento ESG.

Innovation Week

O Innovation Week é uma iniciativa da FAPDF e executado pela Brasil Startups, através do programa Brasília Startup 2030, para oferecer conhecimento e conexões para todos os empreendedores do ecossistema de inovação e startups, além de oportunidades de negócios. Foram 3 edições realizadas nesse ano no Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, entre os dias 27 e 30 de outubro, 17 a 20 de novembro e 7 a 11 de dezembro.

Um dos objetivos do evento é proporcionar preparações para que os empreendedores sejam qualificados para desenvolver novos negócios e ampliar o ecossistema de tecnologia, empreendedorismo e inovação atraindo novos interessados e parceiros e dando mais visibilidade nessas áreas em Brasília.

Hackathon de cidades inteligentes

Nos dias 19 e 20 de novembro, foi realizado no Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC no SebraeLAB, o Hackathon SebraeLab Cidade Inteligente. Era um desafio para transformar Brasília em uma cidade inteligente utilizando o distrito de inovação BIOTIC como uma vitrine de negócios e inovações. Os participantes tiveram acesso à mentorias exclusivas e especializadas, local e alimentação para a disputa (SebraeLab), diversos benefícios, incluindo o prêmio de 5 mil para o primeiro colocado, acesso a possibilidade de investimento e a possibilidade de ver a solução ganhar escala em toda a nossa cidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ecossistemas de inovação são ambientes que promovem articulações entre diferentes atores que enxergam a inovação como força motriz para o desenvolvimento social e econômico. São polos que reúnem infraestrutura, capital humano e financeiro para favorecer ambientes de pesquisa e desenvolvimento que buscam solucionar dores latentes de mercado, criando novos produtos, serviços e projetos que atendam a tais necessidades. No Distrito Federal, nos últimos 6 anos o número de startups subiu mais de 30%, com aproximadamente 543 startups atualmente em operação, sendo que 228 se destacam no segmento em que atuam, além disso, o DF ficou no top 10 da terceira edição do Índice FIEC de Inovação dos Estados 2021, na sétima colocação.

Este cenário promissor para empreendimentos inovadores se relaciona com a evolução do ecossistema do Distrito Federal, envolvendo ambientes de inovação, conhecimento tecnológico das universidades e instituições de tecnologia, negócios inovadores, investimentos públicos e privados, bem como políticas e programas de fomento governamentais, constituindo o ecossistema de inovação do Distrito Federal. Além disso, Brasília está no páreo para sediar a maior e mais importante conferência de tecnologia, inovação e empreendedorismo no mundo, a Web Summit. Detentora do Parque Tecnológico de Brasília (Biotic), a capital do país disputa com o Rio de Janeiro e Porto Alegre a quarta sede mundial da conferência, que já passou por Toronto, no Canadá, e Hong Kong, na China e Lisboa. Após o encontro com o governo do DF em Lisboa, os diretores do evento vieram à cidade para conhecer as possíveis instalações para realização do evento, como o SebraeLab/Biotic, Arena BRB/Ginásio Nilson Nelson e o Pavilhão do Parque da Cidade.

Ações como estas que ocorreram na Capital Federal ao longo de 2021 podem fomentar a economia local, além de aumentar o reconhecimento do Parque Tecnológico de Brasília -

BIOTIC como um hub de inovação e vitrine de negócios nacional e internacional. No decorrer do ano de 2021, o Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC ganhou uma grande visibilidade em canais de comunicação com alcance local, nacional e internacional, sendo mencionado em mais de 160 veículos de comunicação distintos, sendo 5 veículos internacionais. Favorecendo para que cada vez mais pessoas obtenha conhecimento e interesse pelo ecossistema do BIOTIC.

Gestão Administrativa

No âmbito administrativo diversas ações foram realizadas durante o exercício de 2021. Em relação à gestão dos contratos firmados com os residentes do Parque Tecnológico ocorreram algumas dificuldades relacionadas a distratos e renegociações, muito em decorrência da pandemia da COVID-19, mas nenhuma nova inadimplência que resultasse em retomada de espaços cedidos. Novas Instituições consolidadas integraram o Parque e as poucas vacâncias existentes são sempre muito procuradas.

A Auditoria externa que ocorre na Empresa, até o presente momento, aprovou os demonstrativos financeiros da BIOTIC S.A. sem ressalvas. O Orçamento de Investimento tem tido uma execução maior que em exercícios anteriores, e obtivemos uma redução significativa das despesas correntes, fruto do Contrato 53/2020 realizando junto à controladora Terracap.

Governança

Como parâmetro de melhor prática de governança a BIOTIC S.A. adota como princípios básicos de governança corporativa àqueles considerados pelo Instituto Brasileiro de Governança Corporativa, conforme abaixo transcritos:

- Transparência;
- Equidade;
- Prestação de contas (accountability);
- Responsabilidade corporativa.

Desse modo a BIOTIC S.A., entende que os princípios acima geram valor de longo prazo e, preocupada com as melhores práticas de governança, encontra-se desde o início de sua criação em busca de estruturar a governança, o compliance e a gestão de riscos, para ser uma referência em seu ambiente negocial e perpetuar suas atividades, sempre.

Assim, em 2021 a BIOTIC S.A. atualizou o seu Estatuto Social objetivando a adequação às melhores práticas no que se refere à Lei n° 13.303/2016, aprovou a sua Carta Anual de Governança referente ao ano de 2021. Buscando a implementação de Melhores Práticas no BIOTIC, a BIOTIC S.A., por meio da atualização de seu Estatuto Social, reforçou a autonomia dos órgãos colegiados da BIOTIC S.A., bem como adequou a forma de reunião dos órgãos colegiados, colocando a possibilidade de que ocorra remotamente. Nesse sentido, também estão sendo identificadas e desenvolvidas as rotinas e processos que compreendem as atividades cotidianas no âmbito da BIOTIC S.A., visando estabelecer os padrões paras as principais atividades, para a estruturação de um Mapa Geral de Processos. A fim de garantir o cumprimento das metas estabelecidas para o ano de 2021, a Governança acompanhou o desenvolvimento das metas e incentivou os colaboradores, pois compreende que profissionais engajados e qualificados são a base para que haja o crescimento e desenvolvimento de uma empresa. Desse modo, foi desenvolvido programa de satisfação, objetivando mensurar a taxa de satisfação dos funcionários de modo geral. O mencionado programa foi composto por estudos multifatores envolvendo remuneração, benefícios trabalhistas, ambiente de trabalho, entre outros.

Por fim, cumpre desatacar que a qualidade da condução dos trabalhos, o alcance dos resultados levantados, a avaliação e o monitoramento fazem parte da governança conjunta das atividades de todos os colaboradores da BIOTIC S.A,, que seguem princípios de trabalho multi, inter e transdisciplinar[1]. Ou seja, a Governança não é uma atividade individual, simples e com prazo determinado. A Governança é feita com o acompanhamento e suporte efetivo às equipes na execução das funções de planejar, gerir, monitorar, avaliar e aprimorar, para que a BIOTIC S.A. atinja os objetivos, a missão e a visão definidos por sua alta gestão, sempre em observância dos valores da empresa e dos sistemas normativos que a Companhia se subsume.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO

Ecossistemas de inovação são um processo complexo e o sucesso desta progressão depende de vários fatores, como o estímulo da cultura local que permeia o empreendedorismo, a assunção de riscos e a vontade de abraçar a mudança. Para alcançar esse objetivo, o BIOTIC desenvolve diversas ações que contribuam para a formação de um ecossistema sólido de inovação no Distrito Federal, através de editais, programas de apoio ao empreendedorismo, eventos e laboratórios, tais como:

Centelha

O Programa Nacional de Apoio à Geração de Empreendimentos Inovadores - Centelha no Distrito Federal visa o estímulo, orientação e promoção da criação de empresas de base tecnológica inovadoras e de alto crescimento em todo o território nacional, incluindo subvenção econômica a estas empresas. Além disso, pretende:

- Estimular a criação de empreendimentos inovadores, a partir da geração de novas ideias;
- Disseminar a cultura do empreendedorismo inovador em todo território nacional, incentivando a mobilização e a articulação institucional dos atores nos ecossistemas locais, estaduais e regionais de inovação do país;
- Contribuir para ampliação da quantidade e melhoria da qualidade das propostas de empreendimentos de base tecnológica submetidas aos ambientes promotores de inovação existentes no País.

A BIOTIC S.A atua como proponente e executora para a realização do Programa no Distrito Federal, a FAPDF é a responsável pela contrapartida financeira de responsabilidade do governo do Distrito Federal e contamos com a parceria e apoio do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Universidade de Brasília (CDT/UnB), do Instituto Federal de Brasília (IFB), da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA), do Instituto Brasília de Tecnologia e Inovação (IBTI), do Centro de Tecnologia de Software de Brasília (Tecsoft) e da Associação Brasileira das Instituições de Pesquisa Tecnológica (ABIPTI).

O lançamento do Edital foi no dia 27/10/21 no Espaço Sebraelab contando com as presenças do Vice-Governador do DF, o Diretor Presidente da BIOTIC S/A, do Diretor Presidente da FAPDF, do Ministro Substituto do MCTI, além de diversas outras autoridades do GDF.

Já foram mais de 150 ideias estão cadastradas no sistema e no final serão escolhidos até 28 projetos de inovação e cada um receberá até R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) de subvenção econômica para iniciar ou melhorar sua empresa inovadora.

Núcleo de Inteligência Artificial com a Justiça Federal

A BIOTIC S/A, em parceria com a Justiça Federal de Primeiro Grau no Distrito Federal e com o apoio da FAPDF, abriu uma Chamada Pública para o desenvolvimento de um Núcleo de Inteligência Artificial (IA) com foco no poder Judiciário e os atores a este relacionados. Esse Núcleo deve garantir, além da inegável melhoria na eficiência do Poder Judiciário Brasileiro, a promoção de uma transformação disruptiva de exercício do direito no Brasil que seja pautada pela ética, inovação e sustentabilidade, entre outros fatores.

A Chamada Pública nº 004/2020 – Projeto "Plataforma de Inteligência Artificial para o Judiciário: Aplicação na Justiça Federal" foi publicada no DODF no dia 03/05/2021 no qual foram submetidas um total de 6 propostas. Atualmente a proposta selecionada está na fase de assinatura do termo de outorga.

Mapeamento do ecossistema

O projeto "Sistema de tomada de decisão sobre geração de startups e empreendimento atuantes nas áreas de interesse do Parque Tecnológico de Brasília" visa pesquisar e desenvolver um segmento de inteligência acadêmica, científica e tecnológica para ser internalizado junto à BIOTIC S/A, com o objetivo de aprimorar a tomada de decisão sobre

geração de startups e empreendimento nacionais e internacionais atuantes nas áreas de interesse do Parque Tecnológico de Brasília.

Em parceria com a FAPDF, a Chamada Pública n.º 002/2020 foi publicada no DODF no dia 17/08/2021 no qual tiveram 3 propostas submetidas e a proposta selecionada já passou pelos tramites internos da FAPDF e está aguardando para desenvolvimento do projeto.

Jornada ASG

Em parceria com a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI, o programa Jornada ASG terá como objetivo implementar e manter uma cultura ESG integrada às metas estratégicas e ao modelo de negócios do setor produtivo, identificando as melhores práticas para contribuir com a geração e ampliação de impactos socioambientais positivos, impulsionando o movimento global ESG.

Através de ações para reforçar as práticas ESG e, desempenhando atividades com impacto significativo nas três vertentes da ESG, social, ambiental e governança corporativa, iremos mapear, identificar e classificar desafios em soluções tecnológicas que estejam a serviço de gerar impacto positivo dentro dos critérios ESG.

A adoção de práticas de ESG exige adaptação das empresas a processos mais sustentáveis e práticas tradicionalmente ligadas à economia circular, o que pode ser uma boa forma de atrair o público crescente interessado no consumo consciente.

Atualmente o programa está em fase de desenvolvimento, com a elaboração do plano de trabalho entre a BIOTIC S/A e a ABDI e o termo aditivo no Acordo de Cooperação, com previsão do início das ações do projeto no começo de 2022.

Plataforma Da Inovação Da Tecnologia E Inovação

O projeto visa implementar um conjunto de ações que promovam a convergência entre os objetivos das empresas inovadoras e o processo de implantação e desenvolvimento do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, através de ações que contribuam para a implantação de uma atmosfera de interação e articulação no BIOTIC, tais como:

- INOVAÇÃO EM 5G: viabilizar o acesso das empresas locais ao Laboratório Huawei localizado no Edifício de Governança do BIOTIC;
- DATALAB DF: implantar ambiente de aceleração de projetos de bidgata/analitics propostos por empresas inovadoras;
- CROSS INOVATION: atrair empresas de outros segmentos econômicos para o desenvolvimento conjunto de soluções inovadoras baseadas em TI;
- TECH TRENDS INNOVATION: apoiar a aceleração de projetos inovadores de empresas nas áreas de blockchain, IA, machine learning e IoT atrair empresas de outros segmentos econômicos para o desenvolvimento conjunto de soluções inovadoras baseadas em TI;
- SOCIAL INNOVATION: apoiar o desenvolvimento de projetos inovadores com impacto social, baseados em TI, desenvolvidos por empresas em geral;
- CAPACITAR PARA INOVAR: objetivo de capacitar representantes de 200 empresas em temas pertinentes à melhoria da capacidade inovativa, tais como inovação aberta, gestão da inovação em empresas em geral;
- PROMOÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO BIOTIC: dar visibilidade ao Parque Tecnológico de Brasília promovendo a articulação entre empresas conectadas ao Parque com empresas localizadas em outros parques para desenvolvimento de projetos comuns.
- AGENDA ESTRATÉGICA DA INOVAÇÃO NO PARQUE TECNOLÓGICO DE BRASÍLIA – BIOTIC: realizar planejamento que balize as atividades voltadas ao aumento da capacidade inovativa das empresas, com ações de melhoria da capacidade.

Atualmente o projeto está em fase de desenvolvimento do plano de trabalho e instrumento jurídico para firmar parceria entre a BIOTIC e o SINFOR e a previsão que as ações tenham inicio no segundo bimestre de 2022.

Datacenter

Atendendo uma demanda identificada para o Parque Tecnológico, a BIOTIC lançou o chamamento público 01/2020, objetivando a construção e gestão imobiliária, na modalidade societária ou contratual, de Data Center de alta disponibilidade no padrão mínimo Tier 3. A

proposta selecionada consiste na constituição de joint venture societária entre GCE S/A e BIOTIC S/A, denominada DCBRAS S/A. A sociedade será formada, por ocasião da subscrição de suas ações, pela integralização do Lote 2 por parte da BIOTIC S/A, estimado em R$ 31 milhões, e por aporte de ativos financeiros por parte da GCE S/ A, de forma que a composição acionária seja no mínimo de 51% à GCE S/A e no máximo 49% à BIOTIC S/A.

A DCBRAS S/A será criada em duas etapas. A primeira para a constituição de sua personalidade jurídica com Capital Social de R$ 100 mil, sendo 95% desse capital aportado pela GCE e o restante pela BIOTIC. Em um segundo momento, após uma prospecção inicial de mercado e pré-contrato já assinado com potencial cliente, o imóvel será integralizado à DCBRAS S/A bem como a contraparte da GCE para perfazer as proporções supracitadas.

As minutas contratuais passaram pela análise da equipe técnica jurídica da Terracap e, no momento, os autos estão para ciência e providências subsequentes julgadas necessárias no âmbito da Presidência da Controladora Terracap. No que se refere às demais tratativas para a constituição da parceria societária, a BIOTIC S.A., visando maior clareza e segurança, solicitou à empresa GCE a apresentação da minuta do Plano de Negócios. Esse documento descreve o empreendimento, projeta sua implantação e operação, prevê seus resultados, riscos associados e estrutura financeira do negócio. A solicitação do referido documento, além ser complementação e detalhamento das informações apresentadas na Proposta Preliminar, demonstrativos financeiros e diretrizes das minutas dos atos constitutivos, é um requisito exigido pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016. Assim, no momento a BIOTIC S.A. está aguardando a manifestação da Terracap e a apresentação da minuta do Plano de Negócios por parte da empresa GCE.

Laboratório de Blockchain

O objetivo é desenvolver um laboratório de excelência em blockchain com o foco em democratizar e desmistificar a tecnologia, tanto para o ambiente academia, empresas, startups e comunidade local. Atualmente o projeto está em fase de desenvolvimento de escopo e definição do instrumento jurídico para formalizar a parceria entre a BIOTIC S/A e o Banco do Brasil. A previsão do início das atividades é para o segundo semestre de 2022.

Licenciamento Ambiental

As atividades a serem implantadas no Lote nº1 devem ser obrigatoriamente licenciadas pelo órgão ambiental competente – no caso do DF, o Brasília Ambiental, procedimento administrativo obrigatório pelo qual o órgão ambiental licencia a localização, instalação, ampliação e a operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores ou daquelas que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental, considerando as disposições legais e regulamentares e as normas técnicas aplicáveis ao caso.

Adicionalmente a área em que será implantado o Distrito de Inovação BIOTIC, do ponto de vista ambiental, está inserida na Faixa de Proteção do Parque Nacional de Brasília, e, segundo a Resolução CONAMA no 13, de 06 de dezembro de 1990, deve-se levar em consideração uma série de restrições de ocupação, com vistas à conservação da biota.

Ante o exposto, ao longo do ano foram desenvolvidas diversas documentações técnicas referentes ao desenvolvimento do Distrito de Inovação BIOTIC, além de participação de reuniões técnicas e produção de estudos técnicos do Parque BIOTIC em diversos processos relacionados ao licenciamento Ambiental.

Building Information Model

Foi iniciado o desenvolvimento de um Building Information Model – BIM – Modelo de Informação da Construção para o edifício de Governança localizado no Parque tecnológico de Brasília – BIOTIC.

Foram desenvolvidos os Plano de Execução BIM para nortear as atividades técnicas que são necessárias para atingimento da meta, descrevendo e detalhando as atividades, os dados a serem modelados dentre outras informações, além de serem escolhidas as bibliotecas de componentes necessárias para a implementação do BIM, o modelo base BIM (arquitetura), e o sistema hidro sanitário.

Participação do Programa Mobiliza.DF

O Mobiliza.DF – Acelerando Políticas de Inovação no DF – é um programa realizado pela Wylinka, com o apoio da FAPDF, para promover a animação e o fortalecimento do ecossistema de inovação do Distrito Federal e tem como objetivo central o empoderamento e a formação do agente público do DF para que sejam capazes de aplicar novas abordagens e metodologias na criação de projetos e políticas públicas.

Com duração de 7 meses foram realizados 6 workshops, de 16h cada e várias mentorias online onde foram trabalhadas soluções para desafios reais do cenário de elaboração e implementação de políticas públicas para inovação no DF, utilizando metodologias e ferramentas amplamente utilizadas por organizações públicas e privadas no mundo inteiro, tais como design thinking, scrum, gestão de projetos ágil, técnicas para prototipação e validação e etc.

A participação da BIOTIC nesta ação reverte ao Parque Tecnológico de Brasília – BIOTICC pessoal capacitado a aprofundar o entendimento dos problemas do ecossistema de inovação e especificidades locais, bem como habilidades de empreendedorismo e liderança, além da submissão de proposta para a implementação da plataforma RideINOVA com o objetivo de integrar os agentes do ecossistema de inovação local.

ORÇAMENTO 2022

A previsão orçamentária de Aumento Futuro de Capital Social (AFAC) da Terracap com a BIOTIC para 2021 é de R$ 7 milhões (uma diminuição da dependência da controladora em 22% em relação a 2021). No geral, em 2022 há uma fixação de despesas praticamente igual a 2021, no entanto com maiores captações via convênios.

Tipo de Receita 2022	ORÇAMENTO
Receita com Preço Público	315.000,00
Receita Taxa Condominial	680.000,00
Receita Garagens	16.000,00
Convênio Facilities	1.795.000,00
Convênio Eventos	930.000,00
Convênio Centelha	1.159.000,00
Convênio ABDI	2.500.000,00
AFAC - Terracap	6.961.000,00
TOTAL	**14.356.000,00**

A BIOTIC S.A., independentemente de sua controladora, tem a previsão de arrecadar com os preços públicos, taxas condominiais e cessões de garagem, por volta de R$ 1 milhão. O convênio de "Facilities", que prevê a gestão dos serviços e instalações prediais do Complexo de Governança do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, possui uma expectativa de entrada de R$ 1,8 milhão. O convênio de "Eventos" prevê conferências, plenárias, cursos, feiras, palestras e outros, com objetivo de fortalecer o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação, possui uma expectativa de entrada de R$ 930 mil. Têm-se a perspectiva do convênio que trata da Programa Nacional de Apoio à Geração de Empreendimentos Inovadores - Centelha que objetiva o estímulo, orientação e promoção, na criação de empresas de base tecnológica inovadoras e de alto crescimento em todo o território nacional, incluindo subvenção econômica a estas empresas, possui como expectativa a entrada de recursos na ordem de R$ 1,2 milhão.Por fim, R$ 2,5 milhões com um convênio com a ABDI - Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial para desenvolvimento e implementação de programa de capacitação ESG.

Do total da receita estimada, serão repartidos R$ 11,1 milhões para despesas com Folha Salarial, Benefícios, Terceirizados, Serviços de Manutenção, Atividades de Comunicação

e Marketing, Ressarcimentos e Indenizações e R$ 3,2 milhões para os investimentos da BIOTIC em 2022, como recursos para aceleradoras, equipamentos e materiais permanentes, envelopamento do edifício de governança, formatação do fundo de participações, licenciamento ambiental e urbanístico e outros.

CONCLUSÃO

Nesse ano, foram muitas as dificuldades enfrentadas pelos diferentes segmentos da sociedade, gerando desafios fora de qualquer perspectiva e praticamente imprevisíveis. Mesmo com algumas alterações e/ou suspensão de alguns projetos em decorrência da mudança repentina do cenário mundial e a suspensão de convenções e outros eventos sociais significativos nos setores inovadores, os avanços no que diz respeito aos objetivos finais do Parque tecnológico foram promissores.

Os aumentos dos custos operacionais de empresas, diminuição de ofertas de crédito e adaptação às novas formas de trabalho geram obstáculos significativos no crescimento de alguns setores, enquanto geraram buscas por soluções tecnológicas impulsionando as empresas de outros, principalmente na área de tecnologia e saúde. Ao mesmo tempo, a captação de recursos para startups sofreu impactos negativos, demonstrando as inconsistências do setor e reforçando o papel do BIOTIC para o apoio de tais instituições.

Apesar das condições adversas, a equipe da BIOTIC S/A permanece empenhada para desenvolver suas aspirações, focando-se em estabelecimentos de parcerias, organização de processos internos, instalações de ambientes inovadores e estimulação do desenvolvimento tecnológico e inovador. Essas ações contribuem para otimizar aspectos de riscos dos negócios, agilidade, transparência, sustentabilidade e reforçar o papel social do BIOTIC.

20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1.1. A Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal — JUCIS/DF, entidade autárquica com personalidade jurídica de direito público, foi criada por meio da Lei n° 6.315, de 27 de junho de 2019, tendo suas finalidades e competências definidas nos arts. 3° e 4° desta Lei, observado, quanto a sua organização e funcionamento, o que dispõe a Lei federal n° 8.934, de 18 de novembro de 1994, que foi regulamentada pelo Decreto Federal n° 1.800, de 18 de novembro de 1994.

1.1.2 A JUCIS/DF, vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, por conta do Decreto n° 40.767, de 13 de maio de 2020, é administrativamente independente, financeiramente autônoma e tecnicamente subordinada ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração - DRE, com funções e estrutura organizacional regidas por Lei n° 6.315/2019 e pelo seu regimento interno, que encontra-se em construção.

1.1.3 O Art. 3° da Lei n° 6.315/2019 atribuiu à JUCIS/DF a missão de executar e administrar, no Distrito Federal, os serviços próprios do Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins, segundo o disposto na Lei federal n° 8.934, de 1994, bem como fomentar, facilitar, simplificar e integrar o registro de empresas e negócios, em consonância com as políticas de desenvolvimento social e econômico, visando a geração de riqueza e trabalho no Distrito Federal.

1.1.4. As principais competências da Jucis-DF, previstas no art. 4° da Lei n° 6.315/2019, são:

A) Executar os serviços de registro de empresário individual, empresa individual de responsabilidade Iimitada - EIRELI, sociedade empresária e sociedade cooperativa, neles compreendidos:

I. o arquivamento dos atos relativos a empresário individual e a constituição, alteração, dissolução e extinção de sociedade empresária e de sociedade cooperativa, das declarações de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como dos atos relativos a consórcios e grupo de sociedades de que trata a Lei federal n° 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Lei das Sociedades por Ações);

II. o arquivamento dos atos concernentes a sociedades empresárias estrangeiras autorizadas a funcionar no País;

III. o arquivamento de atos ou documentos que, por determinação legal, seja atribuído ao Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e daqueles que possam interessar ao empresário individual, à EIRELI, à sociedade empresária ou à sociedade cooperativa;

IV. a autenticação dos instrumentos de escrituração dos empresários individuais, da EIRELI, das sociedades empresárias ou das sociedades cooperativas registradas e dos agentes auxiliares do comércio, nos termos de lei específica;

V. a emissão de certidões dos documentos arquivados;

B) processar, em relação aos agentes auxiliares do comércio, de acordo com a legislação aplicável:

I. à habilitação, nomeação, matrícula e seu cancelamento de tradutores públicos e intérpretes comerciais;

II. à matrícula e seu cancelamento de leiloeiros, trapicheiros e administradores de armazéns-gerais;

C) Proceder ao assentamento dos usos e práticas mercantis;

D) Organizar, formar, atualizar e auditar, observadas as instruções normativas do Drei, o Cadastro Estadual de Empresas Mercantis - CEE, integrante do Cadastro Nacional de Empresas Mercantis - CNE;

E) Atuar como Integrador Estadual da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM;

F) Simplificar e desburocratizar os processos de registro e legalização de pessoas jurídicas e negócios no Distrito Federal, sobretudo por intermédio de processos eletrônicos;

G) Integrar os processos de registro e legalização de pessoas jurídicas e negócios entre os órgãos e entes envolvidos, por meio de sistema informatizado, que garanta o sequenciamento de etapas da consulta prévia de nome empresarial, da viabilidade de localização, do registro empresarial, das inscrições fiscais e do licenciamento de atividades;

H) O Plenário, pertence a estrutura organizacional da JUCIS-DF, órgão deliberativo superior, previsto no inciso III do art. 8° da Lei 6.315/2019, tem como unidade gerencial de execução setorial a Gerência de Unidades Colegiadas — GUC, que é diretamente subordinada à Presidência — PRESI da JUCIS-DF. O Plenário têm como principal atribuição a analise de processos de competência colegiada relativos a constituição/alteração/extinção e processos de decisão simples e cooperativas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	18	66	0	0	84
Requisitados de órgãos do GDF	5	2	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	23	68	0	0	91
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	23	68	0	0	91

1.2. Força de Trabalho

1.2.1. A estrutura administrativa básica da JUCI S-D F, é composta pelo Presidente; Vice-Presidente; Secretário-Geral; Chefe de gabinete; Chefe de assessoria jurídico-legislativa; Chefe de auditoria; Ouvidor; Diretores; Gerentes; Coordenador de unidades; Assessores especiais; e Assessores, conforme A nexo Único da Lei n° 6.315, de 27 de junho de 2019, que contempla 94 cargos em comissão, embora, de fato, tenham sido retirados 03 cargos, restando apenas 91. Atualmente a Força de Trabalho da JUCIS-D F é composta de 07(sete) servidores efetivos (cedidos) e 84 (oitenta e quatro) servidores sem vlnculo, perfazendo estes 92,3% do contingente.

I. A JUCIS-DF tem como atribuição principal, a execução dos serviços de registro de empresário individual, empresa individual de responsabilidade Iimitada — EIRELI, sociedade empresária e sociedade cooperativa, a gestão do integrador e de prestar auxílio direto às 30 RA's e 08 órgãos licenciadores do DF. Percebe-se pelas atividades desenvolvidas nas áreas meio e fim desta Junta Comercial, que o contingente de servidores é muito baixo para as realizações dos serviços demandados, além do mais o enfrentamento da escassez de

servidores pelos Diretores e Gerentes, a falta de qualificação técnica do alguns servidores, a grande rotatividade de servidores impactaram nos resultados de produtividade do ano de 2021, principalmente no que diz respeito às áreas finalísticas, que têm a missão de ofertar bens e serviços à população do Distrito Federal.

II. Para resolver a dificuldade de falta de servidores, e o cumprimento ao previsto no § 3° do art. 10 na Lei n° 6.315/2019, a JUCIS-DF vem mantendo tratativas com a Secretaria de Estado de Econornia - SEEC para realização de concurso público na carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental para provimento de 80 (oitenta) vagas para os cargos de Analista e Gestor, conforme processo SE1 N° 0401900000593/2020- 63.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO	**250000,0**	**9000,0**	**0**	**0**
0004 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO-- JUCIS - DISTRIO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	250000,0	9000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**110000,0**	**11000,0**	**0**	**0**
0176 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	110000,0	11000,0	0	0
2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS	**0**	**3000000,0**	**0**	**0**
0003 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-DISTRITO FEDERAL	0	3000000,0	0	0
2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO	**0**	**3226228,0**	**0**	**0**
0008 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO-DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	0	3226228,0	0	0
2952 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS	**0**	**3000000,0**	**0**	**0**

0004 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS-SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS-DISTRITO FEDERAL	0	3000000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**360000,00**	**9246228,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0068 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**100000,00**	**100000,00**	**0,00**	**0,00**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**20000,0**	**70000,0**	**17938,49**	**17938,49**
0034 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	70000,0	17938,49	17938,49
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**200000,0**	**200000,0**	**91850,00**	**76807,71**
0021 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO--DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	91850,00	76807,71
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**142000,0**	**127314,05**	**122314,05**
0100 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	100000,0	142000,0	127314,05	122314,05
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100000,0**	**100000,0**	**3845,0**	**3845,0**

0079 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	3845,0	3845,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**420000,00**	**512000,00**	**240947,54**	**220905,25**

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3211214,0**	**1041214,0**	**836869,0**	**836869,0**
0090 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	2611214,0	441214,0	285318,0	285318,0
0098 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMPREENDEDOR DIGITAL-DISTRITO FEDERAL	600000,0	600000,0	551551,0	551551,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**400000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0078 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	400000,0	10000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**410000,0**	**290000,0**	**0**	**0**
0102 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- JUCIS-DISTRITO FEDERAL	410000,0	290000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0084 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4163203,0**	**7141203,0**	**6694321,99**	**6647821,99**
0106 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	4163203,0	7141203,0	6694321,99	6647821,99
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**441840,0**	**441840,0**	**397927,75**	**394427,75**

0091 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	441840,0	441840,0	397927,75	394427,75
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2785881,0**	**2735881,0**	**635729,06**	**601238,57**
0146 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	2785881,0	2735881,0	635729,06	601238,57
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11442138,00**	**11690138,00**	**8564847,80**	**8480357,31**

2.1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

2.1.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL – JUCIS-DF iniciou o exercício financeiro de 2021 com dotação orçamentária fixada na Lei Orçamentária Anual - LOA 2021, na importância de R$ 12.322.138,00, prevista na Lei nº 6.778, de 06 de janeiro de 2021, que tratou do orçamento fiscal, seguridade social e investimento para o exercício de 2021 do Governo do Distrito Federal, o qual estimou receitas e fixou despesas para as Unidades Orçamentárias do Distrito Federal.

Nesse contexto, a Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020 que trata do PPA 2020/2023, apresenta a estrutura dos programas de governo, que serve como instrumento de organização de ação governamental e de diretriz para elaboração da LOA, e compreende os tipos de programas classificados em Programas Temáticos; Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado; Programa para Operações Especiais, que o Órgão Central de planejamento governamental aplica apartir no processo de planejamento estratégico de governo para definir objetivos, metas, indicadores e ações que são estabelecidos em conjunto com cada unidade orçamentária, a fim de atingir os resultados esperados das políticas públicas.

A viabilização de realização das despesas orçamentárias, sob o ponto de vistas dos programas, depende da execução das ações orçamentárias como instrumentos de programação do órgão, com propósito de atender ao objetivo do programa de governo para as unidade orçamentária. Além disso, as ações não orçamentárias não estão inseridas na LOA, mas fazem parte das diretrizes estratégicas que o órgão deverá construir para alcançar aos objetivos estratégicos de governo. Nesse sentido tanto as ações orçamentárias como as ações não orçamentárias são definidas como base nas realizações físicas e financeiras de cada unidade, em conformidade com a Lei Orçamentária Anual – LOA e dos outros instrumentos de planejamento governamental.

À vista disso, a JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL é um órgão há pouco tempo criado na estrutura orgânica do Distrito Federal, encontra-se em fase de amadurecimento de seus processos internos e construção de seus métodos e processos organizacionais, no entanto nesta fase de construção de seus instrumentos de planejamentos optou nesta fase início e preparação de seus processos internos por aderir as ações orçamentárias existentes no Plano Plurianual - PPA 2020/2023.

No que diz respeito à ARRECADAÇÃO da JUCIS, ela é própria, decorrente de receitas oriundas de preços públicos cobrados de usuários/contribuintes, que desejam utilizar-se de alguns serviços ofertados pela Junta contantes de sua tabela de preço de atos mercantis como: arquivamento, matriculas, autenticação, e outros de registro mercantis. As receitas são classificadas por meio do Código de Receita 4044, Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização - Principal, Fonte 220 – Diretamente Arrecadados.

Destaca-se que os registros oficiais das receitas de arrecadação são gerados pela Subsecretária do Tesouro - SUTES/SEEC, contudo o controle gerencial das receitas é realizado pela própria JUCIS-DF, por meio do SRM (SISTEMA DE REGISTRO MERCANTIL). O SRM é o sistema responsável por gerir as informações das empresas registradas, alteradas e extintas pela JUCIS-DF, além do mais, o sistema é responsável pelas ferramentas de ações das atividades/tarefas de funcionamento da ATIVIDADE FIM da Junta Comercial.

No que tange à gestão orçamentária da Diretoria de Registro Empresarial – DRE, unidade responsável pela gestão finalística da JUCIS-DF, entende-se que houve um avanço no aspecto do planejamento orçamentário, pois esta área cuida diretamente do registro público de empresas; arquivamento dos atos registrados e autenticação dos livros contábeis e efetivação, matrícula, fiscalização e cancelamento de registro dos agentes auxiliares do comércio, que do ponto de vista orçamentário encontra-se responsável pelos dois programas temáticos atribuídos, por meio de crédito especial adicional aberto por excesso de arrecadação e incorporado a LOA 2021, são eles as ações orçamentárias 2952 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS e 2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS.

2.1.2. REALIZAÇÃO DE DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

O valor da dotação orçamentária da JUCIS-DF no exercício financeiro de 2021 foi de R$ 12.322.138,00, o orçamento foi distribuído nas Categorias de Gastos: Despesas Correntes e Despesas de Capital, de modo a atender a programação orçamentária do exercício 2021. Assim, as dotações foram distribuídas de acordo com os gastos previstos para os grupos de despesas: Pessoal e Encargos Sociais valor fixado no orçamento na importância de R$ R$ 4.273.203,00; Outras Despesas Correntes no valor fixado de R$ 5.291.214,00; e Investimentos no valor de R$ 2.757.721,00.

A ARRECADAÇÃO do ANO de 2021 da JUCIS-DF em comparação ao ano de 2020 foi marcado pelo incremento de arrecadação, fechou-se o ano com uma arrecadação acumulada, segundo informes da Subsecretaria do Tesouro arrecadou-se receitas no valor de R$ 21.773.500,16, contra uma receita apurada em 2020 de R$ 18.068.592,26, portanto, constata-se um crescimento de arrecadação de cerca de 17% em relação ao ano anterior, o que por sua vez gerou um excesso um de arrecadação no exercício financeiro de 2021 de cerca de R$ 9.451.362,16

Depreende-se da LOA 2021 que a previsão de receita da JUCIS foi estimada na importância de R$ 12.322.138,00, entretanto o excesso de arrecadação apurado gerou a abertura de um crédito especial adicional de R$ 9.226.228,00. O crédito especial adicional gerado deverá ser utilizado na programação orçamentária de 2022, uma vez que segundo as normas orçamentárias o crédito especial apurado nos últimos dois meses do final do exercício pode ser reaberto no exercício seguinte e incorporado a LOA. Logo, a consequência orçamentária na LOA 2021, por conta da publicação do Crédito Especial DODF em 23/12/2021, foi o acréscimo de previsão receita, que saltou do valor de arrecadação estimada na LOA de 12.322.138,00 para R$ 21.548.366,00, um incremento de dotação orçamentária de 74,88% em relação a dotação inicial.

Assim, os recursos dos créditos especiais foram incorporados ao orçamento da JUCIS-DF e alocados em três ações orçamentárias com destaque a duas ações de Programa Temático e uma ação de programa de gestão e manutenção:

a) Ação Orçamentária 2551 - Atualização e Modernização do Acervo e Documentos – Valor do aporte – R$ 3.000.000,00 (Programa Temático)

b) Ação Orçamentária 2952 - Serviços de Registro e Legalização de Empresas- Valor do aporte – R$ 3.000.000,00 (Programa Temático)

c) Ação Orçamentária 2668 – Desenvolvimento de Ações para os Segmentos do Empreendedorismo - Valor do Aporte R$ 3.226.228,00 – (Programa de Gestão e Manutenção)

2.1.3. PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

As verbas orçamentárias destinadas ao Grupo de Despesa Pessoal e Encargos Sociais do orçamento do exercício financeiro de 2021 foram insuficientes para cobrir as despesas e saldar

os compromissos financeiros com a folha de pagamento da JUCIS. Constata-se no demonstrativo abaixo de execução orçamentária da despesa que o déficit apurado foi de R$ 2.548.433,04. A desconformidade orçamentária apresentada na dotação inicial foi consequência das médias subestimadas de gastos de pessoal dos anos de 2019 e 2020 projetada pela Coordenação Geral do Processo Orçamentário – COGER/SEORC/SEEC para a proposta orçamentária da JUCIS-DF do exercício de 2021.

Assim, a JUCIS-DF para sanar a situação de falta de verba orçamentária de pessoal e encargos sociais no decorrer do exercício de 2021 e operacionalizar o pagamento da folha de pagamentos a partir do mês de agosto, indicou como fonte de recursos de suplementação o cancelamento de dotação orçamentária da área fim da JUCIS-DF das ações orçamentárias 3501, 3678, 1471, 2396 e 2557, conforme os processos de abertura de créditos suplementar aberto por este órgão sob nº 04019-00000960/2021-18 e 04019-00003231/2021-13.

Desta forma, constata-se da analise do demonstrativo financeiro abaixo que a categoria de gastos pessoal e encargos sociais demonstra o percentual de despesas realizadas de pessoal que alcançou a realização de 93,96% em relação a dotação orçamentária final desta rubrica orçamentárias, o que atingiu uma despesa total anual no exercício de 2021 de R$ 6.821.636,04 (seis milhões, oitocentos e vinte e um mil, seiscentos e trinta e seis reais e quatro centavos).

2.1.4. OUTRAS DESPESAS CORRENTES

O grupo de despesas OUTRAS DESPESAS CORRENTES utilizada nas ações que contribuem para operacionalização e manutenção da JUCIS-DF admitem despesas como aquisição de material de consumo, outros serv. Terceiros – pessoa jurídica, serviços de TI e Comunicações e outras despesas correntes. A programação orçamentária iniciou o exercício com dotação orçamentária de R$ 5.291.214,00. No decorrer do exercício financeiro de 2021, por conta do excesso de arrecadação foi aberto crédito especial na importância de R$ 9.226.228,00. Por conta deste crédito a dotação final alcançou o valor de R$ 13.554.442,00

Registra-se que o crédito especial foi incorporado ao orçamento da Jucis-DF. O incremento de dotação orçamentária em outras despesas corrente alcançou 156,17% de dotação orçamentária final. As realizações das despesas orçamentárias atingiram gastos anuais de R$ 1.984.159,30 (um milhão, novecentos e oitenta e quatro milhões, cento e cinquenta e nove mil e trinta centavos), que em percentual, conforme demonstrativo abaixo, alcançou o percentual de 14,75% da dotação orçamentária final da JUCIS-DF

2.1.5. INVESTIMENTO

A categoria de gastos denominada de Despesas de Capital incorpora o grupo de despesa Investimentos, a LOA 2021 fixou dotação orçamentária inicial de R$ 2.757.721,00. As verbas foram distribuídas nos grupos de despesas: Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica, Obras e Instalações e Equipamentos e Material Permanente.

A analise do demonstrativo financeiro abaixo da categoria de gastos INVESTIMENTOS demonstra que não houve durante o exercício movimento de verbas para aquisições e contratações nesta rubrica orçamentária. A dotação final ficou em 25,5%, abaixo do valor previsto inicial na LOA 2021. Isso se deve ao fato do remanejamento orçamentário desta rubrica no valor de R$ 2.067.000,00 para custeio de dotação do grupo de despesa pessoal e encargos sociais para cobrir insuficiência de saldo para pagamento da folha de pagamento da JUCIS-DF

2.2. CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA N° 11/2020

PROGRAMA 6207 – DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO

REALIZAÇÕES DAS DEPESAS NAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - 0090 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL e 0098 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMPREENDEDOR DIGITAL-DISTRITO FEDERAL

PARTICIPES: ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA N° 11/2020 ENTRE O SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (SEBRAE) E AS JUNTAS COMERCIAIS DOS ESTADOS DO CEARA, AMAZONAS, ACRE, AMAPA, DISTRITO FEDERAL, MATO GROSSO, MATO GROSSO DO SUL, RIO GRANDE DO SUL E RORAIMA

As ações orçamentárias 0090 e 0098 refere-se a execução orçamentária financeira do Acordo de Cooperação Técnica e Financeira n° 11/2020 entre o Serviço Brasileiro de Apoio as Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) e as Juntas Comerciais dos Estados do Ceara, Amazonas, Acre, Amapa, Distrito Federal, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Rio Grande do Sul e Roraima, com o objetivo de realizar o projeto intitulado EMPREENDEDOR DIGITAL — TRANSFORMANDO O REGISTRO DE EMPRESAS PELO DIGITAL, que tem por objeto implantar, desenvolver e operacionalizar todas as ferramentas necessárias para integração do registro digital (SRM — Sistema de Registro Mercantil e Integrar — Integrador Estadual da REDESIM), para fins de padronização, linearidade e uniformidade dos atos de registro e legalização empresarial nos nove estados citados da Federação Brasileira. A vigência do convênio foi previsto para 24 meses finalizando no dia 26/04/2022.

O valor do instrumento é de R$19.780.723,00 (dezenove milhões, setecentos e oitenta mil setecentos e vinte e três reais), sendo R$ 11.709.113,00 (onze milhões, setecentos e nove mil cento e treze reais) alocados pelo SEBRAE e R$ 8.071.610,00 (oito milhões, setenta e um mil seiscentos e dez reais) pelas Juntas Comerciais

A JUCIS/DF assumiu duas contrapartidas financeiras de R$ 551.551,00 (quinhentos e cinquenta e um mil quinhentos e cinquenta e um reais) cada, ambas empenhadas, liquidadas e pagas, uma parcela paga no exercício financeiro de 2020 e outra paga no exercício financeiro de 2021, o que totalizou R$ 1.103.102,00 (um milhão, cento e três mil cento e dois reais).

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO

DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA N. 11/2020

O convênio foi aditivado para inclusão de duas novas ações, ou seja ação 07 - Desenvolvimento do módulo de viabilidade automática para o "desenvolvimento de uma solução de análise automática de viabilidade de endereços, para Pessoas Jurídicas, cartórios, OAB e viabilidade de Eventos e ação 08 Adequação da solução pública e Juntas Comerciais à Lei Geral de Proteção de dados (LGPD) manutenções evolutivas na Solução Pública, com vista a atender à Lei Geral de Proteção de dados.

2.3. CONCLUSÃO

Dessa forma, conclui-se que a execução orçamentária do grupo de despesas OUTRAS DESPESAS CORRENTES e INVESTIMENTOS ficaram prejudicadas pelo baixo percentual de realizações de ações orçamentárias realizadas, o que é justificado em decorrência da JUCIS-DF encontrar-se em fase de amadurecimento de seus processos internos e em construção de seus métodos e processos organizacionais.

No entanto, diante de tudo que foi exposto, de um modo geral a execução financeira orçamentária da JUCIS-DF tende a melhorar a operacionalização, a medida que os programas orçamentários da JUCIS-DF vão se aprimorando as ações aos objetivos estratégicos de sua atividade finalística, em que a curto prazo vislumbra-se alcançar a implementação das seguintes ações estruturantes: a restruturação administrativa da Junta, a melhoria dos processos internos, a capacitação de seus colaboradores, a implantação de gestão baseada em resultados com vistas à melhoria da gestão.

ANEXO I DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE DESPESA



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Diretoria de Registro Empresarial é a unidade responsável pela atividade finalística da JUCIS-DF, qual seja, o registro público de empresas; o arquivamento dos atos registrados; e a autenticação dos livros contábeis e efetivação, matrícula, fiscalização e cancelamento de registro dos agentes auxiliares do comércio.

Estão vinculadas à Diretoria de Registro Empresarial:

I. A Gerência de Viabilidade e Pré análise

II. A Gerência de Registro Empresarial;

III. A Gerência de Cadastro, Arquivo e Digitalização;

I. Compete à Gerência de Viabilidade e Pré análise:

Gerenciar, acompanhar e executar os serviços referentes à análise da viabilidade de nome empresarial e referentes à pré análise dos processos de constituição, alteração, extinção e outras solicitações de EMPRESÁRIO INDIVIDUAL, EIRELI e LTDA.

Realizar a análise de viabilidade de nome empresarial, obedecendo os critérios legais e as instruções normativas.

Realizar a pré análise, compreendendo a verificação da solicitação constante do pedido de arquivamento na capa do processo/FCN e o confronto entre os atos e eventos da FCN com os eventos constantes do DBE (quando for o caso), e destes com o documento principal, sendo essencial que todos os dados constantes do documento principal estejam de acordo com a FCN e com o DBE (quando necessário para o ato). Dentre os dados a serem verificados estão: quem serão os sócios, a qualificação dos sócios; qualificação da empresa – nome, atividade,

endereço, nome fantasia, quem serão os administradores e se houver evento de enquadramento, verificar a cláusula de enquadramento do porte solicitado ou se há declaração em anexo. Também deverá ser verificado se os sócios e administradores ou representantes legais estão identificados no fecho e se há procuração, autorização, escritura pública de emancipação e se esses documentos preenchem os requisitos legais; o objeto e o nome deverão estar de acordo com as regras e instruções normativas. O documento principal deverá estar em formato digital PDF-A. O capital social e a participação dos sócios indicadas no ato devem estar conforme a FCN.

Solicitar à gerência de cadastro, atualização cadastral quando necessária para aprovação de processos.

Auxiliar e dar suporte nas dúvidas e questionamentos enviados por e-mail ou pelo CHAT online.

Relatar eventuais falhas, erros e lentidão do sistema.

Emitir relatórios de produtividade e tempo de análise atendendo às solicitações da Diretoria de Registro Empresarial, da Secretaria Geral e da Presidência.

Elaborar relatórios mensais de todas as atividades realizadas pela gerência.

Exercer outras atividades correlatas que lhe forem delegadas.

II. Compete à Gerência de Registro Empresarial:

Gerenciar, acompanhar e executar os serviços realizados pelos assessores técnicos referentes à análise e arquivamento dos processos de constituição, alteração, extinção e outras solicitações de EMPRESÁRIO INDIVIDUAL, EIRELI e LTDA.

Realizar a análise dos aspectos técnicos e legais dos pedidos de arquivamento e registro de documentos, informando, já na primeira análise, todas as pendências contidas nos atos, devidamente fundamentadas, ou aprová-los, quando revestidos das formalidades legais.

Emitir parecer sobre as decisões de deferimento ou indeferimento dos processos analisados, quando solicitado.

Solicitar à gerência de cadastro, atualização cadastral quando necessária para aprovação de processos.

Auxiliar e dar suporte nas dúvidas e questionamentos enviados por e-mail ou pelo CHAT online.

Relatar eventuais falhas, erros e lentidão do sistema.

Emitir relatórios de produtividade e tempo de análise atendendo às solicitações da Diretoria de Registro Empresarial, da Secretaria Geral e da Presidência.

Elaborar relatórios mensais de todas as atividades realizadas pela gerência.

Exercer outras atividades correlatas que lhe forem delegadas.

III. Compete à Gerência de Cadastro, Arquivo e Digitalização:

Gerenciar, acompanhar e executar os serviços realizados pela área de cadastro, arquivo e digitalização dos documentos registrados na JUCIS-DF, mantendo atualizados os dados cadastrais das empresas.

Gerenciar, acompanhar e executar as atividades de cadastramento, preparação e digitalização dos documentos, sempre que necessário.

Gerenciar, acompanhar e executar as atividades de expedição de certidões simplificadas, específicas e de inteiro teor para os usuários.

Executar a inclusão de ofícios ou documentos provenientes de determinações judiciais e extrajudiciais no Cadastro Distrital de Empresas - CDE da JUCIS-DF.

Realizar a conferência de todos os processos aprovados na JUCIS-DF.

Atender a todos os pedidos de informações relacionados com a Gerência e executar todos os atos e determinações da Presidência, da Secretaria Geral e da Diretoria, cumprindo e fazendo cumprir as suas determinações.

Realizar o recadastramento de todas as empresas da forma determinada pela Diretoria, Presidência e Secretaria Geral.

Auxiliar e dar suporte nas dúvidas e solicitações enviados por e-mail ou pelo CHAT online, realizando quando for o caso, atualização cadastral.

Elaborar relatórios mensais de todas as atividades realizadas pela gerência.

Proceder a guarda e conservação de todos os documentos de Registro Mercantil e Atividades Afins.

Conferir, relacionar e classificar os documentos conforme a sua natureza.

Organizar e manter atualizados os cadastros e prontuários, utilizando-se de meios necessários, observadas as normas vigentes.

Controlar a saída de processos e documentos.

Efetuar buscas, prestar informações e apresentar documentos arquivados, quando solicitados pelas partes interessadas.

Exercer outras atividades correlatas que lhe forem delegadas.

IV. Compete à Gerência de Agentes Auxiliares do Comércio e Autenticação de Livros e Instrumentos Contábeis

Gerenciar, acompanhar e executar o recebimento da documentação e a análise dos processos para efetivação e o cancelamento da matrícula dos agentes auxiliares do comércio.

Gerenciar, acompanhar e executar a expedição da carteira de exercício profissional dos agentes auxiliares do comércio.

Gerenciar, acompanhar e executar o recebimento e a análise dos livros e instrumentos contábeis para autenticação.

Analisar os atos de arquivamento de armazém geral.

Exercer a fiscalização da atividade dos agentes auxiliares do comércio, conforme a legislação aplicável.

Autorizar a publicação digital dos leilões no sítio eletrônico da JUCIS-DF, após a remessa dos editais e a verificação da regularidade das informações prestadas pelo Leiloeiro Público Oficial.

Realizar processo de recadastramento de tradutores e leiloeiros.

Elaborar Portarias referentes à nomeação de tradutores ad hoc e à concessão de matrícula de leiloeiro.

Emitir certidões específicas dos agentes auxiliares do comércio, certificando a matrícula e aptidão para exercer o cargo.

Auxiliar e dar suporte nas dúvidas e questionamentos enviados por e-mail ou pelo CHAT online.

Emitir relatórios de produtividade e tempo de análise atendendo às solicitações da Diretoria de Registro Empresarial, da Secretaria Geral e da Presidência.

Elaborar relatórios mensais de todas as atividades realizadas pela gerência.

Exercer outras atividades correlatas que lhe forem delegadas.

V. Compete à Gerência de Atendimento ao Usuário:

Planejar, coordenar e supervisionar o atendimento ao CHAT online, que é um canal de atendimento personalizado para o usuário. A função do CHAT é orientar os usuários quanto aos serviços prestados pela JUCIS-DF, bem como seus procedimentos; e quanto aos serviços geridos pelo sistema INTEGRAR, que integra a Receita Federal, a Secretaria de Economia, as Administrações Regionais e os órgãos licenciadores. O CHAT está disponível para o usuário externo no sítio da JUCIS-DF: www.jucis.df.gov.br no botão que fica do lado inferior direito da tela, de segunda a sexta-feira, das 8:30h às 16:30h.

Gerenciar, acompanhar e executar os atendimentos presenciais agendados que tem por finalidade sanar as dúvidas dos usuários. (O atendimento presencial se encontra suspenso devido às Portarias nº 19 e nº 123, que dispõem sobre o teletrabalho).

Gerenciar, acompanhar, reencaminhar e responder as solicitações enviadas para o e-mail jucis-df@jucis.df.gov.br.

Manter atualizada a FAQ, de acordo com as alterações legislativas e normativas introduzidas para o Registro Público de Empresas.

Manter o contato com todos os outros setores da JUCIS-DF, afim de ser o elo entre estes e os usuários, levando suas demandas aos setores responsáveis pela execução dos serviços e mantendo os usuários informados do status de suas demandas.

Elaborar relatórios mensais de todas as atividades realizadas pela gerência.

Dar andamento aos processos de restituição de DAR já instaurados antes da alteração do procedimento para restituição, que passou a ser de competência da Diretoria Administrativa e Financeira.

Executar outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação, via instrumentos regulamentares internos.

No ano de 2021 foram mapeados e elaborados Manuais de Procedimentos de todas as gerências, representando um avanço significativo para a obtenção de melhores resultados.

Também foram criadas as Tabelas de Complexidade de todas as Unidades da Diretoria de Registro Empresarial, descrevendo todas as atividades desempenhadas em cada Unidade e classificando-as pelo grau de complexidade.

Em conformidade com as Portarias nº 19 e nº 123 foram estabelecidas metas diárias para os servidores. As metas calculadas com parâmetros diários, semanais e mensais, uniformizaram a distribuição do trabalho, trazendo melhoria nos indicadores do tempo de análise do registro digital e da realização de todas as atividades.

I. Gerência de Viabilidade e Pré análise

No ano de 2021 foram analisadas 72.637 consultas de viabilidade.

Foram pré analisados 134.596 processos.

II. Gerência de Registro Empresarial:

No ano de 2021 foram analisados 127.418 processos, conforme tabela abaixo:

Período	Número de Processos analisados	Média de tempo
01/01/2021 00:00 a 31/01/2021 23:59	9.610	1d 10h 41m
01/02/2021 00:00 a 28/02/2021 23:59	10.163	1d 2h 50m
01/03/2021 00:00 a 31/03/2021 23:59	10.321	1d 7h 52m
01/04/2021 00:00 a 30/04/2021 23:59	11.695	1d 19h 25m
01/05/2021 00:00 a 29/05/2021 23:59	12.133	3h 45m
01/06/2021 00:00 a 30/06/2021 23:59	11.409	3h 27m
01/07/2021 00:00 a 31/07/2021 23:59	11.534	2h 31m
01/08/2021 00:00 a 31/08/2021 23:59	11.538	2h 19m
01/09/2021 00:00 a 30/09/2021 23:59	10.265	3h 42m
01/10/2021 00:00 a 30/10/2021 23:59	9.531	4h 45m
01/11/2021 00:00 a 30/11/2021 23:59	9.366	5h 14m
01/12/2021 00:00 a 31/12/2021 23:59	9.863	5h 8m
TOTAL	127.418	1d 5h 58m

III. Gerência de Cadastro, Arquivo e Digitalização:

De acordo com dados extraídos do Sistema de Registro Mercantil e dos relatórios de produtividade apresentados pelos servidores, no ano de 2021 foram realizadas as seguintes atividades:

Descrição da Atividade	Total de Atividades
Pendências - Inconsistências SRM	7.144
Processos Digitalizados – Rotina Diária	5.414
Processos Digitalizados – Conferência	13.781
Certidões Simplificada e Especifica Web	2.842
Consultas a documentos no SRM	31.055
Atualizações de Cadastro via CHAT	6.100
Processos conferidos após a aprovação (Singular e Colegiado)	73.739
Exportação de Dados para Convênio (Boa Vista)	58.518
Exportação de Dados para Convênio (Serasa)	56.266
Ofícios recebidos via SEI	1.883
E-mails	683
Ouvidoria	3
Total Geral	**257.428**

Cumpre esclarecer que o sistema não emite de forma precisa todos os relatórios das atividades realizadas no setor de Cadastro, arquivo e digitalização.

IV. Gerência de Agentes Auxiliares do Comércio e Autenticação de Livros e Instrumentos Contábeis:

De acordo com dados extraídos do SRM e dos relatórios gerenciais, no ano de 2021 foram realizadas as seguintes atividades:

Atividades desenvolvidas em 2021	Número
Livros analisados e deferidos	2.378
Certidão Especifica de Leiloeiro	92
Certidão Especifica de Armazém Geral	3
Elaboração de Portarias	61
Processos SEI - respondidos e finalizados	500
Orientação aos servidores do Setor de Atendimento (chat)	523
Processos administrativos referentes ao cancelamento de matrícula de leiloeiro	24
Matrículas de leiloeiros canceladas	3
Despachos elaborados pela Unidade	246
Ofícios elaborados pela Unidade	44
Processos de leiloeiros analisados e digitalizados deixados pela gestão anterior Matrículas regulares	32
Processos de tradutores digitalizados, deixados pela gestão anterior	49
Matrículas de leiloeiros públicos realizadas	29
E-mails recebidos e respondidos	478
Processos de Armazém Geral	6
Processos de Tradutor Ad hoc	26
Recadastramento de leiloeiros	42
Recadastramento de Tradutores	40
Carteiras de leiloeiros confeccionadas	46

IV. Gerência de Informações

Com a suspensão do atendimento presencial pela Portaria nº 19 e depois pela Portaria nº 123, o atendimento da JUCIS-DF foi realizado através do CHAT online.

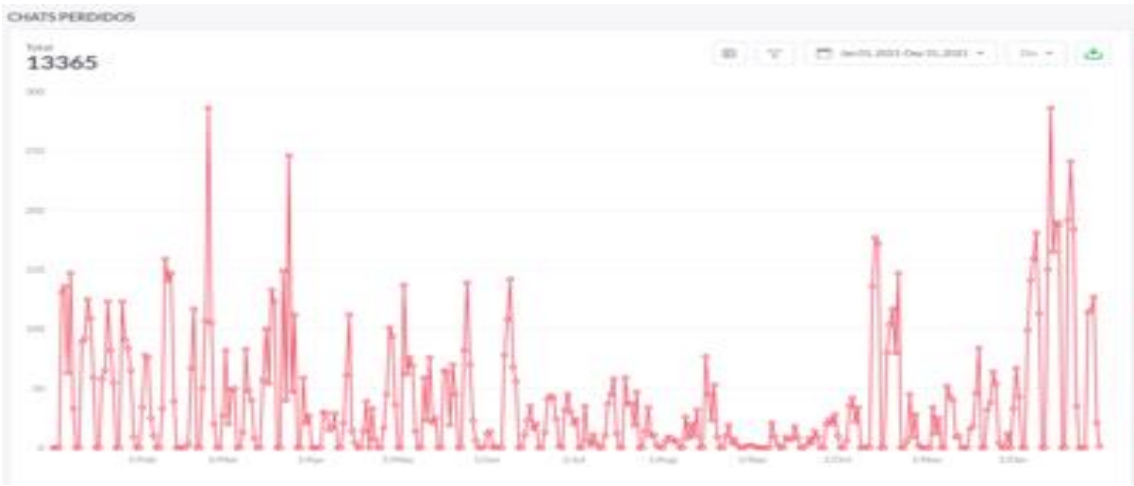
Esta Unidade conta com 14 servidores, sendo um gerente e a demanda diária gira em torno de 350 a 500 chamadas diárias.

O volume de chamadas no ano de 2021 foi de 103.415, das quais 13.365 não foram atendidas, totalizando 93.050 chamadas efetivamente atendidas.

Segue o gráfico demonstrativo do total de chamadas recebidas:



As chamadas não atendidas ocorrem, na maioria das vezes, quando o sistema apresenta instabilidades, ou quando uma melhoria é implementada no sistema:



As metas calculadas com parâmetros diários, semanais e mensais, uniformizaram a distribuição do trabalho, trazendo melhoria no tempo de atendimento e na produtividade, inclusive reduzindo o número de chamadas perdidas.

5. EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO AO USUÁRIO:

No dia 24 de fevereiro de 2021 foi implantado o acesso ao Portal de Serviços pelo Gov.br e a utilização das assinaturas avançadas com selo de confiabilidade e código de segurança.

As assinaturas avançadas realizadas pelo login do Gov.br trouxeram mais segurança, economia e facilidade para o empresário, que foi dispensado da obrigatoriedade de possuir um certificado digital e-CPF A1 ou A3.

Todos os atos de registro de empresas e autenticação de livros foram realizados através do REGISTRO DIGITAL, com assinaturas avançadas, o que significou um grande avanço para o setor produtivo, trazendo celeridade e economia.

O tempo de abertura de empresas também reduziu muito com a implementação do registro automático, que permite a constituição de uma empresa em questão de segundos.

O tempo de análise dos processos para aprovação também diminuiu.

O CHAT online facilitou o acesso à informação, uma vez que o usuário pode tirar suas dúvidas através do atendimento online que funciona diariamente, de segundas a sextas-feiras, das 8:30h às 16:30h.

No dia 20 de dezembro foi implantado o AGILIZA EMPRESA EM MINUTOS, que permite que uma empresa EMPRESÁRIO INDIVIDUAL ou SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA seja constituída em ato único, de forma automática, recebendo no ato da aprovação o cadastro na Receita

Federal e na Secretaria de Economia, e o certificado de licenciamento, sem o pagamento de preço público.

6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

I. Gerência de Viabilidade e Pré análise

As atribuições da Gerência de Viabilidade e Pré análise começam pela análise de viabilidade. Os servidores que exercem essa função analisam as consultas de viabilidade de nome empresarial que são realizadas via sistema pelo usuário. Para realizar a análise, baseiam-se em regras que foram estabelecidas conforme a legislação em vigor (Manual de Regras para composição do nome empresarial).

Quando os processos são enviados para a JUCIS-DF através do REGISTRO DIGITAL, eles são distribuídos para os servidores da pré análise, que fazem a primeira conferência. Nesse primeiro momento é feita a verificação da solicitação constante do pedido de arquivamento na capa do processo/FCN e o confronto entre os atos e eventos da FCN com os eventos constantes do DBE (quando for o caso), e destes com o documento principal, sendo essencial que todos os dados constantes do documento principal estejam de acordo com a FCN e com o DBE (quando necessário para o ato). Dentre os dados a serem verificados estão: quem serão os sócios, a qualificação dos sócios; qualificação da empresa – nome, atividade, endereço, nome fantasia, quem serão os administradores e se houver evento de enquadramento, verificar a cláusula de enquadramento do porte solicitado ou se há declaração em anexo. Também deverá ser verificado se os sócios e administradores ou representantes legais estão identificados no fecho e se há procuração, autorização, escritura pública de emancipação; o objeto e o nome deverão estar de acordo com as regras e instruções normativas. O documento principal deverá estar em formato digital PDF-A. O capital social e a participação dos sócios indicadas no ato devem estar conforme a FCN.

Os analistas de viabilidade e os pré analistas têm o dever de solicitar à gerência de cadastro, atualização cadastral quando necessária para aprovação de processos e auxiliar nas dúvidas e questionamentos enviados por e-mail ou pelo CHAT online a respeito de exigências lançadas nos processos.

II. Gerência de Registro Empresarial

Após a primeira conferência realizada na pré análise, os processos vão para a assessoria técnica, onde é feita a análise dos aspectos legais dos atos de constituição, alteração, extinção e outras solicitações de empresário individual, EIRELI e LTDA. Quando o ato está revestido de todas as formalidades legais, ele é APROVADO. Quando há qualquer pendência, o processo é colocado em exigência e o usuário tem o prazo de 30 dias para cumprir e reenviar o processo para a Junta.

A assessoria técnica é responsável pela aprovação dos atos, por isso também deve emitir parecer sobre as decisões de deferimento ou indeferimento dos processos analisados, quando solicitado.

Os analistas têm o dever de solicitar à gerência de cadastro, atualização cadastral quando necessária para aprovação de processos e auxiliar nas dúvidas e questionamentos enviados por e-mail ou pelo CHAT online a respeito de exigências lançadas nos processos.

III. Gerência de Cadastro, Arquivo e Digitalização:

Os servidores lotados nesta Unidade desempenham as seguintes atividades:

Tratamento de Inconsistências SRM - conferindo atos e atualizando dados cadastrais;

Localização de documentos físicos em pastas do arquivo e Digitalização dos Documentos;

Conferência de Processos Digitalizados;

Liberação de Certidão Simplificada e de Inteiro Teor e elaboração de Certidão Específica;

Conferência de Processos Aprovados;

Resposta à Ofícios recebidos;

Acompanhamento de perícia documental;

Resposta a e-mails relacionados aos assuntos do Cadastro, Arquivo e Digitalização.

IV. Gerência de Agentes Auxiliares do Comércio e Autenticação de Livros e Instrumentos Contábeis

Esta gerência é responsável pela análise e autenticação de livros contábeis, emissão de certidão específica dos agentes auxiliares do comércio, elaboração de despachos, ofícios e portarias, análise de processos de armazém geral, organização das pastas de leiloeiros e tradutores, análise de concessão de matrícula, de transferência de agentes auxiliares, recadastramento e fiscalização de agentes auxiliares do comércio, entrega de documentos e respostas a questionamentos enviados através do chat online e de e-mails relacionados às atividades do setor.

V. Gerência de Atendimento ao Usuário

Os servidores desta gerência têm como atribuição primordial realizar atendimento aos usuários através do CHAT online e fazer uma ponte entre os usuários e os outros setores da Junta buscando solucionar eventuais problemas apresentados.

Os questionamentos devem ser respondidos de forma impessoal, clara e padronizada, sempre de acordo com a FAQ. Também é atribuição do servidor, manter a FAQ atualizada e direcionar o usuário aos links disponíveis para consulta no sítio da JUCIS-DF.

As informações solicitadas por e-mail também devem ser respondidas pelos servidores desta gerência.

6. DETALHAMENTO DOS PRINCIPAIS PROBLEMAS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

De forma geral, os principais problemas para o desenvolvimento das atividades são: a escassez de servidores, a falta de qualificação técnica de alguns servidores e a grande rotatividade de servidores.

A Diretora de Registro Empresarial dedica 80% de seu tempo de maneira operacional, ministrando treinamentos, ensinando os servidores como realizar suas atividades, atuando diretamente junto às gerências, respondendo e-mails e solicitações da ouvidoria, auxiliando e executando as atividades diárias, o que muitas vezes dificulta a busca por melhorias ou inovações que poderiam ser disponibilizadas aos usuários.

Cada Gerência também enfrenta problemas específicos.

I. Gerência de Viabilidade e Pré análise

Esta gerência passou meses com uma gerente que não executava suas atribuições diárias. Depois que foi exonerada, outra gerente tomou posse e só compareceu para o treinamento por dois dias. Durante quase três meses que estava no cargo, apresentou diversos atestados médicos e não realizou suas atividades.

Além dos problemas com as gerentes, esta Unidade conta com alguns servidores pouco qualificados, o que gera erros, retrabalho e muita reclamação.

II. Gerência de Registro Empresarial

Esta gerência conta com 11 servidores e com uma gerente. Dos 11, 4 servidores estão em fase de treinamento e com isso as metas não puderam ser niveladas, causando assim um desgaste maior aos servidores antigos que precisam ter a meta maior para suprir a demanda.

Quando o sistema apresenta erro ou instabilidade, reflete automaticamente no aumento do tempo de análise e do volume de processos parados.

Outro problema relativo ao sistema é que, na análise de processo, não ficam gravadas as versões enviadas, impossibilitando a verificação se o processo foi analisado por completo ou se a exigência foi sanada.

III. Gerência de Cadastro, Arquivo e Digitalização:

A Gerência de Cadastro, Arquivo e Digitalização também passou por sucessivas mudanças no quadro de servidores e isso influenciou muito no tempo de realização das atividades. Inclusive, no mês de dezembro houve alteração da gerente.

Além das dificuldades com o quadro de servidores, as sucessivas mudanças nos sistemas operacionais utilizados, assim como problemas de má gestão criaram uma base de dados cheia de erros e falhas, com cadastros duplicados, incompletos e incorretos.

No corrente ano, o cadastro enfrentou a difícil tarefa de analisar, higienizar e recadastrar processos, buscar novas instalações para o arquivo e lidar com a escassez de colaboradores para desempenhar as atividades fins da Junta.

Não houve tempo hábil para um efetivo treinamento, pois os colaboradores com mais expertise não poderiam sair das atividades diárias para assistirem treinamento, e os demais tem claras limitações técnicas e de interesse.

A antiga Gerente não conseguiu sanar as irregularidades do arquivo por ter que se dedicar às atividades diárias do cadastro.

Com relação ao sistema utilizado pela JUCIS-DF– SRM - é sabido que ele não funciona sem o preenchimento de informações cruciais, quais sejam: NIRE e CNPJ da empresa, e a informação do NIRE deixou de ser obrigatória para o usuário, trazendo mais uma tarefa para o cadastro, que é complementar o preenchimento dos dados da FCN.

Além desses, ainda existem os problemas físicos e estruturais, equipamentos muito antigos e que vivem com defeito também atrasam a execução dos serviços de digitalização.

As pastas dos Arquivos de Empresas encontram-se no subsolo na Ala Norte, local em que os servidores do Setor de Cadastro, Arquivo e Digitalização desempenham suas atividades presenciais duas vezes por semana. Esse serviço é necessário para sanar as inconsistências do cadastro de empresas, quais sejam: recadastramento e Correção Cadastral e por vezes é necessária a consulta dos documentos constantes das pastas do arquivo, bem como redigitalização ou até digitalização de documentos que não foram digitalizados.

O arquivo conta com mais ou menos 10.784 caixas, cada uma com 150 a 250 processos alocados em uma sala com diversas estantes sequenciadas, organizados por numeração específica e ordem cronológica.

Em outubro de 2021, em razão das fortes chuvas, houve alagamento de uma sala e em consequência, foi necessário realizar a secagem manual, identificação e guarda de 49 caixas de documentos que molharam. Pelo o que passou, constatou-se que não houve perda de informação. A medida de mitigação para evitar a ocorrência de eventos semelhantes será a transferência do arquivo e da sede administrativa da JUCIS-DF para o prédio da Secretária de Desenvolvimento Econômico - SDE, com previsão de mudança para o primeiro semestre do ano de 2022.

No ano de 2020 a Junta foi comunicada da necessidade de se retirar do prédio que ocupa e ainda não há definição do novo lugar para onde o arquivo será transferido.

IV. Gerência de Agentes Auxiliares do Comércio e Autenticação de Livros e Instrumentos Contábeis

Atualmente, o que representa um problema para o desenvolvimento das atividades desta gerência é o fato de não haver no sistema SRM campo apropriado para o registro dos atos de agentes auxiliares do comércio.

V. Gerência de Atendimento ao Usuário

A gerência de Informações vem enfrentando uma série de problemas, desde sistêmicos, de efetivo, de conhecimento técnico e de equipamentos.

O chat online foi implantado com uma ferramenta gratuita e não tem acesso a evolutivas que atendam às necessidades da Junta Comercial. Não possui nenhuma forma de atendimento com inteligência artificial, nem limitador de chamadas por tempo e nem mesmo um contador de tempo de espera que oriente o usuário o quanto será necessário aguardar para o atendimento.

Além disso, ocorrem instabilidades frequentes na ferramenta, comprometendo o envio das mensagens e, por conseguinte, o atendimento, que fica travado, impossibilitando a abertura de novas chamadas.

A ferramenta do CHAT também não permite um controle efetivo da frequência e assiduidade dos servidores e, principalmente não dá acesso a relatórios gerencias, dificultando o planejamento, acompanhamento e controle da atividade.

O volume de chamadas é alto.

Cumpre ressaltar que o servidor do CHAT precisa ter conhecimento de todos os serviços e procedimentos executados pela Junta Comercial, pois é o responsável por fazer a triagem da demanda do usuário e solucionar ou encaminhar ao setor competente para providencias. Para isso, o servidor precisa receber treinamento.

Durante o ano de 2021, as mudanças na equipe ocasionaram a necessidade de novos treinamentos e com isso o processo de atendimento sofre onerações, já que deve-se destacar um ou mais servidores, para acompanhar os treinamentos.

Acrescenta-se ainda, como problema o fato da equipe ser muito heterogênea, nas suas atividades ou formação o que dificulta a aprendizagem e o desenvolvimento mais célere, para efetivamente iniciar os atendimentos, como também, há aqueles que têm muita dificuldade com o manuseio das ferramentas tecnológicas, o que gera muito prejuízo para os trabalhos fluírem com eficiência.

Por outro lado, por mais que tenham havido inúmeros treinamentos, alguns servidores demonstraram que possuem limitações técnicas e de interesse. O treinamento do servidor lotado CHAT não é apenas sobre sistema e operações, e sim sobre um conhecimento muito amplo de serviços prestados não somente pela JUCIS-DF, mas também pela Receita Federal, Administrações Regionais, Secretaria de Economia, entre outros.

O trabalho em home office dificulta o treinamento e o controle e acompanhamento da equipe, além da questão dos equipamentos, porque, trabalhando em casa, cada servidor utiliza o equipamento que tem disponível (computador), que nem sempre é adequando à necessidade do trabalho, e ficam sujeitos à qualidade de Internet, falta de energia elétrica e à falta de ambiente de trabalho adequado.

7. CONCLUSÃO – SUGESTÕES PARA MELHORIA DO TRABALHO E PERSPECTIVAS PARA 2022

A Diretoria de Registro Empresarial tem trabalho com afinco para garantir a prestação de um serviço ágil, transparente e com qualidade, mas para que as metas sejam alcançadas no ano de 2022 é necessário, em primeiro lugar, aumentar o quadro de servidores, selecionar servidores qualificados, com capacidade técnica para o trabalho a ser desenvolvido, investir em treinamento e aperfeiçoamento para os servidores e evitar a rotatividade de servidores.

É crucial que os servidores de cada setor consigam atender e cumprir as demandas do setor, para que o gerente possa se dedicar à gestão e a buscar inovações para sua gerência.

Com relação ao Cadastro, deverá ser realizado o recadastramento das empresas registradas na JUCIS-DF, possibilitando a atualização e complementação dos dados cadastrais e, após o recadastramento, fazer a higienização do cadastro. Para essa tarefa, seria necessária a criação de um Núcleo vinculado à Gerência de Cadastro, Arquivo e Digitalização, composto por 1 Coordenador de Unidade e 5 colaboradores Assessores, que ficariam responsáveis pela guarda, conferência, digitalização e correção dos documentos digitalizados, bem como dos cadastros das empresas.

A contratação de empresa especializada em tratamento e digitalização de documentos e/ou empréstimo de servidores de outros órgãos do GDF, para o tratamento e higienização do acervo do cadastro também seria uma forma de corrigir os problemas do arquivo, ao mesmo tempo que poderiam providenciar a transferência e mudança do acervo para o novo destino.

Nesse sentido, deve ser analisada a possibilidade de contratação de estagiários com formação em Arquivologia para compor a equipe do Cadastro, visando contribuir no processo de tratamento do Acervo Documental da JUCIS-DF.

Também deverão ser adquiridos equipamentos novos, que funcionem com agilidade para a execução das digitalizações dos documentos do arquivo.

Será necessário republicar a Portaria de composição da CSAD, com a substituição da antiga Gerente, Juliana Dato, pela Gerente, Edna Vilas Boa Silva como Presidente da CSAD da JUCIS-DF, para que possa dar continuidade as ações de Gestão Documental, bem como plano de ação para elaboração do PCTT - FIM da JUCIS -DF- processo 04019-00000004/2021-28 documento 66944114.

Outra sugestão é providenciar capacitação continuada aos Sistemas SRM, SEI, e outros que forem necessários aos servidores, tendo em vista o grau de complexidade das atividades e rotatividades dos servidores.

Visando melhorar a qualidade do serviço em teletrabalho, caso essa modalidade seja mantida, deveriam ser fornecidos aos servidores equipamentos adequados para o trabalho diário (computador, tela auxiliar, teclado, mouse, mesa, cadeira).

Na Gerência de Agentes Auxiliares do Comércio, para melhorar e agilizar os serviços prestados, deverá ser criado no sistema um campo próprio para o arquivamento dos atos de agentes auxiliares do comércio.

Para a Gerência de Atendimento ao Usuário deverá haver investimento em uma nova ferramenta de CHAT, que possua inteligência artificial e contemple todas as necessidades do setor. Além disso, o servidor designado para este setor deverá ter conhecimento e experiência em todos os serviços realizados na JUCIS-DF e sua qualidade técnica, emocional e aptidão para lidar com atendimento ao público deverão ser avaliadas antes de ser lotado no setor.

Na gerência de registro deverá ocorrer uma evolutiva no sistema que permita gravar todas as versões dos documentos enviados pelos usuários, resguardando a qualidade das análises e exigências lançadas nos processos, assim como deverão ser corrigidos os erros constantes do sistema, que atrasam e dificultam a análise dos processos.

Com a implementação de todas essas mudanças será possível trazer a JUCIS-DF novamente para o primeiro lugar no ranking do tempo de abertura de empresas, posição que ocupou no primeiro quadrimestre do ano de 2020 e no primeiro quadrimestre de 2021.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Cenário do ano 2021

A JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL – JUCIS-DF iniciou o exercício financeiro de 2021 com dotação orçamentária fixada na Lei Orçamentária Anual - LOA 2021, na importância de R$ 12.322.138,00, prevista na Lei nº 6.778, de 06 de janeiro de 2021, que tratou do orçamento fiscal, seguridade social e investimento para o exercício de 2021 do Governo do Distrito Federal, o qual estimou receitas e fixou despesas para as Unidades Orçamentárias do Distrito Federal.

Salienta-se que a JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL é um órgão há pouco tempo criado na estrutura orgânica do Distrito Federal, encontra-se em fase de amadurecimento de seus processos internos e construção de seus métodos e processos organizacionais, no entanto, nesta fase de construção de seus instrumentos de planejamentos, optou por aderir às ações orçamentárias existentes no Plano Plurianual - PPA 2020/2023.

No que diz respeito à ARRECADAÇÃO da JUCIS, ela é própria, decorrente de receitas oriundas de preços públicos cobrados de usuários/contribuintes, que desejam utilizar-se de alguns serviços ofertados pela Junta constantes de sua tabela de preço de atos mercantis como: arquivamento, matriculas, autenticação, e outros de registro mercantis.

As receitas são classificadas por meio do Código de Receita 4044, Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização - Principal, Fonte 220 – Diretamente Arrecadados. Destaca-se que os registros oficiais das receitas de arrecadação são gerados pela Subsecretária do Tesouro - SUTES/SEEC, contudo o controle gerencial das receitas é realizado pela própria JUCIS-DF, por meio do SRM (SISTEMA DE REGISTRO MERCANTIL).

O SRM é o sistema responsável por gerir as informações das empresas registradas, alteradas e extintas pela JUCIS-DF, além do mais, o sistema é responsável pelas ferramentas de ações das atividades/tarefas de funcionamento da ATIVIDADE FIM da Junta Comercial.

2. Análise das Realizações

No que tange à gestão orçamentária da Diretoria de Registro Empresarial – DRE, unidade responsável pela gestão finalística da JUCIS-DF, entende-se que houve um avanço no aspecto do planejamento orçamentário, pois esta área cuida diretamente do registro público de empresas; arquivamento dos atos registrados e autenticação dos livros contábeis e efetivação, matrícula, fiscalização e cancelamento de registro dos agentes auxiliares do comércio, que do ponto de vista orçamentário encontra-se responsável pelos dois programas temáticos atribuídos, por meio de crédito especial adicional aberto por excesso de arrecadação e incorporado a LOA 2021, são eles as ações orçamentárias:

a. 2952 - SERVIÇOS DE REGISTRO E LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS;

b. 2551 - ATUALIZAÇÃO E MODE1.3. Pelo lado das realizações, o ano de 2020

Ainda, se tratando do orçamento, o valor da dotação orçamentária da JUCIS-DF no exercício financeiro de 2021 foi de R$ 12.322.138,00, o orçamento foi distribuído nas Categorias de Gastos: Despesas Correntes e Despesas de Capital, de modo a atender a programação orçamentária do exercício 2021.

Assim, as dotações foram distribuídas de acordo com os gastos previstos para os grupos de despesas: Pessoal e Encargos Sociais valor fixado no orçamento na importância de R$ R$ 4.273.203,00; Outras Despesas Correntes no valor fixado de R$ 5.291.214,00; e Investimentos no valor de R$ 2.757.721,00.

A ARRECADAÇÃO do ANO de 2021 da JUCIS-DF em comparação ao ano de 2020 foi marcado pelo incremento de arrecadação, fechou-se o ano com uma arrecadação acumulada.

Segundo informes da Subsecretaria do Tesouro arrecadou-se receitas no valor de R$ 21.773.500,16, contra uma receita apurada em 2020 de R$ 18.068.592,26, portanto, constata-se um crescimento de arrecadação de cerca de 17% em relação ao ano anterior, o que por sua vez gerou um excesso de arrecadação no exercício financeiro de 2021 de cerca de R$ 9.451.362,16.

Depreende-se da LOA 2021 que a previsão de receita da JUCIS foi estimada na importância de R$ 12.322.138,00, entretanto o excesso de arrecadação apurado gerou a abertura de um crédito especial adicional de R$ 9.226.228,00.

O crédito especial adicional gerado deverá ser utilizado na programação orçamentária de 2022, uma vez, que segundo as normas orçamentárias, o crédito especial apurado nos últimos dois meses do final do exercício pode ser reaberto no exercício seguinte e incorporado a LOA.

Logo, a consequência orçamentária na LOA 2021, por conta da publicação do Crédito Especial DODF em 23/12/2021, foi o acréscimo de previsão receita, que saltou do valor de arrecadação estimada na LOA de 12.322.138,00 para R$ 21.548.366,00, um incremento de dotação orçamentária de 74,88% em relação a dotação inicial.

Assim, os recursos dos créditos especiais foram incorporados ao orçamento da JUCIS-DF e alocados em três ações orçamentárias com destaque a duas ações de Programa Temático e uma ação de programa de gestão e manutenção:

a) Ação Orçamentária 2551 - Atualização e Modernização do Acervo e Documentos – Valor do aporte – R$ 3.000.000,00 (Programa Temático);

b) Ação Orçamentária 2952 - Serviços de Registro e Legalização de Empresas- Valor do aporte – R$ 3.000.000,00 (Programa Temático);

c) Ação Orçamentária 2668 – Desenvolvimento de Ações para os Segmentos do Empreendedorismo - Valor do Aporte R$ 3.226.228,00 – (Programa de Gestão e Manutenção).

No que tange à atividade finalística de registro público de empresas e atividades afins, 2021 foi um ano de grandes avanços, destacando-se:

a. Redução do Prazo de Registro:

Redução do prazo para registro na JUCIS-DF para minutos. A JUCIS-DF está sempre nas primeiras colocações do Mapa de Empresas com o menor tempo para se registrar um documento na Junta Comercial

b. Implantação das Assinaturas Avançadas:

A JUCIS/DF, atualmente, utiliza solução rápida e gratuita desenvolvida pelo Projeto Empreendedor Digital, para o acesso do portal de serviços e assinatura digital de documentos perante a JUCIS/DF, visando facilitar a assinatura de documentos, simplificando e reduzindo os custos de formalização de negócios no país, pois dispensa a utilização de certificados digitais.

O uso das "assinaturas avançadas" encontra-se previsto na Lei n.º 14.063/20 e foi implementado por meio da integração dos sistemas do Governo Federal e da JUCIS/DF, que passou a utilizar os selos de confiabilidade do GOV.BR para comprovar a autoria e a integridade dos documentos eletrônicos levados a registro.

Esta é uma forma de unificar o processo e trazer mais segurança para o cidadão no momento de registrar seu documento eletronicamente. A integração é fruto de uma ação do Projeto Empreendedor Digital em conjunto com o Departamento Nacional de Registro e Integração – DREI e a Secretaria de Governo Digital – SGD.

Dentre as Juntas envolvidas no projeto, a do Distrito Federal foi a pioneira ao adotar o uso do Selo de Confiabilidade, e está operando com a assinatura avançada desde 23 de fevereiro de 2021.

Para facilitar o entendimento dos empreendedores frente às mudanças, as Juntas Comerciais parceiras e o Sebrae realizaram diversas ações de comunicação, lives e capacitações com empresários e profissionais contábeis para orientar e tirar as dúvidas sobre uso das assinaturas avançadas e formas de obtenção dos selos de confiabilidade.

É a JUCIS-DF universalizando o acesso ao Registro Público de Empresas Mercantis, sempre com o objetivo de fomentar o ambiente de negócios, gerando renda e empregos para o Distrito Federal.

c. Implantação do Novo Gerador de Documentos:

A implantação do sistema possibilitou a geração de documentos para registro na JUCIS-DF, simplificando o registro empresarial e diminuindo ainda mais o tempo para constituir uma empresa, vez que viabiliza o registro automático de empresas.

d. Implantação da Viabilidade Automática

e. Implantação de Ferramentas de LGPD

f. Implantação do Balcão Único:

A JUCIS-DF trabalhou ativamente em 2021 para executar o projeto de implantação do Balcão Único no Distrito Federal.

O Balcão Único é responsável pela criação de alternativas que viabilizam a emissão de inscrição estadual automática, a unificação no CNPJ das inscrições Federal e Estadual e demais providências.

Em uma breve síntese, o Balcão único consiste em um sistema que permite a qualquer cidadão abrir uma empresa de forma simples e automática, reduzindo o tempo e os custos de abertura, através da integração de dados entre os órgãos de cada esfera de Governo, por meio de sistema disponibilizado pelas Juntas Comerciais.

O processo de abertura através do Balcão Único poderá ser realizado integralmente de forma online, com o acesso via GOV.BR (já em utilização na JUCIS/DF) e de forma gratuita, e, conforme estudos que foram elaborados no âmbito desta autarquia, não acarretará perda de receita.

Visando alcançar esse objetivo, a JUCIS-DF, em parceria com o SEBRAE-DF, implantou o AGILIZA EMPRESAS EM MINUTOS (balcão único), em meados de dezembro.

A implantação do sistema, que tem como premissa a coleta única (one stop shop), trouxe os seguintes avanços: 1. Procedimento totalmente on-line e automático; 2. Viabilidade de nome e endereço automática; 3. Alternativa ao uso do certificado digital (GOV.BR); 4. Realização de toda a coleta no Integrador Estadual – JUCIS-DF; 5. Validação automática dos dados pela RFB (extinção do DBE); 6. Registro automático; 7. Resposta automática dos órgãos (WS) – SEFAZ-DF; 8. Dispensa do licenciamento (Resolução nº 57); 9. Isenção de taxas de licenciamento e ou inscrições no momento da formalização da empresa; 10. Unificação no CNPJ das inscrições Federal e Estadual.

A JUCIS-DF busca, a partir da utilização de um sistema on stop shop, modernizar o ambiente de negócios e, consequentemente, atrair investimentos e fomentar o crescimento do número de empresas no Distrito Federal.

3. Enfrentamento aos desafios ano 2021

Para a execução das atividades no ano de 2021, as dificuldades enfrentadas estão relacionadas principalmente à falta de estrutura adequada de pessoal. Nota-se, em especial, que o quadro de pessoal, possui um número reduzido de técnicos, e tem se mostrado inadequado pela vasta gama de atribuições e responsabilidades institucionais.

Em razão da grande demanda da área finalística, a grande maioria dos servidores da instituição encontram-se concentrados nas gerências da Diretoria de Registro Empresarial - DRE.

Como consequência, há escassez de força de trabalho nas outras áreas administrativas da instituição, gerando sobrecarga aos servidores nelas lotados.

Ressalta-se que ainda que os servidores prioritariamente sejam lotados na DRE, há grandes dificuldades em relação à força de trabalho, especialmente, em decorrência de falta de qualificação técnica para o exercício da atividade fim.

4. Resultados Alcançados em 2021

O ano de 2021 foi um ano de grandes realizações para a JUCIS-DF, dentre elas podemos destacar:

a. crescimento de arrecadação de cerca de 17% em relação ao ano anterior, que resultou um excesso um de arrecadação no exercício financeiro de 2021 de cerca de R$ 9.451.362,16;

b. melhorias e modernização do Registro Empresarial (Redução do Prazo de Registro; Implantação da Viabilidade Automática, Implantação das Ferramentas de LGPD, Implantação de Assinaturas Avançadas, Implantação do Novo Gerador de Documentos; Implantação do Balcão Único);

c. melhorias nas políticas de teletrabalho, com a edição de nova portaria regulamentadora do referido regime, que aumentou a eficiência da instituição, a partir do alinhamento de metas;

d. elaboração de manuais que facilitaram o desempenho das atividades desempenhadas pelos servidores, haja vista a rotatividade de nomeações na JUCIS-DF;

e. início do procedimento de doação dos bens da União à JUCIS-DF;

f. início das tratativas para a transferência da sede da JUCIS-DF para o imóvel da SDE;

g. melhorias no índice de transparência ativa, ensejando, inclusive premiação para a instituição.

5. Perspectivas para o ano de 2022

A JUCIS-DF pretende em 2022:

I. Aprimorar a gestão administrativa da JU C I S/D F, por meio:

a) da realização do dimensionamento da força de trabalho;

b) da elaboração de planos de cargo, carreira e salários;

c) da elaboração de modelagem organizacional da JU C I S/D F;

d) da realização de mapeamento e redesenho dos processos de trabalho; e) da criação de indicadores de gestão;

f) da automatização dos processos de trabalho;

g) do desenvolvimento de uma política de capacitação;

II. Modernizar ainda mais o serviço de Registro e Legalização de empresas, por meio da implantação de:

a) Implantação de novo atendimento virtual: solução de chat mais moderna, com integração entre o sitío eletrônico da JUCIS-DF e Whatsapp;

b) Business Inteligence: solução que gera informações em tempo real e dinâmicas sobre a formalização de empresas no DF;

c) Novo Sistema de Licenciamento para Empresas: sistema será desenvolvido através de parceria da JUCIS-DF, GDF e SEBRAE-DF, para simplificar ainda mais o licenciamento de empresas no Distrito Federal.

III. Produção de vídeo-aulas disponíveis para o público-alvo da JUCIS-DF, a fim de facilitar a compreensão do uso dos sistemas, bem como da matéria de registro público;

IV. Atualização e modernização do acervo e documentos, através da digitalização e higienização do arquivo da JUCIS-DF;

V. Finalização da incorporação dos bens móveis doados pelo ME e finalização da transferência da sede da JUCIS-DF para o imóvel da Secretaria de Estado de Desenvolvimento.

20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - FUNDEFE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Não informado pela Unidade

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9061 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS CREDITÍCIOS	**5247802,0**	**5247802,00**	**0**	**0**
0018 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS CREDITÍCIOS-FINANCIAMENTO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO INDUSTRIAL - IDEAS INDUSTRIAL-DISTRITO FEDERAL	5247802,0	5247802,00	0	0

9062 - EMPRÉSTIMO ESPECIAL PARA O DESENVOLVIMENTO	**5287122,0**	**5287122,00**	**0**	**0**
0002 - EMPRÉSTIMO ESPECIAL PARA O DESENVOLVIMENTO-FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5287122,0	5287122,00	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**10534924,00**	**10534924,00**	**0,00**	**0,00**

Não informado pela Unidade

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não informado pela Unidade

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Não informado pela Unidade

21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal foi criada por meio do decreto 39.610 (artigos 8º e 33), de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal.

O Artigo 33 do referido Decreto determina à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, SEMA-DF, as seguintes competências:

- proteção, conservação e preservação do meio ambiente urbano e rural e promoção do desenvolvimento sustentável;
- conservação, recuperação e o uso sustentável do cerrado, da fauna e dos recursos hídricos;
- gestão e proteção dos parques e das unidades de conservação;
- enfrentamento das mudanças climáticas;
- mobilização e conscientização para o desenvolvimento sustentável e o meio ambiente.

A SEMA-DF tem como missão precípua definir políticas públicas, planejar, organizar, fazer a gestão, o gerenciamento, a governança e o controle da execução de planos, programas e ações nas áreas de gestão integrada de resíduos sólidos, gestão de recursos hídricos, educação ambiental transversal entre as subsecretarias e o GDF, gestão das áreas especialmente protegidas, objetivando desenvolvimento ecológico, econômico e social do Distrito Federal em bases sustentáveis. Sua atuação afirma o compromisso do Governo do Distrito Federal com o meio ambiente ecologicamente equilibrado para toda a sociedade da Capital Federal.

Integram a estrutura da administração direta da SEMA-DF:

- Gabinete do Secretário;
- Secretaria Executiva;
- Subsecretaria de Administração Geral;
- Subsecretaria de Gestão Ambiental e Territorial;
- Subsecretaria de Gestão das Águas e Resíduos Sólidos;
- Subsecretaria de Assuntos Estratégicos.

São vinculados à SEMA-DF os seguintes órgãos da administração indireta:

- Jardim Botânico de Brasília – JBB;
- Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal - ADASA;
- Fundação Jardim Zoológico de Brasília – Zoo;
- Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental.
- São vinculados à SEMA-DF os seguintes órgãos colegiados:
- Conselhos Gestores dos Parques;
- Conselho Gestor da APA do Paranoá;
- Conselhos Gestores das APAs das bacias do Gama e Cabeça de Veado;
- Conselhos das APAS, das ARIES e das Unidades de Conservação;
- Conselho do Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM;
- Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal – CRH-DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	3	9	2	20
Comissionados sem vínculo efetivo	36	20	0	0	56
Requisitados de órgãos do GDF	8	5	0	0	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	6	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	7	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	50	28	13	15	106
(-) Cedidos para outros órgãos	12	0	1	0	13
Total Geral	38	28	12	15	93

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**408000,0**	**513000,0**	**509571,75**	**509571,75**
0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SEMA-DISTRITO FEDERAL	408000,0	513000,0	509571,75	509571,75
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**64000,0**	**120500,0**	**110033,92**	**110033,92**
7206 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	64000,0	120500,0	110033,92	110033,92
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**472000,00**	**633500,00**	**619605,67**	**619605,67**

Decreto nº 40.208 de 30/10/2019 que regulamenta a Lei Complementar nº 952 de 16/07/2019, que tratou por sua vez, de alterar a Lei Complementar nº 840 de 23/12/2011, no que concerne à substituição da Licença-Prêmio por Assiduidade (LPA) pela Licença Servidor. Os lançamentos inseridos na folha de pagamento a partir do mês de novembro/2019 - versão 17 (50-ATIVO-RPPS FINANCEIRO), foram calculados de acordo com a Decisão nº 5590/2015 do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), ítens VI, "D" e VII, "B". Destacamos que os lançamentos estão de acordo com o art. 7º do Decreto nº 40.208/2019 e, ainda, que foram confirmados por meio da soma da incidência de base de cálculo 1 das rubricas ID 1 e ID 4, constantes na tela PAGMAN35 no SIGRH, na referência equivalente ao

último mês de exercício do servidor e também os aposentados que recebiam abono de permanência, tiveram a alínea incluída na base de cálculo.

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL	**450000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - Formação de Agentes de Agroecologia nos assentamentos de Reforma Agrária	450000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**450000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A SEMA-DF, por meio do Projeto CITinova - "Promovendo Cidades Sustentáveis no Brasil através de planejamento urbano integrado e de investimentos em tecnologias inovadoras", está desenvolvendo ações de boas práticas e inovação no campo, a fim de manter a segurança hídrica das bacias hidrográficas estratégicas para abastecimento público da população do DF. As ações realizadas em 2021 foram:

· Sete oficinas com o tema "Gênero e Pertencimento à Bacia":

Realização de seis oficinas virtuais e uma presencial, com o tema "Gênero e Pertencimento à Bacia", para empoderamento das mulheres na gestão das águas das bacias-alvo; publicação com os resultados dos dois experimentos em escala piloto com utilização de água estruturada para irrigação, conduzidos na bacia do Paranoá e do Descoberto;

· Sistemas Agroflorestais Mecanizados:

Foram monitorados 20 hectares de Sistemas Agroflorestais (SAFs) mecanizados em propriedades rurais das bacias hidrográficas do Descoberto e do Paranoá. Elaboração de documento, em andamento, com conteúdo para publicação, contendo o resultado da manutenção e a sistematização final das experiências de implantação dos 20 hectares de agrofloresta mecanizada.

· Pesquisa em Água Estruturada para Irrigação:

Também no âmbito do Contrato 001/2010 - CGEE/CIRAT, foi implantado na Bacia do Paranoá experimento em escala piloto com utilização de água estruturada para irrigação, em estufa na Fazenda Água Limpa da UnB, a fim de observar os resultados dos estudos sem interferências externas. Foi instalado sistema de irrigação com três diferentes magnetizadores que estão sendo testados no experimento, em plantios de milho, rabanete e alface. Os resultados estão previstos para o início de 2022. Pretende-se averiguar a eventual redução do volume de água utilizado para a irrigação, bem como os efeitos da água estruturada, na produtividade das culturas testadas.

· Comunidades que Sustentam a Agricultura (CSA):

O contrato de Comunidades que Sustentam a Agricultura - CSA visa ampliar a capacidade de ação do Governo do Distrito Federal e do entorno, de forma a promover a proteção dos recursos naturais com vistas a uma maior produção de água, associada ao processo de diversificação produtiva na região, por meio de estudo e implementação de duas CSAs no DF, com foco nas Bacias dos Rios Descoberto e Paranoá. Em 2021, foi realizada a contratação da consultoria para criação dessas CSAs, aprovação do plano de trabalho e reuniões para alinhamento quanto ao andamento do contrato, que será executado no primeiro semestre de 2022.

Além das ações no âmbito do Projeto CITinova, a SEMA-DF também está em processo de execução de duas emendas parlamentares que estão relacionadas a esse Programa, sendo elas:

· Emenda Parlamentar - Sistemas Agroflorestais (SAF) mecanizados:

Implantação de Sistemas Agroflorestais (SAF) mecanizados nas Bacias do Descoberto e do Paranoá, cujo objetivo será contribuir com a promoção da segurança hídrica e alimentar no Distrito Federal, com a implantação de cerca de 3 hectares de tais Sistemas, como iniciativa de boas práticas agrícolas para a promoção de segurança hídrica do Distrito Federal e a sustentabilidade desses ambientes. No ano de 2021, foi realizada a análise da proposta de projeto; elaboração de nota técnica solicitando os devidos ajustes; reavaliação da proposta com sua devida aprovação; levantamento de cotações de preços, para validação dos orçamentos apresentados; e assinatura do termo de fomento. O início da implantação está previsto para janeiro de 2022.

· Emenda Parlamentar - Valor Fercal Comunidade Produtiva:

O Projeto "Valor Fercal Comunidade Produtiva" tem como objetivo principal estimular a compreensão da importância de gerar e proteger, de forma sustentável, o valor da Fercal, enquanto comunidade estratégica rural inserida no DF, executando de forma informativa e educativa soluções ambientais para os habitantes rurais. Além disso, visa promover uma cadeia socioprodutiva sustentável, para melhorar desde a produção dos alimentos até a comercialização dos produtos. No ano de 2021, foi realizada a análise da proposta de projeto; elaboração de nota técnica solicitando os devidos ajustes; reavaliação da proposta com sua devida aprovação; pesquisa de preços; e assinatura do termo de fomento. O início das ações está previsto para janeiro de 2022.

Além dessas ações, A SEMA-DF participou do grupo de trabalho, coordenado pela SEAGRI, que elaborou o Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável - 20 anos.

A articulação de trabalhos entre a SEMA-DF e a SEAGRI tem proporcionado diversos ganhos ambientais para a área rural, entre eles a publicação de Portaria Conjunta n° 02, de 23 de junho de 2021, que regulamenta o artigo 17 do Decreto n° 21.500, de 11 de setembro de 2000, permitindo que os beneficiários do Plano de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (Pró-Rural) que comprovarem ações de preservação ou recuperação do meio ambiente possam obter redução de até 80% nas taxas do licenciamento ambiental.

Nesse contexto, em todas as oportunidades, a SEMA-DF vem trabalhando para fortalecer as boas práticas e inovações no campo, com o objetivo de contribuir para tornar a agricultura distrital mais sustentável e compatível com a conservação dos recursos naturais e serviços ambientais. Atualmente, a SEMA-DF, em conjunto com o IBRAM, com apoio do MAPA, vem preparando as ferramentas necessárias para a implantação do Programa de Regularização Ambiental da Propriedade Rural, a partir das informações do Cadastro Ambiental Rural, o que permitirá a recuperação das Áreas de Preservação Permanente e Reservas Legais destas propriedades, conforme determina o Novo Código Florestal, permitindo a conservação de nascentes, cursos d'água e suas áreas de recarga. Além disso, a SEMA-DF vem trabalhando junto à SEAGRI para a rearticulação do Programa ABC no DF, permitindo a inserção de tecnologias que possam neutralizar as emissões de CO2 da agricultura, contribuindo para a implantação da Política Distrital de Enfrentamento às Mudanças do Clima.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL	**151000,0**	**151000,00**	**0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL-INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0

3896 - INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS	150000,0	150000,0	0	0
2535 - GESTÃO DA FAUNA	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0002 - GESTÃO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
2699 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
2701 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.-E MANUTENÇÃO DE SEUS REMANECENTES-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
2717 - GESTÃO DE RISCOS CLIMÁTICOS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DE RISCOS CLIMÁTICOS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
2930 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS	**1000,0**	**11000,00**	**0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL-SIA	1000,0	11000,00	0	0
3076 - REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DO CERRADO	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - REALIZAÇÃO DO PROJETO VIRADA DO CERRADO-DISTRITO FEDERAL - PARQUES-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3216 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3220 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**

0003 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**1000,0**	**3801000,00**	**0,0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-DISTRITO FEDERAL	1000,0	3801000,00	0,0	0
3266 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0002 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	**181000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3446 - RECUPERAÇÃO DA VEGETAÇÃO NATIVA DO CERRADO	180000,0	0,0	0	0
3720 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA SOLAR	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA SOLAR-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3860 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA REÚSO DE ÁGUA	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA REÚSO DE ÁGUA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3870 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3891 - REABILITAÇÃO AMBIENTAL	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - REABILITAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3895 - IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS PARA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA RURAL	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS PARA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA RURAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**

0007 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
4037 - RECUPERAÇÃO DE NASCENTES, APPS E ÁREAS DE RECARGA DE AQUÍFEROS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - RECUPERAÇÃO DE NASCENTES, APPS E ÁREAS DE RECARGA DE AQUÍFEROS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
4040 - DESENVOLVER A GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA DE ÁREAS PRIORITÁRIAS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVER A GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA DE ÁREAS PRIORITÁRIAS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
2257 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**150000,0**	**0**	**0**
0101 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-COMUNIDADE, ÁGUAS E AGROFLORESTA -DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	0	0
9121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)	**410000,0**	**310000,0**	**310000,0**	**310000,0**
0004 - APOIO À PROJETOS AMBIENTAIS NO DISTRITO FEDERAL	410000,0	310000,0	310000,0	310000,0
1994 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0003 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**764000,00**	**4444000,00**	**310000,00**	**310000,00**

I. ZONEAMENTO ECOLÓGICO E ECONÔMICO E SISTEMA DISTRITAL DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS

A SEMA-DF entende que a execução da Política Ambiental do Distrito Federal passa pela implementação da Lei Distrital nº 6.269, de 29 de janeiro de 2019, que instituiu o

Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF) e o Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA). Esse conjunto de instrumentos possibilita as condições para a construção do Painel de Indicadores Ambientais do DF. Soma-se a esses instrumentos o que determina a Lei Distrital nº 3.944/2007, que "Dispõe sobre os indicadores do SISDIA e cria o Atlas Ambiental do DF". Essa Lei, em seu artigo 5º, determina que os indicadores ambientais do SISDIA devem ser consolidados em meio cartográfico e georreferenciados em meio digital.

Nesse contexto, a SEMA-DF é responsável pela execução do Objetivo 0158 do Programa 6210. Esse objetivo está concentrado na Lei Distrital nº 6.269, de 29 de janeiro de 2019, que dispõe sobre o Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal – ZEE-DF, o qual tem por finalidade orientar as políticas públicas distritais voltadas ao desenvolvimento socioeconômico sustentável e à melhoria da qualidade de vida da população. Para a execução desse objetivo, a SEMA-DF conta com os seguintes recursos financeiros:

· Não orçamentários provenientes do Fundo Global para o Meio Ambiente – Fundo GEF, no âmbito do Projeto CITinova. Foram alocados e executados, para a aquisição de licenças do software ArcGIS, valores da ordem de R$ 540.727,55, além dos recursos que possibilitaram a atualização das licenças, no montante de R$ 264.385,47. Para o desenvolvimento do Sistema Distrital de Informações Ambientais – SISDIA, foram alocados e executados recursos na ordem de R$ 994.464,00. Para o desenvolvimento do portal SISDIA, foram alocados e executados recursos no montante de R$ 302.490,00. Para a implementação dos seus 3 Módulos Especialistas, estão alocados recursos na ordem de R$ 978.810,00 que foram executados parcialmente em 2021 e o restante será executado em 2022.

· Orçamentários: provenientes de emenda parlamentar distrital para a aquisição de 07 (sete) computadores mais robustos, para atender às necessidades técnicas e operacionais do SISDIA, no valor de R$ 294.000,00 executados em 2021. Esse novo maquinário irá suprir o aumento no volume de acessos aos bancos de dados do SISDIA e ZEE-DF.

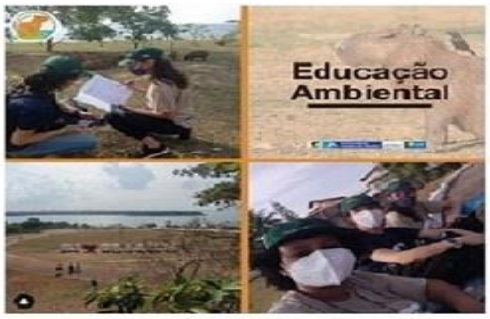
Com relação à implementação do ZEE-DF, com a instituição da Comissão Distrital do ZEE-DF – CDZEE-DF, por intermédio do Decreto nº 39.948, de 15 de julho de 2019, em cumprimento à regulamentação do art. 44 da Lei nº 6.269/2019, foram realizadas entre os anos de 2019 a 2021 06 (seis) reuniões ordinárias e uma extraordinária, resultando na aprovação do seu regimento interno por intermédio de Portaria da SEMA-DF Nº 52 de 09 de dezembro de 2020, entre outras realizações.

A SEMA-DF realizou o lançamento do Portal do SISDIA ao público, no mês de abril de 2021, inclusive com o Atlas Ambiental digital interativo, na forma de "story maps". Essa ação atende à regulamentação do art. 43 da Lei nº 6.269/2019, e ao cumprimento da Meta 746 do PPA, que corresponde ao Atlas Ecológico e Socioeconômico do Distrito Federal. No tocante à implantação dos 3 Módulos Especializados do SISDIA, já se encontram em fase de execução desde outubro de 2021, com recursos do Fundo Global para o Meio Ambiente – Fundo GEF, no âmbito do Projeto CITInova. O Painel de Indicadores do SISDIA está em fase inicial de contratação, também com recursos do Fundo GEF e previsão de entrega no 2º semestre de 2022.



II. REALIZAÇÕES EM PROL DO MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO DA FAUNA DO CERRADO

A SEMA-DF, em julho de 2021, deu início ao Projeto de Identificação e Monitoramento das Capivaras na Orla do Lago Paranoá. Esse projeto é financiado com recursos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam). Foi aprovado no âmbito do Conselho de Administração do Funam em 2020, e teve o termo de fomento assinado em junho de 2021. O valor dos investimentos é de R$ 251.904,00 (duzentos e cinquenta e um mil novecentos e quatro reais), com o repasse de 50% do valor efetuado em julho de 2021 e previsão de repasse do valor restante em janeiro de 2022. O projeto tem duração de 12 meses e é executado pela Universidade Católica de Brasília. A parceria entre a Sema-DF e a Universidade Católica de Brasília – UCB irá estudar a população de capivaras na orla do Lago Paranoá, com vistas a quantificar a qualificar a população de capivaras, visando subsidiar uma política de manejo e monitoramento, e educação ambiental em relação à espécie no Distrito Federal. Objetivamente, o projeto em execução desenvolve pesquisa científica de monitoramento da população de capivaras, visando determinar a distribuição e o índice de abundância de capivaras e carrapatos na orla do Lago Paranoá, para subsidiar a realização de políticas públicas de educação ambiental para proteção da fauna e redução de conflitos entre a população de capivaras e os usuários da orla do lago.



Fonte: Instagram (@capivarasdf)



Fonte: Instagram (@capivarasdf)

Além dessa ação, a SEMA-DF está desenvolvendo o Plano de Ação Nacional para a Conservação das Aves do Cerrado e Pantanal. Esse Plano tem como objetivo mitigar a perda, iniciar a recuperação de habitats e produzir conhecimento sobre as espécies dos dois biomas. A ação teve início em 2014 (1º Ciclo 2014-2019) e se encontra em seu segundo período (2020-2025). Está prevista a realização de oficinas para a elaboração de documento norteador para a execução do 2º Ciclo do Plano, que é coordenado pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade.

III. REALIZAÇÕES EM PROL DA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FLORA DO CERRADO E DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Em 2021, a SEMA apresentou um novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo, com densidade de informações espaciais compatíveis com a escala 1:25.000, baseado em imagens de satélite de alta resolução do ano de 2020 e anteriores. As classificações do uso do solo têm por base o Manual Técnico de Uso da Terra (IBGE, 2013) e a vegetação segue a classificação utilizada pelo Inventário Florestal Nacional no Distrito Federal, realizado pelo Serviço Florestal Brasileiro (2016). O mapa mostra todos os tipos ou fitofisionomias da vegetação nativa do bioma Cerrado, além de apontar os diferentes usos em áreas urbanas e agrícolas do DF. O mapa deverá ser atualizado periodicamente, permitindo monitorar e avaliar quantitativa e qualitativamente as áreas de vegetação natural, estabelecendo indicadores que mostrem a evolução da recuperação e manutenção da flora do Cerrado, e a situação das áreas urbanas e rurais. Os dados obtidos, resumidamente, foram:

Tipologia	Área (hectares)	%
Água	6.052	1,0%
Antrópicas Agrícolas	208.671	36,1%
Antrópicas Não Agrícolas	86.413	15,0%
Vegetação Natural	276.161	47,8%

Além disso, a SEMA-DF vem trabalhando junto ao IBRAM na regulamentação da Lei 6.364, de 26 de agosto de 2019, Lei de utilização e proteção do Cerrado, permitindo estabelecer os instrumentos legais necessários à plena implementação das ações de conservação do bioma no Distrito Federal. Complementarmente, a Câmara Técnica de Compensação Florestal e Conservação do Cerrado, junto ao Conselho de Meio Ambiente do DF – CONAM, vem estabelecendo as normas suplementares necessárias à plena implementação desta ação.

Por meio da parceria firmada pelo Acordo de Cooperação assinado entre Serviço Florestal Brasileiro (SFB), Fundação Banco do Brasil (FBB), Instituto Brasília Ambiental e Secretaria de Estado de Meio Ambiente (Sema), a FBB lançou o edital Recupera Cerrado em 2020, selecionando o Instituto Espinhaço para executar ações de recuperação em 40 hectares ao longo das APPs da orla Norte do Lago Paranoá e suas áreas de influência. Sob a coordenação do Brasília Ambiental, com a participação da Sema e do FBB no acompanhamento da execução, o Projeto tem investimentos da ordem de R$ 1,4 milhão, e dá continuidade ao projeto de recuperação de danos nas APPs iniciado na orla Sul do Lago Paranoá. Em 2021, foi feita a indicação das áreas a serem selecionadas para o plantio, com base no Diagnóstico da Orla Norte fornecido pela Secretaria de Meio Ambiente – desenvolvido na parceria entre Funam e o Instituto Rede Terra. Os projetos de recuperação na Orla do Lago Paraná atendem parte da demanda do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) de recuperar Áreas de Proteção Permanente (APP) ocupadas ilegalmente ao longo da orla que foram desobstruídas, com a retirada de cercas e muros – por meio da Ação Civil Pública iniciada em 2015.

Ainda em 2021, a SEMA-DF, com financiamento do Funam – Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal, deu continuidade na execução do projeto de "Recuperação de Danos nas APPs da Orla do Lago Paranoá", com o objetivo de promover ações de recuperação de áreas desmatadas por meio da recomposição da vegetação nativa, visando evitar processos erosivos, sinalizar áreas estratégicas conforme uso adequado da orla, além de promover o monitoramento das ações de recuperação e da integridade física de unidades de conservação e parques inseridos na orla (ainda que parcialmente).

Em parceria com o Instituto Rede Terra (Organização da Sociedade Civil – OSC), o projeto contou inicialmente com recursos do Funam no valor de R$ 2.009.000,00 (dois milhões e nove mil reais) para ações de recuperação em 65 hectares ao longo da orla Sul e braço do Riacho Fundo. Em 2020, recebeu aditivo financeiro no valor de R$ 452.710,00 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, setecentos e dez reais), com acréscimo de novas metas, dentre elas o incremento de mais 10 hectares a serem plantados – totalizando o investimento em R$ 2.461.710,00 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, setecentos e dez reais). Em fevereiro de 2021, houve a entrega do Diagnóstico Ambiental da Orla Norte. Em dezembro de 2021, foi concluído o plantio das áreas selecionadas, totalizando 75 hectares de áreas plantadas em 19 polígonos, com uso estimado de 46 mil mudas. No período, as áreas também receberam placas educativas e placas de obras, foram monitoradas e receberam manutenção (controle biológico, tratos culturais, coroamento, limpeza, reposição de mudas, estacas, tutores e irrigação). Em novembro de 2021, a Comissão de Gestão da Parceria homologou termo de apostilamento aceitando as propostas de alteração do Plano de Trabalho e prorrogando o término da parceria até fevereiro de 2022.



Todas as áreas receberam placas de educação ambiental. Fonte: Rede Terra.



Plantio de mudas do cerrado com uso de hidrogel. Fonte: Rede Terra.



Plantio na QL 28. Fonte: Rede Terra.

IV. AÇÕES PARA O ENFRENTAMENTO DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS

Em 2021, a SEMA-DF concluiu a validação do Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa 2005-2012 do DF e a avaliação preliminar usando a metodologia do 1° Inventário do DF para o período 2013-2018. Além da validação do Inventário de Emissões por fontes e remoções por sumidouros de Gases de Efeito Estufa (GEE)/2005-2012, de acordo com metodologia reconhecida internacionalmente, e do processo de revisão, houve também um período de consulta pública e também de apreciação pela Câmara Técnica do Clima do CONAM. Com a conclusão do inventário, o GDF passa a contar com uma base de dados atualizada para fomentar a transição para uma economia com menores índices de emissão de Gases de Efeito Estufa, GEE, podendo desenvolver planos específicos para cada setor analisado, com base em seus padrões de emissões. Além disso, o inventário também possibilitou a construção dos Planos de Mitigação e de Adaptação às mudanças climáticas.

Nesse contexto, a SEMA-DF, elaborou o Plano de Mitigação para Redução da Emissão de Gases de Efeito Estufa das Principais Fontes Emissoras no Território do Distrito Federal e o Plano de Enfrentamento dos Impactos Adversos da Mudança Global do Clima para Reduzir as Vulnerabilidades e Ampliar a Adaptação no Distrito Federal com Foco Especial nos Eventos Climáticos Extremos Referentes a Recursos Hídricos e Extremos de Temperatura. O Plano de Mitigação visa apontar uma série de processos, atividades e mecanismos que reduzam as emissões e removam gases de efeito estufa. Por exemplo: acreditar no papel das florestas na mitigação da mudança climática; promover investimento em energia limpa; e incentivar o desenvolvimento e a implementação de tecnologias avançadas nos setores de transportes, resíduos e indústrias. Além disso, o documento sugere formas de implementação da parte de mitigação da "Contribuição Distritalmente Determinada - CDD", que representa a contribuição distrital para o enfrentamento da mudança global do clima no âmbito do Acordo de Paris. O Plano de Adaptação, por sua vez, tem o objetivo, a partir de um melhor

conhecimento da variabilidade climática, reduzir os impactos para a sociedade em função da ocorrência de eventos extremos, ora com chuvas abundantes e de curta duração, ora com longos períodos secos.

Por intermédio do Projeto GEF/CITinova, apoiado pela equipe do INPE/CPTEC, a SEMA-DF, analisou os cenários de regionalização para a área do Distrito Federal e entorno, usando os dados de modelos climáticos globais e de cenários de emissão de gases de efeito estufa produzidos pelo Painel Intergovernamental sobre Mudanças Climáticas, IPCC. Entre os principais resultados encontrados, ressaltou-se as implicações dos impactos adversos para os recursos hídricos: menos chuva durante as quatro estações do ano e aumento de dias de estiagem, resultando em menor disponibilidade de água para os reservatórios, menor disponibilidade de energia hidroelétrica e aumento de chuvas fortes. Impactos na mobilidade e multiplicação dos pontos de alagamentos são alguns dos efeitos negativos desse aumento pluviométrico.

Para dar consecução à estratégia de uso da energia solar no Distrito Federal, a SEMA-DF realizou a contratação de empresa de consultoria para a execução de serviços técnicos especializados voltados à concepção, planejamento e elaboração de projeto básico, que subsidiará a posterior contratação do projeto executivo, e realizar a supervisão técnica da instalação de sistema solar fotovoltaico de minigeração em áreas de órgãos públicos vinculados à SEMA-DF, visando melhorar a eficiência energética e promover economia de recursos públicos por parte do Governo do Distrito Federal. Já foram entregues os projetos básicos para cada uma das áreas escolhidas para receber a infraestrutura, sendo elas: Parque de Águas Claras, Parque Dom Bosco, Parque Ezechias Heringer e Hospital Veterinário Público. Ademais, será elaborado pela consultoria um guia prático de orientações com diagnóstico para instalação de sistema solar fotovoltaico em prédios públicos. Esse guia busca fornecer informações práticas para os gestores públicos terem melhores subsídios à tomada de decisão no momento em que forem conduzir o processo de implantação de sistemas de energia solar fotovoltaica nos órgãos públicos sob sua gestão.

V. IMPLEMENTAÇÃO DA POLITICA DISTRITAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS, DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO DISTRITO FEDERAL E DA COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

A SEMA tem realizado várias ações visando à implementação da Política de Resíduos sólidos e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Distrito Federal. Com a inauguração do Complexo Integrado de Reciclagem – CIR, em novembro de 2020, e com sua operação iniciada na data da inauguração, o Complexo já atua com 5 cooperativas contratadas pelo SLU-DF para prestação de serviços de coleta seletiva e triagem de resíduos, e conta com 438 catadores trabalhando diariamente, representando 87,6% dos postos de trabalho ocupados nos Centros de Triagem e Reciclagem – CTRs 1 e 2, atuando em 2 turnos de 6 horas cada. Em 2021, foram triadas aproximadamente 2000 toneladas da coleta seletiva e recuperadas (recicladas) 1000 toneladas de resíduos.

A SEMA assinou convênio com o Ministério do Meio Ambiente – MMA, registrado na Plataforma + Brasil, em 29/12/2020, no valor de R$ 3.877.551,02, para a aquisição de maquinários e materiais permanentes para equipar os CTR e a Central de Comercialização – CC no período de 2021 a 2022. Esse investimento permitirá que as Cooperativas de Catadores que atuam no CIR tenham condições operacionais para agregar valor aos produtos e aumentar os ativos, de forma a manter o Complexo em funcionamento de forma independente. Além disso, a SEMA-DF elaborou projeto para adquirir máquinas e equipamentos fundamentais para o processo de implantação das Centrais de Triagem de Resíduos Sólidos (CTR) e para a Central de Comercialização (CC), por meio de emenda parlamentar no valor de R$ 3.800.000,00 (três milhões e oitocentos mil reais). Esses equipamentos serão utilizados para a linha de beneficiamento dos resíduos plásticos e vítreos, aumentando o valor da comercialização dos resíduos. A proposta visa adquirir os equipamentos e materiais permanentes para equipar os CTR e a CC no período de 2021 a 2022, permitindo, assim, que as Cooperativas de Catadores que assumirão os CTRs tenham condições operacionais de manter estes Centros em funcionamento. Outros recursos ainda serão aportados pelo BNDES, para compra de equipamentos necessários para o funcionamento do Complexo, no valor de R$ 3.000.000,00, bem como recursos para assistência técnica, no valor de R$ 3.268.000,00, e capacitação dos catadores com R$ 1.300.000,00, em 2022.

No que concerne à implantação da Política Distrital de Resíduos Sólidos, a SEMA-DF viabilizou as seguintes ações:

- Assinatura de Termo de Cooperação para a Logística Reversa de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos, com a implantação do sistema de coleta em pontos de entrega voluntária e coleta domiciliar gratuita mediante agendamento.
- Articulação para o estabelecimento de Termo de Compromisso para a Logística Reversa de Embalagens em geral.
- Comitê Brasília Recicla: publicação do Decreto 41.715, de 13 de janeiro de 2021, que passa a atribuição de designação dos membros do Comitê para a SEMA-DF; publicação da Portaria nº 23/2021, com a designação dos membros e início dos trabalhos do Comitê.
- Grupo de Trabalho de Compostagem: publicação da Portaria Conjunta nº 03/2021, formando o grupo de trabalho para regulamentar a Lei nº 6.518, de 12 de março de 2020, e propor projetos de incentivo à compostagem; início das reuniões do GT; benchmarking de experiências em projetos de compostagem de outras cidades e países.
- Revisão do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PDGIRS): participação na comissão responsável pelo processo de revisão.
- Apoio técnico e provimento de recursos físicos, humanos e financeiros para o Comitê Gestor de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do Distrito Federal (CORC/DF).
- Execução do Contrato de Colaboração Financeira Não Reembolsável celebrado entre o GDF e a SEMA, que promove a inclusão de 500 catadores de materiais recicláveis no Complexo Integrado de Reciclagem.
- Execução de emendas parlamentares federais que visam a inclusão de catadores de materiais recicláveis, geração de trabalho e renda, redução dos índices de aterramento, aumento dos índices de reciclagem e redução da pressão no Aterro Sanitário de Brasília, garantindo, assim, a ampliação da destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos gerados no Distrito Federal.

Objetivando a implantação de políticas públicas para a logística reversa, a SEMA-DF realizou tratativas com as entidades gestoras, empresas e órgãos envolvidos nas cadeias de logística reversa de eletroeletrônicos, agrotóxicos, lâmpadas fluorescentes, pneus, filtros automotivos, óleos lubrificantes usados ou contaminados (OLUC) e embalagens de óleos lubrificantes. Alguns termos de compromisso estão sendo analisados e em discussão, especificamente das cadeias de pneus, OLUC, embalagens de óleos lubrificantes, filtros automotivos e lâmpadas. A SEMA-DF está em tratativas, também, com uma empresa atuante em crédito de reciclagem para embalagens em geral (plástico, papel, alumínio e vidro). Além disso, foi celebrado acordo de cooperação entre a SEMA e a ABREE para a regulamentação e implementação da logística reversa de eletroeletrônicos e eletrodomésticos no Distrito Federal. Observa-se que uma das etapas do processo de implementação da logística reversa no Distrito Federal é a instalação e operação dos pontos de entrega voluntária (PEV). No ano de 2021, ocorreu o aumento desses PEVs, principalmente na cadeia de eletroeletrônicos. Foi lançado o programa RECICLOTECH, desenvolvido em parceria com a ONG Programando o Futuro, a Fundação de Amparo à Pesquisa do Distrito Federal (FAP-DF), e a Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (SECTI), cujo objetivo é contribuir para a criação de um projeto inovador de logística reversa, recondicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com polos de economia circular (PEC) e formação de jovens e adultos em tecnologia da informação. Foram instalados, até o momento, 60 PEVs.

A SEMA assinou convênio com o Ministério do Meio Ambiente – MMA, registrado na Plataforma + Brasil, em 29/12/2020, no valor de R$ 3.877.551,02, para a aquisição de maquinários e materiais permanentes para equipar os CTR e a Central de Comercialização – CC no período de 2021 a 2022. Esse investimento permitirá que as Cooperativas de Catadores que atuam no CIR tenham condições operacionais para agregar valor aos produtos e aumentar os ativos, de forma a manter o Complexo em funcionamento de forma independente. Além disso, a SEMA-DF elaborou projeto para adquirir máquinas e equipamentos fundamentais para o processo de implantação das Centrais de Triagem de Resíduos Sólidos (CTR) e para a Central de Comercialização (CC), por meio de emenda parlamentar no valor de R$ 3.800.000,00 (três milhões e oitocentos mil reais). Esses equipamentos serão utilizados para a linha de beneficiamento dos resíduos plásticos e vítreos, aumentando o valor da comercialização dos

resíduos. A proposta visa adquirir os equipamentos e materiais permanentes para equipar os CTR e a CC no período de 2021 a 2022, permitindo, assim, que as Cooperativas de Catadores que assumirão os CTRs tenham condições operacionais de manter estes Centros em funcionamento. Outros recursos ainda serão aportados pelo BNDES, para compra de equipamentos necessários para o funcionamento do Complexo, no valor de R$ 3.000.000,00, bem como recursos para assistência técnica, no valor de R$ 3.268.000,00, e capacitação dos catadores com R$ 1.300.000,00, em 2022.

No que concerne à implantação da Política Distrital de Resíduos Sólidos, a SEMA-DF viabilizou as seguintes ações:

- Assinatura de Termo de Cooperação para a Logística Reversa de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos, com a implantação do sistema de coleta em pontos de entrega voluntária e coleta domiciliar gratuita mediante agendamento.
- Articulação para o estabelecimento de Termo de Compromisso para a Logística Reversa de Embalagens em geral.
- Comitê Brasília Recicla: publicação do Decreto 41.715, de 13 de janeiro de 2021, que passa a atribuição de designação dos membros do Comitê para a SEMA-DF; publicação da Portaria nº 23/2021, com a designação dos membros e início dos trabalhos do Comitê.
- Grupo de Trabalho de Compostagem: publicação da Portaria Conjunta nº 03/2021, formando o grupo de trabalho para regulamentar a Lei nº 6.518, de 12 de março de 2020, e propor projetos de incentivo à compostagem; início das reuniões do GT; benchmarking de experiências em projetos de compostagem de outras cidades e países.
- Revisão do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PDGIRS): participação na comissão responsável pelo processo de revisão.
- Apoio técnico e provimento de recursos físicos, humanos e financeiros para o Comitê Gestor de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do Distrito Federal (CORC/DF).
- Execução do Contrato de Colaboração Financeira Não Reembolsável celebrado entre o GDF e a SEMA, que promove a inclusão de 500 catadores de materiais recicláveis no Complexo Integrado de Reciclagem.
- Execução de emendas parlamentares federais que visam a inclusão de catadores de materiais recicláveis, geração de trabalho e renda, redução dos índices de aterramento, aumento dos índices de reciclagem e redução da pressão no Aterro Sanitário de Brasília, garantindo, assim, a ampliação da destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos gerados no Distrito Federal.

Objetivando a implantação de políticas públicas para a logística reversa, a SEMA-DF realizou tratativas com as entidades gestoras, empresas e órgãos envolvidos nas cadeias de logística reversa de eletroeletrônicos, agrotóxicos, lâmpadas fluorescentes, pneus, filtros automotivos, óleos lubrificantes usados ou contaminados (OLUC) e embalagens de óleos lubrificantes. Alguns termos de compromisso estão sendo analisados e em discussão, especificamente das cadeias de pneus, OLUC, embalagens de óleos lubrificantes, filtros automotivos e lâmpadas. A SEMA-DF está em tratativas, também, com uma empresa atuante em crédito de reciclagem para embalagens em geral (plástico, papel, alumínio e vidro). Além disso, foi celebrado acordo de cooperação entre a SEMA e a ABREE para a regulamentação e implementação da logística reversa de eletroeletrônicos e eletrodomésticos no Distrito Federal. Observa-se que uma das etapas do processo de implementação da logística reversa no Distrito Federal é a instalação e operação dos pontos de entrega voluntária (PEV). No ano de 2021, ocorreu o aumento desses PEVs, principalmente na cadeia de eletroeletrônicos. Foi lançado o programa RECICLOTECH, desenvolvido em parceria com a ONG Programando o Futuro, a Fundação de Amparo à Pesquisa do Distrito Federal (FAP-DF), e a Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (SECTI), cujo objetivo é contribuir para a criação de um projeto inovador de logística reversa, recondicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com polos de economia circular (PEC) e formação de jovens e adultos em tecnologia da informação. Foram instalados, até o momento, 60 PEVs.

VI. FORTALECIMENTO DA GESTÃO E GOVERNANÇA DOS RECURSOS HÍDRICOS E OS CUIDADOS COM A SEGURANÇA HÍDRICA DO DISTRITO FEDERAL

A SEMA-DF entende que o bioma Cerrado é rico em sua biodiversidade e em recursos hídricos, porém encontra-se em uma região hidrográfica que sofre um constante estresse hídrico. As ações da SEMA têm sido para fortalecer a gestão e a governança dos recursos hídricos, e a implementação da Política Distrital de Recursos Hídricos.

No que concerne à governança dos recursos hídricos, a SEMA-DF, no âmbito do Projeto CITinova, deu início, em 2021, ao estudo de governança que contratou o serviço da "Consultoria para aprimoramento da governança hídrica no Distrito Federal", visando avanços institucionais para a segurança hídrica do território e melhor gestão da água no DF. Esta ação faz parte do contrato do Projeto CITinova e está sendo executada pela empresa Arns & Yoshida Consultoria, Planejamento e Projetos Ltda – Prismati Consultoria, Planejamento e Projetos. O Contrato entrou em vigência em 1º de setembro de 2021, sendo que a entrega do primeiro produto está prevista para o início de 2022.

Para melhor gestão e segurança hídrica no Distrito Federal, a SEMA, através do Programa Produtor de Água, criado pela Agência Nacional de Águas – ANA, vem incentivando os produtores rurais a investir em ações que ajudem a preservar a água. O Programa usa o conceito de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), que estimula os produtores a investirem no cuidado do trato com as águas, recebendo apoio técnico e financeiro para implementação de práticas conservacionistas. Já foram implantados os seguintes programas:

Programa Produtor de Água no Pipiripau:

Ações realizadas:

· Representação da SEMA na Unidade de Gestão do Projeto – UGP do Programa Produtor de Água do Pipiripau, coordenada pela ADASA, que reúne 18 instituições (governo e sociedade civil);

· Participação da SEMA no Grupo de Trabalho 3 (GT3) – Pagamento por Serviço Ambiental - elaboração de 44 relatórios (laudos de vistoria) de produtores rurais participantes do Programa, para aprovação de pagamento aos produtores;

· Participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias da UGP, bem como nas reuniões do GT3.

Programa Produtor de Água no Descoberto:

Ações realizadas:

· Representação da SEMA na Unidade de Gestão do Projeto – UGP do Programa Produtor de Água no Descoberto, coordenada pela ADASA;

· Participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias da UGP;

Participação da SEMA nos grupos de trabalhos (GTs), incluindo suas reuniões, para atividades desenvolvidas em 2021:

· GT de Comunicação;

· GT de Mecanismos Financeiros;

· GT de Mobilização Social;

· GT de Articulação e Acompanhamento.

Comitê de Gestão e Monitoramento das Áreas de Proteção de Mananciais – APMs:

As APMs foram criadas para assegurar a disponibilidade hídrica, em quantidade e qualidade, para o abastecimento público, mantendo-se nas suas áreas o equilíbrio ecossistêmico a partir de ações de conservação e promoção do uso sustentável, sem prejuízo das atividades inerentes à competência da concessionária de serviço público, autorizada a captar e distribuir água.

A criação do Comitê de Gestão e Monitoramento das Áreas de Proteção de Mananciais – APMs (Portaria Conjunta n° 04/2020) tem por objetivo subsidiar os trabalhos da SEMA e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH nos termos do art. 99 do PDOT/DF. O Comitê, ao longo de 2021, realizou reuniões, elaborou pareceres e demais encaminhamentos às demandas apresentadas em processos, sendo responsável, ainda, pela realização de estudos e diagnósticos e a coordenação de ações integradas entre os órgãos, entidades e as instituições que cooperam com o tema. Além disso, iniciou as vistorias às APM priorizadas para a elaboração do Programa Anual de Gestão e

Monitoramento das APM. A SEMA-DF responde pela Secretaria Executiva do Comitê e presta apoio técnico às demandas.

Índice de Sustentabilidade de Bacias Hidrográficas - ISB:

A SEMA-DF atuou no desenvolvimento do Índice de Sustentabilidade de Bacia Hidrográfica – ISB, que foi aplicado nas Bacias do Descoberto e Paranoá; e em uma microbacia-alvo do Descoberto (Rodeador) foi aplicado modelo computacional de avaliação de risco utilizando o Índice. O ISB, juntamente com o modelo de risco após aplicação, constitui importante ferramenta de gestão ambiental e territorial, visando sobretudo a segurança hídrica. O estudo relacionado ao ISB foi elaborado no âmbito de Contrato entre o CGEE e o Centro Internacional de Água e Transdisciplinariadade – Cirat, do Projeto CITinova. Após a homologação do produto, a SEMA ficou responsável pela publicação do estudo. Assim, no ano de 2021 foi elaborada versão diagramada para tal publicação, que deverá ser lançada e disponibilizada ao público no início de 2022.

Programa de Otimização do Uso Prioritário da Água (Poupa DF):

Este programa, que foi instituído pelo Decreto nº 39.514, de 6 de dezembro de 2018, tem com objetivo promover a redução progressiva do consumo de água de todos os edifícios públicos do Distrito Federal, consolidando uma cultura de uso eficiente da água. Cada órgão/entidade deve formar comissão interna, denominada Poupadores, responsáveis pela implantação do Programa na respectiva edificação pública. A SEMA é responsável pela coordenação do Programa em todo o GDF. Em função da pandemia por COVID-19 e da necessidade do trabalho remoto, as metas de redução ainda serão definidas entre os órgãos do GDF e a SEMA-DF. Foram realizadas as seguintes ações:

· Finalização do sistema de tecnologia e informação para coordenação geral e consolidação dos resultados obtidos em cada órgão ou entidade;

· Articulação com os órgãos do GDF e órgãos estaduais de outras regiões brasileiras, para consolidação de estratégias de educação ambiental.

Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Paranaíba no DF – CBH Paranaíba-DF

A SEMA-DF participou, no ano de 2021, de todas as reuniões plenárias do Comitê e dos grupos de trabalho dos quais faz parte, para discussão de temas relativos à gestão da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Paranaíba no DF.

Grupo de Acompanhamento do Lago Paranoá:

A SEMA-DF participou da reunião de tomada de decisão quanto à recomendação de que sejam adotados para o ano de 2022 os mesmos níveis altimétricos estabelecidos para o Lago Paranoá, no ano de 2021.

Execução de infraestrutura para reúso de água:

A SEMA-DF realizou a análise técnica quanto à solicitação para implantação de reúso de água na agricultura no DF, em apoio ao CONAM. A demanda resultou na criação de câmara técnica (CT) do CONAM para tratar sobre o tema reúso agrícola no DF, sendo a SEMA integrante da CT criada.

RECUPERAÇÃO DE NASCENTES, APPS E ÁREAS DE RECARGA DE AQUÍFEROS

A SEMA, por meio do Projeto CITinova – "Promovendo Cidades Sustentáveis no Brasil através de planejamento urbano integrado e de investimentos em tecnologias inovadoras", tem atuado na recomposição da vegetação nativa em 80 hectares de áreas de preservação permanente (APPs) de nascentes, áreas de recarga hídrica e demais APPs degradadas ou alteradas nas Bacias do Rio Descoberto e Rio Paranoá (programa iniciado em 2020 e finalizado em 2021), visando à manutenção e recuperação de seus aquíferos relacionados no âmbito do Projeto. A Secretaria coordena o Projeto CITinova no DF e dentre as diversas iniciativas está a priorização de ações para recuperação de nascentes e dos corpos hídricos que contribuem para a segurança hídrica no DF. Foram beneficiados com o projeto 70 pequenos produtores rurais das Bacias do Rio Descoberto e Paranoá e 2 (dois) Parques Ecológicos, Águas Claras e Riacho Fundo. Foram realizadas as seguintes ações:

· Implementação de ações de engajamento e mobilização social integrada;

· Estabelecimento de métodos e técnicas a serem utilizados para a recuperação e as estratégias de envolvimento da população beneficiada;

· Implementação de ações de recomposição da vegetação nativa (aquisição de insumos, preparo do terreno e do solo, plantio e necessário replantio, incluindo mão de obra).

O projeto visou, também, a implementação de ações de manutenção e monitoramento das áreas degradadas ou alteradas.

VII. AÇÕES DE PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Com a flexibilização das restrições sanitárias em função da pandemia do Covid-19 no segundo semestre de 2021, a SEMA-DF, em parceria com o Instituto Rede Terra, Secretaria de Estado de Educação, Caesb, Projeto CITinova e Brasília Ambiental, realizou duas ações de educação ambiental com crianças de 10 a 12 anos da Escola Classe 1 – SHIS Sul, da rede de ensino do DF, demonstrando a importância da preservação do Lago Paranoá com o plantio de mudas de espécies do cerrado. Além disso, em 2021, a SEMA remodelou o Projeto Parque Educador, em função da pandemia causada pela COVID-19, em atenção às recomendações dos órgãos internacionais, nacionais e distrital de Saúde. No primeiro semestre de 2021, o projeto deu seguimento ao atendimento dos estudantes por meio da Educação Mediada por Tecnologias (atendimento 100% remoto), reduzindo sua capacidade de atendimento em 50%. No segundo semestre de 2021, o projeto voltou gradativamente ao atendimento presencial, conforme retorno das escolas da rede pública do Distrito Federal.



Educação Ambiental com crianças da Rede Pública do GDF na Arie do Bosque (QL 10) – Semana do Cerrado. Fonte: Rede Terra.

Nesse contexto da educação ambiental, a SEMA realizou capacitação sobre Coleta Seletiva Solidária, em parceria com a EGOV, sendo 2 turmas com 8 horas/aula cada. Foram capacitados 85 servidores de 41 instituições do GDF. Também foi realizada a gravação de capacitação EAD junto à SEJUS.

A SEMA DF realizou, ainda, a campanha de educação Separados pelo Destino, campanha educativa sobre a coleta seletiva, lançada nas redes sociais em dezembro/2021, em parceria com SECOM, ADASA, SLU e IBRAM.



Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10395 - COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	0,00	15,00	0,00	20,00	X	25,00	X	SEEC/ UO 21101 / OE 151
Justificativa: 2020 - A SEMA DF realizou aquisições de insumos por meio de adesão e coparticipação nas compras públicas do GDF, não sendo possível mensurar isoladamente a fração dessa UO. Será necessário no momento da revisão do PPA a elaboração de uma outra metodologia para aferição do atributo. 2021 - A SEMA DF realizou aquisições de insumos por meio de adesão e coparticipação nas compras públicas do GDF, não sendo possível mensurar isoladamente a fração dessa UO. Será necessário no momento da revisão do PPA a elaboração de uma outra metodologia para aferição do atributo.												
10337 - DISPONIBILIDADE HÍDRICA POR PESSOA	METRO CÚBICO		01/01/2001	Anual	1,01	0,00	1,02	0,00	1,03	X	1,04	X	ADASA/ UO 21101 / OE 159
Justificativa: 2020 - Foi detectado uma inconsistência na metodologia apresentada para a apuração do atributo. Somente durante a revisão do PPA será possível sanar essa inconsistência. 2021 - Foi detectada inconsistência na metodologia apresentada para a apuração do atributo. Somente durante a revisão do PPA será possível sanar essa inconsistência.													
10343 - ÁREA QUEIMADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	MIL HECTARES	13,11	01/12/2016	Anual	2,95	1,69	2,95	25,75	2,95	X	2,95	X	IBRAM/ UO 21101 / OE 153
Justificativa: 2020 - Além da SEMA fazem parte desse Grupo Executivo todos os órgãos executores e de apoio direto do PPCIF. Nesse ano de 2020 as ações envolvendo o trabalho prevenção de combate ao incêndio florestal, incluindo a contratação de 145 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho, a maior contratação de todos os anos anteriores e ocorrendo no período exato do cronograma de trabalho. Esse cumprimento do cronograma possibilitou a redução de 52% da área queimada nas UCs Distritais em 2020, equivalente a 1.689 hectares. 2021 - Sob coordenação da SEMA,no ano de 2021, foram realizadas diversas ações envolvendo o trabalho de prevenção e combate aos incêndios florestais, incluindo a contratação de 150 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho. A contratação foi a maior desde o início do Plano. Além disso, foram feitos aceiros mecânicos, aceiros negros, queimas prescritas, manutenção de equipamentos. Houve, ainda, reforço na vigilância, cursos de capacitação e trabalhos envolvendo a educação ambiental. É relevante salientar que a área queimada por incêndio florestal no Distrito Federal foi de 29.526,49 hectares, dos quais 2.324 hectares foram registrados em 57 UCs Distritais, sob a gestão do Brasília Ambiental – IBRAM. Isso configurou-se em um aumento de 25,75% em relação ao ano anterior. Esse aumento é o resultado da estiagem prolongada em função dos efeitos climáticos extremos fruto do aquecimento global antropogênico.												
10532 - ÁREAS PRIORITÁRIAS DO CERRADO CONSERVADAS	HECTARE		01/01/2001	Anual	422725,00	0,00	422725,00	0,00	422725,00	X	422725,00	X	SEMA/ UO 21101 / OE 153
Justificativa: 2020 - Em 2020, foi elaborado o novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo do DF, que fornece subsídios para ações de conservação e recomposição da vegetação natural, pois identifica e mostra o estado atual da cobertura vegetal, áreas naturais degradadas e áreas antropizadas, permitindo assim a identificação correta e precisa das áreas que precisam ser objeto de intervenção para recuperação. De acordo com o mapa, que é atual e tem metodologia confiável, entendemos que o cerrado preservado é a soma de Formação Campestre + Florestal +Savânica = 233.537 hectares (48% do DF). Para a área de cobertura vegetal tem que somar a Silvicultura, que totaliza 283.398 hectares (49%). O valor de 422.725 engloba toda a área de agricultura do DF como área para recomposição de cerrado, o que não é desejável. Além disso, tenta medir obras em hectares, o que é inadequado. Entendemos que esse indicador deve ser revisto no momento da revisão do PPA. 2021 - De acordo com o novo mapa de vegetação e uso do solo o DF tem 276.161 ha de vegetação natural. Com este dado, já é possível perceber o quão equivocados estão estes indicadores propostos. Foi detectada inconsistência na metodologia apresentada para a apuração do atributo. Somente durante a revisão do PPA será possível sanar essa inconsistência.												
10459 - QUANTIDADE DE ACESSOS ÀS INFORMAÇÕES DO SISDIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	170000,00	256657,00	200000,00	312988,00	230000,00	X	250000,00	X	SEMA/SISDIA/ UO 21101 / OE 158
Justificativa: 2020 - A partir da implementação do SISDIA, 16 órgãos do GDF já têm permissão de acesso contínuo ao sistema. São mais de 220 usuários destes órgãos com permissão de acesso ao banco de dados. 2021 - 312.988,00 acessos para o banco dedados; 420.993,00 acessos para os geoserviços													
10357 - EMISSÕES DISTRITAIS RELEVANTES DE GASES DE EFEITO ESTUFA	PERCENTUAL		01/01/2001	Bianual	75,00	0,00	50,00	0,00	25,00	X	0,00	X	SEMA/ UO 21101 / OE 152
Justificativa: 2020 - A SEMA vêm desenvolvendo diversas iniciativas na área de enfrentamento às mudanças climáticas. Nesse sentido, foi elaborado o Inventário de Emissões e Remoções Antrópicas de Gases de Efeito Estufa do Distrito Federal, o qual promoveu uma revisão metodológica do primeiro inventário realizado para o DF, que compreendia os anos de 2005 a 2012, atualizando os dados de emissões e remissões para os anos de 2013 a 2018. Além do Inventário, foi elaborado o Plano de Mitigação às Mudanças do Clima, a ser encaminhado para consulta pública, e o Plano de Adaptação às Mudanças do Clima, em fase de aprovação e encaminhamento para consulta pública. Os Planos estarão concluídos até julho de 2021. Os resultados do inventario estão em fase de análise para posteriormente realizar a apuração do atributo. 2021 - Esse indicador depende da atualização constante do inventário distrital de gases de efeito estufa. Em 2019 foi iniciado o processo de atualização do mesmo, o que trouxe os dados mais atuais para o ano de 2018. Há a necessidade de disponibilização de mais recursos para promover nova atualização. Além disso, muitas informações necessárias para o processo de atualização dependem de dados disponibilizados por órgãos públicos, o que não acontece com a frequência adequada.												

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**80000,0**	**13000,0**	**0,0**	**0**
8542 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	80000,0	13000,0	0,0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**80000,00**	**13000,00**	**0,00**	**0,00**

Decreto nº 24.193/2003 cria o Programa Reintegra Cidadão, dirigido aos sentenciados do Sistema Penitenciário do DF, com o objetivo de lhes propiciar oportunidades no seu processo de ressocialização e inserção social e pelo aprendizado de novas técnicas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado. A fim de atender as necessidades desta Secretaria de Estado do Meio Ambiente-SEMA, na execução de serviços relacionados às atividades elencadas no art. 2º do Decreto nº 24.193 de 05/11/2003, foi prevista a manutenção da Ação para disponibilização de 4 (quatro) reeducandos, relacionados às atividades de reprografia, entrega de documentos, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, copeiragem, serviços gerais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003. Entretanto,

com a continuidade da suspensão dos trabalhos presenciais dos reenducandos da FUNAP, por força do prolongamento da pandemia pelo Coronavírus, em 2021 não foi viabilizada nova contratação.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
5365 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**13041385,0**	**13146385,00**	**12651353,86**	**12639253,86**
8747 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	13041385,0	13146385,00	12651353,86	12639253,86
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**445000,0**	**445000,0**	**394628,63**	**393628,63**
9572 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	445000,0	445000,0	394628,63	393628,63
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1153536,0**	**1260536,00**	**1230898,11**	**1123639,62**
9661 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	1153536,0	1260536,00	1230898,11	1123639,62
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5000,0**	**1380900,00**	**1375828,49**	**1375828,49**
0080 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AMBIENTAL TERRITORIAL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	1380900,00	1375828,49	1375828,49
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**55000,0**	**55000,00**	**26771,11**	**22223,75**
5174 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	55000,0	55000,00	26771,11	22223,75
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**3000,0**	**3000,00**	**0**	**0**

5824 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3000,0	3000,00	0	0
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**14707921,00**	**16295821,00**	**15679480,20**	**15554574,35**

Ocorreram as seguintes realizações:

- Instruções de processos para aquisições de materiais de consumo, materiais permanentes.

- Pagamentos: Folha Normal e Suplementar de Pagamentos de Servisores– Licença Prêmio – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições

- Contratos contínuos, dentre outros desta Secretaria de Estado do Meio Ambiente-SEMA**.**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

CONSELHOS:

Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM

O CONAM/DF é um órgão consultivo e deliberativo de 2ª grau, composto, paritariamente, por 40 instituições do Poder Público e da Sociedade Civil. Em 2021 realizou seis (6) reuniões ordinárias do pleno, das quais resultaram duas (2) resoluções e dezenove (19) decisões. Destacam-se entre os feitos do CONAM/DF, em 2021:

- Aprovação da metodologia para a emissão de Licença e Autorização Ambiental em caráter preliminar, em razão do combate à pandemia do novo Coronavírus (SARS-COV2);
- Criação de câmara técnica para estudar e propor regulamentação sobre o reúso de água para a atividade agrícola e a irrigação no Distrito Federal;
- Prorrogação do mandato das instituições representantes da sociedade civil (art. 4º, §2º, incisos II, IV e V do Decreto 38.001/2017);
- Criação de comissão eleitoral, nos termos do art. 8º, da Resolução Conam/DF nº 05, de 25/02/2017, para acompanhar o processo eleitoral e decidir sobre recursos ou outras questões relativas ao certame;
- Decisão sobre o pleito da Associação dos Moradores da Área Octogonal Sul, Cruzeiro e Sudoeste – Amagister;
- Constituição de 3 (três) grupo de trabalho: i) para estudar a gestão compartilhada das Unidades de Conservação no Distrito Federal; ii) para estudar e apresentar ao plenário minuta de revisão da Resolução Conam nº 003/2006, que disciplina o uso do lodo de esgoto, em conformidade com as modificações trazidas pela Resolução Conama nº 498/2020 e a fundamentação técnica apresentada; iii) para estudar e apresentar ao Plenário do Conam/DF minuta de resolução sobre "Padrões de lançamento de efluentes em corpos hídricos superficiais, considerando a Resolução Conama nº 430, de 2011" (coordenação do GT, participação de reunião e análises técnicas);
- Manifestação sobre o enquadramento no rito do licenciamento ambiental simplificado – LAS em processo específico;
- Apreciação dos julgamentos da Câmara Julgadora de Autos de Infração, enquadrados no artigo 18 do Regimento Interno do Conselho.

Câmara Julgadora de Autos de Infração do Conam/DF – CJAI-Conam/DF

A CJAI-Conam/DF tem por finalidade julgar, em caráter terminativo, os recursos interpostos contra as decisões proferidas pelo Secretário de Estado de Meio Ambiente no âmbito de processos administrativos de apuração de infrações à legislação ambiental. A Câmara é composta por 7 membros, sendo 3 representantes da sociedade civil e 3 representantes do Poder Público, com mandato de um ano, além da Sema, que a preside.

Em 2021, a CJAI-Conam/DF realizou vinte (20) reuniões, sendo onze (11) reuniões ordinárias e nove (09) extraordinárias, nas quais distribuiu cento e quarenta e cinco (145) processos e

julgou cento e vinte e um (121) processos de infrações ambientais com recurso em terceira e última instância recursal.

A Câmara Técnica de Mudanças do Clima

Realizou onze (11) reuniões em 2021.

Os demais GTs e CTs do Conam/DF realizaram, ao todo, cinco reuniões em 2021.

Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal – CRH/DF

O CRH/DF é um órgão consultivo e deliberativo de 2ª grau, composto, paritariamente, por 28 instituições: 14 do Poder Público e 14 da Sociedade Civil. Em 2021, realizou quatro (4) reuniões ordinárias do pleno e quatro (4) reuniões extraordinárias, das quais resultaram três (3) resoluções e duas (02) decisões. Destacam-se entre os feitos do CRH/DF em 2021:

- Aprovação do Plano Plurianual de Capacitação do Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas – Progestão, no âmbito do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal, para o período 2021-2024;
- Deliberação sobre a continuidade e implementação do enquadramento dos corpos de água superficiais do Distrito Federal;
- Aprovação dos encaminhamentos propostos pela Câmara Técnica Permanente de Assessoramento do CRH/DF, referentes ao item 6 da Nota Técnica nº 01/2020 – CRH/DF, não contemplados na Resolução nº 07/2020 – CRH/DF;
- Aprovação da Nota Técnica nº 02/2021 – CTPA/CRH-DF, que apresenta a análise realizada pela Câmara Técnica Permanente de Assessoramento do CRH-DF relativa à implementação de Agência de Bacia para o DF, com o objetivo de identificar e avaliar as possíveis soluções, considerando a sua operacionalização, desde a sua instituição, até a execução dos serviços, os aspectos legais, organizacionais, estratégicos, dentre outros.

Câmara Técnica de Assessoramento – CTPA do CRH/DF

Realizou dezenove (19) reuniões em 2021, para análise das questões técnicas de assessoramento ao Pleno do CRH/DF.

No contexto de boas práticas e inovação no campo, a SEMA-DF vem participando ativamente dos conselhos coordenados pela SEAGRI que tratam do desenvolvimento rural, tais como o Conselho de Políticas de Desenvolvimento Rural, o Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável e a Câmara Setorial de Agroecologia e Produção Orgânica.

· Realizações extraordinárias

Plano de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais (PPCIF)

A SEMA, no ano de 2021, deu atenção especial ao Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais (PPCIF), que funciona como um sistema de parcerias institucionais visando à proteção do Cerrado. O Plano conta com uma estratégia de ação própria e possui como princípios a integração e a cooperação mútua. O PPCIF foi reformulado pelo Decreto 37.549, de agosto de 2016, que criou o Sistema Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais, com o objetivo de promover a articulação entre os órgãos para a otimização dos recursos humanos e materiais necessários à execução do Plano. Com o objetivo de executar o PPCIF, foi criado um Grupo Executivo de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais do Distrito Federal, cuja coordenação é da SEMA. No ano de 2021, foram realizadas diversas ações envolvendo o trabalho de prevenção e combate aos incêndios florestais, incluindo a contratação de 150 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho. A contratação foi a maior desde o início do Plano. Além disso, foram feitos aceiros mecânicos, aceiros negros, queimas prescritas, manutenção de equipamentos. Houve, ainda, reforço na vigilância, cursos de capacitação e trabalhos envolvendo a educação ambiental. É relevante salientar que a área queimada por incêndio florestal no Distrito Federal foi de 29.526,49 hectares, dos quais 2.324 hectares foram registrados em 57 UCs Distritais, sob a gestão do Brasília Ambiental – IBRAM.

Aproveitamento de Águas Pluviais

A SEMA-DF elaborou um TR com recursos da ordem de R110.000,00, advindos do Programa GEF CITinova, para a implementação do projeto piloto de um Sistema de Aproveitamento de Água Pluvial, SAAP, no Centro Educacional 02 GISNO, localizado

na SGAN 907 Módulo A, Asa Norte, Brasília DF, objetivando estimular a implementação de sistemas prediais voltados ao aproveitamento de água pluvial em prédios públicos do Distrito Federal e, com isso, reduzir os impactos ambientais causados pela exploração de recursos hídricos nos mananciais de abastecimento do DF, e minimizar a pressão no sistema público de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, além de gerar ganhos econômicos para o erário público e reduzir o uso de água potável nos prédios públicos. O TR está em fase de licitação para escolha de empresa para realizar a implementação, com início dos trabalhos programados para fevereiro de 2022 e término em junho do mesmo ano.

Diagnóstico Ambiental do antigo lixão da Estrutural

A SEMA-DF, por meio do Projeto CITinova – Iniciativas Inovadoras para Cidades Sustentáveis, sob responsabilidade da SEMA/DF, através do Contrato CGEE/FINATE, está executando a prestação de serviços técnicos especializados para elaboração do Diagnóstico Ambiental do antigo lixão da Estrutural e sua área de influência, que teve início em 2019, com previsão de término em 2021. O objetivo é fornecer subsídio ao governo do DF no processo de tomada de decisão sobre as ações a serem adotadas para a remediação da área, prevista em duas iniciativas:

Iniciativa 1 - Elaboração do diagnóstico da contaminação e realização de testes de tecnologias inovadoras para a remediação do lixão da Estrutural e sua área de influência.

Iniciativa 2 - No âmbito das iniciativas piloto a serem testadas, já foram implantadas as ações de fitorremediação, como uma das estratégias para descontaminação do solo.

Em 2021 os estudos de Diagnóstico Ambiental e propostas para a remediação do antigo lixão proporcionaram um panorama aprofundado da situação de contaminação, delimitando a abrangência, a importância da Unidade de Conservação no entorno, que atenuou a pluma de contaminação, e os riscos eminentes e de longo prazo. O estudo, que é pioneiro para o lixão, também testou técnicas de remediação na área que, juntamente com o diagnóstico, cooperam para a elaboração do Plano de Gerenciamento de Área Contaminadas, o qual destaca a necessidade da estabilização da pluma de contaminação oriunda do lixão. A SEMA-DF realizou as seguintes ações:

- Elaboração do plano de trabalho, documento contendo a descrição e o roteiro das atividades propostas (em campo e escritório), cronograma detalhado e demais informações sobre os métodos, metodologias, equipamentos, equipe técnica, logística, entre outros dados necessários à plena compreensão dos objetivos e resultados a serem alcançados. Entrega do Produto 1, contendo: i) a base do conhecimento atual sobre a contaminação do solo, água superficial e subterrânea e um conjunto de soluções de fitorremediação exitosas para a descontaminação; ii) Mapa de Pontos de Monitoramento de Água Superficial; iii) Mapa de Poços de Monitoramento de Água Subterrânea; iv) Mapa de Pontos de Amostragem de Solo; v) Mapa de Pontos de Monitoramento do Ar; vi) Mapa de Pontos de Amostragem de Resíduos Sólidos; vii) Relatório do processo de implantação das ações piloto de fitorremediação. Entrega do Produto 2, contendo relatório técnico com análise dos dados com representação cartográfica em mapas básicos e temáticos (qualidade das águas subterrâneas, qualidade do solo); e apresentação do Diagnóstico.
- Em 07 de outubro de 2021, foi realizado o II WORKSHOP: ESTRATÉGIAS PARA USOS FUTUROS, VALORIZAÇÃO DOS RESÍDUOS E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DO ANTIGO LIXÃO DA ESTRUTURAL. O evento teve como objetivo apresentar os resultados dos estudos e propostas para usos futuros da área do antigo lixão da Estrutural, de forma a subsidiar o Governo do Distrito Federal e o SLU no enfrentamento dos passivos ambientais e na elaboração de cronograma físico das ações futuras para a recuperação da área. Foi um evento restrito aos gestores e técnicos dos órgãos e entidade do GDF que têm ações relacionadas ao tema, para construção conjunta das próximas etapas, com definição de cronograma de ações, competências e responsabilidades, após a conclusão dos estudos que apontam a contaminação da área.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, durante o exercício das atividades do ano de 2021, pautou-se na adaptação dos seus trabalhos na realidade imposta pela pandemia mundial em decorrência do COVID-19, que fez com que o GDF editasse o Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, que dispõe sobre o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional, a partir de 23 de março de 2020, como medida necessária à continuidade do funcionamento da administração pública distrital. O avanço da vacinação na população possibilitou que a SEMA-DF passasse a realizar algumas das suas atividades de forma presencial, mantendo outras via remota. Nesse contexto, a tecnologia da informação foi grande aliada, garantindo a proximidade dos servidores e a participação virtual em reuniões, eventos e demais atividades. Os recursos tecnológicos de informação proporcionaram o fluxo de informações, a celeridade no empreendimento das ações e de tomada de decisões. Consequentemente, foi possível a participação em quantidade e qualidade superior de ações de trabalho, tendo-se conseguido maior engajamento e participação dos servidores nas ações e colegiados. Atentos aos protocolos sanitários e de saúde para minimizar os impactos do novo Coronavírus, conseguiu-se manter várias atividades concebidas para o ano de 2021.

Nesse contexto, a SEMA-DF deu continuidade à recuperação das Áreas de Preservação Permanente da orla do Lago Paranoá. Os investimentos foram da ordem de R$ 2.461.710,00 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, setecentos e dez reais). Esses recursos proporcionaram a recuperação de 75 hectares ao longo da Orla Sul e do braço do Riacho Fundo, com uso estimado de 46 mil mudas sendo plantadas em 19 polígonos. Estão previstas ações de recuperação em 40 hectares ao longo das APPs da Orla Norte e suas áreas de influência, projeto que tem investimentos da ordem de R$ 1,4 milhão, e dá continuidade ao projeto de recuperação de danos nas APPs iniciado na orla Sul do Lago Paranoá. Em 2021, a SEMA apresentou um novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo, com densidade de informações espaciais compatíveis com a escala 1:25.000, baseado em imagens de satélite de alta resolução do ano de 2020 e anteriores. O mapa mostra todos os tipos ou fitofisionomias da vegetação nativa do Bioma Cerrado, além de apontar os diferentes usos em áreas urbanas e agrícolas do DF. O mapa deverá ser atualizado periodicamente, permitindo monitorar e avaliar quantitativa e qualitativamente as áreas de vegetação natural, estabelecendo indicadores que mostrem a evolução da recuperação e manutenção da flora do Cerrado e a situação das áreas urbanas e rurais.

A SEMA-DF desenvolveu diversas ações no âmbito das boas práticas e inovação no campo, a fim de manter a segurança hídrica das bacias hidrográficas estratégicas para abastecimento público da população do DF. Foram realizadas sete oficinas, sendo seis virtuais e uma presencial, com o tema "Gênero e Pertencimento à Bacia", para empoderamento das mulheres na gestão das águas das bacias-alvo. Foram publicados os resultados de dois experimentos em escala piloto com utilização de água estruturada para irrigação, conduzidos na bacia do Paranoá e do Descoberto. Ainda nesse contexto, foram monitorados 20 hectares de Sistemas de Agroflorestas (SAFs) mecanizados em propriedades rurais das bacias hidrográficas do Descoberto e Paranoá. Para diversificar a produção agrícola sustentável, estamos incentivando Comunidades que Sustentam a Agricultura – CSA, visando ampliar a capacidade de ação do Governo do Distrito Federal e do entorno, de forma a promover a proteção dos recursos naturais para uma maior produção de água, associada ao processo de diversificação produtiva na região. Estamos realizando estudo e implementação de duas CSAs no DF, com foco nas bacias dos rios Descoberto e Paranoá. Estamos também implementando o Projeto "Valor Fercal Comunidade Produtiva", que tem como objetivo principal gerar e proteger o valor da Fercal de forma sustentável, enquanto comunidade estratégica rural inserida no DF, executando de modo informativo e educativo soluções ambientais para os habitantes rurais. O início das ações está previsto para janeiro de 2022. Além dessas ações, a SEMA-DF participou do grupo de trabalho, coordenado pela SEAGRI, que elaborou o Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável - 20 anos. A articulação de trabalhos entre a SEMA-DF e a SEAGRI tem proporcionado diversos ganhos ambientais para a área rural, entre eles

a publicação da Portaria Conjunta n° 02, de 23 de junho de 2021, que regulamenta o artigo 17 do Decreto n° 21.500, de 11 de setembro de 2000, permitindo que os beneficiários do Plano de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (Pró-Rural) que comprovarem ações de preservação ou recuperação do meio ambiente possam obter redução de até 80% nas taxas do licenciamento ambiental.

A SEMA-DF tem atuado na recomposição da vegetação nativa em 80 hectares de áreas de preservação permanente (APPs) de nascentes, áreas de recarga hídrica e demais APPs degradadas ou alteradas nas bacias do Rio Descoberto e do Rio Paranoá, visando à manutenção e recuperação de seus aquíferos. Dentre as diversas iniciativas, está a priorização de ações para recuperação de nascentes e dos corpos hídricos que contribuem para a segurança hídrica no DF. Foram beneficiados com o projeto 70 pequenos produtores rurais das bacias dos rios Descoberto e Paranoá e 2 (dois) Parques Ecológicos, Águas Claras e Riacho Fundo. O programa foi iniciado em 2020 e finalizado em 2021.

Nesse contexto, em todas as oportunidades, a SEMA-DF vem trabalhando para fortalecer as boas práticas e inovações no campo, com o objetivo de contribuir para tornar a agricultura distrital mais sustentável e compatível com a conservação dos recursos naturais e serviços ambientais.

A SEMA-DF, em julho de 2021, deu início ao Projeto de Identificação e Monitoramento das Capivaras na Orla do Lago Paranoá. Esse projeto é financiado com recursos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal (Funam). Objetivamente, o projeto em execução desenvolve pesquisa científica de monitoramento da população de capivaras, visando determinar a distribuição e o índice de abundância de capivaras e carrapatos na orla do Lago Paranoá e, assim, subsidiar a realização de políticas públicas de educação ambiental para proteção da fauna e redução de conflitos entre a população de capivaras e os usuários da orla do Lago. O projeto tem duração de 12 meses e é executado pela Universidade Católica de Brasília, UCB, em parceria com e a SEMA-DF.

Em 2021, a SEMA-DF concluiu a validação do Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa 2005-2012 do DF e a avaliação preliminar, usando a metodologia do 1° Inventário do DF para o período 2013-2018, além da validação do Inventário de Emissões por fontes e remoções por sumidouros de gases de efeito estufa (GEE)/2005-2012, de acordo com metodologia reconhecida internacionalmente. Além do processo de revisão, houve também um período de consulta pública e também de apreciação pela Câmara Técnica do Clima do CONAM. Com a conclusão do inventário, o GDF passa a contar com uma base de dados atualizada para fomentar a transição para uma economia com menores índices de emissão de Gases de Efeito Estufa, podendo desenvolver planos específicos para cada setor analisado, com base em seus padrões de emissões. Além disso, o inventário também possibilitou a construção dos planos de Mitigação e de Adaptação às Mudanças Climáticas.

A SEMA tem realizado várias ações visando a implementação da Política de Resíduos sólidos e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Distrito Federal. Com a inauguração do Complexo Integrado de Reciclagem (CIR), em novembro de 2020, e com sua operação iniciada na data da inauguração, o Complexo já atua com 5 cooperativas contratadas pelo SLU-DF para prestação de serviços de coleta seletiva e triagem de resíduos, contando com 438 catadores trabalhando diariamente, representando 87,6% dos postos de trabalho ocupados nos Centros de Triagem e Reciclagem - CTR 1 e 2, atuando em 2 turnos de 6 horas cada. Em 2021, foram triadas aproximadamente 2000 toneladas da coleta seletiva e recuperadas (recicladas) 1000 toneladas de resíduos. Além de condições de trabalho para as cooperativas de catadores, a SEMA-DF está trabalhando o passivo ambiental do já encerrado lixão da Estrutural. A SEMA-DF, através de contratação de empresa especializada, está executando a prestação de serviços técnicos para elaboração do Diagnóstico Ambiental do antigo lixão da Estrutural e sua área de influência. O objetivo é fornecer subsídio ao governo do DF no processo de tomada de decisão sobre as ações a serem adotadas para a remediação da área. Serão realizadas iniciativas voltadas para a elaboração do diagnóstico da contaminação, e realização de testes de tecnologias inovadoras para a remediação. No âmbito das iniciativas piloto a serem testadas, já foram implantadas as ações de fitorremediação, como uma das estratégias para descontaminação do solo.

No que concerne às políticas públicas de Educação Ambiental, a SEMA-DF atua de forma transversal entre suas subsecretarias. Esta estratégia de atuação permitiu que em

2021, com a intensificação da vacinação e a flexibilização das restrições sanitárias em função da pandemia do Covid-19 no segundo semestre, a SEMA-DF, em parceria com o Instituto Rede Terra, Secretaria de Estado de Educação, Caesb, Projeto CITinova e Brasília Ambiental, realizasse duas ações de educação ambiental com crianças de 10 a 12 anos da Escola Classe 1 – SHIS Sul, da rede pública de ensino do DF, demonstrando a importância da preservação do Lago Paranoá com o plantio de mudas de espécies do cerrado. Além disso, em 2021, a SEMA remodelou o Projeto Parque Educador, dando seguimento ao atendimento dos estudantes por meio da educação mediada por tecnologias de comunicação (atendimento 100% remoto), reduzindo sua capacidade de atendimento em 50%. No segundo semestre de 2021, o projeto voltou gradativamente ao atendimento presencial, conforme retorno das escolas da rede pública do Distrito Federal. Nesse contexto da educação ambiental, a SEMA-DF realizou a capacitação sobre Coleta Seletiva Solidária, em parceria com a EGOV, tendo feito 2 turmas com 8 horas/aula cada. Foram capacitados 85 servidores de 41 instituições do GDF. Também foi realizada a gravação de capacitação EAD junto à SEJUS.

A SEMA-DF entende que a execução da Política Ambiental do Distrito Federal passa pela implementação da Lei Distrital nº 6.269, de 29 de janeiro de 2019, que instituiu o Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF) e o Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA). Esse conjunto de instrumentos possibilita as condições para a construção do Painel de Indicadores Ambientais do DF. Soma-se a esses instrumentos o que determina a Lei Distrital nº 3.944/2007 que "Dispõe sobre os indicadores do SISDIA e cria o Atlas Ambiental do DF". Essa Lei, em seu artigo 5º, determina que os indicadores ambientais do SISDIA devem ser consolidados em meio cartográfico e georreferenciados em meio digital. Nesse contexto, a SEMA-DF, realizou o lançamento do Portal do SISDIA ao público, no mês de abril de 2021, inclusive com o Atlas Ambiental digital interativo, na forma de "story maps". Em 2021, foram registrados 312.988 acessos ao banco de dados, 420.993 acessos aos geoserviços, e 25.630 acessos a o Portal do SISDIA.

Cumpre esclarecer que a implementação do ZEE-DF implica em um grande desafio para o Governo do Distrito Federal, em razão da obrigatoriedade da regulamentação de 18 (dezoito) artigos da Lei nº 6.269/2019 em um prazo de 24 (vinte e quatro) meses a partir de 2019, além do cumprimento de suas diversas diretrizes. Ocorre que, em virtude do advento da Pandemia da COVID-19, tal prazo restou comprometido e a referida regulamentação deve ser continuada no próximo quadriênio – 2024-2027. A Fase 1 do SISDIA, já implementada, teve foco na consolidação de um quadro comum de dados espaciais ambientais aplicados ao planejamento e gestão territoriais. Esse conjunto básico de dados diz respeito a 18 (dezoito) órgãos distritais, sendo 14 (quatorze) deles por consumo direto. O Distrito Federal conta com uma série de órgãos que hoje apresentam maturidade institucional na produção de dados geoespaciais. Contudo, essa produção é assimétrica e, em vários casos, descontínua. Ao longo dos anos, o DF investiu muito em ações pontuais, mas pouco no dado geoespacial para a gestão estratégia de informações. O SISDIA, concebido e construído como um ecossistema, busca sanar esta lacuna governamental.

No tocante à governança e gestão, a SEMA-DF, no ano de 2021, alcançou 100% do Índice de Transparência Ativa pelo 3º ano consecutivo. Além disso, criou o seu Comitê Interno de Governança e Gestão, através da Portaria nº 38, de 31 de agosto de 2021, e aderiu ao Sistema do Modelo de Excelência em Gestão – SMEG, criado pelo Governo Federal e implementado em Brasília pela Secretaria de Economia.

Dificuldades encontradas

Para a execução das atividades no ano de 2021, além da adaptação ao sistema de teletrabalho e adoção das medidas de distanciamento social impostas em função da pandemia da COVID-19, as dificuldades enfrentadas pela SEMA estão relacionadas, principalmente, à falta de estrutura adequada de pessoal e de equipamentos e ao contingenciamento na execução orçamentária. Nota-se, em especial, que o quadro de pessoal possui número reduzido de técnicos e tem se mostrado inadequado para a vasta gama de atribuições e responsabilidades da SEMA. Saliente-se que, no ano de 2021, houve redução no quadro de servidores, em especial os estagiários da área Jurídica, o que dificultou ainda mais o desempenho da unidade. Além disso, nota-se a insuficiência de regulamentação e realização de ações efetivas para reduzir as principais fontes emissoras de gases de efeito estufa no território do Distrito Federal, a carência de arranjos institucionais e financeiros eficientes no ambiente de negócios e na gestão pública para fomentar a implantação de áreas que ampliem

a capacidade de remoção de CO2 (aumento de sumidouros de carbono), do uso de combustíveis renováveis no transporte, e a necessidade de ampliação da produção de energia no território para redução da dependência de fontes externas, especialmente a fotovoltaica. As licitações de equipamentos para o Complexo Integrado de Reciclagem também foram altamente impactadas pelo aumento exponencial dos preços no mercado e pela instabilidade desses preços, relacionada às variações do dólar, provocando a necessidade de revisão de todos os termos de referência, redução da quantidade de equipamentos para adequação aos limites de recursos financeiros existentes, bem como constantes solicitações de novos orçamentos devido ao prazo de validade reduzido dos mesmos. Tudo isso provocou atrasos nas licitações, que deverão ocorrer no ano de 2022.

Perspectivas para o próximo exercício

- Implementação da Fase 2 do SISDIA (2021/2022), reforçando o conceito de ecossistema. Serão desenvolvidos e implementados os 3 (três) primeiros módulos especialistas: Módulo Especialista de Sustentabilidade em Projetos; Módulo Especialista e-Normas (espacialização de legislação); e o Módulo Especialista Big-Data;
- Atualização permanente e sistemática do inventário de emissões de gases de efeito estufa por fontes de emissões no âmbito do DF, a fim de nortear a aplicação de políticas públicas específicas;
- Redução de emissões de gases de efeito estufa por meio da operacionalização das ações de mitigação e adaptação previstas na Contribuição Distritalmente Determinada, bem como o aperfeiçoamento do marco regulatório do DF sobre Mudança do Clima;
- Preparação da população e do ambiente do DF para enfrentar os efeitos adversos e impactos das Mudanças do Clima, com ênfase na mudança dos paradigmas de mobilidade e na transição para a eletrificação do transporte urbano e o fomento da implantação de energias renováveis no território do DF;
- Redução das emissões de gases de efeito estufa de combustíveis fósseis no transporte público e também veicular privado, bem como implantação do efetivo monitoramento das emissões relativas a esse setor, e o mapeamento e implementação de áreas de sumidouros de carbono com o aumento das áreas de florestas urbanas no DF;
- Desenvolvimento de políticas públicas voltadas para ações de conscientização da população sobre a boa convivência com espécies nativas do Cerrado que vivem próximas das áreas urbanas, como as capivaras e as aves;
- Execução do Contrato de Colaboração Financeira entre o BNDES e o GDF - Aquisição de ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO E MÁQUINAS para as Centrais de Triagem e para a Central de Comercialização do Complexo Integrado de Reciclagem;
- Execução das Emendas Parlamentares Federais Impositivas, cujo objeto é a implantação de sistema de trituramento de vidros, sistema de beneficiamento de plásticos e sistema de tratamento de efluentes no Complexo Integrado de Reciclagem, e construção de galpão de beneficiamento do vidro;
- Apoio técnico e provimento de recursos físicos, humanos e financeiros para o Comitê Gestor de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do Distrito Federal (CORC/DF);
- Promoção da Educação Ambiental e da Comunicação em prol das práticas de coleta seletiva e reciclagem de resíduos sólidos no âmbito do Distrito Federal;
- Realização dos estudos necessários à regulamentação da Lei Distrital nº 6.518, de 12 de março de 2020, que dispõe sobre a obrigatoriedade de tratamento dos resíduos sólidos orgânicos no Distrito Federal por processos biológicos, bem como propor, executar e monitorar projetos de estímulo e incentivo à compostagem descentralizada, realizada no local de geração dos resíduos, por meio de gestão comunitária;
- Participação no grupo de trabalho responsável pela realização de pesquisas para subsidiar o desenho de intervenções baseadas em insights comportamentais nos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, tendo como foco inicial a melhoria na qualidade da separação dos resíduos sólidos pelos cidadãos para a coleta seletiva domiciliar;
- Participação no grupo de trabalho responsável por acompanhar, subsidiar e avaliar os produtos entregues para atualização dos Planos PDGIRS e PDSB;

- Implantação da Coleta Seletiva Solidária nos órgãos da Administração Pública do Distrito Federal;
- Implantação de logística reversa de embalagens em geral no Distrito Federal e de óleos lubrificantes e de óleos lubrificantes usados e contaminados no Distrito Federal. Aprimoramento e regulamentação da logística reversa de pneumáticos no Distrito Federal;
- Acompanhamento e fiscalização do Contrato de Governança que visa o serviço de "Consultoria para aprimoramento da governança hídrica no Distrito Federal;
- Acompanhamento e fiscalização do Contrato CSA - Contratação de serviços de consultoria para criação de duas Comunidades que Sustentam a Agricultura (CSA);
- Aprovação e início de projeto de monitoramento no Rio Melchior, por meio de emenda parlamentar a ser apresentada para análise e aprovação pela SEMA em 2022;
- Consolidação de informações referentes às nascentes do DF e planejamento de ações necessárias para a recuperação das áreas, com a articulação entre os diferentes órgãos do GDF;
- Acompanhamento da situação de segurança das barragens existentes no DF;
- Realização de teste, interno à SEMA, do sistema informatizado para gestão do Programa Poupa DF, para verificação de possíveis ajustes necessários, antes da disponibilização para as comissões de poupadores e planejamento da capacitação para as comissões internas de cada órgão, para acompanhamento dos resultados do monitoramento de consumo de água;
- Elaboração do Programa de Revitalização de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, com apoio do Ministério do Desenvolvimento Regional;
- Realização das vistorias nas APMs, para levantamento dos principais problemas e temas a serem abordados e elaboração do Programa Anual de Gestão e Monitoramento de cada APM;
- Elaboração de Projeto para o Diagnóstico das Áreas de Proteção de Manancial – APM priorizadas pelo Comitê de Gestão e Monitoramento de APM, para realização de ações de gestão;
- Participação no Grupo de Trabalho "Padrões de lançamento de efluentes em corpos hídricos superficiais, considerando a Resolução CONAMA nº 430, de 2011";
- Desenvolvimento de ACT para monitoramento dos plantios da orla Sul do Lago Paranoá, com Instituto Perene e Brasília Ambiental;
- Acompanhamento e gestão do ACT Recupera Cerrado, com FBB, Brasília Ambiental e Instituto Espinhaço, com plantio e monitoramento de 40 hectares na orla Norte do Lago Paranoá;
- Assinatura do ACT entre a SEMA-DF e a SEE-DF para implantação de um projeto piloto de aproveitamento de água pluvial no Centro Educacional GISNO, conclusão do termo de referência de contratação de empresa que irá implantar tal sistema e publicação do Decreto de Criação do Programa Reúso DF.

21106 - JARDIM BOTANICO DE BRASILIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Jardim Botânico de Brasília - JBB foi instituído em decorrência do espírito empreendedor de seus criadores, comprometidos com o desenvolvimento de diversas áreas de atividades para a consolidação do Distrito Federal. Sua constituição resultou da aspiração natural de uama sociedade interessada na preservação do meio ambiente, assim como no juízo da conveniência e oportunidade de dominar e disseminar conhecimentos sobre o bioma Cerrado. Naturalmente, os primeiros passos para alcançar os objetivos enfrentaram dificuldades de uma cidade em formação que ainda se encontrava em processo de fundação. O projeto contou com a participação da bióloga Cilúlia Maury que, na condição de integrante dos quadros da Fundação Zoobotânica do Distrito Federal, orientou os princípios para a concepção de um Jardim Botânico. De igual importância foi a assessoria prestada pelo Jardim Botânico do Rio de Janeiro no esforço de instituir uma unidade de conservação em Brasília, no atendimento a uma das últimas obras projetadas no Plano Piloto pelo grandioso arquiteto Lúcio Costa.

Assim, em 8 de março de 1985 foi criado o Jardim Botânico de Brasília. No evento de inauguração a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos lançou o selo comemorativo, representado por um ramo de pequizeiro, árvore símbolo do JBB.

Entre suas atividades se constituem a manutenção de coleções de plantas, desenvolvimento de pesquisas, educação ambiental e lazer orientados, funcionando também como instrumento culutural capaz de aproximar a sociedade da relação com a natureza e as ricas fauna e flora cracterísticas do Cerrado.

A área de visitação instalada em 500 hectares recebe 30 mil visitantes por mês e conta com restaurantes, área de piquenique, orquidário, jardins e lagos temáticos, espaços de contemplação, parquinho infantil, loja de souvenir, quiosques, trilhas, espaço ciência, anfiteatro e estufas.

Com a criação da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília, estebelecida no Decreto 14.442/1995, a área de gestão do JBB foi ampliada em mais 4.518 hectares, cuja finalidade é a conservação de espécies nativas do bioma Cerrado. Por se trata de Unidade de Conservação de Proteção Integral é uma área proibida à visitação. Instalada em área urbana, abriga grande diversidade de plantas e animais, além de manaciais que abastecem 25% das regiões do Lago Sul e Jardim Botânico.

O Jardim Botânico de Brasília é um órgão relativamente autônomo da Administração Direta do Distrito Federal, vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente, de acordo com a Lei 528/1993.

O Decreto 38.289/2017 aprovou o Regimento Interno do JBB e definiu suas competências:

I - desenvolver atividades, projetos e programas de conservação, preservação, pesquisa, educação e lazer orientado, relacionados ao meio ambiente;

II - proteger espécies silvestres, raras ou ameaçadas de extinção em âmbito local e regional resguardar espécies econômica e ecologicamente importantes para a restauração ou reabilitação de ecossistemas;

III - assistir à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal na formulação de diretrizes para a implementação da política de meio ambiente do Distrito Federal, nas atividades que visam o aproveitamento sustentável, preservação e conservação dos recursos naturais e culturais, e contribuindo para a implementação da Economia Verde com foco na erradicação da pobreza;

IV - manter bancos de germoplasmas para conservação de espécies ex situ e preservar reservas genéticas in situ;

V - promover a articulação e integrar diferentes atividades de preservação da natureza, uso sustentável dos recursos naturais e restauração de ecossistemas em parceria com os gestores

de unidades de conservação de diferentes categorias, próximas ou contíguas, e suas respectivas zonas de amortecimento e corredores ecológicos;

VI - atuar como centro de referência para conservação, pesquisa, desenvolvimento e monitoramento dos recursos naturais e culturais do Cerrado;

VII - promover o intercâmbio científico, técnico e cultural com outros jardins botânicos, entidades afins e órgãos nacionais e internacionais;

VIII - promover a pesquisa, a conservação e a preservação ambiental na perspectiva de difundir o valor multicultural das plantas e sua utilização sustentável;

IX - promover ações no sentido de captar recursos financeiros junto a organismos governamentais e não governamentais, empresas da sociedade civil, entre outras fontes de recursos, com o intuito de desenvolver as políticas, planos, programas, projetos e atividades de sua responsabilidade e atribuição, bem como a programas de fomento às pesquisas técnico-científicas para o aproveitamento sustentável do bioma Cerrado;

X - incentivar, junto à sociedade civil, a ampla difusão - educação ambiental - das pesquisas e práticas relativas ao manejo sustentável dos recursos naturais e do meio ambiente, despertando o interesse coletivo para a causa ambiental e o valor dos conhecimentos tradicionais das populações do Cerrado;

XI - apoiar os demais órgãos do Governo do Distrito Federal no tocante a projetos governamentais de caráter socioambientais, educacionais, turísticos, econômicos e outros temas afins; e

XII - administrar a Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília - EEJBB e fiscalizar a aplicação e implantação do seu Plano de Manejo, bem como do Plano Diretor do Jardim Botânico de Brasília.

Para a consecução de sua finalidade, o Jardim Botânico de Brasília, poderá:

I - estabelecer relações de parceria mediante assinatura de convênios, contratos, acordos e outros ajustes, com entidades públicas, privadas e do terceiro setor, nacionais e internacionais, em áreas de sua competência e de sua missão institucional;

II - promover e participar da articulação com os órgãos públicos, instituições financeiras, organizações não governamentais, instituições de ensino e com a iniciativa privada, para a concretização de suas atribuições, planos, programas, projetos e atividades estabelecidos;

III - propor formas de cooperação entre os órgãos públicos, privados e sociedade civil para a realização dos objetivos da gestão da Estação Ecológica Jardim Botânico de Brasília;

IV - promover a articulação com as Administrações Regionais circunvizinhas, cujas atividades possam interferir nos objetivos de preservação e conservação do Jardim Botânico de Brasília e Estação Ecológica Jardim Botânico de Brasília e nos recursos naturais existentes, com o propósito de compatibilizar as diretrizes, planos e programas com as devidas necessidades de conservação e,

V - integrar grupos de trabalho interinsitucionais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	2	2	3	12
Comissionados sem vínculo efetivo	19	31	0	0	50
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	0	4

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	3	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	7	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	27	34	3	23	87
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	27	34	3	23	87

Conquanto a dotação funcional haja sido mantida em 66 servidores, entre efetivos do GDF, comissionados sem vínculo efetivo e requisitados, logramos o incremento da força de trabalho no exercício passado mediante a conquista de de mais 21 postos de trabalho divididos na forma dos Programas a seguir delineada, com aumento de custos compatível na relação dos benefícios decorrentes.

- Programa Reintegra Cidadão - FUNAP/DF: contratação de 10 (dez) reeducandos, em regime semiaberto, aberto e livramento condicional do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, para a prestação de serviços relacionados às atividades de serviços gerais, com o objetivo de propiciar oportunidades no processo de ressocialização e inserção social, pelo aprendizado de novas técnicas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado. Os reeducandos têm desempenhado importante participação nas atividades de campo relacionadas com conservação e manutenção dos espaços do JBB.

- Programa Jovem Candango - recepção a 7 (sete) jovens entre 14 e 18 anos, cursando o ensino fundamental ou médio na rede pública de ensino do Distrito Federal ou em instituição particular na condição de bolsista e que se encontram em situação de risco social, com a finalidade de estimular a formação técnico-profissional dos jovens aprendizes, mediante atividades compatíveis com o desenvolvimento físico, moral e psicológico. O projeto segue em conformidade com a CLT, nos dispositivos que tratam da aprendizagem, com a Legislação Federal e Distrital e outros normativos, em especial os emanados pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

- Estágio CIEE / GDF - contratação de 4 (quatro) estagiários de nível superior para atender às necessidades, determinadas pelos setores técnicos do JBB:

96. Auxiliar na realização de pesquisas nas áreas de biodiversidade biológica e preservação ambiental, visando implantar ações preventivas, corretivas e controladoras das condçiões ambientais.
97. Instalação, configuração de software, manutenção e controle de equipamentos de informática, instalação e manutenção de ponto de redes, gerenciamento de rede de dados, suporte e apoio aos usuários, cadastro de usuários ao acesso e utilização de internet, intranet, correio eletrônico e Sistema Eletrônico de Informações.
98. Apoio à Gerência de Projetos auxiliando no planejamento e execução das obras, levantamento arquitetônico, elaboração de layouts, planilhas e relatórios de fiscalização e andamento das obras.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**250000,0**	**340000,0**	**258382,27**	**258382,27**
0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	250000,0	340000,0	258382,27	258382,27
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**50000,0**	**49999,46**	**46205,46**
7221 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	49999,46	46205,46
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**300000,00**	**390000,00**	**308381,73**	**304587,73**

O Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, que estabelece normas regulamentares para a concessão dos benefícios de licença-servidor, determina que após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício, o servidor ocupante de cargo efetivo passa a fazer jus a três meses de licença-servidor, sem prejuízo de sua remuneração ou subsídio, inclusive da retribuição do cargo em comissão ou da função gratificada que eventualmente ocupe.

No período de janeiro a março de 2021, 08 (oito) servidores aposentados receberam a conversão de licença prêmio em pecúnia. A partir de abril tivemos redução para 07 (sete) servidores até outubro de 2021, findando os meses de novembro e dezembro com 06 (seis) servidores aposentados recebendo a conversão de licença prêmio em pecúnia.

Registre-se que em abril de 2021, um dos servidores veio a óbito tendo o pagamento da referida licença suspenso. Em dezembro de 2021 seus herdeiros legais receberam o saldo do período suspenso, de abril a dezembro de 2021. O restante do saldo será pago parcelado aos herdeiros legais durante o ano de 2022.

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	R$ 250.000,00	R$ 340.000,00	R$ 258.382,27	R$ 258.382,27
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA - DISTRITO FEDERAL	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	R$ 49.999,46	R$ 49.999,46

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4113 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO	**35000,0**	**35000,00**	**16999,65**	**16999,65**
0001 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO-ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	35000,0	35000,00	16999,65	16999,65
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**115000,0**	**115000,00**	**0**	**0**
0018 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TI-DISTRITO FEDERAL	115000,0	115000,00	0	0
2577 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO	**20000,0**	**1260,00**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO-- LAGO SUL	20000,0	1260,00	0	0
2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA	**34000,0**	**22020,00**	**0**	**0**
0003 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-- LAGO SUL	34000,0	22020,00	0	0
3000 - IMPLEMENTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO	**114000,0**	**101260,00**	**8000,0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO-- LAGO SUL	14000,0	1260,00	0	0
0002 - IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO	100000,0	100000,0	8000,0	0
3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	**10000,0**	**1260,00**	**0**	**0**
3445 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS-ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	10000,0	1260,00	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**328000,00**	**275800,00**	**24999,65**	**16999,65**

4113 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO

O Viveiro Jorge Pelles produziu **43.000 mudas** de espécies nativas do Cerrado e ornamentais, destinadas especialmente aos projetos de paisagismo implantados no JBB, alcançando **101,7% da meta anua**l de 40 mil mudas.





1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

A conexão de internet no JBB foi otimizada e atualmente possui pleno funcionamento, por intermédio da internet fibra óptica.

Fundamental para o efetivo funcionamento do Centro de Excelência do Cerrado, a instalação de internet com conexão Wi-Fi viabilizou a transferência dos servidores para suas instalações e incremento na realização de eventos.

Outra importante ação foi a implantação do sistema de bilhetagem Zooticket, fruto de uma parceria entre o JBB e a Fundação Jardim Zoológico, com significativa modernização dos controles de frequência e arrecadação e o fornecimento de um amplo conjunto de informações e dados simultâneos, acerca da quantidade de visitantes. Além disso, houve uma readequação no funcionamento da portaria principal, que agora conta com dois arrecadadores atuando simultaneamente, viabilizando maior celeridade no atendimento aos visitantes e diminuindo as filas para motoristas, pedestres e ciclistas.



2577 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO

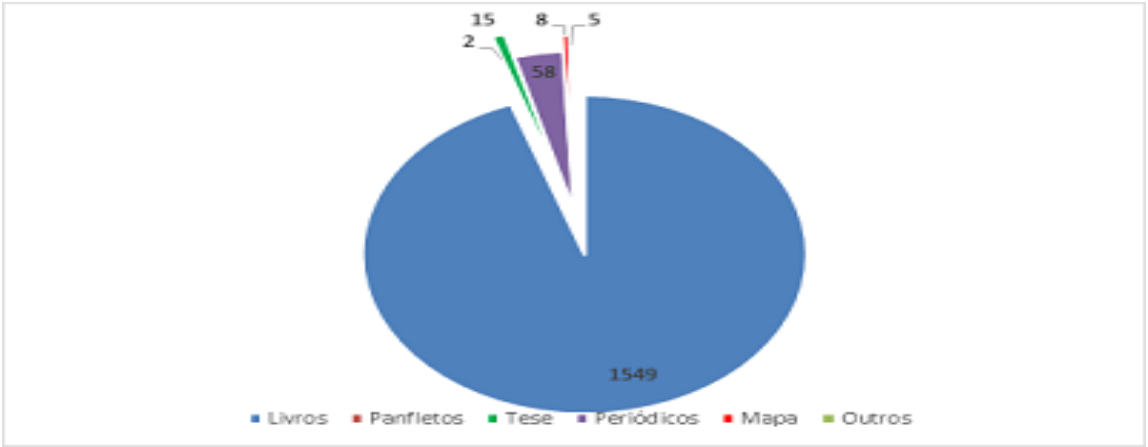
A criação da Escola Superior do Cerrado, em cooperação técnica com a Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal – FUNAB, conferiu uma finalidade educacional à infraestrutura do Centro de Excelência de Estudos do Cerrado – CEEX, com avanços significativos no credenciamento da Escola junto ao Conselho de Educação do Distrito Federal – CEDF, em 2021.

A disponibilização de internet de fibra ótica e wi-fi em todas as instalações do prédio foi uma importante ação para a potencialização das atividades científicas, pedagógicas e administrativas. Tal fato possibilitou a instalação da equipe técnica em espaço próprio no CEEX, otimizando a recepção a pesquisadores, visitantes e promotores de eventos relacionados à temática meio ambiente, tais como: curso de Primeiros Socorros em Atividades ao Ar Livre, curso de aprofundamento em Educação Ambiental / ADASA, curso de Macrofungos do Cerrado, com o reconhecimento das principais ordens e espécies comestíveis (FANCs) do Jardim Botânico de Brasília, além de uma sequência de encontros de servidores do IBAMA e do IBRAM, sob a coordenação do Centro de Prevenção e Combate aos Incêndios florestais - PREVFOGO/IBAMA.

A biblioteca física do JBB, instalada no CEEX possui 2.928 exemplares catalogados no software BibLivre e cerca de 300 unidades em processo de triagem, com a utilização da Classificação Decimal Universal (CDU), também utilizada na Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE) e outras instituições de referência.



O acervo geral está dividido em coleções e a representatividade de cada uma está aqui apresentada:



2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

As atividades de fiscalização e monitoramento foram reforçadas com o reforço de brigadistas e a aquisição de equipamentos de proteção individual no combate a incêndios florestais, possibilitando uma maior abrangência das intervenções realizadas:

- Manutenção de vias para melhoria do trabalho da equipe de fiscalização do JBB, por meio do nivelamento de estradas, recuperação de cercas e portões de acessos, constantemente avariados indevidamente por pessoas que invadem a área da Estação sem permissão, o que constitui crime ambiental. -O Manejo, com retirada de obstruções, impacta positivamente no trabalho da equipe da CAESB que trafega diariamente na Estação e dos pesquisadores que usam a área para investigações científicas.



- Instalação de 1.500 metros lineares de cerca, divididos em três diferentes áreas da EEJBB onde foi constatada a maior frequência de ocorrências de acesso não autorizado ao JBB e a movimentação de fauna, principalmente próximo às rodovias, evitando assim atropelamentos.



- Retirada de 130 indivíduos de espécies exóticas e manutenção de estradas e podas de árvores às margens das vias da EEJBB que dificultavam a atividade de fiscalização.



- Retirada de resíduos sólidos da EEJBB em área próxima às margens da DF-001, em decorrência do descarte indevido de lixo doméstico e entulho. As ações de limpeza e monitoramento mensais foram realizadas em área de 4,6 km margeando a DF-001 e a região do Polo de Artesanato.



3000 - IMPLEMENTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO - BDC

Destinada a guardar, preservar e garantir acesso à produção científica e a objetos digitais multimídias, a BDC exerce um importante papel na geração e otimização de fluxo da informação especializada em Cerrado. Este importante repositório estruturado em seis grandes classes de domínios, em software livre, tem como finalidade dar suporte à pesquisa científica, artística e cultural sobre este importante bioma.



Em 2021, o acervo foi enriquecido com a catalogação e a incorporação dos registros de vídeos de câmeras trap e fotográficos capturados pela equipe técnica do JBB.

3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

O Programa de Recuperação de Áreas Degradadas do JBB, no ano de 2021, totalizou a recuperação de 6,5 hectares, assim desenvolvido:

- Contenção da água da chuva para evitar assoreamento do Córrego Taquara. A intervenção foi realizada com o intuito de diminuir a velocidade da água da chuva, desviando-a na direção da vegetação de modo que a infiltração da água no solo amenize os danos no seu curso e evitando o empoçamento da via, impactando no trânsito de veículos com refletxos na fiscalização. Esse Programa de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD totalizou 1 hectare.



- Ação para refrear o carreamento de terra para o Córrego Cabeça de Veado. A atividade é realizada em parceria com a CAESB que chegou a ter a captação de água interrompida pela turbidez na captação 4. A equipe do JBB delineou o projeto e fez seu acompanhamento. A CAESB forneceu maquinário e mão de obra. A área total do empreendimento foi de 5,5 hectares.

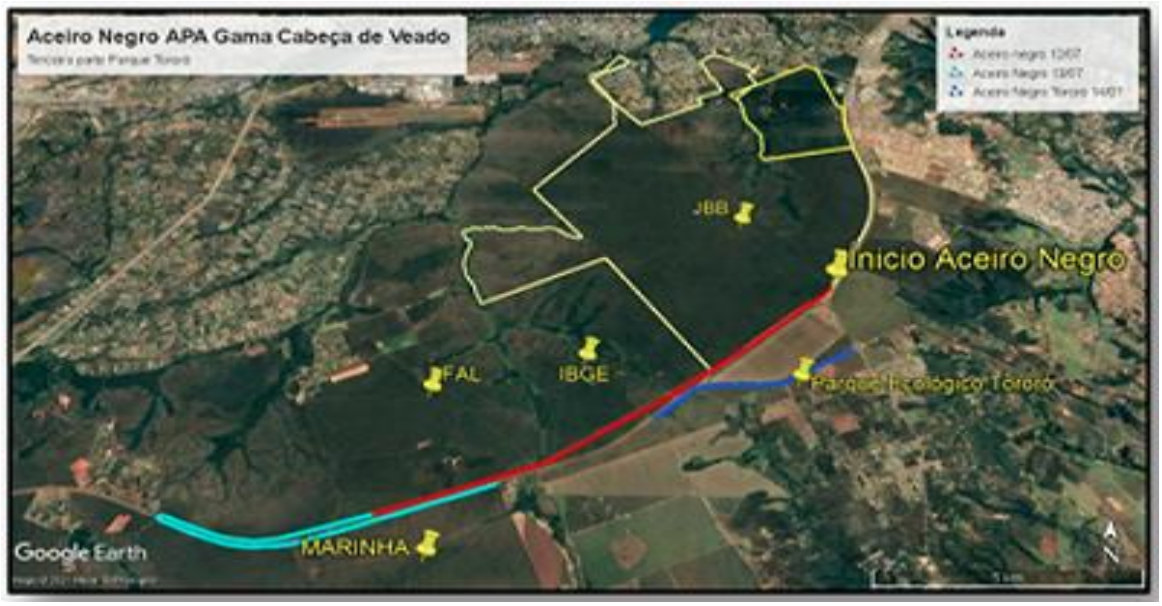


Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10352 - ÁREA MONITORADA DO JARDIM BOTÂNICO E DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA JARDIM BOTÂNICO ATINGIDA POR INCÊNDIO	HECTARE	2,50	01/12/2018	Anual	2,50	0,00	2,50	0,00	2,50	X	2,50	X	SUCON/JBB/ UO 21106 / OE 153
Justificativa: 2020 - As ações de prevenção foram executadas permanentemente de forma a reduzir a ocorrência de incêndios florestais.Em 2020 a Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília não registrou qualquer ocorrência de incêndio, em virtude da execução de aceiros negros e mecânicos ao redor da EEJBB.A parceria com o Plano de Prevenção e Controle Integrado do Fogo - PPCIF tem se demonstrado muito eficiente. O Jardim Botânico de Brasília foi a única Unidade de Conservação do DF sem ocorrência de incêndios florestais em 2020. 2021 - A adoção de medidas de prevenção, com a realização de aceiros mecânico e negro, manutenção de vias de acesso e fiscalização permanente, permitiu que o Jardim Botânico de Brasília e sua Estação Ecológica não fossem atingidos pelo fogo. Desta forma, com o índice FOGO ZERO, o Jardim Botânico cumpre sua missão de preservação e conservação do bioma Cerrado.												

PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS FLORESTAIS

Seguindo o que determina o Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais - PPCIF, por intermédio de esforço conjunto de diferentes instituições (Secretaria de Meio Ambiente do DF, PREVFOGO, IBAMA, IBGE, Aeroporto Internacional de Brasília, Aeronáutica, Marinha, DER/DF, Fazenda Água Limpa da UnB, Corpo de Bombeiros do Distrito Federal e Centro de Instrução e Adestramento de Brasília da Marinha) foram realizados 28 km de aceiro negro e 20 km de aceiro mecânico.



Essa ação logrou total êxito em impedir que fogos de origem externa atingissem a EEJBB, ameaçando sua biodiversidade, sendo reportados somente dois princípios de incêndio, um dos quais na portaria privativa causado por um curto circuito da rede elétrica resultante de fortes ventos, e outro próximo à área do Viveiro Jorge Pelles, totalizando uma área de 0,08 km^2.



Uma nova placa de risco de incêndio florestal foi instalada, com o objetivo de orientar visitantes e funcionários a respeito do grau de risco de incêndio durante o período da seca.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**0**	**100000,0**	**80826,00**	**55997,11**
0083 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-Jardim Botânico de Brasília-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	80826,00	55997,11
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**0,00**	**100000,00**	**80826,00**	**55997,11**

CONTRATO DE MÃO DE OBRA COM A FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO (FUNAP/DF)

Com o crescimento das demandas de mão de obra, o JBB recorreu ao projeto desenvolvido pelo Sistema Penitenciário do Distrito Federal, recepcionando 10 (dez) reeducandos, aptos a exercerem serviços de manutenção, conservação e produção, com o objetivo de manter o pleno funcionamento de suas instalações.

O contrato, no valor de **R$ 242.478,00** (duzentos e quarenta e dois mil quatrocentos e setenta e oito reais) permitirá a conquista da bolsa ressocialização pelas atividades laborais exercidas, colaborando assim com a reinserção dos indivíduos na sociedade, além de garantir a qualidade dos serviços disponíveis à comunidade científica, acadêmica e ao público em geral.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**25000,0**	**25000,00**	**917,40**	**917,40**

5305 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	25000,0	25000,00	917,40	917,40
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**15000,0**	**15000,00**	**0**	**0**
2579 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	15000,0	15000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4088518,0**	**4294018,00**	**4293980,36**	**4240153,13**
8743 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	4088518,0	4294018,00	4293980,36	4240153,13
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**319553,0**	**331553,00**	**331469,93**	**324961,93**
9567 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	319553,0	331553,00	331469,93	324961,93
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**767048,0**	**719248,00**	**482101,30**	**369590,40**
9658 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	767048,0	719248,00	482101,30	369590,40
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
0015 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**332418,0**	**392418,00**	**354462,44**	**354462,44**
9676 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	32418,0	392418,00	354462,44	354462,44
9840 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DO MEMORIAL JARDIM BOTÂNICO - 2021	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5557537,00**	**5787237,00**	**5462931,43**	**5290085,30**

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

Com o objetivo de otimizar o uso das estruturas existentes no JBB, diversas ações foram executadas em 2021, seguindo os conceitos de acessibilidade:

- Revitalização dos prédios da área administrativa, portarias, depósito do prédio do transporte, prédio do Laboratório da Fauna, Centro de Excelência do Cerrado, canteiros de manilhas do Mirante do Jardim de Contemplação, bancos e mesas de concreto do Centro de Visitantes e Jardim Bíblico, estufas de Samambaias, Bromélias e Aráceas, canteiros do Jardim de Cheiros e brinquedos do Jardim de Piquenique;





- Revitalização do lago ornamental do Jardim Evolutivo: limpeza dos sedimentos acumulados que causavam turbidez à água, controle de parte da vegetação aquática invasora, limpeza de canteiros aquáticos infestados por espécies oportunistas, correção de pontos de infiltração, revitalização das pontes e revitalização dos canteiros de plantas ao lado do lago, com troca de substrato, replantio e novas espécies mais adaptadas, totalizando 400 novas plantas.



- Revitalização do lago ornamental do Jardim Japonês, com a retirada dos sedimentos, revitalização de parte dos canteiros submersos, impermeabilização completa do fundo do lago, inserção de 75 carpas, 500 peixes do tipo cascudo, 1.000 peixes Guppy e 500 Espadinhas.



- Revitalização de quiosques e do jardim do entorno do Centro de Visitantes, com plantio de grama e 6 mil plantas e implantação do sistema de drenagem de águas pluviais.



- Revitalização do prédio do Laboratório da Fauna, com retirada de 110 metros de muro que envolvia o prédio, pintura e readequação de caixa de gordura e fossa.

- Revitalização do Lago da Contemplação, com a retirada e manejo dos peixes, tartarugas, plantas e retirada completa de substrato do fundo do lago e das manilhas internas.



- Revitalização do jardim do Centro de Excelência do Cerrado, com abertura de sumidouro para o aterramento do lago e plantio de novas plantas.



- Revitalização das placas de identificação do Jardim Botânico de Brasília, facilitando a identificação dos locais que compõem a área.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

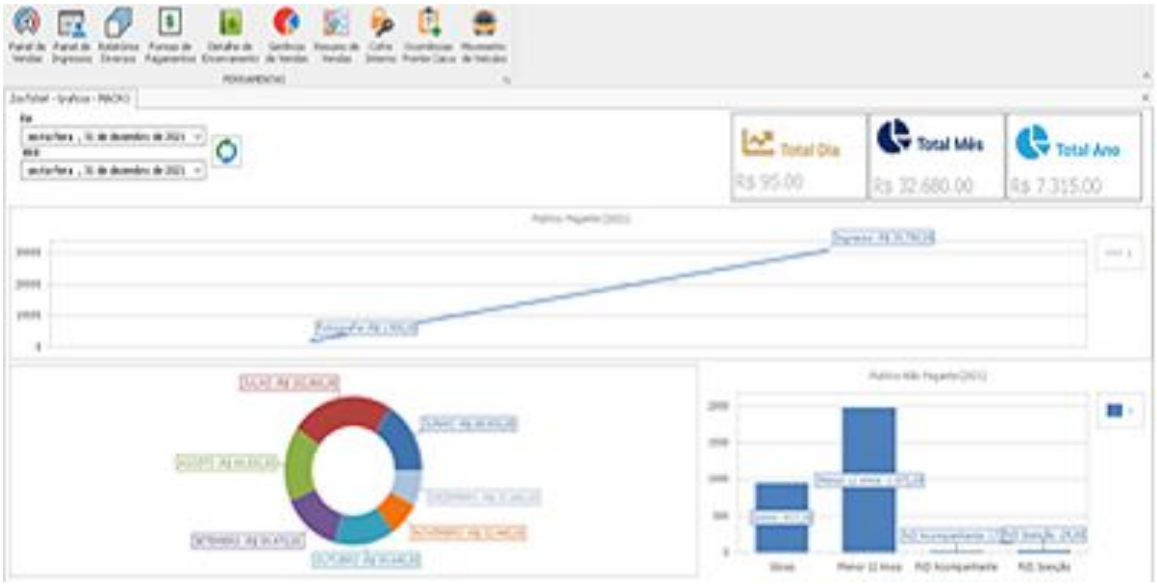
Importantes ações foram realizadas, com o objetivo de otimizar o funcionamento do Jardim Botânico de Brasília:

- Implantação de conexão de internet, por intermédio da internet fibra óptica, na área administrativa e de visitação.

- Instalação de internet com conexão Wi-Fi no Centro de Excelência do Cerrado, o que viabilizou a transferência dos servidores para suas instalações.

- Modernização dos controles de frequência e arrecadação de ingressos de visitantes, com a implantação do sistema de bilhetagem Zooticket, fruto de uma parceria entre o JBB e a Fundação Jardim Zoológico. Além disso, houve uma readequação no funcionamento da portaria principal, que agora conta com dois arrecadadores atuando simultaneamente,

viabilizando maior celeridade no atendimento aos visitantes e diminuição das filas para motoristas, pedestres e ciclistas.



8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

CONTRATOS			
Contrato	**Empresa**	**Objeto**	**Valor**
33776	Neo Energia Distribuição Brasília	Prestação continuada do serviço publico de fornecimento de energia elétrica.	R$ 120.000,00
43819	Indústria de Água Mineral Ibiá Ltda. - ME	Aquisição de bem de consumo, água mineral potável sem gás.	R$ 1.350,00
45011	Companhia de Sanemamento Ambiental do DF - CAESB	Prestação continuada ds serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.	R$ 25.000,00
37623	Empresa Brasileira de Correios Telégrafos	Prestação de serviços e venda de produtos postais	R$ 4.000,00
39027	Expresso Service Máquinas e Serviços Ltda.	Contratação de empresa para locação de máquina copiadora, incluindo assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva de suprimentos	R$ 4.725,80
41296	Calevi Mineradora e Comércio Ltda.	Aquisição de materiais de consumo - Equipamentos de Proteção Individual	R$ 1.397,50
42489	EMBRA Serviços em Tecnologia Ltda.	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de registro e depósito de DOI (Digital Object Identifier).	R$ 8.400,00
42827	DMP Comércio e Serviços Técnicos Eireli	Aquisição dos materiais de consumo Crachás e Porta Crachás.	R$ 224,80
43379	Fino Sabor Industria e Comércio Ltda.	Aquisição de material de consumo, café tipo arábica, torrado e moído.	R$ 3.893,50
44604	Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF	Fornecimento de mão de obra de até 10 reeducandos em regime semiaberto, aberto e livramento condicional.	R$ 242.478,00
44918	NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda.	Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública (Banco de Preços)	R$ 8.741,42
45446	Thais Moret Maraccini	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços para o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas SEER/OJS, utilizado pela Revista Heringeriana.	R$ 8.000,00
TOTAL			**R$ 428.212,02**

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Ao longo de 2021, a equipe técnica do JBB participou de importantes cursos, oferecidos pela Escola de Governo do GDF e instituições parceiras:

- Curso de formação de Brigada ministrado no Parque Nacional de Brasília

- Gestão e fiscalização de contratos (EGOV)
- Capacitação para uso do portal SISDIA - DF
- Curso de primeiros Socorros/Socorrista para Brigadistas do Jardim Botânico de Brasília
- Curso de Perícia em incêndios florestais, ministrado pelo IBAMA/PREVFOGO
- Resgate de fauna em incêndio florestal, ministrado pelo Jardim Zoológico de Brasília
- Curso de SCI/Intermediário
- Curso de APH e embarque e desembarque de aeronave
- Coleta Seletiva Solidária
- Monitoramento da Biodiversidade: Gestão, análise e síntese dos dados
- Ambientação de novos Ouvidores
- Assédio na Administração Pública
- Atendimento ao Cidadão
- Ética e serviço público

3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

A conclusão do Laboratório de Reprodução In Vitro, no primeiro semestre de 2021, possibilitou a retomada das suas funções de pesquisa, reprodução de espécies do Cerrado ameaçadas de extinção e manutenção dessas espécies através de rotinas laboratoriais.

. 



ARRECADAÇÃO

O sistema de arrecação adotado pelo JBB consiste em três modalidades, como seja: cobrança de ingresso, locação de espaço público e captação de imagem.

No ano de 2021, o total arrecadado superou os valores obtidos nos anos anteriores de 2018 a 2020, em que pese as restrições determinadas pela eclosão da pandemia do COVID-19, por decorrência da qual o JBB se obrigou a manter as atividades bloqueadas pelo prazo de 121 dias. Com a edição da Portaria n° 03, de 6 de agosto de de 2021, dispondo sobre a atualização dos valores de preço públuco praticados, associado à reativação do interesse da sociedade em voltar a visitar as instalações, logrou superar os totais antes observados.

O Decreto N° 36.866/2015 fixou o valor para cobrança do ingresso em R$ 5,00 por pessoa, estando isentas as crianças até 12 anos, as pessoas com deficiência e os idosos acima de 60 anos.

Em 2021, o Decreto nº 41.842 de 26/02/2021 determinou a suspensão temporária de todas as atividades em estabelecimentos comerciais e industriais, entre eles, bares e restaurantes. Assim, os restaurantes Jardim Bom Demais e Caliandra Café ficaram fechados pelo período de 01 de março de 2021 até 30 de junho de 2021. Em razão disso, conforme Decreto Distrital nº 41.828 de 24 de fevereiro de 2021 foi suspensa a cobrança de pagamento de preço público dos autorizatários, permissionários ou concessionários que ocupam área pública do Distrito Federal para o exercício de atividade econômica.

Receita anual diretamente arrecadada								
Atividades	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**	
	Quantidade	Valor R$	Quantidade	Valor R$	Quantidade	Valor R$	Quantidade	Valor R$
Cobrança de ingresso	86.063	430.063,00	118.535	592.675,00	61.598	307.990,00	123.196	615.990,00
Locação de espaço público	-	96.419,00	-	133.791,71	-	58.196,66	-	201.076,99
Captação de imagens	525	26.250,00	417	20.850,00	239	11.950,00	646	32.300,00
Total	-	**552.732,00**	**-**	**747.316,71**	**-**	**378.136,66**		**849.366,99**

3.INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS FLORESTAIS

Em 2021, dando continuidade ao Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais (PPCIF) foram realizados 28 km de aceiro negro e 20 km de aceiro mecânico (Figura 5), esforço conjunto de diferentes instituições, a exemplo da Secretaria de Meio Ambiente do DF, PREVFOGO, IBAMA, IBGE, Aeroporto Internacional de Brasília, Aeronáutica, Marinha, DER/DF, da Fazenda Água Limpa da UnB, do Corpo de Bombeiros do Distrito Federal e do Centro de Instrução e Adestramento de Brasília da Marinha.



Essa ação logrou total êxito em impedir que fogos de origem externa atingissem a EEJBB, ameaçando sua biodiversidade, sendo reportados somente dois princípios de incêndio, sendo um na portaria privativa causado por curto circuito da rede elétrica resultante de fortes ventos, e outro próximo à área do viveiro, totalizando uma área de 0,08 km2.



Nova placa sinalizando o risco de incêndio florestal foi instalada, com o objetivo de orientar visitantes e funcionários sobre o grau de risco de incêndio durante o período da estiagem.

MONITORAMENTO E CONTROLE DA FAUNA

O programa de monitoramento da biodiversidade no complexo do JBB/EEJBB tem por objetivo avaliar a riqueza de espécies existentes no local, além de gerar dados capazes de auxiliar na tomada de decisões quanto à conservação do meio ambiente.

No ano de 2021, com o acréscimo da quantidade de armadilhas fotográficas, foram realizados 216 registros de fauna no JBB/EEJBB, incluindo espécies consideradas raras, como o Tatu-canastra (Priodontes maximus) e o tamanduá-bandeira (Myrmecophaga tridactyla).



Outras importantes ações relacionadas à fauna do Cerrado, com o atendimento de mais de 300 indivíduos, foram a retirada de animais silvestres das áreas de visitação do JBB e sua reintrodução no ambiente da EEJBB, oriundos de apreensões de cativeiros e recuperados de atropelamentos em rodovias, em parceria com as equipes do CETAS/IBAMA e de manejo de fauna do Aeroporto de Brasília.



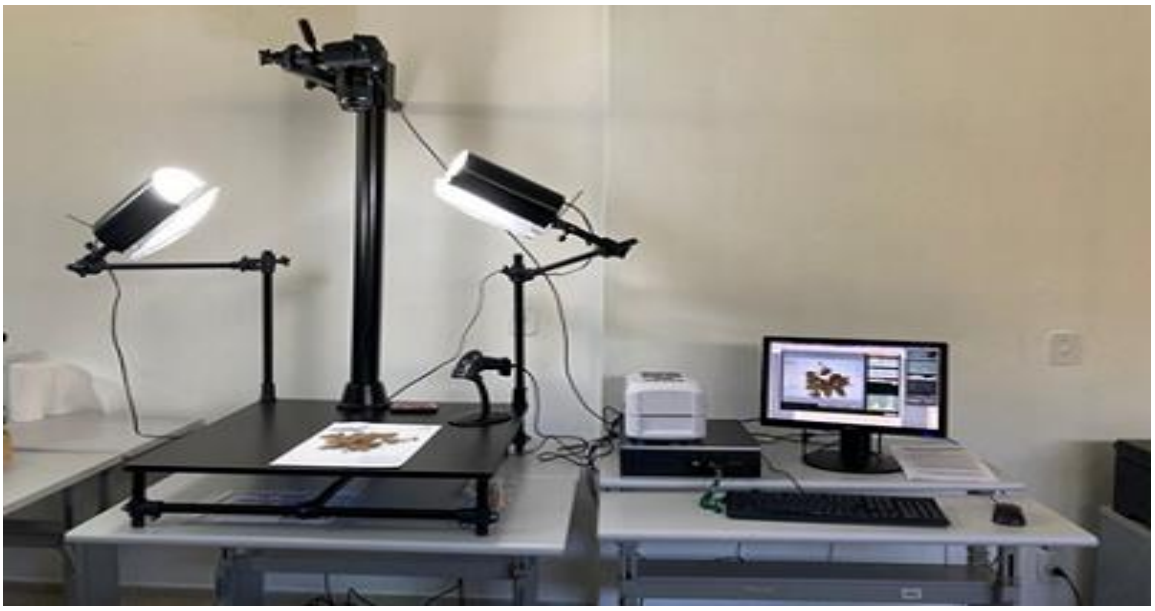


Os atropelamentos são uma das principais causas de morte de animais silvestres no Brasil. No ano de 2021, foram encontrados 22 indivíduos atropelados na rodovia DF-001 que margeia grande parte da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília.

HERBÁRIO VIRTUAL

O Herbário Virtual Reflora é um projeto construído e gerenciado pelo Jardim Botânico do Rio de Janeiro, sendo uma plataforma que abriga as imagens de plantas brasileiras depositadas em herbários nacionais e de outros países. A partir deste projeto foi emprestada ao Herbário Ezechias Paulo Heringer (HEPH) do JBB uma estação fotográfica para a digitalização do acervo, contando atualmente com 19.058 exsicatas on-line.

A compra de uma estação digitalizadora para o HEPH foi concluída em junho de 2021, permitindo a continuação do processo de digitalização, e garantindo que a coleção, inclusive os novos espécimes coletados pela equipe ou doados por outros herbários estejam disponíveis para consulta on-line.



O Herbário Virtual da Flora e dos Fungos é outro importante espaço que disponibiliza o banco de dados do HEPH, sendo atualizado mensalmente na plataforma do SpLink-INCT.

PARCERIAS

1. Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB - : O Termo de Cooperação Técnica assinado entre o Jardim Botânico de Brasília e a CAESB visa balizar ações conjuntas que viabilizem a operação da Estação de Tratamento de Água - ETA Lago Sul em operação dentro da EEJBB, com quatro captações de água que abastecem parte da população do Lago Sul, das regiões administrativas do Jardim Botânico e de São Sebastião.

As ações desenvolvidas ao longo desse ano:

- Vistoria devido à queda de duas árvores, uma na EEJBB e outra na ARIE Cerradão, com fins de identificar a espécie e dar prosseguimento à sua retirada, para continuação no trabalho da ETA Lago Sul;

- Acompanhamento do processo de troca de adutora rompida na captação 1;

- Vistoria para identificação das espécies de vegetação nativa próximas à área de iluminação dentro da ETA, para estudo de possível manejo florestal que viabilize a manutenção da iluminação e o reparo da rede de energia, com a melhoria da segurança e a vigilância do local.

2. REDE BRASILEIRA DE HERBÁRIOS

O Herbário Ezechias Paulo Heringer integra a Rede Brasileira de Herbários, vinculada à Sociedade Brasileira de Botânica, que tem por objetivo divulgar informações das coleções, assim como eventos, links e textos, contribuindo para o desenvolvimento dos herbários brasileiros.

3. Empresa ECOVISÃO

O JBB recepcionou totens para coleta de medicamentos vencidos, os quais são adequadamente encaminhados para destinação final pela empresa propositora do projeto. Tal ação contribui fortemente para a não contaminação do solo e dos recursos hídricos, pelo descarte indevido desses produtos químicos.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS

A Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal organizou eventos virtuais, para discutir com a sociedade acadêmica nacional e internacional a melhor forma de fazer uma Universidade diferenciada e focada no atendimento às necessidades dos discentes, com o uso de novas metodologias pedagógicas: *Seminário Perspectivas e Desafios para a Universidade do Distrito Federal,* Colóquio e seminário *Universidade do Distrito Federal "Professor Jorge Amaury Maia Nunes" UnDF: do projeto à criação - diálogos sobre a universidade que queremos.*

REVISÃO DO PALNO DE MANEJO DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA DO JARDIM BOTÂNICO

O Plano de Manejo é um instrumento previsto na Lei 9.985/2000 como *documento técnico mediante o qual, com fundamento nos objetivos gerais de uma unidade de conservação, se estabelece o seu zoneamento e as normas que devem presidir o uso da área e o manejo dos recursos naturais, inclusive a implantação das estruturas físicas necessárias à gestão da unidade*. A atualização dos dados sobre a Estação Ecológica Jardim Botânico de Brasília, principalmente flora, fauna, manejo de áreas degradadas, manejo de recursos hídricos, fiscalização e combate a incêndios vem sendo discutida desde março de 2020, com a realização de reuniões mensais entre a equipe técnica do JBB e os colaboradores do IBRAM.

ACERVO DO HERBÁRIO EZECHIAS PAULO HERINGER - HEPH

Ao longo de 2021, o HEPH obteve crescimento tanto em número de amostras quanto em diversidade de táxons em sua coleção. Este aumento é proveniente de coletas da equipe e doações e permutas recebidas de outras instituições. A coleção do HEPH aumentou em 361 amostras, com 84 espécies a mais da flora brasileira até o final de dezembro de 2021.

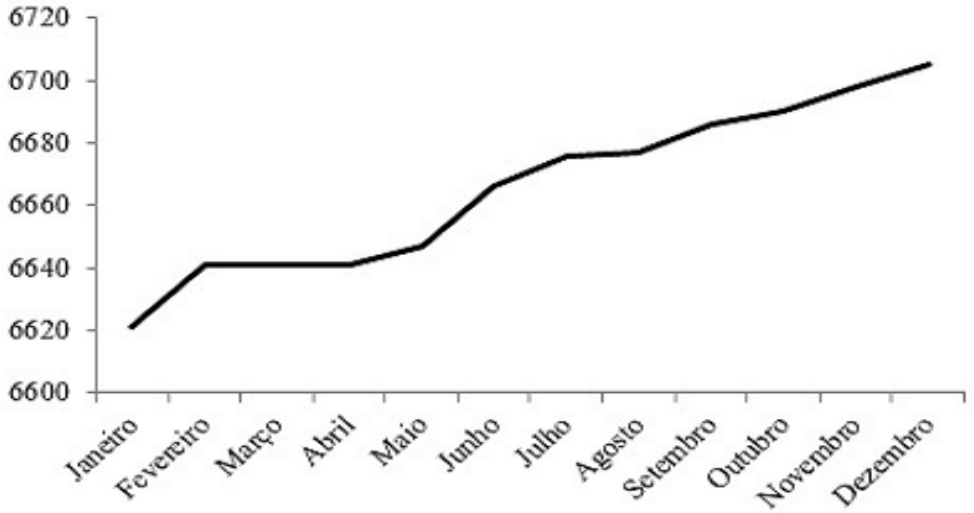


Figura - Incremento do número de espécies presentes no acervo do Herbário Ezechias Paulo Heringer

A 12ª expedição à Chapada dos Veadeiros encerrou o programa de inventário florístico em uma área com cerca de 300 hectares, com grande diversidade fitofisionômica: *Oréades* representando o cerrado s.s., *Náiades* a floresta de galeria, *Hamadríades* o campo rupestre e *Dríades* o campo limpo, em sua maioria. Muitas espécies raras, endêmicas e ameaçadas de extinção foram coletadas, além de uma espécie nova já descrita e uma em investigação por especialista.



Novelties in *Dyckia* (Pitcairnioideae - Bromeliaceae) from the South America dry diagonal: Two new species, a new combination and a new name

Guilherme Medeiros Antar[1] | Jair Eustáquio Quintino Faria[2] | Priscila Oliveira Rosa[2] | Augusto Cesar Alencar Soares[2] | Rafaela Campostrini Forzza[3]

Abstract

Dyckia is a South American genus mostly distributed in the Brazilian Cerrado and Caatinga domains, which are part of the South American dry diagonal where it represents an important floristic and ecological component. Following phylogenetic studies, the genus was recently expanded to include species previously placed in *Encholirium* and *Deuterocohnia*. With this new delimitation, *Dyckia* comprises ca. 220 species, of which some are micro-endemic. We present novelties in the genus for the South American dry diagonal based on fieldwork, herbarium specimens and the literature. Two new micro-endemic species are described: *Dyckia avacanoeira*, endemic to Chapada dos Veadeiros; and *Dyckia oneadica*, endemic to the Jalapão region. We provide complete descriptions, illustrations, distribution maps, photographs, preliminary conservation assessments and comments on the taxonomy and ecology of the two species. Additionally, in view of the new circumscription of *Dyckia*, we provide a new name, *Dyckia viridiflora*, to replace an illegitimate name, and a new combination, *Dyckia josinovi-narcisae*, for a species previously placed in *Encholirium*.

KEYWORDS
Caatinga, Cerrado, *Encholirium*, endemism, neotropical flora

Figura - Espécie nova coletada pela equipe do JBB em área adjacente ao PARNA Chapada dos Veadeiros e publicada em parceria com especialista do Jardim Botânico do Rio de Janeiro.

Dos mais de 1.500 espécimes coletados na área do Parque e suas adjacências, entre 2019 e 2021, 85,5% foram coletados pela equipe do Jardim Botânico de Brasília (Figura 11), o que fez com que o HEPH se tornasse a quarta coleção brasileira mais representativa sobre a região.



Figura - Amostras da vegetação encontrada na Chapada dos Veadeiros

Até dezembro de 2021, o banco de dados do Herbário Ezechias Paulo Heringer contava com 37.670 registros de espécimes herborizados catalogados pelo software BRAHMS 7.9.

CATÁLOGO DE SEMENETES INDEZ SEMINUM

A publicação anual do Index Seminum é uma exigência do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) como garantia de que o JBB se mantenha na Categoria **A** entres os jardins botânicos brasileiros.

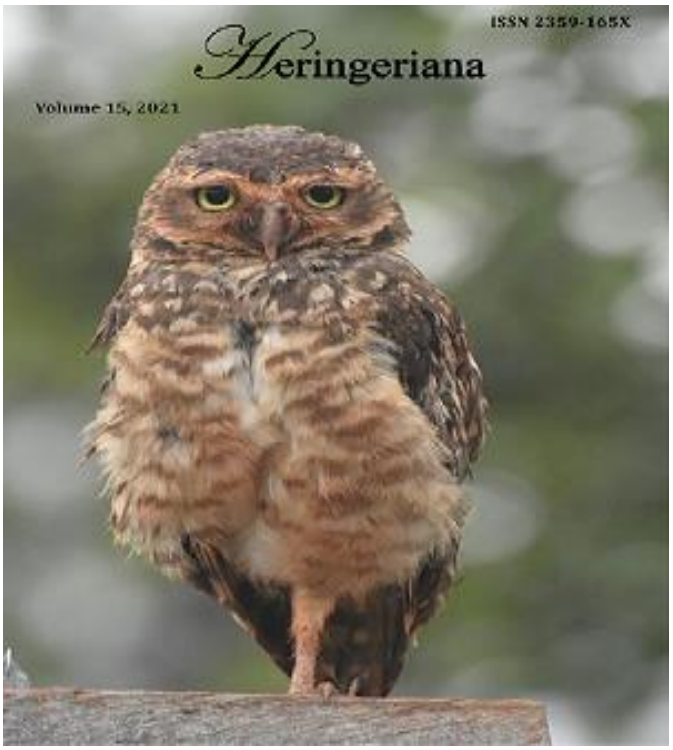
O JBB mantém a busca ativa e a coleta de propágulos de matrizes sadias, principalmente em áreas preservadas como a EEJBB, com o objetivo de criar banco de sementes para salvaguardar espécies típicas do Cerrado, em risco ou não de extinção, com a finalidade de realizar trocas interinstitucionais. Esse ano foi promovida grande doação para o Laboratório de Estresse e Neurofisiologia Vegetal - Departamento de Ciências Biológicas - Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz ESALQ - Universidade de São Paulo - Campus Piracicaba em nome do Prof. Dr. Ricardo Ferraz de Oliveira. Esses intercâmbios colocam o JBB em destaque como instituição geradora de conhecimento científico e conservação do Cerrado.



Figura - Doação de sementes do Index Seminum

REVISTA HERINGERIANA

Seguindo a tendência dos periódicos científicos nacionais e internacionais, no início de 2021 a Heringeriana deixou de ser publicada em dois volumes anuais para ser de publicação contínua, com apenas um volume anual, com publicação de 11 artigos, disponíveis no site da Revista: http://revistas.jardimbotanico.ibict.br/index.php/heringeriana/index.



No ano de 2021, a Revista totalizou 35.654 acessos, o que representa aumento significativo em relação ao ano anterior (10.457 acessos). Foram realizadas solicitações para inclusão das publicações da Heringeriana em algumas bases de dados indexadoras de periódicos científicos, tais como o Portal de Periódicos da CAPES, Google Scholar e DIADORIM. Encontram-se catalogados 206 artigos da revista indexados no Google Scholar, desde as publicações do Boletim do HEPH (1998) até a edição atual (v. 15 de 2021). Nesse ano, o Corpo Editorial passou a contar com 20 Editores, sendo 3 representantes do JBB e 17 de outras instituições, além de centenas de revisores qualificados, brasileiros e de outras nacionalidades, impulsionando a Heringeriana a alcançar alto impacto internacional, atraindo o resultado de pesquisas inéditas e de alta qualidade em biodiversidade.

LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR DE REPRODUÇÃO *IN VITRO*

A área do Laboratório foi ampliada e significativamente melhorada, adaptando-se às necessidades inerentes a um Laboratório de Reprodução I*n Vitro*, como a contenção de contaminação, a melhoria da segurança e da iluminação, a acomodação térmica e acústica, além do conforto ergonômico e espaço adequado. Durante esse período as coleções *in vitro* foram preservadas e estão sendo renovadas por meio da preparação de meios de cultura, semeadura de orquídeas e repicagem das plântulas remanescentes.



Figura - Após a reforma, a ampliação da sala de preparos e de reprodução *in vitro*

Durante o período de obras, a equipe técnica concentrou seus esforços em atividades também relacionadas ao Laboratório Multidisciplinar:

- Transplante das mudas advindas do Orquidário para vasos de cerâmica;
- Preparação de novas orquídeas e de novas kokedamas, para exposição;
- Aperfeiçoamento do *layout* do Orquidário;
- Manutenção da irrigação;
- Manutenção da coleção;
- Polinização manual em algumas orquídeas, para futura semeadura no Laboratório.

APOIO A PESQUISAS

No ano de 2021 foram recebidas 19 solicitações de pesquisadores externos para a realização de investigações na Estação Ecológica do JBB, das quais 7 se enquadram como renovações de pesquisas de maior duração, incluindo um projeto multidisciplinar de Pesquisa Ecológica de Longa Duração - PELD .

Interessante notar que mesmo sendo um período de exceções, o JBB foi capaz de auxiliar o desenvolvimento de projetos de 13 instituições diferentes, distribuídas em 5 unidades da Federação.

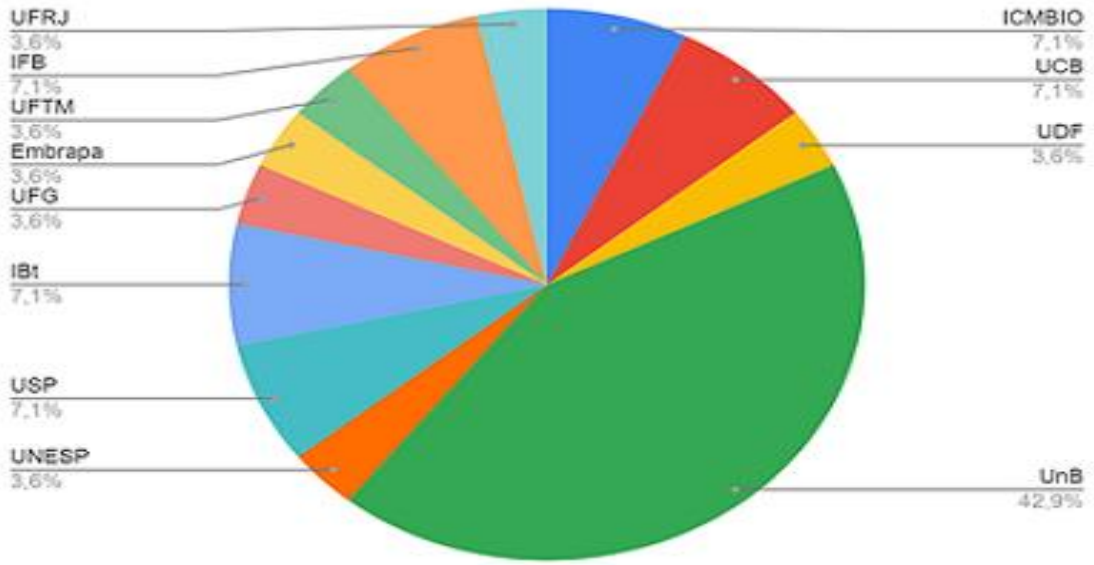


Figura - Instituições que tiveram pesquisas facilitadas pelo JBB

Destaca-se, também, que a equipe do JBB realizou acompanhamento de alguns pesquisadores, para o auxílio na localização do item estudado e/ou para avaliar se a atividade desempenhada pela equipe externa que não poderá ser prejudicial à EEJBB.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Em 2021, as aulas da escolas públicas e privadas retornaram à suas atividades, com o consequente reagendamento dos atendimentos da equipe de Educação Ambiental (EA) do JBB.



Grupos de estudantes de escolas públicas e privadas, idosos e adultos, alunos de diversas unidades do Instituto Federal de Brasília, faculdades e universidades, instituições filantrópicas, entre outros, foram atendidos, totalizando um público de 3.257 pessoas. A maior parte das recepções realizadas pela equipe de EA foi na modalidade de atendimento (91,9%), sendo que o tipo de instituição mais frequente foi a escola pública (62,0%) (Figura 38). A faixa etária mais frequente nos atendimentos foi a de estudantes do Ensino Fundamental I (57,0%). Utilizando a grande disponibilidade de atrativos do JBB, a equipe tem sido capaz de atender aos diversos objetivos educacionais destes grupos.

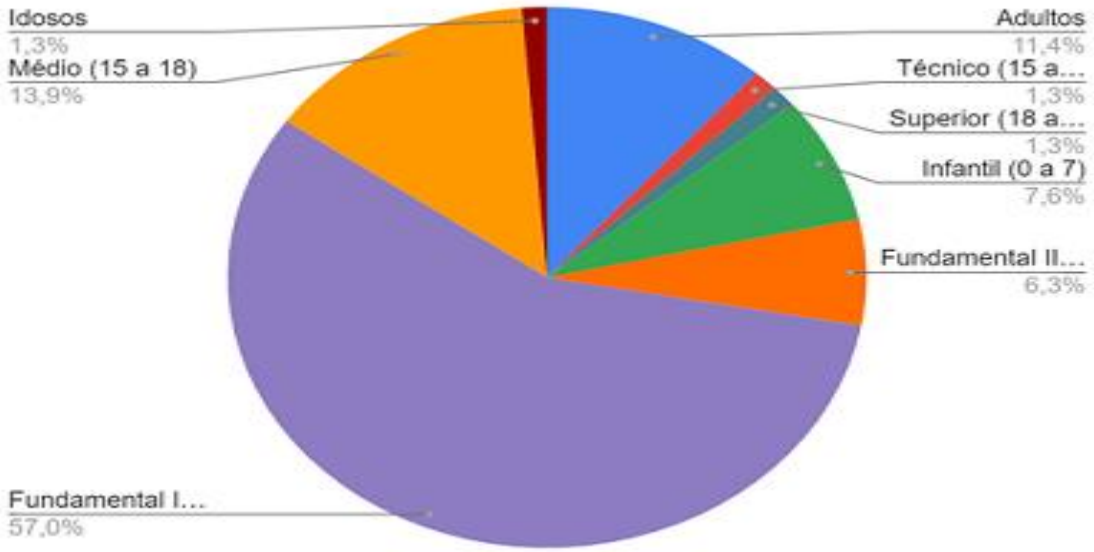


Figura - Perfil dos atendimentos.

MANUTENÇÃO, REFORMA E MANEJO DOS ELEMENTOS PEDAGÓGICOS

Os elementos pedagógicos são a base para a construção dos roteiros das visitas, além de integrarem a coleção do JBB e serem pontos de atração para os visitantes.

O funcionamento e adequação estética desses elementos são de significativa importância para se alcançar eficiência nos objetivos esperados da Educação Ambiental, exigindo constantes intervenções:

- Manejo e sinalização das trilhas.

O JBB dispõe de diversas trilhas que, além de elementos de visitação e lazer, funcionam como excelentes espaços de aprendizagem. Encontrando-se em meio à vegetação nativa, regularmente deve realizado o manejo de cada trilha, a fim de que sejam mantidos acessíveis os caminhos e a atualização das placas informativas.



- Jardim de Cheiros

Em 2021 foi objeto de revitalização completa, que envolveu a renovação e adubação do solo, pintura dos canteiros, limpeza do lago, plantio de novas espécies e manejo de espécies remanescentes. Ao fim, foram acrescentadas 33 novas espécies, contando atualmente com 91 espécies de plantas aromáticas, medicinais e alimentícias, seguindo sempre os princípios da agricultura orgânica e da agroecologia. Ainda no primeiro semestre de 2021, foram instaladas 90 novas placas contendo informações como nome popular, nome científico, origem e fins medicinais, aromáticos e/ou alimentícios das espécies expostas.



- Espaço Ciência

O Espaço Ciência atua como um local de preservação, gestão e fortalecimento do saber científico e histórico por meio do estímulo da popularização de informações significativas. A

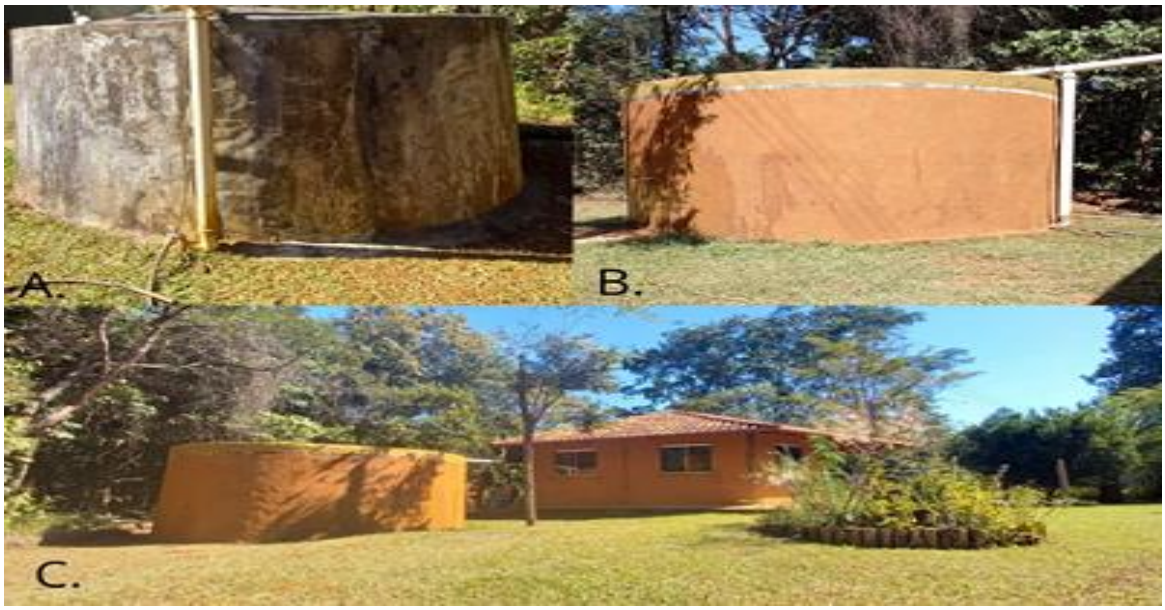
exposição permanente é composta por coleções de insetos, plantas secas, frutos e sementes, além de animais taxidermizados. No período, o esforço principal foi a manutenção das coleções, o manejo e melhoria do jardim de inverno e a revitalização da lousa.



Figura: Manejo do jardim de inverno do Espaço Ciência

- Permacultura

A Unidade Demonstrativa de Permacultura é uma vitrine de tecnologias sociais sustentáveis. Constantemente é realizada a manutenção e a introdução de novos elementos que contribuem para o aperfeiçoamento das atividades de educação ambiental, como por exemplo o reboco e pintura do sofá de COB e decoração da casa de barro, pintura do banco Kuré, meliponário (abelha Mandaçaia), pintura da cisterna de captação de água da chuva, boneco de lata e instalação do guardião do Cerrado (Cerrapira barbarvorensis).



TRANSPARÊNCIA ATIVA

Pelo segundo ano consecutivo o Jardim Botânico de Brasília por meio de sua Ouvidoria, recebeu o Prêmio de Transparência Ativa, promovido pela Controladoria Geral do Distrito Federal. Este prêmio espelha a disponibilização de informações públicas de forma espontânea, com amplo acesso dos cidadãos às informações sobre a administração dos recursos públicos e a gestão das diversas áreas responsáveis pela execução de serviços e políticas públicas no Distrito Federal.

COMUNICAÇÃO

No período de janeiro a dezembro de 2021 foram produzidas 52 matérias informativas para o site institucional, além de 180 posts para o Instagram e Facebook.



O conteúdo produzido apresentou a dinâmica de funcionamento do JBB e sua Estação Ecológica, as atividades desenvolvidas no campo da pesquisa, educação, manutenção e conservação do Cerrado, com o objetivo de conscientizar a sociedade sobre a missão da instituição.

EVENTOS COMEMORATIVOS

- Realização de *lives* em comemoração ao aniversário do Jardim Botânico de Brasília: em março de 2021 foram apresentadas lives em comemoração ao aniversário do JBB, com os temas "Plantas Medicinais", "Plantas e Óleos Essenciais" e "O bioma Cerrado". As apresentações ocorreram no canal do JBB do Instagram e contou com a participação do público, gerando um engajamento com um total de 3.256 visualizações.







-Webinário Semana Nacional do Meio Ambiente: entre os dias 31 de maio e 2 de junho de 2021 aconteceu o primeiro webinário JBB, como parte dos eventos da Semana Nacional do Meio Ambiente. O webinário contou com a participação de pesquisadores de diferentes instituições do Distrito Federal, conversando sobre temas como a prospecção de novas espécies com potencial medicinal, o monitoramento de ecossistemas aquáticos, a fragmentação no Cerrado, mudanças climáticas e a interação flora-fauna. Este evento está disponível no canal do YouTube do JBB.



- Semana do Cerrado 2021: com o tema *Mudanças Climáticas*, a equipe de Educação Ambiental convidou os visitantes do JBB a celebrarem a importante data, por meio do " Bingo do Cerrado". Além de propiciar um salutar contato com a natureza, o material estimulou a observação e a interação com os elementos das trilhas propostas, onde participante deveria encontrar os elementos na cartela. A semana comemorativa contou ainda com palestras, oficinas e um webinário.



EVENTOS CULTURAIS

- Exposição da artista plástica Camila Louise *Jardim em Aquarela*.



- Lançamento do livro Alquimia na Dança,com exposição da artista plástica Soraia Maria Silva.
- Exposição de aquarelas da ilustradora botânica Thereza Carvalho.



- Realização de duas edições da Feira de Orquídeas.



- Oficina de cuidados com orquídeas e confecção de kokedamas.



- Oficina de imersão em técnicas de pintura com terra.



Aulas de Tai Chi Chuan e Jin Shin Jyutsu.



PROJETOS DESENVOLVIDOS

- Inauguração de novos espaços como alternativas de lazer e alimentação, sendo estes, a praça de alimentação, o restaurante de taipa e a loja de souvenir. A próxima etapa se constotui no lançamento do edital de licitação para concessão de área pública, a ser publicado ainda no corrente mês.

- Implantação de projeto paisagístico na Praça de Alimentação - Com o desafio de escolher espécies ornamentais disponíveis no viveiro do JBB, resistentes às condições do ambiente, em especial a de baixa disponibilidade hídrica, o projeto utilizou aproximadamente 12 mil plantas de diferentes espécies. Outra ação que merece destaque é a utilização de bolachas que se constitui em corte transversal em troncos de madeira de espécies exóticas invasoras ao JBB, como *Pinus caribaea*, *Pinus elliottii* e *Pinus oocarpa*, de forma a permitir o reaproveitamento ornamental do material retirado, contribuindo para controle de populações que oferecem riscos ecológicos às vegetações nativas do Cerrado.



- Implantação de projeto paisagístico do Restaurante Taipa: foram plantadas aproximadamente 16 mil plantas de espécies adequadas à sobrevivência em períodos de estiagem com perfil ornamental.



- Implantação do projeto de paisagismo da Loja de Souvenir: com espécies ornamentais disponíveis no Viveiro Jorge Pelles, o plantio de 3 mil plantas, distribuídas entre 8 espécies foi integrado à instalação de bancos de madeira sob o pergolado, a reforma do piso da calçada do prédio aí incluída a instalação externa da parte elétrica e hidráulica para fornecimento de energia e água.



- Implantação do paisagismo do Laboratório Multidisciplinar de Reprodução *In Vitro*: Em complemento à reforma do local, o projeto paisagístico utilizou 20 espécies ornamentais, totalizando 8 mil plantas, com a instalação da irrigação por aspersão e gotejamento. Aliado à construção de uma pequena praça de convivência, caminhos com bolachas de *Pinus*, torres de orquídeas foram instaladas na fachada principal do prédio, dando representatividade às principais espécies produzidas pelo laboratório.



- Projeto, execução e inauguração do Jardim da América Central: parceria com as embaixadas da República da Costa Rica, Guatemala, El Salvador, Honduras e Nicarágua, o espaço de 350 m² foi desenvolvido pela equipe técnica do JBB, abrangendo a execução de projetos paisagísticos, elétrico e de irrigação. Com a instalação de 90 m² de revestimento em pedra portuguesa, irrigação automatizada por gotejamento e aspersão e de um reservatório de 5 mil litros de água, foram utilizadas 20 espécies de plantas, sendo 15 endêmicas da região da América Central.



- Projeto e início de execução do Jardim da Espanha: de iniciativa da Embaixada da Espanha, o projeto foi inspirado nos jardins da região da Andaluzia, com técnica de pintura estuque, espelho d'água com esguichos, vasos de cerâmica típicos do país. Com área de aproximadamente 400 m², contará com oliveiras, lavandas e bouganvilles e a estátua de Dom Quixote que estará disposta na entrada do jardim, despertando interesse do visitante que passa pela Alameda das Nações.



- Construção das fontes de água no Jardim Evolutivo, Praça dos Manacás, Orquidário e Centro de Visitantes, agregando novos pontos de contemplação á área de visitação do JBB.



- Aquisição de novo trator e implementos agrícolas, otimizando o uso da mão-de-obra dos servidores e atendendo de forma eficiente às demandas internas referentes à produção de mudas, manutenção de coleções e implantação de novos canteiros ornamentais:



Trator 75CV Diesel marca Soleil tração 4x4;

Grade aradora de 12 discos;

Concha com capacidade de 600 cm^3 e lâmina plaina niveladora;

Caçamba basculante com capacidade de 4 m^3;

Micro trator 14 CV, Diesel, marca Yanmar, com rodado duplo, com implemento

Enxada rotativa completa.

- Aquisição de novo caminhão-pipa, garantindo agilidade laboral no combate aos incêndios florestais e manutenção do JBB, com a irrigação e tratamento do solo.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Jardim Botânico de Brasília mantém a convicção de novas conquistas e a execução de importantes projetos no próximo exercício, reforçando sua missão de conservação e preservação do bioma Cerrado e oferecendo um espaço de aprendizagem, lazer e contemplação à população do Distrito Federal. O planejamento para 2022 indica as seguintes ações:

- Reforma do Herbário Ezechias Paulo Heringer.
- Reforma e revitalização dos espaços Água e Ciência.
- Implantação de catraca eletrônica nas portarias.
- Reforma do Auditório e das demais instalações do Centro de Excelência do Cerrado.
- Reforma e revitalização da edificação que abriga o setor de transportes e almoxarifado.
- Implantação de ponto de apoio ao pessoal de campo.
- Implantação de refeitório para os servidores.
- Construção da nova sede administrativa do JBB.
- Construção de cobertura contra a chuva, na portaria privativa.
- Execução de calçadas entre as edificações da área administrativa, seguindo os princípios de acessibilidade.
- Tombamento da Coleção Entomológica, garantindo a melhoria da qualidade científica produzida no JBB.
- Aquisição de materiais de combate a incêndio florestal: EPIs, mochilas costais e bomba de água.
- Implantação de novas tecnologias para prevenção e combate a incêndios florestais.
- Aquisição de materiais e equipamentos para montagem do Laboratório Audiovisual.
- Contratação de empresa prestadora de serviços de hospedagem, configuração, manutenção, suporte técnico e registro de DOIs, para a Revista Heringeriana.
- Aumento da produção do Viveiro Jorge Pelles para 45.000 mudas/ano de espécies nativas do Cerrado e de plantas para projetos paisagísticos.
- Implantação de sistema automático de irrigação.

- Inauguração do Jardim da Espanha.
- Aquisição de equipamento de Tecnologia da Informação.
- Aquisição de mobiliário para atendimento das demandas internas.
- Cobertura e aquisição de mobiliário para a Praça de Alimentação.
- Modernização do sistema de acesso de visitantes e arrecadação.
- Realização de concurso público, para a composição do corpo técnico com servidores efetivos do Governo do Distrito Federal.
- Reforma e readequação do Memorial do JBB.
- Reforma do Cactário e estufas.

21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em 16 de junho de 2004, a Lei nº 3.365 criou a Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal, autarquia em regime especial com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com prazo de duração indeterminado, sede e foro em Brasília/DF, vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Distrito Federal.

A Lei nº 4.285, de 26 de dezembro de 2008, reestruturou a Agência, redefiniu a missão, ampliou suas competências e alterou sua denominação, passando, assim, a denominar-se Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal-Adasa. Nos termos dessa Lei, o regime especial conferido à Adasa é caracterizado, sobretudo, por mandato fixo e não coincidente de seus diretores, independência decisória, diretoria organizada em forma de colegiado, instância administrativa final, salvo nos casos de delegação de competências de outros entes federados e ausência de subordinação hierárquica. Em 2020, por meio da Lei nº 6.567, a Agência passou por uma nova reestruturação, passando, assim, a contar com 5 (cinco) diretores.

O Distrito Federal tem atribuições de Estado e de Município. Essa característica torna a Adasa a única agência reguladora do Brasil que atua na regulação simultânea do bem natural água (atribuição do Estado) e dos serviços de saneamento básico (atribuição do município), sendo, portanto, uma agência de competência híbrida. A Adasa acompanha, regula e fiscaliza o ciclo completo do uso da água, com especial atenção na sua retirada e na devolução ao corpo hídrico e os serviços publicos de sanemanento básico.

A Agência regula os usos das águas e os serviços públicos de competência originária do DF, bem como aqueles realizados no âmbito geopolítico ou territorial do Distrito Federal, que venham a ser delegados a ela por órgãos ou entidades federais, estaduais ou municipais, em decorrência de legislação, convênio ou contrato.

De acordo com a Lei n° 4.285, de 26 de dezembro de 2008, são áreas de competência da Agência: recursos hídricos, compreendidos os diversos usos da água; saneamento básico: conjunto de serviços, infra-estruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; e drenagem e manejo de águas pluviais urbanas; gás canalizado; as de competência originária federal, mediante delegação, nas áreas de: energia elétrica; petróleo e derivados, biocombustíveis, álcool combustível, gás veicular e distribuição de lubrificantes; e outras competências delegadas na forma da lei.

Dentre suas principais atribuições, estão:

i) Recursos Hídricos: disciplinar, em caráter normativo, a implementação, operacionalização, controle e avaliação dos instrumentos da política de recursos hídricos; outorgar o direito de uso de recursos hídricos; regulamentar, fiscalizar e controlar com poder de polícia o uso qualitativo e quantitativo dos recursos hídricos; declarar previamente a reserva de disponibilidade hídrica nos processos de concessão e autorização federais de uso do potencial de energia hidráulica; acompanhar e prestar apoio à elaboração dos planos de recursos hídricos de suas bacias hidrográficas; definir e fiscalizar as condições de operação de reservatórios no Distrito Federal, visando garantir o uso múltiplo dos recursos hídricos, em articulação com os órgãos ou entidades competentes; instalar, operar e manter a rede hidrometeorológica do Distrito Federal, promover e coordenar suas atividades, em harmonia e cooperação com os órgãos e entidades públicas e privadas que a compõem ou a utilizem, e integrá-la à rede hidrometeorológica nacional; organizar, implantar e gerir o Sistema de Informação de Recursos Hídricos do Distrito Federal, integrando-o ao Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos; declarar corpos de água do Distrito Federal em regime de racionamento preventivo e aplicar as medidas necessárias para assegurar seus usos

prioritários, em articulação com a Agência Nacional das Águas - ANA, ouvidos os comitês de bacias hidrográficas distritais.

ii) Saneamento Básico: – disciplinar, em caráter normativo, a implementação, operacionalização, controle e avaliação dos instrumentos da política de saneamento básico do Distrito Federal; acompanhar e contribuir para a elaboração dos planos de saneamento básico do Distrito Federal e do Plano Nacional de Saneamento Básico – PNSB; contribuir para a elaboração da política pública de saneamento básico do Distrito Federal; realizar ou promover a elaboração de estudos para subsidiar a aplicação de recursos financeiros do Distrito Federal em obras e serviços de controle de poluição hídrica; adotar parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública, inclusive quanto ao volume mínimo per capita de água para abastecimento público, observadas as normas nacionais relativas à potabilidade da água; disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e da oferta de serviços de saneamento básico; organizar, implantar e coordenar o Sistema de Informações sobre os serviços de saneamento básico no Distrito Federal.

A Adasa tem o compromisso de garantir a sustentabilidade por meio de uma gestão moderna e responsável na utilização dos recursos hídricos de Brasília. Zela continuamente pela qualidade dos serviços a ela atribuídos mediante instrumentos regulatórios e de fiscalização, por meio do seu corpo técnico. Possui ainda, papel fundamental no fomento e implementação das Políticas Públicas relacionadas ao controle dos recursos hídricos, essenciais à prestação dos serviços públicos de qualidade em resposta aos anseios e necessidades da população.

A Diretriz Nacional do Saneamento Básico aponta para a universalização do acesso como um de seus pilares e princípios fundamentais. A Adasa não só reconhece tal premissa legal como estabelece, entre seus objetivos principais, mediante a regulação dos serviços de saneamento básico, contribuir continuamente para a garantia de melhorias e avanços na qualidade de vida dos cidadãos, propiciados por serviços abrangentes custeados a preços módicos.

A Adasa necessita do envolvimento da sociedade para garantir a qualidade e o atendimento dos serviços a todos os cidadãos, com tarifas moderadas e a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos prestadores dos serviços regulados.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	19	13	35	78
Comissionados sem vínculo efetivo	21	3	0	0	24
Requisitados de órgãos do GDF	5	1	0	1	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	16	20	36
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	3	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**37**	**24**	**31**	**59**	**151**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	**36**	**24**	**31**	**59**	**150**

A missão da Agência, definida em seu planejamento estratégico, é: regular e promover a gestão sustentável dos Recursos Hídricos, a qualidade e universalização dos serviços públicos de saneamento básico, em benefício da sociedade do Distrito Federal. Tem como visão estratégica consolidar-se como uma instituição essencial para a garantia da segurança hídrica no DF e da qualidade dos serviços públicos regulados.

A Adasa, em todos os seus trabalhos, busca garantir a integridade, transparência, equidade, tolerância, imparcialidade, o diálogo e a cooperação com demais órgãos do governo, agentes regulados e sociedade como um todo. A Adasa investe constantemente em sua força de trabalho, buscando atender de maneira mais eficiente e eficaz as atividades de regulação e a fiscalização das áreas de sua competência.

Desde sua criação, em 2004, a Adasa se preocupa em ampliar os conhecimentos e a qualificação de seu quadro técnico de profissionais, que se torna cada dia mais especializado e dotado de competências, habilidades e atitudes para o desempenho das atividades da Agência. Um servidor efetivo da carreira de regulação de serviços públicos está cedido a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Estado de Goiás.

A Adasa, autarquia em regime especial, conforme já mencionado anteriormente, é dirigida por uma Diretoria Colegiada, composta de cinco diretores, os quais possuem responsabilidade solidária, sendo um deles o diretor presidente. Todos são nomeados pelo Governador do Distrito Federal, com mandatos não coincidentes de cinco anos. Os diretores têm seus nomes previamente indicados pelo governador do Distrito Federal para arguição pública e aprovação da Câmara Legislativa do DF. Eles deverão ter formação de nível superior, notório conhecimento em regulação dos usos de recursos hídricos e de serviços públicos, reputação ilibada e comprovada experiência profissional. A Adasa tem um Ouvidor, que também é indicado pelo governador, atuando junto da Diretoria Colegiada, sem subordinação hierárquica e exerce as suas atribuições sem acumulação com outras funções, com mandato de três anos (alterado pela Lei nº 6.567, de 04 de maio de 2020).

No âmbito da Agenda Ambiental da Adasa a Agência participou ativamente das campanhas Agasalho Solidário 2021, Vem brincar comigo 2021 de doação de brinquedos e livros para o Dia das Crianças; Criou o Bazar Virtual da Adasa, via plataforma do WhatsApp, onde, semanalmente, muitas vendas e aquisições de produtos usados são realizadas; Repactuou seu compromisso institucional com a promoção da reinserção de apenados do sistema prisional do Distrito Federal ao mercado de trabalho, por meio da prorrogação da contratação com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – Realizou dois eventos no âmbito do Ciclo de Palestras 2021, cujos temas foram "Aspectos psicossociais do processo de aposentadoria" e "Pensamento sistêmico na organização", sendo o primeiro realizado apenas virtualmente, por meio da plataforma Teams, e o segundo virtual e presencialmente. E, por último, repactuou o compromisso - Comunidades que Sustentam a Agricultura – CSA Brotos D'Água 2021.

Com referência ao Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da Adasa - PQVT realizou três edições do Adasa em Foco 2021 cujos temas foram "Destaques sobre o 14º Seminário Nacional de Resíduos Sólidos", "Capacidade institucional para a regulação – uma avaliação das agências reguladoras do Brasil" e "Capacitação sobre "Entrega Regulatória", todas realizadas por meio da plataforma Teams; No âmbito do projeto "+ Saúde Adasa" realizou o evento em comemoração ao Dia das Mães com um bate papo sobre maternidade e trabalho remoto, com a participação de uma palestrante especialista no assunto; Deu continuidade à implementação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**174946,0**	**124946,0**	**38585,43**	**38585,43**

6197 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	174946,0	124946,0	38585,43	38585,43
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**502697,0**	**552697,0**	**504040,22**	**444040,22**
9549 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - ADASA-DISTRITO FEDERAL	502697,0	552697,0	504040,22	444040,22
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1550000,0**	**1200000,0**	**1129772,53**	**996844,05**
7034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1550000,0	1200000,0	1129772,53	996844,05
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1082122,0**	**1402122,0**	**1370791,36**	**1370691,83**
0030 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1082122,0	1402122,0	1370791,36	1370691,83
9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO	**135000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	135000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**3444765,00**	**3279765,00**	**3043189,54**	**2850161,53**

O Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep), criado pela Lei Complementar Federal nº 8, de 03/12/70, tem o objetivo de propiciar aos funcionários e servidores públicos, civis e militares, participação na receita dos órgãos e entidades integrantes da administração pública direta e indireta, nos âmbitos federal, estadual, municipal e das fundações, que possibilita aos funcionários/servidores usufruírem o direito ao recebimento de um abono anual.

O recolhimento da contribuição é mensal, resultado de 1% da receita corrente arrecadada ou repasses correntes recebidos, totalizando 12 (doze) contribuições anuais. A Adasa recebeu, até dezembro de 2021, o montante de R$ 46.978.886,09 (quarenta e seis milhões, novecentos e setenta e oito mil, oitocentos e oitenta e seis reais e nove centavos) de recursos financeiros, provenientes das suas fontes próprias TFS (Taxa de Fiscalização de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos) e recolhe 1% deste montante ao fundo do Pasep. No exercício financeiro de 2021 a despesa autorizada para o PASEP foi de R$ 552.697,00 (quinhentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e noventa reais), tendo sido empenhado o valor de R$ 504.040,22 (quinhentos e quatro mil, quarenta reais e vinte e dois centavos, representando 91,19% de execução do PASEP.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**461380,0**	**251380,00**	**191673,00**	**191673,00**
6036 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	461380,0	251380,00	191673,00	191673,00
2695 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	**791200,0**	**670810,00**	**394194,88**	**304049,96**
0001 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-DRENAGEM URBANA - ADASA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	269410,0	191409,96	191409,96
0002 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-RESÍDUOS SÓLIDOS - ADASA-DISTRITO FEDERAL	380000,0	190200,00	73164,92	0
0003 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO - ADASA-DISTRITO FEDERAL	211200,0	211200,0	129620,0	112640,0
2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA	**4380833,0**	**6425748,00**	**4380833,0**	**4380833,0**
6119 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-ADASA/SLU-DISTRITO FEDERAL	4380833,0	6425748,00	4380833,0	4380833,0
4235 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
1670 - GESTÃO DE PROJETOS DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**468833,0**	**980130,00**	**554217,78**	**554217,78**
0002 - GESTÃO DO PROJETO DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	468833,0	980130,00	554217,78	554217,78
2683 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS NO DF	**887304,0**	**2911163,00**	**390631,80**	**363227,40**
0001 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS NO DF-ADASA-DISTRITO FEDERAL	887304,0	2911163,00	390631,80	363227,40
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**2500000,0**	**2500000,0**	**2365000,00**	**2184337,49**
0039 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DF ENTORNO	250000,0	250000,0	115000,00	101870,56
8691 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - ADASA DF-DF ENTORNO	1650000,0	1650000,0	1650000,00	1604358,25
8703 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - ADASA DF-DF ENTORNO	600000,0	600000,0	600000,00	478108,68

3116 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO	**200000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0001 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO--DISTRITO FEDERAL	200000,0	50000,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**2500000,0**	**1840250,00**	**1300000,0**	**1300000,0**
0063 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Adasa-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	1840250,00	1300000,0	1300000,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**12289550,00**	**15629481,00**	**9576550,46**	**9278338,63**

As atividades finalísticas da Adasa estão inseridas no eixo temático Meio Ambiente do Plano Estratégico do DF, Programa Temático 6210 - Meio Ambiente, do PPA 2020-2023. Para cada Eixo do Plano Estratégico, foram definidos um ou mais programas temáticos que refletem as estratégias e ações do governo para o período do Plano. O eixo temático Meio Ambiente tem como objetivos chaves: garantir o saneamento sustentável no Distrito Federal; ser referência em conservação e qualidade ambiental; ser modelo de eficiência no licenciamento ambiental; ser referência nacional na gestão da água; e consolidar a matriz de energia limpa como base do futuro do Distrito Federal. Assim, todos as atividades e projetos desenvolvidos pelas áreas fins da Adasa estão mirando a sua atuação no atingimento desses objetivos macros. Ou seja, o órgão atua tecnicamente no seu escopo, contribuindo de maneira efetiva para o cumprimento do plano plurianual e consequentemente do plano estratégico do Governo.

A Adasa, ao longo do ano de 2021, realizou 18 estudos técnicos nas suas áreas de competência, que s ão extremamente necessários para o melhor cumprimento das suas atribuições, e relevante para uma melhor prestação de serviços para a sociedade, conforme tabela abaixo:

Tabela 1: Número de Estudos e Resoluções

Área	Recursos Hídricos	Resíduos Sólidos	Abastecimento de Água e Esgoto	Drenagem Urbana	Econômico-financeira	Total
Número de estudos	02	01	02	02	11	18
Número de Resoluções	02	0	04	0	05	11

Fonte: Adasa, 2021

Dentre os diversos estudos realizados pela Agência destacam-se os seguintes:

a) estudos técnicos para reformulação da rede de qualidade da água; e para a contratação dos planos de recursos hídricos e de segurança hídrica do DF.

b) o mapeamento dos processos relativos aos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, cujas informações são utilizadas para o cálculo dos indicadores do PDGIRS

c) os estudos "Aspectos Legais para a Institucionalização do Serviço Público de Drenagem Urbana do Distrito Federal" e "Modelo de Custos de Referência (Operacionais e Capital) associados à Prestação dos Serviços Públicos de Drenagem e Manejo das Águas Pluviais Urbanas no Distrito Federal

d) foi iniciado estudo em conjunto com a Secretaria de Projetos Especiais sobre o Programa do Projetos de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Distrito Federal e Entorno – Estudos Iniciais, para fundamentar conceitual e preliminarmente as suas escolhas quanto aos procedimentos e formas de concessão de atividades integrantes dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. Dentro do projeto e que vem sendo estudada pela Adasa diz respeito a viabilidade técnica e econômico-financeira da concessão da instalação, operação e manutenção de Unidade de Tratamento Mecânico Biológico - UTMB, produção de Combustível Derivado de Resíduos - CDR e o tratamento biológico dos resíduos orgânicos em processos como a biodigestão anaeróbica e/ou compostagem, com a produção de composto orgânico estabilizado, biogás/biometano e/ou energia elétrica/térmica.

e) estudos sobre viabilidade de comercialização de agregados da construção civil ;

f) estudos dos aspectos Legais para a Institucionalização do Serviço Público de Drenagem Urbana do Distrito Federal, a realização de três estudos, sendo:

i) estimativa de áreas impermeabilizadas do DF;

ii) composição e estimativa dos custos de referência do serviço de drenagem urbana do DF; e

iii) aspectos legais para a institucionalização do serviço público de drenagem urbana no DF.

No mês de março de 2021 foram realizados seminários de avaliação do banco de dados com o Departamento de Estradas de Rodagem (DER-DF) e Metrô DF com vistas a formação de um banco de dados que contemple informações de cadastros de redes de águas pluviais dos principais agentes da gestão de águas pluviais no DF.

Ao longo do ano de 2021, visou o atendimento a Agenda Regulatória da Adasa- 2021-2022, o fortalecimento e aprimoramento do arcabouço regulatório dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário no Distrito Federal, com a consequente melhoria ao usuário.

Durante o exercício de 2021 foram publicadas 11(onze) Resoluções, excluindo do cálculo as resoluções referentes à emissão de outorgas.

Dentre as Resoluções publicadas ao longo de 2021, merecem destaque devido o seu impacto na sociedade as seguintes:

144. Resolução nº 08, de 30 de junho de 2021 – Estabelece curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios do Descoberto e do Santa Maria no período de junho a dezembro de 2021 e dá outras providências;

145. Resolução nº 12, de 06 de dezembro de 2021 – Estabelece os níveis altimétricos a serem mantidos visando assegurar a sustentabilidade quantitativa e qualitativa dos usos múltiplos dos recursos hídricos no reservatório do Lago Paranoá no ano de 2022, institui o Grupo de Acompanhamento e dá outras providências.

146. Resolução nº 13, de 20 de dezembro de 2021, que institui o Manual de Elaboração e Avaliação dos Projetos do Programa de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Programa PDI para os Serviços de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário do Distrito Federal e define o limite máximo de investimento autorizado.

147. Resolução nº 09, de 19 de agosto de 2021, que altera o inciso I do art. 4º da Resolução Adasa nº 7, de 6 de maio de 2020.

148. Resolução nº 06, de 06 de maio de 2021, que revoga o inciso III do art. 4º da Resolução n.º 07, de 06 de maio de 2020, e dá outras providências.

149. Resolução nº 02, de 26 de março de 2021, que altera a Resolução nº 09, de 13 de julho de 2016 que estabelece as diretrizes para a constituição, organização e funcionamento do Conselho de Consumidores dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário do Distrito Federal.

Para conhecer as Resoluções publicadas pela Agência no ano de 2021, basta acessar o link: http://www.adasa.df.gov.br/legislacao/resolucoes-adasa .

O Contrato de Concessão firmado entre a Adasa e a Caesb estabelece a data-base do Reajuste Tarifário Anual das tarifas dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário para todo dia 1º de junho. Este processo é realizado por meio da aplicação de cesta de índices inflacionários, que atualizam o poder de compra da tarifa, ajustadas pelo fator de compartilhamento dos ganhos de produtividade com os usuários (Fator X). Além da aplicação dos índices, é realizada a certificação dos componentes financeiros, com a análise das publicações legais, gastos com energia elétrica, bônus-desconto e outros informados pela Caesb para serem computados na tarifa. Entretanto, em 2021, devido aos efeitos econômicos causados pela continuidade da pandemia do coronavírus, a Resolução Adasa nº 22, de 16 de dezembro de 2020 adiou a realização do reajuste , para 1º de junho de 2021. e estabeleceu que os impactos econômico-financeiros decorrentes do adiamento do Reajuste Tarifário Anual de 2020 seriam compensados nas tarifas, na 3ª Revisão Tarifária Periódica – 3ª RTP, ocorrida em 1º de junho de 2021.

Os cálculos da 3ª RTP consideraram a Base de Ativos Regulatória, levantada pela Caesb e validada pela Adasa; o custo de capital, próprio e de terceiros; a Remuneração Adequada, calculada com base na remuneração dos investimentos realizados – RCAPEX, na Quota de Reintegração Regulatória Total – QRRT e na remuneração dos ativos de almoxarifado de operação. A 3ª RTP ainda levou em consideração o valor das Outras Receitas referentes aos serviços prestados pela Caesb, relacionados aos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário; os gastos com energia elétrica, que foram considerados eficientes em virtude dos resultados de indicadores previamente estabelecidos no MRT; dos custos operacionais eficientes, que foram calculados pela soma dos gastos com Pessoal, Serviços de Terceiros, Materiais, Gerais, Depreciação, Impostos e Taxas e Energia Elétrica; das Receitas Irrecuperáveis, calculadas a partir do percentual do faturamento ainda não pago até o mês de referência – dezembro/2019, de cada um dos 84 meses anteriores, para cada categoria ou classe de consumidores (aging); do Mercado, calculado com base no ano de 2020; e do Fator X, calculado pela soma de três fatores: Fator de Eficiência Operacional (Fator XO), Fator de Qualidade (Fator XQ) e Fator de Eficiência Hídrica (Fator XH).

Os resultados do Reposicionamento Tarifário referente à 3ª RTP foi de -4,34% (quatro inteiros e trinta e quatro centésimos por cento negativos), aplicados sobre as tarifas ajustadas.

Após os ajustes nas tarifas e os cálculos da 3ª Revisão Tarifária da Caesb, foi calculado o Reajuste Tarifário Anual de 2021, considerando o valor de bônus-desconto apurado em 2020, para pagamento em 2021, conforme determina a Lei nº 4.341, de 22 de junho de 2009 e a Resolução nº 6, de 5 de julho de 2010; os dados de consumo de energia elétrica de 2019 e 2020; e os volumes faturados de água e esgoto, produzidos de água e coletados de esgoto, referentes ao exercício de 2020.

Como conclusão das movimentações tarifárias, foram realizados: ajustes na estrutura tarifária da Caesb, considerando os resultados do monitoramento dos impactos da sua implantação; o reposicionamento tarifário da 3ª RTP; e o Reajuste Tarifário Anual de 2021, resultando em:

Para a categoria Residencial: redução média de 2,25%, com impacto aos usuários variando entre -16,07% e 0,56%;

Para a categoria Não-Residencial: redução média de 0,53%, com impacto aos usuários variando entre -1,29% e 2,61%.

Os resultados foram homologados pela Resolução nº 5, de 28 de abril de 2021.

Em 2021 Adasa realizou ao longo do ano 399 (trezentas e noventa e nove) ações de fiscalizações programadas e 298 (duzentas e noventa e oito) ações de fiscalizações não-programadas, totalizando 697 (seiscentos e noventa e sete) fiscalizações em 2021. O número ficou bem abaixo do realizado em 2019, em consequência da continuação da pandemia gerada pelo coronavírus, que suspendeu algumas das atividades de fiscalização. As fiscalizações e seus resultados foram realizadas de acordo com as tabelas abaixo:

Tabela 2: Número de Fiscalizações Programadas e Não Programadas

Área	Recursos Hídricos	Resíduos Sólidos	Abastecimento de Água e Esgoto	Drenagem Urbana	Econômico-financeiro	Total
Nº de Fiscalizações/Inspeções Programadas	150	64	32	20	133	399
Nº de Fiscalizações/Inspeções Não- Programadas	161	33	61	29	14	298

Fonte: Adasa 2021

Tabela 3: Resultados das fiscalizações realizadas

Área	Constatação	Não conformidade	Determinação	Recomendação	Advertência	Termo de Notificação	Auto de Infração
Recursos Hídricos	311	195	155	-	82	155	-
Resíduos. Sólidos	-	-	-	-	-	04	-
Abastecimento de Água e Esgoto	94	27	13	07	-	07	-
Drenagem Urbana	-	-	-	-	-	-	-
Econômico-financeiro	3	4	4	-	-	-	-

Fonte: Adasa 2021

A fiscalização é planejada e tem como diretriz um dos objetivos estratégicos da Adasa: zelar pela qualidade e melhoria da prestação dos serviços públicos regulados. Entretanto, existem as necessidades que surgem e que não foram planejadas, devendo, pois, receberem a mesma atenção e zelo daquelas que foram planejadas. Essas são as fiscalizações não programadas, mas que dependem igualmente do esforço das equipes técnicas para serem realizadas.

O planejamento das ações de fiscalização para 2021 prosseguiu na linha de uma atuação estratégica, monitorando as ações da concessionária voltadas ao reforço e às melhorias do sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário. Após a implantação da nova estrutura tarifária em junho de 2020, e realizado mensalmente a fiscalização e monitoramento do faturamento, arrecadação e inadimplência da Caesb, com o objetivo de acompanhar a implantação da nova estrutura e o cumprimento das Resoluções nº 12 e 16/2019, no que se refere ao cálculo do faturamento.

São analisados mais de 1 milhão de registros de consumo, para verificação da evolução das quantidades de inscrições, unidades de consumo e faturamento, além de eventuais inconsistências no cadastro e na cobrança.

Também é realizada a fiscalização da tarifa social, com o objetivo de acompanhar a concessão do benefício aos usuários que têm direito a recebê-lo, e subsidiar nos estudos tarifários, uma vez que ajustes nas tarifas poderão ser feitos, se o quantitativo de famílias beneficiárias da tarifa social, inicialmente previsto para 50 mil, for maior ou menor, o que poderá ensejar acréscimo ou redução das tarifas para cobrir eventuais diferenças.

A Superintendência de Resíduos Sólidos, Gás e Energia - SRS, tem entre suas competências a fiscalização dos serviços de manejo e limpeza urbana prestados pelo Serviço de Limpeza Urbana – SLU, visando garantir a qualidade e universalidade desses serviços no DF. Cabe destacar que, em 2021 a pandemia da COVID-19 também provocou impacto negativo nas ações de fiscalização in loco programadas porém foi possível neste ano realizar um maior número de fiscalizações direta nas instalações do SLU comparado a 2020.

A Adasa aprimorou o monitoramento das atividades operacionais realizadas pelo SLU, tanto no Aterro Sanitário quanto na Unidade de Recebimento de Entulhos, com o desenvolvimento de relatórios gerenciais que proporcionaram aos gestores da Adasa uma visão completa e sistêmica dos resultados apresentados pelo prestador de serviços.

Durante o ano de 2021 foram aplicados ao SLU os seguintes termos de Notificação - TN:

TN nº 02/2021 – SRS – Referente à cobertura vegetal das lagoas de chorume 11 a 14 no Aterro Sanitário de Brasília;

TN nº 04/2021 – SRS – Referente à problemas nas instalações hidráulicas na Estação de Transbordo de Brazlândia;

TN nº 05/2021 – SRS – Referente à ausência do tratamento do chorume na URE;

TN nº 06/2021 – SRS – Referente à problemas na iluminação das vias do Aterro Sanitário de Brasília

A Agência por meio da Superintendência de Abastecimento de Água e Esgoto - SAE executa as atividades de fiscalização técnico-operacional dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, sendo realizada por meio do acompanhamento, monitoramento,

controle ou avaliação das ações da concessionária, visando garantir o cumprimento de normas e regulamentos editados pelo poder público, assim como a qualidade da prestação do serviço à população do Distrito Federal .Dessa forma, o cronograma de fiscalização considerou as informações do monitoramento regular, plano de investimentos da concessionária no referido ano e histórico de problemas e não conformidades encontradas em fiscalizações anteriores.

A Adasa busca aprimorar a fiscalização por meio de uma atuação cada vez mais estratégica e inteligente, baseada em indicadores, auditoria de dados e outros instrumentos que permitam uma efetividade cada vez maior dessas ações.

No caso da Superintendência de Drenagem Urbana - SDU, seu objeto é a regulação do serviço público de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas. Durante o ano de 2021, ainda impactada pela pandemia provocada pelo Covid-19, a Coordenação de Fiscalização da Superintendência de Drenagem Urbana reformulou o planejamento de suas ações de fiscalização, dando ênfase às instalações das estações pluviométricas integrantes do Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas – SIMCURB e ao atendimento das demandas provenientes do Sistema de Ouvidoria do DF e pedidos de outras entidades.

No tocante aos recursos hídricos, a Superintendência de Recursos Hídricos - SRH é responsável por sua regulação e fiscalização. A rede de monitoramento fluviométrico e pluviométrico da Adasa é constituída por 57 estações distribuídas no território do Distrito Federal. Essa rede de monitoramento vem sendo estruturada e modernizada para garantir os usos múltiplos previstos na legislação que rege a Política Nacional de Recursos Hídricos e para contribuir para o cumprimento da função socioambiental da água.

Ainda impactada pela pandemia provocada pelo Covid-19, a Superintendência de Drenagem Urbana reformulou o planejamento de suas ações de fiscalização, dando ênfase às instalações das estações pluviométricas integrantes do Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas – SIMCURB e ao atendimento das demandas provenientes do Sistema de Ouvidoria do DF e pedidos de outras entidades.

Com a adequação da metodologia empregada nas ações de fiscalização em 2021 considerando a necessidade de distanciamento social e a instituição do teletrabalho no âmbito da Adasa, a Coordenação de Fiscalização atuou de forma estreita junto à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap, por meio da Diretoria de Urbanização, para investigar, prevenir e corrigir a ocorrência de lançamento irregular de esgotos sanitários por meio de galerias de águas pluviais; para indicar e acompanhar a execução de manutenção, desobstrução e limpeza de dispositivos e sistemas da rede pública; e para acompanhar diversas demandas provenientes dos usuários do sistema público de manejo de águas pluviais e drenagem urbana.

A Adasa monitoraa qualidade das águas pluviais e das águas residuárias que são transportadas pela rede pública de drenagem urbana como forma de acompanhar, avaliar e fazer cumprir a prestação do serviço público adequado à sociedade, com vistas à garantia da saúde pública e à segurança da vida e do patrimônio público e privado.

O monitoramento do lançamento das águas oriundas das redes públicas de drenagem permite desenvolver banco de dados com vistas ao mapeamento de áreas que podem contribuir para a elaboração da política pública de saneamento básico do DF e de normas relativas às dimensões técnica, econômica e social da prestação dos serviços de saneamento básico abrangendo os requisitos operacionais e de manutenção dos sistemas, competência desta Agência Reguladora.

Foram monitorados, mensalmente, 15 galerias de águas pluviais que desaguam diretamente no Lago Paranoá e, bimestralmente, 22 reservatórios de qualidade distribuídos pelo Distrito Federal. Ao todo foram analisadas 355 (trezentas e cinquenta e cinco) amostras, sendo que cada amostra foi analisada por um conjunto de 17 parâmetros físico-químicos e microbiológicos (Alcalinidade, Chumbo, Cloreto, Condutividade Elétrica, DBO, DQO, Dureza Total, Ferro, Fosfato Total, Manganês, Nitrato, Óleos e Graxas, pH, Sólidos Suspensos Totais, Sólidos Totais Dissolvidos, Sólidos Totais, Sulfato, Turbidez, Coliforme Termotolerante, Escherichia Coli, Temperatura Ambiente de Campo, Temperatura da Amostra, Cor Verdadeira e Nitrogênio Amoniacal).

A outorga de direito de uso de recurso hídricos é um instrumento criado pela Lei Federal nº 9.433, de 08 de janeiro de 1997, que estabeleceu a Política Nacional de Recursos Hídricos

(PNRH), e tem como objetivo assegurar os usos múltiplos, através do controle do uso quantitativo e qualitativo da água e do efetivo exercício dos direitos de acesso a este recurso, disciplinando a sua utilização e compatibilizando demanda e disponibilidade hídrica. No Distrito Federal foi promulgada a lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, que instituiu a Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, que trouxe as mesmas diretrizes e instrumentos da política nacional. Com o objetivo de regulamentar a Lei nº 2.275/2001, foi publicado o Decreto nº 22.359, de 31 de agosto de 2001 que dispõe sobre a outorga de direito de uso de recursos hídricos no território do Distrito Federal, trazendo todos os critérios de análise e concessão de outorga.

Em 2021 foram recebidos 3.463 (três mil quatrocentos e sessenta e três) requerimentos de outorga e analisados 3.103 (três mil cento e três) requerimentos, sendo 1.898 (um mil oitocentos e noventa e oito) outorgados, 789 (setecentos e oitenta e nove) com pendências, 8 (oito) indeferidos e 408 (quatrocentos e oito) arquivados. Assim, a Adasa emitiu 1.898 (um mil oitocentos e noventa e oito) outorgas de direito de uso de recursos hídricos no ano de 2021, totalizando 39.369 (tinta e nove mil trezentos e sessenta e nove) outorgas desde a criação da Agência em 2004.

Gráfico 1: número de outorgas emitidas em 2021



Fonte: Adasa, 2021

Gráfico 2: número de outorgas emitidas anualmente



Fonte: Adasa, 2021

O Programa Adasa na Escola tem por objetivo sensibilizar alunos e professores quanto ao uso racional da água e quanto à destinação correta dos resíduos sólidos proporcionando educação ambiental hídrica e sanitária nas escolas do Distrito Federal, por meio da apresentação e utilização de recursos didáticos e pedagógicos. Criado em 2010, o Programa Adasa na Escola (PAE) visa atender a Política Nacional de Recursos Hídricos - PNRH e a Política Nacional de

Saneamento Básico - PNSB, proporcionando educação ambiental hídrica e sanitária às escolas do Distrito Federal, por meio de apresentação de palestras e utilização de recursos didáticos-pedagógicos de sensibilização e conscientização quanto ao uso racional da água e quanto à destinação correta dos resíduos sólidos.

No ano de 2021, o Programa buscou adaptar-se ao período pandêmico passando a atender as escolas por meio de atividades on-line. Assim, modernizou as apresentações, diminuiu o tempo de apresentação de acordo com as necessidades das escolas públicas e privadas, criou apresentações conforme o público a ser atendido e realizou a entrega de materiais ecopedagógicos por meio de agendamentos.

Dessa forma, em 2021, foram realizadas 206 palestras em 36 escolas públicas e privadas. O total de estudantes sensibilizados pelo projeto foi de 10.151 estudantes e 597 professores.

O Guia Trilhas e Caminhos para a Sustentabilidade Ambiental nas Escolas do Distrito Federal, lançado em 2018 pela Adasa e SEEDF, é instrumento relevante para o desenvolvimento da Educação Ambiental a ser utilizado nos processos de ensino-aprendizagem. O curso justifica-se pela sua relevância no processo de implementação de políticas públicas e legislações da Educação Ambiental. Com o objetivo de difundir, aprofundar e promover o debate da sustentabilidade e apresentar melhores práticas para a sua construção no ambiente escolar, além de promover a troca de experiências com unidades escolares, a Adasa em parceria com a SEEDF, EAPE, Caesb e o SLU, realizou no ano de 2021 a 2ª e a 3ª Edição do Curso Guia Trilhas e Caminhos para a Sustentabilidade nas Escolas do Distrito Federal.

Os cursos tiveram a carga horária de 120h cada edição e foi oferecido de maneira remota. A segunda edição ocorreu no período de fevereiro a julho e a terceira de agosto a dezembro, contando com total de 50 cursistas. Para 2022 está em análise pela EAPE a proposta para a realização da 4ª edição do curso Trilhas e Caminhos.

O Projeto Produtor de Água no Pipiripau tem como objetivo possibilitar o atendimento satisfatório aos usos múltiplos da água na bacia, resguardando a vazão mínima remanescente e melhorar a qualidade da água na bacia. Por meio da realização de ações coordenadas por seus 17 (dezessete) parceiros, de várias instituições, vem colaborando para melhorar o manejo do solo e da água nessa bacia hidrográfica, com vistas ao aumento da disponibilidade de água através da aplicação de técnicas de conservação do solo, de reposição da cobertura vegetal em Áreas de Preservação Permanente - APP e da demarcação e proteção de Reserva Legal.

O Projeto conta com site, http://www.produtordeaguapipiripau.df.gov.br/ e redes sociais para divulgação das ações, que vem sendo constantemente atualizados.

Em relação à publicidade e propaganda, a Assessoria de Comunicação e Informação - ACI foram 748 ações de divulgação do papel e da atuação da Adasa realizadas por meio de notícias publicadas em seu site institucional, conteúdos publicados nas redes sociais do órgão (Facebook, Instagram, Twitter e Youtube), releases encaminhados à imprensa, atendimento de demandas e realização de campanhas publicitárias. Foram realizadas três campanhas publicitárias no decorrer do ano, uma institucional e duas de utilidade pública, o que garantiu engajamento e maior acesso à informação. Foram ainda, 65 matérias publicadas no site da instituição e respondias 214 solicitações de informações realizadas pela imprensa.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10328 - PERCENTUAL DE PONTOS ESTRATÉGICOS DE MONITORAMENTO SUPERFICIAL E SUBTERRANEO EM OPERAÇÃO ADEQUADA	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	100,00	63,00	100,00	100,00	100,00	X	100,00	X	ADASA/ UO 21206 / OE 159
Justificativa: 2020 - Execução parcial das atividades do convênio firmado com a CPRM-Serviço Geológico do Brasil, em função da limitações impostas pela pandemia da Covid-19, para operação e manutenção da rede superficial e subterrânea prejudicaram o desempenho do indicador; e execução integral do contrato para monitoramento da qualidade da água com a empresa Conágua Ambiental. 2021 - Execução integral das atividades do Contato de monitoramento da qualidade da água (183 pontos), assinado com a empresa Conágua Ambiental e do convênio firmado com a CPRM-Serviço Geológico do Brasil, para operação e manutenção da rede superficial e subterrânea da Adasa.												
10329 - PERCENTUAL DE UNIDADES HIDROGRÁFICAS QUE ATENDEM AOS PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE ESTABELECIDOS PELAS RESOLUÇÕES CRH-DF Nº 1 E 2/2014	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	95,00	100,00	98,00	100,00	100,00	X	100,00	X	ADASA/ UO 21206 / OE 159
Justificativa: 2020 - O indicador apresentou o desempenho acima da meta. O desempenho foi influenciado pelas ações de gestão de recursos hídricos da Adasa e por condições climáticas e pontuais que corroboraram para a superação da meta. 2021 - O indicador apresentou o desempenho pouco acima da meta. O desempenho foi influenciado pelas ações de gestão de recursos hídricos da Adasa e por condições climáticas e pontuais que corroboraram para a superação da meta.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**90000,0**	**90000,0**	**81957,89**	**74457,89**
8394 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP/ADASA-DISTRITO FEDERAL	90000,0	90000,0	81957,89	74457,89
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**90000,00**	**90000,00**	**81957,89**	**74457,89**

Com o objetivo de prevenir e combater as diferentes formas de ameaças e violação de direitos humanos no Distrito Federal, o contrato celebrado pela Adasa com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP DF, visa a contratação de reeducandos do sistema prisional para prestação de serviços de garçom, serviços gerais, copeiro, operador de máquina de reprografia, dentre outros. A ação merece destaque por sua relevância social, pois tem como objetivo proporcionar a ressocialização dos sentenciados do Sistema Penitenciário do DF, no sentido de possibilitar o retorno do preso ao convívio social.

O contrato nº 13/2019 -FUNAP/ADASA prevê a contratação de até 10 (dez) reeducandos. Atualmente conta com 05 (cinco) reeducandos, os quais exercem atividades de auxiliar de serviços gerais e auxiliar administrativo.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0**	**10000,0**	**0**	**0**
0048 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	0	10000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**190236,0**	**129066,0**	**88190,41**	**83885,41**
5360 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	190236,0	129066,0	88190,41	83885,41
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**500000,0**	**445609,0**	**340742,40**	**340742,40**
9632 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-BOLSA FINANCEIRA A ESTUDANTES DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR - ADASA-DISTRITO FEDERAL	500000,0	445609,0	340742,40	340742,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1666606,0**	**1496606,0**	**1433226,91**	**1433226,91**
9560 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1666606,0	1496606,0	1433226,91	1433226,91

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**12695689,0**	**13636859,00**	**13184099,73**	**12805581,26**
9649 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	12695689,0	13636859,00	13184099,73	12805581,26
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**964400,0**	**568791,00**	**473713,51**	**454713,51**
0017 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DESENVOLVIMENTO/MELHORIA DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS-DISTRITO FEDERAL	964400,0	568791,00	473713,51	454713,51
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1154238,0**	**1070238,00**	**938953,36**	**924782,10**
2606 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1154238,0	1070238,00	938953,36	924782,10
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100920,0**	**200920,0**	**86751,25**	**86751,25**
0014 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SERVIDORES CAPACITADOS/ADASA-DISTRITO FEDERAL	100920,0	200920,0	86751,25	86751,25
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**15820,0**	**10730,0**	**10730,0**	**10730,0**
9710 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO-DISTRITO FEDERAL	15820,0	10730,0	10730,0	10730,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**23805769,0**	**26324475,0**	**25808144,57**	**25808144,57**
8730 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL	23805769,0	26324475,0	25808144,57	25808144,57
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**41093678,00**	**43893294,00**	**42364552,14**	**41948557,41**

O Programa de Estágio Curricular, regulamentado pela Resolução ADASA nº 07, de 21 de janeiro de 2011, disponibiliza 42 (quarenta e duas) bolsas de complementação educacional, sendo 35 (trinta e cinco) para estágio de nível superior e 07 (sete) para estágio de nível médio. Em dezembro de 2021, a agência contava com 36 (trinta e seis) vagas preenchidas, atuando nas diversas áreas da ADASA, sendo 20 (vinte) nas áreas fins e 16 (dezesseis) nas áreas meio.

Foram concedidos, ao longo do ano de 2021, os benefícios de auxílio-creche, e auxílio-saúde aos servidores, além do vale-alimentação/refeição. Não foi concedido nenhum auxílio natalidade e nem vale-transporte.

Em relação à manutenção do órgão, foram executadas atividades com características de serviços continuados, compreendendo: vigilância, limpeza e conservação, copeiragem, emissão de passagens aéreas, locação de veículos com motoristas, telefonia, postagem, serviços técnicos de apoio administrativo, manutenção das instalações prediais, manutenção preventiva e corretiva de aparelhos condicionadores de ar, dentre outros, além da aquisição de materiais permanente e de consumo necessários ao funcionamento da Agência.

Nos últimos anos a tecnologia tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho

já opera em sistemas de informação. A instauração do teletrabalho em regime urgente e excepcional demandou um trabalho árduo da Tecnologia da Informação e Comunicação da Adasa, com a utilização maciça de ferramental, 100% de disponibilização e uso, que possibilitou a diversificação dos meios e as tecnologias de comunicação e colaboração utilizadas pela Agência.

Em 2021 foi implemtado o Sistema de Gestão de Outorgas – SGO: possibilitando o controle e análise descritiva de outorgas de direito de uso de água concedidas pela Agência, por meio de uma moderna plataforma constituída de formulários eletrônicos para edição de dados e painéis interativos que representam em detalhes os dados de outorgas permitindo assim uma gestão eficaz.

A Adasa tem investido constantemente em sua força de trabalho, buscando atender de maneira mais eficiente e eficaz as atividades de regulação e a fiscalização das áreas de sua competência. Desde sua criação, em 2004, a ADASA vem ampliando os conhecimentos e a qualificação de seu quadro técnico de profissionais.

Durante o ano de 2021, 90 (noventa) servidores da Adasa, entre efetivos e comissionados, participaram de eventos de capacitação internos e externos, em variados eixos de conhecimento. As capacitações, em sua grande maioria, não tiveram ônus monetário para a agência, pois foram realizadas no formato online. No total, os servidores da agência participaram de 206 (duzentos e seis) eventos de capacitação, contabilizando um total de 8.014 horas ede treinamento.

No âmbito do Programa "+ SAÚDE ADASA", constante do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da Adasa - QVT, foram realizadas a campanha de vacinação contra a gripe H1N1, as campanhas de sensibilização sobre a doação de sangue, a doação de medula, a doação de órgãos, o câncer de mama, o câncer de próstata, dentro outros assuntos de relevante interesse para a saúde do servidor.

Em relação à despesa de pessoal, houve o pagamento de vencimentos e encargos relativos 119 (cento e dezenove) servidores, dos quais 78 (setenta e oito) são servidores do quadro da ADASA, 1 (um) cedido para o Governo do Estado de Goiás, 7 (sete) requisitados pela Agência e 24 (vinte e três) são servidores comissionados, sem vínculo, 4 (quatro) Diretores, 1 (um) Diretor-presidente e 1 (um) Ouvidor.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Com foco no cumprimento da Agenda Regulatória da Adasa - 2021-2022 a Adasa participou na Implementação de Experiência Piloto do Programa Saneamento Brasil Rural (PSBR) – Aprovação de Proposta pela FUNASA, a participação em Grupo de Trabalho de saneamento básico para populações vulneráveis criado no âmbito do CONSAB/DF e a participação da Comissão de Revisão do Plano Distrital de Saneamento Básico.

Como projeto relevante da área destacamos a entrega dos resultados do Projeto ACERTAR, visto que a Adasa foi a primeira entidade reguladora do país a realizar a aplicação completa da metodologia proposta pelo Governo Federal para auditoria e certificação dos dados informados pelas prestadoras de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário ao Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS). Os relatórios podem ser acessados em https://www.adasa.df.gov.br/fiscalizacao-sae1/fiscalizacao-indireta/auditoria-e-certificacao.

A Agenda Regulatória 2021-2022 da Adasa, definiu como uma de suas açõesa atualizaçãoe aperfeiçoamentoda Resolução nº 18, de 1 de agosto de 2018,que estabeleceu diretrizes e procedimentos para a implantação, operação, manutenção, monitoramento e encerramento de aterros sanitários destinados à disposição final de rejeitos originários dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal, a qual tem orientado as ações do SLU e da Adasa em relação à operação e manutenção do Aterro Sanitário de Brasília.

MAPEAMENTO E CERTIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES E AUDITORIA DOS DADOS DO SLU – PROJETO ACERTAR RESÍDUOS SÓLIDOS

O projeto tem por objetivo a elaboração de um manual de auditoria e certificação de informações enviadas pelo Serviço de Limpeza Urbana - SLU referentes às informações utilizadas no cálculo dos indicadores do Plano Distrital de Saneamento Básico-PDSB e do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos-PDGIRS. Visa também a melhoria dos processos do SLU para obtenção de informações que ofereçam alto grau de confiança e exatidão para o cálculo desses indicadores de desempenho, bem como propor os ajustes necessários para melhoria dos processos da prestação dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. O Projeto foi denominado "ACERTAR RESÍDUOS SÓLIDOS", cuja sigla remete às palavras auditoria e certificação.

Trata-se de um projeto pioneiro na área da regulação, uma vez que não existe metodologia de auditoria e certificação desenvolvida para as informações do segmento de resíduos sólidos urbanos. A metodologia existente e aprovada pela Portaria nº 719/2018, do então Ministério das Cidades, trata apenas dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Para consecução desse projeto, foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica n.º 01/2020 ADASA/SLU e aprovado o respectivo plano de trabalho.

Para o desenvolvimento dos trabalhos foi contratada em 2021 uma consultoria especializada por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 14/2021-Adasa, para o desenvolvimento dos seguintes produtos:

· Produto 1 - Relatório contendo o mapeamento dos processos do prestador de serviços;

· Produto 2- Proposta de modelagem para aperfeiçoamento dos processos analisados; e

· Produto 3 - Manual com a metodologia para auditoria, acompanhamento e certificação das informações utilizadas para cálculo de indicadores do PDGIRS.

A referida consultoria entregou em dezembro de 2021 o Produto 1, que está sendo analisado pela Adasa, por meio da SRS, e pelo SLU.

Os resultados obtidos serão utilizados pela Adasa para elaboração de resolução específica para fins de auditoria e certificação de informações da prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

Foi reaizado levantamento para subsidiar a elaboração de Termos de Referência para contratar estudos e diagnóstico da área rural do Distrito Federal, quanto ao abastecimento de água, esgotamento sanitário e manejo de resíduos sólidos, tendo ainda a Fundação Nacional de Saúde - Funasa manifestado o interesse em produzir, no Distrito Federal, Experiência-Piloto do Programa de Saneamento Brasil Rural - PSBR.

Diante desta oportunidade de um trabalho inovador e integrado com outras instituições distritais e federais, foram realizadas as tratativas acerca da possível contratação do diagnóstico dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário e manejo de resíduos sólidos das áreas rurais do DF por meio de financiamento da Funasa. Nesse sentido, a Adasa enviou como contribuição ao trabalho a ser financiado pela FUNASA o Termo de Referência para contratação das atividades de envolvimento comunitário/participação social e diagnóstico dos referidos serviços de saneamento na área rural do DF.

Em 2021 foi desenvolvido protótipo de sistema de informações que permite acompanhar a evolução dos indicadores do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PDGIRS com o objetivo de monitorar a melhoria da prestação dos serviços, bem como promover a divulgação para a população.

Espera-se que o sistema facilite o acompanhamento da evolução dos indicadores do Plano Distrital de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PDGIRS e possibilite que a sociedade possa obter informações atualizadas sobre a gestão dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e sobre o cumprimento das metas estabelecidas.

O sistema está em fase de aperfeiçoamento pelo Serviço de Tecnologia da Informação – STI. Em 2022 será disponibilizado à sociedade.

De acordo com a Lei 4285, de 26 de dezembro de 2008, compete à Adasa a regulação dos serviços públicos de distribuição de gás natural canalizado no Distrito Federal. Atualmente, tal serviço é prestado pela Companhia Brasiliense de Gás – CEBGÁS

Por esse motivo, o Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE solicitou informações para subsidiar sua análise do Ato de Concentração nº 08700.004540/2021-10, que consiste na aquisição de ações representativas da Petrobrás Gás S.A. – GASPETRO, pela Compass Gás e Energia S.A. A consulta se justificou pelo fato de que há participação da GASPETRO no capital social da Companhia Brasiliense de Gás – CEBGÁS.

A Adasa informou ao CADE que tendo em vista que a GASPETRO integra o rol de acionistas da CEBGÁS, a operação pretendida não alterará sua estrutura societária, mantendo-se a GASPETRO como acionista.

A respeito de possíveis impactos concorrenciais, a princípio não foi verificado qualquer problema, pois, no Distrito Federal, as atividades de distribuição não concorrem com outras atividades integrantes da indústria do gás natural e a alteração de um acionista não modificará essa condição.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A rede de monitoramento fluviométrico e pluviométrico da Adasa é constituída por 57 estações distribuídas no território do Distrito Federal. Essa rede de monitoramento vem sendo estruturada e modernizada para garantir os usos múltiplos previstos na legislação que rege a Política Nacional de Recursos Hídricos e para contribuir para o cumprimento da função socioambiental da água.

A rede de monitoramento superficial da Adasa conta com 15 pluviógrafos com transmissão em tempo real, que permite o acompanhamento da variabilidade e da distribuição pluviométrica temporal, no Distrito Federal. Adicionalmente, por meio do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2019, os dados das estações de monitoramento pluviométrico operadas pelo Instituto Nacional de Meteorologia – INMET foram incorporados aos mapas de precipitação gerados pela Adasa, que também contam com dados das estações da rede de monitoramento da Agência Nacional de Águas (ANA) e de outras instituições.

A Adasa faz monitoramento da quialidade da água dos mananciais superficiais e aquíferos subterrâneos; no acompanhamento da prestação dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário prestados pela CAESB, no que tange à qualidade da água tratada e dos efluentes; e na avaliação dos lançamentos provenientes de redes de drenagem pluvial urbana e de reservatórios de detenção, no Distrito Federal.

O monitoramento do lançamento das águas oriundas das redes públicas de drenagem permite desenvolver banco de dados com vistas ao mapeamento de áreas que podem contribuir para a elaboração da política pública de saneamento básico do DF e de normas relativas às dimensões técnica, econômica e social da prestação dos serviços de saneamento básico abrangendo os requisitos operacionais e de manutenção dos sistemas, competência desta Agência Reguladora.

Ao longo de 2021, foi monitorado, mensalmente, 15 galerias de águas pluviais que desaguam diretamente no Lago Paranoá e, bimestralmente, 22 reservatórios de qualidade distribuídos pelo Distrito Federal. Ao todo foram analisadas 355 (trezentas e cinquenta e cinco) amostras, sendo que cada amostra foi analisada por um conjunto de 17 parâmetros físico-químicos e microbiológicos (Alcalinidade, Chumbo, Cloreto, Condutividade Elétrica, DBO, DQO, Dureza Total, Ferro, Fosfato Total, Manganês, Nitrato, Óleos e Graxas, pH, Sólidos Suspensos Totais, Sólidos Totais Dissolvidos, Sólidos Totais, Sulfato, Turbidez, Coliforme Termotolerante, Escherichia Coli, Temperatura Ambiente de Campo, Temperatura da Amostra, Cor Verdadeira e Nitrogênio Amoniacal).

Foi implementado uma rede pluviométrica pela Adasa com o objetivo de proporcionar séries históricas contínuas de chuvas para ampliar o conhecimento sobre o regime pluviométrico

nas áreas urbanas do DF e assim proporcionar dados para o planejamento, a regulação e a prestação de serviços eficientes de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.

O Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas do Distrito Federal – SIMCURB é resultado de Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2021 celebrado entre Adasa, UnB, IBRAM e CAESB. Em 2021, foram finalizadas as instalações de 04 (quatro) pluviógrafos, de um total de 40 (quarenta) equipamentos. Ainda ao longo do ano, foram promovidos ajustes entre os parceiros, de modo a compatibilizar o recebimento dos dados pela plataforma em desenvolvimento pela Agência, denominado SIMCURB WEB, aplicação baseada no Power BI da Microsoft (BI -Business Intelligence), que será responsável por organizar, classificar e mensurar as características das precipitações, tempos de retorno das precipitações etc., além de geoespacializar todos os equipamentos (40 equipamentos sob a responsabilidade da SDU/Adasa e 24 equipamentos de parceiros).

Esse projeto foi bastante impactado pela pandemia do Covid-19, no exercício 2021, onde a execução presencial de diversos serviços foi interrompida. A experiência adquirida nessa situação de emergência mostrou de modo mais claro as vantagens para o trabalho da Agência de contar com a transmissão de forma remota dos resultados das medidas dessas estações, especialmente pela necessidade de observar medidas de distanciamento social e físico, que tornam as coletas mensais presenciais mais onerosas e inconvenientes do ponto de vista operacional.

Dando continuidade à parceria estabelecida entre a Adasa e Serviço Geológico do Brasil – CPRM desde 2018, foi assinado um novo convênio cujo objeto é o aprimoramento da gestão integrada dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos do Distrito Federal, por meio do monitoramento hidrogeológico e hidrológico e do mapeamento hidrogeológico distrital.

Em 2021, houve atualização diária dos dados e informações divulgados no no Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos do Distrito Federal – SIRH-DF (https://gis.adasa.df.gov.br/portal/home/), em que foram divulgados os mapas de chuva, dados e informações sobre outorgas e registros de uso, volume útil dos reservatórios, indicadores de qualidade da água, entre outros.

O Distrito Federal vem apresentando contínuos avanços no monitoramento qualitativo dos seus corpos d'água. O estabelecimento do enquadramento dos corpos hídricos em classes de qualidade segundo os usos preponderantes e a operação de uma rede estruturada de monitoramento da qualidade da água são exemplos dessa busca contínua de aprimoramento.

Em 2021, a rede de monitoramento da qualidade da água da Adasa foi reformulada, o que permitiu o aprimoramento e a ampliação sobre lacunas existentes, bem como foi removido o excesso de redundâncias, permanecendo abrangente e apta a cumprir a missão institucional da Agência. Em novembro de 2021 houve uma nova contratação de empresa especializada (Conágua Ambiental) para operar a rede em seu novo formato.

Atualmente, a rede de monitoramento da qualidade das águas superficiais da Adasa é composta por 80 pontos em ambientes lóticos (córregos e rios), 15 em ambientes lênticos (reservatórios Descoberto, Santa Maria e Paranoá). O monitoramento é realizado trimestralmente, nos pontos lóticos e lênticos.

A rede de monitoramento das águas subterrâneas foi estruturada para abranger a maior parte dos sistemas e subsistemas que compõem a hidrogeologia do Distrito Federal, sendo composta por 42 estações. Cada estação contém um par de poços: um no domínio poroso, com profundidade aproximada de 30m, e outro no domínio fraturado, com profundidade aproximada de 150m.

Destaca-se que a CPRM é uma empresa pública de notório saber, atuando há mais de 40 anos na área de hidrologia, com ampla experiência na realização de pesquisas hidrológicas e hidrogeológicas, sendo ainda responsável pela manutenção da rede hidrológica nacional, sob tutela da Agência Nacional de Águas - ANA.

Alinhado ao compromisso de modernização da rede de monitoramento para garantir os usos múltiplos previstos na legislação que rege a Política Nacional de Recursos Hídricos, houve a contratação de empresa responsável pela prestação do serviço de transmissão dos dados para grande parte das estações telemétricas que compõem a rede da Adasa.

Ao longo do ano, foram elaboradas as seguintes curvas/níveis de referência para acompanhamento do marco regulatório da bacia do ribeirão Pipiripau e dos reservatórios do Distrito Federal:

a. Curvas de acompanhamento do volume útil dos reservatórios do Descoberto e do Santa Maria no período de junho a dezembro de 2021 (Resolução nº 08, de 30 de junho de 2021);

b. Estabelecimento dos níveis altimétricos a serem mantidos no reservatório do Lago Paranoá para o ano de 2022 (Resolução nº 12, de 06 de dezembro de 2021); e

c. Curva de projeção do estado hidrológico do ribeirão Pipiripau para o período de estiagem de 2021, em atendimento ao marco regulatório da bacia (Resolução Conjunta ANA/ADASA nº 30, de 22 de junho de 2020).

Houve atualização diária dos dados e informações divulgados no Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos do Distrito Federal – SIRH-DF (https://gis.adasa.df.gov.br/portal/home/), tais como: outorgas e registros de uso, volume útil dos reservatórios, mapas de chuva, indicadores de qualidade da água, entre outros.

Além disso, foram realizados estudos e instrução processual para a contratação da atualização do Plano de Gerenciamento Integrado do Distrito Federal (PGIRH-DF); do Plano de Recursos Hídricos da Bacia dos afluentes do Rio Preto – DF (PRH Rio Preto); do Plano de Recursos Hídricos da Bacia dos afluentes do Rio Maranhão – DF (PRH Rio Maranhão) e do Plano de Segurança Hídrica para o DF.

As limitações impostas pelos protocolos sanitários a serem atendidos em decorrência da pandemia causada pela SARS-COV2 interferiram de forma direta ou indireta na execução do Plano Anual de Fiscalização – PAF/2021 e na operação da rede de monitoramento de quantidade. Evidencia-se também o impacto da elevada quantidade de demandas encaminhadas pelo MPDFT na execução plena do PAF/2021.

Existe a expectativa de atualização de resoluções relevantes para a gestão dos recursos hídricos do DF; de modernização e divulgação dos dados da rede de monitoramento de quantidade; de modernização do processo de solicitação, análise e emissão de outorgas de direito de uso; de implementação de projeto piloto de monitoramento remoto dos usos de recursos hídricos na bacia do ribeirão Pipiripau e de contratação de empresa responsável para atualização do PGIRH-DF, para elaboração dos planos de recursos hídricos (PRH Rio Preto e Maranhão) e de segurança hídrica para o DF.

Os trabalhos técnicos previstos para 2022 são:

· Finalização e operação do Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas do DF – SIMCURB;

· Conclusão do Convênio celebrado entre a Adasa e a LSIE/FUB/FINATEC que versa sobre o Desenvolvimento de Metodologias e Sistema para Gerenciamento da Infraestrutura de Drenagem de Águas Pluviais do Distrito Federal, no qual estão os estudos de modelagens de áreas suscetíveis a alagamentos e processos erosivos e o mapeamento dos sistemas de drenagem disponíveis nos condomínios horizontais e clubes ao longo da orla do Lago Paranoá;

- · Conclusão da Ação Regulatória Transversal "Padronização de Procedimentos de Fiscalização";
- · Operação da rede de monitoramento de qualidade de água de interesse da drenagem urbana;
- · Estudo de Modelagem da Cobrança para Sustentabilidade Econômica-Financeira da Prestação dos Serviços de Drenagem Urbana.

Com o objetivo de garantir a sustentabilidade quantitativa e qualitativa e assegurar os usos múltiplos do Lago Paranoá, a Adasa publicou Resolução nº 12, que define os níveis mínimos da água que devem ser mantidos no manancial durante o ano de 2022. Na resolução, fica instituído, como em anos anteriores, Grupo de Acompanhamento específico para seguir a implementação das regras estabelecidas, debater e propor, no final do próximo ano, os referidos níveis e os respectivos procedimentos para que estes sejam mantidos. Isso garante uma atuação integrada e articulada das entidades e órgãos envolvidos com a gestão dos recursos hídricos do Lago Paranoá, como preconizado na Lei das Águas do DF. Ainda são definidas no referido ato as vazões remanescentes que devem ser mantidas pela CEB Geração após a barragem e a forma como se dará o monitoramento e divulgação à sociedade dos

níveis pela Adasa e a própria CEB Geração, esta última, responsável pela operação da Barragem do Paranoá.

As curvas de referência para o acompanhamento do volume útil são produtos da simulação do balanço hídrico, cujo ponto de início representa a situação atual do reservatório e da bacia (em termos de armazenamento de volume útil e vazões afluentes), projetando o comportamento dos reservatórios baseado em cenários de afluência, retiradas para captação, evaporação e precipitação direta sobre o espelho do lago. Como principal prerrogativa das simulações realizadas pela Adasa, estabeleceu-se que os cenários adotados teriam características conservadoras. Tais cenários, portanto, adotam como referência de avalição as menores vazões afluentes registradas na série histórica, índices pluviométricos abaixo da média histórica e evaporação média. De modo que, a vazão de retirada para a captação é o parâmetro de controle do nível do reservatório. Assim, tem-se a ciência de que a curva gerada garantirá o abastecimento público, respeitando a demanda estabelecida. Por conta das elevadas incertezas quanto à predição de vazões médias afluentes no período chuvoso optou-se por gerar novas curvas com a adequação do volume útil apresentado pelos reservatórios após o término deste período. Assim, no mês de abril, com a proximidade do início do período de estiagem, iniciou-se o estabelecimento de cenários para a elaboração das curvas de referência para o acompanhamento dos reservatórios Descoberto e Santa Maria até o final do ano de 2021.

As curvas tiveram como ponto de partida o volume útil disponível para o enfrentamento da estiagem e buscou simular o comportamento dos reservatórios caso as vazões afluentes, após o período chuvoso, seguissem o mesmo padrão de queda registrado em anos mais críticos. De forma simplificada, a análise para o reservatório do Descoberto considerou a demanda hídrica mensal do sistema de abastecimento, incorporando os dados de transferências e de interligações; a precipitação direta no reservatório; a taxa de evaporação média e a demanda de irrigação na bacia. Para o reservatório Santa Maria, a análise foi similar, no entanto, desconsiderou-se a demanda consuntiva de irrigação, visto que, esse manancial não apresenta outros usos além do abastecimento público. Logo, a Resolução nº 08/2021 estabeleceu as curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios Descoberto e Santa Maria, no período de junho a dezembro de 2021.

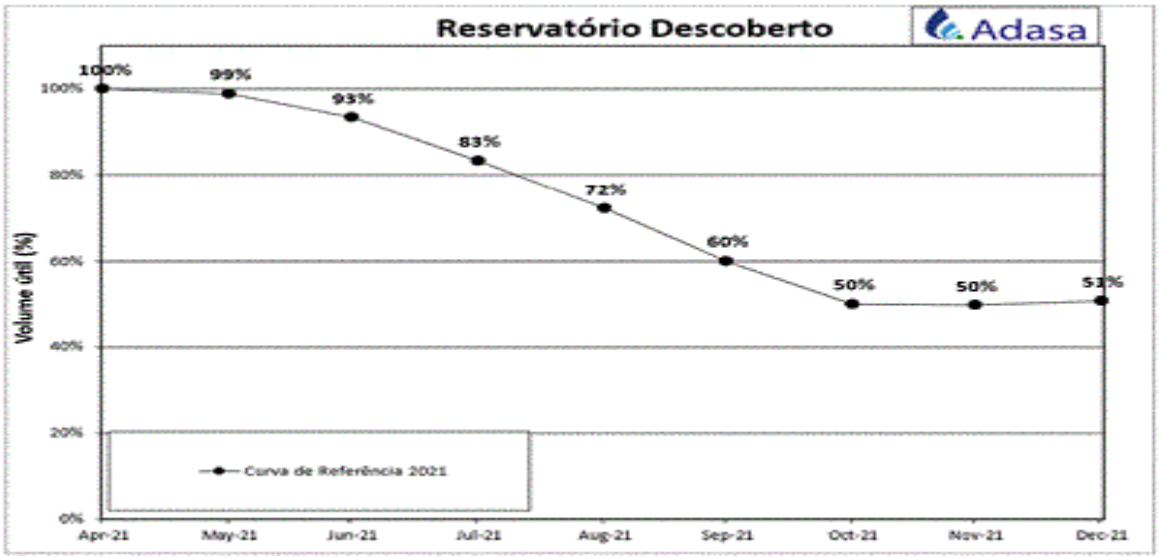


Figura 1 – Curva de referência para o acompanhamento do volume útil do reservatório do Descoberto no período de junho a dezembro de 2021.

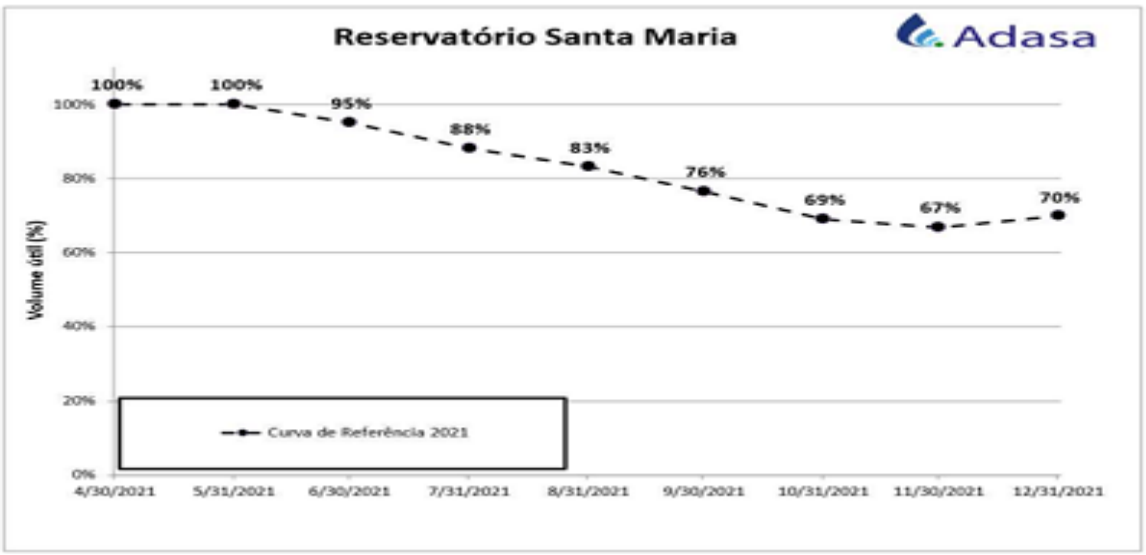


Figura 2 – Curva de referência para o acompanhamento do volume útil do reservatório do Santa Maria no período de junho a dezembro de 2021.

Segundo a Lei nº 4.285/2020, compete à Adasa organizar, implantar e gerir o Sistema de Informação de Recursos Hídricos do Distrito Federal – SIRH-DF, integrando-o ao Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos.

O SIRH-DF (https://gis.adasa.df.gov.br/portal/home/) proporciona o acompanhamento em tempo real da situação dos reservatórios do Distrito Federal e de outros mananciais. Diariamente, novos relatórios e novos cruzamentos de dados são realizados para gerar o máximo de informação para os gestores e para a população. As informações do SIRH-DF são divulgadas em painéis interativos que permitem, por exemplo, realizar a comparação de séries históricas de chuva e de nível; a emissão de alertas de descumprimento das curvas de referência estabelecidas e o monitoramento dos pontos críticos. O SIRH-DF está em constante aprimoramento, seus painéis são continuamente atualizados, elucidando o contínuo compromisso da Adasa com a transparência e o controle social.



Figura 3 – Painéis interativos do SIRH-DF.

Foi realizado ainda, o Manual de Controle de Erosão do Solo e Manejo de Sedimentos, uma fez que há problemas recorrente nos canteiros de obras no Distrito Federal, o manejo inadequado do solo e de agregados nos ambientes de obras civis públicas e privadas de todo o tipo (edificações, infraestruturas urbanas, rodovias, etc.) é responsável pelo assoreamento dos corpos d'água e das redes e galerias do sistema de drenagem urbana. O escoamento superficial de parte da água de chuva em canteiro de obra pode resultar na intensificação de processos de erosão do solo ou carrear material de obra estocado no canteiro (cimento, areia, brita).

A preparação para publicação de um manual de boas práticas para o controle de erosão do solo e a gestão de sedimentos e outros contaminantes em canteiros de obras se soma a outros esforços que a Adasa vem desenvolvendo na busca da institucionalização do serviço público de drenagem urbana, e se destaca pelo ineditismo do tratamento do tema no Brasil. Também visa fortalecer o diálogo com a sociedade por meio de ações educativas e de amplo engajamento.

Portanto, em 2021, o projeto encerrou com a seleção do diagramador e do ilustrador, podendo concluir que, apesar do atraso na contratação dos profissionais, não houve prejuízo do planejamento e a ação regulatória prevista encontra-se em andamento no presente ano.

Em regime de exceção, a Agência trabalhou, como já mencionado acima, a maior parte do ano remotamente, com os seus servidores realizando o teletrabalho, que foi instituído em todos os órgãos do GDF, para tentar conter o avanço da propagação do vírus. Os trabalhos foram desenvolvidos com excelência, não deixando nada a desejar, uma vez que o corpo técnico está altamente comprometido com as atividades desenvolvidas, não influenciando para a efetivação dos trabalhos o fato da realização remota deles.

Os desafios para o exercício de 2022 continuarão a ser grandes, entretanto, a Adasa tem se mostrado preparada para enfrentá-los. Vislumbra-se um ano extremamente positivo, ainda que intenso, exigindo muito esforço e dedicação. O corpo técnico está cada vez mais ciente da importância das suas ações, encontrando-se altamente preparado para desenvolver um trabalho de excelência, primando sempre pela efetividade e agilidade na prestação do serviço público, que deverá sempre estar voltado para o interesse da sociedade do Distrito Federal.

21207 - FUNDACAO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASILIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB, instituída nos termos da Lei n.º 1.813, de 30 de dezembro de 1997,alterada pela Lei nº 1.996, de 02 de Julho de 1998, a qual cria a estrutura organizacional e de cargos na Fundação, alterada sua denominação por força do art. 6º, inciso VI, do decreto n° 27.591, de 1° de janeiro de 2007, entidade da Administração Indireta, de que trata o art. 7º, inciso I, alínea "f", do Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015, alterada sua estrutura administrativa por meio do Decreto nº 37.359, de 24 de maio de 2016, possui Regimento Interno, por meio da Instrução nº 39, de 15 de abril de 2009, aprovado através da Resolução nº 08/2009 do Conselho Deliberativo da entidade. Rege-se pelo Estatuto alterado pela Instrução nº 57, de 13 de setembro de 2016, e pelas disposições legais pertinentes.

De acordo com o arts. 3º e 4º da Lei n.º 1.813/1997, a síntese das competências desta Unidade estão descritas na forma de metas e finalidades, como segue:

Tem por metas:

I - contribuir para a conservação do patrimônio de biodiversidade do Distrito Federal, por meio da manutenção de programas de conservação e pesquisa in situ e ex situ, em especial nas áreas de cerrado do Distrito Federal e entorno;

II - produzir, sistematizar e disseminar informações, pesquisas, análises, estudos e projetos de preservação do meio ambiente, em particular sobre a fauna e a flora, para a melhoria do complexo ecológico sob sua guarda;

III - promover a conscientização ecológica dos visitantes por meio da manutenção de programas interativos de educação ambiental que permitam o envolvimento e a participação do usuário nas atividades, programas e projetos do Pólo Ecológico de Brasília;

IV - investir na criação e na manutenção de calendário de atividades de lazer destinadas à valorização da cultura e à preservação da natureza, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e para a geração de emprego e renda no Distrito Federal.

Tem por finalidades:

I - contribuir, pela excelência de seus programas e projetos de conservação, pesquisa, educação e lazer, para o credenciamento de Brasília como um dos maiores e mais promissores centros de desenvolvimento sustentado do País;

II - alcançar a auto-suficiência econômica pela eficiente administração dos recursos materiais do seu patrimônio e pela captação e arrecadação de recursos financeiros a serem utilizados no cumprimento de suas finalidades e objetivos;

III - criar condições objetivas para a sustentabilidade do Pólo Ecológico de Brasília, mediante a implementação de política de gestão ambiental moderna, compartilhada e participativa, ancorada no respeito aos princípios éticos e morais que regem a convivência harmoniosa entre o ser humano e a natureza;

IV - contribuir e participar de programas de conservação e pesquisa nacionais e internacionais, estabelecendo convênios e parcerias com prestigiosas instituições científicas e ambientais do Brasil e do exterior;

V - manter intercâmbio com órgãos governamentais incumbidos institucionalmente das questões ambientais, promovendo, sempre que necessário, atos de mútua cooperação;

VI - assegurar o bem-estar dos animais mantidos em cativeiro, bem como da fauna visitante, proporcionando-lhes conforto e cuidado adequado;

VII - incentivar a visitação pública com a oferta de atrações e espaços de qualidade a preços acessíveis a todos os segmentos sociais;

VIII - pesquisar, desenvolver e difundir novas tecnologias e metodologias de manejo e reprodução de animais silvestres em cativeiro e de proteção de seus habitats.

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília/FJZB é uma instituição socioambiental. Inaugurada no dia 06 de dezembro de 1957, antes mesmo da capital federal, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília (FJZB) desenvolve ações com foco na educação ambiental, conservação e preservação da fauna brasileira. Tem o privilégio de ser a primeira instituição ambientalista criada no Distrito Federal. É um órgão da administração indireta vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do DF (SEMA).

Realiza ações relevantes para o meio ambiente, com foco no trabalho de conservação e pesquisa, o que contribui para preservação de animais ameaçados de extinção. Quanto ao desenvolvimento científico, o Zoo Brasília trabalha em parceria com entidades renomadas como a Universidade de Brasília (UnB), Empresa Brasileira de Pesquisas Agropecuária (Embrapa), Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (Emater) e Instituto Federal de Educação Teológica (IFTB), entre outras.

O Zoológico de Brasília também é palco de grandes atrações, o que o torna mais atrativo durante os finais de semana e feriados, sendo visitado por milhares de brasilienses, turistas brasileiros e estrangeiros de todas as idades. Nossa missão é manter a Fundação Jardim Zoológico de Brasília/FJZB como um centro de excelência voltado para a conservação, pesquisa, educação e lazer.

Possui uma área de 139,7 hectares, onde 3 destes são destinados a produção de alimentos dos animais. Nas outras áreas estão distribuídos: edificações da administração desta Fundação, hospital veterinário, os recintos dos animais, o Museu de Ciências Naturais, Borboletário, área para camping e piquenique, playground, lagos artificiais, áreas arborizadas para passeio, lanchonetes, entre outros.

Atualmente o Zoo Brasília realiza um trabalho diário que envolve um total de 595 animais, conforme fonte de informação extraído da média/mensal/SAG/2021, os quais integram o plantel do Zoológico de Brasília, e desse total, aproximadamente 551 animais possuem o registro por meio do SISFAUNA- Sistema Nacional de Gestão de Fauna, distribuídos entre espécies de aves, répteis e mamíferos. Também pertence ao Zoo uma Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE), conhecido como Santuário de Vida Silvestre, somando 440 hectares, limitando-se ao Aeroporto Internacional JK e a Vila Telebrasília. A FJZB é responsável pela gestão de todo o complexo ecológico formado pelas áreas citadas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	13	4	6	2	25
Comissionados sem vínculo efetivo	13	17	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	10	1	1	1	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	9	4	13
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	0	2
Outros - especificar	0	0	175	52	227
Subtotal	36	22	196	59	313

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	35	22	196	59	312

De acordo com a tabela da força de trabalho desta Fundação segue as especificações das categorias de trabalho dos **227** (duzentos e vinte e sete)**– Colaboradores:**

1- Outros - especificar:

1.1- 06 – Conselheiros do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal da Fundação Jardim Zoológico de Brasília/FJZB.

1.2- 93 (noventa e três) Colaboradores que compõe a força de trabalho oriunda de contratação de prestação de serviços especializados de manutenção, técnico e administrativo com fornecimento de material e mão de obra exclusiva, visando o atendimento das demandas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, sendo:

Auxiliar de Limpeza:20, Auxiliar de Jardinagem:18; Jardineiro:01, Supervisor da Turma de Limpeza;01 (40) // Bombeiro:02, Eletricista:02,Marceneiro:02, Operador de Motosserra:01, Pedreiro:04, Pintor:02; Serralheiro:03, Servente de Obras:06, Supervisor de Manutenção e Reparos:01 (23) // Motorista Veículo Pesado:05, Operador Máquina Pesada:02, Operador Retroescavadeira:01 (08) // Apoio Administrativo - Técnico Operacional - Almoxarife:01, Copeiro:01; Administrador de redes :01, Bilheteiro: 07, Monitorador de sistema de Suporte ao Usuário: 01, Desenhista Técnico- Cadista:01, Apoio administrativo, técnico e operacional - Recepcionista Atendente:02, Apoio administrativo, técnico e operacional-Técnico em Secretariado:08 (22);

1.3 – 52 (cinquenta e dois) Colaboradores que compõe a Força de trabalho, que atuam em atividades da área fim, oriundos de contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte de manejo de fauna e de educação ambiental, com o fornecimento de equipamentos, insumos e mão de obra exclusiva, visando o atendimento das demandas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, sendo:

Supervisor de Condicionamento Animal: 01, Supervisor de Educação Ambiental:02, Supervisor de Enriquecimento Ambiental:01, Supervisor de Manejo de Fauna:03, Tratador de Animais:45 (52);

1.4 – 68 (sessenta e oito) Colaboradores da área de Vigilância: Prestação de serviços especializados de vigilância ostensiva, armada e desarmada, diurno e noturno, para atender os próprios desta Fundação. Contrato de Prestação de Serviços n° 29/2017-SEPLAG , distribuídos em:

Função	Quantidade de Postos	Quantitativo de Funcionários
Vigilante diurno desarmado sem intrajornada: 12x36	24	48
Vigilante noturno armado sem intrajornada: 12x36	08	16
Vigilante diurno, armado sem intrajornada: 12x36	01	02
Vigilante noturno armado motorizado sem intrajornada: 12x36	01	02
Total: Postos 34 contendo 68 funcionários	34	68

1.5 – 08 (oito) Colaboradores de empresa especializada em serviços de brigada contra incêndio e pânico, com alocação de bombeiros civis, além de líder e mestre, em postos diurnos e noturnos com fornecimento de materiais, equipamentos e acessórios para atender as demandas desta Fundação: Contrato de Prestação de Serviços n° 014/2017-SEPLAG

Função	Quantidade de Postos	Quantitativo de Funcionários
Bombeiro civil Diurno	2	8
Total: 02 postos contendo 08 funcionários		8

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**270000,0**	**405202,0**	**86631,33**	**86631,33**
0001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	250000,0	250000,0	0	0
6177 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR-JARDIM ZOOLÓGICO-DISTRITO FEDERAL	20000,0	155202,0	86631,33	86631,33
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**100000,0**	**100000,0**	**74800,00**	**57060,61**
9554 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	74800,00	57060,61
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**891762,0**	**375877,00**	**375876,09**	**366811,43**
0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	891762,0	375877,00	375876,09	366811,43
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**370000,0**	**250000,0**	**110946,81**	**102016,38**
7042 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	370000,0	250000,0	110946,81	102016,38
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**10000,00**	**8837,15**
0023 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FJZB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	10000,00	8837,15
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1641762,00**	**1141079,00**	**658254,23**	**621356,90**

- EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS DE PEQUENO VALOR-RPV

Neste exercício viabilizamos o pagamento de sentenças judiciais, por meio de requisição de pequeno valor-RPV, para 04 (quatro) pessoas em atendimento as Decisões Judiciais das Varas: 11ª Vara do Trabalho de Brasília; 13ª Vara do Trabalho de Brasília e 14ª Vara do Trabalho de Brasília. O pagamento das sentenças judiciais esta Fundação recorreu a alteração no Orçamento da Unidade em atendimento as determinações judiciais.

Tal montante correlaciona-se às ações trabalhistas, movidas em desfavor de empresas terceirizadas e subsidiariamente em desfavor desta FJZB.

- FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO

O Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP, de janeiro de 2018, em obediência ao disposto no artigo 13, inciso VIII, da Medida Provisória nº 2.158-35, 24 de

agosto de 2001, combinado com os artigos 69 e 72 do Decreto nº 4.524, de 17 de dezembro de 2002. Este programa tem por objetivo financiar o pagamento do seguro-desemprego, abono e participação na receita dos órgãos e entidades, tanto para os trabalhadores de empresas públicas, como privadas. O PIS/PASEP é também uma espécie de segurança do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço).

O Programa de Integração Social (PIS) e o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP). No conhecimento popular, o PIS/PASEP se trata de um benefício pago anualmente aos trabalhadores formais, sempre relacionado ao tempo de duração dos serviços prestados durante o ano-base, ou seja, no ano anterior.

- CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Está Fundação realizaou pagamento da folha de pagamento de pessoal: Versão - 17 - licença prêmio ativo-RPPS/financeiro, relativo a conversão de licença prêmio em pecúnia para 08 (oito) servidores/média aposentados, o pagamento está sendo realizado em 36 (trinta e seis) parcelas/mensais em conformidade com a edição da Lei Complementar nº 952, de 16/07/2019, publicada no Diário Oficial de número 76, Edição Extra de 30//10/2019, e regulamentada por meio do Decreto nº 40.208, de 30/10/2019, possibilitou o pagamento da conversão de licença prêmio em pecúnia aos servidores pertencentes ao quadro de pessoal desta Fundação, que conquistaram o direito à aposentadoria em 2017; 2018, 2019, 2020 e 2021, contemplados com o pagamento da Licença Prêmio Pecúnia.

Desta forma, o Governo do Distrito Federal-GDF realizou o pagamento parcelado relativo a conversão de Licença Prêmio em pecúnia, viabilizando o início de acerto de contas aos servidores público do GDF.

- RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

A ação de ressarcimentos, indenizações e restituições possuem ligação direta com a folha de pagamento do servidor da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, e neste exercício foram contemplados com ressarcimentos efetuados: [jan: 14; fev: 04; mar: 06; abr: 10; mai: 02; jun: 10; jul: 06; ago: 12; set: 02; out: 02; nov: 07; dez: 06].

- OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Esta ação proporcionou o pagamento de multas aplicadas à esta Fundação Jardim Zoológico de Brasília, em virtude de envio de Guias de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social/GFIP, para viabilizar a emissão das Declarações de Débitos e Créditos Tributários Federais/DCTF, enviadas fora do prazo fixado de acordo com a legislação.

Desta forma, foi emitido pela Receita Federal Consulta Auto de Infração/Notificação de Lançamento, bem como as Notificações com as multas aplicadas à esta Fundação, referente ao período de 2009 a 2017, pagas neste exercício financeiro.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**203022,0**	**140555,00**	**140554,37**	**106992,60**
0001 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DA FJZB-DISTRITO FEDERAL	203022,0	140555,00	140554,37	106992,60
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**40000,0**	**3819,0**	**3818,64**	**0**

8729 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA-FJZB-DISTRITO FEDERAL	40000,0	3819,0	3818,64	0
1766 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6965 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS NO JARDIM ZOOLÓGICO--CANDANGOLÂNDIA	50000,0	0,0	0	0
1998 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL	**61000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0002 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL-- CANDANGOLÂNDIA	61000,0	0,00	0	0
2940 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA-DA FJZB- CANDANGOLÂNDIA	50000,0	0,0	0	0
3129 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS	**90000,0**	**470000,00**	**419222,84**	**145288,13**
2583 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-CANDANGOLÂNDIA	90000,0	470000,00	419222,84	145288,13
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**210000,0**	**199000,0**	**0**	**0**
9634 - PROJETO - O ZOO DE BRASÍLIA E A CONSERVAÇÃO DAS SERPENTES NA ZONA RURAL	210000,0	199000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**30000,0**	**4700,0**	**4700,0**	**4700,0**
0160 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FJZB- CANDANGOLÂNDIA	30000,0	4700,0	4700,0	4700,0
4086 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS	**6576000,0**	**6136866,00**	**5857608,98**	**5180847,95**
0002 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA- CANDANGOLÂNDIA	6576000,0	6136866,00	5857608,98	5180847,95
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**7310022,00**	**6954940,00**	**6425904,83**	**5437828,68**

- MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília, em cumprimento a Instrução nº 88 de 18 de junho de 2008 (Estatuto da FJZB), Instrução nº 39, de 15 de abril de 2009 (Regimento Interno da FJZB), e em conformidade com a Lei n 4.585 de 13/07/2011, mantém dois Conselhos em funcionamento o Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo:

O Conselho Deliberativo da Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB exerce funções de orientação, normatização e controle da execução das atividades da Fundação, visando a garantia da coerência, integridade e objetividade da referida entidade, segundo seu Estatuto aprovado através da Resolução nº 16/2008 do próprio colegiado.

Conforme Instrução nº 18, de 10 de fevereiro de 2010.O Conselho Fiscal é o órgão estatutário de fiscalização e controle interno da Entidade. Seu funcionamento permanente, sua

competência, composição, atribuições, requisitos, impedimentos, deveres e responsabilidades dos seus membros regem-se pelo Estatuto da FJZB.

De acordo com as informações constante no Sistema de Acompanhamento Governamental/SAG/2021, esta Fundação remunerou, por meio de pagamento de Jeton, em média 04 (quatro) Conselheiros durante o exercício de 2021. [jan:02 fev:03; mar:02; abr:02; mai:04; jun:03; jul:05; ago:06; set:03; out:05; nov:05; dez: 02].

Os Conselhos trabalham em conjunto, para viabilizar a prática de uma boa governança corporativa é essencial que o Conselho Deliberativo encaminhe suas atas ao Conselho Fiscal e reúna-se eventualmente com o mesmo, visando tratar de temas de interesse comuns da Fundação.

- PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Considerando a limitação orçamentária para fins de aplicação de recursos em publicidade e propaganda de utilidade pública, esta Fundação contratou empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento e entrega de periódicos (jornais e revistas), impressos e em versão eletrônica, a fim de atender as demandas administrativas e dos setores da área técnica que necessitam de jornais para enriquecimentos com os animais sob os cuidados desta Fundação.

- REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS:

As reformas dos recintos foram realizadas por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 40.276/2019, sob demanda, de serviços comuns de engenharia inerentes à manutenção predial preventiva e corretiva de bens imóveis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, conforme Processo de origem GDF/SEI: 00196-00003056/2018-12. Esse Contrato viabilizou a readequação dos recintos citados a seguir:

- Recinto do Elefante - Belinha:

A Fundação tem animais do seu plantel cadastrados em diversos studbooks internacionais, recebendo recomendações de pareamento para fins reprodutivos de diversas espécies. Entre elas o elefante denominado Belinha. Esta Fundação também tem studbook keepers, sendo eles responsáveis pelas espécies elefante-africano. Atualmente esforços têm sido feitos para estimular a reprodução de animais já pertencentes ao plantel. Os pareamentos estão sendo feitos e os recintos estão sendo preparados para propiciar um ambiente favorável à reprodução.

Neste exercício, as principais reformas no recinto do elefante foram: reforço nas portas; a instalação do sistema de abertura dos tanques de água dos cambiamentos; finalização da parede do semi-fosso; modificação do portão de acesso principal; construção do muro de contenção (gabião), construção da cerca de acesso ao elefante macho e Chocolate Implantação do Brete da Belinha.

As fotos anexadas a seguir demonstram de forma parcial a revitalização do recinto do elefante africano denominado Belinha, sendo que na sequência temos: o antes da reforma, após a reforma, a troca do cercamento e a implantação do brete no recinto.







Em outubro/2021 o Zoológico de Brasília inaugurou brete de treinamento para elefante, com o objetivo de promover o bem-estar e a saúde dos animais sob seus cuidados. Por meio do novo equipamento, construído sob as medidas dos elefantes da FJZB, é possível realizar procedimentos veterinários e análises clínicas sem a intervenção anestésica. Para isso, são realizados treinamentos duas vezes por semana por uma equipe híbrida, composta por biólogos, médicos veterinários e cuidadores de animais.

Para que os animais atinjam o comportamento esperado a técnica adotada é a condicionamento operante com reforço positivo. Toda vez que o animal realiza o movimento solicitado, como dar a pata para os cuidados de suas unhas ou a orelha para facilitar a colheita de sangue, uma recompensa alimentar é fornecida. Caso o animal não o execute, não ocorre nenhuma punição, por isso a importância do brete e dos treinamentos nos dá muitas possibilidades de desenvolver inúmeras tarefas com os elefantes.

Além disso, o equipamento facilitará que os procedimentos veterinários ocorram, como colheita de sangue e exames preventivos. Por meio dos treinamentos, tais práticas ocorrerão de forma com que o próprio animal, de maneira cooperativa, permita que a equipe técnica se aproxime para a execução dos procedimentos.

Os treinamentos são realizados em conjunto com os cuidadores do setor e ocorrem duas vezes por semana, com duração de aproximadamente 45 minutos. Por enquanto, somente a elefante Bela passa pelos treinamentos, mas a expectativa é que em breve o elefante Chocolate também comece com as atividades de condicionamento.

- Recinto do Cervídeo:

Tendo em vista o Acordo de Cooperação Técnica para a implantação dos programas de manejo de espécies ameaçadas. Os Programas de Cativeiro são coordenados pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade/ICMBio em conjunto com a Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil/AZAB, com o objetivo de organizar o manejo das espécies, orientar as melhores destinações e pareamentos, bem como traçar um planejamento de longo prazo. Para a primeira fase foram escolhidas 25 (vinte e cinco) espécies, entre mamíferos, aves, répteis, anfíbios e peixes que necessitam de um manejo intensivo pelos Zoológicos, Aquários, Mantenedouros e outras Instituições que mantem animais em cativeiro.

Para viabilizar o manejo integrado entre populações de vida livre e em cativeiro foi decidido juntamente com a AZAB e a studbook keeper, da espécie, que a melhor destinação do Cervídeo macho denominado Dudu, foi vir para o Zoológico de Brasília.

Desta maneira, a Fundação se disponibilizou a realizar a implantação do recinto do Cervídeo (fotos abaixo), com o objetivo de atender aos requisitos legais para o recebimento dos indivíduos, considerando que as instituições são responsáveis por providenciarem toda a documentação e a logística necessárias para a transferência dos animais.





Esta Fundação envidou esforços para o rápido resgate de um filhote macho de cervo do pantanal de nome Dudu.Este macho foi resgatado em fevereiro deste ano, de acordo com a instrução processual nº 00196-00000168/2021-17 , e está sob os cuidados desta Fundação, se desenvolvendo bem. Como este macho foi criado desde filhote por seres humanos, tem a necessidade urgente de ficar com outro indivíduo da sua espécie, para evitar problemas reprodutivos no futuro.

Este animal tem uma importância muito grande para o programa de cativeiro por se tratar de um fundador, vindo da natureza e trazendo novas informações genéticas para o plantel. Salientamos, porém, que conforme orientação do Programa de Cativeiro do Cervo do Pantanal, para que a transferência da fêmea pudesse ser realizada, foi necessário adaptações no recinto para o recebimento da mesma.

Após as adaptações necessárias do Recinto recebemos uma fêmea para parear com o macho Dudu, que já está em nossa instituição, para o programa de reprodução.

Para a reforma do recinto dos cervídeos, conforme projeto arquitetônico realizamos algumas alterações estruturais e melhorias, no intuito de preparar o ambiente para o recebimento do animal, de um casal de cervo-do-pantanal, visando adaptar o recinto às exigências do Programa de Conservação do Cervo-do-Pantanal. A reforma do recinto seguiu todas a exigências realizadas pela AZAB, com o objetivo de proporcionar o bem estar animal.

· Recinto das Borboletas e/ou Borboletário

Realizamos a revitalização do borboletário, por meio da cúpula de visitação, com a substituição do piso da área de visitação, que era de cimento, por bloquete, substituição de telas, pintura das grades de proteção da área de visitação, instalação de uma tampa de madeira para um terrário (um espaço fechado e controlado que pretende reproduzir as características do ambiente onde habitam certos seres vivos, deste modo, procura-se facilitar a sobrevivência dos animais neste tipo de cativeiro) de 50cmx30cm, reforma do fundo e pintura de outra caixa, a serem utilizadas para exposição das espécimes de borboletas, confecção e instalação de casqueiros na grade que se encontra na frente da entrada do borboletário, e divisória de casqueiro entre os corredores de entrada e saída da cúpula, de modo a separar completamente estes dois ambientes, confecção de 15 bolachas de madeira com 8 cm de altura e no mínimo 30 cm de diâmetro para ambientação do borboletário.

As fotos anexadas a seguir demonstram de forma parcial a revitalização do recinto das borboletas denominado Borboletário e do recinto dos hipopotamos, sendo que na sequência temos: a vista de frente do Borboletário e a vista interna da cúpula e a revitalização parcial.





Recinto dos Hipopotámos

Nos recintos dos hipopotámos, foi revitalizado: por meio da pintura das cercas, da colocação de areia, plantio de gramas e correção do semi-fosso.Entretanto. a reforma mais relevante ocorreu na ampliação da área.





Apesar de ser um dos animais mais populares em zoológicos, muita gente acredita que o hipopótamo só precisa de água para viver. Mas a verdade é que esse mamífero de grande porte, que pode atingir a marca de 1,5 tonelada, utiliza a água apenas como refúgio contra o sol, para proteger sua pele sensível.

Com base nisso e com o objetivo de incrementar o bem-estar das espécies sob seus cuidados, o Zoológico de Brasília realizou uma reforma no recinto das quatro fêmeas de hipopótamo que vivem na instituição. Agora, ao invés de somente 300 m² para caminhar, as meninas contam com um espaço sete vezes maior, ou seja, com mais de 2.000 m².

Um estudo publicado em 2018 analisou a qualidade de vida dos hipopótamos em 34 zoológicos da América do Norte. Com a pesquisa, descobriu-se que existem sérios problemas de infraestrutura para que esses animais desfrutem de uma vida de qualidade. O principal deles é a limitação de espaço terrestre para os animais caminharem, visto que se trata de uma espécie que, ao entardecer, sai da água para explorar e procurar alimento.

O novo espaço foi aprovado pelas moradoras, que o têm explorado diariamente e usufruído dos diversos elementos naturais, como barrancos e árvores, que compõem a ambientação do recinto em que estão. A expectativa é que, assim, Bárbara, Catarina, Chumbinho e Iully, como são carinhosamente chamadas, melhorem suas aptidões físicas e se comportem cada vez mais como hipopótamos selvagens.



O hipopótamo-comum, conhecido cientificamente como Hippopotamus amphibius, é um mamífero semiaquático, ou seja, frequenta tanto a terra quanto a água. Apesar de ser um dos mamíferos mais pesados do mundo, é uma espécie bem rápida em terra, podendo chegar até 30km/h. No passado, o Hippopotamus amphibius tinha ocorrência desde o delta do Nilo, no norte da África, até o sul deste continente. Mas, devido à caça e à destruição do habitat, hoje existem apenas em rios e lagos da bacia do Congo até a África do Sul.

Estima-se que, em 10 anos, a população de hipopótamos no ambiente natural diminua em mais de 20%. Por isso, trata-se de uma espécie ameaçada de extinção e que depende de esforços para não desaparecer da natureza.

Ouros Recintos

A revitalização do recinto do rinoceronte: Thor, passou por pinturas das paredes interna e externa. Estas pinturas tem como objetivo melhorar a experiência do público na visitação, mostrando o cuidado que a instituição tem com o ambiente dos animais, ocorreu também a vedação dos vazamentos dos tanques, foi realizada a manutenção do portão e substituição da areia do recinto, que atualmente abriga o rinoceronte-branco, incerimos areia rosa para o cambiamento do recinto. Vale ressaltar que esta areia será usada para fazer a cama do animal e troca da madeira de sustentação do vidro em frente ao cambiamento do recinto. Inserimos tambem um pneu de trator no centro do recinto do rinoceronte: Thor, em um mourão de

madeira para atividade de enriquecimento ambiental. A revitalização é necessária para proporcinar o bem estar dos animais.

Realizamos a revitalização das instalações elétricas do serpentário, visando a manutenção de dois aquecedores.

Foi realizada a confecção de um comedouro para o recinto Teiú (é o lagarto mais comum em cativeiro, no Brasil). Esse serviço foi necessário para que não fiquem vasilhas expostas ao público. O recipiente que é colocado a alimentação foi disponibilizado, para que seja feitos os devidos moldes na "bolhacha" de madeira.

Ocorreu, também neste exercício, a pintura das paredes e área interna de diversos recintos em fossos: babuínos, urso-de-óculos, onça-pintada e suçuaranas. Estas pinturas tem como objetivo melhorar a experiência do público na visitação da instituição.

- REALIZAÇÃO DE EVENTOS

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília, é uma Instituição que segue os atuais preceitos de um Zoológico moderno e baseia-se em 4 pilares fundamentais: a conservação, a educação, a pesquisa e o lazer. Nessa via, é um importante espaço para atividades de educação ambiental voltada para sustentabilidade e conservação da biodiversidade, contribuindo para a reflexão e construção de valores vinculados à mudança comportamental necessária para uma sociedade ecologicamente mais equilibrada. Para tanto, promove acesso à cultura, educação e lazer para todos os públicos, desenvolvendo atividades contextualizadas no que tange à educação ambiental, e utilizando essas ferramentas oferecidas a esse público em diversos momentos.

Esse trabalho é realizado norteando-se na importância da educação ambiental descrita nas Políticas Nacional e Distrital de Educação Ambiental. Tendo como referencial o calendário nacional e muitas vezes as datas comemorativas referentes aos animais ou temas associados ao meio ambiente, realizamos eventos segundo nosso objetivo de promoção de acesso à cultura tendo como viés à educação para a conservação da biodiversidade. A maior parte das pessoas que visitam instituições que mantêm animais sob seus cuidadas, têm como motivação maior o anseio de ver esses animais e dentro do possível, ter mais informações acerca daquela espécie. Isso é demonstrado pela quantidade de visitantes que anualmente procura nossa instituição, podendo ter como objetivo, lazer, entretenimento, cultura ou informação.

Partindo da premissa que no dia das Crianças, data comemorada no dia 12 de outubro, temos o maior público que visita nossa instituição em um único dia, e levando ainda em consideração o simbolismo representado por esta data, entendemos ser necessário a elaboração de uma grade de atividades adicionais, visando ampliar as ofertas de educação, lazer e entretenimento voltadas ao público infantil .

Entretanto, devemos aqui ressaltar o contido no Artigo 1 o da Portaria nº 25, de 25 de junho de 2021, que determina a restrição da capacidade da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, ficando limitada a ocupação máxima diária de 2.500 pessoas . Tal medida objetivou garantir a segurança ao público visitante e ainda a melhoria da prestação de serviços da Fundação Jardim Zoológico de Brasília. Tal medida está nas disposições contidas no Decreto 41.913, de 19 de março de 2021, em virtude da atual situação de emergência em saúde pública e pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde, em decorrência do vírus SARS-CoV-2, causador da COVID-19.

Ainda, os eventos de natureza presencial foram flexibilizados pelo Decreto nº 42.352, de 02 de agosto de 2021, que alterou o Decreto nº 41.913, de 19 de março de 2021, e dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19.

Assim, em uma perspectiva da transversalidade entre a educação, a sustentabilidade e a cultura, o Zoo Brasília se propõe a oportunizar ao seu público visitante atividades culturais que ao mesmo tempo sejam educativas, lúdicas e de ressignificação do uso do espaço público.

Como forma de consecução de tal atingimento, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília realizou diversas atividades para o público visitante, como apresentações de mágica, malabarismo, mímica, perna de pau, palhaço, contação de histórias, pintura de mãos e oficina de bolha de sabão gigante, distribuídas em seu espaço em comeração ao Dia das Crianças.

- ASSISTÊNCIA A ANIMAIS

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília-FJZB, quando foi criada como Parque Zoobotânico, embrião da Fundação Zoobotânica, tinha como propósito manter coleções das populações de animais dos cinco continentes, reproduzindo seus habitats, realizando pesquisa para conhecimento das características da flora, hábitos e necessidades da fauna nativa, inclusive visando ao seu manejo, para uso econômico.

Atualmente a FJZB, têm o corpo técnico formado por biólogos, veterinários, zootecnistas, com a equipe multidisciplinar está sendo possível agregar os conceitos modernos preconizados nas áreas de conservação, pesquisa, educação e lazer; com atuação sempre visando bem-estar dos seus animais, utilizando métodos de enriquecimento ambiental e condicionamento animal e têm, como principal objetivo, a conservação destas espécies em vida livre. Este objetivo é alcançado por meio da educação ambiental, pesquisa científica, reprodução de espécies ameaçadas de extinção para reintrodução e recebimento e recuperação de animais vítimas de tráfico, atropelamento, queimada, dentre outras situações de vulnerabilidade.

Sendo assim, os recursos alocados no âmbito do programa viabilizam as ações de Conservação da Fauna Silvestre e de Educação Ambiental e Uso Público. Abaixo destacamos a descrição as principais atividades desenvolvidas:

- Bem-Estar Animal

A realização de atividades de enriquecimentos ambientais, condicionamentos com os animais e observações dos comportamentos dos animais do ano de 2021, alcançaram 2998 enriquecimentos, sendo 1398 para mamíferos, 1263 para as aves e 337 para répteis. O Enriquecimento Ambiental consiste em oferecer oportunidades aos animais para interagirem com elementos colocados nos recintos, esses objetos são colocados no intuito de aumentar o repertório comportamental e as atividades dos animais desempenhando condutas mais próximas aquelas que as espécies têm na natureza.

Já o condicionamento de animais sob cuidados humanos são atividades de aprendizagem para realizar comandos seguidos por esforço positivo, nesses condicionamentos os animais respondem de forma voluntária e cooperam nos cuidados veterinários, nos cuidados diários do trato deles, trazendo mais segurança para todos os envolvidos. Foram realizados 9398 treinos no total, com os indivíduos das seguintes espécies: Ariranha, babuíno, bugio mão ruiva, bugio preto, cachorro do mato, cachorro vinagre, cairara, casuar, caititu, cervo do pantanal, elefantes, furão, gavião, gato do mato pequeno, gato palheiro, girafa, hipopotamos, jacarés, jaguarundi, lobo-guará, lontra, macaco japonês, macaco da noite, mico estrela, mico leão cara dourada, onça parda, onça pintada, raposa do campo, rinoceronte, sagui branco, sagui cara branca, sagui imperador, sagui una, sauim de coleira, urso, zebra e zogue zogue.

- Reprodução de espécies ameaçadas de extinção

No acordo de cooperação técnica firmado entre a Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil (AZAB) e o Instituto Chico Mendes (ICMBio/MA), uma lista de espécies ameaçadas de extinção foi criada para estabelecer um foco para esforços conservacionista dos zoológicos filados à AZAB. Destas, a FJZB abriga a jacutinga (Aburria jacutinga), o macaco-aranha-de-cara-branca (Ateles marginatus), o lobo-guará (Chrysocyon brachyurus), a ararajuba (Guaruba guarouba), o mico-leãoda-cara- dourada (Leontopithecus chrysomelas), o tamanduá-bandeira (Myrmecophaga tridactyla), a onça-pintada (Panthera onca), o sauim-de-coleira (Saguinus bicolor) e o cachorro-vinagre (Speothos venaticus). Além disso, também participa de programas de conservação do cervo-do-Pantanal (Blastocerus dichotomus) e da harpia (Harpia Hapyja). A FJZB participa também do Planos de Ação Nacional-PAN, para conservação de tatu-bola, tamanduá- bandeira e tatucanastra.

Além disso, a FJZB tem animais do seu plantel cadastrados em diversos studbooks internacionais, recebendo recomendações de pareamento para fins reprodutivos de diversas espécies. Estas são: mico-leão-dourado (Leontopithecus rosalia), mico-leão-de-cara-dourada, bugiopreto (Alouatta caraya), bugio-de-mão-ruiva (Alouatta belzebul), bugio-ruivo (Alouatta seniculus), zogue-zogue (Callicebus cupreus), lobo-guará, jaguatirica (Leopardus pardalis), gato-do-matopequeno (Leopardus guttulus), gato-palheiro (Leopardus colocolo), jaguarundi (Puma yagouaroundi), rinoceronte-branco (Ceratotherium simum simum), tamanduá-bandeira, cachorro-do- mato-vinagre, ariranha (Pteronura brasiliensis), elefante-africano e jararaca (Bothrops otavioi). A FJZB também tem studbook keepers, sendo eles

responsáveis pelas espécies elefante-africano, jararaca, cachorro-domato-vinagre e, os mais recentes, tamanduá- bandeira e ariranha.

Nasceram neste ano um filhote de anta (Tapirus terrestris) e um filhote de bugio ruivo (alouatta seniculus).

Recebemos filhotes de Periquitão (Psittacara leucophthalmus), 2 filhotes de Maracanã-nobre (Diopsittaca nobilis) e postura de ovos das espécies Ararinha-de-testa-vermelha (Ara rubrogenys) e Papagaio-campeiro (Amazona ochrocephala), um cervo-do-pantanal (Blastocerus dichotomus) filhote, um Ouriço cacheiro (Coendou prehensilis), um tamanduá-mirim (Tamandua tetradactyla) filhote, duas onças-pintada (Panthera onca) filhotes, um lobo-guará (Chrysocyon brachyurus) filhote, um cateto (Pecari tajacu), um cervo-do-pantanal (Blastocerus dichotomus), uma fêmea de urso-de-óculos (Tremarctos ornatos). E recebemos ainda os seguintes Artrópodes: Eublepharis macularius, 2 indivíduos de Bicho-Pau (Cladomorphus phyllinum), 3 indivíduos de Bicho-Pau-Verde (Candovia peridromes), 9 indivíduos de Bicho-Pau-Espinhoso (Extatosoma tiaratum), 3 indivíduos de Barata-Gigante (Blaberus giganteus), 150 indivíduos de Barata-de-Madagascar (Gromphadorhina portentosa), 250 Indivíduos de Barata-de-Laboratório (Nauphoeta cinerea), 60 indivíduos de Tenébrio-Gigante (Zophobas morio), 1 indivíduo de Escorpião-Amarelo (Tityus fasciolatus), 1 indivíduo de Aranha-Caranguejeira (Acanthoscurria paulensis), 20 indivíduos de Mosca-da-Fruta (Drosophila hydei), 15 indivíduos de Formiga-Saúva (Atta laevigata).

- Berçário

O Berçário da FJZB recebe filhotes órfãos principalmente de resgastes de apreensões feitas pelo IBAMA e BPMA. Os indivíduos recebem os cuidados da equipe técnica e a maioria são encaminhados para outras instituições para participar de programas de reintrodução em seu ambiente natural. Em 2021 recebeu o total de 104 mamíferos, 112 aves e 03 reptéis.

- Atendimento Veterinário e Nutricional

O Hospital Veterinário da FJZB, realiza atendimento clínico, cirúrgico, laboratorial e de emergência com serviços especializados, para os animais do plantel, bem como propicia internamento para os animais resgatados pela própria Fundação e por outras instituições federais (CETAS-DF, BPMA-DF, IBAMA e UnB).

Durante o período de 2021, 429 animais deram entrada no Hospital Veterinário da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, trazidos por civis e órgãos ambientais. Dentre eles, estão espécies que puderam retornar a natureza pelas vias legais, em parceria com o IBAMA, e outros que foram redestinados a órgãos competentes após recebem alta médica.

Com relação aos animais do plantel, 125 animais receberam atendimento veterinário por diversas causas, sendo estes atendimentos profiláticos ou tratamento de acordo com a necessidade de cada espécie e indivíduo.

O manejo alimentar visando a garantia de uma alimentação adequada e balanceada para manutenção da saúde de todas as espécies, prevê no planejamento anual a aquisição de alimentos e suplementos utilizados na alimentação dos animais, e também, a produção de alimentos como forrageiras (capim-elefante, amoeira e malvaviscos) e biotério (tenébrios, camundongos, ratos, porquinhos-da-índia).

Atualmente o Zoo Brasília realiza um trabalho diário que envolve um total de 595 animais, os quais são mantidos na instituição. Para alimentar toda essa população, são consumimos aproximadamente 784 kg de produtos de origem animal, como carnes e ovos, 11. 058 kg de frutas, verduras e legumes e 13.506 kg das mais diversas rações, suplementos e fenos.

Neste exercício, o Zoo Brasília recebeu um animal especial, denominado de Liz , a qual foi transportada por via aérea do estado de Salvador na Bahia, como segue:





Em dezembro/2021 o Zoo recebe nova moradora para reprodução e conservação de espécie ameaçada de extinção.Em parceria com a empresa de aviação aérea Cargo e a Inframerica, o Zoo de Brasília acolheu, a Liz, uma fêmea da espécie urso-de-óculos. O animal, que pesa aproximadamente 60kg, veio de Salvador e desembarcou no Aeroporto de Brasília por meio do Programa Avião Solidário da LATAM, para encontrar seu novo e primeiro parceiro. Ney, como é carinhosamente chamado pela equipe, está sob cuidados do Zoo de Brasília desde 2017 e, após pesquisa científica genealógica dos ursos nos zoológicos brasileiros, recomendou-se o seu pareamento com a Liz devido à maior variabilidade genética entre os dois indivíduos. A expectativa é que o casal integre os programas de conservação internacionais para a conservação da espécie.

O urso-de-óculos é a única espécie de urso cuja ocorrência é na América do Sul e, atualmente, encontra-se ameaçada de extinção pela perda gradual de habitat, o que a torna dependente de esforços em cativeiro para não desaparecer da natureza. Algumas estimativas sugerem que existam menos de cinco mil indivíduos na natureza, mas, felizmente, é uma espécie que se reproduz bem sob cuidados humanos, o que aumentam as expectativas no casal Ney e Liz.

A chegada da Liz tem o objetivo de contribuir efetivamente para a conservação da espécie por meio da reprodução em cativeiro. O nosso objetivo é que tanto Liz quanto Ney e seus filhotes façam parte dos programas de conservação internacionais. Se tudo der certo na reprodução, a gestação ocorrerá em sete meses, com um a três filhotes.

Durante aproximadamente 30 dias, Liz ficou em quarentena em um recinto temporário, fora da área de visitação, para que sejam realizados todos os clínicos e comportamentais necessários. O recinto foi ambientado para acolher Liz, com estruturas que remetem seu habitat natural, para garantir o seu bem-estar durante os cuidados da equipe técnica do zoológico. Enquanto isso, a equipe elabora estratégias de aproximação entre os dois indivíduos para que dê tudo certo no primeiro encontro.

Avião Solidário ajuda na conservação de espécies há 10 anos, o programa Avião Solidário encurta distâncias colocando à disposição a sua estrutura, conectividade e capacidade de transporte de passageiros e cargas para o benefício do Brasil e da América do Sul.No Brasil, o Avião Solidário já decolou para apoiar a conservação de mais de 4.500 animais de diferentes espécies, especialmente as ameaçadas de extinção. Somente em 2021, já foram transportados gratuitamente pelo programa macacos, onças, tamanduás e aves, totalizando16 animais de diferentes estados do País, de norte a sul.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10422 - QUANTIDADE DE VISITAÇÃO ESPONTÂNEA NO ZOO BRASÍLIA	MIL UNIDADES	345,59	01/12/2018	Anual	362,87	198,25	150,00	392,54	150,00	X	300,00	X	SUEUP/FJZB/ UO 21207 / OE 150

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O resultado apresentado decorre do fechamento do parque aos visitantes no período de final de março a setembro, em virtude da Pandemia da COVID-19. 2021 - O quantitativo de visitantes foi alcançado de acordo com a meta estabelecida para o exercício de 2021.													
10434 - PÚBLICO BENEFICIÁRIO DOS PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ZOO BRASÍLIA	UNIDADE	71,00	01/12/2018	Anual	76330,00	3,35	2000,00	44,99	7100,00	X	70000,00	X	SUEUP/FJZB/ UO 21207 / OE 150
Justificativa: 2021 - Devido as medidas para enfrentamento decorrente do Coronavírus, vários projetos não retornaram para atendimento, em conformidade com o Relatório 02 (77513568) - 00196-00001138/2021-28: Zoo em ação = 0; Zoo escolar= 3890; Zoo Noturno = 161; Colônia de Feras = 0; Zoo Camping = 0; Zoo Convivência = 0; Zoo experiência = 448.													
10434 - PÚBLICO BENEFICIÁRIO DOS PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ZOO BRASÍLIA	MIL UNIDADES	71,00	01/12/2018	Anual	76330,00	3,35	2000,00	44,99	7100,00	X	70000,00	X	SUEUP/FJZB/ UO 21207 / OE 150
Justificativa: 2020 - O resultado é decorrência do fechamento do parque aos visitantes no período de final de março a setembro, em virtude da Pandemia da COVID-19, interferindo diretamente na execução dos projetos de forma negativa.													

EFEITO DA PANDEMIA CAUSADA PELO CORONAVÍRUS NAS AÇÕES RELACIONADAS AO PÚBLICO

Para perfeita compreensão do presente Relatório, cabe ressaltar que o Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo corona vírus, determinou os seguintes pontos:

Funcionamento do Zoológico de quinta-feira a domingo e feriados, das 9h às 17h.

Restrição da capacidade do zoológico limitado a ocupação máxima de 1500 pessoas.

Por sua vez, o Decreto nº 41.764, de 03 de fevereiro de 2021 estabelece:

Funcionamento de terça-feira a domingo e feriados, das 9h às 17h.

Restrição da capacidade do zoológico limitada a venda de 1.500 ingressos por dia

Já a Portaria nº 25, de 25 de junho de 2021 , em seu Artigo. 1º , altera a restrição da capacidade da Fundação Jardim Zoológico de Brasília ficando limitada a ocupação máxima diária de 2.500 pessoas.

Ainda, a Instrução normativa nº 54, de 16 de março de 2020, em seu Artigo. 2º , define que fica determinado, no âmbito da Fundação Jardim Zoológico de Brasília-FJZB, as seguintes medidas temporárias de prevenção, sem prejuízo da adequada prestação dos serviços:

I – manutenção da visitação ao público, até novas determinações emitidas pelo Governo do Distrito Federal;

II – cancelamento da realização de eventos em espaços de uso coletivo, auditórios e salas pertencentes às dependências da FJZB, até novas orientações deste Ente Fundacional;

III – o fechamento do Borboletário e Museu, tendo em vista tratar-se de ambiente com circulação de ar reduzida, evitando aglomeração de pessoas;

V - suspensão de realização de eventos presenciais de capacitação e treinamento, devendo ser dada preferência a modalidades alternativas caso o evento não possa ser reprogramado para momento posterior

Essa mesma Instrução Normativa, em seu art. 4º , determina que fiquem suspensos os projetos estabelecidos na Instrução Normativa nº 8, de 14 de janeiro de 2020, exceto os constantes nos incisos VI - Zoo escolar, VII - Zoo Experiência, VIII - Zoo Acadêmico, IX - Zoo Noturno e XII - Zoo Capacitação.

De acordo com a Portaria 49/SEMA, de 18/11/2021, limitou a ocupação máxima diária em 5.000 (cinco) mil pessoas.

Por fim, a Instrução Normativa nº 300/FJZB, de 16 de dezembro de 2021, autoriza o retorno de todos os 10 (dez) Projetos ofertados .

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**90000,0**	**44035,0**	**44034,06**	**37314,39**

8399 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	90000,0	44035,0	44034,06	37314,39
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**90000,00**	**44035,00**	**44034,06**	**37314,39**

Com o objetivo de fomentar o programa "REINTEGRA CIDADÃO", implementado por meio do Decreto nº 24.193/2003, que tem como objetivo proporcionar oportunidades aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, no seu processo de ressocialização e inserção social, pelo aprendizado de novas práticas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado, de prestação de serviços junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP. A previsão contratual de mão de obra inicial abrange até 15 (quinze) sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime semiaberto, aberto e livramento condicional, autorizados pela Vara de Execuções Penais do Distrito Federal – VEP e geridos pela FUNAP/DF, obedecida a qualificação e aptidão de cada sentenciado. O encaminhamento à esta Fundação, dos sentenciados, é realizado conforme o surgimento de demandas deste órgão, para execução de serviços distribuídos em diversas áreas de atuação os quais podem atuar na área meio desta Fundação, tais como:

I – Eletricista;

II - Manutenção de máquinas leves;

III – Pintor e

IV – Serviços Gerais (manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas públicas) conforme artigo 2º., inciso XII, do Decreto nº. 24.193, de 05 de novembro de 2003.

O Contrato de Prestação de Serviços realizado com a FUNAP – Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, com o objetivo de assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, tendo sido alcançado um atendimento em média, de 02 (dois) Sentenciados/mês, no período de janeiro a dezembro de 2021, conforme fonte de pesquisa da etapa: 007-Assistir e ressocializar sentenciados à disposição da FJZB, relativo ao 6º bimestre do SAG – Sistema de Acompanhamento das Ações Governamental, havendo serviço prestado pelos ressocializados. Assistidos: [jan: 3,00; fev: 3,00; mar: 3,00; abr: 3,00; mai: 2,00; jun: 2,00; jul: 2,00; ago: 2,00; set: 2,00; out: 2,00; nov: 2,00; dez: 2,00].

Atualmente o fornecimento de Mão de Obra é realizada por 2 (dois), sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime semiaberto, aberto e livramento condicional, conforme Contrato de Prestação de Serviços nº 04/2017-FJZB-FUNAP.Os quais exercem atividades na: Manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas do Parque Zoológico, manutenção mecânica, lavagem e higienização de veículos e máquinas agrícolas; auxiliar o fornecimento com o trato de animais diariamente. Possuem Jornada de trabalho: Nos dias úteis das 8:00 às 17:00 hs.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1383095,0**	**1539374,00**	**1539316,13**	**1427615,00**
5314 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	1383095,0	1539374,00	1539316,13	1427615,00
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6695865,0**	**7331750,00**	**7139494,87**	**7137701,81**

8750 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	6695865,0	7331750,00	7139494,87	7137701,81
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**404805,0**	**404805,00**	**284791,56**	**284791,56**
9573 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	404805,0	404805,00	284791,56	284791,56
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4610100,0**	**5968814,00**	**5784483,36**	**5309598,88**
9662 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	4610100,0	5968814,00	5784483,36	5309598,88
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**126950,0**	**662130,00**	**566959,91**	**237206,43**
5840 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	126950,0	662130,00	566959,91	237206,43
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**200000,0**	**17950,00**	**17950,0**	**17950,0**
5171 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	17950,00	17950,0	17950,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**150000,0**	**112000,0**	**91090,00**	**78994,40**
8728 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FJZB-DISTRITO FEDERAL	150000,0	112000,0	91090,00	78994,40
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**13570815,00**	**16036823,00**	**15424085,83**	**14493858,08**

- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE EMISSÃO E EXECUÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇO - Contrato de Prestação de Serviços nº 40.276/2019 - FJZB.			
Processo SEI Nº 00196-00001842/2019-66			Contrato de Prestação de Serviços nº 40.276/2019 - FJZB/Murano
Ordem de Serviço nº	Serviço	Situação	Valor a executado (R$)
25/2020	Revisão da rede elétrica e do cabeamento estruturado da Bilheteria	Concluída	R$ 120.420,04
1/2021	Execução de brete em estrutura metálica fabricada em perfis de chapa galvanizada dobrada	Concluída	R$ 155.644,49
2/2021	Manutenção das instalações elétricas da câmara fria	Concluída	R$ 10.974,40

3/2021	Revitalização da Lanchonete nº 1 - Aditivo	Concluída	R$ 4.049,87
4/2021	Revitalização da Lanchonete nº 1 - Rede de esgoto externa	Concluída	R$ 19.287,75
5/2021	Manutenção de equipamentos condicionadores de ar	Concluída	R$ 12.799,42
6/2021	Retirada, reinstalação e pintura de guarda-corpo, contenção de maciços de terra com projeção de argamassa industrializada para revestimento, e outros.	Concluída	R$ 63.398,32
26/2021	Troca de tela das cúpulas do Artropodário e da Casa de Criação	Concluída	R$ 194.955,98
7/2021	Manutenção/troca da rede elétrica do serpentário	Concluída	R$ 48.407,39
8/2021	Manutenção ar condicionado	Concluída	R$ 1.876,37
9/2021	Manutenção postes de ferro	Concluída	R$ 1.703,47
10/2021	Manutenção emergencial rede alta tensão	Concluída	R$ 1.055,96
Total Geral			R$ 508.641,47

- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

A Fundação conta com uma força de trabalho de 316 (trezentos e dezesseis) profissionais de diversas áreas, e destes, um quadro de pessoal de 70 (setenta) servidores efetivos e comissionados.

- CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

A concessão de benecícios aos servidores da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, consiste na concessão de vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio funeral entre outros, tendo sido concedido neste exercício financeiro, em média mensal, a concessão para aproximadamente 64 (sessenta e quatro) servidores ativos e comissionados.

- MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Neste exercício houve a manutenção desta Unidade por meio dos serviços de jardinagem, limpeza e manutenção, transporte e apoio administrativo, contratação de empresa especializada em controle de pragas, fornecimento de combustível, energia elétrica, fornecimento de água e tratamento de esgoto, contratação sob demanda de serviços comuns de engenharia inerentes a manutenção predial preventiva e corretiva dos bens imóveis, manutenção de equipamentos diversos inclusive de ar condicionado, execução de bretes de recintos dos elefantes-africanos, revisão da rede elétrica e do cabeamento estruturado da bilheteria, retirada, reinstalação e pintura de guarda-corpo do recinto do elefante Belinha, contenção de maciços de terra com projeção de argamassa industrializada para revestimento entre outros.

- MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Viabilizamos a aquisição de material de informática com o objetivo de promover melhorias no sistema de informatização para a Fundação Jardim Zoológico de Brasília (FJZB):

· 10 - Switch, com 48 portas 10/100/1000 MBPS Auto-MDIX;

01 - Contratação de empresa para instalação da solução de implantação de rede wireless sem fio.

01 - Aquisição de equipamentos de informática para compor a solução:

· 01 - Controlador wlan, para gerenciamento simultâneo de 64 Pontos de Acesso através de comunicação cifrada ou tunelada, configuração e gerenciamento via linha de comando (CLI);

· 04 - Access point gerenciável, ponto de acesso para rede local sem fio (WLAN) atendendo aos padrões IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g,

· 01 - Firewall, para proteção de informação perimetral e de rede interna que inclui stateful firewall, com funcionalidades de Next Generation Firewall (NGFW), e console de gerência, monitoração e logs.

Aquisição de impressora de cartão, fitas ribbon color, fita ribbon mono black e kits completo de limpeza para supri-la, para atender as necessidades desta Fundação, visando a confecção de crachá do tipo cartão, bem como dos materiais necessários para executar os serviços da confecção de crachá, tendo em vista a necessidade de substituição da máquina atual em

razão de ser um equipamento ultrapassado, pois confecciona o crachá através de editores de textos semelhantes ao Word, visando um produto de qualidade, durabilidade e visibilidade, pois o crachá é um documento de apresentação junto a população, órgãos do Governo e empresas privadas.

- 01 01 (Unidade) Impressora de Cartão;
- 02 02 (Unidade) Fita Ribbon Color;
- 03 02 (Unidade) Fita Ribbon Mono Black;
- 04 02 (Kit) Limpeza;
- 05 1000 (Unidades) Cartão em PVC Branco;
- 06 1000 (Unidades) Porta Crachá Suporte Crachá Vertical.

Aquisição de catracas e cancelas de controle de acesso, para fins de implantação e viabilidade da segurança da FJZB, evitando paralisações ou perdas de informações, para atendimento das necessidades da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, em atendimento a determinação da Decisão nº 3354/2018 do Tribunal de Contas do Distrito Federal/TCDF.

Equipamentos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pela FJZB.

O Sistema visa monitorar e controlar todo e qualquer acesso às dependências da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, permitindo a instalação de catracas, cancelas, configuráveis de acordo com as necessidades. O sistema terá capacidade de efetuar algumas funções, como: bloqueio de dupla entrada ou saída, agendamento de mensagens para determinado usuário, controle da rota a ser seguida por um determinado visitante, etc. Deverá permitir também o controle por grupos de usuários e por zonas de tempo, suportar a configuração de eventos em tempo real, como localização ou rastreamento de usuário através de plantas inseridas no próprio gerenciador, de forma a facilitar a localização do usuário nas dependências da Fundação. Para tanto deverá oferecer diversos níveis de operação do sistema auxiliando as forças de segurança para coibir e inibir a tempo qualquer tentativa contra a segurança interna e externa da FJZB, na forma especificada no quadro abaixo:

Item	Descrição	Medida/ Quantidade	
1	Catraca tipo pedestal, braço que cai, com cofre	Unidade	1
2	Catraca para pessoas com necessidades especiais, com cofre	Unidade	1
3	Cancela com totem	Unidade	4
4	Cartão de proximidade personalizado	Unidade	3.000
5	Tag Veicular	Unidade	1.000
6	Kit cadastramento - composto por leitora de cadastramento biométrico e leitora de cartão	Unidade	8
7	Software de controle de acesso	Unidade	1
8	Instalação e configuração de equipamentos	Serviço	1
9	Suporte técnico	Serviço	1
10	Treinamento	Serviço	1

- GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Para que a Administração possa avaliar o custo de uma contratação ou de uma aquisição se faz necessário pesquisar preços de referências no mercado, e este elemento além de constituir à instrução processual é um fator fundamental e obrigatório reconhecido pela jurisprudência do Tribunal de Contas da União – TCU.

Essa fase da pesquisa de mercado quase sempre é demorada, pois implica numa criteriosa busca de preços perante as empresas do ramo do objeto pretendido. A fim dinamizar e tornar mais eficiente a fase de apuração de preço de mercado dos procedimentos licitatórios a contratação do serviço caracteriza em uma ferramenta e trará benefício direto na agilização dos processos de compras, primando sempre pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade.

Desta forma, realizamos a contratação da ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela administração pública, o chamada BANCO DE PREÇOS, que consiste num sistema de pesquisas baseado em resultados de licitações adjudicadas e homologadas, a fim de facilitar a pesquisa de mercado para estimar os custos das contratações desta Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

- PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Esta ação viabiliza a assinatura anual com o Diário Oficial do Distrito Federal, que tem por objeto a publicação de atos oficiais da Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB, refere-se ao contrato de prestação de serviços junto a Casa Civil do Governo do Distrito Federal, viabilizando a transparência de todos os atos administrativos desta Fundação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Fundação, no intuito de revitalizar parcialmente o complexo recreativo, o qual engloba o teatro de arena, a área das churrasqueiras, o lago do pirarucu e a área dos parques infantis.Sem onerar ainda mais o gasto público, no que diz respeito a execução orçamentária da Unidade, realizamos a implantação de um deck no lago dos pirarucus e a complementação da calçada em volta do lago.

Construído de concreto e revestido de madeira o deck é um pavimento especial que serve para aplicação exterior, construído a beira do lago se tornou o cartão postal, neste exercício de 2021, o qual é muito visitado pelos frequentadores do Zoológico de Brasília para contemplar a vista linda que da para o lago dos pirarucus.

O deck foi construído com os materiais existentes na Fundação, o letreiro foi retirado da frente da portaria e revitalizado com soldas e pinturas, o piso e a calçada foram construídos com bloquetes adquiridos pela Fundação para a área das churrasqueiras. As fotos anexadas a seguir demonstram de forma parcial: a implantação do deck do Lago dos Pirarucus/FJZB, a construção do complemento da calçada de acesso ao deck do Lago dos Pirarucus finalizando com a foto do Complexo Recreativo - FJZB.







Educação Ambiental

Uma visita ao Jardim Zoológico de Brasília, permite um amplo espectro de experiências com alguns animais, que a maior parte das pessoas nunca veria na natureza, buscando despertar a atenção para a conservação das espécies em meio natural. A FJZB atende a um quantitativo considerável de visitantes, das mais variadas faixas etárias, níveis econômicos e culturais, sendo um potencial para a construção e produção do conhecimento, espaço para práticas de educação formal e não formal, e ainda para troca de saberes e fazeres da comunidade no sentido de contribuir para um ambiente equilibrado e uma sociedade mais justa.Conscientizar e sensibilizar sobre a proteção à biodiversidade como atitudes de cuidado com os biomas nacionais. As fotos anexadas a seguir demonstram a interação com alguns animias do plantel de forma guiada e monitorada pelos colaboradores do Zoo Brasília.







Nesse processo, cabe as equipes, a responsabilidade da manutenção e execução de 10(dez) Projetos Educacionais, a fim de promover o acesso da população ao conhecimento, sensibilizando, despertando e promovendo o interesse pela preservação do meio ambiente, de forma multidisciplinar, considerando o animal exposto como um tema gerador de discussões. São passadas informações biológicas, fisiológicas e curiosidades, finalizando com a contextualização ecológica.

Apresentamos as atividades desenvolvidas em 2021: 33208 visitas ao museu de ciências naturais, 26 atendimentos no CEMFA, 448 atendimentos no projeto zoo experiência, 3890 atendimentos no projeto zoo escolar, 161 atendimentos no zoo noturno, 61 atendimentos no zoo acadêmico, no projeto zoo capacitação foram 212 pessoas capacitadas em manejo e contenção de animais silvestres em incêndios florestais , manejo e contenção de animais silvestres e manejo de serpentes para trabalhadores rurais. Ocorreram também atividades relacionadas a datas emblemáticas como: dia internacional da mulher, aniversário de Brasília, dia das mães, dia da girafa, dia mundial da tartaruga, dia da mata atlântica, dia nacional da educação ambiental, dia mundial do meio ambiente, dia internacional do tigre, dia dos pais, dia mundial do elefante, dia do biologo, veterinário, zootecnista, dia da Amazônia, semana do cerrado, dia da árvore/dia internacional de luta da pessoa com deficiência, dia mundial do rinoceronte, dia mundial dos animais/ dia do tratador de animais, dia das aves, dia das crianças, dia da onça, dia da serpente. Virtualmente, foi realizado a colônia de feras, com vídeos educativos.

Ressalta-se que o efeito da pandemia causada pelo coronavírus, levou o retorno das atividades de forma gradual com a devida atenção ao cumprimento dos protocolos e medidas preventivas, nas ações relacionadas ao público.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES

Devido a limitação de recursos orçamentários, esta Fundação dispõe de orçamento apenas para manter o necessário para a manutenção da Unidade, como por exemplo os contratos contínuos que dispõe de uma força de trabalho de aproximadamente 148 (cento e quarenta e oito) colaboradores oriundos de contratação de prestação de serviços especializados de manutenção, técnico e administrativo com fornecimento de material e mão de obra exclusiva, visando o atendimento das demandas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

Para a área meio os colaboradores são distribuídos nas categorias: auxiliar de limpeza, auxiliar de jardinagem, jardineiro, supervisor da turma de limpeza, bombeiro, eletricista, marceneiro, operador de motosserra, pedreiro, pintor, serralheiro, servente de obras, supervisor de manutenção e reparos, motorista de veículo pesado, operador de máquina pesada, operador retroescavadeira, apoio administrativo - técnico operacional - almoxarife, copeiro, administrador de redes, bilheteiros, monitorador de sistema de suporte ao usuário, desenhista técnico - cadista, apoio administrativo, técnico e operacional - recepcionista atendente, apoio administrativo, técnico e operacional-técnico em secretariado e colaboradores na prestação de serviços.

Para a área fim desta Unidade, os colaboradores são distribuídos nas categorias de suporte de manejo de fauna e de educação ambiental, com o fornecimento de equipamentos, insumos e mão de obra exclusiva, visando o atendimento das demandas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, sendo: supervisor de condicionamento animal, supervisor de educação ambiental, supervisor de enriquecimento ambiental, supervisor de manejo de fauna e tratador de animais, com o objetivo de proporcionar saúde e bem estar animal.

O gasto público com mão de obra para manutenção predial, motoristas, operadores de máquinas, jardineiros, limpeza e conservação, reeducandos e com a aquisição de materiais de consumo de manutenção predial, são demonstradas no quadro a seguir:

PERÍODO	OBJETO	VALOR
01/01 a 30/12/2021	Despesas com pagamento de mão de obra para Manutenção Predial	R$1.344.200,17
01/01 a 30/12/2021	Despesas com pagamento de mão de obra para Motoristas e Operadores de Máquinas Agrícolas	R$ 504.794,40
01/01 a 30/12/2021	Despesas com pagamento de mão de obra para Limpeza, Jardinagem	R$2.043.768,83
01/01 a 30/12/2021	Despesas com Aquisição de Materiais de Consumo - (Requisições do Almoxarifado)	R$ 379.845,57
01/01 a 30/12/2021	Despesas de mão de obra dos CPS - FUNAP (reeducandos)	R$ 40.384,37
01/01 a 30/12/2021	Despesas com mão de obras prestada pelo Cadista.	R$ 70.531,08
Total Geral		R$4.383.524,42

Foram realizados procedimentos administrativos de cooperação técnica firmados em empresas terceirizadas, órgãos do Complexo Administrativo do Executivo Local, voltados para dinamizar a logística operacional dentro do parque Zoológico e outros subsídios de rotinas operacionais. Como também, Chamamento Publico, direcionado à oferta de alimentação e bebidas não alcóolicas diversificadas, por meio da prestação de serviços de ambulantes com ponto fixo, em período específicos, visando atender às necessidades da Fundação Jardim Zoológico de Brasília – FJZB.

Para os atendimentos das demandas e metas sintetizadas neste relatório, esta Fundação em conjunto com as Unidades Operativas vinculadas, reconhe a dedicação de cada um dos servidores e colaboradores que prestam relevantes serviços à Fundação Jardim Zoológico de Brasília, bem como a união de esforços, em prol das melhorias do parque Zoológico, no decorrer deste exercício.

Destacamos os expressivos números das realizações executadas, como se pode observar na sua leitura e imagens inseridos neste relatório, destacamos que as dificuldades com as

constantes faltas de materiais não entregues por fornecedores (várias inexecuções de contratos/notas de empenhos), foram superadas parcialmente, pelos esforços dos nossos colaboradores e as cooperações e contribuições dos Órgãos do GDF.

ITEM	PROCESSO	DISCRIÇÕES SINTETIZADAS DOS OBJETO/PROCEDIMENTOS	UNIDADE/ÓRGÃO/FATO/COLABORADOR(S)	ESTÁGIO DA SITUAÇÃO
1	00196-00000089/2020-25	Projeto de confecção de suportes para placas de sinalização dos recintos	SUCOP	Atendido
2	00136-00000058/2021-79	Liberação de compostagem para Administração do N. Bandeirante	R.A NÚCLEO BANDEIRANTE	Atendido
3	00196-00000061/2021-79	Serviços de pequenos reparos	SUCOP	Atendidos (90%)
3	00196-00000098/2021-05	Aquisições de Materiais (areia e brita)	GEROP/NUMAN	Atendido
4	00196-00000960/2020-91	Projeto Elétrico de reforma da rede de alta tensão	GEROP/DIRAL/SUAFI	Em curso - NOVACAP
5	00393-00000071/2021-04	Liberação de veículo para SEMA	SEMA	Atendido
6	00196-00000785/2019-06	Sinalização horizontal e vertical das pistas de circulação do Zoológico	DETRAN	Atendido
7	00196-00000208/2020-40	Corte e poda de árvores diversas	MUSEU/GEROP/NUMAN	Atendido parcialmente
8	00196-00000946/2020-97	Conserto de lixadeiras	NUMAN	Não atendido
9	00136-00001366/2020-31	Cessão do caminhão Munck para Adm. do N. Bandeirante	R.A NÚCLEO BANDEIRANTE	Atendido
10	00196-00000108/2021-02	Pagamentos de taxas de licenciamentos de veículos oficiais	NUTRANS	Atendido
11	00196-00000003/2021-45	Aquisição de oxigênio e acetileno industrial	NUMAN	Atendido
12	00196-00000104/2021-16	Dimensionamento de materiais hidráulicos - PLS	NUMAN/NUMAC	Atendido
13	00196-00001069/2020-71	Cessão de uso - imóvel do Santuário	FUNAM	Atendido
14	00195-00000072/2021-87	Corte de madeiras e fornecimento de tábuas para o JBB	JBB	Atendido
15	00196-00000133/2021-88	Solicitação de reeducandos p/execução de serviços no pátio Zoológico	SEAP	Atendido
16	00196-00001218/2020-01	Solicitação de serviços de recuperação das vias de circulação do Zoológico	DER	Não Atendido
17	00136-00000115/2021-10	Liberação de pó de brito para RA N. Bandeirante	RA NB	Atendido
18	00196-00001715/2019-67	Aquisição de Materiais de Consumo	GEROP/NUMAN	Atendido Parcialmente
19	00196-00000699/2020-29	Aquisição de Materiais de Consumo (cimento e outros)	GEROP/NUMAN	Atendido parcialmente

20	00196-00000867/2020-86	Aquisição de vidros temperados e outros	NUMAN	Não atendido
21	00196-00001221/2020-16	Aquisição de bateria estacionada para rádios amadores	NUAP/GEROP	Atendido
22	00196-00000161/2021-03	Solicitação de materiais para confecção de placas para sinalização e outros	DER	Não atendido
23	00070-00000487/2021-11	Execução de serviços na SEAGRI	SEAGRI	Atendido
24	00131-00000142/2021-23	Solicitação de saldo de ata	RA GAMA	Não atendido
25	00196-00000358/2020-53	Aquisição de materiais para Irrigação da capineira	SUCOP	Em curso
26	00196-00000181/2021-76	Aquisição de EPI's para captura de abelhas e marimbondos	GEROP/NUMAN	Atendido
27	00196-00000186/2021-07	Conserto da Central Telefônica	GEROP/DIRAL	Atendido
28	00196-00000059/2021-08	Solicitação de 200 toras de madeiras para tábuas	NOVACAP	Atendido
29	00196-00000194/2021-45	Pedido de Areia e brita junto a NOVACAP	NOVACAP	Não atendido
30	00305-00000108/2021-65	Cessão de trado mecânico	RA Parque Way	Atendido
31	00196-00001077/2020-18	Locação de central telefônica sistema VOIP	GEROP/DIRAL	Fracassado
32	00196-00000208/2021-21	Serviços de dedetização	GEROP	Em curso
33	00196-00000203/2021-06	Trasbordo do esgoto e quedo do alambrado ao lodo do lago dos pirarucus	GEROP	Pendente
34	00196-00000183/2021-65	Solicitação de expurgos de pedras	RA Brazlândia	Não atendido
35	00196-00000183/2021-65	Trasbordo do esgoto e quedo do alambrado ao lodo do lago dos pirarucus	GEROP	Pendente
OBS: As realizações deste quadro engloba 155 (cento e cinquenta e cinco) itens, porém devido a quantidade excessiva de caracteres não foi possível incluir todas neste Relatório. Demais informações constam na instrução processual GDF/SEI 00196-00001138/2021-28.Fonte de informações/GEROP.				

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Estamos vivendo uma crise financeira que impacta todos os setores da economia em menor ou maior escala. Como consequência disso, várias empresas não conseguiram manter os preços praticados no certame licitatório junto a Central de Compras do Governo do Distrito Federal, assumindo decisões de não honrar o fornecimento de bens de material de consumo, como por exemplo: medicamentos e gêneros alimentícios. As empresas se viram obrigadas a tomar essa decisão em meio aos desafios da crise, considerando nessa nova realidade do mercado, impactando negativamente na rescisão de contratos de aquisição de material de consumo desta Fundação.

Como consequência da crise financeira, combinado com o fato das empresas não conseguirem honrar os preços praticados no certame licitatório, essa Fundação recorreu ao instrumento de contratação emergencial para aquisição de medicamentos, realização de análises clínicas, citologia, imuno-histoquímica e anatomia patológica, alimentos, entre outros, como por

exemplo podemos citar: frutas, verduras, legumes, feno; ração, frango, peixe, ovos, sal mineral, suplementos e aquisição de músculo bovino, sob demanda, visando atender as necessidades da Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB.

Considerando que esse aumento de preços atingiu também a categoria de veículos novos, em que pese a atualização dos orçamentos que mostram um valor bem superior ao inicialmente proposto, impactou negativamente a conclusão do certame licitatório, impedindo a execução da emenda parlamentar individual – por falta de recursos orçamentários complementar, destinada a implantação do Projeto - Zôo de Brasília e a Conservação das Serpentes na Zona Rural, sua implementação depende de aquisição de veículo automotor, van tipo furgão (0km), novo e em primeiro uso, que seria utilizado como um serpentário itinerante, adaptado para manutenção de espécimes de serpentes, e que visitaria escolas e associações nas áreas rurais do DF e entorno, levando informações acerca da biologia, comportamento, anatomia, fisiologia, classificação e importância das serpentes, bem como recomendações para se evitar acidentes, além de procedimentos que devem e podem ser executados em caso de ocorrência desses.

O veículo em questão, seria adaptado para o transporte de serpentes, e poderia ser utilizado também para acomodação de exemplares de animais desse grupo, dado que os recintos de alocação estarão de acordo com as normas previstas na legislação, além de atender as questões relacionadas ao bem-estar animal. Enfatizamos, que nessas áreas rurais ocorrem muitos acidentes com trabalhadores e moradores, além do fato de que muitas serpentes são abatidas, sendo que nas duas situações o conhecimento poderá ajudar a evitar tais eventos.

A Fundação pretende negociar novamente a manutenção da Emenda Parlamentar Individual, para o exercício de 2022, devido a relevante importância da implementação do Projeto - Zôo de Brasília e a Conservação das Serpentes na Zona Rural para o Distrito Federal e entorno.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Realizar a execução orçamentária dos objetos das emendas parlamentares indiviauais na forma que segue:

EPI - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS – FJZB: Dar início a requalificação do aviário um ambiente único, onde diversas espécies de aves possam conviver conjuntamente, será uma eficiente ferramenta para reprodução de espécies de aves silvestres ameaçadas de extinção. Os animais poderão usufruir de um ambiente que reproduza as características básicas de um bioma e permita a manifestação de seu comportamento natural em que o público visitante poderá se conectar com o ambiente e visualizar as aves como se estivessem em seu próprio ambiente

· Dar início a revitalização do aviário de imersão

EPI - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS – FJZB: Tem por objetivo a aquisição de veículo destinado para transporte de animais do Zôo de Brasília .

· EPI - REQUALIFICAÇÃO DOS RECINTOS DO ZOOLOGICO – FJZB: Adequar o recinto a legislação vigente, possibilitar o manejo dos animais, aumentar a segurança do recinto para os animais, aumentar o conforto e bem-estar dos animais, possibilitar o manejo seguro pela equipe de tratadores, biólogos e veterinários do setor, contemplando em conformidade com os recursos disponíveis para execução os recintos:

· Requalificação e modernização do setor micário

· Requalificação e modernização do setor cervídeos

· Requalificação e modernização do setor dos grandes felinos

· Requalificação e modernização do setor dos mustelídeos

· Reforma do serpentário

· Conclusão e entrega da reforma do borboletário e da casa de criação de artrópodes

EPI - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA NO ZOOLOGICO – FJZB: Construção de um complexo de recintos destinados a manutenção e exibição principalmente de anfíbios, com áreas internas para realizar o manejo dos animais.

· Dar início a construção do anfibário

Implantação das catracas de acesso a bilheteria, com o objeivo de proporcionar um controle do acesso ao Zoológico de Brasília: dos servidores, dos colaboradores das empresas terceirizados e visitantes.

Criação de um sitio para viabilizar a venda de ingressos on-line por via pix.

Realizar a manutenção corretiva e preventiva do parque Zoológico de Brasília, por meio da continuidade dos Contratos essenciais e de fundamental importância para a manutenção e abertura do parque.

21208 - INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental foi criado pela Lei nº 3.984, de 28 de maio de 2007, publicada no DODF em 30 de maio de 2007. A atual estrutura do Brasília Ambiental foi estabelecida pelo Decreto nº 41.602, de 15 de dezembro de 2020. O Decreto nº 39.558, de 20 de dezembro de 2018, que revogou o Decreto nº 28.112, de 11 de julho de 2007, aprovou o Regimento Interno do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental.

O Instituto Brasília Ambiental é uma entidade autárquica de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculada à Secretaria de Estado Meio Ambiente, que tem por finalidades executar e fazer executar as políticas ambientais e de recursos hídricos do Distrito Federal e controlar e fiscalizar, com poder de polícia, o manejo dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal, bem como toda e qualquer atividade ou empreendimento que cause ou possa causar poluição ou degradação do meio ambiente e dos recursos hídricos, de acordo com o disposto no artigo 2º de sua Lei de criação.

Para alcançar suas finalidades, o artigo 3º da Lei n.º 3.984/2007 estabeleceu as seguintes competências:

I - propor normas e padrões de qualidade ambiental e dos recursos hídricos;

II definir normas e padrões relativos ao uso e manejo de recursos ambientais;

III - propor e desenvolver ações de promoção, proteção, conservação, preservação, recuperação, restauração, reparação e vigilância dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;

IV. propor a definição e executar o controle do zoneamento ambiental e do zoneamento ecológico e econômico;

V - proceder à avaliação de impactos ambientais;

VI - promover o licenciamento de atividades, empreendimentos, produtos e processos considerados efetiva ou potencialmente poluidores, bem como daqueles capazes de causar degradação ambiental, em todo o território do Distrito Federal;

VII - propor a criação e promover a gestão das unidades de conservação, parques e outras áreas protegidas;

VIII - implantar e operacionalizar sistemas de informações e de monitoramentos ambientais e de recursos hídricos;

IX - fiscalizar e aplicar penalidades disciplinares ou compensatórias ao não cumprimento das medidas necessárias à preservação ou à correção da degradação ambiental;

X - planejar e desenvolver programas de educação ambiental;

XI - promover a proteção e o manejo integrado de ecossistemas, de espécies, do patrimônio natural e genético de representatividade ecológica do Distrito Federal;

XII - disciplinar, cadastrar, licenciar, autorizar, monitorar e fiscalizar atividades, processos e empreendimentos, bem como o uso e o acesso aos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;

XIII - regulamentar, analisar, registrar e controlar a produção, armazenamento, transporte, comercialização e utilização de substâncias químicas em atividades agrossilvopastoris, industriais, comerciais e de prestação de serviços, conforme legislação em vigor;

XIV - desenvolver ações de assistência e apoio às instituições públicas e à sociedade, em questões de acidentes e emergências ambientais e de recuperação e melhoria da qualidade ambiental;

XV - promover o uso sustentável dos recursos naturais renováveis e o apoio à adoção de tecnologias limpas e ao extrativismo;

XVI - aplicar, no âmbito de sua competência, os dispositivos e acordos nacionais e internacionais relativos à gestão ambiental e dos recursos hídricos;

XVII - monitorar, prevenir e controlar desmatamentos, queimadas e incêndios florestais;

XVIII - julgar, em primeira instância, os recursos interpostos aos autos de infração oriundos do exercício do poder de polícia administrativa do Instituto;

XIX - fazer recolher, junto à conta da autarquia, preços públicos de licenciamento ambiental e dos recursos hídricos, multas, taxas de fiscalização ambiental e de recursos hídricos e recursos oriundos de compensações ambientais, entre outros, nos termos da legislação vigente;

XX - promover e executar atividades afins e correlatas necessárias à plena consecução de sua finalidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	40	43	117	156	356
Comissionados sem vínculo efetivo	81	0	0	0	81
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	5	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	0	12	34	46
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	11	5	16
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**125**	**43**	**141**	**200**	**509**
(-) Cedidos para outros órgãos	8	12	1	1	22
Total Geral	**117**	**31**	**140**	**199**	**487**

Assim como em anos anteriores, permaneceu a realidade deficitária em relação ao quantitativo da força de trabalho. Durante o segundo semestre de 2021, intensificaram-se as articulações junto ao órgão central de pessoal do Governo, de forma a viabilizar a realização de concursos públicos. Para as carreiras de Planejamento Urbano e Infraestrutura e de Auditor Fiscal de Atividades Urbanas a Secretaria de Estado de Economia expediu a Portaria nº 63, de 04/03/2021, autorizando a realização dos respectivos concursos, com a expectativa de que ocorram durante o ano de 2022. Já para a carreira de Atividades do Meio Ambiente, em razão de ser uma carreira própria do Brasília Ambiental e dado o momento em que foi pleiteado o respectivo concurso, houve o impacto direto da Lei Complementar nº 173, que estabeleceu o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), impossibilitando a ocorrência de atos que indicassem o aumento com gastos com pessoal. Com o fim dos impactos da referida lei ao final de 2021 e o avanço das tratativas junto ao governo central, retornam-se as expectativas para que o próprio Brasília Ambiental organize, durante o ano de 2022, um concurso público para provimento de vagas de analistas e técnicos de Atividades do Meio Ambiente, com a possibilidade de que as nomeações ocorram em 2023.

Ainda em relação à força de trabalho de 2021, importa destacar que no período de julho a novembro de 2021 o Brasília Ambiental dispôs em seu quadro de pessoal de 137 brigadistas de combate a incêndios florestais. Os combatentes foram contratados a partir do Edital IBRAM nº 01/2021 (processo seletivo simplificado), considerando o disposto no Decreto nº 41.783/2021 que declarou estado de emergência ambiental em todo o território do Distrito

Federal. Durante os meses citados, eles exerceram a função de prevenção e combate aos incêndios nas diversas unidades de conservação do DF. Ao final do mês de novembro, encerraram-se os contratos e, portanto, não aparecem de forma explícita na tabela acima.

Por fim, um evento que vale destacar em relação à força de trabalho, foi o pagamento de quase 100% dos valores devidos a título de despesas de exercícios anteriores, período de 2002 a 2020, a mais de 200 servidores. Graças à apuração de excesso de arrecadação de receitas próprias diretamente arrecadadas pelo Brasília Ambiental, fez-se possível a quitação de valores devidos aos servidores, que superaram o montante de um milhão de reais, dando fim a uma pendência histórica do Instituto.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**10000,0**	**30000,00**	**10433,80**	**10433,80**
0008 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	30000,00	10433,80	10433,80
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**789684,0**	**989684,00**	**989684,00**	**853516,41**
9556 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	789684,0	989684,00	989684,00	853516,41
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**300979,0**	**370979,00**	**342297,49**	**342297,49**
0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-IBRAM-DISTRITO FEDERAL	300979,0	370979,00	342297,49	342297,49
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**17787,0**	**407787,00**	**337569,49**	**315698,05**
7043 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	17787,0	407787,00	337569,49	315698,05
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**966749,0**	**769735,00**	**728753,30**	**728753,30**
0021 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	966749,0	769735,00	728753,30	728753,30
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2085199,00**	**2568185,00**	**2408738,08**	**2250699,05**

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2543 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS	**200000,0**	**1035000,00**	**558995,50**	**558995,50**
0001 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	1035000,00	558995,50	558995,50
0002 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS	150000,0	0,0	0	0
2562 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO	**922932,0**	**1160114,00**	**828321,49**	**699244,28**
0001 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	922932,0	1160114,00	828321,49	699244,28
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9644 - IMPLEMENTAÇÃO DE ESPAÇOS E ESTRUTURAS DE ESPORTE, LAZER, ARTE E CULTURA NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**359000,0**	**359000,00**	**7200,0**	**0**
0001 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	259000,0	259000,00	7200,0	0
2261 - PARQUE EDUCADOR	100000,0	100000,0	0	0
9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**2345390,0**	**11322390,00**	**11322389,60**	**11322389,60**
0008 - AMPLIAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS VETERINÁRIOS DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO – HVEP	170000,0	0,0	0	0
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL	1322390,0	11322390,00	11322389,60	11322389,60
0009 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS VETERINÁRIOS DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP	180000,0	0,0	0	0
0010 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO - HVET	523000,0	0,0	0	0
0011 - CONTROLE REPRODUTIVO DE ANIMAIS DOMESTICOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	150000,0	0,0	0	0
9121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)	**160000,0**	**210000,0**	**160000,0**	**160000,0**
0005 - APOIO À PROJETOS AMBIENTAIS NO DISTRITO FEDERAL	160000,0	210000,0	160000,0	160000,0

1999 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	**245000,0**	**821600,00**	**570000,0**	**570000,0**
0002 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	245000,0	821600,00	570000,0	570000,0
2534 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL	**10000,0**	**23575,0**	**13575,0**	**13575,0**
0002 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	10000,0	23575,0	13575,0	13575,0
2535 - GESTÃO DA FAUNA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DA FAUNA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**3433918,0**	**1333918,00**	**1000668,00**	**1000668,00**
0001 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	713918,0	713918,00	541987,41	541987,41
0011 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE MÓVEL DO BEM ESTAR ANIMAL	2500000,0	0,0	0	0
0012 - Sanidade e Controle da Fauna do Distrito Federal	220000,0	220000,0	167125,58	167125,58
0013 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA - CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS - DISTRITO FEDERAL -DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	291555,01	291555,01
4095 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	**700000,0**	**700000,0**	**163930,64**	**74718,12**
0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	700000,0	700000,0	163930,64	74718,12
4096 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS	**10000,0**	**10000,0**	**5930,0**	**5930,0**
0001 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	5930,0	5930,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**8906240,00**	**16995597,00**	**14631010,23**	**14405520,50**

1. Prevenção de Riscos Ambientais

No ano de 2021 foi aberto processo seletivo para contratação de 150 brigadistas, divididos em 6 supervisores de brigada, 24 chefes de brigada e 120 brigadistas. Eles desenvolveram os trabalhos de 20 de julho de 2021 até o dia 30 de novembro de 2021, totalizando 4 meses

e 12 dias de trabalho. No ano de 2021 foram adquiridos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) com qualidade superior aos outros anos, possibilitando maior proteção aos combatentes.

Figura 1. Brigada Florestal Brasília Ambiental.



A Brigada Florestal do Brasília Ambiental desenvolveu atividades de manutenção e recuperação nas Unidades de Conservação, executando o plantio e a preparação do solo para 1.500 mudas, roçagem, poda de árvores, além da manutenção de ferramentas e equipamentos, cercamento das Unidades, ronda ostensiva, atividades de conscientização da população nas Unidades de Conversação (UC). Outra atividade desenvolvida ao logo da contratação da Brigada Florestal foi a recuperação e construção de edificações do Brasília Ambiental nas Unidades de Conservação.

Foram executados 65 km de aceiro negro, sendo 30 na Estação Ecológica Águas Emendadas e 35 km na Área de Proteção Ambiental - APA Gama-Cabeça de Veado, incluindo a área do Parque Ecológico do Tororó. Os aceiros mecânicos foram executados em parceria com o Departamento de Estradas de Rodagem - DER ou pela própria Brigada Florestal nas seguintes Unidades do Brasília Ambiental: Parque Ecológico Córrego da Onça, Parque Ecológico Veredinha, Parque Ecológico Do Tororó, Parque Distrital Bernardo Sayão, Parque Recreativo Do Gama (Prainha), Estação Ecológica de Águas Emendadas, Parque Ecológico Ezechias Heringer, Parque Distrital Dos Pequizeiros, Parque Distrital Boca Da Mata, Parque Ecológico Burle Marx, Parque Ecológico Do Cortado, Parque Ecológico das Sucupiras, Parque Ecológico Três Meninas.

A identificação, o levantamento e análise das áreas queimadas do Programa de Monitoramento de Áreas Queimadas nos Parques e Unidades de Conservação – PROMAQ é realizado durante todo o ano, de janeiro a dezembro. Depois de identificada é elaborada a poligonal da área queimada, e por fim é realizado o preenchimento do Registro de Incêndios Florestais – RIF. No ano subsequente é emitido um relatório contendo a descrição de todas as áreas afetadas. A tabela 1 informa a área queimada nas Unidades do Brasília Ambiental a partir de 2012.

Tabela 1. Histórico do monitoramento de área queimada realizado pelo Brasília Ambiental a partir de 2012

ANO	ÁREA (hectares)
2012	2.419
2013	1.788
2014	2.932
2015	2.450
2016	3.081
2017	3.249
2018	1.715

2019	3.172
2020	1.848
2021	2.324

No ano de 2021, foram vistoriados 86 (oitenta e seis) Parques e Unidades de Conservação sob gestão do Instituto Brasília Ambiental, desse total, foram registradas e mapeadas áreas queimadas em 57 UCs.

Figura 2. Brigadistas em combate



2. Manutenção De Unidade De Conservação

No ano de 2021 foi publicado o Decreto n º 41.865, de 03 de março de 2021, que instituiu o Programa Reviva Parques. Este programa tem a finalidade de estimular a realização de parcerias entre instituições públicas do Distrito Federal, pessoas físicas e jurídicas para a revitalização e manutenção das Unidades de Conservação Distritais. Por meio dele foram realizadas ações conjuntas de revitalização nas Unidades de Conservação listadas abaixo.

Parque Ecológico Três Meninas

Instalação de bebedouro industrial, podas, pinturas dos alambrados das cercas da quadra poliesportiva, do parquinho e da sede, pintura predial do banheiro e de toda a sede, pintura do piso da quadra, pintura de bancos e lixeiras.

Figura 3. Recuperação da quadra Poliesportiva



Figura 4. Pintura e Sinalização de pista interna.



Parque Ecológico Veredinha

Limpeza e desobstrução completa de bacias de contenção, poda de 80 árvores da frente do centro olímpico até a quadra 12 do setor norte, reparo no asfalto da ciclovia de 500 m², controle de espécies exóticas, construção de calçada em frente as faixas de pedestre para entrar no parque, reposição de areia no parquinho infantil, pinturas de faixa de pedestre na ciclovia, pintura da sede e banheiros públicos, reforma e pintura da quadra poliesportiva, reparo no vazamento do telhado, capina e pintura de ciclovia.

Figura 5. Podas em árvores.



Figura 6. Revitalização de Quadra Poliesportiva.



Parque Ecológico do Lago Norte

Pintura de paralelepípedos e sinalização de pistas internas, capina; obras de drenagem da ciclovia, reforma dos decks; reforma e ampliação do parquinho, podas de árvores, instalação de bebedouro, iluminação, instalação de lixeiras, pintura dos bancos de descanso, recuperação do telhado dos quiosques e da sede administrativa.

Figura 7. Recuperação do telhado da sede administrativa.



Figura 8. Pintura dos bancos de descanso.



Parque Ecológico do Paranoá

Poda de árvores, limpeza, pintura da sede, reforma das calçadas, reparos na iluminação pública, pinturas em geral e reforma da capela São Geraldo.

Figura 9. Revitalização da Capela São Geraldo

Figura 10. Podas de árvores





Além da revitalização realizada pelo Programa Reviva Parques, também foi realizada instalação de placas de sinalização em em 19 (dezenove) Unidades de Conservação e de rede GDFNET em 18 (dezoito) Unidades de Conservação: Parque Ecológico do Cortado, Parque Ecológico Olhos D`Água, Parque Ecológico Asa Sul, Parque Ecológico Sucupira, Parque Ecológico Areal, Parque Ecológico Três Meninas, Parque Ecológico do Lago Norte, Parque Recreativo do Gama, Parque Ecológico do Gama, Parque Ecológico Veredinha, Parque Ecológico Águas Claras, Parque Ecológico do Riacho Fundo, Parque Ecológico dos Jequitibás, Parque Ecológico Ezechias Heringer, Parque Ecológico do Paranoá, Parque Ecológico Saburo Onoyama, Monumento Natural Dom Bosco e Estação Ecológica de Águas Emendadas.

Figura 11. Servidor do Instituto utilizando a rede GDFNET no Parque Ecológico Sucupira.



4. Promoção Da Educação Ambiental E Ações Sustentáveis

O Brasília Ambiental realizou diversas ações de educação ambiental e ações sustentáveis em 2021 de acordo com a Política Ambiental do DF, por meio de programas e projetos institucionais.

O Programa Parque Educador fortaleceu a Educação Ambiental com ampliação do espaço educativo das escolas públicas e aumentou a integração dos parques com a comunidade.

Em 2021 o Programa atendeu 22 escolas públicas, 25 turmas e 657 alunos. O Programa Eu Amo Cerrado levou informação sobre a biodiversidade do Cerrado para todas as 683 escolas Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE-DF. O Programa Eu Amo Cerrado foi responsável pela coordenação do Natal no Cerrado e apoiou as ações da Semana do Meio

Ambiente (ocorridas em junho) e da Semana do Cerrado (setembro). O Programa Fogo Apagou distribuiu aproximadamente 1000 exemplares do Almanaque do Fogo em ações de apoio ao PPCIF (Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais) e a Brigada de Incêndios Florestais do Brasília Ambiental.

Os Programas de Educação Ambiental no Licenciamento – PEAs em 2021 tiveram grande mobilização de equipes do Instituto, com cerca de 50 processos analisados só esse ano. Os quais viabilizaram a realização de dezenas Diagnósticos Socioambientais Participativos (DSP) e ações de Educação Ambiental feitas pelos empreendimentos em processos de licenciamento ambiental no DF.

No Centro de Práticas Sustentáveis - CPS, situado no Jardins Mangueiral (RA Jardim Botânico), passou pela maior reformulação de gestão de sua história. Um novo Acordo de Gestão em parceria com o Movimento Comunitário do Jardim Botânico permitiu o atendimento de milhares de pessoas por meio de mais de 25 projetos e ações realizadas no CPS. Além disso, a nova gestão gerou a redução de gastos com a manutenção, energia, água e pessoal.

Além das ações citadas, o Brasília Ambiental promoveu a Educação Ambiental em parceria com diversas instituições, entre elas a CIEA-DF (Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental); SEMA-DF (Secretaria de Meio Ambiente); SLU (Serviço de Limpeza Urbana); ADASA (Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal) e o Plano de Prevenção de Combate a Incêndios Florestais (PPCIF).

Figuras 12, 13 e 14. Programa Parque Educador.







5. Transferência De Recursos Para Sanidade E Contro Reprodutivo Da Fauna

Destacando-se nesse caso os montantes relativos às transferências efetuadas para manutenção e ampliação dos atendimentos referentes ao Serviço Veterinário Público - HVEP,

onde 100% do total autorizado de R$ 10.235.650,00 (dez milhões, duzentos e trinta e cinco mil seiscentos e cinquenta reais) foi executado.

As atividades executadas estão acima da meta estipulada no Plano de Trabalho (59076453), dessa forma, o pactuado foi cumprido pela parceira Anclivepa-SP ao longo do ano. Destaca-se que no ano de 2021, a OSC parceira apresentou a terceira prestação de contas do termo decolaboração (SEI 66467347, 66466783, 66466672, 66466527, 66466371 e 66466236). O documento entregue atendeu aos requisitos do Decreto 37.843/2016 em sua totalidade e não houve evidências de irregularidade na aplicação dos recursos. Concluiu-se que houve cumprimento integral do objeto pactuado e foi recomendada a aprovação das contas do segundo ano da parceria (Parecer Técnico n.º 7/2021 - IBRAM/PRESI/SEGER/HVEP SEI 66467388). No dia 10 de agosto de 2021 o presidente aprovou as contas por meio do despacho SEI 67586523.

O Hvep também teve suas atividades auditadas no ano de 2021 com duas pesquisas de satisfação realizadas, e as notas atribuídas ao serviço prestado no HVEP estão acima da meta pactuada para o termo de colaboração (60% das notas deveriam ser bom ou ótimo por quesito avaliado) o que demostra que os serviços estão sendo executados a contento para população. A primeira pesquisa de satisfação e desempenho do Hospital Veterinário Público foi realizada por meio digital, através de um formulário do Google enviado por e-mail e via contato pelo whatsapp aos tutores. Os tutores que participaram da pesquisa foram atendidos no período de 1/4/2021 a 31/7/2021, e totalizaram 452 entrevistados. Durante o período de realização da pesquisa, o Hvep recebeu 7.823 tutores e atendeu 7.609 animais (cães e gatos). Dessa maneira, o universo amostral da pesquisa correspondeu aproximadamente a 5.8% do total de tutores atendidos. Para coleta de dados foi enviado mensagem a todos os tutores atendidos no período da pesquisa. A primeira pergunta realizada na entrevista foi com relação ao atendimento prestado pelo Hvep. Do total de participantes, 90% deram nota excelente/bom para o atendimento prestado no HVEP. Por fim , a última pergunta da entrevista teve como enfoque identificar se o usuário do Hvep indicaria o estabelecimento para um amigo ou usuário. Para o item, 90% dos participantes recomendariam o HVEP para um amigo ou parente. Para acessar a pesquisa completa clique em PESQUISA-DE-SATISFACAO-HVEP-Abril-a-Agosto-de-2021.pdf (ibram.df.gov.br).

A segunda pesquisa de satisfação do ano de 2021 ocorreu com os tutores que foram atendidos no período de 1/8/2021 a 30/11/2021, e totalizaram 518 entrevistados. Durante o período de realização da pesquisa, o Hvep recebeu 8.525 tutores e atendeu 7.609 animais (cães e gatos). Dessa maneira, o universo amostral da pesquisa correspondeu aproximadamente a 6% do total de tutores atendidos. A primeira pergunta realizada na entrevista foi com relação ao atendimento prestado pelo Hvep. Do total de participantes, 91% deram nota excelente/bom para o atendimento prestado no HVEP. Por fim, a última pergunta da entrevista teve como enfoque identificar se o usuário do Hvep indicaria o estabelecimento para um amigo ou usuário. Para o item, 90% dos participantes recomendariam o HVEP para um amigo ou parente. Para acessar a pesquisa completa clique em Satisfação do Público com o Hospital Veterinário – Brasília Ambiental (ibram.df.gov.br).

6. Transferência De Recursos Para Projetos Ambientais (Ep)

A parceria com a Organização da Sociedade Civil e o Centro Internacional de Água e Transdisciplinaridade - CIRAT, desenvolvendo o projeto Arco das Nascentes que incentiva a preservação de nascentes disseminando educação ambiental com metodologia Guardiões das Nascentes. O projeto está sendo executado com recurso oriundo de emenda parlamentar totalizando R$160.000,00 (cento e sessenta mil reais).

7. Fortalecimento E Modernização Da Fiscalização Ambiental

Em 2021, a Fiscalização Ambiental do Instituto Brasília Ambiental realizou 3.475 ações fiscais, que resultaram em 858 autos de infração e R$ 13.273.194,45 em multas aplicadas. Os dados apontam crescimento de 11,39% nas ações fiscais, 101,88% nos autos de infração e 137,13% na aplicação de multas em comparação a 2020. Os números sinalizam que, apesar do cenário de pandemia, das barreiras e dificuldades inerentes ao trabalho, a atividade fiscal se manteve em alta. Atividades de fiscalização ambiental desenvolvidas em 2021.

Figura 1. Aves recolhidas pela fiscalização ambiental encaminhadas ao Cetas (Centro de Triagem de Animais Silvestres) do IBAMA (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis).



Figura 2. Força-tarefa do GDF cumpre o Decreto nº 41.874, que estabeleceu toque de recolher das 22h às 05h, no período agudo da pandemia de COVID-19. Ação conjunta Brasília Ambiental e diversas outras Instituições: PMDF, Civil, Detran-DF, outros.



Figura 3. Auditores fiscais integrando grupo responsável pela fiscalização de aglomerações nas regiões administrativas, sob a coordenação da Secretaria de Segurança Pública (SSP-DF). Realizadas mais de 124 ações e emitidos 22 autos de infração pelo órgão ambiental.



Figura 4. Instrumentalização da área responsável pela fiscalização sonora, com aquisição de dez decibelímetros e 18 calibradores,equipamentos de última geração.



Destacaram-se as seguintes frentes: poluição sonora, área que representa 83% das queixas encaminhadas ao órgão ambiental via Ouvidoria do GDF, demandas oriundas de órgãos de controle, ações de fiscalização de protocolos sanitários da Covid-19 desenvolvidas pelo GDF, aplicação das provas do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e as atividades nas Unidades de Conservação (UCs).

Um grande sucesso da fiscalização ambiental, no ano que decorreu, foi a qualificação dos dados dos Relatórios de Auditoria e Fiscalização, ação que possibilitou maior agilidade para o levantamento de informações necessárias à transparência e gestão dos processos de fiscalização no Brasília Ambiental.

As ações de combate aos maus tratos de animais e animais silvestre previstas para 2021, foram realizadas com êxito, por meio da operação Lei do Retorno deflagrada no âmbito do

projeto Área de Segurança Prioritária, com saldo positivo de seis autos de infração, uma notificação, dez aves silvestres resgatadas e um total de multas de R$ 29,5 mil.

A expectativa é de que em 2022 a poluição sonora continue recebendo atenção especial e se mantenha no patamar de qualidade que hoje alcançou, sendo uma as das poucas unidades da Federação tão bem equipadas, tanto em quantidade quanto em qualidade de equipamentos para o enfrentamento da poluição sonora.

Mantém-se o desafio dentro da perspectiva para a atuação do Brasília Ambiental na área de fiscalização de continuar envidando esforços no sentido de fortalecer mecanismos referentes à fiscalização de UCs e recursos hídricos, reduzindo os principais problemas identificados, como ocupações irregulares, deposição irregular de resíduos sólidos, incêndios florestais e apreensão irregular de animais silvestres.

8. Modernização E Ampliação Do Monitoramento Ambiental

Dentre as ações relacionadas às atividades de monitoramento e gestão de áreas contaminadas, ressaltam-se o acompanhamento dos gerenciamentos das áreas contaminadas do antigo lixão da Estrutural, do Aterro Sanitário de Brasília e a representação do Instituto Brasília Ambiental junto à Secretaria Executiva da Comissão Distrital do Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos (CD-P2R2).

A retomada das vistorias e coletas dos dados de monitoramento da qualidade do ar no mês de novembro, suspensas devido a medidas de segurança e distanciamento social, possibilitou que o monitoramento do tempo e do clima fosse realizado normalmente ao final do período seco.

Apesar de não ter sido viável a aquisição de estações de monitoramento do ar automáticas, foram adotadas iniciativas para garantir a emissão dos Boletins de Precipitação, Temperatura e Umidade relativa do ar, ação que se pretende continuar em 2022.

Outras ações se referem ao monitoramento de áreas de nascente por meio do Programa Adote uma Nascente - PAN, que contou com novas parcerias no período, implementando ações de recuperação em algumas unidades de conservação, como por exemplo no Parque ecológico do Riacho Fundo que recebeu cercamento de nascentes, plantios e manutenção através do contribuinte Caixa Seguradora. Foram realizadas vistorias das áreas, para um diagnóstico atualizado das nascentes e confecção de um catálogo com proposição de ações de recuperação ambiental nessas áreas.

Figura 15. Placa de identificação de nascente do Programa Adote uma Nascente.



Figura 16. Vistoria no Córrego Cortado.



Figura 17. Lobélia brasiliensis identificada em área de nascente.



9. Gestão Da Fauna

Todo cidadão que deseja criar passeriformes da fauna silvestre em cativeiro doméstico, sem interesses comerciais, devem se cadastrar no Sistema Nacional de Gestão dos Criadores Amadores de Passeriformes Silvestres - Sispass. Por obrigação legal, os criadores amadores de passeriformes devem renovar anualmente sua licença para criação. Enquanto a gestão dos criadores era realizada pelo Ibama, a renovação se dava de forma automática, pois o criador tinha a capacidade de gerar o boleto de pagamento diretamente no sítio eletrônico do Sispass. No Brasília Ambiental todo o processo de renovação de licenças no Sispass vem sendo realizada de forma manual desde 2015, visto que não existe um serviço de comunicação (WebService), entre o sistema de cobrança do Governo do Distrito Federal e o Sispass, que possa realizar a geração de boletos automaticamente. Para iniciar a criação de passeriformes silvestres nativos ou criadores de outros estados que se mudaram para o DF, é necessário ser homologado no sistema Sispass, processo no qual o interessado autua processo no Sistema Eletrônico de Informação - SEI e o órgao solicita então o boleto para pagamento do serviço ao setor financeiro. Após o pagamento, é iniciada análise documental e caso seja aprovado o interessado é homologado no sistema.

Em 2021, foram realizadas 163 solicitações de boletos para o serviço de homologação no Sispass. Durante o ano foram expedidos 229 pareceres técnicos com análises para homologação no sistema de controle, sendo que 89 foram desfavoráveis e 140 deferidos, com os interessados homologados no Sispass. Destaca-se que o interessado que foi indeferido tem a opção de complementar as informações e ser analisado novamente sem necessidade de realizar novo pagamento para o serviço. Outro ponto a ser informado é que o número de pareceres (229) não corresponde ao número de boletos gerados porque um mesmo pedido do interessado pode ter mais de uma análise ou parecer emitido, além disso, pode ser que o boleto tenha sido solicitado em 2020 e só foi pago em 2021. Interessante relatar ainda que os 163 boletos gerados e pagos representam uma arrecadação de R$ 24.450,00 para o Instituto.

A renovação da licença anual dos criadores amadores de passeriformes iniciou-se em junho de 2021 e até o dia 31/12/2021 foram realizadas 1.413 solicitações de renovação de licença no sistema Sispass. Desse total, todas foram analisadas, porém 1.378 foram atendidas e os boletos solicitados ao setor financeiro, e 35 solicitações não foram atendidas devido a falta de documentação do interessado. Dos processos com solicitação de boleto atendido, 1.211 realizaram o pagamento e foram regularizados manualmente no sistema Sispass e 167 não foi confirmado pagamento do boleto e os interessados ainda se encontram com a licença pendente.

Dos serviços executados no sistema Sispass por operadores do Brasília Ambiental, alguns necessitam de atendimento presencial, como recebimento de anilhas de óbito, estoque ou oriundas de intimação da fiscalização, reversão de fuga, furto ou óbito de passeriformes, e alteração de sexo declarado no sistema. Em 2021, foram realizados 169 atendimentos presenciais, que foram agendados quinzenalmente, ou seja, por dois dias do mês os servidores da unidade realizam esse tipo de atendimento. O formato se mostrou adequado, uma vez que em geral eram realizados em média o atendimento de oito criadores por dia agendado e sem acúmulo de muito serviço no dia marcado.

Segundo relatório extraído do Sispass verifica-se que em 2021 foram realizadas 70 inclusões de aves oriundas de criador comercial, 137 exclusões de anilhas do estoque, 168 exclusão de aves do plantel e 04 reversões de fuga de passeriforme. Outrossim, no que refere-se ao torneio envolvendo passeriformes silvestres nativos, foram autorizados dois torneios no Distrito Federal (Processo 0391-001076/2013 e 00391-00006904/2020-16).

Os criadores amadores que foram autuados por infrações ambientais e tiveram a licença suspensa pelos auditores fiscais no sistema Sispass, após a decisão da autoridade julgadora, são encaminhados a Unidade de Gestão de Fauna para análise e possível retirada de suspensão. No ano de 2021, 14 processos referentes a licença suspensa ou imputação de infração ambiental foram analisados e respondidos.

O Instituto Brasília Ambiental é também responsável pela gestão do Sistema Nacional de Gestão da Fauna Silvestre - Sisfauna. Em 2021 foi renovada a licença de um criadouro comercial (0391-002282/2016), dois criadouros estão em análise do setor responsável para emissão de licença de instalação (0391-002096/2016 e 00391-00015109/2021-91) e um criadouro foi notificado a apresentar complementação para análise de inclusão de novas espécies (00391-00006984/2018-87).

10. Sanidade E Controle Reprodutivo Da Fauna

No que se refere ao programa de sanidade animal, no ano de 2021 foram realizadas 10.330 castrações, das quais 2.151 cachorros, 3.309 cadelas, 2.845 gatas e 2.025 gatos. Do total de animais castrados 63% foram atendidos pela campanha aberta pelo Instituto ao público geral e 37% em atendimento ao Programa de Castração para Protetores, ONGs e órgãos públicos. A tabela 2 ilustra o quantitativo de animais castrados por mês, sexo e espécie.

Tabela 2. Animais castrados em 2021.

Mês	Cachorro	Cadela	Gata	Gato	Total de Castrações
Janeiro	90	120	78	36	324
Fevereiro	92	164	223	173	652
Março	141	169	190	165	665
Abril	0	0	0	0	0
Maio	33	70	107	59	269
Junho	38	54	79	52	223
Julho	215	259	306	239	1019
Agosto	308	405	397	298	1408
Setembro	62	107	95	43	307
Outubro	401	329	485	383	1598
Novembro	211	487	331	234	1263
Dezembro	111	361	182	107	761
Unidade Móvel do Hvep	449	784	372	236	1841
Total	**2151**	**3309**	**2845**	**2025**	**10330**

O ano de 2021 representa um marco no programa com recorde de castrações desde a sua criação. Destaca-se, que no final de 2020 foi lançado o edital de chamamento público 12/2020 (51549983), que permaneceu aberto para inscrição até final de abril de 2021. Ao término foram credenciadas e contratadas quatro clínicas veterinárias para o programa (00391-00000045/2021-24 - Clínica PetAdote no Paranoá, 00391-00000178/2021-09 - Clínica Dr. Juzo na Samambaia e 00391-00001197/2021-44 - Clínica Centro Veterinário do Gama) e o Hospital Veterinário Animais na Ceilândia (00391-00002539/2021-43). Esse cenário aliado a atividade da Unidade Móvel do Hvep permitiu que o ano de 2021 fosse o mais produtivo do programa. Ao longo de 2021 foram realizadas cinco campanhas de cadastro para castração, uma vinculada a unidade móvel do Hvep (relatório da campanha no processo 00391-

00000038/2021-22) e as outras três para castração nas clínicas contratada (vide relatórios das campanhas nos processos 00391-00000850/2021-58, 00391-00009469/2021-54 e 00391-00004025/2021-22.

A fim de auditar a qualidade dos serviços prestados pela clínica prestadora do serviço junto aos tutores, foram realizadas pesquisas de satisfação ao longo do ano de 2021. A primeira pesquisa (janeiro a março de 2021) foi realizada por meio digital apenas com a clínica Coração Peludinho (única contratada no período), através de um formulário do google enviado por whatsapp a todos os tutores atendidos no período da pesquisa. Ao final foram entrevistados 170 tutores (Pesquisa-de-Satisfacao-da-clinica-Coracao-Peludinho-de-janeiro-a-marco-de-2021.pdf (ibram.df.gov.br). O universo amostral da pesquisa correspondeu a 29% do total de tutores atendidos no período (584). Do total de participantes, 98% deram nota ótimo/boa para o atendimento prestado pela clínica e 2% deram nota regular. Outrossim, 97% recomendariam a clínica Coração Peludinho para um amigo ou parente e 3% não recomendaria (2% deram nota regular e 1% nota ruim).

A segunda pesquisa de satisfação avaliou o desempenho das clínicas Coração Peludinho (Gama), Dr. Juzo (Samambaia) e PetAdote (Paranoá) - Pesquisa de satisfação do Programa de Castração – Brasília Ambiental (ibram.df.gov.br). O público-alvo realizou a castração dos animais entre maio e agosto de 2021, período no qual foram contabilizados 1.549 tutores e 2.658 animais (738 cadelas, 560 cães, 791 gatas e 569 gatos) atendidos. Para pesquisa foram consultadas 265 pessoas, dessa maneira, o universo amostral da pesquisa correspondeu a 17% do total de tutores atendidos pelas três clínicas. Do total de participantes 94.4% deram nota ótimo/boa no quesito atendimento da clínica, 4.1% deram nota regular e 1.5% atribuíram nota ruim. Dos entrevistados, 91% deram nota ótimo/boa para a estrutura das clínicas, 7.1% deram nota regular e 1.9% atribuíram nota ruim. Ao final da pesquisa, 93% recomendariam as clínicas para um amigo ou parente e 7% não recomendaria.

A última pesquisa do ano de 2021 contou com as quatro clínicas e teve como público- alvo os contemplados com uma vaga no programa que realizaram a castração dos animais entre outubro e dezembro de 2021, período no qual foram contabilizados 3.079 tutores. O formulário da pesquisa foi enviado a todos os tutores atendidos no período, porém somente 458 pessoas participaram, dessa maneira, o universo amostral da pesquisa correspondeu a 14,9% do total de tutores atendidos pelas clínicas. Destaca-se que a pesquisa foi realizada por meio digital, através de um formulário do Onda (https://onda.ibram.df.gov.br/) enviado via whatsapp aos tutores. Do total de participantes, 32.1% levaram seu animal na clínica Animais Hospital Veterinário (Ceilândia), 30.57% na clínica Coração Peludinho (Gama), 26.64% na Dr. Juzo (Samambaia) e 10.7% levaram na PetAdote (Paranoá). Dos entrevistados, 66.67% deram nota excelente no quesito atendimento prestado pela clínica, 24.84% classificaram como bom o atendimento, 6.1% deram nota regular e 2.4% atribuíram nota ruim. Ao final da pesquisa, 94% recomendariam a clínica para um amigo ou parente, e 6% não recomendariam.

Hospital Veterinário Público - Hvep

Durante o ano de 2020, o HVEP recebeu 12.029 tutores, atendeu 13.341 animais (cães e gatos) e realizou 97.584 procedimentos veterinários (exames de imagem, administração de medicamentos, cirurgias e serviços laboratoriais). No ano de 2021, o HVEP recebeu 21.865 tutores (aumento de 81% em relação a 2020), atendeu 20.947 caninos e felinos (aumento de 57% em relação a 2020) e realizou 161.743 procedimentos veterinários (aumento de 66% em relação a 2020). A tabela 3 resume o número de atendimentos e serviços prestados no hospital no ano de 2021.

Tabela 3. Atendimento e procedimentos realizados no HVEP em 2021.

Mês	Tutores	Animais Atendidos	Administração de Medicamentos	Cirurgia	Exames de Imagem	Serviços Laboratoriais
Janeiro	1075	1202	2680	132	1159	3826
Fevereiro	1043	1128	2418	125	1141	3226
Março	1272	1390	2909	181	1443	4626
Abril	1708	1807	4404	274	3312	7435
Maio	2017	1953	5422	318	2612	8262
Junho	1994	1861	5875	302	2210	8160
Julho	2104	1988	5513	315	2616	8190

Agosto	2253	2104	4609	291	2199	7760
Setembro	2221	2016	4530	284	2293	7832
Outubro	2165	1937	3563	279	2142	7697
Novembro	1952	1705	4061	218	1999	7950
Dezembro	2061	1856	4111	248	2153	8438
Total	**21865**	**20947**	**50095**	**2967**	**25279**	**83402**

Sobre as ocorrências na unidade móvel (SEI nº 65659302), foram realizadas 1841 castrações (832 de grandes planteis, 696 de campanha para público geral e 313 na Estação Ecológica Águas Emendadas) no período de 106 dias (de 11/01/21 a 27/04/21). Além disso, foram aplicadas 1.814 vacinas que ocorreram em três campanhas realizadas ao longo do ano de 2021.

11. Realização Das Atividades De Licenciamento Ambiental

Em relação ao controle de atividades efetiva ou potencialmente poluidoras ao meio ambiente, realizado através do licenciamento ambiental, esta Autarquia emitiu mais de 400 atos autorizativos no ano de 2021, dentre os quais destacam-se:

- Infraestrutura: Pavimentação das vias DF-330, Duplicação da DF-140, nova saída de Águas Claras e Melhorias no sistema viário da DF-001;
- Mineração: Usina Dosadora de Concreto e exploração de brita, areia, cascalho e argila;
- Indústrias: Usina de tratamento de resíduos de saúde e produção de IFA (insumo para vacina contra a COVID-19);
- Urbanismo: Novos empreendimentos habitacionais em todo o DF, SGAN (904/905 Norte) e regularização das ARIS Itapoã, Primavera e Pôr do Sol;
- Recuperação Ambiental: Planos de Recuperação de Áreas Degradadas dos Setores Sol Nascente e Pôr do Sol;
- Setor Rural: suinocultura, agroindústrias, avicultura, entre outros.

Além dos empreendimentos licenciados, o Brasília Ambiental, em 2021, tem atuado em melhorias nos seus canais de atendimento para as atividades licenciadas, como utilização de aplicativos de mensagens instantâneas para consulta de andamento de processos, assim como suporte técnico.

A consolidação do teletrabalho definitivo em 2021, (desvinculado do extraordinário, em virtude da pandemia), abarcando 100% dos servidores, seja na modalidade híbrida ou integral, confirma a excelência do modelo para a gestão ambiental no DF. Neste ano, foi publicada a IN 25/2021 contendo os tempos médios de análise de cada processo, de acordo com as ferramentas construídas ao longo desse período. Essa medida traz segurança jurídica e transparência em relação às entregas realizadas no modelo remoto.

A adoção do modelo remoto também permitiu a realização de mais audiências públicas, assim como reuniões e atendimentos a interessados e consultores. Só em 2021 foram realizadas 10 audiências públicas para empreendimentos licenciáveis. Além disso, as ferramentas de videoconferências utilizadas permitem agendamentos diversos no mesmo dia e solucionam as dúvidas dos cidadãos de maneira mais ágil.

Outra importante ação tem sido a modernização dos processos de licenciamento através da criação de propostas de legislação para algumas das atividades mais impactantes no DF, como os parcelamentos do solo (urbano e rural), assentamentos e regularização de bairros e condomínios. Foram realizadas audiências ao vivo, com transmissão através dos canais do Brasília Ambiental na Internet, buscando trazer participação e contribuição da sociedade para melhoria desses procedimentos.

Empreendimentos de destaque:

- Licença Ambiental Simplificada - Duplicação da DF-140; Licença Ambiental Simplificada - Complexo de viadutos do Riacho Fundo; Licença Ambiental Simplificada - Melhorias no sistema viário da DF-001/DF-035/DF-027;

- Licença Ambiental Simplificada - Anel Viário da Estrutural; Licença Ambiental Simplificada - Pavimentação da rodovia DF-330; Licença Ambiental Simplificada - Pavimentação da VC-427;
- Licença Ambiental Simplificada - Terceiro Acesso de Águas Claras; Licença para o Setor de Grandes Áreas Norte – SGAN - Quadra 904/905 (parcelamento de solo);
  Licença Urbitá - Etapa 1, (parcelamento de solo);
- Licença de Instalação - Quadra 500 Sudoeste;
- Autorização Ambiental - Escola Eleva;
  ARIS Pôr do Sol - Licença de Instalação Corretiva (regularização de parcelamento desolo);
  ARIS Itapoã - Licença de Instalação Corretiva (regularização de parcelamento de solo);
  ARIS PRIMAVERA - Licença de Instalação Corretiva (regularização de parcelamento de Stericycle Gestão Ambiental Ltda, grande processo de adequação da atividade de tratamento térmico de resíduos do serviço de saúde;
  Autorização Ambiental para produção de IFA para fabricação da vacina contra COVID-19 solicitado pela empresa UNIÃO QUÍMICA FARMACÊUTICA NACIONAL S/A (BTHEK);
  Licença de Instalação 14/2021 (65635513) - Pedreiras Contagem Ltda (atual única fornecedora de brita no DF);
  Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD do setor Por do Sol (Programa de Regularização Ambiental e estudos geotécnicos);
  Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD do setor Sol Nascente (Programa de Regularização Ambiental e estudos geotécnicos).

Figura 18. Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (Prad), áreas do Pôr do Sol e Sol Nascente.



12. Atualização E Modernização Do Acervo E Documentos

Com a ação contínua de renovação do licenciamento do software para a disponibilização do acervo e informações técnicas afetas ao Brasília Ambiental de forma on-line, foram mantidas as bases necessárias para a adequada organização e disponibilização do referido acervo. Em 2021 foi finalizada a inserção de dados "passivo" do Boletim na nossa Biblioteca Digital (BDI) e entre atos, legislações, estudos, material institucional e obras em geral foram cadastrados 2075 documentos e foram inda realizados 51 levantamentos bibliográficos. Os mais de 3.500 acessos durante o ano comprovam a importância da manutenção da BDI.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10410 - PROTEÇÃO DE NASCENTES	UNIDADE	200,00	01/01/2018	Anual	300,00	0,00	273,00	274,00	288,00	X	303,00	X	PROG. ADOTE UMA NASCENTE/ UO 21208 / OE 153
Justificativa: 2020 - O Instituto Brasília Ambiental passou por recentes mudanças em sua estrutura organizacional, tendo sido recriado o setor responsável pelo monitoramento de nascentes somente em dez/2020. Em relação a esse indicador não houve tempo hábil para a análise dos recadastramentos do Programa Adote uma Nascente. No entanto, espera-se que em 2021 esses índices sejam apurados e reportados adequadamente.													
10411 - RECUPERAÇÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA	HECTARE		01/01/2001	Anual	125,00	16,30	125,00	27,00	125,00	X	125,00	X	BANCO DE DADOS CARCARÁ/ UO 21208 / OE 153
Justificativa: 2020 - Devido às restrições impostas pela Pandemia de Covid 19, ocorreram atrasos nas ações previstas para 2020. O Brasília Ambiental estabelecerá novo cronograma. 2021 - No ano de 2021 foram realizados plantios em 18 (dezoito) Unidades de Conservação, tendo sido plantadas 43.500 (quarenta e três mil e quinhentas) mudas de espécies de Cerrado. Considerando-se espaçamento médio de 2,5 x 2,5 metros entre as mudas, pode-se considerar que houve plantio em aproximadamente 27 hectares de Unidades de Conservação. 2022 - X 2023 - X													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10406 - ATENDIMENTOS REALIZADOS NO HOSPITAL VETERINÁRIO	UNIDADE	14700,00	01/12/2018	Anual	14700,00	13341,00	21000,00	20.947,00	25000,00	X	38000,00	X	HVEP/ UO 21208 / OE 150
Justificativa: 2020 - Em razão pandemia pela Covid 19, foram empregadas medidas de prevenção de riscos à saúde pública a fim de evitar a disseminação da doença. O Brasília Ambiental editou o Decreto n.º 40.539, de 19 de março de 2020, que considerou o HVEP uma atividade essencial, tendo sido mantido o seu funcionamento. No entanto, foram implantadas medidas de segurança como a redução do número de atendimentos diários.Tal redução impossibilitou o alcance do índice desejado, a despeito deste fato, foi alcançado aproximadamente 91% do índice desejado para o período. 2021 - No ano de 2021 o HVEP recebeu 21.865 tutores (aumento de 81% em relação a 2020), atendeu 20.947 caninos e felinos (aumento de 57% em relação a 2020). Apesar de faltarem 53 atendimentos para o alcance da meta prevista em 2021, que era de 21.000 atendimentos, o resultado foi considerado satisfatório. 2022 - X 2023 - X												
10405 - TEMPO DE RESPOSTA DOS ATOS AUTORIZATIVOS AMBIENTAIS	DIA	500,00	01/01/2018	Anual	X	X	50,00	0	75,00	X	100,00	X	IBRAM/ UO 21208 / OE 151
Justificativa: 2020 - O indicador tempo de resposta aos atos autorizativos teve redução nos últimos anos. Dentre os requerimentos (atos autorizativos) analisados, que deram entrada em 2019 e 2020 (levantamento realizado até setembro de 2020), tem-se uma média de tempo total de tramitação de 182 dias. Importante ressaltar que este é o tempo total do processo, não apenas o tempo de análise técnica. Foi demonstrado uma evolução positiva no tempo de análise, se comparado com o mesmo diagnóstico realizado em 2016. Portant													
10410 - AMPLIAÇÃO DO CADASTRO EM PROGRAMA DE PROTEÇÃO DE NASCENTES	UNIDADE	200,00	01/01/2018	Anual	300,00	0,00	273,00	274,00	288,00	X	303,00	X	PROG. ADOTE UMA NASCENTE/ UO 21208 / OE 153
Justificativa: 2021 - O total de nascentes que constavam no banco de dados do Programa Adote uma Nascente - PAN, até 2020, era de 258 nascentes cadastradas e monitoradas. A meta prevista para a ampliação de cadastros no PAN para 2021 foi de 15 nascentes, que somadas ao quantitativo de nascentes já cadastradas, alcançariam um total de 273. Em 2021, entraram 16 nascentes para o PAN, que somadas às 258 já cadastradas, chegou-se a um total de 274 nascentes monitoradas pelo Programa, alcançando, portanto, a meta prevista. 2022 - X 2023 - X													
10405 - PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DO PRAZO DE RESPOSTA DOS ATOS AUTORIZATIVOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	50,00	0	75,00	X	100,00	X	IBRAM/ UO 21208 / OE 151
Justificativa: 2021 - Serão necessárias adequações no sistema de monitoramento URUTAU para que seja possível a apuração do índice. Os dados necessários para montar as informações e verificar o indicador são extraídos a partir do Sistema URUTAU, e é necessário autorização para acesso aos dados do sistema. Foi montada uma planilha e aplicado o cálculo de tempo para enfim extrair os indicadores. No entanto, por ser um processo novo, é necessário um prazo maior para conclusão, assim necessita-se de um prazo maior após o fechamento do exercício para a extração e aplicação do cálculo. 2022 - X 2023 - X													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**396000,0**	**466000,00**	**466000,00**	**402648,45**
8398 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	396000,0	466000,00	466000,00	402648,45
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**396000,00**	**466000,00**	**466000,00**	**402648,45**

13. Funap - Apoio

O Brasília Ambiental dispõe de um contrato celebrado junto à Fundação de Apoio ao Trabalhador Preso que prevê uma contratação de até 45 reeducandos. Em razão das diversas oscilações de demanda ocorridas durante o exercício de 2021, o ano foi encerrado com um total de 16 trabalhadores ativos.

Apesar de não serem uma mão de obra com qualificação adequada, as contratações ocorridas junto à FUNAP têm se mostrado uma alternativa à realização de atividades de apoio, como serviços de copeiragem, portaria e manutenção predial.

Do total de 16 reeducandos que permaneceram contratados ao final do ano, 11 trabalharam em funções de apoio ao funcionamento da sede deste Instituto, enquanto 5 atuaram diretamente em ações não só na sede, mas também nas unidades de conservação, realizando serviços de manutenção elétrica, hidráulica, pintura e reparos em geral.

Destaca-se, ainda, o importante papel desempenhado por eles no âmbito do Programa Reviva Parques, nas diversas ações de recuperação de edificações e equipamentos públicos das UCs administradas pelo Brasília Ambiental.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

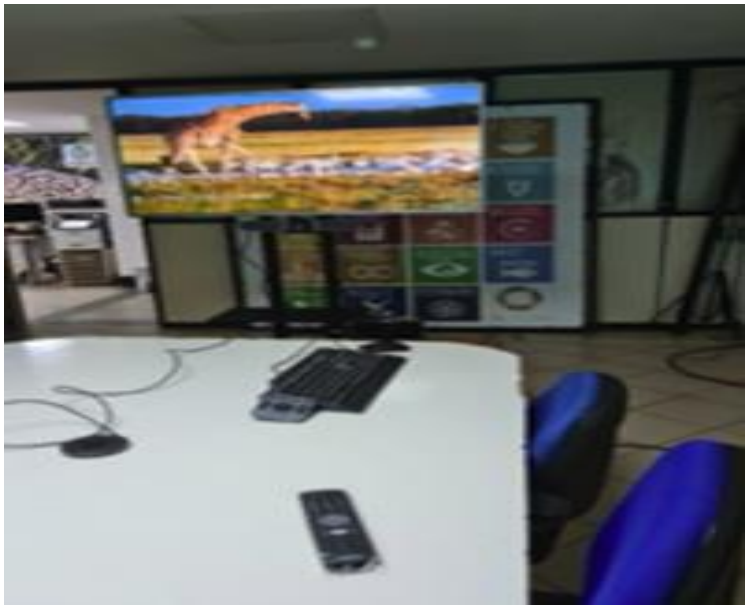
Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
5351 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-IBRAM-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**64754129,0**	**72888436,00**	**72333127,81**	**72289270,60**
8744 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	64754129,0	72888436,00	72333127,81	72289270,60
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2112186,0**	**2133376,00**	**2078059,27**	**2064554,57**
9569 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	2112186,0	2133376,00	2078059,27	2064554,57
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4927870,0**	**6741442,00**	**4753446,50**	**4371767,07**
9659 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	4927870,0	6741442,00	4753446,50	4371767,07
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**30000,0**	**301100,0**	**25430,0**	**25430,0**
0069 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	30000,0	254000,0	17445,0	17445,0
0106 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	47100,0	7985,0	7985,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**6464,0**	**1253213,00**	**193706,48**	**193359,54**
0118 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	102900,0	95750,0	95750,0
2583 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	6464,0	1150313,00	97956,48	97609,54
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**80000,0**	**130000,0**	**36166,79**	**36166,79**
0068 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	80000,0	130000,0	36166,79	36166,79
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**303350,0**	**303350,00**	**242102,56**	**217102,56**
8699 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECUSROS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	303350,0	303350,00	242102,56	217102,56

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**72233999,00**	**83770917,00**	**79662039,41**	**79197651,13**

14. Tecnologia Da Informação - Aquisição De Equipamentos

Alinhado ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação), em ação conjunta das áreas demandantes e do setor de compras, para a renovação do parque tecnológico desta instituição em 2021 foram comprados 65 kits de videoconferência, 05 tabletes e 01 projetor multimídia. Em busca de atender as novas demandas originárias da Pandemia e evolucao tecnológica, foi providenciado a instalação de sala de videoconferência propiciando ao órgão um ambiente para realização de reuniões e audiências públicas virtuais.

Figura 19. Sala de reunião da sede do Brasília Ambiental



15. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Além das iniciativas voltadas para infraestrutura e modernização do parque tecnológico o Instituto Brasília Ambiental foi em 2021 o primeiro órgão do Distrito Federal a adotar o Programa Brasil MAIS – Meio Ambiente Integrado e Seguro -, criado para auxiliar os estados no monitoramento de crimes ambientais. Com o termo de adesão à RedeMAIS do Ministério da Justiça assinado, a autarquia ambiental garantiu acesso completo ao programa federal.

Figura 20. Programa Brasil Mais do Governo Federal.



O Brasília Ambiental fez o lançamento do Portal ONDA (Portal do Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental). O Portal é uma página web pública o qual permite que a população acesse as informações do Instituto e visualize o desenvolvimento de cada temática por meio de *storymaps*, *dashboards* entre outros. Além de contribuir na distribuição automatizada das informações junto aos portais oficiais do Distrito Federal: IDE-DF (Geoportal) e IDE-Ambiental (SISDIA). Internamente, o Portal permite que as unidades do Brasília Ambiental tenham um espaço para realizar seus trabalhos geoespaciais de forma individual ou em grupos. Com a produção ocorrendo diretamente no Portal as unidades têm gestão da sua informação passando a publicá-la na página pública do ONDA simultaneamente a produção evitando-se perda de informações e melhorando a transparência e efetividade do órgão.

Figura 21. Portal ONDA do Instituto Brasília Ambiental.



Outra ação que pode ser destacada é a a doação de 485 equipamentos de TI à Organização da Sociedade Civil (OSC) Programando o Futuro, executora do programa Reciclotech da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (Secti/DF). Entre os bens entregues estão monitores, impressoras, computadores, HDs, relógios eletrônicos de ponto, discos rígidos para computador, notebook e teclados, entre outros.

16. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Em 2021, o Brasília Ambiental realizou um número recorde de eventos com transmissões ao vivo pelo YouTube: Foram realizadas 36 lives, entre elas, Audiências Publicas, reuniões temáticas e palestras. Ainda nas redes sociais, o órgão ambiental alcançou nas suas duas principais, o seguinte quantitativo de seguidores: Facebook: 7.454 e Instagram: 11.800. Ressaltando-se que os números alcançados foram conquistados sem o uso da ferramenta de promoção ou impulsionamento, fruto do planejamento de conteúdo, realizado ao longo do ano, de postagens diárias

Foram produzidos 35 vídeos institucionais Minuto Ambiental, contendo apresentação das realizações dos setores do órgão em 2021. Foram realizados e lançados nos serviços de streaming 4 episódios do Podcast Papo Ambiente. Ao longo dos doze meses de 2021 foram produzidas 312 matérias jornalísticas, com a média de 26 matérias mensais.

No somatório geral do número de acessos ao site institucional, 2021 registrou que 541,1 mil usuários visitaram o site, principal veículo de comunicação do Instituto.Especificamente para o público interno foram produzidas 50 edições do Boletim Eletrônico Zap Ambiente, contendo os principais fatos do órgão e a repercussão do Instituto na mídia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. COMPENSAÇÃO AMBIENTAL

Em 2021, assim como nos anos anteriores, o instituto da compensação apresentou grandes resultados, seguindo diretrizes de planejamento da alta gestão alinhados com a perspectiva de se fazer grandes entregas às Unidades de Conservação - UCs. Grandes passos foram dados para demostrar que é um instrumento indispensável à viabilidade ambiental de empreendimentos licenciáveis que causam significativos impactos ambientais negativos, além

de se estabelecer, neste período, como a principal fonte de recursos para a implantação e revitalização de UCs no âmbito do Distrito Federal. De igual modo, a compensação florestal vem se destacando como um instrumento para o financiamento de ações relacionados à política de proteção da vegetação nativa.

Nesse ano foram destinados R$ 14.688.311,61 (quatorze milhões e seiscentos e oitenta e oito mil e trezentos e onze reais e sessenta e um centavos) para implantação e revitalização de unidades de conservação como o Parque Ecológico do Areal, Parque Ecológico do Sucupira, Parque Ecológico do Jequitibás, Parque Ecológico do Pequizeiros, Parque Ecológico do Riacho Fundo, Parque Ecológico do Cortado, Parque Ecológico Três Meninas, Parque Ecológico de Santa Maria e outros. As estruturas previstas para serem implantadas nas referidas UCs incluem obras de revitalização, iluminação, construção de guarita, pistas de caminhadas, cercamentos e equipamentos para manutenção das unidades. A contratação de serviços técnicos de consultoria ambiental na elaboração de estudos técnicos para criação, recategorização, definição de poligonais, elaboração de planos de manejo de Unidades de Conservação e outras ações afins também foi possível por intermédio dos recursos de compensação ambiental. As figuras demonstram algumas das ações realizadas.

Figura 22. Pontos de apoio aos visitantes no Parque Distrital das Copaíbas.



Figuras 23 e 24. Obras de revitalização Parque Ecológico de Santa Maria.





Figuras 25 e 26. Revitalização no Parque do Bosque São Sebastião.





Quanto à compensação florestal, os recursos destinados em 2021 foram na cifra de R$ 1.972.637,75 (um milhão e novecentos e setenta e dois mil e seiscentos e trinta e sete reais e setenta e cinco centavos). Tais valores foram utilizados na elaboração de projetos técnicos, consultorias e estudo de campo, além de elaboração de projetos relacionados à temática conservação de recursos naturais.

Ainda no instituto da compensação florestal, na modalidade pagamento em pecúnia, foram aprovados R$ 936.000,00 (novecentos e trinta e seis mil reais) para a contratação de estudos e projetos para definição de poligonais, elaboração de planos de manejo, criação e recategorização de Unidades de Conservação, recursos estes depositados no fundo junto à Fundação Banco do Brasil, na conta Conserva Cerrado.

No que se refere às perspectivas para os institutos compensatórios, os esforços continuam sendo empreendidos visando dar maior efetividade às destinações, ou seja, que estas se transformem em ações concretas nas UCs por meio do aumento do percentual de execução dos recursos destinados e, com isso, que os espaços protegidos cumpram de fato sua razão de ser, que é proporcionar à população do Distrito Federal o contato harmônico com a natureza, nos casos em que isto é possível, preservando-a para o usufruto das presentes e futuras gerações.

2. CONTROLE INTERNO

As ações de Controle Interno do Brasília Ambiental no ano de 2021 seguiram com o objetivo de aperfeiçoar a execução do Plano Anual das Atividades de Controle Interno – PAAI 2021 e acompanhar o cumprimento das recomendações e determinações apresentadas em decisões, relatórios de auditoria e inspeções do Tribunal de Contas do Distrito Federal e da Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Outras atividades também foram desenvolvidas no período se destaca a publicação da Instrução Normativa nº 26 de 02 de setembro de 2021, que instituiu a Política de Gestão de Riscos no âmbito do Brasília Ambiental, tendo como o primeiro escopo de atuação a gestão e operacionalização do Serviço Veterinário Público – HVEP. O alcance de 100% no prêmio Índice de Transparência Ativa pelo terceiro ano consecutivo e a coordenação de atividades relacionadas à governança que possibilitaram a melhoria das boas práticas de gestão dentro da administração pública.

3. OUVIDORIA

Em relação ao desempenho da Ouvidoria do Instituto Brasilia Ambiental, saiu de um índice de resolutividade de 20% em 2019, passando por 22% em 2020 e alcançando, este ano, 31%.

A Ouvidoria recebeu até a primeira quinzena de dezembro deste ano 6.199 demandas e 263 solicitações de acesso à informação. As três áreas mais demandadas foram: fiscalização de poluição sonora, com 3.900 manifestações; Unidade de Fauna (Ufau) sobre agendamento de consultas no Serviço Veterinário Público (Hvep), com 819 manifestações; e a fiscalização de fauna sobre criação e comércio ilegal de animais, com 97 manifestações.

4. PARCERIAS

Segue abaixo Tabela 4 demonstrando as parcerias firmadas no ano de 2021.

Tabela 4. Parcerias 2021

NÚMERO	INSTRUMENTO	PROCESSO	PARTÍCIPES	OBJETO	DATA DE ASSINATURA	VIGÊNCIA
1/2021	ACT Brasilia Ambiental	00070-00000458/2021-41	SEAGRI, SFA/DF, CONAB/DF, SEMP DF,FAV/UnB,EMBRAPA CERRADOS,INCRA-DF,CEASA-DF, EMATER-DF,FAPE-DF,SENAR-DF e CDRS/DF.	Elaboração do Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável do DF - PDRS-DF, planejamento de 20 anos	22/02/2021	20 anos

NÚMERO	INSTRUMENTO	PROCESSO	PARTÍCIPES	OBJETO	DATA DE ASSINATURA	VIGÊNCIA
4/2021	Termo de Adesão	00391-00008258/2020-13 00391-00006991/2020-01	Ministério da Justiça e Segurança Pública	Programa Brasil Mais - Adesão à RedeMAIS, do Programa Maio Ambiente Integrado e Seguro - Programa Brasil MAIS	006/05/2021	5 anos
1/2021	ACT ADASA	00197-00000397/2020-22 00197-00000829/2020-03	ADASA, CAESB e UNB	Implantação, desenvolvimento e operação do SISTEMA DE MONITORAMENTO DE CHUVAS URBANAS INTENSAS NO DISTRITO FEDERAL (SIMCURB)	17/03/2021	5 anos
1/2021	Termo de Colaboração	00391-00003271/2021-67	Associação de Nacional de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais - ANCLIVEPASP	Operacionalização o Serviço Veterinário Público do Distrito Federal (HVEP).	23/11/2020	6 anos
01/2021	Termo de Fomento	00391-00001625/2021-39	CENTRO INTERNACIONAL DE ÁGUA E TRANSDISCIPLINARIDADE -CIRAT	Desenvolvimento de ações relativas ao Projeto "Arco das Nascentes do Paranoá"	26/11/2021	1 ano

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei nº 6.778, de 06 de janeiro de 2021, disponibilizou ao Brasília Ambiental a dotação inicial de R$ 83.621.438,00 (oitenta e três milhões, seiscentos e vinte um mil quatrocentos e trinta e oito reais). Do total autorizado em lei, R$ 4.653.000,00 (quatro milhões seiscentos e cinquenta e três mil reais) referiam-se a Emendas Parlamentares Individuais, em que a destinação dos recursos são vinculadas à demanda indicada pelo Parlamentar.

Distribuição por fonte de recursos e por categoria econômica e grupo de natureza de despesas:

Fonte – 100 – Recursos do Tesouro => representa a maior parcela da alocação dos recursos orçamentários;

Fonte – 183 - Desvinculação de receitas do DF/ Emenda Constitucional nº 093/2016;

Fonte – 157 – Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais;

Fonte – 220 - Arrecadação própria (receitas diretamente arrecadadas);

Fonte – 287 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - TCFA.

Tabela1.

Fonte de recursos	Valor (r$)
Fonte 100	75.323.253
Fonte 157	1.808.592
Fonte 183	1.946.878
Fonte 220	3.247.715

Fonte 287	1.295.000
Total	**83.621.438**

Tabela 2.

Fonte de Recursos	2020	2021	Variação (%)
Categoria 3.1	R$ 63.416.213	R$ 65.072.895	+ 2,61
Categoria 3.3	R$ 24.645.480	R$ 17.896.062	- 27,39
Categoria 4.4	R$ 1.154.708	R$ 652.481	- 43,49
Total	**R$ 89.216.401**	**R$ 83.621.438**	**- 6,27**

Fonte: SIGGO - Quadro Detalhamento Despesas: Exercícios: 2021.Posição 03/01/2022.

Comparada ao Exercício Financeiro de 2020, a dotação orçamentária de 2021 apresentou uma redução de 6,27%, tendo como maior fonte afetada aquela que representa os recursos advindos do Tesouro, fonte 100.

Tabela 3.

Fonte de Recursos	2020	2021	Variação (%)
Fonte 100	R$ 82.118.135	R$ 75.323.253	- 8,27
Fonte 157	R$ 1.192.407	R$ 1.808.592	+ 51,7
Fonte 183	-	R$ 1.946.878	-
Fonte 220	R$ 5.905.859	R$ 3.247.715	-45,0
Fonte 287	-	R$ 1.295.000	-
Total	**R$ 89.216.401**	**R$ 83.621.438**	**- 6,27**

Em que pese a redução geral apontada, houve o acréscimo de duas novas fontes de recursos: Fonte 183 - Desvinculação de receita do DF e Fonte 287 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental.

Destaca-se, ainda, que mesmo com a redução da disponibilização de recursos orçamentários em 2021, foi possível a apuração de excessos de valores arrecadados junto à Fonte 220 – Diretamente Arrecadados, mas, sobretudo, à Fonte 157 – Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais, no montante de R$ 4.483.778,00 (quatro milhões, quatrocentos e oitenta e três mil setecentos e setenta e oito reais).

MOVIMENTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A seguir, é apresentado o demonstrativo sintético e comparativo da execução orçamentária e respectivas movimentação.

Fonte de Recursos	2020 (R$)	2021 (R$)	Variação (%)
1. Dotação Inicial	89.216.401	83.621.438	-6,27
2. Suplementações			
(+) Suplementação para Folha de Pessoal SEEC	3.089.191	7.526.434	143,64
(+) Suplementação Excesso de Arrecadação	4.086.997	5.575.827	36,43
(+) Suplementação para Hospital Veterinário via EPs	930.000	50.000	-94,62
(+) Suplementação para Hospital Veterinário via SEEC		10.000.000	-
(+) Suplementação via Emenda Parlamentar	770.000	2.065.960	168,31
(+) Suplementação pela Arrecadação TCFA	655.636		-
(+) Suplementação via SEEC	650.000	970.000	49,23
3. Cancelamentos/Bloqueios			
(-) Contingenciamentos/Bloqueios	(4.550.173)	-	-
(-) Cancelamentos Efetuados pela SEEC	(4.361.000)	(320.000)	-92,66
(-) Emendas Parlamentares	(4.430.000)	(5.688.960)	28,42
4. (=) Despesa Autorizada (1 + 2 – 3)	**86.057.052**	**103.800.699**	**20,62**
8. Despesa Executada	83.374.085	97.167.788	
9. Índice Execução (8 ÷ 7)	97,0%	94,0%	

Fonte: SIGGO - Quadro Detalhamento Despesas: Exercício: 2020 / 2021.

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Com efeito, a despesa autorizada, consignada no Quadro Detalhamento Despesa de 2021, totalizou R$ 103.800.699,00 (cento e três milhões, oitocentos mil seiscentos e noventa e nove reais), um percentual 20,62% maior em relação ao exercício anterior. Desse total, R$ 77.559.997,00 (setenta e sete milhões, quinhentos e cinquenta e nove mil novecentos e noventa e sete reais) foram alocados para custear despesas com a folha de pagamento; R$ 18.549.910,00 (dezoito milhões, quinhentos e quarenta e nove mil novecentos e dez reais) destinados às atividades das áreas finalísticas e R$ 7.690.792,00 (sete milhões, seiscentos e noventa mil setecentos e noventa e dois reais), vertidos ao custeio das despesas das áreas meio.

Mesmo em meio aos efeitos negativos causados pela Pandemia da COVID-19 que se estende desde 2020, o Brasília Ambiental alcançou um percentual de execução de 94%, em face da despesa autorizada.

Outro ponto importante a ser levado em consideração, é que no exercício de 2021 o índice de execução de despesas em áreas finalísticas foi maior do que o executado na área meio.

Destacando-se nesse caso os montantes relativos às transferências efetuadas para manutenção e ampliação dos atendimentos referentes ao Serviço Veterinário Público - HVEP, onde 100% do total autorizado de R$ 10.235.650,00 (dez milhões, duzentos e trinta e cinco mil seiscentos e cinquenta reais) foi executado.

Tabela 4.

Despesa Autorizada x Executada (em R$)	Folha dos Servidores	Áreas Meio	Áreas Finalísticas	Total
Despesa Autorizada	77.559.997	7.690.792	18.549.910	103.800.699
Despesa Executada	76.809.491	5.508.150	14.850.147	97.167.788
Índice de Execução	99%	72%	80%	94%

ARRECADAÇÃO

Em 2021, para custear suas atividades institucionais, o Brasília Ambiental fez uso das seguintes fontes de recursos:

Fonte – 100 – Recursos do Tesouro => representa a maior parcela da alocação dos recursos orçamentários;

Fonte – 183 - Desvinculação de receitas do DF/ Emenda Constitucional nº 093/2016

Fonte – 157 – Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais;

Fonte – 220 - Arrecadação própria (receitas diretamente arrecadados)

Fonte – 287 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - TCFA

A seguir, apresentam-se as informações referentes ao teto orçamentário utilizado como referência para a LOA 2021, bem como, os excessos de arrecadação observados no exercício:

FONTE DE RECURSOS	VALOR (R$)
Fonte 100	75.323.253
Fonte 157	1.808.592
Fonte 183	1.946.878
Fonte 220	3.247.715
Fonte 287	1.295.000
Total	83.621.438

COMPARATIVO PREVISTO X ARRECADADO 2021			
FONTE	PREVISTO	ARRECADADO	VARIAÇÃO %
220	3.247.715	5.152.956	59
287	1.295.000	2.071.272	60
157	1.808.592	12.965.112	617

RECEITAS DIRETAMENTE ARRECADADAS (220): VARIAÇÃO DE 13,8%	Realizado - 2020	Realizado - 2021
SERVIÇOS DO LICENCIAMENTO	2.408.730	2.839.501
GESTÃO FLORESTAL	42.135	80.648
TRANSPORTE DE PRODUTOS PERIGOSOS	936	-
GESTÃO DE FAUNA	409.564	274.641
MULTAS POR DANOS AO MEIO AMBIENTE	2.289.383	1.873.194
CONCESSÃO DE USO DE ÁREA PÚBLICA	6.277	16.740
RECEITAS DE DÍVIDA ATIVA	278.300	-
MULTA POR DESC. DE OBRIGAÇÃO	543	68.232
TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL TCFA	912.866	2.071.272
TOTAL	6.348.735	7.224.228

RECEITA CFEM – 157: VARIAÇÃO DE 58%	
MÊS	VALOR
Exercício 2020	8.212.515
Exercício 2021	12.964.112

Em relação à fonte de arrecadação 157 – Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais, a variação substancial dos valores repassados pela União ao Governo do Distrito Federal, conforme informações obtidas junto ao sítio da Agência Nacional de Mineração, refere-se ao aumento da extração de calcário que representou 97% do valor arrecadado em 2021. (https://sistemas.anm.gov.br/arrecadacao/extra/Relatorios/arrecadacao_cfem_substancia.aspx). Nesse sentido, vale destacar o papel protagonista do Brasília Ambiental, em razão do aumento significativo de eficiência na análise dos processos de licenciamento ambiental no âmbito dos empreendimentos implantados do DF.

EXPECTATIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2022

Em que pese o histórico recente das apurações de excesso de arrecadação, sobretudo da fonte de Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais, a expectativa é que, caso ocorra durante o ano de 2022, o valor será consideravelmente mais modesto. Tal afirmação decorre do fato de que a metodologia de cálculo utilizada pela Secretaria de Estado de Economia para a definição do teto orçamentário (base para a PLOA) já está captando as oscilações históricas das apurações mais recentes.

Ainda assim, as perspectivas para o período são otimistas, uma vez que as informações referentes à LOA 2022 indicam que as despesas de caráter obrigatório estarão integralmente cobertas com os necessários recursos orçamentários. Nesse sentido, os instrumentos de planejamento se mostrarão ainda mais relevantes, uma vez que deverão balizar as decisões da Administração em relação aos novos investimentos que deverão ser priorizados no período.

21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO D. FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Distrito Federal

Subsecretaria de Assuntos Estratégicos

RGE 2021 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL – FUNAM/DF.

1 - Histórico de criação e síntese das competências da unidade

Funam - Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal foi criado pelo Art. 73 da Lei Distrital n°. 41 de 13/9/1989. É um órgão de natureza contábil e seus recursos serão destinados exclusivamente à execução da política ambiental do Distrito Federal.

Os recursos financeiros destinados ao Funam devem ser aplicados em atividades de desenvolvimento científico, tecnológico, de apoio editorial e de educação ambiental e em despesas de capital relativas à execução da política ambiental do Distrito Federal (art.76 da mencionada lei).

As normas legais que regem o funcionamento do Funam são:

- Lei n°. 3.984 de 28/05/2007 que cria, em seu artigo 13, o Conselho de Administração.
- Decreto n°. 28.292, de 19/09/2007, que aprova o Regimento Interno do Funam/DF e o Regimento Interno do Conselho de Administração do Funam (CAF).
- Decreto n° 36.441/2015, de 08/04/2015, que dá nova redação ao art. 4°, incisos I a V, do Decreto n° 28.292/2007, alterando a composição do CAF/Funam.
- Lei Complementar nº 925/2017 que dispõe sobre a reversão ao Tesouro do Distrito Federal do superávit financeiro de órgãos e entidades da administração direta e indireta integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social do Distrito Federal, inclusive de Fundos Especiais.
- Lei Complementar nº 957 de 20/12/2019, revoga o Art. 7º da LC 925/2017 e desobriga à reversão ao Tesouro dos recursos depositados no Funam no exercício anterior quando estes forem provenientes de ações judiciais. Além disso, alterou a Lei 41/1989, levando para aquele diploma a obrigação de devolução dos recursos de superavit para o Tesouro exceto os de ações judiciais.
- Portaria Sema-DF 55/2021, Ato normativo setorial que disciplina a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC no âmbito do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal – Funam-DF, constituindo o ato de que trata o inciso XIV do caput do art. 2º do Decreto Distrital nº 37.843, de 13/12/2016, e dá outras providências.

Os objetivos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal – Funam, são: apoiar programas e projetos voltados a execução da política ambiental do Distrito Federal e promover a participação da sociedade civil na solução dos problemas ambientais do Distrito Federal.

O Funam atende, em suas áreas de atuação programas, projetos ou atividades que visem a extensão florestal, manejo sustentado e conservação dos recursos naturais renováveis, e unidades de conservação; pesquisas e desenvolvimento tecnológico; educação ambiental e divulgação; implantação de parques; controle ambiental e fortalecimento, estruturação e desenvolvimento institucional; e outros considerados condizentes com seus objetivos.

O Conselho de Administração do Funam – CAF é o órgão deliberativo e administrativo do Fundo – cabendo sua supervisão ao titular da Secretaria de Estado do Meio Ambiente - Sema. Da mesma forma, competem a Sema as atividades da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Fundo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	2	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	2	0	0	0	2

O Funam possui atualmente um quadro de pessoal reduzido, formado por dois servidores, sendo ambos comissionados: CNE 6 - Coordenação de Colegiados e Fundos e um CNE 7 - Diretoria do Fundo Único do Meio Ambiente, que herdou as atribuições do cargo de Secretário Executivo do Fundo, a saber: secretaria as atividades do Conselho de Administração do Fundo, em assuntos de natureza técnica e administrativa.

No que diz respeito ao Ordenador de Despesa do Fundo, o Secretário de Estado do Meio Ambiente, através da Portaria nº. 54 de 30/09/2019 delegou a competência para o titular da Subsecretaria de Assuntos Estratégicos para praticar os atos de gestão do Funam, relativos ao planejamento, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9039 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL	**686512,0**	**686512,00**	**497998,0**	**372046,0**
0004 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL-APOIO PROJ RECUPERAÇÃO DA ORLA DO LAGO PARANOÁ-DISTRITO FEDERAL	686512,0	686512,00	497998,0	372046,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**686512,00**	**686512,00**	**497998,00**	**372046,00**

Ação/Subtítulo	Nat. Despesa	Fonte	Despesa Autorizada (R$)	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)	Pago (R$)
9039.0004 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	335041	170	26.972,00	0,00	0,00	0,00

Ação/Subtítulo	Nat. Despesa	Fonte	Despesa Autorizada (R$)	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)	Pago (R$)
9039.0004 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	335041	171	618.555,00	489.064,00	363.112,00	363.112,00
9039.0004 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	335041	220	20.985,00	0,00	0,00	0,00
9039.0004 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	339093	171	10.000,00	8.934,00	8.934,00	8.934,00
9039.0004 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	445041	171	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL - 6210 - Infraestrutura e Sustentabilidade Socioambiental			**686.512,00**	**497.998,00**	**372.046,00**	**372.046,00**

Em 2021 o Funam realizou as seguintes atividades de empenho, liquidação e pagamento que totalizaram R$ 372.046,00 (trezentos e setenta e dois mil e quarenta e seis reais):

- 1º Evento – Empenho, Liquidação e Pagamento a Organização da Sociedade Civil - Instituto Rede Terra CNPJ: 02.897.670.0001-88, da segunda parcela, do termo aditivo no valor total de R$ 127.580,00 (cento e vinte e sete mil quinhentos e oitenta reais), para despesas referentes ao Objeto do referido Termo de Colaboração e em conformidade com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho III. Programa de Trabalho: 18.541.6210.9039.0004 - Financiamentos Vinculados à Política Ambiental - Apoio Projeto Recuperação da Orla do Lago Paranoá-DF.
- 2º Evento – Empenho, Liquidação e Pagamento a Organização da Sociedade Civil - Instituto Rede Terra CNPJ: 02.897.670.0001-88, da terceira parcela, do termo aditivo no valor total de R$ 27.580,00 (vinte e sete mil quinhentos e oitenta reais), para despesas referentes ao Objeto do referido Termo de Colaboração e em conformidade com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho III. Programa de Trabalho: 18.541.6210.9039.0004 - Financiamentos Vinculados à Política Ambiental - Apoio Projeto Recuperação da Orla do Lago Paranoá-DF.
- 3º Evento – Empenho, Liquidação e Pagamento a Organização da Sociedade Civil - Instituto Rede Terra CNPJ: 02.897.670.0001-88, da quarta parcela, do termo aditivo no valor total de R$ R$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais), para despesas referentes ao Objeto do referido Termo de Colaboração e em conformidade com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho III. Programa de Trabalho: 18.541.6210.9039.0004 - Financiamentos Vinculados à Política Ambiental - Apoio Projeto Recuperação da Orla do Lago Paranoá-DF.
- 4º Evento – Empenho, Liquidação e Pagamento a Organização da Sociedade Civil União Brasileira de Educação Católica – Ubec mantenedora da Universidade Católica de Brasília – UCB , inscrita no CNPJ n.º 00.331.801/0004-82, doravante denominada Ubec/UCB, da primeira parcela, do Plano de Trabalho, no valor total de R$ 125.952,00 (cento e vinte e cinco mil novecentos e cinquenta e dois reais), para despesas referentes ao Objeto do Termo de Fomento e em conformidade com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho. Programa de Trabalho: 18.541.6210.9039.0004 - Financiamentos Vinculados à Política Ambiental - Projeto "Pesquisa de Identificação e Monitoramento da População de Capivaras na Orla do Lago Paranoá".
- 5º Evento – Empenho, Liquidação e Pagamento em conformidade com o processo 00393-00001621/2019-80, que é à restituição de valor depositado em duplicidade na conta bancária do Funam, referente ao pagamento de multa por dano ambiental à APP do Lago Paranoá feito pela Sra. Sandra Ramos Caiado, foi efetuado o pagamento no valor de R$ 8.934,00 (oito mil novecentos e trinta e quatro reais).

Cabe ressaltar, que o valor total empenhado no Programa de Trabalho: 18.541.6210.9039.0004, na natureza de despesa 335041, fonte 171 foi de R$ 489.064,00 (quatrocentos e oitenta e nove mil e sessenta e quatro reais) e liquidado o valor de R$ 363.112,00 (trezentos e sessenta e três mil cento e doze reais). A diferença de R$ 125.952,00 (cento e vinte e cinco mil novecentos e cinquenta e dois reais) ainda será liquidada, corresponde ao valor da 2ª parcela a ser paga do Termo de Fomento (MROSC) N.º 5/2021 (64702509), atrelado ao Plano de Trabalho (64703301) do Projeto de "Pesquisa Identificação e monitoramento da população de capivaras na orla do Lago Paranoá" – com previsão para janeiro/22.

RECURSOS FINANCEIROS

Em 2021 foram creditados nas contas do Fundo Único de Meio Ambiente – Funam o valor total de R$ 2.838.805,39 (dois milhões oitocentos e trinta e oito mil oitocentos e cinco reais e trinta e nove centavos) referente à pagamentos oriundos de ações judiciais e compensações florestais.

A arrecadação de recursos de ações judiciais em 2021 foi no valor de R$ 594.687,65 (quinhentos e noventa e quatro mil e seiscentos oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), depositados nas contas bancárias BRB - Ag. 100 c/c 060993-3 - Dep. Jud. Orla Lago Paranoá; BRB - Ag. 100 c/c 060994-1 - Dep. Jud. Ambiental Sobradinho; BRB - Ag. 100-055.181-1 Dep. Jud. Orla Lago Paranoá; e BRB - Ag. 100-059.431-6 Dep. Jud. Ambiental Sobradinho. Ressaltamos a Lei Complementar nº 957, de 20 de dezembro de 2019, que excepcionaliza os recursos de ações judiciais depositados no Funam.

Os recursos de compensação florestal no ano de 2021 alcançaram uma arrecadação total no valor de R$ 2.244.117,74 (dois milhões, duzentos e quarenta e quatro mil, cento e dezessete reais e setenta e quatro centavos), depositado basicamente na conta BRB - Ag. 100 c/c 060992-5 - Arrecadação Funam, conforme planilha. Ressaltamos neste caso que o Decreto nº 39.469, de 22 de novembro de 2018, Art 24º, § 3°, versa que valores depositados a título de compensação florestal, no Funam, têm natureza de receita vinculada.

Contas do Funam com CNPJ da Sema:

- BRB - Ag. 201-826.974-1 Arrecadação Funam (conta movimento);
- BRB - Ag. 100-055.181-1 Dep. Jud. Orla Lago Paranoá;
- BRB - Ag. 100-059.431-6 Dep. Jud. Ambiental Sobradinho

Contas com CNPJ do Funam:

- BRB - Ag. 201 c/c 060993-3 - Dep. Jud. Orla Lago Paranoá;
- BRB - Ag. 201 c/c 060994-1 - Dep. Jud. Ambiental Sobradinho
- BRB - Ag. 100 c/c 060992-5 - Arrecadação Funam (conta movimento)

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2021 foi feita à restituição de valor depositado em duplicidade na conta bancária do Funam, referente ao pagamento de multa por dano ambiental à APP do Lago Paranoá feito pela Sra. Sandra Ramos Caiado, no valor de R$ 8.934,00 (oito mil novecentos e trinta e quatro reais).

3.1. Evolução do Superávit Financeiro X Projetos Financiados

Ano	Arrecadação	Projetos Financiados
2021	2.838.805,39	497.998,00
2020	1.975.136,74	1.220.050,00
2019	1.885.764,41	2.009.000,00
2018	1.426.088,00	0,00
2017	2.230.430,00	700.000,00
2016	8.224.784,00	1.699.504,77
2015	8.242.258,00	244.797,11
2014	7.584.478,00	79.713,13
2013	7.107.628,00	46,44
2012	6.580.429,00	0,00
2011	6.089.570,00	229.810,94
2010	4.974.196,00	0,00
2009	4.347.080,22	0,00
2008	3.925.358,25	3.847,98
2007	3.185.593,00	2.264,52

*Projeto Recuperação da Orla do Lago Paranoá, financiado com os recursos das multas judiciais pagas por danos à app da Orla do Lago Paranoá (Ação do MPDFT) revertidos pelo Tesouro como Crédito Suplementar ao Funam pelo Decreto 39.742 de 28/03/2019.

3.2. Portarias 2021

Data	Portaria	Publicação no DODF	Descrição
27/01/2021	Portaria Nº. 01	Nº 19, 28/01/2021	Instituiu o Grupo de Trabalho para efetuar a Revisão do Regimento Interno do Funam-DF.
26/02/2021	Portaria Nº. 4	Nº 97, 25/05/2021	Instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação no âmbito do projeto Recuperação de Danos as APPs na Orla do Lago Paraná – Orla Sul e Braço do Riacho Fundo, substituindo o Coordenador da CMA.
24/05/2021	Portaria Nº. 17	Nº 97, 25/05/2021	Instituiu a Comissão de Gestão da Parceria no âmbito do projeto de pesquisa para identificação e monitoramento da população de capivaras na orla do Lago Paranoá.
24/05/2021	Portaria Nº. 18	Nº 97, 25/05/2021	Instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação no âmbito do projeto de pesquisa para identificação e monitoramento da população de capivaras na orla do Lago Paranoá.
08/06/2021	Portaria Nº. 20	Nº. 107, 10/06/2021	Nomeação de novos membros na composição do CAF – Conselho de Administração do Funam.
22/09/2021	Portaria Nº. 42	Nº 97, 22/09/2021	Instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação no âmbito do projeto Recuperação de Danos as APPs na Orla do Lago Paraná – Orla Sul e Braço do Riacho Fundo, substituindo o Coordenador da CMA, incluindo membro do Brasília Ambiental.
20/12/2021	Portaria Nº. 55	Nº 237, 21/12/2021	Disciplina a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC no âmbito do Fundo Único do Meio Ambiente do Distrito Federal – Funam/DF, vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal - Sema-DF, constituindo o Ato Normativo Setorial de que trata o inciso XIV do caput do art. 2º do Decreto Distrital nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016, e dá outras providências.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.1. Realizações do Funam no Exercício 2021

4.1.1 Empenhos, Liquidações e Pagamentos

O Funam em conformidade com o Termo de Colaboração (MROSC) nº 001/2019, e pelo Termo Aditivo de Prazo 002/2020, atrelado ao Plano de Trabalho III, assinado pelas partes e em conformidade com art. 29, c/c art. 30, Inc. II, do Decreto nº 32.598, de 15/12/2010, e demais normas e legislações vigentes, efetuou os seguintes pagamentos:

o Empenho, liquidação e pagamento da 2ª, 3ª e 4ª parcela do TC 001/2019, Termo Aditivo de Financeiro 002/2020 no valor de R$ 237.160,00 (duzentos e trinta e sete mil cento e sessenta reais) em junho, outubro e novembro de 2021.

O Funam em conformidade com o Termo de Fomento (MROSC) N.º 5/2021 (64702509), atrelado ao Plano de Trabalho (64703301), devidamente assinado pelas partes e em conformidade com art. 29, c/c art. 30, Inc. II, do Decreto 32.598, de 15/12/2010, e demais normas e legislações vigentes, efetuou o seguinte pagamento:

o Empenho, liquidação e pagamento da 1ª parcela do Termo de Fomento (MROSC) N.º 5/2021, no valor de R$ 125.952,00 (cento e vinte e cinco mil novecentos e cinquenta e dois reais) em julho de 2021.

O Funam, em conformidade com o processo 00393-00001621/2019-80, que é à restituição de valor depositado em duplicidade na conta bancária do Funam, referente ao pagamento de multa por dano ambiental à APP do Lago Paranoá feito pela Sra. Sandra Ramos Caiado, efetuou o seguinte pagamento:

o Empenho, liquidação e pagamento no valor de R$ 8.934,00 (oito mil novecentos e trinta e quatro reais)

4.1.2 Reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF)

Em 2021 o Conselho de Administração do Funam – CAF, realizou 2 Reuniões Ordinárias e 5 Reuniões Extraordinárias, que foram:

- 17ª Reunião Ordinária do CAF, realizada em 03/03/2021 para apresentação da Portaria de Nomeação, que atualizou os membros do Grupo de Trabalho de Revisão do Regimento Interno e estudo sobre receitas que compõe o Fundo, com indicação de sistemática das reuniões para os membros do GT. Apresentação de proposta de calendário anual das reuniões ordinárias e extraordinárias do CAF/DF, para 2021. Escolha de um relator substituto para apreciação da Prestação de Contas do Convênio CAR, 001/2016, ainda em aberto e apresentação da Arrecadação do Funam no segundo semestre de 2020.
- 18ª Reunião Ordinária do CAF, realizada em 02/09/2021 para apresentação e votação da revisão do Regimento Interno do Funam, Decreto e Resolução, apresentados pelo GT de Revisão, constituído pela Portaria nº 01, de 27/01/2021 e outras deliberações.
- 29ª Reunião Extraordinária do CAF, realizada em 18/03/2021 para apresentação de ajustes no Projeto de "Identificação e monitoramento da população de capivaras na orla do Lago Paranoá" e outras deliberações.
- 30ª Reunião Extraordinária do CAF, realizada em 01/07/2021 para apresentação dos trâmites e inicialização dos trabalhos do Projeto de "Identificação e monitoramento da população de capivaras na orla do Lago Paranoá". Apresentação das ações e iniciativas referentes ao Projeto de "Recuperação das APPs da orla do Lago Paranoá", pelo IRT – Instituto Rede Terra. Apreciação do Relatório Final do GT de Revisão do Regimento Interno do Funam. Apresentação e votação do Parecer Técnico referente a prestação de contas final do convênio CAR - 001/2016.
- 31ª Reunião Extraordinária do CAF, realizada em 20/10/2021 para análise final e aprovação da revisão do Regimento Interno do Funam. Apresentação e aprovação da resolução do Regimento Interno do CAF. Apresentação e aprovação do Ato Normativo de aplicação da MROSC do Funam e outras deliberações.
- 32ª Reunião Extraordinária do CAF, realizada em 26/11/2021 para análise final e aprovação do Ato Normativo de aplicação da MROSC do Funam. Análise final e aprovação da Resolução do Regimento Interno do CAF e votação da Ata da 31ª Reunião Extraordinária do CAF, encaminhada por e-mail previamente.
- 33ª Reunião Extraordinária do CAF, realizada em 03/12/2021 que analisou e aprovou o Ato Normativo de aplicação da MROSC do Funam que regulariza o detalhamento das peculiaridades que formalizam parcerias, baseadas na Lei MROSC nº 13.019/2014 e no Decreto/DF, nº 37.843/2016. Aprovação do calendário anual de reuniões para 2022 e outras deliberações.

4.1.3 Grupo de Trabalho para Revisão do Regimento Interno do Funam.

Por ocasião da 16ª Reunião Ordinária do CAF, realizada em 19/10/2020, foi criado o Grupo de Trabalho para a Revisão do Regimento Interno e Receitas do Funam-DF , instituído pela Portaria nº 1/2021 de 28/01/2021, composto pelo Conselheiro Sr. Thúlio Cunha Moraes do Brasília Ambiental, Conselheiro Sr. Iracilde Titan Lima e Silva, representante da área técnica ambiental do Governo do Distrito Federal e do Conselheiro Sr. Saulo Pastor, do Instituto Avaliação, representante do segmento ambiental com atuação no Distrito Federal.

O GT apresentou seu relatório final dentro do prazo de vigência, seis meses, e submeteu os pontos apresentados aos membros do Conselho de Administração do Funam. Posteriormente à Suest solicitou que o Gabinete da Sema submetesse a proposta de alteração do Regimento Interno do Funam as demais áreas técnicas da Secretaria, que fizeram suas contribuições e em 20/10/2021, na 31ª Reunião Extraordinária o CAF aprovou as propostas de alteração, tendo sido encaminhada a Casa Civil para assinatura e publicação.

4.1.4 Projetos de anos anteriores com pendências na Prestação de Contas

Em 2021 o Funam deu continuidade a prestação de contas final do Convênio n°001/2016 que visou a execução conjunta do Programa de Assistência a Inscrição no Cadastro Ambiental

Rural – CAR, celebrado entre o Funam, a Emater – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Seagri. Na 17ª reunião Ordinária do CAF realizada em 03/03/2021, foi escolhido um novo relator, para a elaboração do Parecer Final de Prestação de Contas e baixa contábil do Convênio. Medida foi necessária uma vez que o então relator, definido em 2020, declinou da incumbência por motivos de saúde.

O novo relator apresentou o seu Parecer aos conselheiros do CAF, manifestando entendimento pela APROVAÇÃO FINAL COM RESSALVAS das contas do convênio supracitado, tendo em vista que a destinação final dos bens materiais adquiridos no Convênio Funam-DF, ainda não ter sido definida – se será incorporado ao patrimônio da Emater e da Seagri, ou se deve retornar ao Funam.

A conselheira do Instituto Oca do Sol pediu vistas para analisar com mais tempo o parecer, justificando pela complexidade do projeto e pelo valor empregado, até que seja definido a destinação final dos bens.

A Comissão Especial de Avaliação dos Bens do Convênio emitiu o seu Relatório Final que foi enviado a Emater, solicitando a tomada de providências necessárias à localização dos bens não encontrados durante as vistorias realizadas pelos membros da Comissão. A Emater/DF solicitou prazo para solucionar as pendências relativas ao referido relatório, registrando o compromisso da empresa em localizar e adequar as localizações dos bens citados, bem como reiterou a solicitação que pede a inclusão definitiva ao patrimônio da Emater/DF, dos bens materiais adquiridos no âmbito do Convênio firmado com o Funam-DF.

4.1.5 Termo de Apostilamento - projeto de recuperação de danos nas APPs da orla do Lago.

Em novembro de 2021 a Comissão de Gestão da Parceria (CGP), que acompanha a execução do Projeto "Recuperação de danos nas APPs da orla do Lago Paranoá – Orla Sul e braço do Riacho Fundo", aprovou a alteração do Plano de Trabalho II, suprimindo a meta 6 do projeto "Parques Distritais e Unidades de Conservação existentes na orla do Lago Paranoá: contribuições para redefinição de limites, estratégias de implantação e perspectivas" e remanejando o valor da meta 6 para as ações de manutenção das áreas - Meta 9 - "Manutenções nas áreas em recuperação na Orla do Lago Paranoá".

Também houve o redesenho da Meta 8 – "Monitoramento das áreas e monitoramento de segurança por meio de sistema eletrônico, em área a ser definida na Orla do Lago Paranoá", com remanejamento parcial do valor da Meta 8 para a Meta 9".

Além dessas alterações, o Termo de Apostilamento alterou o fim da vigência da parceria para até 6 fevereiro de 2022, usando a previsão de "prorrogação de ofício", prevista no parágrafo primeiro do Art.43 do Decreto 37.843/2016.

4.2. Banco de Projetos (aprovados entre 2015 e 2021)

A respeito das atividades de deliberação do CAF, entre os anos de 2015 e 2021, registra-se neste RGE a listagem dos projetos no quadro a seguir que já foram submetidos ao Conselho e encontram-se aprovados.

Observa-se que os dois primeiros projetos são recentes e o segundo está em execução. Os demais casos compõem banco de projetos do Fundo, mas demandam nova consulta ao CAF sobre a conveniência de sua retomada em vista do tempo decorrido desde sua aprovação, o que pode ser feito a qualquer momento pelos proponentes Sema e Brasília Ambiental.

Projeto	Objetivo	**Aporte** Financeiro-R$
Identificação e Monitoramento da população de Capivaras no Lago Paranoá.	Foi celebrado em junho de 2021 o Termo de Fomento Nº 005/2021, que entre si celebram o Distrito Federal, por meio do Fundo Único De Meio Ambiente do Distrito Federal e a Organização da Sociedade Civil, Universidade Católica de Brasília Ubec/UCB, por Intermédio de sua Mantenedora, a União Brasileira de Educação Católica – Ubec, para a execução da pesquisa de Identificação e Monitoramento da População de Capivaras na Orla do Lago Paranoá. O objetivo é promover pesquisa científica da fauna com vistas ao planejamento de uma política de manejo da espécie, fazendo levantamento qualitativo e quantitativo, verificando, entre outros aspectos se há ocorrência de agentes de importância sanitária associados à febre maculosa, leptospirose e tripanossomíase, e superbactérias na população de capivaras do Lago Paranoá. Projeto que teve a sua aprovação inicial em 2020.	251.904,00
Recuperação da Orla do Lago Paranoá (aditivo financeiro).	Aprovado em 2020 – acrescentou novas metas ao projeto aprovado em 2019, acrescentando novos 10 hectares de áreas a serem recuperadas.	452.710,00
Recuperação da Orla do Lago Paranoá.	Aprovado em 2019 - Visa promover ações de recuperação de áreas degradadas e/ou desmatadas por meio de recomposição da vegetação nativa e/ou outra forma de recuperação, visando evitar processos erosivos, assim como corrigir processos erosivos e respectivos danos ambientais já existentes. Sinalizar áreas estratégicas conforme uso adequado da Orla, além de promover o monitoramento das ações de recuperação e da integridade física de unidades de conservação e parques inseridos na Orla (ainda que parcialmente) – o projeto incorporou as áreas previstas no projeto do Ibram QL 10 Lago Sul. Aprovado no CAF em 2018.	2.009.000,00
Revisar e aprimorar o licenciamento ambiental de Brasília.	Aprovado em 2018 - Revisão e aprimoramento do licenciamento ambiental de Brasília estabelecendo procedimento inovador de licenciamento ambiental, voltado a gestão de resultados e otimização de etapas e estudos, mediante o estabelecimento de indicadores de resultado, a partir de matrizes de impacto ambiental, por tipologia de empreendimento versus localização do empreendimento e as diretrizes e riscos estabelecidos no ZEE.	640.000,00
Gestão de políticas públicas ambientais.	Aprovado em 2018 - O objetivo da consultoria é o levantamento das políticas públicas existentes no âmbito do Distrito Federal, identificação de status de execução, proposição de metas e indicadores de resultado por ação e criação de ferramenta de auto avaliação e acompanhamento do desenvolvimento das políticas públicas que possa ser aproveitada, acrescida e alterada nos próximos exercícios com vistas ao pleno acompanhamento e medição de desempenho.	600.000,00
Controle Reprodutivo De Animais Domésticos.	Aprovado em 2017 - Realização de procedimentos cirúrgicos de castração – ovário salpingo-histerectomia e orquiectomia em cães e gatos, para auxiliar o controle populacional de animais domésticos no Distrito Federal.	700.000,00
Novo desenho Institucional do Funam.	Apresentado em 2016 - Consultoria para analise, revisão e desenvolvimento do redesenho organizacional do Funam.	130.000,00
Mudanças Climáticas: Cenários e Alternativas.	Aprovado em 2016 - Projeções futuras de clima, com maior detalhamento, e passíveis de uso em avaliações dos impactos da mudança do clima em diversos setores socioeconômicos e ambientais.	65.500,00
Avaliação de Riscos Climáticos e Alternativas.	Aprovado em 2016 - Avaliação dos prováveis impactos de diferentes cenários climáticos para o DF sobre os recursos hídricos, usos associados, atual e futuro, considerando um horizonte de 30 anos (2010-2040).	90.000,00
PCPV - Plano de Controle de Poluição.	Aprovado 2015 - Aquisição de equipamentos e Contratação de serviços para subsidiar a implantação, execução e avaliação do programa de Inspeção e Manutenção de Veículos no Distrito Federal – Programa I/M, integrante do PCPV.	1.909.515,64

4.3 – Dificuldades Encontradas

O quadro reduzido de pessoal, aliado aos limitados recursos auferidos pelo Fundo, impactam diretamente na ampliação das ações de financiamentos de projetos ambientais no Distrito Federal, financiados pelo Funam.

Como mencionado neste Relatório de Gestão, o Funam conta com apenas dois servidores comissionados para operacionalizar todas as ações relativas à parte orçamentária e financeira, bem como as ações relativas ao seu Conselho de Administração.

Quanto aos recursos, desde a edição da Lei Complementar 925/2017, que dispõe sobre a reversão ao Tesouro do Distrito Federal do superávit financeiro, inclusive dos Fundos Especiais, verifica-se que essa legislação tem inviabilizado o planejamento de ações de curto, médio e longo prazo pelo Funam, uma vez que, para o lançamento de Editais de financiamento da política há a necessidade de se ter o recurso financeiro e orçamentário no QDD do Fundo. No final de 2019 foi publicada a Lei Complementar 957/2019 que excepcionaliza da reversão ao Tesouro os recursos oriundos de ações judiciais na Lei nº 41/1989. Ainda assim, a média de arrecadação do Funam é baixa - em torno de 1,5 a 2 milhões/ano - já contabilizando a entrada de recursos de ações judiciais. Ou seja, é urgente que o Funam consiga outras formas mais sustentáveis de financiamento das ações ambientais.
Destaca-se ainda que a arrecadação do Funam em 2021, além dos recursos de ações judiciais, foi massivamente de compensação florestal e são de natureza vinculada. De acordo com o art. 24 do Decreto nº 39.469/2018 os recursos de compensação florestal têm natureza de receita vinculada e serão utilizados exclusivamente para atender as finalidades previstas no §5º do citado artigo, conforme o disposto no art. 8º, parágrafo único da Lei Federal Complementar nº 101/2000. Significa dizer, em síntese, aplicar na recomposição da vegetação nativa (conforme critérios legais), aquisição de imóveis para áreas de muito alta ou alta prioridade para a conservação e recomposição do Cerrado, ações e aquisição de equipamentos destinados à prevenção e combate a incêndios florestais, planejamento e estudos para desenvolvimento da política florestal e a gestão florestal do DF, execução do Plano Diretor de Arborização Urbana - PDAU.
Essa dificuldade já foi exposta de diferentes formas aos órgãos competentes da Secretaria da Economia, mas até a presente data o Funam não obteve êxito quanto a mudanças na legislação e nem quanto ao entendimento no que se refere aos recursos de compensação florestal, por exemplo que, apesar de não serem oriundos de ações judiciais, devem ter sua aplicação revertidas à ações de recuperação do cerrado.
Ações de recuperação vegetal e suas correlatas possuem alto valor e como não podemos fazer editais com expectativa de arrecadação (até por ser incerta) e quando alcançamos montantes que podem apoiar projetos efetivos perdemos o recurso para o Teosouro, estamos inviabilizados de atender as obrigações legais do Funam nesta área. O que precisa ser reparado urgentemente.

4.4 Perspectivas para 2022
- Espera-se que em 2022 o Funam possa incrementar a arrecadação do Fundo com fontes de recursos potenciais, para serem destinados ao financiamento da política ambiental do Distrito Federal.

Metas do Funam para 2022.
1. Atividades de rotina realizadas dentro prazo com qualidade técnica:
Atividades de rotina do Funam: gestão e monitoramento de correspondências, providências e monitoramento de publicações no DODF de atos relacionados ao Fundo; gestão de documentos referente à depósitos feitos no Funam (em especial de corte de árvores e compensação florestal e ambiental, incluindo emissão de Declaração do pagamento de Compensação Florestal), gestão de contas bancárias do Funam; prestação de informações sobre ações do Funam (pedidos de informação via ouvidoria, controladoria, auditorias, Quadro de Receitas e Despesas apresentado ao CAF e publicado no DODF). Acompanhamento e gestão de processos no SEI relacionados ao Funam e seus projetos.
2. Conclusão integral do Projeto "Recuperação de danos nas APPs do Lago Paranoá – trecho da Barragem ao Lago Sul incluindo Braço do Riacho Fundo", atendidas as metas do Projeto. Incluindo: i) Apresentação dos resultados ao CAF – o que foi feito; ii) Análise e aprovação da prestação de contas da parceria, cumprimento integral das metas previstas no Projeto, considerando seus aditivos – Comissão de Gestão da Parceria e Comissão de Monitoramento e Avaliação; iii) Submissão da Análise da Prestação de Contas à aprovação do CAF;
3. Acompanhamento e gestão do Projeto de "Monitoramento das Capivaras no Lago Paranoá", com 100% dos recursos repassados adequadamente executados pela parceria com Ubec/UCB. Inclui apresentação dos resultados ao CAF e análise e aprovação da prestação de contas final da parceria – Sema e CAF. Meta: cumprimento integral das metas previstas no Projeto.

4. Plano Estratégico de Investimentos em Gestão, Conservação e Recuperação do Cerrado, Decreto nº 39.469/2018, art 24, parag. 6:

a. Meta 1: Elaboração e apresentação ao CAF - previsão inicial até jun/22.

b. Meta 2: Providenciar início de implementação do Plano Estratégico em 2022

5. Gestão Financeira:

a. Meta 1: Mapeamento das entradas de receitas no Funam:

i. 100% das oriundas de cortes de indivíduos arbóreos e compensação florestal (processos oriundos do Brasília Ambiental) em conta contábil específica;

ii. 100% de mapeamento dos recursos judiciais;

b. Meta 2: Revisão do Teto Orçamentário do Fundo para 2022.

c. Meta 3: Aprimoramento da base normativa do Funam com a edição de duas propostas

i. Proposta de emenda à Lei Orgânica para inclusão do Meio Ambiente dentre as áreas com limite de dotação mínima garantido por lei, à exemplo da Educação, Saúde, Cultura, Pesquisa e Criança e Adolescente. Objetivo: Garantir dotação anual mínima ao Funam – 0,03% da Receita Tributária Líquida (aproximadamente 5 milhões/ano).

ii. Proposta de Portaria a ser publicada pela Sema com o detalhamento das competências do Fundo quanto a sua gestão orçamentária, contábil e financeira.

6. Alocação de recursos em 2022:

a. Meta 1: Definição de projetos aprovados no CAF até maio/2022 para novos editais – abrangendo pelo menos recuperação de vegetação e educação ambiental.

b. Meta 2: Alocar pelo menos 70% dos recursos disponíveis em novos projetos com execução 2022/2023.

· **CAF**

Atividades de rotina: Organização de agenda de reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF), minuta de pauta e convocação das reuniões do CAF (incluindo geração de link e gravação das reuniões), minuta de atas e resumos de reuniões.

- 4 reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas com assistência da equipe da Suest em 100% das reuniões e colaboração nos Grupos de Trabalho.

22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF/GDF, conforme estabelece o Decreto nº 39.610, de 01/01/2019, é órgão integrante da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, e, tem as competências elencadas no artigo 1º, de seu Regimento Interno (Decreto nº 40.158, de 08/10/2019), para atuar e executar, em consonância com os princípios administrativos, nas ações de planejamento, de supervisão, de coordenação, de controle e de normatização, com relação a:

I - coordenar os projetos, a execução e a fiscalização das obras públicas;

II - formular diretrizes e políticas governamentais na área de infraestrutura urbana;

III - promover a política de recuperação de equipamentos públicos; e

IV - coordenar a prestação e manutenção dos serviços públicos no Distrito Federal.

A atual estrutura administrativa da SODF, alterada pelo Decreto nº 42.062/2021, compreende o Gabinete (SODF/GAB) e as Assessorias: Especial (ASSESP); de Gestão Estratégica e Projetos (AGEP); Jurídico-Legislativa (AJL); de Comunicação (ASCOM); de Correição (ASCOR); a Unidade de Controle Interno (UCI) e a Ouvidoria (OUV). E, as seguintes Subsecretarias: de Administração Geral (SUAG); de Projetos, Orçamentos e Planejamento de Obras (SUPOP); de Acompanhamento e Fiscalização (SUAF); de Gerenciamento de Recursos Externos (SUGRE); de Acompanhamento Orçamentário de Obras (SUAO); de Gestão de Iluminação Pública e Ativos Tecnológicos (SUITEC) e de Acompanhamento Ambiental e Políticas de Saneamento (SUAPS).

Vinculam-se à SODF a:

I - Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap);

II - Companhia Energética de Brasília (CEB); e

III - Companhia de Saneamento Ambiental de Brasília (CAESB).

E, quanto à vinculação administrativa do Consórcio Público de Manejo dos Resíduos Sólidos e das Águas Pluviais da Região Integrada do Distrito Federal e Goiás (Corsap-DF/GO) a esta Secretaria de Estado, conforme estabelecido pelo Decreto nº 37.405, de 13/06/2016, que alterou o art. 1º, do Decreto nº 36.871, de 12/11/2015, cabe informar que o Titular desta Pasta manifestou o interesse do Governo do Distrito Federal em se retirar do Consórcio, tendo em vista a delegação atribuída pelo Governador do Distrito Federal (GDF), por meio do Decreto nº 42.189, de 10/06/2021, (art. 1º), em função de não se atingir os objetivos para os quais a instância foi criada, mas ressaltou que o GDF manterá o diálogo e o espaço para parcerias com os municípios do Entorno, mediante Convênios e outros instrumentos cabíveis. Essa manifestação do ato de saída foi formalizada na Assembleia Geral Extraordinária, realizada no dia 23/06/2021, conforme registrado em Ata – CORSAP.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	15	17	6	44
Comissionados sem vínculo efetivo	63	47	0	0	110
Requisitados de órgãos do GDF	13	15	1	0	29
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	7	9

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	82	77	20	13	192
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	11	4	15
Total Geral	82	77	9	9	177

Depreende-se da situação verificada, no Quadro acima, referente à Força de Trabalho que, conforme anos anteriores, o Quadro de Pessoal Efetivo continua deficitário, mas o ano de 2021, também foi um ano atípico, e, conforme vedação imposta pela Lei Complementar nº 173, de 27/05/2020, em seu art. 8º, inciso V, ficaram proibidos de realizar concurso público, até 31 de dezembro de 2021, a União, os Estados, os Municípios e o Distrito Federal, afetados pela calamidade pública decorrente da pandemia da Covid-19, exceto para as reposições de vacâncias previstas no inciso IV, desta mesma lei complementar.

Ressalta-se que esta Secretaria encaminhou o processo nº 0110-00386/2016, à então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão (Seplag), atual Secretaria de Estado de Economia (SEEC), solicitando a abertura de procedimento para autorizar concurso público para os cargos das Carreiras de Políticas Públicas e Gestão Governamental, de Auditor de Atividades Urbanas e de Analista de Planejamento e Gestão Urbana, nas seguintes especialidades e número de vagas, de nível superior: Ciências da Computação (04), Administração de Empresas (10), Contabilidade (02), Arquivologia (02), Economia (02), Direito (05), Biologia (02), Engenharia Civil (20), Engenharia Elétrica (03), Engenharia Mecânica (03), Engenharia Florestal (03), Engenharia Ambiental (02), Arquitetura e Urbanismo (10); e nível médio (15), com o objetivo de amenizar o déficit da força de trabalho. A demanda por novos servidores deverá ser parcialmente contemplada, tendo em vista a edição da Portaria nº 295, de 08/11/2021, da SEEC, que instituiu Grupo de Trabalho com a finalidade de realizar estudos técnicos, objetivando a contratação de Instituição para o planejamento, organização e execução de concurso público para os cargos de Auditor de Atividades Urbanas e de Auditor Fiscal de Atividades Urbanas – Especialidades: Obras, Edificações e Urbanismo, objeto do processo 0110-000386/2016, conforme publicado no DODF 231, de 13/12/2021.Destaca-se, ainda, que reiteradamente, o Controle Interno e o Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF vem apontando a necessidade de se cumprir o percentual de pelo menos 50% por cento dos cargos em comissão, serem preenchidos por servidores de carreira, conforme determinação constante do inciso V, do art. 19, da Lei Orgânica do DF (LODF).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**593114,0**	**373114,00**	**301987,71**	**301987,71**
0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	593114,0	373114,00	301987,71	301987,71
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**352000,0**	**252000,0**	**162559,91**	**162559,91**

0073 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	352000,0	252000,0	162559,91	162559,91
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**101500,0**	**170500,00**	**150614,83**	**150614,83**
0032 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	101500,0	170500,00	150614,83	150614,83
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1046614,00**	**795614,00**	**615162,45**	**615162,45**

Ação/Subtítulo 9041.0021 - Indenizou-se 6 servidores com a conversão de licença-prêmio em pecúnia e atualização monetária (Decreto nº 40.208, de 30/10/19).

Ação/Subtítulo 9050.0073 - Indenizou-se 36 servidores com o pagamento de: diferença de 1/3 Férias (rescisão), diferença de férias indenizadas proporcionais e diferença de férias vencidas/indenizadas, referente ao acerto de contas de competência do exercício.

Ação/Subtítulo 9093.0032 - Executou-se pagamentos de 155 Indenizações de Transporte para 18 servidores que desempenham funções na área fim, integrantes da carreira de Auditoria de Atividades Urbanas (Decreto nº 24.217, de 13/11/2003), servidores ocupantes de cargos integrantes das carreiras da Administração Direta e Autárquica do DF e servidores comissionados (Decreto nº 13.447, de 17/09/1991). E, ressarcimento de IPTU/TLP do imóvel de propriedade da Novacap, ocupado pela SODF (Termo de Cessão de Uso 006/2019-DJ/PRES/Novacap).

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**350000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9656 - Construção do Galpão do Produtor no Assentamento Oziel Alvez III	350000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**350000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ação/Subtítulo 3534.9656 - Construção de Galpão - Construção do Galpão do Produtor no Assentamento Oziel Alvez III - Recursos provenientes de Emenda Parlamentar Distrital, cujos créditos orçamentários restaram cancelados por iniciativa do Parlamentar (Lei nº 6.827, de 12/04/2021).

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**288306,0**	**2139871,00**	**1852564,02**	**1662033,35**
1040 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	288306,0	2139871,00	1852564,02	1662033,35
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**492229,0**	**477500,00**	**0**	**0**
9472 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	492229,0	477500,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**3107769,0**	**4285792,00**	**1234152,29**	**1227438,76**
0004 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CAMPO DE FUTEBOL DE GRAMA SINTÉTICA-DISTRITO FEDERAL	3097769,0	4285792,00	1234152,29	1227438,76
0005 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-GINÁSIO POLIESPORTIVO- GAMA	10000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**1913800,0**	**2313290,00**	**1468958,50**	**486467,81**
0012 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	1913800,0	2313290,00	1468958,50	486467,81
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**10000,0**	**331257,0**	**331255,56**	**331255,56**
8514 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	331257,0	331255,56	331255,56
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**5812104,00**	**9547710,00**	**4886930,37**	**3707195,48**

Posição do 6º Bimestre/2021

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6206
Revitalização da Praça do Povo, localizada na Quadra 03 do Setor Comercial Sul - SCS, Área Central de Brasília (CT 006/2021) P. Piloto
Reforma de Espaço Poliesportivo no Parque da Cidade Sarah Kubistchek (CT 020/2020) P. Piloto
Implantação de campo de futebol de grama sintética na Praça Rabelo, Vila Planalto (CT 016/2021) P. Piloto
Pagamento da taxa de manejo de Resíduos da Construção Civil (RCC), referente à obra de reforma de espaços poliesportivos no Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek (CT 020/2020) P. Piloto

No Programa Temático 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e lazer. O aporte de recursos para as realizações deste programa, em parte, vinculava-se à previsão de celebração de contratos de repasse, a partir de liberação de Emendas Federais que, em sua maioria, se encontram em tramitação ou não foram efetivados até o final do exercício.

Em 2021 as ações que puderam ser empreendidas à conta dos referidos recursos foram contratadas nos Subtítulos 0004, 1040, 0012, e, seus andamentos constam a seguir:

Ação/Subtítulo 1079.0004 - Campo de futebol de grama sintética na Praça Rabelo, Vila Planalto - Contrato nº 016/2021- Intervenção concluída. Houve também no exercício, a devolução de recursos referentes ao Contrato de Repasse nº 843.692/2017, diante da conclusão em 2020 da Implantação de campo de futebol de grama sintética na EQ 418/518 em Santa Maria - Contrato nº 012/2019.

Contrato nº 016/2021 - Campo de futebol de grama sintética na Praça Rabelo, Vila Planalto.





Ação/Subtítulo: 1079.0005 - Ginásio Poliesportivo do Gama - A programação dessa intervenção requer a revalidação de visto dos projetos de arquitetura, que encerra o exercício, em análise na Seduh/CAP (75788360 e 00110-00000470/2021-22).

Ação/Subtítulo 1950.1040 - Revitalização da Praça do Povo, Quadra 03 do Setor Comercial Sul – SCS – Contrato nº 006/2021: Intervenção concluída em outubro de 2021. Ressalta-se que a Praça do Povo enfrentava há anos degradação pela falta de manutenção, de acessibilidade, insegurança, poluição visual e invasões de espaços públicos. A partir da conclusão das obras, o local tornou-se convidativo ao uso pela população do DF.

Contrato nº 006/2021 - Revitalização da Praça do Povo – SCS.





Ação/Subtítulo: 3048.0012 - Reforma de Espaços Esportivos no Parque da Cidade Sarah Kubitschek – Contrato nº 020/2020 - Obra em andamento normal, com 51,49% dos serviços executados. Efetuado também, o pagamento de despesa, referente ao manejo de Resíduos da Construção Civil (RCC) na Unidade de Recebimento de Entulho (URE).

Contrato nº 020/2020 - Reforma de Espaço Poliesportivo no Parque da Cidade Sarah Kubitschek.





Ação/Subtítulo: 3596.8514 - Implantação de Infraestrutura Esportiva - As movimentações financeiras efetivadas por intermédio dessa ação, referem-se ao pagamento de despesas de exercícios anteriores decorrentes das obras de Construção da Pista de Cooper na Vila Planalto Contrato nº 005/2016 (DODF nº 47, de 11/03/2021) concluída em 2019 e, ao pagamento de devoluções de recursos pertinentes ao Contrato de Repasse nº 800.395/2013 à Caixa, cujo objeto era a Implantação de Infraestrutura Esportiva no Polo de Modas do Guará, Contrato

nº 007/2015, não iniciado e rescindido conforme termo publicado no DODF nº 242, de 20/12/2017.

Ação/Subtítulo: 3902.9472 - Reforma de Praças Públicas e Parques - As intervenções previstas vinculavam-se a contratos de repasse não efetivados ou que se encontram em tramitação para apresentação de documentações pendentes junto à Caixa.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0799 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6715 - REFORMA DE FEIRAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**20000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A intervenção prevista a ser executada neste Programa, compreende a Construção e Implantação do Mercado Produtor/Feira em Arniqueiras/DF, classificada na **Ação/Subtítulo: 1302.0799** - Construção de Feiras, que apresenta Contrato de Repasse "Sob Liminar Judicial e Cláusula Suspensiva" (Fonte: https://siconv.com.br/), portanto com pendências técnicas a serem sanadas pelo GDF, dentre as quais, a apresentação de projetos pela Administração Regional de Arniqueira para o respectivo envio ao órgão financiador.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**6700000,0**	**563845,00**	**563844,49**	**513088,77**
0018 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	6700000,0	563845,00	563844,49	513088,77
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**6750000,00**	**563845,00**	**563844,49**	**513088,77**

Posição do 6º Bimestre/2021

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6208	Situação
Serviços técnicos de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado para acompanhamento da execução das Obras de urbanização contratadas pela então SINESP e fiscalizadas pela Novacap, no Sol Nascente/Ceilândia (CT 062/2018 Novacap). Ceilândia	Paralisada
Serviços técnicos de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado para acompanhamento da execução das obras de urbanização contratadas pela então SINESP e fiscalizadas pela Novacap, em Vicente Pires (CT 063/2018 Novacap). V. Pires	Normal

Ação/Subtítulo 1968.0018 - Os contratos vigentes custeados por recursos desta Ação/Subtítulo referem-se aos Serviços de Topografia no Sol Nascente - Contrato n° 062/2018-Novacap e em Vicente Pires - Contrato n° 063/2018-Novacap, ambos sub-rogados a esta Secretaria por meio de Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços.

No Contrato n° 062/2018 não houve prestação de serviços em 2021 devido aos encerramentos, em 2020, dos Contratos n°s 001/2015; 002/2015 e 003/2015, referentes às obras de urbanização do Sol Nascente. No entanto, manteve-se vigente em 2021, considerando possível necessidade de apoio topográfico à fiscalização das obras remanescentes, objeto do Contrato nº 15/2021, celebrado nesta gestão governamental. Com relação ao Contrato n° 063/2018, cujo objeto compreende a execução de serviços técnicos de topografia em Vicente Pires, encerrou 2021 em andamento normal, com percentual acumulado de 93,68% dos serviços executados.

Ação/Subtítulo: 4041.0001 - Manutenção e Conservação Urbanística - Não houve consignação de recursos em montante adequado para programação de intervenções pertinentes a essa Ação. Não obstante a situação relatada, a Novacap tem atuado, mediante recursos alocados no seu orçamento em diversas ações relacionadas à Manutenção e Conservação Urbanística no DF.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**12003285,0**	**17428781,00**	**10654603,56**	**9908666,94**
0147 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	7188285,0	16228781,00	10654603,56	9908666,94
0306 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PÔR DO SOL- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	10000,0	0,0	0	0
1322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PROGRAMA PRÓ-MORADIA CEF-DISTRITO FEDERAL	1205000,0	1200000,0	0	0
9929 - EXECUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALCADAS NO SETOR SUL DO GAMA - RA II	600000,0	0,0	0	0
9939 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NAS CIDADES	3000000,0	0,0	0	0
1948 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF	**20000,0**	**1219748,0**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF-REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS COMPLEMENTARES- PLANO PILOTO .	10000,0	0,0	0	0
0004 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF-REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS COMPLEMENTARES-TAGUATINGA	10000,0	1219748,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3229 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL - IMPLANTAÇÃO DO PONTO DO CAMINHONEIRO	2000000,0	0,0	0	0
3023 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC	**190412925,0**	**175727414,00**	**37547029,17**	**25551924,86**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0073 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL BERNARDO SAYÃO-REGIÃO CENTRAL - ADJACENTE II	29796030,0	30258849,00	2962595,49	1475539,05
0075 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL PORTO RICO- SANTA MARIA	4740784,0	8592104,0	1192597,02	990197,55
0076 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL BURITIS-SOBRADINHO II	767081,0	766081,0	0	0
0077 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL- VICENTE PIRES	155109030,0	136110380,00	33391836,66	23086188,26
3058 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA	**8878972,0**	**30391343,00**	**9269706,25**	**8074615,51**
0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-ARAPOANGA- PLANALTINA	10000,0	0,00	0	0
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-MESTRE D'ARMAS- PLANALTINA	1600000,0	1200000,00	1080075,66	0
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-CONDOMÍNIO SOL NASCENTE- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	7268972,0	29191343,00	8189630,59	8074615,51
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**16600001,0**	**16697141,00**	**14742885,31**	**13337971,62**
0002 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-AVENIDA W3 SUL- PLANO PILOTO .	16600001,0	16697141,00	14742885,31	13337971,62
3856 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS	**10683897,0**	**4035279,00**	**3794602,00**	**1942588,12**
0001 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS--DISTRITO FEDERAL	10683897,0	4035279,00	3794602,00	1942588,12
9115 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DESENVOLVIMENTO DA RIDE .	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DESENVOLVIMENTO DA RIDE .--DF ENTORNO	200000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**16857903,0**	**6168633,00**	**5161324,13**	**4728247,96**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0023 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	6269903,0	4008029,00	4008027,02	3651408,57
7027 - IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500000,0	200000,0	0	0
7028 - AMPLIAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	200000,0	0	0
7032 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	100000,0	0	0
7033 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM TODO O DF (EM 2021)	195000,0	0,0	0	0
7037 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	200000,0	200000,0	199844,87	182473,18
7042 - AMPLIAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL - 2021	1000000,0	0,0	0	0
7044 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS CIDADES	1093000,0	0,0	0	0
7045 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1000000,0	0,0	0	0
7046 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
7026 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS CIDADES DO DF 2021	500000,0	500000,0	0	0
7034 - AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM TODO O DF (EM 2021)	200000,0	0,0	0	0
7038 - Melhoria e Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública no Distrito Federal	2100000,0	960604,0	953452,24	894366,21
7040 - AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**221077414,0**	**155094794,00**	**154970111,29**	**126416648,99**
6471 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-REGIÕES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	212877414,0	154694794,00	154570423,52	126016961,22
6494 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS REG. ADM. DO DF	2000000,0	400000,0	399687,77	399687,77
6495 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM IMPLANTAÇÃO DE LUZ DE LED EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	800000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6497 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LED	900000,0	0,0	0	0
6501 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL -2021	500000,0	0,0	0	0
6502 - Modernização e Eficientização de Iluminação Pública em várias Regiões Administrativas do Distrito Federal em 2021	1000000,0	0,0	0	0
6503 - MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1500000,0	0,0	0	0
6504 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDEAL-DF	1500000,0	0,0	0	0
3855 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO	**200000,0**	**20826,00**	**20825,84**	**20825,84**
0001 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO--DISTRITO FEDERAL	200000,0	20826,00	20825,84	20825,84
7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
6035 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**478944397,00**	**406793959,00**	**236161087,55**	**189981489,84**

Posição do 6º Bimestre/2021

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209	Cidade	Etapa no SAG	Situação
Requalificação do Setor de Rádio e TV Sul (CT 012/2020)	P. Piloto	0009	Concluída
Obras de drenagem e pavimentação para o trecho denominado "Rota de Segurança" (CT 011/2019)	SIA	0010	Concluída
PAC Arniqueiras/Bernardo Sayão, Lote 03 (CT 004/2017)	DF	0011	Concluída
PAC Arniqueiras/Bernardo Sayão, Lote 02 (CT 001/2018)	DF	0012	Concluída
Construção de bacias de detenção, do canal e bueiro N.A.T.M, cerca viva e plantio de grama no Km 4 da DF-290 (CT 001/2020)	Sta.Maria	0013	Concluída
Serviços técnicos (geotecnia), em Vicente Pires (CT 014/2020)	V. Pires	0014	Normal
PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 06 (CT 004/2015)	V. Pires	0015	Concluída
PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 07 (CT 005/2015)	V. Pires	0016	Concluída
PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 01 (CT 008/2015)	V. Pires	0017	Concluída
PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 11 (CT 006/2016)	V. Pires	0018	Paralisada
PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 04 (CT 008/2016)	V. Pires	0019	Concluída
PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 05 (CT 019/2016)	V. Pires	0020	Concluída
PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 09 (CT 020/2016)	V. Pires	0021	Concluída
PAC Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 10 (CT 021/2016)	V. Pires	0022	Normal
Obras de arte especial, OAE 03, nas proximidades da Rua 21, sobre o Córrego Vicente Pires (CT 017/2020 - Contrato Rescindido)	V. Pires	0023	Não Iniciada
Projetos executivos de infraestrutura urbana das bacias 01 e 02 e de áreas remanescentes e OAE (travessias), no trecho 03 (CT 015/2020)	S. Nasc	0024	Normal

Projetos executivos de infraestrutura urbana da bacia 3 do trecho 3, do trecho I e de áreas remanescentes e OAE (CT 016/2020)	S. Nasc	0025	Normal
Supervisão e acompanhamento das obras do Túnel de Taguatinga (CT 018/2020)	DF	0026	Normal
Revitalização da W3 Sul - Quadras 504, 505 e 506 (CT 005/2021)	P. Piloto	0038	Concluída
Revitalização da W3 Sul - Quadras 502 e 503 (CT 004/2021)	P. Piloto	0039	Concluída
Revitalização da W3 Sul - Quadras 513 e 514 (CT 022/2020)	P. Piloto	0041	Concluída
Revitalização da W3 Sul - Quadras 507 e 508 (CT 002/2021)	P. Piloto	0042	Concluída
Obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires (CT 021/2021)	V. Pires	0054	Normal
Revitalização da W3 Sul - Quadras 515 e 516 (CT 011/2021)	P. Piloto	0071	Normal
Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 2 (CT 015/2021)	S. Nasc	0072	Normal
Supervisão e apoio técnico das obras de implantação do Viaduto da EPIG (CT 018/2021)	P. Piloto	0081	Normal
Obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Vicente Pires (CT 019/2021)	V. Pires	0082	Normal
Supervisão das obras de reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar - ESPM (CT 025/2021)	P. Piloto	0088	Normal
Pagamento da taxa de manejo de Resíduos da Construção Civil (RCC), referente à obra de requalificação do Setor de Rádio e TV Sul (CT 012/2020) e à obra de drenagem e pavimentação do trecho denominado "Rota de Fuga" - Rota de Segurança (CT 011/2019)	P. Piloto	0090	Concluída
Pagamento da taxa de manejo de Resíduos da Construção Civil (RCC), referente à obra de infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires (CTs nºs 006/2016, 008/2016, 019/2016, 021/2016 e 019/2021)	V. Pires	0091	Concluída
Pagamento da taxa de manejo de Resíduos da Construção Civil (RCC), referente à obra de revitalização da W3 Sul, Quadras 502 a 506; 504 a 506 e 513 a 516 (CTs nºs 022/2020, 004/2021, 005/2021 e 011/2021)	P. Piloto	0092	Concluída

A maior parte das ações previstas para serem executadas no âmbito do Programa Temático 6209, soma o percentual de 90,22% da Despesa Autorizada, que consiste de recursos provenientes de: Operações de Crédito (Fontes: 135 e 335), Contratos de Repasse celebrados com a União (Fontes: 132, 332, 732 e 832), Convênios firmados com a Terracap (Fontes: 131 e 331) e também decorrentes da Contribuição para Iluminação Pública – CIP (Fonte 134). Portanto, concentra-se neste Programa o maior percentual de recursos alocados para utilização por esta Unidade Orçamentária.

Verifica-se nas realizações das fontes de recursos externas, principalmente aquelas vinculadas aos financiamentos vigentes com a Caixa, o avanço no desempenho da Pasta, muito embora, o efetivo ingresso desses recursos estejam condicionados ao cumprimento das regras pactuadas e à solução de situações de natureza variadas, sobretudo, questões ambientais, fundiárias, de projetos desatualizados que serviram de base para a realização de certames em gestões anteriores, e também, do cumprimento de exigências de órgãos como Ibram, Iphan, Semob, Seduh, Terracap e outros, além da conclusão de grandes licitações em curso.

Destaca-se maior evidência da constatação supracitada nas Ações Orçamentárias 3023 - Programa de Aceleração do Crescimento – PAC (Vicente Pires e Bernardo Sayão) e 3058 - Execução de Obras de Urbanização - Pró-Moradia (Sol Nascente, Arapoanga, Mestre D'armas). Verifica-se no contexto do presente relatório, que o andamento das respectivas intervenções previstas reflete os fatores citados no desempenho orçamentário dessas ações.

Ação/Subtítulo 1110.0147 – Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal –

Execução de obras de drenagem e pavimentação para o trecho denominado "Rota de Segurança", no Setor de Inflamáveis, no SIA - DF, contrato nº 011/2019 – Importante rota de saída do Setor de Inflamáveis foi concluída e entregue à população do Distrito Federal no 6º bimestre de 2021. Contrato nº 011/2019 - Rota de Segurança







Requalificação do Setor de Rádio e TV Sul - Contrato nº 012/2020: O Projeto de Requalificação do Setor de Rádio e Televisão Sul partiu da necessidade premente de reurbanização do local para privilegiar o pedestre na região. No decorrer da execução, deparou-se com inúmeras interferências (rede elétrica, rede de esgoto, rede de águas pluviais, rede de água potável, pedestres utilizando a mesma área de trabalho, veículos circulando sem interrupção), sendo concluída em agosto de 2021.Contrato nº 012/2020 - Setor de Rádio e TV Sul



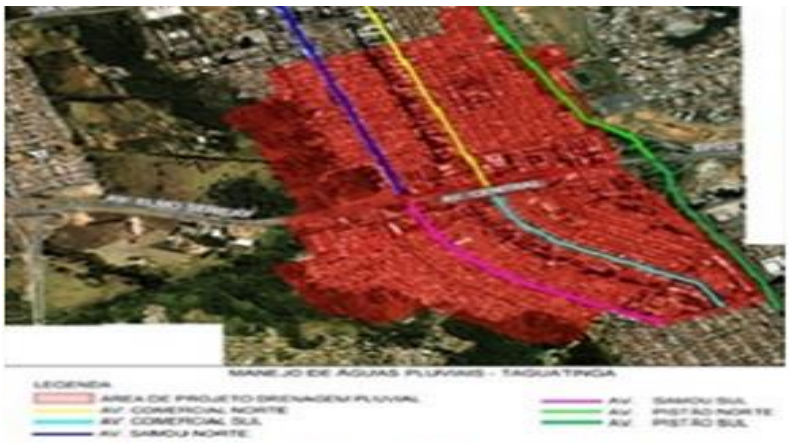


Importante salientar que será celebrado contrato, em 2022, mediante recursos da Ação/Subtítulo 1110.0147, objetivando à Revitalização da Av. Paranoá, com cerca de 2,7km de extensão e caixa de 40m em média, tendo em vista, que a licitação ocorrida ao londo do ano de 2021, foi finalizada em dezembro.

Ação/Subtítulo 1110.0306 – Urbanização Por do Sol, DF - Não houve consignação de recursos em montante adequado para programação de intervenções pertinentes a essa Ação por esta Secretaria, há que se ressaltar, no entanto, que o setor de projetos planeja para 2022, a elaboração de Termo de Referência para fins de contratação dos projetos executivos relativos à urbanização do Por do Sol.

Ação/Subtítulo 1948.0003 - Reestruturar sistema de drenagem pluvial e obras complementares - Plano Piloto – Considerando a ausência de recursos próprios, houve reavaliação do GDF quanto ao órgão encarregado de executar as intervenções de drenagem previstas nesta Ação que, anteriormente estavam sob a gestão desta SODF, optando-se por encarregar à Terracap, que se responsabilizou pela elaboração de novos projetos de drenagem para as Faixas 1 e 2 Norte, estando essa intervenção em procedimento licitatório, conduzido por aquela empresa.

Ação/Subtítulo 1948.0004 - Reestruturar sistema de drenagem pluvial e obras complementares em Taguatinga: Após revogação da Concorrência Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES/Novacap, Lotes 2 e 3 em 2020 e Lote 1 em 2021, o setor de projetos elaborou Termo de Referência para a Readequação do Projeto Executivo de Infraestrutura Urbana dos denominados Lotes 1, 2 e 3, de construção, visando atender as novas normativas vigentes. O certame para a contratação dos projetos está em finalização, com previsão de contratação no primeiro bimestre de 2022.



Área de estudo, lotes 2 e 3, em Taguatinga

Intervenções Pontuais de Drenagem:

Em 2021 o Secretário de Obras, por meio da Portaria nº 50, de 12/04/2021, instituiu o Grupo de Trabalho Executivo com o objetivo de identificar, planejar e promover a execução de intervenções pontuais que busquem mitigar os eventos impactantes, ocasionados pelas chuvas na região da Asa Norte no Plano Piloto.

Ademais, deu-se continuidade à gestão conjunta com a Novacap e a UnB para realizar intervenções de drenagem na Asa Norte, com o objetivo de mitigar as ocorrências de alagamentos, ocasionados em períodos chuvosos, iniciados em 2019. Neste sentido, verifica-se as situações a seguir para as respectivas ações elencadas:

Local da Intervenção	Ações	Estágio em 31/12/2019	Estágio em 31/12/2020	Estágio em 31/12/2021
Ala Norte Estádio Nacional	Manutenção do rebaixamento da área verde livre na Ala Norte do Estádio Nacional (7000m³de reservação)	-	Em execução	Concluído

Local da Intervenção	Ações	Estágio em 31/12/2019	Estágio em 31/12/2020	Estágio em 31/12/2021
W3 505 a 513 Norte	Abertura de novas bocas de lobo ao longo de toda a Via W3 Norte. Essa medida visa maior captação das águas superficiais que escoa na via.	Em execução pela Novacap, que conta com apoio da mão de obra da SESIPE.	Concluídas a duplicação de cerca de 55 bocas de lobo neste ano, sendo necessária a retomada no próximo exercício	Realizada nova proposta de intervenção na altura da 511 Norte e em frente ao Ibram visando solução para ampliação de captação e criação de novos ramais. Demanda se encontra na Novacap para ciência e providências.
FT / UnB	Planejamento de intervenções no estacionamento da Faculdade de Tecnologia – FT/UnB, onde têm ocorrido eventos de alagamentos. Definiu-se as seguintes ações: i) execução de meios-fios ou alteamento dos já instalados, em frente à FT/UnB; ii) limpeza e desobstrução dos ramais e dispositivos de captação (grelhas) do estacionamento da antiga sede da Secretaria de Saúde, em frente a Faculdade.	-	Realizada reuniões com a UnB e Novacap	Apresentada nova proposta, em complemento a anterior (00110-00002377/2020-71). A demanda se encontra na Novacap para análise e providências.
901 Norte	Rebaixamento de gramado em área verde, na Quadra 901 Norte. Em execução rebaixamento com lâmina de 50 cm (cinquenta), que terá aproximadamente 6.300 m³ (seis mil e trezentos) de reservação. A concepção da solução foi realizada pela Novacap, 30903308. Foram necessárias vistorias conjuntas entre SODF, CEB e Novacap para solução de problemas de interferências do projeto com redes de alta tensão da CEB.	Em fase final de execução (por empresa contratada pela Novacap)	A intervenção requer continuidade no próximo exercício (Bacia de contenção concluída, faltando ligação 1a rede de drenagem)	Concluída a ligação à rede de drenagem e feita conformação do fundo da Bacia.
	Derivação de duas galerias de rede de drenagem para área verde, sendo que uma galeria será recepcionada pelo rebaixamento de terreno já implantado, e para a outra galeria será necessário ampliar o rebaixamento de gramado na área verde.	-	-	Em estudo
Autódromo Nelson Piquet	Visando minimizar o impacto das chuvas na região, a SODF, em conjunto com a Novacap, foi autorizada, por meio do Despacho, 31899950, a atuar nas melhorias na drenagem do Autódromo para que seja reduzido o pico de vazão que é adicionado ao sistema público de drenagem, reduzindo, assim, os problemas causados à jusante. Desta forma, está sendo estudado entre SUAPS/SODF, SUPOP/SODF e DU/Novacap proposta para retenção das águas pluviais do Autódromo Nelson Piquet, de forma ao aumento do tempo de concentração do "run off" até seu retorno à rede de drenagem convencional.	Em planejamento	Em análise de viabilidade	Demanda está a cargo da Terracap, em virtude da parceria entre esta e o Banco de Brasília - BRB, que visa a revitalização do Autódromo. Desta forma, foi encaminhado levantamento topográfico cadastral à aquela Companhia para proceder junto ao banco, a drenagem do empreendimento.

Local da Intervenção	Ações	Estágio em 31/12/2019	Estágio em 31/12/2020	Estágio em 31/12/2021
906/907 Norte	Estudadas por setores técnicos desta Secretaria SODF/SUAPS e SODF/SUPOP propostas de projeto para derivação da rede SRPN Trecho 1 na rede da W6 Norte.	Em planejamento	Em análise de viabilidade	Conforme, o Despacho - SODF/SUPOP (53239928) a demanda está sendo tratada entre a Terracap e o Ibram no âmbito do processo de urbanização referente ao Parque Burle Marx. Demanda encaminhada para ciência do Ibram, por meio do Ofício Nº 88/2021 - SODF/GAB/ASSESP.
302 e 702 Norte - HRAN	Implantação de novas bocas de lobo e novos ramais	-	Em estudo	Projeto elaborado. Aguardando execução.
SQN 402 Norte	Implantação de novas bocas de lobo em frente ao Bloco A interligando à rede de 1000mm existente, com o objetivo de maior captação das águas pluviais superficiais.	-	-	Concluído
	Implantação de novas bocas de lobo e ramal no balão do Banco do Brasil e alteamento de meios fios em frente ao Bloco I, com o objetivo de maior captação das águas pluviais superficiais.	-	-	Concluído
	Rebaixamento de área verde livre atrás do Bloco D, com o objetivo de reter águas pluviais e posterior devolução à rede de drenagem.	-	-	Em estudo
ERL St. de Autar quias Norte	Rebaixamento de área verde livre atrás da parada de ônibus na ERL Norte - St. de Autarquias Norte, com a implantação de caneletas para o direcionamento do fluxo de água pluvial que corre na pista.	-	-	Em estudo
103/102 Norte	Rebaixamento de área verde livre com o objetivo de reter águas pluviais e posterior devolução à rede de drenagem.	-	-	Em estudo

Além das ações acima relacionadas, realizou-se gestão junto à Novacap, com apoio dos apenados da Funap, para limpeza e manutenção de redes de drenagem e bocas de lobo ao longo de toda W3 Norte e W3 Sul, bem como nas quadras residenciais, conforme registro fotográfico a seguir:

Registro Fotográfico 2021 - Limpeza e manutenção de redes de drenagem e bocas de lobo.







Ação/Subtítulo 3023.0073 - Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Qualificação de vias no Setor Habitacional Bernardo Sayão:

Pavimentação e drenagem/urbanização no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 03 - Contrato nº 004/2017: O projeto executivo inicialmente proposto sofreu adequações em razão de diversas interferências que afetaram o desenvolvimento do contrato e estenderam a conclusão das obras para o 6º bimestre de 2021. No ano de 2021, destaca-se a conclusão do reservatório de detenção nº 06; conclusão da execução da pavimentação e drenagem das vias BS-54 e BS-55 e execução de calçadas e meios-fios ao longo das vias pavimentadas.

Contrato nº 004/2017 - Bernardo Sayão





Pavimentação e drenagem/urbanização no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 02 - Contrato nº 001/2018: Nos exercícios anteriores o projeto executivo inicialmente proposto sofreu adequações por razões diversas. Após paralisações houve a conclusão da intervenção durante o exercício de 2021 (3º bimestre) com a celebração do aditivo de supressão.

Ação/Subtítulo 3023.0075 - Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Construção de bacias de detenção, do canal e bueiro N.A.T.M, Km 4 da DF-290, em Santa Maria - Contrato nº 001/2020 – Intervenção retomada no 1º bimestre de 2021, após paralisação para os trâmites necessários à celebração de aditivo financeiro para finalização da obra, em função da adequação de projeto, devido à grande velocidade e volume das águas, constatou-se a necessidade de realização de enrocamento dos gabiões que compõem a parte final do dissipador. Intervenção concluída no 3º bimestre de 2021.Contrato nº 001/2020 - Construção de bacias de detenção, Km 4 da DF-290.





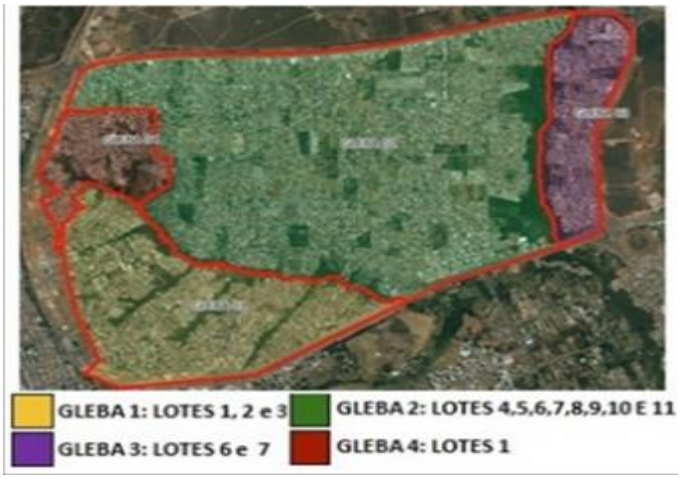
Ação/Subtítulo 3023.0077 - Obras de execução de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais no Setor Habitacional Vicente Pires: PAC - Qualificação de Vias no Vicente Pires: Contratos nºs 008/2015 (Lote 01), 010/2015 (Lote 03), 008/2016 (Lote 04), 019/2016 (Lote 05), 004/2015 (Lote 06), 005/2015 (Lote 07), 003/2018 (Lote 08), 020/2016 (Lote 09), 021/2016 (Lote 10), 006/2016 (Lote 11), 014/2020 (Lote 02) e 019/2021 (Lote Único).

O Setor, dividido territorialmente em glebas, de número I a IV, possui área aproximada de 2.200 hectares. Para a realização das licitações dividiu-se os espaços em onze Lotes. Na Gleba I estão os Lotes: 1, 2 e 3. Na Gleba II, os Lotes 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11. Na Gleba III, encontram-se os Lotes 6 e 7; e na Gleba IV, ficam parte dos Lotes 1 e 10.

Foram firmados contratos para a execução das obras em 2015 e 2016, com base em projetos de 2010 que restaram desatualizados quando da efetiva execução das obras, pois se verificou significativo crescimento urbano. Novas ruas, muros, edificações, redes de energia, água e esgoto, enfim, interferências de toda a ordem i mpulsionadas pela expansão desordenada, demandando constantes readequações nos projetos das obras então contratadas, de infraestrutura de redes de drenagem e de pavimentação licitadas, tendo acarretado diversos aditamentos e ajustes contratuais, bem como atrasos na execução das intervenções. Os Contratos em sua maioria, com a execução das obras paralisadas, requeriam avaliação e decisão quanto a sua continuidade.

A partir de 2019, foram realizadas tratativas junto aos moradores, comerciantes e demais órgãos do GDF, visando à atualização dos orçamentos e projetos para a conclusão das obras, sendo necessário ajustes de projetos e orçamentos a fim de executar as principais vias em Vicente Pires, dentro dos limites legais de aditivo financeiro. Buscou-se, também, orientação junto aos órgãos de controle, em relação à situação das contratações anteriores, decidindo-se pela supressão de serviços originalmente previstos, que não apresentavam possibilidade de execução. Assim, as ruas 1, 3, 3B, 3C, 4, 4A, 4B, 4C, 6, 7, 8 e 10 estão totalmente asfaltadas e o sistema de drenagem em finalização, o que reduz a possibilidade de enchentes na região.

Em 2020, foram tomadas decisões importantes e adotadas ações com o objetivo de contemplar as áreas cujos contratos existentes foram rescindidos ou impossibilitados de dar prosseguimento, por ultrapassarem o limite legal de aditivos. Tais serviços que não puderam ser realizados nos contratos existentes, foram incluídos em uma nova licitação: Concorrência nº 009/2020 – DECOMP/DA. Em 2021, a partir do citado certame, as obras remanescentes dos Lotes 2, 5, 8 e 9 foram contratadas - Contrato nº 019/2021 - Lote Único. No âmbito dessa contratação, iniciada em junho/2021, foi possível executar parte da pavimentação da Rua 5 e, iniciar os serviços de drenagem Rua 10. Essa intervenção encerrou o exercício com 12,50% dos serviços executados.



As dificuldades intrínsecas a cada contratação e a respectiva evolução constam a seguir:

Lote	Contrato	Dificuldades/Interferências	% Executado (acumulado)		
			2019	2020	2021
01	008/2015	- Impossibilidade de execução de parte do objeto contratual em razão das interferências com edificações; - Negativa de acesso a condomínio pelos moradores, para execução dos serviços; - Ausência de projetos executivos de alguns lançamentos, inviabilidade na execução de calçadas conforme normas de acessibilidade e descompasso entre projetos e planilha orçamentária; - Contrato encerrado por decurso de prazo.	Em execução 45,92%	Em execução 64,07%	Concluído 64,96%

04	008/2016	- Ocorrência de itens de serviços que não foram previstos em orçamento, e que ultrapassam a 25% do valor inicial do contrato, o que impede a formalização de novos aditivos financeiros; - Após aditivo de supressão, o contrato foi encerrado no 4º bimestre/2021.	Em execução 54,62%	Em execução 68,22%	Concluído 68,96%
05	019/2016	- Contrato encerrado no 3º bimestre/2021.	Em execução 42,00%	Em execução 67,89%	Concluído 87,22%
06	004/2015	- Contrato finalizado devido a ocorrência de itens de serviços que não foram previstos em orçamento, e que ultrapassam a 25% do valor inicial do contrato, o que impede a formalização de novos aditivos financeiros. - Contrato encerrado no 3º bimestre/2021.	Em execução 43,00%	Em execução 54,00%	Concluído 54,00%
07	005/2015	- Impossibilidade de execução de parte do objeto contratual em razão das interferências com edificações; - Ausência de projetos executivos de alguns lançamentos e descompasso entre projetos e planilha orçamentária. Inviabilidade na execução de calçadas conforme normas de acessibilidade e; - Contrato encerrado por decurso de prazo.	Em execução 51,42%	Em execução 58,00%	Concluído 58,16%
09	020/2016	- Ausência de projetos executivos, necessidade de remoção de interferências (hidrantes, postes e de supressão vegetal); necessidade de liberação de área para execução das lagoas; - Negativa de acesso a condomínios pelos moradores, para execução dos serviços; - Intervenção concluída no 3º bimestre/2021.	Em execução 68,91%	Em execução 89,93%	Concluída 91,05%
10	021/2016	- Necessidade de readequação do projeto executivo; descompasso de tempo entre a análise e aprovação dos aditivos financeiros e para o uso de fragmentadores para realização de Túnnel Liner, presente na Rua 08; chuvas; remoção de hidrantes; remoção de poste; supressão vegetal. - Negativa de acesso a condomínios pelos moradores, para execução dos serviços.	Em execução 49,81%	Em execução 74,46%	Em execução 80,40 %
11	006/2016	- Necessidade de readequação do projeto executivo; chuvas e negativa de acesso a condomínios pelos moradores, para execução dos serviços. - A intervenção, suspensa até fevereiro de 2022 - 4º Termo de Suspensão (72686124), aguarda a conclusão das obras remanescentes do Setor (Contrato nº 19/2021) para a retomada. Em 2021 destaca-se a conclusão da pavimentação da Rua 12, incluindo os serviços de execução de meios fios e calçadas.	Em execução 25,00%	Em execução 43,95%	Paralisada 49,30%

Contrato nº 005/2015 - Vicente Pires





Contrato nº 008/2015 - Vicente Pires







Contrato nº 006/2016 - Vicente Pires





Contrato nº 008/2016 - Vicente Pires



Base de pavimentação asfáltica - Rua 04



OAE-02 Rua da Misericórdia

Contrato nº 019/2016 - Vicente Pires



Galeria Lançamento Re



Pavimentação asfáltica Rua 04 A

Contrato nº 020/2016 - Vicente Pires


Lagoa de contenção - Margem da Via Estrutural


Calçadas na Marginal da Via Estrutural





Serviços técnicos (geotecnia), nas áreas onde serão desenvolvidos os projetos de edificações diversas, infraestrutura urbana, OAE e OAC na poligonal do intitulado Lote 02, das obras de pavimentação e drenagem de Vicente Pires – Contrato nº 014/2020 – Os trabalhos foram iniciados no final de 2020, sendo executados 13,59% até o encerramento de 2021.

Ressalta-se no exercício a celebração do Contrato nº 019/2021 – Obras de infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires, englobando as obras remanescentes dos Lotes 2, 5, 7 e 9. A intervenção iniciada em 2021, encerrou o exercício com 12,50% dos serviços executados.

Ação/Subtítulo 3058.0001- Execução de obras de urbanização – Pró-Moradia - Arapoanga Planaltina - Em 2021, devido à meta do trabalho técnico-social -TTS ainda se encontrar em aberto, o pleito de encerramento do contrato requerido por esta SODF, em 2020, foi negado pela Caixa e Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR. Contudo, após as reuniões, a Caixa e o MDR, solicitaram novamente um estudo atualizado e com maiores detalhamentos sobre a situação social nas regiões e com as devidas conclusões se ainda é cabível a implantação do TTS ou não nessas localidades. Foram realizadas tratativas junto à Codhab (00110-00002448/2021-17), visando efetivar novos estudos quanto à viabilidade na realização do TTS na região.

Ação/Subtítulo 3058.0002 - Execução de obras de urbanização - Pró-Moradia – Mestre D´Armas – Planaltina – Foi contratada a revisão e readequação dos projetos executivos de drenagem no Setor Habitacional Mestre D'Armas - Contrato nº 021/2021, para fins de retomada das obras remanescentes. A elaboração dos projetos encerra o 6º bimestre com andamento normal e com 10,00% dos serviços executados.

Ação/Subtítulo 3058.0003 - Urbanização Sol Nascente e Pôr do Sol: Contratada a execução das obras remanescentes de infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente, Trecho 2 – Contrato nº 015/2021, que encerra 2021 com andamento normal e com 44,22% dos serviços executados. Foram continuados os serviços de elaboração de projetos, a saber:

- Elaboração de projeto executivo de infraestrutura urbana das bacias 01 e 02 e de áreas remanescentes e OAE (travessias), no Trecho 03, Contrato nº 015/2020 – Encerra 2021 com andamento normal e com 92,40% dos serviços executados.
- Elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana da bacia 3 do Trecho 3, do Trecho 1 e de áreas remanescentes e OAE (02 travessias urbanas entre o Trecho 01 e o Trecho 02), Contrato nº 016/2020 - Encerra 2021 com andamento normal e com 96,12% dos serviços executados.
- Setor Habitacional Sol Nascente (SHSN):

Após a suspensão das obras de infraestrutura do Setor Habitacional Sol Nascente, a Secretaria de Obras trabalha para retomar e concluir as obras na região. Nos Trechos 1 e 3 o primeiro passo foi dado com a contratação das empresas responsáveis pela elaboração dos projetos

executivos para a continuidade das obras de pavimentação asfáltica, drenagem, construção de meios fios e calçadas, sinalização horizontal e vertical, além da readequação das bacias de detenção. A atualização do projeto referente ao Trecho 1 é realizada ao custo de R$ 995.436,02, e o Trecho 3 ao custo de R$ 1.013.936,95.

A ocupação do Setor Habitacional Sol Nascente (SHSN) ocorreu de forma desordenada, inclusive com o uso de áreas de proteção ambiental para fins residenciais, o que modificou o comportamento do escoamento das águas das chuvas, principalmente devido à impermeabilização da superfície, resultando em maiores picos e vazões. A ausência de sistema de drenagem pluvial adequado e completo, implica em problemas ambientais negativos intensos (inundações e alagamentos, assoreamento dos cursos d'água e agravamento dos processos erosivos).

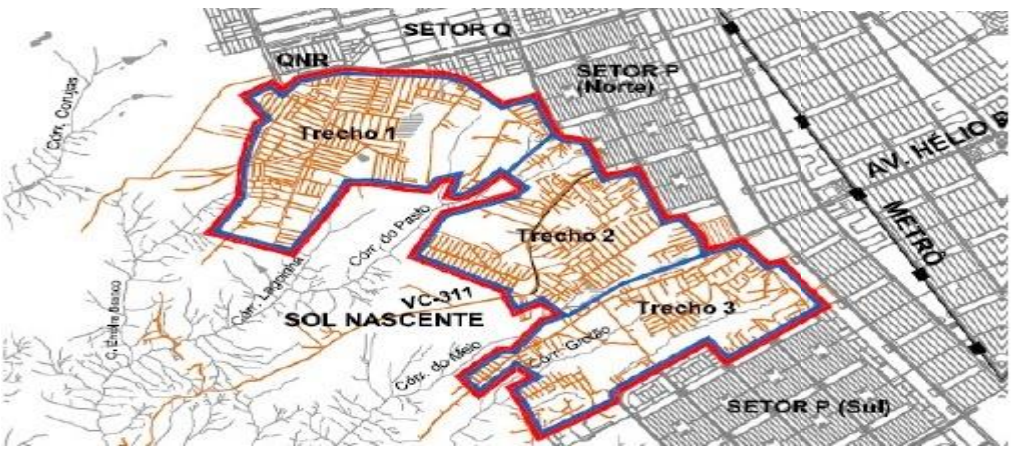
Os projetos iniciais, utilizados à época da licitação das obras de urbanização e infraestrutura do Setor que deram origem aos contratos nº 002/2015 (Trecho 2) e nº 003/2015 (Trecho 3), datavam de setembro de 2011 e, em função das modificações ocorridas ao longo dos anos, devido ao forte crescimento populacional na região, se mostraram totalmente desatualizados, dessa forma, trechos de drenagem que comprometem tanto o funcionamento das etapas executadas quanto a implementação de novas redes não puderam ser executados.

Assim, desde a rescisão desses contratos (Termo de Rescisão Contratual Unilateral, de 02/01/2020),a Secretaria trabalha para retomar e concluir as obras na região. Para tanto, foram atualizados os projetos e efetuadas as análises com vistas ao planejamento de licitações futuras.

Nesse contexto, de acordo com a Portaria n° 108 de 09/07/2019, instituída a partir de Decisão do TCDF, que recomenda que todos os projetos de obras a serem licitados, devem ser revisados ou refeitos, conforme avaliação de tempo e técnica. O setor de projetos desta SODF elaborou novos projetos e documentação técnica para execução das obras remanescentes do intitulado Trecho 2, que inclui trechos de vias secundárias e principais. Essas providências permitiram o lançamento da Concorrência nº 012/2020 – DECOMP/DA e a respectiva contratação, em 2021, das obras de pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e readequação de bacias, que não puderam ser realizadas no Contrato nº 002/2015, sendo objeto do atual Contrato nº 015/2021. Esse projeto, em síntese, prevê a construção de 73.151 m2 de pavimentação e de 451 m de drenagem.

Ademais, foram contratadas no final de 2020, a elaboração dos projetos executivos: 1) de infraestrutura urbana das bacias 01 e 02 e de áreas remanescentes e OAE (travessias), no trecho 03 do Sol Nascente (Contrato nº 015/2020) e 2) de infraestrutura urbana da bacia 3, do trecho 3 e áreas remanescentes, bem como a infraestrutura urbana do Trecho 1 e áreas remanescentes e OAE (02 travessias urbanas entre o trecho 01 e o trecho 02), no Sol Nascente (Contrato nº 016/2020). Essas contratações possibilitaram a autorização de certames para a conclusão do empreendimento (Concorrência nº 009/2021, 012/2021 e 013/2021 – DECOMP/DA).

Localização - Setor Habitacional Sol Nascente



ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DF:

Posição do 6º Bimestre/2021- Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública/Manutenção do Sistema de Iluminação Pública no DF

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209	Cidade	Etapa no SAG	Situação
Prestação dos serviços de Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projetos "as built" (Etapa 2). (CT 003/2017)	DF	0027	Normal
Implantação Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no DF. (CV 001/2017)	DF	0028	Normal
Manutenção do sistema de iluminação pública no Distrito Federal. (004/2018)	DF	0029	Concluída
Fornecimento de energia elétrica para o Sistema de iluminação do Distrito Federal. (CT 002/2017)	DF	0030	Concluída
Melhoria e Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública no Distrito Federal. (CT 003/2017 e Conv. 001/2017)	DF	0074	Concluída
Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública no Distrito Federal. (CT 003/2017 e Conv. 001/2017)	DF	0075	Concluída
Manutenção do sistema de iluminação pública. (CT 004/2018)	DF	0076	Concluída
Iluminação no complexo urbanístico - Torre de TV. (CT 003/2017 e Conv. 001/2017)	DF	0079	Concluída
Manutenção do Parque de Iluminação Pública (PIP) no Distrito Federal. (CT 004/2018)	DF	0085	Concluída
Fornecimento de energia elétrica para o Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal. (CT 002/2017)	DF	0086	Concluída

Ação/Subtítulo 1836.0023 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública:

- Contrato nº 003/2017 - Prestação dos serviços de Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projetos as built (Etapa 2), que visa proporcionar a execução de obras de Implantação, Expansão e Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no Distrito Federal. Neste exercício foram realizados 12 projetos (Etapa 1 e Etapa 2).

Convênio nº 001/2017 - Celebrado entre a SODF e a CEB para execução das obras de expansão, implantação e melhorias no Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal, a serem realizadas por empresas contratadas pela CEB mediante procedimento licitatório para este fim e conforme demanda apresentada pela SODF, sem que sobre tais custos incidam quaisquer despesas da CEB, com exceção, única e exclusivamente, de tributos eventualmente devidos pela emissão de fatura pela CEB à Secretaria de Obras.

Os instrumentos contratuais citados apresentam as seguintes realizações:

15.752.6209.1836.0023 - Institucional SODF (demandas indicadas para execução a partir da avaliação da Pasta). Fonte SAG *(Etapas 0027, 0028 e 0079)*			
Bimestre	**Contrato nº 003/2017** (Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projetos "as built" (Etapa 2), para melhoria do Sistema de Iluminação Pública do DF.)	**Convênio nº 001/2017** (Implantação Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no DF a serem realizados por empresas contratadas pela CEB.)	
	Projetos	Pontos de Iluminação	Luminárias
1º	01	99	127
2º	00	00	00
3º	02	428	966
4º	07	528	1.225
5º	01	043	067
6º	01	082	266
Total	**12**	**1.180**	**2.651**

Ações/Subtítulos: 1836.7037 e 1836.7038 (Emendas Parlamentares) **e 1836.0105** (Descentralizada pela SEEC/DF)

O Contrato nº 003/2017 e o Convênio nº 001/2017 também foram utilizados para a execução de intervenções indicadas por meio de duas Emendas Parlamentares (Ação/Subtítulos: **1836.7037** e **1836.7038)** e para continuidade das ações institucionais a partir de créditos descentralizados pela SEEC/DF (Ação/Subtítulo **1836.0105**), o que resultou na elaboração de 10 projetos, na implantação de 138 pontos de iluminação pública e na instalação de 421 luminárias, conforme especificado no quadro abaixo:

Emenda Parlamentar

Emendas Parlamentares - **Programas de Trabalho 15.752.6209.1836.7037 e 25.752.6209.1836.7038**	
Localidade	**Realizações**
Rua das Palmeiras e na Rua dos Pinheiros, Ponte Alta Norte - Gama.	02 projetos e 67 luminárias
SQN 412, Asa Norte - Plano Piloto.	02 projetos, 269 luminárias e 138 pontos de iluminação

- Descentralização – (SEEC/SODF) - Portaria nº 034, de 02/08/2021, DODF nº 147, de 05/08/2021

Demandas custeadas pela descentralização de créditos – **Programa de Trabalho** 15.752.6209.1836.0105 - SEEC/DF **-** Portaria Conjunta nº 034, de 02/08/2021, DODF nº 147, de 05/08/2021	
Localidade	**Realizações**
Área de intervenção relativa à implantação de pavimentação e de construção da OAE que liga a Rua 4 à Avenida Misericórdia, no Setor Habitacional Vicente Pires.	02 projetos e 22 luminárias
Setor de Rádio e Televisão Sul - Plano Piloto.	02 projetos e 63 luminárias
Praça do Povo, em Brasília/DF.	01 projeto
Ao longo da Ponte, que liga o Jockey à marginal da Via Estrutural.	01 projeto
Iluminação pública na "Rota de Segurança", Setor de Inflamáveis, SIN	-

Ação/Subtítulo 8507.6471 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública no DF. Nesta ação foram executados os serviços de fornecimento de energia elétrica e respectiva manutenção do sistema de iluminação pública no Distrito Federal, a partir de recursos originalmente alocados no orçamento desta Secretaria. Todavia, devido aos efeitos do Decreto nº 41.991, (DODF de 13/04/2021), relativo à transposição de créditos desta SODF para SEEC/DF, esses serviços também foram custeados pela Ação/Subtítulo 8507.0040, a partir de descentralizações orçamentárias formalizadas.

Ação/Subtítulo 8507.0040 - Consignada no QDD desta Secretaria no modo Gestão, mediante atos conjuntos de descentralização orçamentária entre a SEEC/DF e a SODF, a saber: Portarias Conjuntas nºs 25, DODF de 25/05/2021; 29, DODF de 28/06/2021; 33, DODF de 28/07/2021; 36, DODF de 27/08/2021 e 43, DODF de 28/09/2021. Todavia, houve nova transposição efetivada por meio do Decreto nº 42.657, (DODF 27/10/2021), e, diante do retorno de parte dos créditos ao Programa de Trabalho original integrante do QDD desta Unidade Orçamentária restou desnecessária, a partir de outubro/2021, a continuidade do procedimento de descentralização entre as partes.

Contrato nº 002/2017 - Prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de energia elétrica do sistema de iluminação pública no DF. A sua execução correspondeu ao fornecimento de 408.641.485 kwh.

Contrato nº 004/2018 - Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal. PIP, que compreende a gestão dos serviços, consultoria técnica-operacional, engenharia de manutenção,operaçãomanutenção preditiva, preventiva e corretiva, além da execução de substituição de luminárias convencionais por LED (Eficientização). Em 2021 foi realizada a manutenção de 3.722.231 pontos de iluminação pública e eficientizadas 6.466 luminárias.

Programa de Trabalho **15.782.6209.8507.6471** (Institucional SODF)			
Mês	**Contrato nº 004/2018** (Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal – PIP)		**Contrato nº 002/2017** (Fornecimento de energia elétrica e utilização de postes para instalação do sistema de iluminação pública).
	Quantidade de Pontos Mantidos (unidade)	Luminárias Eficientizadas (unidade)	Consumo de Energia (KWH)
janeiro	305.758	-	34.700.875
fevereiro	305.758	-	31.312.752
março	310.151	-	38.984.667
abril	179.469	-	22.333.771
maio	177.347	-	14.646.016
setembro	307.392	970	32.965.674
outubro	307.486	05	33.980.495
novembro	307.811	12	32.897.492
dezembro	307.832	42	33.988.282
Total	**2.509.004**	**1.029**	**275.810.024**

Programa de Trabalho **15.752.6209.8507.0040** (Institucional SEEC/DF)			
Mês	**Contrato nº 004/2018** (Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal – PIP)		**Contrato nº 002/2017** (Fornecimento de energia elétrica e utilização de postes para instalação do sistema de iluminação pública).
	Quantidade de Pontos Mantidos (unidade)	Luminárias Eficientizadas (unidade)	Consumo de Energia (KWH)
abril	131.432	-	11.237.337
maio	307.225	1.373	34.644.962
junho	307.251	2.505	33.307.406
julho	337.303	727	34.226.296
agosto	307.363	832	34.061.476
Totais	**3.722.231**	**6.466**	**408.641.485**

Relaciona-se, adiante, as localidades contempladas com serviços de eficientização de luminárias, executadas por meio do Contrato nº 004/2018:

Localização	**Região Administrativa**
SHTN Trecho 2 - Vila Planalto; SGAN 601 - L2 Norte; Setor de Embaixadas Norte Qd. 803; Praça dos Cristais; Avenida do Exército - SMU; Arredores da Praça do Povo - SCS e SGAN 906/907 Bloco A.	Plano Piloto
Vila DVO; QD 50 - Setor Leste e Avenida São Francisco - Ponte Alta	Gama
QNL - Chaparral "total" e Faixa verde entre as QSDs Impares	Taguatinga
QNM 2,4,19	Ceilândia
Quadras 01 a 07 - Vias principais - Jardim Roriz	Planaltina
SQPS e SOF Sul	Guará
AC.300, 218 e CL.118, 209 e 316	Santa Maria

Av. São Bartolomeu - Capão Comprido e Acessos a Rua 30A - Setor Tradicional	São Sebastião
Alça do viaduto sobre a EPIA Sul	Candangolândia
SH Água Quente - Trecho 1	Recanto das Emas
Vila Basevi; Campo Sintético - AR 03	Sobradinho II
Quadras 01 e 02	Itapoã
Chácara 13 - Rua do Mato - Fercal	Fercal
Bairro Pôr do Sol Completo e QNR 1 - Restaurante Comunitário - Sol Nascente	Sol Nascente e Por do Sol

Ação/Subtítulo 8507.6494 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública de Emenda Parlamentar, efetivada por intermédio do Contrato nº 004/2018, realizou-se a eficientização de 608 luminárias, em diversas ruas e Avenidas de Sobradinho II.

Emenda Parlamentar - Programa de Trabalho **15.752.6209.8507.6494** - Manter Sistema de Iluminação Publica nas Regiões Administrativas do Distrito Federal - Contrato nº 004/2018	
Localização	Realizado (unidade)
Em várias ruas e avenidas de Sobradinho II	608 luminárias

Emenda Parlamentar:

Para a utilização dos recursos oriundos de Emendas Parlamentares Distritais (Fonte 100) destinadas a custear intervenções pertinentes ao Parque de Iluminação Pública, tem sido adotado o procedimento de aditamento aos Contratos já celebrados entre a SODF e a CEB. Portanto, a partir da liberação de Emenda destinada a tal fim, há a necessidade de rito processual de celebração de termos aditivos, iniciando-se esse processo com a comprovação de desbloqueio da referida emenda no Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) desta Secretaria.

A atual Subsecretaria de Gestão de Iluminação Pública e Ativos Tecnológicos - SUITEC, desta SODF, setor responsável pela coordenação de todo o processo, atua nas tratativas junto às assessorias dos parlamentares para se obter esclarecimentos adicionais acerca das demandas a serem custeadas pelos recursos disponibilizados, procedendo à atualização das informações necessárias para o Gabinete/SODF e demais setores do GDF, visando à programação das intervenções com a utilização dos recursos disponibilizados.

Não obstante a adoção de aditamentos aos contratos vigentes, para contemplar as demandas previstas nas Emendas, constatam-se dificuldades para a sua execução total no exercício, ressalta-se que houve descentralização de créditos à Administração de Samambaia, realizada por meio da Portaria Conjunta nº 12/2021, (DODF de 28/10/2021), firmada entre esta SODF e àquela Administração Regional, todavia, até o encerramento do exercício, não se constatou a efetiva utilização dos recursos transferidos.

Contrato de Concessão:

No ano de 2020, por força do Decreto nº 40.898, de 17/06/2020, foi celebrado entre a SODF e a Companhia Energética de Brasília – CEB, o Contrato de Concessão nº 001/2020, que tem por objeto "a delegação pelo Poder Concedente, por meio de concessão administrava, da prestação dos Serviços de Iluminação Pública, à Concessionária e contratados de atividades inerentes, acessórias ou complementares, na forma das diretrizes e especificações mínimas constantes deste Contratos e dos anexos". O contrato foi assinado em 20/07/2020 e possui o prazo de 30 (trinta) anos.

Ocorre que sua eficácia e início de vigência dependem dentre outras providências, do repasse pela SEEC/DF dos recursos da CIP, à delegatária CEB, conforme previsto no art. 2º, parágrafo único, do Decreto nº 40.898/2020. Vale destacar, que, na tentativa de viabilizar a execução das determinações contidas no Decreto nº 40.898/2020, esta Secretaria realizou, em 20/08/2020, consulta à SEEC/DF (00110-00002207/2020-97) e suas Secretarias Executivas de Orçamento - SEORC/SEEC e de Fazenda - SEF/SEEC para solicitar providências acerca da dinâmica operacional de cunho orçamentário, financeiro e contábil a ser envidada, em decorrência do Decreto 40.898/2020 e do Contrato de Concessão nº 001/2020. Até o encerramento do exercício de 2021, não houve orientação conclusiva por parte dos setores competentes do órgão central de Planejamento e Orçamento do DF.

Sobre o denominado Plano de Transição Operacional – PTO, no que se refere sobretudo à obrigação de transferência dos bens vinculados, o prazo para realização do levantamento de ativos foi prorrogado em mais 180 dias, todavia, deverá haver repactuação desse prazo devido à situação de certame, sob a gestão da CEB, ainda não finalizado, referente à contratação de empresa avaliadora especializada para definir o valor do patrimônio de iluminação pública do Distrito Federal, obrigação essa, prevista no art. 4º do Decreto nº 40.898/2020. A última informação da CEB sobre a licitação em questão consta do teor da Carta nº 319/2021 - CEB-H/PR (74352431) de 18/11/2021.

Cumpre registrar, também, que esta SODF formalizou em 23/07/2021, por meio do processo 00110-00002082/2021-86, proposta da mudança de titularidade do Contrato nº 002/2017, alterando o representante do GDF da SODF para a SEEC/DF, tendo em vista que a SEEC/DF é a unidade detentora dos recursos arrecadados com a CIP. Não se obteve manifestação sobre a alteração proposta até o encerramento de 2021.

Ressalta-se, ainda, que esta SODF aguarda as providências e orientações pertinentes aos órgãos envolvidos, para que possa exercer seu papel determinado no Decreto nº 40.898/2020 e no Contrato de Concessão nº 001/2020, que é o de fiscalizar a concessão.

A seguir, algumas fotos dos trabalhos realizados pela SODF/ CEB:







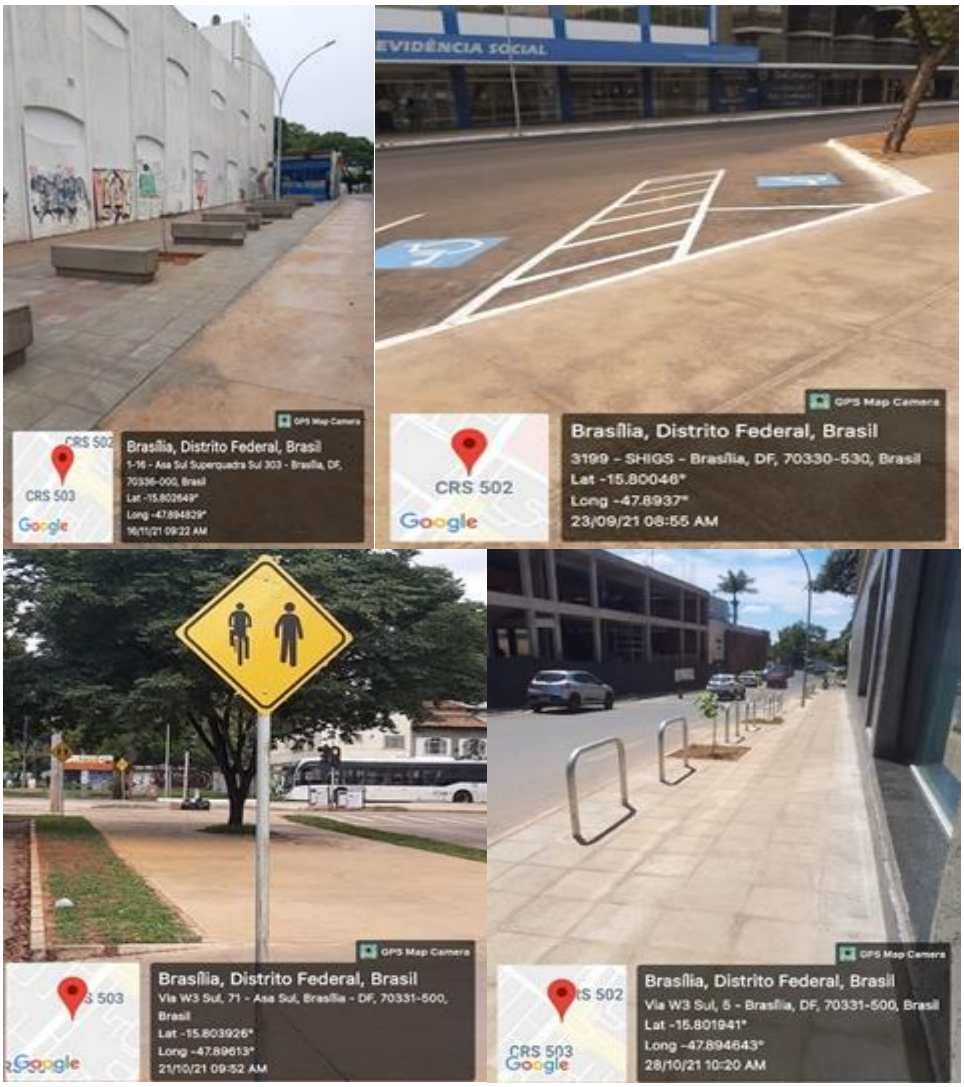


Ação/Subtítulo 3089.0002 - Requalificação de espaços urbanos – Avenida W3 Sul. As intervenções concluídas e em fase de conclusão, demandaram recursos na ordem de R$ 19.066.743,00. No quadro a seguir, apresenta-se o panorama da Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos (W3 Sul):

Revitalização da Avenida W3 Sul		
Quadras	Contrato	Situação

		2019	2020	**2021**
502 e 503	004/2021	-	Contratação prevista para o início de 2021	Concluída: (5º bimestre)
504, 505 e 506	005/2021	-	Contratação prevista para o início de 2021	Concluída: (6º bimestre)
507 e 508	002/2021	-	Contratação prevista para o início de 2021	Concluída: (4º bimestre)
509 e 510	002/2020	-	Concluída (5º bimestre)	-
511 e 512	001/2019	Concluída (5º bimestre)	-	-
513 e 514	022/2020	-	A ser Iniciada	Concluída: (6º bimestre)
515 e 516	011/2021	-	A ser Iniciada	Conclusão prevista para o início de 2022
703 a 715 - Requalificação de calçadas	-	-	-	Em procedimento licitatório
Restauração do pavimento	-	-	-	Em procedimento licitatório

Contrato nº 004/2021 - W3 Sul, Quadras 502 e 503



Contrato nº 005/2021 - W3 Sul, Quadras 504 a 506







Contrato nº 005/2021 - W3 Sul, Quadras 507 e 508





Contrato nº 022/2020 - W3 Sul, Quadras 513 e 514







Contrato nº 011/2021 - W3 Sul, Quadras 515 e 516





Ação/Subtítulo 3056.0001 – Gestão da Fiscalização e Supervisão de Obras:

Supervisão e acompanhamento das obras de implantação do Túnel Rodoviário sob a Av. Central de Taguatinga, de Remodelação da Avenida Central e do Viaduto da Avenida Samdu e da elaboração de seus respectivos projetos executivos – Contrato nº 018/2020: Serviços iniciados no 6º bimestre/2020 para a supervisão e acompanhamento das obras do contrato nº 004/2016. Compreendem as análises de projetos e acompanhamento diário das atividades executadas pelo Consórcio Novo Túnel (acompanhamento, verifi cação e aprovação dos projetos executivos; o acompanhamento da elaboração do Diário de Obra da construtora; supervisão da execução dos serviços, aferindo quantitativos e medições; aprovação e liberação das etapas de obra; proposição de solução para eventuais problemas e imprevistos; verificação e validação dos ensaios tecnológicos e das instrumentações geotécnicas; execução do controle físico-financeiro da obra; acompanhamento das condições de segurança e ambiental e implantação de ações mitigadoras; elaboração de relatórios mensais, parciais, eventuais e finais). Foram entregues, em 2021 pela contratada, um Relatório de Atividades por mês, totalizando 12 no ano.

Supervisão e apoio técnico nas obras de implantação do Viaduto da EPIG e Alças de acesso a infraestrutura urbana - Eixo Oeste - Contrato nº 018/2021: Serviços iniciados no 4º bimestre/2021 para a supervisão e acompanhamento das obras do contrato nº 020/2021, que tem por objeto a execução das obras da interseção da rodovia DF-011 (EPIG) com a via de acesso ao Parque da Cidade (Viaduto da EPIG). Compreendem as análises de projetos e acompanhamento diário das atividades executadas pelo Consórcio Viaduto da EPIG (estudos preliminares, verificação dos projetos executivos, acompanhamento da execução das obras, elaboração do Manual, Uso e Operação da Rodovia e elaboração do projeto de "as built"). Foram entregues, em 2021 pela contratada, 04 Relatórios de Atividades, um a cada mês.

Supervisão da obra de Reformulação do Sistema Viário na Estrada do Setor Policial Militar – ESPM – Contrato nº 25/2021: Serviços iniciados no 6º bimestre/2021 com a celebração do Contrato nº 022/2021. Compreendem as análises de projetos e acompanhamento diário das atividades executadas pelo Consórcio G5 ESPM (fiscalizar os serviços específicos, representar o poder público, decidir questões de interpretação do projeto e análise dos detalhamentos construtivos necessários às obras; especificações e normas, avaliar e controlar a qualidade e quantidade dos materiais empregados e dos serviços executados, verificação topográfica, serviços de laboratórios de solos, concreto e asfalto, relatórios fotográficos das obras, monitoramento das construções existentes circunvizinhas (edificações), acompanhamento e supervisão na execução da obra do Tunnel Liner e da Bacia de Detenção, monitoramento ambiental, desvio de trânsito e engenharia de trânsito, consulta às concessionárias, aprovação de projeto nos órgãos competentes e elaboração do projeto "as built", assim como do produto acabado; acompanhar as diversas etapas da adequação dos projetos executivos, aprovação e verificação de suas qualidades técnicas, além do acompanhamento de sua execução e acompanhar a revisão/readequação dos projetos em fase de obras.

Ação/Subtítulo 3855.0001 – Gestão ambiental na execução de obras e na implementação das politicas de saneamento:

Pagamentos de: 01 taxa de licenciamento ambiental simplificado - LAS, referente ao projeto de requalificação da Av. Hélio Prates; 01 taxa de autorização de transporte de matéria de supressão vegetal referente à instalação e operação de sistema viário e urbano do Setor de Inflamáveis; 01 taxa de prorrogação da autorização de supressão vegetal relativa a obra do Túnel de Taguatinga/viadutos acessórios e 01 taxa de análise de autorização de corte de árvore isolada para obra do Viaduto EPIG.

Ação/Subtítulo 7316.6035 – Implantar sistema de esgotamento sanitário. Valor consignado em 2021, insuficiente para planejar intervenções. Ademais, as obras do tipo em questão tem sido implementadas pela Caesb.

Ação/Subtítulo 9115.0001 – Transferência de Recursos da RIDE – DF Entorno - Nesta ação orçamentária seriam realizados os repasses financeiros efetivados, devido à participação do

GDF no Consórcio Público de Manejo dos Resíduos Sólidos e das Águas Pluviais da Região Integrada do Distrito Federal e Goiás - Cor sap-DF/GO. Porém, esta ação restou não iniciada no exercício, essa ocorrência deveu-se pela saída do DF do mencionado Consórcio, formalizada em Ata da AGE realizada em 23/06/2021. A competência para o aludido ato de retirada do DF foi delegada ao Secretário desta SODF, pelos efeitos do Decreto nº 42.189, DODF de 11/06/2021.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10551 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO DISTRITO FEDERAL	METRO QUADRADO		01/01/2001	Anual	208570,00	252634,00	55319,00	241199,00	192203,00	X	X	X	SUAF/SODF E NOVACAP/ UO 22101 / OE 211
Justificativa: 2020 - Foram continuadas as obras de grande porte nos Setores Habitacionais Vicente Pires e Bernardo Sayão. Outras intervenções contribuíram para o índice alcançado, como, Revitalização da W3 Sul - Quadras 509 e 510 Sul e a Requalificação no Setor de Rádio e TV Sul, no Plano Piloto. Além de outras intervenções de execução de pavimentação realizadas pela NOVACAP, na Av. dos Pioneiros, no Gama. 2021 - Os resultados refletem os dados apurados/consolidados pela SUAF/SODF e DU/Novacap, com as obras iniciadas em anos anteriores (Vicente Pires e Bernardo Sayão) e as obras remanescentes contratadas (Sol Nascente e Vicente Pires). Além disso, outras intervenções contribuíram para o resultado (Rota de Segurança/SIN; Requalificação da Praça do Povo e Via MN1 e, Revit. W3 Sul). Na obtenção do resultado, foram acrescentadas as quantidades relativas à execução de pavimentação em diversos locais do DF, realizadas pela Novacap. Destaca- se para 2022/2023 a perspectiva de incremento dos indicadores, em função de desfechos esperados de licitações/ respectivas contratações que irão impactar positivamente: Urb. Sol Nascente (CC 009, 012 e 013/2021 – DECOMP/DA), Vicente Pires (00110-3324/2019-34) e Bernardo Sayão (CC 001/2021–DECOMP/DA); Av. Paranoá (CC05/2021 - DECOMP/DA), do SOF Sul (CC10/2021 - DECOMP/DA) e Drenar Taguatinga (TP1/2021 – DECOMP/DA).												
10550 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS NO DISTRITO FEDERAL	METRO		01/01/2001	Anual	20680,00	20241,00	14416,00	11213,00	4835,00	X	1650,00	X	SUAF/SODF E NOVACAP/ UO 22101 / OE 211
Justificativa: 2020 - Foram continuadas as obras de grande porte nos Setores Habitacionais Vicente Pires e Bernardo Sayão. Outras intervenções contribuíram para o resultado de, aproximadamente, 98% do índice almejado, como, Revitalização da W3 Sul - Qds. 509 e 510; Trecho Rota de Fuga, no Setor de Inflamáveis-SIA; Requalificação no Setor de Rádio e TV Sul e Execução de Canal e Bueiro N.A.T.M., em Porto Rico - Santa Maria. Além de outras pequenas intervenções de execução e ampliação de Redes de Drenagem realizadas pela Novacap, em diversos locais do DF. A pequena diferença em torno de 2%, perante o índice almejado, deu-se, sobretudo, em razão dos certames em trâmite, no exercício de 2020, relacionados aos empreendimentos diretamente vinculados aos indicadores previstos. 2021 - Os resultados refletem os dados apurados/consolidados pela SUAF/SODF, com as obras em andamento em Vicente Pires e Bernardo Sayão e as obras remanescentes contratadas em 2021 no Sol Nascente e Vicente Pires. Outras intervenções também contribuíram para o resultado. Foram acrescentadas as quant. de drenagem realizadas pela Novacap no DF. Apesar dos esforços envidados, constata-se que o resultado não se efetivou conforme previsto. Isto deve-se, de modo geral, segundo a SUAF/SODF, pelas dificuldades em se prever as quant. exatas que serão executadas, uma vez que as obras de infraestrutura tem apresentado ao longo da execução interferências diversas: alterações na largura de vias; impedimento de acesso e execução em alguns condomínios, período chuvoso que superou o previsto, além de licitações/contratações que não se concretizaram. Há perspectivas, em 2022, de incremento, em função de desfechos esperados de certames: Sol Nascente, V.Pires e B.Sayão; Av.Paranoá, SOFSul e DrenarTaguatinga												

OBJETIVO O211: Executar obras de urbanização e infraestrutura, tais como, drenagem pluvial, pavimentação de vias, execução de calçadas, assentamento de meios-fios, urbanização de áreas públicas, tratamento paisagísticos, recuperação ambiental, manutenção, conservação e modernização das áreas já urbanizadas em diversos locais do Distrito Federal.

Os resultados alcançados, pertinentes ao Objetivo Urbanização e Infraestrutura, do Programa Temático 6209 – Infraestrutura, refletem os dados apurados e consolidados pela Subsecretaria de Acompanhamento e Fiscalização – SUAF/SODF e pela Diretoria de Urbanização da Novacap. Foram continuadas as obras iniciadas em anos anteriores, de infraestrutura nos Setores Habitacionais Vicente Pires e Bernardo Sayão e contratadas as intervenções remanescentes de urbanização e infraestrutura nos Setores Habitacionais Sol Nascente e Vicente Pires. Além disso, outras intervenções contribuíram para os índices alcançados, tais como: Trecho Rota de Segurança, no Setor de Inflamáveis-SIA; Requalificação no Setor de Rádio e TV Sul, Revitalização da W3 Sul (Quadras 502 a 508 e, 515 a 516) e Requalificação da Via MN1 – Hélio Prates. Na obtenção do resultado alcançado, foram acrescentadas as quantidades relativas à execução de drenagem e de pavimentação, em diversos locais do Distrito Federal, realizadas pela Novacap.

Apesar de todos os esforços envidados, constata-se que a execução de redes de drenagem, não se efetivou conforme previsto. Isto deveu-se, de modo geral, segundo o setor técnico (SUAF/SODF) pelas dificuldades em se prever as quantidades exatas que serão executadas, uma vez que as obras de infraestrutura, tem apresentado ao longo da execução interferências diversas: alterações na largura de vias; impedimento de acesso e execução em alguns condomínios, período chuvoso que superou o previsto. No entanto, verifica-se a conclusão em 2021 de grandes obras de drenagem pluvial, a saber: Construção da bacia de detenção, do canal e bueiro N.A.T.M (New Austrian Tunnelling Method) no km 4 da DF-290, em Santa Maria – DF, concluída em 2021, além da construção de bacias de detenção em Bernardo Sayão e em Vicente Pires.

Ademais, soma-se às questões de ordem técnica, administrativa e climáticas, a não concretização de desfechos esperados de procedimentos licitatórios e respectivas contratações de grandes obras, cujas intervenções iriam impactar positivamente no resultado, tais como, as contratações de intervenções remanescentes de infraestrutura nos Setores Habitacionais Bernardo Sayão, Sol Nascente e Vicente Pires (Remanescente), e também a reestruturação do Sistema de Drenagem Pluvial e Obras Complementares em Taguatinga e no Plano Piloto (Drenar DF).

Destaca-se para os próximos exercícios de vigência do PPA 2020-2023 que há perspectiva de incremento das metas e indicadores em função de procedimentos licitatórios e respectivas contratações, em andamento, que irão impactar positivamente no resultado, tais como as de urbanização dos Setores Habitacionais: Sol Nascente (Concorrências nº 009/2021 – DECOMP/DA (Remanescente do Trecho 01 e parte do Trecho 03), 012/2021 - DECOMP/DA (Trecho 03/Lote 01) e 013/2021- DECOMP/DA (Trecho 03/Lote 02), Vicente Pires (00110-3324/2019-34) e Bernardo Sayão (Concorrência nº 001/2021 – DECOMP/DA); a Revitalização da Av. Paranoá (Concorrência nº 005/2021 - DECOMP/DA); Revitalização do Setor de Oficinas Sul - SOF Sul (Concorrência nº 010/2021 - DECOMP/DA) e a Reestruturação do Sistema de Drenagem Pluvial e Obras Complementares em Taguatinga (Tomada de Preços nº 001/2021 – DECOMP/DA), cuja contratação para elaboração dos projetos encontra-se em licitação.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3720 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA SOLAR	**1943255,0**	**1941314,00**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA SOLAR-Projeto e Instalação de Usina Fotovoltaica-DISTRITO FEDERAL	1943255,0	1941314,00	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**1943255,00**	**1941314,00**	**0,00**	**0,00**

Ação/Subtítulo 3720.0002 - Implantação do Programa Brasília Solar - Projeto e instalação de usina fotovoltaica - DF - Contrato de Repasse - Proposta nº 004.4727/2020, rejeitada pelo Ministério do Desenvolvimento Regional.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3054 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL	**40364002,0**	**136904542,0**	**107810727,17**	**103963867,39**
0002 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL-RODOVIÁRIO NA AVENIDA CENTRAL-TAGUATINGA	40364002,0	136904542,0	107810727,17	103963867,39
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**10000,0**	**474336,0**	**463967,60**	**42451,89**
0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE--DISTRITO FEDERAL	10000,0	474336,0	463967,60	42451,89
3119 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)	**67920154,0**	**58094348,00**	**18737420,70**	**10795832,86**
0004 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)-- REGIÃO OESTE	67920154,0	58094348,00	18737420,70	10795832,86
3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES	**666516,0**	**0,00**	**0**	**0**
4356 - CONSTRUÇÃO DE PONTES--DISTRITO FEDERAL	666516,0	0,00	0	0
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**730000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.--DISTRITO FEDERAL	730000,0	0,0	0	0
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**666513,0**	**0,00**	**0**	**0**
7778 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO--DISTRITO FEDERAL	666513,0	0,00	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**110357185,00**	**195473226,00**	**127012115,47**	**114802152,14**

Posição do 6º Bimestre/2021

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6216	Cidade	Etapa SAG	Situação
Construção de Túnel sob a Avenida Central de Taguatinga, com reforma viária da Avenida e do viaduto da Samdu (CT 004/2016)	Taguatinga	0031	Normal
Elaboração de estudos de impacto de vizinhança (EIV) para o Túnel Rodoviário e Boulevard na Avenida Central de Taguatinga (CT 005/2020)	Taguatinga	0032	Normal
Obras de complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) até o Terminal da Asa Sul - TAS (CT 009/2020)	P. Piloto	0033	Normal
Ampliação e Readequação do Reservatório do Parque Sarah Kubitschek (CT 003/2021)	P. Piloto	0040	Atrasada
Requalificação Via MN1, entre a Via N3 e a Via M1, nas Quadras ao longo da Avenida Hélio Prates (CT 014/2021)	DF	0073	Atrasada
Obras da Interseção da rodovia DF-011 (EPIG) com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste (CT 020/2021)	Sudoeste	0083	Normal
Reformulação do sistema viário na estrada do Setor Policial Militar (ESPM), trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto da W3 Sul (CT 022/2021)	P. Piloto	0084	Normal
Pagamento da taxa de manejo de Resíduos da Construção Civil (RCC), referente à obra de construção do Túnel de Taguatinga (CT 004/2016)	Taguatinga	0093	Concluída

As ações principais previstas para serem implementadas por meio deste programa integram o escopo de contratos de repasse e de operações de crédito celebrados com a Caixa em exercícios anteriores, visando à Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Oeste (Linha Verde), na Região Oeste e a Construção do Túnel Rodoviário de Taguatinga. Assim, os valores consignados com base nesses instrumentos representaram 98,12% da Dotação Inicial e 99,76% da Despesa Autorizada, o que torna o desempenho do Programa absolutamente dependente das intervenções previstas no Corredor Eixo Oeste. Destacam-se, a seguir, as ações do Programa 6216 em 2021:

Ação/Subtítulo 3054.0002 – Construção de Túnel - Rodoviário na Av. Central de Taguatinga - Contrato nº 004/2016-Sinesp – Importante intervenção para o DF, retomada em fevereiro de 2020, após destraves jurídicos desta gestão, as obras de construção do Túnel de Taguatinga, que integra o Corredor de Transporte Rodoviário Eixo Oeste, avançaram bastante em 2021, totalizando o acumulado de 51,68% de execução. O Túnel Rodoviário, com extensão aproximada de 980 metros, a ser implantado sob a Av. Central, terá as seguintes características:

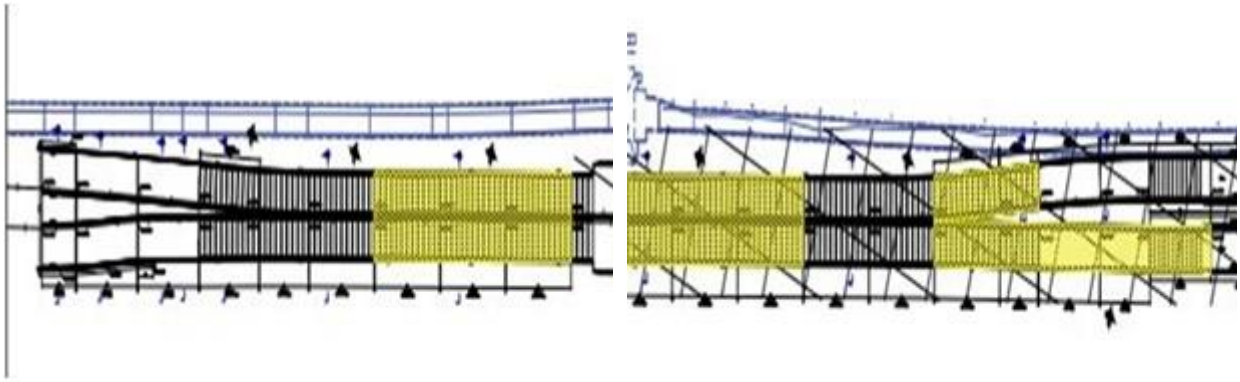
- Emboque - Trecho com extensão de 150m, constituído por duas pistas de tráfego com laje de fundo, com espessura= 0,50m e paredes diafragma em balanço nas extremidades, constituídas por lamelas de 0,50 x 2,50m com contraforte longitudinal de 0,50 x 2,50m. Adjacente à entrada dos túneis serão locadas as vigas do pergolado de travamento das paredes laterais, com seção transversal de 0,50 x 1,0m, no total de 11 vigas espaçadas a cada 3,0m.
- Túneis Simples - Em sequência ao emboque inicia-se 2 túneis simples, com extensão de 140m cada. A cobertura está definida como laje maciça de 1,0m de espessura com extensão aproximada de 72m e a seguir laje nervurada com vigas de 0,50 x 1,80m a cada 3,50m com laje superior com 0,25m de espessura, ambas com 12,95m de vão

livre interno e, apoiadas nas paredes diafragma, constituídas por lamelas de 0,50 x 3,20m.

- Túnel Duplo - Com extensão de 550m a cobertura será executada com laje nervurada contínua com vigas de 0,50 x 1,80m a cada 3,50m com laje superior com 0,25 m de espessura, com dois vãos internos de 12,95m e, apoiadas nas paredes diafragma externas e central constituídas por lamelas de 0,50 x 3,20m.
- Trecho Final - Com extensão de 140m o trecho final é constituído por dois túneis simples, sendo que a laje de cobertura inicial com extensão de 39,0m será executada com laje nervurada e o restante com laje maciça.

Após a conclusão dessa intervenção, Taguatinga terá sua área central totalmente remodelada a partir da sua implantação que inclui a criação de um Boulevard arborizado, com calçadas acessíveis e estacionamentos. Também permitirá a fluidez do trânsito para Ceilândia, Samambaia, Sol Nascente e Pôr do Sol, equacionamento dos problemas de trânsito, diminuindo o tempo de viagem para a região e entorno, beneficiando os moradores dessas regiões.

Durante 2021, em síntese, foram executados, serviços relacionados à elaboração dos projetos executivos, execução das contenções provisórias, paredes diafragma, vigas e lajes, escavações, desvios de tráfego, drenagem de águas pluviais, instrumentação, cimbramento, demolições, caminhos de serviço, entre outros. Destaca-se a finalização da concretagem das lajes de topo, sinalizadas em amarelo no croqui abaixo, bem como o início da concretagem das lajes de fundo e escavação invertida:



Contrato nº 004/2016 – Túnel de Taguatinga






Execução de fôrmas da laje de topo


Visão Ger


Cimbramento


Cura da laj


Laje de fundo

Elaboração de estudos de impacto de vizinhança (EIV) para o Túnel Rodoviário e Boulevard na Avenida Central de Taguatinga - Contrato nº 005/2020 – Contrato com andamento normal, encerra 2021 com 80% dos serviços executados.

Ação/Subtítulo 3087.0001 – Execução de Obras de Acessibilidade – Execução de calçadas na Asa Sul – Contrato nº 007/2016 – A execução orçamentária realizada correspondeu ao pagamento mediante reconhecimento de dívida de despesas executadas em exercícios anteriores.

Ação/Subtítulo 3119.0004 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo Oeste:

O Corredor de Transporte Público do Eixo Oeste do Distrito Federal, consiste na implantação de um sistema de transporte coletivo de caráter tronco-alimentador, com o intuito de incorporar benefícios à população usuária advindos da elevação da velocidade operacional e, por conseguinte, dos tempos de viagem. Após intenso trabalho da equipe de projetos foi possível dar continuidade a certames que sofreram interrupções em anos anteriores, tendo realizada a instrução para o saneamento de diversas questões técnicas apontadas por órgão de controle, o que possibilitou o desfecho de licitações e a respectiva contratação das seguintes intervenções em 2021: Ampliação e Readequação do Reservatório do Parque Sarah Kubitschek (Contrato nº 003/2021); Requalificação da Avenida Hélio Prates – Trecho 1 (Contrato nº 014/2021); do Viaduto da EPIG (Contrato nº 020/2021), a Reformulação da ESPM entre a EPIG e o Viaduto da W3 (Contrato nº 022/2021). As intervenções de Requalificação da Avenida Hélio Prates – Trecho II; Transversais Samdu e Comercial (projetos); Obras de Drenagem em Taguatinga - Drenar (projetos) e da Requalificação da EPIG - Trecho SIG e Trechos restantes encontram-se em fase de licitação.

⇒ Apresenta-se a seguir a situação dos contratos firmados:

- Execução de obras de complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) até o Terminal da Asa Sul (TAS) - Contrato nº 009/2020. Intervenção iniciada em maio/2020. Devido à necessidade de adequação de projetos e ajustes no contrato, este, se manteve suspenso até 24/05/2021, no entanto, durante o período de suspensão, os serviços de escavação, carga e transporte do material continuaram com equipes e máquinas da Novacap. Executado em 2021, em síntese: fundações com perfuração, armação e concretagem de estacas; arrasamento das estacas; armação, montagem das formas, concretagem e após desforma, impermeabilização das vigas baldrames e, execução dos pilares e arrimos (paredes) dos viadutos. Encerra o exercício com o acumulado de 37% dos serviços executados.

Contrato nº 009/2020







Ampliação e readequação do reservatório do Parque Dona Sarah Kubitschek, Plano Piloto - Contrato nº 003/2021 – Intervenção iniciada em 16/03/2021, que consiste na ampliação da capacidade de acumulação da bacia de detenção existente, por meio do aumento de sua área para atender o escoamento pluvial proveniente do Viaduto da EPIG e das vias W4 e W5, incluindo os lançamentos existentes. Devido a fatores climáticos, técnicos e administrativos, a intervenção encerrou o exercício com 57% dos serviços executados, todavia, com os serviços planejados em atraso.

Contrato nº 003/2021





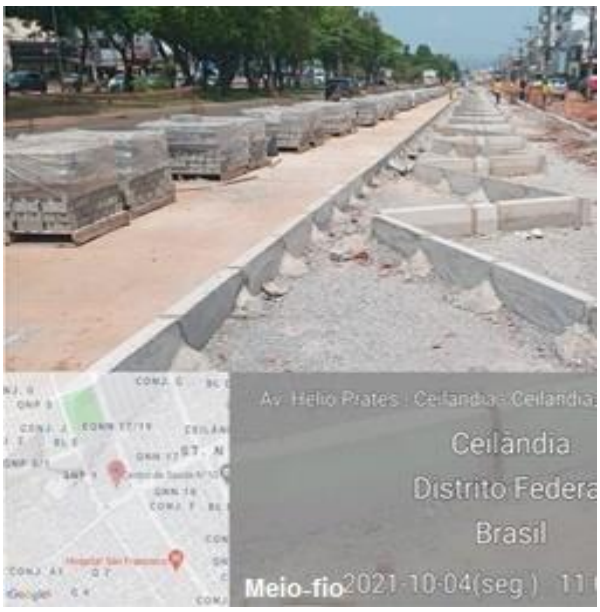
Requalificação Via MN1, entre a Via N3 a Via M1, em quadras ao longo da Avenida Hélio Prates Contrato nº 014/2021 – Iniciada em maio de 2021, a intervenção consiste na execução de drenagem pluvial, pavimento rígido, estacionamentos, além de calçadas, meios-fios, mobiliário urbano e paisagismo. Durante a execução do contrato da Av. Hélio Prates, foram detectados problemas e interferências que se demonstraram recorrentes desde o início das obras (interferências com redes da Caesb, Neoenergia e redes clandestinas; necessidade de negociação com chacareiros e proprietários dos lotes para execução das calçadas). Encerrou o exercício com 19,70% dos serviços executados.

Planta de situação



Contrato nº 014/2021







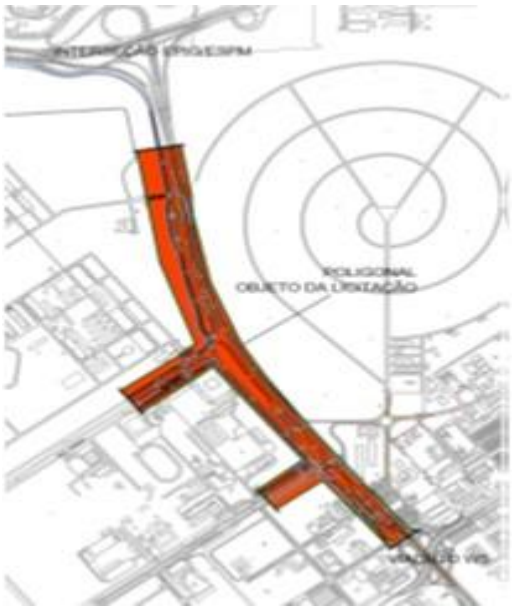
Execução das obras de interseção da rodovia DF-011 (EPIG) com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste – Contrato nº 020/2021 – Intervenção iniciada no 4º Bimestre de 2021, sendo implantado o canteiro de obras, executada a drenagem e o desvio de tráfego. Encerra 2021 com 12,34% dos serviços executados e em andamento normal.





Reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar (ESPM), no trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto da W3 Sul – Contrato nº 022/2021 – O Setor Policial Militar – ESPM integra os Setores Centrais da Asa sul, estando acessível pela via W3, e possuindo nas proximidades grandes centros hospitalares (Hospital Santa Lúcia, Centro Clínico Sul, Hospital Santa Luzia, Hospital PAI, Centro Médico de Brasília e OHB), além de estar contíguo ao Cemitério Campo da Esperança. Destaca-se a proximidade com o Ministério da Ciência e Tecnologia, Academia de Polícia Militar de Brasília, em especial com a Polícia Federal, que demandam do setor boa acessibilidade dos veículos públicos às pessoas, o que será proporcionado com a execução da intervenção. Contempla adequações na via existente, pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e execução de bacia de detenção localizada na ARIE Santuário de Vida Silvestre Riacho Fundo Área III, às margens da DF-051, Estrada Parque das Nações – Via L4. A obra iniciada em outubro/2021, apresenta estágio normal de execução (executados 0,38% dos serviços).

Contrato nº 022/2021







Placas da obra


Corte das árvores no local da bacia de detenção

Empreendimentos do Corredor Eixo Oeste:

Demonstra-se no Quadro abaixo as etapas dos empreendimentos que integram o Corredor Eixo Oeste:

	Situação das Intervenções			
Local das Obras	2018 (Até 31/12/2018)	2019 (até 31/12/2019)	2020 (até 31/12/2020)	2021 (até 31/12/2021)
ACESSO SOL NASCENTE / HÉLIO PRATES	Obra paralisada, com necessidade de revisão dos projetos executivos de drenagem; revisão do projeto executivo de pavimentação; calçadas e ciclovia.	Obra concluída, tendo havido a supressão do pavimento rígido de concreto devido a alterações no projeto do Eixo Oeste.	-	-

AV. HÉLIO PRATES	Há necessidade de ajuste do projeto face às novas diretrizes da Semob; - Obra a ser executada depois de concluída a obra do Túnel; - O Trecho em concreto da Rótula, mencionada na intervenção anterior deverá ser executado quando da implantação do Corredor de Transportes na Hélio Prates como um todo.	- Iniciada a revisão do projeto pela SUPOP/SODF, devido as atuais diretrizes da SEMOB, conforme ATA de reunião realizada em 21/11/2019 entre a SEMOB/SEDUH/SODF (Processo SEI nº 00110-00002071/2019-81), e solicitação de estudos do Comitê Intersetorial de Projetos. - O projeto está sendo revisto por etapas, e a primeira equivale a parte do Trecho 3 do projeto anterior, que vai do Sol Nascente a QNM1 e QNM2, trecho ajustado até o divisor de águas para compatibilizar a execução da obra com o projeto de drenagem. Os demais trechos serão desenvolvidos em sequência.	A Av. Hélio Prates teve seu projeto alterado resultando na divisão de projetos e obras em três etapas: Etapa I: Em licitação a execução dos serviços da Av. Hélio Prates, em Ceilândia, com a requalicação urbana, entre a Via N3 até a Via M1 (00110-00001782/2020-7). Etapa II: Aprovação do Projeto de Sistema Viário – SIV, de requalificação da Av. Hélio Prates, Quadras QI 1 e QNG até a EPCT (Pistão Norte). Aprovação do SIV na SUPAR/Seduh e Detran. (00110-00002095/2020-74). Etapa III: Projeto de Requalificação da Via MN 1 - Av. Hélio Prates, da Via M1 as Quadras QNH e QI 10, em Ceilândia e Taguatinga. Projeto em desenvolvimento pela SODF.	Considerando a divisão da intervenção estabelecida em 3 Etapas, tem-se a seguinte situação: - Etapa 1: Obra contratada – Contrato nº 14/2021, no Valor R$ 14.394.920,01 - Etapa 2: Em fase de licitação – Concorrência nº 008/2021 – DECOMP/DA - Etapa 3: Projeto em desenvolvimento pela SODF

AVENIDAS SAMDU E COMERCIAL NORTE E SUL	- Norte: Projeto desenvolvido pela Segeth; projetos complementares em finalização pela Sinesp. - Sul: Projeto pronto aguardando aprovação do projeto de Sistema Viário - SIV pela Central de Aprovação de Projetos – CAP/SEGETH para concluir os projetos executivos complementares já contratados.	- Norte: Novas ações serão tratadas em 2020. - Sul: Em ajustes finais de projeto elaborados por empresa contratada para cumprir as exigências da SUPAR/SEGETH.	Considerando que as etapas do Túnel de Taguatinga e Hélio Prates estão em execução ou licitação, o lançamento de licitação inviabilizaria o trânsito e a gestão da cidade tendo em vista que a Av. Comercial e Samdu fazem a conexão entre os trechos citados. Portanto, a etapa Samdu Comercial necessita compatibilização com a etapa de obra do Corredor Eixo Oeste. Definiu-se a estratégia de revisão e adequação dos projetos existentes para lançamento dos projetos executivos e posterior execução da obra.	A partir da premíssa de compatibilizar as etapas das obras do Corredor Eixo Oeste, manteve-se atuação na estratégia de revisão e adequação dos projetos existentes para o lançamento dos projetos executivos e posterior execução da obra.
TRANSVERSAIS SAMDU E COMERCIAL	- Por força de Decisões do TCDF (nº 4752/2017 e nº 4754/2017), ao longo do exercício de 2018, mantiveram-se suspensas as Concorrências nº 015/2017-ASCAL/PRES e nº 016/2017 - ASCAL/PRES, cujos objetos eram, respectivamente, a Execução de Passeios e Acessibilidade em áreas dos Setores QNE, QNB, CNB de Taguatinga; incluindo as Ruas do SESC e dos Bombeiros, consistindo de intervenção integrante do denominado Binário das Avenidas Comercial e Samdu de Taguatinga e a Execução de Passeios e Acessibilidade em áreas dos Setores QSB e CSB de Taguatinga; incluindo Trecho à Igreja Nossa Senhora de Fátima, consistindo de intervenção integrante do denominado Binário das Avenidas Comercial e Samdu de Taguatinga. - Em síntese, àquela Corte de Contas determinou à Novacap a adoção de medidas corretivas que visam ajustar Projetos. - Em 22/11/2018, foi publicado o Aviso de Revogação dos certames em questão.	- Novas ações serão tratadas em 2020.	- Novas ações serão tratadas em 2021, com a provável contratação de obras e projetos integrados, a fim de dar continuidade na adequação dos projetos com o atual estágio do Corredor Eixo-Oeste.	- Em procedimento Licitatório a Elaboração dos Projeto das Vias Transversais Samdu/Comercial Norte. Tomada de Preços nº 001/2021 – DECOMP/DA – Do tipo Técnica e Preço (00110-00003128/2020-01).

DRENAR TAGUATINGA	-Certame homologado em 19/11/2015 (Concorrência de Pré-Qualificação Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES). - Obra é imprescindível para a implantação dos projetos de revitalização das Avenidas Comercial e Samdu. - O TCDF determinou que a contratação está condicionada à ulterior deliberação, conforme alínea a), do item IV, da Decisão nº 2821/2018 – TCDF, reiterada pela Decisão nº 4999/2018 – TCDF. A instrução dos questionamentos foi apresentada àquela Corte de Contas, tendo em vista a manifestação daquele Órgão por meio das Decisões acima mencionadas. - Em que pese o tempo transcorrido da homologação do certame, considera-se que o Lote 1 mantém-se com condições técnicas para eventual contratação, mas os Lotes 2 e 3, poderão requerer novos certames, devido a alterações na composição original das empresas consorciadas vencedoras, à época, da licitação. - Haverá a necessidade de intervenção complementar para o recapeamento de Vias onde serão implantadas as redes de drenagem, com recursos previstos para a implantação do Corredor Oeste	Por meio de decisão datada de 16/08/2019 (26603079), o Secretário de Estado de Obras decidiu pela não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03 aos Consórcios GW/CD/CONESA/POLLO e ÁGUAS DE TAGUATINGA, respectivamente, no âmbito da Concorrência Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES/Novacap, em razão da inabilitação das empresas consorciadas. - Quanto ao Lote 01, os setores de Acompanhamento e Fiscalização e de Projetos Orçamento e Planejamento de Obras estão encarregados da análise acerca da: atualidade, exequibilidade e vantajosidade do projeto em questão. - Em 13/08/2019 foi publicada a Decisão nº 2669/2019 do TCDF, em que se reitera e solicita o efetivo cumprimento da Decisão nº 2821/2018; requer esclarecimentos conclusivos sobre considerações e recomendação da PGDF em pareceres que tratam da matéria; e que apresentassem as medidas a serem adotadas relativas a licitação da intervenção; dentre outras determinações. - Em 16/08/2019, o Secretário desta Pasta decidiu pela não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03, em razão da inabilitação das empresas consorciadas. Em nova decisão de 16/09/2019, o Secretário manteve a decisão anteriormente proferida por seus próprios termos e encaminhou os autos à Casa Civil do Distrito Federal para julgamento do mérito pela autoridade superior	- Houve constituição de Comissão instituida pela Portaria Conjunta nº 03, de 17/02/20, para analisar a viabilidade técnica de se efetivar a contratação das obras do Lote 01 - Execução de Drenagem Pluvial das Sub-Bacias I a VII, Programa Águas do DF, em Taguatinga, nas Quadras QNA, QNB, QNC, QND, QNF, SC, QSA e QSB concluiu em seu relatório final que o projeto de drenagem pluvial deverá ser revisto e justificado, de forma a evitar a ocorrência de aditamentos financeiros durante a execução das obras. Diante disso, aguarda-se a publicação da revogação da concorrência referente ao Lote 1, para que, também, em 2021 seja contratada a elaboração e readequação de projetos.	- Publicada em 22/03/2021, a revogação da concorrência referente ao Lote 1. - Em procedimento licitatório a Elaboração e Readequação de Projeto Executivo de Infraestrutura Urbana – Drenar DF. Tomada de Preços nº 001/2021 – DECOMP/DA – Do tipo Técnica e Preço (0110-00003128/2020-01).

		responsável para apreciar os recursos administrativos interpostos pelos consórcios participantes. Os recursos ainda aguardam julgamento pela Casa Civil. - Embora a SODF já tenha oficiado o TCDF sobre a decisão de não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03 e a provável revogação também da licitação referente ao Lote 01, que ainda está em análise pela área técnica da SODF quanto a atualidade, exequibilidade e vantajosidade do projeto em questão. - Há necessidade de revisão dos projetos relativos ao Lote 01 e de elaboração de novos projetos para os Lotes 02 e 03.		

TÚNEL TAGUATINGA (ATÉ O VIADUTO DA EPTG)	- O Contrato nº 004/2016 - SINESP continua com sua execução suspensa nos termos indicados nas Decisões nºs 2375/2016 e 6393/2016 que determinou sobrestamento dos autos até o deslinde dos Processos n.º 2016.01.1.058212-0 e n.º 0015660-96.2010.403.6100. - Há necessidade de se elaborar Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV.	- Considerando andamentos obtidos quanto às ações judiciais interpostas por licitantes que justificaram o sobrestamento da contratação determinado pelo TCDF, em 18/10/2019 esta Secretaria propôs ao TCDF análise relativa à solicitação de revogação da suspensão determinada desde 2016, no intuito de que a contratação celebrada no ano em referência pudesse ser retomada. - Em 12/12/2019 por meio do Ofício 8849/2019-GP/TCDF esta Secretaria foi informada pelo TCDF quanto a autorização concedida por aquela Corte para o prosseguimento da execução do contrato. - Desde então, esta Secretaria tem adotado providências para restabelecer a execução do contrato e atuado junto aos diversos órgãos do GDF, para que a retomada da intervenção ocorra no início de 2020, sendo constituídos demais processos para tratar assuntos relacionados ao empreendimento, tais como o Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV e a contratação da prestação de serviços técnicos especializados de supervisão e acompanhamento das obras de implantação do Túnel.	A retomada da execução do Túnel de Taguatinga, Contrato nº 004/2016, ocorreu em 14/02/2020. O Projeto de Sistema Viário - SIV da Boulevard na Avenida Central de Taguatinga. Aguarda aprovação do SIV na SUPAR/Seduh que segue em análise pelo Órgão. Foram efetivadas as contratações referentes: - Serviços de Supervisão e Acompanhamento das Obras de Implantação do Túnel Rodoviário, Contrato nº 018/2020, em andamento normal. - Consultoria para a prestação de serviços técnicos especializados na elaboração do EIV para o Túnel Rodoviário e Boulevard. O Contrato nº 005/2020) encontra-se suspenso aguardando aprovação referente ao SIV - Boulevard do Túnel de Taguatinga.	- Obras de construção do Túnel de Taguatinga, durante 2021, em andamento normal - Contrato nº 04/2016. - Serviços de Supervisão e Acompanhamento das Obras de Implantação do Túnel Rodoviário, em andamento normal - Contrato nº 018/2020. - EIV para o Túnel Rodoviário e Boulevard, em análise e aprovação na SEDUH/CPA-EIV - Contrato nº 005/2020.

VIADUTO EPTG/EPCT	Obra encontra-se paralisada, devido à impossibilidade da execução da obra com relação ao previsto no projeto.	-Após a readequação do projeto executivo estrutural foram realizados os devidos ajustes no contrato que resultou na celebração do Quarto Termo Aditivo de Prazo e de Valor que permitiu a retomada da obra. - Estas obras encontravam-se com contrato suspenso, com apenas 5% de execução do objeto contratual, devido à deficiência de projetos, deu-se pleno andamento com estabelecimento de cronograma de entrega, tendo alcançado 97% de execução ao final de 2019.	Intervenção concluída no 1º Bimestre de 2020.	-

EPIG – VIADUTO PARQUE DA CIDADE	- Diante da aprovação do Ministério das Cidades quanto aos recursos necessários, houve autorização por parte da CAIXA para a licitação; - Em 20/10/2018, o processo foi encaminhado à Novacap para licitação da obra. -Em 03/12/2018, a Diretoria de Urbanização daquela Companhia, informou a esta Pasta da necessidade de atualização das Estimativas de Custos previstas para esta obra, devido à alteração da data base das tabelas de preços utilizadas por aquele Setor. - Em sequência, o Setor técnico desta Secretaria responsável pela análise da repercussão desta alteração no custo a ser considerado para o certame, SUPOP/SINESP, identificou que além das atualizações da data base, houve alterações de composições e itens estimados. - Dadas as alterações constatadas, são necessárias instruções e justificativas para reavaliação por parte do Agente Financiador, CAIXA, e concessão de nova autorização para lançamento de certame. - Há necessidade de se contratar em outro processo: 1) A recuperação/ampliação da lagoa de detenção de águas pluviais existente no Parque da Cidade, próxima à Quadra 913 Sul 4; e 2) A execução de calçadas sob o Viaduto (exigência do Iphan) que se encontra em fase de elaboração de estimativa de custo pela Novacap.	- Após a revisão dos projetos e da estimativa de custos, em 08/08/2019 a CAIXA informou esta Secretaria quanto à obtenção da denominada homologação da Síntese do Projeto Aprovado - SPA, o que permitia o início de procedimento licitatório, sendo o Edital da Concorrência publicado no DODF nº 171 de 09/09/2019, página 37 e no DOU nº 188, página 171, de 27/09/2019. - Imediatamente à publicação do Aviso de Licitação, o TCDF iniciou diligências pertinentes a sua atuação, tendo proferido em 03/10/2019 a Decisão nº 3386/2019, (DODF de 15/10/2019), que determinou a suspensão da Concorrência nº 001/2019 - ASCAL/PRES, relativa à intervenção em questão. Por conseguinte, em 10/10/2019 foi publicada a suspensão do certame no DOU nº 197 de 10/10/2019, Seção 3, página 176. Em 08/09/2019 esta Secretaria apresentou ao TCDF o Parecer Técnico SEI-GDF nº 1/2019 - SODF/SUPOP de 08/11/2019, acompanhado de Carta Resposta, de 22/10/2019, emitida pela empresa responsável pela elaboração dos projetos, visando prestar os esclarecimentos relativos aos questionamentos exarados pelo TCDF. Em 28/11/2019 o TCDF proferiu a Decisão nº 4151/2019 (DODF de 06/12/2019), que autoriza a continuidade da Concorrência nº 001/2019-ASCAL/PRES. Não obstante a autorização concedida por parte do TCDF para retomada do certame, ainda em 2019, há necessidade de submeter novamente os dados técnicos da intervenção à CAIXA,	. - Em 26/06/2020 foi publicada a revogação da concorrência para a contratação do viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste) e alças de acesso e infraestrutura urbana no âmbito do corredor de transporte público (00110-00002310/2019-01) e a Decisão nº 4764/2020, na Sessão Ordinária nº 5233, realizada em 04/11/2020, quando apreciou o Processo nº 21286/2019-e e promoveu a continuidade da Concorrência n.º 11/20-ASCAL/PRES e desta feita segue licitação encaminhada a Novacap em 26/11/2020. -Edital republicado após análise do TCDF - Supervisão e apoio técnico nas obras de implantação do Viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste) e alças de acesso e infraestrutura urbana, no âmbito do Corredor de Transporte Público – EIXO OESTE. Para se contratar os serviços licitados torna-se necessária a conclusão do certame relativo ao objeto a ser supervisionado.	Após destraves junto ao TCDF, as obras de construção do Viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste e alças de acesso e, infraestrutura urbana) foram licitadas e contratadas em 2021, Contrato nº 020/2021. - Observa-se que para o início efetivo das obras foram necessárias ações de esclarecimento junto à população e à Casa Civil/DF, no sentido de apresentar os documentos prévios de aprovação da intervenção (00001-00028577/2021-91). - Serviços de Supervisão e Acompanhamento das Obras de Construção do Viaduto da EPIG, Contrato nº 018/2021, em andamento normal.

		pois houve alteração no caderno de orçamento, em função da inclusão de serviços e de alterações no projeto de drenagem. Até o encerramento do exercício de 2019, a documentação encontrava-se em consolidação para envio formal à CAIXA, prevista para o início de 2020.		
EPIG – TRECHO SIG	Há necessidade: - Contratação de ajuste do projeto face à alteração do eixo da via para desviar da adutora e inclusão de ciclovias/calçadas complementares; e de - Atualização do orçamento, incluindo os recursos necessários para a implantação de drenagem complementar (Parque da Cidade).	- Priorizou-se a elaboração de elementos técnicos necessários para a licitação do Viaduto Parque da Cidade. Novas ações referentes à EPIG - Trecho SIG serão tratadas em 2020.	- Houve a realização de certame visando a contratação da Ampliação e readequação do reservatório do Parque Sarah Kubitschek, no Plano Piloto (00110-00002212/2018-85), e encerrou o ano em fase de contratação, tendo em vista a homologação do certame em 23/12/20. - As intervenções remanescentes estão previstas para contratação integrada RDCI – Regime diferenciado de Contratação Integrado (obras e projetos).	- Projeto e Obra em fase de licitação. RDCI nº 001/2021 – DECOMP/DA Objeto: Elaboração de Estudos Técnicos, Elaboração de Projetos Básicos e Executivos, Execução das Obras de readequação e Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG, incluindo implantação de faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT (Bus Rapid Transit), viadutos, estações BRT, passagens para pedestres, infraestrutura e demais serviços e operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto, 00110-00002590/2020-83.

EPIG – TRECHOS RESTANTES	EPIG – TRECHO 3.1: Setor Sudoeste - trecho entre o Viaduto da Saída do Parque da Cidade e o SIG. Há necessidade de se contratar ajuste do projeto face à nova norma de cargas, inclusão de ciclovias e calçadas complementares; falta definição do Iphan quanto à travessia de pedestres. EPIG – TRECHO 1: Trecho entre o Viaduto da Saída do Parque da Cidade e a EPIA. Há necessidade de se contratar ajuste do projeto face à nova norma de cargas, inclusão de ciclovias e calçadas complementares; definição do Iphan quanto à travessia de pedestres.	- Priorizou- se a elaboração de elementos técnicos necessários para a licitação do Viaduto Parque da Cidade. Novas ações referentes à EPIG - trechos restantes serão tratadas em 2020.	Verificou-se que a melhor estratégia para continuidade dos trechos restantes será a contratação mediante o RDCI (00110-00002590/2020-83), a seguir especificado: - Contratação de empresa para desenvolvimento de projetos e execução de obras de readequação da rodovia DF-011 denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG, no âmbito do Corredor de Transporte Público - Eixo Oeste - DF, encaminhado à Novacap no dia 01/12/20 para início dos procedimentos licitatórios.	- Projeto e Obra em fase de licitação. Intervenção incluída no certame RDCI nº 001/2021 – DECOMP/DA, conforme descrição contida no item acima.

ESPM – ENTRE A EPIG E O VIADUTO DA W3	- Projeto desenvolvido por meio do Contrato nº 17/2014 - Sinesp, aguardando aprovação do projeto final pela Central de Aprovação de Projetos - CAP/SEGETH, para posterior aprovação do orçamento pela SUPOP/SINESP. - Há necessidade de rever a solução adotada para a captação das águas pluviais de todo o Setor Policial culminando com a implantação de Bacia de Drenagem na Área de Relevante Interesse Ecológico - ARIE do Riacho Fundo. ESPM – ENCAIXE COM A EPIG: 1) Os viadutos na intercessão da ESPM com a EPIG, deverão ser revisados face à nova norma de cargas. 2) Estudar solução para a travessia de pedestres considerando que os ônibus irão circular no canteiro central (Passarela aérea existente não atende ao novo sistema).	- Cumprimento de exigências para aprovação do projeto do Sistema Viário - SIV na Seduh (aprovação do SIV em fase final).Projeto de sinalização aprovado pela Seduh/CAP/ULIC/CIARQ aguardando a ratificação da aprovação pelo DETRAN/GEREN/NUPRO. Foi constatado que o projeto de drenagem estava em desacordo com as recomendações da Novacap o que demanda o ajuste do Projeto pela empresa contratada. Necessidade de revisão do orçamento após a finalização e aprovação dos projetos. Bacia de Drenagem na ARIE do Riacho Fundo em revisão na Novacap. ESPM – ENCAIXE COM A EPIG: 1) Continua a necessidade de revisão dos projetos dos viadutos. 2) Continua a necessidade de solução para travessia de pedestre.	- Em setembro/2020 foi consolidada documentação técnica necessária para autorização do certame. -Encontra-se em licitação mediante a Concorrência nº 016/2020 DECOMP/DA, a Intervenção relativa à reformulação do Sistema Viário na ESPM, no Trecho entre a interseção com a EPIG e o Viaduto da W3 Sul, para implantação de Corredor exclusivo de Transporte Coletivo, contemplando adequações na via existente, pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e execução de bacia de detenção. (00110-00002168/2020-28). - Em licitação a contratação dos Serviços de Supervisão das Obras Tomada de Preços nº 007/2020 - DECOMP/DA. (00110-00002198/2020-34).	- Intervenção iniciada em outubro de 2021, Contrato nº 022/2021, Valor de R$ 47.972.546,24. - Serviços de Supervisão, em andamento normal, Contrato nº 025/2021, Valor de R$ 2.374.449,91.
ESPM - VIADUTO W3	Obra objeto do contrato 034/2013, concluída em 2014.	-	-	-

ESPM – ENTRE O VIADUTO W3 e o Terminal da Asa Sul – TAS - T15	- Em setembro/2018 foi lançado o Edital de Concorrência Pública 006/2018 – ASCAL/PRES, no valor de R$ 8.132.559,49 (processo físico nº 110.000.084/2017). - Houve decisão do Tribunal determinando a suspensão cautelar do certame em questão, conforme Decisão nº 5035/2018. A instrução aos questionamentos do TCDF está sendo tratada por meio do processo SEI-GDF nº 00112-00030753/2018-47.	Em janeiro de 2019 a Novacap consolidou a instrução de esclarecimentos ao TCDF, sendo obtida em maio de 2019 a autorização para continuidade do certame após a adoção das medidas corretivas informadas pela Novacap e pela SODF, conforme a Decisão nº 1802/2019. Em novembro de 2019 esta Secretaria apresentou à Novacap os orçamentos e projetos revisados, de forma a possibilitar a preparação dos elementos técnicos necessários à retomada do certame, prevista para o início de 2020.	- Certame foi concluido em abril/2020 (39085981) e a Intervenção iniciada em maio/2020, encerra o exercício com o contrato suspenso devido à necessidade de aditivo financeiro em função de ajustes nos projetos ocorridos com a mudança nas Normas Técnicas (0110-000084/2017).	- As obras suspensas em 2020 foram retomadas em 25/05/2021, após a celebração de aditivo financeiro, ocasionado pelos ajustes dos projetos. Ressalta-se que durante o período de suspensão do contrato, os serviços de escavação, carga e transporte de material escavado foram executados por equipes e máquinas da Novacap - Contrato nº 009/2020, Valor R$ 7.667.020,57.

Ação/Subtítulo 3361.4356 - Construção de Pontes – Distrito Federal – Os recursos consignados foram insuficientes para o planejamento da intervenção. Há que se ressaltar, no entanto, a ocorrência de construção de pontes em Vicente Pires, custeada pela Ação/Subtítulo pertinente ao empreendimento, em execução naquela localidade.

Ação/Subtítulo 4026.0001 – Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos - Em 2021 foram empreendidas ações junto ao Comitê Gestor de Manutenção do Patrimônio do DF (CGMP), onde esta Secretaria se posicionou quanto à necessidade de execução das seguintes ações:

- Contratação de empresas especializadas para a execução de inspeções cadastrais, rotineiras e especiais para as OAEs, em conformidade com a norma brasileira ABNT NBR 9452:2016 - Inspeção de Pontes e Viadutos;
- Contratação de curso para a certificação de profissionais como Inspetor I;
- Contratação da UnB/Finatec para o desenvolvimento de ferramenta de diagnóstico de patologias em vistorias de obras especiais pela FAPDF (solicitado em 2020 e, ainda, permanece em análise);
- Implantação de estrutura orgânica em órgão do GDF com atuação específica na Inspeção de Pontes e Viadutos; e
- Contratação de Engenheiros Civis e Técnicos de Edificações para o Quadro Permanente de Servidores, com capacidade técnica para planejar e gerir as ações de monitoramento, de recuperação e de reforço estrutural, necessários às OAEs do DF.

Ressalta-se que a demanda de Curso de Formação em Vistoria de Obras de Arte Especiais – OAEs (NBR 16230/13), continua em análise na SEEC. E, se encontra na Novacap para procedimentos licitatórios a contratação de empresas especializadas para a execução de inspeções cadastrais, rotineiras e especiais para as OAEs.

Ante o exposto, esta SODF, mediante Portaria Conjunta nº 10/2021, de 24/08/2021, descentralizou R$ 630.000,00 para a Novacap, visando à contratação de empresas especializadas na execução de Inspeções Cadastrais, Rotineiras e Especiais de Obras de Arte Especiais - OAEs em conformidade com a norma técnica, ABNT NBR 9452:2016 - Inspeção de Pontes e Viadutos. No entanto, ao final de 2021 àquela Companhia requereu o estorno dos créditos orçamentários descentralizados, pois estes não puderam ser empenhados. Em 2022, há previsão de celebração de nova portaria conjunta com a Novacap para a continuidade do procedimento licitatório para a efetiva contratação das empresas especializadas, a serem credenciadas (00110-00003639/2019-81).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5968 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL	**14770177,0**	**14603927,0**	**0**	**0**
0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL-MUSEU DA BÍBLIA-DISTRITO FEDERAL	14770177,0	14603927,0	0	0
1606 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA	**10999,0**	**231418,00**	**222416,97**	**222416,97**
0009 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA-PRAÇA DA JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10999,0	231418,00	222416,97	222416,97
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**14781176,00**	**14835345,00**	**222416,97**	**222416,97**

Os empreendimentos vinculados ao Programa Temático 6219 constam das seguintes Ações:

Ação/Subtítulo 1606.0009 – Construção de Praça de Esporte e Cultura - Implantação da Praça da Juventude do Itapoã - Contrato nº 006/2019 - Efetuar pagamento de devolução de recursos do Contrato de Repasse nº 765.046/2011 ao órgão financiador Caixa. Intervenção concluída em 02/09/2020.

Ação/Subtítulo 5968.0007 - Construção de Museu da Bíblia – Contrato de Repasse nº 903.915/2020. Em 2021 foi realizado Concurso Público Nacional para Estudo Preliminar de Arquitetura para Equipamento Público Comunitário de Caráter Cultural - Museu Nacional da Bíblia, finalizado pela Secretaria de Cultura - SECEC, e o resultado final restou como fracassado (00150-00005824/2020-03). Aguarda-se, para 2022, a realização pela SECEC/DF, de novo concurso para que esta SODF possa encaminhar a documentação técnica pendente à Caixa.

Manejo de Resíduos da Construção Civil (RCC)

O Decreto nº 39.968, de 19/07/2019, estabelece a cobrança de preço público pela URE/SLU, para manejo de resíduos da construção civil, em vigor a partir de 1º de janeiro de 2021: "Art. 2º Os órgãos deverão garantir que as obras em andamento ou com início planejado a partir de 01/01/2021, tenham previsão contratual e orçamentária para destinação final de resíduos de construção civil."

Com o objetivo de dar efetivo cumprimento ao disposto no Artigo 2º, bem como, em virtude das ocorrências verificadas na execução de determinadas obras, alcançadas pela cobrança da Taxa de Resíduos da Construção Civil - RCC, depositados em Unidade de Recolhimento de Entulhos - URE, sob a administração do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU/DF, credor da taxa em questão, procedeu-se ao aporte orçamentário adequado para sanar as pendências financeiras verificadas ao longo do exercício de 2021. Segue abaixo, relação de obras que apresentaram a incidência de tal cobrança (00110-00003297/2021-14):

Programa de Trabalho/Objeto	Valor (R$)
15.451.6209.1110.0147 - Execução de Obras de Urbanização - Distrito Federal. Requalificação do Setor de Rádio e Televisão Sul, Contrato nº 012/2020. Execução de obras de drenagem e pavimentação para o trecho denominado "Rota de Segurança", Contrato nº 011/2019.	41.081,17
15.451.6209.3023.0077 - Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires. Execução de infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires - DF, Contratos nºs: 006/2016, 008/2016, 019/2016, 021/2016 e 019/2021.	317.808,11
15.451.6209.3089.0002 - Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos - Avenida W3 Sul - Plano Piloto. Revitalização das Quadras 502 a 506 e 513 a 516 da W3 Sul, Contratos nºs: 022/2020, 004/2021, 005/2021 e 011/2021.	94.139,19
15.782.6216.3054.0002 - Construção de Túnel Rodoviário na Av. Central de Taguatinga. Construção do Túnel de Taguatinga, Contrato nº 004/2016.	4.594,51
15.812.6206.3048.0012 - Reforma de Espaços Esportivos - Distrito Federal. Reforma de Espaços Poliesportivos no Parque da Cidade de Brasília Sarah Kubitschek, Contrato nº 020/2020.	1.885,63

Programa de Trabalho/Objeto	Valor (R$)
Valores Totais Atestados em 2021	**459.508,61**

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**19781815,0**	**20241815,00**	**20078199,52**	**20051243,68**
0092 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	19781815,0	20241815,00	20078199,52	20051243,68
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2517400,0**	**808400,00**	**715856,02**	**712856,02**
7003 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2517400,0	808400,00	715856,02	712856,02
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1103723,0**	**1183723,00**	**728423,73**	**511469,73**
0091 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	1103723,0	1183723,00	728423,73	511469,73
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0033 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2550000,0**	**93584,00**	**93582,08**	**86454,09**
2570 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2550000,0	93584,00	93582,08	86454,09
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**30000,0**	**23888,0**	**23888,0**
0066 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	30000,0	23888,0	23888,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0016 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--GUARÁ	300000,0	0,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6962 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**0,00**	**0**	**0**
5292 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**26822938,00**	**22357522,00**	**21639949,35**	**21385911,52**

Ação/Subtítulo 1471.0033 - Não houve execução orçamentária, pois se priorizou ações que não gerassem custos, tais como, a estrutura fornecida pela Nuvem de Serviços da

SUTIC/SEEC para hospedagem de sistemas, e a utilização de softwares livres. Foi realizada, parceria entre a SODF e a SDE/DF, e no final do ano de 2020, a SDE/DF aderiu à Ata de Registro de Preços (ARP 217/20 e 218/20), para aquisição dos seguintes equipamentos: 05 Switches, 01 Servidor Datacenter, 40 computadores do tipo Workstation, que foram transferidos para a SODF, por meio do Termo de Movimentação de Bens Móveis – TMBP nº 0089/21 - SDE/SUAG/DILOG/GESEG/NUPAT, com o objetivo de auxiliar a SODF, com relação ao que institui o Decreto nº 9.377, de 17/05/18, sobre a Estratégia Nacional para a Disseminação do Building Information Modeling (BIM), ou Estratégia BIM-BR.

Ação/Subtítulo 1984.6962 - Construção de Prédios e Próprios - Não houve realização financeira no exercício.

Ação/Subtítulo 2396.5292 - A conservação das estruturas físicas das edificações ocupadas, por esta Secretaria (Edifício Sede e Anexo), compreendeu a realização de serviços nas áreas de elétrica, hidráulica, marcenaria, serralheria, entre outros, sem custos diretos para a SODF, uma vez que estes foram executados pela própria equipe de manutenção predial, em conjunto com a equipe de profissionais disponibilizados pela Novacap.

Ação/Subtítulo 2557.2570 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação. Nesta ação foram adquiridos cartuchos de tintas para impressoras HP Designjet HD Pro MFP, a execução dos serviços de Outsourcing de impressão, referente ao Contrato nº 003/2018, e aquisições de licença de uso do software de orçamento de obras, licença de uso de controle de dados biométrico (ponto eletrônico) e a licença de uso do banco de dados online "FGVDADOS", com finalidade de atender as necessidades desta Secretaria.

Deu-se continuidade à realização de reuniões do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI, tendo em vista a contínua verificação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/SODF, que tem vigência com encerramento em 2021.

No papel de Integrante Técnico do Contrato de Modernização Tecnológica e solução de ferramenta Building Information Modeling – BIM a Unidade de Ativos Tecnológicos – UNATEC, em 2021, atuou na fiscalização técnica contratual, realizando atividades para a instalação e implantação dos equipamentos e softwares para viabilizar a inserção da metodologia BIM.

Assim, como em anos anteriores, realizou-se atividades de Gestão do Contrato de Outsourcing de Impressão, executando verificações e controles dos indicadores e atividades no exercício. Realizou-se, também, o acompanhamento das batalhas definidas no Planejamento Estratégico Institucional – PEI, da SODF para o atendimento dos indicadores definidos para a UNATEC, sendo atingidos os seguintes objetivos:

- Atendimento de cinco necessidades presentes no Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI;
- Monitorar até o final de 2021, 75% do catálogo de Serviços;
- Atingir 100% no Índice de Transparência Ativa – ITA, anualmente.
- Os Sistemas geridos e criados, por esta Secretaria, passam por melhorias contínuas, como por exemplo, o InfObras que teve diversas alterações implantadas nos módulos do Sistema (manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva), além do desenvolvimento de novas funcionalidades.
- O Sistema de Controle de Processos Físicos – SCPF, plataforma digital criada para atender demandas e requisitos, referentes às dificuldades operacionais do setor de arquivamento de processos físicos teve os seguintes desenvolvimentos:
- Aplicação Web disponível apenas na rede da Secretaria;
- Cadastro, edição e pesquisa de processos e suas informações de identificação;
- Cadastro, edição e pesquisa de caixas;
- Cadastro, edição e pesquisa de setores para vínculo com processos;
- Cadastro, edição e pesquisa de assuntos de obras para vínculo com processos;
- Função de arquivamento e desarquivamento de processos para identificação rápida da localização; e
- Busca dinâmica dos processos a partir de parâmetros modulares.

O Sistema de Doação de Solos de Escavação – SDSE foi desenvolvido para oferecer nova destinação para um componente específico dos resíduos da construção civil, chamado solo puro. Durante a fase de projetos e orçamento, técnicos especializados identificam a volumetria do solo puro que será disponíbilizado quando da execução de determinada obra,

assim que o serviço de escavação for iniciado, o Sistema SDSE disponibiliza a volumetria e os interessados se manifestam quanto à quantidade desejada.

O Sistema do Plano Distrital de Saneamento Básico – PDSB, demanda da área ambiental desta SODF, por meio da Comissão Técnica composta pela SODF, Secretaria de Meio Ambiente – SEMA, Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do DF – Adasa, SLU, Novacap e Caesb. Foram realizados trabalhos, no sentido de se desenvolver o sistema, mas alguns entraves ocorreram e, assim os estudos para a continuidade destes trabalhos encontram-se em elaboração pela área pertinente (00110-00000378/2021-62).

Realizou-se o necessário e contínuo monitoramento da rede de dados e serviços para garantir a disponibilidade de serviços de tecnologia. E, atualizou-se o Parque Computacional, com a realização dos seguintes procedimentos:

- Instalação e configuração de 05 novos Switches na infraestrutura de dados da SODF;
- Instalação de 01 Servidor no Datacenter da SODF para modernização do parque de Servidores;
- Implantação de Servidor de licenciamento para a solução AUTODESK, permitindo que as estações de trabalho acessem a ferramenta que irá auxiliar as atividades referentes ao Building Information Modeling - BIM;
- Instalação de 40 novos computadores do tipo Workstation, para a realização das atividades que necessitam de alto poder de processamento provenientes da utilização das ferramentas da AUTODESK;
- Realização de configurações para melhoria de desempenho do Servidor de Arquivos da SODF, para viabilizar a utilização juntamente com a solução AUTODESK.

Ação/Subtítulo 4088.0066 – Capacitação de Servidores – Em 2021, foi elaborada, por meio da SUAG/SODF, o Plano de Capacitação e de Desenvolvimento dos Servidores, desta Secretaria, que consolidou, através de pesquisa por meio de Formulários encaminhados aos servidores, a necessidade individual de cada profissional, objetivando o treinamento e o aperfeiçoamento do servidor público, a fim de buscar soluções para identificar e superar deficiências e aprimorar conhecimentos que impactam, diretamente, na qualidade da prestação dos serviços públicos. Desta forma, foi solicitado à Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV, atender as demandas dos cursos levantados, na citada pesquisa, conforme Relação contendo as necessidas levantadas.

Ressalta-se que neste ano, com os cuidados com relação à pandemia de Covid-19, continuou-se a priorizar a capacitação realizada à distância, organizadas pelos diversos órgãos do GDF e da União, quais sejam: cursos, congressos, seminários, workshops e eventos afins, ministrados pela Escola de Governo - EGOV/DF, Escola Nacional de Administração Pública – Enap, outros órgãos do GDF e da União. Salienta-se, a participação voluntária de servidores em cursos de instituições de ensino diversas e de outros Órgãos, tais como: Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - CREA-DF, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN e o Ministério da Economia - ME.

Cabe, ainda destacar a participação de servidores nos cursos e seminários ("Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Projeto Básico para Serviços e Obras de Engenharia, segundo a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021, incluindo o uso de BIM" e "Planejamento e Orçamento de Obras Públicas, segundo a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.").

Foram realizadas 141 inscrições em cursos de capacitação, sendo 44 na EGOV/DF, 01 na Enap e 96 nas demais instituições. Os eventos realizados abordaram temas diversos de interesse da Administração Pública, com destaque para os relacionados abaixo:

INSTITUIÇÃO	CURSO	PARTICIPANTES
EGOV - Escola de Governo	Produtividade e Melhoria do Clima Organizacional	1
	Norma Regulamentadora (NR32)	1
	Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa	5
	Atendimento ao Público	3
	Desenvolvimento de Competências Gerenciais	3
	Ética, uma questão de escolha	1
	Gestão de Qualidade	2
	Gestão de Processos	4

INSTITUIÇÃO	CURSO	PARTICIPANTES
	Transparência, Ética e Controle Social	1
	Gestão e Fiscalização de Contratos	6
	Assédio na Administração Pública - Controle e Prevenção	1
	Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo Usar	6
	Noções de Administração Pública	1
	Instrução Processual de Aposentadorias e Pensões baseada no novo manual do IPREV/DF	1
	Introdução à Libras	1
	Redação Oficial	3
	Tratamento de Acervos Arquivísticos	1
	Aposentadorias e Pensões - LC 769/2008 e Compensação Previdenciária	1
	Gestão e Fiscalização de Contratos	1
	Processo Administrativo Disciplinar - PAD	1
Enap – Escola Nacional de Administração Pública	Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	1
Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia e a Enap	Seminário Internacional de Proteção de Dados	1
Corregedoria do Ministério da Economia	I Seminário de Direito Administrativo Disciplinar do Ministério da Economia - Direito Administrativo Disciplinar - Perspectivas Contemporâneas	2
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, por meio do Centro de Altos Estudos - CEAE	Encontro da Consultoria Administrativa da PGFN 2021	1
Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF	Workshop sobre Processo Administrativo de Responsabilização – PAR	3
	III Encontro de Corregedorias da Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF	3
	II Webinar do Sistema Correcional Integrado - SCI: A Otimização na Gestão de Processos	3
Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF	XXVI SEMAT - Seminário de Atualização de Normas e Procedimentos de Controle Externo	2
CREA-DF – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal	Seminário sobre a nova Lei de Licitações: Avanços e conflitos com a Lei 5.164/66	2
Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Projeto Básico para Serviços e Obras de Engenharia, segundo a Nova Lei de Licitações 14.133/2021, incluindo o uso de BIM	7
	Planejamento e Orçamento de Obras Públicas, segundo a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	6
Grupo Negócios Públicos	15º Pregão Week – Semana Nacional de Estudos Avançados Sobre Pregão	3
Instituto educacional - AUTODESK Authorized Training Center	Webnário de Capacitação e Execução de Recursos Operacionais de Crédito e de Transferências Voluntárias do Distrito Federal	1
	Intra Works - Básico 1	24
	Civil 3D Básico	24
	Revit Básico 1	12
Instituto Educacional - IBRASFOR Instituto Brasil de Formação	Gestão Participativa	1
Curso - Connect On Cursos e Eventos	Reequilíbrio Econômico - Financeiro dos Contratos Administrativos - Revisão, Reajuste e Repactuação, Fundamentos jurídicos e processamento de acordo com a legislação vigente (Lei 8.666/93 e Lei 13.303/2016) e a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei 14.133/2021	1
Total de Inscrições		**141**

Ação/Subtítulo 8502.0092 - Administração de Pessoal. As despesas realizadas nesta ação, referem-se à folha de pagamento de pessoal que abrange os vencimentos, as contribuições previdenciárias e as substituições.

Ação/Subtítulo 8504.7003 - Concessão de Benefícios a Servidores. Efetuaram-se pagamentos relativos a auxílios: creche, natalidade, alimentação e transporte.

Ação/Subtítulo 8517.0091 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais. Deu-se continuidade às despesas de natureza continuada, com a manutenção de contratos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos administrativos da Pasta, e, com a celebração de novas contratações:

- Aquisição de material de sinalização visual e afins (placas de obras e de inauguração);
- Aquisição de carimbos de madeira e automáticos (sob demanda);
- Aquisição de licença anual de software de controle de ponto eletrônico, com suporte técnico presencial, compatível com o Registrador Eletrônico de Ponto (REP);
- Aquisição de materiais de proteção individual, devido a Covid-19;
- Aquisição de crachá funcional;
- Contratação de empresa especializada no licenciamento de uso do Banco de Dados online denominado "FGVDADOS";
- Disponibilização de Software de Orçamentação de Obras, contemplando Infraestrutura e Edificações, consoante especifica o Estudo Técnico Preliminar (ETP) da Contratação;
- Serviços de telefonia fixa para PABX, na modalidade local;
- Serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado;
- Serviços de fornecimento e entrega da revista Conjuntura Econômica;
- Serviços postais e telemáticos;
- Serviços de reprografia, plotagens, cópias de projetos colorido e preto/branco e encadernações;
- Serviços de controle de praga;
- Serviço de agenciamento de viagens e aquisição de passagens aéreas nacionais;

Retorno ao Trabalho Presencial

Em 2021, apesar de estabelecido o retorno ao trabalho presencial, foram mantidas as medidas de prevenção à disseminação e ao contágio pelo Coronavírus (COVID-19), conforme as recomendações impostas pelos Decretos distritais, desta forma, continuaram sendo implementadas as providências já iniciadas em 2020, quanto à: aferição da temperatura na entrada da Secretaria (prédio Sede e Anexo), organização dos espaços disponíveis no auditório e sala de reunião para garantir a distância mínima recomendada; disponibilização de álcool líquido e em gel a 70% para todos os setores; distribuição de máscaras de tecido a todos os servidores; afixação de cartazes sobre o uso obrigatório de máscaras e a aquisição de equipamentos de segurança individual para a realização, semanal, de ação sanitizante a base de amônia em toda a estrutura física da SODF, dentre outras ações. Destaca-se que, o registro destas contratações, e de outras que tenham como objetivo o combate à Covid-19, estão sendo lançadas no Sistema SistCovid, de acordo com as orientações e prazos estipulados na Circular nº 10/2021 - CGDF/SUBTC.

O Secretário de Obras por meio da Portaria nº 109, de 30/07/2021, regulamentou o retorno ao trabalho presencial e estabeleceu o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, como medida de segurança, necessária para dar continuidade aos serviços, conforme dispôs o Decreto nº 41.841, de 26/02/21.

Gestão da Frota

Houve ampliação da frota de veículos oficiais, desta Secretaria, para um total de seis veículos oficiais, sendo 2 de médio porte e 4 de pequeno porte, destinados a atender, com prioridade, as ações voltadas à fiscalização e vistorias de obras, que resultaram no quantitativo de 648 solicitações, atendidas pela frota própria e 173, por meio do aplicativo "TáxiGov", sendo 100% atendida a necessidade de deslocamento dos servidores no exercício de suas atribuições.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9875 - Construção do Museu da Educação	500000,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ação/Subtítulo 1984.9875 - Construção de Prédios e Próprios - Construção do Museu da Educação - Recursos oriundos de Emenda Parlamentar Distrital, cujos créditos orçamentários foram cancelados por iniciativa do Parlamentar (Lei nº 6.862, de 09/06/2021).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 Projetos e Planejamento de Obras

3.1.1 Projetos que resultaram em Processo de Licitação

Em 2021 foram formalizadas análises, compatibilizações e elaborações/revisão de projetos que resultaram em 16 processos de licitação, quais sejam:

1. Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG - Obras de readequação e Manual de Operação, Uso e Manutenção da rodovia DF-011, incluindo implantação de faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT (Bus Rapid Transit), viadutos, estações BRT, passagens para pedestres - RDCI nº 001/2021 – DECOMP/DA, do tipo maior desconto;
2. Requalificação urbana no SOF SUL, no Guará (RA-X) - Concorrência nº 010/2021 – DECOMP/DA;
3. Elaboração e Readequação de Projeto Executivo – Drenar Taguatinga – DF - Tomada de Preços nº 001/2021 – DECOMP/DA;
4. Requalificação da Av. Hélio Prates, Taguatinga-DF, entre a QNG/QI 1 e a EPCT (DF-001) – Pistão Norte - Etapa 2, - Concorrência nº 08/2021 – DECOMP/DA;
5. Revitalização da Av. Paranoá com cerca de 2,7 km de extensão e largura média de 40 m - Concorrência nº 005/2021 – DECOMP/DA;
6. Implantação de Praça na QD 113, no Recanto das Emas, RA XV - Pregão Eletrônico nº 030/2021 – DECOMP/DA;
7. Requalificação da Quadra 03 do Setor Comercial Sul, no Plano Piloto – RA I, incluindo recuperação de pavimentação, sinalização, paisagismo, implantação de mobiliário urbano, execução de calçadas, escadas e rampas - Concorrência nº 011/2021 – DECOMP/DA;
8. Serviços topográficos e de mapeamento aéreo RTK (com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos), de acordo com o Sistema SIRGAS 2000, destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras - Pregão Eletrônico nº 02/2021 – SODF;
9. Serviços geotécnicos/geológicos, e de controle tecnológico laboratorial (concreto, betumes e solos), com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, destinados à elaboração de projetos e à fiscalização/acompanhamento das obras sob a responsabilidade da SODF - Pregão Eletrônico nº 01/2021 - SODF;
10. Infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 01 e parte do Trecho 03, incluindo pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical, bacias e OAE que promoverá a ligação interna entre os Trechos 01 e 02 - Concorrência nº 009/2021 – DECOMP/DA;
11. Infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 03 - Lote 01, compreendendo drenagem, pavimentação, sinalização viária e bacias de detenção - Concorrência nº 012/2021 – DECOMP/DA;
12. Infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 03 - Lote 02, compreendendo drenagem, pavimentação, sinalização viária, calçadas e bacias de detenção - Concorrência nº 013/2021 – DECOMP/DA;

13. Implantação de campo de futebol de grama sintética na Praça Rabelo, Vila Planalto, Brasília RA I - Pregão Eletrônico nº 07/2021 – DECOMP/DA;
14. Infraestrutura no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 01 (Concorrência 016/2021–DECOMP/DA);
15. Implantação/Requalificação das calçadas na Av. W3 Sul, entre as QDs. 703 e 715 do SHIGS, Plano Piloto. Em preparação de procedimento licitatório (00110-00003049/2021-73);
16. Execução de Pavimento Rígido na W3 SUL. Em preparação de procedimento licitatório (00110-00001749/2020-42).

3.1.2 Projetos Urbanísticos em Geral - Contrato nº 017/2014 - Sinesp

O Contrato nº 017/2014 – Sinesp, continua sob o acompanhamento da equipe de projetos desta SODF, pois ainda apresenta pendências de aprovação de projetos/estimativas de custos que requerem monitoramento, de forma a se obter o recebimento desses produtos. Nesse contexto, o valor estimado dos projetos entregues com pendências de aprovação, no âmbito do contrato, permanece em R$ 402.919,90.

Neste exercício atuou-se nas análises de ajustes dos produtos entregues para aprovação nos órgãos competentes, e nos trâmites processuais de encaminhamento.

3.1.3 Projetos de Obras e Serviços de Engenharia: Desenvolvidos, em Desenvolvimento e/ou Analisados:

Obra/Serviço	Atividades Desenvolvidas no Setor de Projetos (SUPOP/SODF)
Obra de Arte Especial - OAE 03 – Vicente Pires	Retomada do certame em decorrência de licitação deserta. Após reanálise do projeto contratado verificou-se a necessidade de se proceder à mudança de projeto para adequar ao local, tendo em vista que a implantação de caminho de serviço com o projeto anteriormente licitado oneraria os cofres públicos.
Campo de Grama Planaltina	Projeto e orçamento elaborado nesta SODF e aprovados junto ao agente financiador, porém não licitado devido à negativa da Administração de Planaltina para a implantação da intervenção.
Av. Hélio Prates - Etapa 3	Intervenção integrante do Corredor Eixo Oeste que foi dividida em 3 Etapas, sendo que a Etapa 1 segue em fase de obra, a Etapa 2 em licitação e a Etapa 3 encontra-se em fase de desenvolvimento do projeto.
Recuperação Ambiental no Parque do Cortado	Intervenção solicitada pelo Ibram, que irá promover a adequação de lançamento de água no Córrego do Cortado, a fim de resguardá-lo ambientalmente, em face das obras da Etapa 2 da Av. Hélio Prates demandar a realização de drenagem que contempla a construção da bacia de detenção no Parque do Cortado.
Pavimentação no Gama	Procedeu-se solicitação de esclarecimentos junto ao agente financiador quanto às razões para as recorrentes negativas de aprovação de projetos de pavimentação. Novamente o agente financiador denegou a aplicação dos valores e, em reunião com a SUGRE/SODF, foi identificado que o programa que ora representa pavimentação asfáltica, implica na obrigação de aprovação de SIV, decorrente do Manual que os projetos que utilizam recursos de emendas devem seguir, o que irá onerar os custos com a necessidade inclusive de execução de calçadas e acessibilidade.
Reforço da estrutura do Anfiteatro do Gama	Relatório Técnico elaborado e Termo de Referência finalizado. Orçamento em elaboração.
Setor Comercial Sul, Quadra 03	Elaborado pela Seduh, compatibilizado, quantificado e orçado pela SODF, sendo que o mesmo foi desmembrado da Praça do Povo, cujas obras foram concluídas neste exercício.
Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante	Decorrente de Emenda Parlamentar este projeto foi desenvolvido pela SODF e aprovado pela Seduh. Encontra-se em análise no agente financiador com expectativa de aprovação, tendo em vista o cumprimento de todos os itens demandados no Manual que os projetos que utilizam recursos de emendas devem seguir.
Vicente Pires, Lote 02	Projeto de implantação de drenagem e pavimentação em áreas remanescentes de obra, em desenvolvimento.
Ginásio do Gama	Análise de projeto e solicitação de revalidação de visto à Seduh/CAP.
Hospital Veterinário Parque do Cortado	Em atendimento à demanda do Ibram, a SODF desenvolveu projeto de implantação, estrutural, análise de projetos existentes com extração de quantitativos e orçamento do Hvep.
Museu da Bíblia	Acompanhamento e colaboração na contratação de concurso relativo ao projeto para a construção do Museu da Bíblia.
Setor Comercial Sul, Quadra 05	Projeto desenvolvido pela Seduh. Análise de projeto e extração de quantitativos, com identificação de serviços, realizados pela SODF.
Setor Comercial Sul, Quadra 04	Projeto desenvolvido pela Seduh, e análise de projeto, por parte da SODF, com encaminhamento de observações à Sehuh para ajustes e adequações.

Obra/Serviço	Atividades Desenvolvidas no Setor de Projetos (SUPOP/SODF)
Taguacenter	Projeto desenvolvido pela Seduh, e análise de projeto, por parte da SODF, com encaminhamento de observações à Seduh para ajustes e adequações.
Via Boca da Mata, em Taguatinga	Após realização de consultas de interferências, a SODF desenvolveu estudo preliminar para duplicação da Via.
Via de Ligação entre CAUB I e II	Projeto de pavimentação, drenagem, sinalização e calçadas em desenvolvimento.
Via de Ligação entre Riacho Fundo II e Granja Modelo	Decorrente de emenda parlamentar, o projeto de Sistema Viário foi desenvolvido e finalizado, mas não foi encaminhado para análise e aprovação do agente financiador por estar localizado em área rural, o que se torna impeditivo segundo o Manual para Apresentação de Propostas 2021.
Drenar Plano Piloto, Faixas 1 e 2	Elaborado pela SODF o orçamento referente à drenagem do Plano Piloto, porém a Terracap decidiu por não utilizar a estimativa de custos elaborada por esta Secretaria.
Contratação de Projetos de Remanejamento LDS	Após realização de consultas de interferências, a SODF procedeu às tratativas com o objetivo de remanejar as interferências de redes de energia nos projetos licitados na SODF.
Elaboração de projeto de Remanejamento de Redes Elétricas na Interligação entre o Guará e Núcleo Bandeirante	Após realização de consultas de interferências, a SODF procedeu às tratativas com o objetivo de remanejar as interferências de redes de energia.
Projeto de Infraestrutura Cicloviária e Acessibilidade da Av. Central	Cooperação técnica decorrente da Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança (CPA/EIV), sendo demandada a elaboração de orçamento para encaminhamento às compromissárias.
Implantação de Praça, na QD 310, próxima ao Conj. 7A Lote 01, no Recanto das Emas	Aprovação do Projeto de Implantação de Paisagismo e Mobiliário Urbano de Esporte e Lazer em Área Pública. (Portaria 53, de 12/07/21).

3.1.4 Comissão Interna de Apoio Técnico – CIAT

Constituída pela Portaria 51, de 15/04/21 para atender as demandas da Comissão de Licitação Permanente referentes aos certames de obras e serviços, a serem realizados pela Novacap e pela Comissão Permanente de Licitação da SODF, constituída pela Ordem de Serviço nº 01, DODF de 27/10/21, para as contratações realizadas por esta Secretaria. A CIAT em 2021, desenvolveu 68 Pareceres/Relatórios Técnicos para dirimir dúvidas dos licitantes e encaminhamento de análise dos documentos de qualificação e de preços.

3.2 Participação em Comissões e Grupos de Trabalho (GT)

3.2.1 Participação do Setor responsável pelo Planejamento e Projetos em Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho:

- Comitê de Mobilidade Urbana, DODF de 25/09/2019;
- Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI;
- Comitê Interno de Governança Pública – CIG;
- Comissão de Recebimento Provisório e Definitivo de Contratos;
- Comissão Inventariante de Bens Patrimoniais;
- Comissão Permanente de Sindicância;
- Comissão Setorial de Avaliação de Documentos – CSDA;
- CODDED – Conselho de Defesa da Pessoa com Deficiência do DF;
- CONDETUR – Conselho de Desenvolvimento de Turismo do DF;
- COPEP/DF – Câmara Setorial de Serviços, Turismo, Hospitalidade e Tecnologia;
- CPA/EIV – Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança;
- CTPC/DF – Conselho do Transporte Público Coletivo do DF;
- PDOT – Estratégias de Regularização e Habitação; Participação Social e Governança;

- GT Elaboração e articulação do Plano Distrital de Acessibilidade;
- GT de Manutenção de Obras de Arte Especiais - OAE;
- Grupo de Transporte Público Coletivo do DF;
- GT do Túnel de Taguatinga;
- GT Museu da Bíblia;
- GT Sol Nascente;
- GT SODF, Novacap e Cultura (Projeto de Reforma da Sala Martins Penna do Teatro Nacional Cláudio Santoro);
- Grupo Executivo para Estudos e Projetos W3 Sul, Comércio e Lazer.

3.2.2 Participação do Setor responsável pelo Acompanhamento Ambiental em Conselhos, Comissões e GTs:

- Comitê Gestor do Plano Integrado de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do DF – CORC/DF;
- Comissão Técnica de revisão e atualização do PDSB e PDGIRS;
- Comissão Técnica para acompanhar as escavações na área de parcelamento condicionando – APC;
- Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico – Econômico – ZEE;
- Conselho de Meio Ambiente do DF - Conam;
- Conselho de Limpeza Urbana – Conlurb;
- Conselho de Saneamento Básico do DF – Consab;
- Conselho Gestor do Parque Burle Marx;
- Conselho de Recursos Hídricos – CRH;
- Câmara Julgadora de autos de infração – CJAI;
- Câmara Técnica de Resíduos;
- GT de Educação Ambiental;
- GT de Populações Vulneráveis;
- GT para Seleção da Sociedade Civil;
- GT Resposta à Decisão nº 698/2021 TCDF;
- GT Lodo/Esgoto;
- GT de Drenagem do Plano Piloto;
- GT Institucionalização da Drenagem;
- GT de Enquadramento de Requerimentos de Parcelamento de Solo Urbano;
- GT com o Objetivo de Elaborar Minuta de Decreto, que vise ações de fiscalizações relacionadas ao RCC/DF;
- GT do Corsap - DF/GO (GDF e Municípios).

3.3 Projetos submetidos ao Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal – Fundurb

O Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal (Fundurb) possui natureza contábil e é vinculado à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação (Seduh). Possui como objetivo captar e destinar recursos para viabilizar programas e projetos voltados para o desenvolvimento urbano, institucional e para preservação do patrimônio existente na área de tombamento de Brasília. A SODF participa do Conselho Gestor do Fundurb, sendo de competência, dentre outras atribuições, formular, acompanhar, avaliar e agilizar a execução de planos, programas e projetos pertinentes ao desenvolvimento das atividades do Fundo. No ano de 2021, esta Secretaria participou de diversas reuniões que trataram de assuntos pertinentes às atividades do Fundurb. Ressalta-se que não houve disponibilização de recursos para programação de obras por esta Secretaria.

Destaca-se, em 2021 a realização da prestação de contas de recursos descentralizados em 2020 para a execução da Requalificação do Setor de Rádio e TV Sul, no valor de R$ 647.931,39, referente aos recursos efetivamente utilizados. A aprovação da prestação de contas ocorreu na 46ª Reunião Ordinária do Fundurb, realizada em 22/06/2021. Ademais, constatou-se saldo remanescente de R$ 1.005.190,36, que restou não aplicado no exercício anterior, de 2020, devido à reprogramação do cronograma de execução da intervenção, que estendeu parte das etapas de obras prevista para 2020, para o exercício de 2021. Assim, optou-se por custear a conclusão da intervenção, mediante aporte de recursos desta Secretaria, evitando aporte orçamentário complementar proveniente do Fundurb.

3.4 Convênios

3.4.1 Cooperação Técnica entre a SODF e a Novacap

Como relatado em exercícios anteriores, a SODF mantém com a Novacap, o Convênio de Cooperação Técnica nº 001/2018 (Novacap/Sinesp), celebrado em junho/2018, com vigência de 05 anos, que tem por finalidade estabelecer condições de Cooperação Técnica entre esta Secretaria e a Novacap, para a elaboração de estudos, projetos, orçamentos, licitações, contratações e prestação de contas, além da execução direta ou indireta de obras e/ou serviços de edificações e de urbanização, no âmbito do DF. Há que se destacar, no entanto, que se encontram suspensas as atividades de fiscalização pela Novacap, das intervenções contratadas por este órgão, uma vez que, em comum acordo com àquela Companhia, nesta gestão governamental a fiscalização passou a ser exercida diretamente pela equipe técnica lotada, em geral, na Subsecretaria de Acompanhamento e Fiscalização - SUAF/SODF.

3.4.2 Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura e Terracap

Esta Secretaria mantém com a Terracap importantes convênios e em 2021, atuou na gestão administrativa dos termos pactuados, procedendo às devidas prestações de contas, tendo apresentado também novos pleitos para formalização de outros instrumentos. Estes Convênios são imprescindíveis para a SODF, dada a finalidade de alavancar novos empreendimentos de infraestrutura urbana e principalmente de possibilitar a continuidade de determinadas obras, custeadas por financiamentos, que demandam vultosos aportes de recursos de responsabilidade do DF, destinados: às contrapartidas; aos reajustamentos contratuais; aos reequilíbrios econômico-financeiros de contratos, ocasionados pela variação de preços de materiais betuminosos, e às demais ocorrências de aditivos contratuais necessários. Portanto, os repasses de convênios tem contribuído, sobretudo, para o não comprometimento do fluxo financeiro das operações de crédito, tendo em vista que as insuficiências recorrentes nas fontes de recursos oriundas do Tesouro limitariam o ingresso desses recursos.

Apresenta-se no Quadro 01, a seguir, a situação dos convênios, sendo evidenciado que o Convênio nº 059/2019 – Rota de Segurança e o Convênio nº 036/2020 – W3 Sul, estão em finalização. Já o Convênio nº 090/2016 – Lote 03 de Vicente Pires foi finalizado em 2021, estando pendente a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e, se encontram em andamento o Convênio nº 042/2019 – Vicente Pires e o Convênio nº 041/2020 – Bernardo Sayão, de acordo com os respectivos Planos de Trabalhos aprovados pela Terracap:

Quadro 01 (Valores em R$)

Convênios Terracap e os respectivos desembolsos em 2021											
Objeto	Valor Total	Desembolsado em 2019 (R$)		Desembolsado em 2020 (R$)		Desembolsado em 2021 (R$)			Vigência	Situação	
		Medições (Valor original)	Reajustam. de Medições	Medições (Valor original)	Reajustam. de Medições	Reequil. Econôm-Financeiro (Betuminosos)*	Medições (Valor original)	Reajustam. de Medições	Reequil. Econôm.-Financeiro (Betuminosos)*		
Convênio 90/2016 - Execução de pavimentação asfáltica, meio-fio, drenagem pluvial e obras de arte especiais (OAE) - Vicente Pires.	13.506.465	838.742	0	0	0	0	0	0	0	Finalizado	Finalizado

Convênio 42/2019 - Complementação da execução de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e execução de obras de artes especiais nos lotes 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11 - Vicente Pires.	152.221.902	8.122.247	5.426.315	3.572.131	10.570.113	2.138.351	1.349.585	7.154.019	3.039.723	31/12/2022	Em andamento
Convênio 59/2019 - Execução de obras de drenagem e pavimentação para o trecho denominado "Rota de Fuga" - SIA.	11.350.584	357.979	0,00	4.976.238	290.927	0	5.722.876	516.836	0	30/04/2022	Em finalização
Convênio 41/2020 - Complementação da execução de serviços de pavimentação e drenagem/ urbanização nos lotes 01, 02, 03, 04 e 05 - Bernardo Sayão.	20.275.970	-	-	0	65.091	0	1.048.837	200.469	0	31/07/2022	Em andamento
Convênio 36/2020 - Execução dos serviços de revitalização nas Quadras 502, 503, 504, 505, 506,507,508, 513, 514, 515 e 516 da W3 Sul - Plano Piloto.	18.845.823	-	-	0	0	0	12.388.520	187.222	0	30/04/2022	Em finalização
Total	216.200.745		9.318.969	5.426.315	8.548.370	10.926.132	2.138.351	20.509.819	8.058.547	3.039.723	
Total por Ano			14.745.284	21.612.853		31.608.090					

*Reequilíbrio econômico-financeiro de contratos, devido à variação de preços de materiais betuminosos.

Considerando as citadas demandas por recursos para execução de novos empreendimentos, em 2021 a SODF propôs junto à Terracap a celebração de novo convênio destinado a custear a realização de intervenções também relacionadas à revitalização da W3 Sul. O pleito em referência encontra-se em avaliação pela equipe técnica daquela Companhia e visa a:

- Implantação/requalificação das calçadas ao longo da Av. W3 Sul, entre as Quadras 703 e 715 do SHIGS, Plano Piloto – RA I, no valor estimado de R$ 1.916.263,38;

- Restauração do pavimento da Av. W3 Sul, incluindo reconstrução da estrutura em pavimento rígido, na faixa da direita; reconstrução em pavimento flexível em trechos da faixa central; restauração do revestimento asfáltico nos demais trechos e faixas daquela Avenida; as readequações do sistema de drenagem em decorrência da necessidade de realocação de bocas de lobo e/ou condição estrutural do sistema - Plano Piloto - RA I, no valor estimado de R$ 28.073.250,03.

3.5 Atividades e Resultados Referentes às Execuções dos Contratos de Financiamentos e Repasses

Em 2021, prosseguiram-se as tratativas objetivando o devido andamento das obras previstas para serem executadas a partir dos recursos provenientes das Operações de Créditos, sob a gestão da Pasta, sendo realizadas reuniões periódicas com o agente financiador - Caixa, com a participação de diversos órgãos governamentais, tais como: Terracap, Codhab, Ibram, CEB, Novacap e SEEC/DF.

3.5.1 Contratos de Financiamento

3.5.1.1 PAC 2 Mobilidade Grandes Cidades - EIXO OESTE

Esta operação de crédito visa à implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste e as intervenções originalmente previstas para serem executadas, e envolviam recursos da ordem de R$ 693,7 milhões, a serem aplicados na ligação Ceilândia-Taguatinga-Plano Piloto. Este total era composto pelo Contrato de Financiamento (CF) nº 0394.629-04/2013, contratado em 2013, junto à Caixa, no valor de R$ 544,6 milhões, sendo R$ 517,4 milhões de financiamento e R$ 27,2 milhões de contrapartida do GDF e pelo Termo de Compromisso (TC) nº 0402.091-01/2014, firmado em 2014 também junto à Caixa, no valor total atualizado R$ 149 milhões, sendo R$ 116,5 milhões do OGU e R$ 32,5 milhões de contrapartida do GDF.

Nesse contexto, conforme apresentado no ano de 2020, após formalizado o distrato do Termo de Compromisso nº 0402.091-01/2014, as metas previstas no TC (Via EPIG, Viaduto da EPIG e Hélio Prates) foram incorporadas ao CF nº 0394.629-04/2013, desse modo, para a implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste têm-se vigentes apenas os recursos provenientes da operação de crédito em questão. Por conseguinte, face ao tempo decorrido da celebração desse financiamento, firmado em 2013, e ao custo atual pertinente às intervenções que integram o Corredor de Transporte Eixo Oeste, o Distrito Federal deverá aportar contrapartida em valor superior ao montante originalmente previsto, tendo em vista o expressivo aumento dos insumos aplicados na realização de obras e serviços de engenharia nos últimos anos.

No tocante à implantação do Corredor Eixo Oeste, a SODF, por intermédio da SUGRE/SODF, realizou diversas reuniões junto à Caixa, com a Comissão de Acompanhamento das Obras do Contrato nº 004/2016 (CAOC), SUAF/SODF e outros órgãos do GDF, a fim de garantir a evolução do Programa. Importante ressaltar que os projetos das obras do Eixo Oeste sofrem interferências de diversos órgãos do GDF, tais como, Semob, Seduh, Metrô, DER, Detran, Ibram e, por isso tem ocorrido mudanças e atrasos na finalização dos projetos e orçamentos, bem como no andamento das obras.

Cumpre destacar, que ao longo de 2021 ocorreu a finalização do processo licitatório da Bacia do Parque da Cidade, da Etapa 1 da Av. Hélio Prates, do Viaduto da EPIG, do Trecho de interseção EPIG/ESPM e o Viaduto da W3 Sul (T16). Assim, foram formalizados os contratos de obras nºs 03/2021, 014/2021, 020/2021 e 022/2021. No cenário das obras em execução do Corredor Eixo Oeste, continuaram em andamento os contratos nºs 04/2016 e 009/2020, totalizando assim 6 contratações com execução de obras no ano de 2021.

Conforme se observa no Quadro 02, que apresenta o desempenho das metas inseridas nesta operação de crédito, com a celebração desses novos contratos a SODF teve uma evolução considerável na execução financeira do contrato de financiamento do Eixo Oeste, pois foram investidos aproximadamente R$ 90 milhões, resultando em 17% a mais que o ano de 2020.

Quadro 02 – Eixo Oeste (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0396.249-04/2013 - Eixo Oeste								
Obra	Valor Disponibilizado (R$)		Atividades Realizadas em 2021	Situação até dezembro de 2021	Execução financeira acumulada (%)			
	CAIXA	GDF			Até 2018	2019	2020	2021
1. Viaduto de interseção da ESPM, via W3 Sul - Contrato nº 034/2013	1.357.418	13.195.854	-	Obra concluída em 2014	100%	100%	100%	100%
2. Via de ligação entre a Av. Hélio Prates e a Av. Principal do Setor Habitacional Sol Nascente (T1) - Contrato nº 022/2016	2.700.570	729.791	-	Obra concluída em 2019	58%	72%	100%	100%
3. Alargamento do viaduto da EPCT/EPTG (T10) - Contrato nº 001/2017	3.012.500	1.472.828	-	Obra concluída em 2020	27%	82%	100%	100%
4. Túnel Rodoviário sob a Av. Central de Taguatinga - Contrato nº 004/2016	224.801.132	0	Execução da obra	Obra em andamento (19ª medição)	0%	0%	8%	48%
5. Complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar - ESPM, até o terminal da Asa Sul (TAS) - T15 - Contrato nº 009/2020	10.378.182	0	Execução da obra	Obra em andamento (9ª Medição)	0%	0%	3%	37%
6. Bacia do Parque da Cidade - Contrato nº 003/2021	2.871.168	0	Obra contratada e iniciada	Obra em andamento (8ª Medição)	0%	0%	0%	55%
7. Viaduto da EPIG – Contrato nº 020/2021	29.610.361	0	Obra contratada e iniciada	Obra em andamento (5ª Medição)	0%	0%	0%	10%
8. Av. Hélio Prates - Etapa 1 - Contrato nº 014/2021	15.966.971	0	Obra contratada e iniciada	Obra em andamento (5ª Medição)	0%	0%	0%	18%
9. Via Estrada Setor Policial Militar - ESPM (T16) - Contrato nº 022/2021	46.565.076	0	Obra ontratada e iniciada	Obra em andamento (3ª Medição)	-	-	-	0,46%
10. Via EPIG	70.896.830	4.459.348	Em fase de licitação - RDCI	Edital de Licitação - RDCI nº 001/2021 – DECOMP/DA	-	-		

Contrato de Financiamento nº 0396.249-04/2013 - Eixo Oeste								
Obra	Valor Disponibilizado (R$)		Atividades Realizadas em 2021	Situação até dezembro de 2021	Execução financeira acumulada (%)			
	CAIXA	GDF			Até 2018	2019	2020	2021
11. Drenagem em Taguatinga Fase 1 – Contratação de projetos executivos Fase 2 – Contratação das obras	79.015.141	4.158.691	Fase 1- Em fase de licitação (projetos executivos)	Fase 1 - Edital de Licitação - Tomada de Preços nº 001/2021 – DECOMP/DA	-	-	-	-
12. Av. Hélio Prates - Etapas 2 e 3	58.247.007	3.065.631	Etapa 2 - Em fase de licitação	Etapa 2 - Edital de Licitação - Concorrência nº 08/2021 – DECOMP/DA	-	-	-	-
13. Av. Samdu e da Av. Comercial (Taguatinga)	2.916.553	153.502	Atualizações de projetos	Atualizações de projetos e orçamento	-	-	-	-
Aporte de recursos extras*		30.861.564						
Total	517.477.350	27.235.650		Total execução financeira (%)	3,4%%	4%	**9%**	26%
Caixa + GDF	544.713.000							

* Aporte de recursos extras: O valor informado trata-se de aporte adicional de contrapartida necessário, perante o valor inicialmente pactuado junto ao agente financeiro Caixa. Observa-se que os valores das obras que ainda serão contratadas poderão sofrer alterações.

3.5.1.2 - PAC 2 Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas

Em continuidade às providências necessárias para viabilizar as obras referentes às operações de crédito contratadas no ano de 2014, a SODF atuou em 2021 na esfera do Programa PAC 2 Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas, destinadas às regiões de Porto Rico, Vicente Pires e Bernardo Sayão. Importa reiterar as dificuldades operacionais de execução de obras, intrínsecas às localidades das intervenções custeadas por esses financiamentos, em especial devido à dinâmica urbana das respectivas regiões. Não obstante esses fatores, os resultados obtidos para o ano de 2021, foram satisfatórios. Os contratos de financiamento abrangidos por este programa são identificados a seguir:

3.5.1.2.1 - Setor Habitacional Vicente Pires - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.836-22/14

Trata-se de operação de crédito assinada em 2014, no valor de R$ 418.906.698,73, dos quais, R$ 397.961.363,79 referem-se ao financiamento da Caixa e R$ 20.945.334,94 são equivalentes ao aporte de Contrapartida-GDF, mínima obrigatória contratual. Contudo, ao longo da execução contratual, os custos iniciais previstos para as intervenções vinculadas a esta operação de crédito sofreram diversas alterações, sendo o valor ora vigente correspondente a R$ 397.961.363,79 - Caixa/FGTS e R$ 86.279.432,07 – Contrapartida/GDF, perfazendo um total de R$ 486.208.894,49.

Como manifestado em relatórios anteriores, para arcar com os custos referentes à Contrapartida e demais despesas a cargo do Distrito Federal, esta gestão celebrou com a Terracap o Convênio nº 042/2019 no valor de R$ 152.221.902,00, estando assegurados os aportes demandados pelo órgão financiador a título de contrapartida desta operação de crédito, o que tem evitado a ocorrência de interrupção de repasses. Em relação ao Convênio nº 090/2016, firmado em 2016, específico para o Lote 03, tendo em vista a finalização das obras, esta Secretaria irá apresentar o Termo de Recebimento Definitivo da intervenção na

qual foram aplicados os recursos, desembolsados pela Concedente, procedendo assim à prestação de contas final do Convênio.

Os desembolsos realizados no exercício de 2021, vinculados a esta operação de crédito, constam no Quadro 3, que apresenta também os valores que restaram atribuídos para as obras e serviços contratados:

Quadro 03 – Setor Habitacional Vicente Pires (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0399.836-22/2014 - Vicente Pires								
Contrato nº /Lote	Valor Disponibilizado (R$)		Atividades Realizadas em 2021	Situação até dezembro de 2021	Execução financeira acumulada (%)			
	Caixa	GDF			2018	2019	2020	2021
008/2015 - Lote 01	40.345.611	8.747.071	Obra paralisada	Contrato concluído (45ª medição)	24%	46%	59%	60%
014/2020 - Lote 02	2.361.779	512.042	Continuidade da execução dos serviços	Em andamento (4ª Medição)	2%	2%	30%	32%
010/2015 - Lote 03	18.113.223	3.927.010	Obra finalizada	Obra finalizada (23ª medição)	54%	100%	100%	100%
008/2016 - Lote 04	31.505.662	6.830.539	Obra finalizada	Obra finalizada (43ª medição)	23%	58%	72%	100%
019/2016 - Lote 05	38.408.297	8.327.054	Obra finalizada	Obra finalizada (38ª medição)	31%	42%	53%	66%
004/2015 - Lote 06	16.693.440	3.619.196	Obra finalizada	Obra finalizada (41ª medição)	20%	42%	57%	100%
005/2015 - Lote 07	32.411.902	7.027.015	Obra Paralisada	Contrato concluído (41ª medição)	35%	50%	52%	52%
003/2018 - Lote 08	10.150.979	2.200.768	Obra finalizada	Obra finalizada (4ª medição)	0%	81%	84%	84%
020/2016 - Lote 09	33.853.211	7.339.496	Obra finalizada	Obra finalizada (40ª medição)	53%	69%	77%	100%
021/2016 - Lote 10	60.280.302	13.068.982	Continuidade da obra	Obra em andamento (47ª medição)	31%	53%	69%	76%
006/2016 - Lote 11	33.800.653	7.328.101	Obra paralisada	Obra paralisada (24ª medição)	6%	23%	44%	49%
019/2021 - Lote 12	29.298.982	6.352.123	Continuidade da obra	Obra em andamento (5ª medição)	0%	0%	0%	8%
M* - Outras obras	50.737.315	11.000.029	A Licitar	-	-	-	-	-
Total	397.961.363	86.279.432						
Caixa + GDF	484.240.795		Total execução financeira (%)		29%	50%	60%	63,5%

Assim, verifica-se a partir dos dados dispostos no Quadro acima, que a operação de crédito apresenta desembolso financeiro acumulado até 2021, de aproximadamente 63,5%, equivalente a R$ 307.502.120,02.

Nesse ano de 2021, obteve-se a emissão dos Termos de Recebimentos Provisórios dos Lotes 04, 06 e 09, quanto aos Lotes 01, 05 e 07, aguarda-se os trâmites para a finalização, no entanto, já se constata que parte dos escopos contratados não poderão ser realizados, por questões de reordenamento territorial e atualizações de projetos, demandando novos certames para a conclusão do empreendimento. Em relação às intervenções em execução, ressalta-se a contratação das obras remanescentes dos Lotes 05, 08 e 09 que consistem do denominado Lote 12, especificado no Quadro, tratado no certame como Lote Único. E, no que se refere às obras em andamento dos Lotes 10 e 11, há previsão de que o término ocorra em 2022.

Destaca-se também a previsão de contratação das obras do Lote 02 no exercício de 2022, incluindo as Obras de Artes Especiais 01 e 03, onde serão utilizados os recursos relativos ao item "M*- Outras obras", vide Quadro 03.

Mesmo com o avanço das obras, torna-se importante salientar que as constantes reprogramações dos cronogramas de execução, que ocorreram em relação aos prazos dos contratos celebrados nos anos de 2015 e 2016, ocasionaram respectivo aumento no valor final dos ajustes, com a incidência de relevante percentual aplicado para contemplar os reajustamentos contratuais, demandando assim, a necessidade crescente de provisionamento de recursos para tal fim.

3.5.1.2.2 Setor Habitacional Porto Rico / Santa Maria - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.819-14/14

Sobre o Contrato de Financiamento das obras de Pavimentação Asfáltica e Drenagem Pluvial da Região Setor Habitacional Porto Rico – Santa Maria, em 2021 foi realizada a prestação de contas da Meta 01 do contrato relativo às obras, realizadas entre 2016 e 2018, dos Lotes 01, 02, 04, 05 e 06, com as emissões dos respectivos Termos de Recebimentos Definitivos, apenas neste ano.

Em relação a Meta 02, definida como a reestruturação do Bueiro da DF-290 e revitalização da Lagoa de Santa Maria, que se iniciou em março de 2020, com o valor inicial contratado de R$ 4.737.784,41, tendo alcançado após aditamentos necessários, o montante de R$ 5.540.714,44. Esta intervenção foi concluída em 2021, conforme programado, tendo havido a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e a devida prestação de contas realizada.

3.5.1.2.3 Setor Habitacional Bernardo Sayão - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.840-83/14

O Contrato de Financiamento prevê investimento no valor total de R$ 69.152.875,78, sendo o valor de financiamento (FGTS) de R$ 47.622.498,29 e a Contrapartida de R$ 21.530.377,49. Considerando o alto percentual de 31,13% relativo à contrapartida a ser aportada, para a obtenção de cada desembolso, bem como os déficits recorrentes quanto à disponibilidade de recursos próprios do GDF, esta SODF celebrou junto à Terracap o Convênio nº 041/2020, no valor total de R$ 20.275.970,37, com a finalidade de garantir que os desembolsos previstos pela Caixa sejam efetivados. A situação do convênio mencionado consta especificada, com mais detalhes, quanto a vigência e repasses providenciados, no item Convênios Terracap.

Diante da necessidade contratual de realização de obras de drenagem e pavimentação nos Lotes 01, 04 e 05 no Setor Habitacional Bernardo Sayão, neste ano de 2021 foi desenvolvido pela SODF um cronograma de Metas e Ações no qual tentou-se viabilizar primeiramente, a contratação do Lote 01, sendo convocada a primeira colocada na licitação ocorrida em 2016, contudo concluiu-se pela inviabilidade do processo de contratação, devido à atualização dos projetos, sendo identificadas novas interferências e incrementos de serviços antes não previstos, que impactam nas estimativas de custos da intervenção referente a esse Lote. Portanto, no caso específico do Lote 01, tendo em vista a referida impossibilidade de contratação, relativa ao certame realizado em 2016, há necessidade de programação de nova licitação tomando-se por base os projetos atualizados que contemplam novas interferências constatadas, assim, está sendo revisada a estimativa de custos para que se inicie novo certame visando à efetiva contratação das obras.

Em relação ao Lote 05, considerando que os projetos de drenagem e pavimentação encontram-se em processo de atualização, visando otimizar a programação de intervenções que apresentavam condição técnica de execução, houve importante definição quanto à realização de licitação das Bacias de Contenção do Lote 05, estando prevista a contratação em 2022, tendo em vista a conclusão do certame ocorrida no final do exercício. Outro objetivo da licitação, somente das Bacias do Lote 05, foi evitar interrupção de desembolsos da operação de crédito por um período superior a três meses.

Para os Lotes 04 e 05 (drenagem e pavimentação de vias), estão sendo realizados serviços geotécnicos complementares que irão contribuir no desenvolvimento dos projetos e na orçamentação do custo das intervenções previstas para serem executadas nesses Lotes. As licitações dos Lotes 01, 04 e 05 (drenagem e pavimentação) estão previstas para 2022.

Sobre as obras contratadas, dos Lotes 02 e 03, salienta-se que houve conclusão em 2021, no entanto, no que se refere ao Lote 03, a última medição dos serviços executados deverá ser

apresentada em janeiro/2022, com previsão de Prestação de Contas no primeiro trimestre de 2022. Encerrados esses contratos, caso se constate a necessidade de obras remanescentes, estas deverão ser incluídas nas licitações que estão previstas para 2022.

Segue abaixo o Quadro 04, que demonstra os dados do Contrato de Financiamento das obras de Pavimentação Asfáltica e Drenagem Pluvial do Setor Habitacional Bernardo Sayão:

Quadro 04 - Bernardo Sayão (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0399.840-83/2014 - Bernardo Sayão							
Lotes	Valor Disponibilizado (R$)		Atividades Realizadas em 2021	Execução financeira acumulada (%)			
	Caixa	GDF		Até 2018	2019	2020	2021
01	15.512.986,31	7.013.501,25	Aguardando nova Licitação	0%	0%	0%	0%
02	2.718.079,48	1.228.857,77	Obra finalizada	24%	43%	48%	100%
03	5.762.156,69	2.605.100,80	Obra finalizada	5%	38%	50%	99%
04	10.309.285,47	4.660.881,22	Aguardando nova Licitação	1%	1%	1%	1%
05	10.151.003,49	4.589.321,12	Aguardando nova Licitação	0%	0%	0%	0%
05 (Bacias)	3.168.986,85	1.432.715,33	Em fase de contratação	0%	0%	0%	0%
Total	**47.622.498,29**	**21.530.377,49**					
Caixa + GDF	**69.152.875,78**		Total de execução do financiamento (%)	3%	12%	15%	17%

De acordo com o Quadro 04, os Lotes 02 e 03 obtiveram avanços financeiros consideráveis. O Lote 02 foi finalizado no 3º Bimestre de 2021, o valor contratual foi readequado por meio de aditivos que se tornaram necessários, devido às constatações de interferências decorrentes do reordenamento urbano, não sendo possível então, a realização de todo o escopo contratado previsto no projeto inicial. Também se observa essa ocorrência para o Lote 03.

3.5.1.3 Pró-Moradia I – Contrato de Financiamento nº 175.749-27/2006

Esta operação de crédito, assinada em 2006, executada em anos anteriores a 2021, integra o denominado Programa Pró-Moradia I, que objetiva a execução de obras de drenagem pluvial, esgotamento sanitário e pavimentação asfáltica, além da implantação de equipamentos públicos comunitários e da execução de Trabalho Técnico Social – TTS, em diversas localidades do DF, sendo os recursos oriundos do FGTS, tendo a Caixa como agente financeiro. Conforme tem sido manifestado, por ocasião do encerramento de diversos exercícios, ainda restam itens em aberto e sem comprovação de funcionalidade perante o órgão financiador, devido às dificuldades de finalização das metas das obras à época contratadas.

Igualmente ocorrido nos últimos anos, salienta-se também em 2021, providências envidadas objetivando a retomada do referido Contrato, sendo realizadas diversas reuniões de ponto de controle, que contaram, inclusive, com a participação da Equipe do Ministério do Desenvolvimento Regional e da Caixa. Assim, após definição da estratégia e diretrizes, foram identificadas as obras pendentes de realização nas respectivas regiões previstas, conforme especificado no Quadro 05. Com isso, o cronograma de ações para o término das obras foi devidamente atualizado e está sendo monitorado pelas equipes da Caixa, SEEC, SODF, Novacap e Codhab.

Quadro 05 - Itens em Aberto (Valores em R$)

Detalhamento dos Itens	**Região**	**Valor Contratado**	**Valor desembolsado até 2021**	**Saldo (R$)**
Drenagem/Pavimentação	Arapoanga - Planaltina	17.463.556	16.476.472	987.084
	Mestre D'armas - Planaltina	22.214.430	18.932.576	3.281.854
	Vila Vicentina - Planaltina	6.826.426	5.306.532	1.516.894
	Total	**46.504.412**	**40.715.580**	**5.785.832**

Para a programação de execução das metas, destaca-se que em novembro/2021, foi iniciada a elaboração dos projetos da intervenção relativa ao Setor Mestre D'armas, por meio do Contrato nº 021/2021, sendo apresentada à Caixa, a documentação relativa à contratação efetivada. Quanto às outras metas em aberto, estas se encontram em fase de preparação para licitação destinada à contratação de empresas para à elaboração do projeto executivo dos remanescentes de obras.

3.5.1.4 Pró-Moradia II

O Programa denominado Pró-Moradia II é também financiado a partir de recursos do FGTS, sendo a Caixa o Agente Financeiro. Os objetivos principais são: a implantação de drenagem pluvial, pavimentação, unidades habitacionais e a execução de Trabalho Técnico Social - TTS nos Setores Habitacionais Sol Nascente, Mestre D'Armas e Arapoanga em Planaltina – DF.

3.5.1.4.1 Setor Habitacional Sol Nascente, em Ceilândia - Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009

As intervenções previstas no Programa Pró-Moradia no Setor Habitacional Sol Nascente, envolvem recursos da ordem de R$ 326 milhões a serem aplicados nos Trechos 01, 02 e 03. O Contrato de financiamento foi contratado em 2009 junto à Caixa Econômica Federal (Caixa) e apresenta o valor total atualizado até 2021 de R$ 326.338.989, que é o valor do investimento (VI), sendo R$ 208.960.870 de financiamento (FGTS) e R$ 117.653.068 de contrapartida (GDF).

O contrato tem como objeto a construção de Unidades Habitacionais (UH), execução de Trabalho Técnico Social (TTS), infraestrutura (drenagem pluvial, pavimentação asfáltica, blocos intertravados e meios-fios) no Setor Habitacional Sol Nascente (SHSN). Contudo, o Manual do Programa Pró-Moradia exige a aplicação de 30% do valor do investimento para a construção de Unidades Habitacionais (UH), que equivale ao montante de R$ 98.804.605, com base nos valores contratuais vigentes, e aporte de 2,5% do valor do empréstimo em execução de TTS, que representa o montante de R$ 5.224.021. Assim, o investimento total previsto nas obras de urbanização (drenagem e pavimentação) é de aproximadamente R$ 222.310.362.

Ao longo do ano de 2021, foram realizadas reuniões mensais de ponto de controle e gestão junto à Caixa, agente financiador da operação de crédito, com a participação de órgãos governamentais envolvidos na execução das metas do contrato de financiamento, tendo ocorrido também reuniões internas de governo das quais participaram equipes técnicas da SODF, Terracap, SEEC/SUCAP, Codhab, Ibram, Caesb, CEB, Novacap, Defesa Civil, DF Legal, sendo tratadas questões relevantes para a execução financeira do contrato, objetivando: o recebimento das metas de Unidades Habitacionais por parte da Codhab, de acordo com as exigências do Programa Pró Moradia, e a execução das obras remanescentes, tendo em vista o encerramento do contrato relativo ao Trecho 01 e as rescisões dos contratos dos Trechos 02 e 03, ocorridas em 2019.

Desta forma, no que tange à meta de infraestrutura urbana, no ano de 2021 efetivou-se a contratação dos serviços de elaboração dos projetos executivos das obras remanescentes dos Trechos 01 e 03 (Contratos nº 015/2020 e nº 016/2020) e a contratação da execução das obras remanescentes do Trecho 02, mediante a celebração do Contrato nº 015/2021. A elaboração dos projetos executivos possibilitou a autorização de outros importantes certames para a contratação da execução das obras remanescentes, quais sejam: Trechos 01 e parte do Trecho 03 no valor de R$ 53.104.205,21 (Concorrência nº 009/2021 – DECOMP/DA); Trecho 03 / Lote 01 no valor de R$ 80.501.175,91 (Concorrência nº 012/2021 – DECOMP/DA) e Trecho 03/ Lote 02 no valor de R$ 68.694.144,41 (Concorrência nº 013/2021 – DECOMP/DA).

Em relação à meta de construção de UH, não ocorreu a execução de obras por parte da Codhab no ano de 2021. Sobre as últimas metas entregues de UHs, decorrentes da construção de 308 UHs na Quadra 700 do Trecho 01 do Sol Nascente, ressalta-se que em

2021 foi realizado o recebimento provisório das obras, bem como a entrega das UHS aos beneficiários dos programas daquela Companhia.

Quanto às metas de TTS, a Codhab retomou o planejamento para publicação de um novo processo licitatório, de acordo com as exigências da Caixa, atendendo aos normativos internos de execução. No decorrer de 2021 foi preparado o diagnóstico do TTS no Sol Nascente e todo o processo licitatório para publicação no início de 2022.

Cabe ressaltar, que, não obstante as contratações de UH e TTS sejam efetivadas e administradas pela Codhab, para que os pagamentos das medições atestadas por àquela Companhia sejam realizados, esta SODF procede à operacionalização da transferência de recursos, tanto de origem de financiamento (FGTS) quanto de contrapartida (Fonte 100).

Por fim, levando-se em consideração as dificuldades operacionais que a região do Sol Nascente apresenta, em 2021 houve a efetiva retomada das obras remanescentes, tendo em vista a celebração do Contrato nº 015/2021 e a contratação da elaboração dos projetos executivos, o que possibilitou a programação dos respectivos certames relativos as obras complementares, identificadas para a conclusão da urbanização do setor.

Sendo assim, conforme o Quadro 06, ao se comparar o desempenho financeiro da operação de crédito, ocorrido em 2021, com o resultado obtido de 1,24% no ano anterior de 2020, constata-se acréscimo nos desembolsos efetivados, uma vez que o investimento de 2021 correspondeu a 2,53%, equivalentes a aproximadamente R$ 8 milhões.

Quadro 6 – Setor Habitacional Sol Nascente (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009 - Sol Nascente								
Lotes/Trecho	Valor Disponibilizado (R$)		Atividades Realizadas em 2021	Situação até dezembro de 2021				
	Caixa	GDF			2018	2019	2020	2021
1. Trecho 01	18.267.588	31.204.344	Recebimento provisório das obras	A ser emitido o recebimento provisório da obra	84%	84%	84%	84%
2. Trecho 02	30.956.023	25.979.422	Recebimento provisório das obras	A ser emitido o recebimento provisório da obra	53%	58%	58%	58%
3. Trecho 03	12.592.469	8.216.095	Recebimento provisório das obras	A ser emitido o recebimento provisório da obra	22%	32%	32%	32%
4. Projetos Executivos (Lotes 01 e 02)	1.285.998	723.374	Execução de contrato	Projeto executivo em fase final	0%	0%	0%	94%
5. Remanescente Trecho 02	9.185.731	5.166.974	Obra contratada e iniciada	Obra em andamento (6ª medição)	0%	0%	0%	44%
6. Remanescente Trechos 01 e 03	70.627.598	9.237.598	Em licitação	Em licitação	0%	0%	0%	0%
7. Construção de UH*	62.657.086	35.244.610	Meta executada pela Codhab	Codhab planeja licitatório de 308 UHs* (CT 031/2018)	29%	50%	55%	0%
TTS**	3.343.373	1.880.647	Meta executada pela Codhab	Codhab irá licitar o remanescente	7%	9%	23%	23%
Total Financeiro	208.960.870	117.653.068						
Caixa + GDF	326.613.938			Total de execução financeira (%)		44%	54%	56%	58%

U.H.* - Unidade Habitacional e TTS** - Trabalho Técnico Social

3.5.1.4.2 Mestre D'Armas, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.232-26/2009

As intervenções previstas a serem executadas por meio desta operação de crédito relativa ao Setor Habitacional Mestre D'Armas, consistem das obras de drenagem e pavimentação

concluídas em 2010, com exceção de alguns trechos em que não houve possibilidade de execução, devido a problemas fundiários e ambientais.

Para a retomada da operação de crédito, procedeu-se em 2020 gestões entre esta Secretaria, por meio do setor de gerenciamento de recursos externos e a GIGOV/Caixa, para a utilização dos recursos na elaboração dos projetos executivos das obras remanescentes e na futura etapa de execução destas obras.

Em 2021 realizou-se o certame referente à revisão e readequação de projetos executivos de drenagem urbana, sendo celebrada a respectiva contratação destes serviços (Contrato nº 021/2021, no valor de R$ 1.080.075,66). Assim, a documentação pertinente ao certame e a contratação foi apresentada à Caixa, tendo havido a devida aprovação. A partir do deferimento obtido, foram enviadas, em dezembro de 2021, as duas primeiras medições dos serviços realizados, no montante de R$ 491.698,13, o que possibilitou obter desembolsos, por intermédio do financiamento, após longo período de 14 anos de interrupção dos repasses previstos.

3.5.1.4.3 Arapoanga, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.250-51/2009

Em relação a esta contratação, destaca-se que a tratativa envidada em 2020, formalizada junto à GIGOV/Caixa, por meio do Ofício nº 1574 – SODF/GAB/ASSESP, pleiteando o encerramento das metas ainda não realizadas e o respectivo encerramento contratual, restou indeferida, tendo em vista que em 2021 houve pronunciamento da GIGOV/Caixa, indicando como obrigatória a realização da meta referente ao Trabalho Técnico Social - TTS.

Assim, após reuniões com as equipes da Codhab e SUCAP/SEEC, formalizou-se solicitação de providências por parte da Codhab quanto à verificação da viabilidade na realização do TTS na região.

3.5.1.5 Emendas Parlamentares Federais – Contratos de Repasse (Orçamento Geral da União - OGU)

Em 2021 manteve-se a atuação na viabilização e na gestão de contratos de repasses e de convênios, cujos recursos financeiros são provenientes de Emendas Parlamentares Federais consignadas no Orçamento Geral da União - OGU.

Para a consecução desses instrumentos contratuais, são inseridos na "Plataforma+Brasil", gerenciada pelo Ministério da Economia, os Planos de Trabalho compatíveis com o objeto das respectivas emendas. A partir da aprovação desses planos de trabalho e emissão das respectivas Notas de Empenho nos valores autorizados pelos gestores dos programas, são assinados os Contratos de Repasse com a Caixa ou celebrados Convênios diretamente com entes da União.

O Quadro 7, a seguir, demonstra o montante relativo à celebração de Contratos de Repasse nos anos de 2019, 2020 e 2021. Observa-se que apesar do valor total contratado em 2021 apresentar-se inferior ao total captado em 2020, há que se considerar que, no ano de 2020, apenas duas Emendas Parlamentares destinadas por "Bancada" totalizavam valores que superam R$ 26 milhões, quais sejam: Construção do Museu da Bíblia e Via de ligação Guará - Núcleo Bandeirante.

Quadro 7 – Emendas OGU – Captação (Valores em R$)

Ano	Quantidades de Contratos	Valor Total (R$)
2019	05	3.344.168,07
2020	08	31.122.991,93
2021	03	9.710.518,20
Total	17	44.177.778,20

Nos Quadros 8a e 8b, abaixo, constam relacionados os contratos de repasse vigentes e as principais informações desses instrumentos:

Quadro 8a – Contratos de Repasse – OGU (Valores em R$)

Nº do Contrato de Repasse	Fase do Contrato	Objeto	Status e andamento em 2021
922.411/2021	Cláusula suspensiva	Pavimentação no Distrito Federal	Contrato de Repasse celebrado em 30/12/2021
922.902/2021	Cláusula suspensiva	Pavimentação no Distrito Federal	Contrato de Repasse celebrado em 30/12/2021
922.919/2021	Cláusula suspensiva	Pavimentação no Distrito Federal	Contrato de Repasse celebrado em 30/12/2021
906.560/2020	Cláusula suspensiva	1- Implantação de Via de Ligação Guará - Núcleo Bandeirante	Documentação técnica enviada para análise da Caixa em 26/10/2021 (00110-00001102/2020-11). Prazo para retirada de condições suspensivas: 30/11/2022.
906.133/2020	Cláusula suspensiva	2- Construção e implantação do Mercado Produtor/Feira em Arniqueira	Aguarda envio de projetos pela Administração Regional de Arniqueira (00110-00003356/2020-73). Prazo para envio da documentação à Caixa: 30/10/2022.
903.915/2020	Cláusula suspensiva	3- Construção da Primeira Etapa do Museu da Bíblia	Aguarda a realização de novo concurso pela SECEC/GDF, referente à seleção do projeto de arquitetura a ser adotado na construção do Museu, para que esta SODF proceda ao envio da documentação técnica à Caixa (00110-00000970/2020-83). Prazo para envio à Caixa: 30/10/2022.
900.764/2020	Cláusula suspensiva	4- Pavimentação no DF-Via de acesso a Granja Modelo - Riacho Fundo II	A execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pela SUPOP/SODF tendo em vista que a classificação funcional programática do recurso orçamentário não permite a execução de obras em área rural. Além disso, o parcelamento ainda não está apto para a aprovação de projeto viário na Seduh (00110-00000977/2020-03). O parlamentar, autor da Emenda, foi comunicado da impossibilidade de execução.
899.769/2020	Cláusula suspensiva	5- Implantação da Praça do Bosque do Varjão	A execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pela SUPOP/SODF devido ao baixo valor disponibilizado e à dificuldade em se obter licenciamento ambiental para o projeto (00110-00000975/2020-14). O parlamentar, autor da Emenda, foi comunicado da impossibilidade de execução.
899.775/2020	Cláusula suspensiva	6- Pavimentação no DF	A execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pela SUPOP/SODF devido ao baixo valor disponibilizado e à dificuldade de dar cumprimento ao normativo referente a ação 1D73 (00110-00000976/2020-51). O parlamentar, autor da Emenda, foi comunicado da impossibilidade de execução.
899.471/2020	Cláusula suspensiva	7- Construção da cobertura da quadra de esporte da SQN 104	A execução do contrato de repasse foi reportada como inviável pela SUPOP/SODF devido ao baixo valor disponibilizado, bem como dificuldade em se aprovar o projeto para cobertura, uma vez que a área está destinada para outro equipamento público conforme relatado no processo: 00110-00000974/2020-61, o parlamentar foi comunicado da impossibilidade de execução.
897.413/2019	Cláusula suspensiva	8- Pavimentação no DF	Ao final de 2021 foi impetrada ação judicial solicitando a extensão do prazo para cumprimento de condição suspensiva, após decisão liminar, o contrato teve sua data para cumprimento estendida até 30/08/2022. (00110-00003529/2021-34).

Nº do Contrato de Repasse	Fase do Contrato	Objeto	Status e andamento em 2021
895.656/2019	Cláusula suspensiva	9- Implantação de campo de futebol em grama sintética no DF	Ao final de 2021 foi impetrada ação judicial solicitando a extensão de prazo para cumprimento de condição suspensiva, após decisão liminar, o contrato teve sua data para cumprimento estendida até 30/08/2022. (00110-00003525/2021-56).
894.652/2019	Cláusula suspensiva	10- Reforma da Praça Teodoro Freire	Ao final de 2021 foi impetrada ação judicial solicitando a extensão de prazo para cumprimento de condição suspensiva, após decisão liminar, o contrato teve sua data para cumprimento estendida até 30/08/2022. (00110-00003528/2021-90).
891.856/2019	Cláusula suspensiva	11- Reforma da Praça Salviano Guimarães, Setor Tradicional Centro Histórico	Ao final de 2021 foi impetrada ação judicial solicitando a extensão do prazo para cumprimento de condição suspensiva, após decisão liminar, o contrato teve sua data para cumprimento estendida até 30/08/2022. (00110-00003526/2021-09)
884.905/2019	Em execução	12- Reabilitação e urbanização acessível de espaços urbanos no Recanto das emas - DF.	Projetos aprovados pela Caixa. Intervenção em processo licitatório na Novacap (00110-00002646/2021-81).
879.216/2018	Em execução	13- Implantação de Campo de Futebol de Grama Sintética na Vila Planalto - DF	A obra foi licitada e contratada, entretanto, devido a problemas relacionados ao aceite da documentação na Plataforma+Brasil e devido à autorização do início de obras, o Contrato de Repasse foi custeado com recursos próprios do DF, conforme relatado nos processos 00110-00002411/2018-93, 00110-00000278/2021-36 e 00110-00001713/2021-40.

Quadro 8b – Contratos de Repasse – OGU (Valores em R$)

Nº do Contrato de Repasse	Fase do Contrato	Objeto	Status e andamento em 2021	Valor (R$)	Saldo Contratual	Avanço Financeiro	
				Contratado	Pago		
859.116/2017	Em execução	13- Reforma de espaços esportivos no Parque da Cidade - DF	Contrato de obras em andamento.	1.401.752,76	247.597,97	1.165.702,37	17,52%
843.692/2017	Prestação de contas concluída	14- Implantação de Campo de Futebol em Grama Sintética - Santa Maria DF	Prestação de contas concluída e aprovada junto à Caixa.	793.461,12	634.652,08	243.921,49	72%
843.686/2017	Prestação de contas concluída	15- Implantação de campo de futebol de grama Sintética - Planaltina-DF	Prestação de contas concluída e aprovada junto à Caixa.	1.214.718,61	1.081.370,52	133.348,09	89%
765.046/2011	Prestação de contas em análise	16- Implantação da Praça da Juventude em Itapoã	Pagamento final de remanescente de medição do ano de 2020 e prestação de contas realizada e, em análise na Caixa.	2.191.057,35	1.834.262,18	356.795,17	83,72%
		Total		5.600.989,84	3.797.882,75	1.899.767,12	47,18%

Nos Quadros 8a e 8b, acima, são apresentados os 20 Contratos de Repasse provenientes de Emendas Parlamentares ao Orçamento Geral da União, sob a gestão desta Secretaria, que totalizam o montante de R$ 51.176.537,80.

Destaca-se que, no ano de 2021, foram realizadas as prestações de contas finais de 03 contratos de repasse, sendo estes: 765.046/2011 – Praça da Juventude do Itapoã; 843.686/2017- Campo de Grama Sintética em Planaltina e 843.692/2017- Campo de Grama Sintética em Santa Maria.

Como tem sido mencionado nos relatórios de gestão desta Secretaria, a ausência de projetos de engenharia e demais questões técnicas não levadas em consideração antes da definição dos objetos das Emendas Parlamentares tem dificultado o avanço na execução dos Contratos de Repasse celebrados. Dentre as principais dificuldades, destacam-se:

- A interpretação dada pela Caixa à Portaria Interministerial nº 424/2016, que estabelece as normas de execução relativas às transferências de recursos da União, mediante convênios e contratos de repasse, em aspectos que tangem: a elaboração de projetos, questões de ordem fundiária e, situações constatadas na execução de obras, no que se refere a aditamentos considerados necessários para a conclusão de objetos pactuados;
- Recursos subdimensionados para execução dos projetos propostos e projetos inexequíveis, no âmbito da classificação funcional programática disponibilizada, bem como, não apresentação de projetos ao caderno de emendas por parte desta SODF no SIGER – Sistema de Gerenciamento de Recursos da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.
- Instabilidades verificadas na "Plataforma+Brasil", bem como os prazos para correção de problemas;
- Implantação de um novo módulo na "Plataforma+Brasil", sendo necessária a inserção manual de cada linha da planilha orçamentária, gerando morosidade e retrabalho;
- Falta de agilidade da Caixa em relação aos problemas de ordem técnica, verificados na "Plataforma+Brasil". A exemplo desta constatação, pode-se ressaltar situação ocorrida com o Contrato de Repasse nº 879.216/2018, especificada no Quadro 8a, o que levou o GDF a arcar com os custos totais de intervenção que contava para a sua execução, principalmente, com os recursos oriundos de repasse da União.
- Constantes mudanças no arcabouço legal, por parte da União, que regulamenta a execução de Contratos de Repasse, constatando-se diversas alterações em regras e prazos pertinentes à inscrição de recursos de Emendas em restos a pagar (empenhos), por meio da LDO, LOA e Decreto Federal nº 93.872/86;
- Falta de adequação do regramento legal disposto na Portaria Interministerial nº 424/2016 e suas alterações, bem como na Instrução Normativa nº 2/2018/MPDG quanto à modalidade de obras por tamanho e complexidade, especialmente no que se refere aos prazos estabelecidos para cumprimento de cláusula suspensiva e execução e às situações específicas inerentes ao Distrito Federal, pertinentes aos aspectos fundiários;
- Limitação no número de ações orçamentárias disponibilizadas pela União para investimentos em obras públicas, cujos normativos restritivos não abrangem e/ou não são capazes de sintetizar a realidade de execução de obras públicas para o Distrito Federal, quando em conjunção com os baixos valores de investimentos disponibilizados por parlamentares deste ente federativo;
- Atuação limitada dos órgãos do DF, responsáveis pela captação e manutenção de investimentos originários do Orçamento Geral da União, na articulação em nível federal e, na adequação do regramento legal, impossibilitando investimentos da União no DF, não obstante haver demandas com potencial de atendimento mediante esses recursos;
- Morosidade na liberação de recursos financeiros junto ao Ministério concedente, para o pagamento das medições vinculadas aos Contratos de Repasse em execução;
- Judicialização de vários temas conexos às transferências voluntárias que dificultam a previsibilidade das ações e a segurança jurídica.
- Ademais, foram realizados esforços no âmbito da SODF para a adesão ao denominado Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEG-Tr, conforme orientação da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.
- Ressalta-se ainda que, além da administração dos Contratos de Repasse de responsabilidade desta Secretaria, o setor de gerenciamento de recursos externos tem prestado apoio técnico nas questões afetas à "Plataforma+Brasil" e as transferências voluntárias da União, para outros órgãos do GDF, como as Secretarias de Estado de Esporte e Cultura, Novacap e Administrações Regionais.

3.5.2 Considerações

Em 2021, buscou-se a melhora do desempenho da Carteira de Contratos de investimentos de responsabilidade desta Secretaria, em especial com a adoção das iniciativas implantadas pelo Planejamento Estratégico Institucional da SODF, o que resultou em avanços consideráveis nos percentuais de desembolsos, em comparação ao mesmo período de 2020.

De forma geral, houve progressos na evolução das obras, na elaboração de projetos, orçamentos e nos procedimentos licitatórios ao longo do ano de 2021. Ademais, ressalta-se o aumento dos preços dos insumos da construção civil, neste ano, o que demandou a celebração de aditamentos para reequilíbrios contratuais, que impactaram nos valores disponibilizados inicialmente para as obras em andamento e no custo previsto das intervenções a serem licitadas, o que tem ocasionado aumento substancial dos aportes de contrapartidas obrigatórias.

Em face da situação apresentada, realizou-se os procedimentos administrativos necessários junto à SUCAP/SEEC, objetivando que os empreendimentos a cargo desta Secretaria sejam contemplados em novas fontes de financiamentos previstas, a serem firmadas pelo GDF, para se obter, em 2022, a regularidade de desembolsos provenientes dos Contratos de Financiamento e também para possibilitar a programação de novas intervenções.

Ressalta-se, ainda, o trabalho de apoio exercido a outras Secretarias, mais especificamente no que se refere as rotinas de captações e execuções de Emendas Parlamentares Federais, devido à complexidade de operação da Plataforma+Brasil.

Por fim, cumpre destacar a importância dos convênios firmados com a Terracap, que atualmente representam uma grande fatia na carteira de recursos desta SODF, executados com rotinas e prazos previamente definidos e acordados entre as partes, assegurando a continuidade e lançamento de novas obras.

3.6 Programa de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal – PROCIDADES

A SODF foi indicada para participar do Grupo Executivo para acelerar as ações do Programa Procidades na Operação Internacional de Crédito n° 2957-OC/BR firmada entre o GDF e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, por meio do Decreto nº 39.630, de 16/01/2019.

O Procidades tem como objetivo promover o desenvolvimento econômico descentralizado do Distrito Federal mediante melhorias no ambiente de negócios e da promoção de investimentos, do fomento ao desenvolvimento empresarial e da melhoria da infraestrutura urbana em Áreas de Desenvolvimento Econômico - ADEs. O Programa está estruturado em quatro componentes: 1 – Desenvolvimento Institucional Estratégico; 2 – Programa de Atração de Investimentos; 3 – Desenvolvimento Empresarial nas ADEs e 4 – Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs.

A SODF, enquanto integrante da execução do Programa, tem a possibilidade de ser contemplada com ações no âmbito do Componente I – Programa e Fortalecimento Institucional; e, portanto, foi inserida no Plano de Aquisições do Procidades. Diante dessa possibilidade, esta Secretaria buscou atuar em coordenação à SDE, visando a implantação da solução Building Information Modeling – BIM, que compreende a aquisição de servidor, switches e estações de trabalho (workstation), novos e em primeiro uso, além de solução de software de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria (00110-00002463/2020-84).

Em 2021, esta Secretaria participou de todas as reuniões, coordenadas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE, cujos esforços alavancaram a retomada do contrato com o BID, sendo continuadas as obras até então paralisadas e as licitações pendentes, levando o BID em recente reunião de avaliação a elogiar os esforços do GDF, culminando em nova prorrogação do prazo da operação de crédito até 10/09/2022.

3.7 Acompanhamento Ambiental e Políticas de Saneamento Básico

A SODF deu prosseguimento aos trabalhos de elaboração e implementação de políticas públicas que versam sobre saneamento básico no DF, bem como em processos de licenciamento e monitoramento ambiental de obras públicas. Atuou-se diretamente na

organização de 05 Reuniões Ordinárias do Conselho de Saneamento Básico do DF e em 03 Grupos de Trabalho criados no âmbito desse Conselho.

3.7.1 Plano Distrital de Saneamento Básico – PDSB

No ano de 2021, além do acompanhamento e gestão, junto aos responsáveis pelas demandas e ações exigidas nos Planos PDSB e PDGIRS, a Secretaria, visando o cumprimento de metas, provocou a criação, novamente, da Comissão Técnica a fim de atualizar e revisar os Planos, visto que os mesmos já possuem 04 anos de existência. Nesse sentido, por meio da Portaria Conjunta nº 08, de 28/06/21 foi instituída a Comissão Técnica para a revisão do PDSB e PDGIRS. E, posteriormente, a Portaria nº 112, de 09/08/21 designou os representantes de cada entidade para compor a Comissão Técnica. No segundo semestre foram realizadas reuniões, pela Comissão Técnica, visando o levantamento dos programas e indicadores que atualmente não foram cumpridos, a fim de verificar a necessidade de atualização das metas, no que se refere à prestação do serviço de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário; serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas; e prestação do serviço de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.

3.7.2 Plano Distrital de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PDGIRS

Neste exercício, assim como o PDSB, o PDGIRS, instrumento da Política Nacional de Resíduos Sólidos, previsto na Lei nº 12.305/10, cujo objetivo principal é traçar diretrizes para a gestão dos resíduos sólidos no DF, foi objeto de avaliação, visando à revisão e atualização dos programas e metas por meio da atuação da Comissão Técnica. Ocorreram reuniões no segundo semestre de 2021, e, as prestadoras de serviço (SLU e Novacap) avaliaram a minuta do Termo de Referência (TR) que subsidiou a contratação dos Planos em 2017 e realizaram proposta de novo TR, cujas tratativas serão discutidas em 2022.

3.7.3 Decretos Distritais, Comissões e Conselhos

3.7.3.1 Comitê Gestor do Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e Volumosos – CORC/DF

O CORC/DF, Comitê instituído pelo art. 14 da Lei nº 4.704 de 20/12/11, em seu § 2º "estabelece que o Serviço de Limpeza Urbana do DF e a Secretaria a que se vincula darão suporte técnico às atividades do comitê". Diante da publicação do Decreto nº 41.693 de 05/01/21, que alterou o Decreto nº 39.610, de 01/01/19 e o Decreto nº 38.859, de 16/02/18, que passou a vinculação do Serviço de Limpeza Urbana do DF - SLU para a Secretaria de Estado do Meio Ambiente do DF – SEMA foi necessário ajuste na coordenação dos seguintes órgãos colegiados: Conselho de Limpeza Urbana - Conlurb e Comitê Gestor do Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e Volumosos do DF- CORC/DF, de modo a repassar a coordenação dos referidos órgãos colegiados à SEMA, órgão ao qual o SLU está atualmente vinculado. A SEMA acolheu os trâmites para a edição dos instrumentos essenciais à atualização dos diplomas, de modo a formalizar a assunção de competências atribuídas àquela Secretaria como gestora responsável pela política de gestão dos resíduos sólidos urbanos.

3.7.3.2 Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal – CONSAB

O CONSAB é composto por 24 membros que representam quatro grupos: Administração Pública do DF; prestadores de serviço de saneamento básico; usuários de serviços de saneamento básico; e de entidades técnicas, organizações da sociedade civil e entidades de defesa do consumidor relacionadas ao setor de saneamento. Em 2021 foram realizadas tratativas relacionadas aos seguintes temas: Mudanças do regime hidrológico no DF; Sistema de Monitoramento de Chuvas Urbanas Intensas - SIMCURB; Zoneamento Ecológico-Econômico do DF - ZEE com foco em saneamento básico; Educação ambiental orientada ao saneamento básico; Projeto Acertar – Sistema utilizado para melhorar a qualidade da informação sobre o saneamento básico no Brasil; Atendimento de saneamento básico às populações informais e vulneráveis do DF; Atividades realizadas no ano de 2021 quanto aos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, e limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. Criou-se 3 Grupos de

Trabalho (GT) do Conselho, quais sejam:
GT de educação ambiental – criado com o objetivo de "propor diretrizes gerais e estratégicas para a educação ambiental orientada ao saneamento básico no DF."
GT de populações vulneráveis – criado com o objetivo de "propor diretrizes gerais e estratégicas visando ao atendimento das populações informais e vulneráveis do Distrito Federal com serviços de saneamento básico".
GT processo seletivo – criado com o objetivo de "apoiar na elaboração de Portaria instituindo os procedimentos de credenciamento, indicação e escrutínio dos membros da sociedade civil para composição CONSAB/DF em mandato de 2022 a 2024".
Para o próximo ano, o desafio se configura em continuar fortalecendo o Conselho, de forma a desenvolver atividades de acompanhamento da execução, discutindo temas relevantes sobre a questão do saneamento básico voltados à gestão e prestação dos serviços públicos, além do acompanhamento dos programas, metas e indicadores previstos no Plano.

3.7.3.3 Acompanhamento Ambiental de Obras Públicas

3.7.3.3.1 Licenças, Acompanhamento de Execução e Outorgas

No ano de 2021 a Secretaria realizou a gestão e o acompanhamento ambiental de diversos empreendimentos no DF. A equipe técnica da Secretaria trabalhou em diversos procedimentos para a obtenção de autorizações e licenças ambientais de interesse, da Pasta, e de outros Órgãos, sendo as respectivas obras acompanhadas, em geral, por esta SODF, de forma a auxiliar na clara execução das atividades em conformidade com a legislação ambiental.

Na Tabela 1, abaixo, estão relacionadas as Licenças e Autorizações recebidas durante este exercício:

Tipo	Empreendimento	Interessada	Atividade Licenciada
ASV 2053.4.2021.51346	Viaduto da EPIG e alças de acesso e infraestrutura urbana, no âmbito do Corredor Oeste	SODF	Supressão de Vegetação para instalação do viaduto da EPIG e alças de acesso.
ASV - Renovação 2053.4.2020.25155	Túnel de Taguatinga e Viadutos acessórios na Av. Samdu e EPCT/EPTG	SODF	Corte de Árvores Isoladas associado à atividade licenciável (Obra de Arte Especial - Túnel de Taguatinga e Viadutos Acessórios na Avenida Samdu, EPCT/EPTG e Usina de Concreto).
AA 06/2021	ESPM até o Terminal da Asa Sul	Terracap	Extração de material de empréstimo (solo) na área do jóquei e Bota espera provisório oriundo das obras de implantação de infraestrutura da via da Estrada Setor Policial Militar Sul (ESPM) até o Terminal da Asa Sul (TAS).
AA 031/2021	Recuperação Ambiental - Trecho 03 de Vicente Pires	Terracap	Execução do Plano de Recuperação Ambiental do Setor Trecho 03 - Vicente Pires.
LAS 02/2021	Via de ligação Guará II e o Núcleo Bandeirante	Novacap	Implantação de obras de arte e duplicação da ligação entre o Guará II e o Núcleo Bandeirante, inclusive passagens superiores sobre a Estrada de Ferro no acesso à vila EPVT, sobre a pista contorno do Guará II e sobre o córrego Vicente Pires
LAS 07/2021		SODF	
LAS 08/2021	Av. Hélio Prates - Taguatinga	SODF	Implantação de faixa adicional contígua às faixas existentes, entendida como terceira faixa, sem relocação de população (Etapa 2)
LAS 30/2021	Túnel de Taguatinga	SODF	Túnel de Taguatinga e Viadutos acessórios na Avenida Samdu e EPCT/EPTG
LI 05/2021	Sol Nascente - Trecho 02	Codhab	Complementação de drenagem pluvial e de pavimentação de vias do Trecho 02 do SHSN
LI 06/2021	Sol Nascente - Trecho 03	Codhab	Regularização de núcleo urbano informal
LI 11/2021	Sol Nascente - Trecho 01	Codhab	Regularização do parcelamento de solo urbano – Trecho 01 – Etapa 1 (ARIS Sol Nascente)
LI 15/2021	SOF SUL	Particular	Implantação e ampliação do sistema de drenagem pluvial e revitalização do pavimento asfáltico do SOF SUL e ampliação do sistema viário de acesso ao SOF SUL.
LI 24/2021	Sol Nascente - Trecho 02	Codhab	Regularização de Parcelamento de Solo Urbano
LI 21/2021	Vicente Pires - Trecho 03 (Gleba 01)	Terracap	Regularização de Parcelamento de Solo Urbano

Destaca-se, também, que a equipe técnica desta Secretaria atuou na manutenção das licenças ambientais vigentes, requerendo renovação ao órgão competente nos prazos legais estabelecidos e apresentando as informações técnicas necessárias à instrução de processos. E, em 2021, foi emitida a Outorga Prévia nº 20/2021, referente a um ponto de descarga no córrego do Guará, para o sistema de drenagem urbana do empreendimento "Rota de Segurança," no SIN. Outro instrumento relevante para as ações desta Pasta, foi a Dispensa de Licenciamento Ambiental - DLA, que desobriga automaticamente os empreendimentos/atividades de baixo potencial poluidor/degradador ou baixo impacto ambiental no âmbito do DF. Segue na Tabela abaixo as DLAs, alcançadas pela citada Resolução:

Tabela 2 - Quadro de Dispensa de Licenciamento Ambiental

Data	Objeto
20/01/2021	Requalificação da Av. Paranoá.
29/01/2021	Instalação de campo de futebol de grama sintética, Vila Planalto.
14/06/2021	Requalificação de duas praças nas QDs. 113 e 310, Recanto das Emas.
05/11/2021	Requalificação de calçadas na Av. W3 Sul, entre as QDs. 703 e 715.

Para a obtenção de todos os instrumentos elencados acima, na Tabela 1, a SODF atuou direta e indiretamente junto aos interessados e aos órgãos reguladores, de forma a instruir corretamente os processos de licenciamento ambiental. Destaca-se que, esta Pasta exerce o monitoramento das atividades na esfera ambiental de acordo com as disposições previstas nos licenciamentos e suas respectivas condicionantes, exigências e restrições.

Apresenta-se a seguir os empreendimentos que foram acompanhados, por esta SODF, quanto à temática ambiental:

- Setor Habitacional Vicente Pires - O Ibram emitiu a nova Licença de Instalação - LI nº 21/2021 – Ibram/PRESI referente ao Trecho 03 (Gleba 01), com validade de 4 anos. O Órgão ambiental, também se manifestou favorável à renovação tácita da LI nº 021/2016 que alcança as Glebas 2 e 4, que se tornou necessária, pois a vigência da referida licença terminaria em dez/2020. Por força da Instrução Normativa nº 20, de 02/06/20, emitida em virtude da pandemia da COVID-19, a LI (Corretiva) nº 042/2014 referente à Gleba 3 (Trecho 01), encontra-se tacitamente renovada até manifestação em definitivo pelo Ibram.
  Cabe ressaltar que as obras do empreendimento continuam em andamento, e por vezes há interferências com indivíduos arbóreos nas frentes de trabalho, os quais só podem ser suprimidos com Autorização de Supressão Vegetal – ASV, entretanto o prazo de validade da ASV, nº 03/2020, findou-se em 22/02/21. Portanto, a Secretaria realizou tratativas junto à Terracap e Ibram para emissão de manifestação pela dispensa de ASV ou a sua renovação, visando evitar a paralisação das obras de infraestruturas. Por sua vez, o Ibram emitiu parecer pela dispensa da ASV permitindo a supressão de indivíduos arbóreos até a conclusão das obras.
- Setor Habitacional Bernardo Sayão - Acompanhou-se as atividades finais dos Lotes 02 e 03 deste empreendimento. As licenças ambientais e as autorizações de supressão foram emitidas para todo o empreendimento em nome da Terracap.
- Setor Habitacional Sol Nascente (Trechos 01, 02 e 03) - A SODF atuou junto a Novacap para elaboração de Relatório de Cumprimento de Condicionantes da Licença de Instalação nº 15/2018 (Trecho 01 - Etapa 1); da Licença de Instalação nº 32/2018 (Trecho 03), e da Licença de Instalação nº 05/2021 (Trecho 02). E, ainda, atuou, junto à Codhab para que as informações fossem encaminhadas ao Ibram visando à renovação e/ou emissão de novas licenças ambientais, sendo essas: Licença de Instalação - LI nº 11/2021 (Trecho 01 - Etapa 1), Autorização Ambiental n° 49/2021 (Trecho 01 - Etapa 2), LI nº 24/2021 (Trecho 02), e LI - Corretiva nº 06/2021 (Trecho 03).
- ESPM (Estrada Setor Policial Militar) e ESPM - T15 (Corredor Eixo Oeste) - Obteve-se a Licença de Instalação – LI, realizou-se inventário florestal, elaborando os relatórios e plano de supressão junto ao Sinaflor-Ibama, e, encaminhou-se os documentos ao Ibram para emissão de autorização de supressão vegetal. Em relação ao T15, foi renovada a ASV até jul/2022.

- Túnel de Taguatinga (Corredor Eixo Oeste) - Acompanhou-se as atividades do Túnel de Taguatinga, por meio da Supervisora Ambiental, contratada de forma a atender a licença ambiental. A SODF tem monitorado as atividades ambientais da obra por meio da referida Supervisora que emite relatórios mensais.
- Praia Norte - realizado monitoramento das condicionantes ambientais contidas na Autorização Ambiental (AA) nº 031/2027, e desse trabalho foi elaborado o relatório de acompanhamento ambiental e encaminhado ao Ibram, visando o bom andamento do processo de licenciamento ambiental.
- Viaduto EPIG (Estrada Parque Indústrias Gráficas) - Obtida a autorização de corte de árvores isoladas, mediante realização de inventário florestal e com a complementação das informações oriundas da supervisora ambiental contratada. O inventário foi protocolado no Ibram, dando origem à autorização emitida. A SODF, por meio de sua equipe técnica atuou na orientação quanto à proteção da fauna dos indivíduos corujas-buraqueira, sendo solicitado que a empresa instalasse sinalizações de forma a evitar qualquer dano aos animais, até a mudança natural de habitat ou resgate por meios dos órgãos competentes.
- Drenagem SOF SUL - realizado o acompanhamento das atividades pertinentes à emissão de Licença de Instalação - LI SEI-GDF n.º 15/2021 - Ibram/PRESI. Obra de relevante interesse da população, tendo em vista as dificuldades recorrentes oriundas de alagamentos provocados pela ausência de um sistema eficiente de drenagem. Assim, desenvolveu-se um trabalho contínuo de acompanhamento do processo de licenciamento ambiental da intervenção programada.
- Via de Ligação Setor de Inflamáveis - realizada gestão perante o Ibram, DF Legal e a PMDF/DEMA para liberar as áreas de intervenção da obra que possuíam ocupações irregulares.

3.7.4 Gestão Ambiental

A Secretaria realizou ações no sentido de fortalecer a Gestão Ambiental e executou o gerenciamento de informações de obras contratadas junto ao Sistema e-RCC do SLU. As empresas contratadas foram habilitadas para emissão de Controle de Transporte de Resíduos - CTR vinculado aos seus contratos em execução. Esse sistema permite o acompanhamento do resíduo gerado por cada intervenção, quantitativo de material destinado na Unidade de Recebimento de Entulho - URE/SLU, acompanhamento de cobrança relacionada à recepção e ao gerenciamento de resíduos de construção civil pelo SLU. A habilitação da contratada cessa no prazo estipulado na execução contratual e/ou ao atingir limite de RCC previsto em contrato/projeto. A inclusão de novas obras e a habilitação das empresas executoras para abertura de CTR se dão conforme demanda apresentada pelo setor competente.

A Pasta recebeu por meio do Sinaflor 2 Autorizações de Supressão Vegetal, para as obras do Viaduto EPIG, ESPM-T15 e ESPM-T16, Sistema de Gestão de Solo de Escavação – SGSE. Verificou-se a necessidade de aprimorar a gestão do solo de escavação, uma classe de resíduo da construção civil, tendo buscado apoio dos setores competentes para a elaboração de um sistema de gestão do solo. Foi editada a Portaria n° 201/2021, instituindo o Sistema como ferramenta prioritária para a gestão do solo proveniente das obras de interesse desta Secretaria, como fonte primária de inserção de dados para a gestão do solo. Realizou-se, também, gestão junto ao Ibram, para fins de levantamento de áreas/jazidas licenciadas pelo órgão ambiental competente e apto a fornecer materiais como cascalho laterítico, argila, areias e pedras britadas, visando ao fornecimento do material para as obras desta Secretaria.

3.8 Principais situações que requereram avaliação da Assessoria Jurídico-Legislativa

Sobre a atuação, desta Pasta, no que tange a viabilidade jurídica, houve grande empenho neste exercício para destravar importantes procedimentos licitatórios e dar andamento em ações que viabilizaram o prosseguimento de grandes obras. Desta forma, atuou-se, diligentemente, em respostas às representações e questionamentos apresentados pelo Controle Interno e Externo (CGDF e TCDF); às ações propostas pelo MPDFT e às provenientes do Judiciário (TJDFT); bem como quanto ao acatamento das recomendações e determinações proferidas pela PGDF, atentando sempre para o interesse público na execução das obras e serviços de engenharia realizados por esta Secretaria.

Destaca-se que devido às variações de preços de insumos de obras, em 2021, houve a necessidade de se padronizar os procedimentos para avaliação igualitária da grande quantidade de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, que eram recebidos, assim, houve a necessidade de se instituir Grupo de Trabalho Interno - GTI para estudar e propor padronização de procedimentos a serem adotados para a análise e a aprovação dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiros dos contratos em vigência, nesta SODF (Portaria Interna nº 01, de 04/10/2021). Com a elaboração do "Manual de Metodologia de Revisão de Preços RV-3," pode-se analisar a viabilidade jurídica dos pleitos apresentados nos contratos: n° 14/2021 (Requalificar Via MN1, entre a Via N3 a Via M1, em quadras, ao longo, da Av. Hélio Prates), n° 20/2021 (Interseção da Rodovia DF-011 – EPIG, com a via de acesso ao Parque da Cidade e Setor Sudoeste), e n° 21/2021 (Projeto de Urbanização no Mestre D'Armas – Pró-Moradia).

Em observância a legislação vigente e as recomendações do TCDF (Despacho Singular n° 224/2021 – GCMM/TCDF), atuou-se na aprovação do Termo de Referência - TR e, em conjunto com a Novacap, formulou o Edital do Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) para licitar os serviços de readequação da EPIG, necessários para a implantação de Corredor Exclusivo de Transporte Público Coletivo no Sistema BRT (Bus Rapid Transit), do Corredor Eixo Oeste, bem como para atender ao Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do DF – PDTU/DF. E, por meio da Decisão n° 3756/2021 do TCDF foi determinado o prosseguimento do certame, condicionado ao saneamento de falhas, que foram corrigidas com a apresentação da identificação de documentos de Responsabilidade Técnica pelos Orçamentos Onerado e Desonerado.

Certames licitatórios foram desembaraçados e importantes obras puderam ser contratadas, tais como:

- Tomada de Preços nº 003/2019 – ASCAL/PRES/Novacap - Praça do Povo - Contrato 006/2021;
- Concorrência nº 009/2020 – ASCAL/PRES/Novacap - Infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires - Contrato 019/2021;
- Concorrência nº 001/2019 - ASCAL/PRES/Novacap - Viaduto na interseção entre a DF-011 (EPIG) e o Parque da Cidade/Setor Sudoeste - Contrato 020/2021;
- Tomada de Preços nº 002/2020 - ASCAL/PRES/Novacap - Elaboração de Projetos Executivos de Infraestrutura Urbana e OAE (travessias); Lote 01 e Lote 02 - Trecho 03 (Infraestrutura Urbana das Bacias 01 e 02 e Áreas Remanescentes), no Setor Habitacional Sol Nascente - SHSN - Contratos nº 015/2020 (Lote 1) e nº 016/2020 (Lote 2);
- Concorrência nº 012/2020 – ASCAL/PRES/Novacap - Infraestrutura dos serviços remanescentes do Setor Habitacional Sol Nascente - Trecho 2 - Contrato 015/2021.
- E, ainda, com relação ao Sol Nascente, foram adotadas providências para o andamento dos seguintes certames:
- Concorrência nº 009/2021 – DECOMP/DA/Novacap (Infraestrutura no SHSN, Trecho 01 e parte do Trecho 03, bacias e OAE que promoverá a ligação interna entre os Trechos 01 e 02) Suspensa, cautelarmente, pelo TCDF (Despacho Singular 532/2021-GCRR) para a adoção de medidas corretivas no tocante à ausência de Licença Prévia e impropriedades na elaboração do orçamento estimativo e na previsão do quantitativo de piso intertravado exigido na licitação.
- Concorrência nº 012/2021 - DECOMP/DA/Novacap (Infraestrutura no SHSN, Trecho 03 (Lote 01), incluindo pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e bacias de detenção) - Edital publicado (DODF de 16/12/21), com data prevista para a realização do certame em 18/01/22.
- Concorrência nº 013/2021 - DECOMP/DA/Novacap (Infraestrutura no SHSN, Trecho 03 - Lote 02) - Edital publicado (DODF de 16/12/21) com data prevista para a realização do certame em 19/01/22.

Importante destacar, também, a atuação das áreas técnicas, desta Pasta, no sentido de cumprir a Determinação Judicial, proferida em dez/2020 e sanar as pendências apontadas, para dar continuidade à execução dos serviços de construção da bacia de detenção, do Canal e Bueiro N.A.T.M (New Austrian Tunnelling Method), cerca viva e plantio de grama no km 4 da DF-290, em Santa Maria. No intuito de diminuir o impacto das referidas obras na população daquela localidade, apresentou à PGDF as providências adotadas com relação à decisão em

sede de Embargos de Declaração (Agravo de Instrumento nº 0700043-89.2021.8.07.0000), e diligenciou junto ao DER/DF, que tem jurisdição sobre a Rodovia (DF-290), para que promovesse a execução do envelopamento da AAB-SANEAGO (Saneamento de Goiás S.A.), o que possibilitou dar continuidade aos serviços contratados (Contrato nº 001/2020) e a obra foi concluída em junho/2021.

3.9 Controle Interno

A Unidade de Controle Interno – UCI/SODF, com o advento da Portaria nº 141/20-SODF, de 18/12/20, passou a executar analises, prévias, da conformidade da instrução de todos os processos, referentes aos aditivos contratuais e pagamentos dos contratos desta SODF, bem como, assegurar que os pagamentos decorrentes de alterações contratuais tivessem observância aos princípios da legalidade, eficiência, eficácia, efetividade e economicidade. Este procedimento contribuiu para uma melhora expressiva na qualidade da instrução dos processos de pagamento e aditivos contratuais e uma maior adequação às normas vigentes. Atuou-se, ainda, no acompanhamento das Ações de Controle (Auditorias e Inspeções); nas manifestações do Secretário nos Informativos de Ações de Controle – IAC; nos Relatórios de Auditorias e Inspeções e nas Tomadas de Contas Especiais instauradas no âmbito desta Pasta ou das entidades supervisionadas.

3.10 Correição

Deu-se continuidade aos procedimentos administrativos instaurados em anos anteriores, sendo também instauradas novas apurações, totalizando 14 procedimentos administrativos, dos quais: 02 Sindicâncias e 02 Tomadas de Contas Especiais – TCE que estão em apuração; e 06 Sindicâncias; 02 Tomadas de Contas Especiais e 02 Procedimentos de Investigações Preliminares - PIP foram concluídos neste exercício. Ressalta-se, ainda, que estão sob análise a instauração de outros 12 procedimentos administrativos, quais sejam: 08 Sindicâncias, 03 Tomadas de Contas Especiais - TCE e 01 Procedimento de Apuração de Fornecedor – PAF.

3.11 Gestão Estratégica e Projetos

Gestão Estratégica

Ainda, neste exercício, acompanharam-se as metas do Planejamento Estratégico Institucional das Unidades desta SODF, com perspectiva de realizar em 2022, uma análise crítica das batalhas, iniciativas e ações com vistas a propor melhorias nos resultados alcançados.

Gestão de Riscos

O Processo de Gestão de Riscos desta SODF foi reestruturado, com redefinição do escopo, e, criada uma nova matriz de riscos, com elaboração do Plano de Ação de Prevenção e Monitoramento. Realizou-se, neste exercício, o mapeamento de Processos da Comissão Permanente de Licitação – CPLIC e da AGEP, e para o próximo exercício há perspectiva de realização do monitoramento de riscos e criação de indicadores, em conjunto com as unidades da SODF.

Comitê Interno de Governança e Modelo de Excelência em Gestão de Transferências da União

Promoveu-se soluções para melhoria do desempenho institucional e para a implementação de boas práticas de governança e compliance. Atualizou-se a Portaria que instituiu o Comitê Interno de Governança Pública – CIG, criado com o objetivo de garantir o desenvolvimento e a apropriação das melhores práticas de governança de forma contínua e progressiva, nos

termos estabelecidos pelo Conselho de Governança Pública – CGov. O Comitê, desta SODF incorporou as atribuições e competências tratadas no Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEGTr (Portaria nº 185, de 17/11/21, considerou a Portaria nº 66, de 31/03/17 e a Portaria nº 143, de 20/09/21). Considerou-se, também, a Resolução nº 03, de 06/10/21, do CGov incorporando novas competências ao CIG, em temas de governança correlatos às áreas de desburocratização, tecnologia da informação, inovação e mapeamento de processos.

Em 2021, o Modelo de Excelência em Gestão de Transferências da União (MEG-Tr) teve sua implantação iniciada na área de Gestão de Recursos Externos, desta SODF, sendo suas ações monitoradas e acompanhadas pela Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos – AGEP. E, neste exercício, a Secretaria alcançou a categoria Bronze 2 com a pontuação provisória de 36,27, demonstrando que apresenta melhorias na sua gestão, na prestação dos serviços, nos resultados decorrentes da priorização e adoção de boas práticas de gestão. Para o próximo ano a SODF irá acompanhar e executar as ações de melhorias propostas no âmbito do Instrumento MEG-Tr 100 Pontos, em conjunto com o setor de gerenciamento de recursos externos desta Secretaria.

Programa de Integridade de Pessoas Jurídicas

A Secretaria implantou o Programa de Integridade de Pessoas Jurídicas que consiste em um conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios e fraudes, com base no Decreto nº 40.388, de 14/01/20 e na Lei Distrital nº 6.112 de 02/02/18, alterada pela Lei nº 6.308, de 13/06/19, que estabelece a obrigatoriedade da implantação do Programa de Integridade nas empresas que contratarem com a Administração Pública do DF, em todas as esferas de Poder, com valores globais iguais ou superiores a R$ 5.000.000,00, e em consonância com as orientações da CGDF. Foram monitoradas as empresas que executam os seguintes contratos:

Contrato	Empreendimento
014/2021	Requalificação da Via MN1
015/2021	Infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente, Trecho 02
022/2021	Reformulação do Sistema Viário na ESPM – Corredor de Transporte Urbano Eixo Oeste

Programa de Integridade Interna

Publicou-se, neste exercício o Regimento Interno de Ética da SODF (Portaria nº 142 de 27/09/21), e encontra-se em elaboração a Cartilha e o Código de Conduta dos Servidores Públicos desta Secretaria, com publicação prevista no início de 2022.

3.12 Ouvidoria

As manifestações dos cidadãos que buscaram os serviços da Ouvidoria do DF, foram registradas, em 2021, pelos canais de atendimento, 10.992 demandas, destinadas a esta Secretaria. No que concerne à quantidade de demandas quanto à classificação foi: 5.868 reclamações, 4.974 solicitações, 51 elogios, 59 sugestões, 40 informações, e nenhuma denúncia. As Regiões Administrativas que mais demandaram foram: Plano Piloto 1.663; Ceilândia 1.080; Taguatinga 976; Samambaia 761; Gama 670; Guará 601; Recanto das Emas 514; Planaltina 472; Santa Maria 415 e São Sebastião 392.

Entre os temas mais abordados estão: Funcionamento de Postes de Iluminação 9.012; Falta de Iluminação Pública 1.023; Instalação de Poste de Iluminação 444; Galeria de Águas Pluviais 61; Projetos e Obras de Infraestrutura Urbana 58; Remanejamento de Poste de Iluminação Pública 56; Pavimentação Urbana – Asfalto 38; Execução de Obras Públicas na Área de Infraestrutura Urbana 23; Construção de Calçadas e/ou meios fios 22; Serviço Prestado por Órgão/Entidade do Governo do DF 22.

Destaca-se que das 10.992 manifestações recebidas e tratadas pela Ouvidoria/SODF, o cidadão respondeu uma avaliação quanto à resolutividade de sua demanda, que derivou na seguinte classificação: 64% Respondidas, 16,4% Não Resolvidas, 0,4% Não Resolvidas após a Resposta Complementar, 15,2% Resolvidas, 1% foram avaliadas como Resolvidas após a Resposta Complementar, e 3% se encontram em análise.

Em cumprimento à aplicabilidade da Lei de Acesso à Informação, os pedidos, direcionados a esta Secretaria, somaram um total de 51 solicitações, no ano de 2021, impetrados 07 Recursos de Primeira Instância, representando 13,7% do total de pedidos. Registra-se, ainda, 406 atendimentos à imprensa, efetuados pela Assessoria de Comunicação, e com intuito de se aproximar, ainda mais da população do DF, criou-se o perfil da SODF no instagram (@sec_obras) por meio do qual o cidadão tem acesso direto aos trabalhos que estão sendo executados por esta Secretaria.

Pelo 6º ano consecutivo a Secretaria de Obras foi premiada por apresentar 100% de pontuação no Índice de Transparência Ativa (iTA), premiação concedida pela CGDF que estabeleceu, em 2016, o Índice de Transparência Ativa (iTA) para avaliar o grau de cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI), e ranquear os Órgãos e Entidades do GDF que se destacam na publicação das informações de transparência ativa, em atendimento à Lei nº 4.990/2012.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.1 Panorama da Execução Orçamentária e Financeira

A Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura/SODF, a partir da edição da Lei Orçamentária Anual - LOA, (Lei nº 6.778, de 06/01/2021), obteve em seu Orçamento, no exercício financeiro de 2021, o valor fixado de R$ 647.327.669,00, para a programação das despesas pertinentes à atuação da Pasta, que acrescido das movimentações orçamentárias, ao longo do ano, alcançou o montante de R$ 739.557.170,91, a título de Despesa Autorizada.

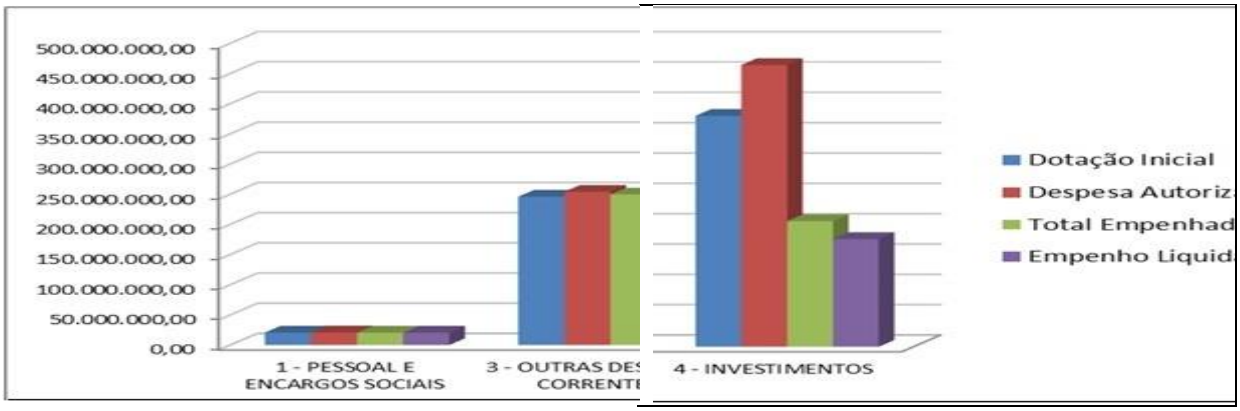
Apresenta-se abaixo a distribuição dos valores alocados por Grupo de Despesas, desmembrados por Fontes de Recursos:

1- Recursos orçamentários alocados por Grupo de Despesas:

Grupo de Despesas	Dotação Inicial	Despesa Autorizada	Total Empenhado	Empenho Liquidado	Empenho Liquidado / Despesa Autorizada (%)	Empenho Liquidado / Total Empenhado (%)
1 – Pessoal e Encargos	20.726.929,00	20.866.929,00	20.542.747,14	20.515.791,30	98,32%	99,87%
3 – Outras Despesas Correntes	245.876.934,00	254.131.306,23	249.647.354,97	217.935.333,18	85,76%	87,30%
4 - Investimentos	380.723.806,00	464.558.935,68	207.223.820,93	177.704.490,78	38,25%	85,75%
Total	647.327.669,00	739.557.170,91	477.413.923,04	416.155.615,26	56,27%	87,17%

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial, por Unidade Gestora - UG. Posição: 31/12/2021

Gráfico correspondente aos recursos alocados por Grupo de Despesas:



2 – Recursos orçamentários alocados por Grupo de Despesas, desmembrados por Fontes de Recursos:

Posição: 31/12/2021

Grupo de Despesas	Categoria	Fonte	Descrição da Fonte	Dotação Inicial	Despesa Autorizada	Total Empenhado	Empenho Liquidado	Crédito Disponível	Empenho Liquidado/ Despesa Autorizada (%)	Empenho Liquidado / Total Empenhado (%)
Pessoal e Encargos Sociais	1	100	Ordinário Não Vinculado	20.726.929,00	20.726.929,00	20.408.460,36	20.381.504,52	318.468,64	98,33 %	99,87%
		183	Desvinculação de Receita do DF - EC 93/2016	0,00	140.000,00	134.286,78	134.286,78	5.713,22	95,92 %	100,00%
			Total Grupo 1	20.726.929,00	20.866.747,14	20.542.747,14	20.515.791,30	324.181,86	98,32 %	99,87%
Outras Despesas Correntes	3	100	Ordinário Não Vinculado	9.602.797,00	37.613.209,00	36.276.423,31	6.987.448,67	276.197,05	18,58 %	19,26%
			Emendas Parlamentares Individuais	8.395.000,00	400.000,00	399.687,77	399.687,77	312,23	99,92 %	100,00%
		111	Taxa de Expediente	27,00	27,00	0,00	0,00	27,00	0,00%	0,00%
		120	Diretamente Arrecadados	11.696,00	11.696,00	0,00	0,00	11.696,00	0,00%	0,00%
		121	Aplicações Financeiras Vinculadas	0,00	980,00	12,15	12,15	967,85	1,24%	0,00%
		131	Convênios com Órgãos do GDF	0,00	500.000,00	300.000,00	126.629,79	200.000,00	25,33 %	42,21%
		134	Contribuição para Iluminação Pública	159.503.673,00	154.956.154,23	154.956.154,08	154.482.449,49	0,15	99,69 %	99,69%
		135	Operações de Crédito Internas	0,00	5.237.383,00	2.629.511,33	1.285.348,39	2.607.871,67	24,54 %	48,88%
		183	Desvinculação de Receita do DF - EC 93/2016	68.363.741,00	53.919.635,00	53.834.712,02	53.824.418,32	84.922,98	99,82 %	99,98%
		321	Aplicações Financeiras Vinculadas	0,00	382.725,00	142.045,40	135.394,89	240.679,60	35,38 %	95,32%
		332	Convênios Outros Órgãos - Exercícios Anteriores	0,00	181.081,00	181.079,28	176.056,08	1,72	97,23 %	97,23%
		335	Operações de Crédito Internas	0,00	209.000,00	209.000,00	209.000,00	0,00	100,00 %	100,00%
		390	Contrapartida de Convênio - Tesouro	0,00	15.843,00	15.842,02	15.842,02	0,98	99,99 %	100,00%
		821	Aplicações Financeiras Vinculadas	0,00	395,00	394,43	394,02	0,57	99,86 %	100,00%

Grupo de Despesas	Categoria	Fonte	Descrição da Fonte	Dotação Inicial	Despesa Autorizada	Total Empenhado	Empenho Liquidado	Crédito Disponível	Empenho Liquidado/ Despesa Autorizada (%)	Empenho Liquidado/ Total Empenhado (%)
		832	Convênios com a União - Emendas Individuais - EPI	0,00	703.178,00	702.493,18	292.651,18	684,82	41,62 %	41,66%
			Total Grupo 3	245.876.934,00	254.131.306,23	249.647.354,97	217.935.333,18	3.423.362,62	85,76 %	87,30%
Investimentos	4	100	Ordinário Não Vinculado	8.000,000,00	29.132.015,00	28.854.240,18	25.578.905,84	277.774,82	87,80 %	88,65%
			Emendas Parlamentares Individuais	16.843,000,00	2.160.604,00	1.153.297,11	1.076.839,39	507.306,89	49,84 %	93,37%
		131	Convênios Outros Órgãos do GDF	87.297.760,00	93.529.369,00	31.965.449,79	28.165.552,82	61.563.919,21	30,11 %	88,11%
		132	Convênios Outros Órgãos (Não Integrantes do GDF)	11.644.860,00	2.229.860,00	0,00	0,00	2.229.860,00	0,00%	0,00%
		134	Contribuição para Iluminação Pública	4.388.232,00	2.935.748,52	2.935.748,18	953.048,60	0,34	32,46 %	32,46%
		135	Operações de Crédito Internas	223.129.951,00	257.748.314,00	95.289.534,11	78.915.017,95	162.458.779,89	30,62 %	82,82%
		183	Desvinculação de Receita do DF - EC 93/2016	1.880.671,00	25.383.280,16	25.383.278,49	22.332.860,48	1,67	87,98 %	87,98%
		321	Aplicações Financeiras Vinculadas	0,00	172.858,00	0,00	0,00	172.858,00	0,00%	0,00%
		335	Operações de Crédito Internas	0,00	17.715.204,00	14.574.946,52	14.372.547,05	3.140.257,48	81,13 %	98,61%
		390	Contrapartida de Convênio - Tesouro	0,00	6.012.351,00	5.998,757,43	5.998.757,43	13.593,57	99,77 %	100,00%
		732	Convênios com a União – Emendas Individuais - EPI	27.539.332,00	27.539.332,00	1.068.569,12	310.961,22	26.470.762,88	1,13%	29,10%
			Total Grupo 4	380.723.806,00	464.558.935,68	207.223.820,93	177.704.490,78	256.835.114,75	38,25 %	85,75%
Total Grupos 1, 3 e 4 - R$			**647.327.669,00**	**739.557.170,91**	**477.413.923,04**	**416.155.615,26**	**260.582.659,23**	**56,27%**	**87,17 %**	

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial, por Unidade Gestora - UG.

Observa-se que a maior parte dos recursos correspondentes ao Grupo 3 – Outras Despesas Correntes, era vinculada à Contribuição para Iluminação Pública - CIP, oriunda da arrecadação do DF (Fonte 134), destinada à execução das ações de fornecimento de energia elétrica e de manutenção de Iluminação Pública no DF.

Também em relação aos recursos destinados a custear as ações de iluminação pública, cabe salientar que no exercício de 2021 ocorreu a transposição de dotações orçamentárias, originalmente alocadas no Quadro de Detalhamento das Despesas - QDD desta Secretaria (Unidade Orçamentária 22.101), para a Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF (Unidade Orçamentária 19.101), mediante o Decreto nº 41.991, de 12/04/21 (DODF nº 68, de 13/04/21).

Por conseguinte, houve a necessidade de celebração de Portarias Conjuntas de descentralização de créditos orçamentários entre a SEEC/DF e esta SODF, no montante de R$ 84.545.988,23, utilizados para efetivar as liquidações/pagamentos de despesas mensais dos contratos firmados por esta Pasta, pertinentes à execução de ações relacionadas à Iluminação Pública (CT nº 002/2017 e CT nº 004/2018). Todavia, com a edição do Decreto nº 42.657, de 26/10/21 (DODF nº 202, de 27/10/21), ocorreu uma nova transposição de dotações, que, inversamente ao Decreto nº 41.991/2021, retornou parte dos créditos alocados na SEEC/DF para o Orçamento desta Secretaria, restando desnecessária a continuidade dos procedimentos de descentralização de créditos entre as partes.

Além dos recursos vinculados à CIP, houve necessidade de aporte adicional nas fontes 100 e 183, para custear as despesas decorrentes da administração do Parque de Iluminação Pública do DF, relativas ao último bimestre de 2021, sendo obtido acréscimo de R$ 31.164.003,00 apenas em 31/12/2021, com a publicação do Decreto nº 42.888/2021.

Frisa-se, no entanto, que montante substancial dos recursos adicionados ao Grupo 3 em 31/12/2021, restou não liquidado, uma vez que as despesas referentes à manutenção de iluminação pública do mês de dezembro/2021, terão suas medições apresentadas na segunda quinzena de janeiro/2022, e serão quitadas mediante saldo de notas de empenho inscritas em restos a pagar não processados.

Ainda sobre o Grupo 3, pondera-se em relação aos recursos alocados na fonte 100, que estes possibilitaram custear as despesas com a prestação dos serviços de consultorias técnicas especializadas, decorrentes dos contratos nºs 018/2020, 018/2021 e 025/2021, imprescindíveis para dar suporte à supervisão e o acompanhamento das seguintes obras: implantação do Túnel Rodoviário sob a Avenida Central de Taguatinga; interseção da rodovia DF-011 (EPIG) com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste, incluindo alças de acesso, calçadas, dois viadutos e infraestrutura urbana; e a reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar – ESPM, no trecho entre a interseção EPIG/ESPM e o viaduto W3 Sul, para implantação de Corredor Exclusivo de Transporte Público Coletivo no Sistema BRT (Bus Rapid Transit), denominado Corredor Eixo Oeste.

Acerca dos recursos do Grupo 4 – Investimentos, verifica-se que aproximadamente 92% da dotação inicial estava vinculada às fontes de recursos previstas à conta de desembolsos de operações de crédito e de contratos de repasse, celebrados com a União, por intermédio da Caixa (Fontes 132, 135 e 732), bem como de convênios com órgãos integrantes da estrutura do GDF, (Fonte 131), na situação em tela, firmados com a Terracap.

Vale ressaltar que o desempenho obtido por grupos de despesas, indica haver menor eficiência na execução de recursos do Grupo 4 – Investimentos, evidenciando discrepância em relação aos demais grupos, todavia, há que se considerar, consignação acentuada nesse grupo de despesas, quanto aos recursos vinculados às fontes externas (financiamentos, contratos de repasse e convênios), que, para a efetiva realização é indispensável a conclusão de licitações de grande porte.

Especificamente sobre os empreendimentos que requerem a utilização de créditos lastreados por fontes de recursos externas, cumpre ressaltar que o valor estimado para alocação no Orçamento da Pasta é precedido de instrução por parte do setor interno que procede à gestão desses recursos, junto ao orgão financiador (Caixa). Porém, tem-se observado a impossibilidade de se aferir a previsão de execução desses créditos, linearmente, sobretudo, devido ao tempo transcorrido para se obter o desfecho de certames das intervenções vinculadas a essas fontes externas, o que tem ocasionado baixa execução orçamentária verificada nos últimos anos.

A propósito dessa constatação, elenca-se no Quadro a seguir os montantes demandados para os procedimentos licitatórios, autorizados em 2021, com base nas alocações de fontes de recursos provenientes de operações de crédito/contratos de repasse. Depreende-se do estágio desses certames, que a maior parte terá prosseguimento e possível resultado no exercício subsequente de 2022:

Processo Administrativo	Intervenção/Serviço	Edital de Licitação	Estágio da Licitação em 31/12/2021	Valor Orçado - R$
00110-00002590/2020-83	Desenvolvimento de projetos e execução de obras de readequação da Rodovia DF-011 – EPIG.	RDCI nº 01/2021 – DECOMP/DA	Em andamento	160.237.391,86
00110-00003128/2020-01	Elaboração e Readequação de Projeto Executivo de Infraestrutura Urbana – Drenar DF.	Tomada de Preços nº 001/2021 – DECOMP/DA	Em fase de homologação	3.428.735,52
00110-00001028/2021-13	Execução dos serviços da Etapa 02 da Avenida Hélio Prates em Taguatinga.	Concorrência nº 08/2021 – DECOMP/DA	Em andamento	54.072.842,50

Processo Administrativo	Intervenção/Serviço	Edital de Licitação	Estágio da Licitação em 31/12/2021	Valor Orçado - R$
00110-00002366/2021-72	Execução das Obras de Infraestrutura Urbana Remanescentes no Trecho 01 e parte do Trecho 03, do Sol Nascente.	Concorrência nº 009/2021 – DECOMP/DA	Suspensa	53.104.205,21
00110-00002646/2021-81	Implantação de praça na Quadra 113, Recanto das Emas, RA XV, Distrito Federal.	Pregão Eletrônico nº 030/2021 – DECOMP/DA	Em fase de homologação	876.632,74
00110-00002474/2021-45	Execução das Obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 03/Lote 01.	Concorrência nº 012/2021 – DECOMP/DA	Em andamento	80.501.175,91
00110-00002965/2021-96	Execução das obras de infraestrutura urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 03/Lote 02.	Concorrência nº 013/2021 – DECOMP/DA	Em andamento	68.694.144,41
00110-00003137/2021-75	Execução das obras de infraestrutura urbana no Lote 01, do Setor Habitacional Bernardo Sayão, incluindo pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e bacia de detenção.	Concorrência nº 016/2021 – DECOMP/DA	Em andamento	22.498.208,69
Valor total - R$				**443.413.336,84**

Fonte: Dados extraídos do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

Relativamente aos recursos próprios, provenientes da arrecadação do DF, estes representaram aproximadamente 8% do total da dotação inicial (Fontes 100,183 e 134), dos quais 4% referiam-se aos créditos alocados por iniciativa do Poder Legislativo, consistindo de Emendas Parlamentares Distritais.

A despeito do baixo percentual alocado na dotação inicial, no que se refere aos recursos próprios, em especial na fonte 100, houve suplementação orçamentária na ordem de R$ 30.189.634,00, o que possibilitou dar continuidade às obras de Construção do Túnel Rodoviário de Taguatinga (CT nº 004/2016), custeando os reajustamentos decorrentes dessa intervenção, e de Requalificação do Setor de Rádio e TV Sul (Contrato nº 012/2020), assim como, efetivar a contratação das obras de Revitalização da Praça do Povo (CT nº 006/2021).

A suplementação obtida na fonte 100, Grupo 4, também permitiu a autorização de certames de demandas bastante reivindicadas nas regiões do Paranoá, do Setor de Oficinas Sul e na área central de Brasília, consistindo das obras de: Revitalização da Avenida Paranoá (Concorrência nº 05/2021 – DECOMP/DA), Requalificação Urbana do SOF Sul (Concorrência nº 010/2021 – DECOMP/DA) e Requalificação Urbana no Setor Comercial Sul, Quadra 03 (Concorrência nº 011/2021 – DECOMP/DA).

Em relação à execução orçamentária dos créditos oriundos de emendas parlamentares distritais, salienta-se normativo afeto à matéria, editado em 2021, mediante o Decreto nº 41.919, de 19/03/21. O acompanhamento quanto à liberação desses recursos é exercido no âmbito do Sistema de Controle de Emendas Parlamentares – SISCONEP.

Nesse exercício de 2021, houve remanejamento da maior parte dos créditos de emendas parlamentares distritais, inicialmente alocadas nesta Unidade Orçamentária, tendo ocorrido liberação do montante de R$ 2.560.604,00, por parte do Órgão Central do Sistema de Planejamento e Orçamento do Poder Executivo.

Os recursos desbloqueados, procedentes de emendas, destinaram-se à execução de intervenções relacionadas às ações de iluminação pública no DF, sendo empenhados R$ 1.552.984,88 por esta Secretaria, e efetivada descentralização orçamentária no valor de R$

500.000,00, para a Administração Regional de Samambaia, em atendimento à solicitação do parlamentar, autor da emenda.

Salienta-se, ainda, a ocorrência de recursos liberados no montante de R$ 507.619,12, que restou sem utilização programada pelo setor técnico competente, devido à ausência de limites nas contratações vigentes entre esta Secretaria e a CEB, além de problemas relatados por aquela Companhia quanto a questões contratuais da CEB Holding perante suas terceirizadas.

Segue abaixo o desempenho orçamentário de 2021 dos recursos oriundos das emendas parlamentares distritais:

Resumo da Execução Orçamentária - Emendas Parlamentares 2021	
Exercício 2021 (Posição: 31/12/2021)	**Valor R$**
Dotação inicial	25.238.000,00
Remanejamentos efetivados por iniciativa dos Parlamentares, para outras finalidades governamentais (anulações)	21.731.396,00
Saldo consignado	3.506.604,00
Créditos bloqueados	946.000,00
Despesa autorizada	2.560.604,00
Total empenhado	1.552.984,88
Destaque concedido (descentralização orçamentária)	500.000,00
Créditos disponíveis na UG (não utilizados até o final do exercício)	507.619,12

Fonte: Dados extraídos do Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGo - Módulo: Consulta Execução Orçamentária - Gerencial, por Unidade Gestora - UG.

No tocante às descentralizações orçamentárias concedidas a outros órgãos por esta Secretaria, celebrou-se as Portarias Conjuntas nº 01 de 25/01/2021; nº 04 de 12/04/2021 e nº 05 de 11/05/2021, com a Novacap, no valor total de R$ 690.588,64, destinadas ao pagamento de taxa ambiental; e a contratação de serviços de sondagens, ensaios técnicos, e inspeções cadastrais, rotineiras e especiais de Obras de Arte Especiais, e com a Administração Regional de Samambaia, no valor de R$ 1.500.000,00 conforme as Portarias Conjuntas nº 11, de 15/10/2021 e nº 12, de 26/10/2021, para custear obras/serviços de iluminação pública dessa localidade.

Por último, ressalta-se o resultado global da execução orçamentária da Pasta, que demonstra uma realização de 56,27% da Despesa Autorizada, ou seja, do total de R$ 739.557.170,91 houve liquidação do montante de R$ 416.155.615,25.

4.2 Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício

Os resultados apresentados neste Relatório, evidenciam os impactos das ações da SODF diretamente na melhoria da qualidade de vida dos brasilienses, com a implantação de importantes obras de infraestrutura. Desta forma, o Relatório apresenta breve histórico e síntese da estrutura organizacional da SODF; as realizações dos diversos programas de governo; e, informações complementares, tais como: descritivo dos diversos empreendimentos sob a responsabilidade da SODF, convênios firmados com órgãos do GDF e da União, contratos de financiamento e de repasse, acompanhamento ambiental e políticas de saneamento básico, além de outros aspectos como o panorama da execução orçamentária e financeira no exercício de 2021 e o presente diagnóstico do desenvolvimento desta Unidade.

Diante da restrição orçamentária quanto aos recursos oriundos da arrecadação do Distrito Federal, esta Secretaria manteve como meta prioritária em 2021, programar a execução de intervenções previstas a serem custeadas a partir de recursos de financiamentos, celebrados em gestões anteriores, que ao longo dos anos não apresentavam perspectiva de efetiva concretização, o que impedia o ingresso dos recursos provenientes de operações de crédito à disposição do governo, para implementar ações específicas que restavam desatendidas, principalmente, as vinculadas à implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste.

Além disso, objetivando ampliar a possibilidade de atendimento de demandas, esta Secretaria manteve a parceria com a Terracap, mediante convênios firmados que tem contribuído para a realização de obras relevantes para o Distrito Federal, tais como, a Construção da Rota de Segurança no Setor de Inflamáveis, a Revitalização da W3 Sul e a Implantação de Infraestrutura nos Setores Habitacionais Bernardo Sayão e Vicente Pires. Constatam-se em

2021, desembolsos de recursos de convênios com a Terracap, na ordem de R$ 32 milhões, aplicados nos objetivos pactuados nesses termos.

Sobre o tratamento de procedimentos apuratórios, deu-se continuidade, por meio da Assessoria de Correição, aos procedimentos administrativos já iniciados, sendo também instauradas novas ações de apuração. Ressalta-se a conclusão ao longo deste exercício de: 5 Sindicâncias; 2 Procedimentos de Investigação Preliminar - PIP e 2 Tomadas de Contas Especiais – TCE.

No que se refere às iniciativas do Controle Interno, cumpriu-se a exigência da CGDF, com relação à obrigatoriedade de análise prévia de todos os processos de aditivos contratuais e de pagamentos, vinculados às obras dos Setores Habitacionais Sol Nascente e Vicente Pires, não obstante, esta Secretaria ter adotado este procedimento de verificação, por parte do Controle interno, para todos os processos de pagamentos, com a edição da Portaria Nº 141/2020-SODF, DODF de 29 de dezembro de 2020. A realização destes trabalhos tem demonstrado uma melhora na qualidade da instrução desses processos e da conformidade com as normas vigentes.

Com o objetivo de padronizar a análise dos pleitos de Reequilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos de Obras e Serviços de Engenharia, elaborou-se, a partir da criação de Grupo de Trabalho, o Manual de Metodologia de Revisão de Preços, aprovado por meio da Portaria n° 149 de 08 de outubro de 2021.

Para que este órgão obtenha maior agilidade nas ações programadas, que requerem a contratação de obras e serviços de engenharia, instituiu-se, em 2021, por meio da Ordem de Serviço nº 01, DODF de 27/10/2021, a Comissão Permanente de Licitação – CPL, que conta com o suporte da Comissão Interna de Apoio Técnico – CIAT (Portaria nº 193, DODF de 23/11/21), para atender as demandas da Comissão, referentes aos certames de obras e serviços realizados por esta SODF.

Outra ação identificada como fundamental para a melhoria na qualidade da instrução processual, refere-se à implementação de mudanças nos trâmites da documentação relativa às medições de obras e serviços de engenharia, empreendidas no âmbito de coordenação específica de análise e conferência de medições, que atua antes dos processos serem submetidos aos Executores de Contratos, o que tem permitido constatar e corrigir impropriedades verificadas na documentação apresentada pelas empresas contratadas, subsidiando, assim, os executores em sua tomada de decisão quanto à liberação do montante a ser atestado, evitando pagamentos indevidos.

Destaca-se em 2021, a atuação diligente da Pasta nas respostas às representações e questionamentos, apresentados pela Corregedoria Geral do Distrito Federal, pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, pelo Ministério Público do Distrito Federal e nas ações provenientes do Judiciário, atentando-se sempre pelo interesse público na execução e programação das obras a cargo desta Secretaria.

Buscou-se em 2021, o avanço na implementação da Gestão de Riscos, todavia, a partir da reestruturação e redefinição de escopo, sendo criada uma nova matriz de riscos, com a elaboração do Plano de Ação de Prevenção e Monitoramento. Para 2022, tem-se como perspectiva pela área de Gestão Estratégica, em conjunto com as Subsecretarias e Chefias da SODF, o estabelecimento de indicadores para a realização do monitoramento de riscos.

No ranking de Transparência Ativa, esta Secretaria de Obras manteve a premiação recebida no ano anterior por apresentar 100% de pontuação no Índice de Transparência Ativa (ITA).

Assim, em 2021, a Secretaria de Obras procedeu à instrução técnica necessária para a realização de 36 licitações de projetos, de obras e também de serviços de engenharia que visam dar suporte à supervisão de grandes obras. Há expectativa de que, com as intervenções sob a gestão desta Pasta, sejam criados mais de 40 mil empregos, beneficiando toda a população do Distrito Federal.

Quanto aos empreendimentos entregues à população em 2021, destaca-se a conclusão de 7 intervenções, com investimentos de R$ 29 milhões, 540 mil pessoas beneficiadas e 748 empregos gerados, a saber:

1. W3 Sul (Quadras 502 a 508 e 513 e 514) – Incluída no Plano de Governo desta Gestão, a primeira etapa de Revitalização da W3 Sul está perto de ser concluída. Fruto de parceria entre o GDF e a Câmara de Dirigentes Lojistas do DF, as obras começaram em 2019 pelas Quadras 511 e 512. Em 2020, as Quadras 509 e 510 foram totalmente recuperadas. Já em 2021, as Quadras 502 a 508 e 513 e 514, receberam as melhorias. No total, foram investidos em 2021 cerca de R$ 15 milhões para a reorganização dos estacionamentos, arborização e paisagismo, revitalização dos becos entre os blocos, recuperação e troca de piso das calçadas existentes, entre outros serviços. A complementação da revitalização da W3 Sul dar-se-á com a finalização das obras, em execução, nas Quadras 515 e 516 e com as contratações programadas para 2022, das obras de requalificação de calçadas – Quadras 703 a 715 e de execução de pavimento rígido ao longo da W3 Sul.

2. Obra de Arte Especial nº 2 (Vicente Pires) – Outra importante obra desta gestão, foi a entrega à população da ponte sobre o córrego Samambaia, que liga a Rua 4 direto à Av. da Misericórdia. Foram investidos R$ 2 milhões na construção desta intervenção que conta com 82 metros de extensão e 13,8 metros de largura.

3. Via de Ligação do Setor de Inflamáveis – Essa importante rota de saída do Setor de Inflamáveis foi entregue à população do DF em novembro/2021. No local, foram investidos R$ 12 milhões para a construção de duas novas pistas paralelas à via férrea até o Conjunto Lúcio Costa, onde se incorporam à via marginal da Estrada Parque Taguatinga (EPTG). Cada uma das duas novas vias tem duas faixas de rolamento (mão dupla), com 7 metros de largura, calçadas e ciclovia, numa extensão total de 3,7 km.

4. Setor de Rádio e TV Sul (SRTVS) – O Setor, localizado na área central de Brasília está revitalizado. No local foram investidos R$ 4,5 milhões para a readequação do sistema viário, melhorias do sistema de drenagem, pavimentação, paisagismo, sinalização vertical e horizontal, além de calçadas, com ênfase na acessibilidade para privilegiar pedestres e pessoas com deficiência.

5. Drenagem da DF-290 (Santa Maria) - As obras de drenagem no Km 4 da DF-290, em Santa Maria, estão concluídas. No local foi ampliada a bacia de detenção existente, gabiões, o canal de entrada do túnel e o próprio túnel, no método N.A.T.M. O investimento foi de R$ 5,5 milhões.

6. Setor Comercial Sul (Praça do Povo) – A Praça está revitalizada e no local foram investidos R$ 1,6 milhões na criação de novas possibilidades de utilização dos espaços públicos, transformando becos em praças, permitindo a multifuncionalidade do local, para prática do skate e apresentação de espetáculos e também, para ordenamento de áreas para quiosques.

7. Campo de Grama Sintética (Vila Planalto) – O tão aguardado campo de grama sintética, situado na Praça Rabelo, com dimensão de 89m de comprimento por 54,5m de largura, incluindo 3m de afastamento, em relação ao perímetro do campo, destinado a cobrança de laterais e escanteios, foi entregue à população, com investimento de R$ 900 mil.

Foram retomadas as obras de infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente, iniciadas pelo Trecho 2, com investimento de R$ 16,2 milhões, para a execução de serviços de pavimentação asfáltica, drenagem, meios fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical, além da readequação das bacias de detenção. E, a contratação das empresas responsáveis pela elaboração dos projetos executivos, para dar continuidade às obras nos Trechos 1 e 3, visando também a retomada e conclusão dessas obras, cujos certames já se encontram na praça. São estimados investimentos de R$ 202 milhões, para a contratação das obras remanescentes em licitação.

Destaca-se, também, no Setor Habitacional Vicente Pires, a contratação de obras remanescentes dos serviços que não puderam ser executados nos contratos firmados em 2015/2016. Desse modo, foram contratados em junho de 2021, as obras remanescentes dos antigos Lotes 2, 5, 8 e 9. Com a nova contratação, parte da Rua 5, por exemplo, já está pavimentada. Na Rua 10, encontra-se em execução a construção da rede de drenagem. A previsão é de que as obras remanescentes, contratadas, estejam concluídas em 2022. Para a contratação de demais obras pendentes no Vicente Pires, o setor de projetos desta Pasta

trabalha no desenvolvimento dos projetos de drenagem, pavimentação e OAEs em áreas remanescentes de obras naquele Setor.

No âmbito do Programa Corredor de Transporte Eixo Oeste, seguem relacionadas as importantes intervenções contratadas, que integram esse Programa:

- Túnel de Taguatinga - O túnel terá 1.010m de extensão e vai contar com duas pistas paralelas, cada uma com três faixas de rolagem em cada sentido. O investimento é de, aproximadamente, R$ 275 milhões. Os recursos são oriundos de contrato de financiamento firmado pelo GDF com a Caixa. A previsão é de que a obra seja concluída em 2022.
- Viaduto da EPIG – O viaduto está em construção na intersecção da EPIG com o Sudoeste e o Parque da Cidade, local por onde passam, em média, 25 mil veículos por dia. Com a mudança, quem sair do Parque da Cidade em direção ao Sudoeste não terá mais que passar por semáforos e retornos. Seguirá direto para a Av. das Jaqueiras, passando sob a EPIG. A obra também permitirá sair do Sudoeste, na altura da Avenida e acessar a EPIG, sentido Plano Piloto e vice-versa, sem a necessidade de retorno. O investimento previsto é de R$ 29,6 milhões.
- Revitalização da Av. Hélio Prates (Etapa 1) – A primeira etapa das obras de revitalização da Av. Hélio Prates estão em andamento. No local serão investidos cerca de R$ 16 milhões em obras de pavimentação, drenagem, calçadas, estacionamentos, arborização, além da inclusão de faixa de rolamento e de via marginal em um trecho de 1,7km de extensão, entre o entroncamento da Avenida com a via N3, próximo ao Sol Nascente, até o cruzamento com a Via M1, próximo ao Hospital Regional de Ceilândia. A revitalização da Avenida Hélio Prates está prevista para ser realizada em 03 etapas, a segunda etapa já se encontra em licitação e a terceira etapa em fase de desenvolvimento de projetos.
- Viadutos da ESPM - As obras de construção do viaduto na Estrada Setor Policial Militar (ESPM), no trecho localizado na altura do Quartel do Comando Geral da Polícia Militar até o Terminal da Asa Sul (TAS), estão em andamento. Foram executadas a escavação do terreno onde serão construídos os pilares dos viadutos e as pistas exclusivas para o transporte público. O investimento será de R$ 10,4 milhões.
- Requalificação da ESPM – Iniciadas em outubro deste ano, a segunda etapa das obras de requalificação da ESPM vão trazer cara nova à região. Isso porque serão investidos R$ 48 milhões na execução de serviços de pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e execução de bacia de detenção.
- Ampliação da bacia de contenção da Asa Sul - O projeto do Corredor Eixo Oeste prevê uma série de benefícios para a infraestrutura de Brasília. Um deles é a ampliação da bacia de contenção localizada na 912/913, região do Parque da Cidade, que recebe águas das chuvas da Faixa 13 da Asa Sul, além do Sudoeste e Setor de Indústrias Gráficas. Estão sendo investidos R$ 2,9 milhões na escavação de 113.000m³, na execução de 570m² de gabiões, no plantio de 5.073m² de grama e de 289 unidades de cercas vivas. O reservatório da bacia teve sua capacidade dobrada passando a suportar 200.000m³ de água.

Ainda, sobre o Corredor de Transporte Eixo Oeste, encontra-se em fase de finalização o certame relativo à atualização dos projetos de drenagem urbana dos Lotes 2 e 3 da Região Administrativa de Taguatinga – Programa Drenar-Taguatinga, tendo em vista que as licitações realizadas, em gestões anteriores foram revogadas, em 2020 e 2021, devido a questões jurídicas e técnicas. Além da reavaliação da rede existente e da readequação dos projetos de drenagem, a contratação a ser efetivada em 2022 objetiva apontar soluções para a recomposição do pavimento asfáltico. O custo estimado é de R$ 1,2 milhão.

Seguem, também, em execução outras importantes obras, quais sejam: a Revitalização da W3 Sul (Quadras 515 e 516), consistindo das últimas quadras a receberem as melhorias programadas, e a Reforma de 27 quadras poliesportivas, do vestuário da Piscina de Ondas, no Parque da Cidade de Brasília, Sarah Kubitschek, previstas para serem concluídas no início de 2022.

Ressalta-se, ainda, a contratação, prevista para o início de 2022 da Revitalização da Av. Paranoá, uma das principais vias para a mobilidade urbana da Região Administrativa do Paranoá, que será totalmente revitalizada e requalificada pelo Governo do Distrito Federal. A licitação foi concluída. No local, serão investidos R$ 16 milhões e gerados cerca de 150 empregos diretos e indiretos.

Em parceria com a Companhia Energética de Brasília (CEB) e com a Secretaria de Segurança Pública/DF, realizou-se, neste ano, demandas previstas no denominado "Programa Luz que Protege", sendo investidos R$ 13 milhões na melhoria da Iluminação Pública do Distrito Federal, por intermédio das contratações em vigor, celebradas por esta Secretaria. Desse montante, R$ 4,4 milhões foram aplicados na ampliação do atual Parque de Iluminação do DF; e, R$ 8,6 milhões no programa de eficientização energética e na revitalização e melhoria dos espaços públicos. Ao todo, foram trocadas 11.284 luminárias convencionais por luminárias de LED, mais modernas, eficientes e econômicas, aumentando, assim, a segurança da população. Esses investimentos resultaram na economia de 35% no gasto com iluminação pública.

Por fim, esta gestão avalia que em 2021, esta Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura – SODF, empreendeu relevantes iniciativas, tendo logrado êxito, principalmente, no planejamento das obras que visam melhorar a mobilidade urbana no Distrito Federal, avançando nas ações para a efetiva Implantação do Corredor de Transporte Coletivo - Eixo Oeste, bem como no planejamento das ações para a conclusão das obras remanescentes de infraestrutura e urbanização dos Setores Habitacionais Vicente Pires e Sol Nascente.

22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL -

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP criada pela Lei nº 2.874, surgiu em 19 de setembro de 1956, com a finalidade, inicialmente, de gerenciar e coordenar o processo de construção da nova capital do país, tendo sua presença impregnada e confundida com a história de Brasília. Atualmente, rege-se pela Lei nº 13.303 e pelas deliberações da Comissão de Valores Mobiliários. Somos uma Empresa Pública constituída sob a forma de sociedade por ações de capital fechado, com personalidade jurídica de direito privado e prazo indeterminado de duração, integrante da Administração Indireta do Governo do Distrito Federal. Nosso objeto social é a execução de obras e serviços de urbanização e construção civil de interesse do Distrito Federal, na satisfação do Interesse Público, diretamente ou por contrato com entidades públicas ou privadas, mediante ajuste específico e disponibilização dos respectivos recursos financeiros e orçamentários, para este fim. Nossa função social compreende o atendimento à população do Distrito Federal com vistas ao alcance do bem-estar coletivo, à alocação econômico-social eficiente dos seus recursos, à prestação dos serviços que constituem seu objeto, com respeito à sustentabilidade ambiental, à responsabilidade social corporativa, contribuindo para ampliar o desenvolvimento ou emprego de tecnologia brasileira. Atuamos na prestação dos serviços mencionados, compreendendo atividades como gerenciamento e execução de obras e serviços de urbanização e construção civil, fiscalização de obras públicas de infraestrutura, bem como desenvolvimento de estudos e projetos. Com a criação da Lei supradita, passamos a ter como foco a adoção dos padrões internacionais de governança corporativa compatíveis com as normas dos mercados em que atua, instituindo-se a necessidade de divulgação de informações relevantes, em especial as relativas a atividades desenvolvidas, estrutura de controle, fatores de risco, dados econômico-financeiros, manifestação dos administradores acerca de seu desempenho, políticas e práticas de governança corporativa e descrição da composição e da remuneração da administração. Com tantos anos de história ao longo dos quais a NOVACAP cumpriu com louvor os objetivos para sua criação, novas atribuições nos foram confiadas, passando nosso objeto, também, a ser o gerenciamento e a execução de obras e serviços de urbanização e construção civil de interesse do Distrito Federal, diretamente ou por contrato com entidades públicas ou privadas, bem como a prática de todos os demais atos concernentes aos seus objetivos sociais, os quais poderão ser executados em qualquer parte do Território Nacional. Hoje, para cada canto que se olhe nesta cidade, enxerga-se a marca da Companhia, estando presente em tudo na vida do brasiliense. Ao longo de sua existência buscamos atuar com inovação, credibilidade, ética, transparência e imparcialidade, valorizando nossos empregados e colaboradores, promovendo gestão dialogada, participativa e comprometida com a empresa e a população.





NOVACAP - 65 Anos dedicados a Brasília e a Exuberância da natureza









Decorridos 65 anos de sua criação, a empresa continua fazendo Brasília, seguindo como forte aliada no desenvolvimento da capital, cuidando do meio ambiente, plantando, zelando e florindo o Distrito Federal. Esta é a mística da NOVACAP, além da missão de construir a nova capital do país, do papel social junto aos candangos, seguiu com seu trabalho dinâmico de cuidar do patrimônio público, da infraestrutura, deixando a cidade mais florida e proporcionando qualidade de vida à população. Nossos servidores coordenam e executam trabalhos de construção de edificações, pontes e monumentos, galerias de águas pluviais, pavimentação asfáltica, calçadas, meios fios, plantio e poda de grama, além de manter harmonicamente toda a área verde com suas árvores e jardins ornamentais. Temos uma cidade hoje com mais de 6 milhões de árvores dispostas, áreas verdes, variedade de flores nos canteiros, gramados e praças. A NOVACAP zela por esse "recital" de ipês amarelos, brancos, rosas e roxos, quaresmeiras, sucupiras, aroeiras, copaíbas, que são importantes por fazerem parte do ecossistema primitivo ou bioma do cerrado. Um arco-íris de cores por toda parte, com árvores de espécies tão variadas quanto as das florestas tropicais e por isso está sempre viva. Árvores, arbustos e flores fazem parte do cotidiano de quem vive na capital. A cada mês podemos observar uma ou mais espécie arbórea florida. Destacamos a importância do trabalho da empresa durante o período de pandemia, lembrando que os servidores não pararam seus trabalhos em nenhum momento. A Companhia conta com empregados que trabalham sem medir esforços, se dedicando a fazer Brasília e a zelar pelo Distrito Federal.

Em apenas 20 dias, três hospitais de campanha foram erguidos para salvar vidas. Nossos servidores são a alma da casa, tudo que a NOVACAP fez até aqui tem as mãos de pessoas, dos pioneiros, da equipe que se desdobra ao longo desses 65 anos.







Foram muitas as entregas à população, tais como, nove UBS, três hospitais de campanha, três hospitais, cinco feiras, 15 creches, 200 Pontos de Encontro Comunitário - PEC's, 100 parquinhos, 100 quadras esportivas, uma escola, duas pontes, 13 tesourinhas e demos início aos trabalhos do Hospital Oncológico. Efetuamos ações que impactam o cotidiano dos moradores da capital, como 293.230,45 metros quadrados de pavimentação asfáltica, 583.882,36 metros quadrados de recapeamento asfáltico, 270 quilômetros de calçadas, produção de 111.486,92 toneladas de massa asfáltica na usina própria da empresa, 1.500 metros de ampliação de rede de drenagem, 300 mil intervenções de podas e mais de 90 mil árvores plantadas. **NOVACAP, uma empresa que nasceu por Brasília e hoje edifica e urbaniza todo o Distrito Federal. Ontem, hoje e amanhã somos uma casa de soluções.**

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	2	1.240	48	1.292
Comissionados sem vínculo efetivo	191	0	0	0	191
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	57	71	128
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	41	41

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	336	0	336
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**198**	**2**	**1.633**	**160**	**1.993**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	79	3	82
Total Geral	**198**	**2**	**1.554**	**157**	**1.911**

O Presidente Juscelino Kubitschek na posse de Israel Pinheiro como Presidente da NOVACAP







2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP	**118443,0**	**518443,00**	**420668,92**	**296425,80**
0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP--DISTRITO FEDERAL	118443,0	518443,00	420668,92	296425,80
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**17280000,0**	**51180000,0**	**49067868,13**	**47005903,69**
0003 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	17280000,0	51180000,0	49067868,13	47005903,69
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**4080000,0**	**4080000,0**	**2700844,86**	**2700844,86**
0001 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	4080000,0	4080000,0	2700844,86	2700844,86
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1064099,0**	**1064099,00**	**1044099,00**	**1044099,00**
0041 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1064099,0	1064099,00	1044099,00	1044099,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**22542542,00**	**56842542,00**	**53233480,91**	**51047273,35**

Programa para operação especial, no que se refere ao pagamento de ações trabalhistas, as sentenças judiciais foram pagas pela NOVACAP. Importante esclarecer que foram efetuados todos os ressarcimentos referentes à requisição de servidores e demais indenizações/restituições. Quanto à outros ressarcimentos, indenizações e restituições, estes foram pagos também.

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**0**	**1500000,0**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-UBS 07 DO GAMA-GAMA	0	1000000,0	0	0
0006 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE- UBS 07- GAMA	0	500000,0	0	0
3223 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**0**	**1199835,0**	**0**	**0**
0018 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-REFORMA DA SUBESTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DO HOSPITAL REGIONAL DE PLANALTINA- PLANALTINA	0	1199835,0	0	0
3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	**0**	**3149040,0**	**1396984,28**	**1373750,17**
0048 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-UBS VALE DO AMANHECER, EM PLANALTINA- PLANALTINA	0	337040,0	337040,0	337040,0
0049 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS-DISTRITO FEDERAL	0	2812000,0	1059944,28	1036710,17
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**0,00**	**5848875,00**	**1396984,28**	**1373750,17**

No que concerne ao **Programa 6202 - Saúde em Ação,** não obstante as dificuldades impostas pela Pandemia do COVID-19, a Companhia, em todo o tempo manteve o compromisso com a população implementando ações para intensificar o bem-estar coletivo, com alocação econômico-social eficiente dos recursos financeiros e a prestação dos serviços que constituem seu objeto, contribuindo para ampliar o desenvolvimento urbano, trazendo saúde à população. A Construção de Novas Unidades Básicas de Saúde - UBS's geraram empregos diretos e indiretos, **sendo construídas com recursos do Governo do Distrito Federal e Emendas Parlamentares**. As empresas responsáveis pelas realizações das obras foram escolhidas em concorrência pública realizada pela NOVACAP, onde também foram elaborados todos os projetos necessários. Destacamos em 2021, a Construção de 09 (nove) Unidades Básicas de Saúde - UBS's, porta de entrada no atendimento à população, diminuindo o fluxo de pessoas nas UPAs e hospitais, as UBSs são capazes de resolver até 80% das demandas de saúde. A NOVACAP desempenhou papel fundamental na entrega dos Hospitais de Campanha, destinados ao tratamento de pacientes com covid-19, por meio dos quais a capital foi capaz de reduzir a fila por cirurgias eletivas, impactadas pela pandemia. Com isso, o sistema de saúde foi desafogado. São muitas as entregas na área da saúde em um esforço gigante do governo quase que dobrando a capacidade dos profissionais da área no Distrito Federal. Apontamos a entrega de 03 (três) Hospitais de Campanha, 03 (três) Hospitais, além de dar início aos trabalhos do Hospital Oncológico. Construção da UBS - Vale do Amanhecer - Planaltina, Ceilândia, Jardins Mangueiral, Paranoá Parque, Samambaia, Recanto das Emas, Sol Nascente e Pôr do Sol, Bases, decentralizadas SAMU - Samambaia, Vila Buritizinho -

Sobradinho II, Locação/ Montagem - Hospital de Campanha Autódromo, do Gama, e de Ceilândia, Construção da Unidade de Atenção - Hospital Oncológico de Brasília. Apenas com 5 (cinco) novas UPAs 24 Horas, podemos citar que o GDF contratou 746 funcionários, atendendo 22,5 mil pessoas por mês e investindo R$ 36,2 milhões em obras, bem como com outras entregues. Ressaltamos que foi retirado do papel sete UPAs, 21 UBSs, a UTI e a radiologia do Hospital de Planaltina, o maior Hospital Oncológico do Centro-Oeste, reforçando que a nova gestão está trabalhando pelo Distrito Federal. Essas inaugurações fazem uma diferença muito grande, quer seja uma UPA ou UBS. Isso aproxima muito a saúde da população. Somente na UBS de Planaltina foram investidos cerca de R$ 3 milhões.

Construção da Unidade de Atenção especializada em Saúde- Hospital Oncológico de Brasília







Locação e Montagem de Estrutura para Hospital de Campanha Autódromo Internacional de Brasília







A UBS 15 de Ceilândia irá prestar 300 atendimentos por dia, esta é a 9ª entregue desde 2019. Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol ganham uma nova UBS, em uma área que abrange 20 mil pessoas. O projeto foi executado pela NOVACAP, com área construída de 831,20 m², sendo que a edificação principal ocupa 770,07m² e a área de reservatórios e lixeiras, 61,13 m². Foram investidos cerca de R$ 3 milhões para a construção da UBS, dos quais R$ 2.290.500 são provenientes de emenda parlamentar. O Governo tem um foco muito forte na Atenção Primária, ela é a porta de entrada da saúde, diminuindo o fluxo de pessoas nas UPAs e hospitais. A UBS no Jardim Mangueiral foi entregue para 20 mil pessoas. Foram R$ 2,9 milhões investidos na obra, gerando dezenas de empregos. Apontamos outras 16 UBSs que estão em fase final da elaboração de projetos complementares para que sejam licitadas. Os moradores do Paranoá Parque agora contam com uma Unidade Básica de Saúde dentro do conjunto habitacional, prestando assistência a mais de 26 mil pessoas. O investimento total da obra foi de R$ 3,5 milhões, **provenientes de emenda parlamentar e uma parte custeado com recursos próprios da Secretaria da Saúde.**

Os moradores da Vila Buritizinho e da Vila Buritis, em Sobradinho II, ganharam uma nova unidade básica de saúde. Com apenas 20 dias úteis para entregar as unidades montadas, os Hospitais de Campanha localizados no Plano Piloto, Gama e Ceilândia, aceleraram as obras. O investimento para a construção do **Hospital Oncológico de Brasília será por um convênio entre a Secretaria de Saúde e o Ministério da Saúde, que já assegurou aproximadamente R$ 112 milhões para obra e terá contrapartida do Governo do Distrito Federal de R$ 44 milhões. Os projetos, autorizações ambientais, fiscalização e gestão dos contratos é o compromisso da NOVACAP.**

O Acordo de Cooperação Técnica entre a NOVACAP e a Secretaria de Saúde do DF garantirá novas obras e reformas em Unidades Básicas de Saúde. O GDF, por meio do acordo supracitado investirá na construção e reforma de outras Unidades Básicas de Saúde, com o objetivo de aumentar a cobertura da atenção primária. A Unidade Básica de Saúde - UBS's é o contato preferencial dos usuários, a principal porta de entrada e centro de comunicação com toda a Rede de Atenção à Saúde. Promover e proteger a saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte na situação de saúde e autonomia das pessoas e nos determinantes e condicionantes do bem-estar das coletividades.

Quanto à **construção de unidades básicas de saúde - UBS vale do amanhecer, em Planaltina**, a NOVACAP entregou mais um equipamento público para a população do Distrito Federal. Dessa vez, a comunidade do Vale do Amanhecer, em Planaltina, vai contar com uma nova UBS, um importante reforço na saúde. A unidade vai atender cerca de 15 mil pessoas. Foram investidos cerca de R$ 3 milhões na UBS 8 de Planaltina, que conta com 13 consultórios, sala de vacina, sala de procedimentos, sala de coleta de exames laboratoriais, farmácia e sala de medicação. Na Unidade, serão realizados cerca de 200 atendimentos diários. Essa é uma das prioridades do governo, entregar esses equipamentos para a população. Este foi o segundo equipamento público de saúde inaugurado na cidade em menos de 10 dias. Planaltina ganhou no dia 8 uma Unidade de Pronto Atendimento - UPA, com funcionamento 24h por dia. A unidade tem capacidade para atender 4,5 mil pessoas por mês.











Construção De Unidades Básicas De Saúde-Construção De Unidade Básica De Saúde - UBS-Distrito Federal, O Governo do Distrito Federal iniciou, em parceria com a NOVACAP, a construção de novas Unidades Básicas de Saúde (UBSs), a saber: Vale do Amanhecer - Planaltina, Ceilândia, Jardins Mangueiral, Paranoá Parque, Samambaia, Recanto das Emas, Sol Nascente e Pôr do Sol. Durante a entrega, o Governador do Distrito Federal destacou que o fortalecimento das equipes de Estratégia Saúde da Família, e das UBSs, fazem com que grande parte da população não precise chegar à situação mais grave que é a busca das Unidades de Pronto-Atendimento (UPAs) e dos Hospitais.











6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**2201000,0**	**4948620,0**	**2419397,72**	**1584740,19**
0006 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	1001000,0	2001000,0	1323789,08	777920,78
0027 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REG. ADM. DO DF	1000000,0	2147620,0	1095608,64	806819,41
0032 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CONSTRUÇÂO DE PISTA DE SKATE - NA RA SUDOESTE/OCTOGONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	0	800000,0	0	0
0028 - Construção de Espaços Esportivos em todo o Distrito Federal	200000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**450000,0**	**197534,0**	**178719,06**	**112434,56**
0026 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	0	197534,0	178719,06	112434,56
9528 - CONSTRUÇÃO DE PARQUES INFANTIS NO PLANO PILOTO	100000,0	0,0	0	0
9529 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS EM TODO O DF (EM 2021)	300000,0	0,0	0	0
9531 - Construção de ParCão no Distrito Federal	50000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**6410358,0**	**7092741,0**	**4744080,94**	**2458976,78**
0032 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	0
0040 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- Revitalização e qualificação dos equipamentos públicos esportivos e de lazer-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,00	50332,68
0044 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-Campo de Grama Sintética-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	0	500000,0	0	0
0051 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE ESPAÇO ESPORTIVO-DISTRITO FEDERAL	0	80000,0	80000,0	0
0052 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS EM TODO DF, VILA PLANALTO- PLANO PILOTO .	0	200000,0	200000,0	0
9587 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	1001000,0	2201000,0	1143958,00	1105164,59
9612 - REVITALIZAÇÃO DO CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA DA VILA TELEBRASILIA	276000,0	0,0	0	0
9613 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER EM TODO O DF (EM 2021)	400000,0	1445541,0	1445540,71	151540,71
9614 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - REFORMA DO SKATE PARK DO SUDOESTE/OCTOGONAL (EM 2021)	800000,0	0,0	0	0
9615 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REG. ADM. DO DF	1000000,0	306200,0	0	0
9618 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS E QUADRAS DE ESPORTES EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	583358,0	760000,0	624592,23	352244,97
9622 - REFORMA DE CAMPO SINTÉTICO NA CEILÂNDIA	300000,0	0,0	0	0
9625 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTE NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	150000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9626 - REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA DA QD. 409 DE SANTA MARIA - RA XIII	1100000,0	800000,0	799990,00	799693,83
9619 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTE NO DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
0042 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	350000,0	0	0
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**2100000,0**	**335000,0**	**134089,16**	**134089,16**
0021 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE PONTO DE ENCONTRO COMUNITÁRIO - PEC EM TAGUATINGA-TAGUATINGA	0	100000,0	0	0
8556 - Construção h de Pontos de Encontro Comunitários-PEC- Trecho 2 Sol Nascente	200000,0	0,0	0	0
8562 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DE CONCRETO PARA PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIOS	100000,0	100000,0	0	0
8563 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIO E PARQUES INFANTIS	200000,0	0,0	0	0
8557 - Cobetura de Quadra h Poliesportiva do 4º BPM GUARÁ	800000,0	0,0	0	0
8559 - IMPLANTAÇÃO DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NO DISTRITO FEDERAL	800000,0	135000,0	134089,16	134089,16
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**4820000,0**	**671442,0**	**395603,25**	**96932,45**
0067 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS- SAMAMBAIA	0	80000,0	80000,0	0
9547 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES - REFORMA DA PRAÇA E PARQUES NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	591442,0	315603,25	96932,45
9548 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS EM TODO O DF (EM 2021)	1000000,0	0,0	0	0
9549 - REFORMAS DE PRAÇAS E PARQUES PÚBLICOS NO DISTRITO FEDERAL-DF	1000000,0	0,0	0	0
9550 - REFORMA DA PRAÇA NA AV.PARQUE ÀGUAS CLARAS LOTE 865-EM FRENTE A PARÓQUIA N.S.DA ASSUNÇÃO	600000,0	0,0	0	0
9551 - REFORMA DE PRAÇAS E PARQUES PÚBLICOS NO DF	220000,0	0,0	0	0
9554 - Reforma de parques, praças e parques infantis públicos no Distrito Federal	1000000,0	0,0	0	0
9555 - REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS EM ÁGUAS CLARAS	500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**0**	**400000,0**	**400000,0**	**0**
0009 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,0	0
TOTAL - **6206 - ESPORTE E LAZER**	**15981358,00**	**13645337,00**	**8271890,13**	**4387173,14**

Concernente ao **Programa 6206 - ESPORTE E LAZER,** no que diz respeito à Construção de Espaços Esportivos no Distrito Federal, ressaltamos execuções em andamento no ano de 2021: **Execução dos serviços de revitalização do Parque localizado na EQS 112/113 - Obras irão melhorar bastante a infraestrutura do Parque da Asa Sul**







Quem passa pelos parques, quadras e Pontos de Encontro Comunitário – PECs localizados nas quadras às margens da DF-001 e DF-250 e nos bairros Del Lago e Mandala do Itapoã percebe a mudança. A NOVACAP atuou na reforma dos 12 equipamentos públicos da região. Os serviços envolvem pintura, serralheria, limpeza, jardinagem, capina, recuperação de calçadas e manutenção.







Em um trabalho conjunto da NOVACAP, Administração Regional e Polo Central II, o piso em pedras portuguesas foi ajustado e nivelado, com a reposição das peças pretas e brancas. Os buracos que eram vistos no chão foram todos tapados.







Reforma de Campo de Grama Sintética da Qd. 409 de Santa Maria - RA XIII - Para a Execução da Reforma do Campo da Quadra 409 foram removidos 6.144,00 m² de Grama Sintética e executados 480,00 m² de calçadas e 768,00 m² de alambrado para quadra poliesportiva.







Implantação de Campo de Grama Sintética no Distrito Federal - Para a Execução da Reforma do Campo do 4º Batalhão de Polícia Militar no Guará I/DF foram realizados 1.146,09 m² de Grama Sintética e executados 1.146,09 m² de Imprimação.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0800 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS - DEMOLIÇÃO DA FEIRA PERMANENTE DO CRUZEIRO E CONSTRUÇÃO DA FEIRA PROVISÓRIA (EM 2021)	1000000,0	0,0	0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**2250000,0**	**150000,0**	**119350,0**	**0**
0035 - REFORMA DE FEIRAS-INSTALAÇÃO ELÉTRICA DA FEIRA DA GUARIROBA - CEILÂNDIA/DF (EM 2021)- CEILÂNDIA	0	150000,0	119350,0	0
9250 - REFORMA DE FEIRAS - COBERTURA E TROCA DE PISO DO CRUZEIRO CENTER (EM 2021)	1000000,0	0,0	0	0
9251 - REFORMA DA FEIRA PERMANENTE DE SANTA MARIA - RA XIII	500000,0	0,0	0	0
9252 - Reforma da Feira Permanente de São Sebastião	500000,0	0,0	0	0
9253 - Reforma de Feiras Permanentes no Distrito Federal	150000,0	0,0	0	0
9254 - REFORMA DE FEIRAS	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**3250000,00**	**150000,00**	**119350,00**	**0,00**

Concernente ao **Programa 6207 - Desenvolvimento Econômico,** desde o início do ano de 2021 o governo em conjunto com a NOVACAP assumiu o compromisso de trabalhar na manutenção e revitalização das Feiras do Distrito Federal visando oferecer espaços com mais infraestrutura e acessibilidade para frequentadores e feirantes. Em toda a cidade, há 38 feiras permanentes e shoppings populares, acolhidas por 17 mil feirantes e visitadas por milhares de brasilienses todas as semanas. Em 2021, foram entregues obras em 4 feiras permanentes. Reinaugurada em junho deste ano, a primeira a ser entregue foi a Feira Permanente da Candangolândia, localizada na QR 01, lote 04, o espaço passou por revitalizações e recebeu o programa Wi-Fi Social. O serviço contou com investimento de R$ 2,2 milhões do Governo. Em julho, a população pôde usufruir dos serviços realizados na Feira Permanente da M Norte, em Taguatinga. O espaço foi todo recuperado pelo governo e recebeu um investimento de R$ 300 mil. Além da reforma nos 60 boxes, a feira está cercada com alambrado novo, teve os banheiros e piso reformados, os telhados recuperados e pintados, entre outras melhorias. No Riacho Fundo I, os moradores contaram com a revitalização da feira e do Skate Park. Só na revitalização da feira, foram investidos R$ 470,5 mil em serviços de drenagem, recuperação das calçadas, instalação de gradil modular, manutenção do telhado, do forro, das instalações elétricas e hidráulicas (esgoto e águas pluviais), e da fachada, além da reconstrução dos banheiros e das pinturas interna e externa. A mais extensa obra é a da Feira Permanente do Núcleo Bandeirante. A reforma, que iniciou em agosto de 2021, está prevista para ser entregue em agosto de 2022. Com 4.505 m², a feira receberá um investimento estimado em R$ 10 milhões. Esse valor será usado na revitalização de todos os boxes, na praça de alimentação, no estacionamento público e em toda infraestrutura das instalações de água, elétrica, esgoto, drenagem pluvial, combate a incêndio e pânico. O Governo do Distrito Federal está investindo cerca de mais de R$ 30 milhões em revitalizações e manutenções das feiras do Distrito Federal.

Para o ano de 2022, ressaltamos a elaboração de Projetos Básicos e Executivos de Arquitetura e Complementares de Engenharia para a reforma, ampliação e construção de feiras nas seguintes localidades, a saber: Reforma da Feira Permanente de São Sebastião, Reforma da Feira Permanente de Santa Maria, Reforma da Feira Permanente de Sobradinho, Ampliação da Feira da Guariroba, Reforma com ampliação da Feira Permanente do Guará e Construção da Feira Permanente do Recanto das Emas, estando todos em andamento pelo credenciamento e no aguardo de recursos para licitar.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000000,0**	**1000000,0**	**1000000,0**	**1000000,0**
9885 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO EM SAMAMBAIA - 2021	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
TOTAL- 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**1000000,00**	**1000000,00**	**1000000,00**	**1000000,00**

Execução de Obras de Urbanização - A NOVACAP atuou na execução de restauração de calçadas existentes e implantação de rotas acessíveis nas seguintes Regiões Administrativas: Candangolândia, Park Way, Núcleo Bandeirante, Arniqueira, Vicente Pires, Águas Claras, Sobradinho I, Sobradinho II, Planaltina, Fercal, Itapoã, São Sebastião, Paranoá e Jardim Botânico, Região 01, Cota Reservada, Lote 02, tendo sido executados 4.286,24 m² de calçadas, e assentados 4,21m² de Piso Podátil Externo.

Ressaltamos também, neste programa, a execução de restauração de calçadas existentes e implantação de rotas acessíveis nas seguintes Regiões Administrativas do Distrito Federal: Varjão, Lago Norte, Plano Piloto, Lago Sul, SIA, Sudoeste/Octogonal, Cruzeiro, SCIA/Estrutural e Guará, Região 02, Cota Principal, Lote 03, tendo sido executados 16.709,07 m² de calçadas e 74.400m² de Piso Podátil Externo.








6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**54887542,0**	**69919334,00**	**60540141,12**	**32860373,99**
9922 - EXECUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS - ROTA ACESSÍVEL - UNIDADES DE SAÚDE DO GAMA	300000,0	0,0	0	0
0340 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO NAS CIDADES-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	400000,0	400000,0
0359 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO PÚBLICO NO HOSPITAL REGIONAL DE SAMAMBAIA - HRSAM-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0360 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO DE CALÇADAS NA QUADRA 309 SUL - RA I- PLANO PILOTO	0	50000,0	50000,0	50000,0
0361 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EM DIVERSOS SETORES DE TAGUATINGA-TAGUATINGA	0	300000,0	300000,0	0
8111 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10294752,0	47331981,00	40789693,64	21000338,44
9884 - EXECUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS NAS CIDADES DO DF - 2021	500000,0	0,0	0	0
9886 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL (EM 2021)	1900000,0	2010000,0	1759173,90	1759173,90
9892 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	2000000,0	1,0	0	0
9893 - EXECUÇÃO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	520000,0	250000,0	0
9897 - INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO i NAS RAs	4700000,0	1900000,0	1900000,00	1600000,00
9907 - RECUPERAÇÃO ASFÁLTICA - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TODO O DF (EM 2021)	1000000,0	0,0	0	0
9909 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NAS REG. ADM. DO DF	2900000,0	600000,0	600000,00	300000,00
9915 - EXECUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS NO PLANO PILOTO	600000,0	600000,0	600000,0	600000,0
9916 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	3000000,0	1167040,0	1167040,00	908975,93
9917 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	366358,0	0,0	0	0
9918 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	7033358,0	4000000,0	4000000,00	3676090,93
9924 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	2076358,0	0,0	0	0
9925 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO CÓRREGO DO ARROZAL - PLANALTINA	1000000,0	1000000,0	1000000,00	209391,08
9926 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
9927 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO DF	800000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9930 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO NO DISTRITO FEDERAL DF	6000000,0	0,0	0	0
9931 - Execução de Obras de Infraestrutura no Distrito Federal	2133358,0	2701954,0	1185875,58	79506,38
9934 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO DISTRITO FEDERAL - 2021	2483358,0	3483358,0	3483358,00	1427808,96
9937 - Execução de Obras de Urbanização nas Regiões Administrativas do Distrito Federal.	800000,0	1255000,0	1255000,0	255000,0
9940 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CALÇADAS EM ÁGUAS CLARAS	500000,0	1300000,0	1300000,00	594088,37
9943 - RECAPEAMENTO ASFALTICO EM ÁGUAS CLARAS	500000,0	0,0	0	0
9944 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1000000,0	500000,0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**4000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3230 - APOIO À ELABORAÇÃO DE PROJETOS	4000000,0	0,0	0	0
5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0034 - EXECUÇÃO DE OPERAÇÃO TAPA BURACO EM PROL DE TODO DF	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**173297690,0**	**262629204,00**	**262429948,36**	**212519406,01**
0001 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES-DISTRITO FEDERAL	80704690,0	128617640,00	128581167,00	104159899,43
0002 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL	90093000,0	134011564,00	133848781,36	108359506,58
9223 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM TODO O DISTRITO FEDERAL DF 2021	2000000,0	0,0	0	0
9224 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS EM TODO DISTRITO FEDERAL - 2021	500000,0	0,0	0	0
2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS	**9602337,0**	**22602337,00**	**22571149,83**	**17152044,50**
0001 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS--DISTRITO FEDERAL	9602337,0	22602337,00	22571149,83	17152044,50
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**242287569,00**	**355150875,00**	**345541239,31**	**262531824,50**

Pavimentação Asfáltica no Córrego do Arrozal - Planaltina - No que concerne à execução de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial no Núcleo Rural Córrego do Arrozal - Planaltina/DF foi realizada a Imprimação de 7.200,00 m².

Execução de Obras de Urbanização de Calçadas na Quadra 309 SUL - RA I- Plano Piloto, apontamos a execução de restauração de calçadas existentes e implantação de rotas acessíveis nas seguintes Regiões Administrativas do Distrito Federal: Varjão, Lago Norte, Plano Piloto, Lago Sul, SIA, Sudoeste/Octogonal, Cruzeiro, SCIA/Estrutural e Guará, no total de: Execução de calçadas - 16.709,07 m² e Piso Podotátil Externo em concreto - 74,400 m².

Execução de Obras de Urbanização - Calçadas em Águas Claras, a NOVACAP executou a restauração de calçadas existentes e implantação de rotas acessíveis nas seguintes Regiões Administrativas: Candangolândia, Park Way, Núcleo Bandeirante, Arniqueira, Vicente Pires, Águas Claras, Sobradinho I, Sobradinho II, Planaltina, Fercal, Itapoã, São Sebastião, Paranoá e Jardim Botânico, no total de: Execução de Calçadas - 4.064,88 m² e Piso Podotátil Externo em concreto -38,22 m².













6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**1001000,0**	**15940078,0**	**9613446,91**	**3942054,29**
0005 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	1001000,0	15940078,0	9613446,91	3942054,29
1891 - REFORMA DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO	**1001000,0**	**1001000,0**	**348000,00**	**348000,00**
0003 - REFORMA DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO .	1001000,0	1001000,0	348000,00	348000,00
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**360000,0**	**360000,0**	**360000,00**	**360000,00**
3894 - Execução de Obras de Acessibilidade em São Sebastião	360000,0	360000,0	360000,00	360000,00
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**501000,0**	**1000,0**	**0**	**0**
5327 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS--DISTRITO FEDERAL	501000,0	1000,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**2863000,00**	**17302078,00**	**10321446,91**	**4650054,29**

Recuperação de Obras de Arte Especiais - Pontes, Passarelas e Viadutos e Reforma da Rodoviária do Plano Piloto a NOVACAP executou serviços de reforma da impermeabilização da laje de cobertura do pavimento superior do Terminal Rodoviário do Plano Piloto, em Brasília- DF, estando os serviços em 100% de execução. Ressaltamos ainda, a execução de obra de recuperação e reforço estrutural e revitalização da Ponte Costa e Silva, localizada no Lago Paranoá, ligação da SHIS QI 10 do Lago Sul ao SCES Trecho 1 do Plano Piloto/DF, inclusive elaboração de projetos executivo, em andamento. Ressaltamos a execução de obra de recuperação estrutural da passarela de pedestres do CONIC, localizada SDS - Setor de Diversões Sul, e ainda, a contratação de empresa de engenharia para recuperação das juntas de dilatação da Ponte JK, localizada no Lago Paranoá, na ligação da QL 26, do SHIS, do Lago Sul ao Trecho 2, do SCES, do Plano Piloto - DF.







Ainda no **Programa 6216 - Mobilidade Urbana,** a Companhia executou a Recuperação Estrutural e Revitalização dos Viadutos localizados nos Eixos Rodoviários W e L e no Eixo Rodoviário – DF 002, sobre as vias de ligação entre as quadras comerciais locais das quadras 100 e 200, no Plano Piloto, DF, incluindo a reconstrução dos guarda-rodas e a elaboração de projetos executivos.







Execução de Obras de Acessibilidade em São Sebastião, a NOVACAP executou obras de acessibilidade na Região Administrativa de São Sebastião, compreendendo a execução de calçadas e colocação de piso podátil externo.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1000000,0**	**5100000,0**	**5100000,00**	**5100000,00**
8560 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	5100000,0	5100000,00	5100000,00
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1000000,00**	**5100000,00**	**5100000,00**	**5100000,00**

No Programa 6217 - Segurança Pública, no que diz respeito à responsabilidade social, a NOVACAP contribui com diversas ações sociais, dentre as quais, a alocação de colaboradores sentenciados do Regime Semiaberto, para apoio às atividades de manutenção, conservação, preservação e recuperação dos prédios e próprios da Novacap, assim como atuação junto aos Viveiros I e II da Novacap. Quanto à assistência e ressocialização dos sentenciados à disposição da Companhia, conforme contrato com a FUNAP, foram realizadas despesas com serviços prestados pelos sentenciados do Regime Semiaberto para apoio às atividades supraditas. Quanto ao concernente ao parcelamento de dívidas junto à Procuradoria Geral da

Fazenda Nacional em decorrência de multas junto aos órgãos de fiscalização, estes foram realizados.

Colaboradores sentenciados apoiam atividades na NOVACAP








6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3271 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	**730000,0**	**392000,0**	**364500,0**	**0**
9369 - COSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL NO DISTRITO FEDRAL	380000,0	392000,0	364500,0	0
9371 - IMPLANTAÇÃO DE CRECHES EM ÁREA DO NÚCLEO RURAL PIPIRIPAU	350000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**730000,00**	**392000,00**	**364500,00**	**0,00**

No que concerne ao **Programa 6221 - EDUCADF**, a NOVACAP está em elaboração de Projetos Básicos e Executivos de Arquitetura e Complementares de Engenharia,

compromisso de 2022**,** visando a implantação de creches nas seguintes localidades, a saber: Creche FNDE QNP 11 Ceilândia (3ª etapa), Creche FNDE EQ 215/315 Santa Maria (3ª etapa), Creche FNDE QNO 18 Ceilândia, Creche EMATER Colônia agrícola São José e Creche EMATER Núcleo Rural Pipiripau, estando todos no aguardo de recursos para licitar.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**2001000,0**	**2226610,0**	**2209309,04**	**1173529,35**
3199 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	2001000,0	2226610,0	2209309,04	1173529,35
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**2001000,0**	**63745944,00**	**39394172,76**	**11558874,59**
9818 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	1001000,0	40745944,00	39394172,76	11558874,59
9872 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ANEXO DO HOSPITAL DE PLANALTINA	1000000,0	23000000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**590000,0**	**15838730,0**	**11280878,39**	**907932,30**
0112 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	0	1014459,0	1014458,53	0
5316 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	590000,0	14824271,0	10266419,86	907932,30
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**2057025,0**	**6657025,00**	**5814124,87**	**3890494,83**
9750 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	1057025,0	6657025,00	5814124,87	3890494,83
9835 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS EM TODO O DF (EM 2021)	1000000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**312142039,0**	**261539171,00**	**257926117,31**	**251812815,49**
0001 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	312142039,0	261539171,00	257926117,31	251812815,49
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**60264323,0**	**53741911,00**	**51825597,77**	**51495218,00**
0001 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	60264323,0	53741911,00	51825597,77	51495218,00
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**13590743,0**	**16190743,00**	**15225200,07**	**11250660,47**
0001 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	13590743,0	16190743,00	15225200,07	11250660,47
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**589700,0**	**589700,0**	**298000,00**	**298000,0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2499 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	589700,0	589700,0	298000,00	298000,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1076128,0**	**1076128,00**	**695898,51**	**638314,13**
2578 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1076128,0	1076128,00	695898,51	638314,13
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**345320,0**	**345320,00**	**164199,52**	**134199,52**
0001 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	345320,0	345320,00	164199,52	134199,52
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**394657278,00**	**421951282,00**	**384833498,24**	**333160038,68**

Concernente à **Elaboração de Projetos,** ressaltamos que os projetos em andamento serão licitados de acordo com o estabelecimento da ordem de prioridades governamentais, bem como da liberação do recurso financeiro para fazer face às despesas, entre eles, UBS Ponte Alta do Gama (Tipo I) UBS Estrutural (Tipo II), UBS Vila Rabelo - Sobradinho (Tipo I), UBS Vicente Pires (Tipo III), UBS Quadra 26 - Setor Residencial Leste – Planaltina (Tipo II), Creche FNDE QNP 11 Ceilândia (3ª etapa), Creche FNDE EQ 215/315 Santa Maria (3ª etapa), Creche FNDE QNO 18 Ceilândia, Creche EMATER Colônia agrícola São José, Creche EMATER Núcleo Rural Pipiripau, Eficiência Energética HAB - Hospital de Apoio de Brasília, Eficiência Energética HSVP - Hospital São Vicente de Paula, Eficiência Energética HBDF - Hospital de Base, Eficiência Energética HRSM - Hospital Regional de Santa Maria, Eficiência Energética HRPa - Hospital Regional do Paranoá, Eficiência Energética HRBZ - Hospital Regional de Brazlândia, Eficiência Energética HRPL - Hospital Regional de Planaltina, Eficiência Energética HRG - Hospital Regional do Gama, Eficiência Energética HRSam - Hospital Regional de Samambaia, Eficiência Energética HRGu - Hospital Regional do Guará, Reforma da Feira Permanente de São Sebastião, Reforma da Feira Permanente de Santa Maria, Reforma da Feira Permanente de Sobradinho, Ampliação da Feira da Guariroba, Reforma com ampliação da Feira Permanente do Guará, Construção da Feira Permanente do Recanto das Emas, Recuperação e revitalização dos viadutos das tesourinhas, Reforma de Unidade de Fissurados do HRAN, Construção de Base do Samu Riacho Fundo II, Construção de Base do Samu Ceilândia, Manutenção dos elevadores da Biblioteca Nacional e do Museu da República, Ata de registro de preços de base para implantação de parquinhos, Ata de registro de preços de base para implantação de PEC's, Construção de nova Pista de Skate, Paisagismo do Estacionamento Público da Quadra 04, Área Especial 3 - Sobradinho, Projeto de recuperação estrutural da rodoviária do Plano Piloto.

Construção de Prédios E Próprios, apontamos as obras de Edificações realizadas no ano de 2021, a saber, Conclusão da obra do Novo Edifício Sede da Procuradoria Geral do Distrito Federal, Obra de correção de Patologias Construtivas situadas no Ed. Sede da PRF, Construção do Hospital Oncológico de Brasília, Reativação das fontes da Praça Municipal na Praça do Buriti, Montagem do Hospital de Campanha no Autódromo Internacional de Brasília, Obra da Ponte Costa e Silva, Revitalização do Parque localizado na EQS 112/113 Sul, Execução da obra de ampliação do complexo Sede Nacional da PRF III, Execução da Obra de Urbanização da Área Pública Praia Norte, Recuperação Estrutural da Passarela de Pedestres do CONIC, Montagem de estrutura para Hospital de Campanha do Gama, Execução de Bases Descentralizadas móveis para o SAMU em Taguatinga, Revitalização do Balneário Veredinha em Brazlândia, Construção da UBS Vale do Amanhecer em Planaltina, Construção da Unidade Básica de Saúde UBS em Ceilândia, Montagem de Hospital de Campanha na Ceilandia Sul, Construção da Unidade Básica de Saúde do UBS Paranoá Parque e

Reforma de Prédios e Próprios, ressaltamos a Reforma da impermeabilização do Terminal Rodoviário do Plano Piloto, e ainda a Reforma com ampliação da Feira Permanente do Núcleo Bandeirante.

Concessão de Benefícios a Servidores , referente à concessão de benefícios à servidores remunerados Foram concedidos todos os benefícios a servidores ativos da NOVACAP.

Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, no que tange aos serviços administrativos, estes foram mantidos.

Gestão Da Informação E dos Sistemas de Tecnologia Da Informação, os serviços de manutenção estão sendo realizados nos sistemas de TI da Companhia.

Publicidade E Propaganda, todas as matérias foram publicadas.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5408 - REFORMA DE ABRIGOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS (EM 2021)	200000,0	0,0	0	0
TOTAL	**200000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Edificações Públicas

A NOVACAP atua na elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, na construção, conservação, manutenção e reparo de Edifícios Públicos e Mobiliários Urbanos em todo Distrito Federal, desenvolvendo suas atividades por meio de obra direta e indireta. Todos os serviços são executados exclusivamente em áreas ou espaços públicos. As obras diretas são realizadas com mão de obra, materiais, insumos e equipamentos próprios da Companhia, sendo trabalhos de menor complexidade, emergenciais e que não necessitam da elaboração de projetos e licitações, atendendo as demandas dos mais variados órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal e de todos os cidadãos. As obras indiretas são aquelas executadas a partir da contratação de empresas terceirizadas, por meio de procedimento licitatório. Na área de Edificações, foram entregues Unidades Básicas de Saúde, a construção dos Hospitais de Campanha, destinados ao tratamento de pacientes com Covid-19. A saúde dos moradores da região administrativa mais antiga do DF também é tratada como prioridade, com a construção de uma Unidade Básica de Saúde – UBS no Vale do Amanhecer e de uma Unidade de Pronto Atendimento - UPA na Região Mestre D'Armas. A Secretaria de Educação em parceria com a NOVACAP construiu novos blocos em dez escolas de Taguatinga e Samambaia. O Presidente da Companhia comemorou a participação da estatal na expansão da rede pública de ensino, pois investir em educação é também a prioridade dessa gestão. Vamos trabalhar para executar ações que beneficiem a comunidade escolar e garantam melhor qualidade de vida para a população. Foram entregues Unidades Básicas de Saúde - UBSs, Unidades de Pronto Atendimento - UPAs, reforma e ampliação do Museu de Arte de Brasília e estruturação dos hospitais de campanha para atendimento de pacientes com covid-19. Foram mais de R$ 1 bilhão investidos, mesmo durante a pandemia. Estamos finalizando o ano de 2021 com 204 contratos, mais de R$ 700 milhões de investimentos. Foram executados mais de 270 km de calçadas em todas as cidades, e implementamos Pontos de Encontro Comunitário - PECs, parquinhos, mais de 50 km de asfalto, mais de 80 km de recuperação asfáltica. Além disso, demos início ao Hospital Oncológico de Brasília. O Secretário de Governo, reforça os feitos do GDF, destacando as diversas obras realizadas ou em andamento nesses três anos de gestão, em que a NOVACAP desempenha papel fundamental, tendo em vista ser a responsável pela elaboração dos projetos, a fiscalização e

a execução da maioria dessas obras. E isso vai da revitalização até a construção de novos espaços, sem falar nas ações emergências.

Desde o início do ano, a NOVACAP assumiu o compromisso com o Governo do Distrito Federal de trabalhar na manutenção e revitalização das Feiras da Capital, objetivando oferecer espaços com mais infraestrutura e acessibilidade para frequentadores e feirantes. Em todo o DF, há 38 feiras permanentes e shoppings populares, acolhidas por 17 mil feirantes e visitadas por milhares de brasilienses todas as semanas. Por ser um equipamento público altamente ligado à cultura da cidade, vamos modernizá-las e trazê-las de volta com conforto e acessibilidade para melhorar o acesso das pessoas mais velhas, crianças e pessoas com deficiência ou com mobilidade comprometida, além da padronização, que é muito importante, pontua o Presidente da Companhia. O Governo do Distrito Federal está investindo cerca de mais de R$ 30 milhões em revitalizações e manutenções nas feiras do Distrito Federal. Para o ano de 2022, além da conclusão da Feira do Núcleo Bandeirante e do Galpãozinho, no Gama, estão previstos mais investimentos nas recuperações desses importantes espaços públicos. A Ponte JK terá a primeira reforma em 20 anos, as obras compreendem a recuperação estrutural da via, e o início dos trabalhos está previsto para janeiro de 2022. O monumento contará com reparos estruturais e outros serviços completos, com uma obra estimada em R$ 44.232.748,77. Desde sua criação, a Ponte JK, que é o cartão-postal da nossa capital, não recebe reformas, ressalta o presidente da Companhia. A NOVACAP foi a construtora desse monumento, que tem uma história de grande expressão para nossa cidade. Serão executados o reforço e a recuperação estrutural de todos os pilares e blocos de fundação, recapacitação do sistema de aparelhos de apoio, reabilitação das juntas de dilatação e do sistema de sustentação do tabuleiro e troca dos cabos de aço. Além dos reparos estruturais, a ponte receberá nova pintura, pavimentação asfáltica, recuperação da ciclovia e novo sistema de fechamento do guarda-corpo.

Nos canteiros dos acessos da Região Administrativa de Arniqueira terão flores ornamentais, letreiro com o nome da cidade e luz. As três entradas da cidade vão receber o projeto de paisagismo completo, os serviços estão previstos para conclusão em fevereiro. Os projetos arquitetônicos são da administração regional, e a obra será executada pela NOVACAP.

A Ponte Costa e Silva irá ganhar passarela para pedestres e ciclovia, o GDF investe R$ 20 milhões na reforma, que avança pelas estruturas internas. O projeto contempla os 400 m do elevado e gera dezenas de empregos. Construída em 1976, a quase cinquentona Ponte Costa e Silva do Lago Sul passa pela primeira grande reforma coordenada pela NOVACAP. Não se trata somente de modernização, mas a recuperação de uma estrutura que sofreu o desgaste com o passar de pelo menos quatro décadas e, que atende hoje mais de 15 mil motoristas diariamente.

A NOVACAP entregou para os moradores de Santa Maria a reforma da Escola Porto Rico, que ficou 11 anos abandonada, e que agora passa a contar com 12 salas de aulas e 522 vagas para novos alunos, no ensino diurno e noturno, para quando as aulas retornarem ao regime presencial. Além de estar reformando mais 3 escolas e 15 creches em áreas urbanas e 3 creches em área rural, no Distrito Federal.

Construtora de monumentos, a NOVACAP também atuou na recuperação e revitalização de grandes obras do Distrito Federal. Além de atuar no reforço estrutural da Ponte JK e da Ponte Costa e Silva. As obras vão garantir mais segurança para os motoristas que passam diariamente por esses importantes cartões postais da capital. A Companhia também recuperou os viadutos sobre a Galeria dos Estados e revitalizou a EPIG e a Avenida Pioneira do Gama. Além disso, a NOVACAP está trabalhando na reforma de um símbolo da nossa cidade, as tesourinhas. Elas receberam obras de restauração e conservação. Essas vias, mais do que um marco no planejamento urbano, são imprescindíveis para a fluidez do trânsito.

Obras Relevantes 2021 - Balanço Realizado

No que diz respeito ao bem estar da população, a NOVACAP efetuou neste ano ações significativas que impactaram o cotidiano dos moradores da capital. Neste contexto, ressaltamos algumas obras concluídas as quais contribuíram grandemente para o fortalecimento da saúde, segurança, cultura, lazer, geração de empregos, infraestrutura e mobilidade, proteção ao meio ambiente, prevenção de problemas sanitários de saúde pública, dentre outros, tais como a Construção de 09 (nove) Unidades Básicas de Saúde, locação e montagem de estrutura para 03 (tês) Hospitais de Campanha, recuperação estrutural e

revitalização dos viadutos, construção da 1ª etapa do Centro de Triagem de Coleta Seletiva, reforma e ampliação do Museu de Arte de Brasília - MAB, recuperação, reforço estrutural e revitalização da Ponte Costa e Silva e da Ponte JK, construção de Escolas Classes, execução dos serviços de reativação das Fontes da Praça do Buriti, reforma com ampliação da Feira Permanente do Núcleo Bandeirante, além de outras não menos importantes.

Ainda no tocante à qualidade de vida do cidadão, a NOVACAP proporciona à população, a oportunidade de utilizarem as academias a céu aberto, que são os Pontos de Encontro Comunitários - PECs, que além de incentivar as práticas de exercícios e promover a interação social entre os moradores, as áreas de lazer embelezam os bairros, criando uma harmonia entre pessoas, espaços urbanos e natureza. Esses novos espaços beneficiarão cerca de 30 mil cidadãos em cada local instalado.

- Obras a Iniciar em 2022

Para o Ano 2022, pretendemos fazer cerca de 500 obras, apontando a existência de 109 processos licitatórios de contratação de obras em andamento e 40 processos já licitados aguardando análises técnicas, anunciou o Presidente da Companhia. Nos últimos três anos, a NOVACAP licitou 314 contratos que resultaram num investimento de R$ 442.308.436,82. Como obras a iniciar, importante ressaltar dentre elas, a Construção do Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina - HRPL, Revitalização da Ponte JK, Construção da Nova Subestação do Data Center Corporativo do GDF, Reforma - UBS 07 Gama, Reforma do Restaurante Comunitário Arniqueiras - Areal, Construção do Restaurante Comunitário do Sol Nascente, Creche Quadra 217 Samambaia 2ª etapa, Conclusão das Obras de Reforma das Instalações Elétricas de baixa tensão da Feira da Guariroba, dentre outras.



Infraestrutura Urbana - Urbanização

Em três anos, só a NOVACAP investiu R$ 4 milhões para dar mais segurança a pedestres, ciclistas e motoristas e as obras prosseguem por toda cidade. O Distrito Federal já recebeu 90 km de novos meios-fios desde o início desta gestão. Todas as regiões administrativas foram contempladas com essas obras, que são feitas pela NOVACAP . De Ceilândia até Planaltina, passando pelas mais diferentes cidades, como Samambaia, Gama, Sudoeste, Lago Norte e Fercal, lá estão os blocos de cimento dando aquele acabamento nas calçadas. Atualmente, estão sendo executadas obras de meios-fios em 24 pontos de 14 cidades do DF. O trabalho é de substituição de meios-fios quebrados, realinhamento para a execução de novas calçadas e a execução de pavimentação em vias. A Companhia executou, no Ano 2021, obras de urbanização em todo Distrito Federal. Podemos citar a execução de 293.230,45 metros quadrados de pavimentação asfáltica, 583.882,36 de recapeamento asfáltico, 270 quilômetros de calçadas, 1.500 metros de ampliação de rede de drenagem, execução de fresagem, ciclovia, bacias, recuperação de erosão, produção de 111.486,92 toneladas de massa asfáltica na usina própria da empresa, 300 mil intervenções de podas e mais de 90 mil árvores plantadas, número relevante de quantidade de obras. A entrada em 2021 marcou o início das obras nas Quadras da W3 Sul. O projeto de requalificação da icônica W3 Sul conta com investimento de R$ 24,8 milhões e a previsão de gerar 800 empregos. O recapeamento do trecho da DF-005 que liga o Lago Norte ao Varjão. A pista dupla entre o Shopping Iguatemi e a Ponte do Varjão, tendo 1,5 km de extensão. Ao todo, 20 homens participaram da ação trabalhando em oito máquinas de grande porte. O custo estimado da obra foi de mais de R$ 1,1 milhão.

Infraestrutura é Qualidade de Vida

Obras de Infraestrutura avançaram por toda cidade em 2021. Citamos como investimento na execução de obras de interesse do Governo do Distrito Federal todos os recursos obtidos com a redução de despesa de pessoal e de custeio, com o objetivo de entregar à população a

quantidade máxima das obras prioritárias até dezembro de 2021, trazendo mais qualidade de vida. Equipes do GDF Presente e da NOVACAP recuperaram bocas de lobo, efetuaram ajustes na galeria de águas pluviais, repararam meios-fios e asfalto, além da recolocarem bloquetes no estacionamento das Avenidas Araucárias e Castanheiras. Ainda, num esforço conjunto, foram realizadas 120 vagas de estacionamento em Vicente Pires. Obras concluídas no Itapoã incluem a da Praça Del Lago, que ganhou um Ponto de Encontro Comunitário-PEC e Reformas no Parquinho, na Área de Convivência, na Quadra Poliesportiva e no Centro Comunitário. A Horta Comunitária do Itapoã recebeu limpeza, poda e roçagem, além de novas calçadas e reforma de alambrado e das portas de ferro. A centenária Planaltina se transformou em um verdadeiro canteiro de obras. Pela cidade, há construções nas áreas de educação, saúde, mobilidade e lazer e esporte que somam quase R$ 14 milhões para melhorar a vida dos 200 mil moradores da região. Vários trechos de Taguatinga receberam operação tapa-buraco e na Estrutural, bocas de lobo foram desobstruídas com a ajuda do hidrojato da Companhia. Na Estrada Parque Dom Bosco foi efetuada a construção de 9,6 km de calçadas. A Praça Padre Roque, no Núcleo Bandeirante, recebeu melhorias como o piso em pedras portuguesas que foi ajustado e nivelado com a reposição das peças pretas e brancas. Os buracos da via foram todos tapados e os meios-fios quebrados foram consertados. O Departamento de Parques e Jardins - DPJ efetuou a poda sanitária de cinco palmeiras que apresentavam risco de queda. Uma das principais Avenidas do Jardim Botânico, a Avenida do Sol, recebeu poda de árvores, tapa-buraco, limpeza de bocas de lobo e recolhimento de lixo. Foi inicializado o trabalho de recomposição e tapa-buracos nas vias do Polo JK em Santa Maria, garantindo a segurança de motoristas que trafegam por lá e evitando despesas às empresas instaladas no polo. É uma área de grandes empresas que geram empregos, em sua maioria ocupados por trabalhadores da própria cidade, sendo um cuidado com empregadores e empregados, uma determinação do governador Ibaneis Rocha. Com intensas chuvas ocorridas na capital sem previsão de trégua para o mês de dezembro, o GDF montou uma operação com dezenas de servidores e trabalhadores de vários órgãos, inclusive da NOVACAP, mobilizados na execução de podas, desentupimento de redes de drenagem, tapa-buraco, entre outros serviços. Na Asa Norte, na faixa da 209 e 409, uma equipe de 30 homens com maquinário pesado fez mais uma limpeza geral nas bocas de lobo mais próximas à tesourinha, sob a coordenação do Polo Central Adjacente III do GDF Presente. A força-tarefa também atuou na via W3 Norte, na altura da quadra 511 e na 211. Na avenida W3, foram mais 12 bocas de lobo recuperadas para melhorar a drenagem no local. Segundo a NOVACAP, cinco equipes da Companhia estão de prontidão para atender ocorrências na região central de Brasília. Em Taguatinga as chuvas torrenciais dos últimos dias destruíram parte do asfalto da rua do Senai, próximo ao Hospital Regional de Taguatinga (HRT). Muitas árvores também foram derrubadas. A via foi parcialmente interditada e a NOVACAP já trabalha na recuperação asfáltica em toda a rua e na limpeza dos bueiros. A administração, a NOVACAP e o Corpo de Bombeiros estão trabalhando em conjunto cortando árvores que apresentem risco de queda e também recolhendo as que tombaram. Na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), em Arniqueira, dois imensos buracos tiveram que ser reparados, haja vista que asfalto cedeu próximo a uma rotatória e cerca de 10 toneladas de massa asfáltica foram usadas para deixar a pista novinha. Até o momento, o GDF já executou 71,49% dos serviços de drenagem; 6,08% de pavimentação; 29,92% de meios-fios e 37,81% dos blocos intertravados no Trecho 3 do Sol Nascente.

"*A NOVACAP trabalha o ano inteiro realizando intervenções para garantir a qualidade de vida e a segurança no tráfego dos brasilienses. Foram pavimentados mais de 293 mil m², recapeados 583 mil m² de vias e produzidas mais de 110 mil toneladas de asfalto, só este ano. Isso equivale a 15 mil caminhões de asfalto. Os pedestres também puderam notar grandes mudanças nas calçadas e ciclovias do Distrito Federal, onde já foram construídos 270 km de novas calçadas e 10 km de ciclovias."*

Obras Apropriadas perfazem o total de 602 até outubro DE 2021

Ressaltamos algumas realizações na área de infraestrutura, tais como, Recuperação de Vala e Erosão no Parque do Cortado/Taguatinga Sul, Fresagem e Capa Asfáltica T.R.E 19ª Região em Taguatinga Norte, Pavimentação Asfáltica CER - Centro de Ensino e Reabilitação 909 Sul, Pavimentação Asfáltica Acesso e Estacionamento 26º Batalhão de Polícia Militar do DF em Santa Maria, Pavimentação Asfáltica UBS 07 no Jardim Roriz em Planaltina, Abertura de Bacia de Contenção Via Tororó Oeste, Pavimentação Asfáltica Parque Rural, Terraplenagem e

Colocação de Material Incra 09 Ceilândia, Fresagem e Recapeamento Asfáltica Eixo Monumental MPDF à Catedral de Brasilia, Terraplanagem e Colocação de Material Setor de Indústria Ceilândia, Pavimentação Asfáltica Pista Interna do Palácio do Alvorada.







Obras Reduzem o Impacto da Crise e Geram Empregos

Investir em obras é sinônimo de geração de emprego e renda para o Governo do Distrito Federal. Desde o início da gestão, o poder Executivo local garantiu 30 mil oportunidades de trabalho na capital. Mesmo com a pandemia do novo corona vírus, os serviços não pararam, o ritmo não diminuiu e a máquina pública se esforçou para não deixar a cidade parada. **"***Atualmente, são 1,4 mil obras, sendo 200 de grande porte. O investimento é de R$ 2,6 bilhões, investidos, pagos ou contratados, para dar mais qualidade de vida à população. Além de gerar emprego com grandes construções, como é o caso das Unidades Básicas de Saúde e dos Hospitais de Campanha, a NOVACAP ressalta reformas efetuadas por toda a cidade.São serviços de pavimentação, drenagem, plantio de grama, construção de calçadas e meios-fios, dentre outros."*

Obras de Urbanização em todo Distrito Federal em 2021

GDF comemora as mais de mil obras realizadas desde 2019, onde só a NOVACAP investiu mais de R$ 422 milhões em licitações e iniciou outras 1.002 obras. Para 2022, outras 500 ações estão previstas. A Companhia executou obras de urbanização em todo o Distrito Federal, durante o exercício 2021. Foram construídos ou reformados **"**293.230,45 metros quadrados de pavimentação asfáltica, 583.882,36 metros quadrados de recapeamento asfáltico, 270 quilômetros de calçadas, a produção de 111.486,92 toneladas de massa asfáltica na usina própria da empresa, 1.500 metros de ampliação de rede de drenagem, 300 mil intervenções de podas e mais de 90 mil árvores plantadas, garantindo a conservação da cidade e auxiliando na parte estratégica do desenvolvimento de Brasília, desta forma, dando continuidade às atividades tão relevantes à população do Distrito Federal."

Destacamos o papel fundamental da NOVACAP no processo de cuidado e busca de melhorias para as cidades: atuando em duas vertentes, manutenção da cidade limpa, organizada e em funcionamento com zeladoria dioturna nas cidades, a partir dos Programas Cidade Sempre Viva e GDF Presente, bem como, executando obras de edificação e urbanização em todas as cidades. Nada disso pode parar, porque atende às reivindicações da população e traz aumento da oferta de emprego e renda.

Manutenção de Áreas Verdes

Quanto às áreas verdes, as atividades são desenvolvidas no âmbito do Departamento de Parques e Jardins -DPJ, unidade integrante da Diretoria de Urbanização, sendo este departamento o braço executor nos projetos de implantação e conservação das áreas verdes públicas do Distrito Federal. Desta forma, contribui ativamente nas ações promotoras da qualidade ambiental, principalmente na incrementação do verde, atuando em todo o processo, desde a coleta das sementes, formação de mudas, plantio e manutenção. O processo de formação de mudas se dá nos dois Viveiros mantidos pela NOVACAP, nos quais são produzidas mudas de flores, ervas, arbustos e palmeiras. Estas mudas são utilizadas tanto nos projetos implantados pela Companhia, como também são doadas aos órgãos que compõe o GDF, em suas ações individuais. Em 2021, até o momento foram produzidas 1.690.542 unidades de mudas. O DPJ também atua na implantação e conservação dos gramados das áreas públicas. Foram implantados 135.136m² de gramados no ano de 2021. O Departamento de Parques e Jardins, conserva, atualmente, com atividade de poda de grama e corte de vegetação nativa, uma área de aproximadamente 160.000.000 m², que são trabalhadas, em média, 7 vezes ao ano, variando de acordo com o ciclo de corte e a frequência estabelecida em projeto básico. Até o final de outubro, considerando a repetição dos ciclos, foram podados/roçados uma área equivalente a 796.350.635,94 m². As atividades são, em sua grande maioria, sazonais, ou seja, a necessidade prevalece no período chuvoso, geralmente entre os meses de outubro e março de cada ano. O fator em questão influencia diretamente na forma de execução e nos custos, bem como nos resultados esperados pela coletividade. A NOVACAP continua trabalhando e prestando os serviços essenciais para a segurança e comodidade da população do Distrito Federal. Trabalhos como poda de árvores, roçagem da vegetação, implantação de gramado, plantio de árvores, recolhimento de galhos caídos e jardinagem ocorrem em forma de revezamento, com prioridade para demandas emergenciais que ofereçam riscos à população, levando assim, serviços para todas as Regiões Administrativas e para o Plano Piloto, simultaneamente. A NOVACAP mantém atualmente, aproximadamente 550 canteiros ornamentais, promovendo conforto visual, principalmente nos meses de seca, quando o colorido dos canteiros contrasta com o tom acinzentado dos gramados secos.

Brasília é uma das maiores florestas urbanas do Brasil, com mais de 5 milhões de árvores plantadas e todas elas foram cultivadas pela NOVACAP. A Companhia possui mais de 600 espécies diferentes de mudas nativas do cerrado, entre elas a marca registrada de Brasília, o Ipê. Além de embelezar a cidade, os canteiros de flores, as árvores, os gramados também são importantes para garantir não só a beleza visual, mas a segurança de quem utiliza a área para o lazer. Atualmente, a NOVACAP conserva uma área de aproximadamente de 160 milhões de m² de gramado. Essas áreas são roçadas, em média, 7 vezes ao ano, variando de acordo com o ciclo de corte e a frequência estabelecida em projeto básico para manter nossos gramados limpos, bonitos e seguros. Até o momento, considerando a repetição dos ciclos, a Companhia já podou e roçou uma área equivalente a quase1 bilhão de m².





Usina de Asfalto da NOVACAP

A Usina de Asfalto da NOVACAP produz massa asfáltica para as equipes de obras da Companhia, além de fornecer para todas as Administrações Regionais. Desde 2015, vem se

regularizando para atender às exigências do Órgão Ambiental e promover a sua viabilidade ambiental. Em 2021 a Companhia obteve a Licença de Instalação - Prorrogação SEI-GDF nº 007/2021 - IBRAM/PRESI emitida para atividade da Usina de Asfalto, onde, as exigências, condicionantes e adequações estão em atendimento, assim como para as atividades que englobam o setor de oficinas e o posto de combustível da empresa.

Tecnologia da Informação

A NOVACAP, no ano de 2021 executou diversas atividades visando o melhoramento contínuo da qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação, dentre os quais podem-se destacar as ações realizadas pelo Departamento de Informática da Companhia, quais sejam, Aquisição e Implantação de Ponto Eletrônico, Contratação de Empresas de Suporte, Implantação da Ferramenta ITSM, Desenvolvimento do Sistema SISO UVIDORIA, Manutenção de Sistemas Internos, Contratação de Fábricas de SOFTWARE e Migração de Storage para Servidores da SUTIC.

Meio Ambiente - Responsabilidade Socioambiental

A Política Nacional do Meio Ambiente, instituída pela Lei nº 6.938, tem como principais objetivos a preservação, a melhoria e a recuperação da qualidade ambiental. Destaca-se entre os seus propósitos, a compatibilização do desenvolvimento econômico-social com a preservação da qualidade do meio ambiente e do equilíbrio ecológico. A NOVACAP atua respeitando os princípios legais inerentes a responsabilidade ambiental, com atitudes voltadas para o desenvolvimento sustentável e manutenção dos ecossistemas equilibrados, promovendo ações que levem em conta o crescimento econômico ajustado à proteção do meio ambiente da atualidade e para as gerações futuras, promovendo a sustentabilidade. A dimensão ambiental se manifesta por meio da prestação de serviços com adoção de iniciativas que promovam a utilização responsável dos recursos naturais e minimização dos impactos ao meio ambiente com vistas ao desenvolvimento sustentável. Cabe à Divisão de Meio Ambiente integrar os princípios e diretrizes da Política Ambiental às demais legislações da esfera federal, elencadas no Painel Legislação Ambiental e, ainda, às legislações ambientais do Distrito Federal, que sejam relacionadas aos serviços e ações executadas pela Companhia. Por fim, no que se refere à esfera ambiental, vale destacar que a empresa assegura a viabilidade dos projetos e operações executados na medida que zela pelo cumprimento da legislação pertinente, colaborando com a manutenção de áreas verdes, preservando o meio ambiente e, consequentemente, promovendo medidas no âmbito do Desenvolvimento Sustentável.

Ouvidoria

A NOVACAP apresentou o relatório referente aos resultados das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria no primeiro trimestre de 2021, constante das manifestações registradas no âmbito do Sistema de Gestão de Ouvidorias do Distrito Federal – SIGO/DF, onde, durante o primeiro trimestre de 2021, foram registradas 5.516 manifestações no período de 01/01/2021 a 31/03/2021. Dessas, merecem destaque as solicitações, que representam 81% do total, seguidas pelas reclamações, com 16%. Da análise dos dados, verifica-se que no mês de janeiro foram recebidas 2.110 manifestações, em fevereiro 1.852 e em março 1.554 demandas. A Ouvidoria disponibiliza diversos canais de contatos, os quais o cidadão pode recorrer a fim de encaminhar solicitações, reclamações, sugestões, elogios, informações e denúncias. Os canais disponibilizados no quarto trimestre foram a central do GDF 162, internet www.ouv.df.gov.br e atendimento presencial. Ressaltamos, conforme quadro abaixo, os assuntos mais solicitados no Ano 2021:



- Iniciativas Implantadas Pela NOVACAP Em 2021

Prefeitura da NOVACAP

Visando o desenvolvimento de ações voltadas para o atendimento das necessidades internas da Companhia, principalmente, no que tange ao bem-estar e melhoria da qualidade de vida de seus empregados e colaboradores, e ainda, considerando a necessidade de adequação, manutenção e conservação das instalações da Empresa, a nova gestão inaugurou no dia 21 de setembro a Prefeitura da NOVACAP. Dentre as suas atribuições, podemos elencar o acompanhamento e a fiscalização da execução das obras e serviços de manutenção e zeladoria, intencionando o bem e o interesse públicos.



Outubro Rosa: Evento de Conscientização e Prevenção

Ressaltamos no ano de 2021, o total apoio da NOVACAP à Campanha Outubro Rosa, cujo objetivo é compartilhar informações sobre o câncer de mama e, mais recentemente, câncer do colo do útero, promovendo a conscientização sobre as doenças, proporcionando maior acesso aos serviços de diagnóstico e contribuindo para a redução da mortalidade. A Companhia realizou um evento alusivo para a conscientização da prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama. A roda de debates teve a presença de especialistas na área como dermatologista, ginecologista e enfermeira. Outros assuntos também fizeram parte da roda, como o câncer no colo do útero e o câncer de pele.





Novembro Azul: Mais Prevenção e Menos Preconceito

A NOVACAP realizou evento voltado para a conscientização e prevenção do câncer de próstata. Além da fala de abertura do Presidente da Companhia, os empregados receberam o médico especialista que tirou dúvidas e fez uma palestra sobre cuidados e prevenção à doença.





Programa Jovem Aprendiz

O Programa, concebido com o nome de "PROJETO URUCUM", existe há cerca de 30 anos, oferecendo aos jovens a oportunidade de aprender, zelar e interagir com a natureza através dos Viveiros da NOVACAP, agregando, conjuntamente conhecimentos no âmbito administrativo. O programa apresenta uma perspectiva social, haja vista ser voltado para alunos da rede pública de ensino ou bolsistas integrais da rede particular, oriundos de família de baixa renda, os quais têm uma oportunidade de mobilidade social, a partir do momento em que são inseridos no mercado de trabalho. Atualmente, com o nome de Programa Jovem Aprendiz, atende até 150 jovens estudantes, maiores de 14 anos e menores de 24 anos, incluídas pessoas com deficiência, possibilitando à NOVACAP desempenhar importante papel social.

Projeto Reeducando

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, tem dado continuidade aos programas de inclusão e reintegração social dos reeducandos, com o objetivo de promover melhorias em suas condições de vida. O Projeto Reeducando, desenvolvido pela NOVACAP em conjunto com a fundação supramencionada, tendo início no ano de 2015 e vem apresentando crescimento ao longo dos anos, consistindo na ressocialização do indivíduo, inserindo-o no convívio social e também no mercado de trabalho. A exemplo, as atividades desempenhadas por essa força de trabalho são nas áreas de limpeza, conservação, manejo de sementes, mudas e hoje, em expansão, trabalhando também nas obras civis executadas pela Companhia.

Vida Nova Com Apoio E Qualificação Profissional

Atento à reintegração social de homens e mulheres com passagem pelo sistema prisional, o Governo do Distrito Federal iniciou um trabalho de qualificação de reeducandos e egressos,

inicialmente sendo 244 colaboradores da NOVACAP. O treinamento ficará a cargo do Instituto Recomeçar, Organização Não Governamental com atuação em Brasília.

Estagiários

Em cumprimento ao seu papel social, a NOVACAP contrata estudantes frequentadores de cursos superiores como forma de contribuir com a formação de novas gerações de profissionais, além de dar incentivo ao desenvolvimento da carreira destes. O estágio é uma etapa importante no desenvolvimento e aprendizagem do estudante, pois é por meio dele que é possível colocar em prática todos os conceitos aprendidos na instituição de ensino, proporcionando, assim, maior absorção de conhecimentos e experiência para atuar no mercado de trabalho relacionado à profissão escolhida. Aliado a isso, o estagiário promove uma oxigenação no ambiente de trabalho, trazendo à empresa, inovações e avanços conceituais.

Treinamento

Em 2021, a NOVACAP realizou a capacitação de empregados realizando o treinamento na modalidade à distância/online, para operacionalização de Pregão Eletrônico no Sistema de Compras do Governo Federal-Comprasnet, Curso Online, tais como, Reajuste, Revisão e Repactuação de Preços à Luz do Princípio da Preservação do Equilíbrio Econômico-Financeiro nos Contratos Administrativos com Ênfase nas Alterações Unilaterais do Contrato, Curso Online sobre Governança Corporativa com base na Lei nº 13.303/2016, Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos, dentre outros.

Ações para Mitigar Impactos da Pandemia

Segundo a Nota Explicativa 1.4 – Riscos ligados à COVID-19, em 31 de janeiro de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) anunciou que a Pandemia do Cronavírus (COVID-19) era uma emergência de saúde global, elevando a classificação do surto para pandemia, devido ao seu alcance global. Esse surto desencadeou decisões significativas de governos e entidades do setor privado, que somadas ao seu impacto potencial, aumentou o grau de incerteza para os agentes econômicos em razão de prováveis impactos relevantes futuros nos valores reconhecidas nas demonstrações financeiras. Para minimizar o impacto do Covid-19 em nossa força de trabalho, foi implementada na NOVACAP uma estratégia de distanciamento social, rastreamento, testagem e quarentena, baseado em análise de dados e das melhores práticas internacionais. Desde o dia 13 de março de 2020, instituiu-se o home office, passando todos os empregados a receberem informações sobre medidas de segurança e higiene, assim como orientações sobre os hábitos saudáveis, saúde mental e práticas para melhorar a experiência e rotina do trabalho remoto. Entre as medidas adotadas, a Diretoria Executiva determinou às empresas terceirizadas que continuassem a cumprir suas atribuições contratuais, asseverando-se de cumprir todas as medidas sanitárias requeridas, solicitando que as mesmas notificassem à Companhia os casos em que houvesse necessidade de suspensão dos trabalhos, ainda que provisoriamente. Em decorrência disto, criou-se um cenário de enorme insegurança afetando negócios, evidenciando desigualdades a acentuando problemas sociais e de saúde pública. Tornou-se imperativo salvar vidas e apoiar os mais vulneráveis a atravessar a pandemia do Covid-19. Como medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública, o Governo do Distrito Federal adotou diversas normas com impacto na NOVACAP. Na condição de Empresa Pública, a Companhia assumiu a responsabilidade de preservar o maior número de empregos possível, na tentativa de colaborar com as medidas de fortalecimento da economia adotadas pelo Governo do Distrito Federal. Importante destacar o papel relevante da Companhia ao apoiar o Governo do Distrito Federal durante todo o tempo em que houve a distribuição gratuita de máscaras e a testagem em massa da população, tais como, disponibilização de VANS, para a entrega de máscaras nos postos de distribuição, montagem de diversas tendas para a testagem incluindo transporte de mesas e cadeiras para compor o ambiente útil dos postos, realização do transporte das equipes de testagem da Secretaria de Saúde até os postos de coleta e testagem e ainda, utilização dos caminhões pipa para a lavagem das áreas comuns dos postos de coleta e testagem, bem como das áreas públicas como, por exemplo, a Rodoviária do Plano Piloto, Paradas de Ônibus, Feiras e áreas comuns do Parque da Cidade. No âmbito interno, a Companhia executou várias ações, como distribuição de máscaras descartáveis, realização de limpeza nos pátios e edificações da Empresa, aquisição de álcool em gel para uso dos empregados, aquisição de viseiras, bem como, disponibilização de dispenser para álccol em gel em pontos estratégicos

com grande circulação de pessoas, aquisição de termômetros digitais para controle de acesso à Companhia, aquisição de bombas de pulverização e pulverizadores portáteis para a realização de desinfecção em todos os ambientes, descontaminação realizada com hipocloreto de sódio em mesas, cadeiras, portas, corrimão e maçanetas, descontaminação realizada com hipocloreto de sódio em todos os veículos da frota própria e terceirizada, e aquisição de tapetes sanitizantes. Não obstante as dificudades impostas pela Pandemia do COVID-19, a Companhia, em todo o tempo manteve o compromisso com a população implementando ações para intensificar o bem-estar coletivo, com alocação econômico-social eficiente dos recursos financeiros e a prestação dos serviços que constituem seu objeto, contribuindo para ampliar o desenvolvimento urbano.É com muito orgulho que dizemos que a NOVACAP se mobilizou e segue mobilizada em todos os níveis na luta contra a Covid-19

- Certames Homologados Em 2021 - Até 16/12/2021

Licitações

Modalidade	Quantidade	Valor Orçado (R$)	Valor Licitado(R$)	Economia
Procedimento Licitatório Eletrônico	26	R$ 117.371.002,38	R$ 99.389.818,70	15,32%
Tomada de Preços	02	R$ 4.517.578,15	R$ 3.454.525,57	23,53%
Concorrência	19	R$ 372.561.212,70	R$310.691.816,15	16,61%
Pregão Eletrônico	30	R$ 244.284.042,12	R$212.656.200,97	12,95%
Cotação Eletrônica	06	R$ 30.468.232,89	R$ 30.457.003,72	0,04%
TOTAL	**83**	**R$769.202.068,24**	**R$656.649.365,11**	**14,63%**

- Certames Em Andamento Em 2021 - Até 16/12/2021

Modalidade	Quantidade	Valor Orçado (R$)
Procedimento Licitatório Eletrônico - PLE	11	R$ 274.335.263,82
Procedimento Licitatório Presencial - PLP	2	R$ 15.652.478,91
Tomada de Preços	1	R$ 3.428.735,52
Regime Diferenciado de Contratação - RDCI	1	R$ 160.237.391,86
Concorrência	9	R$ 324.920.179,22
Pregão Eletrônico	14	R$ 139.100.928,30
Total	**38**	**R$ 917.674.977,63**

- GDF Presente nas Ruas do Distrito Federal até o Último dia de 2021

Entre as ações realizadas estão operação tapa buraco em Planaltina, Vicente Pires e recuperação de Ponte na Fercal. Passagem de ligação para regiões como São Bernardo, zona rural de Salinas e Fercal, a ponte do Córrego do Ribeirão, localizado na VC 201. O imprevisto ilhou cerca de 100 famílias, mas o problema foi solucionado graças a ação rápida do GDF Presente, que recuperou o trecho de um dia para outro. Em Vicente Pires, com o apoio operacional de dez pessoas da NOVACAP, GDF Presente e administração local, os serviços de recuperação do asfalto foram feitos nas ruas 4, da Chácara 297 e também na Rua 8. Nas ruas de Vicente Pires e do Park Way foram efetuados vários reparos. Quase 70 toneladas de massa asfáltica foram utilizadas nas duas cidades. Após as chuvas no Sol Nascente e Pôr do Sol foram necessárias 100 toneladas de massa asfáltica para recuperar vias e outras 100 toneladas de resíduos da construção civil para nivelar estradas de chão. Por conta das chuvas torrenciais, o Polo Oeste do GDF Presente realizou uma série de ações de prevenção e reparos em vários pontos do Sol Nascente/Pôr do Sol. Os trabalhos, executados em parcerias com a administração regional local, NOVACAP, Departamento de Estradas e Rodagens- DER e Secretaria de Agricultura, contaram com maquinário pesado para limpeza das ruas e tapa-buraco.





Atuante na zeladoria e conservação do Distrito Federal, a NOVACAP, criada para construir a nova capital do País, desde a fundação de Brasília assumiu o papel de cuidar da cidade. Em 2021, a Companhia completou 65 anos de serviços prestados aos cidadãos brasilienses e os presenteia com mais de mil obras, reformas, revitalizações e intervenções de infraestrutura, conservação e paisagismo em todo o DF. E, deu segmento a mais de 300 licitações, para não deixar nenhum serviço parar. Idealizada por JK, para ser mais que um polo político, Brasília cresceu, floresceu e agregou em si, as regiões que foram à casa dos candangos, pioneiros, responsáveis por sua construção. Desta forma, a NOVACAP assumiu a tarefa de zelar por todo o Distrito Federal. Além da construção monumental da capital, o dinamismo e o crescimento exponencial das regiões administrativas pede constantemente um olhar atento para as necessidades da população. Nesta gestão, o governador impulsionou, por meio da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, a resolução definitiva de várias demandas e reivindicações antigas de várias cidades.

Foram realizadas 1002 obras em todo o Distrito Federal. O acometimento epidemiológico global da COVID-19 trouxe um cenário desafiador, em que foi preciso não só manter e aprimorar as condições de trabalho e infraestrutura para os trabalhadores, mas também cuidar para que vidas fossem preservadas, além de medidas assertivas, para conter o avanço da doença. Pensando nisso, o governador agiu, rapidamente, e por meio da NOVACAP construiu em tempo recorde, 20 dias, 3 Hospitais de Campanha (Gama, Ceilândia e Autódromo), para o controle e tratamento do coronavírus. Além de realizar serviços de manutenção em 10 hospitais regionais. A NOVACAP também deu o pontapé inicial, para a construção do Hospital Oncológico Doutor Jofran Frejat. A ação do Executivo garantiu que os recursos para a construção, que estavam praticamente perdidos, retornassem para o DF em convênio com a Caixa Econômica Federal (CEF) e o governo federal. O hospital terá 172 leitos disponíveis, sendo 20 de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) e 152 de internação.

Entendendo a gravidade e controlando a situação, o Distrito Federal não parou. Cada tempo em que a população esteve cuidando da saúde, a NOVACAP esteve à frente recuperando 200 Pontos de Encontro Comunitário (PEC), revitalizando 100 parquinhos infantis, 100 quadras poliesportivas e reformando 5 feiras permanentes, para quando o convívio social for pleno, os moradores possam usufruir de boas instalações de esporte, lazer e entretenimento, além de oferecer aos pequenos empresários, melhores condições de trabalho e alojamento, para manterem a economia da região, por meio do comércio. E, não parou por aí, abandonado há 14 anos, o Museu de Arte de Brasília, construído pela NOVACAP em 1960, foi totalmente revitalizado e entregue, como um dos presentes de aniversário da cidade, para os brasilienses. O espaço cultural, localizado às margens do Lago Paranoá, exibirá acervo de pelo menos 1,3 mil peças de grandes artistas brasileiros.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Governança

A prioridade da Empresa é a Governança. Em conformidade com a Lei 13.303/2016, está em curso a reformulação da estratégia da Companhia no Planejamento Estratégico 2022-2026. Apontamos a revisão para a modernização da Missão, Visão e Valores, consolidado em um Mapa Estratégico que está baseado em três eixos, quais sejam, Governança, Transformação e Reposicionamento e Pessoas e Recursos. Assumimos neste planejamento, compromissos que traduzem em assegurar um modelo de governança que permita o equilíbrio entre eficiência e controle, atuando de forma íntegra e transparente na prestação de contas e aprimoramento dos processos. Nossos principais avanços em 2021, centraram-se na Governança da NOVACAP, implantando diversas ações com o intuito de fortalecer nossa cultura de integridade, que inclui nossos controles internos e nossa governança.

Governança Coorporativa

Segundo o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa – IBGC, Governança Corporativa é "o sistema pelo qual as empresas e demais organizações são dirigidas, monitoradas e incentivadas, envolvendo os relacionamentos entre sócios, conselho de administração, diretoria, órgãos de fiscalização e controle e demais partes interessadas". A viabilização de ações voltadas para um modelo de governança corporativa perpassa pelas estruturas empresariais que viabilizam o funcionamento do sistema de governança. Nesse contexto, dentro da NOVACAP, destacam-se as instâncias internas de governança e as instâncias internas de apoio à governança. No ambiente interno, as instâncias internas de governança, quais sejam, a Diretoria Executiva e o Conselho de Administração que são responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas, bem como monitorar a conformidade. As instâncias internas de apoio à governança são unidades administrativas, comitês e grupos de trabalho que auxiliam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, sendo elas, a Ouvidoria, Auditoria Interna, Secretaria Geral, Subsecretaria de Governança, Comitê de Planejamento Estratégico e Grupo de Monitores de Governança. As boas práticas de governança coorporativa e compliance constituem um pilar de sustentação para os negócios da NOVACAP. A prioridade da Empresa é atuar sempre orientados pela ética, integridade e transparência. Nosso modelo de governança tem como objetivo contribuir para aprimorar o programa de governança e integridade da Companhia às melhores práticas e disseminá-lo, fortalecer o diálogo e a transparência com a sociedade e colaboradores, aperfeiçoar o fluxo dos processos normativos garantindo a transparência, continuidade, celeridade e simplificação.

Gestão De Riscos

A sistematização da gestão de riscos em nível institucional constitui estratégia que aumenta a capacidade da organização para lidar com incertezas, estimula a transparência e contribui para o uso eficiente, eficaz e efetivo de recursos, bem como para o fortalecimento da imagem da instituição. A Gestão de Riscos na Companhia tem como principal objetivo a redução da materialização de eventos que possam vir a impactar negativamente seus objetivos estratégicos, em prol da geração e preservação de valor e provimento de informações transparentes à sociedade, acionistas e parceiros preferenciais. A estrutura organizacional da Companhia possui atribuições compatíveis com a complexidade dos negócios e com a natureza das suas operações, e prevê unidades responsáveis pela gestão de riscos. O processo de gestão de riscos na NOVACAP é regido por uma política única e coordenado pela presidência, o que utiliza a visão sistêmica para a busca de resultados e uniformização dos modelos de conduta e integridade entre todas as áreas. A orientação geral é dada pela Diretoria-Executiva e os resultados obtidos no processo são enviados à apreciação daquela Diretoria, bem como do Conselho de Administração. Este analisa e delibera sobre as questões estratégicas referentes ao processo de gestão de riscos, sempre que se apresentem circunstâncias observáveis que possam recair sobre o patrimônio e aos resultados da Companhia, ou relativas a incertezas na execução de contratos, obras e projetos. Em 2021

foi realizado o treinamento, direcionado à Gestão de Riscos e Integridade, de forma a fortalecer as atuais ações, alinhado com os princípios e diretrizes que norteiam a governança.

Controles Internos - Auditoria

A estrutura organizacional da Auditoria da NOVACAP está em processo de redesenho. Esta é voltada para o aprimoramento e fortalecimento das ações de controle e auditoria, e consequentemente, a assegurar uma maior eficiência na execução de projetos e atividades de exame e avaliação da conformidade com maior tenacidade no cumprimento da legislação referente à transparência, gestão patrimonial, contábil, financeira e de pessoal, em observância ao art. 74 da Constituição Federal. O redesenho da unidade é parte integrante do Planejamento Estratégico 2020-2022, com a ação de reestruturação, a qual perpassa pela adequação do Estatuto Social e Regimento Interno.

Planejamento Estratégico

O Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal contempla oito Eixos Temáticos, sendo que a maioria das ações de responsabilidade da NOVACAP está inserida no Eixo Desenvolvimento Territorial, "definido a partir da identificação do conjunto de serviços que vão da garantia à habitação, à infraestrutura urbana, à mobilidade, até a convivência no território". Essas ações contemplam políticas públicas de interesse social, principalmente nos aspectos relacionados à infraestrutura e urbanismo, edificações públicas, e ao meio ambiente. O Plano Estratégico acima mencionado tem contribuído significativamente para melhoria da infraestrutura, modernização de sistemas, fortalecimento da legislação e valorização das pessoas. O Planejamento Estratégico 2022-2026 contempla um novo olhar sobre as forças e fraquezas da Companhia, bem como ameaças e oportunidades, tendo como alvo os próximos cinco anos. Nesse contexto, foi revista a identidade institucional, segundo uma proposta de modernização da Missão, Visão e Valores. A partir desses eixos, foram estabelecidos os Objetivos Estratégicos, abordando temas relevantes tais como, ESG - Environmental, Social And Governance, geralmente usada para medir as práticas ambientais, sociais e de governança de uma empresa, inovação e valorização dos empregados, definindo para cada objetivo, um conjunto de projetos corporativos, indicadores e metas.

Força de Trabalho

O corpo laboral da NOVACAP é constituído por empregados contratados antes da realização de concurso público e mediante concurso público, bem como por empregados comissionados, de livre provimento e nomeação, os quais compõem o Quadro de Empregados Permanentes - QEP. No ano de 2021, o QEP supracitado sofreu alterações em função do Programa de Desligamento Voluntário, tendo em vista a adesão de 486 (quatrocentos e oitenta e seis) empregados, em rescisão negociada, em comum acordo entre as partes, e com incentivos financeiros. Pontua-se como objetivos do Programa, modernizar o quadro de empregados, revitalizar a força de trabalho e otimizar o equilíbrio financeiro da Companhia.

Treinamento e Capacitação

A pretensão da Companhia é implantar o Plano de Capacitação por Competências para seus empregados. Atualmente, a capacitação é atendida mediante demanda das unidades. O aludido plano, tem como objetivo promover mudanças de atitudes, desenvolvimento das pessoas, adaptação à modernização da estrutura, desfrute da competência humana, maximizando o desempenho profissional, contribuindo assim para o alcance das metas organizacionais. O resultado será buscar continuamente repassar e reciclar conhecimentos, atitudes e habilidades diretamente ligadas à tarefa ou otimização do trabalho.

Novacap Recebe Prêmio Ita da Controladoria Geral

No ano de 2021, a exemplo de outros anos, a NOVACAP atingiu o importante Índice de Transparência Ativa e recebeu o Prêmio ITA da Controladoria-Geral do Distrito Federal, contemplando 100% dos requisitos de transparência governamental. Para a premiação, foram realizadas avaliações das informações divulgadas nos sites, seguindo as normas da Lei Distrital de Acesso à Informação do Distrito Federal - 4.990/2012.

Balanço da Novacap Para 2021

A NOVACAP encerrou 2021 com mais de mil obras entregues. Atuante na zeladoria e conservação do Distrito Federal, a Companhia, criada para construir a nova capital do País, desde a fundação de Brasília, assumiu o papel de cuidar da cidade. Em 2021, completou 65 anos de serviços prestados aos cidadãos brasilienses e os presenteia com mais de mil obras, reformas, revitalizações e intervenções de infraestrutura, conservação e paisagismo em todo o Distrito Federal, dando segmento a mais de 300 licitações, para não deixar nenhum serviço parar.

Foram realizadas 1002 obras em todo o Distrito Federal, ressaltando, mais uma vez, a importância da construção dos Hospitais de Campanha para o controle e tratamento do coronavírus. Atuantes no atendimento primário à população, as Unidades Básicas de Saúde são importantes equipamentos públicos. Só no ano de 2021, foram entregues 7 unidades. Ainda estão sendo construídas mais 17, que vão realizar atendimentos em todo o Distrito Federal. A NOVACAP também deu o pontapé inicial, para a construção do Hospital Oncológico Doutor Jofran Frejat. A ação do Executivo garantiu que os recursos para a construção, que estavam praticamente perdidos, retornassem para o Distrito Federal em Convênio com a Caixa Econômica Federal (CEF) e o Governo Federal. O hospital terá 172 leitos disponíveis, sendo 20 de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) e 152 de internação.

Entendendo a gravidade e controlando a situação, a capital não parou. Cada tempo em que a população esteve cuidando da saúde, a NOVACAP passou recuperando 200 Pontos de Encontro Comunitário (PEC), revitalizando 100 parquinhos infantis, 100 quadras poliesportivas e reformou 5 feiras permanentes, para quando o convívio social for pleno os moradores possam usufruir de boas instalações de esporte, lazer e entretenimento, além de oferecer aos pequenos empresários, melhores condições de trabalho e alojamento para manterem a economia da região, por meio do comércio. E, não parou por aí, abandonado há 14 anos, o Museu de Arte de Brasília, construído pela Novacap em 1960, foi totalmente revitalizado e entregue, como um dos presentes de aniversário da cidade para os brasilienses. O espaço cultural, localizado às margens do Lago Paranoá, exibirá acervo de pelo menos 1,3 mil peças de grandes artistas brasileiros. Ainda sob o impacto da COVID-19, os estudantes foram privados de frequentarem fisicamente as unidades escolares, como medida de contenção da doença. Foi instituído então, o ensino remoto. Enquanto os estudantes estavam online, os trabalhadores da Companhia estavam em campo construindo e reformando escolas por todo o Distrito Federal.

- Perspectivas da NOVACAP Para 2022

Para o Ano de 2022, a NOVACAP tem prevista o compromisso de uma extensa agenda de obras a realizar, tais como, a Reforma da Unidade Básica de Saúde do Gama, Reforma do Restaurante Comunitário Arniqueiras - Areal, Construção do Restaurante Comunitário do Sol Nascente, Construção do Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina - HRPL, Reforma e modernização da subestação do Hospital Regional de Brazlândia - HRBZ, Revitalização da Ponte JK, Reforma e ampliação do skate park do Gama, Reforma e modernização da subestação do Hospital Regional de Brazlândia - HRBZ, Conclusão das obras de reforma das instalações elétricas de baixa tensão da Feira da Guariroba, dentre várias outras, bastante significativas.

Ao longo de um ano marcado por desafios atípicos impactando a vida de milhões de pessoas e de diversas empresas ao redor do mundo, a NOVACAP foi mais que uma Companhia de grandes realizações que urbaniza e edifica todo o Distrito Federal. Os desafios sem precedentes enfrentados evidenciaram que uma empresa com propósito é fundamental na contribuição de um mundo melhor. Aceitamos ser protagonistas de uma mudança cada vez maior em prol do fortalecimento da NOVACAP. O compromisso assumido de inovar para transformar norteou este ano sem jamais perder o caráter humano, pois inovação é uma mentalidade que precisa se espalhar por toda Companhia. Em um ano árduo permeado por ecos de instabilidade em todo país, a NOVACAP passou por todas as adversidades sem perder o foco ampliando nossos compromissos com a sustentabilidade, avançando em indicadores ambientais e sociais e apoiando a luta contra os efeitos da pandemia na sociedade brasileira. Encerramos 2021 de maneira positiva e em ação.

Para o Ano 2022, pretendemos fazer cerca de 500 obras, apontando a existência de 109 processos licitatórios de contratação de obras em andamento e 40 processos já licitados

aguardando análises técnicas, anunciou o Presidente da Companhia sobre o Planejamento 2022. Nos últimos três anos, a NOVACAP licitou 314 contratos que resultaram num investimento de R$ 442.308.436,82. Como obras a iniciar, importante ressaltar dentre elas, a Construção do Bloco Auxiliar do Hospital Regional de Planaltina - HRPL, Revitalização da Ponte JK, Construção da Nova Subestação do DataCenter Corporativo do GDF, Reforma - UBS 07 Gama, Reforma do Restaurante Comunitário Arniqueiras - Areal, Construção do Restaurante Comunitário do Sol Nascente, Creche Quadra 217 Samambaia 2ª etapa, Conclusão das Obras de Reforma das Instalações Elétricas de baixa tensão da Feira da Guariroba.

A NOVACAP marcará a sua presença pela parceria junto aos órgãos do governo, executando edificações e melhorias da infraestrutura do Distrito Federal. Ressaltamos a execução prevista de várias obras, licitações em andamento, reformas a serem iniciadas e manutenções a serem continuadas. Ao analisarmos os objetivos que norteam a missão, visão e valores da Companhia, bem como as iniciativas, os projetos e inúmeras obras entregues à população, podemos dizer que a NOVACAP direcionada pelas diretrizes de representatividade, melhoria do ambiente empresarial, sustentabilidade e fortalecimento do sistema, contribuiu de forma significativa para o engradecimento da nossa Capital, com responsabilidade e sustentabilidade**.**

NOVACAP, Cultura De Compromisso Com Brasília
















22202 - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – Caesb é uma sociedade de economia mista de capital fechado, regida pela Lei nº 13.303/2016 e desenvolve atividades de saneamento nos processos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Com sede e foro em Águas Claras, no Distrito Federal, a Companhia tem como acionista controlador o próprio Distrito Federal, que detém 89,49% das ações ordinárias, a Terracap, que possui 10,47%, a Novacap, que detém 0,041% e a SAB, que detém menos de 0,01% das ações.

Criada na década de 1960, por meio do Decreto Lei nº 524 de 08 de abril de 1969, a Companhia teve sua atuação ampliada pela Lei Distrital 2.416/1999, que a autorizou a diversificar seus serviços em todo território nacional e pela Lei nº 3.559/2005, que ampliou a área de atuação para outros países.

A Caesb é detentora da titularidade dos serviços estabelecida pela Lei Distrital nº 2.954, de 22 de abril de 2002. Não obstante, em 2006, firmou com o Governo do Distrito Federal, por intermédio da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico – Adasa, o Contrato de Concessão nº 001/2006. Este Contrato regula a exploração dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário para toda a área do Distrito Federal.

Além de desempenhar as atividades no DF, a Companhia também atua no Município de Águas Lindas de Goiás, onde presta serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário em consórcio com a Saneamento de Goiás S/A – Saneago. Além disso, tem firmado, com a mesma empresa, contrato para exportação de água para o abastecimento do Município do Novo Gama, também em Goiás.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	19	8	633	1.431	2.091
Comissionados sem vínculo efetivo	53	0	0	0	53
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	174	0	174
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	63	0	63
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	62	0	62
Subtotal	**75**	**8**	**932**	**1.431**	**2.446**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	2	4
Total Geral	**75**	**8**	**930**	**1.429**	**2.442**

**Outros: 62 conveniados (prestadores de serviço com deficiência, contratados por intermédio de entidade sem fins lucrativos).*

Respeitando a diversidade e promovendo a inclusão, imperativos éticos para uma empresa sustentável, a Caesb converge ações para aquelas que constituem sua própria razão de ser: as pessoas.

Com foco na valorização e aprimoramento do capital intelectual de seus mais de dois mil profissionais, a Companhia credita seu bom desempenho à competência técnica das pessoas que nela trabalham.

Em 2021, o trabalho de excelência realizado levou a Companhia a conquistar prêmios e posições de destaque, tais como:

- 2º lugar entre as capitais no ranking ABES da Universalização de Saneamento. A Capital Federal teve os melhores indicadores entre 1.857 cidades avaliadas em todo o Brasil;
- Prêmio Transparência Ativa, entregue pela CGDF, pelo alcance de 100% do Índice de Transparência Ativa;
- 1º Prêmio ELO de Gestão Pública, categoria Equipe de Contratações; e
- 6ª Edição do Concurso de Melhores Práticas em Ouvidoria Pública, com o projeto "Sistematização das Recomendações de Ouvidoria".

Uma importante realização, iniciada em 2021, foi o Programa de Desligamento Voluntário – PDV, destinado aos empregados com idade igual ou superior a 60 anos ou com 25 anos ou mais de serviços prestados à Caesb. O programa foi dividido em quatro etapas de desligamentos e teve a adesão de 183 empregados.

O custo do PDV está estimado em R$221 milhões ao longo dos próximos cinco anos, se os 183 empregados efetivarem o desligamento. Na ativa, esses empregados custariam, nesse período, R$446 milhões à Caesb. Portanto, o programa deverá gerar uma economia estimada de R$225 milhões, considerados todos os encargos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**187450000,0**	**-30000000,0**	**157450000,0**	**131116740,51**
0004 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	187450000,0	-30000000,0	157450000,0	131116740,51
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**34200000,0**	**35000000,0**	**69200000,0**	**67295808,80**
0033 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	34200000,0	35000000,0	69200000,0	67295808,80
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**221650000,00**	**5000000,00**	**226650000,00**	**198412549,31**

É característica do setor de saneamento se alavancar para expandir e manter seus sistemas. Essa alavancagem é estruturada e sustentável, uma vez que o seu perfil é de juros baixos e amortização de longo prazo.

No que está relacionado à amortização e encargos da dívida, essas operações são contraídas, na Caesb, por meio de contratos de empréstimos (curto prazo) e de financiamentos (longo prazo). A gestão da dívida financeira é feita de forma que o cronograma do serviço da dívida (amortizações + juros) se mantenha equilibrado com o fluxo de caixa.

Em 2021, a execução orçamentária e financeira do serviço da dívida atingiu o valor total de R$ 131,1 milhões, dos quais R$ 22,8 milhões referentes aos juros e R$ 108,3 milhões

referentes à amortização, alcançando o percentual de 83% do valor autorizado na Lei Orçamentária Anual para o exercício.

Visando a utilização dos recursos do contrato de empréstimo com o BID, a Caesb acordou com o banco o reembolso de contratos de contrapartida, assim como uma seleção de contratos pagos com recursos próprios da Companhia, que correspondem a USD 11,2 milhões, os quais poderão ser utilizados no orçamento de 2022.

Relativamente à execução de sentenças judiciais, as provisões para processos de naturezas cíveis, fiscais e trabalhistas foram de R$ 67,3 milhões em 2021. Destaca-se que, em novembro, a Caesb obteve, no julgamento realizado pelo Pleno do STF, o pedido formulado na ADPF nº 890/DF, onde os pagamentos das condenações judiciais da Companhia se submeterão ao regime de precatórios, previsto no art. 100 da Constituição Federal. O impacto da decisão será refletido nos próximos exercícios.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1827 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	**128457000,0**	**2579200,0**	**131036200,0**	**26174339,32**
0007 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-ÁREA RURAL-DISTRITO FEDERAL	1862000,0	-544800,0	1317200,0	250035,68
0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	112113000,0	1044000,0	113157000,0	23329458,33
0005 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA--ENTORNO	14482000,0	2080000,0	16562000,0	2594845,31
1832 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**68647000,0**	**-2310000,0**	**66337000,0**	**36859200,91**
0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB-DISTRITO FEDERAL	68647000,0	-2310000,0	66337000,0	36859200,91
3859 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	**940000,0**	**-700000,0**	**240000,0**	**0**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA--DISTRITO FEDERAL	940000,0	-700000,0	240000,0	0
7006 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	**61155000,0**	**8291800,0**	**69446800,0**	**36068690,82**
0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA--ENTORNO	550000,0	88000,0	638000,0	588856,52
6033 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	60605000,0	8203800,0	68808800,0	35479834,30
7012 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**63707000,0**	**-373000,0**	**63334000,0**	**39692008,84**
0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO--ENTORNO	275000,0	16000,0	291000,0	210978,25
6024 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB-DISTRITO FEDERAL	63432000,0	-389000,0	63043000,0	39481030,59
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**322906000,00**	**7488000,00**	**330394000,00**	**138794239,89**

Com investimentos orçamentários realizados na ordem de R$ 159,1 milhões, dos quais R$ 138,2 milhões para ampliação e melhoria da infraestrutura, a Caesb trabalha continuamente pela excelência da prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de

esgotos em todo o Distrito Federal, com foco na ampliação dos sistemas, na redução e controle de perdas e na modernização operacional. A infraestrutura foi otimizada e expandida com a execução de diversos empreendimentos, resultando na implantação de 16.935 novas economias residenciais ativas de água e 20.658 de esgoto.

Abastecimento de Água

Para abastecer o Distrito Federal com água potável, a Companhia conta com cinco sistemas em operação: Torto/Santa Maria, Descoberto, Brazlândia, Sobradinho/Planaltina e São Sebastião, responsáveis por captar, bombear, tratar, reservar e distribuir água, além dos sistemas rurais. Em fase de pré-operação, comissionamento e recebimento, o Sistema Corumbá representará um aporte de 1.400 l/s de água tratada ao conjunto, beneficiando cerca de 1,3 milhões de habitantes.

A despeito de sua robustez, os Sistemas de Abastecimento de Água – SAA receberam, em 2021, ampliações e melhorias com investimentos na ordem de R$ 61,7 milhões, reforçando o compromisso da Caesb com a busca pela eficiência operacional.

A população da região norte do DF – Planaltina, Sobradinho, Setor Habitacional Taquari e Lago Norte – foi beneficiada com a ampliação da rede distribuidora e a implantação de adutora de água tratada, que levará água da ETA Lago Norte para os reservatórios de Sobradinho. A obra incluiu ainda a ampliação da estação elevatória de água tratada do Lago Norte, possibilitando o aumento da capacidade de bombeamento de água da ETA em cerca de 30%. Também foi implantação um reservatório hidropneumático para proteção da adutora.



Figura 1 – Implantação de Adutora de Água Tratada em Sobradinho

Importantes obras levaram novas redes de distribuição de água aos moradores de Taguatinga, Sobradinho I e II, Itapoã e Paranoá. Foram realizadas a substituição e a setorização das redes nessas regiões, possibilitando maior controle do índice de perdas e minimizando os transtornos aos usuários em caso de manobras e manutenções. Em Planaltina, Mestre d'Armas, Arapoanga e Gama as obras de setorização, adequação e substituição de redes (trechos remanescentes) estão em execução. Em Ceilândia, as obras estão em fase de conclusão, com fornecimento e instalação de novo booster.

As referidas regiões, quando contabilizadas, representam mais de 218 mil ligações sob área monitorada. Este número corresponde à aproximadamente 40% da de todo o projeto de setorização e a 32% das ligações do Distrito Federal.

Os investimentos contemplaram ainda a recuperação e a revitalização dos Reservatórios Apoiados de Brasília, Brazlândia, Gama, Santa Maria e o Reservatório de Equalização do Gama. Com as melhorias, os equipamentos foram revitalizados, garantindo uma vida útil de mais 30 anos a cada um deles.

A implantação do Centro de Reservação do Sistema de Abastecimento de Água do Descoberto (reservatório apoiado RAP.RF2.001 e segunda câmara do reservatório de equalização REQ-GAM e rede de interligação) está em fase de conclusão e os serviços de instrumentação e

desobstrução de drenos da galeria de drenagem da Barragem do Descoberto estão sendo executados.

A Companhia também iniciou a implantação do Subsistema Gama, com obras de melhoria nas captações dos Córregos Crispim 1 e 2, Olhos D'Água, Ponte de Terra 2 e 3 e Alagado.

Também merecem destaque as seguintes obras de melhoria para o SAA:

- lagoa de lodo da ETA Descoberto;
- subsistema Boulevard (Querência);
- automação da ETA Vale do Amanhecer;
- nova Elevatória de Água Bruta Mestre D'Armas; e
- interligação do Polo de Cinema ao Fercal Oeste.

Saneamento Rural

O abastecimento de água na região rural do Distrito Federal passou a ser monitorado à distância. Ao todo 34 sistemas, totalizando 77% das unidades, estão sendo monitorados pelo Centro de Controle Operacional da Caesb (CECOP), que funciona na Sede da Companhia, 24 horas por dia, durante todos os dias do ano.

A automação do sistema rural possibilita melhoria na qualidade dos serviços prestados e contribui na redução do custo operacional e de manutenção dos sistemas.



Figura 2 - Automação no Núcleo Rural Tabatinga

Atualmente, a prestação de serviços de saneamento básico para a área rural do DF está em discussão no Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal/CONSAB-DF, por meio da Câmara Temática de Saneamento Básico Rural do DF, com a participação da Caesb e de demais órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal. Esta discussão deverá definir condições, regras e tratamento tarifário para o atendimento da área rural, indicando alternativas, fontes de recursos e outros detalhamentos, todos compondo o que deve ser estabelecido como Plano de Saneamento Rural do DF.

Esgotamento Sanitário

No Distrito Federal, o Sistema de Esgotamento Sanitário – SES está dividido em quinze sub-bacias, vinculadas às Estações de Tratamento de Esgoto – ETE's, pertencentes a quatro bacias hidrográficas (Paranoá, Descoberto, Corumbá e São Bartolomeu). A Caesb é responsável pela coleta, bombeamento, tratamento e disposição final do esgoto e se destaca pelo elevado índice de atendimento à população. Dos 100% de esgoto coletado, 14% são tratados a nível secundário e 86% a nível terciário.

A infraestrutura conta com as seguintes Estações de Tratamento de Esgotos – ETE's: São Sebastião, Samambaia, Santa Maria, Brazlândia, Paranoá, Melchior, Riacho Fundo, Alagado, Sobradinho, Recanto das Emas, Gama, Vale do Amanhecer, Planaltina, Brasília Sul e Brasília Norte.

Tendo como meta a universalização dos serviços, a Caesb investiu o montante de R$ 76,6 milhões na ampliação e modernização dos sistemas de coleta e tratamento de esgoto em

2021, implementando as melhores práticas em seus processos de tratamento, o que contribuiu para a saúde pública do DF e para a preservação do meio ambiente.

Dos empreendimentos em execução, estão contemplados a instalação de equipamentos para o tratamento preliminar de onze ETE's, bem como o gradeamento do polimento final das ETE Samambaia e ETE Alagado, em Santa Maria. A finalização das obras está prevista para o segundo semestre de 2022.

Dos empreendimentos finalizados em 2021, destaca-se a obra de remanejamento do Interceptor Taguatinga, no Trecho entre a QI 24 até as margens do Córrego Taguatinga. Na Região Administrativa do Sol Nascente e Pôr do Sol foi concluída a implantação do SES nas Bacias "F", "F1" e "G" e, em fase de conclusão, a Bacia "E". Foram implantados 40 mil metros de rede de esgotos e 2 mil metros de rede de interceptor. A população da Região dos Lagos, em Itapoã e Paranoá, também foi beneficiada com o novo SES.



Figura 3 - Implantação de rede de esgotamento sanitário no Sol Nascente

Jardim Botânico e São Bartolomeu receberam a 1ª Etapa do SES, além da conclusão de trechos remanescentes, com a implantação de redes e uma estação elevatória de esgoto bruto. Está em execução a substituição de interceptor na Vila IAPI e Colônia Agrícola Bernardo Sayão.

Na parte sul do DF, estão em fase final de implantação as redes do SES das regiões do Setor de Mansões Park Way (Quadras 01 a 05), Colônia Agrícola Águas Claras e Setor Habitacional Arniqueiras (Bacia A), contemplando duas estações elevatórias de esgoto bruto e linhas de recalque.

No Riacho Fundo, a Caesb deu andamento à implantação das redes de esgotamento sanitário na Colônia Agrícola Sucupira, beneficiando cinco mil moradores. A obra desativará todas as fossas sépticas da região, prevenindo a contaminação do solo e do lençol freático.

Na ETE Melchior, em Samambaia, foi instalado um novo sistema de bombeamento simplificado de esgoto bruto na Unidade de Gerenciamento de Lodo e revitalizados o sistema de tratamento preliminar e os sistemas de aeração de ar dos UNITANKs.

Em execução, na região, a conclusão da substituição do sifão invertido do emissário Melchior está prevista para início de 2023.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10433 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ÁGUA	PERCENTUAL	99,00	01/12/2018	Anual	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	X	99,05	X	PLANO DISTRITAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PDSB/ UO 22202 / OE 59
Justificativa: 2020 - Em 2020 a CAESB incrementou 18.159 economias residenciais ativas de água, número este que representa o aumento de aproximadamente 55.566 habitantes . 2021 - Em 2021, a Caesb incrementou 16.935 economias ativas de água, número este que representa o aumento de aproximadamente 51 mil habitantes atendidos.													
10431 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO URBANO DE ESGOTO	PERCENTUAL	89,00	01/12/2018	Anual	90,00	90,90	90,30	91,77	91,70	X	92,00	X	PLANO DISTRITAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PDSB/ UO 22202 / OE 59
Justificativa: 2020 - Em 2020 a CAESB incrementou .26.371 economias residenciais de esgoto, número este que representa o aumento de aproximadamente 79 mil habitantes. 2021 - Em 2021, a Caesb incrementou 20.658 economias residenciais de esgoto, número este que representa o aumento de aproximadamente 62 mil habitantes atendidos.													

A Caesb encerrou 2021 com 99% da população do Distrito Federal atendida com água tratada e 91,77% com acesso a coleta de esgoto. Do esgoto coletado, 100% é tratado antes de retornar aos corpos receptores. Esses resultados já superam as metas de universalização requeridas pela Lei Federal nº 11.445/2007.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**2290000,0**	**0**	**2290000,0**	**488941,45**
0001 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL	2290000,0	0	2290000,0	488941,45
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**2290000,00**	**0,00**	**2290000,00**	**488941,45**

O Programa de Responsabilidade Social da Caesb é composto pelo Projeto Golfinho, que tem por objetivo proporcionar a crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, no contraturno escolar, duas vezes por semana, atividades pedagógicas, educação sanitária, educação ambiental, desenvolvimento de atividades esportivas e a disseminação de valores para a construção da cidadania e fortalecimento da autonomia social.

O projeto atende crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 16 anos de idade em condições de vulnerabilidade social, pertencentes a famílias de baixa renda, matriculadas na rede pública de ensino do DF e residentes nas regiões administrativas do Itapoã (124 alunos), Ceilândia e Sol Nascente (94 alunos).

Os espaços físicos dos Núcleos da Ceilândia e Itapoã foram reestruturados, porém as atividades esportivas e pedagógicas presenciais estavam paralisadas desde março de 2020 devido a pandemia de Covid-2019 e foram retomadas em setembro/2021. Para a retomada dos atendimentos foi necessário realizar adequações alinhadas às diretrizes da Secretaria de Educação do Distrito Federal, tais como estabelecimento de protocolos sanitários e limitação na quantidade de crianças atendidas. Os serviços de apoio (lanche, transporte, limpeza e manutenção das piscinas) foram restabelecidos, exceto a utilização das piscinas, ainda não liberadas pela Vigilância Sanitária do Distrito Federal.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**200000,0**	**87720,0**	**287720,0**	**0**
6066 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	200000,0	87720,0	287720,0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1670000,0**	**1202000,0**	**2872000,0**	**1913024,24**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9791 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	1670000,0	1202000,0	2872000,0	1913024,24
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5148000,0**	**0**	**5148000,0**	**2478860,12**
5874 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DE TI - CAESB-DISTRITO FEDERAL	5148000,0	0	5148000,0	2478860,12
3995 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS	**58784000,0**	**-3095000,0**	**55689000,0**	**15931696,90**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	58784000,0	-3095000,0	55689000,0	15931696,90
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**4685000,0**	**0**	**4685000,0**	**3362274,12**
5310 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	4685000,0	0	4685000,0	3362274,12
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**689406000,0**	**12929461,0**	**702335461,0**	**702327278,53**
6984 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL	689406000,0	12929461,0	702335461,0	702327278,53
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**130689000,0**	**-1333623,0**	**129355377,0**	**129355352,60**
6977 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CAESB-DISTRITO FEDERAL	130689000,0	-1333623,0	129355377,0	129355352,60
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**798037000,0**	**-14230558,0**	**783806442,0**	**706753185,15**
6977 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	798037000,0	-14230558,0	783806442,0	706753185,15
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**21050000,0**	**0**	**21050000,0**	**19655827,94**
2634 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL-DISTRITO FEDERAL	21050000,0	0	21050000,0	19655827,94
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**5943000,0**	**-4478000,0**	**1465000,0**	**341514,83**
0011 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CAESB-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	-1475000,0	25000,0	100,0

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
6967 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CAESB-DISTRITO FEDERAL	4443000,0	-3003000,0	1440000,0	341414,83
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1715612000,00**	**-8918000,00**	**1706694000,00**	**1582119014,43**

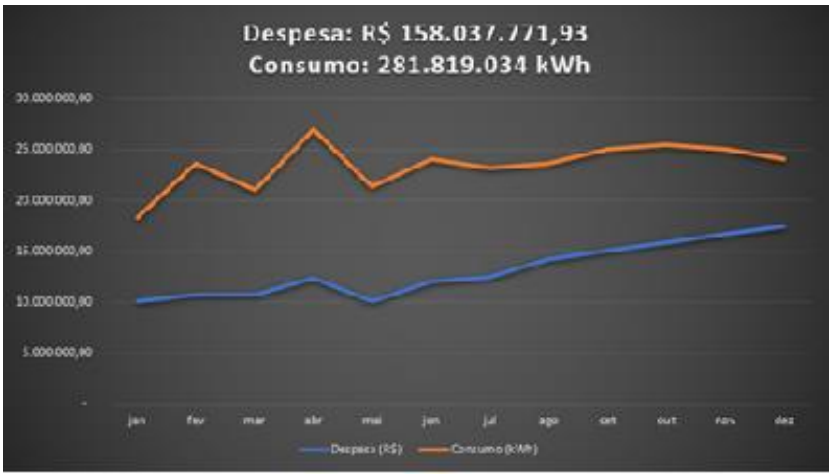
O cenário desafiador trazido pela pandemia de Covid-19 demandou revisão das estratégias da Companhia. Foram adotadas medidas de administração mais modernas, em paralelo aos processos cotidianos.

Para atender de maneira ainda mais eficiente a população do Distrito Federal, diversas ações foram concretizadas em 2021, como a criação do Portal de Serviços, que oferece uma experiência mais intuitiva ao usuário que deseja realizar alguma solicitação à Companhia; a nova versão do aplicativo de autoatendimento, com tecnologia Push para comunicação direta com o usuário; o envio de SMS para clientes afetados por operações da Caesb nas redes de abastecimento; a priorização de substituição de redes, utilizando modelo matemático; a identificação de possíveis ligações irregulares por meio de análise espacial; e o Peticionamento WEB, no qual é possível acompanhar os processos de solicitação de interferência de rede, carta de habite-se, protocolo de notas fiscais e outros documentos, por exemplo, de forma online.

Das demais ações em andamento, merece destaque a pesquisa de vazamentos por satélite, sendo a Caesb contemplada, com recurso não oneroso do BID, com a varredura de 3 mil quilômetros de redes com imagens de satélite, que identificam a presença de água tratada no solo a uma profundidade de até 3 metros. A Companhia é a primeira empresa do país a testar a tecnologia. As atividades já foram iniciadas nas regiões administrativas do Gama, Núcleo Bandeirante e Candangolândia.

Para manter os seus serviços, a Caesb realiza despesas necessárias. Uma das principais é a energia elétrica, que, em 2021, despendeu R$ 158 milhões. Com a entrada da bandeira tarifária de emergência hídrica, em setembro, ocorreu um aumento significativo dessa despesa, representando um acréscimo de 30% em comparação com o mesmo mês de 2020. Além desse impacto, em outubro, houve reajuste tarifário da distribuidora Neoenergia.

O gráfico, a seguir, apresenta o comparativo entre consumo e despesa com energia elétrica em 2021. Observa-se que, no segundo semestre, houve manutenção do consumo e aumento progressivo da despesa:



Outra despesa significativa, em virtude do ambiente regulado, são as taxas de fiscalização obrigatórias pagas à Adasa: TFS (Taxa de Fiscalização sobre Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos), criadas pela Lei Complementar nº 711, de 13 de setembro de 2005. Ambas fazem parte da composição da tarifa e estão especificadas na fatura do usuário. Em 2021, representaram uma despesa de R$77 milhões.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Além das informações apresentadas nos programas, merecem destaque as seguintes realizações de 2021:

- são beneficiadas, atualmente, pela tarifa social 19.240 unidades usuárias no DF;
- foram realizadas mais de 66 mil substituições de hidrômetros em todo o DF;
- foi realizado o desassoreamento do canal de aproximação do vertedouro da Barragem do Torto: a ação melhorou a capacidade de vazão do sistema, que permite o extravasamento em caso de cheias, ampliando a segurança operacional da barragem;
- foi efetuado o pagamento de R$ 400 mil, por meio de Pagamento por Serviços Ambientais, para a conservação da Bacia do Pipiripau;
- foram implantadas novas estações de monitoramento hidrológico automáticas. Com essa ampliação, a rede conta com 47 estações com transmissão de dados em tempo real, que informam: níveis de rios, precipitação, qualidade da água e alguns parâmetros meteorológicos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Os últimos anos foram caracterizados por um período de crises, iniciados com uma crise hídrica no Distrito Federal, afetado por uma crise hídrica nacional e acentuado por uma pandemia, que resultou não apenas em uma crise de saúde, mas numa grande crise política e econômica.

Mesmo diante das adversidades impostas, a Caesb se mostrou resiliente no cumprimento de sua missão institucional e conseguiu obter resultados relevantes, culminando com um desempenho positivo, equilibrado e sustentável. O reconhecimento desse desempenho na prestação dos serviços, manteve o Distrito Federal no 2º lugar entre as capitais do ranking ABES de universalização do saneamento.

Os excelentes resultados apresentados são decorrentes de alguns fatores, em especial o esforço dos empregados e o compromisso assumido pela Companhia, perante a sociedade, de desenvolver e implementar soluções e gestão em saneamento ambiental, contribuindo para a saúde pública, a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento socioeconômico. Diante disso, a Caesb segue firme na direção de sua visão: ser a melhor empresa em saneamento ambiental do Brasil e ser reconhecida dessa forma pela sociedade.

Para os próximos anos, a Companhia reafirma o desafio de alcançar as metas assumidas no Planejamento Estratégico e aquelas definidas pelos Planos Distrital de Saneamento Básico e Plurianual do Distrito Federal.

Com o intuito de monitorar a sustentabilidade da prestação de seus serviços, a Caesb mantém uma série de indicadores estratégicos que são instrumentos de gestão primordiais na construção de cenários, pelos quais será possível antever desvios ou eventuais problemas, de modo a se trabalhar antecipadamente na prevenção e na avaliação dos riscos envolvidos, conferindo um melhor direcionamento à tomada de decisões.

Grandes desafios e conquistas são esperados, principalmente no que se refere à continuidade de ações de gestão, que se traduzirão em resultados positivos e inovadores, atendendo ao interesse público e às necessidades empresariais, atuais e futuras.

22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Energética de Brasília - CEB é uma sociedade de economia mista de capital aberto, autorizada pela Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, registrada na Comissão de Valores Mobiliários – CVM como Companhia Aberta na categoria A (emissores autorizados a negociar quaisquer valores mobiliários) e tem suas ações negociadas na Bolsa de Valores de São Paulo (BM&F Bovespa).

Em 4 de julho de 1994, a Companhia iniciou a negociação de suas ações na BM&F Bovespa, sob os códigos de negociação CEBR3, CEBR5 e CEBR6, para as ações ordinárias e preferenciais, as quais podem ser quantificadas na composição acionária seguinte:

Quantidade de Ações (Em unidades):

Ordinárias	Preferenciais - PNA	Preferenciais PNB	Total
35.920.890	6.565.010	29.596.015	72.081.915

A CEB tem por objeto social a participação em outras sociedades, como sócia-quotista ou acionista e a exploração direta ou indireta, conforme o caso, de serviços de energia elétrica, compreendendo os sistemas de geração, transmissão, comercialização e iluminação pública, bem como serviços correlatos.

Conforme o Estatuto Social, o capital social da CEB é de R$ 566.025.355,62 (quinhentos e sessenta e seis milhões, vinte e cinco mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e dois centavos).

A CEB é uma Companhia Holding que, a partir de 2021, passa a deter a participações em oito negócios.

A estrutura de negócios da Companhia foi significativamente alterada em 2020.

Historicamente, as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação pública no Distrito Federal eram executadas pela Companhia Energética de Brasília como contratada da Secretaria de Obras do Governo do Distrito Federal. Basicamente, os serviços contratados envolviam as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação distrital.

Em função da outorga da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal à Companhia Energética de Brasília, conforme disposições do Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, a empresa passou de prestadora de serviços a concessionária do serviço de iluminação pública no DF.

Em atendimento às diretrizes estabelecidas no Plano de Negócios da CEB, considerando a orientação fornecida pelo Governo do Distrito Federal, e verificada a viabilidade econômica e financeira da empresa projetada, em novembro de 2020, foi criada a CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, subsidiária integral da CEB, após aprovação na 104ª Assembleia Geral Extraordinária – AGE da Companhia Energética de Brasília, realizada em 28 de outubro de 2020.

No que diz respeito à CEB Distribuição S/A, foi realizado, em 04 de dezembro de 2020, na Bolsa de Valores B3, o leilão público de 100% das ações ordinárias da CEB Distribuição S/A, que pertenciam à CEB. A efetiva transferência de 100% das ações da CEB Distribuição para a empresa Bahia Geração de Energia, do grupo Neoenergia, se deu em 2 de março de 2021.

De modo simplificado, a nova estrutura de negócios da CEB pode ser ilustrada conforme a tabela seguinte:

Empresa	CEB IPES	CEB Geração	CEB Participações	CEB Lajeado	Corumbá III	Corumbá Concessões	BSB Energética	CEB Gás
Participação Societária	100%	100%	100%	59,93%	37,50%	32,52%	9%	17%

A CEB, suas controladas e coligadas, em conjunto, são detentoras das seguintes concessões:

Investidas	Localização	Data do Ato	Data do fim da Concessão
Geração	-	-	-
CEB Participações S/A	Brasília-DF	26/01/2000	18/12/2032
CEB Geração S/A	Brasília-DF	14/09/2005	29/04/2050*
Energética Corumbá III S/A	Brasília-DF	07/11/2001	07/11/2036
CEB Lajeado S/A	Brasília-DF	31/12/1999	15/12/2032
Iluminação Pública	-	-	-
CEB Iluminação Pública e Serviços S/A	Brasília-DF	21/07/2020	21/07/2050
Outros	-	-	-
Companhia Brasiliense de Gás	Brasília-DF	23/03/2001	09/01/2030

*O Contrato de Concessão da CEB Geração S/A está sendo renovado por 30 (trinta) anos.

O quantitativo de pessoal e administradores vinculados à CEB obedecerá à estratificação contida no quadro seguinte, referente ao mês de dezembro de 2021:

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	11	0	0	0	11
Requisitados de órgãos do GDF	17	0	17	0	34
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**28**	**0**	**17**	**2**	**47**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**28**	**0**	**17**	**2**	**47**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**1,0**	**96000000,0**	**96000001,0**	**95922148,54**
0006 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA--DISTRITO FEDERAL	1,0	96000000,0	96000001,0	95922148,54
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**70000,0**	**0**	**70000,0**	**12807,18**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
0002 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	70000,0	0	70000,0	12807,18
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**91291000,0**	**1504760373,0**	**1596051373,0**	**553839368,51**
0002 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	91291000,0	1504760373,0	1596051373,0	553839368,51
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**140381918,0**	**615324565,0**	**755706483,0**	**598178083,87**
0002 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	140381918,0	615324565,0	755706483,0	598178083,87
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**231742919,00**	**2216084938,00**	**2447827857,00**	**1247952408,10**

A CEB realizou a execução orçamentária dos dispêndios nos programas de trabalhos e ações do orçamento para operação especial, definidas a partir das novas diretrizes e decisões adotadas pela empresa, assim como também dentro das novas perspectivas de mercado voltadas para o setor de energia e definidas pelos poderes concedentes, e que possibilitaram atingir o cumprimento das metas empresárias e operacionais assim definidas.

9030 - Amortização E Encargos Da Dívida Pública Contratada - Interna

Valores referentes as amortizações e liquidações de empréstimos captados pela CEB Holding.

No ano de 2021 para realização das liquidações dos empréstimos, foi necessário a abertura de crédito suplementar junto à SEEC, no valor de R$ 96.000.000,00 (noventa e seis milhões de reais), nesta ação orçamentária, conforme instrução no processo SEI nº 00093-00000098/2021-28.

9055 - Tarifas e Encargos Financeiros

Valores referentes as Atualizações Monetárias.

9090 - Participação Acionária

Valores referentes aos dividendos pagos sobre o lucro líquido ajustado da Companhia Energética de Brasília relativo ao exercício de 2020, no valor de R$ 553.839.382,68, conforme deliberação e aprovação do Conselho De Administração Da Companhia Energética De Brasília – CEB, na 59ª Assembleia Geral Ordinária, de 30 de abril de 2021, conforme instrução no processo SEI nº 00093-00000324/2021-71.

A venda da CEB Distribuição S.A, no valor de R$ 2.515.000.000,00, representou um ágio de 76,63% do preço inicial, de R$ 1,42 bilhões, sendo o maior ágio já registrado em leilões públicos do setor de distribuição de energia elétrica no Brasil. Ocorre que, na Proposta Orçamentária 2021, não houve a previsão desse montante de receita. Por consequência, foi necessário a suplementação orçamentária no valor total de R$ 2.120.084.938,63, para o pagamento de dividendos, relativos ao exercício de 2020 e antecipação de dividendos relativos à alienação da CEB Distribuição S/A – e para a quitação dos tributos decorrentes das operações realizadas, conforme instrução no processo SEI nº 00093-00000108/2021-25**.**

9054 - Encargos Extra Operacionais

Valores referentes aos Impostos, despesas bancárias, contribuições sociais e atualizações monetárias.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3094 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA	**150000000,0**	**-6447652,0**	**143552348,0**	**69611,0**
0001 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA--DISTRITO FEDERAL	150000000,0	-6447652,0	143552348,0	69611,0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**222832002,0**	**-2139988,0**	**220692014,0**	**49695951,99**
6452 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	222832002,0	-2139988,0	220692014,0	49695951,99
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**900774,0**	**0**	**900774,0**	**215944,26**
0012 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB-DISTRITO FEDERAL	648774,0	0	648774,0	195115,98
8711 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB-DISTRITO FEDERAL	252000,0	0	252000,0	20828,28
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**373732776,00**	**-8587640,00**	**365145136,00**	**49981507,25**

Ação 3094 - Ampliação Na Participação Em Empresas De Energia

- Referente ao aporte de capital na investida BSB Energética S.A, no valor de R$ 1.611,00, em 26/03/2021, conforme Resolução de Diretoria nº 040, de 22/03/2021;

- Referente ao aporte de capital na investida CEB Gás, no valor de R$ 68.000,00, em 06/10/2021, conforme Resolução de Diretoria nº 136, de 28/09/2021;

- Em 2021 foram remanejados desta ação orçamentária R$ 6.447.652,00 para outros programas de trabalho, conforme detalhado abaixo:

- Programa de Trabalho 25.122.6210.3467.9561 (Aquisição de Equipamentos) - R$ 500.000,00;
- Programa de Trabalho 25.126.8209.1471.2531 (Modernização de sistema de informação) - R$ 5.947.652,00.

Ação 8507 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública

Valores referentes aos custos com Folha de Pagamento, Material e Serviços de Manutenção e Obras de Iluminação Pública.

Em 2021 foram remanejados desta ação orçamentária R$ 2.139.987,84, para o Programa de Trabalho 25.126.8209.2557.2617 (Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação).

Foram investidos, em 2021, mais de R$ 13 milhões em obras de expansão de iluminação pública em todo o Distrito Federal. Essas obras ampliaram o parque de iluminação pública com 3.706 novas luminárias.

Abaixo segue o detalhamento dos investimentos em eficientização listados por Região Administrativa, número de luminárias eficientizadas e o valor total:

Região Administrativa	Luminárias Eficientizadas	Valor - R$
Águas Claras	372	236.381,52
Arniqueiras	-	-
Brazlândia	1.703	1.556.833,99
Candangolândia	28	54.082,88
Ceilândia	255	329.490,47

Região Administrativa	Luminárias Eficientizadas	Valor - R$
Cruzeiro	1.805	1.508.695,65
Fercal	85	88.645,67
Gama	944	825.329,24
Guará	778	568.941,15
Itapoã	587	425.506,35
Jardim Botânico	199	207.088,41
Lago Norte	699	492.216,45
Lago Sul	54	37.765,00
Núcleo Bandeirante	168	122.249,85
Paranoá	143	194.363,38
Park Way	-	-
Planaltina	2.393	1.772.734,22
Plano Piloto	3.672	2.691.483,02
Recanto das Emas	945	771.640,38
Riacho Fundo I	372	398.478,48
Riacho Fundo II	70	80.303,93
Samambaia	3.554	3.826.447,37
Santa Maria	825	731.946,58
São Sebastião	594	580.743,44
SCIA e Estrutural	726	589.418,69
SIA	267	182.402,69
Sobradinho	1.882	1.610.701,64
Sobradinho II	1.040	765.943,25
Sol Nascente/Pôr do Sol	526	381.165,52
Sudoeste e Octogonal	434	320.680,47
Taguatinga	1.069	790.658,18
Varjão	-	-
Vicente Pires	-	-
Total	**26.189**	**22.142.337,87**

Fonte: Iluminação Pública - CEB Iluminação Pública e Serviços - CEB IPES.

Além da expansão do Parque de Iluminação Pública, no que tange aos serviços de manutenção do sistema, foram atendidos 107.270 (cento e sete mil e duzentos e setenta) ordens de serviço em 2021, dos quais 84.479 (oitenta e quatro mil e quatrocentos e setenta e nove) ordens de serviço foram oriundos dos chamados abertos pela população e 22.791 (vinte e dois mil e setecentos e noventa e um) ordens de serviço foram oriundos das inspeções das equipes CEB.

Ação 8505 - Publicidade E Propaganda

Valores referentes aos gastos com publicações legais, avisos e editais. Conforme processos

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**560000,0**	**500000,0**	**1060000,0**	**211394,14**
9561 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB-DISTRITO FEDERAL	560000,0	500000,0	1060000,0	211394,14
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**560000,00**	**500000,00**	**1060000,00**	**211394,14**

3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

- Valores referentes aos equipamentos, máquinas e mobiliários adquiridos em 2021 pela CEB Holding.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10268 - PERDAS TOTAIS DO SISTEMA ELÉTRICO DO DISTRITO FEDERAL	GIGAWATT-HORA		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	680,87	X	CEB/ UO 22204 / OE 192
Justificativa: 2020 - O indicador, o qual se refere às perdas totais do sistema elétrico do Distrito Federal em 2020, só estará disponível quando a ANEEL fizer a homologação e a divulgação (previsto para maio/2021). 2021 - Em função da transferência do controle acionário da CEB Distribuição S/A para a iniciativa privada, este indicador não está mais sob gestão da Companhia Energética de Brasília e na próxima revisão do PPA deverá ser justificada a sua retirada.Então não houve como apurar o indicador, pois indicador não está mais sob gestão. Destarte, não foi alcançado o índice desejado, por impossibilidade de apuração.												
10267 - GERAÇÃO POR FONTES DE ENERGIA RENOVÁVEL NO DISTRITO FEDERAL	MVA		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	10,90	X	CEB-D E ANEEL./ UO 22204 / OE 192
Justificativa: 2020 - Conforme consulta ao endereço eletrônico da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, realizada em 20/01/2021, em 2020 foram acrescidos 1.013 unidades de geração distribuída ligadas à rede da CEB Distribuição, perfazendo 15,930 MW somente em 2020. A potência total instalada de geração distribuída é de 39,333 MW, de fonte predominantemente solar fotovoltaica. Adicionalmente, completa-se o parque de geração do DF com a Pequena Central Hidrelétrica - PCH Paranoá, com 30 MW de capacidade instalada. Desta forma, em 31 de dezembro de 2020 eram 69,333 MW de potência instalada em fontes de energia renovável no Distrito Federal. Assim, a meta esperada para 2023 (>= 56,63) foi atingida ainda no ano de 2020. 2021 - Em função da transferência do controle acionário da CEB Distribuição S/A para a iniciativa privada, este indicador não está mais sob gestão da Companhia Energética de Brasília e na próxima revisão do PPA deverá ser proposta modificação em relação a este acompanhamento. Todavia, cabe ressaltar que a meta esperada para 2023 (>= 56,63) foi atingida ainda no ano de 2020".Então não houve como apurar o indicador, pois indicador não está mais sob gestão da unidade. Destarte, não foi alcançado o índice desejado, por impossibilidade de apuração.												

Indicador 10268 - Perdas Totais do Sistema Elétrico do Distrito Federal

2021 - Em função da transferência do controle acionário da CEB Distribuição S/A para a iniciativa privada, este indicador não está mais sob gestão da Companhia Energética de Brasília e na próxima revisão do PPA deverá ser justificada a sua retirada.

Indicador 10267 - Geração Por Fontes De Energia Renovável No Distrito Federal

2021 - Em função da transferência do controle acionário da CEB Distribuição S/A para a iniciativa privada, este indicador não está mais sob gestão da Companhia Energética de Brasília e na próxima revisão do PPA deverá ser proposta modificação em relação a este acompanhamento. Todavia, cabe ressaltar que a meta esperada para 2023 (>= 56,63) foi atingida ainda no ano de 2020.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**7886601,0**	**5947652,0**	**13834253,0**	**3607277,86**
2531 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL	7886601,0	5947652,0	13834253,0	3607277,86
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**150000,0**	**0**	**150000,0**	**51592,0**
5306 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB-DISTRITO FEDERAL	150000,0	0	150000,0	51592,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**24838201,0**	**-2100000,0**	**22738201,0**	**14911266,89**
7002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	24838201,0	-2100000,0	22738201,0	14911266,89
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**7308066,0**	**0**	**7308066,0**	**2479649,39**
7002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	7308066,0	0	7308066,0	2479649,39
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1933425,0**	**4239988,0**	**6173413,0**	**1637415,01**
2617 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL	1933425,0	4239988,0	6173413,0	1637415,01
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**42116293,00**	**8087640,00**	**50203933,00**	**22687201,15**

A CEB trabalhou de forma a realizar a execução orçamentária dos dispêndios, definidas nos programas de trabalhos e ações do orçamento de gestão, manutenção e serviços a partir das diretrizes adotas desde o início de gestão da atual administração da empresa, assim como também dentro das novas perspectivas de mercado voltadas para o setor de energia e definidas pelos poderes concedentes, e que possibilitaram atingir o cumprimento das empresárias e operacionais assim definidas.

Ação 1471 - Modernização de Sistema De Informação

- Valor referente à aquisição de sistema de Tecnologia da Informação com Fornecimento de solução integrada de gestão de Iluminação Pública do DF;

- Valor referente à aquisição de sistema de Tecnologia da Informação com fornecimento de solução De Business Intelligence – BI;

- Valor referente à aquisição de computadores da Companhia Energética de Brasília – CEB;

- Valor referente à aquisição de equipamentos para infraestrutura de TI da CEB Holding.

Ação 2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

Valor referente aos custos de manutenção de instalações em edificações da CEB em 2021.

Ação 8502 - Administração de Pessoal

Valores referentes aos custos de pessoal com empregados da CEB, empregados comissionados, Diretores e Conselheiros.

Em 2021 foram remanejados desta ação orçamentária R$ 2.100.000,00, para o programa orçamentário 25.126.8209.2557.2617 (Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação).

Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Valores referentes aos gastos com serviços administrativos gerais, treinamentos, seminários, passagens aéreas, consultoria entre outras despesas no ano de 2021.

Ação 2557 - Gestão Da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

Valores referentes aos custos de manutenção de Hardware e Software da CEB 2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Historicamente, as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação pública no Distrito Federal eram executadas pela Companhia Energética de Brasília como contratada da Secretaria de Obras do Governo do Distrito Federal. Basicamente, os serviços contratados envolviam as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação distrital.

Em função da outorga da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal à Companhia Energética de Brasília, conforme disposições do Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, a empresa passou de prestadora de serviços a concessionária do serviço de iluminação pública no DF.

Ainda em 2020, em função da transferência do controle acionário da CEB Distribuição, decidiu-se acerca da sua cisão parcial, com a criação de uma nova empresa denominada CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, ressalta-se que o Plano de Negócios 2020-2024 da Companhia Energética de Brasília, aprovado pelo Conselho de Administração, na sua 588ª Reunião, realizada em 19 de dezembro de 2019, já considerava a criação de nova subsidiária.

Observa-se ainda que o Governador do Distrito Federal encaminhou ao Diretor-Presidente da CEB o Ofício nº 59/2020, de 10 de fevereiro de 2020, determinando a adoção de procedimentos societários com vistas à análise da cisão da CEB Distribuição S/A, via respectiva Assembleia Geral, com o objetivo de criação de uma empresa para prestar serviços de geração e comercialização de energia, serviços de eletricidade à Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal e particulares, incluindo a elaboração de projetos elétricos, manutenção, instalação e reparo de instalações para implantação, além de serviços de eficientização energética de instalações.

Em atendimento às diretrizes estabelecidas no Plano de Negócios da CEB, considerando a orientação fornecida pelo Governo do Distrito Federal, e verificada a viabilidade econômica e financeira da empresa projetada, em novembro de 2020, foi criada a CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, subsidiária integral da CEB, após aprovação na 104ª Assembleia Geral Extraordinária – AGE da Companhia Energética de Brasília, realizada em 28 de outubro de 2020.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A CEB é uma Companhia Holding que, a partir de 2021, passou a deter participações em oito negócios.

O setor elétrico brasileiro há décadas passa por uma grande transformação e conforme mencionado anteriormente, em 2 de março de 2021, a CEB Holding efetivou a transferência de 100% das ações da CEB Distribuição S/A para a empresa Bahia Geração de Energia, do grupo Neoenergia que comprou a CEB Distribuição pelo valor de R$ 2,515 bilhões, o que representa um ágio de 76,63% sobre o valor de avaliação da companhia.

Em 17 de junho de 2020, com base no disposto no art. 4º-A da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994, com a redação dada pela Lei Complementar nº 673, de 27 de dezembro de 2002, o Governador do Distrito Federal editou o Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, que regulamentou a outorga à Companhia Energética de Brasília da concessão da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal.

No dia 21 de julho de 2020, o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado e Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF e a Companhia Energética de Brasília – CEB, celebraram entre si o Contrato de Concessão administrativa dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal, incluindo as atividades de planejamento, investimento e gestão da implantação, instalação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e manutenção dos ativos que integram o sistema de iluminação pública no Distrito Federal. O Contrato possui prazo de 30 anos, contados a partir da sua entrada em vigor.

O sistema de iluminação pública do DF é um dos maiores consumidores de energia elétrica da distribuidora local, representando cerca de 4,5% da receita anual da distribuidora distrital. Assim, a implementação pela CEB Holding do programa de eficientização do sistema de iluminação pública, já iniciada em 2021, e que deverá ganhar maior velocidade a partir de 2022, implicará em redução aproximada de cerca de 50% do consumo de energia elétrica do parque instalado, o que deverá impactar significativamente a receita da distribuidora de energia local.

Objetivando a modernização do Parque de Iluminação Pública, a CEB Iluminação Pública e Serviços S.A – CEB IPES teve sua criação autorizada pela sua Assembleia Geral de Constituição, como subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB. Um dos principais objetivos da CEB IPES é a eficientização do parque de iluminação pública distrital, com a total substituição das luminárias convencionais existentes por modelos de LED, em todo do Distrito Federal.

22209 - CEB LAJEADO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Lajeado S/A, ou simplesmente CEBLajeado, é uma Sociedade Anônima de capital fechado de direito privado, controlada pela Holding Companhia Energética de Brasília - CEB e coligada da Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - ELETRO BRAS. A empresa desenvolve a atividade de geração de energia elétrica na condição de Produtor Independente e foi constituída em 22 de fevereiro de 2000. Sua criação foi autorizada pela Lei Distrital nº 2.515, de 31 de dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 3.737, de 13 de janeiro de 2006.

A CEB Lajeado S/A, em conjunto com a Lajeado Energia S/A e a Paulista Lajeado Energia S/A, são titulares de ações representativas de 100% (cem por cento) do capital votante e 85,31% (oitenta e cinco virgula trinta e um por cento) do capital social da Investco S/A, sociedade por ações constituída para administrar a UHE Luís Eduardo Magalhães, com sede no município de Miracema, estado do Tocantins, na rodovia TO-Miracema, Km 23, s/nº, inscrita no CNPJ sob nº 00.644.907/0001-93 ("Investco").

As referidas sociedades, juntamente com a Investco, são partes do consórcio denominado "Consórcio Lajeado", cujo objeto é a exploração compartilhada da concessão de uso de bem público para a exploração da UHE Luís Eduardo Magalhães, nos termos do Contrato de Concessão n.º 05/97 e respectivos aditivos da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL. O prazo de duração do Contrato de Concessão é de 35 anos contados a partir de 16 de dezembro de 1997.

A concessão da UHE Luís Eduardo Magalhães é compartilhada entre a CEB Lajeado S/A, titular de 19,8%; Lajeado Energia S.A., titular de 72 ,27%; Paulista Lajeado Energia S.A., titular de 6,93%; e a Investco titular de 1%, o que dá direito a cada uma das Concessionárias de comercializar um bloco de energia equivalente à sua participação na Concessão.

Por meio desse empreendimento de geração, a CEBLajeado tem contribuído para o suprir parte da energia demandada pela população do Distrito Federal, uma vez que aproximadamente 94% de toda a sua produção é vendida à Neoenergia Brasília S/A.

A CEB Lajeado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira, nos termos da legislação em vigor, tem sede e foro na cidade de Brasília-DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	8	0	0	0	8
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	10	3	0	0	13
Subtotal	**21**	**3**	**0**	**0**	**24**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**21**	**3**	**0**	**0**	**24**

Outros especificar

- O número de conselheiros do Conselho de Administração, cresceu de 3 para 7 em razão da Lei 13.303. Os quatro novos membros que foram incorporados já fazem parte do Conselho de Administração da CEB, não acarretando, portanto, em custo adicional para a CEBLajeado. O Conselho Fiscal permanece com 3 conselheiros, perfazendo o total de 10. Senddo que o Diretor Geral faz parte do Conselho de Administração (Atividade Meio).

- A CEB Lajeado em sua Diretoria Executiva conta com três Diretores: Diretor Administrativo-Financeiro, Diretor Técnico e Diretor Geral (Atividade Fim).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**12525000,0**	**4000000,0**	**16525000,0**	**14217407,79**
0008 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	12525000,0	4000000,0	16525000,0	14217407,79
9094 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO	**31350000,0**	**-4000000,0**	**27350000,0**	**26013906,72**
0001 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO-BRASÍLIA-DF-OUTROS ESTADOS	31350000,0	-4000000,0	27350000,0	26013906,72
9098 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO	**16000000,0**	**1000000,0**	**17000000,0**	**15659124,17**
0001 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO-BRASÍLIA - DF -DISTRITO FEDERAL	16000000,0	1000000,0	17000000,0	15659124,17
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**59875000,00**	**1000000,00**	**60875000,00**	**55890438,68**

Vigente desde de 2004, com a publicação da lei no 10.848, O modelo atual do setor elétrico Brasileiro prevê que a comercialização de energia elétrica pode ser realizada em dois ambientes de mercado: Ambiente de Contratação Regulada (ACR) e Ambiente de Contratação Livre (ACL). No primeiro ambiente o fornecimento de energia é regido pelos Contrato de Comercialização de Energia Elétrica no Ambiente Regulado (CCEAR). Os montantes de energia são ofertados por agentes de geração, comercialização ou importação em leilões efetuados pela Câmara de Comercialização de Energia Elétrica (CCEE), cujos compradores devem ser concessionárias de distribuição de energia elétrica.

Já no ACL, as operações de compra e venda de energia podem envolver os diversos agentes do mercado, tais como agentes de geração, comercializadoras, consumidores livres, entre outros, onde as condições da aquisição de energia, bem como as particularidades dos contratos de comercialização, são livremente pactuadas entre compradores e vendedores.

A CEB Lajeado S.A. é parte integrante do "Consórcio Lajeado", que detem a concessão da UHE Luís Eduardo Magalhães (UHE Lajeado), a qual possuí a garantia física de 4.424,68GWh, que representa 505,10 MW médios. A CEB Lajeado S.A, com sua cota parte de 19,8% da

usina, possuí a garantia física anual de 876.087,600 MWh, o que representa 100,01 MWmédios. Do montante de energia correspondente à citada parcela, 94% é comercializado com a Neoenergia Brasília S.A. por meio de um contrato Biolateral Regulado de compra e venda de energia elétrica. O contrato define o suprimento de 823.822,54 MW h ao ano, o que representa 94,04 MW médios.

O contrato determina ainda reajuste anual de preço com base no IGP-M.

Os contratos firmados no ACR são regulados pela ANEEL. No entanto, é a CCEE que gerencia os contratos, e efetua periodicamente a contabilização, um processo de apuração da comercialização de energia entre os agentes, do qual resulta a situação de cada agente como credor ou devedor, com base nas diferenças apuradas.

Os resultados da contabilização serão objeto de liquidação financeira no mercado de curto prazo, processo de pagamento e recebimento dos débitos (obrigações) e créditos (direitos) apurados no âmbito da CCEE. Neste ambiente, as diferenças apuradas são valoradas ao preço de liquidação das diferenças (PLD).

De forma estratégica, visando mitigar os riscos de estar exposto à volatilidade do PLD, os agentes podem adquirir energia "extra" no mercado livre, com o intuito de cumprir seus contratos de venda de energia bem como de suas parcelas de garantia física.

Para as estratégias de comercialização da CEB Lajeado, além do acompanhamento constante dos resultados de exposição ao MCP junto À CCEE e o cumprimento às regras legais de comercialização, a Superintendência de Geração Comercialização e Novos negócios (SGN), analisa variáveis inerentes ao mercado de energia, tais como:

- Projeção e acompanhamento da garantia física das usinas dentro do Mecanismo de Realocação de Energia (MRE), onde diferenças entre volume de energia gerado e a garantia física sazonalizada dos agentes, influenciam na definição do risco hidrológico, resultando no chamado Ajuste do MRE (GSF), que impacta significativamente na exposição ao MCP.

- Projeções de mercado, especialmente em relação ao preço de liquidação das diferenças, tendo em vista que o comportamento do PLD pode apresentar oscilações expressivas e impacta os volumes financeiros de crédito ou déficit.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**72380000,0**	**7500000,0**	**79880000,0**	**61621167,56**
0008 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	72380000,0	7500000,0	79880000,0	61621167,56
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**600000,0**	**0**	**600000,0**	**317411,54**
0001 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	600000,0	0	600000,0	317411,54
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**46300000,0**	**4000000,0**	**50300000,0**	**24687582,33**
0001 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	46300000,0	4000000,0	50300000,0	24687582,33
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**119280000,00**	**11500000,00**	**130780000,00**	**86626161,43**

A Investco S/A é titular exclusiva dos ativos que compõem a UHE Luis Eduardo Magalhães. Os sócios ordinários da Investco arrendam os ativos de geração com percentual correspondente à sua participação no Contrato de Concessão. O valor do arrendamento é variável, uma vez que tem como objetivo, além de remunerar os ativos da Usina e distribuir resultados aos seus acionistas, a cobertura das despesas operacionais, inclusa a depreciação, as amortizações e os encargos financeiros dos empréstimos obtidos pela Investco.

Os custos dos serviços prestados de transmissão de energia elétrica, representados pelo Custo do Uso do Sistema de Transmissão – CUST, são controlados pelo Operador Nacional do Sistema Elétrico- ONS.

No fechamento do exercício de 2021, a projeção de valor para Distribuição de Dividendos, a serem pagos em maio e junho/2022, é de R$ 84.550.000,00.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**41635,83**
0077 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-BRASÍLIA - DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	41635,83
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**300000,0**	**-128000,0**	**172000,0**	**0,00**
0045 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-BRASÍLIA - DF -DISTRITO FEDERAL	300000,0	-128000,0	172000,0	0,00
3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES	**0**	**128000,0**	**128000,0**	**0**
0006 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES-REFORMA DE EDIFICAÇÕES-DISTRITO FEDERAL	0	128000,0	128000,0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2500000,0**	**0,0**	**2500000,0**	**2314707,07**
7018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	0,0	2500000,0	2314707,07
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**250000,0**	**0**	**250000,0**	**196812,99**
6996 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	250000,0	0	250000,0	196812,99
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2650000,0**	**2000000,0**	**4650000,0**	**4054978,97**
7251 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	2650000,0	2000000,0	4650000,0	4054978,97
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**50000,0**	**0**	**50000,0**	**16433,52**
2599 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0	50000,0	16433,52
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**55000,0**	**45000,0**	**100000,0**	**67506,76**
0014 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	1000,0	0	1000,0	0
8716 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	54000,0	45000,0	99000,0	67506,76
4030 - ESTUDOS E PESQUISAS	**1600000,0**	**-45000,0**	**1555000,0**	**332518,00**
0001 - ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	1600000,0	-45000,0	1555000,0	332518,00
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7505000,00**	**2000000,00**	**9505000,00**	**7024593,14**

Para atender as áreas Contábil, Fiscal, Trabalhista e Recursos Humanos, a CEBLajeado mantem Contratos com empresas terceirizadas por possuir exclusivamente a licença de uso de sistemas para execução dessas tarefas.

Com a responsabilidade de cumprir os princípios da transparência, legalidade e economicidade, a Sociedade cumpre seu papel de dar publicidade aos seus atos, com a veiculação de suas matérias legais no Diário Oficial do Distrito Federal e em jornal diário de grande circulação, em conformidade com a Lei nº

3.184 de 29/08/2003 e do artigo 22, incisos I e II da Lei Orgânica do Distrito Federal.

- No que tange a Ação Orçamentária "3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS", em novembro/2021 a Unidade Orçamentária executou R$ 122.614,63. Porém este valor não foi lançado no SIGGO. Sendo assim, o valor executado no ano para esta ação passa de R$ 0,00 para R$ 122.614,63.

- No que tange a Ação Orçamentária "3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES", nos meses de outubro, novembro e dezembro/2021 a Unidade Orçamentária executou R$ 81.767,60. Porém este valor não foi lançado no SIGGO. Sendo assim, o valor executado no ano para esta ação passa de R$ 0,00 para R$ 81.767,60.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 foi marcado por um período de estiagem muito forte na região Sudeste/Centro-Oeste, provocado principalmente pela falta de chuvas no primeiro trimestre do ano, o que não promoveu o reabastecimento dos reservatórios gerando uma crise hídrica entre os meses de junho e setembro, forçando o uso de termelétricas. Ao mesmo tempo, foi possível verificar uma retomada gradual da economia, graças a liberação do comércio e indústria em todo o território nacional por parte do governo. Graças a isso, em janeiro de 2022, a EPE (Empresa de Pesquisas Energéticas) levantou que durante o ano de 2021 houve um crescimento na carga do SIN de 5,0%. Isso acabou provocando um aumento do PLD, levando-o ao limite superior de valor durante o período da crise.

Porém, ao final do ano, entre os meses de novembro e dezembro, diferentemente dos primeiros meses do ano, houve uma grande recuperação dos índices de chuvas, principalmente devido a incidência do fenômeno La Niña, o que trouxe um reabastecimento dos reservatórios das principais bacias da região SE/CO, o que provocou uma forte queda nos valores do PLD.

Com isso, ficou notável a grande volatilidade que o cenário hidroenergético sofreu no último ano. Ao final do mês de novembro de 2021, foi estimada uma média de ajuste do MRE (GSF) de 72,9%, indicando assim um déficit hidrológico ainda maior do que o registrado em 2020, que foi de 80,2%.

Antes do início da crise hídrica, estimava-se uma exposição negativa no MCP para CEB LAJEADO em 2021, com previsão de compra de energia neste mercado, valorada a PLD, no valor entre 5,3 e 14 milhões de reais por ano.

O leilão 01-2021, realizado em março, tinha como objeto a aquisição de energia para o segundo semestre do mesmo ano, com o objetivo de mitigar os riscos de exposição do MCP/CCEE para tal exercício. O que gerou um hedge capaz de amortecer os impactos da crise hídrica que ocorreu no período.

Outro ponto a ser destacado, novamente, foi a distribuição integral de lucros aos acionistas CEB Holding e ELETRO BRAS, por meio de Dividendos, Juros Sobre Capital Próprio - JSCP e Partes Beneficiárias. A CEBLajeado é tributada pelo Lucro Real, com recolhimento do Imposto de Renda – IRPJ e Contribuição Social – CSLL por estimativa mensal, ajustando-se no Balanço Anual o imposto devido. Os impostos PIS e CO FINS são calculados diretamente sobre o faturamento, conforme previsto na legislação tributária.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A projeção da Receita Operacional Bruta da Companhia, no fechamento de 2021, é de R$ 201.160.000,00. Superior ao valor inicialmente estimado de R$186.660.000,00.

Em novembro/2021, a Unidade Orçamentária solicitou, à SEEC, Crédito Suplementar por excesso de Arrecadação de Receita, no valor de R$ 14.500.000,00. Este montante foi distribuído em despesas de custeio, conforme abaixo:

Encargos Extra Operacionais – Tributos Sobre Receita – R$ 4.000.000,00

Encargos de Uso de Linhas de Transmissão - R$1.000.000,00

Manutenção De Serviços Adm. Gerais - R$2.000.000,00

Participação Acionária – Fonte 510 - R$ 7.500.000,00

A execução orçamentária da empresa mostrou-se bem próxima da previsão na maioria de suas ações, atingindo a média de 74,44% de sua realização até 31/12/21. As poucas interferências que ocorreram visaram assegurar seu desempenho operacional e se adequar aos ajustes contábeis da Empresa em 2021 por meio de remanejamento de recursos entre as contas de custeio – fonte 510 – Geração Própria.

A empresa deve apresentar em 2022 um crescimento na sua rentabilidade, sujeito as condições climáticas, mantendo um ganho expressivo aos acionistas. As distribuições de resultado deverão se manter na totalidade do seu lucro após as reservas obrigatórias.

22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Brasiliense de Gás - CEBGAS, constituída em 20 de março de 2001, com sede na Cidade de Brasília/DF, é uma sociedade por ações de Economia Mista, autorizada pela Lei Distrital no 2.518, de 10 de janeiro de 2000, com a finalidade de distribuir gás combustível canalizado, com exclusividade, a todo o Distrito Federal.

A constituição da Companhia se deu por intermédio das ações do Governo do Distrito Federal que, entendendo a importância que o gás natural vinha demonstrando em todo o mundo como variável-chave na busca do desenvolvimento sustentado, elaborou um modelo empresarial para desenvolver a indústria desse energético na região. Esse modelo, cristalizado na CEBGAS, buscou conciliar o preceito Constitucional – que delega aos Estados a competência pela distribuição de gás combustível canalizado - com uma gestão empresarial, para a oferta desse serviço, e ao mesmo tempo, com uma solução que contemplasse as limitações dos recursos públicos para investimento.

Associando- se à iniciativa privada por meio da TERMOGÁS S.A., e contando também com a participação da PETROBRAS GÁS S.A. - GASPETRO, o governo distrital, por intermédio da Companhia Energética de Brasília – CEB, deu o passo definitivo para a viabilização do suprimento desse energético diferenciado para o Distrito Federal.

A responsabilidade social e ambiental é premissa fundamental do nosso negócio. A distribuição do Gás Natural Veicular – GNV, principal produto comercializado, tem uma importância estratégica para a população do Distrito Federal, pois atende à população preocupada com a preservação ambiental e com a economia dos custos de transporte, especialmente a classe dos motoristas profissionais de veículos de aluguel e de aplicativos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	11	0	11
Subtotal	**3**	**0**	**11**	**0**	**14**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**3**	**0**	**11**	**0**	**14**

Além dos 3 (três) Comissionados sem vínculo efetivo que compõem a Força de Trabalho, no item "Outros- especificar", foram incluídos os Administradores da Companhia: 3 (três) Diretores, 5 (cinco) membros do Conselho de Administração e 3 (três) membros do Conselho Fiscal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**48000,0**	**0**	**48000,0**	**0,00**
7062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	48000,0	0	48000,0	0,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**48000,00**	**0,00**	**48000,00**	**0,00**

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2397 - AQUISIÇÃO DE GÁS NATURAL	**5255213,0**	**0**	**5255213,0**	**3691379,84**
0001 - AQUISIÇÃO DE GÁS NATURAL-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5255213,0	0	5255213,0	3691379,84
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**5255213,00**	**0,00**	**5255213,00**	**3691379,84**

O Distrito Federal não é abastecido por gasoduto de transporte que possa garantir o suprimento contínuo de gás, e até que o processo de implantação deste se materialize, a solução que vem sendo utilizada pela CEBGAS para atendimento ao segmento veicular no Distrito Federal é o suprimento de estoques de gás natural liquefeito.

O gás natural liquefeito -GNL é suprido para a CEBGAS pela empresa GNL GEMINI Logística e Comercialização de Gás Ltda - GásLocal, situada na cidade de Paulinia/SP. O transporte do GNL é feito por carreta seguindo padrões internacionais de segurança pessoal e do meio ambiente, condições importantes para a garantia do suprimento e, desta forma, do atendimento perene da oferta, que alcançou, em 2021, um volume de 2.840.000 m³ .

OBSERVAÇÃO RELEVANTE: A coluna "Executado " da planilha contém apenas os valores do período de jan a jul/2021, tendo em vista que nos meses subsequentes, ocorreram reajustes no preço do m³ para aquisição do GNL e a solicitação de suplementação de crédito orçamentário para este PT, com a utilização de saldo por "excesso de arrecadação da Receita", também decorrente de reajustes na venda do GNV, não foi efetivada a tempo.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**381870,0**	**0**	**381870,0**	**293512,37**
8771 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	381870,0	0	381870,0	293512,37
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**65823,0**	**0**	**65823,0**	**46137,30**
9588 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	65823,0	0	65823,0	46137,30

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**716342,0**	**0**	**716342,0**	**263101,02**
9695 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	716342,0	0	716342,0	263101,02
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**80000,0**	**0**	**80000,0**	**12853,69**
0008 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	80000,0	0	80000,0	12853,69
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**60000,0**	**0**	**60000,0**	**27648,92**
8714 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	60000,0	0	60000,0	27648,92
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1304035,00**	**0,00**	**1304035,00**	**643253,30**

Os demais Programas de Ação da unidade foram realizados dentro dos parâmetros permitidos pelas consequências da pandemia "Covid 19", segundo às necessidades da CEBGAS para o ano de 2021. As despesas relativas à publicidade referem-se à publicação de atos administrativos e das Demonstrações Financeiras no DODF e no Jornal de Brasília, e os demais gastos foram realizados com Administração de Pessoal e manutenção dos Serviços Administrativos da Companhia.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: A coluna "Executado" compreende apenas os valores do período de jan a nov de 2021. A unidade ficou impossibilitada de fazer os lançamentos na Contabilidade Geral/SIAC. Estes valores, atualizados até dezembro de 2021, encontram-se registrados no Relatório de Gestão,impresso e assinado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A CEBGAS, dando continuidade aos estudos sobre a produção e distribuição do Gás Natural, iniciou em 2021, análise de alternativas para prospecção da produção local de biometano (que é o biogás tratado para uso equivalente ao gás natural / GNV) no Distrito Federal, buscando oportunidades de poder fornecer um gás natural renovável, proveniente de resíduos orgânicos da coleta de lixo ou do tratamento de efluentes, por exemplo, com o intuito de possibilitar o desenvolvimento de projetos e empreendimentos públicos ou privados de produção de biometano, garantindo a sua compra e posterior distribuição ao mercado consumidor do Distrito Federal, seja de GNV ou de uso industrial.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A CEBGAS continua acompanhando a evolução da regulação do biogás e do biometano, que está sendo debatida pelas entidades interessadas neste mercado emergente no Brasil, como uma das alternativas viáveis ao suprimento do gás natural liquefeito, de forma a atender o mercado de gás natural do Distrito Federal de forma contínua, segura e com preços competitivos aos demais combustíveis.

As dificuldades ou restrições enfrentadas, tanto pela CEBGAS quanto pelos usuários do GNV, são decorrentes da falta de infraestrutura de gasodutos de transporte de gás canalizado que chegue à Região Centro-Oeste e da condição de ter um único posto revendedor de

combustíveis, na Candangolândia, fornecendo o GNV para abastecimento de todos os veículos convertidos para consumo de gás natural em Brasília e demais áreas do DF.

Paralelamente, a Companhia tem envidado todos os seus esforços na busca pela manutenção do preço do GNV em patamar mais competitivo do que a gasolina, enquanto também prospecta o mercado de revenda de combustíveis para que, até 2023, no máximo, pelo menos mais dois postos forneçam o GNV no DF.

A meta da gestão da Companhia para 2022 é continuar a prospecção de novas fontes de suprimento de gás natural para o Distrito Federal visando atender aos segmentos de mercado industrial, automotivo e comercial.

22212 - CEB GERAÇÃO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Geração S/A é subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB. Foi criada pela Lei Distrital Nº 2.648, de 26/12/2000 e é reponsável pela prestação do Serviço de Geração de Energia Elétrica, por meio da Usina Hidrelétrica denominada PCH Paranoá , conforme Portaria N° 190, de 20 de abril de 2020, do Ministério de Minas e Energia.

A empresa possui capital social de R$ 7.575.212,61 (sete milhões quinhentos e setenta e cinco mil, duzentos e doze reais e sessenta e um centavos) dividido em 7.575.212 (sete milhões quinhentas e setenta e cinco mil, duzentos e doze) ações ordinárias nominativas, sem valor nominal.

O objeto social da empresa é a geração e comercialização da energia produzida pela Usina do Paranoá e por outros empreendimentos de geração que vier participar, praticando todos os atos necessários à consecução de sua finalidade, podendo constituir ou participar de outras sociedades na condição de acionista ou quotista, como meio de realizar o seu objeto social ou para beneficiar-se de incentivos fiscais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	3	0	0	3
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	3	0	2	5
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**4**	**6**	**0**	**2**	**12**

A CEB Geração em 2021 estava composta por 01 (um) Diretor-Geral, 01 (um) Diretor, 03 (três) requisitados, 04 (quatro) empregados ocupante de Emprego em Comissão – EC, Além disso um Conselho Fiscal, composto por 3 (três) membros. totalizando 12 (doze) integrantes da empresa.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**150000,0**	**0**	**150000,0**	**61740,0**
2527 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	150000,0	0	150000,0	61740,0
1812 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS	**44389480,0**	**-30000,0**	**44359480,0**	**306846,04**
0001 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	44389480,0	-30000,0	44359480,0	306846,04
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**60000,0**	**30000,0**	**90000,0**	**89368,30**
9558 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	60000,0	30000,0	90000,0	89368,30
3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	**12000000,0**	**0**	**12000000,0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS--DISTRITO FEDERAL	12000000,0	0	12000000,0	0
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**2028494,0**	**-550000,0**	**1478494,0**	**1157133,38**
0005 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	2028494,0	-550000,0	1478494,0	1157133,38
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**58627974,00**	**-550000,00**	**58077974,00**	**1615087,72**

A projeção dos investimentos da CEB Geração S/A considerou a necessidade de modernização da PCH Paranoá, vez que a Usina iniciou sua operação comercial em 1962, não tendo sido feita modernização dos seus equipamentos, que já passaram do final da sua vida útil, podendo ficar indisponíveis total ou parcialmente a qualquer momento. Além disso, a modernização traria aumento da eficiência das máquinas, com diminuição do consumo de água e retomada da capacidade de geração de energia da PCH Paranoá.

Havia também a necessidade de dar continuidade à implementação do Plano de Segurança da Barragem Paranoá, bem assim de buscar implantar uma usina piloto para aproveitamento do potencial energético de gás metano, resíduos sólidos urbanos e fotovoltaico do aterro controlado do Jockey Clube.

Considerando que, a partir de 30 de abril de 2020, com o fim de sua concessão para exploração da usina, a CEB Geração passou a geri-la em regime de cotas, conforme condições que constam na Portaria MME nº 117/2013, com redução de 50% de sua receita, a previsão de investimentos baseou-se na possibilidade de obtenção de recursos de terceiros. Porém, diante da realidade financeira resultante da gestão da Usina Paranoá sob o regime de prestadora de "Serviço Temporário de Geração de Energia Elétrica", a CEB Geração S/A, suspendeu sua programação orçamentária proposta para modernização da Usina Paranoá, e de fontes renováveis, aguardando decisão a respeito de solicitação apresentada junto ao Ministério das Minas e Energia visando à prorrogação da concessão. Como tal decisão somente veio a ocorrer em dezembro de 2021, não houve tempo hábil para buscar esses recursos, o que frustrou a espectativa de investimento.

Em relação à PCH Paranoá, foram feitos investimentos na aquisição de válvula gaveta, reforma do anel coletor da UG 01, reforma da excitatriz da UG01, serra rápida, inversores e computadores.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**460061,0**	**3250000,0**	**3710061,0**	**1022110,40**
0007 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-DISTRIBUIÇÃO DE DIVIDENDOS A ACIONISTAS DA GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	460061,0	3250000,0	3710061,0	1022110,40
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**993201,0**	**500000,0**	**1493201,0**	**1276395,93**
0003 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-ENCARGOS E TRIBUTOS SOBRE A RECEITA DA CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	993201,0	500000,0	1493201,0	1276395,93
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1453262,00**	**3750000,00**	**5203262,00**	**2298506,33**

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**600000,0**	**0**	**600000,0**	**0**
0043 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	600000,0	0	600000,0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**83426,21**
5309 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	83426,21
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2653166,0**	**-710000,0**	**1943166,0**	**1853051,90**
6998 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	2653166,0	-710000,0	1943166,0	1853051,90
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**168000,0**	**0**	**168000,0**	**112055,24**
6993 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	168000,0	0	168000,0	112055,24
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4696258,0**	**0**	**4696258,0**	**4139453,52**
6992 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	4696258,0	0	4696258,0	4139453,52
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**34165,0**	**0**	**34165,0**	**26134,79**
2614 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	34165,0	0	34165,0	26134,79
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**34300,0**	**10000,0**	**44300,0**	**34127,61**

0016 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1000,0	0	1000,0	0
6973 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	33300,0	10000,0	43300,0	34127,61
4032 - GESTÃO DE PROJETOS	**153151,0**	**0**	**153151,0**	**109526,99**
0001 - GESTÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	153151,0	0	153151,0	109526,99
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8439040,00**	**700000,00**	**7739040,00**	**6357776,26**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 10.12.2021, do MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA, publicado no Diário Oficial da União, de 13/12/2021, pelo qual, tendo em vista o disposto no art. 1º da Lei nº 12.783, de 11 de janeiro de 2013, e o que consta no Processo nº 48500.001613/1998-73, foi deferido o Pedido de Prorrogação do Prazo da Concessão da Pequena Central Hidrelétrica denominada PCH Paranoá, cadastrada com o Código Único de Empreendimento de Geração - CEG: PCH.PH.DF.001975-5.02, integrante do Contrato de Concessão nº 01/2016- ANEEL, celebrado entre a União e CEB Geração S.A., pelo prazo de trinta anos, contados a partir de 30 de abril de 2020, com término em 29 de abril de 2050.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021 a CEB Geração S/A realizou todas as suas atividades empresariais com recursos próprios, compreendendo: comercialização de energia elétrica, manutenção e aprimoramento da Barragem e da PCH, execução do controle efetivo da geração de energia e do volume de água no Lago Paranoá, assim como suas atividades de suporte administrativo, contábil, econômico, financeiro e de suprimento, em conformidade com a legislação vigente local e federal.

Atualmente, a CEB Geração S/A opera a PCH Paranoá sob o regime de Serviço Temporário de Geração de Energia Elétrica, conforme determinado pelo Ministério de Minas e Energia, pela Portaria nº 190, de 24 de abril de 2020, com vistas a garantir a continuidade do serviço.

Em 27 de abril de 2020, a CEB Geração protocolou na ANEEL pedido de prorrogação da outorga da concessão da PCH Paranoá, pelo prazo de 30 anos.

A Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), de acordo com o Despacho nº 1.587, de 2 de junho de 2020, tendo em vista deliberação da Diretoria Colegiada e o que consta do Processo nº 48500.001613/1998-73 aprovou em 02 de junho de 2020, encaminhamento para o Ministério de Minas e Energia (MME) para que, "após análise do interesse público e da vantajosidade do consumidor de energia elétrica, seja dado prosseguimento ao pedido de prorrogação da outorga de concessão da Usina Hidrelétrica Paranoá, outorgada à CEB Geração S/A, nos termos do art. 1º da Lei nº 12.783/2013.

Em 10 de Dezembro de 2021 foi deferido o Pedido de Prorrogação do Prazo da Concessão da Pequena Central Hidrelétrica denominada PCH Paranoá.

Com a Concessão concedida para mais trinta anos, a CEB Geração poderá iniciar os trabalhos propostos no plano de negócios.

A CEB Geração S/A, atendendo a orientação constante no Plano do Governo do Distrito Federal em aumentar o fornecimento de energia renovável para o DF e endossando as iniciativas já previstas no Plano de Negócios, está propondo implementar a participação em novos empreendimentos, entre eles:

- Geração de energia solar fotovoltaica para operar nos mercados de Geração Distribuída; de Autoprodução para Terceiros ou no Mercado Livre de Energia Elétrica;
- Geração de energia elétrica a biomassa de resíduo de madeira urbana. Trata-se de estudo para definição das condições e modelo para geração de energia elétrica utilizando os resíduos de poda de madeira enquanto passivo ambiental no Distrito Federal;
- Hibridização de fontes de geração de energia elétrica como alternativa tecnológica de remediação ambiental de áreas degradadas por resíduos sólidos urbanos – Estudo de caso: Aterro Controlado do Jockey Clube. O projeto traz como proposta um estudo para resolver um passivo ambiental do Governo do Distrito Federal – Lixão da Estrutural, com geração de energia elétrica.

22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Participações S/A – CEBPar, sociedade anônima de capital fechado é subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB Holding. Iniciou sua atividade operacional em 13 de janeiro de 2006, tendo por objeto social a participação no empreendimento de geração da Usina Hidrelétrica de Queimado- UHE Queimado, por meio de consórcio, com participação acionária atual de 17,5%, podendo ainda constituir ou participar na condição de cotista em empresas energéticas, de telecomunicações e de transmissão de dados.

A CEBPar possui participação acionária no empreendimento da Usina Hidrelétrica Corumbá IV, onde é detentora de 1,5355% do Capital Social da Companhia Corumbá Concessões S/A. A empresa tem sede e foro na cidade de Brasília-DF, patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira nos termos da legislação em vigor.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	3	0	3	6
Subtotal	3	3	0	3	9
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	3	3	0	3	9

A CEB Participações S/A finalizou o exercício de 2021 com sua força de trabalho composta por 3 (três) Diretores, sendo um Geral, um Administrativo-Financeiro e um Técnico, 3 (três) Conselheiros, 3 (três) empregados em comissão (sendo um afastado por motivo médico), totalizando 9 (nove) colaboradores.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**11032957,0**	**4200600,0**	**15233557,0**	**15233543,19**
0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	11032957,0	4200600,0	15233557,0	15233543,19
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**1728247,0**	**349000,0**	**2077247,0**	**2020725,59**
0004 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	1728247,0	349000,0	2077247,0	2020725,59
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**12761204,00**	**4549600,00**	**17310804,00**	**17254268,78**

O aumento/suplementação no campo "alterações" de R$ 4.549.600,00 (Quatro milhões, quinhentos e quarenta e nove mil e seiscentos reais), será informado no quadro 3.3 Informações Complementares.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**77730,02**
2502 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	77730,02
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**517707,0**	**850000,0**	**1367707,0**	**1296170,99**
9562 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	517707,0	850000,0	1367707,0	1296170,99
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**2600624,0**	**450000,0**	**3050624,0**	**2402801,93**
0007 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEBPAR-DISTRITO FEDERAL	2600624,0	450000,0	3050624,0	2402801,93
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**3218331,00**	**1300000,00**	**4518331,00**	**3776702,94**

O aumento de R$ 1.300.000,00 (Um milhão e trezentos mil), será explicado no quadro 3.3 Informações Complementares**.**

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2068538,0**	**-800000,0**	**1268538,0**	**1038161,04**
8767 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	2068538,0	-800000,0	1268538,0	1038161,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4206179,0**	**-1000000,0**	**3206179,0**	**2941351,61**
9690 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	4206179,0	-1000000,0	3206179,0	2941351,61

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**17260,0**	**2400,0**	**19660,0**	**19519,60**
2596 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	17260,0	2400,0	19660,0	19519,60
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**66924,0**	**0**	**66924,0**	**39525,34**
0017 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	2000,0	0	2000,0	0
8713 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	64924,0	0	64924,0	39525,34
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6358901,00**	**-1797600,00**	**4561301,00**	**4038557,59**

O redução de R$ 1.797.600,00 (Um milhão, setecentos e noventa e sete mil e seiscentos reais), será explicado no quadro 3.3 Informações Complementares**.**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O quadro abaixo resume como foram remanejadas as verbas.

	Manutenção De Serviços Administrativos -R$ 1.000.000,00	Administração De Pessoal -R$ 800.000,00	Excesso de Arrecadação R$4.052.000,00	Total Remanejado
Aquisição De Equipamentos	R$ 850.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 850.000,00
Participação Acionária	R$ 150.000,00	R$ 0,00	R$ 4.050.600,00	R$ 4.200.600,00
Aquisição De Energia Elétrica	R$ 0,00	R$ 450.000,00	R$ 0,00	R$ 450.000,00
Encargos Extra Operacionais	R$ 0,00	R$ 349.000,00	R$ 0,00	R$ 349.000,00
Gestão Da Informação	R$ 0,00	R$ 1.000,00	R$ 1.400,00	R$ 2.400,00
TOTAL	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	

Conforme o remanejamento do quadro supracitado, houveram investimentos extras no Consórcio Cemig-CEB que não estavam previstos quando na projeção do orçamento, em 2020, além, do aumento inflacionário, refletido pelo índice IPCA nos contratos em que a CEB Participações S.A é contratante.

O equilíbrio orçamentário foi possível devido às políticas adotadas pela empresa, como o compartilhamento de diretores em empresas do mesmo grupo, gerando economia com salários e outros encargos relativos à folha de pagamento, assim, foi possível o remanejamento entre contas para atender o desempenho operacional e adequar aos ajustes contábeis da execução orçamentária de 2021.

No exercício em questão, houveram também excesso de arrecadação de receitas, oriundas principalmente de receitas financeiras e receitas de vendas de energia no Mercado de Curto Prazo, este excedente em sua maior parte foi remanejado para a conta 25.846.0001.9090.0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA, conforme relatado no processo SEI nº 00312-00000078/2021-34.

Em 2021, diante de uma situação socioeconômica adversa, ocasionada pela pandemia de COVID 19, a CEB Participações S.A. manteve seu orçamento dentro da estimativa proposta, e ainda realizou investimentos relevantes em sua usina situada em Cabeceira Grande – MG (UHE Queimado), como a finalização da substituição do equipamento de supervisão e controle de barragem, dentre outros.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, a CEB Participações S.A. cumpriu os compromissos definidos em sua proposta orçamentária, apoiada na premissa de que suas receitas são originárias de recursos próprios, sendo estas provenientes, em sua maior parte, da venda de energia elétrica gerada pela UHE-Queimado, complementada por dividendos do empreendimento de Corumbá Concessões, aplicações financeiras e prestação de serviços administrativos para o Consórcio Cemig-CEB.

As despesas referentes a encargos com o Sistema de Energia Elétrica, no âmbito de dispêndio, incluíram custos usuais com os encargos setoriais tais como: compensação financeira por uso de recursos hídrico, compensação financeira por uso do bem público, taxas de fiscalização e contribuição de agentes da ANEEL, CCEE, O.N.S., uso do Sistema de Transmissão de Energia Elétrica - CUST à Cemig Distribuição, bem como os gastos de liquidações no mercado de curto prazo de energia elétrica e o repasse de dividendos à Companhia Energética de Brasília, acionista único da CEBPar.

Quanto à geração da receita proveniente da comercialização de Energia Elétrica, o ano de 2021 foi marcado pela continuidade dos contratos de venda no Ambiente de Contratação Regulada – ACR, sendo no total de 31 (trinta e um) contratos de venda de energia, frutos da participação da empresa em leilão público de energia.

Para o exercício de 2022, a expectativa é de que os programas de trabalho, tanto no âmbito de investimento quanto em dispêndio, cumpram o Plano de Negócios 2022-2026, aprovado pela Administração da Companhia.

22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA - SLU

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Serviço de Limpeza Urbana - SLU, criado pelo Decreto n° 76, de 03 de agosto de 1961, transformado em entidade autárquica do Distrito Federal nos termos da Lei nº 660, de 27 de janeiro de 1994, é vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente (Sema) por força do Decreto nº 41.693, de 5 de janeiro de 2021.

O SLU tem por finalidade a gestão da limpeza urbana e o manejo dos resíduos sólidos de que tratam as Leis Federais nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico; e Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos suas alterações e seus regulamentos, no Distrito Federal e nos municípios com os quais o Governo do Distrito Federal mantenha, para o mesmo fim, contratos e termos correlatos à gestão de resíduos sólidos. No DF, a gestão da limpeza pública compreende as atividades relacionadas a:

1º - Coleta, transporte, triagem, transbordo, tratamento e destinação final de resíduos sólidos urbanos domiciliares e dos provenientes de sistema de coleta seletiva;

2º - Varrição e limpeza de logradouros e de vias públicas, incluídas as atividades de remoção e transporte dos resíduos sólidos produzidos;

3º - Coleta e remoção de resíduos sólidos urbanos, de resíduos volumosos, de resíduos da construção civil e correlatos entregues nas áreas sob sua competência e os lançados de forma clandestina em vias e logradouros públicos;

4º - Operação e manutenção de usinas e instalações destinadas à triagem e compostagem, incluindo transporte, tratamento e destinação final dos rejeitos;

5º- Demais atividades relacionadas ao cumprimento das diretrizes de que tratam os dispositivos relacionados aos resíduos sólidos constantes da legislação vigente.

Na gestão e no gerenciamento de resíduos sólidos, respeitados os princípios constitucionais que regem a administração pública, o SLU deve observar a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

Conforme a Lei Distrital nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, que dispõe sobre a Política Distrital de Resíduos Sólidos, e de acordo com o artigo 4º da Lei nº 5.275, de 24 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal e dá outras providências, compete ao SLU:

I. Promover a gestão e a operação da limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal;

II. Exercer, em caráter privativo, a gestão do planejamento e da execução das atividades públicas de interesse comum relacionada aos resíduos sólidos no Distrito Federal;

III. Organizar e prestar, direta ou indiretamente, os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal, podendo tais atividades serem executadas mediante contrato de gestão ou concessão de serviço público;

IV. Implementar e executar as políticas e diretrizes nacionais e distritais dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal;

V. Supervisionar, controlar e fiscalizar a execução dos serviços de limpeza urbana do Distrito Federal; VI. Supervisionar, controlar e fiscalizar a destinação final sanitária do lixo coletado; VII. Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de resíduos sólidos relacionadas com suas atribuições;

VI. Supervisionar, controlar e fiscalizar a destinação final sanitária do lixo coletado;

VII. Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de resíduos sólidos relacionadas com suas atribuições;

VIII. Praticar atos relativos a licitações, contratos e convênios relativos ao desenvolvimento de suas atividades;

IX. Estabelecer, em conjunto com os órgãos reguladores, fiscalizadores e ambientais do Distrito Federal, as respectivas diretrizes para a fiscalização ostensiva da disposição dos resíduos sólidos urbanos;

X. Promover e participar de projetos e programas de orientação e educação ambiental de acordo com as diretrizes nacionais e distritais;

XI. Elaborar e executar atos relativos à sua proposta orçamentária e financeira para a execução de suas atividades;

XII. Adquirir, alienar, arrendar, alugar e administrar seus bens e direitos;

XIII. Desempenhar outras atividades relacionadas à política de resíduos sólidos do Distrito Federal.

Entre os serviços prestados, podemos destacar: coleta convencional de resíduos sólidos urbanos de origem domiciliar e comercial, coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, coleta manual e mecanizada e posterior transporte e aterramento de entulhos, varrição manual e mecanizada de vias, lavagem de vias, lavagem de monumentos e equipamentos públicos, pintura manual e mecanizada de meio-fio, catação manual de papéis e plásticos em áreas verdes, transbordo e transferência de rejeitos, prestação de serviços diversos de limpeza (em eventos públicos), operação de usinas de tratamento mecânico biológico de resíduos, coleta de animais mortos em vias públicas e destinação final adequada em aterro sanitário. O SLU também coleta resíduos domiciliares acondicionados em Papa Lixo onde o caminhão coletor compactador tem acesso dificultado e outro veículo coletor é mais adequado ao serviço, assim como até um metro cúbico de entulhos da construção civil, galhadas e resíduos volumosos em Papa Entulhos instalados, até o momento, nas regiões administrativas de Ceilândia, Taguatinga, Brazlândia, Gama, Planaltina, Plano Piloto e Guará. Além das atividades descritas, o SLU realiza a compostagem de resíduos orgânicos, comercializa ou faz a doação do composto gerado, e realiza a educação ambiental, conscientização e sensibilização da população do DF e entorno para o manejo de resíduos sólidos. Desde 29 de janeiro de 2018, recebe entulhos na Unidade de Recebimento de Entulhos – URE, onde era o antigo Aterro Controlado do Jóquei, mediante a emissão do Controle de Transporte de Resíduos – CTR de grandes geradores. No ano 2019, com a problemática da geração crescente de chorume no aterro sanitário de Brasília - ASB, o SLU adota medidas operacionais para a contenção, tratamento e destinação do chorume gerado no ASB.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	19	65	26	730	840
Comissionados sem vínculo efetivo	57	0	6	0	63
Requisitados de órgãos do GDF	11	0	1	0	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	22	0	5	27
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	13	0	31	44
Terceirizados (FUNAP)	0	7	0	0	7
Outros - especificar	0	48	0	5	53
Subtotal	**87**	**155**	**33**	**771**	**1.046**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	259	259
Total Geral	**87**	**155**	**33**	**512**	**787**

O SLU realiza o pagamento de servidores ativos cedidos a outros órgãos. Considerando o quantitativo de servidores ativos em folha de pagamento do SLU existente em janeiro/2021 (1.378) e em dezembro/2021 (1.173) informados no SAG, houve redução de 14,88% nesse período.

Tem havido aposentadorias constantes de pessoal próprio do SLU, bem como de cedidos a outros órgãos, situação essa que tenta ser minimizada com o Concurso Público vigente para contratação de gestores.

O SLU contou com a colaboração de 7 reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, que foram remunerados por meio de bolsas e auxílios transporte e refeição, bem como funcionários portadores de deficiência e estagiários.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**805312,0**	**1584758,00**	**1569673,26**	**1569673,26**
6190 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO PEQUENO VALOR-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	805312,0	1584758,00	1569673,26	1569673,26
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**6015000,0**	**6015000,0**	**6015000,00**	**5446574,50**
9559 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	6015000,0	6015000,0	6015000,00	5446574,50
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**8729751,0**	**15559751,00**	**14308772,28**	**14308772,28**
0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	8729751,0	15559751,00	14308772,28	14308772,28
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1165710,0**	**1575710,00**	**1540969,25**	**1520969,25**
7162 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	1165710,0	1575710,00	1540969,25	1520969,25
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**160000,0**	**221426,00**	**190108,22**	**186808,22**
0020 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	160000,0	221426,00	190108,22	186808,22
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**16875773,00**	**24956645,00**	**23624523,01**	**23032797,51**

São liquidadas despesas com Requisições de Pequeno Valor – RPV ao TRT e ao TJDFT, em cumprimento a decisões judiciais.

É realizada a contribuição mensal ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP, em valor equivalente a 1% (um) por cento, das receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas, conforme inciso "III" dos artigos 2º e 8º da Lei nº 9.715, de 25/11/1998.

O Art. 139 da LC 840/2011 dispõe que após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor fará jus a 3 (três) meses de licença-prêmio por assiduidade, sem prejuízo da remuneração ou subsídio do cargo efetivo.

As licenças não usufruídas serão pagas em pecúnia quando da aposentadoria do servidor. No exercício 2020 houve pagamentos deste benefício nos meses de janeiro (433), fevereiro (428), março (425), abril (420), maio (420), junho (430), julho (417), agosto (425), setembro (443), outubro (440), novembro (431), dezembro (439).

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs	**1050000,0**	**3956000,0**	**3374448,47**	**568562,34**
0034 - Construção de Pontos de Entrega Voluntária - PEVS (Recanto das Emas)	350000,0	350000,0	308905,86	0
0036 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA-PEVS NO DISTRITO FEDERAL	350000,0	313000,0	312988,09	0
0037 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs-- DISTRITO FEDERAL	0	513000,0	512956,38	39331,69
0038 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs- NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA-GAMA	0	350000,0	0	0
0040 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs-Construção de Ponto de Entrega Voluntária - Papa Entulho no DF-DISTRITO FEDERAL	0	680000,0	648328,61	283329,23
0041 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs-NA QUADRA 13 DO SETOR SUL DO GAMA-GAMA	0	350000,0	318128,0	0
0035 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA – PEV	350000,0	1400000,0	1273141,53	245901,42
2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA	**388700453,0**	**471587097,00**	**469993822,50**	**427625645,75**
0002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0
6118 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-- DISTRITO FEDERAL	388350453,0	471387097,00	469993822,50	427625645,75
6120 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - INSTALAÇÃO DE CONTÊINERES SEMIENTERRADOS (EM 2021)	350000,0	0,0	0	0
2582 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR	**1300000,0**	**588318,00**	**531323,64**	**475806,69**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR--DISTRITO FEDERAL	1300000,0	588318,00	531323,64	475806,69
2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE	**650000,0**	**4269,0**	**1775,73**	**758,28**
0002 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	650000,0	4269,0	1775,73	758,28
3013 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**10000,0**	**35514,0**	**0**	**0**
0001 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	35514,0	0	0
3016 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**10000,0**	**770794,0**	**526062,03**	**526062,03**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	770794,0	526062,03	526062,03
3101 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA	**10000,0**	**156219,0**	**95000,0**	**95000,0**
0003 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA--SAMAMBAIA	10000,0	156219,0	95000,0	95000,0
3191 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	**0**	**190000,0**	**140200,0**	**0**
0002 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-CONSTRUÇÃO DE MUROS-DISTRITO FEDERAL	0	190000,0	140200,0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**391730453,00**	**477288211,00**	**474662632,37**	**429291835,09**

2.1 Construção De Pontos De Entrega Voluntária - PEVs

Os Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) são equipamentos públicos destinados ao recebimento de resíduos da construção civil e resíduos volumosos, limitados por descarga de no máximo 01 (um) metro cúbico por cidadão, por dia. Os PEVs são áreas ou recipientes instalados em locais apropriados e cuidadosamente escolhidos para receber os resíduos para a logística reversa. Nestes locais os consumidores entregam voluntariamente os materiais pós-consumo e ajudam a instituir a logística reversa. Os PEVs demonstram que com a cooperação e o envolvimento de todos é possível destinar os resíduos de forma ambientalmente correta.

Em virtude do grande número de terrenos a serem implantados PEV's e para dar maior agilidade na liberação de projeto e fiscalização de obras, são realizados projetos padronizados, tendo como premissa: facilidade construtiva, com modelo e técnicas construtivas amplamente difundidas; utilização de materiais que permitam a perfeita higienização e fácil manutenção.

Em 2021 foram inaugurados os Papa-Entulhos de Águas Claras e de Santa Maria, totalizando 12 (doze) equipamentos em operação no Distrito Federal. Além disso, foi realizada a contratação de empresas para a instalação de 11 (onze) Pontos de Entrega Voluntária (PEV) nas Regiões Administrativas de Gama, Santa Maria, Recanto das Emas,

Samambaia, Guará, Sobradinho, Sobradinho II, Paranoá e São Sebastião, cujas obras se encontram em andamento.

No exercício de 2021, os PEVs receberam mais de 26 mil toneladas de resíduos volumosos, entulhos e podas que poderiam ter sido descartados irregularmente em áreas públicas.



Foto 1 - PEV de Santa Maria



Foto 2 - PEV do Paranoá em construção



Foto 3 - PEV de Santa Maria em construção

2.2 Manutenção das Atividades de Limpeza Pública

2.2.1 Serviços de Limpeza Urbana

As atividades regulares de limpeza do SLU estão divididas em 3 contratos principais, nos quais estão distribuídas as Regiões Administrativas do DF, a saber:

Contrato nº 18/2019 (Lote I), que compreende 12 (doze) Regiões Administrativas: Brasília, Cruzeiro, Sudoeste/Octogonal, Lago Norte, Varjão, Itapoã, Paranoá, São Sebastião, Fercal, Planaltina, Sobradinho I e Sobradinho II;

Contrato nº 19/2019 (Lote II), que abrange as Regiões Administrativas de Ceilândia (Pôr do Sol e Sol Nascente), Taguatinga, Samambaia e Brazlândia;

Contrato nº 24/2019 (Lote III), que atua em 16 (dezesseis) regiões Administrativas: Gama, Riacho Fundo, Riacho Fundo II, Santa Maria, Guará, Candangolândia, Jardim Botânico, Lago Sul, Park Way, Núcleo Bandeirante, Recanto das Emas, Águas Claras, Estrutural/SCIA, SIA e Vicente Pires.

Os contratos contemplam as seguintes atividades:

Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares em Áreas Comuns e de Difícil Acesso: envolvem os serviços de remoção e de transporte de resíduos sólidos domiciliares para os destinos indicados pelo SLU/DF, adequadamente acondicionados e colocados pelos geradores em locais previamente determinados, nos dias e horários estabelecidos, observados os limites de peso ou volume e atendendo às normas e regulamentos vigentes.

Coleta Seletiva de Recicláveis Secos: trata-se do recolhimento diferenciado de resíduos que foram previamente separados segundo a sua constituição ou composição na fonte geradora. Envolve a coleta de resíduos recicláveis secos, da população em geral e dos grandes geradores, nas modalidades porta-a-porta/domiciliar e por entrega ponto-a-ponto/voluntária.

Coleta Manual, Remoção e Transporte de Entulhos: compreende os serviços de coleta manual, remoção e transporte de entulhos, resíduos volumosos e materiais diversos de proprietário não identificado, lançados indiscriminadamente e acumulados nas vias e logradouros públicos, cujo autor não seja identificado pelo DF LEGAL.

Coleta Mecanizada e Transporte de Entulhos: compreende os serviços de remoção mecanizada e transporte de entulhos de proprietários não identificados, com ou sem terra, e/ou materiais diversos, incluindo Resíduos da Construção Civil (RCC), lançados indiscriminadamente, acumulados nas vias e logradouros públicos, cujo autor não seja identificado pelo DF LEGAL.

Varrição Manual de Vias e Logradouros Públicos: compreende a varrição de todos os resíduos soltos nos logradouros, vias, sarjetas e calçadas, bem como seu acondicionamento em sacos plásticos, transporte aos pontos determinados e posterior coleta.

Varrição Mecanizada de Vias e Logradouros Públicos: compreende a limpeza de vias públicas, incluindo remoção de resíduos das sarjetas e canteiros centrais, utilizando equipamentos de limpeza com sistemas de sucção mecânica e espargimento de água.

Lavagem de Vias e Logradouros: corresponde ao serviço no qual o agente de limpeza possui a incumbência de limpar e desinfetar as vias públicas por meio do jateamento de água, com pressão suficiente para a remoção de resíduos restantes e impregnados nos pavimentos, após os serviços de varrição e coleta. Contempla as rodovias e avenidas públicas, as paradas de ônibus, os viadutos, as pontes, as passagens subterrâneas, as escadarias, as praças, o mobiliário e os equipamentos e bens públicos do Distrito Federal.

Limpeza de Equipamentos e Bens Públicos: corresponde ao serviço no qual o agente de limpeza possui a incumbência de limpar e desinfetar os bens públicos por meio do jateamento de água, com pressão suficiente para a remoção de resíduos restantes e impregnados nos pavimentos, após os serviços de varrição e coleta. Contempla as rodovias e avenidas públicas, as paradas de ônibus, os viadutos, as pontes, as passagens subterrâneas, as escadarias, as praças, o mobiliário e os equipamentos e bens públicos do Distrito Federal.

Catação: consiste no recolhimento de materiais soltos em vias públicas e áreas verdes, incluindo parques e canteiros centrais, ajardinados ou não.

Pintura Mecanizada de Meios-Fios e Frisagem: consiste no serviço no qual o agente de limpeza possui a incumbência de aplicar solução de água, cal hidratada e fixador nas guias de sarjetas das vias e logradouros públicos.

Limpeza Pós-Eventos e Coleta de Resíduos de Caixa de Gordura: consiste na limpeza realizada após eventos ocorridos em vias e logradouros públicos, tais como shows, manifestações culturais, eventos populares e similares.

Unidades de Transbordo de Resíduos: trata-se da operação do sistema de recepção das Unidades de Transbordo de Sobradinho e da Asa Sul, onde é efetuada transferência de resíduos, cuja atividade executada é a troca intramodal (mesmo modo rodoviário) dos resíduos sólidos, de modo a conferir maior economicidade e agilidade ao sistema e encaminhar à disposição final.

2.2.2 Contratos de triagem

O SLU conta com 19 contratos com cooperativas e associações de catadores para prestação de serviços de triagem. As organizações contratadas para prestarem serviço são responsáveis por recepcionar, triar, prensar, enfardar, armazenar e comercializar os materiais recicláveis provenientes da coleta seletiva realizada pela prestadora de serviços contratada pelo SLU. Além da contratação para triagem, algumas cooperativas/associações também são contratadas para prestação de serviço de coleta seletiva.

As cooperativas e associações recebem por tonelada de material triado. Para cada tonelada triada e comercializada, o SLU paga em média R$ 300,00, dependendo do aproveitamento de cada cooperativa, conforme a Nota Técnica Conjunta nº 01/2017 preconiza. A remuneração das cooperativas e associações de catadores contratadas é feita pelo quantitativo que é desviado do Aterro Sanitário de Brasília, comprovado por notas fiscais de comercialização dos recicláveis. As cooperativas contratadas para triagem são pagas com base no peso que conseguiram comercializar no respectivo mês. Assim, o valor pago pelo SLU pode variar mensalmente de acordo com as toneladas comprovadamente comercializadas para reciclagem, desde que não ultrapasse o teto previsto no orçamento.

Neste ano foi feita uma nova contratação para o serviço de triagem, contrato nº 11/2021. Para atender a demanda de local desse contrato foram mantidos os aluguéis dos galpões SCIA QD. 10 e SAAN. Após as paralisações em 2020 em virtude da Pandemia de COVID-19, em 2021 os serviços foram normalizados e tiveram resultados crescentes de resíduo seletivo coletado e de resíduo comercializado. Foi iniciado também estudos para novos chamamentos públicos para os serviços de triagem, coleta seletiva, entre outros serviços que a serem realizados por cooperativas e associações de catadores.

2.2.3 Coleta seletiva inclusiva

A coleta seletiva inclusiva é realizada por 11 cooperativas e associações de catadores em 15 RAs. O diferencial dessa coleta é que o serviço é feito por catadores de materiais recicláveis, incluindo a mobilização feita pelos próprios catadores, beneficiados diretamente pela comercialização dos recicláveis .As cooperativas e associações de catadores de materiais recicláveis foram contratadas para realizar a coleta seletiva nas regiões administrativas onde prevalecem habitações unifamiliares, evitando locais onde há mais prédios e condomínios, que utilizam contêineres, o que dificulta a coleta a partir de caminhões baú ou gaiola.

2.2.4 Unidade De Recebimento De Entulho - URE

O Contrato n° 54/2019 tem como objeto a prestação de serviço de monitoramento e manutenção da Unidade de Recebimento de Entulhos - URE, localizado na Cidade Estrutural (área especial), antigo Aterro Controlado do Jóquei - ACJ, para execução de atividades de manutenção dos dispositivos e sistemas de drenagem de águas pluviais, líquidos percolados e gases; monitoramento topográfico geotécnico, ambiental e das águas pluviais; manutenção das lagoas de acumulação de líquidos percolados; monitoramento e manutenção e implantação de drenos e canaletas de captação de águas pluviais; recebimento e disposição de resíduos sólidos da construção civil e galhadas; instalação, operação e manutenção de equipamento de trituração de galhadas e a implantação e operação de uma Unidade de Britagem móvel para reciclagem de Resíduos de Construção Civil, incluindo o fornecimento, instalação, operação e manutenção dos equipamentos da Unidade.

A URE é atualmente o principal local para destinação final dos Resíduos da Construção Civil produzidos no Distrito Federal. Em média, são recebidos mais de 714 veículos transportadores por dia, cujas cargas estão devidamente munidas de um número identificador denominado de Controle de Transporte de Resíduos (CTR). Do montante total que adentra a URE, que chega a ultrapassar 5.141 toneladas por dia, uma parcela é destinada a Unidade de Britagem, na qual é transformada em agregado reciclado. A Unidade de Britagem atualmente tem a capacidade de produzir cinco tipos de agregados com dimensões de grãos distintas, sendo a sua utilização em obras públicas uma das formas de reaproveitá-los.

Têm sido implementadas medidas de gestão de Resíduos de Construção Civil, no âmbito do Distrito Federal, que auxiliam a Gestão destes resíduos, ao se exigir dos grandes geradores a elaboração do Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil.

A Unidade teve sua Licença Ambiental atualizada, funcionado sob a Licença Ambiental Simplificada SEI-GDF n.º 27/2021 IBRAM/PRESI (67505897).

Haja vistas da necessidade de encerramento das atividades no antigo Aterro Controlado, foi publicada a Instrução Normativa nº 117/2021, de 08 de novembro de 2021, que instituiu Grupo de Trabalho para realizar estudos visando à identificação da vida útil da Unidade de Recebimento de Entulhos – URE, contendo sua capacidade de recebimento, com o objetivo de apresentar um plano que possibilite a realização dessa transição no menor prazo possível, objetivando a busca de novos locais que possam receber as instalações, com a consequente desativação completa das estruturas atualmente existentes na Região Administrativa da Estrutural. Assim estão sendo tomadas as medidas necessárias para o encerramento definitivo das operações na área.

2.2.5 Aterro Sanitário de Brasília - ASB

O Contrato n°15/2014 tem como objeto prestação de serviços de implantação, operação e manutenção do Aterro Sanitário de Brasília - ASB, localizado na Região Administrativa de Samambaia, compreendendo, dentre outras, as atividades de aterramento, espalhamento, compactação e cobertura diária dos resíduos sólidos, em quantidade média mensal estimada de 68.000 toneladas.

A implantação do ASB foi prevista para ocorrer em 4 etapas sequenciais, com uma vida útil de aproximadamente 12,5 anos. A 1ª etapa do Aterro foi finalizada em outubro de 2019, quando teve início a operação na 2ª Etapa, com capacidade para receber 2.476.000 toneladas de resíduos e previsão de encerramento em outubro de 2022. No ano de 2021, foram aterrados, na 2ª Etapa, 760.362,18 toneladas de rejeitos provenientes de todas as regiões administrativas do Distrito Federal.

O chorume produzido pela disposição final de rejeitos no Aterro foi tratado na Unidade de Tratamento de Chorume - UTC do ASB, no âmbito do Contrato nº 19/2020. No total, em 2021 foram tratados 370.960 m³ de chorume na UTC, de forma que o passivo ambiental acumulado de 2020 foi completamente esgotado em 2021. O referido contrato teve sua vigência prorrogada até 07/11/2022, por meio do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 19/2020.

Em 2021, em decorrência da boa gestão do volume de chorume nas lagoas de armazenamento, não houve nenhum acidente envolvendo vazamento desse efluente. Ainda assim, visando assegurar maior segurança operacional, de forma a garantir volume para acumulação/contenção de vazões excedentes à vazão de projeto, foram construídos dois reservatórios permanentes para armazenamento de efluentes líquidos, no âmbito do Contrato nº 15/2021. Atualmente, o ASB possui capacidade total de armazenamento de chorume de aproximadamente 71.500 m³, sendo que estão disponíveis cerca de 35.500 m³.

Além disso, foi celebrado o Contrato nº 25/2021, cujo objeto é a contratação de laboratório acreditado pelo INMETRO para avaliar os parâmetros e indicadores da eficácia do tratamento do efluente na Usina de Tratamento de Chorume – UTC. Essa contratação possibilitou a realização de análises laboratoriais independentes para avaliação da qualidade do efluente tratado, em termos de adequação às normas ambientais. Com isso, o SLU/DF passou a fiscalizar melhor a execução do Contrato nº 19/2020, contribuindo para a diminuição dos riscos de poluição do solo, dos lençóis freáticos e das águas superficiais, em decorrência do lançamento do efluente tratado no Rio Melchior.

Em 2021, também foi realizada a contratação de empresa, no âmbito do Contrato nº 16/2021, para a prestação de serviços de assessoria, consultoria, orientação e assistência operacional em apoio à fiscalização das atividades gerais do Aterro Sanitário de Brasília. Essa contratação está sendo fundamental para um bom funcionamento do aterro, pois além da fiscalização diária feita por engenheiro civil in loco, a consultoria possibilita avaliação e emissão de parecer relacionados a projetos de engenharia, aos planos de operação e de emergência e contingência, além da previsão de capacitação aos servidores do SLU/DF. Ainda, a mesma Empresa foi contratada para elaborar o Projeto Executivo da ampliação do Aterro Sanitário de Brasília - 3ª e 4ª etapas, no âmbito do Contrato nº 13/2021.

Ademais, importante ressaltar que em 2021 o Aterro Sanitário de Brasília operou sem nenhuma intercorrência grave e cumpriu com as normativas ambientais pertinentes, a saber:

- Licença de Operação - Retificação SEI-GDF n.º 18/2019 - IBRAM/PRESI (24607163);
- Outorga SEI-GDF nº 412/2020 - ADASA/SRH/COUT (52724285);

- Autorização Ambiental SEI-GDF n.º 14/2020 - IBRAM/PRESI (38972136);
- Resolução CONAMA nº 430/2011, dispõe sobre as condições e padrões de lançamento de efluentes;
- Resolução CONAMA nº 357/2005, dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento, bem como estabelece condições e padrões de lançamento de efluentes.

2.2.6 Tratamento e manejo de resíduos de saúde

Contrato de prestação de serviços nº 03/2021 com a empresa BELFORT GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS LTDA, o qual tem como objeto a prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final, de forma regular, dos resíduos de serviços de saúde Potencialmente Infectantes (Grupo A), Químicos (Grupo B) e Perfurocortantes (Grupo E), conforme classificação da RCD n° 222/2018 da ANVISA nas localidades: Centros de Triagem e Instalações de Recuperação de Resíduos pertencentes ao SLU.

Os resíduos são colocados em bombonas, as quais são retiradas quando cheias e substituídas por bombonas vazias. A coleta dos resíduos de serviço da saúde possui especificações estabelecidas no contrato, bem como especificações dos veículos/equipamentos utilizados para coleta, transporte, tratamento e destinação final. Após todas as etapas de coleta e transporte, os resíduos chegam à planta de incineração da empresa contratada, onde há um incinerador rotativo, os resíduos resultantes da incineração também são tratados e possuem destinação final ambientalmente adequada.

2.3 Manutenção das Instalações de Recuperação de Resíduos - IRR

As Instalações de Recuperação de Resíduos (IRR) são estabelecimentos destinados ao recebimento de resíduos recicláveis ou reaproveitáveis que são separados manualmente pelos catadores de materiais recicláveis. O Serviço de Limpeza Urbana mantinha três galpões provisórios e quatro IRRs próprias, integrando no processo produtivo o catador de materiais recicláveis, como prevê a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), por meio da contratação do serviço de triagem das cooperativas e associações exclusivas de catadores. As organizações contratadas para prestarem serviço são responsáveis por recepcionar, triar, prensar, enfardar, armazenar e comercializar os materiais recicláveis provenientes da coleta seletiva realizada pelas prestadoras de serviços contratadas pelo SLU.

Foram mantidos os aluguéis de dois galpões: SCIA e SAAN, tendo em vista o novo contrato de triagem firmado em 2021 (nª11/2021). Além desses galpões, o serviço de triagem ocorre nos seguintes locais próprios:

Galpões IRR

Localização	Gestão	Cooperativa/Associação
SCIA Quadra 9, conj. 01, lote 02 - Brasília/DF	SLU	Cortrap/Cooperlimpo
QNP 28 AE - IRR - Ceilândia/DF	SLU	Plasferro/Coopere
Pátio Ferroviário/ SIA (CTR1)	SLU/CENTCOOP	Ambiente/Coopernoes
Pátio Ferroviário/ SIA (CTR2)		Recicla BSB/Construir/Coorace/Ambiente
AE nº.: 02 Lotes I, J, K e L - Setor Norte - Brazlândia/ DF	SLU	Acobraz
Quadra 05, Conjunto O, Lotes 1 e 2 - Paranoá/DF	SLU	Recicla Mais Brasil
SIA. Trecho, 17 Lote 1.660/1.700 - Brasília/DF	SLU	Coopativa/Renascer

Para as IRRs estão previstos os serviços de vigilância ostensiva, armada e desarmada, diurna e noturno, fixa e motorizada, para atender os próprios do GDF, além do serviço de limpeza, conservação e asseio referente ao lote 4.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10401 - TAXA DA COLETA SELETIVA NA COLETA TOTAL	PERCENTUAL	3,59	01/12/2018	Anual	4,48	3,35	5,37	6,99	6,26	X	7,18	X	SLU/ UO 22214 / OE 5
Justificativa: 2020 - Em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus, houve a suspensão das atividades de coleta seletiva e triagem em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548 (37425542), de 20 de março de 2020:"Art. 1º Ficam suspensas, no âmbito do Distrito Federal, as atividades de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, o recebimento e a triagem de resíduos sólidos recicláveis nos centros de triagem e o recebimento de resíduos nas usinas de compostagem do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal.Art. 2º A suspensão das atividades elencadas no art. 1º deste Decreto perdurará enquanto houver o risco de transmissão do Novo Coronavírus." (grifos nossos)As atividades retornaram de forma gradual e os indicadores foram afetados por essa paralisação 2021 - Após o ano de 2020 com a paralisação da coleta seletiva e triagem devido à pandemia de Covid-19, em 2021 foi possível alcançar o índice desejado do indicador com todos os serviços contratados funcionando normalmente. 2022 - X 2023 - X													
10400 - RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS SECOS RECICLÁVEIS	PERCENTUAL	3,49	01/12/2018	Anual	4,36	2,55	5,24	4,44	6,11	X	6,98	X	SLU/ UO 22214 / OE 5
Justificativa: 2020 - Em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus, houve a suspensão das atividades de coleta seletiva e triagem em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548 (37425542), de 20 de março de 2020:"Art. 1º Ficam suspensas, no âmbito do Distrito Federal, as atividades de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, o recebimento e a triagem de resíduos sólidos recicláveis nos centros de triagem e o recebimento de resíduos nas usinas de compostagem do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal.Art. 2º A suspensão das atividades elencadas no art. 1º deste Decreto perdurará enquanto houver o risco de transmissão do Novo Coronavírus." (grifos nossos)As atividades retornaram de forma gradual e os indicadores foram afetados por essa paralisação 2021 - Percebe-se que, apesar de uma grande quantidade de material estar sendo coletado pela coleta seletiva, os materiais recicláveis não estão sendo recuperados de maneira satisfatória conforme os níveis desejados. Tal fato pode indicar uma separação de baixa qualidade dos resíduos domiciliares. 2022 - X 2023 - X													

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs	**350000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0033 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV-DF-PAPA ENTULHO, EM PLANALTINA-DF	350000,0	0,0	0	0
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**10000,0**	**10000,00**	**0**	**0**
2256 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**360000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

2.4 Projeto De Educação Ambiental: Sensibilização Ambiental para Separação de Resíduos

O Projeto de Educação Ambiental consiste em uma parceria firmada entre o SLU e a SEEDF, com o apoio da Agência de Cooperação Internacional do Japão, e tem como público a comunidade escolar do CED Agrourbano Ipê do Riacho Fundo II, apresentando os seguintes objetivos:

- Fortalecer a Política de Educação Ambiental Formal da SEEDF, prevista na Portaria nº 428, de 04 de outubro de 2017;
- Fortalecer a Política Ambiental do Distrito Federal, instituída pela Lei nº 41, de 13 de setembro de 1989, bem como a Política Nacional de Meio Ambiente, criada pela Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981;
- Apoiar a implementação do Eixo Transversal "Educação para a Sustentabilidade", conforme previsto no Currículo da Educação Básica da Rede Pública de Ensino do DF;
- Disseminar práticas pedagógicas e conhecimentos em Educação Ambiental para a comunidade escolar;
- Proporcionar o desenvolvimento de ações e Plano de Trabalho de Educação Ambiental que contribuam com a construção da cidadania por meio de uma educação integral, inclusiva, que respeite e valorize a diversidade, o patrimônio histórico e natural do DF e que promova a sustentabilidade;
- Promover a cooperação técnico-pedagógica mútua;
- Implementar o Programa Lixo Zero;

- Reduzir o descarte dos rejeitos até 10%, a partir do máximo aproveitamento dos resíduos orgânicos e recicláveis considerados os 90% restantes

O Termo de Cooperação entre esses entes foi assinado em fevereiro de 2020 e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal em março de 2020. O 1º Termo Aditivo foi assinado e publicado no DODF em fevereiro de 2021. O projeto iniciou em fevereiro executando a atividade extra na escola, que consistia em reunião com o corpo docente e funcionários e a atividade 1, com a sensibilização dos professores por meio de visitas técnicas em algumas unidades do SLU/DF.

Em virtude do estado de emergência decretado pelo Governo do Distrito Federal sobre a pandemia internacional do novo coronavírus (COVID-19), as aulas das escolas públicas e particulares foram suspensas por 15 dias, conforme o Decreto nº 40.509, de 11 de março de 2020 e estendida a suspensão até o mês de julho/2020. O retorno das aulas presenciais ocorreu no final de agosto/2021, após Decreto do Governo do Distrito Federal retornando com o calendário escolar, sendo que as atividades presenciais do projeto foram retomadas em setembro/2021, após a escola ter passado por um período de adaptação da nova realidade.

Durante o ano de 2021 foram realizadas as seguintes atividades:

- Análise Gravimétrica dos Resíduos Gerados na Escola;
- Sensibilização dos alunos por meio de palestras com servidores do SLU;
- Apresentação de conceitos ligados ao gerenciamento dos resíduos sólidos, em especial os 3 R's da sustentabilidade (online);
- Momento de Reflexão para que os alunos elaborassem tirinhas em quadrinhos com o tema "Se não houver a separação, o que acontecerá com o planeta?"
- Para o ano de 2022 estão previstas mais 4 atividades a serem desenvolvidas. O Termo de Cooperação tem validade até 06/02/2022 e está em fase de renovação por mais 1 (um) ano.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**400000,0**	**0,00**	**0**	**0**
5851 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**70000,0**	**20740,0**	**9109,20**	**9109,20**
5337 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	70000,0	20740,0	9109,20	9109,20
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1745000,0**	**2708261,00**	**2706859,98**	**2526921,66**
5182 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	1745000,0	2708261,00	2706859,98	2526921,66
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**121723163,0**	**113443163,00**	**99661605,59**	**99564972,97**

8880 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	121723163,0	113443163,00	99661605,59	99564972,97
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**8500000,0**	**8500000,00**	**7229161,70**	**7229161,70**
9686 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	8500000,0	8500000,00	7229161,70	7229161,70
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**6285914,0**	**7868158,00**	**7617232,34**	**6625415,58**
9762 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	6285914,0	7868158,00	7617232,34	6625415,58
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**169000,0**	**100412,00**	**100412,00**	**55851,52**
8738 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	169000,0	100412,00	100412,00	55851,52
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**138893077,00**	**132640734,00**	**117324380,81**	**116011432,63**

2.5 Modernização De Sistema De Informação

2.5.1 Contratação de Sistema Integrado de Segurança Eletrônica – Contrato nº 02/2021

No início de 2021 o SLU realizou a contratação de sistema integrado de segurança eletrônica, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração, manutenção e suporte técnico de câmeras IP de vídeo monitoramento, incluindo todos os equipamentos necessários, tais como: servidores, switch, infraestrutura, cancelas eletrônicas e o licenciamento da solução adquirida.

Através dessa contratação, o SLU otimizou o controle de acesso dos veículos das unidades de pesagem possibilitando uma melhor visualização de imagens em tempo real que permitam gerar maior esclarecimentos de eventuais incidentes que possam ocorrer nas unidades do SLU.

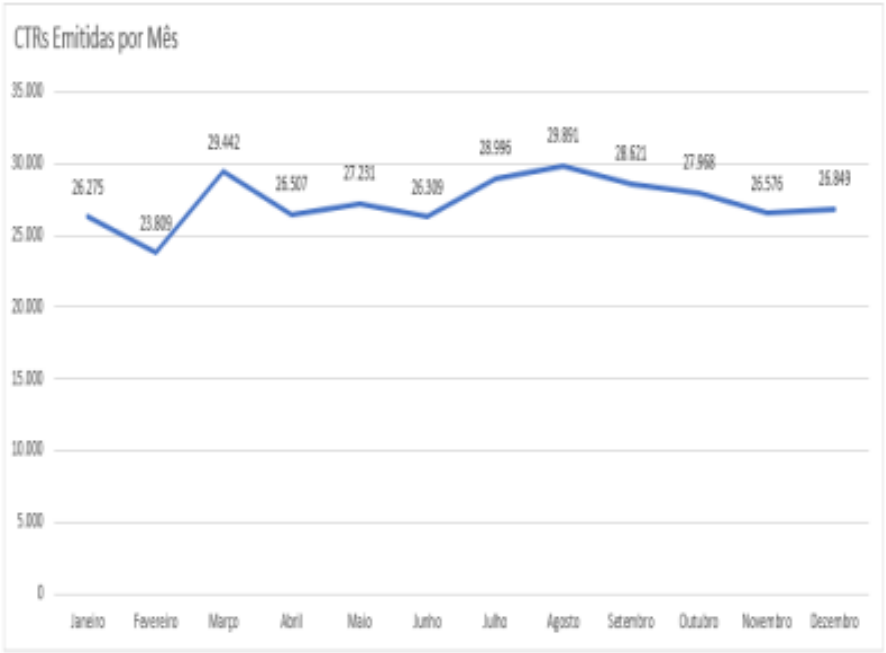
Ainda, o serviço prestado nas balanças está sendo mais ágil e eficaz, tendo em vista que as câmeras responsáveis pelas leituras das placas dos transportadores estão integrados com o software desenvolvido pela DIGET para realização das pesagens, automatizando as atividades e proporcionando um menor tempo de espera nas unidades do SLU.

2.6 Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

2.6.1 Prestação de serviços e licenciamento de uso de sistema da informação – Contrato nº 19/2016

Em 2021 foi renovado o contrato nº 19/2016, que tem por objeto a prestação de serviços e licenciamento de uso de sistema da informação, em modalidade definida SAAS (software-as-service), a manutenção do contrato foi essencial para a continuidade da gestão e controle de Resíduos da Construção Civil - RCC e volumosos no âmbito do Distrito Federal, bem como a regulamentação das atividades de transporte destes resíduos, em conformidade com o Decreto nº 37.782/2016 e a Lei nº 4.704/11.

A seguir, os dados de CTRs (Controle de Transporte de Resíduos) emitidos e destinados para a Unidade de Recebimento de Entulhos – URE em 2021:



Destaca-se que, em 2021, foram arrecadados R$ 9.944.318,15 (nove milhões, novecentos e quarenta e quatro mil trezentos e dezoito reais e quinze centavos), referente ao descarte regular de RCC e volumosos na URE.

2.6.2 Sistema para Geração de Relatórios de Rendimento Automatizados – Contrato nº 30/2018

O contrato firmado com empresa especializada na geração de relatórios de rendimento automatizados que possibilita aferir o nível de eficiência, qualidade e comparação entre o serviço planejado/executado, foi renovado em 2021, possibilitando a manutenção do sistema de monitoramento dos serviços realizados no SLU.

O SIG (Sistema de Inteligência Geográfica), é o sistema responsável por aferir se os serviços previstos estão de acordo com o que foi realizado, por georreferenciamento, permitindo elaborar relatórios, realizar monitoramento, rastreabilidade e fiscalização eletrônica correta, auxiliando a comissão executora a observar a quantidade, qualidade e a porcentagem real dos serviços prestados no âmbito desta Autarquia.

O sistema de monitoramento possui duas vertentes: a primeira consiste no desenvolvimento do sistema que utiliza as informações geográficas dos veículos das prestadoras de serviço e as compara com a base de dados do SLU, possibilitando a busca do local, dia e horário em que os caminhões de coleta passaram nas cidades; a segunda vertente consiste em um B.I (Business Intelligence) para elaboração de dashboards personalizados e cruzamento de dados dos sistemas utilizados pelo SLU.

2.7 Administração de Pessoal

Um dos principais focos é a qualificação da Gestão de Pessoas, melhorando a gestão e o desempenho dos servidores e dos processos de trabalho, aliados às melhorias do ambiente, das condições e relações de trabalho. Como resultado, espera-se o crescimento do sentimento de valorização e satisfação do servidor, com melhora da qualidade de vida e do trabalho em equipe.

2.7.1 Serviço Social Organizacional

Entre as ações realizadas, registraram-se 63 (sessenta e três) solicitações à Gerência de Segurança do Trabalho/SEEC/SUBSAUDE para verificação de condições insalubres relacionadas às atividades de trabalho dos servidores lotados em diversas unidades da Diretoria de Limpeza Urbana.

Ademais, realizaram-se 44 (quarenta e quatro) atendimentos com orientação e acompanhamento social, incluindo intervenções junto à família dos servidores, sugestões de

tratamento para dependência química e etílica, encaminhamentos para o Centro de Atenção Psicossocial e mediação de conflitos no ambiente de trabalho.

2.7.2 Plano de Qualidade de Vida no Trabalho (Instrução Nº 119, de 11 de novembro de 2021)

Em 11 de novembro de 2021, foi aprovado o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho, para os anos de 2022 a 2024, o qual dispõe sobre as diretrizes e ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho dos servidores e colaboradores do SLU/DF, com o objetivo de aprimorar o seu bem-estar físico, mental e social, além de buscar o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, o desenvolvimento profissional e a promoção à saúde no ambiente interno desta Autarquia.

Nesse sentido, visando a melhoria da qualidade de vida individual e organizacional, foram realizadas 4 (quatro) palestras presenciais aos servidores e colaboradores no auditório do SLU: "Outubro Rosa - Saúde da Mulher", "Equilíbrio Emocional - Técnicas de Relaxamento", "POA - Programa de Orientação Para Aposentadoria" e "A Importância da Relação Interpessoal para a Qualidade do Trabalho".

2.7.3 Capacitação e Qualificação

Em 30 de agosto de 2021, foi aprovado o Plano Anual de Capacitação 2021/2022 (Instrução Nº 99, de 20 de agosto de 2021), o qual estabelece diretrizes para ações de formação continuada dos servidores do SLU/DF, visando a excelência e melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade, com o objetivo de oportunizar o desenvolvimento profissional de acordo com os serviços prestados por cada setor da Autarquia, observando os princípios que regem a administração pública.

O Plano Anual de Capacitação se fundamenta no Decreto nº 39.468, de 21 de novembro de 2018, que regulamentou a Política de Capacitação e Desenvolvimento para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal.

Cabe destacar que no decorrer do ano de 2021 foram capacitados 345 (trezentos e quarenta e cinco) servidores. Dentre as capacitações realizadas, destacamos o "Curso presencial: Gestão e fiscalização de contratos", ofertado pela Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV); o "Curso presencial: Gestão de riscos com base na NBR ISO 31000/2018 (EGOV)"; e o " Curso presencial: Lei nº 8.666/93 - licitações e contratos (EGOV)".

2.7.4 Recomposição da Força de Trabalho

Com o objetivo de recompor a força de trabalho, houve a necessidade de redistribuição de servidores e reorganização da escala de trabalho, bem como o retorno de servidores que se encontravam à disposição de diversos órgãos do GDF.

Ainda, foi realizado um novo contrato de prestação de serviço de Agente de Integração para operacionalização de Programa de Estágio não Obrigatório no SLU/DF, para estudantes matriculados e com frequência efetiva nos cursos vinculados ao ensino público e particular, oficiais ou reconhecidos e devidamente autorizados a funcionar, em cursos de educação superior, de ensino médio, de educação profissional de nível médio ou superior ou escolas de educação continuada.

Ademais, para manutenção da força de trabalho terceirizada, foi realizado um novo contrato de prestação de serviço de mão de obra de pessoas portadoras de deficiência, com a finalidade de dar suporte técnico necessário ao desenvolvimento das atividades de competência das unidades da estrutura do Serviço de Limpeza Urbana – SLU/DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Instalação De Equipamentos De Limpeza Urbana

Em 2021 foi acelerado o processo de instalação dos equipamentos previstos nos contratos de limpeza. No ano foram instaladas 11.570 lixeiras/papeleiras nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, totalizando 14.226 equipamentos desse tipo instalados, o que representa 67,5% do total de 21.086 previstos para instalação. As lixeiras têm capacidade para 50 litros

e são utilizadas para pequenos resíduos gerados pela população enquanto se desloca pela cidade.

Houve também significativo avanço na instalação dos contêineres semi-enterrados (papa-lixo), importante ferramenta para coleta de lixo em locais de difícil acesso e onde há acúmulo de resíduos. No ano de 2021 foram instalados 239 papa-lixos no Distrito Federal, totalizando 349 instalados ao fim deste exercício.

Em relação aos Papa-recicláveis, equipamentos em que é possível descartar resíduos recicláveis adequadamente, foram instaladas 42 unidades em 2021, totalizando 244 já colocadas em operação.



Foto 4 - Inauguração de Papa-lixo

Museu da Limpeza Urbana

Em agosto de 2021, o SLU inaugurou o novo espaço do Museu da Limpeza Urbana no Shopping Venâncio. O objetivo da ação foi facilitar o acesso ao espaço de educação ambiental, que antes ficava instalado na Usina do PSul, em Ceilândia. Até dezembro foram registradas mais de 4 mil visitas ao local, que reúne um acervo de peças encontradas no antigo lixão e também apresenta os equipamentos públicos de limpeza urbana instalados pelo Governo do Distrito Federal, além de trazer uma reflexão sobre o ciclo de vida dos produtos e dos hábitos de consumo.


Foto 5 - Museu da Limpeza Urbana

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Pontos de Entrega Voluntária - PEVs

Apesar de disporem de projeto padrão e sem complexidade técnica, para que haja viabilidade da contratação é necessário que haja terreno regularizado com Termo de Cessão de Uso em plena validade e, por vezes, disponibilidade de emenda parlamentar. Em 2021 houve grande empenho no planejamento de contratações para construção de PEVs, que foram interrompidas por ausência de terreno com cessão de uso e demais fatores, apesar disto, houve êxito na recente contratação de execução dos PEVs, o que originou os Contratos Nº 27/2021 e Nº 28/2021 para a construção de 11 Papa-entulhos, com obras em andamento, que ficarão prontos em 2022.

Aterro Sanitário de Brasília - ASB

Em agosto de 2021 iniciou-se a elaboração do Projeto Executivo para operação das etapas 3 e 4 do Aterro Sanitário de Brasília. O Projeto Executivo entregou seu 4º produto em novembro de 2021. De acordo com projeto, a Etapa 3 será implantada em área adjacente a área da Etapa 2, com capacidade de disposição de cerca de 1.475.000 m³ de resíduos e vida útil correspondente a 1 ano e 7 meses, conformando um maciço único com a união das três primeiras Etapas. Por sua vez, a Etapa 4 representa o coroamento do aterro sanitário, com alteamento a partir das células superiores das Etapas 1, 2 e 3, com capacidade total de disposição de cerca de 4.325.000 m³ de resíduos e vida útil correspondente a 4 anos e 10 meses.

Foram elaborados Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos e Projeto Básico para licitação da operação das etapas 3 e 4 do Aterro Sanitário de Brasília. Atualmente o processo encontra-se aguardando liberação do orçamento de 2022 para seguir os trâmites do processo licitatório.

Foi também realizada a contratação de empresa de engenharia especializada para construção de dois Reservatórios de Quantidade e Qualidade (RQQ 01 e RQQ 02) no Aterro Sanitário de Brasília, a fim de minimizar os efeitos causados pela implantação do Aterro Sanitário com o objetivo de diminuir a carga poluente, reduzir as vazões de pico e possibilitar o amortecimento dos excedentes pluviométricos decorrentes da impermeabilização do terreno, amenizando possíveis impactos no corpo hídrico receptor.

Licitação para Contratação da Execução de Barreira Verde na Usina do P Sul

Em 2021 foi contratada empresa especializada para implementação de barreira verde na Usina do P Sul com o objetivo de diminuir os impactos ambientais e visuais da usina, em atendimento ao pedido da 3ª PRODEMA (24262331). A execução está prevista para iniciar em 2022.

Além disso, foi feita a contratação de empresa para a construção de muro ao redor do IRR - Instalação de Recuperação de Resíduos do PSul, tendo em vista as diversas manifestações acerca da insegurança e da frequência de ocorrência de furtos de materiais e equipamentos no IRR.

Coleta Seletiva

Após as paralisações em 2020 em virtude da Pandemia de COVID-19, em 2021 os serviços foram normalizados e tiveram resultados crescentes de resíduo seletivo coletado e de resíduo comercializado.

Foi iniciado também estudos para novos chamamentos públicos para os serviços de triagem, coleta seletiva, entre outros serviços que a serem realizados por cooperativas e associações de catadores.

Para 2022 as perspectivas são:

- Dar segmento aos novos chamamentos públicos de triagem e coleta seletiva;
- Automatizar processos da unidade e dos IRRs;

- Dar segmento aos estudos e chamamentos envolvendo outros possíveis serviços, como gestão de PEVs, triagem em transbordos, coleta em condomínios horizontais.

23202 - FUNDACÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - FHB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação Hemocentro de Brasília - FHB, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços de saúde, no campo da Hemoterapia, entidade do Sistema Único de Saúde vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF), instituída nos termos do Decreto nº 14.598, de 04/02/1993, com base na autorização concedida pela Lei nº 206, de 13/12/1991, integra a Administração Indireta do Distrito Federal (DF).

Até a criação da FHB, o primeiro "Hemocentro de Brasília" era uma gerência do antigo Instituto de Saúde do DF, hoje Laboratório Central (Lacen-DF). O Decreto nº 14.937, de 13/08/1993, aprovou o Estatuto da FHB e atribuiu à Instituição a coordenação do Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados (SSCH), com o objetivo de integrar todos os bancos de sangue da então Fundação Hospitalar do DF. A centralização das atividades possibilitou a modernização do controle do sangue e hemocomponentes com padronização de metodologias e reagentes, atualização de técnicas, maior economia e segurança transfusional. Em 2012, a FHB tornou-se o centro de referência para o tratamento das coagulopatias hereditárias no DF, em especial as hemofilias. O atual Estatuto da Instituição foi aprovado pelo Decreto nº 41.798, de 11/02/2021.

A estrutura administrativa atual foi recentemente alterada por meio do Decreto nº 41.601 de 16/12/2020. A reestruturação foi elaborada para atender ao contexto atual de governança da FHB e à reestruturação do sistema de gestão iniciada em 2012. A nova estrutura da FHB moderniza a organização da Instituição, fortalecendo a integração entre as áreas técnica e administrativa e priorizando a inovação e a gestão de risco nas atividades de rotina. A FHB possui como principal missão garantir o fornecimento de sangue e seus componentes para abastecimento da rede de saúde pública do DF com qualidade assegurada, além de oferecer suporte aos transplantes no DF e atendimento ambulatorial multidisciplinar aos portadores de coagulopatias hereditárias no DF. Possui como visão de futuro ser reconhecida como Instituição pública de saúde com alta credibilidade para a população do DF, sendo considerada como uma das melhores hemorredes do país. Os valores organizacionais da Instituição são: qualidade, integridade, gestão eficaz e participativa, satisfação do cliente e comprometimento. A política de qualidade consiste no comprometimento da FHB com a satisfação do cliente e com a melhoria contínua dos processos e serviços, por meio da qualificação dos servidores e do cumprimento de normativas.

De acordo com o Estatuto, são competências da FHB:

I. promover a conscientização da comunidade no que concerne à doação voluntária de sangue e de células progenitoras hematopoiéticas;

II. promover a captação, a triagem clínica e laboratorial de candidatos a doador de sangue, as coletas, o armazenamento e a distribuição de hemocomponentes, garantindo o abastecimento dos hospitais públicos ou privados conveniados e contratados do DF;

III. manter estoques estratégicos de hemocomponentes para atender as emergências ou situações de calamidade pública;

IV. promover a captação, triagem clínica e laboratorial e realização de exames para registro de candidatos a doador para transplante de células progenitoras hematopoiéticas no Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME;

V. promover a captação, triagem clinica e laboratorial, coleta, processamento, armazenamento e realização de exames para registro em Cadastro Nacional e distribuição de células progenitoras de cordão umbilical ou placentárias no DF;

VI. manter atualizado os cadastros do REDOME, e do sangue de cordão umbilical e placentário;

VII. realizar exames especializados pré-transplantes de órgãos;

VIII. realizar exames especializados para diagnóstico e acompanhamento dos pacientes do DF com Coagulopatias Hereditárias Hemorrágicas (CHH);

IX. realizar exames especializados visando à segurança transfusional;

X. manter atualizado o cadastro único de doadores de sangue e de pacientes com CHH e Hemoglobinopatias Hereditárias (HH);

XI. armazenar os medicamentos destinados ao tratamento dos pacientes com CHH, recebidos do Ministério da Saúde (MS), bem como regular a sua distribuição e transportes para os hospitais da rede;

XII. dispensar na FHB ou por meio de entrega domiciliar os medicamentos constantes do inciso anterior aos pacientes com CHH ou aos seus responsáveis legais em conformidade com os protocolos do MS e da SES/DF;

XIII. elaborar, de acordo com os regulamentos nacionais vigentes, normas técnicas aplicáveis às atividades de Hemoterapia no DF;

XIV. coordenar, supervisionar e dar suporte técnico às atividades nos Serviços de Hemoterapia do DF, visando o cumprimento da legislação vigente;

XV. oferecer suporte hemoterápico para os transplantes de órgãos, tecidos e células no DF;

XVI. promover integração entre as equipes atuantes na área de hemoterapia da SES/DF e da FHB;

XVII. elaborar protocolos para o tratamento dos pacientes com CHH e HH;

XVIII. coordenar, em articulação com a SES/DF, a política de Atenção à Saúde aos pacientes com CHH e HH;

XIX. atuar como centro de referência de tratamento de CHH, coordenando e regulando a atenção integral desses pacientes;

XX. realizar o acolhimento, orientação, ou encaminhamento dos doadores e dos candidatos à doação que apresentarem alterações clínicas ou laboratoriais;

XXI. promover pesquisas, capacitação e treinamento profissional na área de sangue da rede do SUS do DF;

XXII. realizar suprimento e gestão dos insumos utilizados nas atividades hemoterápicas e transfusionais na Hemorrede Pública do DF;

XXIII. realizar aquisição e gestão de equipamentos utilizados na Hemorrede Pública do DF, incluindo equipamentos de informática relacionados a esta área de atuação;

XXIV. promover e coordenar ações de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados na área de Hemoterapia da SES/DF e da FHB;

XXV. realizar o transporte de hemocomponentes para os Hospitais Públicos do DF, dentro dos padrões de qualidade exigidos, em conformidade com os preceitos nos regulamentos sanitários;

XXVI. realizar ações de Hemovigilância e Retrovigilância e zelar pela rastreabilidade dos registros referentes à Hemoterapia na Hemorrede do DF; entre outras.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	25	26	69	262	382
Comissionados sem vínculo efetivo	8	0	0	0	8
Requisitados de órgãos do GDF	8	0	1	0	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	12	9	21
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	2	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	38	0	38
Subtotal	**42**	**26**	**120**	**273**	**461**
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	2	0	6
Total Geral	**38**	**26**	**118**	**273**	**455**

Observação: O Campo "outros" da tabela que apresenta a Força de Trabalho é composta por: vigilantes, motoristas e profissionais de serviços gerais.

Quanto ao quantitativo de cargos vagos, a FHB possui um déficit de 17,7%, com 85 cargos vagos, conforme abaixo:

Quantitativo De Cargos Vagos			
Cargo	**Criados**	**Ocupados**	**Vagos**
Analista	170	165	5
Técnico	280	223	57
Agente	30	7	23
Total	**480**	**395**	**85**

No intuito de diminuir o déficit de pessoal e o consequente impacto negativo da carência de recursos humanos, em 2021 a FHB nomeou 69 candidatos excedentes aprovados no último concurso público, realizado no ano de 2017, conforme publicações no Diário Oficial do DF:

- DODF nº 020, de 29/01/2021: 1 nomeação
- DODF nº 097, de 25/05/2021: 35 nomeações
- DODF nº 120, de 29/06/2021: 6 nomeações
- DODF nº 126, de 07/07/2021: 3 nomeações
- DODF nº 143, de 30/07/2021: 14 nomeações
- DODF nº 174, de 15/09/2021: 3 nomeações
- DODF nº 204, de 29/10/2021: 7 nomeações

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**58475,0**	**77975,00**	**34606,27**	**34606,27**
6183 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR-FHB-DISTRITO FEDERAL	58475,0	77975,00	34606,27	34606,27
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**580000,0**	**1030000,0**	**880000,00**	**728046,78**
0015 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FHB- PLANO PILOTO .	580000,0	1030000,0	880000,00	728046,78

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**300000,0**	**600000,0**	**424127,60**	**424127,60**
0011 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FHB-DISTRITO FEDERAL	300000,0	600000,0	424127,60	424127,60
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**200000,0**	**300000,00**	**161725,22**	**157725,22**
0069 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FHB-DISTRITO FEDERAL	200000,0	300000,00	161725,22	157725,22
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0076 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FHB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1148475,00**	**2017975,00**	**1500459,09**	**1344505,87**

9001 - Execução De Sentenças Judiciais

No exercício de 2021houve o pagamento de 7 sentenças.

9033 - Formação Do Patrimônio Do Servidor Público

Trata-se de despesa obrigatória de cunho tributário. Houve corte neste programa iniciando o exercício de 2021 com crédito orçamentário inferior à necessidade prevista. Diante disso, fez-se gestão junto à Secretaria de Economia durante todo o exercício de forma a recompor os créditos e assim honrar com esta despesa até o final de 2021.

9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14	14	16	16	16	16	15	16	15	14	14	13

Estas parcelas são lançadas automaticamente pelo Sistema SIGRH.

9050 - Ressarcimentos, Indenizações E Restituições de Pessoal

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
01	18	07	02	08	02	02	09	08	04	04	04

Foram realizados acertos financeiros em virtude da reestruturação organizacional da FHB, além de 02 pedidos de vacâncias,

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**48000,0**	**0**	**0**
0035 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - FHB-DISTRITO FEDERAL	100000,0	48000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**100000,0**	**11632,68**	**11632,68**
6164 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FHB- PLANO PILOTO .	100000,0	100000,0	11632,68	11632,68

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2811 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE	**9218707,0**	**9445106,0**	**6002675,55**	**5753786,97**
0002 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL	9218707,0	9445106,0	6002675,55	5753786,97
2812 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE	**5010125,0**	**5032464,0**	**4304751,73**	**3889789,03**
0002 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL	5010125,0	5032464,0	4304751,73	3889789,03
2975 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA	**10317725,0**	**10317725,00**	**6701032,54**	**6631211,13**
0001 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA-FHB-DISTRITO FEDERAL	10317725,0	10317725,00	6701032,54	6631211,13
4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	**1712691,0**	**2312691,0**	**1964319,29**	**1946961,75**
0001 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-FHB-DISTRITO FEDERAL	1712691,0	2312691,0	1964319,29	1946961,75
4060 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS	**2157200,0**	**1257200,0**	**158988,70**	**158988,70**
0002 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS-FHB-DISTRITO FEDERAL	2157200,0	1257200,0	158988,70	158988,70
4081 - GESTÃO DA HEMORREDE	**2482111,0**	**2782111,0**	**2309762,24**	**2013464,07**
0002 - GESTÃO DA HEMORREDE-FHB-DISTRITO FEDERAL	2482111,0	2782111,0	2309762,24	2013464,07
1141 - REFORMA DO HEMOCENTRO	**4296873,0**	**8333125,00**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DO HEMOCENTRO-FHB-PLANO PILOTO .	4296873,0	8333125,00	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**35395432,00**	**39628422,00**	**21453162,73**	**20405834,33**

8505 - Publicidade e Propaganda

Ao longo de 2021, foram executadas as campanhas institucionais, sem custos orçamentários, de promoção da doação voluntária de sangue; cadastro como doador de medula óssea; atenção à pessoa com hemofilia e com doença falciforme; segurança do paciente; integridade e qualidade de vida do servidor, conforme listado a seguir: Carnaval; Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência; Páscoa; Dia Nacional da Segurança do Paciente; Dia Internacional da Hemofilia; Semana de Educação para Vida; Dia Mundial do Doador de Sangue; Dia Mundial de Conscientização sobre Doença Falciforme; Campanha "Felicidade que salva"; Dia do Voluntariado; Outubro Rosa; Semana de Saúde Mental; Dia Nacional de Luta pelos Direitos da Pessoa com Doença Falciforme; Halloween; Novembro Azul; Semana Nacional do Doador de Sangue; Natal. Além disso, foram atendidos 112 pedidos de entrevista e captação de imagens e 65 pedidos de informação em 2021. As maiores mídias atendidas foram sites noticiosos, canais de TV e emissoras de rádio.

3711 - Realização de Estudos e Pesquisas

A ação orçamentária está a cargo da Subseção de Ensino e Pesquisa (Suenp) - Realização de Estudos e Pesquisas.

Há um processo de compra utilizando o valor do referido programa para aquisição de insumos do Projeto de Pesquisa intitulado "Implantação do Ensaio da Monocamada de Monócitos (MMA) e testes sorológicos complementares para auxílio na resolução de casos imuno-hematológicos complexos de pacientes atendidos na Fundação Hemocentro de Brasília" de responsabilidade dos pesquisadores lotados na SELAB (Seção de Laboratórios), sendo uma parte da verba gasta em 2021 e o restante na verba referente a 2022.

A Subseção de Ensino e Pesquisa não possui contratos e processos de aquisições referentes a atividades no exercício de 2021. O Programa de Trabalho - Realização de Estudos e Pesquisas estava sob a responsabilidade do Comitê de Pesquisa e Desenvolvimento Institucional - CPDI e, após reestruturação orgânica da FHB, esta ação orçamentária passou a ser de responsabilidade da Suenp.

Ensino

Elaboração de documentos da qualidade relacionados ao processo de ensino como o Manual de Estágios, Manual de Treinamento em Serviço e Manual de Visita Técnica da FHB.

Desenvolvimento de troca de experiências acerca das atividades de ensino e pesquisa com o Hospital da Criança de Brasília referente ao plano de trabalho decorrente do Termo de Cooperação Técnica – HCB. Foram realizadas quatro reuniões com a Diretoria de Ensino e Pesquisa (DIREP/HCB) em 2021.

Pesquisa

Relatoria de oito projetos de pesquisas, com elaboração de pareceres do CPDI, conforme detalhados na tabela e processos SEI descritos abaixo:

Projeto	Título do Projeto de Pesquisa	SITUAÇÃO
1	"Prevalência de infecção por HTLV - Vírus Linfotrópico de Células T humanas, entre doadores de Sangue de Brasília"	APROVADO
2	"Perfil Epidemiológico dos Doadores de Sangue da Fundação Hemocentro de Brasília"	APROVADO
3	"Comparação da percepção de Qualidade de vida em profissionais da coleta de sangue antes e após a prática de Pilates."	ARQUIVADO
4	"Proteômica subcelular e interactômica em Plasmodium falciparum por marcação de proximidade baseado em APEX2 e edição Conjunto de Repetições Palindrômicas Curtas Regularmente Interespaçadas, - CRISPR"	APROVADO
5	"Avaliação da adesão ao tratamento profilático de pacientes hemofílicos tratados na Fundação Hemocentro de Brasília"	APROVADO
6	"Aloimunização em pacientes com anemia falciforme no Hospital Regional de Taguatinga – DF"	PENDENTE
7	"Influência da infecção pelo SARS-CoV-2 na hemostasia de pacientes com coagulopatias hereditárias atendidos no ambulatório da Fundação Hemocentro de Brasília"	ARQUIVADO
8	"Alteração nos critérios de triagem clínica em hemocentros brasileiros: ações e monitoramento"	APROVADO

2811 - Ciclo do Doador, Processamento, Controle e Distribuição do Sangue

A Seção do Ciclo do Doador (SECD) é responsável pelo atendimento direto aos doadores de sangue da Fundação Hemocentro de Brasília. Constituída por três subseções, Subseção de Registro, Captação e Orientação ao doador - SUCRO, Subseção de Triagem Clínica - SUTRIC e Subseção de Coleta - SUCOL que atuam desde a captação e orientação de candidatos à doação até o atendimento pós doação. No ano de 2021 a SECD trabalhou com os eixos:

- Execução de contratos vigentes dos equipamentos e materiais, bem como elaboração de termos de referência para novas compras, renegociação e renovação de contratos;
- Gestão de pessoas: reforço das equipes de trabalho com a nomeação de novos servidores;
- Gestão de processos: desenvolvimento de estratégias de agendamento integral dos atendimentos realizados na FHB e estratégias de captação de doadores;

- Um dos grandes desafios, além do enfrentamento da pandemia de COVID-19, foi a necessidade de constituir uma equipe de planejamento para avaliar e construir soluções de tecnologia para o Ciclo Do Doador.

Os resultados alcançados são apresentados a seguir:

A Subseção de Captação Registro e Orientação de Doadores de Sangue (SUCRO) desenvolve atividades com o objetivo de conscientizar a população sobre a doação de sangue e estimular o ato voluntário. A situação sanitária decorrente da pandemia de COVID-19 trouxe a recomendação para evitar eventos presenciais e interrompeu as atividades escolares de modo que a realização de palestras e o desenvolvimento do projeto Doador do Futuro foram interrompidos.

Campanhas Internas

As campanhas internas são grupos de pessoas previamente agendados pela equipe de captação para a doação de sangue. Como adaptação às medidas de proteção contra o coronavírus, a quantidade de pessoas por campanha foi limitada ao máximo de 15.

Atividades	2017	2018	2019	2020	2021
Quantidades de Campanha	544	560	660	600	761
Público alcançado	7.469	7.734	9.107	5.766	6.648

Projetos

O treinamento de multiplicadores tem por objetivo preparar voluntários para atuarem como representantes do Hemocentro, denominados multiplicadores. Além das condições básicas para a doação de sangue e cadastro para doação de medula, são repassadas orientações sobre o funcionamento do Ciclo do Doador e os principais elementos motivadores para captar doadores.

Atividades	2018	2019	2020	2021
Visita às escolas	59	10	0	0*
Formação de Multiplicadores	2	1	0	1*
Participantes de Formação de Multiplicadores	88	14	0	3
Hemotour	29	21	0	0
Participantes do Hemotour	603	416	0	0
Palestras para Instituiçoes Parceiras	0	0	0	6
Participantes das palestras	0	0	0	108*

* Devido à pandemia, as visitas às escolas e às dependências da FHB foram suspensas. A Formação de multiplicadores ocorreu em janeiro no modelo virtual e não teve adesão suficiente por parte da população, apesar de toda divulgação realizada no site.
** Palestras ministradas por videoconferência, o que prejudicou o controle do quantitativo de participantes. Uma das palestras totalizou 58 pessoas e as demais, pelo menos 10 ouvintes.

O projeto Doador do Futuro é uma diretriz do Ministério da Saúde para promover a conscientização sobre a importância da doação de sangue, motivando os estudantes a se tornarem doadores regulares. No entanto está suspenso desde março/2020, devido às medidas restritivas em decorrência da pandemia, não foi possível realizar as ações do projeto.

Agendamentos

O agendamento foi uma estratégia utilizada durante a pandemia no enfrentamento do novo coronavírus (Sars-CoV-2). No entanto foi necessário atualizar o fluxo de atendimento de doadores, estabelecendo o agendamento integral para doação de sangue de modo a evitar grande concentração de pessoas ao mesmo tempo na Instituição. As vagas ociosas eram oferecidas para os doadores que, porventura, compareciam ao Hemocentro sem agendamento.

Com o sucesso de adesão ao agendamento, a perspectiva é que seja permanente para organizar o fluxo de atendimento e oferecer um ambiente seguro para servidores e doadores.

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Agendamentos	6.126	5.719	7.013	6.307	6.577	6.606	5.921	5.797	6.438	6.383	5.526	7.210
Comparecimentos	86,14%	79,89%	80,48%	80,58%	77,91%	88,80%	87,54%	86,29%	83,72%	85,84%	85,09%	69,2%
Encaixes	17,98%	18,06%	13,87%	12,76%	13,18%	18,09%	18.54%	18,17%	20,28%	23,25%	20,35%	17,93%

* Dados retirados do relatório do Agenda DF e das planilhas de controle do Registro/SUCRO

Metas Nacionais Para Captação – Região Centro Oeste

Tipo de Doações	Meta/MS	2017	2018	2019	2020	2021
Espontânea	85%	85,63%	85,63%	87,39%	82,36%	84,4%
Feminina	35%	41,85%	41,85%	45,37%	46,4%	49,3%

* Fonte: SISTHEMO

O perfil do candidato à doação na Fundação Hemocentro de Brasília é majoritariamente masculino, jovens com idade entre 18 e 29 anos. Os doadores de repetição consistiram em 40.7% das doações recebidas em 2021.

A pandemia apresentou-se como um desafio a mais para captação de doadores de sangue. Assim como em outros hemocentros do país, houve uma diminuição no número de doações. O receio de infectar-se e as incertezas acerca das medidas restritivas podem estar relacionadas com a diminuição das doações espontâneas e aumento relativo das doações de reposição, pois amigos e familiares de pacientes estavam mais motivados para doação.

A triagem clínica é uma importante etapa para a seleção de candidatos aptos à doação, com o intuito de reduzir o risco de coletar sangue de uma pessoa potencialmente infectada com doença transmissível pelo sangue e também zelar pela segurança do doador. Atualmente a taxa de inaptidão da FHB está em 20% em média. Dentre os maiores motivos de inaptidão nesta FHB destaca-se como maior motivo de impedimento, aqueles doadores que apresentaram alterações de hemoglobina, seguido dos que referiram comportamento de risco para Infecção Sexual Transmissíve (IST's) e terceiro os que fizeram uso de medicamentos, esses tiveram a doação de sangue adiada.

Em 2021 foram atendidos 64.030 candidatos a doação na triagem clínica, conforme são descritos a seguir quanto à aptidão ou inaptidão:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aptos	76%	75%	79%	79%	79,6%	80,98%
Inaptos	24%	25%	21%	21%	20,4%	19,02%
Total de Canditados Triados	76.385	70.754	66.819	69.173	64.453	64.030

Além do atendimento pré-doação, a Subseção de Triagem Clínica é responsável pela convocação de doadores com alterações nos exames e atendimento pós-doação aos doadores que necessitem de orientação acerca dos resultados dos exames ou atendimento para reações tardias. O atendimento de doadores com alterações de exames é denominado 2ª amostra. Os demais atendimentos são denominados "Extra", que no ano de 2019, observa-se aumento significativo dos atendimentos do tipo Extra devido a mudanças nos processos de atendimento, em especial para aqueles que possuem algum bloqueio identificado no momento do registro. Anteriormente, esses doadores eram avaliados na triagem clínica para serem orientados e/ou liberados para doação. Quando um doador se registra e é identificado bloqueio para doação no sistema, ele é atendido como extra para avaliação e é gerado um novo atendimento, caso possa doar no dia para reiniciar o ciclo do doador.

Tipo de Consulta	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2ª Amostra	991	893	912	929	750	425
Extra	1.162	1.152	1.555	3.282	1.582	970
Total	2.153	2.045	2.467	4.211	2.332	1.395

Coleta De Sangue De Doadores

O ano de 2021 foi marcado pelo atendimento mediante agendamento prévio, que iniciou devido as restrições sanitárias em decorrência da pandemia no ano de 2020 e permaneceu como uma importante ferramenta na melhoria de atendimento ao usuário. Ao comparar com o tempo de espera do ano de 2019, os anos após adesão ao agendamento estabeleceram um atendimento mais rápido e eficaz.

Essa medida, para garantir distanciamento entre as pessoas, exigiram adaptações na sala de coleta de sangue e otimização do atendimento ao doador.

O número de bolsas coletadas se manteve próximo da média dos últimos anos e atendendo 100% das requisições de hemocomponentes da rede SUS.

Bolsas Coletadas	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sangue Total	56.811	52.089	51.804	52.955	49.032	50.319
Aférese	994	1.122	1.213	1.768	1.515	1.299
Total	57.805	53.211	53.017	54.723	50.547	51.618

A Fundação Hemocentro de Brasília realiza pesquisa de satisfação do doador para acompanhar a qualidade do atendimento oferecido. Em 2021, o índice de satisfação do doador ficou em 98%. No ano de 2021 foi alcançada a meta de 95% de doadores que avaliaram o atendimento como excelente ou bom.

2811 - 0002 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL

A demanda por hemocomponentes está relacionada às necessidades de assistência hemoterápica, podendo ser influenciada por fatores como a capacidade de atendimento da rede, determinantes sociais da saúde, doença, dentre outros, portanto a demanda não pode ser estimada com precisão, mas prevista a partir de série histórica ou parâmetro populacional. Como medida preventiva, a FHB mantém estoque estratégico interno de hemocomponentes, com objetivo de assegurar de 3 a 7 dias o atendimento da demanda e promover ações de captação de doadores, em situações de baixa de estoque por aumento de demanda.

Conforme observado nos quadros a seguir:

A produção de hemocomponentes em 2021 teve um acréscimo em torno de 4,9%, em comparação o ano de 2020, no entanto equivalente aos anos de 2018 e 2019.

A distribuição de hemocomponentes em 2021 teve um acréscimo em torno de 5%, em comparação ao ano de 2020.

O percentual de distribuição de hemocomponentes em relação à produção permanece estável desde 2012.

Os decréscimos observados tanto na produção como na distribuição de hemocomponentes, provavelmente, está atribuído à pandemia.

Hemocomponentes Produzidos Pela FHB								
HEMOCOMPONENTES	média 2012 2015	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
concentrado de hemácias	19.939	19.683	20.517	18.025	21.457	17.858	6.969	9.835
Concentrado de Hemácias Pobres em Leucócitos	16.653	15.375	15.235	14.993	7.831	4.736	1.264	0
Concentrado de Hemácias Filtrado	13.091	14.719	16.292	14.803	18.510	25.892	38.168	38.308
Concentrado de Hemácias por Aféreses			4	0	0	0	0	0
Plasma Fresco Congelado	47.131	46.536	48.620	44.792	45.166	45.804	44.174	42.510
Plasma Comum	53	116	12	163	247	8	0	0
Plasma remanescente/Plasma Isento de Crio	2.458	3.125	3.116	3.103	3.194	3.814	3.722	6.388
Crioprecipitado	2.479	3.125	3.116	3.103	3.194	3.814	3.722	6.388
Concentrado de Plaquetas em Pool	2.277	2.676	2.821	2.596	3.026	3.790	5.309	6.055*
Concentrado de Plaquetas de Plasma Rico Plaquetas - CP	47	187	0	92	22	0	0	0
Concentrado de Plaquetas de BuffyCoat - CPBC	16.292	15.208	15.036	14.808	7.787	4.685	2.340	1.526
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese	494	922	1.130	1.139	1.177	1.454	1.626	1.662
Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples	1.084	1.017	343	400	521	935	596	469
TOTAL DE PRODUÇÃO	121.998	121.689	136.242 **	118.017 **	112.132 **	112.790 **	107.890 **	113.141 **

SistHemo-DF - 10.3 - 29/07/2019

Nota: (*) Foram utilizadas 23.323 unidades randômicas de BC (buffy coat) na confecção dos pools de concentrados de plaquetas.
Nota: (**) Os valores mensais informados no SAG, podem estar diferente do total apresentado acima devido ao tempo de atualização do sistema que excede o mês vigente provocando uma diferença cumulativa que, ao longo do ano reflete no valor do total da produção anual informada.

PROCEDIMENTOS ESPECIAIS- SÉRIE HISTÓRICA								
PROCEDIMENTOS ESPECIAIS	ANO							
	média 2012 - 2015	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Irradiação	21.797,75	22.102	23.259	25.022	20.585	20.111	18.627	18.387
Lavagem de Hemácias	57,25	68	89	70	69	64	81	78
Desleucocitação de Concentrado de Plaquetas	-	2.221	2.449	1.859	2.199	2.533	5.309	6.055
Aliquotagem de Hemácias	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**21.855**	**24.391**	**25.797**	**26.951**	**22.853**	**22.708**	**24.017**	**24.520**

SistHemo-DF - 10.3 - 29/07/2019

Total De Hemocomponentes Produzidos e Liberados pela Fundação Hemocentro De Brasília															
Hemocomponentes	**2017**			**2018**			**2019**			**2020**			**2021**		
	Produzido	Liberado	%	Produzido	Liberado	%	Produzido	Liberado	%	Produzido	Liberado	%	Produzido	Liberado	%
Concentrado de Hemácias	18.025	17.152	95,2	21.457	18.976	88,4	17.858	16.877	94,5	6.969	6.727	96,5	9.835	9.149	93,0
Concentrado de Hemácias Pobres em Leucócitos	14.993	14.295	95,3	7.831	7.393	94,4	4.736	4.575	96,6	1.264	1.252	99,1	0	0	-
Concentrado de Hemácias Filtrado	14.803	14.356	97,0	18.510	17.687	95,6	25.892	23.825	92,0	38.168	36.591	95,9	38.308	36.359	94,9
Plasma fresco congelado	44.792	5.971	13,3	45.166	7.229	17,8	45.804	6.618	14,4	44.166	6.897*	15,6	42.510	6.409*	15,1
Plasma comum	163	0	0,0	247	0	0,0	8	0	0,0	8	0	0,0	0	0	-
Plasma Isento de Crio	3.103	139	4,5	3.194	88	2,8	3.814	0	0,0	3.722	0	0,0	6.388	130	0,02
Crioprecipitado	3.103	2.219	71,5	3.194	2.589	81,1	3.814	3.814	83,6	3.722	3.108	83,5	6.388	5.243	82,1
Concentrado de Plaquetas em Pool	2.596	1.947	75,0	3.026	2.221	73,4	3.790	2.382***	62,8	5.309**	3.136**	59,1	6.055**	4.071**	67,2
Concentrado de Plaquetas de BuffyCoat - CPBC	14.808	9.598	64,8	7.787	5.163	66,3	4.685	2.967	63,3	2.340	1.202	51,4	1.526	687	45,0
Concentrado de Plaquetas de Plasma Rico em Plaquetas - CP	92	50	54,3	22	13	59,1	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Concentrado de Hemácias Duplo por Aférese	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Concentrado de Hemácias por Aférese - simples	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-	0	0	-
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese	1.139	1.132	99,4	1.177	1.127	95,8	1.454	1.397	96,1	1.626	1.537	94,5	1.662	1.641	98,7
Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples	400	392	98,0	521	508	97,5	935	890	95,2	596	576	96,6	469	462	98,5
TOTAL	118.017	67.251	64,25	112.132	62.994	64,35	112.790	63.345	63,5	107.890**	60.026	49,44	113.141**	64.151	66,05

SistHemo-DF - 10.3 - 29/07/2019
Nota: (*) 15.058 unidades de Plasmas (PFC, PIC) foram descartadas por interrupção de recolhimento desses pela HEMOBRÁS.
Nota: (**) Foram utilizadas 15.716 unidades randômicas de BC (buffycoat) na confecção dos pools de concentrados de plaquetas liberados.

Hemocomponentes Expedidos Pela FHB (Série Histórica 2012 a 2020)							
Expedição de Hemocomponentes	**ANO**						
	2012 - 2015	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Liberadas por EMERGÊNCIA (Fora de rotina)	25.956	26.939	29.214	38.190	25.368	24.266	22.821
Liberadas por ROTINA	46.624	45.472	44.737	29.043	37.592	38.424	41.330
Liberadas para pesquisa	-	22	18	18	34	30	0
TOTAL	**72.580**	**72.433**	**73.969**	**67.251**	**62.994**	**62.720**	**64.151**

SistHemo-DF - 10.3 - 29/07/2019

Quanto ao Controle de Qualidade:

A missão da Fundação Hemocentro de Brasília é garantir o fornecimento de sangue e seus componentes para abastecimento da rede de saúde pública do DF com qualidade assegurada, além de oferecer suporte aos transplantes no DF e atendimento ambulatorial multidisciplinar aos portadores de coagulopatias hereditárias no DF. No mapa estratégico 2020-2023 consta no Eixo 3 (Qualificar a assistência hemoterápica e hematológica) o objetivo 3.4. que é garantir a qualidade dos produtos fornecidos pela FHB para a assistência hemoterápica. Nesse sentido, a Seção de Controle de Qualidade (SECQ) realiza o Controle Qualidade de Hemocomponentes, Controle Qualidade de Insumos Críticos e o Controle de Qualidade Interno de testes laboratoriais (Sorologia, NAT e Imunohematologia de doador e paciente), de acordo com as legislações vigentes.

Controle de Qualidade de Hemocompontes

As análises do Controle de Qualidade dos Hemocomponentes são realizadas por amostragem dos hemocomponentes produzidos pela FHB, visando garantir a qualidade dos produtos finais obtidos no processamento e fracionamento do sangue total coletado. Conforme estabelecido na Portaria de Consolidação n° 5/GM, de 28 de setembro de 2017 o Controle de Qualidade dos Concentrados de Hemácias e dos Concentrados de Plaquetas deve ser realizado em, pelo menos, 1% da produção ou 10 unidades/mês (o que for maior). Os testes devem ser realizados em amostras individuais de unidades produzidas, sendo que os hemocomponentes obtidos por Aférese são reintegrados ao estoque da FHB, permitindo a análise de uma amostragem superior ao exigido e sem prejuízo ou risco de desabastecimento. Apesar de não ser definido como obrigatório na legislação vigente, o controle de qualidade do Concentrado de Hemácias Lavadas é realizado pela SECQ em todas as unidades produzidas. Já o Controle de Qualidade do Plasma e do Crioprecipitado deve ser realizado em, no mínimo, 1% da produção ou 04 unidades/mês (o que for maior), sendo feito em amostras individuais ou em amostras agrupadas de unidades produzidas com até 30 (trinta) dias de armazenamento.

A análise amostral é realizada de acordo com a disponibilidade de hemocomponentes. Nesse sentido, garante-se o monitoramento do processo produtivo de forma homogênea ao longo do mês, tendo em vista que a coleta de sangue sofre variações sazonais. A seguir serão apresentados os hemocomponentes analisados pela SECQ em 2021:

Tabela 01 – Hemocomponentes analisados – 2021*

HEMOCOMPONENTES	ANO - 2021
Concentrado de Hemácias – CH	216
Concentrado de Hemácias Leucoreduzidos – CHF	1.178
Concentrado de Hemácias Lavadas – CHLV	66
Concentrado de Plaquetas Buffy Coat – CPBC	110
Concentrado de Pool de Plaquetas Filtrado – CPPF	111
Concentrado de Plaquetas por Aférese – CP1A	453
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese – CP2A	1.485
Plasma Fresco Congelado	614
Crioprecipitado	73

Fonte: (SECQ/DITEC/FHB)
* informações das análises realizadas até 30/11/2021.

A seguir serão apresentados os resultados obtidos na avaliação da conformidade por hemocomponentes. Conforme observado na tabela abaixo, somente a dosagem de Fator VIII no crioprecipitado teve aprovação inferior aos parâmetros estabelecidos. Entretanto, ressalta-se que esta Seção vem monitorando os resultados e avaliando a fase pré-analítica e a fase analítica do processo a fim de alcançar a meta proposta.

Tabela 02–Índice de conformidades dos hemocomponentes analisados – 2021*

Índice de Conformidade por Hemocomponente	Média 2021 (%)	Meta (%)
Concentrado de Hemácias – CH (Hemoglobina)	99,1	75,0
Concentrado de Hemácias – CH (Hematócrito)	97,3	75,0
Concentrado de Hemácias Leucoreduzidos – CHF (Hemoglobina)	95,5	90,0
Concentrado de Hemácias Leucoreduzidos – CHF (leucócitos)	100	95,0

Índice de Conformidade por Hemocomponente	Média 2021 (%)	Meta (%)
Concentrado de Hemácias Lavadas – CHLV (Hemoglobina)	100	75,0
Concentrado de Hemácias Lavadas – CHLV (proteínas)	100	100
Grau de hemólise	98,7	75,0
Concentrado de Plaquetas Buffy Coat – CPBC (leucócitos)	99,1	90,0
Concentrado de Plaquetas Buffy Coat – CPBC (plaquetas)	98,2	90,0
Concentrado de Pool de Plaquetas Filtrado – CPPF (plaquetas)	96,4	75,0
Concentrado de Pool de Plaquetas Filtrado – CPPF (leucócitos)	100	95,0
Concentrado de Plaquetas por Aférese – CP1A (plaquetas)	97,8	90,0
Concentrado de Plaquetas por Aférese – CP1A (leucócitos)	100	95,0
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese – CP2A (plaquetas)	99,7	90,0
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese – CP2A (leucócitos)	100	95,0
Plasma Fresco Congelado - PFC (leucócitos)	97,9	75,0
Plasma Fresco Congelado - PFC (plaquetas)	96,9	75,0
Plasma Fresco Congelado (PFC) Fator VIII	98,6	75,0
Crioprecipitado (Dosagem de Fibrinogênio)	89,9	75,0
Crioprecipitado (Dosagem de Fator VIII)	70,0	75,0
Análise Microbiológica	99,6**	100

Fonte: (SECQ/DITEC/FHB)
* informações das análises realizadas até 30/11/2021.
** microbiológico realizado em todos os hemocomponentes apenas até 30/09/2021 devido ao atraso na entrega dos frascos. No mês de outubro foi realizado o ensaio microbiológico apenas do hemocomponente CHLV.

Controle de Qualidade de Insumos Críticos

As análises do Controle de Qualidade de Insumos Críticos são realizadas visando manter um sistema de controle e qualificação dos insumos críticos, incluindo a inspeção dos produtos quando o recebimento e sua utilização, além do monitoramento dos resultados obtidos com o insumo. Analisa-se por amostragem, 100% dos lotes de insumos críticos adquiridos pela FHB.

A seguir serão apresentados os insumos críticos analisados pela SECQ em 2021:

INSUMOS CRÍTICOS	ANO/ 2021*
Bolsas de Coleta de Sangue, de Transferência e de Sangue de Cordão	44
Etiquetas de Identificação de Sangue e Hemocomponentes	15
Kits de Aférese	05
Equipos para Transfusão / Infusão	05
Seringas e Agulhas Hipodérmicas descartáveis	07
Soluções Parenterais (Solução Anticoagulante e Solução Fisiológica 0,9%)	04

Fonte: (SECQ/DITEC/FHB)
* informações das análises realizadas até 30/11/2021.

Controle de Qualidade Interno

O objetivo do Controle de Qualidade Interno (CQI) é mitigar os erros inerentes ao processo de análise, permitindo a detecção de desvios de performance nas análises laboratoriais, variações nos diferentes lotes, na estabilidade dos reagentes e calibradores, além da imprecisão no processo de análise e seu desempenho ao longo do tempo.

A SECQ realiza a produção, a padronização e o fornecimento de alíquotas de CQI e painéis; a liberação de reagentes para uso e a aprovação e a liberação das curvas analíticas para acompanhamento do desempenho dos ensaios técnicos da rotina dos laboratórios de Sorologia, NAT, Imunohematologia de doador e paciente da SELAB/DITEC/FHB. Atualmente, com o êxito na contratação de serviços para realização de Controle de Qualidade Interno (CQI), a SECQ produz somente os reagentes utilizados no Laboratório NAT o que garantiu a otimização do processo, uma vez que, minimizou o risco biológico inerente à manipulação de amostras positivas.

No ano de 2021 foram produzidas 13.410 alíquotas de CQI e painéis.

Validação e Liberação de Kits Reagentes - 2021*	
SOROLOGIA	
Parâmetro	**Quantitativo**

Anti-HBC	14
Anti-HBs	06
Anti-HCV	14
Chagas	15
HBsAg	15
Anti-HIV	14
Anti-HTLV	14
Sífilis	13
Anti-HTLV BLOT	03
Anti-HIV BLOT	03
Anti-HCV BLOT	01
VDRL	02
TOTAL	114
NAT	
HIV/HBV/HCV	38
VALIDAÇÃO E LIBERAÇÃO DE CURVAS	
Sorologia	
PARÂMETRO	**Quantitativo**
Anti-HBC	50
Anti-HBs	16
Anti-HCV	56
Chagas	61
HBsAg	67
Anti-HIV	50
Anti-HTLV	47
Sífilis	58
TOTAL	405
NAT	
HIV/HBV/HCV	38

Fonte: (SECQ/DITEC/FHB)
* informações das análises realizadas até 30/11/2021.

2812 - Análises Laboratoriais para o Ciclo do Sangue

A Fundação Hemocentro de Brasília realiza, conforme legislação vigente, exames laboratoriais em amostras de sangue de doadores de sangue, de doadores de órgãos e tecidos da Central Nacional de Captação, e em amostras de pacientes da rede pública de saúde e conveniada do DF, conforme demanda da hemodiálise, da oncohematologia, da coagulopatia e da hemoglobinopatia. São realizados anualmente mais de 1 milhão de exames de triagem, destinados ao Ciclo do Sangue, pela Seção de Laboratórios da FHB.

Exames realizados pelos Laboratórios de Sorologia e NAT

Exame	**2020**	**2021**
Chagas	56.576	56.829
Sílifis	57.226	57.764
HBsAg	57.698	58.070
HIV 1/2	57.107	57.931
HCV	57.394	57.589
Hbc	57.538	57.683
HTLV I e II	56.645	57.080
NAT HIV	196.261	207.740
NAT HCV	196.261	207.740
NAT HBV	196.261	207.740
Total	**988.967**	**1.026.166**

*O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.
Fonte: SELAB/DITEC/PR/FHB

Exames Complementares realizados pelo Laboratório de Sorologia

Exame	**2020**	**2021**
VDRL	2.840	2.484
Perfil Hepático: Anti-HBs	968	1.066

Anti-HIV Blot	63	115
Anti-HTLV Blot	149	123
Citomegalovírus IgG	566	266
Citomegalovírus IgM	432	211
Toxoplamose IgG	567	264
Toxoplasmose IgM	431	204
Anti-HCV Blot	221	241
Chagas Hemaglutinação	79	74
HBc IgM	671	315
HBsAg Neutralização	120	89
Total	**7.107**	**5.452**

Fonte: SELAB/DITEC/PR/FHB

Exames Imuno-hematológicos de doadores realizados na FHB

Exame	**2020**	**2021**
Tipagem direta e reversa - ABO	52.166	53.233
Tipagem Rh	52.166	53.233
Pesquisa de Anticorpos Irregulares	53.979	54.189
Pesquisa de Hemoglobinas variantes*	50.478	43.364
Pesquisa de D-fraco	8.692	9.136
Perfil CDE	8.503	8.975
Fenotipagem Rh/Kell	20.321	20.555
Eletroforese de Hemoglobina	1.280	1.260
Total	**247.585**	**243.945**

O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.
Fonte: SELAB/DITEC/PR/FHB
*A partir de julho de 2021, o exame de pesquisa de hemoglobinas variantes não foi mais realizado em doadores que já possuem, no mínimo, dois resultados prévios deste teste, conforme possibilita a legislação vigente.

A Fundação Hemocentro de Brasília realiza, também, exames imuno-hematológicos de pacientes da hemorrede, exames para a Central de Captação de Órgãos e Tecidos da SES/DF, exames para o Banco de Sangue de Cordão Umbilical e Placentário e para o Transplante de Medula Óssea. O Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes é referência para casos complexos, realizando exames imuno-hematológicos que auxiliam a hemorrede a realizar transfusões mais seguras. Dentre os exames realizados por este laboratório destacam-se os de fenotipagem eritrocitária estendida e identificação de anticorpos irregulares, que beneficiam pacientes com Anemia Falciforme, pacientes politransfundidos, recém-nascidos nos casos de Doença Hemolítica Perinatal, dentre outros.

Exames imuno-hematológicos em pacientes da Hemorrede Pública do Distrito Federal

Exame	**2020**	**2021**
Tipagem ABO/Rh	878	867
Pesquisa de Anticorpos Irregulares	2.631	2.603
Fenotipagem Estendida	7.128	6.590
Painel de Hemácias	1.738	1.720
Pesquisa de D-fraco	878	817
Teste Direto de Antiglobulina Humana (TAD)	1.616	1.446
Teste Indireto de Antiglobulina Humana (TIA)	-	-
Fenotipagem Rh/Kell	694	452
PAI por eluição	222	237
Total	**15.785**	**14.732**

Fonte: SELAB/DITEC/PR/FHB

Em 2021 foi dada continuidade à implantação do Laboratório de Genotipagem, na Subseção de Imuno-hematologia - SUIH/SELAB/DITEC, consolidando a realização do teste "Ensaio da Monocamada de Monócitos" (MMA), e aprimorando as atividades necessárias para a implementação dos exames de genotipagem.

Estes novos exames têm como objetivo aprimorar o suporte oferecido pela Subseção de Imuno-hematologia da FHB na resolução de casos complexos imuno-hematológicos de pacientes atendidos na Hemorrede do Distrito Federal e dos doadores de sangue, em conformidade com a Carta de Serviços desta Instituição, o Termo de Cooperação firmado entre a FHB e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF e em atendimento às atividades estabelecidas no Regimento Interno da FHB. A realização de exames imuno-hematológicos complementares, como a genotipagem e o teste MMA, é de grande valia para resolução das alterações apresentadas nos testes imuno-hematológicos realizados pelas técnicas sorológicas (fenotipagem), dos pacientes da Hemorrede, atendidos pelo Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes da FHB.

Esses exames são realizados de acordo com a Portaria de Consolidação nº 05/2017, do Ministério da Saúde, art. 177 §20 º e art. 178 §3º e 4º, uma vez que o Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes da FHB é o único responsável por realizar estes exames para a rede pública do DF e é o serviço de imuno-hematologia de referência para a Hemorrede. Segundo o artigo 178 da referida Portaria: "*Será realizado teste de compatibilidade entre o sangue do receptor e amostras das bolsas a serem utilizadas no ato transfusional.*

(...) § 3º Quando a pesquisa de anticorpos anti-eritrocitários irregulares mostrar resultados positivos, recomenda-se a identificação da especificidade do(s) anticorpo(s) detectado(s) para seleção segura de concentrados de hemácias fenotipados a serem transfundidos. § 4º Se o serviço não realizar a identificação de que trata o §3º, recomenda-se que amostras do paciente sejam encaminhadas a um serviço de imuno-hematologia eritrocitário de referência para completar a investigação laboratorial". Além disso, a implantação deste novo laboratório e destas novas metodologias é uma das Metas do Planejamento Estratégico 2020-2023 desta Instituição.

2975 - suporte aos transplantes e à atenção hematológica

A Fundação Hemocentro de Brasília é responsável pela realização dos exames de histocompatibilidade em doadores e receptores de órgãos/tecidos, pelo processamento e criopreservação de células progenitoras hematopoiética (CPH), e pelos exames de hemostasia em portadores de coagulopatias da rede pública e conveniadas do DF.

O Laboratório de Imunologia de Transplantes (LIT) da Fundação Hemocentro de Brasília é credenciado pelo Serviço Nacional de Transplante do Ministério da Saúde (SNT), para atender aos programas de Transplante Renal Intervivo e Cadavérico, Transplante Cardíaco, Transplante de Medula Óssea, REDOME e REREME, por meio da realização de exames de HLA por técnica de biologia molecular, pesquisa de anticorpos anti-HLA para avaliação de perfil sensibilizatório de pacientes em fila de transplante e provas cruzadas entre receptores e doadores vivos ou falecidos com intuito de promover transplantes mais seguros e garantir melhor sobrevida do paciente e do enxerto transplantado.

Dados de produção LIT/FHB no biênio 2020 - 2021.

Tipo de Exame	2019 (Referência Pré-pandemia	2020	2021	Incremento em ralção a 2020
Reatividade contra Painel	1.661	2.021	2.541	25,7%
Prova Cruzada para Doador Vivo de Rim	78	51	102	100%
Prova Cruzada para Doador Cadáver*	522	517	421	*-18,56%
Tipagem HLA Classe I e II Lócus	6.505	5.065	5.234	3,34%
Total	**8.766**	**7.654**	**8.298**	**8,41%**

*Decréscimo relacionado à suspensão das provas cruzadas por desabastecimento de reagentes.
Fonte: Sistema Salus LIT/Sust/Seproce

Quanto ao Atendimento Ambulatorial:

O Centro de Referência em Tratamento de Coagulopatias Hereditárias do DF, responsável pelo cadastro, coordenação e tratamento ambulatorial dos portadores de coagulopatias, está localizado na Fundação Hemocentro de Brasília. Assim, o atendimento ambulatorial desses pacientes e a prescrição de fatores de coagulação para profilaxia, é atribuição exclusiva dos profissionais médicos do Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias – ACH/FHB desde julho de 2018 (PT SES/DF nº 725).

Descrição das Ações da Seção de Ambulatórios

- No ano de 2021 foram cadastrados 55 novos pacientes com coagulopatias, que tiveram seu diagnóstico confirmado na FHB ou foram transferidos de outra unidade da federação, totalizando 684 pacientes em acompanhamento. Destes, 559 são do Distrito Federal, 85 do Entorno (RIDE) e 40 são de outras unidades da Federação.
- A atenção integral destes pacientes na FHB conta atualmente com equipe multidisciplinar completa formada por: 01 hematologista, 01 hematologista pediátrico, 01 clínico geral, 01 ortopedista, 02 enfermeiros, 01 assistente social, 02 psicólogas, 04 farmacêuticos, 01 odontólogo, 02 fisioterapeutas, 06 técnicas de enfermagem, 01 técnicos de laboratório, 01 Técnica em Higiene Dental e 03 técnicos administrativos, que garantem o atendimento em caráter ambulatorial aos pacientes acompanhados.
- Desde 2017, a FHB realiza o serviço de dispensação domiciliar dos fatores de coagulação, mantendo este atendimento.
- Devido ao cenário de pandemia da COVID-19, houve uma diminuição no número de atendimentos presenciais mas, para não ocorrer desassistência aos nossos usuários, foi mantido e ampliado o atendimento médico através de teleconsulta.
- No final de 2021 o atendimento através do Projeto terapêutico Singular foi ampliado, visando a integralidade do atendimento prestado ao nosso público, transformando cada vez mais o paciente em protagonista de seu tratamento.
- Esta estrutura ofereceu, em 2021, mais de 3.600 atendimentos. A seguir uma série histórica dos atendimentos aos pacientes portadores de coagulopatias e aos pacientes do Laboratório de Imunologia de Transplantes:

Produção do Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias da FHB	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Consultas com Hematologista	1203	1140	1362	1688	1096	1300
Consulta com Ortopedista	56	63	161	174	36	94
Consulta de Odontologia	-	24	403	250	247	145
Consultas em Psicologia	-	24	87	29	245	362
Atendimento de Fisioterapia	198	384	979	669	1216	578
Atendimento de Enfermagem	58	38	53	347	296	214
Atendimento de Serviço Social	81	186	82	152	55	152
Coleta de sangue para exames	3653	2904	3561	4129	3887	4500
Infusões de fatores da coagulação na FHB	749	494	711	577	434	601
Número de pacientes com entrega domiciliar	36	34	46	63	62	61

4009 - Aquisição De Insumos E Material Médico Hospitalar

O produto entregue pela ação é a Unidade Adquirida, que é a quantidade de material médico, hospitalar e laboratorial que efetivamente entrou no estoque da FHB. No ano de 2021, a ação entregou um total de 1.571.751 unidades adquiridas, cerca de 0,9% a mais que os 1.558.276 previstos na PLOA 2021. Conforme compilado abaixo:

Mês	Quantidade
Janeiro	0
Fevereiro	68.300
Março	81.199
Abril	335.384
Maio	83.100

Mês	Quantidade
Junho	107.450
Julho	73.255
Agosto	281.700
Setembro	184.756
Outubro	195.397
Novembro	72.186
Dezembro	88.755
TOTAL	**1.571.482**

Quanto à execução orçamentária e financeira, ainda não temos os dados completos de 2021. Mas até o mês de novembro, dos 1.712.691,00 previstos na PLOA 2021, foram empenhados 2.078.665,86 e liquidados 1.590.073,94. O aumento nos valores empenhados é reflexo da nossa alteração na forma de contratação, de Ata de Registro de Preços para formalização Contratos, conforme explicado no próximo tópico. No entanto, considerando o montante liquidado, até novembro foram executados 93% do estimado para o ano.

Sendo assim, entendemos que a execução do programa foi dentro do planejado, apresentando uma variação mínima na quantidade de Unidades Adquiridas, e uma variação um pouco maior na execução orçamentária, muito por conta da pandemia de COVID-19 que ainda afeta os materiais médicos hospitalares e laboratoriais.

4060 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS

O Centro de Processamento Celular (CPC) da Fundação Hemocentro de Brasília é o responsável por realizar a coleta, processamento e criopreservação de CPH obtidas de sangue de cordão umbilical e placentário (SCUP) e o processamento e criopreservação de CPH de sangue periférico (CHP-SP) e de medula óssea (CHP-MO), para a utilização em pacientes que necessitam de transplante de medula óssea.

Por meio da Portaria nº 630/2010, do Ministério da Saúde, o Banco de Cordão Umbilical e Placentário (BSCUP/FHB) foi incluído e habilitado na Rede Nacional de Bancos Públicos de Sangue de Cordão Umbilical e Placentário para Transplante de Células Tronco Hematopoéticas - Rede BrasilCord. O BSCUP visa atender pacientes que necessitam de transplante de medula óssea e não possuem doador familiar compatível.

Todavia, as atividades relacionadas à coleta, processamento e criopreservação de células provenientes de SCUP foram suspensas em 2020 por determinação do Ministério da Saúde devido à pandemia de SARS-Cov-2, conforme Nota Técnica nº 36/2020-CGSNT/DAET/SAES/MS.

O CPC/FHB também realiza o processamento e criopreservação de CPH obtidas de sangue periférico por procedimento de aférese, para realização de transplantes autólogos e alogênicos em pacientes da rede pública e conveniada que necessitam de transplante de medula óssea e que estão na fila de transplante.

Em estudo realizado pelo CPC foi identificado que o tempo médio de pega do enxerto relacionado às unidades processadas e criopreservadas pela FHB, no primeiro semestre de 2021, foi de 12 dias. O tempo médio esperado para um transplante de sucesso é de 14 a 21 dias, segundo as literaturas científicas, e está relacionado à patologia de base, esquema de mielosupressão pré-transplante e do tempo de criopreservação das unidades infundidas.

Bolsas de TMO Processadas X Pacientes tansplantados no biênio 2020 - 2021.

ANO	Nº de Coletas de Aférese	Bolsas Criopreservadas	Nº de Pacientes Transplatados
2019 Referência Pré-pandemia	44	136	39
2020	29	91	23
2021	41	131	42
Incremento em relação a 2020	**41,37%**	**43,95%**	**82,6%**

Fonte: TMO/CPC/Sust/Seproce

Exames Realizados no biênio 2020 - 2021.

Exame	2019 Referência Pré-pandemia	2020	2021	Incremento em relação 2020
Contagem de Glóbulos Brancos (hemograma completo) pré-processamento	88	32	127	**297%**
Contagem de Glóbulos Brancos (hemograma completo) pós-processamento	83	61	59	**-3,27%***
Viabilidade Celular Tripan-Blue	83	60	97	**61,6%**
Cultura Microbiológia	44	30	41	**36,6%**
Total	**298**	**183**	**324**	**77%**

*Em 2021 foram transplantados pacientes infundindo unidades coletadas em 2016, que não possuíam alíquotas sobressalentes criopreservadas para a realização de novos exames, uma vez que as referidas alíquotas já haviam sido utilizadas no momento do primeiro transplante (infusão parcial das unidades de CPH criopreservadas).
Fonte: TMO/CPC/Sust/Seproce

O Laboratório de Hemostasia da FHB tem como objetivo atender à rede hospitalar da Secretaria de Saúde (SES-DF) no diagnóstico e acompanhamento dos pacientes do Distrito Federal com distúrbios de hemostasia, realizando exames especializados na área das Coagulopatias Hereditárias e Plaquetopatias Hemorrágicas, tais como: hemofilias e doença de Von Willebrand. O Laboratório de Hemostasia também realiza exames para Controle de Qualidade dos hemocomponentes produzidos e distribuídos pela FHB.

Exames de Hemostasia realizados na FHB no biênio 2020 - 2021.

	Exames	2019 Referência Pré-pandemia	2020	2021	Incremento em relação a 2020
1	Contagem de Plaquetas	336	207	272	31,4%
2	Determinação de Tempo de Trombina	412	355	374	5,3%
3	Determinação de Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada (TTP Ativada)	4.604	3.655	1872	-48,8%
4	Determinação de Tempo e Atividade da Protrombina (TAP)	1.252	1.096	832	-24,1%
5	Dosagem de Anticoagulante Circulante	200	217	363	67,3%
6	Dosagem de Fator IX	491	314	278	-11,5%
7	Dosagem de Fator VIII (Antígeno)	778	987	638	-35,4%
8	Dosagem de Fator VIII (inibidor)	1.067	706	515	-27,1%
9	Dosagem de Fator Von Willebrand (Antígeno)	269	260	341	31,2%
10	Dosagem Fibrinogênio	455	407	483	18,7%
11	Testes de Agregação de Plaquetas	993	695	1236	77,8%
12	Cofator de ristocetina	287	297	513	72,7%
13	Dosagem de Fator V	94	77	87	13,0%
14	Dosagem de Fator VII	115	97	142	46,4%
15	Dosagem de Fator XI	126	126	168	33,3%
16	Dosagem de Fator XIII	111	49	54	10,2%
17	Dosagem de Fator XII	33	70	92	31,4%
18	Dosagem de Fator II	49	48	76	58,3%
19	Dosagem de Fator X	75	70	95	35,7%
Total		**11.747**	**9.733**	**8.431**	**-13,4%**

Fonte: Estatística mensal do Laboratório de Hemostasia/Sulabe/Seproce

4081 - Gestão da Hemorrede

Em cumprimento a suas atribuições enquanto órgão gestor do Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados – SSCH no âmbito da SES/DF (consoante competências estabelecidas na Portaria nº 54, de 14 de abril de 2011), a Fundação Hemocentro de Brasília, por meio da Seção da Hemorrede, é responsável pelo gerenciamento das Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do Distrito Federal. A ela compete executar as atividades de gestão e coordenação técnica das unidades hemoterápicas, com a padronização dos procedimentos técnicos relacionados com as atividades hemoterápicas realizadas nas Agências Transfusionais, com a supervisão das atividades técnicas e o zelo pelo cumprimento

dos procedimentos padronizados, normas, protocolos e regulamentos vigentes relacionados à Hemoterapia nestes serviços.

Os recursos executados no Programa de Gestão da Hemorrede, permitiram que a FHB realizasse as aquisições e o suprimento de todos os insumos médico-hospitalares e laboratoriais de uso nas atividades hemoterápicas nas Agências Transfusionais da SES/DF.

As realizações referentes à Hemorrede podem ser elencadas a seguir.

1. Reestruturação administrativa da área em concordância com o novo organograma da Fundação Hemocentro de Brasília (Decreto n.º 41.601, de 15 de dezembro de 2020).
2. Estruturação da Subseção de Suporte às Agências Transfusionais - Susat/Sehemo e da Subseção de Hemovigilância e Boas Práticas Transfusionais - Suvig/Sehemo.
3. Mapeamento das atividades e responsabilidades da Seção e das suas respectivas Subseções com definição das atribuições na proposta de regimento interno da FHB.
4. Lotação e capacitação presencial de novos servidores para atuação na supervisão técnica das atividades hemoterápicas nas Agências Transfusionais do Hospital de Base - HB e Agência Transfusional do Hospital Regional de Brazlândia - HRBz.
5. Elaboração e aprovação, junto à Ditec/PR/FHB, das atribuições dos supervisores nas Agências Transfusionais.
6. Capacitações, efetuadas na modalidade presencial, dos novos servidores lotados nas Agências Transfusionais da Hemorrede, nos procedimentos operacionais padronizados, nos protocolos e fluxos definidos pela FHB para a assistência hemoterápica.
7. Capacitações, em fevereiro/2021 e dezembro/2021, efetuadas na modalidade online, no Protocolo de Transfusão de Hemocomponentes em Unidades da SES/DF sem Agência Transfusional, direcionadas às equipes assistenciais das Unidades de Pronto Atendimento - UPA e estruturas provisórias de assistência à saúde no DF (hospitais de campanha).
8. Realização, em abril/2021, no Dia Nacional de Segurança do Paciente, do evento "Webinário Transfusão Segura".
9. Elaboração e disponibilização às Agências Transfusionais da cartilha "Transfusão Segura: orientações para segurança do paciente na assistência hemoterápica".
10. Realização, em junho/2021, de evento relacionado ao Dia Mundial de Conscientização sobre a Doença Falciforme, com participação de pacientes e profissionais.
11. Participação dos servidores no HEMO 2021 (online), viabilizando troca de experiências e atualização dos supervisores.
12. Reestruturação dos fluxos de comunicação, notificação e investigação nos procedimentos de hemovigilância e retrovigilância de receptor e doador.
13. Aquisição de conjuntos reagentes e padronização do procedimento para realização do Controle de Qualidade Interno - CQI dos insumos utilizados nos testes imunohematológicos das Agências Transfusionais.
14. Regularização dos acessos e participação dos serviços de hemoterapia da Hemorrede Pública do DF no Programa de Avaliação Externa da Qualidade - AEQ, do Ministério da Saúde.
15. Incremento do parque tecnológico das Agências Transfusionais com freezers e descongelador de plasma.
16. Continuidade dos contratos de manutenção para parte dos equipamentos da cadeia de frios e para os aparelhos de ar-condicionado, acrescida da atuação dos supervisores das AT como fiscais setoriais dos contratos de manutenção.
17. Instalação e operacionalização do sistema de monitoramento contínuo de temperatura - SITRAD em todas as Agências Transfusionais da Hemorrede.

18. Aperfeiçoamento das ações para gestão e fiscalização de contratos, com a Instituição dos fiscais setoriais de contrato nas Agências Transfusionais.

19. Conclusão do termo de referência para contratação de empresa de logística.

20. Participação desta Seção na equipe de planejamento de contratação de solução em software para a FHB.

21. Realização de treinamentos, por parte dos supervisores das AT, das equipes das UPA que foram inauguradas ao longo do ano e atualização das equipes das UPA já existentes.

22. Acolhimento e acompanhamento de estagiários de biomedicina e farmácia nas AT.

23. Desenvolvimento de projetos de pesquisa científica por parte dos supervisores das AT.

1141 - Reforma do Hemocentro

Foram renovados, até 30 de março de 2022, por meio de convênio, que tem por finalidade a transferência de recursos financeiros da União para a execução de reforma do bloco A da Fundação Hemocentro de Brasília. Renovou-se, também, até 08 de julho de 2022, o Convênio, firmado pela FHB e NOVACAP, que trata da elaboração de projetos e estudos de engenharia e arquitetura para realização da supracitada reforma.

Os projetos da reforma já foram aprovados pela Diretoria de Vigilância Sanitária - DIVISA, pela Central de Aprovação de Projetos - CAP e pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF, não sendo necessárias novas aprovações. Ademais, a obra de reforma do Bloco "A" da FHB-DF foi incluída, em fevereiro de 2020, no rol de Projetos Estratégicos do GDF e, desde então, a evolução das etapas de planejamento é acompanhada e orientada pela Equipe da Subsecretaria de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos da Secretaria de Economia do Distrito Federal - SUPPE/SEEC.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10313 - TAXA DE DOAÇÕES DE SANGUE NA FHB	TAXA		01/01/2001	Mensal	18,00	1,68	18,00	1,68	18,00	X	18,00	X	GERÊNCIA DO CICLO DO DOADOR/DIREX/FHB/ UO 23202 / OE 33
Justificativa: 2020 - Situação sanitária decorrente da pandemia do novo coronavírus causou diminuição do número de candidatos à doação que compareceu ao hemocentro no ano de 2020. As medidas de controle da pandemia também modificaram programas do Hemocentro para captação de doadores como: redução no número de campanhas - doação em grupo e suspensão do projeto Doador do Futuro realizado junto às escolas de ensino médio do DF.													
10313 - TAXA DE DOAÇÕES DE SANGUE NA FHB	POR MIL		01/01/2001	Anual	18,00	1,68	18,00	1,68	18,00	X	18,00	X	SEÇÃO DO CICLO DO DOADOR (SISTHEMO) E IBGE/ UO 23202 / OE 33
Justificativa: 2021 - 2021 - Situação sanitária decorrente da pandemia COVID-19 causou diminuição do número de candidatos à doação que compareceram à FHB. As medidas de controle da pandemia também modificaram programas da Instituição para captação de doadores como o Doador do Futuro. Na oportunidade, esclarecemos que o índice desejado anual é de 1,8% , alinhado com a apuração de 1,68 % informada. Os ajustes necessários para compatibilizar os campos serão realizados ao longo do período de revisão dos indicadores do PPA, até março de 2022.													
10314 - PERCENTUAL DE DOADORES DE REPETIÇÃO NA FHB	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	44,00	42,20	45,00	40,80	45,00	X	48,00	X	SEÇÃO DO CICLO DO DOADOR (SISTHEMO)/ UO 23202 / OE 33
Justificativa: 2021 - Em 2021, a situação sanitária decorrente da pandemia de COVID-19 causou diminuição do número de candidatos à doação que compareceram à FHB e atrasou a realização de ações programadas para captação e fidelização de doadores como realização de eventos para homenagem de doadores e para promoção de doação voluntária de sangue.													
10314 - PERCENTUAL DE DOADORES DE REPETIÇÃO NA FHB	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	44,00	42,20	45,00	40,80	45,00	X	48,00	X	GERÊNCIA DO CICLO DO DOADOR/DIREX/FHB/ UO 23202 / OE 33
Justificativa: 2020 - Situação sanitária decorrente da pandemia do novo coronavírus causou diminuição do número de candidatos à doação que compareceu ao hemocentro no ano de 2020 e atrasou a realização de ações programadas para captação e fidelização de doadores como realização de eventos para homenagem de doadores e para promoção da doação voluntária de sangue. Em 2020 estava em desenvolvimento uma pesquisa para identificar os fatores relacionados à fidelização dos doadores de sangue para subsidiar ações que resultem em alcance da meta pactuada. Em 2021 a pesquisa com os doadores terá início com previsão para apresentar seus resultados até o fim do primeiro semestre de modo a permitir o planejamento de ações a partir do segundo semestre/2021.													

Quanto Hemocomponentesindicador: Taxa de Doação de Sangue na FHB

OBJETIVO: Manter os estoques estratégicos em níveis seguros para atender a 100% da demanda transfusional nos serviços públicos do DF;

DESCRIÇÃO DO INDICADOR: Verifica o número de doações de sangue realizadas na FHB em relação à população residente no DF, no período considerado, podendo direcionar ações para aumentar ou diminuir o número de coletas;

MÉTODO DE CÁLCULO - Percentual: total de doações de sangue realizadas na FHB em 1 ano/população total residente no DF *1.000;

RESPONSÁVEL: Seção do Ciclo do Doador;

META 2021: 1.8%. Em 2021 a FHB obteve 51.280 doadores, para uma população de 3.055.149 habitantes e ums taxa de doação de sangue de 1,68%.

INDICADOR: percentual de doadores de repetição

OBJETIVO: Aumentar o percentual de doadores de repetição na FHB;

DESCRIÇÃO DO INDICADOR: Verifica o número de doadores fidelizados em relação ao número total anual de doadores;

MÉTODO DE CÁLCULO: Quantidade de doadores com no mínimo 02 doações/ano em relação ao número total de doações efetivas;

RESPONSÁVEL: Seção do Ciclo do Doador; META 2021: 45,0%;

META 2021: a FHB obteve uma média de 1.755 doadores fidelizados, de uma média de 4.300 doadores, o que corresponde a uma taxa de 40.8% de doadores de repetição.

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4038023,0**	**4739330,00**	**2266387,48**	**1315253,65**
0117 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB-DISTRITO FEDERAL	4038023,0	4739330,00	2266387,48	1315253,65
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**610000,0**	**687628,0**	**1620,0**	**0**
0095 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL	410000,0	487628,0	1620,0	0
5910 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O HEMOCENTRO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**496787,0**	**353807,00**	**54728,82**	**42258,82**
0105 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FHB-DISTRITO FEDERAL	496787,0	353807,00	54728,82	42258,82
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50043,0**	**50043,00**	**0**	**0**
0055 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FHB-DISTRITO FEDERAL	50043,0	50043,00	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**90000,0**	**142000,0**	**121343,20**	**109343,20**
8717 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FHB-DISTRITO FEDERAL	90000,0	142000,0	121343,20	109343,20
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5284853,00**	**5972808,00**	**2444079,50**	**1466855,67**

8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

OCOMON (Sistema De Monitoramento De Ocorrências)

Realizou-se o acompanhamento diário dos chamados cadastrados via OCOMON (Manutenção - Infraestrutura e Equipamentos) inclusive com visita in-loco as AT's, com êxito no atendimento de 2.741 ocorrências no período de 2021.

Aquisições de Equipamentos

Foram adquiridos 6 (seis) Freezers -30°; 3 (três) Freezers -80°; 5 (cinco) Centrífugas para Laboratório; 3 (três) Centrífugas para Microtubo; 3 (três) Banhos-maria; 2 (duas) Balanças

de Precisão; 1 (um) Homogeneizador de tubos; 1 (um) Contador Hematológico; 1 (um) Descongelador de Plasma; 1 (uma) Capela de Exaustão de Gases; 1 (um) Extrator de DNA; 1 (um) Transiluminador UV; 1 (um) Sistema de Purificação de Agua Ultra Pura; 1 (uma) Centrífuga para Placa PCR; 2 (dois) Termocicladores PCR Convencional; 3 (três) Agitadores de Microtubos tipo Vortex; e 1 (um) Agitador tipo Gangorra.

A Seção de Infraestrutura realizou ou acompanhou a Qualificação de Instalação, Qualificação de Operação e a Qualificação Térmica de todos os equipamentos recém adquiridos.

Além dos equipamentos da engenharia clínica, adquiriu-se 5 (cinco) aparelhos de ar condicionado que foram instalados em áreas técnicas desta FHB.

Contratações

Foram renovados os seguintes contratos:

1. Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e medição de dosagem, com reposição de peças, para IRRADIADOR DE BOLSAS - FHB;
2. Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças, com calibração e qualificação térmica, para BALANÇAS, ESFIGMOMANÔMETROS E CAMARAS FRIAS - Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais.
3. Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças, com calibração, para CENTRÍFUGAS - Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais;
4. Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças para CITÔMETRO DE FLUXO - FACSCALIBUR;
5. Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças para aparelhos de AR CONDICIONADO - Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais;
6. Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças para aparelhos de AR CONDICIONADO - BSCUP/FHB;
7. Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com e reposição de peças, para NO-BREAK'S - FHB;
8. Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com e reposição de peças, para ELEVADORES E MONTA CARGAS - FHB;
9. Prestação de serviço de manutenção de 2º Nível (recarga) em EXTINTORES DE INCÊNDIO tipo PQS 6kg, de uso na FHB.

Foram, ainda, celebrados os seguintes contratos:

1. Prestação de serviços de DEDETIZAÇÃO;
2. Prestação de serviços de calibração de INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO de volume, de temperatura e de umidade, para atender às necessidades dos diversos setores da Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais; e
3. Prestação de serviços de manutenção corretiva com fornecimento materiais, peças, componentes e acessórios de reposição para AGREGÔMETRO.

Ao todo, a Seção de Infraestrutura foi responsável, sendo Gestora e/ou Fiscal Técnica, por 16 (dezesseis) contratos de manutenção de equipamentos e de prestação de serviços no período de 2021. Ainda estão em tramitação 6 (seis) processos para contratação de serviços de manutenção para equipamentos relacionados à engenharia clínica: (1) Contadores Hematológicos; (2) Capelas de Fluxo Laminar;(3) Descongeladores de Plasma e Banhos-maria;(4) Seladoras de Tubos; (5) Termocicladores; e (6) Bioarchive. Ainda neste aspecto, soma-se o total de 36 (trinta e seis) equipamentos adquiridos pela FHB oriundos de processos licitatórios próprios.

1471 - Modernização de Sistema de Informação

O processo para aquisição dos equipamentos de informática não foi concluído a tempo de serem adquiridos em 2021.

2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

Serviço de Fábrica de Software com a finalidade de manter e melhorar o funcionamento automatizado do ciclo do sangue na FHB através do Sistema de Gerenciamento SistHemo.

Dada continuidade na implantação do software de gestão da qualidade 8Quali, sendo que parte dos documentos do SGQ encontram-se aprovados e liberados no referido sistema e os demais encontram-se em fase de elaboração, conforme Tabela a seguir:

Documentos do SGQ cadastrados no 8Quali em 2021		
TIPO	**APROVADOS**	**EM ELABORAÇÃO**
Formulários	24	27
Manuais	5	1
Mapas de Processo	2	0
Planos	0	1
Procedimentos Operacionais Padrão - POPs	35	40
Programas	0	1
TOTAL POR STATUS:	66	70
TOTAL GERAL:	**136**	

Fonte: Sistema 8Quali

O prazo final para transição de todos os documentos do SGQ para o 8Quali é junho de 2022. Solicitado aumento do número de licenças do sistema 8Quali para que mais servidores possam utilizá-lo, com o intuito de aumentar o alcance desta ferramenta de trabalho na FHB e nas Agências Transfusionais SES/DF.

4088 - Capacitação de Servidores

Foram realizadas, sem custos orçamentários, as seguintes capacitações:

MAPA ESTRATÉGICO 2020-2023		
POLÍTICA DE QUALIDADE: qualificação das equipes e melhoria dos processos internos		
AÇÃO 4088: capacitação dos servidores		
Categoria de Treinamento ano base 2021	**Modalidade**	**Quantitativo de Servidores**
Gestão e fiscalização/redimensionamento do fluxo de contratos administrativos	Virtual	140
Atuação Estratégica de Equipes de Gestão de Pessoas	Virtual	4
Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil foco SIGGO	Virtual	1
Capacitação no sistema de Gestão de Contratos (E-CONTRATOS DF)	Virtual	1
Simpósio/Congresso de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular	Virtual	6
Curso Liderança/Gestão por Competências/Capacidade Gerenciais	Virtual	41
Elaboração de projeto básico e termo de referência para contratação	Virtual	9
Experiência do paciente	Virtual	19
Gestão de Projetos/Processos/Qualidade	Virtual	15
Indicação e Prescrição de Hemocomponentes	Virtual	20
Manual de Documentos SGQ	Presencial	27
Metodologia e análise de solução de Problemas (MASP)	Virtual	1
Processo Administrativo Disciplinar - PAD	Virtual	2
Protocolo de Transfusão de Hemocomponentes em Unidade da SES-DF	Presencial	64
Resolução de Discrepâncias ABO/RH	Presencial	11
Treinamento em Ato Trasnfusional	Presencial	32
Thermodata	Presencial	12
Reunião de análise Crítica e Estratégica	Presencial	52
Treinamento em Coagulopatias Hereditárias	Virtual/ Presencial	103
Uso dos Comporguards	Presencial	30
Sistema eletrônio para monitoramento de temperaturas	Presencial	4
Atualização Anual da Técnica em Gel - GRIFOLS	Virtual	68
Total	**662**	

Observações: Licitação dos cursos de interpretação da NBR ISO 9001:2015 e de Gestão de Riscos baseada na NBR ISO 31000:2018 em fase final, tendo por objetivo capacitar e aculturar 80 servidores para a importância da gestão por processos e da gestão de riscos. Licitação do curso de formação de auditores de Sistemas de Gestão da Qualidade com base nas NBRs ISO 19011:2018 e 9001:2015, também em fase final, para complementação do quadro de auditores internos da qualidade da FHB.

8505 - Publicidade e Propaganda

OBJETIVO: Dar conhecimento dos atos administrativos ao público em geral como instrumento de transparência e controle social da administração pública permitindo que a população fiscalize as atividades administrativas e tenha conhecimento das atuações e decisões da Fundação Hemocentro de Brasília.

REALIZAÇÕES: Durante o ano de 2021, foi realizada a publicação no Diário Oficial do Distrito Federal de 660 matérias sendo elas instruções normativas e outros atos legais da Fundação Hemocentro de Brasília, retificações de publicações, avisos de resultado de julgamento de pregão eletrônico, aviso de ratificação de dispensa de licitação, aviso de ratificação de inexigibilidade, aviso de abertura de licitação, extrato de ata de registro de preços, extrato de contratos e de termos aditivos.

Segue abaixo o demonstrativo das publicações durante o ano de 2021:

MÊS	PUBLICAÇÕES
Janeiro	42
Fevereiro	36
Março	71
Abril	45
Maio	69
Junho	63
Julho	61
Agosto	55
Setembro	66
Outubro	51
Novembro	48
Dezembro	53
Total	**660**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Fundação Hemocentro de Brasília concluiu pela primeira vez um processo licitatório de importação direta para a compra de insumos. O objeto da contratação foram substâncias utilizadas no exame de prova cruzada para doação de órgãos, em uma aquisição de R$ 96,7 mil. O processo teve início em junho de 2020 e contou com a atuação direta da Seção de Compras (Secomp), da Seção de Procedimentos Especiais (Seproce) e da Subseção de Suporte aos Transplantes (Sust). Diferentemente do processo tradicional, a importação direta é realizada pela própria Instituição, sem a atuação de intermediários e com uma menor incidência de impostos, o que diminui os custos finais do produto e dá maior eficiência à utilização dos recursos públicos. No caso dos insumos para o exame de prova cruzada, além do contrato com a fornecedora norte-americana, foi necessária ainda a contratação acessória de uma empresa para o transporte internacional da carga. O exame de prova cruzada é realizado nos momentos anteriores a um transplante de órgãos, e seu resultado indica se o receptor pode ou não receber o órgão ou tecido daquele doador específico. No teste, cruza-se o soro do possível receptor de órgãos com as células do possível doador para saber se o paciente rejeitará o órgão a ser transplantado.

Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência da FHB (15 a 19 de março de 2021)

O evento foi organizado pela primeira vez na Instituição para celebrar o Dia Nacional do Ouvidor (16 de março). Com palestras e uma campanha educativa, a Semana teve como objetivo reforçar a compreensão sobre participação social, integridade e transparência na administração pública, bem como intensificar a relação entre a Ouvidoria e seus usuários. O conceito abordado na campanha foi "O Hemocentro fica melhor quando... Você nos ajuda a melhorar".

Para o público externo foram elaboradas peças - divulgadas no Instagram - com informações sobre a Ouvidoria e a Lei de Acesso à Informação. Houve a publicação de uma matéria no site institucional sobre os resultados alcançados pela Ouvidoria em 2020 e os prêmios de Transparência Ativa recebidos pela FHB.

Já o público interno recebeu no "Hemo Informa" (grupo de WhatsApp para divulgação institucional) peças sobre a Semana, com textos de apoio referentes aos eixos Ouvidoria, Integridade e Transparência. Por esse canal, os servidores foram incentivados a acessar na Intranet matérias especialmente preparadas, com o detalhamento de cada eixo e sua relação com as atividades desenvolvidas na Fundação Hemocentro de Brasília. Além disso, foram realizadas duas palestras on-line, fundamentais para aprofundar a cultura de integridade na Instituição: "Integridade: da teoria à prática" e "Assédio na Administração Pública: Combate e Prevenção".

As ações da campanha tiveram início em 02/03/2021 e se encerraram no dia 19 do mesmo mês.

A Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência passa a compor o calendário de eventos da Fundação Hemocentro de Brasília e já está agendada para o mês de março de 2022. Recentemente, o evento foi premiado na categoria Comunicação Interna e Externa na 6ª edição do Concurso de Melhores Práticas em Ouvidoria Pública, organizado pela Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF).

Premiação no 6º Concurso Melhores Práticas em Ouvidoria Pública

Em 19/11/2021, a Ouvidoria da Fundação Hemocentro de Brasília recebeu o prêmio do 6º Concurso Melhores Práticas em Ouvidoria Pública, organizado pela Ouvidoria-Geral e Controladoria-Geral do Distrito Federal. O Hemocentro foi premiado na categoria Comunicação Interna e Externa de Ouvidoria, com a iniciativa Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência da FHB.

Prêmio Índice de Transparência Ativa 2021

A Fundação Hemocentro de Brasília alcançou, pelo quinto ano consecutivo, 100% do Índice de Transparência Ativa no ranking estabelecido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal. A cerimônia de entrega do prêmio ocorreu em 09/12/2021.

Com o envolvimento das diversas áreas da Instituição, a FHB tem trabalhado para garantir a transparência pública, o direito de acesso da população à informação de qualidade e o fortalecimento do controle social.

A Assessoria de Integridade e Gestão de Riscos da FHB é autoridade de monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI), responsável por assegurar o cumprimento das normas e orientar as unidades no que se refere ao cumprimento da LAI.

Capacitação em Gestão de Riscos, Programas de Integridade e Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SaeWeb) pela Controladoria-Geral do Distrito Federal

A CGDF realizou o treinamento no Sistema de Gestão de Auditoria do DF (SaeWeb) para todos os membros do Comitê de Integridade e Gestão de Riscos (CIGR) da FHB nos dias 22 e 27/04/2021. O SaeWeb é a ferramenta adotada pela FHB para a Gestão de Riscos.

Nos dias 6, 7 e 8/10/21, os membros do comitê participaram da capacitação em Gestão de Riscos e Programas de Integridade para atualização no tema e aprimoramento desses processos na instituição.

Atualização do Comitê Interno de Governança Pública (CIG)

O Comitê Interno de Governança Pública (CIG) da Fundação Hemocentro de Brasília é um órgão colegiado de caráter decisório e permanente para questões relativas à governança pública, em cumprimento ao Decreto Distrital nº 39.736, de 28 de março de 2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal. O CIG da FHB foi instituído pela Instrução n° 82, de 27 de maio de 2019, atualizada e revogada pela Instrução Normativa n° 127, de 09 de junho de 2021.

Ao CIG compete: implementar e manter processos e mecanismos adequados à incorporação dos princípios e das diretrizes da governança, promover soluções para melhoria do desempenho institucional, além de estimular a cultura e fomentar as práticas de Gestão de Riscos e Integridade. Conforme a Instrução Normativa n° 127/2021, o CIG reúne-se trimestralmente em caráter ordinário e, extraordinariamente, sempre que necessário e cabe a Assessoria de Integridade e Gestão de Risco (ASIGR) secretariar as reuniões.

Atualização da Política de Gestão de Riscos da FHB

A Fundação Hemocentro de Brasília aderiu ao Programa de Gestão de Riscos proposto pela CGDF em 2016, nesse mesmo ano foi publicada a Política de Gestão de Riscos da FHB por meio da Instrução n° 43, de 24 de fevereiro de 2016.

A Política de Gestão de Riscos da FHB foi atualizada pela primeira vez em 2020 através da Instrução nº 17, de 06 de fevereiro de 2020. A Política de Gestão de Riscos tem por objetivo estabelecer os princípios, as diretrizes, as responsabilidades e o processo de Gestão de Riscos na FHB, com vistas à ampliação e ao fortalecimento da análise de riscos como subsídio às tomadas de decisão, em conformidade com as boas práticas de governança adotadas no setor público (Decreto Distrital nº 39.736/2019).

A Instrução nº 17/2020, foi revisada e atualizada pelo Comitê de Integridade e Gestão de Riscos que é presidido e secretariado pela ASIGR. A minuta da política foi homologada no CIG e publicada como resolução desse comitê: Resolução nº 01, de 16 de agosto de 2021. Ela está disponível na intranet na aba Hemocentro/ Gestão de Riscos. Cabe ressaltar, que no mapa estratégico vigente, o objetivo 1.2. Desenvolver os componentes de controle interno tem como uma de suas metas atualizar e disseminar a Política de Gestão de Riscos na FHB.

A Gestão de Riscos da Fundação Hemocentro de Brasília tem como elementos estruturantes a Política de Gestão de Riscos, o Comitê Interno de Governança, a Assessoria de Integridade e Gestão de Risco, o Comitê de Integridade e Gestão de Riscos, o Processo de Gestão de Riscos e o Controle Interno.

Adesão à plataforma e-Prevenção do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)

A Fundação Hemocentro de Brasília aderiu à plataforma e-Prevenção do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC). O PNPC é uma proposta inovadora adotada pela Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e a Lavagem de Dinheiro (ENCCLA), sob a coordenação nacional do Tribunal de Contas da União e da Controladoria-Geral da União, a ser executada nos Estados e no Distrito Federal pelas Redes de Controle locais. O e-Prevenção é um sistema de autosserviço em auditoria que permite ao gestor avaliar as boas práticas de prevenção à corrupção e ter acesso a sugestões para a implementação de melhores condutas.

Para isso, foi indicada a chefia da ASIGR como responsável pelo preenchimento do questionário na plataforma disponibilizada. A ASIGR enviou o questionário via processo SEI para as áreas envolvidas e as respostas foram validadas na reunião do CIG para posterior inclusão na plataforma. Após essa etapa, foi gerado um relatório de diagnóstico para apresentar o desempenho da instituição quanto à aderência às boas práticas de prevenção à fraude e à corrupção.

Consta no relatório um gráfico que apresenta o nível de suscetibilidade à corrupção ao qual se encontra a instituição e mostra o grau de aderência às boas práticas, em função do seu poder de compra ou de regulação, conforme a metodologia adotada. O ideal é que todas as organizações públicas estejam localizadas dentro da faixa verde - nível aceitável de suscetibilidade. Para aquelas que se encontram nas faixas vermelha - nível muito alto de suscetibilidade, laranja - nível alto de suscetibilidade ou amarela - nível médio de

suscetibilidade, ressalta-se que não significa, necessariamente, que tenham casos de corrupção. Indicam, no entanto, que ainda não estão alinhadas com as melhores práticas e podem estar mais suscetíveis às suas ocorrências. A FHB ficou localizada na faixa amarela.

No dia 08/12/2021, a ASIGR participou do evento de Divulgação dos Resultados do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção onde foi informado sobre a disponibilização na plataforma de um Roteiro de Atuação das instituições com sugestões de ações a serem implementadas com base no relatório de diagnóstico.

Adesão ao Projeto Selo de Governança do Distrito Federal

O Projeto Selo de Governança do Distrito Federal busca identificar e acompanhar a maturidade da governança e compliance dos órgãos e entidades da estrutura do Distrito Federal, buscando nortear a atuação dos gestores em sua missão institucional, visando a melhoria na atuação dos gestores na governança em atendimento ao disposto na Política de Governança e Compliance, estabelecida no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 39.736/2019. O Selo de Governança é uma certificação de boas práticas de Governança e Compliance, concedido pelo Conselho de Governança Pública do Distrito Federal.

A ASIGR foi o ponto focal do CIG da FHB, participando de uma reunião no dia 20/09/2021 com a Subcontroladoria de Governança e Compliance da CGDF cuja pauta foi a apresentação do projeto que tem como metodologia a utilização de um questionário. O questionário foi disponibilizado via formulário online, visando levantar as informações sobre as boas práticas de governança pública e compliance desenvolvidas no âmbito das instituições.

Para preenchimento do questionário, a ASIGR enviou um processo SEI para as áreas envolvidas e as respostas foram validadas na reunião do CIG. Após análise do questionário respondido, o referido Projeto promoverá uma espécie de premiação, em que a instituição receberá um Selo de Governança que está dividido em quatro (04) níveis: maturidade de implementação; maturidade intermediária; maturidade avançada e maturidade de excelência. Estamos aguardando esse resultado.

Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso a Informação na FHB

Conforme a Instrução nº 106, de 10 de maio de 2021, a ASIGR é a autoridade de monitoramento da Lei de Acesso a Informação (LAI) na FHB sendo a Ouvidoria e a Assessoria de Comunicação os interlocutores nas questões relacionadas ao acesso à informação na instituição.

No dia 09/12/2021, a FHB foi premiada pela quinta vez consecutiva com 100% de Índice de Transparência Ativa (ITA) pela CGDF. Todos os órgãos e entidades do governo do Distrito Federal atingiram, pela primeira vez na história da cidade, 100% do ITA.

Participação no Integrathon - primeira maratona do mundo sobre Integridade

A Fundação Hemocentro de Brasília participou do Integrathon, a primeira maratona do mundo sobre integridade pública. O evento gratuito foi realizado pela Conexão Inovação Pública RJ, rede voluntária de servidores cujo objetivo é difundir a inovação no âmbito do setor público.

A maratona aconteceu entre 26 e 28 de novembro, por meio de plataforma on-line, contando com a participação de 14 equipes de vários órgãos públicos do país, que tiveram que se organizar em grupos de duas a sete pessoas para melhorarem - ou criarem - programas e planos de integridade, com o ajuda de mentoria especializada no tema. A FHB foi representada pela ASIGR e pelo. O Hemocentro de Brasília foi congratulado pelo desempenho em segundo lugar na categoria "Plano de Integridade: Estreante", voltada a todos os concorrentes que criaram seu primeiro plano de integridade no Integrathon, e em terceiro lugar na categoria "Plano de Integridade: melhores políticas e procedimentos".

Vale ressaltar que no mapa estratégico vigente consta o objetivo 1.5. Tornar a FHB um dos melhores locais para se trabalhar no DF até 2023 em que uma das metas é Desenvolver o Programa de Integridade da FHB. No Encontro de Análise Crítica da FHB realizado em agosto de 2021, foi pactuado que essa meta será alcançada com o Plano de Integridade da FHB.

Gestão Documental do SGQ:

Realizada remodelagem da estrutura dos documentos que compõem o SGQ com a aprovação do Manual de Documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, tendo sido capacitados 90 servidores da FHB, em treinamento organizado pela equipe da Segeq.

Estabelecido novo formato para documentação do mapeamento dos processos institucionais, tendo sido validado e aprovado pelo Comitê Interno de Governança - CIG. Tal mapeamento tem início previsto para janeiro de 2022**.**

Auditorias do SGQ:

Recebida vistoria da Vigilância Sanitária - VISA, no dia 13 de maio de 2021, cujo objetivo foi avaliar se o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Saúde - PGRSS da FHB estava de acordo com a RDC 222/2018 da Anvisa. O referido documento foi aprovado.

Recebida Visita Técnica Anual do Hospital da Criança de Brasília - HCB, no dia 20 de julho de 2021, tendo sido elaborado Plano de Ação para tratamento das não conformidades identificadas.

Licitada e contratada empresa para Certificação dos processos finalísticos e de Ouvidoria da FHB na Norma NBR ISO 9001:2015, com previsão de início do novo ciclo de auditorias em agosto de 2022, finalizando em 2024.

Tratamento de não conformidades:

Definido o novo procedimento para registro e tratamento de ocorrências (não conformidades, problemas potenciais, oportunidades de melhoria) por meio do sistema 8Quali, com a aprovação do Manual de Ocorrências.

Avaliação de Provedores Externos:

Conduzidas reuniões com provedores externos que apresentaram pontuação ruim ou péssima na avaliação mensal dos gestores dos contratos. Elaboradas atas e estabelecidos prazos e responsabilidades para correção dos desvios apresentados.

Coordenação do SGQ da FHB:

Aprofundados os conhecimentos da equipe da Segeq, em parceria com o HCB, o Hemocentro de Ribeirão Preto e o Hemocentro do Ceará, além da consultoria junto ao Ministério da Saúde e da realização de diversos cursos com temáticas de gestão e qualidade, com consequente implantação de grande parte do aprendizado adquirido durante o ano.

Cursos realizados pela equipe: Gestão de Processos; Curso Gestão da Qualidade; Gestão de Processos com Foco em Inovação; Curso de Liderança e Gestão de Equipes; Curso de Liderança e Gestão Participativa; Desenvolvimento de Competências Gerenciais; Norma Regulamentadora NR 32; Introdução à Gestão de Processos; Gestão e Fiscalização de Contratos (Egov). Na plataforma Viver Excelência (Qualiex) os temas estudados foram: Dinâmica de Inovação, Indicadores Inteligentes, Mapeamento de Processos, Curso como conscientizar colaboradores sobre informação documentada, Tratamento de Não Conformidades. Participação da equipe da Segeq no Fest Quali 2021, evento de maior relevância no Brasil sobre Qualidade e Inovação, de forma on-line.

Determinado e aprovado em reunião do Colegiado Gestor que cada chefe de divisão/subdivisão passará a ser responsável por organizar a apresentação de suas áreas para os Encontros de Análise Crítica - EAC, incluindo a preparação dos slides, tempo disponível para cada exposição e ordem das exposições.

Realizado Encontro de Análise Crítica - EAC durante as manhãs dos dias 11, 17, 18 e 19 de agosto de 2021, por meio de videoconferência (depois de consideradas as avaliações de reação da última Reunião de Análise Crítica e Estratégica - RACE e o cenário pandêmico com a nova variante do Sars Cov 02 no DF), para avaliação dos resultados alcançados pela FHB no 2º semestre de 2020 e 1º semestre de 2021.

Revisado o contexto de gestão de risco da Segeq em atendimento à demanda da Asigr.

Realizado acompanhamento do Programa Anual de Validações 2021 e atualização do Plano Mestre de Validação em andamento, juntamente com a SECQ, após parceria com o setor de gestão da qualidade do Hemocentro de Ribeirão Preto.

Recebidas e realizada gestão de 28 notificações de produtos devolvidos (hemocomponentes) das Agências Transfusionais, sendo "coágulo" o principal motivo (11 eventos confirmados).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Ouvidoria

O compromisso da Ouvidoria do Hemocentro é estimular a participação social, oferecendo aos cidadãos espaço de expressão para suas manifestações. Sinergicamente, deve subsidiar a gestão na implantação de medidas que promovam o aprimoramento dos serviços e a satisfação dos cidadãos.

Manifestações:

De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, a Ouvidoria da FHB recebeu 1.718 manifestações relativas ao atendimento na Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), distribuídas de acordo com a sua classificação da seguinte forma: 1.084 elogios (63%), 317 sugestões (18,5%), 256 reclamações (14,9%), 36 informações (2,1%), 20 solicitações (1,2%) e 5 denúncias (0,3%).

Em comparação a 2020, quando foram registradas 1263 manifestações, houve um aumento de 36% no total recebido. Segue um quadro comparativo dos tipos de manifestações registradas nesses dois anos e a variação percentual:

	2020	2021	Variação
Elogio	626	1084	+ 73,20%
Sugestão	211	317	+50,20
Reclamação	392	256	-34,7%
Informação	12	36	+200%
Solicitação	18	20	+11,1%
Denúncia	4	5	+25%
TOTAL	**1263**	**1718**	**+36%**

Nota-se que as manifestações classificadas como Reclamação tiveram um decréscimo significativo de 34,7%. Já os Elogios tiveram um aumento de 73,2% e as Sugestões, 50,2%.

O índice de resolutividade alcançado em 2021 foi de 76%, conforme pesquisa de satisfação disponível no Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV-DF, ultrapassando a meta estabelecida no painel de indicadores estratégicos da FHB, que era de 70% para o ano. Esse índice é obtido por meio da avaliação que o cidadão faz, após receber a resposta definitiva à sua manifestação (denúncias, reclamações e solicitações de serviço), classificando-a como resolvida ou não resolvida.

A pesquisa também apura outros índices, cujos resultados dos dois últimos anos são apresentados no quadro a seguir:

	2020	2021
Resolutividade	76%	76%
Satisfação com o serviço de Ouvidoria	91%	93%
Recomendação	94%	93%
Satisfação com o atendimento	94%	95%
Satisfação com o sistema	98%	98%
Satisfação com a resposta	82%	86%

Pedidos de Acesso à informação:

A Ouvidoria do Hemocentro também é responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC). Em 2021 foram recebidos 32 pedidos de acesso à informação. Todos foram respondidos no prazo. Não houve interposição de recursos.

Dificuldades Encontradas:

A pandemia de COVID-19 trouxe desafios a toda a Fundação Hemocentro de Brasília. Dentre estas questões destaca-se o recebimento de amostras de outros estados para a realização do exame NAT, devido ao acionamento do Ministério da Saúde, ocasionado pelos inúmeros cancelamentos e alterações dos voos nacionais, utilizados para o transporte das amostras de sangue de doadores para a realização do Teste de Ácido Nucleico - NAT. O exame NAT, realizado para a detecção dos vírus HIV, HCV e HBV, é um dos testes de triagem para doenças transmissíveis pelo sangue, obrigatório para todas as doações realizadas no país, conforme legislação vigente. O Laboratório NAT da FHB, um dos 14 (quatorze) sítios testadores NAT nacionais, é responsável, rotineiramente, por realizar o teste NAT nas amostras de doação de sangue da própria FHB, além dos estados do Acre, Goiás e Tocantins. No entanto, durante as contingências nacionais necessárias no ano de 2020 e 2021, foram recebidas e processadas mais de 15.000 amostras de doação de sangue, dos estados do Maranhão, Amapá, Rondônia, Piauí, Pará, Roraima, Ceará e Mato Grosso, sendo cerca de 11.000 em 2020 e mais de 4.000 em 2021. Neste sentido, o grande desafio foi garantir os prazos de entrega destes resultados de exames, mesmo com a equipe reduzida e com os problemas dos equipamentos da Plataforma NAT, que possuem muitos anos de uso e necessitam de reparos constantes.

Outra dificuldade encontrada no ano de 2021 foi a constante necessidade de manutenção e de atualização do sistema de integração de dados da hemorrede (SistHemo), o que aumenta o desafio da gestão eficaz das informações para o gerenciamento do Ciclo do Sangue. Além disso, a pandemia gerou impacto na produção e no custo dos insumos para prova cruzada. Foi necessário realizar a importação dos insumos, o que gerou atraso na finalização do processo de aquisição, consequente desabastecimento de reagentes e os testes de prova cruzada para doadores falecidos realizados pela FHB foram suspensos a partir do dia 09/08/2021 até o recebimento dos novos reagentes, que ocorreu no final do mês de outubro. Os ensaios foram retomados apenas em novembro. No período de desabastecimento as amostras foram direcionadas à outro laboratório, cujo convênio foi formalizado com a CET/DF.

A FHB possui o Laboratório de Imunologia de Transplantes (LIT), único laboratório de histocompatibilidade do DF credenciado junto ao SNT/MS, e é responsável pela realização e inserção de resultados de tipagem HLA dos doadores voluntários de Medula óssea do programa REDOME. Em junho de 2021 foram publicadas as Portarias GM/MS nº 1.229, de 15/06/2021, e SAES/MS nº 685, de 16/06/2021, as quais entraram em vigor na data da publicação e alteraram a metodologia de Sequenciamento de Nova Geração (NGS) para identificação de doadores voluntários de medula óssea e outros progenitores hematopoiéticos para inscrição e manutenção do cadastro no programa de REDOME. Nesse contexto, a dificuldade ocorreu com a inaptidão da FHB, naquele momento, para a realização da nova metodologia exigida pelas Portarias supracitadas em tempo hábil, o que exigiu um redirecionamento de cotas do DF para outros estados e instituições parceiras e impactou na completude dos resultados de alguns exames laboratoriais. Ademais, ressalta-se que a necessidade de implantação, de imediato, da nova metodologia NGS e inclusão de novos parâmetros de identificação dos doadores, foi um desafio para a FHB. Por fim, as mudanças pontuadas impactam no gerenciamento dos estoques dos insumos disponíveis.

A área responsável pelo Ciclo do Doador, a qual atua no registro, captação, triagem e coleta, no ano de 2021, enfrentou o desafio de lidar com a pandemia de COVID-19 e com a necessidade de constituir uma equipe de planejamento para avaliar e construir soluções de tecnologia para o Ciclo do Doador.

Mais um desafio enfrentado pela FHB foi com a aquisição de suprimentos para o desenvolvimento das atividades rotineiras, que sofreu e ainda sofre impacto da pandemia de COVID-19. A escassez de insumos e/ou de matérias primas para fabricação dos insumos, a nível nacional e mundial, fez com que os preços variassem muito e tivessemos algumas dificuldades na aquisição de insumos do dia-a-dia. Por conta disso, tivemos que mudar nossa forma de contratação, dando preferência à formalização de Contratos no lugar das Atas de Registro de Preços, pois com a flutuação dos preços as empresas não estavam participando

dos pregões para Registro de Preço, ou os preços eram maiores do que o estimado. Ademais, a pandemia impactou a gestão de alguns contratos na FHB, como os de manutenção de equipamentos e de manutenção predial, os quais passaram por problemas de execução, diversas solicitações de prorrogação de prazo, troca de marca, necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro etc.

Além disso, outros desafios pelos quais a FHB passou e ainda passa estão relacionados: à dificuldade de manutenção de um quadro de pessoal suficiente para atendimento das demandas finalísticas e de suporte da Instituição; à dificuldade de espaço físico para armazenamento de materiais; e à necessidade de atualização do parque tecnológico. Por fim, destacam-se as relações ainda incipientes com serviços de hemoterapia que realizam atividades de ensino e pesquisa e com instituições de ensino do Distrito Federal.

PERSPECTIVAS PARA 2022:

A FHB possui diversos desafios para o ano de 2022, entre os quais, podemos destacar:

1. melhoria contínua na segurança e qualidade dos exames realizados pelos laboratórios;
2. conclusão da validação das técnicas de genotipagem eritrocitária, para implementá-las como exames de rotina da Instituição;
3. atualização de equipamentos laboratoriais, o que permite corrigir alguns erros do sistema informatizado da FHB para o gerenciamento do Ciclo do Sangue;
4. implementação da metodologia laboratorial de teste de prova cruzada por Citometria de Fluxo;
5. implementação de dupla conferência na liberação dos resultados dos exames, conforme recomendação da tutoria realizada pelo Laboratório de Imunogenética do Hospital Universitário do Cajuru (PUC-PR),
6. implementação da nova metodologia NGS para tipificação HLA (alta resolução) para viabilizar a retomada das cotas do REDOME para o DF em 2023 e atender aos requisitos das Portarias GM/MS nº 1.229/2021 e SAES/MS nº 685/2021;
7. retomada do programa de educação permanente em hemoterapia;
8. desenvolvimento do curso de capacitação (teórico-prático) para responsável técnico de Agência Transfusional;
9. elaboração, aprovação e inclusão das atribuições do responsável técnico de Agência Transfusional por meio de Acordo de Cooperação n.° 001/2018-NCC/CODAG/FHB;
10. fortalecimento das ações referentes às boas práticas transfusionais e à hemovigilância junto às Agências Transfusionais e aos comitês transfusionais dos hospitais da SES/DF;
11. substituição de equipamentos obsoletos da cadeia de frio das Agências Transfusionais;
12. conclusão do processo para contratação de empresa de logística;
13. operacionalização das ações para o monitoramento do transporte de hemocomponentes intra-hospitalar e por emergência;
14. celebração de um contrato de manutenção predial regular, a aquisição e instalação de novo Grupo Gerador, cuja licitação já está homologada;
15. contratação de empresas especializadas em projetos de engenharia e arquitetura para prestação de serviços sob demanda;
16. implementação de software de gestão de equipamento;
17. elaborar, publicar e disseminar a Política de Integridade da FHB;
18. desenvolver o Programa de Integridade da FHB por meio do Plano de Integridade;
19. organizar, em parceria com a Ouvidoria e ASCOM, a segunda edição da Semana de Ouvidoria, Integridade e Transparência da FHB;
20. revisar e atualizar os artefatos da Gestão de Riscos;

21. definir, em parceria com a Seção de Gestão da Qualidade, estratégia de auditoria de controles dos riscos;
22. avaliar e desenvolver o plano de ação proposto pelo e-prevenção e pelo projeto Selo de Governança;
23. finalização da transição dos documentos do SGQ para o sistema 8Quali;
24. inclusão da auditoria de riscos na Auditoria Interna da Qualidade;
25. mapeamento dos processos críticos da FHB;
26. retomada do Projeto de capacitações sobre temas relacionados ao Sistema de Gestão da Qualidade no formato de mídias rápidas;
27. projeto "Café POP" como estratégia de divulgação e alinhamento de temas do Sistema de Gestão da Qualidade com todas as instâncias da instituição;
28. contratação e coordenação dos cursos de capacitação na NBR ISO 9001:2015, NBR ISO 31000:2018 e NBR ISO 19001:2018;
29. elaboração do Plano Anual de Auditorias 2022;
30. coordenação da Auditoria Interna da Qualidade 2022 para todos os processos institucionais;
31. visita do organismo certificador NBR ISO 9001:2015 em agosto de 2022;
32. auditoria da Hemobrás no 1º semestre de 2022 para qualificação do plasma produzido na FHB;
33. manter e expandir o projeto terapêutico singular para todos os pacientes atendidos neste centro;
34. aumentar a produção cientifica;
35. modernização das carreiras da FHB, com a valorização do servidor, a fim se manter um efetivo suficiente de servidores para os diversos setores da Instituição.

23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A **Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - Fepecs** é uma entidade da administração indireta do Governo do Distrito Federal, com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico e de educação profissional em saúde, sem fins lucrativos, vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

· **Visão:** A Fepecs tem caráter científico, tecnológico e educacional, de formação profissional de nível básico, técnico, de graduação, pós-graduação, pesquisa e de aperfeiçoamento dos trabalhadores da saúde.

· **Missão:** Formular, promover, apoiar, executar a educação profissional, a educação superior e a pesquisa na área da saúde e o desenvolvimento científico e tecnológico das Regionais de Saúde, com base nos Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Rege-se pelas seguintes normas:

- Lei de criação: Lei No 2.676, de 12/1/2001 (DODF Nº 10, de 15/1/2001) — dispõe sobre a criação da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde;
- Estatuto: Anexo III do Decreto Nº 26.128, de 19/8/2005 (DODF Nº 159, de 22/8/2005) — estatuto social da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde;
- Estrutura Organizacional: Decreto nº 34.593, de 22/8/2013 (DODF Nº 175, de 23/8/2013), Decreto nº 40.819, de 22/52020 (DODF EDIÇÃO EXTRA nº 80, de 22/5/2020), Decreto nº 41.880, de 08/03/21 (DODF nº 45, de 09/03/2021). Decreto Nº 42.092, de 13/05/2021 – DODF Edição Extra Nº 43-A, de 13/05/2021. Decreto Nº 42.483, de 08/09/2021 – DODF Nº 170, de 09/09/2021. Decreto nº 42.628, de 20/10/2021 – DODF nº 198, de 21/10/2021 e Decreto nº 42.752, de 29/11/2021 – DODF nº 223, de 01/12/2021 - altera a estrutura administrativa da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde, que especifica e dá outras providências.

Tem por finalidade promover, apoiar e executar a educação profissional (nível básico, técnico, de graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão, treinamento e capacitação) e o desenvolvimento científico e tecnológico do Sistema Distrital e Regional de Saúde, com base nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde. Para sua atuação, a Fundação adota sistema de ensino de acordo com as peculiaridades distritais e regionais, promovendo, subsidiando e auxiliando programas de desenvolvimento acadêmico, pesquisa e extensão, bem como treinamento e capacitação na área de saúde. A Fepecs norteia-se, ainda, pelos seguintes princípios:

- Igualdade de condições para o acesso e permanência em seus cursos;
- Pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;
- Valorização do profissional dedicado à educação;
- Gestão democrática do ensino, na forma da lei e da legislação dos sistemas de ensino;
- Garantia do padrão de qualidade;
- Valorização da experiência extraescolar;
- Vinculação entre a educação profissional, o trabalho e as práticas sociais.

No cumprimento de sua finalidade, a Fepecs atua na qualidade de mantenedora de instituições de ensino, considerando as características das atividades desenvolvidas, subordinadas a legislações específicas que orientam cada modalidade de ensino. São elas:

1. **Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB)** — Instituição de Ensino Profissional integrante do Sistema de Ensino do DF e da Rede de Escolas Técnicas do SUS (RETSUS). É responsável pela oferta de cursos na educação profissional técnica e pós- técnica e a formação inicial e continuada de trabalhadores na área da saúde.
2. **Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS)** — Instituição de Ensino Superior integrante do Sistema de Ensino do DF. É responsável em ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino-aprendizagem das Ciências da Saúde, mediante a oferta de cursos de graduação (medicina e enfermagem), pós-graduação lato sensu (especialização e residências) e stricto sensu (mestrado e doutorado), pesquisa, extensão e outros na área da saúde.

3. **Escola de Aperfeiçoamento do SUS (EAPSUS)** — atua no desenvolvimento de atividades educativas em saúde, abrangendo a educação permanente e continuada dos servidores da SES/DF, profissionais de saúde e atores envolvidos com o controle social. É também responsável pelo gerenciamento de cenários de aprendizagem na SES/DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	18	10	0	0	28
Requisitados de órgãos do GDF	21	50	16	227	314
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**39**	**60**	**16**	**227**	**342**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**39**	**60**	**16**	**227**	**342**

Conforme art 7º da Lei nº 2.676/2001, os recursos humanos necessários para o funcionamento da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - Fepecs, até a aprovação do Quadro de Pessoal próprio, serão cedidos da Secretaria de Estado de Saúde/SES.

No item Atividade Fim – Sem Cargo Comissionado está incluso o quantitativo dos servidores que prestam parte de suas cargas horárias na atividade de docência na Escola Superior de Ciências da Saúde/ESCS (177) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília/ETESB (07).

Quantitativo de docentes da ESCS lotados na Fepecs: Medicina 12 e Enfermagem 08, totalizando 20 docentes prestando integralmente suas jornadas de trabalho na Fepecs

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**7000,0**	**7000,0**	**0**	**0**
0025 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	7000,0	7000,0	0	0
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**181509,0**	**181509,00**	**124897,79**	**124897,79**
0007 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	181509,0	181509,00	124897,79	124897,79

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**12000,0**	**12000,00**	**0**	**0**
0108 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	12000,0	12000,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**200509,00**	**200509,00**	**124897,79**	**124897,79**

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0073 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,00	0	0
2119 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA - FEPECS- PLANO PILOTO .	20000,0	0,0	0	0
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**1070084,0**	**888043,00**	**850805,23**	**850805,23**
0014 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA PARA ALUNOS DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-BOLSA PERMANÊNCIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	1040084,0	888043,00	850805,23	850805,23
2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	**20000,0**	**26300,00**	**16046,12**	**16046,12**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	20000,0	26300,00	16046,12	16046,12
2175 - FOMENTO À PESQUISA	**194396,0**	**394000,00**	**377455,81**	**377455,81**
4368 - FOMENTO À PESQUISA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	194396,0	394000,00	377455,81	377455,81
2230 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO	**30000,0**	**30000,00**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO-BIBLIOTECAS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,00	0	0
2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	**40000,0**	**89580,00**	**37629,17**	**37629,17**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS- PLANO PILOTO .	40000,0	89580,00	37629,17	37629,17
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**30000,0**	**30000,00**	**8575,0**	**8575,0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5744 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,00	8575,0	8575,0
9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	**437400,0**	**437400,0**	**437400,0**	**437400,0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	437400,0	437400,0	437400,0	437400,0
9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA	**77760,0**	**40197,00**	**40000,0**	**40000,0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA-BOLSA MONITORIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	77760,0	40197,00	40000,0	40000,0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**1939640,00**	**1935520,00**	**1767911,33**	**1767911,33**

Educação Superior

O ensino de graduação em medicina e enfermagem da ESCS/Fepecs está fundamentado em uma formação científica e humanista, com práticas inovadoras, tendo como pressupostos a aprendizagem baseada em problemas (ABP), com currículo centrado no estudante e orientado à comunidade. Os princípios pedagógicos baseiam-se em metodologias problematizadoras de ensino-aprendizagem, integração ensino- serviço e a docência realizada por servidores da SES/DF.

Em ambos os cursos, a práxis pedagógica ocorre nos serviços de saúde da SES/DF, que servem como cenários para a aprendizagem em uma ação coletiva, pactuada e integrada, envolvendo estudantes e docentes com as equipes da rede de atenção à saúde. Desta forma, a inserção dos estudantes em atividades práticas nos serviços de saúde desde o 1º ano permite contato com pacientes e comunidade, visando à formação de vínculo e a responsabilização do discente com o serviço e a comunidade.

Número de estudantes de graduação da ESCS/Fepecs, segundo o curso:

Cursos de Graduação	Ingresso na ESCS			Estudantes - todas as séries		
	Nº de vagas preenchidas via SISU	Matrículas Sub judice	Transferências Ex officio	Matrículas Ativas	Desligamentos	Total de graduados
Medicina	80	1	2	434	1	79
Enfermagem	80	-	-	274	2	60
TOTAL	160	1	2	708	3	139

As informações da Tabela referem-se ao ano letivo 2021.

O total de vagas oferecidas pela ESCS é de 80 por curso de graduação e anualmente são preenchidas em 100% com ingresso de estudantes na 1ª série dos cursos.

As matrículas sub judice foram motivadas pelo indeferimento de matrículas, uma vez que os critérios estabelecidos no edital de seleção da ESCS pelo Sisu não foram preenchidos quanto ao estabelecido na Lei Distrital Nº 3.361, de 15/6/2004 (DODF Nº 114, de 17/6/2004), que regulamenta o sistema de cotas.

A transferência ex officio de acordo com o art. 1º da Resolução 02/2018 – CEPE/ESCS é decorrente da remoção ex officio para o Distrito Federal, de servidor público federal, civil ou militar, com fundamento no art. 49 da Lei n° 9.394/96, no art. 1º e parágrafo único da Lei n° 9.536/97, ou no art. 99 da Lei nº. 8.112/90

Matrículas ativas referem-se aos estudantes em atividades acadêmicas, os reprovados e os que solicitaram trancamento geral de matrícula. Este quantitativo pode variar durante o ano, em razão de desligamentos, decisão judicial, processo disciplinar escolar, jubilamento ou óbito.

Os desligamentos ocorrem pelos seguintes motivos: a pedido, por estar ingressando em outra Instituição de Ensino Superior – IES e por Decisão Judicial.

Bolsa Monitoria:

A Bolsa Monitoria, no âmbito da ESCS/Fepecs, regulamentada pelas Instruções Nº 7/20074 e Nº 4/20125, caracteriza-se como um incentivo concedido aos estudantes de graduação (medicina e enfermagem) da Escola, previamente selecionados, com a finalidade de proporcionar-lhes oportunidade extracurricular de aprendizagem, estimular a formação de futuros docentes, bem como fornecer subsídios ao corpo docente visando ao melhor atendimento dos estudantes.

Anualmente é disponibilizado um total de 40 bolsas monitoria, divididas igualmente entre os cursos de graduação/ESCS, sendo os estudantes submetidos a processo seletivo. A Atividade de Monitoria do Curso de Medicina teve início em agosto e o Curso de Enfermagem a seleção finalizou no mês de agosto iniciando as atividades somente em setembro/2021.

Bolsas Monitoria concedidas mensalmente aos estudantes de graduação da ESCS/Fepecs, segundo o curso e o eixo, em 2021

Curso/Eixo	MEDICINA			ENFERMAGEM			Total Mensal de Bolsistas
	Anatomia	Histologia	Habilidades e Atitudes	Habilidades Profissionias em Enfermagem	Aanatomia/Histologia	Módulos Temáticos	
Janeiro	0	0	0	0	0	0	0
Fevereiro	0	0	0	0	0	0	0
Março	0	0	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0
Maio	0	0	0	0	0	0	0
Junho	0	0	0	0	0	0	0
Julho	0	0	0	0	0	0	0
Agosto	6	6	8	0	0	0	20
Setembro	6	6	8	10	0	10	40
Outubro	6	6	8	10	0	10	40
Novembro	6	6	8	10	0	10	40
Dezembro	6	6	8	10	0	10	40

Fonte: ESCS/FEPECS - 2021.

Bolsa de Iniciação Científica

O Programa de Iniciação Científica (PIC/ESCS) é um programa contínuo, gerido pela Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica - CPECC/ESCS, regido pela Instrução Fepecs Nº 18/2005, pelas Resoluções nº 01/2021 do Colegiado de Pós-Graduação, Estensão e Pesquisa (CoPGEP/ESCS) e nº 16/2006 do Cepe Centro De Estudos Pedagógicos (CEPE/ESCS), e também pela Resolução nº 17/2006 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

O PIC/ESCS tem como objetivos:

1. Despertar a vocação científica e desenvolver talentos dos discentes para a pesquisa por meio de atividades de natureza teórica, metodológica e ética, condizentes com as competências adquiridas nas áreas cognitivas e de habilidades práticas de pesquisa;
2. Contribuir para formação científica por meio da inserção dos discentes em atividades de pesquisa;
3. Estimular pesquisadores a envolverem os discentes em atividades científicas;
4. Estimular maior articulação entre a graduação e pós-graduação;
5. Proporcionar ao discente, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar científico e da criatividade, pautado no processo crítico-reflexivo estimulado pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;
6. Ampliar o acesso e a integração do discente à cultura científica;
7. Reafirmar a pesquisa como processo acadêmico pautado nas exigências da realidade na formação do estudante, qualificação do professor e no intercâmbio com a sociedade;

8. Fortalecer a integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão, despertando a vocação científica e talentos potenciais identificados entre os estudantes da graduação;
9. Contribuir para qualificação dos discentes participantes para ingresso em programas de stricto sensu;
10. Colaborar com o aumento da produção de conhecimento científico do corpo institucional, contemplando discentes e docentes;
11. Colaborar com a consolidação dos Grupos e Linhas de Pesquisa da instituição;
12. Contribuir para o cumprimento da Missão e Projeto Educacional da ESCS;
13. Contribuir para o desenvolvimento humano e econômico regional, ao colocar em prática conhecimentos resultante dos projetos de Iniciação Científica levados a efeito;
14. Aprimorar o processo de formação dos discentes.
15. Podem participar do Programa de Iniciação Científica os discentes de graduação da ESCS e os discentes da Ecola Técnica de Saúde De Brasília (ETESB), na condição de bolsistas, através das bolsas "IC/ESCS", fomentadas pela FEPECS, conforme quantitativo discriminado pelo Edital, ou na condição de voluntários. Discentes de outras Instituições de Ensino Superior, dos cursos de graduação da área de ciências da saúde e afins podem concorrer às bolsas Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - "PIBIC/CNPq", fomentadas em caráter de contrapartida pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, também conforme discriminado em edital.

O PIC/ESCS, edição 2020/2021, apoiou até abril 95 projetos de pesquisa de 65 orientadores com a participação de 168 estudantes (22,70% dos 740 estudantes matriculados na ESCS). Desse total, 105 estudantes são bolsistas, ou seja,14,18% dos estudantes matriculados recebem bolsa de Iniciação Científica do PIC/ESCS. Nesta edição, não houve bolsas para estudantes da ETESB, já que não houve candidatos daquela instituição concorrendo no certame.

O PIC/ESCS, edição 2021/2022 está apoiando 90 projetos de pesquisa com a participação de 171 estudantes (23,12% dos cerca de 740 estudantes matriculados na ESCS). Nesta edição, não houve bolsas para estudantes da ETESB, já que não houve candidatos daquela instituição concorrendo no certame.

Em resumo, a cada 7 (sete) estudantes matriculados na ESCS, temos um bolsista do PIC/ESCS o que representa uma capacidade acadêmica importante para o SUS-DF.

O total de bolsas pagas para a Iniciação Científica foi de 81 (oitenta e uma bolsas), sendo 56 (cinquenta e seis) para estudantes de medicina e 25 (vinte e cinco) para estudantes de enfermagem. De abril a agosto de 2021 foram 57 (cinquenta e sete) para estudantes de medicina e 24 (vinte e quatro) para estudantes de enfermagem

Para a realização de tal despesa houve o gasto de 81 (oitenta e uma) bolsas mensais, no valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) cada bolsa, referentes aos meses de janeiro a abril totalizando R$145.800,00 (cento e quarenta e cinco mil e oitocentos reais).

Foram selecionados 90 projetos para a edição 2021/2022 com atividades em setembro de 2021, com a concessão de 81 (oitenta e uma) bolsas IC/ESCS no valor mensal de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) para estudante de graduação em medicina e enfermagem da ESCS, considerando que para este certame não houve estudantes concorrente da ETESB.

A despesa para o novo Programa está calculada no valor de R$ 145.800,00 (cento e quarenta e cinco mil e oitocentos reais) para pagamento das bolsas referentes aos meses de setembro a dezembro de 2021.

Pesquisa em Saúde:

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (Fepecs), seguindo a tendência de fomentar pesquisas para o desenvolvimento do sistema de saúde, criou a modalidade de Fomento à Pesquisa, através da Instrução Fepecs nº 21/2008. Em 2020 e início de 2021, os normativos afetos ao Programa foram atualizados, por meio da Instrução Fepecs nº 28/2020 e da Instrução Fepecs nº 03/2021.

O Programa de Fomento à Pesquisa tem como objetivos:

1. Financiar pesquisas em temas prioritários para a saúde da população do Distrito Federal definidos em edital de seleção, bem como contribuir com o aprimoramento do Sistema Único de Saúde no DF (SUS-DF).
2. Promover o desenvolvimento científico e tecnológico em saúde na SES-DF, aproximando os campos da educação, pesquisa e da atenção à saúde.
3. Contribuir para a formação e engajamento de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, colaborando para a formação de profissionais que se dedicam ao fortalecimento da capacidade inovadora que atenda às necessidades da SES-DF.
4. Fortalecer as áreas de pesquisa dentro da SES-DF, estimulando a produção e a transferência de conhecimentos e evidências que apoiem a construção de ações de promoção de saúde, de políticas públicas de saúde e de tomada de decisão em gestão.
5. Fomentar a interação intra e interinstitucional da SES-DF na pesquisa científica comprometida com as políticas públicas de saúde.

A Escola Superior de Ciências da Saúde- ESCS é o ator que tem operacionalizado e executado administrativamente o Programa de Fomento à Pesquisa, financiado pela Fepecs, por intermédio da Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica- CPECC.

Em 2021, nosso Programa de Fomento completa 14 anos, tendo financiado 108 (cento e oito) projetos de pesquisa no período de 2008 a 2020, o que fez com que o Programa se tornasse um dispositivo relevante para o desenvolvimento local dos serviços de saúde, além de uma ferramenta essencial para o desenvolvimento das pesquisas no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do DF/SES-DF.

A tabela a seguir evidencia os recursos investidos no período de 2008 a 2021, apontando a quantidade de projetos fomentados por ano e os respectivos valores concedidos.

Tabela – Valores concedidos pelo Programa de Fomento à Pesquisa da ESCS de 2008 a 2021:

Edital/Ano	Número de Projetos fomentados	Valor concedido (R$)
57/2008	09	192.699,50
34/2009	11	147.761,15
02/2010	09	139.326,40
53/2010	03	50.000,00
12/2011	09	240.256,65
02/2012	09	308.859,00
18/2013	09	370.831,00
41/2013	04	129.000,00
11/2014	04	171.302,00
36/2015	05	331.698,21
16/2016	06	300.000,00
26/2017	07	417.915,30
16/2018	08	440.000,00
22/2019	10	459.900,00
15/2020	05	294.690,58
15/2021	05	374.000,00
Total em 13 anos	113	4.368.239,79

Fonte: CPECC/ESCS/FEPECS – dezembro/2021

Verifica-se, por meio dos dados apresentados acima, a quantidade de projetos fomentados e o valor financiado por ano, totalizando, entre 2008 e 2021, o financiamento de 113 projetos com investimento de R$ 4.368.239,79 (quatro milhões, trezentos e sessenta e oito mil, duzentos e trinta e nove reais e setenta e nove centavos) do orçamento da Fepecs.

Anualmente, conforme previsão orçamentária da Fepecs, recursos são destinados ao Programa de Fomento para fins de financiamento de novos projetos de pesquisa no âmbito

da SES-DF. Os projetos são selecionados por meio de Processo Seletivo específico, o qual tem como objetivo avaliar o mérito científico dos projetos em si, além da produção científica e titulação dos pesquisadores responsáveis.

O repasse financeiro aos projetos selecionados ocorre mediante a assinatura de Termo de Outorga e Aceitação de Apoio Financeiro a Projeto de Pesquisa Científica, Tecnológica ou de Inovação, doravante denominado TOA, em nome do proponente do projeto, observando-se a legislação vigente. A duração dos projetos costuma variar de 24 a 36 meses, de modo que todos têm seu desenvolvimento técnico-científico acompanhado pela CPECC/ESCS, além das prestações de contas monitoradas pelo Comitê Permanente de Monitoramento de Projeto de Pesquisa - CMP/Fepecs.

Os Eixos de pesquisa que nortearam o certame em 2021 são resultado do Levantamento de Necessidades de Pesquisa para o SUS 2020/2021 – Distrito Federal, desenvolvido pela Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica - CPECC da Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS, quais sejam:

- Eixo 1 - Monitoramento de Epidemias e Catástrofes.
- Eixo 2 - Tecnologia e Inovação em Saúde
- Eixo 3 - Gestão Estratégica em Saúde Pública
- Eixo 4 - Atenção Integral em Doenças e Agravos.
- Eixo 5 - Comunicação, Gestão do Trabalho e Formação em Saúde

Revista CCS – Comunicação em Ciências da Saúde

O periódico Comunicação em Ciências da Saúde - CCS é uma publicação oficial da Escola Superior de Ciências da Saúde desde 2006. A revista foi criada em 1990 com o nome Revista de Saúde do Distrito Federal, mas a partir de 2006 obteve a designação atual, quando passou a integrar uma das principais frentes de trabalho da Coordenação de Pesquisa e Comunicação Científica (CPECC) da Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS). O periódico CCS é um importante instrumento de divulgação da produção científica em ciências da saúde e, especialmente, dos trabalhos realizados pelos profissionais da área de saúde do Distrito Federal.

A publicação do periódico CCS tem por objetivo divulgar trabalhos científicos relacionados a todas as áreas de saúde e ciências afins, que contribuam para a compreensão e resolução dos problemas de saúde. Sua periodicidade é de 04 fascículos (números) por ano, disponibilizados gratuitamente no site da revista (www.escs.edu.br/revistaccs). O periódico está aberto a contribuições nacionais e internacionais, na forma de artigo original, ensaio, revisão sistemática com ou sem metanálise, overview de revisões sistemáticas, revisões de escopo (scoping review), artigo de opinião, relato de experiência, relato de caso e resenha.

A Revista CCS era distribuída em formato impresso, mas em 2017, como forma de adequação ao meio editorial acadêmico atual, foi desenvolvida sua versão online, para submissão, avaliação e publicação de artigos. O site com essa versão utiliza o Serviço de Editoração Eletrônica de Revistas – SEER, desenvolvido no Canadá sob o nome de Open Journal Systems (OJS) e disponibilizado gratuitamente para a ESCS/Fepecs por meio de parceria com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT e a Universidade de Brasília.

Ao passar para o formato eletrônico, o periódico teve sua visibilidade ampliada e garantiu a expansão do acesso ao seu conteúdo para toda a rede do Sistema Único de Saúde (SUS), assim como para as instituições acadêmicas e para população em geral no Brasil e no mundo, já que a CCS é gratuita e está indexada na base de dados BVS/LILACS, importante base de dados especializada na área da saúde da América Latina, coordenada pela BIREME / OPAS / OMS.

Foram publicados 15 artigos referentes à edição do primeiro trimestre de 2021, além de mais 4 artigos em formato Ahead of Print da revista número 2 de 2021. No segundo quadrimestre de 2021 (maio a agosto), foi publicada a Revista v. 32 n. 02 (2021), com 12 artigos, disponível em DOI: https://doi.org/10.51723/ccs.v32i02.

No segundo quadrimestre também foram realizadas ações para apoiar os autores convidados a submeterem artigos no chamamento publicado em março de 2021, sobre a história da formação em saúde no DF: Fepecs e suas mantidas: ontem, hoje e amanhã. Ao todo foram recebidos 10 artigos, avaliados e em processo de revisão no momento. Estes comporão uma

seção especial na Revista 3/2021. Foi realizada parceria com a FIOCRUZ-RJ para a publicação de artigos dos egressos dos cursos de Especialização em Avaliação em Saúde, ofertado a servidores da SES-DF, por meio de Convênio entre a SES-DF e a FIOCRUZ. Foram realizadas reuniões e oficinas preparatórias para apoiar os coordenadores e egressos na transformação dos seus Trabalhos de Conclusão de Curso em artigos científicos. Esta ação visa contribuir para estreitar a lacuna entre a produção científica e os atores sociais tomadores de decisão na gestão e nos serviços de assistência à saúde. Estes manuscritos, se aprovados, comporão a Revista 4/2021.

Também no segundo quadrimestre de 2021, o Conselho de Política Editorial lançou o novo Manual do Autor da revista CCS. Neste manual as modalidades de artigo aceitas, assim como as normas para submissão de artigos foram atualizadas e passam a vigorar a partir de 1º de julho de 2021.

Quanto ao fluxo editorial da revista, após o aceite e publicação dos referidos artigos, há uma fila com 88 trabalhos submetidos para avaliação e posterior aceite/publicação ou recusa. Considerando que para cada artigo publicado ou recusado é necessária a avaliação de pelo menos 2 (dois) revisores ad hoc, a equipe editorial tem trabalhado conjuntamente com mais de 150 revisores de um total de 537 revisores cadastrados na plataforma eletrônica da revista, oriundos de diversas universidades e instituições de pesquisa do Brasil.

O processo de atualização e modernização da Revista CCS, bem como o alinhamento às políticas editoriais internacionais são responsáveis pela ampliação de acesso ao seu conteúdo, fato que tem sido confirmado pelo crescente número de visualizações de seus artigos. As estatísticas de acesso, geradas pela própria plataforma eletrônica OJS, demonstram que no ano de 2020 saímos da média de 100 a 200 visualizações mensais para mais de 22 mil visualizações no primeiro quadrimestre de 2021. No segundo quadrimestre de 2021 foram um total de 34 mil visualizações.

Desde janeiro, por meio de convênio com a Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC), foi realizado um contrato com a empresa CrossRef para atribuição de Digital Object Identifiers (DOIs) a todos os artigos publicados na revista, uma grande conquista que corrobora para esse aumento expressivo na visibilidade do periódico.

Pós-Graduação (Stricto Sensu)

Consoante com o art. 44, III, da Lei nº 9.394/1996, a educação superior, pós-graduação stricto sensu, compreende programas de mestrado e doutorado abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino.

Os programas e/ou cursos de pós-graduação stricto sensu da ESCS/FEPECS têm por finalidade a ampliação da base do conhecimento científico e a qualificação de pessoal com aptidão ao exercício de atividades profissionais na área do ensino, da pesquisa e da extensão nos campos do conhecimento das Ciências da Saúde.

Cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados pela ESCS/Fepecs, segundo o público-alvo-2021.

Modalidade	Evento	Público alvo	Qtd
Doutorado	Doutorado Interinstitucional (2016/2021)	Docentes, pesquisadores, preceptores de graduação/ESCS e de residência/SES/DF	08
Total – Doutorado			**08**
Mestrado Acadêmico	Ciências da Saúde – 2ª turma (2018/2020)	Profissionais de Saúde	9
	Ciências da Saúde – 3ª turma (2019/2021)		12
	Ciências da Saúde – 4ª turma (2020/2022)		15
	Ciências da Saúde – 5ª turma (2021/2023)		16
Total – Mestrado Acadêmico			**52**
Mestrado Profissional	Ciências para a Saúde – 7ª turma (2018/2020)	Profissionais de saúde do SUS	04

Modalidade	Evento	Público alvo	Qtd
	Ciências para a Saúde – 8ª turma (2019/2021)		16
	Ciências para a Saúde – 9º turma (2020/2022)		19
	Ciências para a Saúde – 10º turma (2021/2023)		18
	Saúde da Família – ProfSaúde – 2ª turma (2018/2020)	Médicos, enfermeiros e odontólogos com atuação em saúde da família	7
	Saúde da Família – ProfSaúde – 3ª turma (2020/2022)		7
Total – Mestrado Profissional			**71**
TOTAL Pós-Graduação *Stricto sensu*			**131**

Fonte: GCMD/CPGS/ESCS/Fepecs, janeiro/2022.

A tabela mostra a oferta de cursos vinculados aos Programas de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado e doutorado). A seguir, uma breve descrição de cada curso:

- **Doutorado Interinstitucional (DINTER)** – Área de Avaliação Medicina II da CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, desenvolvido a partir de parceria entre o Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Faculdade de Ciências da Saúde/ Universidade de Brasília (UnB), como instituição promotora, e a ESCS/Fepecs, como instituição receptora. O curso teve início no primeiro semestre de 2016 com 25 estudantes ingressantes e tem término previsto para 2021 e tem por objetivo a consolidação da pesquisa e dos programas de pós-graduação institucionais, bem como a viabilização de oferta futura de Curso de Doutorado próprio pela ESCS/FEPECS. Os estudantes da turma do doutorado DINTER são professores e preceptores que exercem atividades acadêmicas nos cursos de graduação e residência da ESCS e da SES/DF e por isso, esse curso favorece o aprimoramento profissional desses docentes e preceptores, o que se converte também em desenvolvimento para a escola e para um sólido fortalecimento institucional. A Pandemia de COVID-19 e todas as estratégias de enfrentamento adotadas, alterou o cronograma de coleta de dados e submissão de artigos dos alunos. Por esse motivo, foi solicitada a prorrogação do prazo máximo para Defesa das Teses. Atualmente o curso tem 08 estudantes matriculados, outros 15 doutorandos já defenderam a tese e concluíram o curso.
- **Mestrado Acadêmico em Ciências da Saúde** - teve início em 2017, com entradas anuais de 16 estudantes. Esse programa de pós-graduação stricto sensu tem proporcionado o desenvolvimento de pesquisas no sentido do fortalecimento do SUS tanto na atenção quanto no âmbito da qualidade da gestão. Além disso, esse programa tem dado oportunidade para que os professores da graduação da ESCS cursem um programa de mestrado. O Programa Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Escola Superior em Ciências da Saúde (PGCS/ESCS) possui como finalidade a formação de pessoal qualificado para o exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão nos campos do conhecimento das Ciências da Saúde. Apresenta estrutura multidisciplinar em consonância com o perfil predominante dos Programas e Cursos de Pós-Graduação da Área Medicina I, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). A interdisciplinaridade é uma tendência que se consolidou nas últimas décadas nas Ciências da Saúde, visto que a geração do conhecimento com impacto relevante na saúde depende da interação e saberes variados, o que exige a atuação de profissionais com experiências e conhecimentos distintos. Desse modo, a formação acadêmica e profissional interdisciplinar conectada com as reais necessidade da população é uma característica indispensável das profissões de saúde, sendo comumente necessária a interação entre duas ou mais disciplinas, como método de pesquisa e de ensino, promovendo intercâmbio desde a simples comunicação das ideias até a integração mútua de conceitos, da epistemologia, da terminologia, dos procedimentos e das práticas, de modo a explorar a máxima potencialidade, a diversidade e a criatividade de cada ciência. Ademais, a conexão entre a interdisciplinaridade e a abordagem do processo da determinação da saúde tem

sido recomendada pelos organismos internacionais e consta como um dos desafios para o país. No terceiro Quadrimente (nov/2021) iniciou-se a Quinta Turma do Programa, de 16 candidatos selecionados por meio do Edital nº 18, de 13 de julho de 2021.

- **Mestrado Profissional em Ciências para a Saúde** – Área de Avaliação Enfermagem da CAPES, com entradas anuais de 18 estudantes, resultado de demanda da SES/DF para qualificação dos profissionais inseridos nos serviços de saúde do SUS. No segundo semestre de 2017, a escola participou do Edital 27/2016 – parceria CAPES/COFEN, sendo contemplada com fomento para oito mestrandos da categoria profissional enfermeiro e por isso teve entrada desses alunos em turma extra de 08 estudantes. Os estudantes do programa de mestrado profissional desenvolvem pesquisas durante o período do curso que têm sido aplicados na prática produzindo mudança de rotinas, protocolos e condutas terapêuticas dos profissionais de saúde e nas políticas de saúde do idoso, do adulto e da mulher e da segurança do paciente. No terceiro Quadrimente (nov/2021) iniciou-se a Décima Turma do Programa, de 18 candidatos selecionados por meio do Edital nº 25/2021, de 11 de agosto de 2021.
- **Mestrado Profissional em Saúde da Família (ProfSaúde)** – Área de Avaliação de Saúde Coletiva da CAPES. Foi proposto pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO) e integrada por Instituições de Ensino Superior (IES) associadas em Rede Nacional no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e da Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde (UNA-SUS[1]). Foi aprovado pela CAPES em 27/10/2015, tendo iniciado em 2017, com ingresso de 200 mestrandos, sendo 11 certificados pela ESCS. O Mestrado Profissional em Saúde da Família (PROFSAÚDE) é uma proposta de curso em rede nacional constituída por 18 instituições de ensino lideradas pela Fundação Osvaldo Cruz (Fiocruz) e que conta com a retaguarda do Sistema Universidade Aberta do SUS (UNA-SUS), instituição que tem por finalidade atender às necessidades de capacitação e educação permanente dos trabalhadores do Sistema Único de Saúde (SUS), por meio do desenvolvimento da modalidade de educação a distância na área da saúde. A proposta foi apresentada pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO) e é apoiada pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC) e pela Associação Brasileira de Educação Médica Considerando que a Constituição Federal de 1988 (art.200 inc.III) e a Lei Orgânica da Saúde nº. 8.080/1990 (art.6 inc.III) determinam que o Sistema Único de Saúde é o ordenador da formação dos profissionais da área, este Curso tem a finalidade de atender à necessidade de formação de profissionais de saúde que atuam na Estratégia de Saúde da Família (ESF)/Atenção Básica (AB) nos diversos municípios brasileiros, preparando-os para atuarem como docentes nas pós graduações e graduações da área de saúde e como preceptores na ESF e nas residências multiprofissionais e médicas, com ênfase naquelas da área de saúde coletiva, promovendo profunda integração ensino-serviço, fortalecendo a rede de serviços do SUS e afirmando o seu papel como campo de práticas formativas. O programa tomou como base experiências anteriores, como os Mestrados Profissionais de Saúde da Família da Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família (RENASF), da ENSP/Fiocruz e da Fiocruz Mato Grosso do Sul/UFMS, e os cursos de especialização da Rede UNASUS, em especial os da Universidade Federal de Pelotas/UFPEL e da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre/UFCSPA. A proposta do curso está em sintonia com os objetivos do Programa Mais Médicos, lançado pelo Governo Federal como parte de um amplo pacto de melhoria do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), e que prevê, entre outros, aperfeiçoar médicos para atuação nas políticas públicas de saúde do País e na organização e funcionamento do SUS. Por esse motivo, a primeira turma do PROFSAÚDE foi destinada à formação de profissionais médicos. Esse destaque deve-se a necessidade de formação em grande escala de médicos aptos a atuar como preceptores na Residência Médica em Saúde da Família, como futuros docentes para graduação em medicina, bem como como supervisores e tutores em Saúde da Família. A partir da segunda turma, o curso contemplo também o ingresso de enfermeiros e odontólogos, com o objetivo de concretizar uma formação multiprofissional e dar ao egresso a qualificação para o exercício da docência e da supervisão em Saúde da Família. O corpo docente é composto por 90% de doutores permanentes nas instituições. São 18 instituições de ensino associadas, a seguir: Fundação Oswaldo Cruz, Universidade Estadual do Rio de Janeiro, Universidade Federal Fluminense, Universidade Estadual Paulista, Universidade Federal Paulista, Universidade Federal de Juiz de Fora, Universidade Federal de Uberlândia, Universidade Federal da Paraíba,

Universidade Federal do Sul da Bahia, Universidade Federal de Pelotas, Universidade de Ciências da Saúde de Porto Alegre, Universidade Federal de Rondônia, Universidade Federal do Maranhão, Universidade Federal do Piauí, Universidade Federal do Paraná, Universidade Estadual de Montes Claros, Universidade Estadual do Amazonas e Escola Superior de Ciências da Saúde. Atualmente, a ESCS é responsável por oferecer vagas para estudantes do estado de Goiás. O ProfSaúde possibilita a capacitação de médicos, enfermeiros e odontólogos com a finalidade de atuarem nos Programas de Residência Médica e multiprofissional em Saúde de Família em nível nacional. No Terceiro Quadrimentre (out/2021) foi divulgado o Edital nº 01/2021, de Seleção Pública dos 7 candidatos que integrarão a Quarta Turma com inicio previsto para agosto/2022.

Bolsa Permanência:

A Bolsa Permanência é regulamentada no âmbito da Escola Superior de Ciências da Saúde pela Instrução nº 04, de 1º de fevereiro de 2018 e tem por objetivo garantir a permanência e conclusão da graduação dos estudantes beneficiados pela Lei nº 3361, de 15 de junho de 2004, que institui vagas para estudantes oriundos de Escolas Públicas do Distrito Federal.

O estudante interessado na Bolsa Permanência participa de processo seletivo que tem como requisito a situação financeira do candidato. Havendo seleção para admissão e renovação de bolsa.

Bolsas Permanência concedidas mensalmente aos estudantes de graduação da ESCS/Fepecs, segundo o curso

Cursos de Graduação	Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Medicina		19	19	82	82	82	100	102	101	102	102	102
Enfermagem			51	50	50	50	70	69	69	69	69	69
Total Mensal de Bolsistas		19	70	132	132	132	170	171	170	171	171	171

A tabela apresenta variação no quantitativo mensal das concessões ao longo do período visto que as séries dos respectivos Cursos iniciaram o ano letivo de 2021 em momentos diferentes.

O Curso de Medicina iniciou as atividades em fevereiro pelo internato com a 5ª e 6ª séries (renovação) em seguida de 1ª a 6ª que participaram do processo de renovação ou admissão à bolsa.

Quanto ao Curso de Enfermagem iniciou também com o internato, 4ª série, 2ª e 3ª série que participaram do processo de renovação e em seguida 1ª a 4ª participaram do processo de admissão à bolsa.

Vale ressaltar que os estudantes contemplados foram submetidos a processo de renovação da Bolsa Permanência e que os estudantes da 1ª série de ambos os Cursos após a data limite de ingresso na ESCS, 15/06/2021 e os estudantes das demais séries que ao longo do ano de 2020 deixaram de receber a Bolsa por motivos diversos, poderão submeter-se ao processo de admissão.

PÓS - Graducação (Lato Sensu)- Residências

RESIDÊNCIA MÉDICA

Residência Médica da SES/DF, segundo o hospital e a categoria, com coordenação pedagógica da ESCS/Fepecs - 2021

Hospitais e outras unidades da SES/DF	Categorias					Total Residentes	Total Programas
	R1	R2	R3	R4	R5		
Hospital de Base do Distrito Federal -HBDF/IGES-DF	120	110	38	04	04	**276**	**43**
Hospital Materno-Infantil de Brasília-HMIB	44	37	23	-	-	**104**	**10**
Hospital Regional da Asa Norte-HRAN	42	38	21	-	-	**101**	**11**
Hospital Regional de Ceilândia-HRC	22	22	15	-	-	**59**	**05**
Hospital Regional de Santa Maria -HRSM/IGES-DF	04	03	04	-	-	**11**	**01**
Hospital Regional de Sobradinho-HRS	30	27	16	-	-	**73**	**06**
Hospital Regional de Taguatinga-HRT	60	55	34	-	-	**149**	**11**
Hospital Regional do Gama-HRG	37	36	18	-	-	**91**	**06**
Hospital Regional do Paranoá-HRPa	17	16	12	-	-	**45**	**04**
Hospital São Vicente de Paula-HSVP	10	07	08	-	-	**25**	**02**
Residência em Rede	68	68	28	-	-	**164**	**18**
Hospital da Criança de Brasília José Alencar	12	16	01	-	-	**29**	**09**
TOTAL	**466**	**435**	**218**	**04**	**04**	**1.127**	**126**

A Residência em Saúde é uma modalidade de ensino em nível de pós-graduação lato sensu caracterizada pelo treinamento em serviço e supervisionada por profissionais habilitados. A ESCS/Fepecs apoia as atividades pedagógicas e administrativas das residências da SES/DF em dois dos tipos habilitados pelo Ministério da Educação: Residência Médica e Residência em Área Profissional da Saúde (multiprofissional e uniprofissional).

A tabela abaixo apresenta o número de profissionais médicos vinculados aos Programas de Residência Médica da SES/DF, segundo o hospital onde desenvolvem as atividades acadêmicas em 2021. Observa-se que a escola apoia as atividades pedagógicas e administrativas de 126 Programas, dos quais participam 1.127 residentes, distribuídos nos hospitais da SES/DF (HRAN, HMIB, HRC, HRT, HRG, HRL, HRS), no IGESDF- HBDF, o IGESDF-HRSM, no Hospital da Criança de Brasília José Alencar – HCB, FHB - Hemocentro e outras Unidades da SES/DF, as quais compõem os cenários de práticas da Residência Integrada da SES/DF;

Para o exercício de 2021 tivemos um acréscimo de 7% no número de programas de Residência Médica ofertados e um acréscimo de 5,47% no quantitativo de vagas ofertadas e preenchidas em relação ao exercício anterior;

Foram autorizados pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC para o ano de 2021 novos programas de Residência Médica: Comissão de Residência Médica - COREME SES (1) Geriatria, (2) Cirurgia do Aparelho Digestivo e (3) Oncologia Clínica pela COREME HBDF.

Durante a pandemia pela COVID-19, houve contingenciamento de residentes no cenário, visando evitar contaminação dos estudantes, entretanto, as atividades da Residência não foram interrompidas no âmbito da SES.

Embora tenham sido estabelecidas lacunas de formação para os programas cirúrgicos, em função da pandemia pela COVID-19 que priorizou o atendimento destes pacientes na Rede SES, o MEC não aprovou a prorrogação do tempo de permanência dos residentes nos respectivos programas de Residência.

RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DE SAÚDE

Programas de Residência em Áreas Profissionais de Saúde da SES/DF, com coordenação pedagógica da ESCS/Fepecs – 2021

Modalidade	Programas em REDE SES/DF	R1	R2	R3	Total de Residentes
	Terapia Intensiva	47	35	-	82
	Saúde do Adulto e Idoso	54	32	-	86
	Saúde Mental – Adulto	26	36	-	62
	Urgência e Trauma	20	18	-	38
	Saúde da Criança	22	18	-	40
	Atenção Oncológica	23	23	-	46
	Saúde Coletiva	-	-	-	-
	Atenção Cardíaca	08	-	-	08
Multipro-fissional	Saúde Mental – Infanto-Juvenil	21	10	-	31
	Gestão em Políticas Públicas	15	08	-	23
	Saúde da Família	22	30	-	52
	Cuidados Paliativos	15	12		27
	Nefrologia	18	19		37
Total Multiprofissional		**291**	**241**		**532**
Uniprofis-sional	Enfermagem em Centro Cirúrgico	40	66	-	106
	Enfermagem Obstétrica	15	15	-	30
	Cirurgia Bucomaxilofacial	02	03	02	07
Total Uniprofissional	**57**	**57**	**84**	**02**	**143**
TOTAL	**348**	**325**	**02**	**675**	**675**

A tabela apresenta o diagnóstico situacional dos Programas de Residência em Áreas Profissionais de Saúde, 1º, 2º e 3º anos, em 2021. Um total de 675 residentes, entre enfermeiros, nutricionistas, odontólogos (Cirurgião Dentista), psicólogos, farmacêuticos, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, assistentes sociais e gestores em políticas públicas, distribuídos em 15 Programas, sendo 12 multiprofissionais e 03 uni profissionais, estando 78% dos profissionais atuando na modalidade multiprofissional e 22% na modalidade uni profissional.

Durante a pandemia pela COVID-19, houve contingenciamento de residentes no cenário, visando evitar contaminação dos estudantes, entretanto, as atividades da Residência não foram interrompidas no âmbito dos cenários de prática da SES.

Especialização

No último quadrimestre do ano de 2021 a CPLE finalizou a oferta de vagas para a primeira turma do Curso de Especialização em Gerontologia, destinado a servidores da SES, IGESDF, HCB, Hemocentro e Comunidade, para o qual foram ofertadas 24 vagas.

Após liberação de dotação orçamentária, foram ofertadas mais 220 vagas para os Cursos de Especialização em Gestão de do Sistema Brasileiro de Transplantes de Órgãos e Tecidos, Especialização em Medicina Intensiva, Especialização em Preceptoria de Residência Médica, Especialização em Preceptoria de Residência Multiprofissional, Especialização em Gestão de Saúde Pública e Especialização em Saúde Mental e Atenção Psicossocial, com previsão de término em 2022.

Finalizamos 2021 com oferta de 244 vagas em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu na área de concentração de Ciências da Saúde e Gestão de Serviços de Saúde, cumprindo e ultrapassando a meta prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional da Escola Superior de Ciências da Saúde.

Extensão

Foram ofertadas 6.450 vagas distribuídas em 11 diferentes atividades, entre projetos e cursos de extensão. A seguir apresentamos cada atividade realizada:

Eventos de extensão acadêmica desenvolvidos pela ESCS/fepecs, segundo o público-alvo – 2021

DISCRIMINAÇÃO DO EVENTO	PÚBLICO ALVO	PERÍODO	VAGAS
Projeto de Extensão da Liga Acadêmica de Cuidados Paliativos da Escola Superior de Ciências da Saúde, intitulado "A abordagem dos Cuidados Paliativos na Assistência Inter profissional em Saúde	Estudantes do Curso de Graduação em Enfermagem e participantes da LACP	15/04/2021 a 20/12/2021	18
Projeto de Extensão intitulado "Projeto de Extensão da Liga Acadêmica de Endocrinologia e Diabetes (LACED)	Acadêmicos da área de saúde	Janeiro/2021 a abril/2021	25
Curso de extensão: "curso fundamental de tanatologia" Liga Acadêmica de Medicina Paliativa	Acadêmicos e profissionais da área de saúde	03/03/2021 a 14/04/2021	30
Total de vagas Projetos			**73**

Fonte: NEEx/GREEX/CPLE

Cursos de extensão acadêmica desenvolvidos pela ESCS/fepecs, segundo o público-alvo – 2021

CURSO DE EXTENSÃO	PÚBLICO ALVO	VAGAS
Prevenção e controle de infecções	profissionais de saúde residentes	839
Prevenção e controle de infecções	médicos residentes	975
Epidemiologia básica	residência multiprofissional	834
Bioética e ética profissional	médicos residentes	910
Epidemiologia básica	médicos residentes	1.025
Bioética e ética profissional	residência multiprofissional	666
Metodologia científica	profissionais de saúde residentes	949
Metodologia científica	residentes multiprofissionais	179
Total de Vagas Cursos		**6.377**

Fonte: GREEx/CPLE

Educação Profissional - ETESB

A Educação Profissional caracteriza-se como uma modalidade de ensino da Educação Básica, integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, às ciências e às tecnologias. É voltada para o estudante matriculado ou egresso do ensino fundamental, médio ou superior e para os trabalhadores em geral, jovens ou adultos.

A ETESB/FEPECS tem como finalidade promover a Educação Profissional em Saúde, em conformidade com a legislação educacional vigente nos níveis local e federal, fundamentada nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), contribuindo para a melhoria da atenção à saúde, em todos os níveis de complexidade.

São objetivos da Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB):

- Assegurar e manter a oferta de cursos na modalidade de Educação Profissional na área de saúde, que abrange:
  a) Formação Inicial e Continuada (FIC) ou Qualificação;
  b) Educação Profissional Técnica de Nível Médio - Técnico de Nível Médio e Especialização Técnica de Nível Médio.
- Atuar, em parceria com outras instituições, oferecendo cursos e outras estratégias educativas, objetivando a elevação da escolaridade e a ampliação das competências dos trabalhadores da saúde, visando à melhoria das suas atividades laborais;
- Fomentar a pesquisa e a produção científica, correlacionando aspectos teóricos e práticos e contribuindo para a melhoria dos processos assistenciais e educativos desenvolvidos pela Escola;
- Contribuir com a SES/DF, oferecendo, aos seus profissionais, ações educacionais alinhadas às suas necessidades;
- Favorecer o intercâmbio entre os profissionais que atuam em diferentes áreas de trabalho no setor saúde e aqueles que atuam na Educação Profissional em saúde, construindo assim, visões compartilhadas entre a assistência e a educação;

- Desenvolver e implantar propostas de capacitação docente para os profissionais de saúde que atuam na ETESB, bem como aos profissionais da SES/DF e outros órgãos conveniados, que tenham interesse em trabalhar na Escola como docente, instrutor, supervisor e/ou preceptor;
- Colaborar no desenvolvimento de estratégias educativas em saúde a serem utilizadas pelos discentes junto à comunidade.

De acordo com a Resolução nº 1/2018 – CEDF, a Educação Profissional abrange os cursos de:

Educação Profissional Técnica de Nível Médio:

1. Técnico de Nível Médio - sujeitos à aprovação pela Secretaria de Estado de Educação do DF (SEE/DF); são oferecidos para aqueles que possuem o nível médio e idade mínima de 18 anos;
2. Especialização Técnica de Nível Médio (sujeitos à aprovação pela SEE/DF) destinam-se àqueles que já possuem o curso técnico completo;
3. Formação Inicial e Continuada ou Qualificação; e
4. Cursos Livres – abrange a comunidade e servidores da SES/DF.

Tabela de referência - Cursos de Educação Profissional ofertados pela ETESB/FEPECS, segundo o público-alvo, 2021.

Modalidade	Curso	Público Alvo	Qtd.	Situação
Cursos Técnicos	Enfermagem	Comunidade	37	Em andamento
	Análises Clínicas	Comunidade	0	Sem oferta
	Saúde Bucal	Comunidade	35	Em andamento
Total – Técnicos			**72**	
Cursos Especialização			0	Sem oferta
Total – Especialização Técnica de Nível Médio			**0**	
Cursos Livres	Biossegurança em Saúde Bucal – 1º Turma	Comunidade e Servidores da SES/DF	20	Finalizado
	SUS e Cidadania	Comunidade e Servidores da SES/DF	430	Em andamento
	Biossegurança em Saúde Bucal – 2º Turma	Comunidade e Servidores da SES/DF	37	Em andamento
Total – Cursos Livres			**487**	
Total - Educação Profissional Técnica de Nível Médio			**72**	
		TOTAL	**559**	

Fonte ETESB/FEPECS, JANEIRO/2022

A tabela detalha as modalidades, cursos e público alvo da Educação Profissional de 2021.

A ETESB obedecendo ao calendário divulgado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal iniciou as aulas presencias do curso Técnico em Saúde Bucal e Técnico em Enfermagem no dia 23 de agosto de 2021.

O Curso de Técnico em Enfermagem é oferecido desde 1960, e destaca os valores ético-profissionais que orientam a atuação do Técnico em Enfermagem no mundo do trabalho. Este Curso, com carga horária de 1800 horas, distribuídas em momentos presenciais na ETESB e em cenários de prática, além de atividades extraclasses e, aulas à distância, conforme legislação vigente. O Curso visa atender às necessidades de formação de profissionais Auxiliares de Enfermagem (AE) e Técnicos em Enfermagem (TE) dos programas públicos de saúde no âmbito distrital (Secretaria de Estado de Saúde e SUS-DF) e nacional (Sistema Único de Saúde - Ministério da Saúde). A abordagem adotada é a da promoção, recuperação e reabilitação da saúde, de forma a incrementar a qualidade e a integralidade da atenção à saúde nas comunidades atendidas. Assim, propõe-se uma formação crítico-reflexiva sobre os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, os direitos do cidadão e as necessidades de saúde da população.

O Curso de Técnico em Saúde Bucal possui carga horária de 1600 horas, distribuídas em momentos presenciais na ETESB e em cenários de prática, além de atividades extraclasses e, aulas à distância, conforme legislação vigente. O Curso tem como objetivo atender as necessidades de formação de profissionais Auxiliares em Saúde Bucal (ASB) e Técnicos em Saúde Bucal (TSB) dos programas públicos de saúde no âmbito distrital (Secretaria de Estado de Saúde do DF) e nacional (Programa Brasil Sorridente – Ministério da Saúde), bem como a atuação na iniciativa privada. A abordagem adotada contempla a promoção, a recuperação e a reabilitação da saúde bucal, de forma a incrementar a qualidade e a integralidade da atenção à saúde nas comunidades atendidas. Assim, propõe-se uma formação crítico-reflexiva sobre os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, os direitos do cidadão e as necessidades de saúde da população.

Foram oferecidos ainda o Curso Livre em Biossegurança para os profissionais de saúde bucal e o Curso Livre SUS e Cidadania.

O Curso de Biossegurança possui carga horária teórica de 40 (quarenta) horas, sem atividades práticas, tem como objetivo o aprimoramento da Biossegurança em Odontologia, na rotina clínica diária com a finalidade de proteger e assegurar ao paciente, ao profissional e sua equipe o controle de infecção, a prevenção da contaminação cruzada no ambiente de trabalho e a transmissão de doenças infecciosas, principalmente nesse momento frente à pandemia da COVID 19.

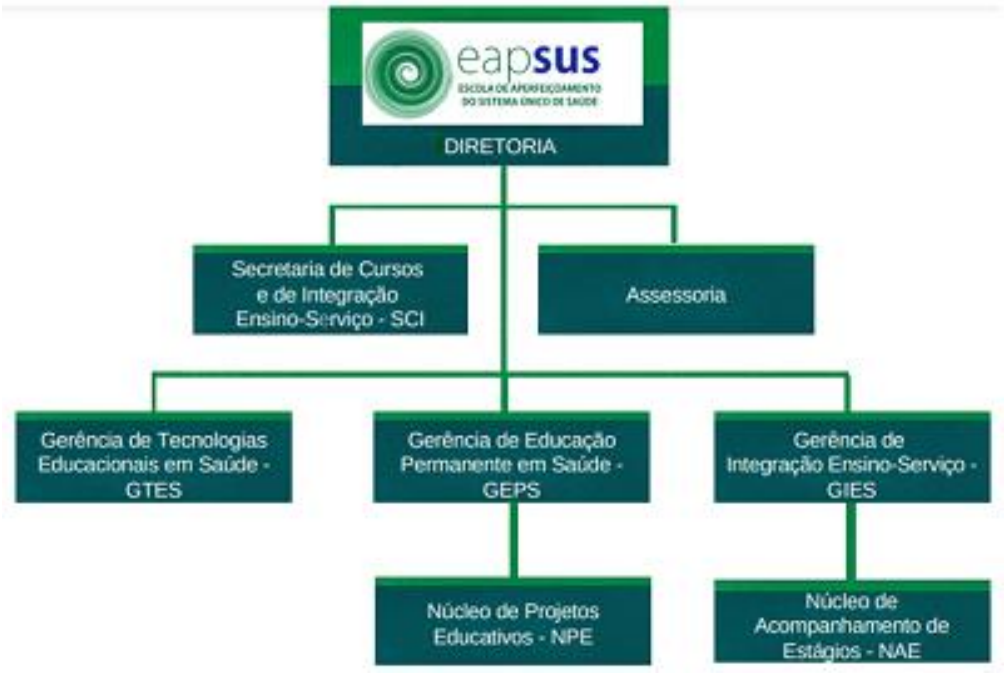
O Curso SUS e Cidadania possui carga teórica de 80 (oitenta) horas, tem como objetivo ampliar o conhecimento a respeito do Sistema único de Saúde (SUS) e das situações que interferem nos estados de saúde e doença das pessoas.

Os cursos oferecidos aos servidores da SES/DF são de relevância significativa, impactando na ampliação da eficiência dos processos realizados nas suas unidades de saúde, na melhoria do atendimento à população por meio das suas equipes de Saúde da Família e nas ações educativas voltadas para o processo do cuidar.

Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde – EAPSUS

A Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde – EAPSUS é uma das Escolas mantidas pela Fepecs e apresenta-se como principal parceira da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF) para a efetivação da Política de Educação Permanente em Saúde.

Atual organograma EAPSUS:



São atribuições da EAPSUS:

- Contribuir com o fortalecimento da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde, por meio da execução do Plano de Educação Permanente do Distrito Federal, em parceria com a SES/DF, propondo e desenvolvendo atividades junto aos profissionais de saúde e demais atores envolvidos com educação em saúde, além do estimular a participação do controle social, com vistas ao fortalecimento do Sistema de Saúde do Distrito Federal;
- Promover o aperfeiçoamento, atualização, capacitação de gestores e profissionais da Rede de Atenção à Saúde em seus diferentes níveis no âmbito da SES/DF;
- Promover a integração ensino-serviço no âmbito da SES/DF, por meio do encaminhamento de estudantes das Instituições de Ensino conveniadas aos cenários de prática da SES/DF, bem como, a normatização das atividades práticas curriculares;
- Conceder Treinamento em Serviço nas Unidades Administrativas e de Saúde, bem como Entidades Vinculadas à SES/DF, a servidores pertencentes ao quadro permanente de pessoal da SES/DF e a outros profissionais que não pertençam ao quadro da SES/DF, visando o aprimoramento técnico de suas competências.

Atualmente são 26 instituições de ensino conveniadas, sendo 13 instituições de nível superior, 1 instituição de nível superior e técnico; e 12 instituições de nível técnico. A maioria das instituições é privada exceto a Universidade de Brasília e o CEP Saúde, sendo esta, de nível técnico. Entretanto, no momento, uma instituição está com o convênio suspenso: ITEB.

Atualmente, estudantes de 98 (noventa e oito) cursos, sendo: 69 (sessenta e nove) de nível superior e 29 (vinte e nove) de nível técnico – estão aptos a desenvolver atividades práticas curriculares nos cenários de ensino da SES-DF.

Foram encaminhados 17.856 estudantes às atividades práticas curriculares em cenários da SES-DF de todas as regiões de saúde – sendo que a maioria dos planos de trabalho se refere aos cursos de Técnico em Enfermagem, Enfermagem e Medicina.



Percebe-se que a maioria dos cenários de ensino está concentrada na Região de Saúde Norte – incluindo cenários localizados em Planaltina e Sobradinho.

Estágio Curricular e Atividade Prática Supervisionada:

Dados de janeiro a dezembro de 2021	
Número de instituições	22
Estudantes	17.856
Estágios	63.862
Nº de estudantes da atenção básica	7.811
Nº de estágios na atenção básica	16.170
Nº de estudantes da média/alta complexidade	10.045
N/º de estágios da média/alta complexidade	47.692

Fonte: EAPSUS 2021

Em 2021 foram encaminhados 17.856 estudantes às atividades práticas curriculares em cenários da SES-DF de todas as regiões de saúde – sendo que a maioria dos planos de trabalho se refere aos cursos de Técnico em Enfermagem, Enfermagem e Medicina.

<u>Ação Capacitação de pessoas - Educação Permanente continuada - FEPECS/DF:</u>

Produto/Unidade	Fonte	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Servidor Capacitado	EAPSUS	-	269	1.462	639	654	75	579	830	1.219	529	714	393

Fonte: Eapsus,2022.

Informamos que as ações educativas para capacitação ocorreram sem dotação orçamentária no período de janeiro a dezembro de 2021

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
17 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Bimestral	100,00	90,00	100,00	100,00	100,00	X	100,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - EAPSUS/DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2020 - A avaliação foi realizada de três formas diferentes, de acordo com o tipo de ação educativas: Presencial, EAD, Webconferência. 2021 - 1. NÚMERO DE PARTICIPANTES QUE OBTIVERAMMÉDIA DE SATISFAÇÃO ACIMA DE 7,0 /2. NÚMERO DE PARTICIPANTES DAS AÇÕESEDUCATIVAS, MULTIPLICAR POR 1001. NÚMERO DE PARTICIPANTES QUE OBTIVERAMMÉDIA DE SATISFAÇÃO ACIMA DE 7,0 = 160802. NÚMERO DE PARTICIPANTES DAS AÇÕESEDUCATIVAS = 16080Quando o item 1 é dividido pelo item 2 é igual a 1, que multiplicado por 100 dá um resultado de 100%.												
16 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	80,00	70,00	80,00	75,00	80,00	X	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2021 - Anualmente, a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2021, o Curso de Enfermagem graduou no dia 16 de dezembro 60 (sessenta) ENFERMEIROS. Destaca-se que o percentual alcançado quanto à conclusão dos formandos do curso de enfermagem do ano de 2021 deve-se aos desligamentos, reprovações, trancamentos dos estudantes ao longo dos 4 (quatro) anos de curso.													
16 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	80,00	70,00	80,00	75,00	80,00	X	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2020 - Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação em enfermagem, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2020 o curso de enfermagem graduará no próximo dia 1ª de fevereiro de 2021 um total de 56 (cinquenta e seis) estudantes.													
15 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	80,00	93,70	80,00	98,00	80,00	X	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2021 - Anualmente, a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2021, o Curso de Medicina/ESCS graduou um total de 79 (setenta e nove) MÉDICOS.													
15 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	80,00	93,70	80,00	98,00	80,00	X	80,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2020 - Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação em medicina, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. No ano de 2020 o curso de medicina graduou no mês de dezembro um total de 75 (setenta e cinco) estudantes.													
18 - TAXA DE EVASÃO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E PÓS-TÉCNICA	PERCENTUAL	12,00	01/05/2019	Anual	12,00	29,20	12,00	37,50	12,00	X	12,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA - ETESB/DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2020 - Diversas causas são consideradas para a evasão escolar, tais como: situações particulares em que o estudante não revela à Escola, aprovação em concurso público em que o horário do curso se torna incompatível com o emprego, aprovação em vestibular, doença em família ou do próprio estudante entre outros. 2021 - A evasão escolar na Escola Técnica de Saúde de Brasília historicamente ocorre por fatores externos à atividade escolar. Foi constatado que um dos motivos da evasão é a necessidade financeira dos alunos, fazendo com que jovens e adultos abandonem o curso de forma precoce e busquem meio de sustento. Buscando diminuir a evasão a ETESB está propondo uma bolsa para os alunos dos cursos técnicos.												
13 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	0,00	5,00	4,95	5,00	X	5,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2021 - O teste de progresso é anual e mede-se por pontos. De acordo com o estabelecido no PPA 2020/2023, o desejado é de um incremento de no mínimo 5 pontos para cada série do Curso no período. Observa-se que o alcançado em 2021 ficou apenas 0,05 pontos abaixo do índice desejado. Uma possibilidade decorrente decorre da dificuldade dos estudantes se adaptarem ao ensino remoto, adotado devido à emergência sanitária causada pelo SARS-CoV-2. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega 35 escolas de medicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progressão de conhecimentos dos estudantes ao longo do curso de graduação em medicina. O desejado é que cada série obtenha um percentual de acertos 5 pontos acima da série anterior.												
13 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	NOTA		01/01/2001	Semestral	5,00	0,00	5,00	4,95	5,00	X	5,00	X	SECRETARIA DA ESCOLA DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2020 - A progressão de conhecimentos dos estudantes dos Cursos e Graduação é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega hoje 35 escolas de medicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progressão de conhecimentos dos alunos ao longo dos cursos de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5% acima da série anterior. Ocorre que devida a emergência sanitária causada pela pandemia da COVID-2019 o teste não foi aplicado no ano de 2020												
14 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	NOTA		01/01/2001	Anual	5,00	0,00	5,00	4,10	5,00	X	5,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2021 - O teste de progresso é anual e mede-se por pontos. De acordo com o estabelecido no PPA 2020/2023, o desejado é de no mínimo 5 pontos para cada série do Curso no período. O Teste de Progresso Anual (TPA) da Enfermagem foi realizado após 1ano e 8 meses de atividades teóricas em ambiente virtual, devido ao momento pandêmico. Não houve atividades de estágio em situação real de trabalho.													
14 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	NOTA		01/01/2001	Semestral	5,00	0,00	5,00	4,10	5,00	X	5,00	X	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF/ UO 23203 / OE 63
Justificativa: 2020 - A progressão de conhecimentos dos estudantes dos Cursos e Graduação é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega hoje 35 escolas demedicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progressão de conhecimetos dos alunos ao longo dos cursos de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5% acima da série anterior. Ocorre que devida a emergência sanitária causada pela pandemia da COVID-2019 o teste não foi aplicado no ano de 2020													

IN017 - EAPSUS:

Ações Educativas postadas no YOUTUBE - Satisfação 97,56% (Alcance: 25.812 pessoas)

Ações Educativas na plataforma moodle - Satisfação/média das notas: 9,2 (Alcance: 15.941 pessoas)

Ações Educativas presenciais - Satisfação/média das notas: 9,9 (Alcance: 139 pessoas).

IN016 - ESCS:

Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2021 o Curso de Enfermagem graduou no dia 16 de dezembro 60 (sessenta) ENFERMEIROS.

Informações complementares: Destacamos que o percentual alcançado quanto à conclusão dos formandos do curso de enfermagem do ano de 2021, deve-se aos desligamentos, reprovações, trancamentos dos estudantes ao longo dos 4 (quatro) anos de curso.

IN015 - ESCS:

Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2021 o Curso de Medicina/ESCS graduou um total de 79 (setenta e nove) MÉDICOS.

IN018 - ETESB:

A evasão escolar na Escola Técnica de Saúde de Brasília historicamente ocorre por fatores externos à atividade escolar. Foi constatado que um dos motivos da evasão é a necessidade financeira dos alunos, fazendo com que jovens e adultos abandonem o curso de forma precoce e busquem meio de sustento. Buscando diminuir a evasão a ETESB está propondo uma bolsa para os alunos dos cursos técnicos.

IN013 - ESCS:

O teste de progresso é anual e mede-se por pontos. De acordo com o estabelecido no PPA 2020/2023 o desejado é de um incremento de no mínimo 5 pontos para cada série do Curso no período. Observa-se que o alcançado em 2021 ficou apenas 0,05 pontos abaixo da meta estabelecida, uma possibilidade decorrente é devida a dificuldade dos estudantes se adaptarem ao ensino remoto, adotado devido a emergência sanitária causada pelo SARS-CoV-2.

Informações complementares: O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega 35 escolas de medicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progressão de conhecimentos dos estudantes ao longo do curso de graduação em medicina. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5 pontos acima da série anterior.

IN014 - ESCS:

O teste de progresso é anual e mede-se por pontos. De acordo com o estabelecido no PPA 2020/2023 o desejado é de no mínimo 5 pontos para cada série do Curso no período. O Teste de Progresso Anual (TPA) da Enfermagem foi realizado após 1ano e 8 meses de atividades teóricas em ambiente virtual, devido ao momento pandêmico. Não houveram atividades de estágio em situação real de trabalho

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1350495,0**	**450495,00**	**439575,19**	**396314,47**
0068 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	1350495,0	450495,00	439575,19	396314,47
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**9432810,0**	**10332810,00**	**9348482,25**	**9347060,65**
0097 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	3610210,0	4126210,00	3676697,66	3675276,06
7006 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DOCENTES - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	5822600,0	6206600,00	5671784,59	5671784,59

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**227400,0**	**227400,00**	**149338,67**	**149338,67**
7009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	227400,0	227400,00	149338,67	149338,67
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4560000,0**	**4318120,00**	**3712704,71**	**3587887,53**
0136 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-VIGILÂNCIA E SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	2250000,0	2427476,00	2427476,00	2427476,00
0169 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1700000,0	1238434,00	835070,92	710253,74
0171 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-GERAL-DISTRITO FEDERAL	610000,0	652210,00	450157,79	450157,79
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**340000,0**	**586000,0**	**499060,60**	**499060,60**
0085 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	340000,0	586000,0	499060,60	499060,60
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**100000,0**	**56239,52**	**56239,52**
6978 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	56239,52	56239,52
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**16010705,00**	**16014825,00**	**14205400,94**	**14035901,44**

Trabalhos desempenhados:

- Implantação de solução de link de internet dedicado, para Escola de Samambaia;
- Início da Execução do Contrato de Manutenção Predial tendo como etapas: obras de reparos nos banheiros de atendimento público e da administração, gabinete e telhado do hall de entrada da FEPECS, reforma dos Laboratório da ETESB, troca do piso do hall de entrada da ESCS, reforma da sala da Diretoria Executiva e da Diretoria da EAPSUS;
- Quitação dos valores de responsabilidade desta FEPECS, no exercício de 2021, junto ao FSDF através de descentralizações referente aos contratos: Contrato emergencial nº 050/2020 -SES/DF (pagamento indenizatório) BRA Serviços Administrativos Ltda - Serviço de limpeza , higienização conservação, asseio e desinfecção, Contrato nº 043445/2021 - SES/DF, Lote 2 Climática Engenharia Eireli – Prestação de serviço de manutenção predial e parte dos Contrato nº 068/2017-SES/DF Lote 10 (4º TA), Contrato nº 073/2017-SES/DF – AVAL Empresa de Segurança Ltda e IPANEMA Segurança Ltda;
- Conclusão da Execução do Contrato de Manutenção Predial tendo como etapas: obras de reparos nos banheiros de atendimento público e da administração, gabinete e telhado do hall de entrada da FEPECS, reforma dos Laboratório da ETESB, troca do piso do hall de entrada da ESCS, reforma da sala da Diretoria Executiva e da Diretoria da EAPSUS;
- Execução de Contrapartida de Convênios - Aquisições de bens e serviços, necessários ao bom andamento da FEPECS, por meio de Contrapartida de Convênios;
- No mês de novembro de 2021 a reforma da sala da Eapsus foi concluída e entregue. A reforma contribuirá de forma significativa para a qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores da Escola;
- Aquisição de equipamentos de informática, tecnologia: Objetivando atender às demandas e promover melhor transmissão das atividades remotas da Escola de Aperfeiçoamento do SUS - EAPSUS, quais sejam, reuniões, ações educativas online,

gravação de aulas, transmissão de ações educativas ao vivo e demais ações que possam ser desenvolvidas nessa modalidade, foram realizadas as seguintes aquisições:

a) 01 (um) Kit de iluminação;
b) 01 (um) Câmara fotográfica e acessórios;
c) 01 (um) Headset com Microfone ;
d) 01 (um) Notebook de alta performace;
e) 01 televisor Smart Tv, Led para ser utilizado em sala de reuniões da Escola;
f) Foram entregues 3(três) computadores completos (monitor/gabinete/teclado/mouse);
g) Aguardando aquisição de mais 12 (doze) novos computadores. Os atuais estão antigos, lentos, sem câmeras ou microfones para ações pela WEB, além de 10 (dez) webcam, 10 (dez) headset com microfone e 01 (um) kit microfone profissional com pedestal para melhor transmissão das atividades remotas da Escola;
h) 03 banners, para utilização na transmissão das atividades remotas e presenciais da EAPSUS;
i) 15 barreiras de proteção antiviral de mesa, confeccionada em acrílico, objetivando proteger os servidores desta Escola - Protocolo de enfrentamento à COVID-19;
j) 01 (uma) Placa de parede fixa (aquisição e instalação - letreiro fachada da edificação), objetivando identificar a localização da EAPSUS;
k) Aquisição e instalação de 09 (nove) Persianas verticais em tecido;

- Contratações e Aquisições:

a) Empresa - Objeto: Coleta Resíduos Infectantes;
b) Empresa - Objeto: Dedetização de ambientes;
c) Empresa – Objeto: Manutenção de Extintores;
d) Emprsa – Objeto: Aquisição de água mineral.
e) Aquisição de material de consumo para atender a FEPECS.
f) Aquisição de (02) Licenças de Uso do Software

Aplicativos e Programas:

Desenvolvimento e Implantação de uma Tecnologia de Informação para Manejo de Incidentes em Serviços de Saúde. (Produto do Mestrado Profissional) para os núcleos de qualidade do paciente. Programa de notificação de eventos adversos em saúde permite notificar os eventos, construir indicadores e manejar estratégias de intervenção. Tecnologia de Informação para Manejo de Incidentes em Serviços de Saúde Um software com tecnologia responsiva e com diferentes perfis de acesso dos usuários de cada etapa do processo de manejo dos incidentes: Notificação com telas diferentes para profissionais e pacientes e acompanhantes Investigação dos incidentes para a equipe dos NQSP. Dashboard com 6 indicadores sobre a segurança do paciente Trabalho desenvolvido a várias mãos e com múltiplos parceiros institucionais. Acesso via intranet da SES a todos os serviços hospitalares públicos e privados.



Com o recurso do fomento à pesquisa da FEPECS e o apoio dos pesquisadores da ESCS foi possível criar o ambulatório de Eletro e crio cirurgia no HRAN para tratamento de lesões de

pele. Equipamentos adquiridos com projetos de pesquisa e que permitem o atendimento diferenciado da população para vários tipos de carcinoma basocelular, em casos de cromomicose, e em inúmeras doenças inflamatórias como a liquenificação circunscrita. Presta-se muito bem para tratamento de ceratoses actínicas e seborreicas, verrugas e lentigos solares.

Com recursos do fomento a pesquisa FEPECS coordenado pela ESCS foi criado um aplicativo para controle das notificações óbitos ocorridos no Distrito Federal, assim como contribuir para a qualificação dos dados de mortalidade, a Subsecretaria de Vigilância à Saúde, por meio da Gerência de Informação e Análise da Situação de Saúde (Giass) e da Diretoria de Vigilância Epidemiológica (Divep).



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2021, a pandemia de covid-19 continuou interrompendo vidas e projetos enquanto isso a Escola Superior de Ciências da Saúde não parou e manteve a sua missão de ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino-aprendizagem das Ciências da Saúde, mediante cursos de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, apoiar as atividades de pesquisa da área da saúde, no âmbito da SES/DF e em parceria com instituições afins, visando o desenvolvimento do bem-estar físico, mental e social do indivíduo e da comunidade, como exigência para a cidadania.

Mantendo as atividades acadêmicas e contando com um corpo docente, servidores e colaboradores muitas conquistas foram conseguidas.

Realizações relevantes:

- No ano de 2021, em meio a pandemia global de coronavírus, a FEPECS continuou o processo de modernização das suas técnicas educacionais, fortalecendo a via remota em todas as modalidades de ensino, pesquisa e extensão.
- O Curso a distância em Biossegurança para Auxiliares de Saúde Bucal, Técnicos em Saúde Bucal e Cirurgião Dentista, que teve como objetivo o aprimoramento da Biossegurança em Odontologia na rotina clínica diária com a finalidade de proteger e assegurar ao paciente, ao profissional e sua equipe o controle de infecção, a prevenção da contaminação cruzada no ambiente de trabalho e a transmissão de doenças infecciosas, principalmente nesse momento frente à pandemia da COVID 19.
- O Curso de Graduação em Enfermagem/ESCS obteve nota máxima no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE.
- Publicação do Manual de Condutas Obstétricas do HMIB, elaborado por egressos do curso de graduação em medicina e residentes de Ginecologia e Obstetrícia desta Escola Superior de Ciências da Saúde;
- Estudantes de Enfermagem da ESCS realizam laboratório Itinerário para reavaliar hemoglobina glicada de diabéticos, bem como elaboraram ação voltada para a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis, na Unidade Básica de Saúde (UBS) de Vicente Pires;
- Publicação do processo seletivo para o mestrado profissional/ESCS com 18 (dezoito) vagas para profissionais da área de saúde,

- Simpósio em comemoração ao aniversário da ESCS no dia 10 de setembro de 2021;
- Sessão Solene no Senado Federal em homenagem aos 20 anos da ESCS, no dia 23 de setembro de 2021.
- Lançamento do livro manual de condutas obstétricas do HMIB no dia 1de setembro de 2021, livro criado por residentes, docentes e preceptores ESCS/FEPECS;
- Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF, no dia 28 de setembro de 2021.
- Lançamento do livro Manual de Queimaduras para Estudantes, iniciativa dos estudantes da Liga de Emergência e Trauma da ESCS 21 de outubro de 2021.
- Conclusão da pesquisa para diagnóstico do processo educativo sob-responsabilidade da Escola de Aperfeiçoamento do SUS- Eapsus avaliando por meio de entrevistas quantitativa e qualitativa os cenários de práticas de atividades curriculares e as ações educativas desenvolvidas pela EAPSUS. Pesquisa realizada por uma Empresa Junior de Estatística de Brasília. Com os resultados obtidos com a pesquisa realizada, a Eapsus terá condições de aprimorar suas ações para garantir que a integração ensino-serviço ocorra dentro das regras estabelecidas pelas normas e leis vigentes; e também para aperfeiçoar o desenvolvimento de atividades que sejam relevantes para os servidores, em relação às ações educativas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

DIFICULDADES:

A FEPECS não possui quadro de pessoal próprio. Desta forma, conta com servidores cedidos principalmente pela Secretaria de Estado de Saúde do DF para o desenvolvimento de suas atividades. Tal situação, por vezes, tem inviabilizado que alguns setores - áreas meio e fim - disponham de profissionais com perfil adequado e no quantitativo necessário às atividades.

O corpo docente da Escola Superior de Ciências da Saúde-ESCS e da Escola Técnica de Saúde de Brasília-ETESB têm parte de sua carga horária contratual da SES/DF liberada para o exercício da docência nas Escolas, com deliberação formal do titular daquela Pasta. O que prejudica o bom andamento dos cursos técnicos e atrasos nas disponibilizações dos demais cursos.

Apesar de ter sido realizado processo seletivo para novos docentes ainda não dispomos de uma definição da SES – DF quando a liberação desses servidores. O que vai impactar sobremaneira nas atividades de graduação dos cursos de medicina e enfermagem e nesse momento a situação encontra-se critica podendo levar a suspensão de atividades e o início do ano acadêmico de 2022.

A integração da ESCS a UnDF necessita de regulamentação e definição de metas.

A ESCS manteve como instituição de ensino da saúde as atividades acadêmicas tendo aperfeiçoado os processos de ensino e aprendizado na modalidade remota, e ampliou as salas de tutoria nos campi asa norte e Samambaia a fim de garantir o retorno presencial das atividades com os espaços físicos mais seguros, além elaborar os planos protocolos e fluxos de biossegurança.

A pandemia de coronavírus SARS-Cov2 interrompeu as atividades presenciais e agora seguimos precisando de ampliação física para garantir segurança ao corpo discente e docente.

Apesar das dificuldades a FEPECS se reinventou e modernizou suas técnicas educacionais, fortalecendo a via remota em todas as modalidades de ensino, pesquisa e extensão.

Os cursos oferecidos aos servidores da SES/DF são de relevância significativa, impactando na ampliação da eficiência dos processos realizados nas suas unidades de saúde, na melhoria do atendimento à população por meio das suas equipes de Saúde da Família e nas ações educativas voltadas para o processo do cuidar.

A EAPSUS enfrentou desafios na gestão de Recursos Humanos: Reconhecimento da carga horaria menor que 4 horas para certificação e progressão funcional, principalmente em se tratando de ações online cujo conteúdo pode ser ministrado em menos tempo que as

atividades presenciais. Aproveitamento de todas as cargas horárias investidas pelo servidor em eventos online; isso traria maior envolvimento por parte dos mesmos.

Do ponto de vista material e tecnológico, foram identificadas dificuldades junto à SES-DF no trâmite de processos para aquisição de equipamentos e tecnologias necessárias para o bom funcionamento das ações educativas como computadores dotados de microfones e webcam, capacidade para transmissão de eventos online, internet mais rápida, programas de edição de imagem e vídeo, equipamentos e estrutura para montagem de estúdio de gravação com isolamento acústico, microfones de boa qualidade, mobiliário adequado, computadores disponíveis para realização das ações educativas e treinamento de instrutores.

No que concerne ao desenvolvimento das atividades, destaca-se o reflexo da pandemia sobre o planejamento das ações educativas que resultou em nova forma de fazer. A abertura de um canal no Youtube da EAPSUS, bom como a criação a plataforma moodle, aumentaram o alcance das ações sem prejuízo da manutenção e realização de projetos de educação dentro da SES/DF. A criação do canal do Youtube da escola, da plataforma moodle e a adaptação dos servidores ao novo formato foram realizados em tempo recorde. Treinamentos em saúde que deveriam ser tratados com urgência foram colocados à disposição com rapidez, disponibilizando atualizações em assuntos como infecção hospitalar, COVID-19 e outros, de forma diligente e com bom alcance. Esse novo formato possibilitou que os assuntos tratados estejam à disposição a qualquer tempo e hora. Mesclar eventos gravados, com ao vivo gera interação com os participantes e traz inúmeras possibilidades para montagem de projetos educativos que atendam às necessidades do servidor.

É importante salientar que havia um receio da equipe em realizar ações educativas no modelo on-line principalmente em decorrência da aceitação deste modelo e da efetividade do compartilhamento do conhecimento. No entanto, as avaliações realizadas têm mostrado que as ações educativas à distância possuem boa aceitação e efetividade na capacitação dos servidores.

Espera-se que no próximo exercício os efeitos (administrativos e financeiros) da pandemia sejam mitigados, que possamos realizar nossas atividades finalísticas com excelência, entre elas:

1. Aquisição de equipamentos (produção de vídeo para realização de atividades EAD, para o Laboratório de simulação realística, para atualização do parque computacional da FEPECS, entre outros)
2. Reforma e Modernização das salas de aulas e laboratórios
3. Ampliação da oferta de vagas oferecidas pela FEPECS
4. Aumento das ações educativas ofertadas pela FEPECS
5. Modernização e reestruturação dos sites institucionais;
6. Instituição do quadro próprio do servidor;
7. Elaboração do Planejamento estratégico;
8. Atualização do regimento Interno.

Seguimos com a instituição de ensino superior do GDF voltado à formação de profissionais da Saúde necessitando de apoio para manter os recursos pedagógicos garantindo a manutenção de uma educação em nível superior de qualidade e segura.

23901 - FUNDO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES, órgão integrante da administração direta, conforme previsão constante do art. 8° do Decreto n° 39.610/2019, é responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde, visando proporcionar condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo enfermidades, controlando doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde.

Competem regimentalmente a esta SES, nos termos do Decreto n°. 39.546/2018, que aprova o regimento interno desta Pasta, as seguintes atribuições, dentre outras:

I. Definir e coordenar políticas e diretrizes relacionadas ao Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Distrito Federal;

II. Coordenar e, em caráter complementar, executar ações e serviços de vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, alimentação, nutrição e saúde do trabalhador;

III. Participar da formulação de políticas que visem ao bem-estar físico, mental e social do indivíduo e da coletividade, em interface com as políticas sociais, econômicas e ambientais;

IV. Definir e coordenar políticas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

V. Prestar assistência farmacêutica e garantir o acesso da população aos medicamentos necessários à recuperação de sua saúde;

VI. Administrar os recursos orçamentários e financeiros destinados à saúde, no âmbito do Distrito Federal;

Adicionalmente, conforme previsto no art. 24 do Decreto n° 39.610/2019, a SES tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - gestão do Sistema Único de Saúde;

II - prevenção e assistência integral à saúde;

III - sistemas de saúde;

IV - gestão dos hospitais e postos de saúde públicos;

V - integração comunitária de saúde;

VI - integração com a rede privada;

VII - vigilância à saúde;

VIII - formação e capacitação dos servidores da saúde.

Quanto à estrutura administrativa, a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, de modo geral, é organizada da seguinte forma:

I- Administração Central;

II - Superintendências de Regiões de Saúde;

III - Unidades de Referência Distrital;

IV - Órgãos vinculados, sendo eles: o Conselho de Saúde do Distrito Federal - CSDF, Fundação Hemocentro de Brasília – FHB, Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciência da Saúde – FEPECS e Fundo de Saúde do Distrito Federal.

A partir desses grandes blocos, a Administração Central é desdobrada em Subsecretarias; as Superintendências em Hospitais, Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento, e assim sucessivamente, conforme detalhamento constante no Decreto n° 39.546/2018.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	399	1.168	2.708	26.324	30.599
Comissionados sem vínculo efetivo	95	175	0	0	270
Requisitados de órgãos do GDF	9	3	88	72	172
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	3	323	295	623
Estagiários	0	0	48	78	126
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	86	0	86
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	259	259
Outros - especificar	0	0	1.314	2.024	3.338
Subtotal	**505**	**1.349**	**4.567**	**29.052**	**35.473**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	351	0	351
Total Geral	**505**	**1.349**	**4.216**	**29.052**	**35.122**

A força de trabalho da SES-DF engloba, de forma ampliada, tanto as categorias que exercem as funções de planejamento, gestão, execução físico-financeira, atividades de controle e monitoramento, em processos de suporte à atividade-fim da Secretaria, quanto as categorias que atuam diretamente no campo das práticas assistenciais, de forma a atender às necessidades de saúde da população do DF.

O quantitativo constante na tabela referente à Força de Trabalho categorizado como "Outros" se refere aos Residentes, Contratos Temporários, Conselheiros e profissionais do Convênio Mais Médicos.

O quadro de pessoal da Secretaria foi reforçado por meio do processo seletivo e convocação de mais de 4.000 candidatos e admissão de mais de 1.700 profissionais para suprir o déficit de servidores em áreas sensíveis de atendimento ao público, visando a melhoria da qualidade da assistência prestada à população. Não obstante, ressalta-se, ainda, a nomeação de 850 aprovados no concurso público de 2018, admitidos de mais de 500 profissionais de diversas carreiras.

EFETIVOS			
TOTAL POR CARREIRA SES – DF	NOMEADOS	ADMITIDOS	DESISTENTES
MÉDICO	245	102	132
ENFERMEIRO	228	171	40
ESPECIALISTA EM SAÚDE	322	215	64
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	1	1	0
ASSISTENTE EM GESTÃO (ANEXO ÚNICO)	53	29	17
TEC. EM GESTÃO (ANTIGO AOSD)	1	1	0
TOTAL	**850**	**519**	**253**

Fonte: Dados GESP/DIPMAT/CIGEC/SUGEP em 20/12/2021, incluindo última nomeação ocorrida em 17/12/2021 (prazo para posse dos candidatos: 30 dias).

Com o objetivo de reduzir o déficit de carga horária em diversas especialidades e unidades da Rede e abertura de Leitos de UTI, 58 (cinquenta e oito) servidores foram beneficiados com ampliação de carga horária definitiva, enquanto 721 servidores tiveram a carga horária ampliada temporariamente em virtude da abertura de Hospitais de Campanha e suporte estratégico no combate à pandemia de COVID-19.

No Programa de Voluntariado da SES/DF, regulado pela Portaria nº 349, de 23 de abril de 2018, foram recebidos e distribuídos 837 novos voluntários (profissionais e sociais), sendo em sua maioria profissionais formados na área da saúde, os quais foram distribuídos entre as sete Superintendências, HMIB e HAB.

No que concerne às políticas de gestão de pessoas, destaca-se o desenvolvimento e da plataforma "Educa SES", disponibilizada em março de 2021, para facilitar o acesso dos servidores a cursos, palestras e workshops, na modalidade de ensino à distância (EaD). A iniciativa objetivou aumentar o alcance do processo de educação continuada. Ao todo, foram disponibilizados 39 cursos rápidos e 15 cursos com certificado de participação e carga horária com duração de 20 e 80 horas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**40419824,0**	**111419824,00**	**108323863,76**	**108123225,98**
0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SES-DISTRITO FEDERAL	40419824,0	111419824,00	108323863,76	108123225,98
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3343913,0**	**6240592,00**	**2199217,98**	**812793,37**
0030 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SES-DISTRITO FEDERAL	3343913,0	6240592,00	2199217,98	812793,37
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**43763737,00**	**117660416,00**	**110523081,74**	**108936019,35**

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**0**	**0,0**	**0**	**0**
9636 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PELO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	2087000,0	0,0	0	0
9632 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE - SES-2021	1500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9633 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO ECÓGRAFO PARA O CENTRO ESPECIALIZADO EM SAÚDE DA MULHER-SES-DF 2021	100000,0	0,0	0	0
0085 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-UNIDADES DE SAÚDE DO DF - SES-2021-DISTRITO FEDERAL	0	900000,0	900000,0	900000,0
6069 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-MATERIAIS PERMANENTES-SES-DISTRITO FEDERAL	20000000,0	95766065,00	16308653,90	5271524,58
9635 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES PARA AS UNIDADES DA SAÚDE PÚBLICA DO DF	700000,0	0,0	0	0
9637 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	670000,0	0,0	0	0
9638 - EQUIPAGEM E MOBILIA UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO -UPAS -	1000000,0	0,0	0	0
9639 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A ÁREA DE SAÚDE	1000000,0	0,0	0	0
9640 - Aquisição de equipamento tomografo 64 canais para o Hospital Regional de Ceilândia - HRC	2325200,0	0,0	0	0
9642 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CINTILOGRAFIA TIPO SPECTGAMA-CÂMARA - IGES	1000000,0	0,0	0	0
4216 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS	**0**	**0,0**	**0**	**0**
0029 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS - ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA	568358,0	0,0	0	0
0031 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES DO DISTRITO FEDERAL - 2021	250000,0	0,0	0	0
0001 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA - SES-DISTRITO FEDERAL	140000000,0	191050705,00	175689486,60	123409559,68
0002 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE BÁSICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	37847418,0	37857098,00	36140868,83	31289411,83

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE ESPECIALIZADO-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA SES-DISTRITO FEDERAL	17000000,0	20245546,00	19190404,04	18993661,07
0004 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-DISPENSAÇÃO EM TRATAMENTO DE COAGULOPATIAS SES-DISTRITO FEDERAL	7000000,0	1937346,00	1937346,0	1937346,0
0028 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA SECRETARIA DE SAÚDE-SES-DF 2021	1500000,0	1500000,0	1497949,50	1497949,50
0030 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA A POPULAÇÃO CARENTE DO DF	1000000,0	2000000,0	2000000,00	994240,22
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1010000,0**	**875637,00**	**0**	**0**
0014 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA E ARQUITETURA SES-DISTRITO FEDERAL	500000,0	265637,00	0	0
0048 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENEGENHARIA E ARQUITETURA-AÇÃO EXECUTADA PELA FHB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	510000,00	0	0
3227 - ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DO CAPS INFANTIL NO RECANTO DAS EMAS-SES-DF	100000,0	100000,0	0	0
3228 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS-SES-DF 2021	400000,0	0,0	0	0
2581 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES	**1131098,0**	**1144926,00**	**1128011,33**	**924483,69**
0002 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO- HOSPITALARES--DISTRITO FEDERAL	1131098,0	1144926,00	1128011,33	924483,69
2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE	**3000000,0**	**4172667,00**	**3934055,89**	**3803263,52**
0001 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	4172667,00	3934055,89	3803263,52
3012 - CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS PARA RESÍDUOS DE SAÚDE	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS PARA RESÍDUOS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
4014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA EM SAÚDE	**7999026,0**	**8615123,00**	**8055779,05**	**6410185,21**
0001 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	7999026,0	8615123,00	8055779,05	6410185,21
4044 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19	**10000,0**	**528812908,00**	**459992104,38**	**371625434,89**
0001 - ENFRETAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID 19 - SES - DISTRITO FEDERAL	10000,0	528812908,00	459992104,38	371625434,89
4165 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	**2382634,0**	**6745922,00**	**2206241,08**	**1140061,80**
0002 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE--DISTRITO FEDERAL	2382634,0	6745922,00	2206241,08	1140061,80
4166 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	**23256716,0**	**27638659,0**	**27629764,25**	**27621687,99**
0002 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA - PDPAS-SES-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	9375301,0	9366406,25	9358329,99
0025 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DA AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS-SES-2021	3500000,0	3500000,0	3500000,0	3500000,0
0026 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS	1000000,0	1700000,0	1700000,0	1700000,0
0027 - PROGRAMA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - PDPAS	1000000,0	800000,0	800000,0	800000,0
0028 - PROGRAMA DE DESCENT. PROGRESSIVA AÇÕES SAUDE io PDPAS	2000000,0	0,0	0	0
0029 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE-PDPAS-COMOPLEXO REGULADOR DA SAÚDE-DF	300000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0030 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE NAS REG. ADM DO DF - PDPAS-SES	533358,0	2133358,0	2133358,0	2133358,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0031 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES À SAÚDE - PDPAS (EM 2021)	423358,0	75000,0	75000,0	75000,0
0032 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS DIRETO PARA OS HOSPITAIS DO DF	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0034 - Apoio ao Programa de Descentralização Progressiva de Ações de Saúde - PDPAS.	700000,0	930000,0	930000,0	930000,0
0035 - Apoio ao Programa de Descentralização Progressiva de Ações de Saúde - PDPAS para a Região Centro Sul.	1000000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0036 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS	1600000,0	2280000,0	2280000,0	2280000,0
0037 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS - HOSPITAL REGIONAL DE CEILÂNDIA	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0038 - CURSO DE EDUCAÇÃO POPULAR EM SAÚDE	200000,0	0,0	0	0
0040 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAUDE NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0042 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-APOIO AO PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1500000,0	1500000,0
0044 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÔES DE SAÚDE - PDPAS - SES 2021-DISTRITO FEDERAL	0	800000,0	800000,0	800000,0
0045 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS-SES-2021-DISTRITO FEDERAL	0	1470000,0	1470000,0	1470000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0046 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS - SES - REGIÃO NORTE-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0048 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS HOSPITAL REGIONAL DE- PLANALTINA	0	20000,0	20000,0	20000,0
0049 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-Apoio a Saúde h LACEN-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0050 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENT. PROG. AÇÕES SAÚDE I - PDPAS- BRAZLÂNDIA	0	400000,0	400000,0	400000,0
0051 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA--DISTRITO FEDERAL	0	255000,0	255000,0	255000,0
0052 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-Programa de Descentralização das Ações de Saúde - PDPAS - UBS 01 DE SÃO SEBASTIÃO-DISTRITO FEDERAL	0	30000,0	30000,0	30000,0
0053 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-Programa de Descentralização das Ações de Saúde - PDPAS - HOSPITAL REGIONAL DE SAMAMBAIA - HRSAM- SAMAMBAIA	0	70000,0	70000,0	70000,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**403800,0**	**0,00**	**0**	**0**
0022 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-SES-DISTRITO FEDERAL	203800,0	0,00	0	0
0042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O CONSELHO DE REGIONAL DE SAÚDE	200000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**600000,0**	**636320,00**	**20971,62**	**730,0**
0021 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL	600000,0	636320,00	20971,62	730,0
2976 - QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**911192,0**	**4553934,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	911192,0	4553934,0	0	0
3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	**7500000,0**	**9640245,00**	**1298172,12**	**1056603,52**
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-REGIÕES ADMINISTRATIVAS SES-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	9239245,00	903940,34	863330,27
0046 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-UBS-SES-DF 2021	500000,0	401000,00	394231,78	193273,25
0047 - Construção de prédios próprios - Unidades Básicas de Saúde	3000000,0	0,0	0	0
3136 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**2304250,0**	**1804251,0**	**0**	**0**
0004 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE--DISTRITO FEDERAL	1804250,0	1804251,0	0	0
0005 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UBS PRISIONAL-UBS NA PENITENCIÁRIA FEMININA-DF 2021	500000,0	0,0	0	0
3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**10000,0**	**34524,0**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	34524,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**30382200,0**	**96666065,00**	**17208653,90**	**6171524,58**
9636 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PELO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	2087000,0	0,0	0	0
9632 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE - SES-2021	1500000,0	0,0	0	0
9633 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO ECÓGRAFO PARA O CENTRO ESPECIALIZADO EM SAÚDE DA MULHER-SES-DF 2021	100000,0	0,0	0	0
0085 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-UNIDADES DE SAÚDE DO DF - SES-2021-DISTRITO FEDERAL	0	900000,0	900000,0	900000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6069 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-MATERIAIS PERMANENTES-SES-DISTRITO FEDERAL	20000000,0	95766065,00	16308653,90	5271524,58
9635 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES PARA AS UNIDADES DA SAÚDE PÚBLICA DO DF	700000,0	0,0	0	0
9637 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES	670000,0	0,0	0	0
9638 - EQUIPAGEM E MOBILIA UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO -UPAS -	1000000,0	0,0	0	0
9639 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A ÁREA DE SAÚDE	1000000,0	0,0	0	0
9640 - Aquisição de equipamento tomografo 64 canais para o Hospital Regional de Ceilândia - HRC	2325200,0	0,0	0	0
9642 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CINTILOGRAFIA TIPO SPECTGAMA-CÂMARA - IGES	1000000,0	0,0	0	0
3759 - IMPLANTAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**50840,0**	**50840,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	50840,0	50840,0	0	0
4208 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	**26000000,0**	**103206171,00**	**51712237,54**	**29439652,73**
5612 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	26000000,0	103206171,00	51712237,54	29439652,73
6049 - ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	**8000000,0**	**12094101,0**	**2593631,12**	**1139058,39**
0007 - ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL-AÇÕES DE ASSISTÊNCIA - SES-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	12094101,0	2593631,12	1139058,39
2060 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR (SAMU)	**10955704,0**	**13936122,00**	**11209623,58**	**8540020,16**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR (SAMU)-AQUISIÇÃO DE MOTOLÂNCIAS PARA RENOVAÇÃO DE FROTA DO SAMU-192-SES-DF 2021-DISTRITO FEDERAL	0	873358,0	0	0
0003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU/192 SES-DISTRITO FEDERAL	10082346,0	13062764,00	11209623,58	8540020,16
0004 - AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIAS PARA RENOVAÇÃO DE FROTA DO SAMU-192-SES-DF 2021	873358,0	0,0	0	0
2145 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE	**43916608,0**	**18960529,00**	**15732288,85**	**12331549,40**
2549 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	43416608,0	18960529,00	15732288,85	12331549,40
2555 - OPERACIONALIZAÇÃO DAS CICURGIAS CARDIOPEDIÁTRICAS NO INSTITUTO DE CARDIOLOGIA DO DF-ICDF	500000,0	0,0	0	0
2585 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA REDE DE ATENÇÃO AO USUÁRIO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS	**1500000,0**	**3141742,0**	**3139972,00**	**2157307,00**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA REDE DE ATENÇÃO AO USUÁRIO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS-SES-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	3141742,0	3139972,00	2157307,00
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**51993422,0**	**58088543,00**	**58027145,08**	**43569538,48**
0002 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-SES-DF-DISTRITO FEDERAL	51993422,0	58088543,00	58027145,08	43569538,48
2899 - CONTRATUALIZAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO	**367979590,0**	**970891957,00**	**968263461,33**	**941075270,22**
0003 - CONTRATUALIZAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - IGESDF-DISTRITO FEDERAL	367979590,0	970891957,00	968263461,33	941075270,22
2961 - DESENVOLVIMENTO DA RCPCD	**5928125,0**	**6974035,00**	**3923750,96**	**2784323,71**
0001 - DESENVOLVIMENTO DA RCPCD-SES-DISTRITO FEDERAL	5928125,0	6974035,00	3923750,96	2784323,71

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2973 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE CEGONHA	**10670326,0**	**15231692,00**	**12367791,20**	**11293848,03**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE CEGONHA-SES-DISTRITO FEDERAL	10370326,0	15231692,00	12367791,20	11293848,03
0002 - Desenvolvimento das Ações da Rede Cegonha em todo o Distrito Federal	300000,0	0,0	0	0
2974 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	**1000000,0**	**1159440,0**	**1032953,36**	**928953,36**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL-SES-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1159440,0	1032953,36	928953,36
2994 - SERVIÇO ASSISTENCIAL COMPLEMENTAR EM CARDIOLOGIA	**40000000,0**	**128262054,00**	**127870918,99**	**117057115,00**
0001 - SERVIÇO ASSISTENCIAL COMPLEMENTAR EM CARDIOLOGIA-SES-DISTRITO FEDERAL	40000000,0	128262054,00	127870918,99	117057115,00
2995 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - TRS	**40000000,0**	**40052425,00**	**39394203,24**	**31878195,46**
0001 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - TRS--DISTRITO FEDERAL	40000000,0	40052425,00	39394203,24	31878195,46
2997 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM TERAPIA INTENSIVA - UTI	**69360000,0**	**163935960,00**	**163935909,71**	**99263013,23**
0001 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM TERAPIA INTENSIVA - UTI-SES-DISTRITO FEDERAL	69360000,0	163935960,00	163935909,71	99263013,23
2999 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO ÀS PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS	**504000,0**	**508425,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO ÀS PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	504000,0	508425,0	0	0
3140 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**1070000,0**	**22375712,00**	**22164385,27**	**1658689,79**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS E CENTRO ONCOLÓGICO DE BRASÍLIA- PLANO PILOTO .	10000,0	20617735,00	20505695,48	0
0009 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	1757977,00	1658689,79	1658689,79
0011 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE DOENÇAS REUMÁTICAS - 2021	250000,0	0,0	0	0
0012 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPAS NO DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
3141 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**523920,0**	**788494,0**	**0**	**0**
0003 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBOLATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES-DISTRITO FEDERAL	523920,0	788494,0	0	0
3223 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**510000,0**	**30652605,00**	**30343996,51**	**29427509,48**
0001 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	29702605,00	29427509,48	29427509,48
0015 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	500000,0	0,0	0	0
0016 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-REFORMA DA UNIDADE DE RADIOLOGIA DO HOSPITAL REGIONAL DE- PLANALTINA	0	950000,0	916487,03	0
3225 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL-CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0006 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL-CAPSI-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
3736 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU	**1010000,0**	**123000,00**	**112684,95**	**110110,46**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
0005 - CONSTRUÇÃO DE BASES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA - SAMU-192-DF 2021	1000000,0	113000,00	112684,95	110110,46
4001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO À REDE DE ATENÇÃO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS - RUE	**1041819,0**	**9798721,00**	**5072053,94**	**3785293,27**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO À REDE DE ATENÇÃO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS - RUE--DISTRITO FEDERAL	1041819,0	9798721,00	5072053,94	3785293,27
4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	**80299999,0**	**115747726,00**	**104362490,19**	**69268549,79**
0002 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL	79999999,0	115247726,00	103862714,69	69178308,79
0012 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR - EPI	300000,0	0,0	0	0
0013 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI para combater a COVID-19-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499775,50	90241,0
4137 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO	**10000,0**	**25394,0**	**0**	**0**
0001 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO-MODERNIZAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS CREDENCIAMENTOS - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	25394,0	0	0
4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS	**20000,0**	**20000,00**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL - SES-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4205 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**10349328,0**	**58553105,00**	**41589435,63**	**32216422,47**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL	10149328,0	58553105,00	41589435,63	32216422,47
0005 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE REGULAÇÃO DO TRANSPORTE SANITÁRIO-SES-DF 2021	200000,0	0,0	0	0
4206 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO	**140000236,0**	**269581303,00**	**266141603,96**	**266141603,96**
0002 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO-HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA JOSÉ ALENCAR - HCB-DISTRITO FEDERAL	140000236,0	269581303,00	266141603,96	266141603,96
4215 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	**20279867,0**	**10199111,00**	**9886079,03**	**6113039,17**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	20279867,0	10199111,00	9886079,03	6113039,17
4216 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS	**205165776,0**	**254590695,00**	**236456054,97**	**178122168,30**
0029 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS - ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA	568358,0	0,0	0	0
0031 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES DO DISTRITO FEDERAL - 2021	250000,0	0,0	0	0
0001 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA - SES-DISTRITO FEDERAL	140000000,0	191050705,00	175689486,60	123409559,68
0002 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE BÁSICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	37847418,0	37857098,00	36140868,83	31289411,83
0003 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE ESPECIALIZADO-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA SES-DISTRITO FEDERAL	17000000,0	20245546,00	19190404,04	18993661,07
0004 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-DISPENSAÇÃO EM TRATAMENTO DE COAGULOPATIAS SES-DISTRITO FEDERAL	7000000,0	1937346,00	1937346,0	1937346,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0028 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA SECRETARIA DE SAÚDE-SES-DF 2021	1500000,0	1500000,0	1497949,50	1497949,50
0030 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA A POPULAÇÃO CARENTE DO DF	1000000,0	2000000,0	2000000,00	994240,22
6016 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES	**15000000,0**	**15225354,00**	**14883990,78**	**8948337,16**
0001 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES-AMBULATORIAIS - SES-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	5013440,00	4870109,37	4625316,86
4216 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES-CIRÚRGICAS - SES-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	10211914,00	10013881,41	4323020,30
6052 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À INTERNAÇÃO DOMICILIAR	**20000000,0**	**33411036,00**	**33227409,28**	**19737922,52**
0003 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À ATENÇÃO DOMICILIAR-ASSISTÊNCIA CONTINUADA - SES-DISTRITO FEDERAL	20000000,0	33411036,00	33227409,28	19737922,52
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**7054450,0**	**57403761,0**	**53524644,96**	**51929644,96**
0068 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PELO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0
0069 - Transferência h Financeira a Entidades- Apoio aos pacientes oncológicos em situação de vulnerabilidade	200000,0	0,0	0	0
0070 - Aquisição de Equipamentos h Médico-Hospitalares - serviço de Reabilitação e Musicoterapia	204450,0	0,0	0	0
0071 - APOIO À PROJETO DA REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER DE BRASÍLIA	100000,0	0,0	0	0
0072 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA AO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA - CONSTRUÇÃO DE CRECHE	600000,0	600000,0	600000,0	600000,0
0073 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - IGES - HOSPITAL DE BASE	2000000,0	49301761,0	46422644,96	46422644,96
0075 - Aquisição de equipamentos pelo hospital da criança de Brasília.	350000,0	350000,0	350000,0	350000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0077 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADE DE ASSITÊNCIA CARDIOLÓGICA ESPECIALIZADA DO DF - INSTITUTO DE CARDIOLOGIA DO DF - INCOR	800000,0	0,0	0	0
0081 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PELO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA	1000000,0	3087000,0	3087000,0	3087000,0
0087 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PELO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA	500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0089 - IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - EQUIPAGEM E MOBILIA - UPA DO GAMA	1000000,0	1000000,0	0	0
0093 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- Aquisição de Equipamentos Médico-Hospitalares para a Unidade de Pronto-Atendimento (UPA 24h) do Núcleo Bandeirante.- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	195000,0	195000,0	0
0116 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- AQUISIÇÃODE EQUIPAMENTOS PARA AMPLIAÇÃO/RENOVAÇÃO DO PARQUE TECNOLOGICO DO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	0	670000,0	670000,0	670000,0
0123 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES PELO INSTITUTO DE CARDIOLOGIA DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	0
0131 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- APOIO À PROJETO DA REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER DE BRASÍLIA- PLANO PILOTO	0	100000,0	100000,0	0
0134 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS CICÚRGICOS CARDIOVASCULARES PELO INSTITUTO DE CARDIOLOGIA DO DF - ICDF -DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	0
0142 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- APOIO À PROJETO DA REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER DE BRASÍLIA - PLANO PILOTO	0	600000,0	600000,0	0
2596 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA	**3973655,0**	**7922879,00**	**4884442,65**	**3098981,55**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA-SES-DISTRITO FEDERAL	3973655,0	7922879,00	4884442,65	3098981,55
2602 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	**919318,0**	**2492237,0**	**1653124,35**	**662003,69**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-SES-DISTRITO FEDERAL	919318,0	2492237,0	1653124,35	662003,69
3155 - REFORMA DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	**682631,0**	**682631,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	682631,0	682631,0	0	0
2598 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR	**120000,0**	**159738,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR-SES-DISTRITO FEDERAL	120000,0	159738,0	0	0
2601 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	**6153074,0**	**5144966,0**	**471897,40**	**453533,25**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL-SES-DISTRITO FEDERAL	6153074,0	5144966,0	471897,40	453533,25
2605 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS	**390874,0**	**2947668,00**	**494093,01**	**326500,0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	390874,0	2947668,00	494093,01	326500,0
2610 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS	**3991580,0**	**3667445,00**	**359101,44**	**323740,24**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS-SES-DISTRITO FEDERAL	3991580,0	3667445,00	359101,44	323740,24
4068 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS	**9274670,0**	**15519349,00**	**14382480,84**	**11253043,96**
0001 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS--DISTRITO FEDERAL	9274670,0	15519349,00	14382480,84	11253043,96
4227 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR	**69363228,0**	**121578695,00**	**118677005,56**	**93414676,62**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR-REDE HOSPITALAR - SES-DISTRITO FEDERAL	69363228,0	121578695,00	118677005,56	93414676,62
4091 - APOIO A PROJETOS	**10000,0**	**552495,00**	**0**	**0**
5829 - APOIO A PROJETOS-GESTÃO DE PROJETO DOCENTE-PESQUISADOR-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	552495,00	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**1356003956,00**	**3267029337,00**	**2939364615,30**	**2497203591,01**

1 - Objetivo Específico: Atenção Primária À Saúde

A SES-DF busca, a partir do planejamento de ações para a manutenção e aperfeiçoamento das políticas públicas em saúde, a expansão e o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde - APS, bem como sua integração aos demais níveis de atenção, conforme estabelecido no Plano Plurianual - PPA 2020-2023, publicado por meio da Lei nº 6.490/2020 e suas alterações.

Para esse nível de atenção, uma das batalhas definidas no Planejamento Estratégico do Distrito Federal 2019-2060, no Eixo Saúde, foi a de Promover a saúde e prevenir o adoecimento da população. A priorização dessa batalha baseia-se no fato de que as deficiências na cobertura dos serviços, ou a baixa resolutividade da atenção primária para algumas patologias, impactam no adoecimento da população e, consequentemente, na geração de filas e sobrecarga dos serviços de alta complexidade. Para este fim, foram definidas duas ações estratégicas: ampliar o acesso da população à Carteira de Serviços da SES com novas equipes completas e novas unidades, bem como garantir a qualidade da atenção prestada aos usuários com processos de trabalho definidos e organizados. Nesse sentido, foram elaborados protocolos para suporte e orientação das equipes, promovida a atenção à populações vulneráveis na pandemia, realizados cursos de formação em Práticas Integrativas de Saúde, dentre os quais, citam-se: mais de 43% das UBS contempladas com cursos de Shantala e Laya Yoga para a formação de multiplicadores; 11 ações educativas em Automassagem Lian Gong, Shantala, Laya Yoga, Hatha Yoga, Meditação e Reiki, e capacitação em cultivo biodinâmica em parceria com a Fiocruz/DF e a Câmara dos Deputados.

Visando ainda a promoção à saúde, a Estratégia de Saúde da Família (eSF) alcançou, até dezembro de 2021, o percentual de 66,8% de cobertura populacional estimada por suas equipes. Obteve-se um aumento de 117 equipes consistidas, de 467 para 584. A ampliação da cobertura de eSF reflete um aumento da capacidade instalada com maior oferta de ações e serviços básicos para a população, como também, maior acesso à Atenção Primária à Saúde.

Com o objetivo de ampliar a prestação de serviços e melhorar o acesso aos usuários do SUS, foram construídas seis novas Unidades Básicas de Saúde (UBS), a saber:

1. UBS 03 - localizada na Quadra. 02, AE 04, Conj. 06, Paranoá Parque, Paranoá - DF.
2. UBS 07 - localizada na Quadra. 05, AE A1 Buritizinho - Sobradinho II
3. UBS 05 - localizada na QS 09 Conj. 01 Lote 01 Parque do Riacho - Riacho Fundo II
4. UBS 01 - localizada na Praça de Atividades 02 Lote 01 Jardins Mangueiral - São Sebastião
5. UBS 15 - localizada na QNR 02, AE 12, em Ceilândia-DF
6. UBS 08 - localizada na RIS - Vale do Amanhecer - Planaltina-DF

UBS 08 – Planaltina



UBS 05 – Riacho Fundo II



A entrega das UBS representa um aumento no número de equipes de saúde da família atuando no atendimento aos usuários, o que representa, em média, mais de 100.000 usuários cadastrados no acompanhamento da atenção primária.

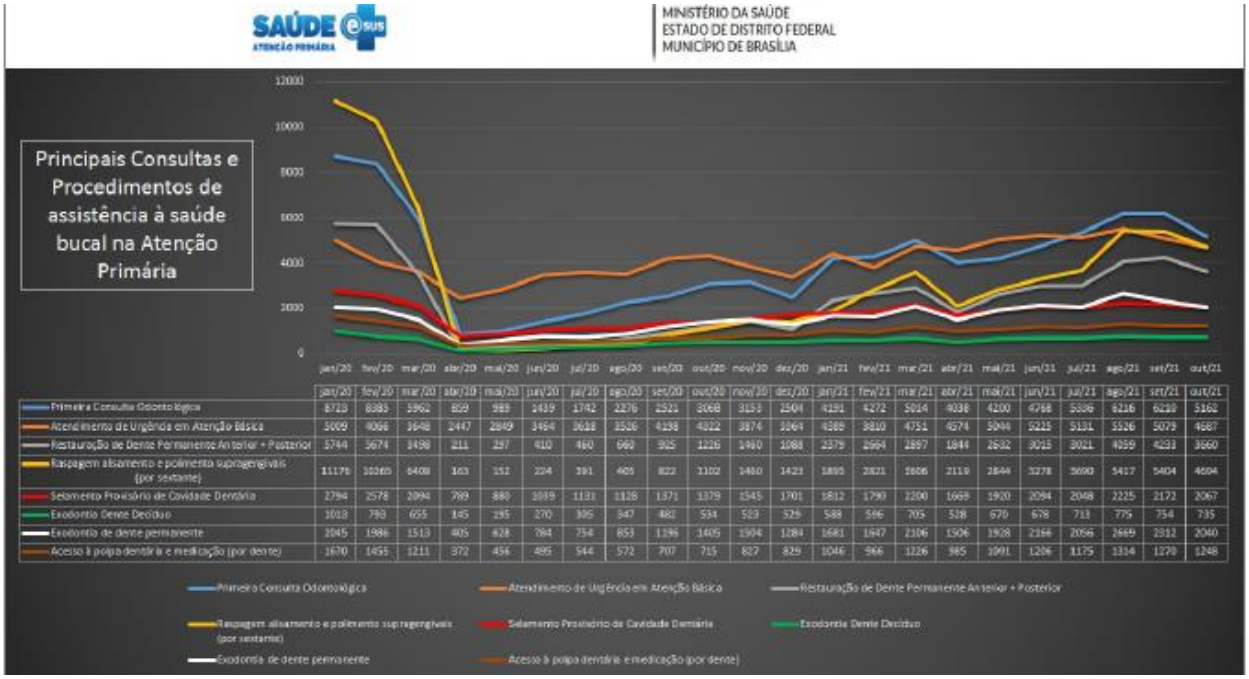
No tocante às estruturas de atendimento, foi inaugurada a Unidade Básica de Saúde do Riacho Fundo II com 18 consultórios e capacidade para atender até 28 mil pessoas. A UBS 5 possui uma estrutura para abrigar sete equipes completas de Estratégia de Saúde da Família (ESF), uma equipe do Núcleo de Apoio de Saúde da Família (NASF), com duas equipes de saúde bucal, farmácia, sala de vacina, sala de medicação e curativos.

Ainda nesse sentido, ressalta-se a sala de vacinação inaugurada na UBS 1 de Ceilândia. A reforma da Unidade contou com a adequação de espaços, pintura, reparos nas redes elétrica e hidráulica, além da identificação visual para melhorar o atendimento à população. As estruturas de atendimento da SES também foram ampliadas por meio da inauguração da primeira UBS na região Jardins Mangueiral. A Unidade conta com 25 salas para atendimento, três equipes de Estratégia Saúde da Família e três equipes de saúde bucal para atendimento à população do setor, estimada em 24 mil pessoas.

No ano de 2021, a Secretaria de Saúde do DF alcançou a marca de mais de meio milhão de recém-nascidos com o teste do pezinho realizado desde o início da implantação da Triagem Neonatal Ampliada. O DF foi a primeira unidade da federação a ofertar o exame. O teste do pezinho é realizado em todas as maternidades públicas e nas Unidades Básicas de Saúde do Distrito Federal. Os exames são encaminhados para o serviço de referência em triagem neonatal, no Hospital de Apoio de Brasília. Cada teste realiza 9 tipos de exames e pode detectar até 53 doenças.



No âmbito do serviço de Odontologia, foram realizadas, de janeiro a setembro de 2021: 204.205 consultas na Atenção Primária e 46.248 consultas odontológicas na Atenção Especializada, bem como 73.513 procedimentos odontológicos na Atenção Primária à Saúde e 155.863 na Atenção Especializada. Com a nova onda de enfrentamento à pandemia do Coronavírus e diante as restrições impostas para o atendimento odontológico, observou-se uma drástica queda nos lançamentos de produção dos sistemas e o deslocamento de profissionais de odontologia para assistência aos pacientes diagnosticados com COVID-19 sob suporte ventilatório e apoio à testagem e vacinação.



No âmbito da Rede Cegonha, houve a aprovação do Plano de Ação Rede Cegonha 2021-2023, elaborado para direcionar as regiões de saúde acerca das ações prioritárias da linha materno-infantil. Ressalta-se, também, ações promovendo a doação de leite humano, agosto Dourado, novembro Roxo e a inauguração de três novas salas de apoio à amamentação, objetivando aumentar a prevalência do aleitamento materno e melhoria da alimentação complementar saudável.





A Atenção Primária contou, ainda, com a elaboração dos Planos de Ação para Qualidade – PAQ, para implementação no 1º semestre de 2022, a fim de promover a melhoria contínua da qualidade das equipes da saúde da família e bucal, de modo a aproximá-los de níveis de excelência organizacional. Foram realizadas oficinas presenciais e online nas 7 regiões de

saúde, com o intuito de apresentar o PAQ às Diretorias e Gerências a fim de sensibilizá-los quanto à importância e forma adequada de escolha dos padrões a serem trabalhados.

Houve a elaboração de Protocolo e Fluxogramas de Queixas Ginecológicas - Planejamento reprodutivo (inserção de DIU) e assistência às IST (Infecções Sexualmente Transmissíveis) construídos com o objetivo de padronizar fluxos de atendimento às mulheres, possibilitar acesso universal e atenção integral de qualidade, bem como ampliar a resolutividade.

Destaque, também, para a capacitação de multiplicadores regionais em Cadastro Individual, para capacitar os profissionais assistenciais a realizar corretamente o cadastro dos pacientes no Sistema de Informação da Atenção Básica (SISAB). O Distrito Federal iniciou o ano de 2021 com o total de 1.332.373 de pessoas cadastradas. Em setembro de 2021 (dado mais recente divulgado pelo MS), o DF já possuía 1.659.105, um aumento de mais de 326 mil cadastrados no período de janeiro a setembro de 2021.

Os esforços direcionados à saúde prisional também foram evidenciados na reorganização dos leitos das Alas de Segurança para atender casos de COVID-19, garantindo assistência adequada aos casos graves da doença entre os privados de liberdade. Houve a implementação de nova Unidade Básica de Saúde Prisional no Complexo Penitenciário da Papuda, permitindo o cumprimento de quarentena na porta de entrada do sistema prisional, bem como o isolamento de casos confirmados. Ressalta-se a organização e o monitoramento da vacinação das pessoas privadas de liberdade. Como resultado, garantiu-se a vacinação de 100% da população custodiada no sistema prisional do DF com a continuidade da vacinação aos recém-chegados na Unidade.

Ademais, com o objetivo de promover o acesso e equidade à atenção à saúde da população em situação de rua do Distrito Federal, garantiu-se a imunização de mais de 1.600 pessoas em situação de rua com vacina de dose única para COVID-19 e a implantação de duas novas Equipes Consultório na Rua na Região Sul e Leste.

Sobre a população indígena, foram realizadas visitas técnicas, diagnóstico situacional e participação das ações em saúde e acompanhamento da população indígena Warao, em São Sebastião. Como resultado, conseguiu-se o diagnóstico e tratamento de infecções sexualmente transmissíveis (sífilis e HIV), de doenças crônicas e respiratórias (tuberculose), além da atualização do cartão de vacina, realização de atendimentos médicos e ações de promoção e prevenção à saúde.

2 - Objetivo Específico: Atenção Especializada E Hospitalar À Saúde

A atenção especializada e hospitalar tem como proposta coordenar os processos da média e alta complexidade relacionados à formulação, promoção de políticas e planos de ação, linhas de cuidados, protocolos clínicos, fluxos assistenciais e de regulação, fomentando o processo de incorporação de tecnologias e inovação em saúde.

As ações realizadas no âmbito da atenção especializada e hospitalar visam a integralidade do cuidado, pois são vinculadas a serviços de maior densidade tecnológica que a atenção primária. Com isso, de acordo com a necessidade da população, ofertam-se ações e serviços especializados, de apoio e diagnóstico e terapêutico, além de atendimentos de urgência e emergência, cirurgias, internações hospitalares, atenção domiciliar e terapia intensiva.

Um importante viés da atenção especializada é a regulação de cirurgias eletivas, cujo objetivo maior é possibilitar o acesso transparente e equânime da população aos procedimentos. Nesse sentido, foram reguladas cirurgias eletivas em novas especialidades: Ortopedia, Cirurgia Geral, Plástica, Pediátrica Geral e Pediátrica Urológica. Do mesmo modo, foi promovida a regulação de cirurgias eletivas em novas unidades, nas quais ainda não havia regulação: Otorrinolaringologia no HRS e Ginecologia Oncológica no HMIB. Foram ainda regulados novos exames e procedimentos, como CPRE (Colangiopancreatografia retrógrada endoscópica), PET

CT - Tomografia por Emissão de Pósitrons, consulta em Genética, Cirurgia Ginecológica - Laqueadura Tubária – Essure e Fisioterapia Reabilitação Pulmonar.

Ainda no tocante à regulação, cita-se a de 04 leitos de terapia semi-intensiva cardíaca do Hospital da Universidade de Brasília (HUB), o que reduziu o número de pacientes aguardando atendimento cardíaco na ¿la de UTI da regulação e possibilitou o tratamento precoce aos acometimentos cardíacos. Ademais, foram regulados 100 leitos do serviço de atenção domiciliar de alta complexidade, possibilitando a alta de pacientes com sequelas físicas e neurológicas, causando o giro do leito hospitalar e trazendo conforto aos pacientes e familiares.

Foi disponibilizado, ainda, o Serviço de Telesaúde. Trata-se de serviço especializado em saúde mental para a população, com o objetivo de prestar atendimento psicológico àqueles em situação de emergência psiquiátrica, conforme necessidade avaliada pela regulação médica do SAMU DF. Nesse sentido, promoveu-se, também, qualificação do atendimento primário via 192, diminuindo o tempo-resposta dos chamados. Destaca-se, também, a inauguração das bases modulares descentralizadas do SAMU, para melhorar o de tempo resposta aos chamados e as condições de trabalho para os servidores.

Para a ampliação da cobertura dos Centros de Atenção Psicossocial no DF, que atualmente se encontra em 0,51%, estão em andamento ações de construção de novos serviços, habilitação de serviços em funcionamento e alteração da habilitação de serviços que funcionam em modalidade diferente da sua habilitação, foram encaminhadas ao Ministério da Saúde propostas para alteração da habilitação do CAPS Riacho Fundo e Samambaia, o que alterará a taxa de cobertura de 0,51 para 0,52%, ou seja, o atingimento da meta pactuada no Plano Distrital de Saúde.

Em nível especializado, o Hospital da Criança de Brasília José Alencar inaugurou nova ala de Terapia Renal Substitutiva, que beneficia crianças que precisam fazer o procedimento de diálise. Toda a planta física do local foi modernizada para proporcionar mais conforto e segurança tanto às crianças quanto à equipe durante o atendimento.

Em relação à realização de transplantes, a Central Estadual de Transplantes (CET-DF), responsável pela coordenação de todos os processos de doação e transplantes no âmbito do Distrito Federal, manteve as ações em prol da realização dos procedimentos, ocupando posição de destaque no cenário nacional em relação aos transplantes realizados considerando o número de habitantes. Foram realizados, ao todo, 574 transplantes, conforme detalhamento a seguir:

- Transplantes de CORAÇÃO: 17
- Transplantes de FÍGADO: 84
- Transplantes de CORNEA: 294
- Transplantes de RIM: 85
- Transplantes de Medula Óssea: 94

Foi elaborado, ainda, na plataforma do InfoSáude, painel para o monitoramento dos dados e análise da atividade de transplantação do DF, especificando os procedimentos por mês, órgão/tecido, equipe de transplante credenciada, além da lista de espera. Também traz informações sobre como ser um doador, como funciona a fila de espera, quais transplantes são realizados no DF. Ao longo de 2021, foi também realizado o credenciamento de novos serviços e equipes para realização de transplante no DF, para ampliar a rede de oferta de Centros Transplantadores e garantir maior quantidade de serviços e equipes especializadas. Em 2021, foram autorizados o Hospital do Coração do Brasil em transplante cardíaco e o Hospital Sírio-Libanês em transplante de tecido musculoesquelético.

Considerando a preocupação em prestar apoio e acompanhamento psicológico às famílias que autorizaram a doação de órgãos de um familiar, foi implementado o programa Follow Up.

Nessa mesma seara foi realizado o programa Te Agradeço de Coração, um agradecimento às famílias que autorizaram a doação de órgãos e tecidos após o falecimento do seu familiar como envio de lembranças no mês de setembro. Já a conscientização e o incentivo à doação de órgãos foram divulgados por meio da campanha Setembro Verde, com impacto direto no número de doações: setembro foi o mês com o maior número de transplantes realizados no DF no ano de 2021.



Dentro do objetivo em tela, foi elaborada a modernização dos processos de trabalho na Classificação de Risco e efetivado o Curso de Atualização e Capacitação dos profissionais de saúde no Manual de Acolhimento e Classificação de Risco. Foram capacitados 215 enfermeiros, ampliando a ação do dispositivo da Política Nacional de Humanização do SUS nas portas Fixas da Rede de Urgência e Emergência.



Ainda no âmbito das capacitações, foram realizados (as):

- Curso de Capacitação em Cuidado e Atenção à Saúde das Mulheres em Situação de Violência atendidas no CESMU;
- Matriciamento Neuropediatria;
- Curso de Boas Práticas no processamento de produtos da Saúde nos Núcleos de Materiais Esterilizados da Rede;
- Capacitação em Processamento de Produtos para Saúde;
- Capacitação sobre o Guia de Enfermagem na Atenção ao adolescente em cumprimento de medida socioeducativa, realizada em parceria com a Gerência de Elaboração de Treinamentos Específicos (SEJUS);
- Curso de Inserção de Cateter Central de Inserção Periférica (PICC);
- Triagem Neonatal pela EAPSUS;
- Sensibilização em Cuidados Paliativos;

- Curso de Aperfeiçoamento em Pré-natal de Alto Risco (PNAR), cujos participantes - médicos ginecologistas da atenção secundária – puderam alinhar as abordagens assistenciais e fluxos terapêuticos, em parceria com a EAPSUS;



Foram confeccionados os Manuais de Hipotermia Terapêutica no Recém-nascido, Assistência de Enfermagem Neonatal, Manuseio Mínimo do Recém-nascido, Colostroterapia, Protocolo da Casa de Parto de São Sebastião, Protocolo de Orientações para a Regulação da Primeira Consulta Ambulatorial em Terapia Ocupacional para Reabilitação Infantil/Adulto/ Gerontologia, Guia de Condutas assistenciais da Terapia Ocupacional na Reabilitação de Membros Superiores e Terapia da Mão, Fluxo para transfusão de sangue em locais sem Agencia Transfusional e outros.

No contexto da Rede Cegonha, houve a aprovação do Plano de Ação da Rede Cegonha 2021-2023, elaborado para direcionar as regiões de saúde acerca das ações prioritárias da linha materno-infantil e foi implantado o Projeto Zero Morte Materna por Hemorragia da OPAS-HRG, que buscou qualificar a equipe multiprofissional que atua no centro obstétrico e na maternidade do HRG.

Quanto aos serviços de nutrição, foi realizada a elaboração, publicação e lançamento da Política Distrital de Alimentação e Nutrição – PDAN, com o objetivo de melhorar as condições de alimentação, nutrição e saúde da população do Distrito Federal, garantindo a sustentabilidade e legitimidade das ações de alimentação e nutrição e evitando a descontinuidade das estratégias implantadas. Ademais, realizou-se a padronização de instrumentos para fiscalização e auditoria dos contratos de alimentação, já publicados no site da Secretaria e disponíveis a todos os profissionais da rede.

Visando ampliar a divulgação sobre os direitos sociais e a forma de acessá-los, foram elaborados infográficos com informações sociais disponíveis na página da Gerência de Serviço Social no endereço eletrônico da SES. O objetivo é prestar informações aos profissionais de saúde e usuários do SUS a respeito dos direitos sociais da população que são mais usuais no cotidiano de trabalho das equipes de saúde.

No campo dos serviços de saúde funcional, houve o alinhamento técnico para a prescrição de cadeira de rodas oferecida aos serviços parceiros, considerando os casos em que a aquisição é realizada sem a presença do paciente, para garantir a qualificação dos profissionais responsáveis pela prescrição de cadeiras de rodas dos Núcleos Regionais de Atendimento Domiciliar, Hospital de Apoio de Brasília e CER II de Taguatinga. Houve, ainda, a entrega de órteses e próteses ambulatoriais para os pacientes devidamente cadastrados no Programa de

Órteses e Próteses dessa SES/DF, totalizando 4.695 produtos entregues. Foram distribuídas, também, 596 cadeiras de rodas aos pacientes cadastrados no Programa.

Na programação de aquisição de aparelhos de órteses e próteses (OPME), foram adquiridas 243.097 unidades para implantação via procedimento cirúrgico e 3.736 para dispensação a nível ambulatorial.

No assessoramento de política de prevenção e controle do câncer, foram adquiridos eletrodos de bisturis elétricos para tratamento de lesões precursoras de câncer de colo do útero, evitando a progressão para neoplasia. Os insumos foram adquiridos em nível central e distribuídos uniformemente entre os 07 serviços de colposcopia SUS/DF. Ademais, foi iniciada a construção de sistema on-line para monitoramento do tempo de tratamento oncológico.

Em termos de Obras, foram realizadas, em 2021, as seguintes ações:

- Obra de revitalização do Hospital Regional de Ceilândia (HRC). Os reparos abrangeram os setores de pediatria, ortopedia, ambulatório e radiologia, atendendo às normas de segurança do Corpo de Bombeiros Militar do DF. Além das melhorias de estrutura, a revitalização do prédio possibilita, também, a ampliação da capacidade de atendimento.
- O Hospital Regional de Samambaia (HRSam) iniciou a construção de uma unidade modular. Tratam-se de 102 leitos para o tratamento exclusivo de pacientes infectados pelo Coronavírus.
- Início das obras do Hospital Oncológico de Brasília. A unidade será referência no atendimento oncológico do DF e da região Centro-Oeste. Trata-se de convênio entre a SES e o Ministério da Saúde, com disponibilização de 172 leitos com centro cirúrgico e 20 leitos de UTI para os pacientes oncológicos.



Nesse mesmo sentido, destaca-se a inauguração de dois espaços exclusivos para mães nutrizes no Hospital Regional de Taguatinga (HRT). O objetivo é deixar as mães mais próximas de seus filhos internados na UTI neonatal. Ademais, a atenção à mulher contou, também, om a inauguração da farmácia do Centro Especializado em Saúde da Mulher (Cesmu). Além da distribuição de medicamento, as usuárias poderão obter informações sobre posologia, cuidados de armazenamento, entre outros. O Centro inaugurou a instalação do aparelho de mamografia, com capacidade de realização de 120 mamografias por semana. Com esse aparelho, a SES passa a ter 11 mamógrafos, distribuídos da seguinte forma: Hospital Regional de Taguatinga (HRT), Hospital Regional de Samambaia (HRSam), Hospital Materno-Infantil de Brasília (Hmib), Hospital Regional do Gama (HRG), Hospital Regional de Santa Maria (HRSM), Hospital Regional de Sobradinho (HRS), Hospital da Região Leste (HRL), Hospital

Regional de Ceilândia (HRC), Central de Radiologia, Hospital de Base (HBDF) e o novo, no Cesmu.

Cita-se, também, a reforma do prédio da Central de Regulação Interestadual e de Alta Complexidade (CERAC), para sanar infiltrações, adequar as instalações elétricas, otimizar o espaço, melhorar o ambiente de trabalho, oferecer maior conforto aos pacientes oriundos do programa de Tratamento Fora de Domicílio, bem como aos prestadores de serviço. Ainda no âmbito dos trabalhos desenvolvidos pelo Centro, foram modificados os fluxos de trabalho do serviço de Tratamento Fora de Domicílio (TFD), que contou com a identificação de problemas, adequação e correção de ¿uxos de trabalho. Os resultados da iniciativa foram: maior transparência e segurança nos processos de TFD e de pagamento de ajuda de custo aos pacientes cadastrados no programa, além da redução de custos, eliminação do retrabalho, a elaboração de um ¿uxo digital e mais sustentável, com redução de uso de materiais de consumo.

Ao todo foram iniciados 11 Projetos de Eficiência Energética abrangendo os seguintes Hospitais: HBDF, HRSM, HRG, HRSAM, HRBz, HAB, HRAN, HRL, HSVP, HRGu e HRPL, bem como 22 projetos básicos de arquitetura para reforma e ampliação de diversas unidades como do Posto de Saúde Rural do Núcleo Chapadinha – Brazlândia, Núcleo Rural Capão da Erva, Assistência Odontológica da Unidade Básica de Saúde (UBS) 6 do Gama-DF, UTI Adulto do Hospital Regional de Taguatinga, dentre outros.

Com o objetivo de melhorar a qualidade do atendimento ao usuário, foi realizada a reforma da Unidade de Radiologia do Hospital Regional de Planaltina – HRPL que, além de melhorar o atendimento prestado ao usuário, possibilita a atualização do parque tecnológico da Unidade.

Foram inauguradas, ainda, a primeira Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Paranoá e a UPA da região do Gama. As Unidades encontram-se em funcionamento e objetivam maior agilidade e ampliação da rede de atendimento às respectivas populações.

3 - Objetivo Específico: Assistência Farmacêutica

A Assistência Farmacêutica tem como competência viabilizar o acesso aos medicamentos e serviços farmacêuticos à população, aliado a mecanismos que garantam a segurança do paciente e o menor custo por tratamento.

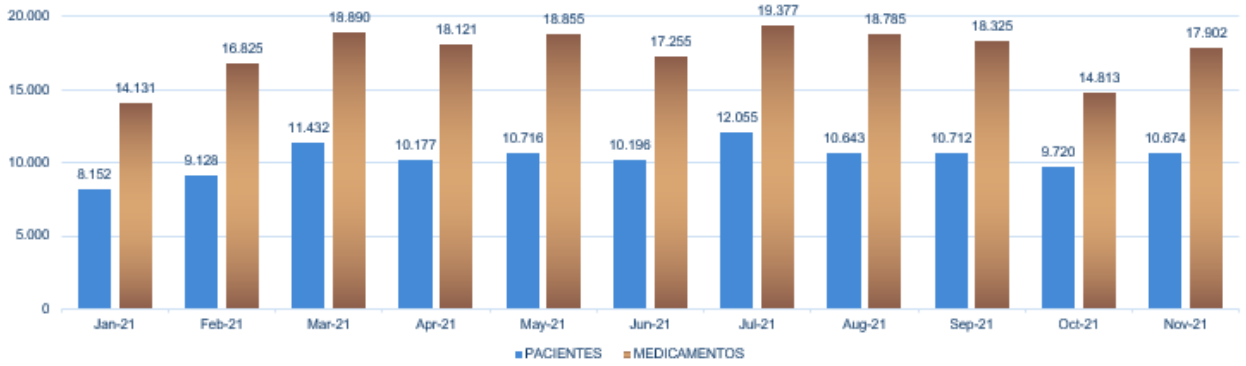
Garantir que a população tenha acesso ao medicamento certo na hora certa foi uma das batalhas definidas no Plano Estratégico do Distrito Federal. Para tal fim, entendeu-se a necessidade de melhorar o acesso da população a medicamentos, bem como a logística para seu armazenamento e distribuição, sobretudo para os de alto custo. Deste modo, foi redesenhado todo o processo da cadeia de suprimentos da SES-DF.

Dentre os resultados da batalha, citam-se a padronização de 100% dos bens de compra regular com processo de aquisição em andamento, a adequação física dos galpões de armazenamento e a otimização dos processos de recebimento e distribuição junto aos fornecedores, bem como o início do processo de contratação do Operador Logístico.



Ademais, cumpre destacar a distribuição de mais de 167 mil canetas aplicadoras de insulina humana à população do DF. No ano de 2021, o DF ampliou a faixa etária para a retirada das canetas de insulina, tendo em vista o benefício da sua utilização no controle da doença e maior disponibilidade de estoque pelo Ministério da Saúde.

Além das iniciativas supracitadas, a SES-DF promoveu o serviço de entrega de medicamentos em casa, proporcionando um atendimento mais humanizado com redução de filas e diminuição de tempo de espera dos pacientes presenciais. Ao longo de 2021, o serviço de entrega de medicamentos em casa, conforme demonstrado no gráfico abaixo, contemplou mais de 113.000 pacientes com o recebimento de mais de 193.000 medicamentos em seus domicílios.



A rede pública de saúde do Distrito Federal iniciou também a dispensação de Profilaxia Pré-Exposição (PrEP) ao HIV, prescrita pela rede privada. O Ministério da Saúde elegeu o Distrito Federal como uma das unidades federativas piloto do Projeto "PrEP na Saúde Suplementar". Deste modo, os médicos de consultórios particulares poderão prescrever o medicamento e as pessoas poderão retirá-lo nas Unidades Dispensadoras de Medicamentos de antirretrovirais (UDM).

Com o objetivo de integrar e acompanhar os serviços da Assistência Farmacêutica na Atenção Primária à Saúde (APS), foram realizadas visitas técnicas para avaliação da necessidade de apoio logístico, de gestão do medicamento e do cuidado ao usuário nas Regiões de Saúde, as unidades contempladas foram a Oeste (GSAP 3 Brazlândia; UBS 3 Veredas I, UBS 4 Veredas II, UBS 8 Torres e UBS 5 Chapadinha), Leste (NLF Leste, UBS 10 São Sebastião, UBS 9 São Sebastião, UBS 11 São Sebastião, UBS 12 São Sebastião e UBS 1 São Sebastião) e Norte (NLF Norte, UBS 11 Planaltina, UBS 1 Planaltina), Farmácia viva do CERPIS de Planaltina (NUFAR/CERPIS) e Farmácia Viva do Riacho Fundo (NFARV/GCBAF).

Investiu-se também na capacitação com o Programa de Educação Continuada em Assistência Farmacêutica - CAPACIFAR, em parceria com a EAPSUS. Durante o ano de 2021, foram realizadas palestras com o objetivo de promover análise crítica da Assistência Farmacêutica e diversos temas atinentes a cada um dos níveis de atenção, doenças e agravos, programas estratégicos e gestão em saúde. O projeto alcança uma cultura de discussões, aprendizados e atualizações sobre a área e estrutura um novo modelo que facilita a educação continuada dos servidores desta Secretaria.

Por fim, com o propósito de possibilitar a oferta e dispensação dos fitoterápicos oficinais aos usuários do SUS, ampliando o acesso aos moradores do Distrito Federal, foram cadastradas as Unidades Básica de Saúde nº 1 da Estrutural e do Cruzeiro, bem como a Gerência de Serviços da Atenção Primária nº 4 do Guará/Lúcio Costa para a dispensação dos fitoterápicos na região.

4 - Objetivo Específico: Vigilância Em Saúde

A Vigilância em Saúde trabalha na prevenção, promoção, redução e eliminação dos riscos e agravos à saúde da população. A área responsável pela sua organização é a Subsecretaria de

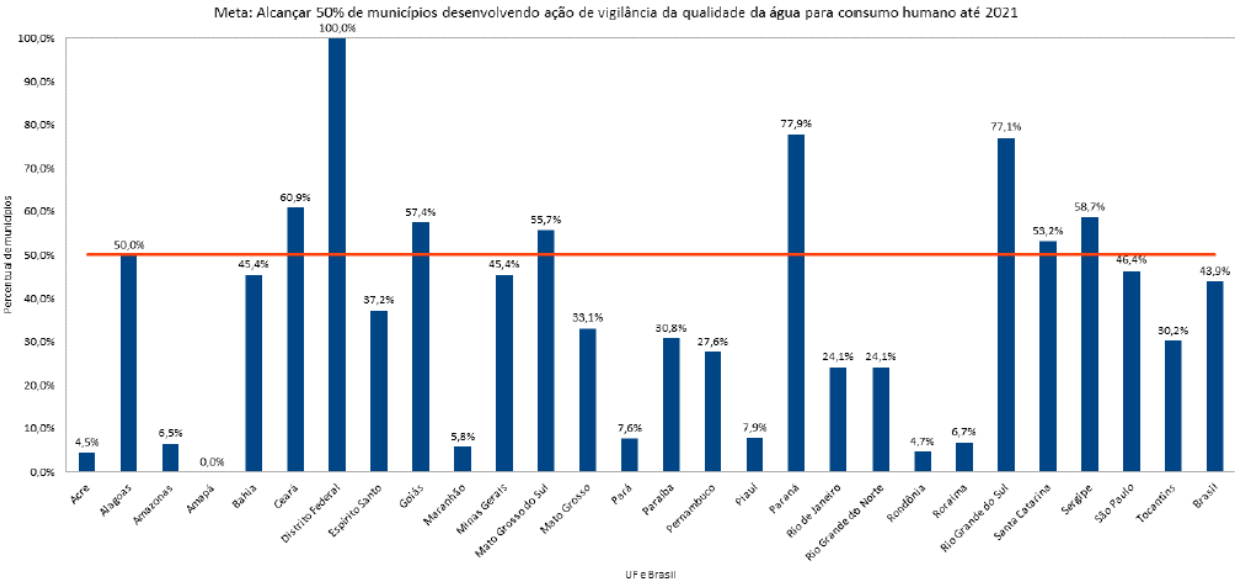
Vigilância à Saúde, à qual compete a observação contínua da distribuição e tendência de incidência de doenças mediante a coleta sistemática, consolidação e avaliação de informes de morbidade e mortalidade, assim como de outros dados relevantes.

Vigilância Ambiental

A Vigilância Ambiental em Saúde atua no monitoramento e controle dos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente, de riscos biológicos (controle de vetores e zoonoses) e não biológicos (vigilância da qualidade da água para consumo humano, do solo, do ar, em situações de catástrofes com produtos químicos perigosos e desastres naturais), que interferem na saúde humana, com finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos e das doenças ou agravos relacionados à variável ambiental.

Para tal fim, realizou-se coletas e análises de água para consumo humano em todo o Distrito Federal, referente aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez. Essas ações efetivam a vigilância da qualidade da água como instrumento de prevenção de agravos e promoção de saúde. Foram coletadas mais de 2.769 amostras de água para análise da água disponível para consumo humano nos seguintes locais:

- Hospitais
- UBS
- Creches e Escolas
- Centros comerciais
- Shopping Centers
- Restaurantes comunitários
- Terminais de ônibus
- Locais com populações expostas em áreas contaminadas
- Condomínios residenciais
- Comunidades rurais
- Residências no geral



Fonte: Este relatório foi gerado com base aos dados inseridos das coletas e análises de água no SISAGUA (Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano) do Ministério da Saúde.

Tendo em vista o risco de contaminação decorrente do Coronavírus, a ação em parceria com o Ministério da Saúde para o desenvolvimento do Programa Saber Saúde nas escolas públicas do DF foi cancelada, no entanto foram desenvolvidas ações educativas para promoção do acesso às informações acerca da prevenção e do controle de vetores e reservatórios

transmissores de zoonoses. As atividades são desenvolvidas em todas as regiões administrativas do Distrito Federal, atendendo a comunidade em geral, desde a comunidade vinculada a administração pública até a particular, seja urbana ou rural, foram realizadas palestras, vídeos educativos, teatro virtual e presencial sobre a prevenção do Aedes aegypti

Em 2021, até a Semana Epidemiológica 50, que abrange o período de 03/01/2021 a 18/12/2021), foram notificados 23.794 casos suspeitos de dengue, dos quais 17.477 eram prováveis. A tabela abaixo demonstra o total de casos notificados e prováveis de dengue de residentes no DF e em outras Unidades da Federação:

Casos de dengue	Residentes no Distrito Federal			Residentes em Outras UF			Total de Casos 2021
	2020	2021	Variação %	2020	2021	Variação %	
Notificados	59.530	21.143	-64,5	4.772	2.651	-44,4	23.794
Prováveis[1]	46.953	15.010	-68,0	3.969	2.467	-37,8	17.477

Fonte: SINAN Online. Dados atualizados em 30/12/2021, até a SE 50, sujeitos a alterações.

Os casos prováveis de dengue decresceram 68,0% em comparação ao mesmo período de 2020, quando foram registrados 46.953 casos prováveis no DF.

Ademais, cumpre destacar os esforços empreendidos na proteção da saúde humana por meio da vacinação antirrábica animal, visando o atingimento das metas de vacinação estipuladas pelo ministério da Saúde, Organização Pan-Americana de Saúde e Organização Mundial de Saúde no Programa de Vigilância e Controle da Raiva.



Vigilância Sanitária

A Vigilância Sanitária tem como objetivo realizar atividades normativas de fiscalização e educação visando eliminar, reduzir ou prevenir riscos à saúde da população do DF. Nesse sentido, realizou-se treinamento nas modalidades em serviço e on-line, para os chefes dos Núcleos de Hotelaria em Saúde e para os executores do contato de coleta de resíduos. Buscou-se, assim, aprimorar o gerenciamento de riscos ambientais e vigilância para a saúde com alerta precoce, bem como fortalecer as ações de controle dos fatores de riscos para as doenças e agravos relacionados a fatores não biológicos, em situações de catástrofes por produtos químicos perigosos e desastres naturais, além de manter adequados os serviços de tratamento e manejo de resíduos de saúde da SES/DF.

Importante mencionar que foi assinado o 1º Termo de Ajuste ao 111º Termo de Cooperação Técnica junto à Organização Pan-Americana da Saúde/Organização Mundial da Saúde para o desenvolvimento de ações vinculadas ao projeto "Gestão da SES/DF qualificada para atender às necessidades de cobertura e acesso universal à saúde pela população do DF". Essa iniciativa irá contribuir para a remodelagem do processo de análise e fiscalização em vigilância sanitária.



Para o cumprimento do objetivo em tela, foram adquiridos equipamentos com fins diagnósticos. Tratam-se de 4 espectrofotômetros, sendo 2 para análises realizadas na Gerência de Controle de Qualidade de Produtos e Ambientes e os outros 2 para as análises da Gerência de Medicamentos e Toxicologia. Além desses, foram adquiridos uma capela de exaustão de gases, uma estufa bacteriológica, ambas voltadas à realização de análises realizadas pela Gerência de Controle de Qualidade de Produtos e Ambiente.

Dentro das ações de Monitoramento da Qualidade de Alimentos Comercializados e Fabricados no Distrito Federal, destaca-se o Programa de Vigilância Sanitária (PVS): ação contínua que busca a melhoria da qualidade dos alimentos comercializados no Distrito Federal, bem como a diminuição de danos por aditivos e contaminantes, além de prestar apoio a empresas fabricantes de alimentos. Ao todo, foram coletadas mais de 950 amostras, gerando 124 condenações de qualidade do produto.

Ressalta-se, ainda, a elaboração, divulgação e fiscalização do cumprimento de diretrizes para o funcionamento de estabelecimentos que trabalham com alimentos e alimentação durante a pandemia. Foram elaboradas 63 Notas Técnicas a respeito da prevenção à COVID-19 em estabelecimentos que produzem, comercializam e ofertam alimentos e/ou alimentação.

Vigilância Epidemiológica

A Vigilância Epidemiológica realiza ações de monitoramento e controle das doenças transmissíveis, não transmissíveis e agravos (qualquer dano à integridade física ou mental do indivíduo, provocado por circunstâncias nocivas ou lesões decorrentes de violências interpessoais) que proporcionam o conhecimento, a detecção e prevenção de qualquer

mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual e coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle das doenças e promoção da saúde.

Para esse fim, foi formulado o aplicativo "Investiga DF", visando a melhoria da investigação do óbito e controle dos formulários de óbito no DF. Um dos maiores projetos já executados pela Vigilância em Saúde do DF, o aplicativo tem proporcionado a interação oportuna entre a vigilância epidemiológica e seus demandantes. A distribuição e monitoramento das declarações de óbitos já estão sendo realizadas completamente pelo sistema. Essa ferramenta permitirá, também, a qualificação da informação do óbito de maneira oportuna, permitindo a rápida comunicação entre as Comissões de Revisão de Óbitos Hospitalares e médicos emissores das declarações de óbito. Em se tratando de COVID-19, foi feita a automatização dos processos de captação, consolidação e análises das notificações de casos e óbitos pela doença. Deste modo, foram automatizados 9 processos de trabalho e de análises de dados, reduzindo as probabilidades de erros e a sobrecarga da equipe, permitindo o foco em outras tarefas relevantes para a vigilância da pandemia no DF. A iniciativa gerou o recebimento do prêmio de melhor iniciativa nacional na área de tecnologia e inovação da EXPOCIEVS.

No tocante às inspeções, destacam-se aquelas direcionadas à avaliação das medidas de enfrentamento da pandemia por COVID-19 (2ª onda) em hospitais, totalizando 11 inspeções realizadas. Ademais, 100% das denúncias sobre eventos adversos relacionados à assistência à saúde (surtos de infecções hospitalares, aumento da incidência de casos de infecções relacionadas à assistência à saúde, eventos adversos) foram apuradas.

A vacinação, importante instrumento no controle de epidemias, foi desempenhada em duas frentes principais: COVID-19 e vacinação de rotina. Dentre as vacinações de rotina, destaca-se a campanha contra a gripe Influenza e a campanha de multivacinação para a atualização vacinal de crianças e adolescentes. Assim, a distribuição perfez a monta de 2.960.414 doses aplicadas. Na campanha contra a COVID-19, foram distribuídas mais de 4.930.067 doses. O quantitativo de doses recebidas e distribuídas do COVID até novembro superam o recebimento e distribuição dos 48 imunobiológicos em 12 meses.

Foi desenvolvido, também, o sequenciamento (com metodologia Sanger, usando regiões específicas do vírus) de 23 amostras positivas para COVID-19 dos jogadores da Copa América, 1.217 testes Molecular para as Arbovirores, 229.651 testes de sorologia para IST (HIV e Hepatites virais) e 3.655 testes para agravos exantemáticos e outros. Os estudos e testes acima descritos objetivaram o efetivo embasamento das ações desenvolvidas pela Vigilância Epidemiológica e Sanitária.

No âmbito das doenças sexualmente transmissíveis, destaca-se a elaboração do Plano Integrado para Prevenção, Vigilância e Controle de Sífilis 2021/2024, cujo objetivo é reduzir a transmissão da sífilis adquirida e sífilis em gestante, bem como eliminar a sífilis congênita em todo o Distrito Federal até 2024. Houve, também a implantação da Profilaxia Pré Exposição (PrEP) ao HIV na Policlínica de Taguatinga, causando a redução das filas de espera pela PrEP no Hospital Dia e no HUB, além da ampliação do acesso ao serviço aos segmentos populacionais prioritários. E para subsidiar, com base em evidências, a tomada de decisão nas regiões de saúde e regiões administrativas, foi elaborado Painel de indicadores de Hepatites Virais na Sala de Situação da SES-DF.

Ao longo do ano foram realizadas várias campanhas de conscientização, como:









Vigilância em Saúde do Trabalhador

A Saúde do Trabalhador trata do serviço de vigilância e articulação de ações no âmbito do Sistema Único de Saúde no Distrito Federal, visando à efetivação da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora (PNSTT - Portaria de Consolidação nº 02, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde).

Nesse sentido, foram realizadas 435 inspeções voltadas à garantia da saúde do trabalhador, com o objetivo de intervir, in loco, na melhoria de ambientes e processos de trabalho. Houve, ainda a intensificação das ações educativas com a temática Saúde do Trabalhador (PAS), perfazendo a monta de 89 ações educativas realizadas.

Ainda no objetivo em tela, buscou-se a vigilância e análise da situação de saúde do trabalhador, em um total de 1.135 ações realizadas meio de:

- Buscas ativas
- Visitas técnicas
- Notificações
- Investigações de óbito
- Elaboração de relatórios epidemiológicos
- Informativos e boletins acerca da população trabalhadora do território.

5 - Objetivo Específico: Gestão do Sistema Único de Saúde

A Gestão do Sistema Único de Saúde visa promover um modelo de gestão descentralizado, inovador, eficiente, transparente e sustentável, com aprimoramento da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), do uso racional e eficiente dos recursos e da integração entre ensino e pesquisas.

Nesse sentido, destaca-se as seguintes ações:

- Criação do Painel de Monitoramento, na Sala de Situação, dos indicadores do Previne Brasil, para demonstrar as necessidades de intervenção e melhoria;

- Elaboração e publicação de Painéis no ambiente "Transparência" do Portal InfoSaúde relativos a Contratos e Escala de Profissionais, o que possibilitou o acesso público às informações sobre os contratos vigentes e vencidos da SES-DF e sobre a previsão do cumprimento da jornada de trabalho pelos servidores da Pasta;
- Alteração do layout do ambiente Saúde do Cidadão e reapresentação de alguns painéis, com navegabilidade e linguagem simples, além de vídeos explicativos;



- Construção de mapa que possibilita aos gestores visualizar o território de abrangência das equipes de saúde da família, as áreas de vazio assistencial, o cálculo da estimativa populacional dos setores censitários, o índice de vulnerabilidade social, entre outros indicadores;
- Criação do Índice de Necessidades de Saúde por Região Administrativa, considerando SUS dependência, utilização do serviço, indicadores sociodemográficos e epidemiológicos;
- Publicação de novos Painéis no portal InfoSaúde: Transplantes, Programa Auxílio Brasil, Hepatites Virais;
- Mapeamento da base de dados do E-SUS e Automatização do Processo de Carga;
- Criação do Sistema de Nutrição – SISNutri e do Painel para gestores da Nutrição;







- Criação de mapa de Georeferenciamento e Geoprocessamento de Pessoas em situação vulnerável (População Beneficiária do Programa Auxilio Brasil, Ciganos, Quilombolas, Assentamentos rurais, Indígenas) a fim de mapear por região de saúde a localização de cada grupo vulnerável para análise, organização e planejamento da atenção à saúde pelas equipes desta SES conforme as necessidades do local, viabilizando um atendimento efetivo. Os produtos dessa construção estarão disponíveis no endereço eletrônico https://info.saude.df.gov.br/mapa/.
- Construção do mapa Busca Saúde que proporciona ao cidadão identificar a unidade mais próxima da sua residência para casos de urgência e serviço de APS para cuidados continuados. O sítio permite busca pelo endereço, pelo CEP ou pelo serviço desejado (https://info.saude.df.gov.br/buscasaudedfubs/).



Conselho de Saúde do Distrito Federal

No âmbito do Conselho de Saúde do Distrito Federal (CSDF), destaca-se a implantação das Reuniões de Análise de Resultados bimestrais, objetivando maior transparência quanto aos

resultados da SES e a aproximação do CSDF ao monitoramento de forma sistemática. Cita-se, também, a capacitação de Conselheiros de Saúde para incremento do desempenho de suas funções relativas ao Controle Social e à sua atuação na formulação das Políticas Públicas de Saúde do DF. Ademais, ocorreu a aprovação de importantes Resoluções, como a Programação Anual de Saúde – PAS 2021, o Plano Distrital de Atenção Oncológica – 2020/2023, o Plano de Ação da Rede Cegonha do Distrito Federal – 2021/2023, entre outros.

Fundo de Saúde do Distrito Federal - FSDF

O FSDF atua nos termos do Decreto Nº 1.232, de 30 de agosto de 1994, na aplicação do produto de receitas especificadas, repassadas de forma automática pelo Fundo Nacional de Saúde, bem como oriundas do Tesouro do Distrito Federal, que por lei são vinculadas à realização de determinados objetivos ou serviços previstos nos instrumentos de planejamento instituídos e fiscalizados pelo Conselho de Saúde e demais órgãos de controle interno e externo.

Dessa forma, tem como finalidade ser o instrumento de administração e suporte financeiro para gerir, executar, promover, supervisionar e fiscalizar as atividades relacionadas com a execução financeira e orçamentária das ações do sistema de Saúde do Distrito Federal, Portaria nº 276, de 02 de dezembro de 2015, sob a orientação e supervisão direta do Secretário de Saúde do Distrito Federal.

Em 2021, o FSDF destacou-se pelo empenho na alta execução orçamentária dos recursos destinados ao Programa de Descentralização Progressiva de Ações de Saúde - PDPAS. Além do orçamento regular da Secretaria de Estado de Saúde para o PDPAS, que contou com o valor autorizado de R$ 10.000.000,00 (dez milhões), repassados bimestralmente, às 21 unidades, houve o ingresso de recursos proveniente de 22 Emendas Parlamentares no montante de R$ 18.263.358 (dezoito milhões, duzentos e sessenta e três mil, trezentos e cinquenta e oito reais).

Captação de Recursos de Emendas Parlamentares Federais e Distritais

A captação de recursos complementa o orçamento ordinário da SES-DF. Trata-se da busca por recursos federais e distritais por meio de Programas do Ministério da Saúde e Emendas Parlamentares ao Orçamento Geral da União e Orçamento Anual do Distrito Federal. Ao longo do ano, foram aprovadas 79 propostas junto ao Fundo Nacional de Saúde, o que representa a captação de R$ 102.146.715,00 (cento e dois milhões cento e quarenta e seis mil setecentos e quinze reais) de recursos federais para realização de ações em saúde no âmbito da SES/DF, dos quais R$ 40.222.702,00 (quarenta milhões duzentos e vinte e dois mil setecentos e dois reais) foram destinados para custeio e R$ 61.924.013,00 (sessenta e um milhões novecentos e vinte e quatro mil e treze reais) para investimento.

Ademais, também foram destinadas 91 Emendas Parlamentares Distritais, das quais 57 permaneceram ativas, perfazendo a monta de R$ 40.482.947,00 (quarenta milhões quatrocentos e oitenta e dois mil novecentos e quarenta e sete reais). Deste valor, foi desbloqueado o montante de R$ 36.402.718,00 (trinta e seis milhões quatrocentos e dois mil setecentos e dezoito reais) cujo empenho totalizou, até 17/12/2021, a quantia de R$ 31.872.687,55 (trinta e um milhões oitocentos e setenta e dois mil seiscentos e oitenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos) para execução em diversas ações de saúde da SES/DF.

Análise da Situação Covid-19

O enfrentamento à COVID-19 foi reforçado por meio de avanços relacionados à análise de dados. Destaca-se a construção de modelo de crescimento logístico ajustado por máxima verossimilhança com base em série temporal de casos confirmados. Os dados e informações provenientes dos resultados da aplicação deste modelo matemático foram publicados em painéis e disponibilizados a gestores da SES-DF, além de integrarem parte do boletim sobre a Covid-19.

Houve ainda a elaboração e publicação, no Portal InfoSaúde, de mais de vinte painéis com informações a respeito da doença, como: disponibilidade de insumos, série histórica de ocupação de leitos e acompanhamento da vacinação no Distrito Federal. A avaliação da Open Knowledge Brasil analisou o DF com alto nível de pontuação em relação à transparência dos dados relacionados ao enfrentamento do novo Coronavírus. O ranking pontuou a qualidade

dos dados e informações relativos à pandemia publicados pela União e pelos Estados Brasileiros em seus portais oficiais. O DF esteve posicionado em segundo lugar no ranking, com apenas dois pontos de diferença do Espírito Santo, que ficou em primeiro lugar.

Além disso, foram produzidos boletins semanais de monitoramento do combate à Covid-19, que inclui dados sobre taxa de isolamento social, índice de transmissibilidade, predições de novos casos e óbitos, ocupação de leitos, vacinação e outros, a fim de subsidiar a tomada de decisões dos gestores, especialmente no que se refere à necessidade de contratação de leitos hospitalares para atendimento aos pacientes.

Enfatiza-se também a criação do sistema para cadastro e agendamento da vacinação contra a Covid-19, bem como acompanhamento e resolução de intercorrências nos acessos ao site durante todo o processo de agendamentos realizados, promovendo a coleta de dados assertivos para quantificação da população do DF com comorbidades, agendamento adequado da vacinação, evitando filas e aglomerações e garantindo que todos fossem vacinados. Foram realizados 324.312 cadastros e 236.582 agendamentos de pessoas com comorbidades. Além disso, foram realizados 357.182 agendamentos de indivíduos da faixa etária entre 40 e 59 anos e 65.319 agendamentos de pessoas pertencentes a categorias profissionais específicas. No total foram feitos 659.083 agendamentos da vacinação.



Fonte: Portal InfoSaúde - https://info.saude.df.gov.br/initial-page/covid-19/

No atual cenário de combate à pandemia, o percentual da população geral vacinada com a segunda dose ou dose única é de 71,74%, conforme dados extraídos do InfoSaúde-DF em 08/01/2022, conforme detalhamento abaixo:



No resumo executivo constante no módulo dedicado a Covid-19 pode-se acompanhar a evolução dos casos registrados, bem como as taxas de ocupação de leitos:



Dentre outras ações, destaca-se:

- A regulação da totalidade dos Leitos de Suporte Ventilatório Pulmonar dos Hospitais de Campanha (ASM e Medial), de modo a garantir a imparcialidade, a integralidade e a equidade na ocupação dos leitos contratados para pacientes acometidos pelo SARS-COV-2;
- A inauguração do Hospital Modular Acoplado de Samambaia. A estrutura foi projetada para 102 leitos exclusivos para pacientes com Covid-19, sendo quatro de isolamento e o restante de enfermaria. Os leitos do acoplado possuem pontos de oxigênio e são para pacientes que não estão graves, mas que precisam de oxigênio sob cateter nasal para respirar;



- Apoio dos Hospitais de Campanha do Autódromo, Bezerrão e Escola Anísio Teixeira (Ceilândia);
- Treinamento de 100% dos responsáveis técnicos por salas de vacina da Rede Pública e Particular dos hospitais que realizaram vacinação, para militares e estudantes;

- Orientações para a desospitalização segura do paciente com Covid-19 com o intuito de otimizar a ocupação de leitos e garantir a assistência adequada para o maior número de usuários;
- Guia de referência rápida de manejo clínico da Covid-19 – consolidação de forma didática das principais diretrizes clínicas em formato de bolso para consulta rápida pelos profissionais da APS;
- Grupos de Enlutados pela COVID-19 na SES-DF: desenvolvimento de grupos de pessoas enlutadas pela COVID-19, de forma virtual, abertos à comunidade em geral, como uma oferta do SUS/DF à população, independentemente de sua vinculação a serviço ou território específico. Foram capacitados 36 psicólogos para realização de 19 grupos, foram oferecidas 285 vagas, esgotadas em 24 horas;
- Elaboração da Cartilha de Orientação para Reabilitação pós internação por COVID-19

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10244 - TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	TAXA/ 1.000	10,30	01/12/2018	Anual	10,25	10,14	10,20	11,03	10,15	X	10,10	X	SINASC / UO 23901 / OE 51
Justificativa: 2020 - Indicador com resultado de 10,18 óbitos para cada 1.000 nascidos vivos (dados parciais, sujeito a alteração), sendo um indicador menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade foi superada. À despeito dos desafios da pandemia da Covid-19, foram executas ações estratégicas de qualificação do pré natal, assistência ao parto, nascimento e dos cuidados neonatais. Foram realizadas articulações com o programa Criança Feliz a fim de melhorar o acesso à famílias de riscos. Normatizada a Linha de Cuidado da Cardiopatia Congênita com formalização do fluxo para cirurgia cardíaca cariopediátrica contando com hospitais como o HCB, ICDF e o IHBDF. Há planejamento da criação da Câmara Técnica de Saúde da Criança onde abordaremos o planejamento estratégico em de todos os níveis de atenção e todas as ações da primeira infância. Permanecem desafios quanto a preocupante queda nas taxas de coberturas vacinais nesta faixa etária populacional e o acesso das crianças a APS apesar da pandemia. 2021 - O resultado parcial é de 11,03 óbitos para cada 1.000 nascidos vivos, ficando acima da meta pactuada, indicador quanto menor-melhor (NUMERADOR: Número de óbitos em menores de 1 ano de idade em um determinado local de residência e ano. DENOMINADOR: Número de nascidos vivos residentes nesse mesmo local e ano. MULTIPLICADOR: 1.000).Destaque para a heterogeneidade entre as regiões de saúde. A maior taxa está na Região Leste com 14,42 óbitos a cada 1.000 nascidos vivos. Alerta para o aumento da mortalidade infantil em comparação com 2019 e 2020 (8,55% e 9,77%). Entretanto, o número de nascidos vivos em 2021 (32.101) está consideravelmente menor em comparação com 2019 e 2020 (42.348 e 39.005)Ressalta-se que o banco de dados de mortalidade (SIM) fecha com no mínimo 120 dias após o registro do óbito e em função da pandemia o MS adiou ainda mais os prazos.* Dados parciais, extração dos dados em 19/12/2021.												
10243 - COBERTURA DE CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	RAZÃO	0,51	01/12/2018	Anual	0,64	0,51	0,52	0,51	0,55	X	0,63	X	DATASUS/CNESIBGE/ UO 23901 / OE 51
Justificativa: 2020 - O indicador apresentou resultado de 0,51/100.000 habitantes, ficando 20,31% abaixo da meta pactuada de 0,64. O principal desafio está na implantação de novos serviços, com os processos de habilitações e construções. Houve articulação com SINFRA e NOVACAP para andamento dos processos de construção. Foi autuado o processo SEI nº 00060-00489768/2019-15 para alteração das habilitações do CAPS Riacho Fundo para CAPS II e do CAPS Samambaia para CAPS III. Essa adequação das habilitações foi aprovado pelo colegiado gestor da SES, entretanto, o Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde (SAIPS) do Ministério da Saúde está suspenso para cadastramento de novas proposta de habilitação. 2021 - O indicador apresentou resultado de 0,51/100.000 habitantes e ficou dentro do esperado para o período de monitoramento. O principal desafio foi a implantação de novos serviços, com os processos de habilitações, construções e disponibilidade orçamentária para elaboração de projetos e execução de obras. Ressalta-se que houve articulação com SINFRA e NOVACAP para andamento dos processos de elaboração de projetos e construção. Foram autuados os processos de construção do CAPS III Gama, CAPS i Recanto das Emas, CAPS AD III Guará e CAPS i Ceilândia, porém, ainda estão em fase de ação preparatória. Estão em andamento ações para habilitação do CAPS I Brazlândia, do CAPS II Brasília e do CAPS II Planaltina, entretanto, dependem de obras e ampliação de RH. Quanto à adequação da habilitação dos serviços, foram encaminhadas ao MS propostas para alteração da habilitação do CAPS Riacho Fundo, Samambaia e Taguatinga, o que alterará a taxa de cobertura de 0,51 para 0,52.												
10342 - PROPORÇÃO DE PARTO NORMAL NO SUS E NA SAÚDE SUPLEMENTAR	PERCENTUAL	46,00	01/12/2018	Anual	46,00	45,79	46,50	45,81	47,00	X	48,00	X	MINISTÉRIO DA SAÚDE (SINASC) IBGE: ESTIMATIVAS POPULACIONAIS E CENSO 2010 / UO 23901 / OE 51
Justificativa: 2020 - O indicador reflete o percentual de partos naturais ocorridos no DF obtendo resultado em 45,67% de partos naturais aquém em 0,72% abaixo da meta pactuada. Importante reportar que o indicador é referente aos dados do SUS e Saúde Suplementar, dos partos ocorridos de gestantes residentes no Distrito Federal. Houve redução de 19% na proporção de partos normais em estabelecimentos privados, o que impacta o resultado do indicador. Contudo, ao analisar somente os estabelecimentos públicos esta proporção sobre para 57,2%. 2021 - O indicador reflete o percentual de partos naturais ocorridos no DF obtendo resultado em 45,81% de partos naturais, 0,69% abaixo da meta pactuada, polaridade maior-melhor. Avaliando os partos nas respectivas esferas, observa-se que o resultado no SUS foi de 55,6% e na Saúde Suplementar foi de 23,1%. Como encaminhamento, a área técnica tem como meta a Implantação do Projeto "Qualificação da Assistência ao Parto e Nascimento" com a inserção de enfermeiros obstetras nos Centros Obstétricos dos Hospitais da Secretaria de Estado de Saúde do DF. Além disso, após a desmobilização de leitos COVID, haverá a realocação de 92 enfermeiros obstetras para os Centros Obstétricos.* Dados parciais de dezembro. Data de extração 17/12/2021.												
10252 - TAXA DE INCIDÊNCIA DE DENGUE NA POPULAÇÃO DO DF/ 100.000	TAXA	100,00	01/12/2018	Mensal	100,00	1554,00	300,00	459,12	300,00	X	300,00	X	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO/ UO 23901 / OE 53
Justificativa: 2020 - A taxa de incidência de dengue finalizou 2020 com 1.554,90 casos/100.000 hab no DF, ficando acima da meta pactuada. Os maiores desafios são os aspectos relacionados aos determinantes sociais de saúde de uma população vulnerável quanto ao abastecimento regular e contínuo de água, a coleta e o destino adequado dos resíduos sólidos e acesso oportunos aos serviços de saúde. Entre as Regiões de Saúde, destaca-se a Região Sul com maior taxa de incidência de casos de dengue (3.124,65/100.000hab), e com a menor taxa a Região Central (878,64/100.000 hab). As ações estratégicas desempenhadas pela Vigilância focaram: aumentar a comunicação dos casos notificados semanalmente à Central de UBV e Núcleos de Vigilância Ambiental afim de agilizar o desencadeamento oportuno de medidas de prevenção, controle e manejo ambiental. Fortalecimento da comunicação com as Vigilâncias e UBS por meio de informativos e notas técnicas que padronizam e sistematizam o processo de notificação de casos e óbito no DF 2021 - A taxa de incidência de dengue finalizou 2021 em 459,12, com 14.015 casos a cada 100.000 habitantes no DF, ficando 53,04% acima da meta pactuada de 300 casos por 100.000 habitantes, polaridade menor-melhor.Entre as Regiões de Saúde a taxa de incidência teve sua prevalência na seguinte ordem:Região Norte (1.622,23);Região Leste (613,29); Oeste (318,99); Central (299,96); Sudoeste (299,96); Centro-Sul (240,55); Sul (138,85). É importante destacar que as visitas aos imóveis para controle vetorial da dengue só começaram a ter impacto no segundo semestre de 2021, após a contratação de 500 AVAS (Agentes de Vigilância Ambiental em Saúde) temporários. Desta maneira, é possível inferir que a contratação de efetivo suspensa pela pandemia (Lei Federal 173/2.020) impactou as visitas de controle prévio da dengue e contribuiu para não alcançar a meta do indicador de incidência.												
10257 - PERCENTUAL DE SISTEMAS INTEGRADOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DA SES-DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	18,82	50,00	60,00	50,00	X	100,00	X	CTINF/ UO 23901 / OE 54
Justificativa: 2020 - Finalizou 2020 com resultado em alerta de 18,82%, 24,72% abaixo da meta pactuada. À despeito dos desafios a CTINF obteve êxito na integração dos sistemas Trakcare, Labtrack e Alphalink em 19 Policlínicas, 14 Hospitais, 01 Hospital de Campanha e 01 Centro de Atenção Psicossocial. As Unidades Básicas de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento (UPA), o LACEN e as Unidades gerenciadas pelo IGES, exceto Hospital de Santa Maria, utilizam o sistema Trakcare para consulta, gestão de laboratório e/ou gestão de UTI. O SISLEITOS ainda não possui integração com os outros sistemas. A integração do sistema Trakcare e o E-SUS, sistema disponibilizado pelo MS, para as UBS, está na fase de diagnostico sendo sua execução condicionada a contratação de fábrica de software. As ações estratégicas desenvolvidas concentraram-se no estudo diagnóstico situacional, reuniões técnicas com as equipes especificando as necessidades de contratação de serviços para o desenvolvimento de sistemas facilitadores 2021 - O indicador tem por objetivo identificar o número de Sistemas de Informação de Saúde integrados na SES-DF, levando em consideração os sistemas Trakcare, Labtrak, Alphalinc, E-SUS e SAMU. Observa-se que o resultado do indicador em 60% já superou a meta pactuada em 2021 (50%). A gestão atual retomou o Projeto de Interoperabilidade de Sistemas SES-DF (barramento), por meio do processo SEI nº 00060-00260946/2020-61, iniciado em julho/2020, que não teve continuidade por indisponibilidade orçamentária e falta de recurso humano na elaboração do EPTC. O processo foi adicionado como prioridade na PLOA 2022, porém com a atual publicação da LOA, o recurso disponibilizado (com grande disparidade do solicitado) impactará na realização dos serviços planejados.												
10259 - ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE DAS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA RECEBIDAS	PERCENTUAL	34,00	01/12/2018	Anual	40,00	42,97	45,00	46,07	55,00	X	60,00	X	SISTEMA OUV-DF/ UO 23901 / OE 54

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O Índice de Resolutividade das Ouvidorias apresentou resultado 42,97%, superando a meta em 7,4%. O indicador reflete a busca constante do governo pela participação do cidadão em todo o processo de atendimento. Neste contexto a Resolutividade é um indicador mensurado através da avaliação do cidadão após receber sua resposta, na verdade, é o próprio demandante que finaliza seu protocolo classificando-o como resolvido ou não, para os registros de denúncias, reclamações e solicitações de serviços. Para o alcance da meta foram efetivadas várias ações: verificação da qualidade da resposta, cumprimento de prazo para resposta, palestras a gestores sobre ações de Ouvidoria, pesquisa de satisfação com o usuário, visitas técnicas, reuniões com gestores, dentre outras medidas. 2021 - Indicador que mensura a resolutividade do estado frente às requisições com o controle social. Houve, em 2021, superação da meta pactuada, com análise de dados parciais, de 7,14% da meta pactuada. Para o alcance da meta foram efetivadas várias ações: verificação da qualidade da resposta, cumprimento de prazo para resposta, palestras a gestores sobre ações de Ouvidoria, pesquisa de satisfação com o usuário, vinculação entre objeto apresentado e resposta, visitas técnicas, reuniões com gestores, dentre outras medidas.*Dados parciais até Setembro de 2021.													
10250 - COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DE DOENÇAS E AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO	POR CEM MIL		01/01/2001	Semestral	10,00	10,47	9,00	15,83	8,00	X	7,00	X	SINAM/ UO 23901 / OE 53
Justificativa: 2020 - Indicador com objetivo de identificar doenças e agravos relacionados à atividade laboral com polaridade menor-melhor. Finalizou o ano com 10,47 notificações de agravos para cada 100.00 trabalhadores ficando dentro do esperado (meta 10 notificações/100.000 trabalhadores). Cabe ressaltar a importância da notificação a fim de que sejam realizadas ações estratégicas focadas nas áreas de maiores agravos, sendo assim, trata-se de um indicador de resultado de médio e longo prazo. Sendo esses dados de monitorização recente, 1º ano de avaliação. As ações estratégicas desempenhadas pela coordenação da vigilância foram centradas em atividades educativas (seminários, workshops e palestras), aumento no número de visitas técnicas em áreas como construção civil e cuidados de saúde, por se tratarem de atividades econômicas com maior número de agravos notificados. 2021 - Indicador tem como objetivo identificar doenças e agravos relacionados à atividade laboral, tem polaridade menor-melhor. Obteve resultado de 15,83, data da extração do dado 11/01/2022, referente ao exercício fechado de 2021, abaixo da meta pactuada de 9 notificações de doenças e agravos relacionados ao trabalho por cada 100.000 trabalhadores.Observa-se que tem ocorrido aumento no número de notificações decorrentes de ações de capacitação e sensibilização nas Regiões de Saúde para o preenchimento do sistema de informação, motivo pelo qual a incidência apresentou aumento nos últimos meses. Por outro lado, os dados têm sido analisados para monitoramento e planejamento de ações educativas (seminários, workshops e palestras) nos segmentos de maior incidência.													
10237 - COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO BÁSICA	PERCENTUAL	32,50	01/12/2018	Anual	33,00	34,31	38,00	34,85	43,00	X	48,00	X	CNES: NÚMERO DE EQUIPES HABILITADAS E IBGE: POPULAÇÃO/ UO 23901 / OE 50
Justificativa: 2020 - O resultado para o ano de 2020 foi de 34,31%, com superação da meta pactuada em 3,9%. À despeito dos desafios observados durante a pandemia do novo coranavírus com déficit de registros no sistema E-SUS, a odontologia trabalhou de forma organizada atendendo as recomendações da ANVISA e CFO (Conselho Federal de Odontologia) para a manutenção dos serviços de urgência e emergências odontológicas, seguindo todos os protocolos de paramentação ideal. Juntamente com a Coordenação da APS as estratégias desenvolvidas foram: mapeamento do real motivo da queda das equipes de saúde da família que, por consequência, desabilitaram as ESB; mapeamento dos territórios vinculando o maior número de eSB a uma eSF; a área de Gestão de pessoas tratou das ações para concessão de 40h aos servidores que que tem potencial de composição de equipes de saúde bucal; à área de Tecnologia e planejamento estruturou ações a fim de realizar monitoramento da real produção e lançamento correto dos dados. 2021 - O indicador mensura a Cobertura Populacional estimada pelas equipes de Saúde Bucal (eSB) na Atenção Primária à Saúde no DF.Observa-se que os dados são parciais de novembro, ainda não foram disponibilizados os dados de dezembro (fechamento do banco de dados em fevereiro). Com um total de 323 eSB, resultando em uma cobertura de 34,85%, abaixo da meta pactuada para o período. Entretanto, a área técnica ressalta os déficits de equipes consistidas, o que é reflexo da falta de Cirurgiões Dentistas nas Regiões de Saúde, principalmente na Região Central e Leste. Desta maneira, a solução ideal para melhoria na proporção de dentista/habitante é a contratação de servidores dentistas, mediante concurso público e, em conjunto, aumento do número de consultórios odontológicos com a correta distribuição geográfica nas Regiões de Saúde. DADOS ATÉ NOV/2021.													
10248 - PORCENTAGEM DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS COM ESTOQUE DISPONÍVEL NA REDE SES-DF	PERCENTUAL	85,55	01/06/2019	Anual	90,00	86,04	92,00	85,86	94,00	X	95,00	X	SISMATERIAIS-ALPHALINC/ UO 23901 / OE 52
Justificativa: 2020 - Indicador com resultado anual de 86,04%, ficando 4,4% abaixo da meta pactuada. Apesar da pandemia de Covid19, que resutou em importante aumento da demanda gerando indisponibilidade de alguns medicamentos no mercado nacional, observou-se ações estratégica focadas em obter exito nos processos licitatórios e consequente aumento no abastecimento, bem como, ações frente aos fornecedores para realizarem as entregas nos prazos previstos para abastecer a rede. Os meses mais críticos foram os de abril a junho com desafios como a falta de insumos e materias-primas, elevação dos valores praticados no mercado e, atraso nas entregas. A partir de agosto o nível de abastecimento apresentou maior equilibrio. Acompanhamento na tramitação dos processos e gestão junto as áreas são contantes, a fim de obter êxito nos processos licitatórios, diminuir o tempo demandado para sua finalização e consequente aumento no abastecimento. 2021 - Indicador que reflete a eficiência da SES em manter a disponibilidade dos medicamentos que distribuídos na rede. Obteve um resultado anual de 85,86% ficando 6,67% abaixo da meta pactuada. Esse resultado é reflexo do aumento significativo na demanda dos serviços de saúde associada à escassez de recursos financeiros e matérias-primas. Houve atrasos na entrega por parte dos fornecedores, gerando desfalque nos estoques. Observou-se também itens indisponíveis em razão de não serem adquiridos, apesar de padronizados, por possuírem itens concorrentes com maior vantajosidade na aquisição. Tem sido feita gestão junto aos setores da SAIS e SUAG na tentativa de obter êxito nos processos licitatórios com a maior celeridade possível. Além de gestão junto a DLOG para que os fornecedores realizem as entregas nos prazos previstos ou antecipem para abastecer a rede.													
10215 - COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	PERCENTUAL	57,00	01/05/2019	Anual	72,00	68,82	75,00	66,88	78,00	X	81,00	X	SCNES/DADOS DAS DIRAPSPOPULAÇÃO IBGE DO ANO ANTERIOR/ UO 23901 / OE 50
Justificativa: 2020 - A cobertura de eSF finalizou 2020 com 68,82%, ficando 4,42% abaixo da meta pactuada de 72%. Não obstante, o DF teve grande avanços na ampliação de equipes, no início de 2020 tinha-se 376 equipes consistidas e, à despeito dos desafios da pandemia de Covid-19, finalizou o ano com 601 eSF, um aumento de 225 equipes, representando 59,8% de crescimento. As ações estratégicas que contribuíram para esse resultado foram: Nomeações de novos servidores: 48 Médicos e 113 Enfermeiros da Família; contratação temporária de 212 Agentes Comunitários de Saúde (ACS). Ingressaram como força de trabalho também Médicos vinculados ao Projeto Mais Médicos para o Brasil, totalizando 78 profissionais; Ações junto às regiões para cadastramento dos profissionais de saúde no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) afim de aumentar as eSF consistidas; Articulação junto a área de gestão de pessoas para a renovação do contrato temporário de ACS e realização de concurso público para Médicos 2021 - Indicador que avalia a cobertura assistencial da Atenção Primária à Saúde (APS), ordenadora das Redes de Atenção (RAS). O DF, no início de 2021, apresentava 467 equipes de Estratégia Saúde da Família (eSF) consistidas, porém finalizou o ano com 584 eSF. Observa-se um aumento de 20% em relação ao número de equipes do início do ano. Porém, a morosidade nos processos para contratação temporária de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e de Médicos de Família e Comunidade (MFC) ainda dificulta o processo de constituição de novas equipes. Além do desafio na gestão de pessoas, o impacto da pandemia também foi fator determinante para o alcance da meta pactuada. A cobertura de dezembro chegou a 66,88%, entretanto, ficou 8,22% abaixo da negociação para o ano.													
10353 - PROPORÇÃO DE CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DAS CORTES	PERCENTUAL	54,20	01/12/2018	Anual	60,00	44,72	66,00	67,61	54,00	X	60,00	X	SINAN/ UO 23901 / OE 53
Justificativa: 2020 - O indicador finalizou 2020 com resultado de 44,72% de cura de casos de hanseníase, ficando abaixo da meta pactuada para o ano, contudo dados parciais, devido ao tratamento extenso por 6 meses ou mais. O baixo índice de cura (44,72%) está relacionado a grande quantidade de casos não encerrados no sistema, bem como, os desafios na realização e adesão ao tratamento tão extenso e com alguns eventos adversos observados. Mas esforços permanecem no alcance da meta, pois representa o sucesso no tratamento de hanseníase e a consequente diminuição da transmissão da doença, além de verificar indiretamente a qualidade da assistência aos pacientes, com isso a SES para 2021 está elaborando o Plano de Enfrentamento da Hanseníase. 2021 - O indicador tem por objetivo identificar o número de curados entre os casos novos diagnosticados de hanseníase em residentes no Distrito Federal. Observa-se que o resultado parcial é de 67,61%, demonstrando a superação da meta pactuada para o ano (66%). A Região de Saúde com maior percentual de cura é a Leste (93,75%), seguida pela Central (80%), Centro-Sul (78,57%) e Norte (75,68%). Entretanto, as Regiões Sul (57,14%), Sudoeste (52,17%) e Oeste (46,67%) não acompanham os resultados positivos e encontram-se com os índices abaixo da meta pactuada.*Dados Parciais: Data da Extração - 12/01/2022. Este indicador é de atualização anual. Os dados da hanseníase são consolidados no ano posterior ao da coorte, após o dia 31 de março, quando o Ministério da Saúde fecha o Sistema de Informação, SinanNet.													
10251 - PROPORÇÃO DE CURA DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR COM CONFIRMAÇÃO LABORATORIAL	PERCENTUAL	45,00	01/12/2018	Anual	51,00	44,60	58,00	38,89	59,72	X	65,00	X	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO/ UO 23901 / OE 53

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Indicador com resultado de 44,60% (dados parciais, sujeitos a alteração) ficando apenas 11,4% abaixo da meta pactuada. Resultado parcial pode estar relacionado ao período de pandemia pelo COVID-19 e os desafios dos usuários na adesão ao tratamento longo (6 meses aproximadamente). As regiões de saúde com maiores desafios para a cura desses usuários são Central (25%), Centro sul (20%) e Sul (18,1%). As regiões com maior proporção de cura são: Sudoeste (50%), Oeste (48,3%) e Leste (47,6%). As ações estratégicas realizadas focam no incremento da comunicação com as Regiões de Saúde, foram realizadas reuniões com as Vigilâncias: Hospitalares, Diraps, UPAS; Capacitação em Infecção Latente por tuberculose para os profissionais das Vigilâncias de todas as regiões do DF. 2021 - O indicador tem o objetivo de identificar o número de curados entre os casos novos diagnosticados de Tuberculose Pulmonar com confirmação laboratorial, em residentes no Distrito Federal. Observa-se que nenhuma Região de Saúde alcançou a meta, porém a Região de Saúde Sudoeste obteve o maior percentual de cura confirmada (55,81%) até o momento.Ressalta-se que o banco de dados utilizado para alimentação do indicador é o Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) e que a falta de regularidade na alimentação e a inconsistência dos dados comprometem a qualidade do preenchimento e análise do indicador de Tuberculose. Entretanto, após treinamento e capacitação das equipes em setembro, houve uma melhora significativa na alimentação dos dados.*Dados parciais de Dezembro, extração em 10/01/2022.												
10236 - COBERTURA DAS EQUIPES DO NÚCLEO AMPLIADO DE SAÚDE DA FAMÍLIA E ATENÇÃO BÁSICA (NASF-AB)	PERCENTUAL	43,00	01/12/2018	Anual	50,00	47,90	66,00	60,17	71,00	X	77,00	X	DADOS DAS DIRAPS E POPULAÇÃO IBGE DO ANO ANTERIOR/ UO 23901 / OE 50
Justificativa: 2020 - Em 2020 a Cobertura de NASF-AB alcançou resultado de 47,9%, ficando 4,1% abaixo da meta pactuada. Apesar da expansão de NASF, iniciando em 27 e finalizando em 32 no ano, ainda há ausência de especialistas para a composição dos núcleos. O Nasf-AB Consistido é uma equipe interdisciplinar composta por, no mínimo, 5 profissionais distintos: Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional com a carga horária de, no mínimo, 200h semanais. Importante ressaltar que hoje a SES possui 19 NASF de transição, que quando consistidos impactarão na cobertura. Nesse sentido, as principais ações estratégicas desenvolvidas pela Atenção Primária são: estímulo à movimentação de especialistas, a fim de ampliar o número de equipes consistidas, levantamento das ações dos NASF no contexto da pandemia, diagnóstico das atividades coletivas promovidas pelos NASF, participação de espaços colegiados para discutir os processos do NASF. 2021 - O Núcleo Ampliado de Saúde da Família na Atenção Primária (NASF-AP) desenvolve ações de saúde complementares à Equipe Saúde da Família (eSF), é composto por uma esquipe multiprofissional de especialistas: Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional. As Superintendências de Saúde devem priorizar a expansão dos Nasf-AP a partir da transformação dos Nasf-AP de Transição em Nasf-AP Consistidos priorizando áreas de maior vulnerabilidade.As Equipes de NASF-AP apresentaram flutuação em seu número durante 2021. Iniciou com 380 equipes, correspondendo a uma cobertura de 63,12%. No mês de abril, houve aumento para 383 equipes e cobertura de 85,8%. Porém, finalizou 2021 com 364 equipes e cobertura de 60,17%, ficando com status de alerta e 8,83% aquém da meta pactuada.												
10238 - COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)	PERCENTUAL	58,18	01/12/2018	Semestral	58,00	23,52	60,00	41,43	63,00	X	65,00	X	SISTEMA PROGRAMA DE BOLSA FAMÍLIA SITE: HTTPS://EGESTORAB.SAUDE.GOV.BR// UO 23901 / OE 50
Justificativa: 2020 - O acompanhamento das condicionalidades em 2020 apresentou resultado de 23,52% ficando 59,4% abaixo da meta pactuada (Dados parciais, sujeito a alteração). Este resultado foi decorrente das alterações estratégicas e reorganização dos serviços de saúde considerando a complexidade e gravidade decorrente da pandemia do Coronavírus (Covid-19), bem como, ações do MS visando a não propagação do Coronavírus. Importante alertar que, conforme OFÍCIO Nº 30/2020/DEPROS/SAPS/MS de 31/08/2020, o MS estabeleceu a não obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades para crianças e mulheres não gestantes e a desobrigação de atingir metas de acompanhamento devido a pandemia de COVID, evitando assim a aglomeração de pessoas vulneráveis e diminuindo a propagação da doença para os profissionais com as visistas domicilizares e nas UBS. Entretanto as gestantes devem ser acompanhadas visando a garantia do Benefício Variável Gestante. 2021 - Indicador que expressa a quantidade de famílias em situação de pobreza e extrema pobreza acompanhadas pelas Equipes de Atenção Primária com finalidade de aumentar o acesso e a vinculação do usuário, permitindo ampliação promoção e ações de saúde, prevenção de doenças e recuperação de agravos. O MS prorrogou a suspensão de procedimentos operacionais, de gestão do Programa Bolsa Família (PBF) e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, em decorrência da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional.O acompanhamento retornou à sua monitoração normal a partir de julho com resultado da 1ª vigência foi de 34,47%, o que significa 25,53% abaixo do pactuado, porém ainda maior que o final da 2ª vigência de 2020 (23,52%). Em relação a 2ª vigência de 2021, o resultado de 41,43%, em dados parciais, demonstrou um aumento de 6,96% de cobertura. Entretanto, 18,57% abaixo da meta pactuada para o período.												
10249 - PORCENTAGEM DE LEITOS DOS HOSPITAIS DA SES-DF COM IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO POR DOSE INDIVIDUALIZADA	PERCENTUAL	45,29	01/04/2019	Anual	47,40	56,43	58,00	68,10	61,50	X	65,20	X	GAFAE/DIASF: OS DADOS SÃO FORNECIDOS PELOS FARMACÊUTICOS CHEFES DOS NÚCLEOS DE FARMÁCIA HOSPITALAR./ UO 23901 / OE 52
Justificativa: 2020 - Indicador apresentou resultado de 56,43% superando a meta pactuada em 19,05%. Este indicador representa os esforços da DIASF no alcance da 3ª Meta Internacional de Segurança do Paciente - Segurança na administração do medicamento certo para o paciente certo. À despeito dos desafios da pandemia de Covid-19, com mudanças de rotinas e sobrecarga de serviço de saúde, houve expansão da dose individualizada em 107 leitos no HRT, nas área de Oncologia e Isolamento respiratório (destinado à assistência dos pacientes com Covid-19). O HMIB expandiu em 20 leitos e HRPL 04 leitos. Os esforços na ampliação retrataram ações como a ampliação da carga horaria dos AOSD Farmácia (Auxiliar Operacional de Serviços Direto). 2021 - Indicador que reflete os esforços da Diretorias de Assistência Farmacêutica no alcance da 3ª Meta Internacional de Segurança do Paciente - Segurança na administração do medicamento certo para o paciente certo. Apresentou resultado parcial de 68,10% e superou a meta pactuada em 26,11%. As ações se concentraram em ampliação da carga-horária da AOSD Farmácia e na nomeação de Farmacêuticos. Assim, houve expansão de leitos com dose individualizada nos HRGu, HRT, HRC, HRS, HRPL e HRSAM.												
10347 - PROPORÇÃO DE CASOS DE DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA (DNCI) ENCERRADOS EM ATÉ 60 DIAS APÓS NOTIFICAÇÃO	PERCENTUAL	93,50	01/12/2018	Anual	94,00	94,12	94,50	88,76	80,00	X	80,00	X	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO/ UO 23901 / OE 53
Justificativa: 2020 - O DF finalizou o ano de 2020 com 94,12% das DCNI encerradas em até 60 dias após notificação,superando a meta pactuada de 94% (dados parciais, sujeito a alteração). Dentre os desafios, ressalta-se que alguns agravos exigem confirmação laboratorial (Sorologia, Biologia Molecular e Isolamento Viral) para o fechamento do caso, assim, o encerramento de algumas notificações ainda não foi concluído, houve também demora na inserção da informação no SINAN/SUS. Agravos como dengue, malária e sarampo tiveram maiores desafios quanto ao encerramento dentro do período pactuado. As ações estratégicas realizadas foram: treinamentos aos Estabelecimentos de Saúde na qualificação das informações inseridas no SINAN; ações de fortalecimento para as equipes de investigação de campo a fim de propiciar investigação oportuna; reuniões técnicas com as Regiões de Saúde para orientação quanto ao encerramento oportuno das DCNI; capacitação do Laboratório Sabin para notificação direta das DCNI no SINAN/SUS. 2021 - A DNCI é a comunicação obrigatória realizada até 24 horas, a partir do conhecimento de suspeita ou confirmação da ocorrência de doença, agravo ou evento de saúde pública pela notificação no SINAN/SUS (Sistema de Notificação de Agravos de Notificação). A informação da investigação concluída oportunamente fornece o conhecimento de casos confirmados e descartados e, por conseguinte, permite orientar a aplicação e avaliação das medidas de controle em tempo hábil. O DF finalizou o ano de 2021 com 88,76% das DCNI encerradas em até 60 dias após notificação. Portanto, ficou abaixo da meta pactuada para o período, indicador de polaridade maior-melhor. Os maiores desafios para o alcance desse resultado estão no tempo para a confirmação laboratorial (Sorologia, Biologia Molecular e Isolamento Viral) e o encerramento de algumas notificações não concluídas, além da demora na inserção da informação no SINAN/SUS. A DIVEP atuou na melhoria da qualificação da informação e investigação de campo.												
10242 - RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E A POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA	RAZÃO	0,16	01/12/2018	Anual	0,28	0,09	0,29	0,08	0,30	X	0,31	X	SISCAN - SISTAMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER. SIA - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL./ UO 23901 / OE 51
Justificativa: 2020 - Indicador apresentou resultado para 2020 de 0,09 ficando aquém da meta pactuada de 0,28 (dados parciais, sujeitos a alteração). Houve 26.443 exames de colo de útero realizados na faixa de risco, nos estabelecimentos conveniados/contratados/URD: HMIB, IHBDF e HUB. Com a pandemia do COVID-19 o Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva (INCA) recomendou que os profissionais de saúde orientassem as pessoas a não procurar os serviços de saúde para rastreamento de câncer, remarcando as coletas de exame citopatológico, adiando consultas e exames. Apesar disso, a atenção primária buscou seguir com as ações primordiais na continuidade da atenção, e publicou a Carteira de Serviços Essenciais para a Atenção Primária à Saúde., que reforça recomendações quanto a exames, busca ativa, dentre outros. O reinício do rastreamento de câncer demanda uma análise criteriosa dos riscos e benefícios envolvidos, a coordenação da APS está avaliando o retorno gradual ao atendimento de rotina. 2021 - Indicador apresentou resultado para 2021 de 0,08 ficando 72,41% aquém da meta pactuada de 0,29. O Sistema de Informações do Câncer (SISCAN) e os dados disponibilizados pela Sala de Situação da SES-DF (https://info.saude.df.gov.br/) informam que houve 24.892 de colo de útero realizados na faixa de risco, nos estabelecimentos conveniados/contratados/URD: (Jan a Agosto/2021): HMIB: 594; IHBDF: 367; HUB: 159. Entretanto, no Distrito Federal, a meta pactuada para 2021 de exames citopatológicos de colo de útero na faixa alvo (25 a 64 anos) é de 88.231 exames. Pelo contexto da atual da pandemia de Covid-19, durante o ano de 2021, percebe-se a queda significativa do número de citopatológicos de colo de útero realizados pela rede SUS-DF. A COAPS, coordenação responsável pelas UBSs, está avaliando o retorno gradual ao atendimento de rotina. *Dados Parciais até a competência de novembro/2021.												

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10341 - RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E A POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA	RAZÃO	0,05	01/12/2018	Anual	0,10	0,04	0,12	0,07	0,14	X	0,16	X	SISCAN - SISTAMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER. SIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL./ UO 23901 / OE 51
Justificativa: 2020 - Indicador apresentou resultado para 2020 de 0,04 ficando 60% aquém da meta pactuada de 0,10. O site do TABNET/DATASUS/MS, que disponibiliza os dados estatísticos do SISCAN, informa que houve um total de 5.790 mamografias liberadas (rastreamento e diagnósticas), em 2020, em mulheres residentes no Distrito Federal. Pelo contexto da pandemia de Covid-19, durante os últimos meses, percebe-se a queda do número de mamografias de rastreamento realizadas pela rede SUS-DF. O Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva (INCA) recomenda que os profissionais de saúde orientem as pessoas a não procurar os serviços de saúde para rastreamento de câncer no momento, remarquem as coletas de exame citopatológico e a realização de mamografias de rastreamento, adiando consultas e exames para quando as restrições diminuírem. As UBSs ainda não retornaram o atendimento integral devido aos esforços para o controle da pandemia. 2021 - O resultado do indicador até novembro de 2021 foi de 0,07, ficando 41,66% abaixo da meta pactuada de 0,12 para o período, sua polaridade é maior-melhor.No Distrito Federal, a meta pactuada para 2021 de mamografias de rastreamento na faixa alvo (50-69 anos) é de 17.821 exames. De janeiro a novembro/2021, foram realizadas um total de 14.964 mamografias, sendo 621 mamografias diagnósticas e 14.343 mamografias de rastreamento. Dentre as mamografias de rastreamento, 9.981 foram solicitadas para as mulheres na faixa etária alvo, e apenas essas foram contabilizadas para o cálculo do indicador.Observa-se que a Atenção Primária sofreu impacto na constituição de suas equipes que tiveram que ser remanejadas para atendimento das demandas de covid, porém com o retorno das atividades de rotina espera-se melhoria nesse indicador nos próximos meses.Dados até NOV/ 2021, extraídos no dia 17/12/2021.												
10254 - TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (DE 30 A 69 ANOS) PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS (DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO, CÂNCER, DIABETES E DOENÇAS RESPIRATÓRIOS/ 100.000	TAXA	201,90	01/12/2018	Anual	197,80	161,10	193,80	199,63	189,90	X	186,10	X	SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE MORTALIDADE/ UO 23901 / OE 53
Justificativa: 2020 - A taxa de mortalidade prematura de 161,1/100.000 habitantes no DF, sendo um indicador quanto menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade foi superada (dados parciais, sujeito a alteração. Os dados sobre mortalidade no SIM/DATASUS têm prazo para lançamento de até 6 meses). Em 2020 foram notificados 2.517 óbitos categorizados nos CID de doenças do aparelho circulatório (DAC), câncer, diabetes e doenças respiratórias. Dentre as Regiões de Saúde, observamos maior taxa de mortalidade na Região Sul, com 204,22/100.000 habitantes, seguida pela região Norte (190,69), Oeste (190,17), Sudoeste (158,41), Leste (148,21) e Central (100,48). Ressalta-se que todas as Regiões de Saúde reduziram a mortalidade, ou seja, tiveram resultados abaixo da meta pactuada. Indicador que estima a mortalidade em indivíduos por causas contempladas pelas principais doenças crônicas não transmissíveis. 2021 - Indicador que estima a mortalidade em indivíduos jovens por causas contempladas pelas principais doenças crônicas não transmissíveis. Os dados sobre mortalidade no SIM/DATASUS têm prazo para lançamento de até 6 meses, portanto, na análise deste indicador serão utilizados dados parciais com período de extração de dezembro de 2021. Ao analisar os dados de 2020 com 2021, observa-se um aumento de 3,8% na taxa de mortalidade prematura. Destaca-se que a pandemia pode ter influenciado nos resultados pois as ações de enfrentamento à COVID-19 desestruturaram a Rede de DCNT e as ações de cuidado integral ao paciente com doenças crônicas. O fortalecimento da implementação dos planos regionais de DCNT e do Plano Distrital deve ser priorizado para alcançar a meta prevista. A elaboração das Linhas de Cuidado e monitoramento das ações também devem ser prioridade para 2022.												
10253 - PROPORÇÃO DE VACINAS SELECIONADAS DO CALENDÁRIO NACIONAL DE VACINAÇÃO PARA CRIANÇAS MENORES DE UM ANO DE IDADE - PENTAVALENTE (3ª DOSE), PNEUMOCÓCICA 10-VALENTE (2ª DOSE), POLIOMELITE (3ª DOSE) E PARA CRIANÇAS DE UM ANO DE IDADE, TRÍPLICE VIRAL (1ª DOSE) - COM COBERTURAS VACINAIS PRECONIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	X	100,00	X	SIPNI- SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO SINASC - SISTEMA DE NASCIDOS VIVO/ UO 23901 / OE 53
Justificativa: 2020 - O indicador finalizou 2020 com 0% de cobertura vacinal alcançada nas quatro vacinas padronizadas pelo MS. Atualmente as coberturas no DF estão em: Poliomielite-73,1%, Pentavalente- 82,9% Pneumocócica- 79,7% e Tríplice Viral- 72,1% (dados parciais, sujeito a alteração). Mesmo com campanhas contra a polio e a multivacinação observa-se que há muita dificuldade de atingir a cobertura preconizada. As razões podem ser reflexo da pandemia, mas pelas supervisões realizadas pela equipe técnica da imunização há necessidade de realizar o registro correto no e-SUS AB para 100% dos vacinados, fortalecer as orientações aos usuários pelas salas de vacina, além da necessidade de não perder oportunidades de vacinação. Outra ação realizada pela SES foi o estabelecimento de um Responsável Técnico para as salas de vacina, direcionando assim os processos de trabalho da imunização nas unidades básicas de saúde. 2021 - Indicador que estima a proporção de vacinas que atingiram a meta de Cobertura Vacinal (CV), ou seja, a proporção da população-alvo que foi vacinada com os imunobiológicas Pentavalente, Poliomielite, Pneumocócica e Tríplice Viral. O indicador finalizou 2021 com 0% de cobertura vacinal das quatro vacinas padronizadas pelo MS, uma vez que a cobertura só é considerada no cálculo do indicador quando cada vacina chega a 100% de cobertura. Desta maneira, a situação epidemiológica segue preocupante e os dados parciais de cobertura vacinal no DF são: Pólio 78% Penta 77,9% Pneumo10 81,3% TV 90,9%. Nas supervisões técnicas da GEVITHA tem-se observado outros fatores como: perda de oportunidade de vacinação, fechamento de salas de vacina, não há a busca de faltosos, falta de comunicação dos profissionais da unidade sobre a importância de vacinação em todos os setores, necessidade de campanhas de vacinação e a falta de campanhas de divulgação nas mídias.												

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**2000000,0**	**6939217,00**	**5758421,95**	**4704078,95**
8527 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SES-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	6939217,00	5758421,95	4704078,95
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**2000000,00**	**6939217,00**	**5758421,95**	**4704078,95**

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**48317000,0**	**74368666,00**	**48946033,85**	**38775287,24**
0099 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DAS UNIDADES DE SAÚDE INSTALADAS NAS RA X - GUARÁ E RA XXV - SCIA/ESTRUTURAL.-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,00	84894,00
5303 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	25318201,00	10540772,99	8538987,89
5339 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-PLANO PILOTO .	386000,0	500000,00	446824,15	319991,02
0019 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	18119465,0	9525411,14	8809482,97
0107 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-UNIDADES DE SAÚDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA INSTALADAS NA RA IX - CEILÂNDIA-CEILÂNDIA	0	500000,0	137212,30	0
0020 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE-DISTRITO FEDERAL	25931000,0	25931000,00	25177946,87	19119881,66
0106 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DO HOSPITAL REGIONAL DE CEILÂNDIA - HRC- CEILÂNDIA	0	1500000,0	1177662,40	462353,63
5404 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES DA SES-DF 2021	2000000,0	0,0	0	0
0021 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,0	1440204,00	1439696,07
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1559048121,0**	**1755810707,00**	**1669079272,72**	**1615171499,74**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0050 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SES-DISTRITO FEDERAL	1230547281,0	1411659867,00	1338645071,81	1289619364,64
0068 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	61566000,0	61166000,00	50353840,08	50138774,27
0115 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL- IGESDF - DISTRITO FEDERAL	224685842,0	216935842,00	214778609,67	211600609,67
8859 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SES-DISTRITO FEDERAL	42248998,0	66048998,00	65301751,16	63812751,16
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**34557784,0**	**18002988,00**	**10703610,42**	**8986629,05**
0014 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	1363251,0	1838251,00	1747874,37	1572874,37
0098 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL- IGESDF-DISTRITO FEDERAL	6140959,0	6140959,00	4705894,31	4505894,31
6988 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL	25096574,0	8366778,00	2600266,15	1264016,40
6990 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	1957000,0	1657000,00	1649575,59	1643843,97
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**345270574,0**	**548129360,00**	**526734046,95**	**449702190,20**
0052 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SES-DISTRITO FEDERAL	10064865,0	19153298,00	17483096,15	14168777,52
0063 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB- PLANO PILOTO .	2752109,0	3766184,00	1637152,28	1369491,28
3722 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA-SES-DISTRITO FEDERAL	120353600,0	172733720,00	172138669,75	144626734,08

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6991 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA - SES-DISTRITO FEDERAL	84740000,0	110422472,00	102167319,25	80765747,31
7261 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SES-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	54777560,00	53618623,33	33829438,50
9677 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FROTA DE VEÍCULOS - SES-DISTRITO FEDERAL	3010000,0	9561141,00	5759908,99	5263388,88
0033 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	50000000,0	77229883,0	75886092,98	72416269,18
0035 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA - ATENÇÃO PRIMARIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	42064458,00	41897900,78	41548676,98
0038 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	6900000,00	5917747,30	5718950,41
0039 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,0	1868305,75	1635485,67
0040 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE-DISTRITO FEDERAL	30000000,0	30000000,00	30000000,00	30000000,00
0034 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA - VIGILANCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	18170644,00	17083234,54	17083234,54
0037 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA - VIGILANCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	1350000,0	1350000,0	1275995,85	1275995,85
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3720252,0**	**4896235,00**	**4095232,05**	**2598473,51**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0086 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL	160000,0	61000,00	136,0	136,0
0087 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-APERF. E GESTÃO DA TECNOL.DA INFORMAÇÃO - SES-DISTRITO FEDERAL	3560252,0	4635235,00	4095096,05	2598337,51
0110 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O CONSELHO DE REGIONAL DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4860000,0**	**16746864,00**	**15447177,75**	**5668242,09**
0099 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL	330000,0	315000,00	277899,05	264010,50
0100 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SES-DISTRITO FEDERAL	4530000,0	16431864,00	15169278,70	5404231,59
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**40000,0**	**205843,00**	**0**	**0**
0015 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	175843,00	0	0
0016 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-CONSELHO DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,00	0	0
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**46418162,0**	**31418162,00**	**27181881,80**	**26413881,80**
0011 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-RESIDENTES - SES-DISTRITO FEDERAL	43000000,0	28000000,00	25643141,23	25003141,23
0013 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-MÉDICOS RESIDENTES- IGESDF-DISTRITO FEDERAL	3418162,0	3418162,00	1538740,57	1410740,57
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2042231893,00**	**2449578825,00**	**2302187255,54**	**2147316203,63**

Modernização de Sistemas

A implantação da saúde digital no DF também é apresentada como uma das batalhas do Planejamento Estratégico do DF. Trata-se da informatização dos processos de gestão da saúde, de modo a aumentar a produtividade, a qualidade dos serviços e a gestão das informações na saúde.

Como resultados da iniciativa, destacam-se:

- A migração dos links de dados das Unidades de Saúde para a Rede de Comunicação do GDF - GDFNet, proporcionando maior disponibilidade, segurança e performance na utilização dos sistemas, além de promover uma economia de mais de R$ 80 mil (oitenta mil reais) mensais;
- A migração dos sistemas legados do antigo Centro de Processamento de Dados para o Datacenter da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, garantindo alta disponibilidade, segurança e performance nos sistemas e bases de dados;
- A higienização do serviço de diretório (Active Directory - AD) com a exclusão de mais de 60 mil usuários inativos, proporcionando maior segurança à rede de dados SES;
- Desenvolvimento e implantação do:
    1. Sistema de Gestão de Cargos (SISCARGOS), possibilitando a identificação de incompatibilidade de escalas dos servidores que acumulam cargos, buscando transparência para a população;
    2. Sistema de Farmácia Judicial (SISFAJ), possibilitando o controle e agendamento da distribuição de medicamentos de alto custo;
    3. Sistema de Remoção de Servidores (RemoveSES), que possibilita a priorização das remoções por região que poderão reduzir os custos de pessoal para a SES;
    4. Sistema de Mandados Judiciais (SISJUD), que possibilita o controle e acompanhamento dos prazos das demandas judiciais.;
    5. Desenvolvimento e implantação do sistema de gestão de equipamentos, que controla a entrega e responsabilização de equipamentos em posse dos servidores; dentre outros

Em complementação às ações realizadas e em sintonia com as tendências de análise de dados e segurança da informação na realidade do serviço público, foi firmada parceria entre a SES-DF e o Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro), na qual serão compartilhadas experiências de adequação dos processos e sistemas às novas diretrizes sobre privacidade de dados. O trabalho conjunto dos órgãos ocorre por meio da Jornada de Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), evento organizado pelo Grupo de Trabalho para LGPD da pasta do GDF. A empresa de tecnologia da informação do Governo Federal é uma referência sobre o assunto no país e possui ampla experiência em atender e desenvolver soluções para a administração pública. Em vigor desde setembro de 2020, a LGPD define requisitos para privacidade, segurança e proteção de dados pessoais, os quais devem ser seguidos por toda pessoa jurídica ou pessoa física que lide com esse tipo de informação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Controladoria Setorial Da Saúde

A Controladoria compõe a estrutura organizacional da SES e é responsável pela coordenação e execução das ações asseguradoras da legalidade e moralidade administrativas, com atuação em macrofunções como: controle interno, correição, transparência, controle social e ouvidoria. A atuação da Controladoria possui direta vinculação com as batalhas de Governo no Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 e da SES com objetivo de fomentar boas práticas para fortalecer a desburocratização, transparência e modernização da gestão.

Em relação às realizações de 2021, segundo o Plano Anual do SIGO, o principal objetivo era o de se atingir 42% no Índice de Resolutividade das manifestações de Ouvidoria. A resolutividade é um indicador disponibilizado pelo sistema OUV-DF, em que o cidadão, após receber a resposta da sua demanda de ouvidoria, pode fazer uma avaliação e classificar o protocolo como "resolvido" ou "não resolvido". A rede de ouvidoria da SES-DF atingiu 47% no índice de resolutividade. Outros indicadores importantes da pesquisa de satisfação realizado pelos usuários são o Índice de Recomendação e Índice de Satisfação com o serviço. A SES, nesse período, alcançou 78% e 68%, respectivamente.

Em síntese, as ações da gestão da ouvidoria da SES-DF resultaram na estabilidade dos indicadores que impactaram, inclusive, na redução do prazo médio de 8 (oito) – em 2020 – para 7 (sete) dias corridos, apesar do prazo regulamentar para resposta se estender até o vigésimo dia após o registro da manifestação. Destaca-se que 98% das respostas foram emitidas dentro do prazo.

Ademais, a Ouvidoria da Saúde apresentou desempenho satisfatório, com avaliações acima das metas estabelecidas para o exercício. Cabe ressaltar que na pandemia, a SES/DF tem sido um dos órgãos mais acionados, tornando o resultado ainda mais destacado. Sendo assim, entende-se que a Ouvidoria da SES-DF teve atuação em conformidade com o planejado, e assim, visa dar continuidade, em 2022, às ações iniciadas no ano de 2021, tendo em vista os resultados positivos alcançados, bem como a melhoria dos índices de ouvidoria e efetiva participação no fornecimento de dados essenciais ao processo de tomada de decisão dos gestores do órgão.

Contratualização regionalizada

No ano de 2016, instituiu-se o Programa de Gestão Regionalizada (Decreto nº. 37.515/2016), para concretizar a descentralização das ações e serviços de saúde e corresponsabilizar as Superintendências das Regiões de Saúde no alcance de metas e resultados definidos em Acordos de Gestão, que são instrumentos celebrados entre a Administração Central da SES-DF e as Superintendências das Regiões de Saúde e Unidades de Referência Distrital.

Nesse sentido, cita-se a Celebração dos Acordos de Gestão Local (AGL) com as unidades da Atenção Secundária: Policlínicas, Centros Especializados e Casa de Parto. Foram assinados acordos com 17 policlínicas, 04 Centros Especializados (CEDOH, CESMU, CEDHIC e CADH), o Hospital Dia, o Centro Especializado em Reabilitação e a Casa de Parto. Foram contratualizados indicadores estratégicos para impulsionar ações estruturantes para a melhoria dos serviços prestados pelas unidades contratualizadas. Os Acordos de Gestão Local também contemplaram unidades da Atenção Secundária vinculadas à Rede de Atenção Psicossocial: CAPS, Adolescentro e COMPP. Foram assinados os acordos com os 18 Centros de Atenção Psicossocial, o Adolescentro e o Centro de Orientação Médico-Psicopedagógica.

Observação

- CEDOH - Centro Especializado em Diabetes, Obesidade e Hipertensão arterial
- CEDHIC - Centro Especializado em Diabetes, Hipertensão e Insuficiência Cardíaca
- CADH - Centro de Atenção ao Diabético e Hipertenso
- COMPP - Centro de Orientação Médico Psicopedagógica

Ademais, foi realizada a implantação da gestão de custos nas unidades da Atenção Primária e Secundária. Em 2021, chegou-se a 96 UBS com a gestão de custos implantada, do total de 175 UBS existentes. Na secundária, implementou-se a gestão de custos em 13 CAPS e 11 policlínicas. Ressalta-se que o conhecimento das informações de custos nas unidades possibilita melhor gestão, maior transparência e subsidia os gestores para uma melhor tomada de decisão.

Planejamento em Saúde

No âmbito do planejamento, monitoramento, controle e avaliação dos instrumentos de saúde na SES-DF, destaca-se a sistematização e institucionalização das Reuniões de Análise de Desempenho e Resultados, nos termos da Portaria n° 93/2020, que estabelece ações, iniciativas e instrumentos para o aprimoramento da governança e da gestão para resultados e institui a Rede de Gestão na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal.

Em termos de planejamento, destaca-se o processo relacionado à implantação do Planejamento Regional Integrado no DF (PRI). O Distrito Federal de acordo com a Deliberação nº 09, de 08 e junho de 2020, está organizado em 3 macrorregiões de saúde, a saber: Macrorregião 1 constituída pela Regiões de Saúde Oeste e Sudoeste, Macrorregião 2 constituída pelas Regiões de Saúde Sul, Centro-Sul e Central, e Macrorregião 3 constituída pelas Regiões de Saúde Norte e Leste.

A macrorregião de saúde corresponde ao espaço regional ampliado, composto por uma ou mais Regiões de Saúde, devendo ser organizada no sentido de garantir uma maior governança

da Rede de Atenção à Saúde (RAS) e ser de fato uma base do planejamento ascendente. A macrorregião deve ser a base do PRI (Planejamento Regional Integrado).

Visando suprir a necessidade de planejamento nas regiões, foi realizado o levantamento da análise da situação de saúde de cada Região de Saúde por meio dos cadernos de cenário situacional, no qual é feita a caracterização da população; com dados do número de habitantes da Região de Saúde e sua distribuição por faixa etária e por sexo, a estrutura etária da população, a taxa de fecundidade, dentre outros dados. Outra informação relevante é a caracterização das condições de vida da população, como as condições ambientais da população, ou seja, o acesso ao abastecimento de água, esgotamento sanitário, nível educacional, nível de renda, dentre outros. A caracterização do perfil epidemiológico da população também contempla um conjunto de dados de morbi-mortalidade que podem ser acessados com a finalidade de se identificar as tendências em termos da situação epidemiológica, podendo ser contemplados, entre outros dados, a mortalidade por grupo de causas, a morbidade. Além de outras informações da produção dos serviços das RAS.

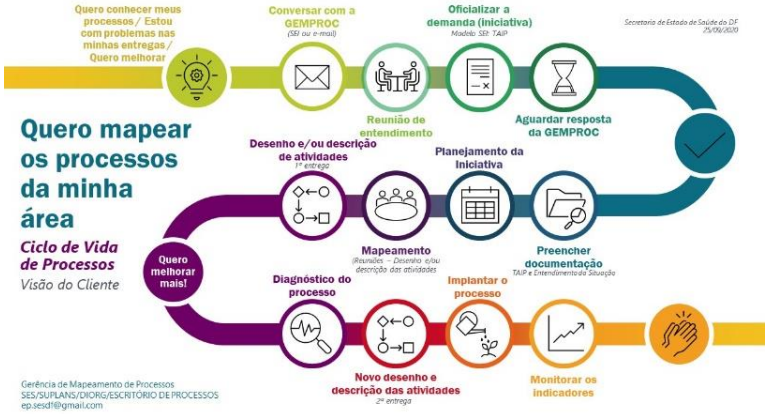
Esse Caderno de Cenário Situacional será insumo para toda a discussão do planejamento para que produza propostas de intervenções com soluções factíveis para os entraves da atenção à saúde, o que possibilitará o fortalecimento da RAS, a partir da compreensão de território e dos diferentes modos possíveis de produzir cuidado em saúde.

Em 2021, foi realizado todo o processo de alinhamento conceitual, construção e validação de cenários, com o mapeamento dos estabelecimentos de saúde que compõem cada Rede, definição dos fluxos e parâmetros assistenciais, a partir da Portaria nº GM/MS 1.631/2015, para que em 2022 seja implantado na macrorregião piloto Leste.

No campo do Monitoramento e Avaliação em Saúde, foram trabalhados a construção de Procedimentos Operacionais Padrão (POP) e Fluxos para aprimorar a avaliação dos indicadores de saúde; metodologias de classificação e monitoramento dos instrumentos de planejamento, a sistematização e a melhoria dos Relatórios de Atividades Quadrimestrais – RAQ e Relatório Anual de Gestão (RAG), visando a apresentação de relatórios de gestão mais robustos e inteligíveis.

No âmbito do planejamento orçamentário, foi realizado um extenso trabalho junto às áreas técnicas da SES visando a capacitação e conscientização tanto da execução do recurso público quanto da necessidade de elaboração de um Plano de Necessidades eficiente para a construção de uma proposta orçamentária factível. Foi implantado, também, o processo de priorização da Lei Orçamentária anual junto às áreas para a composição no Plano Anual de Compras e Contratações que será implementado em 2022.

Ao longo de 2021, a Secretaria empregou esforços no sentido do mapeamento e padronização de processos de trabalho. Foram publicados, ao todo, 55 Processos Organizacionais e seus manuais no Repositório de Processos. Trata-se, dentre outros, do mapeamento dos fluxos de Programação de Obras, Doações, Compras e Contratações, Vigisolo, Diretoria de Controle de Serviços de Saúde, Reembolso de Salários de Profissionais Requisitados pela SES, Gerência Interna de Regulação e Cadeia de Suprimentos. A gestão por processos contou, ainda, com a publicação, na plataforma EDUCA SES, do Curso de Gestão por Processos, para promover a capacitação de gestores e servidores em gestão por processos.



Na parte de Controle dos Serviços de Saúde foi realizado o Ciclo de Melhoria Contínua sobre os Sistemas de Informação em Saúde, com o objetivo de promover a qualidade da informação e o consequente avanço do faturamento, aprimorando a tomada de decisão por parte dos gestores da SES e possibilitando a negociação para ampliação de repasses de recursos pelo Ministério da Saúde (MS). Como resultado, verificou-se um aumento no faturamento médio mensal de R$ 40,8 milhões de reais em 2020 para R$ 49,4 milhões de reais em 2021, o que representa um aumento de 21%.

Por fim, com o intuito de aprimorar a governança organizacional na SES, em 2021, foi implantado o Projeto "Aprimoramento da Governança e Compliance da SES-DF e Governança das Compras e Contratações" com a finalidade de aperfeiçoar o processo de governança institucional e instituir boas práticas de gestão recomendadas pelos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas da União e Controladoria-Geral do Distrito Federal.

Outras entregas realizadas foram:

- Aprovação pelo Comitê Interno de Governança(CIG) da Proposta de Aprimoramento da Governança e Compliance da SES-DF;
- Aprovação da Proposta de Recomposição do CIG e revogação da Portaria-SES nº 459/2019 com a publicação da Portaria-SES-DF nº 1.287/2021;
- Aprovação pelo CIG da implantação da Gestão de Riscos no Processo de Planejamento das Compras e Contratações (15 riscos e 31 novos controles), destes implantados: 4 novos controles, implantados parcialmente: 22 novos controles e Não implantados: 7 novos controles;
- Implantação do Monitoramento e Avaliação da Gestão de Riscos do Processo de Planejamento e Contratação no Sistema SaeWeb da CGDF;
- Publicação da Agenda do Secretário de Saúde em parceria com a ASCOM;
- Instituição do Fórum dos Subsecretários (reuniões preparatórias para o CIG);
- Projeto Selo de Governança: aplicação do 1º ciclo de avaliação de maturidade;
- Aprovação da Instituição do Programa de Integridade;
- Aprovação do Calendário do ano de 2022 de Reuniões do CIG e Fórum dos Subsecretários;
- Revisão da página da Governança do sítio da SES-DF (em implementação);
- •Participação do Conselho de Governança e Compliance do GDF;
- Participação do 1º ciclo de avaliação do Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União - MEG-Tr. Elaboração dos fundamentos Governança, Compromisso com as partes interessadas, Sustentabilidade e Orientações por Processos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2021, a atenção e esforços da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal permaneceram voltados para o enfrentamento da pandemia Covid-19, as ondas de contaminação sequenciadas e as campanhas de vacinação contra a doença foram um dos focos principais da gestão.

De forma concomitante à missão de assistir à população em suas demais morbidades e agravos, a SES respeitando as diretrizes das políticas públicas de saúde, manteve o seu planejamento de reestruturação, reorganização e expansão da Atenção Primária à Saúde (APS), dentro das restrições impostas. A Atenção Secundária e Hospitalar atendeu exaustivamente a grande demanda nas emergências, tendas e em leitos intensivos e de internação de retaguarda, com incorporação de novos protocolos, adequação de fluxos de regulação, de forma a integrar a rede de saúde do DF, pública e privada, no combate à Covid-19.

Quanto às dificuldades, ressalta-se as alterações no comando de áreas estratégicas fragilizando o realinhamento e dedicação ao processo de gestão da SES e às pactuações no planejamento para o ano de 2022.

Em relação às perspectivas, esta Pasta vislumbra algumas conquistas que irão aprimorar os processos de trabalho com impacto na prestação de serviço à população, a exemplo da contratação do Operador Logístico, que irá trazer inúmeros benefícios na área de armazenamento e distribuição de medicamentos; a renovação do Parque Tecnológico da SES e implementação de novas soluções de Tecnologia de Informação, ampliar o quantitativo de equipes de saúde da família e atenção básica credenciadas no Ministério da Saúde, adequar a oferta da carteira de serviços conforme necessidades de saúde do território de cada UBS, fomentar os Programas de Qualificação da APS para melhor integração das Redes de Atenção à Saúde e com a Vigilância em Saúde.

Os desafios e experiências da gestão da SES vivenciados em 2021 também trouxeram aprendizado em prol ao combate à pandemia e a aproximação entre os órgãos de controle (MP, TCDFT, CSDF, CLDF), os órgãos gestores (SES, SEEC, Casa Civil, Codeplan), além das parcerias institucionais (UnB, FEPECS, FIOCRUZ).

Diante do exposto e contando com o apoio do Governo do Distrito Federal, a SES irá evoluir na sua missão de garantir ao cidadão acesso universal à saúde mediante a atenção integral e humanizada trabalhando com ética, compromisso e respeito.

24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal é órgão central do Sistema de Segurança Pública subordinado diretamente ao Governador do Distrito Federal, com finalidade de promover a segurança pública no Distrito Federal, destinada à preservação da ordem pública e a incolumidade das pessoas e do patrimônio. Dentro de uma visão atual e moderna no contexto de segurança pública, este órgão promoveu uma série de atividades visando proporcionar à população do Distrito Federal paz, tranquilidade, qualidade de vida e segurança.

O Regimento Interno da Secretaria, aprovado pelo Decreto nº 40.079, de 04/09/2019, publicado no DODF nº 169, de 0//09/2019, define:

Art. 1º À Secretaria de Estado de Segurança Pública, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, diretamente subordinado ao Governador, compete:

I - formular diretrizes e políticas governamentais na área de segurança pública;

II - promover, coordenar e executar programas, projetos e ações na área da segurança pública;

III - propor e implementar a política de segurança pública fixada pelo Governador do Distrito Federal;

IV - planejar, coordenar e supervisionar o emprego operacional dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal;

V - integrar as ações dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal, objetivando a racionalização dos meios e a maior eficácia operacional.

§ 1º O Departamento de Trânsito do Distrito Federal, autarquia integrante do Sistema Nacional de Trânsito, é vinculado à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal para os fins do disposto neste artigo e na forma do art. 1º do Decreto nº 28.222, de 23 de agosto de 2007, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto nº 31.387, de 8 de março de 2010.

§ 2º A competência fixada pelo inciso IV deste artigo não exclui a dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal.

Art. 2º Vinculam-se à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal os seguintes órgãos e entidades:

I - Órgãos e entidades:

a) Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF);

b) Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);

c) Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF);

d) Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN-DF); e) Casa Militar do Distrito Federal.

II - órgãos de deliberação coletiva: a) Conselho Penitenciário do Distrito Federal (COPEN); b) Conselho Superior de Informações e Operações de Segurança Pública (CONSIOP); c) Conselho de Trânsito do Distrito Federal (CONTRANDIFE); d) Conselho de Corregedorias.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	17	0	0	29
Comissionados sem vínculo efetivo	163	0	57	0	220
Requisitados de órgãos do GDF	116	5	179	0	300
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	0	0	0	4
Estagiários	0	29	0	0	29
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	19	0	0	0	19
Subtotal	**312**	**51**	**236**	**0**	**601**
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	**308**	**51**	**236**	**0**	**597**

Fonte: SUEGEP/SSPDF, atualizado em 31/12/2021.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**3299995,0**	**2145210,00**	**2145208,51**	**2145208,51**
0119 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SSP-DISTRITO FEDERAL	3299995,0	2145210,00	2145208,51	2145208,51
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3200005,0**	**2001880,00**	**1895510,14**	**1754330,96**
0007 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	3000005,0	1952730,00	1876360,14	1735180,96
0094 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA DEFESA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	49150,0	19150,0	19150,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**150000,0**	**150000,0**	**33018,75**	**33018,75**
0031 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SSP-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	33018,75	33018,75
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**6650000,00**	**4297090,00**	**4073737,40**	**3932558,22**

Programa destinado a executar ações referentes ao pagamento de Serviço Voluntário da Defesa Civil, Conversão em Pecúnia de Licença Prêmio adquirida por servidores do Quadro de Pessoal do Governo do Distrito Federal, nos termos do art. 142 da Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011, e restituir aos órgãos de origem, cujo servidor esteja exercendo suas atividades nesta Pasta de Segurança Pública, bem como executar e cumprir determinações legais.

A SSPDF, por meio deste programa cumpriu os ajustes pactuados referente ao ressarcimento de indenização, restituições, bem como realizou a quitação de débitos referente a tributos e encargos previstos nas normas vigentes, relacionadas na planilha abaixo:

Quadro 1 - Ressarcimentos

DESCRIÇÃO	AÇÃO	QUANTIDADE
Ressarcimentos em geral	Conversão de Licença Prêmio.	56
	Ressarcimento de vencimentos e encargos sociais relativos.	4
	Serviço Voluntário da Defesa Civil	4
	Ressarcimento de taxas, encargos e impostos.	01

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**150000,0**	**75634,0**	**75633,0**	**63483,0**
5783 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SSP-DISTRITO FEDERAL	150000,0	75634,0	75633,0	63483,0
1482 - REFORMA DE QUARTÉIS	**250000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - REFORMA DE QUARTÉIS	250000,0	0,0	0	0
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**18110328,0**	**21151526,00**	**3487708,31**	**3487708,31**
0004 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	18110328,0	21151526,00	3487708,31	3487708,31
2775 - FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA PREVENTIVA DE SEGURANÇA CIDADÃ	**940000,0**	**185614,00**	**176918,97**	**168918,97**
0014 - LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO DAS VÍTIMAS DE HOMICÍDIO E FEMINICÍDIO NO DF	140000,0	0,0	0	0
0015 - FORTALECIMENTO DO ATENDIMENTO ÀS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	300000,0	0,0	0	0
0001 - FORTALECIMENTO DE AÇÕES PREVENTIVAS DE SEGURANÇA E DE PROTEÇÃO SOCIAL-AÇÕES PREVENTIVAS E PROTENÇÃO SOCIAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	185614,00	176918,97	168918,97
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**2050000,0**	**915444,0**	**823291,86**	**823291,86**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0015 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	1850000,0	915444,0	823291,86	823291,86
9526 - Modernização e reequipamento h das Unidades de Segurança Pública- câmeras	200000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**500000,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
0045 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0,0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**1000000,0**	**0,00**	**0,0**	**0**
6163 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-SSP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,00	0,0	0
4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	**2600000,0**	**1101726,0**	**830773,88**	**830773,88**
0012 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-SSP-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1061726,0	830773,88	830773,88
0029 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	600000,0	0,0	0	0
0031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-MONITORAMENTO POR CÂMERAS DE VÍDEO - SSP NO PARANOÁ-DISTRITO FEDERAL	0	40000,0	0	0
2776 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES	**300000,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
0001 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES-SSP-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0,0	0
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**400000,0**	**84035,0**	**84034,27**	**74034,27**
8431 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SSP-DISTRITO FEDERAL	400000,0	84035,0	84034,27	74034,27
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**26300328,00**	**23513979,00**	**5478360,29**	**5448210,29**

É o programa no âmbito da SSPDF que promove condições para implantar, implementar e aperfeiçoar ações que visam combater e/ou prevenir à criminalidade no DF, por intermédio de projetos alocados no Programa 6217, quais sejam: Serviço de monitoramento por câmera nas diversas regiões administrativas do DF; Prevenção e respostas às emergências e desastres; Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família; Fortalecimento de ações preventivas de segurança e de proteção social; Desenvolvimento de programas nacionais de segurança pública (convênios), e também, ações que visam aumentar a produtividade dos servidores, ofertando assim uma melhor qualidade dos serviços prestados aos cidadãos, como: Modernização e reequipamento das unidades de segurança pública; Realização de eventos; Realização de estudos e pesquisas e Capacitação de servidores.

As ações constantes deste Programa Finalístico proporcionam as condições que viabilizam a aquisição de importantes bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF, assegurando assim a prestação de serviços essenciais e de suma importância para a população do Distrito Federal na área de Segurança Pública, conforme relacionados a seguir:

Quadro 2 - Principais Equipamentos Adquiridos

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R$)
Cadeira giratória alta para balcão em courvin	25	14.025,00
Refrigerador 400l	01	2.300,00
Microfone sem fio de mão e de lapela	12	4.566,25
Caixa acústica CPA 12400	10	14.500,00
Quadro branco (lousa) 180x120	05	1.734,00
Projetor Epson	01	17.599,05
Ar condicionado 24.000 BTU´s	29	32.940,00
Câmeras IP fixas	186	523.081,28
Drones	04	101.664,64
Termômetro clínico digital	12	999,96
Rotulador de mesa	01	4.020,00
Pedestal tipo girafa	08	4.835,70
Tela portátil	01	3.800,00
Flash para câmeras Canon	02	4.774,00
Suporte de madeira para 7 mastros	03	654,30
Mastro	13	2.626,00
Sombreador/Cobertura de estacionamento	01	69.960,00
Televisor 43" FULLHD	05	8224,30
Televisor 55" FULLHD	03	8.089,80

Quadro 3 - Principais Serviços Contratados

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R$)
Inscrição de servidores da SSP no "15º Congresso Nacional de Pregoeiros de 2021" no período de 25 a 29 de Outubro de 2021, na idade de Foz do Iguaçu – PR.	06 servidores inscritos	25.080,00
Promoção do curso "Como elaborar e julgar a planilha de formação de preços"	22 servidores inscritos	38.403,00
Contratação de empresa para fornecer projetos Executivos de arquitetura e engenharia para a Sede II.	01 serviço	206.005,08
Fornecimento e instalação de placas de sinalização vertical em diversas áreas do DF.	01 serviço	392.240,00
Serviço de mão de obra de sentenciados do Sistema Penitenciário do DF.	01 serviço	74.034,27
Serviço de monitoramento e rastreamento eletrônico de pessoas, por meio de dispositivo eletrônico portátil.	01 serviço	16.291,32
Serviço de Videomonitoramento urbanco	01 serviço	351.520,19
Serviço para confecção de cartaz para divulgação de eventos.	01 serviço	1.465,00
Serviço para confecção de banner com bastão e corda para divulgação de eventos.	01 serviço	506,95

Esta Unidade, no exercício de 2021, empenhou-se na execução físico-financeira voltada para a implementação de projetos importantes para Segurança Pública do DF, que tem como objetivo a prevenção da criminalidade, dando suporte às ações preventivas de segurança e de proteção social, apoio às famílias de internos do Sistema Penitenciário, e principalmente ao projeto de Monitoramento por Câmeras de Vídeo nas diversas regiões do Distrito Federal.

Balanço Criminal

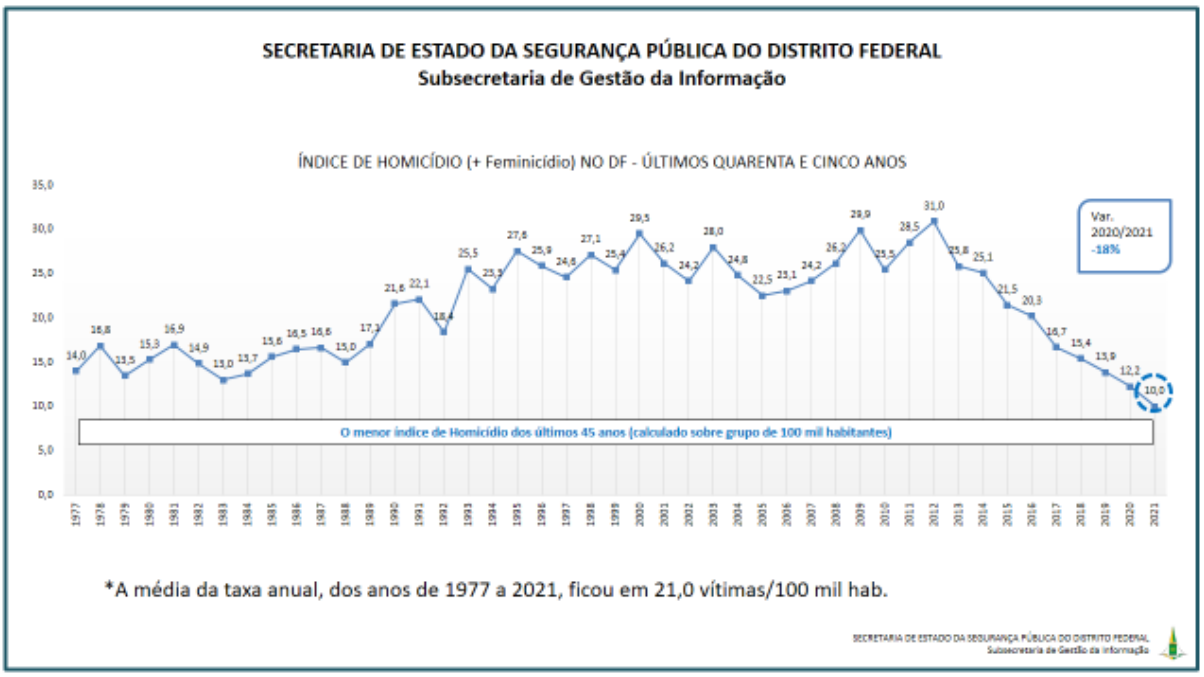
As políticas adotadas pela Secretaria de Segurança Pública (SSP), por meio do programa DF Mais Seguro, fizeram com que o Distrito Federal superasse, ano passado, os recordes históricos de 2019 e 2020, com as menores taxas de homicídios dos últimos 39 e 41 anos, respectivamente.

Levantamento realizado pela SSP-DF mostra que, em 2021, foram registrados 10 homicídios por grupo de 100 mil habitantes **(Quadro 4)**, índice mais baixo desde 1977, que teve 14/100 mil. O uso da taxa é uma metodologia internacional para aferir o nível de violência de determinado lugar, relacionando o número da criminalidade com o da população.

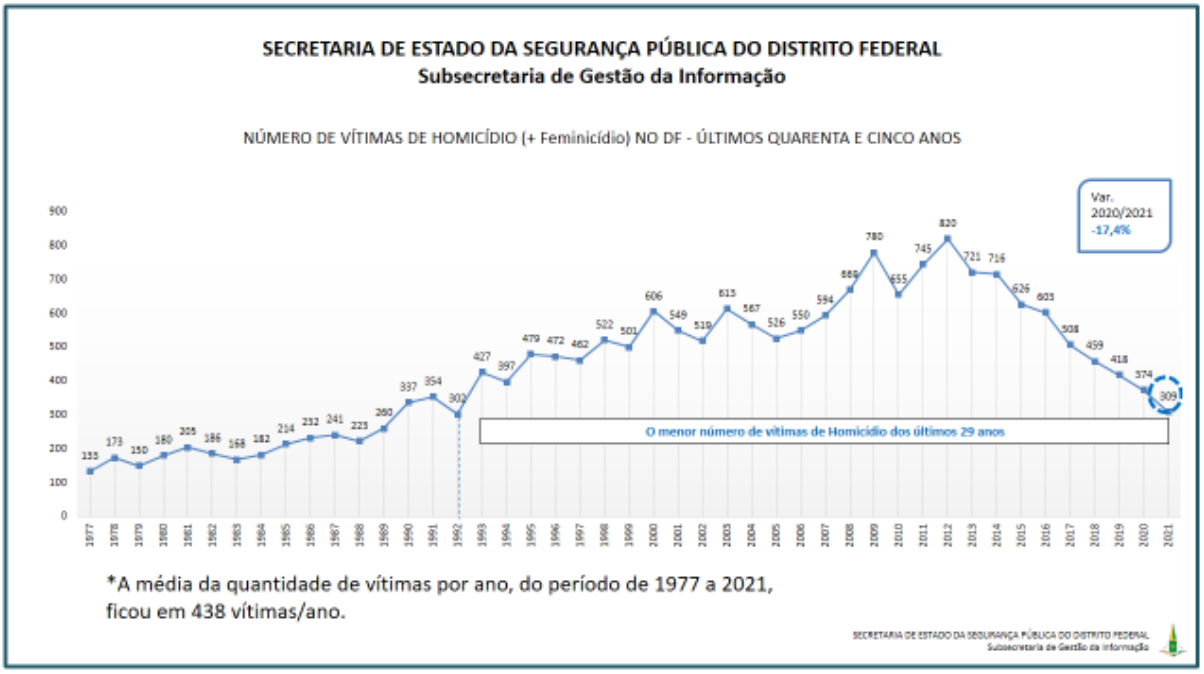
Quando analisado o número absoluto de vítimas de homicídio, ano passado o DF atingiu o menor número de mortes em 29 anos. Em 1992, último ano em que a redução foi menor,

foram 302 vítimas, com população estimada em 1,6 milhões, de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Em 2021, com população estimada em 3,1 milhões, foram registrados 309 casos **(Quadro 5)**, sete a mais com praticamente o dobro de habitantes. No comparativo com 2020, a redução de homicídios foi de 17,4% (de 374 para 309). Dos autores deste crime identificados em 2021, 76,4% têm antecedentes criminais. No caso das vítimas o percentual é de 65,1%.

Quadro 4 – Evolução de Homicídios – Taxa por 100 mil hab.



Quadro 5 – Evolução de Homicídios – Número de vítimas



Metas e resultado

Uma das medidas estratégicas implementadas pela SSP para conter a criminalidade foi, desde o início do ano passado, a estipulação de metas e a cobrança de resultados até o ano de 2022. Ano passado, por exemplo, o objetivo era fechar o ano com a taxa de 15,8/100 mil mortes violentas intencionais para cada 100 mil habitantes, de acordo com o Plano Plurianual da

Segurança Pública (Leis nº 6.490 e 6.624 – DF). O resultado, no entanto, foi bem melhor: 10,9/100 mil (-31%).

Crimes contra o patrimônio

Os seis Crimes Contra o Patrimônio (CCPs), monitorados de forma prioritária pela SSP-DF, marcaram queda de 11,2% ano passado no comparativo com 2020. O roubo em transporte coletivo obteve a maior redução, de 31,45%, de 923 para 633 ocorrências em todo o DF. No roubo a transeunte houve 15,4% de redução. Os roubos a residência, de veículo e em comércio caíram 6,5%, 8,3% e 1,8% respectivamente. A queda nesses tipos de crimes representa 3,4 mil roubos a menos no Distrito Federal.

Produtividade das forças de segurança

Durante todo o ano passado, a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF) retirou das ruas mais de 1,5 mil armas de fogo e realizou mais de oito mil prisões em flagrante por crimes diversos. Para tanto, o uso da tecnologia e o policiamento orientado pela inteligência foram essenciais para o desempenho da corporação.

A PMDF Ampliou a comunicação, inteligência e videomonitoramento, mas o empenho e compromisso dos policiais militares, que atenderam cerca de 500 mil ocorrências em 2021 passado, fizeram a diferença.

A Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF) cumpriu, em 2021, 6,6 mil mandados de prisão. A corporação realizou, ainda, 802 operações no período. Destacamos o enfrentamento ao tráfico de drogas e ao crime organizado, o cumprimento de mandados, o combate massivo aos crimes contra as mulheres e os praticados pela internet, o que refletiu diretamente na diminuição dos crimes letais contra a vida.

O Corpo de Bombeiros Militar do DF (CBMDF) realizou mais de 53 mil atendimentos médicos de urgência em 2021. Além disso, foram quase 18 mil incêndios combatidos e 30 mil operações de busca e resgate realizadas. A corporação participou ainda, em apoio, de missões fora do DF, como a da Bahia, Haiti, Brumadinho e Chapada dos Veadeiros. Mesmo com a segunda onda da pandemia a Corporação não deixou de apoiar a sociedade do DF e até de outros estados. Foram mais de cem mil ocorrências atendidas no DF, cinco missões nacionais e uma internacional.

Em relação à segurança nas vias do DF, o Departamento de Trânsito do DF (Detran) destaca que houve 58% de redução nas vítimas fatais no trânsito do DF no comparativo de 2020 para 2021 (de 227 para 169). Foram realizadas 1,8 mil operações da Lei Seca e mais de 13 mil motoristas foram autuados por embriaguez ao volante.

Enfrentamento à violência contra a mulher

Em 2020, no comparativo com 2019, houve redução de quase 50% (de 32 para 17) nos casos de feminicídio no Distrito Federal. Em 2021, foram registrados 24 crimes de feminicídio. A SSPDF intensificou ações junto a outros órgãos de governo e da sociedade. Para isso, implementamos o programa Mulher Mais Segura, que prevê uma série de projetos e ações integradas de enfrentamento a este tipo de crime.

Dentre as ações propostas pelo programa **Mulher Mais Segura** está o Dispositivo de Monitoramento de Pessoas Protegidas (DMPP). Trata-se de um método de acompanhamento pioneiro no país – além de o agressor receber a tornozeleira, a vítima também é acompanhada por meio de um dispositivo móvel. Vinculado ao Centro Integrado de Operações de Brasília (Ciob), da SSP-DF, ao ser acionado, o aplicativo emite um chamado de forma prioritária na tela do computador do despachante do Ciob, que encaminha, imediatamente, uma viatura da Polícia Militar para o local.

Houve, também, a ampliação dos canais de denúncia e do atendimento às vítimas de violência doméstica: para tanto, foi inaugurada uma nova delegacia da mulher, além da possibilidade de a vítima registrar o boletim de ocorrência de maneira on-line. As delegacias especiais de atendimento à mulher (Deam 1 e 2) registraram, durante todo o ano passado, 876 flagrantes relacionados à Lei Maria da Penha.

O Programa de Prevenção Orientada à Violência Doméstica (Provid), da PMDF, que possui policiamento especializado para casos de violência doméstica, realizou quase 23 mil visitas

familiares em 2021. O trabalho ajuda a prevenir, inibir e interromper o ciclo da violência doméstica.

Em busca de conscientizar cada cidadão sobre o seu papel no combate ao feminicídio e à violência contra a mulher, a SSP-DF possui, ainda, a campanha #MetaaColher. Com o slogan "A melhor arma contra o feminicídio é a colher", o movimento busca incentivar a denúncia como ferramenta de prevenção a este crime. De março de 2015 a novembro de 2021, mais de 70% das vítimas de feminicídio não haviam registrado ocorrências anteriores de violência praticadas pelo mesmo autor.

Destaque Nacional

A redução sistemática de índices criminais rendeu ao DF reconhecimento nacional no decorrer do ano. Em setembro de 2021, segundo dados do Monitor da Violência divulgados em 18 de outubro, o Distrito Federal atingiu a menor taxa de homicídios do Brasil para o mês, com 0,60 casos por 100 mil habitantes, empatando com São Paulo e Santa Catarina. Sendo o alto percentual de resolução de crimes, o enfrentamento ao tráfico de drogas e ao porte ilegal de armas, além do tempo de resposta do Corpo de Bombeiros no atendimento às vítimas, ações muito importantes nesse processo.

Operação Quinto mandamento

A operação reúne as polícias Militar (PMDF) e Civil (PCDF), Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran), Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), Secretaria DF Legal e Departamento de Estradas de Rodagem do DF (DER). No decorrer do primeiro ano, algumas ações contaram, ainda, com apoio operacional de forças de segurança federais, como as polícias Rodoviária Federal (PRF) e Federal (PF). Instituto Brasília Ambiental (Ibram), Secretaria de Agricultura (Seagri) e Defesa Civil também já atuaram na ação.

Em um ano, foram realizadas mais de 15 mil abordagens policiais na maior parte das regiões administrativas do DF. Já foram contempladas pela operação Samambaia, Ceilândia, Taguatinga, Gama, Recanto das Emas, Sobradinho, São Sebastião, Itapoã, Varjão, Arniqueira, Brazlândia, Estrutural, Santa Maria, Paranoá, Planaltina, Brasília, Sudoeste, Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Metropolitana, Guará, Vicente Pires, SIA, Águas Claras (incluindo Areal/ADE) e Sobradinho II.

Cidade da Segurança Pública

É um projeto inovador para redução de índices criminais – a Cidade da Segurança Pública, com foco na aproximação com a população, redução dos índices de criminalidade, aumento da sensação de segurança, concentração de esforços para atuação policial e fornecimento de serviços. A Cidade da Segurança Pública integra o programa DF Mais Seguro, programa irá pautar a aplicação ainda mais adequada das políticas de segurança, com base em quatro eixos: a Cidade da Segurança Pública; a modernização e ampliação do sistema de videomonitoramento; projeto Área de Segurança Prioritária, que vai seguir reforçando todas as ações nas regiões administrativas; e a melhoria no atendimento dos canais de emergência.

Cidade da Segurança Pública", que no ano de 2021 contemplou as seguintes Regiões Administravas do DF:

- Samambaia, no período de 28 a 31 de julho de 2021;
- Gama, no período de 15 a 18 de setembro de 2021;
- Paranoá, no período de 20 a 23 de julho de 2021; e
- São Sebastião, no período de 24 a 27 de novembro de 2021.

Imagem 1 – Cidade da Segurança Pública RA Gama



Quadro 6 – Serviços Ofertados nas Edições da Cidade da Segurança Pública

ÓRGÃO	SERVIÇO
BANCO DE BRASÍLIA	Posto de Atendimento Móvel para a comunidade
CAESB	Fornecimento de água potável para o público em geral
CBMDF	Magirus, Passeios com a comunidade no ATT 104 , exposição de veículos e Campanha de Aleitamento e Serviços de Vistoria
DEFESA CIVIL	Oficinas Educativas para criança - Atendimento/Apoio
DETRAN	Emissão de Carteira de Motorista gratuita - Programa de Habilitação Social e outros serviços; Ações educativas e interativas de segurança no trânsito e pedestres (teatro)
INSTITUTO EMBELLEZE	Corte de cabelo masculino
K9 PMDF	Exposição de cães
NAFAVD	Orientações à vítima e autores de violência doméstica
NEOENERGIA	Serviços NEOENERGIA BSB (emissão de segunda via /religação de energia/cadastro para tarifa social); Projeto de troca de lâmpadas incandescentes/fluorescentes compactas por lâmpadas LED e colaboradores para orientações ao público
OUVIDORIA SSP	Serviços ao cidadão (reclamações, sugestões, elogios, informações e solicitações
PCDF	Museu de drogas - Orientações e divulgação de serviços de prevenção; DEAM Móvel - Orientações e divulgação de serviços; Serviços itinerantes de atendimento ao público do Programa Identidade Solidária do Instituto de Identificação
PMDF	Batalhão Rural - Orientações; Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar – PROVID; Programa Educacional de Resistência às Drogas – PROERD; Orientação, divulgação e oferta de serviços - PREALG
PRF	Exposição de equipamentos de fiscalização, controle de distúrbios e distribuição de material educativo
SAÚDE/UBS	Realização de testagem sorológica; disponibilização de profissionais para aferição de pressão e glicemia; exames de tipagem sanguínea
SEAPE	Consulta ao SISPEN; Exposição de materiais
SENAI	Escovódromo – Educação voltada para higiene bucal das crianças
SECRETARIA DA MULHER	Unidade Móvel com orientações e divulgações de cursos e outros serviços de prevenção à violência doméstica e familiar

ÓRGÃO	SERVIÇO
SEDES	Isenção de taxa para emissão de 2ª via de Registro Geral (RG)
SETRAB	Intermediação de mão de obra; Seguro-desemprego, dúvidas e agendamentos; Emissão de Carteira de Trabalho Digital (emissão e/ou transferência de carteira física)
VIGILÂNCIA AMBIENTAL	Orientações
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Orientações

Área de Segurança Pública Prioritária – ASP Estrutural

A Área de Segurança Prioritária – ASP é uma das iniciativas do Programa DF + Seguro o qual tem por finalidade a qualificação do enfrentamento à criminalidade pelo critério de regionalização, com atenção prioritária e temporária nas áreas com altos

Índices de criminalidade e sensação de insegurança. Trata-se de projeto-piloto, o qual teve como primeira área de execução Região Administrativa SCIA/Estrutural.

A definição do local da ASP foi feita a partir de metas como integrar microrregião – locais com pequena extensão territorial – apresentar indicadores criminais altos em relação à média do DF e integrar regiões com menores dados populacionais. Com isso, é feito um mapeamento detalhado de vulnerabilidades sociais, desordens, falta de iluminação, carcaças de veículos abandonados e mato alto – em suma, um raio-X da criminalidade.

Em conjunto com as forças de segurança, foi executada uma reavaliação das rotinas de emprego operacional, bem como da estrutura e funcionamento de delegacias e batalhões.

A partir da realização de um diagnóstico, foi elaborado um plano de ação integrada com a participação de diversos órgãos do governo, como Casa Civil, administrações regionais, secretarias de Obras e da Mulher, CEB, DF Legal e forças de segurança pública.

A ASP também realizou ações de prevenção à violência, com atividades culturais voltadas a diferentes públicos – cursos, palestras, expedição de carteiras de identidade e de trabalho, atendimento jurídico e psicossocial e serviços relacionados a veículos e habilitação.

Divisão de tarefas

Além da logística para desenvolvimento de ações, a ASP possui eixos de atuação para direcionar as atividades, cumprir metas e para avaliar os resultados. Desta forma, as atividades foram divididas em:

Enfrentamento qualificado à criminalidade, com foco em ações policiais voltadas para redução de crimes;

Prevenção à criminalidade, com ações preventivas para diferentes públicos, como mulheres, crianças e adolescentes, podendo envolver outras secretarias, como as de Justiça e de Desenvolvimento Social;

Defesa social, que atuará diretamente em ações e cuidados com público vulnerável, avaliação de riscos sociais e ambientais, entre outras ações.

Aproximação com forças de segurança locais

Assim como ocorreu na Cidade da Segurança Pública, a ASP também possibilitou a aproximação com a população e servidores que estão na linha de frente no enfrentamento à criminalidade. As forças de segurança – polícias Militar do Distrito Federal (PMDF) e Civil do Distrito Federal (PCDF), Departamento de Trânsito (Detran-DF) e Corpo de Bombeiros (CBMDF) – realizarão ações pontuais, como é o caso da Quinto Mandamento.

Quadro 7 – Serviços Ofertados na ASP RA – Estrutural

ÓRGÃO	SERVIÇO
PCDF	Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher Móvel Emissão de carteiras de identidade Apresentação de cães Museu de Drogas
PMDF	Prevenção - Orientada à Violência Doméstica e Familiar – PROVID Programa Educacional de Resistência às Drogas – PROERD Teatro Lobo Guará Exposição 15º Batalhão Apresentação musical
CBMDF x	Estande Grupamento de Emergência Médica
DETRAN	- Ações Educativas de Trânsito - Serviços de habilitação e veículos
DEFESA CIVIL	Distribuição de cestas básicas Desenho Mapa de Risco Interativo para crianças
SETRAB	Emissão de Carteira de Trabalho Digital – Secretaria do Trabalho Seguro Desemprego
Secretaria de Saúde - SES	Teste rápido de HIV e Sífilis Vacina COVID e Influenza
Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES	Atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social
BRB	Posto de Atendimento Móvel
SESI/SENAI	Escovódromo - Cozinha Brasil
Secretaria da Mulher - SEM	Ônibus da Mulher
Defensoria Pública - DPDF	Atendimento jurídico e psicossocial Exames de DNA
CAESB	Distribuição de água potável
Instituto Barba na Rua	Corte de cabelo Orientações sobre comunidades terapêuticas Apresentação de músicos e quadrilha Distribuição de algodão doce
Instituto IBRES	Distribuição de lanches

Câmara Técnica de Monitoramento Homicídios e Feminicídios

A Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios é uma instância de apoio técnico e estratégico à governança da política de segurança pública. Neste contexto, coube à CTMHF coordenar o programa de proteção às mulheres no âmbito da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, o qual conta com a participação de diversas subsecretarias desta pasta. O referido programa possui seis grandes entregas, a saber: 1) Estruturação da Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios; 2) Estudos Criminológicos; 3) Monitoramento de Medidas Protetivas de Urgência, 4) Atendimento Especializado e Facilitação de Denúncias, 5) Ampliação e Fortalecimento de Projetos de Responsabilização e Reeducação dos Agressores e 6) Medidas preventivas e envolvimento social.

Para o alcance dos objetivos, diversos programas, projetos, ações e estudos foram promovidos, a fim de propiciar, dentre outros benefícios, uma visão mais robusta do fenômeno criminológico etiológico, além de aspectos que envolvem o estudo da vitimologia. Estes estudos culminaram na elaboração de painéis que ilustram informações obtidas, não de apenas cenário estatístico, mas através de atenta análise casuística, propiciando políticas públicas e criminais mais eficientes e econômicas. A transparência também é uma preocupação constante da CTMHF, razão pela qual, foi elaborado e divulgado um painel interativo acerca dos fenômenos para toda a população do DF.

Escola de Gestão Compartilhada

Ao final de 2021, o projeto dos Colégios Cívico-Militares do DF (CCMDF) encontra-se com 12 (doze) escolas já implantadas, sendo 06 (seis) geridas pela PMDF, 04 (quatro) pelo CBMDF e 02 (duas) outras escolas geridas pelo Ministério da Educação (MEC) em parceria com o Ministério da Defesa. A relação atual dos CCMDF (Projeto das Escolas de Gestão Compartilhada do DF) é a que segue abaixo:

- Centro Educacional 3 - Sobradinho (PMDF)
- Centro Educacional 308 - Recanto das Emas (PMDF)
- Centro Educacional 1 - Estrutural (PMDF)
- Centro Educacional 7 - Ceilândia (PMDF)
- Centro Educacional Estância III - Planaltina (PMDF)
- Centro Educacional 1 - Itapoã (PMDF)
- Centro de Ensino Fundamental 1-Riacho Fundo II (CBMDF)
- Centro de Ensino Fundamental 1-Núcleo Bandeirante (CBMDF)
- Centro de Ensino Fundamental 407 - Samambaia (CBMDF)
- Centro de Ensino Fundamental 19 - Taguatinga (CBMDF)

A relação atual das escolas geridas pelo PECIM é a que segue abaixo:

- Centro Educacional 416 - Santa Maria (MEC/MD)
- Centro de Ensino Fundamental 5 - Gama (MEC/MD)

Destacamos ainda que foram adquiridos 720 (setecentos e vinte) instrumentos musicais e 340 (trezentos e quarenta) acessórios, como talabartes e suportes de partituras para formação de bandas nas 10 (dez) Escolas de Gestão Compartilhada que já estavam implantadas até o ano de 2020.

Ensino e Valorização Profissional

A SSP/DF por meio da Subsecretaria de Ensino e Gestão de Pessoas – SUEGEP atuou para desenvolver as competências conceituais, operativas e atitudinais dos servidores da Segurança Pública do Distrito Federal.

As ações de capacitação descritas a seguir foram potencializadas pela possibilidade de utilização dos recursos oriundos do Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP) repassados diretamente ao Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal (FSPDF) e também pela estratégia de utilização das escolas governamentais e Acordos de Cooperação Técnica, estes últimos, sem ônus aos cofres públicos

Ao longo do ano foram capacitados 556 servidores, por meio de cursos, seminários, workshops, presencial (764 servidores) e à distância (544 servidores), com temas que se correlacionam com as atividades profissionais da pasta, conforme quadros a seguir:

Quadro 8 - Capacitação de Servidores - Cursos Presenciais:

NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
Curso sobre o Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência e o aplicativo Viva Flor	139
Curso Básico de Capacitação em Defesa Civil	42
Capacitação de alunos-a-oficiais da PMDF na disciplina Intervenção Policial em Ocorrências de Violência Doméstica	81
Tutoria em EAD, na disciplina: Lei Maria da Penha e o Atendimento Policial - No Curso de Formação de Praças da Polícia Militar do Distrito Federal/2021	438
Aula de defesa pessoal para mulheres	20
Curso de Reciclagem para Vigilantes da SSPDF	27
Capacitação de servidoras/SUEGEP para facilitação/direção de grupos reflexivos para homens autores de VDF contra a mulher	02

NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
Oficina de Recursos Digitais aplicados ao ensino em segurança pública com ênfase no ambiente virtual de aprendizagem Moodle	3
Oficina de Sonorização Básica para Servidores da SSP/DF	12
Total de Capacitados em Cursos Presenciais	764

Quadro 9 - Capacitação de Servidores - Cursos a Distância (EAD):

NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS
Curso Livre de Formação e Capacitação de Pregoeiros	10
Curso Livre de Governança Corporativa e Compliance	10
Curso Livre de Sanções Administrativas nos Contratos Administrativos	5
Curso Livre de Sistema de Registro de Preços	10
Curso Livre Completo de Licitações e Contratos	25
Curso Livre Contratação Direta sem Licitar	10
Curso Livre de Formação de Gestores e Fiscais de Contratos Administrativos	15
Curso Livre de Contratação de Obras Públicas incluindo a Nova Lei de Licitações	05
Curso Livre de Design Thinking em Projetos	10
Curso de pós-graduação em Avaliações e Perícias em Engenharia Civil	3
Curso de pós-graduação em Licitações e Contratos - governança e gestão em contratações e aquisições públicas - MBA remoto	5
Curso de pós-graduação em Gestão de Projetos e Processos - MBA remoto	2
Participação na II Jornada Desenvolver: como implantar a política de qualidade de vida no GDF	2
Participação na Jornada Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (JONASP)	1
Curso Básico de LIBRAS - IFB	85
Cursos da Escola de Governo (EAD)	181
Cursos por intermédio do Acordo de Cooperação Técnica com a Casa Thomas Jefferson	50
Cursos por intermédio do Acordo de Cooperação Técnica com a Aliança Francesa	100
Cursos por intermédio do Acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Cervantes de Brasília	10
Cursos por intermédio do Acordo de Cooperação Técnica com a Cultura Inglesa	3
Gestão de projetos e processos - MBA remoto	2
TOTAL DE CAPACITADOS EM CURSOS EAD	**544**

Ações de Prevenção à Criminalidade

A SSP/DF por meio da Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade – SUPREC/SSP, atuou em programas, projetos e ações de proteção social à juventude, à mulher e processos de mediação de conflito, contribuindo, diretamente, para o fortalecimento das redes de enfrentamento à violência, uma vez que tem atuado, de forma intersetorial, com demais Secretarias de Estado do Governo do Distrito Federal e movimentos sociais que atuam na defesa dos direitos humanos de diversos grupos em situação de vulnerabilidade social.

Ademais, a participação em diferentes Conselhos, Comitês, Comissões e Grupo de Trabalho, cujas pautas possuem objetivos de proteção social e enfrentamento às violência e criminalidades, são imprescindíveis para a construção das políticas sociais no Distrito Federal, bem como para fortalecimento das redes de enfrentamento à violência.

Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência - Aplicativo VIVA FLOR

O aplicativo para smartphone VIVA FLOR assegura às ofendidas nos crimes de violência doméstica e familiar, sob medida protetiva de urgência, encaminhadas pelo poder judiciário, o acionamento emergencial dos órgãos de segurança pública, diante da presença e/ou grave ameaça do autor de violência.

Em 25 de novembro de 2021, Dia Internacional pela Eliminação da Violência contra a Mulher, a Secretaria de Estado de Segurança Pública promoveu o relançamento do Programa de Segurança Preventiva, que passará a ofertar às ofendidas um novo produto – o Dispositivo de Proteção Preventiva (DPP).

O novo dispositivo a ser disponibilizado surgiu da necessidade de aprimoramento do Programa de Segurança Preventiva, a fim de ofertar às ofendidas um suporte tecnológico de proteção à pessoa com mais funcionalidades, que viabilizará o atendimento de urgência prioritário, bem como a localização da vítima em tempo real, em caso de violência ou grave ameaça

O avanço do programa fundamenta-se em estudos de casos concretos de violência doméstica realizados pela Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios – CTMHF/SSP, com a detecção de casos de violação do dispositivo portátil de monitoramento e rastreamento eletrônico pelo agressor, bem como a necessidade de ampliação da proteção da vítima em locais públicos não determinados pelas Medidas Protetivas.

Desta forma, busca-se ofertar à sociedade mais um produto da Política de Segurança Pública do Distrito Federal, fundamentada em dados e estudos técnicos, de forma a garantir medida de proteção que visa coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher encaminhada pelo Poder Judiciário, assegurando-lhe atendimento prioritário, além de servir como instrumento de monitoramento das medidas protetivas de caráter pessoal, quais sejam: medidas protetivas de proibição de aproximação, contato e proibição de frequentação de lugares (art. 22, III, alíneas "a", "b", "c", da Lei 11.340/06).

Quantidade de beneficiárias atendidas: Ao longo de 2021 foram atendidas pelo programa 142 (cento e seis) mulheres. Atualmente, um quantitativo de 133 (cento e trinta e três) mulheres seguem com o aplicativo instalado.

Estruturação do Banco de Informações Distritais sobre Prevenção de Segurança Pública – BIDIPRESP

O BIDIPRESP, plataforma online alimentada pelo preenchimento de formulário disponibilizado às Instituições de Segurança, visa identificar e acompanhar projetos de prevenção à criminalidade executados pelas Forças de Segurança Pública do Distrito Federal.

A partir das informações do Banco, são gerados relatórios gerenciais que permitem a visualização e compreensão das áreas de cobertura das ações cadastradas no território do DF, possibilitando a otimização da atuação da segurança pública nas regiões consideradas prioritárias.

O projeto é realizado em parceria com a Subsecretaria de Gestão da Informação - SGI da SSP e tem como público-alvo crianças, adolescentes e jovens no DF em situação de vulnerabilidade.

Durante o ano de 2021, a ferramenta foi utilizada para levantamento de informações no âmbito do Projeto Área de Segurança Prioritária – ASP/Estrutural. Além disso, foram

realizadas algumas discussões internas sobre a periodicidade de atualização e melhor utilização do sistema.

Atualmente o Banco reúne aproximadamente 60 (sessenta) projetos cadastrados. A atualização do sistema ocorre semestralmente.

Projeto Turminha + Segura

No mês de junho de 2021, surgiu o projeto "Turminha + Segura". Trata-se da criação de personagens de desenho que representam as Instituições de Segurança Pública. A proposta é utilizá-los para informar à população do Distrito Federal sobre temas relacionados à segurança pública, bem como contribuir para a prevenção à violência e criminalidade por meio da promoção da cultura de paz.

Além da criação dos personagens, foram desenvolvidas quatro histórias em quadrinhos com o objetivo de divulgar nas redes sociais da SSP e distribuir nas Regiões Administrativas do DF. Cada história possui como protagonista um representante das forças de segurança pública.

Os temas abordados foram: "Cultura de Paz"; "Segurança Cidadã"; "Segurança Pública, responsabilidade de todos"; e "Som alto".

Abaixo, seguem imagens da proposta:

Imagem 2 – Projeto Turminha + Segura



Participação Social

Os Conselhos Comunitários de Segurança – CONSEG, são entidades comunitárias, de caráter consultivo e deliberativo, sem fins lucrativos e de cooperação voluntária com a política de segurança pública do Distrito Federal, com o fim de promover a organização e integração das comunidades locais com os órgãos de segurança, e outros que concorram para este, por intermédio da Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF.

Ao longo do ano de 2021, foram realizadas 135 (cento e trinta e cinco) reuniões ordinárias dos CONSEGS em formato remoto e presencial, com a participação de aproximadamente 2.392 (dois mil trezentos e noventa e doi) pessoas. Cumpre ressaltar que em função do período da pandemia do novo coronavírus, houve redução na frequência das reuniões.

Aliança Distrital de Instituições Religiosas e Sociais

A Secretaria de Estado de Segurança Pública, por meio da Secretaria Executiva de Segurança Pública e da Subsecretaria de Prevenção a Criminalidade instituiu a Aliança Distrital de Instituições Religiosas e Sociais para enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar, que tem por escopo a integração dessas relevantes instituições e suas organizações representativas

no compromisso de atuarem conjuntamente na potencialização das ações qualificadas de Segurança Pública voltadas à prevenção da violência e da criminalidade incidente sobre mulheres, meninas, crianças e demais grupos vulneráveis no Distrito Federal.

Nesta linha, diante da jornada de trabalho elaboradas em conjunto ao Projeto da Cidade de Segurança – CSP, destacam-se outras atividades nas quais são oriundas da Aliança Distrital, tais como o Curso de Capacitação de Liderança no Enfrentamento à Violência Doméstica, Oficina de Atenção a Vítimas de Violência Intrafamiliar e o Espaço de Escuta de Saúde Mental em Cidadania e demais oficinas de capacitação para as mulheres.

Foram realizadas diversas atividades nas regiões administrativas da Estrutural, Samambaia, Gama, Paranoá, Itapoã e São Sebastião.

Ao todo, a Aliança Distrital beneficiou cerca de 610 pessoas, conforme **quadro 10** a seguir.

Quadro 10 – Ações Realizadas

ATIVIDADE	LOCAL	BENEFICIÁRIOS
Lançamento da Aliança Distrital	Auditório da Direção Geral da Polícia Civil. Sudoeste.	81 Pessoas
Evento de Adesão Oficial à Aliança Distrital	LBV – Asa Sul	120 Pessoas
CSP - Palestra Show ´´A paz e o Caminho``	Samambaia Gama Paranoá São Sebastião	204 Pessoas
Oficina de Atenção as Mulheres Vítimas de Violência Doméstica	Estrutural Samambaia	71 Pessoas
Curso de Capacitação de Liderança no Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar	Estrutural	26 Pessoas
Oficina de Pacificação Social	Estrutural	35 Pessoas
Oficina de Defesa Pessoal para Mulheres	Estrutural	13 Pessoas
Curso de Elaboração de Projetos Sociais e Estratégias de Mobilização Social	Estrutural	13 Pessoas
Oficina de Valorização da Mulher e Empreendedorismo	Estrutural	29 Pessoas

Operação DF Livre de Carcaça

A ação objetiva a remoção de carcaças de veículos abandonados nas áreas públicas do Distrito Federal, que expostas ao tempo, servem como criadouros do mosquito Aedes aegypti, transmissor da dengue, zika e chikungunya, trazendo prejuízos tanto à saúde pública quanto à segurança da comunidade.

A iniciativa foi demanda dos Conselhos Comunitários de Segurança e foi deliberada na Sala Distrital Permanente de Coordenação e Combate ao Aedes Aegypti.

No período de janeiro a dezembro de 2021, foram recolhidas 329 carcaças e carros abandonados.

Cumpre esclarecer que todo o material recolhido foi encaminhado ao depósito cedido pelo Departamento de Estrada de Rodagem (DER).

Imagem 3 – Operação DF Livre de Carcaças nas Diversas RAs



Comitê de Áreas Integradas de Segurança Pública – CAISP

Trata-se do nível operacional de governança da política de integração da segurança pública. Este Comitê se dedica ao planejamento pelas forças de segurança pública das ações integradas de acordo com os tipos criminais indicados com base nas estatística criminal, nas desordens públicas mapeadas e no diálogo com seguimentos representativos da sociedade e do governo.

Metodologia das Reuniões

As reuniões são realizadas mensalmente, na segunda semana do mês para a avaliação dos resultados do mês anterior, para o planejamento das ações e operações integradas, além do encaminhamento das desordens sociais e físicas. Na reunião, além das forças de segurança participam, também, outros órgãos do governo (Administração Regional, DF Legal, DER etc.) e o presidente do Conselho de Segurança Comunitário - CONSEG. Entretanto, na ocasião da pactuação das ações as IOA's convidadas não participam, vez que se trata do segundo momento da reunião.

Cada mês é denominado de ciclo e é coordenado pelas forças de forma alternada. Para tanto, o ciclo é iniciado no dia 15 do mês de referência e vai até o dia 14 do mês seguinte. Havendo necessidade de qualquer esclarecimento das questões afetas a esta metodologia, o Assessor responsável pela RISP da UPP procura o coordenador para esmiuçar as rotinas e práticas da reunião do Comitê. Na reunião propriamente dita, o coordenador com base nos dois tipos criminais apontados na ficha-problema (fundamentada pelo princípio de Pareto), atualmente agregada ao Protocolo, apresenta as questões aos representantes das forças: Delegado-Chefe da delegacia da área, Comandante do Batalhão da PM, Comandante do Grupamento do CBMDF e o Coordenador Regional do DETRAN, para anuência e indicação de suas ações, conforme competência de cada instituição, nos dias, horas e locais com maior incidência criminal (áreas quentes), além das ações sobre as desordens (administração e DF Legal).

Ao final, lavra-se o Protocolo de Ações Integradas de Segurança – PAIS, que deve ser registrado no Sistema SEI (restrito) e encaminhado para as forças de segurança participantes. A cada quinze dias, as forças devem remeter, via Sistema SEI, as ações realizadas, devidamente registradas no Formulário de Ação-Resposta que foi reformulado e simplificado junto com o Protocolo, além do Relatório de Operações Integradas - ROI.

Os dados abaixo apresentam o quantitativo de ações e operações realizadas em comparação ao planejado, além das desordens mapeadas e checadas (constatação das desordens mapeadas anteriormente), como forma de demonstrar a eficiência do planejamento. As sinaleiras verdes correspondem ao percentual de execução acima de 85% em relação ao planejado. Inclusive, as operações realizadas ficaram acima de 100% em relação ao planejado, pois as forças de segurança acabam por realizar outras operações além daquelas que foram inicialmente planejadas, porque julgam necessárias ao enfrentamento da dinâmica criminal.

Quadro 11 - Ações/Operações/Desordens

AÇÕES/OPERAÇÕES/DESORDENS	RISP'S				TOTAL
	SUL	LESTE	OESTE	METRO	
Ações independentes planejadas	2.866	6.220	6.230	5.048	**20.364**
Ações independentes realizadas	2.727	5.763	4.711	4.634	**17.835**
Operações integradas planejadas	96	112	118	214	**540**
Operações integradas realizadas	216	92	92	164	**564**
Desordens mapeadas	3.520	1.874	3.546	2.992	**11.932**
Desordens checadas (verificação)	13.204	7.734	7.289	10.769	**38.996**

Mapeamento de Desordens

Quanto às desordens físicas e sociais, os Assessores Técnicos da Unidade de Políticas Públicas realizaram mapeamentos e checagens, com ênfase nos locais de manchas criminais, conforme abaixo discriminado, visto que a intervenção do Estado pode influenciar o comportamento da sociedade (teoria das janelas quebradas).

Vale ressaltar que as desordens mapeadas são encaminhadas para os órgãos responsáveis pela resolução do problema. Com isso, os Assessores Técnicos retornam aos locais já mapeados para fazer a checagem das desordens anteriormente identificadas.

Quadro 12- Desordens por RA

TOTAL DE DESORDENS POR RA							
REGIÃO ADMINISTRATIVA	SITUAÇÃO						TOTAL
	COM PROBLEMA		EM RESOLUÇÃO		RESOLVIDO		
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	
ÁGUAS CLARAS	197	43,68		0,00	254	56,32	451
ARNIQUEIRA	91	57,59	1	0,63	66	41,77	158
BRASÍLIA	1.882	76,19	2	0,08	586	23,72	2470
BRAZLÂNDIA	881	58,46	2	0,13	624	41,41	1507
CANDANGOLÂNDIA	124	63,27		0,00	72	36,73	196
CEILÂNDIA	1.835	78,12	1	0,04	513	21,84	2349
CRUZEIRO	178	75,11	2	0,84	57	24,05	237
FERCAL	40	59,70		0,00	27	40,30	67
GAMA	1117	68,32	17	1,04	501	30,64	1635
GUARÁ	755	84,74	8	0,90	128	14,37	891
ITAPOÃ	125	33,33		0,00	250	66,67	375
JARDIM BOTÂNICO	233	84,73		0,00	42	15,27	275
LAGO NORTE	72	69,90		0,00	31	30,10	103
LAGO SUL	192	70,59	9	3,31	71	26,10	272
NÚCLEO BANDEIRANTE	266	71,12		0,00	108	28,88	374
PARANOÁ	224	47,66		0,00	246	52,34	470
PARK WAY	204	74,18		0,00	71	25,82	275
PLANALTINA	670	68,72		0,00	305	31,28	975
RECANTO DAS EMAS	1201	88,44	1	0,07	156	11,49	1358
RIACHO FUNDO II	391	67,76		0,00	186	32,24	577
RIACHO FUNDO	569	67,10		0,00	279	32,90	848

TOTAL DE DESORDENS POR RA							
REGIÃO ADMINISTRATIVA	SITUAÇÃO						TOTAL
	COM PROBLEMA		EM RESOLUÇÃO		RESOLVIDO		
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	
SAMAMBAIA	1105	71,52	3	0,19	437	28,28	1545
SANTA MARIA	821	75,60	1	0,09	264	24,31	1086
SÃO SEBASTIÃO	124	72,51		0,00	47	27,49	171
SCIA	235	43,93		0,00	300	56,07	535
S I A	159	62,11		0,00	97	37,89	256
SOBRADINHO II	141	62,11		0,00	86	37,89	227
SOBRADINHO	225	45,18		0,00	273	54,82	498
SOL NASCENTE	88	88,89		0,00	11	11,11	99
SUDOESTE/OCTOGONAL	125	71,84	1	0,57	48	27,59	174
TAGUATINGA	871	62,21		0,00	529	37,79	1400
VARJÃO	28	49,12		0,00	29	50,88	57
VICENTE PIRES	91	51,12		0,00	87	48,88	178
TOTAL	**15.260**	**69,08**	**48**	**0,22**	**6.781**	**30,70**	**22.089**

Quadro 13 - Desordens Urbanas Gerais

DESORDENS URBANAS GERAIS							
TIPO DE DESORDEM	SITUAÇÃO						TOTAL
	COM PROBLEMA		EM RESOLUÇÃO		RESOLVIDO		
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	
DESORDENS FÍSICAS	15.260	69,08	48	0,22	6.781	30,70	22.089
DESORDENS SOCIAIS	528	71,74	1	0,14	207	28,13	736
TOTAL	**15.788**	**69,17**	**49**	**0,21**	**6.988**	**30,62**	**22.825**

Vale ressaltar que as desordens mapeadas são encaminhadas para os órgãos responsáveis pela resolução do problema. Com isso, os Assessores Técnicos retornam aos locais já mapeados para fazer a checagem das desordens anteriormente identificadas. Diante da informação acima prestada pela SGI/SSP **(Quadro 13)**, percebe-se que 15.260 das desordens são físicas e 528 são desordens sociais.

Ações Integradas

Compete a SSP/DF por meio Subsecretaria de Operações Integradas (SOPI) implementar a política de segurança pública com ações integradas entre as Instituições, Organizações e Agências (IOAs), nos eixos de segurança pública, mobilidade, fiscalização e prestação de serviços públicos; elaborar normas e diretrizes específcas que orientem a atuação integrada dos órgãos de segurança pública com as IOAs; avaliar a viabilidade legal e técnica de atendimento das solicitações de cadastramento de eventos; cadastrar, fiscalizar e controlar órgãos, entidades, estabelecimentos comerciais, pessoas físicas e jurídicas de direito privado, cujas atividades estejam sujeitas ao controle ou fiscalização desta Secretaria; atender a comunidade nos assuntos relativos à segurança pública, promovendo a gestão integrada das operações de segurança pública, mobilidade, fiscalização e prestação de serviços públicos do Distrito Federal (DF), por intermédio do Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB), entre outras.

Principais operações realizadas pela Subsecretaria de Operações Integradas:

- Operação Cana do Reino;
- Operação de Apoio na Distribuição das Vacinas Covid-19;

- Operação Durga – Distribuição Nacional de Vacina;
- Operação Campeonato Brasileiro Série A - Flamengo/Rj X Palmeiras/Sp;
- Operação Copa Libertadores – Flamengo/Bra X Defensa Y Justicia/Arg;
- Operação Copa América;
- Operação Campeonato Brasiliense de Futebol 2021;
- Operação Manifestações Populares 30/01 a 01/02/2021;
- Operação Manifestações Populares em 11abr2021;
- Operação Manifestações Populares - Dia do Trabalhador;
- Operação Manifestações Populares - Previstas para 15/05/2021;
- Operação Manifestações Populares - Previstas para 1º/08/2021 – Esplanada Dos Ministérios;
- Operação Manifestações Populares do Dia 12/09/2021;
- Operação Movimento de Pescadores Artesanais do Brasil;
- Operação Mobilização Nacional Indígena (22 A 28/08/21);
- Operação "Anhanguera";
- Operação Petardo – Acionamento em 31/03/2021;
- Operação 5º Mandamento – Prevenção E Redução De Crimes Contra A Vida;
- Operação Carnaval;
- Operação Emaús – Semana Santa 2021;
- Operação de Reintegração de Posse Condomínio Bouganville, Sobradinho-DF;
- Reintegração de Posse Lago do Fumal, Planaltina;
- Operação de Desobstrução de Pontos de Ocupação de Pessoas em Estado de Vulnerabilidade
- Social com Acúmulo de Materiais Inservíveis;
- Operação Ocupação Irregular - Bairro Morro da Cruz em São Sebastião-DF;
- Ocupação Irregular Às Margens da DF-250;
- Operação Córrego das Antas (Parcelamento Irregular do Solo);
- Operação Vila Madureira - Ra Sol Nascente – Parque Urbano Na Região Administrativa do Sol Nascente;
- Operação de Retirada de Manifestantes Acampados no Parque da Cidade;
- Operação de Apoio - Captura de Criminoso – Buscas no Estado do Goiás ou Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal – RIDE;
- Operação Corridas de Rua e Ciclísticas;
- Passeio Motociclístico Com a Presença do Presidente da República;
- Operação Intervenções de Segurança Pública para Garantia de Revitalização do Setor Comercial Sul (SCS);
- Operação Cidade da Segurança Pública em Samambaia;
- Operação Cidade da Segurança Pública no Gama
- Operação Cidade da Segurança Pública no Paranoá;
- Operação Feira do Rolo de Samambaia;
- Operação Ações Integradas em Feira Irregular em Santa Maria – DF;
- Operação de Fiscalização de Irregularidades nas Feiras do Setor "P" Norte e Setor "O" em Ceilândia – DF;
- Operação Manutenção da Ordem Pública na Área da Administração Regional do Lago Norte;
- Operações do Simulado da Vila Cauhy;

- Operação Visita da Exma. Sra. Vice-Presidente e Ministra das Relações Exteriores da Colômbia;
- Operação Visita do Senhor Albert Randim, Ministro dos Negócios Estrangeiros da República do Suriname;
- Operação Recepção ao Senhor General Umaro Sissoco Embaló, Presidente da República da Guiné-Bissau;
- Operação Cerimônia Alusiva ao Aniversário ao Comandante da Marinha;
- Operação de Solenidade Passagem de Comando do 1º Regimento de Cavalaria de Guardas;
- Operação Comemorações em Homenagem à Dom Bosco;
- Operação Manifestações do Dia da Independência – 07 De Setembro;
- Operação Rolezinho;
- Operação Saidão de Presos na Área de Samambaia/DF (Operação Fênix);
- Operação "Conferência Global 2021 – Millenium";
- Operação Finados 2021;
- Operação Enem 2021;
- 65 Operações CSA (Coordenação de Segurança de Área);
- Operação Integrada de Socorro Humanitário ao Estado da Bahia em Razão das Enchentes que Atingiram a Região Sul do Estado em Decorrência das Fortes Chuvas de Fim de Ano.

Quadro 14 - Atividades Desenvolvidas Subsecretaria de Operações Integradas

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Cadastro de Eventos	940
Informação de Eventos	1.820
Reuniões Táticas	60
Protocolo de Ações Integradas	155
Atendimento ao Público	255
Termos de credenciamentos, referentes aos eventos realizados em todo o Distrito Federal.	319
Certificados de renovação de funcionamento de empresas de uniformes, distintivos e insígnias da PCDF, PMDF, CBMDF E DETRAN/DF, com validade de 02 (dois) anos.	12
Certificados de regularidade para empresas de segurança privada, com validade de 01 (um) ano.	56
Certificados para empresa que prestam serviço de monitoramento eletrônico	26
Vistorias para empresas que prestam serviço de monitoramento eletrônico	14
Autorizações de Coletes balísticos	45
Certificados de regularidade para empresas que comercializam coletes balísticos	04

Quadro 15 - Acompanhamentos Realizados Subsecretaria de Operações Integradas

ACOMPANHAMENTOS	QUANTIDADE
Assembleia e Manifestações Públicas	101
Coordenação De Segurança De Área – CSA	65
Eventos Carnavalescos (Fiscalizados)	--
Eventos Esportivos	25

ACOMPANHAMENTOS	QUANTIDADE
Eventos Religiosos	05
Exposições, Conferências e Congressos	--
Operações Integradas (Poi / Pai)	377
Grandes Eventos	--
Shows Diversos	--
Levantamentos Operacionais	17
Eventos Diversos (Incluindo rondas no Centro Metropolitano)	31
Eventos Cancelos (Fiscalizados)	--
TOTAL	**621**

Videomonitoramento e Aprimoramento Tecnológico

Em 2021 a SSP/DF expandiu o Projeto de Videomonitoramento Urbano, sendo que atualmente, existem 878 câmeras de videomonitoramento fixas e móveis da SSP/DF instaladas em regiões administrativas do DF. Existem também 52 câmeras ativas de Projetos de outros órgãos, totalizando 930 câmeras no Distrito Federal.

Quadro 16 - Câmeras por RA

CÂMERAS POR RA			
Águas Claras	39	Recanto das Emas	43
Brazlândia	22	Riacho Fundo I	30
Candangolândia	13	Riacho Fundo II	20
Ceilândia	79	Samambaia	68
Cruzeiro	18	Santa Maria	39
Gama	43	São Sebastião/Papuda	19
Guará	42	SCIA/Estrutural	26
Itapoã	26	Sobradinho I	21
Núcleo Bandeirante	20	Sobradinho II	7
Park Way	12	Sudoeste	20
Planaltina	41	Taguatinga	101
Plano Piloto	112		
TOTAL			**878**
CÂMERAS DE PROJETOS DE OUTROS ÓRGÃOS			
DER			52
TOTAL			**52**
TOTAL GERAL			**930**

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
94 - ÍNDICE DE VIOLÊNCIA ESCOLAR	ÍNDICE	0,12	01/05/2019	Anual	0,12	0,00	0,12	0,00	0,11	X	0,11	X	PESQUISA DISTRITAL DE VIOLÊNCIA ESCOLAR – SGI/ UO 24101 / OE 60
Justificativa: 2020 - Não foi possível a mensuração do Índice de Insegurança Escolar devido a pandemia do COVID 19 e suspensão das aulas nas escolas públicas distritais. 2021 - Não foi possível a mensuração do Índice de Violência Escolar devido a pandemia do COVID 19 e suspensão das aulas nas escolas públicas distritais.													
93 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	PERCENTUAL	1,81	01/01/2019	Anual	1,77	1,07	1,68	1,49	1,64	X	1,59	X	PCDF("POLARIS")/ UO 24101 / OE 60
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal. 2021 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otmizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal.													
131 - TAXA DE MAPEAMENTO DE ÁREAS DE RISCO	PERCENTUAL	100,00	01/12/2018	Anual	25,00	0,00	50,00	12,00	75,00	X	100,00	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL/ UO 24101 / OE 71
Justificativa: 2020 - Não foi possível a mensuração da Taxa de Mapeamento de Áreas de Risco devido a pandemia do COVID 19 e a utilização dos servidores em operações de ajuda humanitária. 2021 - Até o ano de 2020 as áreas de risco eram 25% mapeadas anualmente. Objetivando essa preparação, no ano de 2021 a Defesa Civil do Distrito Federal procurou mapear 100% das áreas de risco existentes em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal. No entanto, devido a Pandemia de Covid-19 e a recente restruturação da Unidade, não foi possível realizar mapeamento de 100% dessas áreas. Foram definidas várias metas de atividades a serem alcançadas, dentre elas, o retorno às áreas consideradas de Risco Alto e Muito Alto como: Vila Cauhy – Núcleo Bandeirante; Sol Nascente /Pôr do Sol; Arniqueira; Santa Luzia – Estrutural; Ceilândia, dentre outras.												
92 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	ÍNDICE	1650,40	01/01/2019	Anual	1584,40	934,90	1531,50	878,90	1470,20	X	1411,40	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF/ UO 24101 / OE 60
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal. 2021 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal.													
10303 - DÉFICIT DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	4182,00	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PRISIONAL E SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL/ UO 24101 / OE 62
Justificativa: 2020 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, DE 26 DE MAIO DE 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE. 2021 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, de 26 de maio de 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE.													
113 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 190	NOTA	4,13	01/06/2018	Trimestral	4,21	8,02	8,58	8,27	8,76	X	8,94	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193 SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa: 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento por Telefone da Polícia Militar não alcançou a meta, estando 4,75% pontos abaixo. 2021 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento Telefone 190 ficou 0,31 pontos abaixo do esperado para o ano de 2021. Apesar da queda, a satisfação com atendimento telefônico do 190 apresenta tendência de crescimento desde 2016.													
114 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 193	NOTA	4,63	01/06/2019	Trimestral	4,72	9,25	9,62	9,25	9,82	X	10,00	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa: 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento por Telefone da Corpo de Bombeiros Militar não alcançou a meta, estando 2,02% pontos abaixo. 2021 - O Índice de Satisfação Atendimento Telefone 193 ficou 0,38 pontos abaixo do esperado para o ano de 2021. Apesar da queda, a Satisfação com atendimento telefônico do 193 apresenta tendência de crescimento desde 2016.													
10545 - TAXA DE OCUPAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	134,29	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO/ UO 24101 / OE 62
Justificativa: 2020 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, DE 26 DE MAIO DE 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE. 2021 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, de 26 de maio de 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE.													
91 - TAXA DE CRIMES VIOLENTOS LETAIS E INTENCIONAIS	PERCENTUAL	15,20	01/01/2019	Anual	14,90	12,50	15,80	10,90	15,50	X	15,20	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF/ UO 24101 / OE 60
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal. Em 2020 foram registrados 11,4 homicídios por 100.000 habitantes, índice mais baixo registrado no DF nos últimos 41 anos. 2021 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal, com a utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e assim reduzir a incidência criminal. Em 2021 alcançamos o índice de 10,0 homicídios por grupo de 100 mil habitantes, o índice mais baixo registrado no DF nos últimos 45 anos.													
115 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO ATENDIMENTO PRESENCIAL 193	NOTA	4,85	01/06/2018	Trimestral	4,95	9,61	9,80	9,61	10,00	X	10,00	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa: 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 193 ficou 0,29 pontos abaixo do esperado para o ano de 2020. Contudo, a nota de 9,61 é a segunda maior nota observada na série histórica desde o ano de 2016. 2021 - O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 193 ficou 0,19 pontos abaixo do esperado para o ano de 2021. Apesar da queda, a Satisfação com o atendimento presencial do CBMDF apresenta tendência de crescimento desde 2016.													
116 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL 190	NOTA	4,51	01/06/2018	Trimestral	4,60	9,04	9,22	8,91	9,40	X	9,59	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa: 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 190 ficou 0,16 pontos abaixo do esperado para o ano de 2020. Contudo, a nota de 9,04 tecnicamente é igual à maior nota já observada na série histórica que é de 9,05 no ano de 2019. 2021 - O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 190 ficou 0,31 pontos abaixo do esperado para o ano de 2021. Apesar da queda, a Satisfação com o atendimento presencial da PMDF apresenta tendência de crescimento desde 2016.													
117 - NOTA DE SATISFAÇÃO AO ATENDIMENTO NO REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	NOTA		01/01/2001	Trimestral	3,00	0,00	X	X	X	X	X	X	PESQUISA DE SATISFAÇÃOSUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa: 2020 - Não foi possível a mensuração do Indicador Nota de Satisfação ao Atendimento no Registro de Ocorrências devido a pandemia do COVID 19. 2021 - Não foi possível a mensuração do Indicador Nota de Satisfação ao Atendimento no Registro de Ocorrências devido a pandemia do COVID 19.													
10301 - PESSOAS INSERIDAS EM PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	212,00	1157,00	242,00	520,00	274,00	X	308,00	X	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE/ UO 24101 / OE 89

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O indicador superou o índice em razão da implementação do novo projeto, o I Concurso Cultural. Como mencionado neste relatório, alguns projetos foram suspensos por suas condições de desenvolvimento e novos foram executados considerando o contexto da pandemia. 2021 - A meta para o referido indicador foi superada. Os números de atendimentos refletem o planejamento de sensibilizações e capacitações a públicos vulneráveis, tais como mulheres vítimas de violência doméstica e adolescentes e jovens, bem como a lideranças comunitárias, as quais são fundamentais para a melhoria da segurança pública nas cidades. O objetivo das ações é, além da capacitação, promover maior aproximação entre as forças de segurança pública e a comunidade. Os encontros foram possíveis em razão da flexibilização das normas de enfrentamento ao COVID-19 e seguiram todos os protocolos necessários de prevenção à doença.												
10302 - PESSOAS ENVOLVIDAS EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR EM AÇÕES INTEGRADAS DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS DE GÊNERO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	150,00	199,00	180,00	240,00	219,00	X	270,00	X	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE/ UO 24101 / OE 89
Justificativa: 2020 - O indicador superou o índice desejado fruto de esforços empreendidos ao longo do ano visando o aumento do número de atendidas pelo Programa de Segurança Preventiva - Aplicativo Viva Flor, em especial a ampliação da possibilidade de encaminhamento de meninas e mulheres com medidas protetivas de urgência por todas as Circunscrições Judiciárias afetas, bem como pelos Tribunais de Júri. Também o desenvolvimento de eventos e intervenções artísticas e culturais e de oferta de atendimento integrado de distintos serviços especializados ao atendimento de meninas e mulheres em situação de violência doméstica e familiar colaboraram para a superação do indicador desejado. 2021 - O alcance das metas é reflexo das ações integradas de Segurança Pública com foco na prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar, com destaque para as ações empreendidas no âmbito do Programa Mulher + Segura, do qual o Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência/ Aplicativo Viva Flor é uma das frentes fortalecidas.												
94 - ÍNDICE DE VIOLÊNCIA ESCOLAR	ÍNDICE	0,12	01/05/2019	Anual	0,12	0,00	0,12	0,00	0,11	X	0,11	X	PESQUISA DISTRITAL DE VIOLÊNCIA ESCOLAR – SGI/ UO 24101 / OE 60
Justificativa:													
93 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	PERCENTUAL	1,81	01/01/2019	Anual	1,77	1,07	1,68	1,49	1,64	X	1,59	X	PCDF("POLARIS")/ UO 24101 / OE 60
Justificativa:													
131 - TAXA DE MAPEAMENTO DE ÁREAS DE RISCO	PERCENTUAL	100,00	01/12/2018	Anual	25,00	0,00	50,00	12,00	75,00	X	100,00	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL/ UO 24101 / OE 71
Justificativa:													
92 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	ÍNDICE	1650,40	01/01/2019	Anual	1584,40	934,90	1531,50	878,90	1470,20	X	1411,40	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF/ UO 24101 / OE 60
Justificativa:													
10303 - DÉFICIT DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	4182,00	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PRISIONAL E SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL/ UO 24101 / OE 62
Justificativa:													
113 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 190	NOTA	4,13	01/06/2018	Trimestral	4,21	8,02	8,58	8,27	8,76	X	8,94	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193 SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa:													
114 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 193	NOTA	4,63	01/06/2019	Trimestral	4,72	9,25	9,62	9,25	9,82	X	10,00	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa:													
10545 - TAXA DE OCUPAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	X	X	X	X	X	X	134,29	X	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO/ UO 24101 / OE 62
Justificativa:													
91 - TAXA DE CRIMES VIOLENTOS LETAIS E INTENCIONAIS	PERCENTUAL	15,20	01/01/2019	Anual	14,90	12,50	15,80	10,90	15,50	X	15,20	X	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF/ UO 24101 / OE 60
Justificativa:													
115 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO ATENDIMENTO PRESENCIAL 193	NOTA	4,85	01/06/2018	Trimestral	4,95	9,61	9,80	9,61	10,00	X	10,00	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa:													
116 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL 190	NOTA	4,51	01/06/2018	Trimestral	4,60	9,04	9,22	8,91	9,40	X	9,59	X	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa:													
117 - NOTA DE SATISFAÇÃO AO ATENDIMENTO NO REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	NOTA		01/01/2001	Trimestral	3,00	0,00	X	X	X	X	X	X	PESQUISA DE SATISFAÇÃOSUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO/ UO 24101 / OE 61
Justificativa:													
10301 - PESSOAS INSERIDAS EM PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	212,00	1157,00	242,00	520,00	274,00	X	308,00	X	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE/ UO 24101 / OE 89
Justificativa:													
10302 - PESSOAS ENVOLVIDAS EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR EM AÇÕES INTEGRADAS DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS DE GÊNERO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	150,00	199,00	180,00	240,00	219,00	X	270,00	X	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE/ UO 24101 / OE 89
Justificativa:													

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1700000,0**	**1200001,00**	**1150580,61**	**1150580,61**
0067 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SSP-DISTRITO FEDERAL	1700000,0	1200001,00	1150580,61	1150580,61
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**500000,0**	**214750,0**	**212028,31**	**212028,31**
0065 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	350000,0	214750,0	212028,31	212028,31
9836 - REFORMA DO CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÕES DE BRASILIA (CIOB)	150000,0	0,0	0	0
4052 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL	**1500000,0**	**1003674,0**	**1003673,88**	**1003673,88**
0002 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL-PAGAMENTO DE SEGURO DE VIDA PARA POLICIAIS E BOMBEIROS MILITARES-SSP-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1003674,0	1003673,88	1003673,88
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**66000000,0**	**28410638,00**	**26365415,26**	**26105415,26**
0096 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	66000000,0	28410638,00	26365415,26	26105415,26
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2944000,0**	**1389832,00**	**1316721,71**	**1296221,71**
0081 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SSP-DISTRITO FEDERAL	2844000,0	1389832,00	1316721,71	1296221,71
0083 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-GRATIFICAÇÃO DE CURSO E CONCURSO-SSP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**21698273,0**	**15175308,00**	**14493709,80**	**13741552,46**
0135 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SSP-DISTRITO FEDERAL	21698273,0	15175308,00	14493709,80	13741552,46
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2400000,0**	**990073,00**	**962860,34**	**948570,96**
0072 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL	2400000,0	990073,00	962860,34	948570,96
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4500000,0**	**2703852,00**	**2496712,72**	**2231712,72**
0084 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL	4500000,0	2703852,00	2496712,72	2231712,72
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**200000,0**	**0,0**	**0,0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0064 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TREINAMENTO - SSP-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0,0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**101442273,00**	**51088128,00**	**48001702,63**	**46689755,91**

As ações constantes deste Programa possibilitaram a manutenção, funcionamento e a melhoria da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSPDF, viabilizando as ferramentas necessárias ao cumprimento da sua missão institucional.

Este programa, no exercício de 2021, foi responsável pelo suporte e apoio administrativo à gestão e à manutenção da atuação estatal desta SSPDF, agregando recursos que possibilitaram a execução das atividades administrativas, gerando uma prestação de serviços de segurança Pública mais eficiente à população do Distrito Federal. Cumpre ressaltar que o programa é responsável por manter toda a área administrativa, contratos e serviços, necessários a execução das atividades regimentais para o alcance da melhoria da segurança pública.

Por intermédio das ações alocadas neste Programa, foi possível manter e aprimorar o Quadro de Pessoal das unidades integrantes da estrutura da SSPDF; Otimizar a atuação de servidores por intermédio do Serviço Voluntário da Defesa Civil, e ampliar a aquisição de bens e serviços, visando atingir as metas traçadas pela SSP.

Soma-se à este Programa, as ações que resultam em aperfeiçoamento dos recursos humanos da SSPDF, tais como a disponibilização de Plano de Seguro de Vida e Acidente Pessoal aos integrantes das Polícias Civis e Militares e ao Corpo de Bombeiros Militar do DF; Reforma e/ou Conservação da estrutura física desta Pasta e Aquisição de bens de consumo e permanentes para o Parque Tecnológico, todos com o intuito de que o ambiente físico influencie na produtividade da força de trabalho, qualidade de vida dos servidores e aumento da produtividade dos serviços de segurança pública à disposição da população do DF.

Quadro 17 - Principais Serviços Contratos

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R$
Seguro coletivo de acidentes pessoais para servidores ativos integrantes da PCDF, PMDF e CBMDF.	01	1.003.673,88
Fornecimento de água, coleta de esgoto, manutenção de hidrômetro e saneamento básico.	01	320.272,51
Fornecimento de energia elétrica na tarifa de alta e baixa tensão para o edifício sede da SSPDF, Almoxarifado, Residência Oficial de Águas Claras – ROAC, GETRAN, para o Hangar 31, utilizado pelo Centro Integrado de Operações Aéreas – CIOPA, CIOB, SUSDEC, Projeto de Vídeo-monitoramento nas regiões do DF e para o evento itinerante "Cidade da Segurança Pública", realizado na cidades de Estrutural e Samambaia Norte	12	1.857.031,53
Prestação de serviço telefônico comutado - STFC, modalidade local para atendimento das necessidades da SSP, inclusive aos serviços emergenciais de utilidade pública (190, 193 e 199).	01	62.610,57
Prestação de serviço telefônico comutado - STFC, modalidade Local e modalidade Longa Distância e Internacional, para atendimento das necessidades da SSP.	02	46.626,11
Serviço de fornecimento de produtos alimentícios para a Residência Oficial de Águas Claras – ROAC.	02	161.786,41
Manutenção preventiva e corretiva para o ambiente "Sala Cofre".	01	937.082,64
Manutenção e conservação de extintores.	01	31.835,92
Prestação de serviços especializados (motorista, recepcionista e carregador).	01	569.922,21
Prestação de serviços de garçom e copeiragem	01	403.876,08
Execução de serviços técnicos de manutenção predial preventiva nas instalações elétricas	01	1.398.770,93

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR R$
Prestação de serviços continuados de operação nos sistemas, equipamentos elétricos, hidráulicos e mecânicos das instalações da SSP e CIOB.	01	326.809,62
Serviços de emissão de bilhetes para transporte aéreo.	01	43.330,28
Locação de imóvel situado no S.I.A. Trecho 06, Lote 25/35, destinado à sede administrativa e operacional da Defesa Civil do Distrito Federal.	01	1.284.540,24
Prestação de serviços e venda de produtos para o envio de correspondência e demais serviços postais.	01	1.719,14
Locação de espaço aeroportuário destinado a hangaragem de aeronaves, estrutura administrativa e operacional do Centro Integrado de Operações Aéreas - CIOPA.	01	803.206,94
Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores instalados no Centro Integrado de Operações de Brasília – CIOB, Centro Integrado de Operações Aéreas – CIOPA e no edifício sede da SSP.	02	40.308,80
Prestação de serviços de vigilância humana armada, nas dependências das unidades administrativas e operacionais da SSP, com disponibilização de equipamentos, mão de obra e materiais.	01	2.579.927,84
Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação de forma contínua, com fornecimento de materiais, para atender edifício Sede SSP, almoxarifado e CIOB.	01	1.484.553,72
Serviços de atualização, manutenção corretiva e suporte corretivo para a plataforma GIS, com consultoria e desenvolvimento UST.	01	122.531,66
Serviços de suporte técnico na área de TI, 1º, 2º e 3º Níveis.	01	2.231.712,72
Serviço de assistência técnica e manutenção corretiva das impressoras/copiadoras da SSPDF.	15	128.838,66
Contratação de empresa para prestação de serviços/suporte para o evento itinerante "Cidade da Segurança Pública".	01	145.434,38
Contratação de empresa para controle de pragas urbanas.	01	14.434,38
Contratação de empresa para fornecimento de água potável.	01	91.789,20
Contratação de empresa para fornecimento de gás GLP.	01	11.376,00
Assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços.	01	9.875,00
Consultoria para alteração no Fluxograma de Gestão de Projetos de Engenharia para Adequação à metodologia BIM, com desenvolvimento de bibliotecas.	01	60.000,00
Comunicação de dados por meio de IP dedicado a internet.	01	24.355,28
Suporte técnico 24x7, on site.	01	21.294,36
Licenças de software BIM - Architetcture, Engineering and Construction Collection por 36 meses.	01	223.900,00
Contratação de empresa especializada em locação, manutenção, montagem, e desmontagem do arquivo deslizante localizado na Gerência de Documentação – GEDOC/SUAG	01	5.880,00

Quadro 18 - Principais Obras e Reformas

DESCRIÇÃO	REGIÃO ADMINISTRATIVA	VALOR TOTAL R$	ESTÁGIO (% DE EXECUÇÃO)
CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS: Serviço de engenharia para revitalizações, readequações, reformas e realização de cercamento no edifício sede SSPDF.	Plano Piloto	1.150.580,61	Concluído (100%)
REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS: Serviço de engenharia, para reforma dos banheiros localizados no piso térreo e do piso e paredes da garagem localizada no subsolo do edifício sede SSPDF.	Plano Piloto	212.028,31	Concluído (100%)

Quado 19 - Principais Equipamentos Adquiridos

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
Câmeras IP fixas	75	344.961,00
Global Position System – GPS	05	22.000,00

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Convênios Celebrados pela SSP/DF

Esta Unidade no exercício de 2021, executou os convênios para implementação de projetos importantes para Segurança Pública do DF, bem como recepcionou doações no intuito de reaparelhar e reequipar os setores da SSPDF.

Quadro 20 – Convênios Em Execução

CONVÊNIO Nº	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR PAGO
893.186/2019 – SSP/SENASP	Aquisição de Servidores, tipo rack	06	993.870,00
882.008/2018 – SSP/SENASP	Aquisição notebooks	040	287.000,00
882.008/2018 – SSP/SENASP	Aquisição de Estações de trabalho do tipo desktop.	300	1.976.499,00

Quadro 21 – Principais Equipamentos Adquiridos mediante Doação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	BENEFICIÁRIO	BENEFICIADO
ARMAMENTO	Carabinas e Espingardas	02 02	MJSP	CBMDF
ARMAMENTO	Munições, Espargidores, Lançadores, Escudos, Luvas e outros.	Diversos	MJSP	BOPE/PMDF
ARMAMENTO	Munições	2.000	MJSP	PCDF
INFORMÁTICA	Celulares, filmadoras, projetores, drones e outros.	Diversos	RECEITA FEDERAL	SSP
MAT. PERMANENTE	Cafeterias elétricas	07	MINISTÉRIO DA ECONOMIA	SSP

Outras Iniciativas:

Publicação do Plano Distrital de Segurança Pública do Distrito Federal - PDISP

O Decreto Nº 42.831, de 17 de dezembro de 2021 (DODF – Edição Extra Nº 102-A, de 17 de dezembro de 2021) aprovou o Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP, que é o instrumento diretivo com a função de concretizar os objetivos da Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social para o período de dez anos.

São dimensões do Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social - PDISP:

1. Segurança e Cidadania;
2. Enfrentamento Qualificado à Criminalidade;
3. Prevenção da Incolumidade;
4. Racionalização do Sistema Penitenciário;
5. Melhoria de Atendimento ao Cidadão;
6. Integração 360;
7. Governança e Transparência.

8. Reaparelhamento dos Órgãos de Segurança;
9. Gestão Qualificada de Pessoas e Conhecimento; e
10. Gestão dos Recursos Financeiros
11. São órgãos vinculados pelo PDISP, sem prejuízos de outros que possam ser relacionados:
12. Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF;
13. Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal -
14. SEAPE/DF;
15. Casa Militar do Distrito Federal - CM/DF;
16. Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF;
17. Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF;
18. Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF;
19. Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN/DF.

Publicação do Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

A Portaria Nº 71, de 13 de maio de 2021 aprovou o Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública para o biênio 2021-2022.

A identidade estratégica da SSP/DF alicerça-se nos seguintes componentes:

1. Negócio: Gestão e Governança de Segurança Pública e Defesa Social do Distrito Federal;
2. Missão: formular e implementar a política de Segurança Pública e Defesa Social do Distrito Federal, por meio da gestão, governança e integração dos órgãos que compõem o sistema de Segurança Pública;
3. Visão: ser referência nacional em Gestão e Governança de Segurança Pública e Defesa Social, propiciando a redução da criminalidade, o aumento da percepção de segurança, a satisfação e a confiança da população com os serviços dos órgãos do sistema de Segurança Pública do Distrito Federal;
4. Valores: integração, ética, transparência, e respeito à dignidade humana e às garantias individuais e coletivas;
5. Fatores Críticos de Sucesso: consideração com a cultura de planejamento em construção; vigilância na governança entre os órgãos da Segurança Pública; envolvimento do nível tático e operacional; patrocínio da alta administração; priorização; área de gestão estratégica e projetos atuantes; e capacitação.

Integram o Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública como documentos essenciais:

1. Análise de Cenário;
2. Matriz SWOT;
3. Mapa Estratégico;
4. Indicadores; e
5. Portfolio de Projetos Estratégicos.

Sistema do Modelo de Excelência em Gestão – SMEG

Trata-se de um processo de avaliação, utilizando o INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA GESTÃO DAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO – IAG-Trv 100 PONTOS. Esse processo de avaliação é aplicável a todas as organizações que desejarem avaliar seus sistemas de gestão.

Ao longo de 2021 foi realizado a avaliação da gestão da Secretaria de Estado da Segurança Pública e da Paz Social – SSP/DF em parceria com o Ministério do Planejamento, o que significou verificar o grau de aderência dos nossos processos gerenciais em relação ao Modelo de Excelência em Gestão das Transferências Voluntárias da União (MEG-TRV), referencial

desenvolvido para apoiar o aprimoramento de gestão das organizações que atuam nas transferências da União.

Nessa avaliação foram identificados os pontos fortes e as oportunidades de melhoria da SSP/DF. As oportunidades foram consideradas como aspectos gerenciais menos desenvolvidos em relação ao modelo e que, portanto, deverão ser objeto das ações de aperfeiçoamento. Assim, o processo de auto avaliação apresenta como complemento um planejamento da melhoria da gestão.

Projeto Selo de Governança do Distrito Federal

A SSP/DF também participou do Projeto Selo e Governança do Distrito Federal, que é uma certificação de boas práticas de Governança e Compliance, concedido pelo Conselho de Governança do Distrito Federal aos órgãos e entidades que compõem sua estrutura. A sua conquista busca identificar o nível de maturidade de governança de modo a elevar o grau de excelência na gestão pública com aperfeiçoamento das suas ferramentas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o exercício de 2021, a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal – SSPDF – foi contemplada, por meio da Lei Orçamentária Anual de nº 6.778, de 06 de janeiro de 2021, com valores destinados destinados aos Grupos de Despesas de 1 - Pessoal, 3-Custeio e de 4 – Investimento.

Ao longo de 2021 foram executadas e mantidas as despesas de suma importância para a SSPDF, do Grupo de Custeio no valor de R$ 22.678.068,40 com o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos fundamentais à realização das ações de segurança pública, como os relativos à aquisição de materiais e à manutenção de serviços essenciais à população e de abastecimento de água e de esgoto, de energia elétrica, de telefonia, de informática e de redes, de manutenção dos diversos equipamentos, entre outros.

Ainda no exercício de 2021 também foram assegurados importantes investimentos na SSPDF, todos com vista a assegurar melhores condições de trabalho aos seus servidores e maior eficiência no desempenho da missão institucional, sendo investido o valor de R$ 1.187.894,78 e para custear as despesas de pessoal, o montante de R$ 30.406.133,91.

Principais Resultados

A Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal alcançou as metas traçadas para o exercício de 2021, vez que no conjunto dos crimes violentos letais intencionais (homicídios, latrocínios e lesões seguidas de morte) houve uma diminuição de 18% em relação ao ano anterior. Quando analisado o número absoluto de vítimas de homicídios, em 2021, o DF atingiu o menor número de mortes por esse tipo de crime em 29 anos, o que representou 10 homicidios por 100 mil habitantes.

Quanto aos crimes de feminicidios foram registrados 24 crimes dessa natureza, o que obrigou a SSP/DF a intensificar suas ações junto a outros órgãos de governo e a sociedade. Dentre as ações propostas pelo programa Mulher Mais Segura está o Dispositivo de Monitoramento de Pessoas Protegidas (DMPP). Trata-se de um método de acompanhamento pioneiro no país – além de o agressor receber a tornozeleira, a vítima também é acompanhada por meio de um dispositivo móvel. Vinculado ao Centro Integrado de Operações de Brasília (Ciob), da SSP-DF, ao ser acionado, o aplicativo emite um chamado de forma prioritária na tela do computador do despachante do Ciob, que encaminha, imediatamente, uma viatura da Polícia Militar para o local.

Houve, também, a ampliação dos canais de denúncia e do atendimento às vítimas de violência doméstica: para tanto, foi inaugurada uma nova delegacia da mulher, além da possibilidade de a vítima registrar o boletim de ocorrência de maneira on-line. As delegacias especiais de atendimento à mulher (Deam 1 e 2) registraram, durante todo o ano passado, 876 flagrantes relacionados à Lei Maria da Penha.

O Programa de Prevenção Orientada à Violência Doméstica (Provid), da PMDF, que possui policiamento especializado para casos de violência doméstica, realizou quase 23 mil visitas

familiares em 2021. O trabalho ajuda a prevenir, inibir e interromper o ciclo da violência doméstica.

Em busca de conscientizar cada cidadão sobre o seu papel no combate ao feminicídio e à violência contra a mulher, a SSP-DF possui, ainda, a campanha #MetaaColher. Com o slogan "A melhor arma contra o feminicídio é a colher", o movimento busca incentivar a denúncia como ferramenta de prevenção a este crime. De março de 2015 a novembro de 2021, mais de 70% das vítimas de feminicídio não haviam registrado ocorrências anteriores de violência praticadas pelo mesmo autor.

Os seis Crimes Contra o Patrimônio (CCPs), monitorados de forma prioritária pela SSP-DF, marcaram queda de 11,2% ano passado no comparativo com 2020. O roubo em transporte coletivo obteve a maior redução, de 31,45%, de 923 para 633 ocorrências em todo o DF. No roubo a transeunte houve 15,4% de redução. Os roubos a residência, de veículo e em comércio caíram 6,5%, 8,3% e 1,8% respectivamente. A queda nesses tipos de crimes representa 3,4 mil roubos a menos no Distrito Federal.

Destacamos que tais resultados foram alcançados graças ao trabalho harmonioso e responsável das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal e da integração com outros órgãos de governo.

Considerações e Perspectivas

O combate ao feminicídio continuará sendo das principais pautas da SSP para o ano de 2021. As características desse crime têm sido estudadas detalhadamente pela Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídio e Feminicídio (CTMHF) da SSP/DF, que analisa caso a caso, na sua integridade, buscando elementos que contribuam com a prevenção ao delito. A redução dos feminicídios em 2020 foi de quase 50%, no comparativo com 2019, quando foram registradas 32 mortes pelo crime de gênero. Em 2020 houve 17 vítimas de feminicídio, sendo que não houve nenhum registro do crime nos meses de fevereiro, maio, outubro e novembro. É necessário conscientizar as pessoas de que a denúncia nos ajudará, e muito, a evitar futuras ocorrências; sem ela, a violência doméstica acaba se tornando feminicídio, que é um crime de difícil prevenção e fácil elucidação. Como parte da estratégia de enfrentamento, houve inauguração de mais uma delegacia especializada no atendimento à mulher, a possibilidade de registros on-line de ocorrências e o aumento das visitas do programa de Prevenção Orientada à Violência Doméstica (PROVID), da Polícia Militar.

Como perspectiva para 2022 vale ressaltar:

1. A manutenção da queda dos Indicadores Criminais;
2. Ampliar a instalação das Câmeras do Projeto de Videomonitoramento;
3. A continuidade dos trabalhos relevantes da Câmara Técnica de Monitoramento e Homicídios e Feminicídios;
4. A ampliação constante da capacidade de atendimento e integração do CIOB;
5. A realização continua de cursos e capacitações de modo a promover a valorização profissional e aprimoramento dos serviços;
6. O contínuo fortalecimento das ações de prevenção à violência e criminalidade, bem como de proteção social;
7. Ampliação do projeto dos Colégios Cívico-Militares do DF;
8. Ampliação do Programa Cidade da Segurança Pública; e
9. Execução e Monitoramento do Plano Estratégico e do Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP.

24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Polícia Militar do Distrito Federal está constitucionalmente inserida no contexto da estrutura estatal de Segurança Pública. O artigo 144 da Constituição Federal trata da Segurança Pública e assim dispõe acerca das polícias militares:

"Art. 144. A segurança pública, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, é exercida para a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio, através dos seguintes órgãos:

I - polícia federal;

II - polícia rodoviária federal;

III - polícia ferroviária federal;

IV - polícias civis;

V - polícias militares e corpos de bombeiros militares.

[...]

§ 5º Às polícias militares cabem a polícia ostensiva e a preservação da ordem pública; [...]

§ 6º As polícias militares e corpos de bombeiros militares, forças auxiliares e reserva do Exército, subordinam-se, juntamente com as polícias civis, aos Governadores dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

§ 7º A lei disciplinará a organização e o funcionamento dos órgãos responsáveis pela segurança pública, de maneira a garantir a eficiência de suas atividades."

Atualmente, a Lei nº 6.450, de 14 de outubro de 1977, que dispõe sobre a Organização Básica da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), preceitua que a Polícia Militar do Distrito Federal, instituição permanente, fundamentada nos princípios da hierarquia e disciplina, essencial à segurança pública do Distrito Federal e ainda força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União nos termos do inciso XIV do art. 21 e dos §§ 5º e 6º do art. 144 da Constituição Federal, subordinada ao Governador do Distrito Federal, destina-se à polícia ostensiva e à preservação da ordem pública no Distrito Federal.

A citada Lei é regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.443, de 29 de julho de 2020, a qual preconiza, em seu artigo 2º, que compete à PMDF:

I - planejar, coordenar e dirigir a execução da polícia ostensiva e da preservação da ordem pública;

II - executar, com exclusividade, ressalvadas as missões peculiares das Forças Armadas, o policiamento ostensivo fardado, planejado pela autoridade competente, a fim de assegurar:

a) o cumprimento da lei;

b) a manutenção da ordem pública; e

c) o exercício dos poderes constituídos;

III - atuar, de maneira preventiva, como força de dissuasão, em locais ou áreas em que haja perturbação da ordem pública ou em que se presuma sua ocorrência;

IV - atuar, de maneira repressiva, em locais ou áreas em que em que haja perturbação da ordem pública, previamente a eventual emprego das Forças Armadas;

V - exercer o policiamento de trânsito urbano e rodoviário nas vias do Distrito Federal e executar outras ações destinadas ao cumprimento da legislação de trânsito;

VI - executar a fiscalização de trânsito, nos termos do disposto no inciso III do caput do art. 23, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro;

VII - exercer o poder de polícia administrativa, nos termos da legislação aplicável;

VIII - exercer as atividades de polícia judiciária militar;

IX - realizar o atendimento emergencial e seu registro, de modo a restaurar a ordem e a segurança pública;

X - realizar a produção de conhecimento sobre a criminalidade e as infrações administrativas de interesse policial, a fim de orientar o planejamento e a execução de suas competências;

XI - planejar e desempenhar atividades de inteligência destinadas ao exercício da polícia ostensiva e da preservação da ordem pública;

XII - realizar inspeção, auditoria e correição, em caráter permanente ou extraordinário, no âmbito de suas competências;

XIII - manifestar-se ou representar, na esfera de sua competência, pela suspensão de atividades que causem risco à segurança e à ordem pública, mediante motivação, nos termos da legislação aplicável;

XIV - suspender as atividades que causem risco iminente à ordem pública e à incolumidade das pessoas e do patrimônio;

XV - executar políticas e programas de prevenção do delito;

XVI - planejar e executar as atividades de gerenciamento de crise, com vistas ao restabelecimento da ordem pública;

XVII - desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão;

XVIII - atender à convocação, inclusive mobilização, do Governo federal em caso de guerra externa, ou para prevenir ou reprimir grave perturbação da ordem ou ameaça de sua irrupção nos casos previstos na legislação em vigor, subordinando-se à Força Terrestre para emprego em suas atribuições específicas de polícia militar e como participante da defesa interna e da defesa territorial;

XIX - realizar o serviço velado, para garantir a eficiência das ações de polícia ostensiva e de preservação da ordem pública;

XX - assegurar a observância das prerrogativas relacionadas ao uso de seu fardamento, bandeira, brasão, distintivos e insígnias, nos termos da legislação aplicável;

XXI - exercer a fiscalização ambiental, mediante convênio, nos termos da legislação aplicável;

XXII - realizar ou requisitar pesquisas técnico-cientificas e exames técnicos, nos crimes militares relacionados com a competência de polícia judiciária militar.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	140	0	2.783	7.158	10.081
Comissionados sem vínculo efetivo	341	0	0	0	341
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	4	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**481**	**0**	**2.787**	**7.158**	**10.426**
(-) Cedidos para outros órgãos	408	0	0	0	408
Total Geral	**73**	**0**	**2.787**	**7.158**	**10.018**

Da força de trabalho acima, 119 (cento e dezenove) policiais militares compõem o Quadro de Saúde da Corporação, sendo dividido em 114 (cento e quatorze) oficiais e 05 (cinco) praças.

No Quadro de Músicos existem 33 (trinta e três) policiais militares, sendo 05 (cinco) oficiais e 28 (vinte e oito) praças.

A Polícia Militar do Distrito Federal sofreu uma redução em seus quadros de 560 (quinhentos e sessenta) policiais militares. Tal diminuição se deu em razão da transferência para a reserva remunerada de 537 policiais militares, bem como 23 (vinte e três) desligamentos.

Para fins de contagem dos cargos acima, considera-se "cargos em comissão" tanto os cargos em comissão (CC) de livre nomeação e exoneração, quanto os cargos públicos em comissão (CPC), privativos de servidores e empregados públicos, conforme definições da Lei Distrital nº 6525/2020. Assim, há 140 cargos públicos em comissão ocupados por militares da PMDF e 341 cargos em comissão ocupados por civis, conforme definições da lei.

- CFP VIII - Ingresso no Curso de Formação de Praças em 27/12/2021 - Vagas: 629 (seiscentos e vinte e nove) para Soldado Combatente Masculino, 108 (cento e oito) Soldado Combatente Feminino; 7 (sete) Soldado Especialista Músico e 6 (seis) para Soldado Especialista Corneteiro, totalizando 750 (setecentos e cinquenta) Soldados 2ª Classe.

Até o momento foram convocados 2.158 (dois mil, cento e cinquenta e oito) policiais para o Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes, sendo 1.858 (um mil, oitocentos e cinquenta e oito) masculinos e 310 femininos; 15 Músicos; 38 (trinta e oito) Corneteiros.

Restam para serem chamados para o Quadro de Combatentes: 323 candidatos do sexo Masculino; 56 candidatas do sexo Feminino; 2 Músicos-Trompete e 9 Corneteiros.

O Curso de Formação de Praças VII, iniciado em 28/12/2020, foi concluído em 24/08/2021, estando hoje na ativa 468 (quatrocentos e sessenta e oito) Soldados do referido curso.

Cumpre destacar que o efetivo previsto da Polícia Militar do Distrito Federal é de 18.673 (dezoito mil seiscentos e setenta e três) policiais militares, conforme preconizado pela Lei nº 12.086/2009. Assim, nota-se que há um déficit de 8.592 policiais militares para atender a demanda de segurança pública da sociedade. Porém, há uma política que visa mitigar as perdas de efetivo sofridas, buscando recomposição.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**350000,0**	**13333,0**	**13332,01**	**13332,01**
8561 - Aquisição de equipamentos esportivos para os batalhões da PMDF	350000,0	13333,0	13332,01	13332,01
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**350000,00**	**13333,00**	**13332,01**	**13332,01**

Os créditos orçamentários são relativos a emenda parlamentar, cujo valor era de R$ 350.000,00. A Corporação elaborou projeto para a implementação de academias nas Unidades Policiais Militares. Neste processo foram analisados por quais UPMs iniciaríamos o projeto; quais os espaços físicos disponíveis nessas UPMs; quais as adaptações necessárias nas instalações prediais; quais os equipamentos a serem adquiridos (levando em conta suas dimensões e funcionalidades); a disponibilidade de um capital humano para a execução e gestão do projeto, entre outras inúmeras questões.

Não obstante, ao realizar o processo licitatório, apenas 02 (dois) itens do certame lograram êxito, sendo regularmente empenhados, perfazendo a despesa o valor total de R$ 13.332,01. O restante do valor da emenda parlamentar em questão não foi empenhado devido ao fracasso no processo licitatório dos demais itens, restando um montante de R$ 336.667,99. Os créditos orçamentários não empenhados foram cancelados.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**488621,0**	**489121,00**	**0**	**0**
0082 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE POLICIAIS MILITARES EM MESTRADOS EM DIREITOS HUMANOS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	488621,0	489121,00	0	0
1474 - CONSTRUÇÃO DE QUARTÉIS	**3000000,0**	**350000,0**	**350000,0**	**350000,0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE QUARTÉIS	3000000,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE QUARTÉIS-CONSTRUÇÃO DO 14º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR - PLANALTINA - PLANALTINA	0	350000,0	350000,0	350000,0
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**30610976,0**	**70004527,00**	**15194382,36**	**14037902,77**
0017 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE VEÍCULO OPERACIONAL PMDF-DISTRITO FEDERAL	875780,0	1926097,0	726000,0	0
0018 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE DRONES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PMDF-DISTRITO FEDERAL	1124580,0	1124580,00	0,00	0
0019 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-REAPARELHAR COM AQUISIÇÃO DE VIATURAS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	3046066,0	3049179,00	1519,33	1519,33
0020 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-ESTRUTURAÇÃO COM EQUIPAMENTOS DE OPERAÇÕES EM ALTURA E COM VIATURA TÉCNICA DE INTELIGÊNCIA - PMDF-DISTRITO FEDERAL	1231014,0	1231037,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9511 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-POLICIAMENTO OSTENSIVO - PMDF-DISTRITO FEDERAL	21893536,0	62373634,00	14167192,45	14036383,44
9525 - AQUISIÇÃO DE DRONES - POLÍCIA MILITAR	400000,0	0,0	0	0
9527 - EPIs - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - PARA TROPA	500000,0	300000,0	299670,58	0
9528 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E PREVENÇÃO DE DOENÇAS	1000000,0	0,0	0	0
9529 - AQUISIÇÃO DE AERONAVES REMOTAMENTE PILOTADAS	540000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**34099597,00**	**70843648,00**	**15544382,36**	**14387902,77**

O Programa de Trabalho 4088 - CAPACITAÇÃO DE POLICIAIS MILITARES EM MESTRADOS EM DIREITOS HUMANOS – PMDF - DISTRITO FEDERAL – não foi executado tendo em vista a inconclusão dos termos do convênio a serem celebrados com este órgão

Foi iniciada a obra de construção do 14º Batalhão de Polícia Militar, em Planaltina.

Cabe salientar que o abastecimento da frota pertencente às unidades da Corporação também ocorreram neste Programa, além de despesas com locação de Unidades Policiais Militares, com faturas de energia elétrica, água e esgoto.

Destaca-se a aquisição de kits de aparelhos eletrônicos portáteis de detecção de teor alcoólico, constituído pelo etilômetro, impressora, maleta, acessórios e insumos.

Havia um problema de distribuição de efetivo em operações policiais e grandes eventos, a qual era realizada por ônibus que transportam uma grande quantidade de profissionais. Para mitigar esse problema, houve a aquisição de vans com 16 lugares, a fim de aumentar a eficiência na distribuição do efetivo em grandes operações e manifestações, bem como em uma eventual realocação e no recolhimento de policial e material.

Ocorreu ainda a compra de filtros para máscaras contra gás, a fim de proteger o policial militar com a remoção de agentes químicos em forma de vapor.

Com recursos locais foi também realizada a contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de fornecimento de peças, acessórios, componentes e ferramentas para os helicópteros.

Por fim foram realizados serviços de TIC como contratação de empresa para elaboração de softwares e serviços de métricas.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
165 - TEMPO RESPOSTA DESDE A SOLICITAÇÃO VIA 190	MINUTO		01/01/2001	Anual	10,00	7,58	-	-	-	-	-	-	COPOM/ UO 24103 / OE 61
Justificativa: 2020 - Os dados referem-se ao tempo de acionamento da viatura/policial pelo COPOM até a chegada ao local do fato. 2021 - Justificativa 2021: O índice desejados de 09m30 será incluído na próxima revisão do PPA. O índice alcançado foi de 07m52s.Os dados referem-se ao tempo de acionamento da vtr/policial pelo COPOM até a chegada ao local do fato. Percebe-se que em comparação ao ano de 2020 o tempo médio de acionamento/chegada no local alcançou umaredução de 06(seis) segundos, considerando o tempo desejado para o segundo ano a redução fica em torno de 01minuto e 08segundos. Fonte: Sistema Gênesis PMDF													
152 - TAXA DE PRISÕES EM FLAGRANTE REALIZADAS PELA PMDF	PERCENTUAL	31,16	01/12/2018	Anual	31,20	18,21	31,50	22,87	32,00	-	32,50	-	SISTEMA GÊNESIS PMDF/ UO 24103 / OE 60

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O indicador foi obtido com a soma dos crimes contra o patrimônio e contra a vida em que ocorreram prisões (flagrantes), dividido pela soma total dos registros dos crimes contra o patrimônio e contra a vida. Neste sentido, 2.574 flagrantes de crimes contra o patrimônio e contra a vida e 14.134 registros de crimes contra o patrimônio e contra a vida, logo 2.574/14.134*100=18,21 2021 - Justificativa 2021: O baixo efetivo da Corporação e a emergência sanitária provocada pela Pandemia Mundial da COVID-19 representam desafios significativos para o policiamento. Isso possui impactos nos números de flagrante delito realizados pela Corporação, já que as buscas pessoais são essenciais para a localização de armas e drogas. As buscam pessoais tratam-se de medidas do cotidiano policial, que de certa forma, são reduzidas pelas questões sanitárias e pelo baixo efetivo policial. Finalmente, é preciso se repisar que os indicadores criminais revelam que o serviço policial militar vem sendo prestado com eficiência e eficácia garantindo a paz social e a segurança no Distrito Federal.O indicador foi obtido com a soma dos crimes contra o patrimônio e contra a vida em que ocorreram prisões em flagrantes, dividido pela soma total dos registros dos crimes contra o patrimônio e contra a vida. Logo, 2.910 flagrantes / por 12.723 registros x 100, resultou em 22,87.												
160 - EFETIVO DIÁRIO EMPREGADO PELA PMDF NO POLICIAMENTO NO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	1397,00	01/12/2018	Mensal	1397,00	3552,00	1400,00	3903,00	1405,00	-	1410,00	-	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF/ UO 24103 / OE 60
Justificativa: 2020 - O indicador foi obtido por meio da média do efetivo empregado diariamente pela Polícia Militar do Distrito Federal, incluindo os policiais escalados por meio do Serviço Voluntário Gratificado, considerando os processos "a pé", "aéreo asa fixa", "aéreo asa rotativa", "em bicicleta", "em embarcação", "montado", "motorizado 2 rodas" e "motorizado 4 rodas". Fonte: Sistema GÊNESIS PMDF 2021 - Justificativa 2021: O indicador foi obtido por meio da média do efetivo empregado diariamente pela PMDF, incluindo os policiaisescalados por meio do Serviço Voluntário Gratificado, considerando os processos "a pé", "aéreo asa fixa", "aéreo asa rotativa", "embicicleta", "em embarcação", "montado", "motorizado 2 rodas" e "motorizado 4 rodas". Fonte: Sistema Gênesis PMDF.												
162 - TAXA DE INCIDÊNCIA DO CRIME E DA VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS COM GESTÃO COMPARTILHADA E SUAS ADJACÊNCIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	138,46	-	-	-	-	-	-	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF/ UO 24103 / OE 60
Justificativa: 2020 - O indicador foi obtido conforme a metodologia indicada, considerando o somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no ano de 2020 dividido pelo somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no período anterior multiplicado por 100. Neste sentido, nas adjacências das sete escolas compartilhadas do DF, ocorreram 18 registros em 2020, 13 registros em 2019, logo 18/13*100=138,46. 2021 - Justificativa 2021: Os índices desejados serão incluídos na próxima revisão do PPA.O indicador foi obtido conforme a metodologia indicada, considerando o somatório dos registros de atividade policialnas imediações das escolas com gestão compartilhada no ano de 2021 dividido pelo somatório dos registros de atividade policial nasimediações das escolas com gestão compartilhada no período anterior multiplicado por 100. Neste sentido, nas adjacências das sete escolascompartilhadas do DF, ocorreram 24 registros em 2021, 18 registros em 2021, logo 24/18*100=133,33.Fonte: Sistema Gênesis PMDF												

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**25336168,0**	**26080270,00**	**22951383,49**	**22948383,49**
0009 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - PMDF-DISTRITO FEDERAL	25336168,0	26080270,00	22951383,49	22948383,49
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**25336168,00**	**26080270,00**	**22951383,49**	**22948383,49**

A execução das folhas de pagamento de inativos e pensionistas foi realizada nesta Unidade Gestora a partir deste ano (2020). Não foi necessária suplementação de orçamento.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**12843403,0**	**16295878,00**	**15683184,74**	**15496184,74**
8765 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PMDF-DISTRITO FEDERAL	12843403,0	16295878,00	15683184,74	15496184,74
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2774923,0**	**2721703,00**	**2456259,78**	**2453259,78**
9584 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PMDF-DISTRITO FEDERAL	2774923,0	2721703,00	2456259,78	2453259,78
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**782880,00**	**642696,89**	**642696,89**
0175 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	362880,00	226069,92	226069,92

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0177 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	230000,0	230000,0	230000,0
0187 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	40000,00	36626,97	36626,97
0193 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**15618326,00**	**19800461,00**	**18782141,41**	**18592141,41**

Ação orçamentária 8502- Administração de Pessoal: foram pagas despesas com Pessoal Ativo, Civis, Comissionados, Militares, diferença de férias, INSS Patronal e Iprev Patronal. Os valores aprovados/disponibilizados inicialmente por Lei foram insuficientes para a execução total no ano de 2021, necessitando de suplementação de R$ 2.839.781,74 (dois milhões, oitocentos e trinta e nove mil, setecentos e oitenta e um reais e setenta e quatro centavos).

Ação orçamentária 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores PMDF: foram pagas despesas com auxílios creche, alimentação e transporte para o pessoal ativo (civis e comissionados). Do valor aprovado/disponibilizado inicialmente por Lei, não foi necessária suplementação do orçamento.

Com isso a Corporação realizou despesas com o pagamento de cargos comissionados aos servidores efetivos e aos servidores civis. Pagou também os benefícios dos servidores civis ativos, a saber: auxílios transporte, alimentação e pré-escolar, pagamentos de indenizações referentes a decisões judiciais, taxa de registro de responsabilidade técnica, aquisição de pneus automotivos e materiais de expediente. Foi realizado ainda o pagamento de empresa especializada para fornecimento de energia elétrica nos padrões de alta tensão para o Centro Médico (CMED), situado no Setor Policial Sul.

Houve a contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios para manutenção preventiva e corretiva de veículos da marca Dodge/Journey, além de contratação de empresa para fornecimento de água mineral, de alimentação preparada, e de refeição principal (marmita) para atender às necessidades dos policiais militares em grandes operações.

Destaca-se a contratação de empresa especializada em engenharia para serviços de operação, manutenção preventiva, corretiva e preditiva com fornecimento de peças, materiais, mão de obra, jardinagem e serviços diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações.

Para o treinamento dos cães da PMDF foi adquirido kit de micropartículas de odor real de substâncias entorpecentes derivadas de cannabis (maconha, haxixe, skank), cocaína, ópio (heroína), anfetaminas e LSD.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS

Plano de Trabalho: 10.122.6202.4044.0001; Natureza da despesa: 22.90.39; Fonte: 100; Valor R$ 1.223.339,15

Conforme Portaria Conjunta nº 32, de 24 de novembro de 2021, foi descentralizado o crédito no valor de R$ 1.223.339,15, oriundo do Fundo de Saúde do Distrito Federal (UO 23.901 - UG 17901), para a PMDF (UO 24.103), crédito este destinado a custear as despesas com o fornecimento de água e energia na unidade de atenção especializada em saúde, denominada Hospital de Campanha da PM

SÍNTESE DE OUTROS ÍNDICES ALCANÇADOS PELA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

a) Tempo Médio de Atendimento pela PMDF

INDICADOR	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	MÉDIA
Acionamento/Chegada ao local	00:08:01	00:07:43	00:07:52
Acionamento/Término no local	00:27:29	00:27:17	00:27:23

b) Veículos e Celulares Recuperados

INDICADOR	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ACUMULADO
Veículos recuperados	1074	1098	2172
Celulares recuperados	1688	1891	3579

c) Produtividade

Procedimento	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Ocorrências atendidas	15620	14676	14855	14639	15697	14904	15875	16635	15655	17299	15483	16452	187.790
Flagrantes	735	670	650	663	704	700	700	684	697	806	794	798	8.601
P.A.A.I	138	117	126	94	127	112	123	105	93	127	128	133	1.423
Termos Circunstanciados - outros órgãos	253	214	227	201	236	219	277	219	223	283	243	274	2.869
Termos Circunstanciados - PMDF	358	420	547	502	660	579	657	668	664	825	1019	1316	8.215
Armas de fogo apreendidas	151	123	100	100	137	170	127	137	115	141	125	153	1.579
Simulacros apreendisos	18	10	18	10	19	13	9	5	17	16	24	15	174
Pessoas maiores de idade detidas	1915	1701	1706	1643	1904	1807	1944	1800	1844	2157	2006	2108	22.535
Pessoas maiores de idade - Flagrantes	832	745	753	752	795	798	777	755	765	905	880	887	9.644
Menores de idade apreendidos	114	134	130	93	160	158	159	142	156	214	191	222	1.873
Mediação policial	1681	1744	1891	1911	2001	1796	1878	1887	1808	1968	1601	1678	21.844
Visita PROVID realizada	1157	1225	1401	1395	1378	1484	1645	1499	1621	1492	1421	1572	17.290

d) Produtividade Apreensão de Drogas

Substância												
Maconha (Kg)	6	15			1	0,56	1	5	4	45	1	6	65
Cocaína (Kg)		6			6	26	8	2	1	7	6	9	38
Crack (Kg)		2			9	53	7	1	1	5	1	0	2
LSD (Selo)						1	4						5
Ectasy (Comp.)					6	2		7		3		5	0
Rohypnol (Comp.)					6	4	8		8	2	2	3	1

e) Registro Policial por Cidade

Cidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Águas Claras	452	420	409	397	482	386	399	471	457	434	499	483	5.289
Brasília	1.785	1.713	1.968	1.694	1.686	1.673	2.135	2.037	1.934	2.171	2.044	2.254	23.094
Brazlândia	378	345	435	431	433	415	462	458	472	534	479	605	5.447
Candangolândia	178	114	139	123	168	187	203	131	173	164	212	163	1.955
Ceilândia	1.706	1.580	1.553	1.595	1.639	1.456	1.673	1.449	1.589	1.845	1.477	1.580	19.142
Cruzeiro	137	125	118	142	117	146	153	117	129	156	149	140	1.629
Fercal	53	49	43	59	60	56	32	36	38	51	41	43	561
Gama	1.034	981	1.071	1.035	1.068	1.081	938	975	1.110	1.100	980	1.078	12.451
Guará	568	558	501	478	535	528	635	565	509	617	543	556	6.593
Itapoã	275	277	249	260	308	283	267	278	307	280	229	276	3.289
Jardim Botãnico A	49	50	62	40	40	60	57	52	58	70	57	80	675
Jardim Botãnico B	5	8	10	17	9	10	3	10	4	11	9	9	105
Lago Norte	127	123	120	115	123	136	128	161	170	185	138	231	1.757
Lago Sul	306	249	214	247	254	219	227	239	271	264	187	244	2.921
cleo Bandeirante	151	156	140	149	174	166	172	186	158	309	206	166	2.133
Paranoá	326	346	317	353	501	449	499	412	443	508	440	479	5.073
Park Way A	25	20	29	22	26	20	23	15	19	31	24	20	274
Park Way B	64	70	50	51	57	86	80	101	77	85	77	48	846
Planaltina	1.087	1.090	1.154	1.134	1.207	1.091	1.187	1.262	1.271	1.393	1.129	1.154	14.159
Recanto das Emas	837	770	798	806	826	847	851	857	936	1.011	794	884	10.217
Riacho Fundo	321	263	307	233	371	278	275	341	288	349	300	258	3.584
Riacho Fundo II	404	365	249	286	262	258	271	237	212	254	267	297	3.362

Cidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Samambaia	793	691	583	574	599	583	572	590	598	612	604	579	7.378
Santa Maria	972	875	997	939	939	934	956	948	946	983	922	927	11.338
São Sebastião	720	745	726	817	890	844	778	728	747	810	876	988	9.669
SCIA	416	426	446	431	479	392	468	819	595	596	543	581	6.192
SIA	85	88	98	83	88	80	102	89	72	96	70	94	1.045
Sobradinho	440	477	449	450	456	452	414	348	334	440	330	416	5.006
Sobradinho II	334	305	332	352	379	326	350	268	352	374	266	303	3.941
Sudoeste/Octogonal	151	146	151	161	203	167	141	151	127	149	204	234	1.985
Taguatinga	1.140	1.001	845	876	1.012	962	1.090	1.947	945	1.077	1.021	935	12.851
Varjão	76	54	88	96	94	99	93	107	76	89	88	109	1.069
Vicente Pires	221	194	200	191	207	215	229	242	233	245	274	232	2.683
TOTAL	15.616	14.674	14.851	14.637	15.692	14.885	15.863	16.627	15.650	17.293	15.479	16.446	187.713

PRODUTIVIDADE DO CENTRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA - CPSP/PMDF

A) SEÇÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES SOCIAIS – SPAS/CPSP

A Seção de Programas e Ações Sociais do Centro de Políticas de Segurança Pública – SPAS/CPSP tem como missão planejar, coordenar, orientar e controlar as atividades relativas aos Programas Sociais Preventivos de Segurança Pública, coletando dados de atendimento de todos os projetos desenvolvidos nas Unidades Policiais Militares, com a responsabilidade de encaminhar os dados coletados para os órgãos de controle e estatísticas e assessoramento do Subcomandante-Geral.

Ressalta-se que no ano de 2021, devido à pandemia, os trabalhos dos programas preventivos de segurança pública permaneceram suspensos até o dia 17 de agosto de 2021, conforme as orientações expressas na Circular n.º 3/2021 - PMDF/CPSP/SPAS/SSPAS (55978621).

No primeiro trimestre de 2021, as atividades administrativas da seção seguiram normalmente, com a confecção de documentos e a realização de reuniões técnicas, na implementação do Grupo de Trabalho CPSP/SPAS com o objetivo de propor e encaminhar soluções para a reestruturação e regulamentação dos programas e ações sociais coordenados pelo CPSP.

No mês de Abril de 2021, foram realizadas reuniões virtuais com os Coordenadores Estaduais e/ou Coordenadores Técnicos que compõem os Centros de Treinamento DARE/Proerd - Brasil, diante das demandas relacionadas a processos formativos, atualizações de conteúdos e a articulação com a Secretaria Nacional de Cuidados e Prevenção às Drogas (Senapred), bem como a reformulação da Câmara Técnica do Proerd no CNCG.

Continuidade das reuniões virtuais no mês de maio e junho com os Coordenadores Estaduais e/ou Coordenadores Técnico/Pedagógicos que compõem os Centros de Treinamento DARE/Proerd - Brasil, diante das demandas relacionadas a processos formativos, atualizações de conteúdo, estratégias de implementação das atividades diante das implicações da pandemia e a articulação com a Secretaria Nacional de Cuidados e Prevenção às Drogas (Senapred).

Conforme relatado anteriormente, no primeiro semestre de 2021, devido às restrições impostas pela pandemia da COVID-19, o trabalho dos programas sociais ficou comprometido. Porém, no dia 17 de setembro de 2021 foi realizada por este Centro uma formatura policial militar como marco da retomada das atividades dos 11 (onze) programas em seus respectivos 33 (trinta e três) projetos, desenvolvidos em 11 (onze) Unidades Policiais Militares no âmbito da Policia Militar do Distrito Federal.

Dessa forma, foram retomadas a coleta e aferição dos dados necessários para as avaliações e análises dos programas sociais preventivos de segurança pública desenvolvidos no âmbito da Policia Militar que se apresentam nos eixos: Educacional, Saúde e Esportes atendendo a comunidade do Distrito Federal, contribuindo, assim, para a prevenção e redução dos índices criminais.

UNIDADE	EIXO/OBJETIVO	PROGRAMA SOCIAL	TOTAL ATENDIMENTO
BPMA CPTran BPEsc	**Educacional** – Atuando nas escolas públicas e particulares no atendimento de alunos, familiares e comunidade em geral em ciclos de aulas, palestras e apresentações teatrais na prevenção e proteção ao meio ambiente, utilização segura do trânsito e conscientização sobre as drogas e a violência.	GPET – Grupo de Educação para o Trânsito, Lobo Guará, Prealg PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas.	7.242
RPMon CME 2º BPM 4º BPM 11º BPM 16º BPM 21º BPM 24º BPM	**Esportes** - Regular as atividades a serem desenvolvidas durante a realização de ações desportivas e sociais, como forma de valorização e congraçamento do público interno e externo, com o intuito de melhorar o ambiente de trabalho, sem prejuízo das atividades regulares do batalhão; - Inserir um conhecimento desportivo de artes marciais, promovendo uma reflexão e uma mudança no comportamento e hábitos, alinhando a prática desportiva ao bem-estar dos participantes.	Escolinha de Equitação da PMDF; Projeto ROTAM na Comunidade; Academia de JiuJitsu Dois de Ouro, Formando Cidadãos; Escolinha de Futebol, Prevenindo com Arte (Futebol, muaythai, jiu jitsu, capoeira, treinamento funcional, corrida, karatê, taekwondo, passeio ciclístico, treinamento de goleiros, ginástica da melhor idade, fit dance, defesa pessoal e técnicas de segurança pessoal, música (flauta e violão e kickboxing infantil); Projeto Bom de Bola; Projeto Lago Forte jiu jitsu.	1.188
RPMon	**Saúde** – Ofertar a prática da Equoterapia às pessoas com deficiência, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida	Equoterapia	100

Em uma análise geral do ano de 2021, conclui-se que a Pandemia de COVID-19 gerou um grande impacto nos Programas Sociais, diminuindo o número de atendimento à sociedade em decorrência das restrições impostas pela Pandemia. Não obstante o atual cenário, os Programas Sociais têm se reinventado e estão voltando a alcançar a população do Distrito Federal, com expectativa de crescimento para o ano de 2022.

B) SEÇÃO DE DIREITOS HUMANOS – SDH/CPSP

A seção trabalhou na elaboração de "sugestões para ações de prevenção e combate à violência de gênero dentro das corporações militares e instituições de segurança pública, a fim de que sejam postas em prática". Tal demanda do Subcomando da Corporação encaminhada à Chefia do CPSP para que fosse elaborada resposta à Secretaria da Mulher do GDF; contabilizou o número de policiais militares que foram matriculados e concluíram o Curso de Direitos Humanos ofertado pela Corporação por meio do Departamento de Educação e Cultura e arquivou os dados, a fim de que estejam disponíveis para eventual questionamento; auxiliou a Chefia do CPSP em resposta a solicitação de informação feita pelo Chefe do Estado-Maior quanto a sugestões de medidas a serem adotadas pela Corporação para combater a violência de gênero dentro da instituição, visando subsidiar o Comando da Corporação na elaboração de resposta a questionamento feito pela Câmara dos Deputados.

No mês de abril de 2021, a confecção de documentos seguiu normalmente de forma que as demandas reprimidas do mês anterior foram solucionadas. Vale destacar que tais demandas estavam em atraso devido o afastamento do efetivo da seção, seja pela confirmação ou suspeita de infecção da COVID 19, seja por outros afastamentos.

Com relação ao mês de maio de 2021, as atividades desenvolvidas e a produtividade seguiram normalmente. Destaca-se, nesse período, o levantamento de casos de denúncias em que policiais ou bombeiros militares de todo o Brasil afirmaram ser vítimas de preconceito no que se refere a questões de gênero. Vale ressaltar que essas denúncias têm ganhado cada vez mais espaço nas mídias sociais e na impressa oficial. E, ainda, a elaboração do Plano de Ação da seção para o segundo semestre de 2021.

Durante o mês de junho de 2021, com o intento de avançar em questões relacionadas ao respeito aos direitos humanos dentro da instituição, foram realizadas atividades com destaque para:

- Instrução sobre Direitos Humanos para os policiais dos Colégios Cívico-Militares;

- Articulação junto à APMB e ao DEC para elaboração de conteúdo EAD e LIBRAS para o CFP;

- Aulas para os alunos policiais militares do CFP e estágio operacional para todos os alunos.

No mês de julho de 2021, com relação às atividades desenvolvidas, convém destacar os seguintes dados:

- Programação de eventos a serem realizados no ano de 2022 com vistas à promoção dos Direitos dentro da Instituição e;

- Reunião para o planejamento dos seguintes eventos: Seminário de Promoção de Direitos Humanos no âmbito dos órgãos de Segurança Pública, Semana de Prevenção ao suicídio e à depressão e comemoração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, prestando uma homenagem aos policiais que adquiriram algum tipo de deficiência em decorrência do trabalho;

Confecção do relatório de feminicídio que versa sobre o relatório final da CLDF (Câmara Legislativa do Distrito Federal): Tópico 24: "Fomentar e implementar olhar específico para orientação sexual e identidade de gênero na prevenção e no enfrentamento à violência sexual, intrafamiliar e doméstica, no âmbito dos órgãos de segurança e de saúde"

Durante o mês de setembro de 2021, com relação ao desempenho e à produtividade das Seções Direitos Humanos, convém destacar os seguintes dados:

- Realização (pelos membros da SPCOM/SDH) do Curso Docência em Segurança Pública - Noções Básicas (EaD-Segen);

- Inscrição (de um membro da SDH) no Curso de Prevenção ao Suicídio para Profissionais de Segurança (SaferNet);

- Estudo e discussão acerca das seguintes normativas e suas implicações para a PMDF:

- Análise do Plano Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (2021 - 2031);

- Análise do Decreto nº 42.542 de 28 de setembro de 2021 (Institui a Política Intersetorial de Enfrentamento às Violências contra Crianças e Adolescentes do Distrito Federal);

- Análise do Decreto nº 42.543 de 28 de setembro de 2021 (Institui o Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM), no âmbito do Distrito Federal, e revoga o Decreto nº 34.142, de 07 de fevereiro de 2013.)

- Análise do Decreto nº 42.544 de 28 de setembro de 2021 (Institui o Observatório Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente).

Durante o mês de outubro de 2021, convém expor os seguintes destaques:

- Confecção de Nota de Instrução para Homenagem aos policiais que adquiriram deficiência;

- Ligação para os policiais que adquiriram algum tipo de deficiência;

- Realização de orçamentos de placas de homenagem, canecas personalizadas e chaveiros de miniatura de carros da polícia;

- Inclusão no PAE 2023 (Plano Anual de Educação) do III Curso de Multiplicador de Direitos Humanos e dos Cursos Nacionais de Promotor e de Multiplicador de Polícia Comunitária;

- Pesquisa de local para realização da solenidade em homenagem aos policiais que adquiriram deficiência física em decorrência de ato de serviço;

- Reorganização do SEI com a criação e arquivamento de blocos internos e acompanhamento especial;

- Organização quadro de Produtividade Semanal no Trello para a seção;

Com relação ao mês de novembro de 2021, destacamos as seguintes atividades desenvolvidas no período:

- Confecção de Nota de Instrução para Homenagem aos policiais que adquiriram deficiência 2021 até os dias de hoje;

- Confecção de Circular para realização de evento alusivo ao Dia Internacional do Deficiente Físico, homenageando os policiais militares que adquiriram algum tipo de deficiência física em decorrência da função, a ser apreciada pela chefia. e;

- Confecção de oficio para obter os dados de endereço e telefônico dos homenageados.

C) SEÇÃO DE POLICIA COMUNITÁRIA – SPCOM/CPSP

- Participação no processo de avaliação do "Projeto de Implantação Nacional do Policiamento Comunitário no Brasil". Conforme acordo SENASP/MJ por meio da Agência de Cooperação Técnica Brasil – Japão (JICA);

- Mapeamento das ações de polícia comunitária nas Unidades de Polícia Militar do DF (tabela e organograma);

- Análise e avaliação das missões de polícia comunitária conforme Plano Estratégico, Diretriz Nacional de Polícia Comunitária e Diretrizes PMDF (subsídios para o plano de ação);

- Compilação dos dados atualizados (2021) de todos os Postos Comunitários de Segurança (PCS) na carga da Polícia Militar do Distrito Federal: em uso, danificados ou sem uso, doados a outros órgãos. Conforme respostas das UPM's à Circular DLF – 01/2021 e disponibilizada ao CPSP;

- Plano de Ação da Seção de Polícia Comunitária para o semestre 2021;

- 60 (sessenta) horas/aula referentes à disciplina "Polícia Comunitária" para os cursos CFO e CFP da Polícia Militar do Distrito Federal. Confecção do Plano de Curso, quarenta questões para avaliação discente do módulo e estágio supervisionado, para dar seguimento à missão de divulgação e promoção da filosofia e estratégia no âmbito da corporação.

- Orientação quanto à implantação do policiamento comunitário "Rede Comércios Protegidos" no 6º BPM e "Policiamento Vizinhança" no 1º BPM.

- Confecção de apresentação com os dados sobre Polícia Comunitária no âmbito da Polícia Militar do Distrito Federal para criação da página Web sobre a estratégia de policiamento.

- Participação da Seção de Polícia Comunitária na Jornada de Trabalho de Atualização dos Cursos de Polícia Comunitária: Níveis Gestor e Operador realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública do Ministério da Justiça e Segurança Pública;

- Participação da Seção de Polícia Comunitária como representante da PMDF no XII Seminário de Polícia Comunitária PMMG realizado no Estado de Minas Gerais; e

- Participação da Seção de Polícia Comunitária no I Encontro Nacional de Gestores de Polícia Comunitária realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

D) SEÇÃO DE PREVENÇÃO ORIENTADA À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA – SPROVID/CPSP

O Programa de Policiamento de Prevenção Orientado à Violência Doméstica - PROVID é uma estratégia de policiamento baseada na filosofia de polícia comunitária, com abordagem orientada para a solução do problema de violência doméstica, atuando na prevenção e enfrentamento dessas situações por meio de ações preventivas, divididas nos seguintes eixos orientadores:

Prevenção Primária: Utilização de campanhas educativas de prevenção à violência doméstica e familiar;

Prevenção Secundária: Intervenção, acompanhamento e monitoramento das famílias em contexto de violência doméstica e familiar, por meio de policiamento ostensivo e visitas solidárias; e

Articulação em rede: Aproximação e cooperação com setores da sociedade civil e órgãos governamentais que atuam no enfrentamento da violência doméstica e familiar.

Produtividade:

1. Prevenção Primária

INDICADOR	MEDIDA	RESULTADO
Palestras	Quantidade	26
Público nas palestras	Número de pessoas presentes	1.376

2. Prevenção Secundária

INDICADOR	RESULTADO
Visitas domiciliares às famílias em contexto de violência	19.786
Atendimentos não vinculados aos acompanhamentos do PROVID	2.965
Total de Registro de Atividade Policial (RAP)	22.907
Quantidade de processos (casos)	1.885
Quantidade de Pessoas Acompanhadas	3.293

3. Articulação em rede

INDICADOR	MEDIDA	RESULTADO
Reuniões Comunitárias	Quantidade	75
Outros (Ações sociais, seminários...)	Quantidade de eventos	55

E) SEÇÃO DE COLÉGIO CÍVICO MILITARES – SCCM/CPSP

O projeto de gestão compartilhada consiste em uma parceria entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal. As duas pastas estão realizando ações conjuntas a fim de proporcionar uma educação de qualidade para os estudantes da rede pública de ensino do DF, além de construir estratégias voltadas ao policiamento comunitário e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar. O objetivo é promover uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

É destinado a estudantes do 6º ao 9º ano do ensino fundamental e do ensino médio. O projeto começou a ser implementado no início do ano letivo de 2019. A PMDF é responsável pela gestão compartilhada de seis escolas: CCM CED 01 da Estrutural, CCM CED 03 de Sobradinho, CCM CED 07 de Ceilândia, CCM CED 308 do Recanto das Emas, CCM CED 01 do Itapoã

. CCM CED Estância III – Planaltina.

Tem por finalidade proporcionar uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

A Secretaria de Educação é responsável pela gestão administrativa e pedagógica das UEs e pelo cumprimento do Projeto Político Pedagógico, conforme Leis de Diretrizes Educacionais.

A Secretaria de Segurança é responsável pela gestão disciplinar, cabendo empregar o efetivo da Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF na coordenação de atividades extracurriculares e nas ações disciplinares voltadas à formação cívica, moral e ética do corpo discente, objetivando o bem-estar social.

Produtividade:

QUESITO	CCM 01 ESTRUTURAL	CCM 03 SOBRADINHO	CCM 07 CEILÂNDIA	CECM 308 RECANTO DAS EMAS	CCM 01 ITAPOÃ	CCM ESTÂNCIA III PLANALTINA	TOTAL
Total de alunos atendidos	1.128	1.553	2.507	856	2.206	1.250	9.500
Palestras para comunidade escolar	29	64	17	72	58	06	246

QUESITO	CCM 01 ESTRUTURAL	CCM 03 SOBRADINHO	CCM 07 CEILÂNDIA	CECM 308 RECANTO DAS EMAS	CCM 01 ITAPOÃ	CCM ESTÂNCIA III PLANALTINA	TOTAL
Atendimento aos pais e responsáveis - especificamente voltados para atendimento disciplinar.	192	41	70	76	36	46	481
Ocorrências Policiais diversas	09	02	05	10	02	01	29
Chamados do SAMU e CBMDF (atendimento de desmaio)	04	04	01	01	02	02	14
Operações Varredura	02	00	08	09	00	00	19
Suspensões	08	17	02	50	32	08	117
Advertências Disciplinares	668	307	1.522	708	383	434	4.022
Termos de Adequação de conduta	01	01	03	01	01	00	07
Visitas Extracurriculares - visitas comunitárias	00	23	118	42	13	40	236

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Visto que o repasse de recursos de convênio é feito aos cofres locais, a execução destes é realizada por intermédio do Sistema SIGGO.

Viaturas do BPTran e do BPRV tem sua manutenção custeada pelos convênios PMDF x DETRAN e PMDF x DER, com os quais também foram adquiridos etilômetros e bocais para reequipamento das unidades de trânsito da PMDF. Cabe ressaltar a aquisição de 66 viaturas descaracterizadas na mesma fonte.

Já em relação ao convênio PMDF x BACEN, peças de aeronaves de asa rotativa foram custeadas com recursos deste, além da aquisição de macacões antichama de vôo. Por intermédio desta mesma fonte, foram adquiridos filtros de máscaras para o Batalhão de Policiamento de Choque.

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária em questão se deu dentro dos limites legais, sendo realizada de acordo com os créditos concedidos.

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, de auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrital Federal, que recorrentemente se mostram insuficientes para a realização das despesas do exercício.

24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) tem por fundamento as seguintes normas:

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que preconiza em seu art. 144 que o CBMDF é uma instituição organizada com base na hierarquia e disciplina, exercendo a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio e, ainda, incumbindo-se da execução de atividades de defesa civil.

2. Lei n° 12.086, de 06 de novembro de 2009, que estabelece os critérios e as condições que asseguram aos Bombeiros Militares da ativa do CBMDF o acesso à hierarquia da Corporação, mediante promoções, de forma seletiva, gradual e sucessiva, com base no efetivo fixado de 9.703 (nove mil e setecentos e três), bombeiros militares de carreira, distribuídos nos diferentes quadros, qualificações, postos e graduações.

3. Lei n° 7.479, de 02 de junho de 1986, que aprova o Estatuto dos Bombeiros Militares do CBMDF e regula a situação, obrigações, deveres, direitos e prerrogativas dos BM. Segundo seu regramento, o CBMDF é uma instituição permanente essencial à segurança pública e às atividades de defesa civil, fundamentada nos princípios da hierarquia e disciplina. Constitui-se ainda em força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União. A instituição é subordinada ao Governador do Distrito Federal, destina-se à execução de perícia, prevenção e combate a incêndios, de busca e salvamento, e de atendimento pré-hospitalar a de prestação de socorros nos casos de sinistros, inundações, desabamentos, catástrofes, calamidades públicas e outros em que seja necessária a preservação da incolumidade das pessoas e do patrimônio.

4. Lei n° 8.255, de 20 de novembro de 1991, estabelece que o CBMDF é organizado com base na hierarquia e na disciplina, em conformidade com as disposições contidas no Estatuto dos Bombeiros Militares da Corporação, destinando-se à realização de serviços específicos de bombeiros na área do Distrito Federal. Explicita, ainda, as seguintes competências do CBMDF:

a) realizar serviços de prevenção o extinção de incêndios;

b) realizar serviços de buscas e salvamento;

c) realizar perícias de incêndio relacionados com sua competência;

d) prestar socorros nos casos de sinistros, sempre que houver ameaça de destruição de haveres, vítimas ou pessoas em iminente perigo de vida;

e) realizar pesquisas técnico-científicas, com vistas à obtenção de produtos e processos, que permitam o desenvolvimento de sistemas de segurança contra incêndio e pânico;

f) realizar atividades de segurança contra incêndio e pânico, com vistas à proteção das pessoas e dos bens públicos e privados;

g) executar atividades de prevenção aos incêndios florestais, com vistas à proteção ambiental;

h) executar atividades de defesa civil;

i) executar serviços de atendimento pré-hospitalar.

Em complemento, fixa que o CBMDF está estruturado em órgãos do direção, órgãos de apoio e órgãos de execução, conceituando-os:

a) órgãos de direção são aquelas encarregados do comando e da administração geral, incumbido do planejamento, visando à organização da corporação em todos os níveis, às

necessidades de pessoal e de material e ao emprego do CBMDF para o cumprimento de suas missões, com atribuições, ainda, de acionar, coordenar controlar e fiscalizar a atuação dos órgãos da apoio e de execução;

b) órgãos de apoio são aqueles que atendem às necessidades de pessoal, de material e de serviços de toda a corporação, realizando tão-somente as suas atividades-meio;

c) órgãos de execução são aqueles que realizam as atividades fins, cumprindo as missões e as destinações do CBMDF, mediante a execução de diretrizes e ordens emanadas dos órgãos de direção e a utilização dos recursos de pessoal, de material e de serviços dados pelos órgãos de apoio.

5. Lei n° 10.486, de 04 de julho de 2002 que trata da remuneração dos militares do Distrito Federal e dá outras providências.

6. Decreto nº 7.163, de 29 de abril de 2010, regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei n° 8.255, de 20 de novembro de 1991.

7. Decreto nº 31.817, de 21 de junho de 2010, regulamenta o inciso II, do art. 10-B, da Lei n° 8.255, de 20 de novembro de 1991.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	64	0	1.966	3.729	5.759
Comissionados sem vínculo efetivo	51	0	0	0	51
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	72	0	72
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	115	0	2.038	3.729	5.882
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	218	0	218
Total Geral	115	0	1.820	3.729	5.664

FONTE: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle de Pessoal) do CBMDF – Dados de 31/12/2021

FONTE: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF

1 – Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissionado que prestam serviço ao CBMDF e militares na inatividade que prestam serviço CBMDF

2 - Cedidos para outros órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983

O CBMDF atua no Distrito Federal que possui uma área de 5.779,999 Km2, estando dividido em 31 Regiões Administrativas (RA's), conta com população estimada em 3.015.268 (IBGE, 2019). Para o ano 2030, projeta-se que o DF atinja 3.773.409 (três milhões, setecentos e setenta e três mil, quatrocentos e nove) de habitantes (CODEPLAN, 2013). A Corporação coopera com os Municípios integrantes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE) e ao se considerar esta área, o IBGE estima 4.560.505 (quatro milhões, quinhentos e sessenta mil, quinhentos e cinco) moradores.

Para bem atender e atuar, o CBMDF tem efetivo fixado em 9.703 (nove mil setecentos e três) militares, 1.317 (um mil, trezentos e dezessete) Oficiais e 8.386 (oito mil, trezentos e oitenta e seis) Praças, distribuído nos diversos Quadros e Qualificações, Art. 65 da Lei 12.086, de 06 de novembro de 2009, regulamentado pelo Decreto Distrital 37.985, de 01 de fevereiro de 2017, que aprova o Quadro de Organização e Distribuição – QOD.

Ao analisar o quadro, observa-se que o CBMDF possui 5.882 (cinco mil, oitocentos e oitenta de dois) militares ativos e consequentemente uma vacância 3.821 (três mil, oitocentos e vinte e um) ou seja, déficit de 39,37% no efetivo, fato que reflete diretamente no número de unidades operacionais previstas e não instaladas e nas funções não ocupadas.

Como meio de reduzir as vacâncias e manter o efetivo, o CBMDF busca regularidade nos ingressos nos termos do Art. 84 da Lei nº 12.086, de de 06 de novembro de 2009, a saber:

"Art. 84. A manutenção do efetivo dos militares do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal será assegurada mediante ingresso anual, gradual e sucessivo de militares nos diversos quadros ou qualificações, observada a existência de recursos orçamentários e financeiros e o quantitativo proposto no Anexo III."

Assim, no ano de 2021 ingressaram na Corporação 347 (trezentos e quarenta e sete) e para 2022, em havendo disponibilidade orçamentária e financeira, há a perspectiva do ingresso de ao menos 355 (trezentos e cinquenta e cinco) militares.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**0**	**1580000,0**	**1470000,0**	**0**
0018 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-AQUISIÇÃO DE EMBARCAÇÕES PARA BUSCA E SALVAMENTO-DISTRITO FEDERAL	0	1580000,0	1470000,0	0
1474 - CONSTRUÇÃO DE QUARTÉIS	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE POSTO AVANÇADO DO GRUPAMENTO DE BUSCA E SALVAMENTO	2000000,0	0,0	0	0
2322 - BOMBEIRO AMIGO	**10000,0**	**10000,0**	**6715,20**	**6715,20**
0001 - BOMBEIRO AMIGO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	6715,20	6715,20
2334 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0001 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
2340 - BOMBEIRO MIRIM	**20000,0**	**20000,0**	**620,28**	**620,28**
0001 - BOMBEIRO MIRIM-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	620,28	620,28
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**1077828,0**	**3358045,00**	**582999,72**	**0**
9510 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	817828,0	3358045,00	582999,72	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9530 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DA RÁDIO BOMBEIROS	260000,0	0,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9641 - Aquisição de equipamentos para atender o Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**3317828,00**	**4978045,00**	**2060335,20**	**7335,48**

O Programa de Trabalho Temático 6217 – Segurança Pública possui sete ações em sua composição: 1142 - Aquisição de Veículos; 1474 - Construção de Quartéis; 2322 – Bombeiro Amigo; 2334 – Coleta Domiciliar de Leite Materno; 2340 – Bombeiro Mirim; 3029 – Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública; e 3467 -Aquisição de equipamentos. Nos próximos parágrafos serão analisadas as ações que tiveram valores autorizados.

A Ação 1142 – Aquisição de Veículos teve empenhado o montante de R$ 1.470,000,00 (um milhão, quatrocentos e setenta mil reais), o que corresponde a 93,30% do total autorizado.

A Ação 2322 – Bombeiro Amigo teve empenhado e liquidado o montante de R$ 6.715,20 (seis mil, setecentos e quinze reais e vinte centavos), o que corresponde a 67,15% do total autorizado, na monta de R$ 10.000,00 (dez mil reais). No ano de 2020 foi executado o equivalente a 45,04 % do crédito disponível. Tal cenário demonstra uma evolução na gestão dos créditos e recursos dos subtítulos vinculados à referida ação.

A Ação 2334 – Coleta Domiciliar de Leite Materno, apesar de ter autorizada despesa no valor R$ 10.000,00 (quatro mil seiscentos e seis reais), não sofreu execução no exercício de 2021. Nos exercícios de 2018, 2019 e 2020 também não houve execução da referida ação.

A Ação 2340 – Bombeiro Mirim teve a despesa autorizada no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), sendo empenhado e liquidado a soma de R$ 620,28 (seiscentos vinte reais e vinte e oito centavos), representando um percentual de 3,10% da despesa autorizada.

A Ação 3029 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança teve despesa autorizada no montante de R$ 3.358.045,00 (três milhões, trezentos e cinquenta e oito mil e quarenta e cinco reais) da qual foram empenhados R$ 582.999,72 (quinhentos e oitenta e dois mil novecentos e noventa e nove reais e setenta e dois centavos), ou 17,36%.

Podem ser apontadas como causas para a inexecução dos créditos e recursos: a ausência de projetos básicos e termos de referências em pronto estado para execução, ou ainda a não conclusão de procedimentos licitatórios em tempo hábil para realização dos objetos relativos às ações sobrescritas no exercício de 2021.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
2 - ACIDENTES DE SERVIÇO NO ÂMBITO DO CBMDF	PERCENTUAL	32,50	01/12/2018	Anual	27,50	29,80	22,50	40,80	17,50	-	12,50	-	CENTRO DE PERÍCIAS MÉDICAS - CPMED/ UO 24104 / OE 61
Justificativa: 2020 - A suspensão de cursos operacionais influenciou o resultado. Houve notificações efetuadas por meio dos memorandos de comunicação de acidente em serviço oriundos das Unidades integrantes do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Militares acidentados em serviço são periciados por médico perito da Corporação logo após a comunicação do acidente ao órgão competente. 2021 - O valor numérico do indicador tem se distanciado da meta nos últimos anos. Parte disso é uma consequência da implantação do SEI, que facilitou a criação das notificações. Parte deriva do ingresso de novas turmas, sendo os cursos de formação os principais fatores das notificações. No entanto, é necessário rever a metodologia das notificações, para que incidentes que não constituem acidentes típicos deixem de ser incluídos no escopo deste indicador.												
6 - TEMPO DE RESPOSTA MÉDIO ÀS OCORRÊNCIAS EMERGENCIAIS PELO CBMDF	MINUTO	10,90	01/12/2018	Anual	10,65	10,27	10,40	10,52	10,15	-	9,90	-	SISTEMA DE OCORRÊNCIAS (FÊNIX) - SSP/DF/ UO 24104 / OE 71

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Fatores que influenciaram no resultado:1) Ocorrências de Emergência Médica se tornaram mais demoradas por consequência dos protocolos de atendimento ocasionados pela COVID-19. 2) Permanência de viaturas de socorro no local da ocorrência aguardando a chegada de órgão competente, fazendo com que uma viatura mais distante seja acionada para ocorrência na área. 3) As baixas de viaturas por motivos diversos reduzem o poder de atendimento na área. 4) Os grandes deslocamentos para atender a ocorrências fazem com que haja demora na liberação da viatura para a próxima ocorrência. 5) O crescimento populacional faz com que haja o aumento nas distâncias percorridas pelas viaturas. 6) A redução do efetivo do CBMDF faz com que as guarnições compartilhem as viaturas da OBM. 7) Os atendimentos aos trotes trazem transtornos ao emprego de viaturas. 2021 - O resultado do indicador está próximo à meta estipulada para o período, repetindo a tendência de 2020. Parcialmente é uma consequência da atual Pandemia. Por outro lado, o crescimento populacional em setores distantes das unidades operacionais do CBMDF comprometem as viaturas por mais tempo, impactando no tempo de atendimento para outras ocorrências.													
1 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE INCÊNDIO E VISTORIAS FINALIZADOS NO PRAZO - CBMDF	PERCENTUAL	42,60	01/12/2018	Anual	47,50	51,00	52,50	61,70	57,50	-	62,50	-	DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO - DESEG/ UO 24104 / OE 61
Justificativa: 2020 - Num ano atípico como 2020, no qual se esteve diante de uma pandemia que impactou fortemente todas as áreas da economia, inclusive a demanda e a capacidade de prestação de serviços públicos, é difícil mensurar o impacto de quaisquer medidas administrativas nos resultados alcançados. Ainda assim, considerável parte da demanda foi atendida. 2021 - Parte do resultado alcançado foi consequência do aquecimento da atividade de construção civil. Além disso, a adequação dos serviços do novo sistema de atendimento eletrônico facilitou o acesso ao público.													

Pontos a considerar:

ACIDENTES DE SERVIÇO NO ÂMBITO DO CBMDF - conforme série histórica anual acima, segue um padrão similar ao longo dos últimos 4 (quatro) anos, devido ao recebimento de notificações excessivas não relacionadas a acidente típico, bem como, pode ser considerado o incremento do quantitativo de militares após o ingresso de novas turmas a partir de 2018. Pelo risco (riscos ocupacionais, risco de acidentes) da atividade fim, é um resultado admissível mas com meta de diminuir e estabilizar esse valor. Os médicos peritos e, mais recentemente, os médicos do trabalho começaram a analisar melhor os dados para focarmos futuramente nos riscos ocupacionais e consequentemente na prevenção e compra de EPI cada vez mais apropriados.

Expectativas para o próximo período:

Plano de ações para prevenção de acidentes em serviço em andamento mas com prioridade para o momento da pandemia: análise detalhada dos casos que possam ter relação com a COVID-19 e foco na prevenção das medidas de controle no CBMDF; análise estatística dos dados obtidos através do programa Power BI e com confecção de ata no sistema CPMED de todos os pareceres emitidos; orientações de prevenção aos militares individualmente e orientações sobre uso de EPI; avaliações seriadas após o acidente: agendamento com JISC, perito ou médico do trabalho – seguimento após acidente; palestras educativas após ingresso de mais médicos do trabalho no quadro QOBM/Méd; revisão do Decreto 38090/17 para futura atualização;

Pontos a considerar:

TEMPO DE RESPOSTA MÉDIO ÀS OCORRÊNCIAS EMERGENCIAIS PELO CBMDF - FATORES: 1) Ocorrências de APH se tornaram mais demoradas por consequência dos protocolos de atendimento ocasionados pela COVID-19. 2) Permanência de viaturas de socorro no local da ocorrência aguardando a chegada de órgão competente, fazendo com que uma viatura mais distante seja acionada para ocorrência na área. 3) As baixas de viaturas por motivos diversos reduzem o poder de atendimento na área. 4) Os grandes deslocamentos para atender a ocorrências fazem com que haja demora na liberação da viatura para a próxima ocorrência. 5) O crescimento populacional faz com que haja o aumento nas distâncias percorridas pelas viaturas. 6) A redução do efetivo do CBMDF faz com que as guarnições compartilhem as viaturas da OBM. 7) Os atendimentos aos trotes trazem transtornos ao emprego de viaturas. DECISÕES: 1) Estudo para construção de novas unidades operacionais. 2) São distribuídas, sempre que necessário, macas reservas para as URs, evitando que fiquem baixadas nos hospitais. 3) Há a divulgação junto à imprensa sobre os problemas causados pelos trotes.

Expectativas para o próximo período:

1) Implantação de 2 novas unidades operacionais: uma na Cidade Estrutural e a outra no Sol Nascente. A primeira cidade é atualmente coberta pelo 3º GBM/SIA enquanto que a segunda é coberta pelo 8º GBM/Ceilândia e 41º GBM/Setor Industrial Ceilândia, unidades que precisam realizar deslocamentos demorados, seja pela distância ou pelo difícil acesso. 2)

Intensificar, por meio do Centro de Comunicação (CECOM), as campanhas para redução dos trotes, evitando que uma ocorrência verdadeira deixe de ser atendida por falta de viatura.

Pontos a considerar:

PERCENTUAL DE PROJETOS DE INCÊNDIO E VISTORIAS FINALIZADOS NO PRAZO - CBMDF - A criação e implementação do protocolo de "informe pericial" permitiu o aumento da quantidade de perícias realizadas em valores absolutos, traduzindo-se em mais atendimentos à população e mais informações para melhoria contínua do ciclo operacional de combate a incêndio.

Além do aumento em valores absolutos, a criação do protocolo de "informe pericial" permitiu o atingimento da meta estabelecida em valores proporcionais.
A implementação da gratificação de serviço voluntário para técnicos de investigação permitiu que o aumento da demanda ocasionado pela implementação do protocolo de "informe pericial" fosse adequamente atendida, sem redução do indicador e aumento da quantidade de atendimentos em valores proporcionais e absolutos.
A atualização da portaria conjunta nº 2, estabelecida entre a PCDF e o CBMDF, ocasionou a melhoria do atendimento, redução do tempo de espera e redução de possíveis conflitos de competência entre as instituições.

Expectativas para o próximo período:

Pacificação dos conflitos de competência entre a PCDF e o CBMDF.
Manutenção do atingimento das metas estabelecidas.
Manutenção e modernização do protocolo de "informes periciais" permitindo aumento na quantidade de perícias realizadas e qualidade das mesmas.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**14251465,0**	**18346718,00**	**18346717,28**	**18346717,28**
0010 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - CBMDF-DISTRITO FEDERAL	14251465,0	18346718,00	18346717,28	18346717,28
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**14251465,00**	**18346718,00**	**18346717,28**	**18346717,28**

A Ação 9004 – Encargos Previdenciários do Distrito Federal figurou como parte de programa de operação especial em 2021. Esta mesma ação se apresenta desde o ano de 2020, e seu surgimento deu-se em virtude de mudanças nos procedimentos de pagamento de gratificações de servidores inativos, que até o exercício de 2019 era efetuado no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV. Em razão de deliberações dos órgãos de controle, a partir de 2020 as despesas em comento passaram a ser pagas diretamente pelos órgãos e entidades da Administração Distrital.

Do total autorizado, foi empenhado 99,99%. Deste montante, foi liquidada a integralidade da despesa.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5474582,0**	**6035286,00**	**6035285,03**	**5909447,79**
0088 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	5474582,0	6035286,00	6035285,03	5909447,79
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**316679,0**	**340388,00**	**338075,68**	**338075,68**
8671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	316679,0	340388,00	338075,68	338075,68
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**386367,0**	**223837,00**	**0**	**0**
0086 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	386367,0	223837,00	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6177628,00**	**6599511,00**	**6373360,71**	**6247523,47**

A quase integralidade dos créditos relativos ao Programa Temático 8217 (Segurança – Gestão e Manutenção) diz respeito às despesas de folha de pessoal e pagamento de benefício dos servidores civis da Corporação, bem como das gratificações dos cargos direção, comando e chefia.

Das três ações que compõem o Programa de Trabalho referenciado, somente uma delas não teve saldos empenhados (8517 – Manutenção de Serviços Administrativos). As outras duas ações (8502 – Administração de Pessoal e 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores), tiveram créditos empenhados no percentual de 99,99% em relação às despesas totais autorizadas, repetindo o desempenho de 2020. No exercício de 2019, esses índices foram de 98,45% (ação 8502) e 91,61% (ação 8504).

Nessas mesmas duas ações (8502 e 8504), o índice de liquidação foi, respectivamente, de 97,79% e 100%.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

UNIDADE GESTORA 220104 - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

Na sequência, será apresentado quadro demonstrativo da execução orçamentária-financeira do exercício de 2021, assim como dos anos de 2017 a 2020, a fim de possibilitar a análise comparativa da série histórica, proporcionando maior confiabilidade, transparência, comparabilidade e utilidade das informações prestadas.

QUADRO SINTÉTICO - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2017-2021					
ITEM	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
DOTAÇÃO INICIAL	9.742.267,00	7.131.442,00	14.073.424,00	20.957.058,00	23.746.921,00
DESPESA AUTORIZADA	14.447.943,00	10.555.030,39	14.365.064,84	23.022.985,00	29.924.274,00
TOTAL EMPENHADO	8.077.523,48	9.528.374,50	7.055.117,92	21.830,070,87	26.780.413,19
EMPENHOS LIQUIDADOS	7.594.513,48	9.528.374,50	6.994.121,88	21.723.605,61	24.601.576,23
EMPENHOS PAGOS	5.925.026,93	9.075.848,79	6.481.027,59	20.082.751,14	23.042.564,76

Fonte: SIGGO (Consulta Execução). Extraído em: 11/01/2022

A partir do quadro acima, o qual demonstra a execução orçamentária e financeira de maneira resumida da Unidade Gestora 220104 - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, é possível realizar análises horizontais e verticais de suas rubricas componentes.

Os créditos autorizados em 2021 foram superiores à dotação inicial consignada na LOA, com incremento de 26,01%. Do total autorizado, foram empenhados 88,49% dos créditos, indicador que além de revelar eficiência na gestão, expressa a continuidade e manutenção da

melhoria apresentada em 2020 onde foram empenhados 93,82% dos créditos em relação ao ano de 2019, quando foram empenhados 48,97%.

Sendo assim, 90,86% dos créditos empenhados foram liquidados dentro do exercício de 2021, mantendo o elevado nível da realização da despesa observado em 2020 (98,51%) e 2019 (98,14%), apontando o fato de que a execução do CBMDF alcançou índices satisfatórios de liquidação da despesa.

Do montante liquidado, somente 6,34% não foi pago (até o momento da confecção do presente expediente), índice este mais eficiente em comparação ao exercício imediatamente anterior (7,07%).

Os empenhos já liquidados, porém não pagos, correspondem a despesas de folha de pessoal, que ainda restam pendentes de realização financeira, fato comum na transição de um exercício financeiro para outro, em consonância com o regime de competência; assim como alguns processos de aquisições cujos materiais já foram entregues, porém não houve tempo hábil para realização de todos os atos necessários ao pagamento da despesa, fato esse que culminou em suas respectivas inscrições em Restos a Pagar Processados.

Cumpre destacar que, quando se compara os indicadores de execução (empenho, liquidação e pagamento) do ano de 2021 com os exercícios imediatamente anteriores, verifica-se que houve uma manutenção no padrão da gestão administrativa dos créditos e recursos consignados e autorizados, demonstrando que houve aprimoramento nas rotinas e procedimentos internos, que por sua vez resultaram no incremento da efetividade da execução orçamentária e financeira.

Foi inscrito em Restos a Pagar Processados o montante de R$ 1.559.011,47 (um milhão e quinhentos e cinquenta e nove mil e onze reais e quarenta e sete centavos), do qual quase totalidade refere-se a despesas de folha de pagamento do mês de dezembro de 2021.

Foi inscrito em Restos a Pagar Não Processados o montante de R$ 2.178.836,96 (dois milhões e cento e setenta e oito mil oitocentos e trinta e seis reais e noventa e seis centavos).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Evolução da Maturidade de Governança do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - 2021

Neste ano foram realizadas quatro reuniões do Comitê Interno de Governança do CBMDF com atas e decisões publicadas em Boletim Geral e disponibilizadas por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca.

As atas das reuniões do CIG são elaboradas a partir de um modelo criado para possibilitar a execução das boas práticas de Governança. O modelo também visa a transparência e a efetiva execução das decisões de governança.

Nele constam a lista dos presentes, a pauta, as decisões/providências de governança com o respectivo setor responsável e prazo para a execução da ação e as orientações gerais que trazem os conceitos fundamentais de governança. Neste ano também foram realizadas quatro reuniões do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF com atas e decisões publicadas em Boletim Geral e disponibilizadas por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca.

A Portaria n° 40, de 7 de dezembro 2021, publicada no Suplemento ao Boletim Geral 228, de 8 de dezembro 2021, alterou o art. 8°, acrescentou o art. 16-A e incluiu o anexo único à Portaria n° 17, de 9 de julho de 2019, que institui a Política de Gestão de Riscos do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF. A Nova Portaria trouxe a categoria dos riscos de integridade, definiu os papéis dos atores da gestão de riscos dentro do modelo de três linhas de defesa e em seu anexo foi publicado o Modelo das três linhas de defesa do CBMDF.

Todas as informações também se encontram disponibilizadas no site institucional por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca.

Foi realizada a terceira reunião conjunta dos comitês internos de governança e gestão de riscos do CBMDF. As reuniões conjuntas visam amplificar a comunicação e reduzir os ruídos do processo. Nelas a gestão recebe diretamente da governança os mecanismos de liderança, estratégia e controle e reporta as informações qualificadas à governança, possibilitando o fechamento de um ciclo de GR com a apresentação de relatórios de execução e o início de um novo ciclo com os novos rumos a serem tomados. A terceira reunião conjunta possui ata publicada em Boletim Geral e esta disponibilizada por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca.

Instituição dos Subcomitês de Gestão de Riscos do Departamento de Segurança Contra. Incêndio, SGR/DESEG e da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, SGR/DITIC.

Execução do Plano de Ação para a Gestão de Riscos do DESEG

Criação da aba Governança e Gestão no site do CBMDF, que pode ser acessada por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca/ , neste link foram organizados documentos, vídeo-aulas, atas de reunião, portarias, referenciais teóricos e todos os matérias necessários à atualização dos militares da Corporação e até mesmo de servidores de outras instituições e a sociedade em geral, pois encontram-se hospedados na área aberta, sem login do site, materiais relativos aos seguintes temas: Governança;Gestão Estratégica;Gerenciamento de Projetos;Gestão de Riscos; Gestão de Processos.

No ano de 2021 o CBMDF inovou mais uma vez na produção de conhecimentos. No dia 13/07/2021 foi lançado o livro "Boas práticas organizacionais do Corpo de Bombeiros Militar do DF", no Auditório Coronel José Nilton Matos, da Academia de Bombeiros Militar.

Este livro apresenta as experiências organizacionais e as boas práticas adotadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal para executar sua missão institucional de proteger vidas, patrimônio e meio ambiente.

A obra é organizada em capítulos a partir dos resultados de pesquisas e práticas dos autores nas diferentes áreas da corporação. Os capítulos abordam desde a captação do recurso financeiro, ao discutir o orçamento público, até os ensaios para quantificar a resistência de nós e amarrações utilizados em operações de salvamento.

Os autores percorrem temas da gestão, como o planejamento estratégico, a governança, a gestão de riscos e as compras governamentais. Versam ainda sobre comunicação, doutrina e ensino, além da gestão de projetos e processos e da gestão operacional. A segurança contra incêndios e a perícia estão contempladas nesta coletânea. Assim como as operações aéreas e o atendimento pré-hospitalar.

Com isso, o objetivo de difundir boas ideias para que organizações bombeiro militar país afora alcancem a excelência na prestação de serviços à sociedade está sendo promovido por meio desta ação inovadora.

Comitê Interno de Governança Pública do CBMDF Comitê Interno de Governança Pública do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

Composição: (Portaria no 08, de 24 de maio de 2019, DODF no 99/2019, alterada pela Portaria nº 15, de 3 de julho de 2019, publicada no DODF nº 128/2019 e novamente alterada pela Portaria nº 10, de 29 de junho de 2020|, publicada no DODF nº 123 de 02 de julho de 2020) Assim, a composição vigente do Comitê Interno de Governança do CBMDF é a seguinte:

I - Comandante-Geral - Presidente:

II - Subcomandante-Geral - membro;

III - Chefe do Estado-Maior-Geral - membro;

IV - Controlador - membro;

V - Comandante Operacional - membro;

VI - Chefe da Seção de Gestão Estratégica e Projetos do Estado-Maior-Geral - Secretário

Informações sobre os trabalhos do Comitê Interno de Governança do CBMDF:

Os trabalhos do Comitê Interno de Governança do CBMDF tiveram continuidade e evoluíram no ano de 2021. Assim, o CBMDF realizou às 14h30, do dia 24 de fevereiro de 2021, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, a quarta reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF, que contou com a participação dos membros conforme previsto na Portaria nº 10, de 29 de junho de 2020|, publicada no DODF nº 123 de 02 de julho de 2020. A Ata com as decisões de governança emanadas nesta reunião foi publicada no anexo I do Boletim Geral 042, de 4 de março de 2021 e encontra-se disponibilizada por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governança.

Os trabalhos do Comitê Interno de Governança do CBMDF tiveram continuidade na quinta reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF que ocorreu às 14h30 do dia 28 abril 2021, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II. A reunião contou com a participação dos membros conforme previsto na Portaria nº 10, de 29 de junho de 2020|, publicada no DODF nº 123 de 02 de julho de 2020.

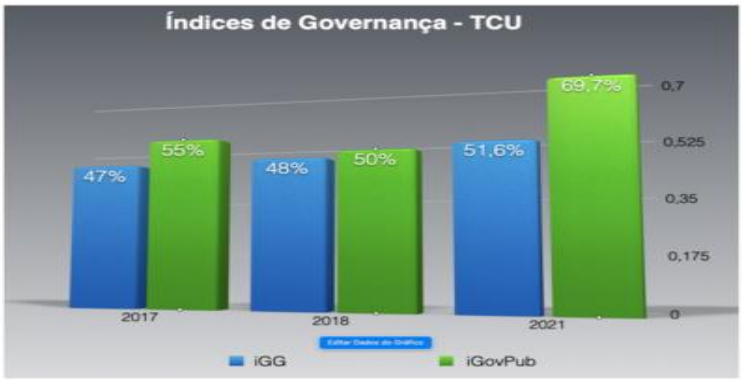
A Ata com as decisões de governança emanadas nesta reunião foi publicada no anexo II do Boletim Geral 081, de 30 de abril de 2021 e encontrase disponibilizada por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca/ Nas atas constam a lista dos presentes, pauta, as decisões/providências de governança com o respectivo setor responsável e prazo para a execução da ação e as orientações gerais.

No segundo semestre de 2021 os trabalhos do Comitê Interno de Governança do CBMDF continuaram com a sexta reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF que ocorreu às 14h00 do dia 04 de agosto 2021, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II. A reunião contou com a participação dos membros conforme previsto na Portaria nº 10, de 29 de junho de 2020|, publicada no DODF nº 123 de 02 de julho de 2020. A Ata com as decisões de governança emanadas nesta reunião foi publicada no anexo II do Boletim Geral 156, de 18 de agosto de 2021 e encontra-se disponibilizada por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca.

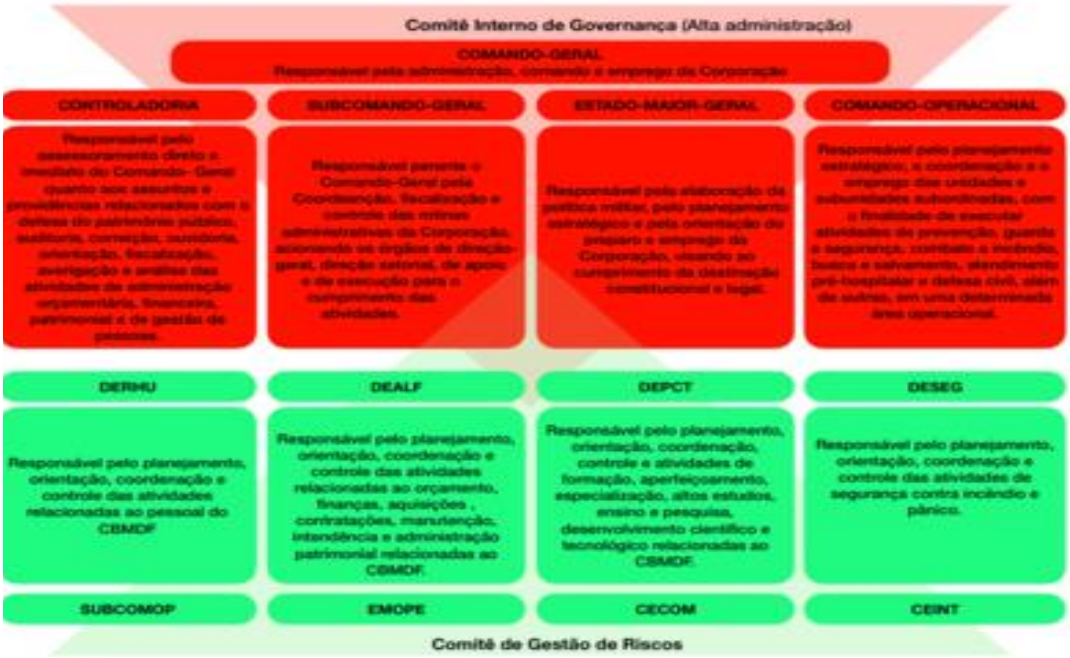
A última reunião exclusiva do Comitê Interno de Governança do CBMDF no ano de 2021 foi a sétima, que ocorreu às 14h00 do dia 20 de outubro 2021, na sala do Subcomandante. A reunião contou com a participação dos membros conforme previsto na Portaria nº 10, de 29 de junho de 2020|, publicada no DODF nº 123 de 02 de julho de 2020. A Ata com as decisões de governança emanadas nesta reunião foi publicada no anexo II do Boletim Geral 212, de 12 de novembro de 2021 e encontra-se disponibilizada por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca.

Os trabalhos do Comitê interno de governança e do Comitê. de Gestão de Riscos do CBMDF foram concluídos no ano de 2021 por meio da terceira reunião conjunta dos comitês internos de governança e gestão de riscos do CBMDF. Esta reunião ocorreu às 14h00 do dia 09 de dezembro 2021, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II. As reuniões conjuntas visam amplificar a comunicação e reduzir os ruídos do processo. Nelas a gestão recebe diretamente da governança os mecanismos de liderança, estratégia e controle e reporta as informações qualificadas à governança, possibilitando o fechamento de um ciclo de GR com a apresentação de relatórios de execução e o início de um novo ciclo com os novos rumos a serem tomados. A terceira reunião conjunta teve sua ata publicada como anexo II ao Boletim Geral 240, de 24 de dezembro de 2021e foi disponibilizada por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca.

Todas as informações lançadas neste tópico foram retiradas do Processo SEI-GDF 00053-00010740/2020-45.



Comitê Interno de Governança Pública do CBMDF



CADEIA DE VALOR DO CBMDF



Demonstração do Apoio da estrutura de Governança à capacidade do CBMDF de gerar valor - Atualização 2021

- Quatro reuniões do Comitê Interno de Governança do CBMDF com atas e decisões publicadas em Boletim Geral e publicadas no site do CBMDF;

- Alteração do art. 8°, o acréscimo o art. 16-A e a inclusão do anexo único à Portaria n° 17, de 9 de julho de 2019, que institui a Política de Gestão de Riscos do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF. A Nova Portaria trouxe a categoria dos riscos de integridade, definiu os papéis dos atores da gestão de riscos dentro do modelo de três linhas de defesa e em seu anexo foi publicado o Modelo das três linhas de defesa do CBMDF. Todas as informações também se encontram disponibilizadas no site institucional por meio do linkhttps://www.cbm.df.gov.br/governanca/;

- Quatro reuniões do Comitê Gestão de Riscos do CBMDF com atas e decisões publicadas em Boletim Geral e publicadas no site do CBMDF;

- Realização da Terceira reunião conjunta dos comitês internos de governança e gestão de riscos do CBMDF com atas e decisões publicadas em Boletim Geral e no site do CBMDF;

- Instituição dos Subcomitês de Gestão de Riscos do Departamento de Segurança Contra. Incêndio, SGR/DESEG e da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, SGR/DITIC;

- Execução do Plano de Ação para a Gestão de Riscos do DESEG; • Criação da aba Governança e Gestão no site do CBMDF, que pode ser acessada por meio do link https://www.cbm.df.gov.br/governanca;

- Lançado o livro "Boas práticas organizacionais do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal".

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS - Gestão de riscos e controle interno:

Conforme planejado em 2020, no ano de 2021 foi executado um ciclo completo do processo de Gestão de Riscos no Departamento de Segurança Contra. Incêndio (DESEG) e na Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DITIC); as lições aprendidas nos anos anteriores foram implementadas e permitiram a implantação da Gestão de Riscos nestes dois novos setores. A cada nova implantação o CBMDF evolui em maturidade e permite a expansão para os próximos setores da Corporação com maior qualidade e segurança de um processo testado e customizado à realidade do CBMDF.

A customização do processo de implantação da gestão de riscos no CBMDF teve início em 2019 durante a implantação no DEALF, primeiro setor onde a gestão de riscos foi implementada, a consultoria da CGDF foi prestada apenas nesta primeira implantação. Logo, foi necessária uma estratégia efetiva de gestão dos conhecimentos compartilhados pela CGDF durante a consultoria de implantação para que fosse possível a replicação do método nos demais setores da Corporação.

A estratégia foi a utilização do sistema GPWeb, sistema utilizado para gerenciamento de projetos no CBMDF, para a gestão do conhecimento. A Implantação da Gestão de Riscos no DEALF foi cadastrada como projeto naquele sistema e o planejamento ocorreu levando em consideração as fases do processo de GR previstas na pela ISO 31000:2018. O cronograma do projeto foi organizado em função das reuniões e das entregas dos artefatos. A execução, monitoramento e encerramento foram realizados via sistema GPWeb, com base nos relatórios dos gerentes em cada atividade da EAP.







Referencia: Portaria nº 40, de 7 de dezembro 2021, publicada no Suplemento ao Boletim Geral 228, de 8 de dezembro 2021





COMANDO OPERACIONAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1) OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS: Consiste no atendimento a serviços específicos emergenciais e não-emergenciais de competência do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal no âmbito do Distrito Federal, bem como nos entornos (GO e MG), com vistas a cumprir a missão-fim constitucionalmente instituída (144 da CF/88) e atribuições definidas em lei (Lei n.º 8.255/91 - Organização Básica do CBMDF). TOTAL ANUAL: 128.610.

MÊS/ANO	2021
JANEIRO	9230
FEVEREIRO	8351
MARÇO	9625
ABRIL	8896
MAIO	10635
JUNHO	10561
JULHO	11703
AGOSTO	13621
SETEMBRO	14008
OUTUBRO	11260
NOVEMBRO	9970
DEZEMBRO	10750
TOTAL	**128610**

Fonte: Sistemas Davi e Rapport_CBMDF/Fênix_SSPDF.

2) PÚBLICO DA ATIVIDADE PREVENTIVA: Tem por objetivo quantificar o público atendido nas ações preventivas em eventos realizados no âmbito do Distrito Federal. **TOTAL ANUAL: 7.943.240.**

3) OPERAÇÕES INTEGRADAS: Consiste no atendimento às demandas da SSP/DF em ação conjunta com outros órgãos da Secretaria de Segurança Pública nas ações de segurança dos agentes públicos envolvidos e na preservação da ordem pública. **TOTAL ANUAL: 1.347**.

Nota: O total anual se refere aos meses de janeiro a agosto de 2021. Os dados referentes aos meses de setembro a dezembro não estão disponíveis devido à mudança realizada pelo EMG nos sistemas Davi e Rapport.

4) BOMBEIROS NAS QUADRAS: Tem por objetivo realizar por meio dos Grupamentos de Bombeiro Militar exposição de viaturas e equipamentos, demonstração de técnicas operacionais, dinâmicas com os cidadãos presentes ao evento, além de palestras e/ou simulados nas diversas localidades do Distrito Federal. O evento visa aproximar o CBMDF e a comunidade local onde o evento for realizado e o planejamento é anual (Plano de Operações

"Bombeiros nas Quadras") com calendário de atividades para todas as unidades operacionais. **TOTAL ANUAL: 6.**

Nota: Houve a redução expressiva do número de eventos, em razão da COVID-19.

5) PLANO DE ABANDONO NAS ESCOLAS: Tem por objetivo disciplinar os professores, os alunos e os colaboradores a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. Como não há um planejamento anual sobre o tema, os exercícios ficam condicionados à demanda oriunda das escolas diretamente para o Grupamento mais próximo. **TOTAL ANUAL: 6**.

Nota: Houve a redução expressiva do número de eventos, em razão da COVID-19.

6) SIMULADOS: Consiste no treinamento das atividades de socorro considerando o cenário mais próximo possível da realidade, que se destina ao aprimoramento técnico e profissional dos bombeiros militares, de modo a facilitar a execução e o gerenciamento das adversidades nas diversas ocorrências operacionais atendidas pelo CBMDF, bem como para manter a tropa permanentemente treinada para o pronto emprego numa situação real. Além dos Bombeiros, os simulados visam disciplinar as pessoas a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. O planejamento segue os interesses de cada Grupamento, seja de Multiemprego ou Especializado. **TOTAL ANUAL: 198.**

7) REUNIÕES COMUNITÁRIAS: Consiste em estreitar a relação entre os órgãos de segurança pública e a comunidade local, por meio de reuniões com grupos de lideranças comunitárias para discutir, planejar, analisar e acompanhar as soluções de seus problemas num processo de cooperação mútua instigando a participação social nas temáticas atinentes à segurança pública. O público-alvo são as pessoas de determinada comunidade local e o planejamento ocorre por demanda da própria comunidade. **TOTAL ANUAL: 277.**

8) PALESTRAS: Seja de primeiros socorros, de prevenção e combate a incêndio, de prevenção a acidentes domésticos ou outros temas, as palestras têm por objetivo desenvolver nas pessoas a expertise necessária por meio de conhecimentos teóricos e práticos para lidar com as adversidades diárias no intuito de minimizar ou anular riscos ou mesmo diminuir os efeitos decorrentes de uma situação adversa. O público-alvo é qualquer ciclo de convivência da sociedade civil e o planejamento está vinculado, em sua maioria, à demanda oriunda das instituições interessadas. **TOTAL ANUAL: 108.**

9) BOMBEIROS AVANÇAR: Tem por objetivo a diminuição do Tempo-Resposta no atendimento às ocorrências com vistas a redução do número de mortos e feridos por acidentes de trânsito no Distrito Federal, conforme preconiza o "Programa Brasília Vida Segura". A premissa é estabelecer as viaturas em pontos estratégicos e em horários de maior incidência, com base em dados estatísticos, uma vez que o grande fluxo de veículos em horários de rush acarreta dificuldades de deslocamento das viaturas de socorro. A operação envolve a participação de 28 unidades operacionais, cada uma com 2 pontos estratégicos estabelecidos dentro dos limites de suas respectivas áreas de atuação e aproximadamente 56 viaturas e 252 Bombeiros Militares, diariamente. Dessa forma, há uma maior cobertura das respectivas áreas com a descentralização do socorro, que sai do regime de aquartelamento durante a execução da Operação. **TOTAL ANUAL: 353.**

Nota: O total anual se refere aos meses de janeiro a agosto de 2021. Os dados referentes aos meses de setembro a dezembro não estão disponíveis devido à mudança realizada pelo EMG nos sistemas Davi e Rapport.

10) BOMBEIROS DE PORTAS ABERTAS: Consiste em regular as ações para que os grupamentos de multiemprego planejem e executem, na própria unidade, uma série de atividades (palestras, exposições, simulados etc.) aos bombeiros militares e seus familiares, além da comunidade circunvizinha. O planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros

de Portas Abertas") com calendário equitativo de atividades para todas as unidades operacionais. **TOTAL ANUAL: 6.**

Nota: Houve a redução expressiva do número de eventos, em razão da COVID-19.

11) PREVENÇÃO AQUÁTICA (PASSEIOS ESCOLARES): Consiste no atendimento às demandas oriundas de órgãos públicos ou de entidades sem fins lucrativos para acompanhamento de guarda-vidas em atividades recreativas que necessitam de vigilância permanente de profissional de salvamento. **TOTAL ANUAL: 0.**

Nota: em razão da pandemia pela COVID-19, houve a suspensão das missões referentes às prevenções aquáticas (passeios escolares).

12) PREVENÇÃO AQUÁTICA - LAGO PARANOÁ: Consiste na quantidade de prevenções realizadas com salva-vidas nos principais pontos de concentração de público banhista na orla do Lago Paranoá. **TOTAL ANUAL: 585.**

13) OPERAÇÕES COMOP: Tem por objetivo o planejamento e execução de atividades de prevenção e combate a incêndio, salvamento e atendimento pré-hospitalar em grandes eventos no Distrito Federal, com emprego de pessoal especializado e viaturas. Tais como: Operação Verde-Vivo, Operação Período Chuvoso, Operação Transporte COVID, Operação Toque de Recolher (orientação à população), Operações Manifestações Populares na área central de Brasília.

RELATÓRIO ANUAL – GRUPO DE TRABALHO DE COMBATE À DENGUE

O CBMDF é membro permanente da Sala Distrital Permanente de Coordenação e Controle das Ações de Enfrentamento às Doenças Transmitidas pelo Aede - SDCC e atua em atividades que visam orientação da população, educação ambiental e realização de inspeções de imóveis e depósitos para eliminação de possíveis focos. A operação ocorre em todo o DF e no entorno através de parceria com o Estado de Goiás.

ATUAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

EFETIVO O CBMDF - Atuou com uma equipe de 24 militares em campo e uma frota composta de 3 veículos de porte leve e 1 veículo de porte pesado (AO). Esses militares são responsáveis por fazer as inspeções domiciliares à procura de possíveis criadouros da larva de mosquito. Quando um foco é encontrado, o espécime é coletado para análise e, em seguida, a água do recipiente é eliminada ou tratada. Durante as inspeções domiciliares os moradores recebem orientações quanto ao ciclo de vida do mosquito, armazenamento apropriado de água, manejo dos possíveis criadouros do mosquito, dentre outras informações para evitar a disseminação da dengue e outras arboviroses.

ÁREA DE ATUAÇÃO - No ano de 2021 as inspeções ocorreram nas Regiões Administrativas de Ceilândia, Fercal, Jardim Botânico, Lago Norte, Lago Sul, Paranoá, Planaltina, Pôr do Sol/Sol Nascente, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, SCIA – Cidade Estrutural, Sobradinho, Sobradinho II e Taguatinga. Além de uma ação realizada no Novo Gama - GO, fruto de uma força-tarefa feita em parceria com a Sala de Situação Interestadual DF/GO.

RESUMO GERAL DE AÇÕES

Na tabela 1 se pode verificar o número de dias trabalhados pelos militares que atuam na equipe de campo. O gráfico 1 faz um comparativo do número de imóveis visitados em 2021 divididos por trimestre:

NÚMERO DE OPERAÇÕES POR TRIMESTRE	
Trimestre	**Dias de operação**
Jan-Mar	50
Abr-Jun	68
Jul-Set	64
Out-Dez	60
Total	**242**



Gráfico 1: comparativo de números de dias de operação por trimestre.

A tabela 2 resume o quantitativo de imóveis visitados em 2021, bem como o número de imóveis onde foi possível fazer a inspeção, os imóveis fechados e recusados. A tabela 2 também mostra o número de imóveis onde foram encontrados focos do mosquito. O gráfico 2 faz o comparativo do quantitativo e imóveis inspecionados por trimestre. A tabela 3 apresenta uma estimativa do número de imóveis alcançados pelo alerta sonoro.

INSPEÇÕES DOMICILIARES POR TRIMESTRE					
Extrato trimestral	Número de imóveis VISITADOS*	Número de imóveis TRABALHADOS	Número de imóveis FECHADOS	Número de imóveis RECUSADOS	Número de imóveis COM FOCOS
JAN – MAR	7.947	4.675	3.242	29	62
ABR – JUN	15.129	8.809	6.147	107	19
JUL – SET	14.797	9.943	4.700	153	53
OUT – DEZ	7.487	4.459	2.761	261	125
TOTAL	45.360	27.886	16.850	550	259

Tabela 2: resumo do número de imóveis inspecionados

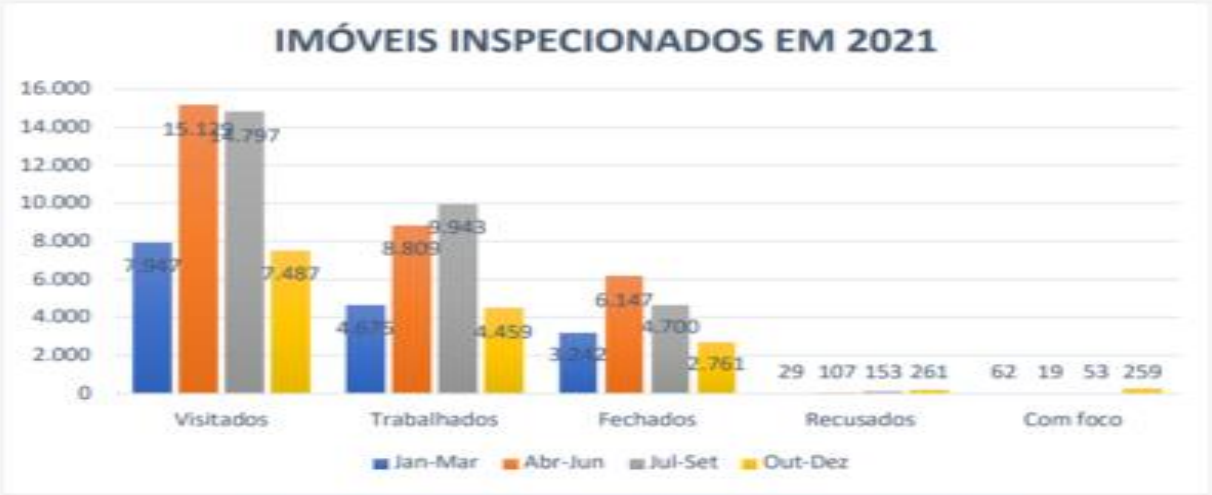


Gráfico 2: comparativo de imóveis inspecionados por trimestre

ALERTA SONORO – POR TRIMESTRE	
Trimestre	**Estimativa de alcance (imóveis)**
JAN – MAR	10.208
ABR – JUN	21.202
JUL – SET	12.319
OUT – DEZ	7.793
TOTAL	**59.315**

Tabela 3

AÇÕES POR REGIÃO ADMINISTRATIVA

As visitas e os alertas sonoros ocorreram em 15 Regiões Administrativas (RA) do Distrito Federal, sendo 5 delas as regiões com maior número de casos prováveis de dengue. A tabela 4 apresenta o número de imóveis inspecionados distribuídos por RA.

INSPEÇÕES DOMICILIARES DE ABRIL A JUN						
RA	**Data da ação**	**Número de imóveis VISITADOS**	**Número de imóveis TRABALHADOS**	**Número de imóveis FECHADOS**	**Número de imóveis RECUSADOS**	**Número de imóveis COM FOCOS**
Ceilândia	05 a 09/04/2021 22 a 26/02/2021 30/04/2021 03 a 07/05/2021	3.109	1.676	1.418	16	8
Fercal	19 a 23/04/2021	453	276	175	0	4
Jardim Botânico	01/02/2021 16 a 23/08/2021 09 a 12/11/2021 22 a 29/11/2021 01 a 03/12/2021	2.248	1.520	651	77	55
Lago Norte	08 a 17/09/2021 27 a 30/09/2021 01/10/2021 25 a 29/10/2021 03 a 05/11/2021	2.774	1.899	634	233	57
Lago Sul	02 a 04/08/2021 08/11/2021 16 a 19/11/2021	606	518	53	29	38
Paranoá	12 a 16/04/2021	1093	668	417	8	1
Planaltina	11 a 15/01/2021 08 a 19/03/2021 27/03/2021 26 a 30/04/2021 03 a 14/05/2021 08 a 14/07/2021 19 a 23/07/2021 20 a 24/09/2021 04 a 22/10/2021	14.094	8.416	5.628	50	20
Pôr do Sol/ Sol Nascente	13 a 31/12/2021	1.099	616	484	7	5
Samambaia	05 a 08/01/2021 14 a 18/06/2021 21 a 25/06/2021	2.826	1.575	1.227	24	17
Santa Maria	31/03/2021 31/05/2021 01 a 11/06/2021 06 a 10/12/2021	3.397	2.043	1.303	51	10
São Sebastião	2 a 5/02/2021 01 a 05/03/2021 26 a 30/07/2021 09 a 13/08/2021 24 a 31/08/2021 01 a 03/09/2021	5.635	3.482	1.867	14	15
SCIA - Estrutural	17 a 21/05/2021	931	459	405	2	0
Sobradinho	01/04/2021 28 a 30/06/2021 01 a 07/07/2021 15 a 17/07/2021 05 e 06/08/2021	3.349	2.431	993	25	10
Sobradinho II	27 a 29/01/2021 22 a 26/03/2021 29 e 30/03/2021 24 a 28/05/2021	2.665	1.576	1.080	9	8
Taguatinga	9 a 12/02/2021	869	533	334	2	11

Tabela 4 - Número de imóveis visitados por RA

A tabela 5 mostra o número estimado de imóveis alcançados pelo alerta sonoro emitido através do sistema de som da viatura.

ALERTA SONORO ABR – JUN 2021	
RA	**Estimativa de Alcance (Imóveis)**
Ceilândia	4.524
Fercal	633
Jardim Botânico	2.016
Lago Norte	2.998
Lago Sul	1.415
Paranoá	1.754
Planaltina	12.216
Pôr do Sol	1.174
Samambaia	3.734
Santa Maria	4.442
São Sebastião	5.614
SCIA – Estrutural	1.679
Sobradinho	3.640
Sobradinho II	4.583
Taguatinga	1.100
TOTAL	51.522

Tabela 5 – Número estimado de imóveis alcançados pelo alerta sonoro

OPERAÇÕES AOS SÁBADOS - DIA "D"

Durante o ano de 2021 foram realizadas 4 grandes operações aos sábados onde foram empenhados a equipe de campo e militares que estavam à disposição do CEFAP por conta dos cursos de carreira CAP e CFP.

No dia 19/06/2021 foi realizada uma força-tarefa na cidade do Novo Gama-GO, fruto de uma parceria com o governo do Estado de Goiás. A ação contou com o apoio de 22 bombeiros da equipe de campo do GT Dengue e 29 bombeiros do Curso de Formação de Praças – CFP. Foram inspecionados 33 quadrantes na área central da cidade. A tabela 6 mostra o número de imóveis inspecionados e figura 1 exibe imagens do dia da operação.

OPERAÇÃO AOS SÁBADOS – DIA D					
Data	Número de imóveis VISITADOS (T+F+R)	Número de imóveis TRABALHADOS	Número de imóveis FECHADOS	Número de imóveis RECUSADOS	Número de imóveis COM FOCOS
27/03/2021	386	262	123	1	1
19/06/2021	382	198	181	3	0
10/07/2021	254	173	81	0	0
17/07/2021	380	254	126	0	0

Tabela 6 – Fonte: SEI 00053-00047740



Figura 1

VERIFICAÇÃO DE DENÚNCIAS

Foram recebidas 8 denúncias de imóveis que estavam em situação de risco com prováveis focos de dengue. A tabela 7 versa sobre as localidades e o endereço dos imóveis que foram averiguados e a figura 2 apresenta imagens dos diferentes dias nos quais foram realizadas averiguações das denúncias.

DENÚNCIAS DE 2021		
Data	Localidade	Endereço
21/05/2021	Vicente Pires	Rua 3 Chácara 47
17/06/2021	Sobradinho II	Acampamento José Wilker
22/06/2021	Lago Norte	SHIN QI 11 Conjunto 12 Casa 18
23/06/2021	SMPW	QD. 3 Conj. 6 Lote 8 Casa E, Cond. Vila Verde.
21/09/2021	Asa Norte	SHCN – Área Especial
04/11/2021	Vicente Pires	Rua 04B, chácara 282, Residencial Cristal
05/11/2021	Asa Norte	SHAN 604 Conjunto C Parte A Clube Social Unidade Vizinhança
09/12/2021	Samambaia	Quadra 102 – Área Especial Distribuidora de Bebidas Rio Preto

Tabela 7 – Fonte: SEI 00053-83316/2021-09



Figura 3 – Imagens de inspeções realizadas a partir de denúncias

INSPEÇÕES EM UNIDADES DO CBMDF

No ano de 2021 foram realizadas inspeções nas seguintes unidades: Grupamento de Proteção Ambiental (GPRAM), 15º GBM – Asa Sul, Centro de Manutenção de Equipamentos e Viaturas (CEMEV) e no 6º GBM – Núcleo Bandeirante.

A tabela 8 mostra as datas das inspeções e o quantitativo de depósitos encontrados por unidade e a figura 3 apresenta algumas imagens das inspeções.

INSPEÇÃO EM UNIDADES				
Data	Unidade	Total de Depósitos	Tratados	Eliminados
25/02/2021	GPRAM	8	17	3
05/03/2021	15º GBM Asa Sul	9	2	1
29/04/2021	CEMEV	558	2	55
09/09/2021	6º GBM Núcleo Bandeirante	62	8	2

Tabela 8 - Fonte: 00053-00030512/2021-72



Figura 4 – Imagens da Inspeção no CEMEV

A Assessoria Técnico-Administrativa do Comandante-Geral – ASTAD,

A ASTAD trabalha em sintonia com o Alto Comando do CBMDF e atua, entre outras frentes, com a Agenda Ambiental na Administração Pública desde 2015. Nesse ano, o CBMDF assinou a Renovação do Termo de Adesão à A3P junto ao Ministério do Meio Ambiente – MMA, do Governo Federal.

O ano de 2021 foi marcado pela pandemia do COVID-19 e, com os óbices inerentes a essa situação única, a Comissão A3P reformulou seu modo de atuação visando a continuidade e inovação das ações sustentáveis já desenvolvidas em anos anteriores e outras iniciativas.

Capacitações, palestras e instruções:

1 – Capacitação sobre coleta seletiva solidária no Auditório do E-Gov. A capacitação foi oferecida pela servidora pública Maria Fernanda, da Secretaria do Meio Ambiente, nos dias 10 e 11 de novembro. O principal objetivo foi a sensibilização para o gerenciamento correto e adequado dos materiais recicláveis, no ambiente interno da Corporação e no ambiente externo, quando da coleta pelo serviço de limpeza urbana. Foram abordados pontos de legislação a serem cumpridos, tanto relacionados ao resíduo comum como do resíduo reciclável. Ênfase foi dada à importância dos profissionais das Cooperativas e Associações contratadas pelo SLU e a redução do volume de lixo gerado quando da separação adequada dos resíduos na fonte geradora.

2 – Reuniões bimestrais da Comissão A3P: Foram suspensas por questões de segurança sanitária.

Participação em eventos:

1 – No ano de pandemia do COVID-19, foi dado publicidade a todos os cursos on-line e gratuitos relativos à sustentabilidade. Os contatos foram feitos por e-mail, WhatsApp, intranet. Muitas dessas iniciativas estavam no universo da qualidade de vida no ambiente de trabalho, um dos eixos da A3P mais desenvolvidos em 2021.

2 – Manutenção e publicação de matérias aderentes à sustentabilidade e proteção do meio ambiente no Facebook e Instagram da Comissão A3P, com grande adesão de militares do CBMDF e de outros cidadãos de várias partes do país. O desenvolvimento da comunicação por redes sociais trouxe visibilidade e participação da sociedade nessas ações, favorecendo a imagem positiva da Corporação;

3 – Criação e desenvolvimento da cartilha "Porque economizar energia elétrica?" para ser veiculada nas redes sociais. Essa cartilha será disponibilizada no início de 2022, quando solicitado por e-mail: a3pcbmdf@gmail.com e no WhatsApp da comissão A3P;

4 – Renovação da Adesão ao Programa A3P - O Termo de Adesão tem por finalidade desenvolver projetos destinados à continuidade da implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P, na instituição, visando à melhoria socioambiental no seu cotidiano e na qualidade de vida do ambiente de trabalho.

5 – Entrega voluntária de isopor à Cooperativa Recicle a Vida, na Ceilândia, onde há o único equipamento de reciclagem desse item no DF. Foram 46 quilos de isopor, devidamente separados, disponibilizados à cooperativa.

Projetos em andamento:

1 - Papa cartão itinerante: Os equipamentos permanecem à disposição no QCG. O projeto de retomada do processo itinerante do Papa-cartão nos quartéis do CBMDF será retomado no início do ano de 2022.

2 - Projeto Tia Anna Illeanna - Recolhimento de frascos de vidro transparentes, com boca larga, de tampa plástica, para a rede de Banco de Leite Humano - BLH, da Secretaria Especial de Saúde – SES do GDF;

3 - Projeto Tampamania - Recolhimento de tampas plásticas, em parceria com o Rotary Club, para compra de cadeira de rodas aos cadastrados no Rotary;

4 - Projeto lacre de alumínio - Recolhimento de lacres de alumínio, em parceria com o Rotary Club, para a Prevenção à Cegueira Infantil;

5 - Projeto descarte correto de material eletrônico - Recolhimento de material eletroeletrônico para ser recuperado e repassado a comunidade carente, em parceria com a OSC Programando o Futuro.

Eficiência energética:

1– Eficiência energética: o projeto foi retomado por meio de uma capacitação de militares do COMAP, indicados pelo setor pertinente, patrocinados pela GIZ. Essa instituição visitou o CBMDF ainda no final de 2019 e fez o convite para um curso completo nos anos de 2020 e 2021. Esse projeto objetiva instruir e orientar os agentes públicos a efetivar projetos de eficiência energética em suas edificações. Essa capacitação tem custo zero ao CBMDF.

Propostas de ações:

1 – Parceria com OSC Programando o Futuro para desfazimento de bens de informática e eletroeletrônicos, através do RECICLOTECH, da Secretaria de Ciência e Tecnologia do GDF;

2 – Aplicação dos princípios da eficiência energética, adquiridos na capacitação com a GIZ, nos próximos projetos de engenharia e arquitetura do CBMDF;

3 – Estudo de redução de emissões de gases de efeito estufa através de aplicação de abastecimento exclusivo das viaturas bi-combustíveis com etanol.

Em resumo, foram essas as atividades desenvolvidas pela ASTAD, a Assessoria Técnico-Administrativa do GABCG, e da Comissão A3P no ano de 2021, que fazem parte do Objetivo Estratégico 03 – aprimorar a responsabilidade socioambiental da Corporação.

O Museu do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, no decorrer de 2021, realizou os seguintes feitos:

18. Aquisição de mobiliário e equipamentos para exposição;
19. Inauguração de uma nova exposição juntamente com os equipamentos adquiridos;
20. Foram catalogados e documentados 1300 itens do acervo;
21. Número de visitantes: 400 assinaturas no livro de visitas + público não assinante advindo dos eventos realizados no auditório em média mais de 10 mil pessoas;

22. Exposição externa realizada no Shopping PIER 21 em parceria com o Jornal "O Panorama";

23. Exposição externa na Câmara Legislativa do DF;

O Centro de Comunicação Social do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal desenvolveu ou participou dos seguintes projetos e campanhas no ano de 2021:

24. PROJETO "MÚSICA ATÉ VOCÊ" - Banda de Música do CBMDF. O projeto tem o objetivo de aproximar a Corporação da Comunidade do Distrito Federal, levando música de qualidade à população e, em contrapartida, fazer a arrecadação de alimentos para as famílias em situação de necessidade. Ao longo de 2021, foram feitas 210 apresentações e foram arrecadadas 2 toneladas de alimentos, que foram entregues à SEDES, para distribuição conforme cadastro.

25. 1ª EDIÇÃO/2021 - Casamento Comunitário no DF - Banda de música - abril 2021;

26. DIA MUNDIAL DA SAÚDE - Campanha Institucional - 07 abril 2021- Ações realizadas pela Corporação no sentido de manter e promover a saúde dos militares do CBMDF;

27. MOVIMENTO SOLIDARIEDADE SALVA - Abril 2021 - Visa a promover arrecadação de alimentos a serem destinados a famílias em situação de vulnerabilidade social no DF;

28. CAMPANHA DO AGASALHO SOLIDÁRIO 2021 - 26 de abril a 30 de junho 2021 - visa arrecadar, junto aos Profissionais de Segurança Pública, itens pessoais de abrigo, em boas condições de uso, tais como: agasalhos, cobertores, lençóis, roupas em geral para adultos e crianças, assim como calçados a fim de serem distribuídos à população em situação de rua;

29. DOE SANGUE, DOE VIDA - HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - Junho 2021 - Doações feitas por bombeiros militares;

30. SETEMBRO AMARELO - PREVENÇÃO AO SUICÍDIO - Setembro 2021;

31. VEM BRINCAR COMIGO - SEDES-DF - agosto e setembro de 2021 - Arrecadações de brinquedos e livros destinados a crianças em situação de vulnerabilidade, em comemoração ao Dia das Crianças - Arrecadação realizada pelo CBMDF;

32. PROJETO "CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA"- faz parte do Programa DF Mais Seguro, executado pela Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal no exercício de 2021 - Participação da Banda de Música do CBMDF;

33. PROJETO "PRATAS DA CASA" - Idealizado pela RÁDIO BOMBEIROS - Dezembro 2021 - Tem o objetivo de apresentar os grandes talentos artísticos existentes em nossa Corporação e de proporcionar à família Bombeiro Militar um momento de congraçamento;

34. CAMPANHA IX NATAL SOLIDÁRIO 2021 - Dezembro de 2021 - arrecadação de alimentos, roupas e brinquedos.

GRUPAMENTO DE PROTEÇÃO CIVIL – GPCIV -SEÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS - APROS

OBJETIVO: Apresentar as atividades realizadas pela Seção de Programas Sociais (SEPRO) no período de 1º de janeiro 2021 a 31 de dezembro de 2021.

PROGRAMAS SOCIAIS EXISTENTES NO CBMDF

Programa	Objetivo Geral
Bombeiro Mirim	Oferecer para crianças e adolescentes atividades esportivas, educativas, culturais, psicossociais e recreativas que contribuam para o desenvolvimento biopsicossocial dos participantes.
Bombeiro Amigo	Oferecer atividades físicas, educativas, preventivas e culturais que visem à qualidade de vida e o bem-estar físico, psicológico e social da pessoa idosa.
Aleitamento Materno	Realizar coleta domiciliar, transporte de leite humano e orientar as doadoras sobre os procedimentos de higienização, extração manual e congelamento do leite humano.
Cão Guia	Propiciar a inclusão social e a qualidade de vida da pessoa com deficiência visual, por meio do treinamento e adestramento de cães guias, facilitação do acesso da pessoa com deficiência ao cão e a formação de treinadores.
Caminhando com a Saúde	Apoiar a população, durante a prática de atividades físicas, com a prestação de serviços de acompanhamento, orientação de educadores físicos e avaliações simples, como aferição de pressão arterial.

RELAÇÃO DE ATIVIDADES - 2021

PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM - PBM

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

PÚBLICO-ALVO: Crianças e adolescentes de 7 a 14 anos.

FUNCIONAMENTO: O Programa Bombeiro Mirim funciona em 12 regiões administrativas do Distrito Federal. As atividades são realizadas nos períodos matutinos e vespertinos de segunda a sexta, sendo as terças dias de coordenação e as sextas dias de manutenção, confraternização, visitas ou passeios.

As atividades são realizadas por militares do CBMDF, estagiários (as), voluntários (as) da comunidade com habilidades específicas para as atividades realizadas no programa.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021:

Devido à situação de PANDEMIA e prevenção do COVID-19 as atividades presenciais do Programa Bombeiro Mirim permaneceram suspensas no primeiro semestre de 2021 e retornaram em 15 de outubro de 2021.

Em 2021 foram realizadas atividades à distância pelo sistema virtual: aulas, instruções e jogos. A tabela a seguir apresenta o número de crianças e adolescentes matriculados/as por região (brigadinos/as); a porcentagem de distribuição; o número de brigadinos/as que participaram de atividades remotas, por meio do sistema classroom e a quantidade de atividades realizadas em 2021.

Cidade	Total crianças e adolescentes matriculadas	Porcentagem por região	Participaram de atividades remotas	Atividades remotas realizadas
Brazlândia	70	6,99%	70	30
Ceilândia	288	28,74%	222	71
Estrutural	17	1,71%	0	0
Gama	41	4,09%	32	15
Núcleo Bandeirante	39	3,89%	45	21
Paranoá	130	12,97%	107	46
Planaltina	151	15,07%	99	56
Recanto das Emas	39	3,89%	32	19
Samambaia	59	5,89%	59	46
São Sebastião	47	4,69%	7	4
Sobradinho	44	4,39%	18	5
Santa Maria	77	7,68%	49	28
TOTAL	1.002	100%	740	341

ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS DO PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM EM 2021:

1. Projeto Soletrando - Aprendendo com as palavras:

O Projeto "Aprendendo brincando com as palavras" foi uma proposta de soletração e surgiu como uma oportunidade para a Seção de Programas Sociais do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF, auxiliar os/as brigadinos/as no processo de aprendizagem, ampliando suas habilidades de leitura e escrita por meio de atividades lúdicas.

O projeto, além de propiciar momentos de entretenimento, teve o potencial de contribuir para uma aprendizagem significativa da nossa ortografia e promover o desenvolvimento pessoal das crianças e adolescentes integrantes do Programa Bombeiro Mirim.

O Projeto ocorre anualmente, com desenvolvimento de atividades voltadas para a educação, visando promover o desenvolvimento da autonomia e aprimoramento de habilidades e competências dos/as Brigadinos/as.

Em 2021, a Chefia da SEPRO juntamente com a Seção de Planejamento SEPLA, definiu um tema para ser trabalho no projeto. Os temas abordavam princípios e valores que conduziam os/as brigadinos/as a perceberem a importância da vida em sociedade, suas responsabilidades enquanto cidadãos/ãs, bem como, temas que os conduziam a desenvolver práticas no dia a dia em prol da sociedade. O projeto desenvolveu-se na modalidade presencial, online e/ou na modalidade híbrida (parte online e parte presencial), por meio de filmes, palestras, vídeo aulas, brincadeiras, atividades escritas, disputas, gincanas etc. A final

do projeto ocorreu no dia 17 de dezembro de 2021, no auditório Coronel José Nilton Matos, na Academia de Bombeiro Militar – ABMIL.

2. Campanha: Arrecadação e distribuição de cestas básicas:

Os militares do Programa Bombeiro Mirim fizeram campanhas de arrecadação de Cestas Básicas durante todo o período de Pandemia no ano de 2021. As cestas arrecadadas foram doadas para famílias, em vulnerabilidade social, que participam do Programa Bombeiro Mirim.

3. III Festival Cultural dos Programas Sociais do CBMDF:

No dia 17 de dezembro de 2021 foi realizado na ABMIL o III Festival Cultural dos Programas Sociais. O evento teve como objetivo promover o incentivo à cultura e o entretenimento por meio da apresentação de experiências artísticas realizadas pelos integrantes dos programas. Para evitar aglomerações, esse ano o Festival restringiu-se ao Programa Bombeiro Mirim.

As brigadas participantes realizaram apresentações de leitura, música, dança e canto coral. O evento foi destinado aos pais, responsáveis e familiares dos bombeiros mirins, para convidados da Seção de Programas Sociais, do Corpo de Bombeiros Militar do DF e demais órgãos e instituições relacionados à pauta da criança e do adolescente no Distrito Federal. Na ocasião, também foram feitas homenagens e entregas de comendas aos militares da reserva que atuaram nos programas sociais e na final do Projeto Soletrando: Aprendendo com as palavras.

4. Reuniões de Planejamento

Durante todo o ano 2021 foram realizadas reuniões presenciais e virtuais para planejamento do retorno das atividades do Programa Bombeiro Mirim e realização de atividades no sistema classroom (remotas). Durante a pandemia alguns militares do Programa Bombeiro Mirim foram realocados em atividades de socorro, operação verde vivo, campanhas sociais e coleta de leite humano.

As crianças e adolescentes atendidas no PBM permaneceram matriculadas durante todo o ano letivo, porém em situações normais há uma variação mensal, relacionada às desistências e entradas de brigadinos durante os períodos de matrícula.

5. Atividades do sistema classrrom

As instruções com possibilidade remota foram desenvolvidas por meio do sistema classroom e incluíram aulas teóricas, aulas de música e atividades interativas com produção de vídeo e aprendizagem relacionadas às datas comemorativas e festivas.

PROGRAMA BOMBEIRO AMIGO - PBA

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

PÚBLICO ALVO: Pessoas idosas de ambos os sexos, a partir de 60 anos.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO PROGRAMA: Atividades Educativas: Aulas de Informática, Dança, Artesanato, Canto Coral, Cultivo de hortaliças (horta terapêutica), aulas de violão.

Atividades Esportivas: Ginástica, Hidroginástica e Natação.

Atividades Culturais e Recreativas: Visitas em espaços públicos e/ou culturais; Passeios recreativos em espaços de lazer; dinâmicas de grupo e comemorações de datas festivas.

Atividades de Psicologia: palestras, dinâmicas e atividades de socialização.

FUNCIONAMENTO: As atividades do Programa Bombeiro Amigo funcionam todos os dias da semana no interior das unidades militares ou em espaços públicos e comunitários adequados (quadras de esportes, administração das cidades). Elas são realizadas por bombeiros militares com formação específica, voluntários ou estagiários, sendo opcional para o idoso o tipo e o tempo de atividade que deseja realizar.

Devido a Pandemia de COVID-19 e, tendo em vista as características etárias do grupo atendido, as atividades do Programa Bombeiro Amigo foram suspensas em 2020 e parte de 2021. Somente em outubro de 2021 as atividades de ginástica, dança e horta voltaram, paulatinamente. Atualmente, o programa conta com 804 pessoas idosas inscritas em seis regiões do DF: Brazlândia, Ceilândia, Gama, Guará, Samambaia e São Sebastião

O quadro, a seguir, demonstra o quantitativo de pessoas idosas inscritas no Programa Bombeiro Amigo em 2021 por localidade:

Idosos atendidos	Feminino	Masculino	Total*
Ceilândia – Administração	70	5	**75**
Brazlândia	30	4	**34**
São Sebastião	50	4	**54**
Ceilândia - 8º GBM	235	28	**263**
Ceilândia - P Norte	120	12	**132**
Samambaia	65	7	**72**
Gama	75	8	**83**
Guará	87	4	**91**
TOTAL	**732**	**72**	**804**

PROGRAMA ALEITAMENTO MATERNO - PAM

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF)

PÚBLICO ALVO: Mulheres em período de amamentação.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021: Foram atribuições dos militares do CBMDF: Coletar leite humano nos domicílios conforme agendamento prévio; Atender emergências solicitadas pelo chefe do BLH; Orientar as doadoras sobre os procedimentos de higienização, ordenha manual e congelamento do leite humano; Proceder às instruções de prevenção de doenças mamárias; Conscientizar as mães sobre a importância do aleitamento materno; Orientar sobre a nutrição dos seus filhos; Buscar vidros doados quando solicitado pela chefia do BLH; Realizar visitas domiciliares solicitadas pela chefia BLH; Participar de campanhas educativas e publicitárias ligadas à amamentação; Participar de eventos.

FUNCIONAMENTO: A coleta de leite humano realizou-se em todo o Distrito Federal e entorno, para os Bancos de Leite Humano (BLH) e Posto de Coleta de Leite Humano (PCLH) da Secretaria de Estado de Saúde do DF (SES-DF), conforme parceria entre o CBMDF e a SES-DF. A coleta foi realizada para 12 bancos de leite e contou com o envolvimento de 24 militares e 10 viaturas tipo ABL.

Os militares do CBMDF atenderam o programa de coleta de leite materno os 12 (doze) seguintes bancos de leite: Hospital Regional da Asa Sul (HMIB); Hospital Regional da Asa Norte (HRAN); Hospital Regional de Ceilândia (HRC); Hospital Regional de Taguatinga (HRT); Hospital Regional de Samambaia (HRSAM); Hospital Regional do Gama (HRG); Hospital Regional de Santa Maria (HRSM); Hospital Regional de Planaltina (HRPl); Hospital Regional de Sobradinho (HRS); Hospital Regional do Paranoá (HRPa); Hospital Regional de Brazlândia (HRBz); Hospital Regional de São Sebastião (HRSS).

As atividades do Programa Aleitamento Materno do CBMDF, em parceria com a SES-DF, mantiveram seu funcionamento durante todo o período da Pandemia de COVID-19, em 2021.

QUANTITATIVO DE PRODUÇÃO GERAL DO SISTEMA BLH EM 2021

Conforme relatório de produção geral, gerado pelo sistema de Produção BLH (Banco de Leite Humano), no período de janeiro a dezembro de 2021, foram realizadas as seguintes atividades. (Fonte: Rede Brasileira de Bancos de Leite, 2021):

Mês	Visita Domiciliar	Doadoras	Receptores	Leite Coletado
Jan.	2.419	487	1.175	1.305
Fev.	2.172	403	1.106	1.248
Mar.	2.703	549	1.330	1.587
Abri.	2.399	592	1.237	1.563
Mai.	2.829	634	1.089	1.681
Jun.	3.005	629	1.068	1.823
Jul.	2.743	561	1.163	1.628
Ago.	3.300	705	1.198	1.950
Set.	3.100	559	1.088	1.880
Out.	2.512	506	1.178	1.534
Nov.	2.254	430	1.099	1.397
Dez*	2.676	550	1.157	1.599
Total	**32.112**	**6605**	**13.888**	**19.195**

Fonte: Secretária de Saúde do Distrito Federal, 2021.

*Os números do Programa Aleitamento Materno (PAM) são atualizados no quinto dia útil de cada mês. Antes desse período, a APROS apresenta, nos relatórios bimestrais, um número provisório, oriundo do cálculo da média aritmética. No mês subsequente esses números são atualizados, o que gera mudanças esperadas para os resultados provisórios anteriores, podendo ocorrer diferenças de valores. Os dados de dezembro correspondem à média aritmética de janeiro a novembro de 2021.

PROGRAMA CÃO GUIA - PCG

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e a ONG Associação Brasiliense de Ações Humanitárias (ABA).

PÚBLICO ALVO: Pessoas com deficiência visual

OBJETIVO DO PROGRAMA CÃO GUIA: Treinamento de cães para guiar pessoas com deficiência visual ou com baixa visão; Formação de treinadores e instrutores de Cães Guias; Preparação da sociedade para receber esta nova realidade através de Palestras e Workshops em Congressos, Empresas e Instituições de ensino Fundamental, Médio e Superior, Públicas ou Privadas; Participação em eventos.

FUNCIONAMENTO: A parceria da ONG ABA e o CBMDF funcionava da seguinte forma: o Corpo de Bombeiros Militar do DF cedia os bombeiros treinadores e local para o treinamento dos cães e cegos. A Premyer Pet fabricante de ração fornecia a ração para os cães em treinamento. A Bayer fornecia alguns medicamentos e produtos veterinários e o Hospital Veterinário da UNB cuida da saúde dos cães. O cão guia também recebia verba da ABA, Associação Brasiliense de Ações Humanitárias.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021: Devido à Pandemia de COVID-19 e às condições físicas precárias das instalações onde funcionava o programa, o Cão-Guia continuou suspenso, temporariamente, em 2021, e aguarda processo de chamamento público e regularização da situação predial.

QUANTITATIVO DE ATIVIDADES REALIZADAS ATÉ 2021

Cães	Total
Em treinamento	0
Cães treinados e adaptados	0
Cães em Socialização	0
Matrizes Reprodutoras	0

Fonte: APROS, 2021.

PROGRAMA CAMINHANDO COM A SAÚDE - PCS

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

PÚBLICO ALVO: Pessoas da Comunidade que praticam atividades físicas externas.

ATIVIDADES REALIZADAS NO PROGRAMA: Aferição de pressão arterial, Acompanhamento e Orientação sobre atividades físicas.

OBJETIVO E FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA: O programa visa apoiar a população, durante a prática de atividades físicas, com a prestação de serviços de acompanhamento, aconselhamento e avaliações fisiológicas periódicas, promovendo uma melhor qualidade de

vida. O Programa funciona em Taguatinga (Pistão Norte - Taguaparque) e em Ceilândia (Administração de Ceilândia). É realizado por militares do CBMDF com formação específica.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021: O Programa Caminhando com a Saúde foi suspenso e os militares alocados no Programa Aleitamento Materno.

PARCERIA EFETIVADA EM 2021 Foi firmada, no final de 2021, uma parceria com a Administração de Taguatinga para alocação das instalações para inauguração de um posto de atendimento do Caminhando com a Saúde do CBMDF no Taguaparque. O posto iniciará suas atividades em 2022. O programa visa apoiar a população, durante a prática de atividades físicas, com a prestação de serviços de acompanhamento, aconselhamento e avaliações fisiológicas periódicas, promovendo uma melhor qualidade de vida. O Programa funciona em Taguatinga (Pistão Norte - Taguaparque) e em Ceilândia (Administração de Ceilândia). É realizado por militares do CBMDF com formação específica. O programa foi suspenso, temporariamente, no período da pandemia.

QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2021

Aferições e Orientações	Feminino	Masculino	TOTAL
Administração de Ceilândia	0	0	**0**
Taguatinga – Pistão Norte	0	0	**0**
TOTAL	**0**	**0**	**0**

DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPCT
DIRETORIA DE ENSINO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DF - DIREN

profissionalização contínua e progressiva é um dos princípios da política de ensino institucional e premissa básica para a garantia da excelência no atendimento prestado pelo CBMDF à comunidade. Internamente são ministrados cursos de especialização, cursos de formação e cursos de carreira.

Os cursos de especialização ministrados pela corporação visam à ampliação e atualização dos conhecimentos e técnicas adquiridas para a ocupação de cargos e exercício das funções nas diversas áreas da corporação. São ofertadas especializações na área de atendimento pré-hospitalar; salvamento aquático, terrestre e em altura; prevenção, combate e perícia de incêndio; intervenção em produtos perigosos, dentre outras.

No ano de 2021 foram ministrados 17 (dezessete) cursos de especialização, sendo formados 499 (quatrocentos e noventa e nove) especialistas, o que representa um aumento de 89% (oitenta e nove por cento) na oferta de vagas em comparação com o ano de 2020, em que foram oferecidos 9 (nove) cursos de especialização, formando 177 (cento e setenta e sete) profissionais.

Nessas especializações, podem ser ofertadas vagas para o público externo, desde que devidamente justificada a necessidade pela força demandante. No ano de 2021 foram concedidas 46 (quarenta e seis) vagas nos mais diversos cursos de especialização. Mediante demanda da sociedade, é possível também que os grupamentos especializados ministrem palestras e capacitações à comunidade, escolas, igrejas etc.

São três os cursos realizados diante do ingresso Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, o Curso de Formação de Oficias - CFO, o qual oferta aos futuros oficiais as competências necessárias para o desenvolvimento e acompanhamento das atividades básicas de Bombeiro Militar; o Curso de Habilitação de Oficiais - CHO que tem por objetivo principal habilitar os alunos para o exercício de cargos de assessoria e execução de atividades técnicas da corporação, pertinentes às respectivas áreas de formação profissional e o Curso de Formação de Praças - CFP que forma o indivíduo para a execução de toda atividade relacionada às áreas de proteção civil, prevenção e combate a incêndios, busca e salvamento, prestação de primeiros socorros e demais tarefas inerentes ao cargo.

Em 2021, foram conclusas duas turmas de CFO, uma turma de CHO e uma turma de CFP, formando assim 351 (trezentos e cinquenta e um) novos bombeiros, o que representa uma diminuição de 3% (três por cento) na oferta de vagas em comparação com o ano de 2020, em que foram oferecidos 4 (quatro) cursos de formação/habilitação, formando 361 (trezentos e sessenta e um) profissionais.

No decorrer do desempenho da profissão bombeiro militar são ofertados, também, os cursos de carreira aos oficiais e praças da corporação. Em sentido amplo, tais cursos são ministrados com a perspectiva de proporcionar aos militares uma visão diferenciada da instituição diante da progressão de carreira e das novas atribuições a serem exercidas. São eles o Curso de Altos Estudos para Oficiais - CAEO, o Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - CAO, Curso de Altos Estudos para Praças - CAEP e o Curso de Aperfeiçoamento de Praças - CAP.

Com relação aos cursos de carreira, foram finalizadas uma turma de CAEO, duas turmas de CAO, uma turma de CAEP e uma turma de CAP, representando um total de 216 (duzentos e dezesseis) militares, ou seja, houve uma diminuição de quase 40% (quarenta por cento) em relação aos cursos de carreira realizados em 2020, em que foram oferecidos 04 cursos de carreira, formando 359 (trezentos e cinquenta e nove) profissionais.

Foram capacitados mais de 1.070 profissionais, demonstrando o esforço institucional de qualificar seus militares para a realização de atendimentos à população com excelência.

Sobre os cursos externos à instituição, no ano de 2021, foram realizadas diversas atualizações educacionais dentre as mais diversas modalidades, como congressos, fóruns, especializações etc., formando 647 (seiscentos e quarenta e sete) militares.

Em 2021 houve uma flexibilização das medidas de restrição adotadas em função da pandemia do novo coronavírus, o que possibilitou o aumento da oferta de cursos na modalidade presencial.

Cabe também observar que o quantitativo de militares capacitados pelo CBMDF anualmente não é exponencial pois se baseia na análise da situação do efetivo e das principais demandas de formação a serem atendidas.

CENTRO DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO AO ENSINO ASSISTENCIAL DO CMDP II 1) Departamento de Ensino do Colégio Militar Dom Pedro II:

Atendimento pedagógico à comunidade escolar do Colégio Militar Dom Pedro II, com um público de 2768 alunos.

Adaptação do sistema presencial de ensino para o ensino on-line, em virtude da pandemia do Covid-19 com retorno presencial ao final do ano letivo.

Uso da plataforma digital "Google For Education" para o ensino on-line.

Atendimento diário de 98 turmas (incluindo turmas on-line e presenciais) com variação de estratégias pedagógicas adequadas às diversas faixas etárias atendidas pelo colégio (alunos de 4 a 17 anos) dividido por três trimestres realizados das seguintes formas:

- Primeiro trimestre compreendido de 04 de fevereiro a 16 de maio: ensino totalmente on-line realizados em todos os anos;
- ·Segundo trimestre compreendido de 17 de maio a 29 de agosto: sistema de ensino híbrido em todos os anos
- Terceiro trimestre compreendido de 30/08 a 10/12, onde:

38. Educação Infantil (256 alunos) houve aulas presenciais e on-line (opcionais);
39. o Ensino Fundamental I (988 alunos) houve aulas presenciais e on-line (opcionais);
40. o Ensino Fundamental II (817 alunos) houve aulas somente pelo sistema híbrido;
41. o Ensino Médio (707 alunos), as 1ª e 2ª séries ocorreram pelo sistema híbrido e a 3ª série de forma presencial e on-line (opcionais).

Contudo conforme o Decreto nº 42.656, de 26 de outubro de 2021, a partir de 03 de novembro de 2021, as aulas foram retomadas de forma totalmente presenciais

Atendimento especializado (orientação educacional, psicologia, assistência social) a alunos e profissionais do colégio.

2) Corpo de Alunos do CMDP II:

O Corpo de alunos manteve os atendimentos referentes à questão disciplinar funcionando normalmente emitindo fatos observados positivos e negativos de acordo com a solicitação dos professores nas situações adversas em sala de aula on-line atendendo também em alguns casos pais de forma presencial no ambiente escolar.

Os militares lotados no Corpo de Alunos foram redistribuídos nas seções administrativas do CMDP II para execução das atividades pertinentes a cada setor devido ao afastamento temporário dos funcionários civis, no Corpo da Guarda e alguns militares foram colocados à disposição do COMOP para cumprirem a escala do serviço operacional nas unidades designadas.

Realizado o planejamento e organização para a execução das formaturas do 9º ano do Ensino Fundamental e da 3ª série do ensino médio com treinamentos diários até a data das solenidades.

Auxílio na renovação de matrículas junto a secretaria escolar e atendimento aos responsáveis pelos novos alunos matriculados na confecção dos nomes de guerra e orientações a respeito dos uniformes, horários, regulamento disciplinar e rotina escolar.

Atualmente vigora, no âmbito deste Centro, o Convênio nº 001/2016, firmado entre o CBMDF e a Associação de Pais, Alunos e Mestres do Colégio Militar Dom Pedro II — APAM/CMDP II, objetivando o desenvolvimento de programas e projetos educacionais no COLÉGIO MILITAR DOM PEDRO II.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, LOGÍSTICA E FINANCEIRA - DEALF

DIRETORIA DE MATERIAIS E SERVIÇOS - DIMAT

No ano de 2021 passaram pela SEPEC/DIMAT mais de 970 processos, dos quais mais da metade relacionados diretamente com a aquisição de algum bem ou com a contratação de algum serviço. Estes processos estão distribuídos aproximadamente da seguinte forma: 36% de processos de aquisição iniciados a partir de um Pedido de Aquisição de Material; 17% de processos de contratação de serviços iniciadas a partir de um Pedido de Execução de Serviços; 12% de processos oriundos Pregão Eletrônico que retornaram da DICOA para a realização de alguma diligência complementar; 6% processos envolvendo prorrogação/aditivo contratual; 13% de processos de requisição para aquisição de alguma Ata de Registro de Preços do CBMDF ou onde a Corporação figura como coparticipante; 12% de processos de PLS da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; 3% de IRPs e 1% de solicitação de Adesão a ARP das quais não somos participantes. Os demais processos que adentraram nesta SEPEC são de assuntos administrativos, não relacionados diretamente com as aquisições/contratações do CBMDF.

Muitos processos tem um alto grau de complexidade e demandam uma grande quantidade de horas de trabalho para que estejam prontos para serem encaminhados, uma vez que em cada um destes processos é confeccionada uma Informação contendo toda a metodologia de pesquisa de preços, uma planilha contendo todos os valores encontrados na pesquisa bem como o resultado dos cálculos, um termo de referência ou projeto básico, uma planilha de verificação, uma ratificação/solicitação de código PARF (GND) e uma Autorização da contratação/aquisição pelas autoridades competentes. Atualmente este tempo médio é de 8 dias.

Os militares da SEPEC/DIMAT realizam ainda os lançamentos relativos a Intenções de Registro de Preços e Planejamentos de Suprimento, bem como fazem análise de viabilidade econômica para prorrogações e aditivos contratuais, análise técnica e de preços para substituição de objetos de contratuais, instruem os processos de aquisições por meio de atas de registro de preço do CBMDF ou de órgãos em que o CBMDF é partícipe, realizam e gerenciam chamamentos públicos, e ainda elaboram Pedidos de Aquisição de Materiais e Pedidos de Execução de Serviços de materiais e serviços comuns a toda Corporação.

Dentre os processos de aquisição/contratação de serviços diversos, merecem destaque os seguintes:

- 1. 00053-00130798/2020-12 - Contratação de empresa para o fornecimento contínuo de peças e acessórios para os veículos das marcas AGRALE, CITROEN, FIAT, FORD, GM, HONDA, IVECO, JEEP, MERCEDES BENZ, MITSUBISHI, RENAULT, SCANIA, VOLKSWAGEM e YAMAHA que compõem a frota veicular do CBMDF;
- 2. 00053-00061122/2017-68 - Prorrogação de vigência contratual por 06 (seis) meses - Contrato n.º 01/2020 (35043896), celebrado com a empresa SVP ENGENHARIA E CONSULTORIA EIRELI, cujo objeto é a execução da obra de reforma da infraestrutura elétrica do 2º Grupamento de Bombeiro Militar - 2º GBM;
- 3. 00053-00014537/2021-29 - Aquisição de equipamentos de informática (125 notebooks¿);
- 4. 00053-00040453/2019-26 - Contratação de empresa para prestação de serviços de operação, manutenção preventiva, preditiva, reparativa, corretiva, urgente e emergencial, incluindo pequenas reformas prediais e de instalações (de pequeno impacto), com fornecimento de serviços, peças, materiais e mão-de-obra, bem como realização de serviços eventuais diversos para utilização nas edificações do CBMDF;
- 5. 00053-00056776/2020-75 - Aquisição de embarcação, com motorização de popa, capota rebatível e carreta de transporte rodoviário para uso nas atividades de Salvamento Aquático do Grupamento de Busca e Salvamento - GBS;
- 6. 00053-00052565/2020-63 - Contratação de empresa para o fornecimento de materiais perecíveis (itens de alimentação) em kits do tipo "kit-refeição", "kit-lanche" e "kit-hidratação", a serem utilizados em casos de mobilização de tropa ou cumprimento de missões prolongadas em locais desguarnecidos de estrutura alimentícia;
- 7. 00053-00061532/2020-12 - Aquisição de 8 (oito) motos aquáticas de três lugares com carretas rodoviária, para uso nas atividades de Salvamento Aquático do Grupamento de Busca e Salvamento -GBS;
- 8. 00053-00112257/2021-85 - Contratação de empresa para serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos de serviços de saúde Potencialmente Infectantes, Resíduos com risco químico e Perfurocortantes, gerados pela Policlínica Médica da Corporação;
- 9. 00053-00014566/2021-91 - Aquisição de 897 (oitocentos e noventa e sete) monitores;
- 10. 00053-00014509/2021-10 - Aquisição de 897 (oitocentos e noventa e sete) Estações de Trabalho (Desktop Ultracompacto);
- 11. 00053-00052776/2020-04 - Aquisição de materiais de custeio para desenvolvimento das atividades de mergulho da Corporação (lanterna de mergulho; faca de mergulho; nadadeira de calcanhar aberto; nadadeira de calcanhar fechado; conjunto em neoprene para mergulho; bota de neoprene; capuz de neoprene; luva de neoprene; colete equilibrador; roupa seca; colete salva-vidas; e camisa de manga longa com proteção);

- 12. 00053-00011407/2021-34 - Aquisição de peças e acessórios para manutenção preventiva dos compressores de alta pressão da marca BAUER, modelo DMT 10 (Sistema de Cascata de recarga de cilindros);
- 13. 00053-00022424/2020-16 - RDC nº 07/2020 - DICOA/DEALF/CBMDF - construção do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP;
- 14. 00053-00056779/2020-17 - Registro de Preços de material de equipamento de proteção individual (macacão de voo antichama) para os bombeiros militares que compõem o efetivo do GAVOP ou que são empregados no Serviço Aéreo do CBMDF;
- 15. 00053-00136023/2020-42 - Execução da obra de reforma e ampliação do 1º Grupamento de Bombeiro Militar - 1º GBM;
- 16. 00053-00048253/2021-36 - Aquisição de rádios aeronáuticos fixos e móveis para o Grupamento de Aviação Operacional;
- 17. 00053-00011399/2021-26 - Registro de Preço para aquisição de 2 (dois) bancos de teste, também denominado PosiChek, equipamentos utilizados para efetuar a aferição e calibragem dos equipamentos SCBA (Self Contained Breathing Apparatus), Equipamentos Autônomos de Proteção Respiratória - EPR's, ulizados no serviço operacional de combate a incêndio e salvamento do CBMDF;
- 18. 00053-00023727/2021-37 - Contratação e locação de solução integrada de telefonia virtual ip em nuvem, com aparelhos ip nas modalidades fixo-fixo e fixo-móvel de serviço local, serviço de longa distância nacional e serviço de longa distância internacional. (VOIP);
- 19. 00053-00061822/2021-39 - Aquisição de máscaras N95/PFF2 (PODON/POMED/GAEPH), aventais de chumbo, porta aventais de chumbo e óleo lubrificante para peças de mão (PODON);
- 20. 00053-00077930/2021-23 - Aquisição de 1 (uma) viatura do tipo Auto Busca e Salvamento Leve (ABSL);
- 21. 00053-00092063/2020-75 - Aquisição de de materiais de consumo para utilização no serviço de Moto Resgate do CBMDF (luvas para motociclistas, joelheiras articuladas, pochete de perna, botas para motociclistas e suporte de celular para motocicletas);
- 22. 00053-00040150/2020-47 - Aquisição de 207 (duzentos e sete) Tablets com acessórios para atender a demanda de diversas Unidades do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);
- 23. 00053-00058287/2021-39 - Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, incluindo mão de obra, reposição de peças novas originais ou genuínas, componentes e acessórios ao perfeito funcionamento dos elevadores instalados nas unidades do CBMDF;
- 24. 00053-00050600/2020-18 - Aquisição de viatura tipo furgão para transporte dos cães do Grupamento de Busca e Salvamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, que são empregados nas atividades de busca e salvamento executadas pelo GBS;
- 25. 00053-00073141/2021-13 - Contratação de empresa para o fornecimento contínuo de materiais originais (peças, componentes, acessórios e ferramentais aeronáuticos) para os helicópteros operados pelo CBMDF;
- 26. 00053-00080946/2021-13 - Contratação de empresa para prestação de serviços de atendimento médico-veterinário aos cães pertencentes ao canil do Grupamento de Busca e Salvamento ;
- 27. 00053-00129349/2020-13 - Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva, incluído mão de obra, reposição de peças novas,

componentes e acessórios para o perfeito funcionamento dos 10 (dez) compressores de alta pressão da marca BAUER, modelo DMT 10 do CBMDF;

- 28. 00053-00122064/2020-51 - Aquisição de 754 (setecentas e cinquenta e quatro) mochilas de combate à incêndio florestal(bombas costais flexíveis) para o serviço operacional florestal do CBMDF;
- 29. 00053-00121291/2021-41 - Contratação de empresa para prestação de serviços de seguro aeronáutico;
- 30. 00053-00138931/2021-51 - Aquisição de 1 (um) banco de teste, também denominado "PosiChek", equipamentos utilizados para efetuar a aferição e calibragem dos equipamentos SCBA (Self Contained Breathing Apparatus) - Equipamentos Autônomos de Proteção Respiratória utilizados no serviço operacional de combate a incêndio e salvamento;
- 31. 00053-00120515/2021-05 - Aquisição de 110 (cento e dez) pistolas, calibre 9x19 mm com carregador;
- 32. 00053-00141842/2021-92 - Aquisição de 41 microcomputadores, tipo desktop, categoria workstation, de alto desempenho (processamento e gráfico) com 82 monitores LED de 23 polegadas;
- 33. 00053-00124706/2021-38 - Aquisição de licenças de uso perpétuo e soluções em iCloud para utilização nos servidores de dados, gerenciamento de aplicações, deploy, controle de acesso, Business Intelligence (BI), ambiente de desenvolvimento integrado (IDE), publicação dos painéis gerenciais e tratamento de dados, para assessoramento do gestor na tomada de decisões, possibilitando as ações de coleta, extração, tratamento, processamento, análise de dados e produção de conhecimento;
- 34. 00053-00143208/2021-9 - Aquisição de 11 Caminhonetes 4x4 para utilização no serviço de prevenção e combate aos incêndios florestais no CBMDF;
- 35. 00053-00096423/2019-74 - Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças acessórios genuínas/originais e lubrificantes específicos para 31 (trinta e um) viaturas tipo Auto Salvamento e Extinção (ASE) - marca ITURRI; e
- 36. 00053-00166727/2021-21 - Aquisição de 4 caminhões modificados, tipo Auto Busca e Salvamento Leve (ABSL) para utilização no serviço e atividades relacionados ao salvamento.

CENTRO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VIATURAS - CEMEV

QUANTITATIVOS DE PEDIDOS (MATERIAIS E SERVIÇOS):

	EM TRAMITAÇÃO P/ LICITAÇÃO	LICITADO EM EXECUÇÃO CONTÍNUA	LICITADO EM EXECUÇÃO IMEDIATA
MATERIAIS (PAM's)	20	1	9
SERVIÇOS (PES's)	7	3	-
CONVÊNIOS	-	-	-

QUANTIDADE DE VIATURAS MANUTENIDAS POR SESSÃO:

OFICINA	TOTAL ANUAL CONCLUÍDAS / 2021
ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO	56
BORRACHARIA	410
CORPO DE BOMBAS	136
DIESEL	762
ELÉTRICA	1089
GASOLINA	429
ITURRI - MANUTENÇÃO	93
LANTERNAGEM	38
MARDISA GARANTIA	3
MONTAGEM	386
MOTOS	166
PIERCE - MANUTENÇÃO	68
PINTURA	46
POSTO DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO	1004
RECEPÇÃO	8
SERIGRAFIA	82
SOCORRO MECÂNICO	43
TORNEARIA	82
VIATURAS IMPORTADAS	309
TOTAL	**5210**

QUANTIDADE DE CAPACITAÇÕES REALIZADAS ATÉ 04 DE DEZEMBRO:

TURMAS POR VIATURA	Nº DE TURMAS	HABILITADOS
AT TRIEL	7	35
ATT ATEGO	2	6
ASE ITURRI	20	182
ABT PIERCE	8	79
ABT TRIEL	2	12
ABE GIMAEX	2	19
ABSL TRIEL	6	33
AEM MAGIRUS	3	26
APSG IMAP	16	231
ABTF JACINTO	7	73
FORD TRANSIT/ASG (com categoria acima de 3500 Kg)	9	18
PORTE LEVE/OFF ROAD 4X4	56	1.026
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE PRAÇAS	2	56
CURSO DE FORMAÇÃO DE PRAÇAS TURMA C	2	121
CURSO FORMAÇÃO DE OFICIAIS	4	64
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PARA CONDUTORES DE VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA DO CBMDF	1	35
CAPACITAÇÃO DE CONDUÇÃO DE VEÍCULO DE EMERGÊNCIA – GSI/PRESIDÊNCIA	3	11
TOTAL GERAL	**150**	**2.027**

A quantidade de manutenções em viaturas e equipamentos, relacionadas nos itens 2 e 3, e quantidades de capacitações, relacionadas no item 4, estão com os dados atualizados até 03 de dezembro de 2021.

DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES - DICOA

Em preliminar incumbe registrar que as informações detalhadas solicitadas sobre 1) os programas temáticos (código e nome); Quadro da Execução Orçamentária e Financeira; e Indicadores sob a responsabilidade da UO (quando houver); Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado (código e nome) e Quadro da Execução Orçamentária e Financeira; 2) Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado (código e nome) e Quadro da Execução Orçamentária e Financeira; e 3) Programa para Operação Especial (código e nome); Quadro da Execução Orçamentária e Financeira. Estão sendo preparados pela diretoria de orçamento e finanças e no momento devido será apresentado e encaminhado conforme requerido. E neste ponto a diretoria de contratações e aquisições não se correlaciona diretamente nesta produção informativa.

Por oportuno, cabe reeditar o entendimento de que os projetos aqui em desenvolvimento em verdade derivam das necessidades administrativas encaminhadas por diversas outras setoriais que são transformados em concreto em aquisições, as quais são geridas por instrumentos contratuais ou ainda por documentos de ordenação financeira como a nota de empenho. Neste entendimento os projetos em andamento são diversos chegando ao número de cerca de 600 aquisições e contratações ativas, incluindo os contratos de credenciamento na área de saúde humana. Sendo que só ano de 2021 temos os seguintes números:

177 processamentos de credenciamentos, 133 aquisições por nota de empenho, 74 novos contratos celebrados, 04 adesões a atas de registro de preços. Lembrando que ano após ano temos um acúmulo de contratações, por isso o número geral e maior apresentado no início deste período textual.

Entretanto, para o desempenho dessa gestão maior, estamos desenvolvendo um projeto de gerenciamento de riscos nas aquisições dentro do próprio DEALF, com utilização da ferramenta GPWEB por exemplo. Mais ainda, temos uma iniciativa de criação de controles em tabelas de modo a parametrizar e mostrar em dashboards intuitivos números em grandezas como número de licitações em andamento, valores economizados face ao balizamento,

número de processo e outros tantos parâmetros que permitam a plena identificação de gargalos, dificuldades e possibilitar o implemento de ações corretivas se for o caso.

Quanto às adversidades encontradas, a que mais vem contribuindo para desgaste da equipe é a perda contínua de militares. Muito por conta das passagens para reserva remunerada (inativação) sendo que atualmente temos o efetivo de 24 militares da ativa e 4 da RRm (PTTC), total 28. E em uma projeção de 2 anos [até 2023] teremos outros 6 militares já transferidos para a reserva remunerada ou em processamento por terem atingido o tempo mínimo de 30 anos mais os pedágios que a legislação atual estabeleceu. Então é urgente a reposição de novos militares desde já para serem treinados e seja feita a transmissão adequada do conhecimento, sob pena de prejuízos administrativos imensuráveis.

Ainda urgente é a necessidade de treinar novos pregoeiros para o CBMDF, visto que os atuais pregoeiros já são bastante antigos na carreira e em breve baterão a marca dos 25 anos de serviço, já com potencial de passagem para a RRm a depender dos cenários. Mas a despeito disso, a Corporação precisa ter um olhar especial e atento para o futuro no que diz respeito a autonomia para a realização de licitações e ou contratações diretas com qualidade e segurança atualmente realizadas.

Daí é premente a designação de mais 2 oficiais do quadro combatente sendo tenentes ou capitães para que possam ser capacitados e treinados e daí ser possível manter a tradição de excelentes pregoeiros redundando em aquisições adequadas e que venham proporcionar liberdade administrativa. Pois caso não seja feita essa separação de novos oficiais, fatalmente a Corporação em um momento futuro sofrerá com a falta de pregoeiros para licitar inclusive materiais operacionais. Logo, uma necessidade institucional a ser tratada com muita atenção e zelo.

As soluções para esses cenários passam por melhor qualificação investindo em capacitação e treinamento de novos militares para o desempenho dessa atividade logística - licitações e contratações, acompanhamento e fiscalização de convênios inclusive, gerenciamento de executores de contratos, disponibilização de softwares de gestão disponíveis no mercado em que grandes empresas otimizam o recurso humano escasso, por exemplo. E, ainda passa por manter os ambientes organizacionais em harmonia e produtivos sem custar a saúde física e mental das equipes.

24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Às polícias civis, dirigidas por delegados de polícia de carreira, incumbem, ressalvada a competência da União, as funções de polícia judiciária e a apuração de infrações penais, exceto as militares. São órgãos de Administração Direta nas unidades federativas do Brasil, regidas pelo artigo 144 da Constituição Federal de 1988, sendo subordinadas aos Governadores dos Estados ou do Distrito Federal.

Em dezembro de 2018, o Supremo Tribunal Federal, ao julgar a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 3.666, declarou a inconstitucionalidade das leis distritais nº 3.656/05, nº2.835/01 e nº 3.100/02, suspendendo, com efeitos modulados, a eficácia das referidas normas, reiterando o entendimento daquela Corte no sentido de que "a União possui competência exclusiva para organizar e manter a Polícia Civil do Distrito Federal".

Em 2020 a Medida Provisória nº 1.014, de 04 de dezembro de 2020, posteriormente convertida em Lei Federal nº 14.162, de 02 de junho de 2021, dispôs sobre a organização básica da Polícia Civil do Distrito Federal.

A última alteração na estrutura da Polícia Civil se deu por força do Decreto Distrital nº 42.354, de 02 de agosto de 2021.

Competências

No que concerne às competências institucionais, enfatize-se que a Polícia Civil do Distrito Federal -PCDF tem como principal função a investigação, atuando também como Polícia Judiciária, sendo dirigida por delegado de Polícia.

A Polícia Civil do Distrito Federal apura os crimes na forma da legislação em vigor, bem como promove a integração policial com organizações congêneres, colaborando na execução dos serviços policiais relacionados à prevenção e repressão à criminalidade interestadual. Na esfera de sua competência estão relacionados ainda serviços atinentes à Polícia Técnica: emissão de carteiras de identidade, perícias criminais, identificações civil e criminal. A Polícia Civil ainda presta auxílio às autoridades administrativas e judiciárias no tocante à aplicação de medidas legais e regulamentares.



Quadro I: Competências. Fonte: Relatório de Gestão PCDF, 2020.

Carreiras Policiais e seus cargos

Os cargos existentes na Polícia Civil do Distrito Federal são: Delegado de Polícia Civil, Agente de Polícia Civil;Agente Policial de Custódia; Escrivão de Polícia Civil; Perito Criminal; Papiloscopista; Médico Legista.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	1.176	189	2.809	4.184
Comissionados sem vínculo efetivo	21	0	0	0	21
Requisitados de órgãos do GDF	8	0	46	0	54
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	0	0	72	0	72
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	330	0	330
Subtotal	39	1.176	637	2.810	4.662
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	145	146
Total Geral	39	1.176	638	2.955	4.808

Em complemento às informações acerca da força de trabalho, consigne-se que a Polícia Civil do Distrito Federal realiza monitoramento permanente das vacâncias e da expectativa de aposentadorias nas carreiras policiais, cujo quadro foi aprovado pela Lei nº 12.803 de 24 de abril de 2013, publicada no DOU n° 79 de 25 de abril de 2013.

CARGO
AGENTE DE POLICIA
AGENTE POLICIAL DE CUSTODIA
DELEGADO DE POLICIA
ESCRIVAO DE POLICIA
PAPILOSCOPISTA POLICIAL
PERITO CRIMINAL
PERITO MEDICO-LEGISTA
Total Geral

Quadro II: Cargos da PCDF. Fonte: PCDF, 2021.

CARGO	AUTORIZADOS	O
AGENTE DE POLÍCIA	5649	
DELEGADO DE POLÍCIA	600	
ESCRIVÃO DE POLÍCIA	1000	
PERITO MÉDICO-LEGISTA	160	
PAPILOSCOPISTA POLICIAL	360	
AGENTE POLICIAL DE CUSTÓDIA	800	
PERITO CRIMINAL	400	
TOTAL	8969	

Quadro III: Cargos PCDF autorizados, ocupados e vagos. Fonte: PCDF, 2021.

Estão providos **3.985 (três mil novecentos e oitenta e cinco) cargos, o que corresponde a 44,43% do total de cargos autorizados para provimento**, ou seja, existem 4.984 (quatro mil novecentos e oitenta e quatro) cargos vagos, correspondentes a 55,57% do total de cargos autorizados.

A Polícia Civil busca implantar uma política de provimento desde a publicação da Lei 12.803/2013. Estas ações foram contingenciadas em legislatura anterior no âmbito do Governo do Distrito Federal, tendo sido ainda postergadas nomeações de candidatos aprovados nos concursos realizados em 2013 e 2014, com reflexos negativos também nas solicitações de abertura de novos concursos, as quais só puderam ser iniciadas em 2016.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1,0**	**1,00**	**0**	**0**
0108 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1,0	1,00	0	0
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**1,0**	**29041773,00**	**14291572,78**	**14291572,78**
0002 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-PCDF-DISTRITO FEDERAL	1,0	29041773,00	14291572,78	14291572,78
3097 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**4150000,0**	**22248777,0**	**746993,26**	**746681,82**
5826 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF-DEAM-PLANALTINA-DF	150000,0	0,0	0	0
5827 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF	4000000,0	22248777,0	746993,26	746681,82
3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**2000000,0**	**2000000,0**	**932762,70**	**932762,70**
0008 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,0	932762,70	932762,70
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1,0**	**1,00**	**0**	**0**
0080 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	1,0	1,00	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**6150003,00**	**53290552,00**	**15971328,74**	**15971017,30**

Durante o exercício de 2021, a Polícia Civil do Distrito Federal foi contemplada por meio da Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal (Lei Distrital 6.778/2021) com recursos no valor de R$ 97.106.051,00 (noventa e sete milhões, cento e seis mil, cinquenta e um reais). Não obstante, após remanejamentos ocorridos até 31/12/2021, somaram autorizados e efetivamente desbloqueados R$ 147.411.733,00 (cento e quarenta e sete milhões, quatrocentos e onze mil, setecentos e trinta e três reais), dotação esta da qual foram empenhados, até 31/12/2021, R$ 108.770.188,04 (cento e oito milhões, setecentos e setenta mil, cento e oitenta e oito reais e quatro centavos), dos quais foram liquidados R$ 104.924.176,60 (cento e quatro milhões, novecentos e vinte e quatro mil, cento e setenta e seis reais e sessenta centavos). A diferença a maior entre o valor autorizado inicialmente na lei orçamentária e o valor apurado em 31/12/2021 se deve ao remanejamento, por créditos adicionais, de R$ 50.305.683,00 (cinquenta milhões, trezentos e cinco mil, seiscentos e oitenta e três reais), dos quais R$ 29.041.772,00 (vinte e nove milhões, quarenta e um mil, setecentos e setenta e dois reais) foram oriundos de superávits de convênios em execução, e R$ 18.248.778,00 (dezoito milhões, duzentos e quarenta e oito mil, setecentos e setenta e

oito reais) oriundo de superávit do convênio para construção do Instituto de Medicina Legal/PCDF.

Importante esclarecer que, excluindo os recursos de pessoal destinados a manter a carreira de apoio da Polícia Civil, pagamento das gratificações de chefias, serviço voluntário gratificado e eventuais contrapartidas de convênios, os demais recursos que Polícia Civil do Distrito Federal executa no orçamento do Tesouro local se referem exclusivamente a recursos destinados por emendas parlamentares e captados através de convênios com a União.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

0108 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO FEDERAL

Descrição: Ação/subtítulo de inclusão obrigatória na Proposta de Lei Orçamentária Anual - PLOA .

Público-alvo: servidores públicos e usuários de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento da gestão da informação e sistemas de tecnologia da informação.

Modo de Implementação da Ação: Recursos Orçamentários do Governo do Distrito Federal.

Produto: não houve.

1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

0002 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-PCDF-DISTRITO FEDERAL

Descrição: ação destinada a executar os recursos financeiros oriundos de convênios celebrados com a União.

Público - alvo: usuários de segurança pública.

Finalidade: modernização da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos de Convênio (Fontes 132).

Produto:

1- Aquisição de 110 veículos sedan Cruze (Convênio nº 891.220/19) no valor de R$ 9.834.495,17 - liquidado;

2 - Aquisição de atualização de software, licença perpétua de Sistema Automatizado de Identificação Multibiométrica - ABIS (Convênio nº 882.009/18) no valor de R$ 4.135.943,96 – liquidado.

3097 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS

5826 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF-DEAM - PLANALTINA-DF

Descrição: Construção da Delegacia Especial de Atendimento à Mulher em Planaltina – DF.

Público-alvo: população do Distrito Federal.

Finalidade: Atendimento especializado às vítimas de Violência de Gênero.

Modo de Implementação da Ação: Subtítulo incluído por Emenda Parlamentar e posteriormente cancelado. Emenda Parlamentar frustrada.

Produto: não houve.

5827 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF

Descrição: Construção do Instituto de Medicina Legal – IML/PCDF.

Público-alvo: população do Distrito Federal.

Finalidade: aprimoramento do atendimento ao público do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: Convênio nº 880.280/2018. Valor parcial: R$ 746.681,82.

Produto: Edifício do Instituto de Medicina Legal – IML (em construção).

3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS

0008 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL

Descrição: Construção do Instituto de Pesquisa de DNA Forense – IPDNA/PCDF.

Público-alvo: população do Distrito Federal.

Finalidade: modernização das instalações da Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: Emenda Parlamentar. Contrato nº 10/2019 – PCDF. Valor parcial: R$ 932.762,70.

Produto: Prédio do Instituto de Pesquisa de DNA Forense – IPDNA/DPT/PCDF (em construção).

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

0080 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - DISTRITO FEDERAL

Descrição: ação/subtítulo de inclusão obrigatória na Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA).

Público-alvo: internos em unidades prisionais do Distrito Federal.

Finalidade: ressocialização da população carcerária. Alcance do objetivo 62, Programa Temático Segurança para Todos, Plano Plurianual 2020 – 2023, Governo do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos Orçamentários do Governo do Distrito Federal.

Produto: não houve.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
67 - TAXA DE INQUÉRITOS RELATADOS	PERCENTUAL	63,00	01/12/2018	Anual	64,60	58,50	66,20	57,70	67,80	-	69,40	-	DATE/DGI/PCDF; DPE; DPC/ UO 24105 / OE 60
Justificativa: 2020 - Meta não atingida. A relatoria de inquérito é ato administrativo exclusivo do delegado de polícia PCDF, logo limitações nesse cargo impactam no resultado. Nesse sentido, a PCDF vem progressivamente buscando alcançar a meta estabelecida, por exemplo, com a recomposição do quadro de cargo de delegado de polícia, o qual ainda consta com déficit de 26,0% em relação ao total de 600 cargos previstos em lei. Além disso, tem buscado realocação dos recursos humanos, a fim de priorizar o relatamento. 2021 - A relatoria de inquérito é ato administrativo exclusivo do delegado de polícia PCDF, logo limitações nesse cargo impactam no resultado. Nesse sentido, a PCDF vem progressivamente buscando alcançar a meta estabelecida, por exemplo, com a recomposição do quadro de cargo de delegado de polícia, o qual ainda consta com déficit de 26,0% em relação ao total de 600 cargos previstos em lei. Além disso, tem buscado realocação dos recursos humanos a fim de priorizar o relatamento.												
66 - TAXA DE ELUCIDAÇÃO DE INFRAÇÕES PENAIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	52,00	51,80	-	-	-	-	-	-	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE POLÍCIA ESP./DPE/PCDF; DEPTO. DE POLÍCIA CIRCUNSCRICIONAL - DPC/PCDF/ UO 24105 / OE 60
Justificativa: 2020 - Meta não atingida. Em que pese o não alcance da meta, o resultado apurado é próximo ao resultado desejado. Em virtude do déficit de servidores, em torno de 50,0% do efetivo previsto em lei, há dificuldades na realização das atividades. Não obstante, há concurso previsto para recomposição do efetivo. De todo modo, a PCDF sempre prima pelo aproveitamento de sua força de trabalho e, consequentemente, pela excelência na investigação, o que se reflete num empenho de prestar o melhor serviço à sociedade. 2021 - Valor de 58,00%, sendo superior ao apurado no ano anterior. Melhoria na governança das unidades de investigação policial, aquisição de viaturas e armamentos, além de capacitação dos recursos humanos.												
64 - TAXA DE RESOLUÇÃO DE CRIMES DE HOMICÍDIO	PERCENTUAL	52,00	01/12/2018	Anual	54,50	63,20	57,00	72,40	59,50	-	62,00	-	DATE/DGI/PCDF; DPC/ UO 24105 / OE 60
Justificativa: 2020 - Meta atingida. Aumento no número de operações policiais e fortalecimento das atividades periciais. Monitoramento de criminalidade nas Regiões Administrativas e prisões de foragidos da Justiça. Melhor capacitação de servidores para apuração de crimes contra a vida. Aprimoramento do protocolo de feminicídio. Escalas diárias de policiais civis para atuação na preservação de local de crime (PORTARIA Nº 28, DE 09 DE ABRIL DE 2019 Plantão Extraordinário de Preservação de Local de crimes violentos letais intencionais - PEL). 2021 - Aumento no número de operações policiais, e fortalecimento das atividades periciais. Monitoramento de criminalidade nas Regiões Administrativas e prisões de foragidos da Justiça. Melhor capacitação de servidores para apuração de crimes contra a vida. Aprimoramento do protocolo de feminicídio. Escalas diárias de policiais civis para atuação na preservação de local de crime (PORTARIA Nº 28, DE 09 DE ABRIL DE 2019 Plantão Extraordinário de Preservação de Local de crimes violentos letais intencionais - PEL)												
119 - TAXA DE CUMPRIMENTO DE MANDADOS DE PRISÃO	PERCENTUAL	76,90	01/12/2017	Anual	76,90	87,90	76,90	66,60	76,90	-	76,90	-	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE ATIVIDADES ESPECIAIS./ UO 24105 / OE 60
Justificativa: 2020 - Meta atingida. Boa governança no âmbito do DEPATE/PCDF. Equipes de Capturas da DCPI vêm realizando operações semanais em busca de indivíduos com Mandados de Prisão em aberto. 2021 - A despeito da boa governança no âmbito do DEPATE/PCDF, o trabalho de cumprimento de mandado foi afetado pelas restrições da covid-19, sendo realizado em casos necessários. Ademais, em virtude do déficit de servidores, em torno de 50,0% do efetivo previsto em lei, há dificuldades na realização das atividades.												
10192 - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE PERÍCIAS EM LOCAIS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO	MINUTO	60,00	01/06/2019	Anual	55,00	61,00	50,00	55,00	45,00	-	40,00	-	DATE/ DGI; DEPTO. DE POLÍCIA TÉCNICA - DPT/PCDF./ UO 24105 / OE 71
Justificativa: 2020 - Meta não atingida. Em que pese a PCDF tenha realizado esforços para o alcance da meta, ainda esbarra no déficit de servidores. A perícia de local é realizada pelo perito criminal, sendo que esse cargo possui atualmente déficit de 41,0%, em relação ao total de 400 previstos em lei. 2021 - Valor menor que do o apurado em 2020, resultado do aprimoramento das equipes periciais, aquisição de novas viaturas e melhoria na governança do DPT/PCDF.												

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**21553779,0**	**38973779,00**	**38580047,70**	**34800047,70**
0114 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-PAGAMENTO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO GRATIFICADO-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0115 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-Ressarcimentos, indenizações e restituições PCDF-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0118 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - PCDF (EM 2021)-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0119 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-MANUTENÇÃO DO SERVIÇO GRATIFICADO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1400000,0	1400000,0	1400000,0
7137 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	20553779,0	34773779,00	34380047,70	30600047,70
0116 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - Serviço Voluntário gratificado prestado no Distrito Federal-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
7223 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2500,0**	**2500,00**	**0**	**0**
0087 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2500,0	2500,00	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**568272,0**	**1118272,00**	**966402,30**	**966402,30**
0012 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	568272,0	1118272,00	966402,30	966402,30
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**22124551,00**	**40094551,00**	**39546450,00**	**35766450,00**

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

0114 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - PAGAMENTO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO GRATIFICADO-DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SVG. O Serviço Voluntário Gratificado - SVG no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público - alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100). Emenda Parlamentar.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas.

0115 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES PCDF-DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SVG. O Serviço Voluntário Gratificado - SVG no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público - alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100). Emenda Parlamentar.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas.

0118 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - PCDF (EM 2021)-DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SVG. O Serviço Voluntário Gratificado - SVG no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público - alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100). Emenda Parlamentar.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas.

0119 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO GRATIFICADO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SVG. O Serviço Voluntário Gratificado - SVG no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público - alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100). Emenda Parlamentar.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas.

7137 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SVG. O Serviço Voluntário Gratificado - SVG no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público - alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas.

0116 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - SERVIÇO VOLUNTÁRIO GRATIFICADO PRESTADO NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SVG. O Serviço Voluntário Gratificado - SVG no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público - alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100). Emenda Parlamentar.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas.

7223 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL - SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SVG. O Serviço Voluntário Gratificado - SVG no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal.

Público - alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100). Emenda Parlamentar.

Produto: horas de serviço voluntário cumpridas.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0087 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL

Descrição: ressarcimentos não referentes a despesa de pessoal.

Público-alvo: policiais civis do Distrito Federal.

Finalidade: ressarcimentos não referentes a despesa de pessoal.

Modo de Implementação da Ação: não houve.

Produto: não houve.

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

0012 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL

Descrição: licenças-prêmio, antes licenças remuneradas, as quais o servidor adquirente tem direito na proporção de três meses para cada cinco anos servidos. Esta ação corresponde a pagamento de valores referentes a licenças-prêmio.

Público - alvo: servidores da Polícia Civil do Distrito Federal.

Finalidade: remuneração de servidor.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: servidor remunerado. Atendimento à legislação.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1,0**	**1,00**	**0**	**0**
0092 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1,0	1,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**67707164,0**	**52937164,00**	**52271820,17**	**52208720,17**
8666 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-POLICIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	52707164,0	52937164,00	52271820,17	52208720,17
8927 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - POLÍCIA CIVIL - DISTRITO FEDERAL	15000000,0	0,0	0	0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1109646,0**	**1076966,00**	**980589,13**	**977989,13**
8668 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-POLÍCIA CIVIL- PLANO PILOTO .	1109646,0	1076966,00	980589,13	977989,13
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**14686,0**	**12499,00**	**0**	**0**
0101 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	14686,0	12499,00	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**68831497,00**	**54026630,00**	**53252409,30**	**53186709,30**

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

0092 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - DISTRITO FEDERAL

Descrição: ação/subtítulo de inclusão obrigatória.

Público-alvo: usuários de segurança pública e servidores públicos.

Finalidade: manter o bom funcionamento da Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: não houve.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

8666 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - POLÍCIA CIVIL - DISTRITO FEDERAL

Descrição: Pagamento de 205 servidores da Carreira de Apoio Administrativo da Polícia Civil do Distrito Federal e 1.300 gratificações de chefia existentes na estrutura orgânica da instituição policial.

Público-alvo: servidores públicos do Distrito Federal.

Finalidade: manter o bom funcionamento da Polícia Civil.

Modo de Implementação da Ação: recurso do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: fornecimento de suporte à Instituição para exercer a atividade-fim - Investigação Policial -, por meio de execução de atividades finalísticas e não finalísticas, contribuindo para a redução da criminalidade.

8927 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - POLÍCIA CIVIL - DISTRITO FEDERAL

Descrição: recursos alocados para o Serviço Voluntário Gratificado.

Público-alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: Remanejado para o Programa de Trabalho adequado (001 – Operação Especial).

Produto: Prejudicado.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

8668 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-POLÍCIA CIVIL- PLANO PILOTO

Descrição: consiste em pagamento de auxílio- alimentação, auxílio-transporte e auxílio- pré-escolar.

Público - alvo: servidores da carreira de apoio.

Finalidade: cumprimento de legislação.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: servidor remunerado. atendimento à legislação.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

0101 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - POLÍCIA CIVIL- DISTRITO FEDERAL

Descrição: recursos suplementares para aquisição de materiais e serviços. Ação de inclusão obrigatória no orçamento do Governo do Distrito Federal.

Ação destinada à manutenção da PCDF, ainda que os recursos necessários para a manutenção da Polícia Civil sejam oriundos do Fundo Constitucional de Distrito Federal - FCDF.

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: manutenção da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: não houve.

Recursos do Tesouro do Distrito Federal – 2021

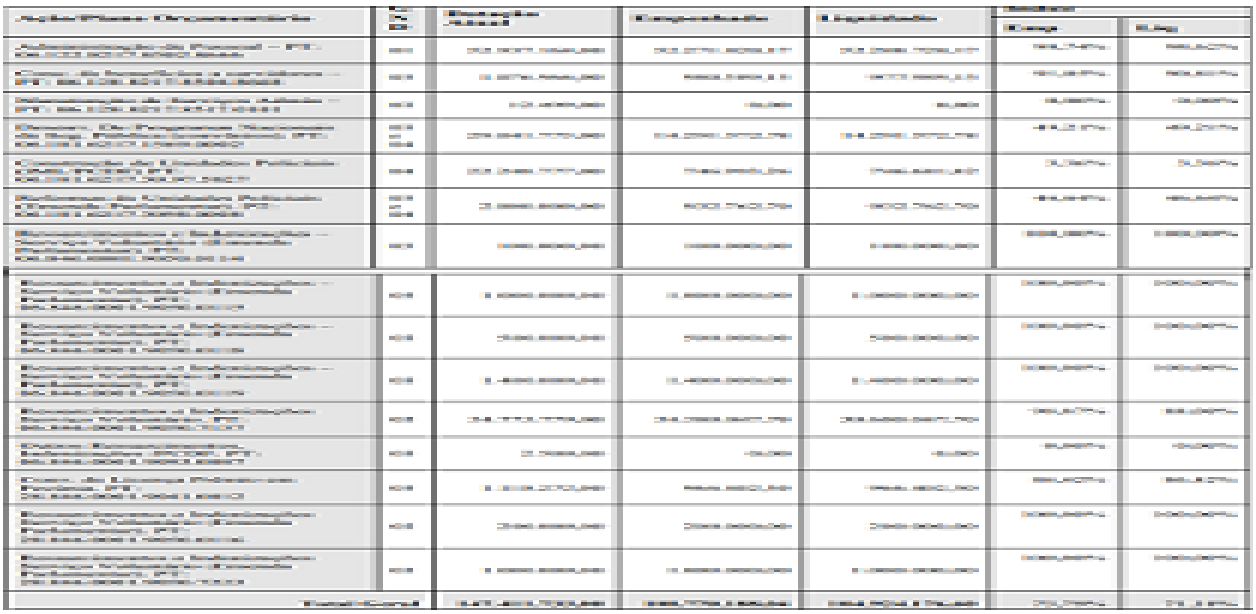


Tabela: Recursos do Tesouro do Distrito Federal, sob critérios de empenho e liquidação. Fonte: PCDF, 2021.

Como resultado da acurada aplicação dos recursos financeiros, a Polícia Civil do Distrito Federal colheu satisfatórios resultados em 2021, conforme demonstram os registros estatísticos a seguir:

Resultados 2021

1	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS EM DELEGACIAS PRESENCIAIS	207.762
2	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS VIA DELEGACIA ELETRÔNICA	150.227
3	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA (MARIA DA PENHA)	18.005
4	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS - CVLI[1]	325
5	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS - CCP[1]	26.876
6	NÚMERO DE INQUÉRITOS INSTAURADOS	37.845
7	NÚMERO DE INQUÉRITOS INSTAURADOS(LEI MARIA DA PENHA)	5.175
8	NÚMERO DE REPRESENTAÇÕES POR MEDIDAS PROTETIVAS (LEI MARIA DA PENHA)[1]	14.095
9	% HOMICÍDIOS CONCLUÍDOS (RELATADOS)	72,58%
10	% HOMICÍDIOS SOLUCIONADOS	71,71%
11	% HOMICÍDIOS CONCLUÍDOS	79,17%
12	% HOMICÍDIOS SOLUCIONADOS	82,61%
13	NÚMERO DE TERMOS CIRCUNSTANCIADOS INSTAURADOS	33.557
14	NÚMERO DE PAIPS INSTAURADOS	3.973
15	NÚMERO DE INQUÉRITOS POLICIAIS REMETIDOS AO JUDICIÁRIO	37.566
16	NÚMERO DE PESSOAS PRESAS[2]	29.573
17	NÚMEROS DE PRISÕES ADULTOS E APREENSÕES DE MENORES	3.673
18	NÚMEROS DE MANDADOS DE PRISÃO CUMPRIDOS	7.395
19	NÚMERO DE ARMAS APREENDIDAS[3]	195
20	NÚMERO IDENTIDADES EXPEDIDAS	208.730
21	NÚMERO DE LAUDOS	84.116
22	NÚMERO DE CELULARES RECUPERADOS	1.588
23	VEÍCULOS RECUPERADOS	216
24	NÚMERO DE CERTIDÕES DE ANTECEDENTES CRIMINAIS EMITIDAS	47.741
25	NÚMERO DE SOLICITAÇÕES DE BLOQUEIO DE CELULARES	2.891
26	NÚMERO DE OPERAÇÕES POLICIAIS	802
27	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS DE FURTOS DA INTERNET	7.138
28	NÚMERO DE DENÚNCIAS RECEBIDAS	22.844
29	NÚMERO DE PRISÕES POR TRÁFICOS DE DROGAS	1.576
30	QUANTIDADE DE DROGAS APREENDIDAS EM QUILOS[3]	7.543

Tabela: Resultados da Atividade Finalística. Fonte:PCDF, 2021.

Seguindo as diretrizes do Programa 6217 "Segurança para todos", parte integrante do Plano Plurianual 2020 – 2023 – Governo do Distrito Federal, dados estatísticos relativos aos Crimes Violentos Letais e Intencionais – CVLI, Crimes contra o Patrimônio - CCP e Crimes de Violência de Gênero são utilizados no combate a delitos destas naturezas.

Em 2021, percebeu-se o decréscimo dos crimes de homicídio ao longo de dez anos no Distrito Federal, tendo alcançado 273 ocorrências policiais no exercício em questão. Em comparação a 2020, houve redução de 18%.

Número de Homicídios registrados no Distrito Federal

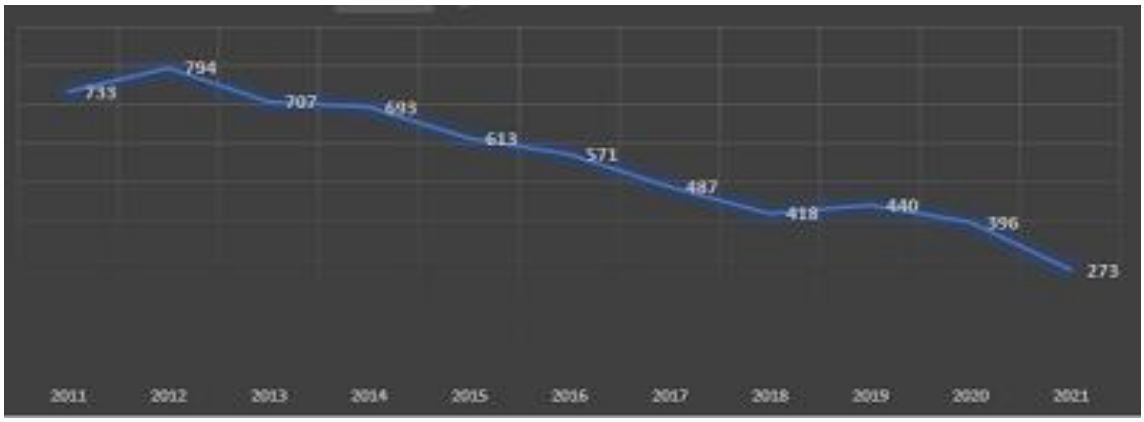


Gráfico 01: Número de Homicídios registrados no Distrito Federal. Fonte: PCDF, 2022.

Somado ao fato de que o crime de homicídio tem diminuído, enfatizem-se os excelentes resultados quanto a resolução de crimes de homicídios em 2021 por meio da persecução penal: de 273 ocorrências policiais registradas, 258 resultaram em inquéritos policiais remetidos ao Poder Judiciário, dos quais 185 foram considerados elucidados.

Ocorrências Policiais e elucidação de homicídios no Distrito Federal

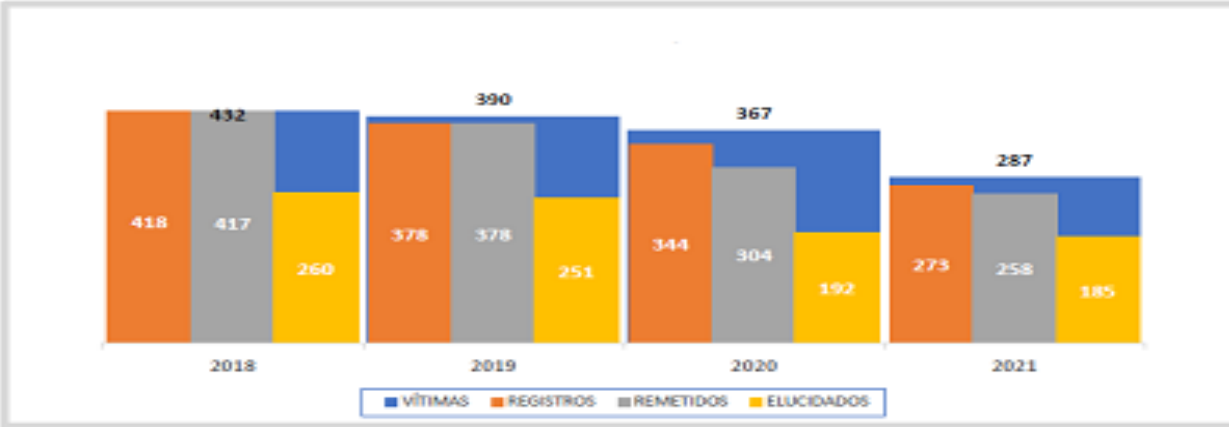


Gráfico 02: Ocorrências Policiais e elucidação de homicídios no Distrito Federal. Fonte: PCDF, 2022.

Visando o alcance do Objetivo 060 do Programa 6217 "Segurança para todos", voltado para o "Enfrentamento Qualificado da Criminalidade" (Plano Plurianual 2020 -2023 – GDF) – que prioriza a Redução da Violência contra a Mulher, dos Crimes Violentos Letais Intencionais e dos Crimes contra o Patrimônio – foram aprimorados diversos processos institucionais internos.

A Lei 13.964/2019 (Pacote Anticrime) - a qual privilegia a cadeia de custódia – influenciou várias alterações de procedimentos policiais em 2021.

Elencam-se a seguir as principais mudanças que possibilitam o aumento do grau de resolução de crimes dessas naturezas:

- Capacitação de 139 servidores no curso "Cadeia de Custódia: Noções e Aplicações práticas na Lei nº 13.964/2019".
- Implementação parcial de Procedimento Operacional Padrão – POP para Cadeia de Custódia.
- Adequação do Sistema Cartório-NET para permitir lançamento dos números das embalagens e lacres de vestígios coletados.
- Implementação do Sistema Multibiométrico ABIS – com a expansão da base de dados e pesquisa automatizada de vestígios papiloscópicos encontrados em locais de crime, houve significativa evolução na apuração de autorias de crimes, e considerável modernização tecnológica na identificação biométrica utilizada pela Polícia Civil do Distrito Federal.



Imagem I: Identificação por Hit Palmar. Fonte: Intranet PCDF, 2021.

- Capacitação de 104 servidores para a utilização da Solução de Identificação Multibiométrica ABIS, atualmente com pesquisa automatizada de impressões digitais, impressões palmares e imagens faciais.
- Inserção de cerca de 20.000 elementos balísticos no Sistema Informatizado de Indexação Balística -SIIB e realização de tarefas de correlação com o banco cadastrado. O

estabelecimento dessa rotina já permitiu, até o momento, a emissão de mais de 200 laudos de Inteligência Pericial, vinculando elementos balísticos de diferentes ocorrências policiais.

O Instituto de Pesquisa de DNA Forense – IPDNA/DPT/PCDF, realizou inovações técnico-científicas e implementou novas atividades em sua rotina de serviços no ano de 2021, como a participação na Campanha Nacional de Coleta de DNA de Familiares de Pessoas Desaparecidas, promovida pelo Ministério da Justiça. Nesta ocasião, o Instituto de Pesquisa de DNA Forense – IPDNA/DPT/PCDF realizou exames de amostras de perfis genéticos inseridas no Banco de Perfis Genéticos do IPDNA/PCDF e no Banco Nacional de Perfis Genéticos. A partir da coleta de amostras biológicas de familiares de pessoas desaparecidas, foram obtidas identificações interestaduais de pessoas desaparecidas cujos corpos encontravam-se em outros estados da Federação, representando significativo avanço na investigação de casos de desaparecimento no Brasil.

Enfrentamento da Violência contra a Mulher

Inquéritos policiais atinentes à Violência contra a Mulher recebem especial atenção quanto a forma de atendimento à vítima, buscando afastar a possibilidade de revitimização da ofendida. A taxa de Conclusão de Inquéritos para estes casos (Maria da Penha) mostrou-se bastante expressiva em 2021: 64%. Os descumprimentos de medidas protetivas à mulher vítima de violência doméstica ocorreram em números expressivos. Contudo, os mandados de prisão por descumprimento de medidas protetivas exclusivamente levados a efeito pela PCDF representaram 18,2% do total de medidas protetivas descumpridas no ano de 2021.

Violência contra a Mulher: Registros Criminais

Natureza	2021
Ocorrências registradas Maria da Penha	18.007
Medidas Protetivas Emitidas	14.095
Taxa de conclusão de inquéritos Maria da Penha	64,31%
Taxa de elucidação de estupros	39,47%
MP cumpridos por descumprimento de Med. Protetiva (PCDF)	310
Número de agressores que descumprem medidas protetivas	1.698

Tabela: Violência contra a Mulher. Fonte: PCDF, 2022.

Dentre os meios de enfrentamento à Violência contra a Mulher que compõem o sistema integrado de atendimento da PCDF, destacam-se:

- Possibilidade de registro de ocorrências policiais através de ambiente virtual, com solicitação de medidas protetivas, para crimes previstos na Lei nº Lei n º 11.340/2006 (Lei Maria da Penha).
- Funcionamento regular das Seções de Atendimento à Mulher em trinta e uma delegacias circunscricionais do Distrito Federal, além de atendimento especializado nas duas Delegacias Especiais de Atendimento à Mulher - DEAM I e DEAM II.
- Aplicação de protocolo voltado para a investigação e realização de perícias em crimes de feminicídios (Norma de Serviço nº 04/2017), posteriormente aprimorado para atender casos em que a vítima for do gênero feminino, cisgênero ou transgênero.
- Aplicação de protocolo institucional de acolhimento de mulheres vítimas de violência doméstica familiar, regulamentado pela Norma de Serviço nº 01/2019,
- Possibilidade de realização de perícias (exame de corpo de delito – e.c.d/lesões corporais) na sede do Instituto Médico Legal e no Complexo Regional PCDF – Base Ceilândia para vítimas

de violência sexual, de violência doméstica e familiar, buscando tornar mais célere e humanizado o procedimento apuratório.

- Participação do Instituto de Pesquisa de DNA Forense – IPDNA na Rede Integrada de Bancos de Perfis Genéticos do Ministério da Justiça, contribuindo para a identificação de autores e vítimas de delitos.

- Instituição de Termo de Cooperação nº 05/2021, celebrado pela Polícia Civil do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, Polícia Militar do Distrito Federal, Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania do Distrito Federal, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDFT, Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, Secretaria Nacional de Políticas para as Mulheres, Defensoria Pública do Distrito Federal, Câmara Legislativa do Distrito Federal, Ordem dos Advogados do Brasil do Distrito Federal, Fundação Universidade de Brasília – UnB e Centro Universitário de Brasília, com o intuito de promover a divulgar, promover e formação cidadãos acerca da Lei 11.340/2006 (Lei Maria da Penha) dos direitos da mulher em situação de violência doméstica, afetiva e familiar, tendo como público-alvo a comunidade escolar formada por profissionais da Educação, estudantes e familiares.

- Instituição dos Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher – NUIAM, por meio da Portaria nº 35/2020 - PCDF, os quais têm como objetivo proporcionar um atendimento humanizado e amparo à vítima, almejando a interrupção do ciclo de violência. Tal iniciativa institucional tem a participação do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher), do Ministério Público do Distrito Federal (Promotorias de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Coordenadoria Executiva de Medidas Alternativas – CEMA), bem como instituições governamentais, instituições de ensino superior, entidades da iniciativa privada e segmentos da sociedade civil. Os Núcleos buscam prestação de atendimento mais humanizado e eficiente à mulher ofendida, abrangendo casos de violência doméstica e familiar, além de crimes contra a dignidade sexual. São dotados de espaços físicos adequados e reservados, de modo a criar um ambiente acolhedor as vítimas, as quais são atendidas por agentes de Polícia capacitados e equipe multidisciplinar de profissionais e estudantes de Ensino Superior. Os atendimentos psicológicos também serão realizados nos núcleos.

Em 2021, com o objetivo de robustecer o sistema integrado de atendimento à mulher ofendida criminalmente no âmbito da Polícia Civil, foi inaugurado um Núcleo Integrado de Atendimento à Mulher – NUIAM em espaço físico anexo à Décima Primeira Delegacia de Polícia no Núcleo Bandeirante. Em ambiente reservado, as mulheres receberão um atendimento integrado, sendo facultado o registro de ocorrência policial, atendimento psicossocial e jurídico.

Atualmente, contam com Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher – NUIAM as Delegacias Especiais de Atendimento à Mulher – DEAM I e II (Asa Sul e Ceilândia), Décima Primeira Delegacia de Polícia (Núcleo Bandeirante), Vigésima Nona Delegacia (Riacho Fundo) e Trigésima Oitava Delegacia (Vicente Pires).



Imagem II: Sede do NUIAM. Fonte: Intranet PCDF, Notícias, 2021.

Operações Policiais Relevantes: prestação de serviços em segurança pública ofertada ao público

Como desfecho de investigações bem-sucedidas, as operações policiais a seguir foram destaques no ano de 2021:

Operação "Full Time" - Considerada a maior operação policial realizada pela Polícia Civil do Distrito Federal, a Operação "Full Time" ocorreu no mês de outubro de 2021, ocasião em que foram cumpridos mandados de prisão e realizadas prisões em flagrante delito, totalizando 405 prisões (PCDF, outubro/2021).



Imagem III: Operação "FULL TIME". Fonte: PCDF, 2021.



Imagem IV: Operação "FULL TIME". Fonte: PCDF, 2021.

Operação "Cricket" - A Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF e o Exército Brasileiro – EB deflagraram uma operação interagências planejada em parceria com o Ministério Público Militar – MPM, com o objetivo de realizar prisões e buscas e apreensões no curso de investigação sobre possíveis irregularidades nas atividades de fiscalização de produtos controlados (PCDF, janeiro/2021).

Operação "Sborene" - As investigações começaram em maio de 2019 com foco em tráfico interestadual de drogas realizado por uma organização criminosa responsável por abastecer o Distrito Federal, especialmente a Região Administrativa de Ceilândia, com carregamentos de entorpecentes. Cinco pessoas foram presas (PCDF, janeiro/2021).

Operação "O Troco" - Operação com a finalidade de desarticular uma organização criminosa suspeita de praticar vários roubos nas zonas rurais de São Sebastião e Planaltina. Foram cumpridos quatro mandados de prisão preventiva, sendo três deles no Distrito Federal e um mandado de prisão na zona rural de Cristalina/GO (PCDF, janeiro/2021).

Operação "Caixa Baixa" - A Polícia Civil do Distrito Federal desarticulou associação criminosa voltada para roubo de cargas e revenda das mercadorias em comércios do Distrito Federal. Foram cumpridos três mandados de prisão preventiva, quatro mandados de busca e apreensão, além de terem sido lavradas autuações em flagrante delito por posse de arma de fogo de uso permitido e por tráfico de drogas (PCDF, fevereiro/2021).

Operação "Hash" – Após um ano de investigação, a Polícia Civil deflagrou esta operação, cumprindo nove mandados de prisão temporária e dezesseis mandados de busca e apreensão. As buscas foram realizadas nas regiões de Sobradinho I e II, Grande Colorado, Planaltina, São Sebastião e Asa Norte. A ação policial contou com oitenta policiais, além da participação da equipe da seção de cinofilia da Divisão de Operações Especiais – DOE/PCDF. A operação foi batizada de "Hash" em razão da associação criminosa ser especializada em trazer maconha de Goiás e Mato Grosso do Sul e transformá-la em haxixe, principal entorpecente vendido pelo grupo (PCDF, fevereiro/2021).

Operação "Mulher Segura" - em nova fase da Operação "Mulher Segura", foi cumprido mandado de prisão preventiva no Setor Habitacional Sol Nascente, após investigação de grave crime relacionado à Violência de Gênero, a tentativa de Feminicídio (PCDF, fevereiro/2021).

Operação "Eusébio" - policiais civis localizaram e prenderam um servidor público aposentado de 71 anos, condenado a treze anos e nove meses, em regime fechado, pelo crime de homicídio (PCDF, março/2021).

Operação "Sexagenário" – em repressão a crimes cibernéticos, a Polícia Civil deflagrou a Operação "Sexagenário", no intuito de prender quadrilha que aplicava golpes através do aplicativo "WhatsApp". A apuração culminou na identificação de grupo criminoso especializado na prática de crimes de Estelionato (art. 171, caput, do Código Penal Brasileiro), tendo como modus operandi o uso de fotografia e nome das vítimas para solicitar depósitos bancários por parte de familiares e amigos, tendo gerado prejuízo próximo de quinhentos mil reais (PCDF, março/2021).

Operação "Fauna em Foco" - A Polícia Civil do DF , no intuito de combater o tráfico ilícito de animais, deflagrou operação que logrou êxito em apreender onze jabutis e duas cobras, posteriormente encaminhados ao Centro de Triagem de Animais Silvestres do Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Naturais Renováveis - IBAMA (PCDF, abril/2021).

Operação "Trem Bala" - Em continuação ao trabalho de combate ao tráfico de drogas no Guará, a Polícia Civil deflagrou mais uma fase da Operação "Trem Bala" pelos crimes de associação e tráfico de entorpecentes. Foram cumpridos sete mandados de prisão preventiva e cinco mandados de busca e apreensão (PCDF, abril/2021).

Operação "Big Theeth" – a operação "Big Theeth" revelou laboratório de cocaína que funcionava no Setor de Oficinas de Taguatinga Norte - DF. Na ação policial, foram presos em flagrante delito indivíduo considerado um dos maiores traficantes de drogas de Taguatinga. Nesta oportunidade, foram apreendidos 43 kg de cocaína, além de uma prensa industrial com vestígios da droga (PCDF, abril/2021).

Operação "Ponto Final" – em combate ao crime de tráfico de drogas e associação para o tráfico, foram realizadas sete prisões em flagrante delito em Ceilândia e Samambaia. Foram também aprendidos 3,740 Kg de cocaína, duas balanças de precisão, aproximadamente R$ 7.000,00 em espécie, uma pistola cal. 9mm e quatro veículos (PCDF, abril/2021).

Operação "Integrada" – em ação integrada com a Polícia Rodoviária Federal – PRF, foram apreendidos 524 kg de maconha, em situação flagrancial ocorrida na via interestadual BR - 070, na altura de Corumbá de Goiás - GO (PCDF, maio/2021).

Operação "Bolívia" - com o apoio da Polícia Civil do Mato Grosso do Sul (PCMS) e da Polícia Boliviana da cidade de Puerto Quijarro, a Polícia Civil do Distrito Federal capturou e prendeu indivíduo acusado de integrar organização criminosa que tentava se estabelecer no Distrito Federal. O investigado, então procurado pela Polícia Civil do Distrito Federal pela prática de um roubo cometido na região do Lago Norte, participava de uma organização conhecida como "Comboio do Cão" (PCDF, maio/2021).

Operação "Bellacos" - trata-se de investigação direcionada a desbaratar associação criminosa especializada em furto e receptação de veículos. Foram cumpridos três mandados de prisão preventiva e quatro mandados de busca e apreensão na Cidade Estrutural, Candangolândia e em Luziânia - GO (PCDF, maio/2021).

Operação "Vocatus" – com o objetivo de desarticular uma associação criminosa especializada na receptação de cargas roubadas, lavagem de dinheiro e falsidade ideológica, a Polícia Civil realizou a operação "Vocatus", tendo sucesso no cumprimento de onze mandados de prisão e vinte e dois mandados de busca e apreensão no Distrito Federal e Entorno (PCDF, junho/2021).

Operação "Pater Dampnas" – A Polícia Civil do Distrito Federal obteve êxito no cumprimento aos mandados de prisão temporária e de busca e apreensão expedidos pelo Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Recanto das Emas – DF, em desfavor de indivíduo investigado por abuso sexual de menores de idade entre os anos 2005 e 2020 (PCDF, junho/2021).

Operação "Discórdia" – em ação conjunta com equipe de policiais do Departamento de Repressão ao Crime Organizado - DRACCO do Estado de Pernambuco, a Polícia Civil do Distrito Federal desencadeou a operação "Discórdia", com o fim de desarticular associação criminosa voltada para crimes cibernéticos como Invasão de Dispositivo Eletrônico (art. 154-A) e Satisfação de Lascívia mediante presença de Criança ou Adolescente (art. 218-A, do Código Penal Brasileiro). Foram cumpridos mandados de busca e apreensão e de prisão preventiva em Petrolina-PE (PCDF, junho/2021).

Operação "Bag" – Em combate a delitos relacionados à contrafação, a operação "Bag" resultou na apreensão de cerca de cinco toneladas bolsas e acessórios femininos semelhantes a produtos de marcas importadas e nacionais. As mercadorias foram apreendidas em quatorze bancas da Feira dos Importados, no Setor de Indústria e Abastecimento – SIA - DF (PCDF, julho/2021).

Operação "Autopeças S/A" - a operação "Auto Peças S.A". cumpriu trinta e sete mandados judiciais em diversas regiões do Distrito Federal e do estado de Goiás, ocasião em que foi desarticulada organização criminosa especializada em roubos e furtos de veículos. Foram mobilizados cerca de cento e oitenta policiais civis para o cumprimento dos doze mandados de prisão e vinte e cinco mandados de busca e apreensão em diversas regiões do Distrito Federal, Águas-Lindas - GO e Goiânia - GO (PCDF, julho/2021).

Operação "Suíça" – policiais civis do Distrito Federal e de Alagoas deflagraram a terceira fase da Operação "Suíça", que visa desarticular grupo criminoso especializado em fraudes bancárias. Foram cumpridos dez mandados de busca e apreensão em Samambaia - DF, Taguatinga - DF e Gama - DF, além de Novo Gama - GO e Maceió - AL (PCDF, julho/2021).

Operação "Shark" - estritamente para combater organizações criminosas, corrupção e lavagem de ativos, foi deflagrada a operação policial "Shark", visando desarticular organização criminosa atuante no Distrito Federal, Rio de Janeiro, São Paulo e Pernambuco. Foi investigado grupo de empresas denominado "Consultoria Financeira", o qual ludibriava consumidores com a falsa promessa de vantagens (PCDF, agosto/2021).

Operação "Falso Curandeiro" - ação advinda de nove meses de investigações de crimes praticados por uma organização criminosa acusada de crimes de estelionato e furto mediante fraude em vários estados do Brasil. Na operação foram presas seis pessoas em flagrante delito, e cumpridos quatro mandados de prisão preventiva e dez mandados de busca e apreensão. A organização criminosa tinha como modo de agir a exploração da fé de idosos, oferecendo falsas curas, aproveitando da situação de vulnerabilidade para subtrair cartões e senhas das vítimas (PCDF, agosto/2021).

Operação "Macabro" – a operação "Macabro", a qual culminou com a prisão preventiva de autor de homicídio praticado em contexto de ritual satanista (PCDF, agosto/2021).

Operação "Purple Drink" – a ação policial objetivou desarticular uma organização criminosa responsável pelo desvio de receitas médicas para aquisição de medicamentos de uso controlado e produção da bebida conhecida como purple drink, comercializada pelo grupo em plataformas de e-commerce e redes sociais (PCDF, setembro/2021).

Operação "Telum" – a fim de reprimir a prática de homicídios, tráfico e roubos, agentes da Polícia Civil cumpriram oito mandados de prisão preventiva e trinta e cinco mandados de busca e apreensão em desfavor de envolvidos nos crimes. Os policiais também prenderam seis indivíduos por tráfico de drogas e apreenderam sete adolescentes infratores. Foram

apreendidos 2,2 Kg de maconha, cerca de 200 g de cocaína, duas armas, 44 aparelhos celulares, R$ 320,00 em espécie, além de apetrechos usados no tráfico de drogas (PCDF, setembro/2021).

Operação "Bad Girlfriend" – tal ação policial consistiu na prisão de uma mulher e dois homens, suspeitos de terem planejado roubo ocorrido na casa do então namorado da primeira suspeita, crime ocorrido na Colônia Agrícola Samambaia, Vicente Pires - DF (PCDF, setembro/2021).

Operação "Trapped" - Em ousada ação contra os crimes contra o patrimônio, a Polícia Civil do Distrito Federal, em atuação conjunta com a Polícia Civil do Estado de São Paulo – PCESP, deflagrou a Operação "Trapped", com o objetivo de desarticular uma associação criminosa especializada na prática de crimes de furto mediante fraude e lavagem de capitais, que consistem no chamado "golpe do motoboy". Nesta oportunidade, foram cumpridos dez mandados de busca e apreensão e três mandados de prisão preventiva na cidade de São Paulo. As investigações foram iniciadas após um o cometimento de crime contra pessoa idosa residente no Distrito Federal, e conduziram à identificação de uma associação criminosa oriunda do Estado de São Paulo, de caráter itinerante e interestadual, com o propósito de dificultar a atuação da Polícia Judiciária (PCDF, setembro/2021).

Operação "Nota Zero" – com o objetivo de apurar possível desvio de verbas públicas do Programa de Descentralização Financeira e Orçamentária – PDAF/SEC/GDF , foram cumpridos dezessete mandados de busca e apreensão (PCDF, outubro/ 2021).

Operação "Dr. Blefe" –com apoio da Polícia Civil do Mato Grosso e da Penitenciária de Mata Grande, Rondonópolis/MT, foram cumpridos mandados de busca e apreensão a fim de desmantelar organização criminosa operante desde 2018, a qual praticava crimes de estelionatos contra idosos, falsidade ideológica, lavagem de dinheiro, com participação em organização criminosa em todo Brasil (PCDF, outubro/ 2021).

Operação "Presságio" – A PCDF, com apoio da Polícia Rodoviária Federal - PRF, prendeu um traficante com 458 kg de maconha. Operação integrada entre PCDF, Ministério Púbico do Distrito Federal e Territórios - MPDFT e PRF resultou na prisão de três traficantes e apreensão de cerca de 724 quilos de maconha na BR-050, nas proximidades de Cristalina/GO (PCDF, outubro/2021).

Operação "Hat Trick" - A PCDF, com o apoio da Polícia Rodoviária Federal, apreendeu no dia 27/10, três toneladas de maconha (PCDF, outubro/2021).

Operação "Córtex" – Deflagrada para combater uma organização criminosa envolvida em diversos delitos, em especial, estelionatos diversos, falsificação de documentos e lavagem de dinheiro. Foram presos oito indivíduos e cumpridos 30 mandados de busca. Restaram apreendidos R$ 156 mil em espécie, quatro armas de fogo, cartões de crédito clonados, cheques falsificados, um jet ski e 15 veículos , dentre outros bens (PCDF, outubro/2021).

Operação "Cáfila" - desarticula organização criminosa - cumprimento de 19 mandados de prisão cautelar e 27 mandados de busca e apreensão. Foram cumpridos também dois mandados de sequestro de imóveis adquiridos com dinheiro ilícito pela facção criminosa (PCDF, novembro/2021).

Operação "Animus Necandi" - prisão de 32 autores de homicídios e feminicídios (PCDF, novembro/2021).

Operação "Spider" – ação conjunta da PCDF e as Polícias Civis do Rio de Janeiro e do Ceará visando desarticular grupo criminoso especializado na prática de crimes de furto mediante fraudes, organização criminosa e lavagem de dinheiro. Foram cumpridos nove mandados de prisão temporária e doze de busca e apreensão (PCDF, novembro/2021).

Operação "Vetus" - realizada por vinte e seis estados da Federação e Distrito Federal, A "Vetus" teve como objetivo principal combater crimes de violência contra idosos,

principalmente em razão do aumento vertiginoso do número de denúncias de violência contra segmento da população durante a pandemia causada pelo vírus COVID-19. No Distrito Federal, a Operação "VETUS" contou com a atuação da delegacia especializada, apoiada pelas trinta e uma delegacias circunscricionais, além das demais delegacias especializadas. A operação contou com cento e oitenta e cinco policiais, os quais realizaram mais de oitocentos e setenta e nove diligências; resultando em oitocentas e quatro vítimas atendidas; quatorze pessoas presas; seis mandados de prisão e de busca e apreensão cumpridos; vinte medidas protetivas solicitadas; seiscentos e quarenta e três procedimentos apurados; sessenta e nove inquéritos policiais instaurados; cento e noventa termos circunstanciados e dois procedimentos apuratórios de ato infracional instaurados (PCDF, novembro/2021).

Operação "Réplica" - A operação visou desarticular associação criminosa voltada para a confecção e o fornecimento de placas de veículos de forma irregular. Foram cumpridos vinte e seis mandados de busca e apreensão e seis mandados de prisão preventiva, três armas de fogo apreendidas e duas pessoas presas em flagrante (PCDF, dezembro/2021).

Operação "Sossego" – serviço policial que resultou na prisão de duas pessoas pelo crime de tráfico de drogas na Candangolândia – DF, além da apreensão de um revólver cal. 38. A ação contou com o apoio da Divisão de Operações Especiais, com cães farejadores e cerca de trinta e quatro policiais (PCDF, dezembro/2021).

Operação "França" – foram presos em flagrante delito três indivíduos por suspeita de tráfico de drogas na região administrativa do Riacho Fundo - DF. A operação policial composta por cerca de vinte policiais civis, com o apoio da Divisão de Operações Especiais e de cães farejadoras da Polícia Civil, foi desencadeada após meses de levantamentos feitos pela delegacia circunscricional sobre a movimentação de tráfico de drogas na região. Além dos três presos, a unidade policial apreendeu vinte e uma porções da maconha "Skank", dois tijolos de cocaína, várias porções da mesma droga, insumos para preparação de droga, valores em espécie, além de um veículo (PCDF, dezembro/2021).

Várias outras operações policiais importantes foram deflagradas no decorrer de 2021 para combater a corrupção e ao crime organizado:

Operação "DINASTIA";Operação" JUDAS" – 1ª e 2ª fases;Operação "PERFIDIAS" – 1ª e 2ª fases;Operação "TIE BREAK";Operação "RAFFLESIA";Operação "INOMINADA"; Operação PANOPTES – 6ª fase;Operação RECALL;Operação JUDAS – 3ª fase;Operação PANOPTES – 7ª fase;Operação CARTORIUM;Operação ORION;Operação TRIADE;Operação VENDA A NON DOMINO;Operação BACO;Operação NOTA FRIA;Operação QUADRO NEGRO;Operação MEDUSA;Operação CAPITIS;Operação TH;

Operação EL DORADO;Operação CONCURSO DA PCDF;Operação ROUPA SUJA;Operação SSP BRASIL;Operação CONTRAFACTIO;Operação PRISÃO DO R7;Operação SUBTERFÚGIO;Operação MELINOE;Operação FALSO EMPREGO.

Somente nas delegacias e coordenações especializadas da Polícia Civil do Distrito Federal foram registradas 569 operações policiais, 1.046 prisões e cumprimento de 583 mandados de busca e apreensão no ano de 2021.

No que concerne às atividades das delegacias das regiões administrativas (delegacias circunscricionais), o número de operações policiais chegou a 1.274; com 1.711 prisões e 486 mandados de busca e apreensão cumpridos ao longo de todo o exercício.

Em relação à apuração do quantitativo de drogas, foi considerada a data dos laudos definitivos do Instituto de Criminalística/PCDF e, exclusivamente, apreensões conduzidas por servidores da PCDF.

SUBSTÂNCIA	Total
MACONHA	7.308,7 Kg
MERLA	0,3 Kg
COCAÍNA	134,2 Kg
CRACK	30,1 Kg
HAXIXE	14,9 Kg
SKUNK	54,3 Kg
DROGAS SINTÉTICAS (ECSTASY)	1.700 Comprimidos
DROGAS SINTÉTICAS (CATINONA)	1 Comprimido
LSD	14.744 Microsselo
DICLOROMETANO	156 Frasco 100ml

Tabela: Substâncias Entorpecentes apreendidas pela PCDF. Fonte: PCDF, 2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF

Em 2021, a dotação autorizada para a Polícia Civil do Distrito Federal através do Fundo Constitucional do Distrito Federal foi de R$ 2.308.873.526,00 (dois bilhões, trezentos e oito milhões, oitocentos e setenta e três mil, quinhentos e vinte e seis reais). Não obstante, após remanejamentos ocorridos até a data de 31/12/2021, restaram autorizados R$ 2.286.560.350,00 (dois bilhões, duzentos e oitenta e seis milhões, quinhentos e sessenta mil, trezentos e cinquenta reais), valor este que foi integralmente empenhado dentro do exercício.

Execução de Despesas PCDF – 2021



Tabela I: Execução de Despesas PCDF. Fonte: PCDF,2021.

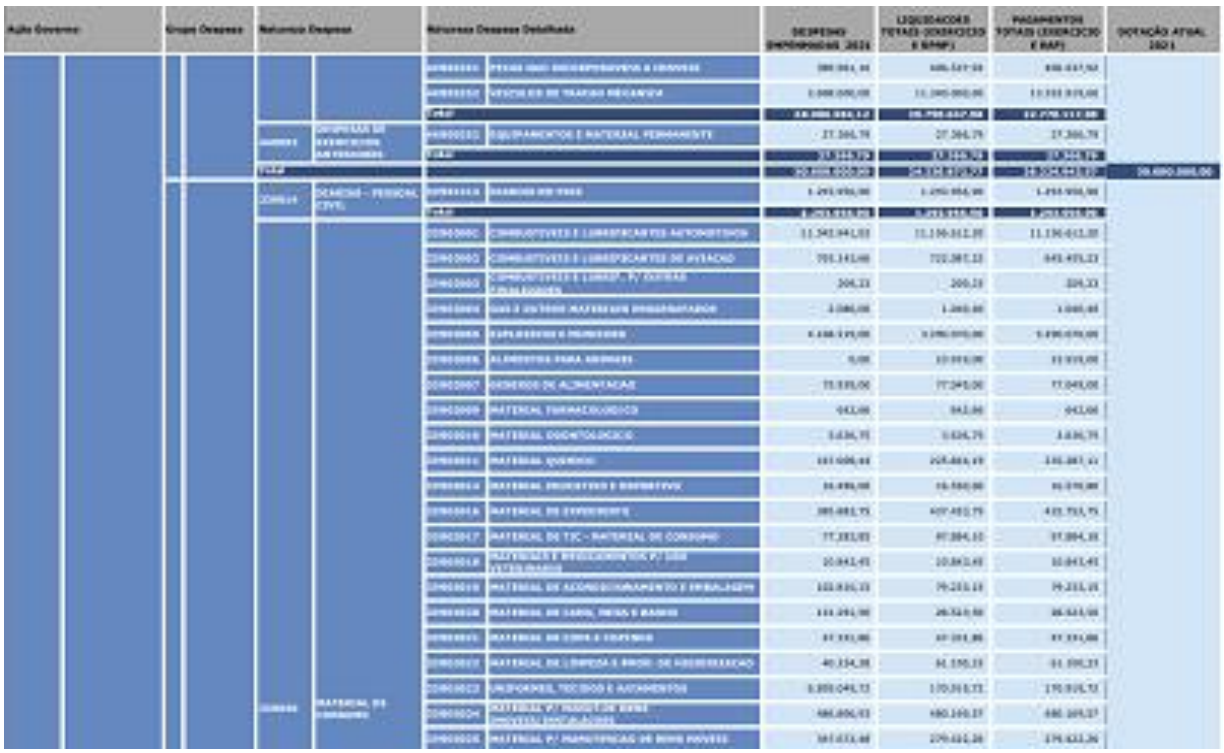


Tabela II: Execução de Despesas PCDF. Fonte: PCDF,2021.

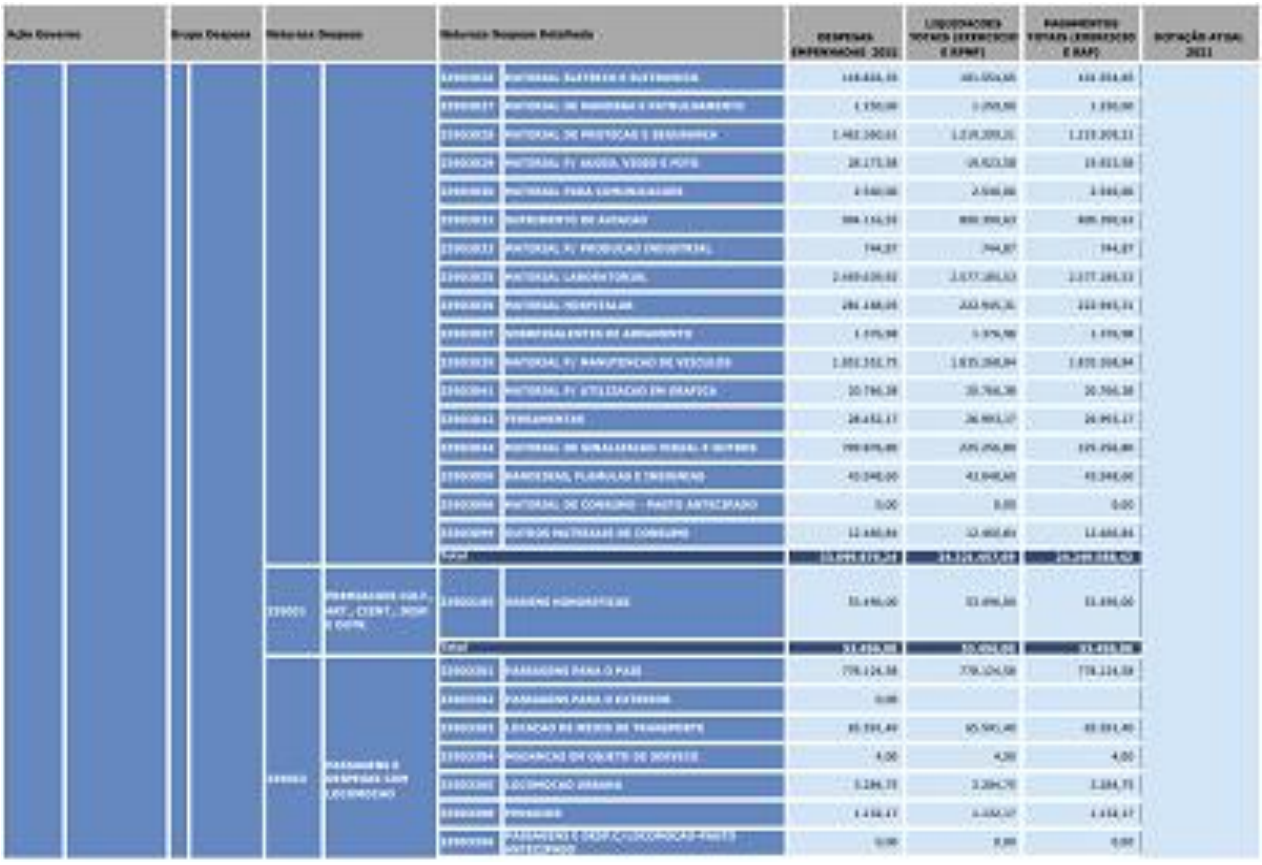


Tabela III: Execução de Despesas PCDF. Fonte: PCDF,2021.

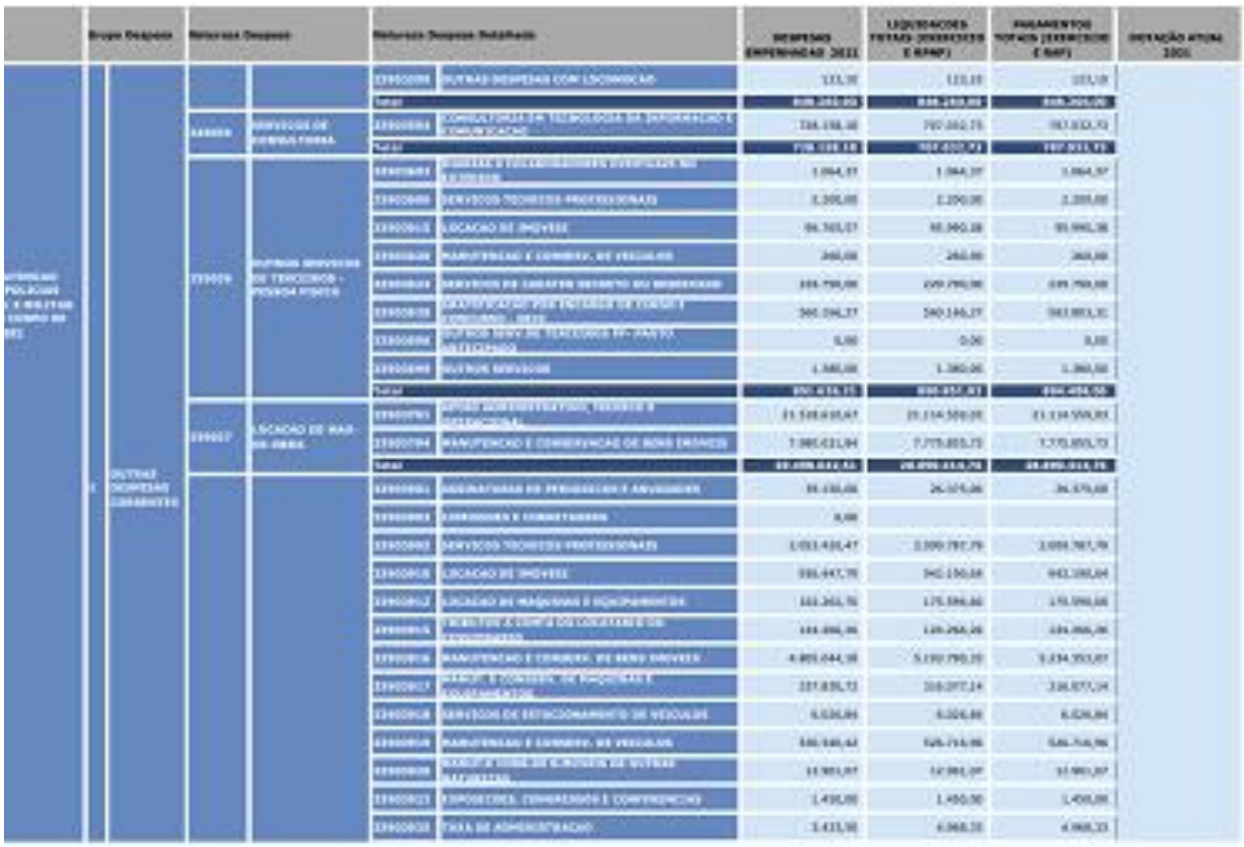


Tabela IV: Execução de Despesas PCDF. Fonte: PCDF,2021.

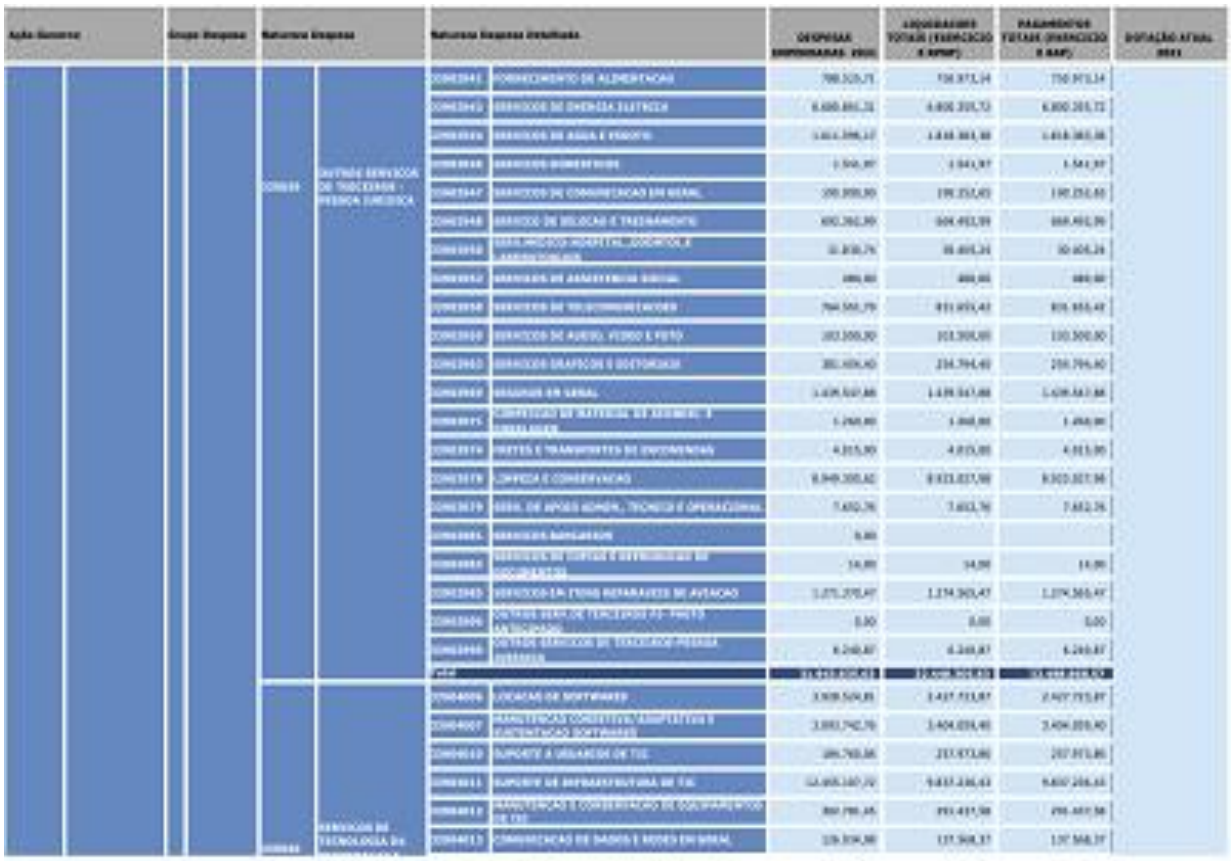


Tabela V: Execução de Despesas PCDF. Fonte: PCDF,2021.

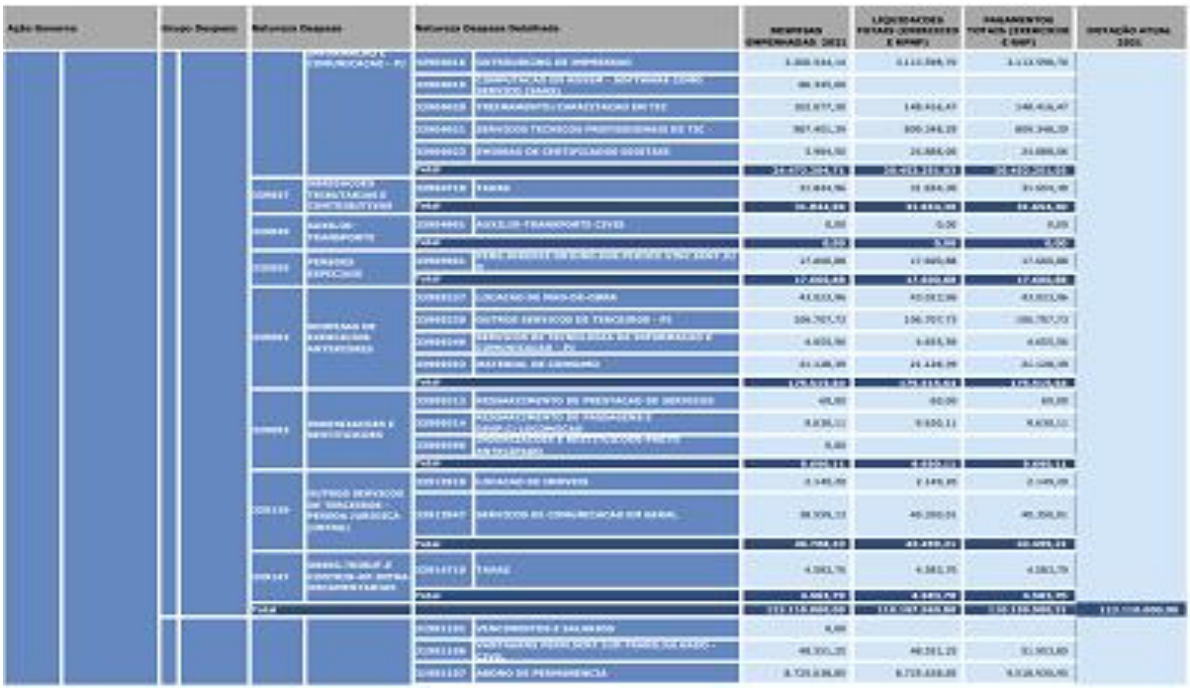


Tabela VI: Execução de Despesas PCDF. Fonte: PCDF,2021.

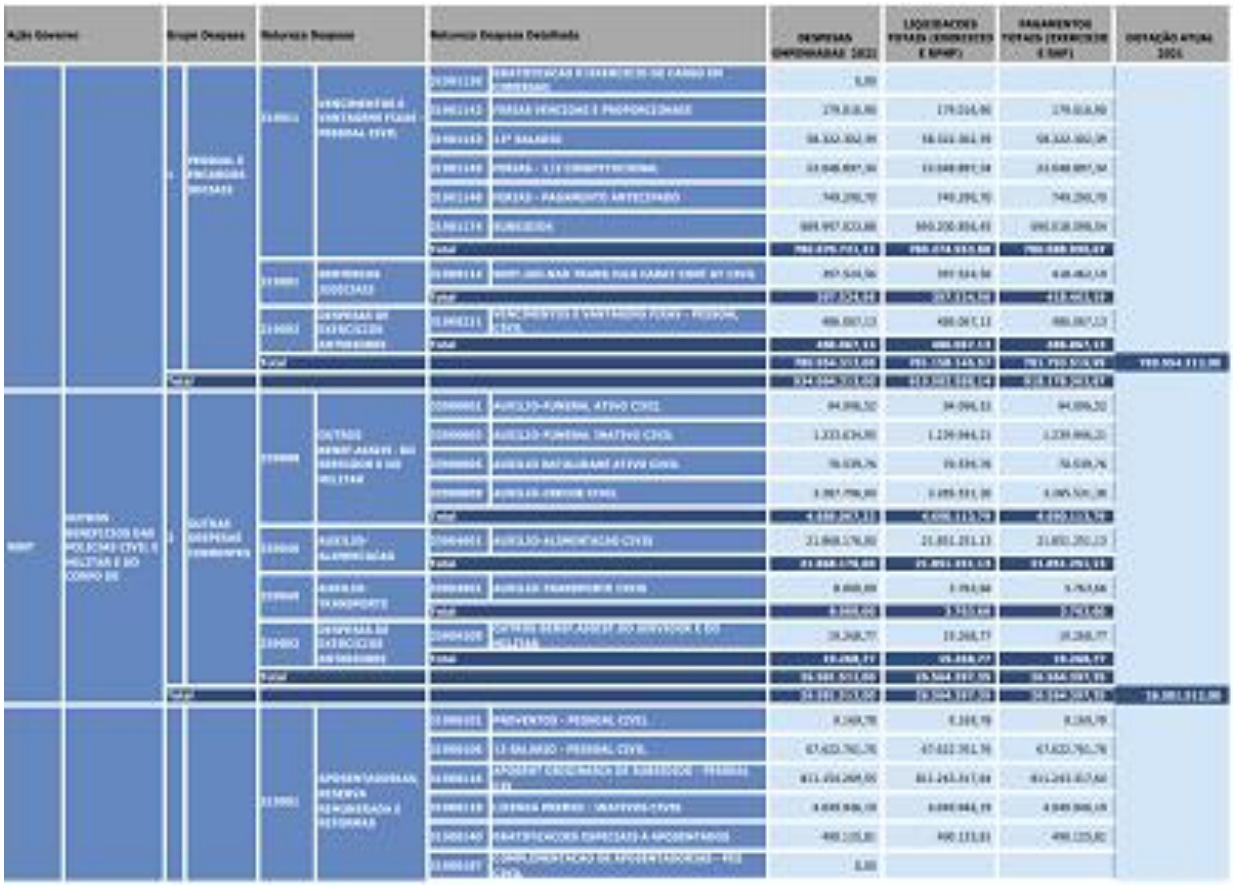


Tabela VII: Execução de Despesas PCDF. Fonte: PCDF,2021.

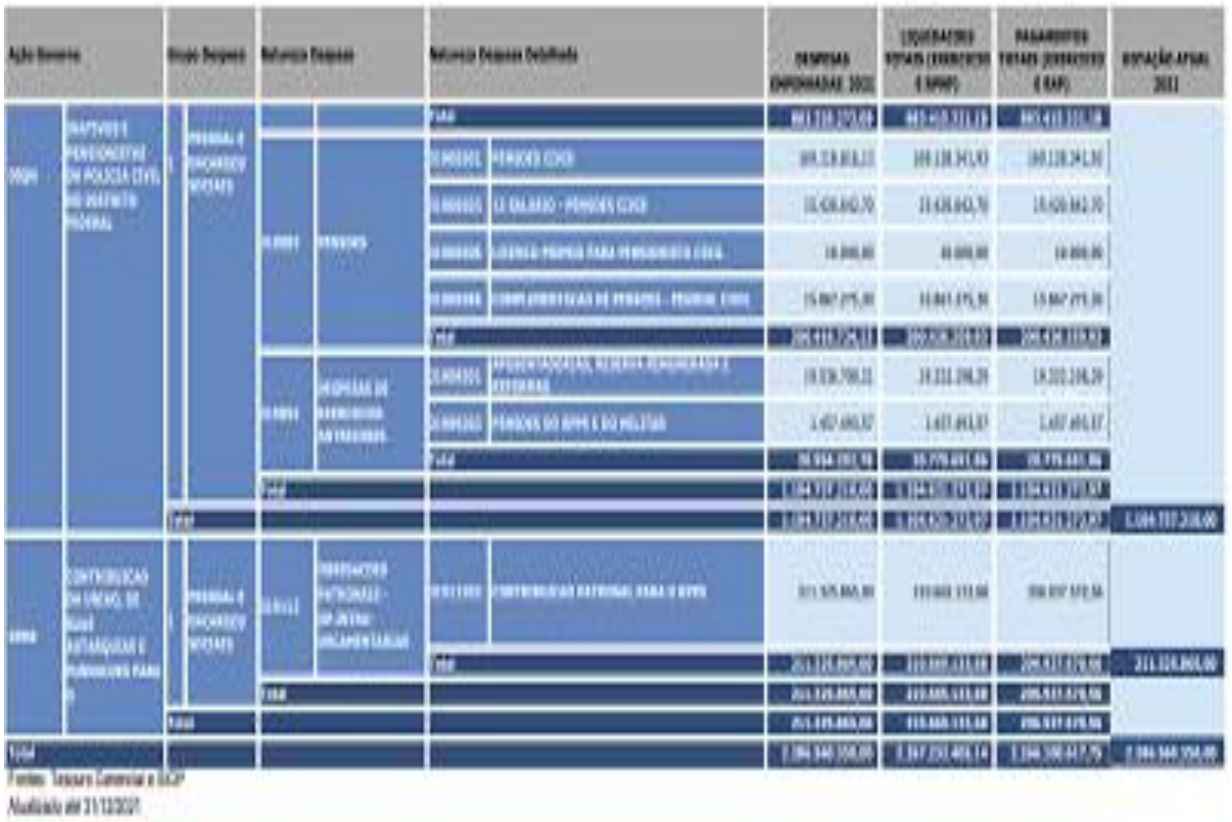


Tabela VIII: Execução de Despesas, 2021. Fonte: PCDF, 2021.

Recursos oriundos do Fundo Constitucioonal do Distrito Federal

UG – 73.901 - Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF (União) – UO 73.905 – Polícia Civil do Distrito Federal						
Ação/Plano Orçamentário	GND	Dotação Autoriz	Empenhado	Liquidado	Índice	
					Emp	Liq
Manutenção da PCDF (pagamento de ativos)	01	780.954.313	780.954.313	780.481.783	100%	99,94%
Inativos e Pensionistas	01	1.104.737.210	1.104.737.210	1.104.522.699	100%	99,98%
Contribuição Patronal da União (GND 01)	01	211.325.865	211.325.865	210.665.134	100%	99,69%
Auxílio-Creche	03	3.287.796	3.287.796	3.284.620	100%	99,90%
Auxílio-Natalidade e Auxílio-Funeral	03	1.417.540	1.417.540	1.411.811	100%	99,60%
Auxílio-Alimentação	03	21.868.176	21.868.176	21.840.670	100%	99,87%
Assistência Saúde	03	9.851.450	9.851.450	9.799.013	100%	99,47%
Manutenção da PCDF – custeio geral	03	123.110.000	123.110.000	100.002.491	100%	81,23%
Manutenção da PCDF – investimento	04	30.000.000	30.000.000	9.014.952	100%	30,05%
Total Geral		2.286.560.350	2.286.560.350	2.241.026.937	100%	98,01%

Tabela: Recursos oriundos do FCDF – exercício de 2021. Fonte: PCDF, 2021.



Tabela I: Valores Empenhado/liquidado por Natureza de Despesa – exercício de 2021. Fonte: PCDF, 2021.



Tabela II: Valores Empenhado/liquidado por Natureza de Despesa – exercício de 2021. Fonte: PCDF, 2021.

Aquisições da Polícia Civil do Distrito Federal (Fundo Constitucional do Distrito Federal)

1- Aquisição de 571 (quinhentos e setenta e um) kits submetralhadora de calibre 9x19mm, no valor de R$ 6.661.959,78;

2- Contratação de empresa para fornecimento da solução de Antivírus, EDR – Endpoint Detection and Response e Proteção de Ameaças Avançadas (Anti-APT – Advanced Persistent Threats), no valor de R$ 2.853.216,90;

3- Aquisição de sistema de geração de energia fotovoltaica, no valor de R$ 3.099.600,00;

4- Aquisição de 1875 coletes a prova de bala. PAM 2021000104, no valor de R$

2.840.630,00;

5- Aquisição de 11 veículos tipo pick up. PAM 20210000117, no valor de R$ 2.088.000,00;

6- Aquisição de uma Unidade Móvel de Atendimento, composta por um Infraestrutura Móvel acoplada a um Caminhão Rígido Adaptado, para a prestação de serviço de Emissão de Carteira de Identidade itinerante, no valor de R$ 1.600.000,00;

7- Contratação de empresa especializada para fornecimento de Solução de Gestão e Correlação de Eventos de Segurança para Resposta a Incidentes de Segurança da Informação – SIEM (Security Information and Event Management), no valor de R$ 544.000,00;

8- Aquisição de solução avançada (UFED PREMIUM) para quebra de senha de dispositivos móveis (smartphones) para ser utilizada por peritos criminais da Seção de Perícias de Informática (SPI) do Instituto de Criminalística da PCDF, no valor de R$ 1.379.421,25;

9- Aquisição de material permanente (eletro portáteis e mobiliário de escritório), com o objetivo de atender às diversas unidades da PCDF, no valor de R$ 1.162.718,60;

10-Contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento e renovação de licenças do Software de Backup, no valor de R$ 901.000,02;

11- Aquisição de mobiliário para atendimento das diversas unidades da PCDF, tais como o Instituto de Pesquisa de DNA Forense, a Divisão de Arquitetura e Engenharia, a Divisão de Operações Aéreas, a 09ª Delegacia de Polícia, a 10ª Delegacia de Polícia e a 17ª Delegacia de Polícia; aquisição de mobiliário e outros bens permanentes, com o objetivo de atender às diversas unidades da PCDF, no valor de R$ 1.254.462,92;

12- Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo e fotográficos e acessórios para uso das unidades da PCDF, no valor de R$ 550.529,64;

13- Contratação de empresa técnica credenciada ou representante certificada da AVAYA para prestação de serviços de manutenção, ampliação e atualização tecnológica da SOLUÇÃO CONTACT CENTER plataforma Avaya IPO 500 instalada na DICOE/DGI/PCDF, no valor de R$ 506.912,34;

14-Aquisição e montagem de móveis e eletrodomésticos (cadeira, poltrona, sofá e quadro branco), com o objetivo de atender às diversas unidades da PCDF, no valor de R$ 499.927,00;

15- Aquisição de uniformes (custeio) para os servidores das carreiras policiais e de Delegado de Polícia da PCDF, no valor de R$ 6.274.560,00 (seis milhões, duzentos e setenta e quatro mil, quinhentos e sessenta reais).

Pregões Eletrônicos

Pregão Eletrônico nº 64/2021 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviço em plataforma que otimiza a busca, indexação e análise de dados (A licitar)

- Pregão Eletrônico nº 63/2021 - Aquisição de querosene (A licitar)
- Pregão Eletrônico nº 62/2021 - Serviço de Certificado Digital A3 (A licitar)
- Pregão Eletrônico nº 61/2021 - Fornecimento de Gases (Suspensa)
- Pregão Eletrônico nº 60/2021 - Serviço de Retífica de Motores (A Licitar)
- Pregão Eletrônico nº 58/2021 - Aquisição de 70 (setenta) veículos automotores, tipo utilitários-esportivos (SUV - Sport Utility Vehicle) (A Licitar)
- Pregão Eletrônico nº 57/2021 - Aquisição de Equipamentos para o Novo Laboratório do Instituto de Pesquisa de DNA Forense (IPDNA) da Polícia do Distrito Federal (A Licitar)
- Pregão Eletrônico nº 56/2021 - Serviço de Retirada de Tanques de Combustíveis do Complexo da PCDF (Em andamento)

- Pregão Eletrônico nº 55/2021 - Aquisição de Unidade Móvel para o Instituto de Identificação/PCDF (Em andamento)
- Pregão Eletrônico nº 54/2021 - Aquisição de Autoclaves Horizontais (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 53/2021 - Contratação de empresa especializada para ampliação e atualização do parque de infraestrutura física de rede de dados e comutação (switches) da PCDF (A Licitar)
- Pregão Eletrônico nº 52 - Aquisição de equipamentos Scanner Digital de Transparência, Aparelho de Raio X e Sensor Digital Intraoral, destinados à Seção de Antropologia Forense do Instituto de Medicina Legal (SAF/IML/DPT/PCDF) (Concluído)
- Pregão Eletrônico nº 51/2021 - Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo e fotográficos e acessórios para uso das unidades da PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 50/2021 - Aquisição de fragmentadoras de papel/CDs/cartões para a Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF, compreendendo o fornecimento e a garantia, em atendimento às necessidades das unidades vinculadas ao órgão (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 49/2021 - Contratação de empresa especializada visando a confecção de Conjunto da Comenda PCDF (Fracassado)
- Pregão Eletrônico nº 48/2021 - Aquisição de material de consumo, reagentes para genotipagem, destinado ao laboratório do Instituto de Pesquisa de DNA Forense, IPDNA (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 47/2021 - Aquisição de botas táticas para compor o uniforme do servidores da Polícia Civil do Distrito Federal (Em andamento)
- Pregão Eletrônico nº 46/2021 - Aquisição de materiais para marcenaria em geral, que serão utilizados nas unidades da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 45/2021 - Aquisição de livros para o Curso Superior de Tecnologia em Segurança Pública com foco em Métodos Alternativos de Solução de Conflitos no âmbito da Polícia Judiciária, a ser oferecido pela ESPC (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 44/2021 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviço em plataforma que otimize a busca, indexação e análise de grandes volumes de dados (Fracassado)
- Pregão Eletrônico nº 43/2021 - Contratação de Concessionária GM para manutenção de 112 (cento e doze) viaturas modelo Cruze Sedan 1.4 Turbo, pertencentes à frota da PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 42/2021 - Contratação de Concessionária GM para manutenção de 60 (sessenta) viaturas modelo Trailblazer LT 4x4 diesel, pertencentes à frota da PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 41/2021 - Aquisição de Incubadoras (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 40/2021 - Tablets e Acessórios (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 39/2021 - Lupas para o Instituto de Identificação (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 38/2021 - Aquisição de Insumos para o IPDNA (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 37/2021 - Insumos para o IC e IML (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 36/2021 - Aquisição de quatro cães para trabalho policial (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 35/2021 - Moedas Institucionais (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 34/2021 - Aquisição de algemas combinadas de punho e tornozelo, conforme especificações e condições estabelecidas no termo de referência constante do Anexo I do Edital. (Encerrado)

- Pregão Eletrônico nº 33/2021 - Aquisição de Porta Funcionais (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 32/2021 - Aquisição de materiais para pintura, que serão utilizadas nas Unidades da PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 31/2021 - Aquisição de baterias automotivas a serem empregadas para o biênio 2021/2022, na manutenção de veículos leves, utilitários e pesados que compõem a frota da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 30/2021 - Aquisição de materiais de consumo destinados a suprir as necessidades do Instituto de Medicina Legal do Distrito Federal (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 29/2021 - Serviço de Tradutores (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 28/2021 - Aquisição de 01 (uma) fonte externa elétrica p/ ser utilizada nos acionamentos dos aviões Beechcraft Baron 58, mat. PT-ICT e no Embraer 121 Xingu II, mat. PT-FAX ou outro modelo (...) PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 27/2021 - Contratação de empresa(s) para execução serviços de lanternagem, pintura e caracterização de viaturas com a nova identidade visual da PCDF. (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 26/2021 - Aquisição de Sistemas de Aeronaves Remotamente Pilotadas – RPAS (DRONE) e acessórios para atender as necessidades da PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 25/2021 - Contratação de empresa para fornecimento de alimentação para pessoas privadas de liberdade (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 24/2021 - Aquisição de material médico-hospitalar, equipamentos Histotécnico e Micrótomo Rotativo para o IML/PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 23/2021 - Aquisição de algemas combinadas de punho e tornozelo, conforme especificações e condições estabelecidas no termo de referência constante do Anexo I do Edital. (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 22/2021 - Manutenção de Aeronaves (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 21/2021 - Contratação de Escola de Aviação Civil credenciada junto à ANAC, c/ objetivo de realizar instruções práticas de voo por instrum., p/ atend. dos requis. de experiência p/ concessão da Licença PCH, p/ 3 (...) (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 20/2021 - Aquisição de Biblioteca de Fitas (Tape Library) com 04 (quatro) drivers do tipo LTO-7 (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 19/2021 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de MANUTENÇÃO PREVENTIVA, PREDITIVA E CORRETIVA DE ELEVADORES instalados nas dependências da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 18/2021 - Aquisição de Distintivos para a Polícia Civil do DF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 17/2021 - Solução call center AVAYA (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 16/2021 - Contratação de empresa especializada em serviços de clipping eletrônico de notícias de interesse da Polícia Civil do DF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 15/2021 - Aquisição de materiais de consumo destinados a todas as unidades da Polícia Civil do DF por meio da Seção de Almoxarifado (Luvas, Máscaras, etc.) (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 14/2021 - Contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento e renovação de licenças de Software de Backup (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 13/2021 - Aquisição de material de consumo, insumos para os sistemas de purificação de água da marca Millipore, modelo Milli-Q Direct 8, do IPDNA e IML (Encerrado)

- Pregão Eletrônico nº 12/2021 - Aquisição de 01 fonte externa elétrica para ser utilizada nos acionamentos dos aviões Beechcraft Baron 58, matrícula PT-ICT e no avião Embraer 121 Xingu II, matrícula PT-FAX ou outro modelo (...) PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 11/2021 - Contratação de empresa especializada para treinamento e capacitação, visando a Implantação do PDSI e POSIC na PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 10/2021 - Aquisição de materiais de consumo visando um atendimento humanizado às vítimas de violência sexual (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 09/2021 - Contratação de Concessionária Autorizada pela montadora HPE Automotores do Brasil (Mitsubishi Motors) para 15 viaturas da marca Mitsubishi, modelo L200 TRITON SPORT GLS 2.4 D 4X4 AT, modelos 2020/2020 (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 08/2021 - Contratação de empresa especializada para fornec. de Solução de Auditoria em Servidores de Arquivos e Active Directory na modalidade de Subscrição, c/ capacitação, atualizações, suporte técnico 12 meses (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 07/2021 - Aquisição de material de consumo destinado às seguintes Seções do Instituto de Medicina Legal da Polícia Civil do Distrito Federal: Seção de Material e Vestígio, e outras (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 06/2021 - Contratação de empresa para realização de serviços de lanternagem e serviços de conserto em viaturas da PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 05/2021 - Aquisição de solução de antivírus com licenciamento, suporte, garantia e treinamento (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 04/2021 - Aquisição de Bandeiras oficiais do Brasil, do Distrito Federal, da Polícia Civil do Distrito Federal com a nova identidade visual, as quais serão destinadas a todas as unidades da PCDF (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 03/2021 - Aquisição de equipamentos de informática para um sistema de armazenamento de dados para o Instituto de Criminalística da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
- Pregão Eletrônico nº 02/2021 - Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento Parcelado de Querosene de Aviação (Encerrado)

Pregão Eletrônico nº 01/2021 - Contratação de Concessionária Autorizada pela Montadora RENAULT, para revisão de 40 (quarenta) viaturas marca RENAULT, modelo Importado Logan ZEN 16MT. (Encerrado)

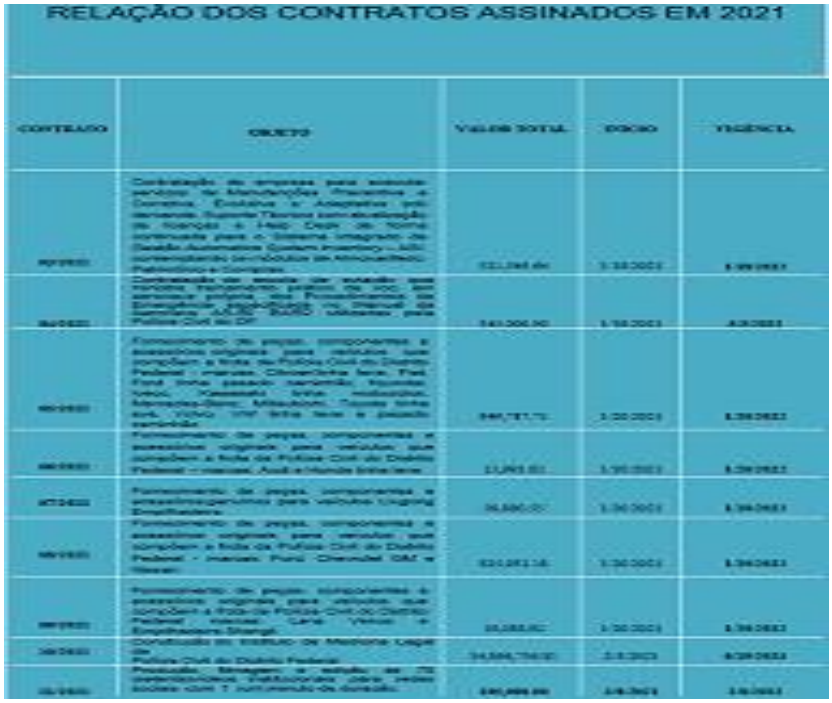
Tabela: Pregões Eletrônicos da PCDF. Fonte: www.pcdf.df.gov.br, acessado em 04.01.2022.

Convênios firmados pela Polícia Civil do Distrito Federal

Convênio	Origem	Objeto	Contrap.	Rep. União	Valor Total	Vigência
880.280/18	MJ x PCDF	Construção do Instituto de Medicina Legal.	3.141.718,92	41.968.841,29	45.110.560,21	31/07/21
891.220/19	MJ x PCDF	Aquisição de 110 viaturas	260.616,30	10.000.000,00	10.260.616,30	16/01/22
882.009/18	MJ x PCDF	Aquisição de 46 veículos tipo SUV e do Sistema ABIS.	31.736,70	30.873.470,30	30.905.207,00	31/12/21
918.019/21	MJ x PCDF	Aquisição de viatura tipo Furgão	1.041,60	1.040.561,51	1.041.603,11	31/07/23
918.009/21	MJ x PCDF	Aquisição de Solução Inteligência Tática	9.524,00	9.513.976,00	9523.500,00	30/06/23
921.444/21	MJ x PCDF	Aquisição de Soluções de Inteligência	37.521,69	1.686.236,00	1.723.757,69	31/07/23

Fonte: PCDF, 2021.

Contratos Vigentes: Relação de Contratos assinados em 2021



RELAÇÃO DOS CONTRATOS ASSINADOS EM 2021

CONTRATO	OBJETO	VALOR TOTAL	DOCIO	VIGÊNCIA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Tabela I: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.

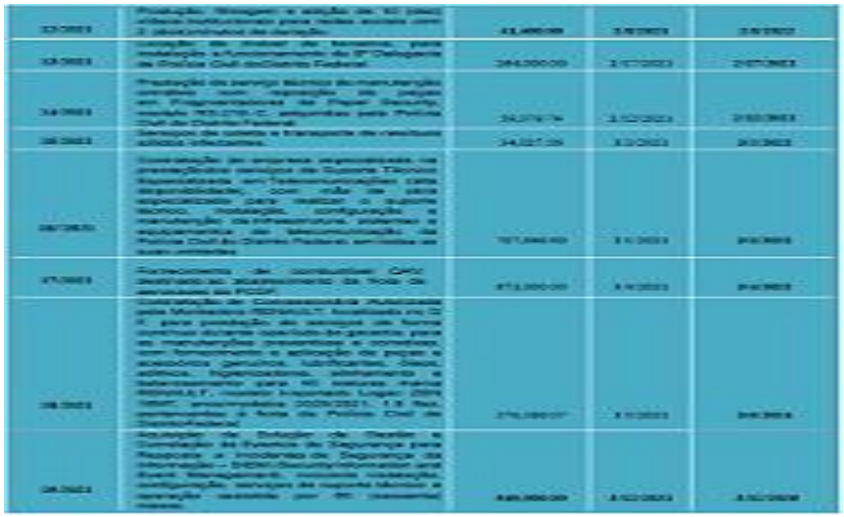


Tabela II: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.

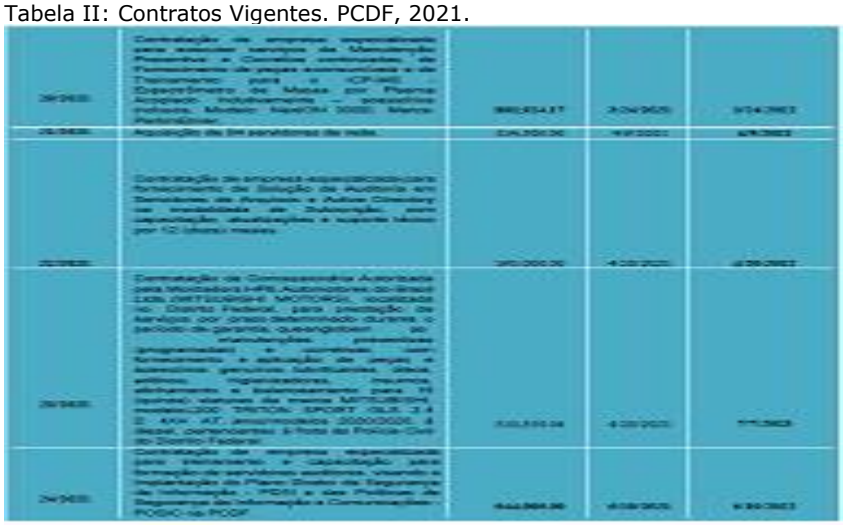


Tabela III: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.

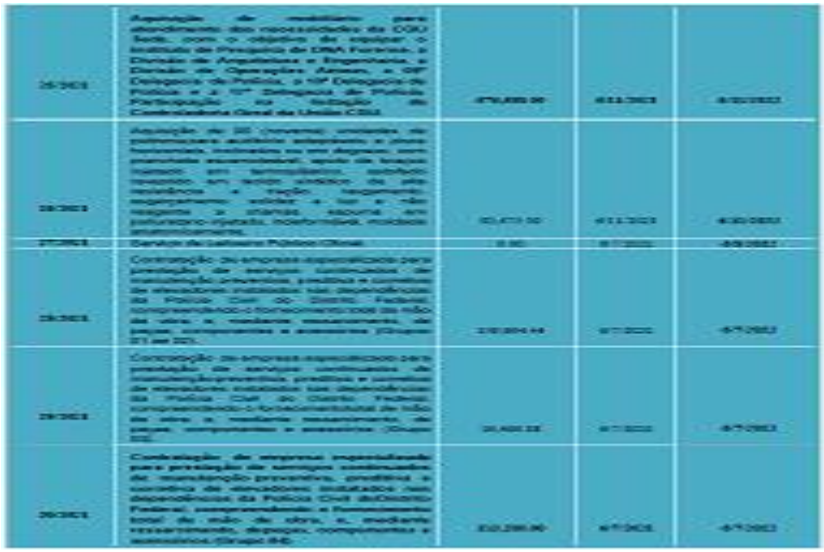
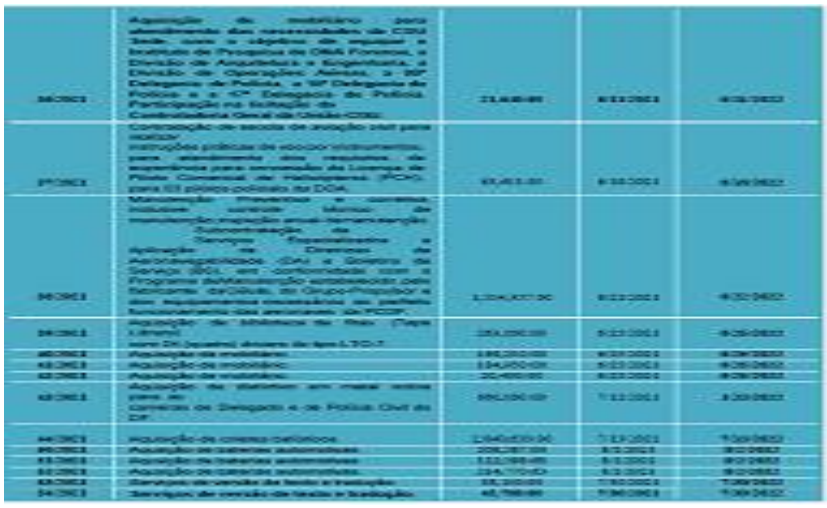


Tabela IV: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.



Tabela V: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.



TabelaVI: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.



Tabela VII: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.



Tabela VIII: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.



Tabela IX: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.

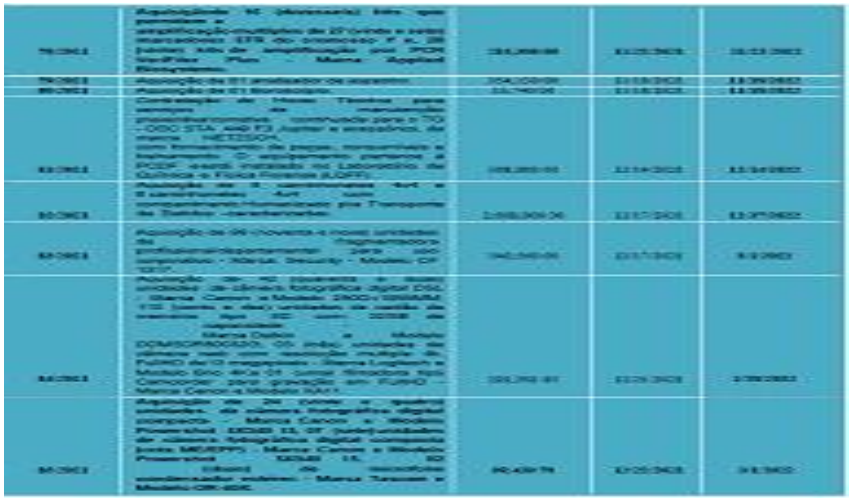


Tabela X: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.

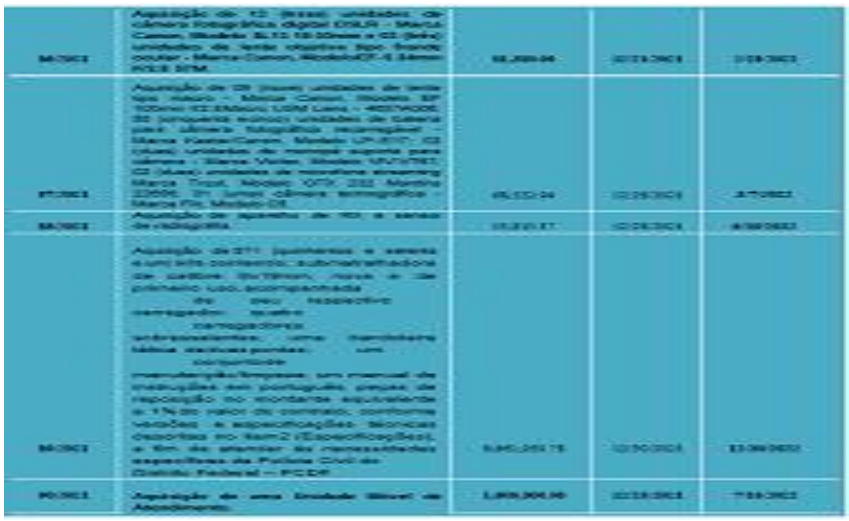


Tabela XI: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.

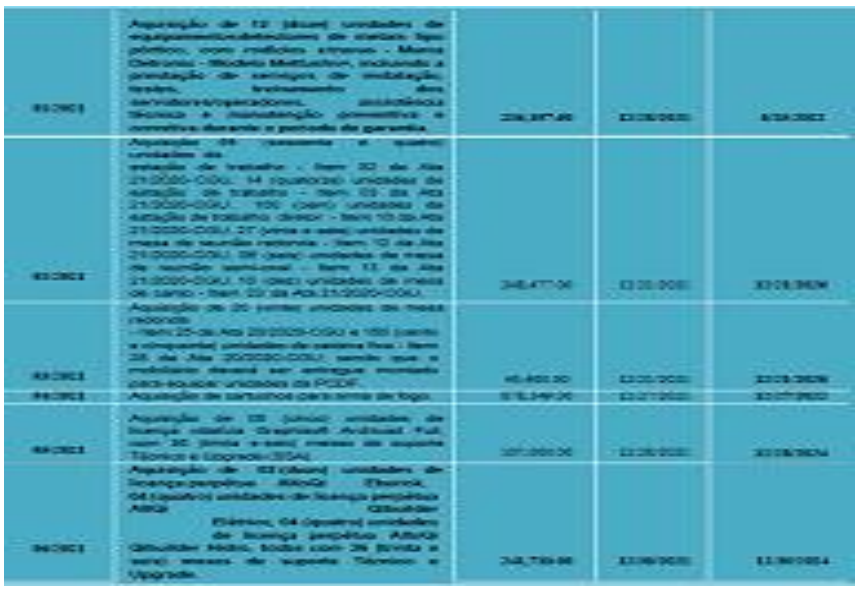


Tabela XII: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.



Tabela XIII: Contratos Vigentes. PCDF, 2021.

Capacitação Profissional

A Escola Superior de Polícia Civil – ESPC/PCDF ministra cursos presenciais e à distância aos policiais civis, garantindo a qualidade da capacitação profissional, necessária para o desempenho da atividade policial com responsabilidade e eficiência.

Cursos Presenciais Operacionais

O Serviço de Adestramento Técnico - SAT/ESPC ministrou cursos de Pistola Elétrica, Porte Velado e Sobrevivência Policial, Abordagem Policial, Arma Longa nos calibres 12Gauge, 40S&W e .30 Carbine; Cumprimento de Medidas Policias e Adaptação a Pistola Glock 9mm, totalizando 715 alunos em cursos presenciais.

Ressalte-se que os cursos ministrados beneficiaram policiais civis do Distrito Federal e também militares do Corpo de Bombeiro Militar do Distrito Federal.

Treinamento Operacional

CURSOS PRESENCIAIS	QUANTIDADE DE ALUNOS
Pistola Elétrica	59
Porte Velado e Sobrevivência Policial	69
Abordagem Policial	64
Arma Longa (nos calibres 12Gauge, 40 S&W e 30 Carbine)	88
Cumprimento de Medidas	43
Porte Velado e Sobrevivência Policial - CBMDF	09
Adaptação à Glock 9mm	383
Total	715

Tabela: Treinamento Operacional. Fonte: PCDF, 2021.

Registre-se que 725 servidores da Polícia Civil do Distrito Federal foram capacitados na disciplina "Técnica Operacional e Ação Policial – TOAP" em 2021 por intermédio da Escola Superior de Polícia Civil. Por sua vez, o Serviço de Adestramento Técnico – SAT/ESPC ministrou aulas para 1.440 alunos servidores da Polícia Civil do Distrito Federal e militares do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal em 2021.

Além dos cursos havidos na própria instituição policial, policiais civis do Distrito Federal buscam o aprimoramento de seus conhecimentos de habilidades técnicas por meio de participação em treinamentos externos como os cursos de Gerenciamento de Crises – PMSP; Curso de Atirador designado/PRF; Curso de armeiro – ITU/SP; Instrução de Negociação Policial BOPE/PMDF; Curso de Negociação Policial - PMMS; Curso de Arrombamento Tático/PRF; Curso de Negociador Policial /BOPE/PMDF; Negociação de Crises Envolvendo Reféns e Pessoas com Propósitos Suicidas de Posse de Armas de Fogo ou Branca – PMSP;

Curso de entradas táticas ministrado pelo Grupo de Operações Especiais da Espanha – GEO - CORE/GT3/PCGO; Curso de Entradas Táticas com Explosivos – SIESP/COT/DIREX/PF; Curso prático de voo dos Procedimentos de Emergência – EFAI (Escola de Aviação Civil Ltda, Belo Horizonte); Curso UPSET RECOVERY (Recuperação de Atitudes Anormais) - Aeroclube de Blumenau/SC; Curso IFR - instruções práticas de voo por instrumentos para atendimento dos requisitos de experiência para a concessão da licença de Piloto Comercial de Helicóptero; Curso de Armeiro em Plataforma AR da Armalite e Curso de Bláster/Cabo de Fogo (certificado pela Enaex Brasil).

Cursos à Distância

Os desafios impostos pela pandemia causada pelo vírus COVID-19 determinaram a adoção de estratégias pedagógicas que garantem a continuidade de capacitação e a qualidade das ações formativas. A utilização de metodologia de Ensino à Distância favoreceu a capacitação total de 5.451 alunos no decorrer do ano de 2021.

CURSOS EAD - 2021

CURSOS			
Disciplina EaD PCDF Ambiente Virtual de Aprendizagem	Turmas	Disciplinas Interoperacionais Transmitidas via Estação PCDF	Turmas
Atendimento Pré-Hospitalar Pré-Hospitalar	1	Gestão Estratégica em Criminalística	2
Criminalística	1	Inteligência Financeira	5
Inteligência e Investigação Financeira	1	Investigação de Crimes Cibernéticos	7
Media Training	1	Polícia Internacional	5
Psicopatologia (com ênfase em Saúde)	1	Psicossocial Forense	1
Noções Básicas de Perícia de Veículos – EJ – Bloco 1	7	Noções B. de Perícia de Veículos – EJ – Bloco 2	7
Noções Básicas de Segurança Orgânica	1	Tópicos Contemporâneos em Criminalística	2
Noções de Técnicas de Abordagem Policial	1	Abordagem ao Cadáver	1
Técnicas de Local Policial e Defesa Pessoal Policial	1		
Total de Turmas	15		35
Total de Alunos			725

Ciclo II – Primeiro e Segundo Semestre 2021	
Curso	Alunos
Cadeia de Custódia de Vestígios	15
Direitos Humanos	36
Governança e Integridade Pública	12
Investigação de Crimes Cibernéticos - POPs	40
Noções Básicas de Segurança Orgânica	19
Treinamento de Procedimentos Especiais - DEAM's e DCA's	489
Adaptação ao armamento GLOCK	480
Total de Alunos	1.091
Ciclo III – Segundo Semestre 2021	
Curso	Alunos
Curso Básico de Pilotagem de Aeronaves Remotamente Pilotadas (RPAS)	41
Curso Básico de Formação de Tutores em ADP – 2021	36
Gestão Administrativa	63
Isolamento e Preservação de Local de Crime - PEL	147
Treinamento Especial da DOA - CRM	13
Treinamento Inicial da DOA - Conhecimentos Gerais	34
Treinamento de Procedimentos Especiais - DEAM's e DCA's	136
Total de Alunos	490

Ciclo I – Primeiro Semestre 2021	
Curso	Alunos
Cadeia de Custódia de Vestígios - PCDF	545
Interrogatório e Entrevista	132
Investigação de Crimes Cibernéticos	94
Media Training	5
Produção de Relatórios Policial	58
Total de Alunos	1.134
CURSO HÍBRIDO EaD PCDF e Telepresencial de Geoprocessamento – ferramenta QGIS2	30

Ciclo IV – Segundo Semestre 2021	
Curso	Alunos
Cadeia de Custódia de Vestígios (03/11 a 16/12/2021)	50
Direitos Humanos	23
Gestão Administrativa na PCDF	40
Governança e Integridade Pública	32
Investigação de Crimes Cibernéticos - POPs	102
Isolamento e Preservação de Local de Crime - PEL	141
Noções Básicas de Segurança Orgânica	26
Treinamento de Procedimentos Especiais - DEAMFs e DCAVs	160
Treinamento de Procedimentos Especiais - DEAMFs e DCAVs (turma extra 01 a 28/12/21)	170

Tabela: Cursos EaD. Fonte: PCDF, 2021.

Além dos cursos já listados, a Escola Superior de Polícia Civil também disponibilizou cursos de:

- Sistemas Informatizados PCDF
- Inteligência Emocional
- Curso Básico de Análise de Vínculo I2
- Investigação Criminal em Ambiente Cibernético
- Papiloscopia Forense
- Gestão Estratégica em Criminalística
- Curso de Depoimento Especial
- Curso Corpo São Mente Sã
- Tópicos em Criminalística Contemporânea
- Primeiros Socorros Básico e Descomplicado
- Curso de Análise Criminal Investigativa com Utilização do Sistema Atlas
- Curso Básico de Pilotagem de Aeronaves remotamente pilotadas
- Curso de Gestão da Investigação Criminal em Ambiente Cibernético
- Cumprimento de Medidas Judiciais
- Curso de Operador de dispositivo elétrico de controle – DEC SPARK
- Curso de Ferramentas IBM I2 – Módulo Importação
- Atendimento Pré-hospitalar policial – APHP
- Curso Avançado e Investigação Criminal em AMBIENTE Cibernético
- Atena – Autodefesa e porte velado para mulheres policiais
- Adaptação ao armamento Glock G17, G19 E G26
- Técnicas Operacionais de Ação Policial
-

Dentre os treinamentos realizados para a Polícia Técnica constam:

- Treinamento de Sangue Oculto em locais de Feminicídio
- Treinamento de uso de cromatógrafo líquido de alta performance- HPLC
- Curso e Perícia em Genética Forense

- Curso Básico sobre Banco de Perfis Genéticos e Legislação Aplicada (Academia Nacional de Polícia)
- Treinamento básico – software Gene Mapper – IDX v 1.6.
- Treinamento de Procedimentos Especiais – DEAMs e DCAs

Em identificação criminal, houve capacitação de servidores da Polícia Técnica com destaque para os seguintes cursos :

- Capacitação profissional por meio de curso "Isolamento e Prevenc¸a~o de Local de Crime" (PCDF)
- Curso de Análise Facial Forense (INI)
- Curso "Introdução à Identificação Humana pelos Olhos" (FENAPPI)
- Capacitação de 104 policiais para utilização do Sistema ABIS
- Capacitação de 06 servidores policiais e curso de "Processamento Digital de Imagens"

Ouvidoria de Polícia Civil do Distrito Federal

A atuação da Ouvidoria da Polícia Civil do Distrito Federal fundamenta-se na Lei nº 4.896/2012, Decreto Distrital nº 36.462/2015 e Instrução Normativa nº 01/2015 – CGDF. A Ouvidoria é responsável pelo "Serviço de Informação ao Cidadão – SIC" que, em consonância com a Lei Distrital nº 4.990/2012 e Decreto Distrital nº 34.726/2013 impõem às instituições integrantes da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal o dever de prestar as informações solicitadas pelo cidadão, nos termos da Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação.

O recebimento, encaminhamento, controle e respostas fundamentadas das demandas de ouvidoria é realizado por meio de inúmeros canais de comunicação, dentre eles: e-mail institucional; Sistema Eletrônico de Demandas (Ouv -DF), mantido pela Ouvidoria -Geral do Distrito Federal; Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e- SIC), mantido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal; Sistema Eletrônico de Informações – SEI, mantido pelo Governo do Distrito Federal e pelo telefone "197, opção 6"; além do atendimento presencial na sede da Ouvidoria de Polícia Civil.

Tipos de Manifestações Demandadas	Quantitativo
Atendimentos sem registro de protocolo	9.078
Atendimentos com registro de protocolo	5.288
Total	14.366

Tabela: Atendimentos da Ouvidoria PCDF. Fonte: Ouvidoria/CGP/PCDF, 2021.

Tipos de Manifestações	Quant.
Denúncias	3.106
Informações (Atend.s/prot)	9.078
Reclamações	1.667
Elogios	217
Solicitações	452
Sugestões	00
Total	14.366

Tabela: Maniffestações junto à Ouvidoria PCDF. Fonte: Ouvidoria/CGP/PCDF, 2021.

Atendimentos com Registro de Protocolo	Quantitativo
E-mail	06
e-SIC	225
Ouv-DF	5.057
Total	5.288

Tabela: Canais de Atendimento da Ouvidoria PCDF. Fonte: Ouvidoria/CGP/PCDF, 2021

Atendimentos sem Registro de Protocolo	Quantitativo
Informações via Telefone	6.267
Informações via e-mail	2.811
Total	9.078

Tabela: Canais de Atendimento da Ouvidoria PCDF. Fonte: Ouvidoria/CGP/PCDF, 2021.

Obras de Engenharia

Em destaque, as obras da Polícia Civil já iniciadas:

Descrição	Região Administrativa	Etapa Realizada	Estágio	Origem dos Recursos
Construção do Instituto de Medicina Legal	I	2,07 %	Em Andamento	Convênio (Governo Federal - Ministério da Justiça e Segurança Pública)
Requalificação do Instituto de Pesquisa de DNA Forense	I	47,17%	Em Andamento	FCDF
Requalificação da 9ª Delegacia de Polícia	XVIII	7,75%	Em Andamento	FCDF
Requalificação da 10ª Delegacia de Polícia	XVI	5,48%	Em Andamento	FCDF
Requalificação da Divisão de Arquitetura e Engenharia - DAE	I	53,83%	Em Andamento	FCDF
Requalificação da Divisão de Operações Especiais - DOE	I	2,11%	Em Andamento	FCDF
Requalificação da Divisão de Operações Aérea - DOA	I	100%	Concluída	FCDF

Tabela: Obras de Engenharia da PCDF. Fonte: PCDF, 2021.

Projetos e Programas Sociais PCDF: Ações Não Orçamentárias previstas no Plano Plurianual 2020 – 2023

A Polícia Civil colabora com o cumprimento do Programa Temático Segurança para Todos – Plano Plurianual 2020 -2023 do Governo do Distrito Federal através de ações policiais de natureza judiciária e de Polícia Técnica.

Contudo, também estende esta prestação de serviços em segurança pública mediante prática de ações relevantes, externando o senso de responsabilidade social dos policiais civis comprometidos com as comunidades com as quais interagem.

Ainda que parte dos projetos sociais tenham sido suspensos em razão da pandemia causada pelo Covid-19, alguns deles tiveram seus cronogramas de atividades parcialmente cumpridos, como o Centro de Educação e Prevenção ao Uso de Drogas – CEPUD, O Programa "Identidade Solidária" e Projeto "Cabeça Feita".

O CEPUD promove as atividades do Museu de Drogas, itinerante e fixo, da Polícia Civil, em combate ao uso de entorpecentes, bem como o Projeto "Cabeça Feita, destinado à prevenção ao uso abusivo de drogas lícitas e ilícitas. Em 2021, o CEPUD inovou ao promover no canal do Youtube "PCDF Oficial" uma transmissão ao vivo sobre a história do Museu de Drogas da Polícia Civil e o cenário atual de drogas sintéticas, além da prevenção ao uso de drogas. A "live" alcançou o público de 245 pessoas. Esta atividade foi vinculada a "15ª Primavera dos Museus", evento realizado pelo Instituto Brasileiro dos Museus-IBRAM – Ministério do Turismo.

Três vídeos produzidos foram destaque no desenvolvimento deste projeto inovador promovido pelo IBRAM:

<https://www.youtube.com/watch?v=oNPdQ0yZOro&t=60s>,

<https://www.youtube.com/watch?v=9KCDPAjzg34>, e

<https://www.youtube.com/watch?v=tZGosCaNYkQ>

Quanto ao Museu Fixo de Drogas, as visitas guiadas atenderam público de 353 visitantes, enquanto o museu itinerante conseguiu alcançar um público de 1.150 brasilienses em 2021.



Imagem VI: Atividades do Museu de Drogas – CEPUD/PCDF. Fonte: PCDF, 2021.

Os resultados alcançados pelas visitas aos museus são medidos pelo feedback da entidade ou escola atendida por meio da visita guiada, ocasião em que é demonstrado o grau de satisfação do cidadão com as apresentações.

O Projeto "Cabeça Feita", cujo objetivo é combater a criminalidade, mediante prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas por parte de jovens, busca aproximar Polícia Civil do Distrito Federal, Comunidade e Escola. O "Cabeça Feita" tem como público -alvo alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

São também iniciativas institucionais integrantes do Plano Plurianual 2020 - 2023:

- Projeto "Conhecer para Prevenir;
- Programa "Identidade Solidária";
- Projeto "PCDF na Escola", cuja finalidade principal é a prevenção à violência, é voltado para alunos de escolas públicas e particulares, mormente crianças com idades entre 09 e 11 anos de idade.
- Programa Investigador Mirim – PIM, Projeto "Colaborando com a Construção de Pessoas Fortes" e Projeto "Comunidade em Ação", os quais estão atualmente interrompidos em razão da pandemia do vírus Covid-19.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.1. Realizações

4.1.1. Funcionamento de 05 Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher – NUIAMs nas regiões administrativas de Ceilândia, Vicente Pires, Riacho Fundo, Núcleo Bandeirante e Asa Sul;

4.1.2. Entrega da nova sede da Oitava Delegacias de Polícia;

4.1.3. Início da construção da nova sede do IML;

4.1.4. Requalificação completa da Unidade do Instituto de Pesquisa de DNA Forense-IPDNA (em construção);

4.1.5. Conclusão de licitação para nova sede da 35ª DP;

4.1.6. Requalificação completa da Delegacia Especial de Atendimento à Mulher-DEAM;

4.1.7. Requalificação completa da Divisão de Operações Aéreas - DOA;

4.1.8. Instituição da coleta seletiva solidária PCDF;

4.1.9.Serviços facilitados por meio da internet em 2021: "Segunda Via Fácil" e evolução da Delegacia Eletrônica.

A solicitação de segunda via da carteira de identidade por meio da internet facilitou acesso a este serviço para a população do Distrito Federal, sendo possível escolher o local da retirada do documento. O serviço está em funcionamento por 24 horas, em dias úteis, nos finais de semana e feriado.



Imagem VII: Postagem Ilustrativa sobre o projeto "2ª Via Fácil". Fonte: PCDF, 2021.

4.1.10. Sistema Delegacia Eletrônica: novas naturezas criminais - Dano, Desaparecimento de Pessoas, Lesão Corporal e Roubo

Seguindo tendências tecnológicas mundiais, a "Delegacia Eletrônica" possibilita a realização de registro de ocorrência policial por meio da internet. A Polícia Civil do Distrito Federal ampliou do rol de delitos passíveis de registros remotos, com a inclusão dos delitos de Dano, Lesão Corporal, Roubo, e fatos relevantes a serem apurados que envolvam o Desaparecimento de Pessoas, tornando-se referência no registro de ocorrência criminal on-line no Brasil. O registro criminal pode ser realizado através do endereço eletrônico <https://www.pcdf.df.gov.br/servicos/delegacia-eletronica>.

4.1.11.Lançamento da Cartilha LGBTI+

Por meio da Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa, ou por Orientação Sexual, ou Contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência - DECRIN, a Polícia Civil facilitou o atendimento diferenciado ao público LGBTI+. A cartilha informativa dos Direitos LGBTI+ - organizada em parceria com a Ordem dos Advogados do Brasil - OAB/DF e a Comissão de Direitos Humanos da Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF - tem a finalidade de orientar vítimas de LGBTIfobia e informa sobre serviços e redes de apoio, estendendo o leque de serviços da Polícia Civil ao maior número possível de cidadãos brasilienses.

4.1.12. Criação do protocolo investigativo e de acolhimento à populac¸a~o idosa no a^mbito da PCDF

O Instituto de Medicina Legal - IML participou da elaboração de procedimento operacional padrão – POP, o qual estabelece parâmetros administrativos, informativos e investigativos para os trabalhos da Polícia Civil do Distrito Federal, proporcionando acolhimento àa população idosa vítima de crimes. O novo protocolo investigativo contém orientações para a atuação policial em hipóteses de crimes previstos na Lei 10.741/03 (Estatuto do Idoso) e demais condutas criminalizadas pela legislação penal brasileira. A iniciativa foi proposta pela Corregedoria-Geral da Polícia Civil do Distrito Federal e pela Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa ou por Orientação Sexual, ou contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência – DECRIN, sedo executada pelo corpo técnico do Instituto de Medicina Legal, o qual prestou consultoria técnica em Gerontologia.

4.1.13.Premiações recebidas pela Polícia Civil do Distrito Federal

Prêmio Marielle Franco de Direitos Humanos - o Prêmio Marielle Franco de Direitos Humanos, na categoria "Serviço Público", foi promovido e organizado pela Comissão de Direitos Humanos da Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF. A premiação foi concebida no intuito de reconhecer e valorizar o trabalho dos defensores de Direitos Humanos em diversas áreas de atuação.

- 6º Prêmio do "Índice de Transparência Ativa – ITA - A Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF foi agraciada com o prêmio "Índice de Transparência Ativa – ITA" - promovido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF - pelo 4º ano consecutivo, demonstrando comprometimento com a Transparência e respeito ao cidadão brasiliense.

4ConNetworker 4CIO Norte e Centro-Oeste 2021 – 2° Edição - A Polícia Civil do Distrito Federal conquistou o 1º Lugar no 4ConNetworker 4CIO Norte e Centro-Oeste 2021 – 2° Edição, um dos mais importantes eventos de Tecnologia e Informação – TI, voltado a instituições públicas do Brasil, em razão de projetos desenvolvidos por suas equipes de profissionais de Tecnologia da Informação: Projeto "Evolução da Delegacia Eletrônica com ênfase em violência doméstica"; Projeto "Inquérito Eletrônico" e Projetos "Carteira de Identidade Civil Digital" ("APP e-Identidade"), "Carteira de Identidade Funcional" ("APP e-funcional) e o "Validador dos Documentos Digitais".

Rede Integrada de Bancos de Perfis Genéticos - RIBPG, do Ministério da Justiça - A Polícia Civil alcançou o primeiro lugar na Rede Integrada de Bancos de Perfis Genéticos – RIBPG/MJ pelo maior número de inserções de perfis genéticos no Banco Nacional de Perfis Genéticos, na categoria "Identificação de Pessoas Desaparecidas".

Concurso Nacional de Segurança Pública no Brasil - INOVAPOL - Premiação de servidora da Polícia Civil do Distrito Federal no Concurso Nacional de Segurança Pública no Brasil - INOVAPOL, com o projeto "Tecnologia Policial NanoBioForense", que consiste no desenvolvimento de produtos nanoestruturados a partir da biodiversidade com aplicações em ciências forenses para identificação humana.

4.2. Dificuldades encontradas

4.2.1. Aumento de ocorrências criminais vinculadas a crimes cibernéticos

No ano de 2021, foram realizados 10.914 registros de ocorrências criminais de estelionato praticado pela internet. Esta modalidade delituosa em ambiente virtual tem apresentado índices expressivos e crescentes.

4.2.2. Pandemia causada pelo vírus Covid- 19

4.2.3. Baixo Efetivo Policial e processos seletivos não finalizados

Dos pedidos de abertura de concursos realizados ainda em 2016, o concurso para o cargo de Escrivão de Polícia foi autorizado somente em agosto de 2018, , conforme publicado no DODF nº 145 de 01/08/2018, e o concurso para o cargo de Agente de Polícia foi autorizado somente em setembro de 2019, no atual legislatura, conforme publicado no DODF nº 170 de 06/09/2019.

O concurso para o cargo de Escrivão de Polícia teve seu edital publicado no DODF nº 231 de 05/12/2019, para provimento de 300 vagas. O concurso para o cargo de Agente de Polícia teve o edital publicado no DODF nº 122 de 01/01/2020, para provimento de 1.800 vagas. Os processos seletivos estão em andamento, porém com alteração nos cronogramas tendo em vista o atual cenário decorrente da pandemia ocasionada pelo coronavírus.

A atividade de planejamento para recomposição da força de trabalho tem sido uma prioridade, a fim de promover ações mais céleres e que atendam à instituição policial sem provocar maiores alterações no clima organizacional. Para tanto, foi estabelecido um indicador no plano estratégico para acompanhar esse processo. O indicador mencionado leva em consideração as vagas existentes e a previsão de aposentadorias no ano e para os 2 (dois) anos seguintes, contemplando 3 (três) anos de projeção. Sugere-se que, ao atingir o percentual superior a 10% de cargos vagos, sejam realizadas ações para recomposição do quadro. Entretanto, o percentual total de cargos vagos corresponde atualmente a 55,57% do total de cargos autorizados, mesmo sem considerar a previsão de aposentadorias nos anos seguintes, muito acima do limite prudencial estabelecido.

A partir de 2016, previu-se provimento anual de aproximadamente 1.000 cargos vagos de forma alternada, com concursos a cada 3 anos, considerando as limitações de prazo - aproximadamente 18 meses - para execução dos certames e capacitação operacional na Escola Superior de Polícia Civil, última etapa do concurso correspondente ao Curso de Formação Profissional.

Em que pese todo o planejamento realizado pela Polícia Civil do Distrito Federal para recomposição do efetivo policial desde 2016, este teve que ser alterado em razão do cenário apresentado no âmbito do Governo do Distrito Federal e, posteriormente, em razão da pandemia causada pelo vírus COVID-19, com dois concursos em andamento para os cargos de Agente de Polícia e Escrivão de Polícia; e outros dois concursos para os cargos de Delegado de Polícia e Agente Policial de Custódia, os quais aguardam autorização para publicação dos editais em 2022.

Saldo e variação do Efetivo Policial Civil

CARGO	ADMISSÕES	APOSENTADORIAS	DESLIGAMENTOS	SALDO
AGENTE DE POLÍCIA	00	69	18	- 87
AGENTE POLICIAL DE CUSTÓDIA	00	12	03	- 15
DELEGADO DE POLÍCIA	00	07	03	- 10
ESCRIVÃO DE POLÍCIA	01	07	07	- 13
PAPILOSCOPISTA POLICIAL	01	00	03	- 02
PERITO CRIMINAL	00	02	01	- 03
PERITO MÉDICO-LEGISTA	00	01	00	- 01
TOTAL	02	98	35	- 131

Tabela: Saldo e variação do efetivo no ano de 2021 (janeiro/dezembro). Fonte: PCDF, 2021.

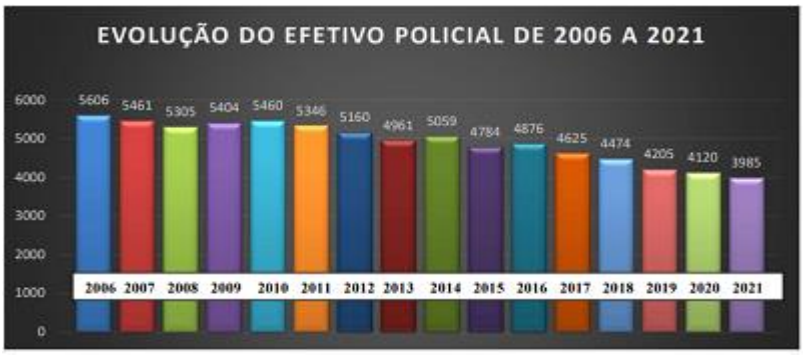


Gráfico III: Evolução do Efetivo Policial - 2006 a 2021. Fonte: PCDF, 2021.

4.3. Problemas que interferiram na execução dos programas em 2021

A pandemia causada pelo vírus Covid-19 causou afastamentos laborais e alteraçôes em processos de trabalho da instituição policial.

4.4. Perspectivas para 2022

Além dos aperfeiçoamentos técnicos já citados, a Polícia Civil almeja se manter como instituição que acompanha a evolução das tecnologias e dos costumes sociais, não ignorando as impactantes mudanças sociais provocadas pelos avanços científicos, sem descuidar do aparato técnico e conhecimento necessário para o bom desempenho de suas funções.

Seguem eventos significativos aguardados para 2022:

4.4.1. Construção da Delegacia do Sol Nascente – Ceilândia.

4.4.2. Construção de novas sedes para a Décima Segunda e Décima Oitava Delegacias, bem como requalificação completa da Décima Delegacia, da Nona Delegacia e da Divisão de Operações Especiais-DOE.

4.4.3. Plena implementação do Procedimento Operacional Padrão – POP de Cadeia de Custódia da Polícia Civil do Distrito Federal.

Em 2021, a instituição policial envidou esforços para adequar procedimentos policiais à Lei 13.964/2019 (Pacote Anticrime), especialmente quanto à Cadeia de Custódia. A criação de um Procedimento Operacional Padrão – POP para resguardar a Cadeia de Custódia tornou-se imprescindível, vez que sua estrita observância favorece o preciso lançamento das informações sobre vestígios nos sistemas informatizados da Polícia Civil, além de propiciar acurado controle de distribuição de embalagens e lacres de armazenamento de vestígios, mantendo a exigência legal da rastreabilidade. Foi possível iniciar um projeto-piloto para implementar o procedimento padrão na Segunda Delegacia de Polícia e nos institutos do Departamento de Polícia Técnica. O Procedimento Operacional Padrão – POP deverá ser posteriormente adotado em todas as unidades orgânicas da Polícia Civil.

4.4.4. Funcionamento do Instituto de Medicina Legal em instalações modernas.

4.4.5. Funcionamento pleno do Sistema de Gestão de Qualidade da PCDF.

4.4.6. Realização de Concursos Públicos.

Em 2022, a Polícia Civil envidará esforços para dar continuidade ao planejamento, promovendo as ações necessárias junto ao Governo do Distrito Federal para autorização dos outros concursos dos demais cargos que compõem a carreira policial e administrativa. Este é um dos principais problemas a serem geridos.

4.4.7. Inovações no Instituto de Pesquisas de DNA Forense – IPDNA/PCDF.

O Instituto de Pesquisa de DNA Forense contribui para a resolução de inúmeros casos de homicídios e crimes de outras naturezas. Em 2022, dará continuidade a projetos técnicos-científicos de grande importância, como a inserção dos perfis genéticos dos restos mortais esqueletizados (ossadas) no Banco de Perfis Genéticos do IPDNA/PCDF e no Banco Nacional de Perfis Genéticos, para fins de identificação de pessoas desaparecidas. O projeto visa a implementação de novo protocolo para extração de DNA de restos mortais esqueletizados (ossadas), especialmente, para ossos degradados que apresentam resposta insatisfatória quando submetidos a protocolos de exames tradicionais. Há expectativa quanto a aquisição de equipamento mais moderno e arrojado, o qual deverá permitir o processamento mais rápido de determinados tipos de amostras biológicas para exames de DNA, fator relevante em investigações de crimes contra a dignidade sexual, crimes contra a vida, crimes contra o patrimônio e subtrações de incapazes, ensejando uma resposta rápida à sociedade.

24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DETRAN

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran/DF foi criado pelo Decreto-Lei nº 315, de 13 de março de 1967, alterado pela Lei nº 6.296, de 15 de dezembro de 1975, e pelos artigos 117, inciso IV e 124a da Lei Orgânica do Distrito Federal. Reestruturado pelo Decreto nº 33.235, de 30 de setembro de 2011, é entidade autárquica de administração superior integrante do Sistema Nacional de Trânsito, com personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, vinculada à Secretaria de Estado de Segurança Pública e regida pela legislação federal sobre trânsito, por seu regimento próprio e pelas demais normas baixadas pelo Governo do Distrito Federal.

Tem sede e foro em Brasília/DF e circunscrição sobre todas as vias públicas em áreas urbanas do Distrito Federal.

Finalidades:

- Planejamento, administração geral, normatização, pesquisa e tratamento de dados relacionados com o trânsito urbano do Distrito Federal;
- Registro e licenciamento de veículos;
- Formação, habilitação e reciclagem de condutores;
- Educação para o trânsito;
- Engenharia de trânsito e operação do sistema viário urbano;
- Policiamento e fiscalização de trânsito;
- Julgamento de infrações de trânsito e de recursos administrativos;
- Autuação e Aplicação de penalidades;
- Medicina e psicologia de trânsito;
- Apoio técnico em parceria com órgãos e entidades cujas atividades se relacionem direta ou indiretamente com o trânsito, com vistas à melhoria no atendimento, tecnologia de ponta e segurança viária

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	52	88	155	778	1.073
Comissionados sem vínculo efetivo	16	5	0	0	21
Requisitados de órgãos do GDF	8	5	121	5	139
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	0	0	0	0	169
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**78**	**98**	**276**	**783**	**1.235**
(-) Cedidos para outros órgãos	27	5	0	0	32

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	**51**	**93**	**276**	**783**	**1.203**

O Detran/DF contou no ano de 2021 com 1.203 colaboradores, sendo 1.041 servidores efetivos e 162 comissionados e requisitados vindos de outros órgãos.

Estão cedidos a outros órgãos 32 servidores efetivos do Detran/DF. Ressalta-se que só em 2021, 12 servidores se aposentaram e não é realizado concurso público para suprir a necessidade da força de trabalho do Órgão há 11 anos.

Por meio de convênio com a Funap, o Detran/DF mantém um efetivo de detentos que se dedicam a recuperação e confecção de placas de sinalização estatigráfica, contribuindo, assim, com o programa de ressocialização dos referidos detentos para que possam reassumir suas funções sociais.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1300000,0**	**1600000,0**	**894107,49**	**894107,49**
6166 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DETRAN/DF RPV-DISTRITO FEDERAL	1300000,0	1600000,0	894107,49	894107,49
9009 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO	**600000,0**	**600000,0**	**399225,36**	**399225,36**
0001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	600000,0	600000,0	399225,36	399225,36
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**6350193,0**	**6750193,0**	**6000193,00**	**5051147,90**
9557 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	6350193,0	6750193,0	6000193,00	5051147,90
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**7000000,0**	**7000000,0**	**1259005,76**	**1252234,49**
0010 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	7000000,0	7000000,0	1259005,76	1252234,49
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**340000,0**	**333522,48**	**268042,16**
0015 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-REQUISITADO / DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	340000,0	333522,48	268042,16
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**300000,0**	**300000,0**	**72506,97**	**72506,97**
0009 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SERVIÇOS / DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	72506,97	72506,97

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**15650193,00**	**16590193,00**	**8958561,06**	**7937264,37**

Tabela - Restituições de valores

Seq	Devolução de valores	Quantidade	$
1	Multas	807	428.658
2	Taxas	928	165.989
TOTAL		**1.735**	**596.382,00**

Tabela - Decisões judiciais e acordos

Seq	Cobrança de Débitos	Quantidade
1	Processos cadastrados	6.002
2	Processos parcelados	187
3	Processos quitados	844
4	Processos executados	3.251
TOTAL		**10.284**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2784 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO	**8940000,0**	**8304623,0**	**5716794,22**	**3800932,78**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	8940000,0	8304623,0	5716794,22	3800932,78
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2310000,0**	**32469782,0**	**8793061,98**	**8793061,98**
2485 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	2310000,0	32469782,0	8793061,98	8793061,98
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**14915285,0**	**62903725,00**	**31410990,46**	**15912811,44**
2564 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	14915285,0	62903725,00	31410990,46	15912811,44
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**17500000,0**	**21875000,0**	**21250000,00**	**15053815,67**
0958 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	15750000,0	19575000,0	19125000,00	14282065,87
8749 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	1750000,0	2300000,0	2125000,00	771749,80
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**221000,0**	**221000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-DETRAN/DF-BRAZLÂNDIA	80000,0	80000,0	0	0
0003 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-DETRAN/F- PLANO PILOTO .	10000,0	10000,0	0	0
0004 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-DETRAN/F- GAMA	50000,0	50000,0	0	0
0012 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-DETRAN-DF-SOBRADINHO	81000,0	81000,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**140000,0**	**140000,0**	**0**	**0**
0035 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DETRAN/DF COPOL METROPOLITANA- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	60000,0	60000,0	0	0
0036 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DETRAN/DF COPOL SUL-GAMA	60000,0	60000,0	0	0
0041 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DETRAN/DF COPOL LESTE-SOBRADINHO	20000,0	20000,0	0	0
2469 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO	**43612764,0**	**29099764,00**	**16693635,45**	**14299832,13**
9520 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	43612764,0	29099764,00	16693635,45	14299832,13
2629 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF	**21308590,0**	**33979781,0**	**30761466,72**	**22961361,50**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	21308590,0	33979781,0	30761466,72	22961361,50
2698 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA	**14315295,0**	**29876397,0**	**26383607,71**	**21474964,17**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	14315295,0	29876397,0	26383607,71	21474964,17
2801 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	**17540000,0**	**26581000,0**	**21721196,42**	**18775845,28**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	17540000,0	26581000,0	21721196,42	18775845,28
4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	**8510000,0**	**7035000,0**	**3989858,23**	**3530815,55**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	8510000,0	7035000,0	3989858,23	3530815,55
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**700000,0**	**700000,0**	**437802,57**	**386728,99**
8435 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	700000,0	700000,0	437802,57	386728,99
4101 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	**15304000,0**	**18538064,0**	**15896432,85**	**4840363,61**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	140000,0	322641,0	294578,13	76094,26
0002 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- ARNIQUEIRA	110000,0	218077,0	218077,00	42024,58
0003 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	2030000,0	2130000,0	1148036,06	1148036,06
0033 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- PLANO PILOTO .	4030000,0	4030000,0	3802644,70	544466,13
0034 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- GAMA	610000,0	610000,0	503404,00	149679,97
0035 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- TAGUATINGA	525000,0	1092569,0	845532,95	533268,62
0036 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- BRAZLÂNDIA	215000,0	447189,0	425141,43	104700,22
0037 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SOBRADINHO	330000,0	368870,0	368037,22	118876,14
0038 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- PLANALTINA	410000,0	485112,0	485111,73	169777,58
0039 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- PARANOÁ	310000,0	360670,0	360503,99	46417,51
0040 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- NÚCLEO BANDEIRANTE	245000,0	245000,0	213510,00	31410,55
0041 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- CEILÂNDIA	560000,0	1137640,0	895474,87	444521,59

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0042 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- GUARÁ	380000,0	537070,0	535070,00	112164,35
0043 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- CRUZEIRO	264000,0	264000,0	261768,34	157761,94
0044 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SAMAMBAIA	420000,0	899492,0	707899,93	272629,39
0045 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SANTA MARIA	345000,0	345000,0	311747,00	123843,08
0046 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SÃO SEBASTIÃO	305000,0	388576,0	388575,06	29409,21
0047 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- RECANTO DAS EMAS	390000,0	390000,0	339701,00	100071,14
0048 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- LAGO SUL	240000,0	336470,0	249987,12	49422,38
0049 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- RIACHO FUNDO	290000,0	290000,0	230119,00	16974,08
0050 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- LAGO NORTE	205000,0	234917,0	234917,00	23882,54
0051 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- CANDANGOLÂNDIA	220000,0	220000,0	136915,00	16360,00
0052 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- ÁGUAS CLARAS	400000,0	582529,0	582339,95	159103,50
0053 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- RIACHO FUNDO II	280000,0	280000,0	217730,36	39035,15
0054 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SUDOESTE/OCTOGONAL	410000,0	410000,0	410000,00	41418,49
0055 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- VARJÃO	160000,0	160000,0	104000,00	9418,77
0056 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- PARK WAY	250000,0	250000,0	207237,00	20586,87

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0057 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	310000,0	310000,0	227467,00	64938,46
0058 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SOBRADINHO II	195000,0	231522,0	231522,00	16421,37
0059 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- JARDIM BOTÂNICO	95000,0	132679,0	132679,00	76376,74
0060 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- ITAPOÃ	90000,0	145325,0	145325,00	653,66
0061 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- SIA	275000,0	385377,0	384986,47	21976,87
0062 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- VICENTE PIRES	225000,0	242000,0	241059,79	76417,10
0063 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF- FERCAL	40000,0	55339,0	55334,75	2225,31
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**165316934,00**	**271724136,00**	**183054846,61**	**129830533,10**

2.1 EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO

Em 2021, a educação de trânsito do Detran/DF deu continuidade à sua missão social e educativa de instruir, formar e conscientizar a população do Distrito Federal quanto à prática de valores voltados à civilidade, ao respeito e à responsabilidade no trânsito e o seu papel em torná-lo mais seguro e saudável.

Os avanços da tecnologia permitiram a área potencializar esse aprendizado, propagando o conhecimento e ampliando o alcance público por meio de mídia em vídeo em condomínios residenciais, realização de 07 lives educativas pelo canal YouTube, criação do Podcast "Falando sobre o trânsito" sendo compartilhado 10 episódios com o público sob a temática trânsito, a inovação da sala de realidade virtual que disponibiliza aos visitantes a simulação da direção veicular em simuladores, bem como, a reprodução e experimento do estado de embriaguez com o uso de óculos DrunkBusters.

Foram promovidas 717 ações educativas com público total de 92.102 pessoas no intuito de conscientizar a população sobre os riscos no trânsito e os impactos sociais negativos da negligência nas vias. As ações e campanhas educativas de trânsito obedecem ao cronograma anual definido pelo Conselho Nacional de Trânsito – Contran.

Com foco na segurança viária e com o objetivo de estimular os usuários do trânsito a um comportamento responsável fundado na preservação de vidas, foram realizados circuitos de palestras educativas para motofretistas e ciclistas que trabalham como entregadores de produtos de aplicativos, bem como, para motoristas de transporte coletivo de passageiros, pedestres e condutores. A atividade de ministração de palestras foi responsável pela queda de 38% no índice de vítimas fatais.

Reconhecendo a prática do ciclismo como meio de locomoção ou esporte e observando o crescimento de adeptos na modalidade, o Projeto "Bike em Dia" tem o objetivo de prevenir acidentes e repassar a população recomendações importantes de segurança (uso de capacete, sinalização na roupa e bicicleta, interpretação correta da sinalização nas vias, dicas de manutenção preventiva da bicicleta …) conscientizando e incentivando os usuários a atuarem com cidadania e segurança no trânsito. Comparando com o cenário de 2020, o índice de óbitos sofreu uma redução de 40% em 2021.

Na mesma perspectiva foi lançado no Dia Mundial sem Carro o projeto educativo "Circuito Passeio de Bike Detran/DF nas RAs" - a iniciativa é realizada em parceria com as Administrações Regionais do DF e consiste em passeios ciclísticos nas Regiões Administrativas. Em 2021 foram realizadas 4 (quatro) edições com a participação da comunidade local de 04 (quatro) RAs. A proposta prevê a realização de ao menos 01 (um) evento ao mês.

A abertura de Chamamento Público para a contratação de companhias teatrais, mímicos, repentistas e contadores de história foi de fundamental importância. Destaca-se como sendo mais um canal de comunicação e interação com a sociedade, levando aprendizado e diversão de cunho educacional a crianças e adultos. As apresentações abordam temas como cidadania, obediência às regras e sinalização de trânsito, a obrigatoriedade do uso do cinto de segurança e do capacete, o consumo de bebidas alcoólicas e os riscos na direção, segurança de pedestres, simulações do cotidiano no trânsito, dentre outros.

A Publicação do Edital nº 1/2021 referente ao Concurso 2º Prêmio de Educação de Trânsito envolveu toda a sociedade e selecionou obras com os mais diversos temas relacionados ao trânsito dentre as 17 categorias participantes com premiação em dinheiro aos vencedores.

Ocorreu a realização do "Seminário do Detran/DF: Alterações no CTB (Lei nº 14.229)" com o propósito de atualização dos servidores do órgão (306 inscritos) e manter a população informada. O evento foi transmitido pelo canal oficial do Detran no YouTube contou com a participação de autoridades e atingiu 2.147 visualizações.

Com vistas as disposições contidas em norma específica de trânsito que regulamenta a oferta de cursos na modalidade de ensino à distância (EAD) por IEPPEs e como resposta a exigência da população por novos tipos de serviços em atendimento as suas necessidades frente ao contexto da pandemia, a área educacional deu continuidade na validação dos certificados expedidos por estas Instituições, nos registros na base de dados dos condutores e na aplicação de exames teóricos a 1.899 alunos concluintes. Cumprindo os protocolos e medidas de segurança de prevenção a Covid 19, os cursos de trânsito na modalidade presencial foram ministrados pela Autarquia totalizando 236 turmas com a participação de 3188 alunos.

Foi dada continuidade ao desenvolvimento do Programa Habilitação Social - iniciativa voltada à população de baixa renda com o objetivo de possibilitar a formação, qualificação e habilitação profissional aos contemplados. A proposta disponibilizou 5.000 (cinco mil) vagas para atender a população do DF e somou 29.465 inscritos. Para os selecionados na categoria Estudante Habilitado foi ministrado o Curso de Formação de Condutores distribuído em 22 turmas com total de 343 participantes.

Após firmada parceria com Secretaria de Estado de Educação, foi realizado na modalidade à distância o 7º Ciclo do Curso Mobilidade e Trânsito (Programa Detran/DF nas Escolas) – ação pedagógica para a capacitação de profissionais de magistério integrantes do quadro da SEDF. Total de professores habilitados: 232.

Ainda incluído no Programa Detran/DF nas Escolas e intensificando a futura formação de condutores mais conscientes, a área de educação passou a oferecer aos estudantes do ensino médio da rede pública do DF o curso Cidadania no Trânsito. Em 2021 foram contempladas 6 (seis) escolas públicas em 6 (seis) regiões administrativas.

Tabela - Campanhas Educativas de Trânsito

Seq	Campanha Educativa	Objetivo	Período de veiculação	Mídia	Impactos estimados
1	Festejos	Desestimular a direção veicular sob efeito de álcool e outras drogas por ocasião das festas que ocorrem nas tradicionais datas, apelando para a responsabilidade que cada condutor deve ter na preservação da segurança e da vida dos demais usuários do trânsito	11/02 a 07/03/2021 20/06 a 22/07/2021 17/12 a31/12/2021	TV Rádio	2.527.769 1.758.042
2	Faixa de Pedestre	Estimular condutores e pedestres a respeitar a legislação de trânsito, sobretudo nas áreas onde existem faixas de pedestres, de modo a ampliar a segurança de pedestres na circulação viária	30/03 a 21/04/2021	TV Rádio	2.506.885 1.869.831
3	Velocidade	Conscientizar os condutores quanto ao respeito e cumprimento da velocidade média estabelecida nas vias, de modo a reduzir os acidentes e mortes no trânsito	15/06 a 17/07/2021 07/07 a 21/07/2021	TV Aberta e Fechada; Rádio, Blog, Redes Sociais	2.322.539 1.303.92
4	Ciclista	Estimular o comportamento seguro dos ciclistas no que diz respeito a sua circulação nas vias, e alertar os demais condutores quanto a importância de observarem a presença dos ciclistas nas vias do Distrito Federal	19/08 a 07/09/2021 17/09 a 27/09/2021	TV Rádio	2.469.061 1.351.903
5	Motociclista	Estimular a mudança de comportamento dos motociclistas no que diz respeito a uma pilotagem segura, e alertar os demais condutores quanto a importância de observarem a presença dos motociclistas nas vias do Distrito Federal	27/07 a 17/08/2021	TV Aberta e Fechada; Rádio, Blog, Redes Sociais	2.512.530 1.944.876
6	Cuidados	Conscientizar a população quanto ao papel do Detran na proteção e cuidados indispensáveis para a segurança viária em vias públicas urbanas, estimulando sua participação efetiva na obediência e observância às sinalizações, normas e regras implementadas nas vias	01/06 a 23/06/2021	TV Rádio	2.322.539 1.303.926
7	Chuvas	Conscientizar os condutores quanto as precauções que devem ser tomadas com a chegada do período de chuvas, de modo a reduzir os acidentes e mortes no trânsito	05/10 a 19/10/2021	TV Rádio	2.259.790 1.373.150
8	Celular	Conscientizar os condutores sobre o respeito à legislação de trânsito e a responsabilidade de cada condutor em não usar o aparelho de celular durante seu trajeto, de modo a reduzir os acidentes e mortes no trânsito	10/12 a 07/01/2021	TV TV	2.512.530 1.373.150

Tabela - Ações Educativas realizadas por Campanhas Educativas de Trânsito

Ações educativas			
Seq	**Ações educativas por campanha**	**Quantidade**	**Público**
1	Férias em trânsito	0	0
2	Volta às aulas	11	2.015
3	Carnaval	2	276
4	Maio amarelo	52	3.744
5	Semana nacional de trânsito	39	4.360
6	Período de chuvas	9	1.765
7	Ação solidária em memória das vítimas de trânsito	1	500
8	Natal solidário	4	1.700
9	Faixa de pedestre	27	5.770
10	Respeito ao idoso	0	0
11	Respeito à pessoa com deficiência	3	370
12	Estacionamento regulamentado	7	1.180
13	Porte de documentos e equipamentos obrigatórios	0	0
14	Álcool x direção	19	3.590
15	Celular x direção	0	0
16	Motociclista seguro	5	766

Ações educativas			
Seq	**Ações educativas por campanha**	**Quantidade**	**Público**
17	Ciclista seguro	6	1.350
18	Faixa exclusiva (ônibus, vans, escolares e táxis)	10	23.188
19	Trânsito seguro	53	7.040
20	Educação de trânsito nas escolas	469	34.488
TOTAL		**717**	**92.102**

Tabela - Palestras Educativas de Trânsito ministradas por AISP

Área Integrada de Segurança Pública (AISP)		Quantidade	Público
Região Metropolitana	Brasília	66	5.809
	Guará I e II	6	274
	Cruzeiro/Sudoeste-Octogonal	10	1590
	Lago Sul	4	240
	SCIA/SIA	17	1950
Região Leste	Sobradinho/Sobradinho II/Fercal	2	80
	Planaltina	8	1138
	Paranoá/Itapoã	5	390
	São Sebastião/Jardim Botânico	7	495
	Lago Norte/Varjão	1	60
Região Oeste	Taguatinga /Arniqueiras	17	1205
	Brazlândia	3	840
	Ceilândia/Sol Nascente/Pôr do Sol	26	2097
	Samambaia	17	1985
	Águas Claras/Vicente Pires	9	790
Região Sul	Gama / Recanto das Emas	18	1590
	Núcleo Bandeirante/ Candangolândia	2	70
	Santa Maria	7	325
	Park Way	5	410
	Riacho Fundo/Riacho Fundo II	8	917
TOTAL		**238**	**22.255**

Tabela - Palestra Educativa de Trânsito ministradas por instituição

Escola pública		Escola particular		Instituição pública		Instituição privada		TOTAL	
Quantidade	Público	Quantidade	Público	Quantidade	Público	Quantidade	Público	Quantidade	Público
0	0	1	50	195	20.134	42	2.071	**238**	**22.255**

Tabela - Cursos Realizados

Seq	Curso	Quantidade	Público
1	Reciclagem para condutor infrator	67	907
2	Obtenção de CNH	22	343
3	Renovação da CNH	44	620
4	Atualização para examinador de trânsito	8	82
5	Atualização para diretor-geral e diretor de ensino dos CFC's	4	46
6	Atualização para instrutor de trânsito	18	327
7	Atualização CTB – agente de trânsito	11	200
8	Programa cidadania no trânsito para estudantes do ensino médio - Detran/DF nas escolas	6	198
TOTAL		**210**	**3.105**

Tabela - Exames Teóricos Realizados

Seq	Exame	Quantidade	Público
1	Reteste da reciclagem para condutor infrator	32	283
2	Cursos especializados	30	382
3	Programa Cidadania no Trânsito para Estudantes do Ensino Médio - Detran nas Escolas	6	198
TOTAL		**68**	**863**

Tabela - Programas educativos			
Seq	**Programas**	**Quantidade**	**Público**
1	Sala Virtual	13	194
2	Bike em Dia	110	8.985
3	Bike Entrega	2	130
TOTAL		**125**	**9.309**

2.2 ENGENHARIA DE TRÂNSITO

A engenharia de trânsito do Detran/DF manteve as ações e atividades voltadas à segurança e fluidez viária, e para o ano de 2022 espera-se a conclusão do processo de aquisição de novos controladores semafóricos e Central Semafórica, bem como a efetivação do processo licitatório para realização da revitalização da infraestrutura dos semáforos.

Foram implantados dois cruzamentos novos em pontos estratégicos em Águas Claras (574= Rua 36 Norte c/ Av. Flamboyant) e na Ceilândia (578 = Via N3 com a MN3 no Centro Olímpico Ceilândia).

O Detran/DF confecciona todas as placas de sinalização utilizadas pelo Órgão e mantém sua equipe nas vias urbanas revisando a sinalização existente e implantando novos projetos com a colaboração de detentos por meio de convênio firmado com a Funap. Uma média mensal de 22 detentos trabalham nessa atividade, o que contribui para inclusão e reintegração social dessas pessoas, desenvolvendo seus potenciais como indivíduos, cidadãos e profissionais.

Foram pintados 138 mil m2 de sinalização horizontal, instalados 5.259 tacha e tachão e implantadas 3,532 placas de sinalização vertical.

Com vistas a uma melhor gestão documental, foi digitalizado todo o acervo técnico atinente aos equipamentos eletrônicos (REIT I, REIT II, REIT III e semáforos): Laudos de Aferição, Estudos Técnicos, Projetos de sinalização, etc, dando, dessa forma, mais agilidade em pesquisa, reduzindo o espaço físico e custo de guarda dos documentos.

Tabela - Sinalização Horizontal Implantada					
Pintura (m²)					**Instalação (un)**
Faixa de Aproximação	**Faixa de Retenção**	**Eixo de Via (Tracejado)**	**Bordo**	**Demais pinturas**	**Tacha e Tachão**
5.480,75	18.288,53	24.070,03	8.137,27	82.855,80	5.259

Tabela - Sinalização semafórica		
Seq	**Semáforo**	**Quantidade**
1	Repintados	1.890
2	Adesivados o número	154
3	Implantação de novos cruzamentos	2
4	Manutenções preventivas (totens: repintura, verificação de toda parte elétrica e checagem de toda parte lógica)	223
6	Manutenções mensais nos semáforos de Brasília	1.600

Tabela - Sinalização Vertical - placas		
Seq	**Placas**	**Quantidade**
1	Implantadas	2.479
2	Substituídas	1.019
3	Postes de sustentação das placas de sinalização	2.515

Tabela - Sinalização Horizontal Faixas de pedestres			
Instaladas nas vias urbanas do DF			**Revitalizada (un)**
Com sinal luminoso	**Sem sinal luminoso**	**Total**	
715	3.566	**4.281**	1.840

Tabela - Sinalização horizontal Ondulações Transversais (Quebra-molas)		
Seq	**Serviços**	**Quantidade**
1	Autorização	347
2	Pontos de estudos	998
3	Revitalizadas e nova sinalização	3.965

Tabela - Autorização para interdições em vias públicas		
Seq	**Serviços**	**Quantidade**
1	Para realização de obras	112
2	Para realização de eventos	214

Tabela - Sinalização horizontal - Vagas de Estacionamento		
Seq	**Vaga**	**Quantidade**
1	Idoso	299
2	Pessoas com deficiência	225
3	Moto	13
4	Vagas normais	6.409
TOTAL		**6.946**

Tabela - Manutenção de equipamentos de trânsito		
Seq	**Equipamento**	**Quantidade**
1	Barreira eletrônica	1.707
2	Controlador de velocidade (pardal)	0
3	Controlador de avanço de semáforo (sinal vermelho)	1.385
4	Semáforos	1.572
TOTAL		**4.664**

Tabela - Análise de Projetos		
Seq	**Projeto / Operação**	**Quantidade**
1	Análise, aprovação e/ou elaboração de projetos de sinalização viária, implantação de Faixa de Travessia de Pedestres	2.031

2.3 POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

As atividades de fiscalização e policiamento de trânsito são voltadas à coordenação, ao planejamento e a definição de projetos relacionados à segurança, fluidez do trânsito e inspeção veicular nas vias urbanas do Distrito Federal.

Nesse ano, devido às políticas públicas devido ao enfrentamento ao Covid 19, as equipes de agentes de trânsito se mobilizaram para atendimento e apoio das demandas do governo:

- Nos meses de picos nos Posto de Vacinação, houve mobilização de mais efetivo para atendimento das demandas da Secretaria de Saúde.
- As Operações Toque de Recolher, conforme disposto no Decreto nº 41.874, de 08 de março de 2021, que instituiu o toque de recolher das 22h às 5h, em todo o Distrito Federal, no período agudo da pandemia da Covid-19, fora reforçar novas equipes para a fiscalização, inclusive com a participação das demais forças de Segurança Pública.

Foram realizadas 78.906 atividades de fiscalização e policiamento de trânsito e identificados 11.648 veículos em situação irregular com lavratura de Autos de Infração e recolhimento aos depósitos do Detran/DF.

Foi intensificada a fiscalização dos motociclistas, por meio das operações "Sossego" e "Delivery", com vistas à diminuição do número de mortes no trânsito e para coibir utilização de escapamentos inoperantes, que causam ruído excessivo e contribuem para poluição sonora no Distrito Federal. Resultando em mais de 700 ações voltadas especificamente para esses condutores.

Com vistas à organização dos veículos disponíveis para leilão, a fim de agilizar o processo e desonerar os pátios, foi realizada uma enorme operação para a transferência de 1600 veículos do DVA1 para um novo depósito em uma área cedida pelo DER na BR-020, por determinação judicial.

Com vistas à melhoria das atividades está em curso a elaboração de manual para padronizar e organizar todos os procedimentos voltados à Fiscalização.

Com participação no Comitê das Áreas Integradas de Segurança Pública - instrumento diretivo com a função de concretizar os objetivos da política distrital de segurança pública e defesa social - Caisp, o Detran/DF se faz presente para contribuir na melhoria da segurança pública do Distrito Federal;

Foram retomadas e intensificadas as Oficinas de Atualização dos Agentes de Trânsito, destinadas à atualização e aprimoramento dos conhecimentos técnicos dos agentes de trânsito, tendo em vista a necessidade de melhoria dos processos de trabalho e do desempenho profissional, além de adotar procedimentos operacionais padronizados na rotina de serviço, de acordo com o disposto no Decreto 39.468, de 21 de novembro de 2018.

O novo Centro de Controle Operacional de Trânsito – CCOTRAN, mais moderno e tecnológico, foi inaugurado em janeiro de 2021, com o propósito de aprimorar as atividades de monitoramento e gestão de tráfego nas vias do Distrito Federal, com o monitoramento das vias urbanas, com foco na redução de pontos de retenção com o pronto emprego de efetivo operacional, bem como dos condutores e veículos para melhoria da fiscalização em apoio ao efetivo operacional. Hoje o CCOTRAN conta com acesso a mais de mil câmeras, transformando-se em uma ferramenta fundamental às atividades de fiscalização, possibilitando alocar os recursos com maior rapidez em locais de intercorrências de trânsito, provendo maior fluidez nas vias do Distrito Federal e tornando a fiscalização mais efetiva com o uso dos sistemas de gestão empregados.

Foi iniciado em 2021 o Projeto de Ciclomobilidade com o intuito de fomentar a mobilidade urbana sustentável, por meio da utilização de bicicletas por agentes de trânsito durante patrulhamentos em áreas de concentração e ciclistas e pedestres. O intuito é realizar um projeto itinerante que abranja todo o Distrito Federal, sendo assim, o efetivo seria empenhado, inicialmente, em missões como: Faixas do Lazer (ex.:Paranoá, W3 e Guará II); ciclovia em parques de grande circulação de ciclistas (ex.: Parque Sarah Kubitschek, Taguaparque, dentre outros); além de áreas de grande circulação de ciclistas, entre outros. O projeto visa, também, realizar um trabalho de excelência e vanguarda, servindo à sociedade em ações de fluidez, monitoramento, fiscalização e educação de trânsito.

Tabela - Atividades de Policiamento e Fiscalização por RA

Seq	RA	Região Administrativa	Quantidade
1	I	Brasília	21.731
2	II	Gama	5.294
3	III	Taguatinga	17.087
4	IV	Brazlândia	233
5	V	Sobradinho I	2.408
6	VI	Planaltina	495
7	VII	Paranoá	1.192
8	VIII	Núcleo Bandeirante	647
9	IX	Ceilândia	4.454
0	X	Guará	2.122
10	XI	Cruzeiro	254
12	XII	Samambaia	1.977
13	XIII	Santa Maria	1.715
14	XIV	São Sebastião	541
15	XV	Recanto das Emas	970
16	XVI	Lago Sul	2.993
17	XVII	Riacho Fundo	1.222
18	XVIII	Lago Norte	2.642
19	XIX	Candangolândia	212
20	XX	Águas Claras	4.786
21	XXI	Riacho Fundo II	301
22	XII	Sudoeste / Octogonal	1.497
23	XIII	Varjão	357

Seq	RA	Região Administrativa	Quantidade
24	XIV	Park Way	197
25	XV	Scia	489
26	XVI	Sobradinho II	315
27	XVII	Jardim Botânico	561
28	XVIII	Itapoã	392
29	XIX	Sia	519
30	XXX	Vicente Pires	339
31	XXXI	Fercal	172
32	XXXII	Sol Nascente/Pôr do Sol	100
33	XXXIII	Arniqueiras	65
TOTAL			**78.906**

Tabela - Atividades de policiamento e fiscalização por tipo

Seq	Tipo de Atividade	Quantidade
1	Bafômetro	1.733
2	Blitz	2.754
3	Carro de som	208
4	Escolar	50
5	Fumaça	5.149
6	Moto	392
7	Operação conjunta	1.073
8	Transporte escolar	3
9	Aferições	39
10	Controle de tráfego	11.555
11	Estacionamento	4.460
12	Ouvidoria	1.430
13	Patrulhamento	22.503
14	Ponto de demonstração	21.908
15	Sinalização Pift	3.578
16	Operação sossego	377
17	Outras operações / apoios	1.694
TOTAL		**78.906**

Tabela - Vistorias Técnicas

Seq	Tipo de vistoria técnica	Quantidade
1	Autoescola	175
2	Transporte escolar aprovado	243
3	Transporte escolar reprovado	160
4	Transporte escolar fumaça	30
5	Motofrete aprovado	8
6	Motofrete reprovado	1
7	Veículo de som	41
TOTAL		**658**

Tabela -Veículos apreendidos por unidade

Unidade	Tipo de vistoria técnica	Quantidade
DVA I Brasília	Veículos apreendidos - Detran/DF	3.369
	Veículos apreendidos - PMDF	3.260
	SubTotal DVA I	**6.629**
DVA II Taguatinga	Veículos apreendidos - Detran/DF	1.513
	Veículos apreendidos - PMDF	1.831
	SubTotal DVA II	**3.344**
DVA III Gama	Veículos Apreendidos - Detran/DF	1.093
	Veículos Apreendidos - PMDF	582
	SubTotal DVA III	**1.675**
Total veículos apreendidos- Detran/DF		**5.975**
Total veículos apreendidos-PMDF		**5.673**
Total veículos apreendidos		**11.648**

Tabela - Veículos liberados

Seq	Localidade	Quantidade
1	DVA I Brasília	8.909
2	DVA II Taguatinga	2.969
3	DVA III Gama	1.843
TOTAL		**13.721**

Tabela - Outras atividades

Seq	Guinchamento Realizado	Quantidade
1	Remoção por meio de guincho de veículos para depósito do Detran/DF	10.061

Tabela - Autuações aplicadas

Seq	Agente autuador	Quantidade
1	Detran-DF manual	8.417
2	Detran-DF eletrônica	139.623
3	PMDF manual	48.145
4	PMDF eletrônica	64.707
5	Agente Der/ Detran/DF	180
6	Equipamentos eletrônicos	164.066
TOTAL		**425.138**

Tabela - Natureza das autuações

Seq	Natureza	Quantidade
1	Alcoolemia	14.743
2	Inabilitado	7.988
3	Dirigir com CNH fora da categoria	351
4	Veículo não licenciado	8.727
5	Dirigir utilizando telefone celular	4.125
6	Dirigir manuseando / segurando telefone celular	35.542
7	Cinto de segurança	45.856
8	Cadeirinha	1.259
9	Faixa de pedestre	8.020
10	Estacionamento em local proibido	86.166
11	Excesso de velocidade	157.922
12	Ultrapassar semáforo fechado	22.540
13	Transitar em faixa exclusiva	1.320
14	Outros motivos	30.179
TOTAL		**425.138**

Tabela - Atividades aéreas (Helicóptero)

Seq	Tipo de atividade	Quantidade
1	Monitoramento aéreo de trânsito	325
2	Apoio a Blitz	37
3	Outros voos	49
4	Imageamento aéreo	8
5	Apoio a outros órgãos	15
6	Missão por drone	144
TOTAL		**325**

Tabela - Vistoria veicular

Seq	Dados	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Número de vistoriadores	99	99	99	101	96	96	98	100	99	100	100	97
2	Número de vistorias realizadas	12.147	14.783	22.531	22.683	22.814	21.114	20.806	22.545	19.371	10.857	6.929	6.160

2.4 ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Em 2021 foram desenvolvidas diversas ações e iniciativas voltadas ao atendimento ao público primando pela maior oferta de serviços, qualidade e padronizações do fluxo de atendimento e da rotina das unidades de veículo e habilitação, dentre elas destacam-se as seguintes:

- Disseminação de ações de prevenção e combate à Covid-19, com vistas a proteção dos servidores e cidadãos que transitam pelas unidades de atendimento;
- Elaboração e desenho da fase inicial do projeto de transformação do Atendimento com a implementação de um modelo de negócio direcionado à pluralidade de canais - omnichannel organizations – a fim de ampliar as plataformas de relacionamento;
- Padronização dos servidores que prestam atendimento ao público, a fim de conferir segurança e preservação à imagem e identidade visual da Entidade com distribuição de uniformes aos servidores administrativos de atendimento ao público do órgão.
- Reabertura do Atendimento do Detran/DF na Unidade do Na Hora Rodoviária – 14/10/2021;
- Criação do Grupo de Trabalho para Elaboração do Manual de Procedimentos de Atendimento ao Público de Habilitação e posterior publicação do referido Manual (Instrução nº 712 de 18 de novembro de 2021);
- Inclusão no Manual de Procedimentos de Atendimento ao Público de Veículos do fluxo e procedimentos para o atendimento ao público de Veículos Oficiais e Corpo Diplomático;
- Recebimento de 884.646 processos nas áreas de atendimento presencial de habilitação e veículos nas 8 Unidades de Atendimento Regionais.
- Registrou-se ainda mais de 110.500 atendimentos nas unidades do Detran/DF localizadas nos 6 postos do na Hora;
- Participação em eventos, sendo estes:

1. Projeto "Cidade da Segurança Pública – CSP" Organização: Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal/ SSP (Samambaia; Gama e São Sebastião);

2. Programa "Sejus mais perto do cidadão" Organização: Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, nas das (Samambaia; Paranoá; Sol Nascente; Planaltina e Sobradinho II);

3. Projeto Área de Segurança Prioritária – ASP - Organização: Secretaria Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, (Cidade da Estrutural);

4. Palestra Detran/Digital – Organização: Detran/DF (Auditório Detran Sede).

As realizações no período espelham os esforços envidados com vistas ao efetivo cumprimento da missão institucional deste Detran/DF. As maiores dificuldades enfrentadas na área de atendimentos:

- Constantes atualizações na legislação que envolve diretamente o trabalho do Atendimento ao Público, exigindo diversas alterações no sistema, gerando consequentemente a abertura de várias demandas para área de tecnologia e pendências na execução de processos que dependem dessas alterações;
- Falta de infraestrutura adequada e moderna e suporte tecnológico adequado para a realização dos atendimentos itinerantes;
- Falta de conhecimento do público externo sobre os serviços disponíveis no Detran/DF Digital gerando gaps de informação e atrapalhando na resolução de problemas;
- Diminuição do capital humano - quantitativo de servidores lotados no atendimento, devido a remanejamentos, aposentadorias, vacâncias, revogações de disposições;
- Absorção de serviços devido a reestruturação organizacional, descentralização de vistoria, demandas digitais gerando um aumento significativo na demanda que não reflete o aumento da força de trabalho;
- Instabilidade dos Sistemas Getran e Serpro – Base Nacional e Local de veículos e condutores.

♦ Salienta-se que o quantitativo apresentado compreende os agendamentos realizados pelo cidadão por meio do App e Portal de Serviços do Detran/DF (consultados via sistema Maestro), bem como os processos de veículos que envolvem serviços de vistoria realizados pelo Detran/DF e pelas Empresas Credenciadas de Vistoria - ECV, os quais não requerem a entrega mediante agendamento prévio, apenas são recolhidos após preenchimento do Termo de

Responsabilidade - VE 18 nas 8 unidades de atendimento. Ademais, foram recebidos e executados mais de 8.100 comunicados de venda entregues nos postos de Protocolo.

Os desafios enfrentados se referem principalmente ao âmbito tecnológico, com a implementação de vários normativos em especial a evolução dos documentos de veículos para o formato digital com a Resolução Contran nº 809/2020 e alterações, exigiu de todo o atendimento esforço principalmente no período de transição, no qual ainda não se havia adaptado o sistema para essa nova realidade, assim como nos demais Detran's do país, gerando dificuldades e maiores níveis de insatisfação. Os meses subsequentes foram igualmente desafiadores em decorrência da necessidade de alinhamento entre área negocial e tecnológica, para adequação e não interrupção dos serviços prestados à população que demanda esta Autarquia.

O atendimento fornecido pela Central Telefônica 154 tem funcionado 24h por dia, com unidade de resposta audível e das 7h às 19h, em dias úteis, com atendimento humano. Por este canal é possível pedir esclarecimentos sobre os diversos serviços do Órgão, tirar dúvidas, fazer reclamação, dar sugestão e até mesmo fazer elogios. No exercício de 2021 observou-se um aumento considerável nos registros de ligações. Principais fatores do aumento do número de ligações:

- alterações nas modalidades de atendimento ofertadas pelo Departamento;
- dúvidas constantes dos cidadãos quanto à implementação de vistoria pelas ECV's - Empresas Credenciadas de Vistora;
- emissão de CRV/CRLV, que passam a ser disponibilizados de maneira eletrônica;
- indefinição no sentido de adequar o sistema para disponibilizar os documentos eletrônicos à população;
- inconsistências apresentadas no sistema Getran, App Detran Digital e Portal de Serviços do Detran/DF

Estima-se que o aumento das ligações deva perdurar, em virtude da grande procura pelos serviços, a morosidade da resolução das inconsistências sistêmicas e a constante adequação do atendimento para as plataformas digitais.

Mesmo com aumento da demanda, manteve-se um ótimo padrão de atendimento ao público obtendo índice de satisfação médio de 90,64% com avaliações entre ótimo e bom. A equipe de colaboradores foi constantemente instruída sobre os procedimentos do Manual de Veículos e Manual de Procedimento de Habilitação, suas modificações e as frequentes publicações de resoluções efetuadas pela Senatran, para composição e ajustes da Base de Conhecimento da empresa prestadora do serviço, com a finalidade de manter o alto padrão das informações prestadas. Destaca-se também o empenho e a dedicação dos profissionais empresa contratada, que estiveram dispostos a colaborar identificando problemas, indicando soluções e sugestões de melhorias para o serviço prestado. Houve ainda a participação ativa no Workshop Detran Digital, ministrado pela Direção-geral e CGate com o objetivo de aprimorar e atualizar os atendentes sobre as plataformas digitais.

Desta feita, para o ano de 2022 será necessário efetuar um estudo técnico para nortear uma nova forma de contratação que se adeque ao padrão de atendimento futuro. É mister contribuir para a integração da equipe de colaboradores do Call Center e a atualização constante das informações prestadas ao cidadão. E sobretudo, garantir a excelência do atendimento e a instrução da equipe de maneira a estarem sempre atualizados quanto aos novos procedimentos e/ou alterações dos antigos, através de canais diretos, grupos de trabalho e Workshops sempre que necessário.

Tabela - Unidades de atendimento

Seq	Localização
1	Gerência Regional de Trânsito de Brasília – Gertran I
2	Gerência Regional de Trânsito de Taguatinga – Gertran II
3	Gerência Regional de Trânsito Paranoá – Gertran IV
4	Gerência Regional de Trânsito Gama – Gertran V
5	Gerência Regional de Trânsito Sobradinho – Gertran VI
6	Núcleo Regional de Trânsito de Planaltina – Nutran II

7	Núcleo Regional de Trânsito de Recanto das Emas – Nutran IV
8	Núcleo Regional de Trânsito de Brazlândia – Nutran III
9	Na Hora Ceilândia Na Hora Taguatinga Na Hora Riacho Fundo
10	Na Hora Sobradinho Na Hora Rodoviária Na Hora Gama

Tabela - Postos de atendimento de coleta biográfica/biométrica

Seq	Localização
1	Gerência Regional de Trânsito de Brasília – Gertran I
2	Gerência Regional de Trânsito de Taguatinga – Gertran II
3	Gerência Regional de Trânsito Paranoá – Gertran IV
4	Gerência Regional de Trânsito Gama – Gertran V
5	Gerência Regional de Trânsito Sobradinho – Gertran VI
6	Núcleo Regional de Trânsito de Planaltina – Nutran II
7	Núcleo Regional de Trânsito de Recanto das Emas – Nutran IV
8	Núcleo Regional de Trânsito de Brazlândia – Nutran III
9	Presente em todos os Núcleos e Gerências mencionadas na tabela anterior
10	Na hora Taguatinga
11	Na hora Riacho Fundo
12	Na hora Gama
13	Detran Sede
14	Escola Pública de Trânsito

Tabela - Atendimento ao Público

Seq	Localização	Quantidade
1	Gerência Regional de Trânsito de Brasília – Gertran I	233.021
2	Gerência Regional de Trânsito de Taguatinga – Gertran II	196.276
3	Gerência Regional de Trânsito Paranoá – Gertran IV	36.913
4	Gerência Regional de Trânsito Gama – Gertran V	137.217
5	Gerência Regional de Trânsito Sobradinho – Gertran VI	66.744
6	Núcleo Regional de Trânsito de Planaltina – Nutran II	34.057
7	Núcleo Regional de Trânsito de Recanto das Emas – Nutran IV	41.194
8	Núcleo Regional de Trânsito de Brazlândia – Nutran III	20.568
9	Atendimentos nos "Na Hora"	110.500
TOTAL		**876.490**

Tabela - Número de pessoas atendidas nas unidades de atendimento presencial

Seq	Unidade de atendimento	Usuários atendidos
1	Direduc	8.894
2	DVA - Asa Norte	3.176
3	Nupen	7.342
4	Numed	3.307
5	CGgate	4.242
6	Protocolo - Taguatinga	7.706
7	Protocolo - Ed. Sede	11.168
8	Protocolo - Gama	2.704
9	Protocolo - SIA	3.979
TOTAL		**52.518**

Tabela - Serviço disponíveis no Portal de Serviço do Detran/DF

Serviço	Seq	Portal de Serviços do Detran/DF
Agendamento	1	Agendamento de Biometria
	2	Agendamento de Serviços
Habilitação	3	Acompanhamento de processo de habilitação – Resultado de exame de direção
	4	Alteração de endereço no cadastro da CNH
	5	Autorização para estacionamento – idoso
	6	Consulta CNH
	7	Solicitação de CNH definitiva
	8	Solicitação de permissão Internacional para dirigir (PID)
	09	Solicitar 2ª via de CNH
Infração	10	Autoidentificação de infrator

Serviço	Seq	Portal de Serviços do Detran/DF
	11	Solicitação de conversão de autuação em advertência
	12	Transformação de notificação de autuação em notificação de penalidade
Veículo	13	Alteração de característica do veículo
	14	Alteração de endereço de veículo
	15	Consulta veículo – débitos
	16	Consulta veículo – Km
	17	Consulta veículo – Nada consta
	18	Consulta veículo – Registro de propriedade de veículo
	19	Consulta veículo – Restrições
	20	Consulta veículo – SNG
	21	Conversão de placa antiga para Mercosul
	22	Emitir ATPV-e
	23	Emitir CRLV-e
	24	Inclusão de Gravame com vistoria
	25	Reposição de placa mercosul
	26	Transferência de propriedade de veículos

Tabela - Serviço Central de Atendimento – 154

Seq	Serviço	Quantidade
1	Número de atendimento Humano	1.056.684
2	Número de atendimento URA	309.268
TOTAL		**1.365.952**
3	Nota ponderada da pesquisa de satisfação	90,64%
4	Número de pessoas entrevistadas na pesquisa	383.831

2.5 VEÍCULOS E CONDUTORES

Tabela - Exame Teórico

Seq	Vagas ofertadas	Exames realizados (quantidade)	%	Faltas e vagas não marcadas	%	Aptos	%	Reprovados	%
1	115.434	97.771	84,70	17.663	15,30	50.156	51,30	47.615	48,70

Tabela - Exame Prático

Seq	Vagas ofertadas	Exames realizados	%	Fatas e vagas não marcadas	%	Aptos	%	Reprovados	%
1	103.609	92.936	89,70	10.673	10,30	66.397	71,40	26.539	28,60

Tabela - Exames Médicos

Seq	Serviços de medicina	Quantidade
1	Atendimento domiciliar	1
2	Cadastramento de médico	247
3	Exames médicos	1.296
4	Junta médica especial	312
5	Emissão de credencial de estacionamento para pessoas com deficiência	1.657
TOTAL		**3.513**

Tabela - Consultas Psicológicas

Seq	Serviços de psicologia	Quantidade
1	Cadastramento de psicólogo	294
2	Entrevista devolutiva	294
3	Grau de revisão / Reabilitação	922
4	Obtenção	24
5	Reabilitação	24
6	Renovação	52
7	Reteste	232
TOTAL		**1.842**

Tabela - Fluxo dos processos

Seq	Origem	Quantidade
1	Ações Judiciais: Mandado e Demanda Judiciais	2.067
2	Controle de Débito	1.665
3	Alterações no Cadastro	927

4	Restrições (outros)	1.201
5	PGDF - Pedido de Informações para Atuação em Juízo	432
TOTAL		**6.292**

2.6 OBRAS (Construção e reforma)

Os projetos continuaram suspensos em decorrência das gestões referentes a segurança sanitária que afetou o País, inclusive o Detran/DF.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
23 - ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	25,00	01/12/2018	Anual	30,00	3,30	30,00	3,10	30,00	X	30,00	X	DETRAN/DIREDUC/ UO 24201 / OE 71
Justificativa: 2020 - Atividades educativas foram suspensas parcialmente a partir de março/20 por força do Decreto nº 40.559,de 24/3/2020 que tratam de medidas de enfrentamento ao Covid19 e suas alterações. 2021 - Meta estabelecida não atingida devido as restrições sanitárias em virtude das medidas restritivas no combate ao covid 19													
24 - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL DO DETRAN/DF	NOTA	3,90	01/12/2018	Anual	4,00	0,00	4,00	4,52	4,00	X	4,00	X	DETRAN/GERPLAN/DIRCONV/ UO 24201 / OE 71
Justificativa: 2020 - Em virtude da Pandemia a pesquisa de satisfação nas unidades de atendimento presencial não foi realizada. Somente a pesquisa para medir a Postura e Cordialidade do Atendente por meio do canal de atendimento 154, quando da ligação do usuário, teve continuidade dentro da sua normalidade em 2020. O índice alcançado do ano foi 4,58, sendo a nota máxima 5,0. 2021 - Indicador de atendimento ao usuário alcançado													
22 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS URBANAS DO DISTRITO FEDERAL	PROPORÇÃO	0,52	01/12/2018	Anual	0,50	0,28	0,48	0,29	0,46	X	0,45	X	DETRAN/GEREST/ UO 24201 / OE 71
Justificativa: 2020 - As mortes no trânsito alcançaram um patamar abaixo da meta da ONU e metade do ano passado devido a pouca circulação de veículos nas vias urbanas em decorrências das medidas restritivas impostas ao combate ao Covid 19. As principais vítimas, em 2020, foram os motociclistas: 52 em 2020 e 83 em 2019 (redução de 37% em relação a 2019. Os pedestres mortos foram 43 em 2020 e 85 em 2019 (redução de 49%); os ciclistas mortos foram 16 em 2020 e 23 em 2019(redução de 30%); demais condutores mortos foram 39 em 2020 e 40 em 2019 (redução de 2,5%). Os passageiros mortos apresentaram aumento em 2020,sendo 42 em 2020 e 26 em 2019 (aumento de 62%)(redução de 2,5%). 2021 - Indicador superou a meta estabelecida													
23 - ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	25,00	01/12/2018	Anual	30,00	3,30	30,00	3,10	30,00	X	30,00	X	DETRAN/DIREDUC/ UO 24201 / OE 71
Justificativa: 2022 - X 2023 - X													
24 - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL DO DETRAN/DF	NOTA	3,90	01/12/2018	Anual	4,00	0,00	4,00	4,52	4,00	X	4,00	X	DETRAN/GERPLAN/DIRCONV/ UO 24201 / OE 71
Justificativa: 2022 - X 2023 - X													
22 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS URBANAS DO DISTRITO FEDERAL	PROPORÇÃO	0,52	01/12/2018	Anual	0,50	0,28	0,48	0,29	0,46	X	0,45	X	DETRAN/GEREST/ UO 24201 / OE 71
Justificativa: 2022 - X 2023 - X													

O Detran/DF mantém três indicadores oficiais que medem os principais resultados que são entregues à sociedade,

O indicador que mede a satisfação do usuário foi obtido no ambiente da central do teleatendimento, cuja nota obtida foi 4,45. No ano de 2021, a pesquisa nas unidades de atendimento presencial, devido às restrições sanitárias em virtude do Covid-19, não foi realizada.

O Detran/DF, apesar das dificuldades encontradas nesse ano atípico, superou a meta estabelecida de redução de mortes em acidentes de trânsito, ou seja, atingiu 0,29 nas vias urbanas.

O indicador Abrangência das Campanhas Educativas ficou abaixo do planejado para o ano de 2021, 3,1%. As restrições sanitárias devido ao Covid 19 foi a principal causa para a redução da atuação das Campanhas Educativas

No ano de 2021 o Detran/DF contou com o contrato de publicidade e propaganda, assinado em 31/12/2020, o que proporcionou maior abrangência da divulgação dos cuidados que condutores, pedestres, ciclistas e motociclistas devem ter em relação a sua segurança e demais usuários da via.

Dentro desta perspectiva, foram realizadas 8 (oito) Campanhas Educativas de Trânsito, que foram veiculas nas mídias (TV, Rádio e Redes Sociais e Blogs), sendo algumas delas veiculadas por mais de uma vez, com uma média de 2.429.205 (duas milhões quatrocentos

e vinte e nove duzentas e cinco) pessoas impactadas em todo Distrito Federal, em cada campanha veiculada.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2400000,0**	**2530000,0**	**2329775,40**	**1891929,13**
5288 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	2400000,0	2530000,0	2329775,40	1891929,13
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**184333207,0**	**197363049,0**	**193800306,51**	**193699714,44**
8768 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	184333207,0	197363049,0	193800306,51	193699714,44
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**46650000,0**	**51592100,0**	**48004206,91**	**47915454,20**
0022 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	46650000,0	51592100,0	48004206,91	47915454,20
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**41808169,0**	**56489150,00**	**48269200,84**	**41331389,94**
0022 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	41808169,0	56489150,00	48269200,84	41331389,94
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**400000,0**	**1300000,0**	**23402,0**	**23402,0**
0045 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	400000,0	1300000,0	23402,0	23402,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**770000,0**	**870000,0**	**870000,00**	**493148,32**
0009 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	700000,0	800000,0	800000,00	493148,32
8748 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	70000,0	70000,0	70000,0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0042 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANO PILOTO .	20000,0	20000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0087 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DETRAN/DF SEDE- PLANO PILOTO .	100000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**276481376,00**	**310264299,00**	**293296891,66**	**285355038,03**

2.7 ADMINISTRAÇÃO GERAL

O Detran/DF no ano de 2021 implantou o sistema táxiGov objetivando a redução de custo, além de facilitar e dar mais eficiência a gestão do serviço de transporte de servidor.

Uma ação que visa manter o veículo da frota do Detran/DF em perfeito estado de conservação, reduzindo os valores gastos com a sua manutenção foi o Alerta de Revisão Preventiva de Veículos implantado no sistema de combustível. Esse lembrete aparece quando o veículo está na época de realização da revisão periódica preventiva. No ano de 2021, 2.548 viaturas passaram pela manutenção preventiva e corretiva.

O gasto com material permanente somou R$17.921.503 e R$ 6.812.144,8 em material de consumo.

Foram realizados 3 leilões de materiais inservíveis:

Leilão do dia 26/02/2021 – arrecadação líquida de R$ 461.598,12 (quatrocentos e sessenta e um mil, quinhentos e noventa e oito reais e doze centavos), Processo (00055-00049525/2020-88);

Leilão do dia 28/05/2021 – arrecadação líquida de R$ 650.853,45 (seiscentos e cinquenta mil, oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta e cinco centavos), Processo (00055-00033013/2021-81);

Leilão do dia 31/08/2021 – arrecadação líquida de R$ 80.489,64 (oitenta mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e sessenta e quatro centavos), Processo (00055-00050995/2021-75).

Visando maior segurança e comodidade para a população, bem como para os servidores, foi efetivada a implantação definitiva do Protocolo Drive Thru, a partir de 5 de outubro de 2020, com conclusão em janeiro de 2021, em instalações definitivas na unidade do Detran/DF no Shopping Popular. Este surgiu em substituição às estruturas provisórias montada no Detran-SEDE e Detran-Vadel, instaladas desde 01/06/2020, que permitiram a continuidade do atendimento durante a pandemia, em um primeiro momento. Esse sistema de atendimento célere garantiu a satisfação dos usuários atendidos que usam regularmente o protocolo para serviços de baixa

Tabela - Capacitação de servidores

Seq	Cursos	Quantidade
2	Ações de manutenção e conservação do patrimônio do Distrito Federal - Presencial	1
3	Atendimento ao público (Turma 01/2021)	5
4	Atendimento ao público (EAD)	52
5	Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (Turma 01/2021)	5
6	Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (EAD)	61
7	Alimentação x estado emocional: estratégias e ferramentas para a qualidade de vida - Turma 1/2021	1
8	Aplicabilidade do Manual do SIGGO - Turma 1/2020 - EAD	1
9	Assédio na Administração Pública - Presencial	6
10	Assédio na Administração Pública - EAD	183
11	Boas Práticas para servidores comissionados das Administrações Videoconferência	6
12	Capacitação no Sistema de Gestão de Contratos - (e Contratos-DF)	5
13	Coleta Seletiva Solidária - Turma 2/2021	4
14	Comunicação não-violenta - o que isso tem a ver comigo e com você? Turma 1/2021	2
15	Conceitos básicos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e de segurança da informação - Turma 1/2021	3
16	Desenvolvimento de competências gerenciais (Turma 01/2021) - Presencial	2
17	Desenvolvimento de competências gerenciais - EAD	64
18	Dicas valiosas de Português e Redação Oficial – Turma 1/2020	1
19	Elaboração de projeto básico, termo de ref. estudos preliminares IN 05/17 e nova IN 40/2020	20
20	Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência - Turma 1/2021 Presencial	1
21	Ética, uma questão de escolha - Presencial	4

Seq	Cursos	Quantidade
22	Ética, uma questão de escolha - EAD	33
23	Educação a distância: conceitos, histórico e panorama (Turma 01/2021)	1
24	Educação a distância: conceitos, histórico e panorama (EAD)	16
25	Entendendo o superávit financeiro, com foco no SIGGO	1
26	Formação em ouvidoria (Turma 01/2021)	3
27	Formação de Formadores (1/2021)	2
28	Gestão de conflitos e resolução consensual na Administração Pública	1
29	Gestão da Informação e Relatórios de ouvidoria - EAD	20
30	Gestão de Fiscalização de Contratos (TURMA 01/2021)	8
31	Gestão de Processos	1
32	Gestão de Processos - EAD (Turma 5/2021)	37
33	Gestão da Qualidade (Turma 01/2021)	2
34	Gestão da Qualidade (EAD) arquivístico	36
35	Gestão do Conhecimento - Turma 4/2021 (EAD)	25
36	Gestão de riscos e integridade - Turma 1/2021	1
37	II Jornada Desenvolver - Principais técnicas em oratória - Turma 1/2021	3
38	Lei Complementar nº 840 - Presencial	8
39	Lixo Zero: Buscando soluções - Turma 1/2021	1
40	Liderança e Gestão Participativa	19
41	Marco Regulatório das Organizações da Sociedade - Presencial	22
42	Marco Regulatório das Organizações da Sociedade - EAD	1
43	Média training - Turma 1/2021 - Presencial	1
44	Metodologia de análise e solução de problemas (Turma 01/2021)	1
45	Metodologia de análise e solução de problemas (EAD)	25
46	Noções básicas de Regimes Próprios de Previdência - Presencial	10
47	Planejamento Estratégico em ouvidoria - Videoconferência	65
48	Processo administrativo disciplinar (PAD)	23
49	Produtividade e melhoria do clima organizacional (Turma 01/2021)	5
50	Produtividade e melhoria do clima organizacional (EAD)	38
51	Redação oficial - Presencial	23
52	Relações autênticas, com base na Comunicação Não Violenta	1
53	I Seminário de combate e prevenção ao assédio no setor público - Turma 1/2021	5
54	Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo - EAD	213
55	Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo: Usar -Turma 7/2021 - Presencial	5
56	Transparência, Ética e Controle Social - EAD	64
57	Tratamento de acervo arquivístico	1
TOTAL		**1.148**

Tabela - Aposentadoria

Seq	Aposentadoria	Quantidade
1	Por tempo de serviço	9
2	Por invalidez	3
3	Reversão de Aposentadoria	0
TOTAL		**12**

Tabela- Despesas com administração geral

Seq	Despesa	R$
1	Despesas com material de consumo	6.812.144,87
2	Despesa com administração predial (água, energia elétrica, telefonia, elevadores)	1.243.881,47
3	Despesas com bens móveis	17.524.699,61
4	Despesa com aluguel de imóveis de atendimento ao público	1.878.907,00
5	Segurança	47.705.608,86
6	Despesa com manutenção predial	1.748.759,51
7	Reformas e adequações (pequena monta)	217.880,00
8	Serviços com postagens de correspondências (NA, NI, CNH, cartas simples, registradas, AR, entre outras)	4.406.305,86
TOTAL		**81.538.187,18**

Tabela - Frota do Detran/DF

Seq	Despesas com a frota do Detran/DF	Quantidade
1	Despesa com manutenção de veículo	1.502.013,29
2	Despesa com motorista terceirizado	5.459.645,73
3	Despesa com abastecimento viaturas	2.575.374,11
3	Despesa com abastecimento helicóptero	245.712,17
TOTAL		**9.782.745,30**

Tabela - Material permanente

Seq	Despesa com material permanente	Quantidade	R$
1	Viaturas para fiscalização de trânsito	108	10.851.840,00
2	Servidores Hiper convergentes e 1 (um) Switch	9	1.458.761,61
3	Firewall	3	4.500.000,00
4	Ônibus	1	495.000,00
5	Aparelhos de ar-condicionado	72	219.098,00
6	Outras incorporações		396.803,39
TOTAL			**17.921.503,00**

Tabela - Material de consumo

Seq	Despesa com material de consumo	R$
1	Material de expediente	163.156,11
2	Material para manutenção de veículos	1.063.754,81
3	Material para suprimento de aviação	95.710,99
4	Material de proteção e segurança	446.047,70
5	Material para sinalização, visual e afins	649.159,88
6	Uniformes, tecidos e aviamentos	279.855,00
7	Despesa com Combustível - veículo	2.597.718,99
8	Despesa com Combustível - helicóptero	190.235,21
9	Outras aquisições	1.326.506,11
TOTAL		**6.812.144,8**

Tabela - Digitalização de processos, dossiês e documentos

Seq	Tipo de documento	Quantidade
1	Atas de Exames	34.085
2	Processo de Habilitação	278.921
3	Notificação de Infrações	91.716
4	Processos Administrativos	272
5	Processo de Veículos	488705
TOTAL		**893.699**

Tabela - Licitações

Seq	Modalidade	Quantidade	R$
1	Licitação homologada	23	80.286.900,72
2	Licitação em andamento	2	880.286,97
3	Licitação Suspensa	4	18.903.398,99
4	Licitação deserta/anulada	4	0
TOTAL			**100.0470.586.68**

Tabela - Contratação Direta - Dispensa

Seq	PROCESSO	Objeto	Status
1	00055- 00060018/2019- 61	Aquisição de gerador de energia para a limpeza das faixas de pedestres	Ratificada
2	00055- 00060018/2019- 61	Aquisição de enceradeira industrial para a limpeza das faixas de pedestres	Ratificada
3	00055- 00060018/2019- 61	Aquisição de sabão líquido para a limpeza das faixas de pedestres	Ratificada
4	00055- 00058539/2020- 92	Contratação de empresa para manutenção de elevador no SCIA	Ratificada
5	00055- 00039428/2020- 87	Contratação de empresa para ligação monofásica para instalação de semáforos em Águas Claras	Ratificada
6	00055- 00003676/2021- 71	Contratação de curso de Autocad	Ratificada

Seq	PROCESSO	Objeto	Status
7	00055- 00045587/2020- 11	Aquisição de um MacBook	Ratificada
8	00055- 00038305/2020- 29	Contratação de empresa para o fornecimento de tokens e emissão de certificados digitais	Ratificada
9	00055- 00059172/2020- 24	Contratação de empresa para fornecimento de persianas	Autorizada
10	00055-00021214/2021- 35	Contratação de curso de "Gestão de Operação de Trânsito Urbano - Mód I e II".	Ratificada
11	00055- 00004809/2021- 26	Aquisição de webcams	Ratificada
12	00055- 00020616/2021- 12	Revalidação de Certificado Médico Aeronáutico – CMA de 1ª e 2ª classe	Ratificada
13	00055- 00026808/2021- 32	Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso	Ratificada
14	00055- 00010618/2020- 12	Contratação de licenças de assinatura de site de consulta jurídica	Ratificada
15	00055- 00012316/2021- 60	Aquisição de cintas para guincho e para amarração de carga	Ratificada
16	00055- 00055580/2021- 98	Participação de servidores no "Projeto de Sinalização de Trânsito - Mód I e II"	Ratificada
17	00055- 00035578/2021- 01	Aquisição de refis para bebedouro KF-10	Ratificada
18	00055- 00070106/2021- 96	Inscrição de servidores "Seminário Nacional de Controle Interno nas Contratações Públicas online 100% ao vivo	Ratificada

Tabela - Contratação Direta - Inexigibilidade

Seq	PROCESSO	Objeto	Status
1	00055- 00000503/2021- 09	Contratação da Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC para homologar a Lista de Equipamentos Mínimos de aeronave	Ratificada
2	00055- 00070959/2020- 47	Contratação de empresa para fazer avaliação de imóvel	Ratificada
3	00055- 00009929/2021- 10	Contratação de Profissional para ministrar treinamento teórico (Ground School)	Ratificada
4	00055- 00067919/2021- 07	Renovação do suporte especializado em SGBD Oracle	Ratificada

Tabela - Pregão Eletrônico

Seq	PROCESSO	Objeto	Status
1	00055- 00051204/2019-18	Fiscalização Eletrônica - REIT II (pardais)	Fracassado
2	00055- 00073437/2019-63	Serviços de sinalização horizontal	Homologado
3	00055- 00045295/2020-88	Aquisição de licenças Red Hat	Homologado
4	00055- 00044619/2020-61	Projetos de Transformação Digital	Homologado
5	00055- 00021260/2020-53	Serviços de manutenção preditiva	Homologado
6	00055- 00051862/2020-35	(SRP) Aquisição de café moído	Homologado
7	00055- 00019985/2019-48	(SRP) Aquisição de material de sinalização viária	Homologado: item 4 Fracassados os demais itens
8	00055- 00045392/2020-71	Aquisição de licenças do software Microsof	Homologado
9	00055- 00051722/2019-23	Serviços de organização de eventos	Homologado
10	00055- 00038192/2020-61	Aquisição de tubos de ferro galvanizados e luvas para instalação de sinalização vertical	Homologado
12	00055- 00036399/2020-00	Aquisição de barreiras plásticas reforçadas para sinalização da Ponte JK	Homologado
13	00055- 00022429/2020-92	Serviço de fornecimento de link dedicado	Homologado
14	00055- 00051204/2019-18	Fiscalização Eletrônica - REIT II (pardais)	Homologado
15	00055- 00045741/2020-54	Tratamento do acervo arquivístico	Suspenso
16	00055- 00007044/2021-86	Contratação de seguro aeronáutico de Casco	Homologado
17	00055- 00012854/2020-73	Aquisição de mastros e bandeiras	Homologado
18	00055- 00068177/2020-48	Aquisição de coletes de proteção balística	Anulado
19	00055- 00060729/2020-70	Aquisição de impressoras térmicas portáteis	Homologado
20	00055- 00048823/2020-51	(SRP) Aquisição de veículos automotores para transporte de servidores e carga	Homologados: itens 1 e 2 Fracassado: item 3
21	00055- 00069712/2020-88	Curso para comandante ou piloto de helicóptero	Deserto
22	00055- 00054885/2020-00	Aquisição de material de consumo para sinalização vertical (placas)	Homologados: itens 1 a 7, 9 a 11 e 14 a 20 Fracassados: itens 8, 12, 13, 21 e 22
23	00055- 00010276/2021-11	Aquisição de licenças do programa AUTOCAD LT	Homologado
24	00055- 00044695/2020-76	Aquisição de caminhões auto socorro tipo guincho	Homologado

Seq	PROCESSO	Objeto	Status
25	00055- 00065699/2019-54	Aquisição de películas impressas para a confecção de placas de sinalização de trânsito	Homologado
26	00055- 00042534/2020-48	Contratação de empresa para realização de pesquisa de opinião	Suspenso
27	00055- 00013144/2021-41	Registrador Eletrônico de Infrações de Trânsito - REIT I — "tipo barreira eletrônica"	Homologado
28	00055- 00030730/2021-51	Aquisição de soluções para videowall e sala de videoconferência	Homologado: lote 1 Fracassado: lote 2
29	00055- 00011597/2021-33	Aquisição de jaquetas de segurança para motociclistas	Homologado
30	00055- 00010153/2021-81	(SRP) Aquisição de peças para sinalização semafórica	Em andamento
31	00055- 00063696/2021-09	(SRP) Aquisição de café moído	Fracassado
32	00055- 00023231/2021-15	Aquisição de tintas de demarcação viária, diluente e cola adesiva	Em andamento
33	00055- 00051559/2021-13	Aquisição de materiais para sinalização vertical (placas)	Em andamento
34	00055- 00036202/2020-24	Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI (ferramentas GSTI)	Suspenso
35	00055- 00033934/2020-62	Serviços de telefonia fixa comutada	Homologado
36	00055- 00060314/2021-87	(SRP) Serviços de pequenas obras (rampas e acessibilidade)	Em andamento

Tabela - Projetos realizados

Seq	Projeto	Descrição	Status
1	Lançamento do Programa de Saúde Mental dos servidores do Detran/DF	Realização de palestra sobre Saúde Mental, pela servidora do NUPSI, Juliana Cristina Paim, Especialista em Atividades de Trânsito-Psicóloga	Concluído - novembro
2	Feira de Saúde como parte das ações do Programa de Prevenção de Saúde Física e Mental dos Servidores do Detran/DF	Realização de serviços voltados para a promoção e prevenção da saúde física e mental dos servidores, com a colaboração de parceiros: Sest/Senat, Sejus, Subsaúde, Assetran e Direduc	Concluído - novembro
3	Atendimentos Psicossociais aos servidores	Atendimentos relacionados às demandas relacionadas a licença por acidente de trabalho; afastamentos por doença ocupacional; licença para tratamento da própria saúde; servidores com aspectos da saúde biopsicossocial comprometida, mas sem afastamento do trabalho; licença para tratamento da saúde de familiar; readaptação ou restrições laborais; servidores que necessitem de troca de função ou unidade de trabalho, como forma de prevenção dos riscos relacionados ao trabalho	Realizado durante o ano de 2021
4	Normativo como orientações para os executores de contratos.	Normativo como orientações para os executores de contratos. O Normativo visa a capacitação dos executores, garantindo a eficiência na fiscalização e execução das contratações do DetranDF	Publicado pela Instrução nº 07, de 04 de Janeiro de 2022
5	Implantação do atendimento Drive Thru no DETRAN Shopping Popular. Instalações na unidade do Detran Shopping Popular, permitiram a continuidade do atendimento durante a pandemia, que de modo célere garantiu a satisfação de grande parte dos usuários atendidos que usam regularmente o protocolo para serviços de baixa complexidade	Implantação do atendimento Drive Thru no DETRAN Shopping Popular. Instalações na unidade do Detran Shopping Popular, permitiram a continuidade do atendimento durante a pandemia, que de modo célere garantiu a satisfação de grande parte dos usuários atendidos que usam regularmente o protocolo para serviços de baixa complexidade	Realizado entre outubro/2020 a janeiro/2021.

2.8 OBRAS (Construção e Reforma)

Os projetos continuaram suspensos em decorrência das gestões referentes a segurança sanitária que afetou o País, inclusive o Detran/DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A verificação da conformidade de processos de contratação da Autarquia é realizada pela Unidade de Controle Interno, por meio de emissão de notas técnicas, que objetivaram orientar as áreas para o cumprimento da legislação em vigor e das recomendações dos órgãos de controle, com vistas à mitigação dos riscos que envolvem as contratações públicas.

Houve também a análise de conformidade de processos de pagamento, conforme competências e funções do Controle Interno, dispostas no art. 2º, do Decreto nº 39.620/2019, bem como os de reconhecimento de dívidas, previsto no art. 86, §1º, inciso II, do Decreto nº 32.598/2010.

Ademais, foram realizadas gestões com vistas ao atendimento do disposto no Decreto nº 39.736/2019, mediante a instituição do Comitê Interno de Governança, para implementação das práticas de Governança e Compliance no âmbito da Autarquia.

Foi realizada também orientação preventiva aos gestores, a partir da identificação de riscos, com vistas à adoção de medidas e estratégias da gestão voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público.

Apoiou-se também os gestores no aperfeiçoamento das práticas administrativas da Autarquia, mediante acompanhamento às recomendações dos órgãos de controle.

A comunicação do Detran/DF se caracteriza por ser um veículo de transparência, para dar maior visibilidade das ações e teve, em especial nesse ano de 2021, papel fundamental no trabalho de orientação à população quanto aos novos serviços digitais implementados e oferecido pelo Órgão.

Nesse ano, a Assessoria de comunicação do Detran/DF registrou 1.586 atendimentos à imprensa, além de toda a produção de texto, releases, artes e vídeos que abastecem os canais oficiais de comunicação. Foram contabilizados 260 releases divulgados e publicados no site, na rede interna para os servidores e nas mídias oficiais. Tratando-se especificamente de Comunicação Interna, foram 656 publicações na Intranet.

A página do Facebook do Detran/DF conta com 25.154 seguidores, um aumento de 6,34% em relação a 2020. Só neste ano foram 9.263.171 pessoas alcançadas no Facebook, enquanto que em 2020 foram 2.202.126 alcançadas, aumento de 76,23%. Em 2021, foram 1.951 publicações no Facebook, um aumento de 49,52% em comparação com o ano anterior, quando foram 985 publicações.

Outra rede social de destaque utilizada para levar informação para a população é o Instagram do Detran @detrandfoficial, hoje com mais de 18 mil seguidores. Até dezembro de 2020 eram 11.159 seguidores, um aumento de 38%.

Só nos últimos 90 dias, foram publicados 634 stories. Foram mais de 800 mil contas alcançadas neste mesmo período. Foram 183 postagens no feed.

O Twitter foi outra ferramenta que obteve grande destaque no trabalho de comunicação da Autarquia. Até dezembro de 2020 eram 6.987 seguidores.

Atualmente são 8.719 seguidores, aumento de 19,86%. Foram 10.200.000 impressões no Twitter, média de 274.698 impressões por dia. Enquanto que em 2020 foram 1.048.100 impressões, aumento de 89,72%.

Com 1.331 inscritos, os vídeos publicados no Youtube totalizaram 1.080.063 visualizações.

Seguindo às diretrizes da Controladoria-Geral do Distrito Federal, por meio da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, para garantir a participação popular e contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento da cultura de cidadania e para aprimorar os serviços públicos de ouvidoria prestados pelo Poder Executivo, a Ouvidoria do Detran/DF é uma

unidade seccional, de controle e participação social responsável pelo registro, tratamento e resposta das demandas do cidadão, com vistas ao aprimoramento da gestão pública, tendo sua competência definida nos termos do artigo 9º da Lei nº 4896/2012 e artigo 2º da Instrução Normativa nº 01/2017 – Controladoria-geral do Distrito Federal.

O exercício de 2021 iniciou-se com um aumento considerável de registros de demandas, atingindo apenas no primeiro trimestre um total de 11.007 (onze mil e sete) manifestações. O assunto "Emissão CRLV-e", apenas no 1º Trimestre, obteve um aumento considerável em relação ao ano anterior. A quantidade de demandas aumentou em decorrência de uma série de fatores, dentre eles merece destaque o processo de adoção de novas tecnologias pelo cidadão, sobretudo a realização de transações totalmente digitais por meio do Portal de Serviços e do Aplicativo DETRAN DIGITAL.

A Resolução Contran nº 809, de 15 de dezembro de 2020, que dispõe sobre os requisitos para emissão do Certificado de Registro de Veículo (CRV), do Certificado de Licenciamento Anual (CLA) e do comprovante de transferência de propriedade em meio digital, suspendeu a emissão dos documentos de forma física - em papel moeda. A Autarquia precisou providenciar as adequações tecnológicas necessárias, em conjunto com o órgão máximo executivo de trânsito da União - Denatran para adoção do CRLV-e (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo Eletrônico) e da ATPV-e (Autorização para Transferência de Propriedade de Veículo Eletrônica), que substitui o antigo DUT (Documento Único de Transferência). A partir do dia 04/01/2021, o Denatran junto ao Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro) mudou a sistemática de emissão de Documentos Digitais. As mudanças ocorreram de forma abrupta e com grandes impactos para todos, principalmente, para condutores e proprietários de veículos que precisaram aprender e se adaptar aos serviços digitais.

O cidadão procurou os canais de atendimento da Ouvidoria para registrar suas dúvidas e solicitar orientações com relação aos serviços prestados, agora de forma digital por meio do Portal de Serviços e do Aplicativo "Detran Digital". Cabe pontuar que o aumento da demanda pelos canais digitais de atendimento tem relação com o processo de Transformação Digital pelo qual a Autarquia está passando.

Outro assunto que teve aumento considerável no número de registros foi a emissão da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), em razão do prazo de emissão e entrega da CNH (renovação, definitiva e 2ª via).

Em 2020 foi registrado um total de 22.823 (vinte e duas mil, oitocentas e vinte e três) demandas, obtendo 34% de resolutividade, já em ano de 2021, a quantidade de demandas registradas subiu para 34.974 (trinta e quatro mil, novecentas e setenta e quatro) demandas, aumento superior a 53% de registros, obtendo 32% de resolutividade. Foram registrados um total de 853 (oitocentos e cinquenta e três) pedidos de informação, com base na Lei Distrital nº 4.990, de 12 de dezembro de 2012, elaborada nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 2011.

Pelo 4º ano consecutivos o Detran/DF recebeu o Prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa, cumprindo com um dos princípios Constitucionais, o da Transparência Pública.

A Controladoria-Geral do Distrito Federal monitora e avalia o nível de maturidade dos órgãos em relação à transparência ativa, que é a disponibilização espontânea de informações designadas na Lei de Acesso à Informação.

O Detran/DF promoveu o envolvimento do Órgão com a comunidade, colhendo as sugestões e pedidos originários das reuniões do Conselho Comunitário de Segurança - Conseg, Órgãos Públicos, Administrações Regionais, empresas e instituições públicas e privadas, com intuito de conhecer os problemas e propor soluções de enfrentamento às necessidades de segurança e fluidez no trânsito voltado às áreas de educação, engenharia e fiscalização.

Em 2021 o Detran/DF recebeu 2.699 documentos originários das participações em reuniões, via protocolo e demais órgãos públicos.

Dentre as 33 (trinta e três) Regiões Administrativas, as três que mais demandaram neste exercício foram: 1º Recanto das Emas, 2º Samambaia e 3º Brasília. Em contrapartida as que menos demandaram foram: 1º Fercal, 2º Park Way e 3º Candangolândia.

Devido a Pandemia da Covid 19 as reuniões presenciais foram seriamente prejudicadas, mais foram buscadas alternativas tais como reuniões virtuais, que resultaram bastante produtivas e alguns meses foi possível, seguindo as orientações da ONU, realizar reuniões presenciais em locais abertos. Ao longo do exercício totalizamos com 121 reuniões formais do Conseg.

Na área de Credenciamento, o segundo semestre de 2021 foi um período desafiador, uma vez que houve a absorção de novos credenciamentos que estavam em vias de concretização, tal como, as empresas de credenciamento veicular (ECV), além dos objetos já existentes.

Foram analisados mais de 180 processos cuja análise documental foi etapa essencial ao processo de credenciamento veicular; mais de 100 vistorias de conformidade foram realizadas junto às empresas de vistorias, procedimento este que possibilitou a integração do sistema do Detran com as respectivas empresas; e, por fim, o atual cenário permite afirmar que foram expedidos 51 atos de credenciamento pelo Detran-DF, autorizando o desempenho de atividades de vistoria veicular em quase todas as regiões administrativas do Distrito Federal.

Por determinação legal do § 7º do artigo 147 do Código de Trânsito Brasileiro (CTB), foi regularmente concluída a fiscalização administrativa de 73 Clínicas Médicas e Psicológicas credenciadas junto a esta Autarquia, visando à renovação do credenciamento para o exercício de 2021-2022. Houve pedido de descredenciamento de apenas 01 (uma) Clínica. Cerca de 50% (cinquenta por cento) das clínicas obtiveram a renovação do credenciamento para o exercício subsequente. Do total destes 50% por cento, 15% exigiram auditoria suplementar. O restante encontra-se com a renovação pendente, por irregularidades identificadas na área psicológica e administrativa.

Outro ponto de destaque no segundo semestre de 2021 foi a Operação de Fiscalização Administrativa, de caráter pedagógico, em conjunto com os Agentes de Trânsito desta Autarquia e Policiais Militares do Distrito Federal, na Área de Instrução de Exame de Prática Veicular do Abadião, na Ceilândia-DF.

O monitoramento das aulas teóricas foi importante para definir plano de ação e subsidiar o aperfeiçoamento do trabalho da Diretoria de Educação no processo de qualificação da didática dos instrutores de ensino. O Grupo Criar, empresa responsável pelo monitoramento das aulas teóricas, aperfeiçoou o sistema de transmissão da plataforma de ensino entre auto-escolas e alunos.

De outro lado, os desafios para o exercício de 2022 são inúmeros. A amplitude do objeto da fiscalização dos entes credenciados, visando à melhoria e qualidade do serviço público desta Autarquia.

A Fiscalização Administrativa buscará desenvolver nova metodologia de fiscalização, no aperfeiçoamento do trâmite processual e aplicação de penalidades, objetivando assim filtrar os entes credenciados que se encontram compromissados com esta Autarquia.

Tabela - Projetos em execução

Seq	Projeto	Descrição
1	Alteração da IS 124/2016 – Detran/DF	Alteração da IS 124/2016 – Detran/DF para adequação dos requisitos da atualização anual dos CFCs quanto ao previsto na Resolução n. 789/2020 Contran
2	Alteração da IS 731/2012 – Detran/DF	Alteração da IS 731/2012 – Detran/DF para adequação dos requisitos da atualização anual das Clínicas quanto ao previsto na Resolução n. 425/2012 Contran

Seq	Projeto	Descrição
3	Publicação da Instrução para regulamentação das empresas de desmontagem, visando a regulamentação da Lei 12.977/2014	Credenciamento de pessoas jurídicas que exercem a atividade de desmontagem de veículos automotores, de reciclagem, de recuperação e de comercialização de partes e peças provenientes da desmontagem
4	Publicação da Instrução para regulamentação das fornecedoras de etiquetas, visando a regulamentação da Lei 12.977/2014	Credenciamento e operacionalização das atividades de Pessoas Jurídicas de fabricação e fornecimento de etiquetas de segurança a serem utilizadas na marcação e controle das partes e peças usadas oriundas da desmontagem de veículos automotores terrestres
5	Recadastramento do Transporte Escolar, previsto Instrução 53/2022	Em cumprimento a Lei nº 1.585/1997, especificamente ao artigo 2°, onde compete ao Detran/DF normatizar, coordenar e fiscalizar o serviço de transporte coletivo de escolares. E em consonância com os termos contidos no processo SEI nº 00055-00099239/2021-44, que tratam da Decisão Liminar nº 39/2021, proferida pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, referente à representação do Ministério Público do Distrito Federal versando sobre possíveis falhas no Programa Mobilidade cidadã, instruído pela Lei nº 6.621/2020 e gerido pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento social do distrito Federal – SEDES

Tabela - Credenciamento de empresas

Seq	Situação	Quantidade
1	Atualização anual de credenciamento de Clínicas	74
2	Credenciamento de instrutores de CFCs	800
3	Credenciamento de diretores de CFCs	50
4	Credenciamento operadores de CFCs e Clínicas	500
TOTAL		1.424

O maior desafio para 2022 será a conclusão do recadastramento dos Autorizatários do Serviço de Transporte Coletivos de Escolares, atividade que passou a ser executada em novembro de 2021, e que esta exigindo adequação das atividades e atribuições da Coordenação e suas unidades subordinadas, com a abertura de balcão de atendimento e sobretudo com a inovação tecnológica de forma que o autorizatário tenha em mãos suas autorizações (serviço, tráfego e de registro do condutor) - "App Detran".

Tabela - Geração e emissão de autorização, licença, alvará e autorização de tráfego temporária

Seq	Credenciadas	Quantidade
1	Agente Financeiro	119
2	Credenciamento de Despachantes	28
3	Carro de Som	25
4	Empresa de Desmonte	7
5	Processo Escolar	1.829
6	Transporte Escolar - Tráfego	1.057
7	Transporte Escolar - Autorizatário	402
8	Transporte Escolar - Autorizatários	126
9	Transporte Escolar	274
10	Atendimento presencial ao credenciado e/ou autorizatário	1.360
11	Atendimento WhatsApp ao autorizatário do escolar	733
TOTAL		**5.960**

Tabela - Veículos leiloados

Seq	Situação	Quantidade
1	Veículos leiloados aptos à circulação	1.887
2	Veículos leiloados ináptos à circulação - Sucata	3.257
TOTAL		**5.144**

Serviços de Leilão - Planejamento para 2022

Seq	Mês	Período previsto da realização dos Leilões
1	fevereiro	10/01 a 14/02/2022
2	abril	10/01 a 18/04/2022

3	junho	14/03 a 20/06/2022
4	agosto	16/05 a 22/08/2022
5	outubro	18/07/ a 24/10/2022

Tabela - Penalidades aplicas na CNH

Seq	Penalidade	Quantidade
1	Suspensão	5.241
2	Cassação	511
3	Não aplicação de penalidade	2.692
4	Recurso encaminhado ao Contrandife	14
TOTAL		**8.458**

Tabela - Tipificação de processos analisados

Seq	Artigo do Código de Trânsito Brasileiro (CTB)	Quantidade
1	Dirigir sobre influência de álcool - 165	2.650
2	Recusar o teste do bafômetro - 165-A	0
3	Dirigir ameaçando pedestres - 170	40
4	Disputar corrida - 173	2
5	Promover competição em via - 174	2
6	Manobra perigosa - 175	37
7	Cond. Envolv. Acid. N presta soc - 176 (I ao IV)	0
8	Transpor bloqueio viário - 210	8
9	Exceder velocidade em 50% - 218-III	49
10	Conduzir motocicleta - 244, incs. I ao V	15
11	Condutor atingir 20 pontos - 261	347
TOTAL		**5.232**

Tabela - Instrução Processual

Seq	Processos	Quantidade
1	Condutores bloqueados	2.514
2	Condutores desbloqueados	4.117
3	Identificação de condutor por determinação judicial	485
4	Suspensão de condutor por determinação judicial	1.580
5	Instrução de processos por requisições judiciais	518
6	Atendimento ao público presencial	7.342
7	Atendimento ao público virtual e-mail	16.246
TOTAL		**30.855**

Tabela - Análise Processual

Seq	Defesa prévia	Quantidade
1	Deferida	3.804
2	Indeferida	23.921
3	Identificação de condutor	19.952
TOTAL		**47.677**

Tabela - Treinamentos realizados na unidade de controle interno

Seq	Projetos/atividades	Descrição	Situação
1	Treinamento de servidores do Detran/DF	Participação no do treinamento sobre GESTÃO DE RISCOS E PROGRAMA DE INTEGRIDADE, NORMA ISO 31.000:2018 E PROGRAMAS DE INTEGRIDADE, a ser ministrada por videoconferência pela CGDF, de 06, 07 e 08/10, das 8:30 às 12:30.	concluído
2	Treinamento dos servidores da UCI	Participação no SEMINÁRIO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS | ONLINE 100% AO VIVO, a ser realizado pelo INSTITUTO NEGOCIOS PÚBLICOS DO BRASIL - ESTUDOS E PESQUISAS NA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA - INP - LTDA, entre os dias 8/11/2021 a 10/11/2021, com carga horária total de 24h.	concluído

Tabela - Despachos Administrativos

Seq	Atividade	Quantidade
1	Notas técnica	232
2	Despachos	472
3	Circulares	1
4	Memorandos	27

5	Documentos Gerais	119
TOTAL		**851**

Tabela - Projetos desenvolvidos no ano de 2021

Seq	Projetos/atividades	Descrição
1	Reestruturação da Ascom	Criação de núcleos específicos de acordo com as atividades e competências da Ascom
2	Contratação de empresa fornecedora de Clipping	Empresa específica para o monitoramento de mídias e veículos de comunicação
3	Contratação de empresa de comunicação digital	Empresa para planejamento, criação e produção de materiais específicos para internet e mídias sociais, sob a demanda, supervisão e orientação da Ascom

Tabela - Atividade de comunicação

Seq	Atividades	Quantidade
1	Releases	260
2	Produção de textos nas mídias	1.586
3	Publicações na intranet	656
TOTAL		**2.502**

Tabela - Redes sociais

Seq	Redes Sociais	Seguidores	Visualizações
1	Facebook	25.154	9.263.171
2	Tweet	8.719	10.200.000
3	Instagram	18,2	800.000
4	Youtube	1.331	1.080.063
TOTAL		**35.222**	**21.343.234**

Tabela - Demanda por tipo de entrada

Seq	Entrada	Quantidade	%
1	Telefone	16.067	45,94
2	Mídia	40	0,11
3	Protocolo	234	0,67
4	Internet	17.546	50,17
5	Ouvidoria Itinerante	4	0,01
6	Presencial	1.083	3,10
TOTAL		**34.974**	**100**

Tabela - Tipo de demandas

Seq	Tipo de demandas	Quantidade	%
1	Reclamação	28.518	81,54
2	Solicitação	4.613	13,19
3	Informação	937	2,68
4	Sugestão	564	1,61
5	Elogio	268	0,77
6	Denuncia	74	0,21
TOTAL		**34.974**	**100**

Tabela - Motivos da demanda

Seq	Motivos da demanda	Quantidade	%
1	Emissão de CLRV	7.257	20,97
2	Emissão CNH	3.424	9,79
3	Vistoria de veículo	1.976	5,65
4	Transferência de veículo	3.533	10,10
5	Renovação CNH	2.841	8,12
6	Emissão ATPVe	1.974	5,64
7	CNH Social	894	2,56
8	Multa de trânsito	724	2,07
9	Sinalização de vias	696	1,99
10	Fiscalização de vias	625	1,79
11	Outros assuntos	11.030	31,54
TOTAL		**34.974**	**100**

Tabela - Demandas da comunidade

Seq	Tipo	Quantidade
1	Solicitações	2.699
2	Reuniões	121

O Detran/DF é responsável pela coleta, guarda, tratamento, críticas e análises dos dados de acidentes de trânsito com vítimas fatais e feridas ocorridos no Distrito Federal-DF. Tal atividade é fundamental para o planejamento e desenvolvimento de ações estratégicas de atuação das áreas de engenharia, fiscalização e educação, da Autarquia. Para o desenvolvimento dessa atividade, o Detran/DF firmou parcerias com a Polícia Civil do Distrito Federal, com a Secretaria de Segurança Pública e com a Secretaria de Estado de Saúde.

Tais ações proporcionaram a redução dos acidentes de trânsito no DF. No ano de 2010 o Brasil foi signatário da Década de Ação pela Segurança no Trânsito da Organização das Nações Unidas (ONU), ação na qual governos de todo o mundo se comprometeram a tomar medidas para prevenir os acidentes de trânsito. Desde o início da década em 2011, o DF vem reduzindo as vítimas fatais de acidentes de trânsito, tendo ao final da 1ª Década (2011-2020), redução de 51% de vítimas fatais em acidentes de trânsito no Distrito Federal. Em 2021 teve início a segunda Década de Ação pela Segurança no Trânsito (2021-2030), que tem como objetivo nova redução em 50% das mortes no trânsito.

O ano de 2021 foi marcado pelo enfrentamento de desafios. A situação de pandemia vivenciada trouxe consigo alguns complicadores em relação ao acesso de dados e comunicação com os órgãos parceiros. Ainda assim finalizamos o ano tendo cumprido o acompanhamento completo das ocorrências com vítimas fatais ocorridas no DF e realizada a análise e encaminhamentos necessários, conforme apresentado nos dados abaixo.

A ausência de um sistema informatizado que permitisse a coleta de dados automatizada e mineração das ocorrências de acidentes de trânsito trouxe a necessidade de adaptação das atividades do setor. A coleta teve de ser realizada manualmente por meio de pesquisa no sistema SGO da SSP, com foco nos acidentes de trânsito com vítimas fatais. Outro ponto relevante é a falta de complementação das informações de acidentes de trânsito contidas no BRAT, o qual poderia nos subsidiar de informações mais precisas dos acidentes ocorridos nas vias urbanas do Distrito Federal.

Ao final do ano foi possível a finalização de um novo Sistema de Acidentes de Trânsito o que permitiu o restabelecimento da comunicação com a Polícia Civil do Distrito Federal. Vale ressaltar que o sistema necessita ainda de evoluções tecnológicas a serem implementadas, o que facilitará sobremaneira o tratamento das referidas informações.

Tabela - Estatística de Acidentes de trânsito - Resultado das atividades de 2021

Seq	Atividades	Quantidade
1	Número de Informativos mensais/demandas analisados	290
2	Número de Informativos e gráficos anuais	20
3	Anuário	1
4	Número de pesquisa de definição de ponto crítico e perfil de vítima fatal	10
5	Número de ocorrências fatais analisadas	162
6	Número de vítimas fatais	169
7	Número de visitas nas ocorrências fatais	61
Total		**713**

Tabela - Variação de vítimas mortas por período no Distrito Federal

Seq	Ano	Vítimas mortas	Variação (%)
1	2021	72	- 28
2	2020	100	

Gráfico 1 - **Vítimas mortas no Distrito Federal - 12/20 a 12/21**

$$I_{mortos} = \frac{n^{o}\ vítimas\ nos\ 12\ meses}{Frota\ de\ Veículos\ do\ mês} * 10.000$$

1 – Índice de Mortos por 10.000 Veículos por Mês
Distrito Federal, 2021 – Dados Preliminares

Ano/Mês	Índice	Vítimas (12 meses)	Frota - DF
dez/20	1,20	227	1.886.372
jan/21	1,20	227	1.890.289
fev/21	1,17	221	1.892.973
mar/21	1,17	222	1.898.423
abr/21	1,13	215	1.901.580
mai/21	1,14	217	1.904.789
jun/21	1,04	199	1.906.442
jul/21	1,01	192	1.910.427
ago/21	0,96	183	1.913.155
set/21	0,92	177	1.916.829
out/21	0,90	173	1.920.052
nov/21	0,88	169	1.923.583
dez/21	0,88	169	1.928.729

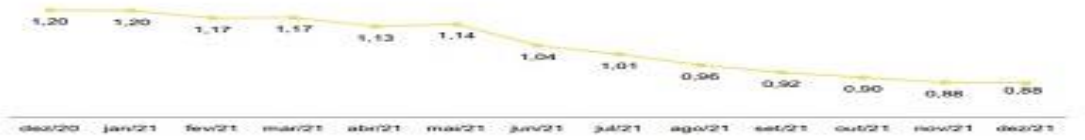


Tabela -Variação de vítimas fatais por ano nas Vias Urbanas do Distrito Federal

Seq	Ano	Vítimas mortas	Variação (%)
1	2021	55	- 25
2	2020	73	

Gráfico 2 - **Vítimas mortas nas vias urbanas do Distrito Federal - 12/20 a 12/21**

$$I_{mortos} = \frac{n^{o}\ vítimas\ nos\ 12\ meses}{Frota\ de\ Veículos\ do\ mês} * 10.000$$

1 – Índice de Mortos em *Vias Urbanas* por 10.000 Veículos por Mês
Distrito Federal, 2021– Dados Preliminares

Ano/Mês	Índice	Vítimas - VU (12 meses)	Frota - DF
dez/20	0,39	73	1.886.372
jan/21	0,38	71	1.890.289
fev/21	0,35	66	1.892.973
mar/21	0,37	70	1.898.423
abr/21	0,37	70	1.901.580
mai/21	0,37	70	1.904.789
jun/21	0,35	67	1.906.442
jul/21	0,35	67	1.910.427
ago/21	0,32	62	1.913.155
set/21	0,31	60	1.916.829
out/21	0,32	62	1.920.052
nov/21	0,31	60	1.923.583
dez/21	0,29	55	1.928.729

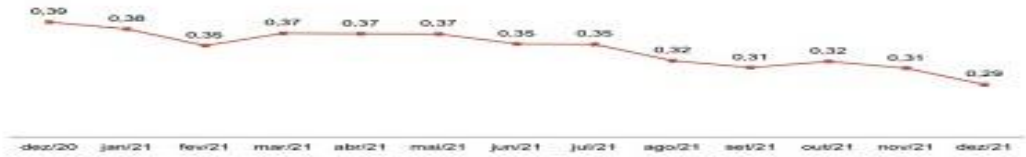


Tabela - Índices de Vítimas mortas por 10.000 veículos (%)

Seq	Denominação do Indicador	Unidade de medida	Periodicidade	Alcançado		Variação	Fonte
				2020	2021		
1	Vítimas mortas por 10.000 veículos no Distrito Federal	Proporção	Anual	1,20	0,88	-0,26	Detran/Gerest
2	Vítimas mortas por 10.000 veículos nas Vias Urbanas do Distrito Federal			0,39	0,29	-0,25	

○ Em dezembro de 2020 o DF apresentou um índice de 7,4 mortos para cada 100 mil habitantes. E para 2021, preliminarmente, o mesmo índice está em 5,5.

- Os dados são preliminares, conforme a ABNT I0.697, são considerados acidentes de trânsito com vítima fatal aqueles acidentes em que a vítima falece em razão das lesões e/ou decorrentes do acidente no momento ou até 30 dias após a ocorrência do mesmo.

Grafíco 3 - Índice de mortos por 100 mil habitantes



População jul/2021: 3.094.325 Fonte Estimativas população: IBGE

Tabela - Estatística de acidentes de trânsito

Seq	Ações/atividades	Descrição	Produto
1	Acompanhamento mensal dos números de acidentes de trânsito com vítimas fatais	Coleta de dados e informações dos acidentes de trânsito com vítimas fatais	Relatório analítico do número de acidentes
2	Acompanhamento mensal dos números de vítimas fatais de acidentes de trânsito	Coleta de dados e informações das vítimas fatais de acidentes de trânsito	Relatório analítico do perfil das vítimas fatais de acidentes de trânsito
3	Atualização dos dados de acidentes de trânsito com vítimas feridas	Coleta de dados e informações de acidentes de trânsito com vítimas feridas	Relatório analítico dos números de acidentes com vítimas feridas
4	CITA- Definição de pontos críticos acidente	Levantamento de ponto crítico em vias urbanas por natureza do acidente	Informativo dos locais de maior número de acidentes por natureza para subsidiar as ações da fiscalização, educação e engenharia
5	CITA- Definição de pontos críticos acidente	Levantamento de ponto crítico em vias urbanas por tipo de envolvimento da vítima	Informativo dos locais de maior número de vítimas por tipo de envolvimento para subsidiar as ações da fiscalização, educação e engenharia
6	CIPVT	Atuação conjunta com a SESDF e demais colaboradores para estudo de acidentes de trânsito	inserção de dados para qualificar as informações do banco de dados de acidentes de trânsito

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1.ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES; 2.DIFICULDADES ENCONTRATADAS; 3.PROBLEMAS QUE INTERFERIRAM NA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS EM 2021; 4.DESAFIOS E PERSPECTIVAS PARA 2022

Não se pode desconsiderar as externalidades derivadas da pandemia, que no exercício de 2021 continuaram impactando o Detran/DF. Foram adotadas medidas de contenção, como a implantação do regime de teletrabalho de forma excepcional, de forma a preservar a saúde dos servidores e colaboradores durante o período de maior letalidade da pandemia, ocorrido em meados de fevereiro de 2021.

Na oportunidade, a gestão adotou todas as medidas necessárias a proteção dos servidores e usuários, promovendo a aquisição de álcool em gel, máscaras de proteção, barreiras de

proteção em acrílico para servidores que atuam na área de atendimento, bem como, promovendo o reforço na higiene e demais ações previstas no protocolo da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e Ministério da Saúde (MS).

Mesmo adotando todas as medidas possíveis e recomendadas, o número de afastamentos diretos e indiretos resultantes de contaminação de COVID-19 de servidores ou até parentes próximos, incorreu em diminuição, ainda que pontual, da força de trabalho disponível, especialmente nos picos de contaminação e internação da pandemia.

No tocante a recomposição da força de trabalho, a Autarquia, considerando o baixo efetivo de servidores a disposição do Departamento e a necessidade de que sejam mantidas as atividades precípuas desta Autarquia, autuou processos objetivando a realização de concursos públicos para preenchimento de cargos públicos de Técnico, Analista e Especialista de Trânsito, da Carreira de Atividades de Trânsito e para Agente, da Carreira de Policiamento e Fiscalização de Trânsito, de modo a possibilitar o preenchimento de vagas em toda Autarquia, conforme Processo nº. 00055-00105380/2017-15; Processo nº. 00055-00019280/2021-45 e Processo nº. 00055-00019281/2021-90, processos que já se encontram em fase avançada junto à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC-DF).

Aliado a isso, já está em andamento processo no qual será proposta a reestruturação do Detran/DF, com aumento de despesas, o que estava vedado por força da Lei Complementar nº. 173/2020, até 31/12/2021, e nessa nova conjectura pretendemos criar novas unidades orgânicas, de forma a conferir melhores condições de trabalho aos servidores e fluxos bem definidos afetos ao planejamento, contratação e fiscalização de serviços, o que certamente contribuirá para a atração de mão-de-obra especializada, inclusive de outros órgãos, para a instrução de processos de compras e aquisições importantes.

As consequências da crise do coronavírus, que gerou grande instabilidade social em todo o mundo, também afetou a atuação dos gestores desta Autarquia exigindo adaptação do exercício de suas funções e missões institucionais, bem como um olhar de cuidado e atenção com os servidores e colaboradores do Detran/DF.

Essa nova realidade gerou significativas mudanças no comportamento dos gestores da Autarquia. Um dos desafios da gestão é continuar escalando a tecnicidade, rapidez, efetividade e transparência, acompanhando as situações excepcionais e mudanças que se fizerem necessárias dado o contexto social.

Ademais, outro desafio do Órgão é concorrer para a implementação de novas transformações, com mudanças em matrizes de serviços ofertados a população, a exemplo da transformação digital ocorrida na Autarquia em 2020 e 2021.

No tocante a manutenção de serviços gerais, destacamos que estão sendo adotadas medidas para rever as necessidades da Autarquia, tais como a revisão de contratos e outros instrumentos de forma a garantir que os pactos firmados atendam na íntegra a todas as finalidades do Departamento.

Por fim, outro grande desafio é promover a capacitação contínua dos gestores e demais servidores efetivos, de forma a garantir a atualização necessária sobre alterações legislativas e normas infraconstitucionais, e consequentemente propiciar um efetivo aperfeiçoamento de práticas administrativas aprimorando resultados e aumentando a eficiência da gestão.

Em relação à segurança nas vias do DF, destaca-se que houve 58% de redução nas vítimas fatais no trânsito do DF no comparativo de 2020 para 2021 (de 227 para 169). Foram realizadas 1,8 mil operações da Lei Seca e mais de 13 mil motoristas foram autuados por embriaguez ao volante. Neste contexto, são vidas que estamos preservando ao conscientizar a população de agir de forma responsável no trânsito, tanto por meio da educação, como das fiscalizações. Além disso, participamos de forma efetiva junto aos demais órgãos da Segurança Pública no grande esforço de reduzir também a criminalidade no Distrito Federal.

Foi registrada uma queda de 26% no número de mortes no trânsito em relação ao mesmo período do ano passado. De janeiro a novembro de 2021, foram registradas 155 vítimas fatais em acidentes de trânsito. No mesmo período de 2020, foram 209 mortes. No mês de novembro ocorreram 14 mortes no trânsito, o segundo menor número para o mês desde 2016, ficando atrás apenas de novembro de 2018 quando ocorreram 12 óbitos.

As áreas de Educação, Engenharia e Fiscalização de Trânsito do Departamento de Trânsito têm promovido ações educativas em vias públicas e escolas, além de eventos culturais para conscientizar pedestres, ciclistas e condutores sobre a importância de estar atento às normas de circulação.

Foram realizados cursos de capacitação sobre vários temas relacionados ao trânsito. Além disso, com o objetivo de evitar acidentes, a fiscalização do Detran/DF tem intensificado as operações, principalmente com o foco no combate à alcoolemia no trânsito, por meio da Operação Lei Seca e, em relação aos motociclistas, a Intensificação da fiscalização de motocicletas - Operação Sossego. A as ações que integram o PNATRANS consubstanciam diretrizes onde foram estabelecidos Pilares em torno do tema do trânsito e da segurança viária, subdivididos, por sua vez, em iniciativas e ações.

Outro fator que tem contribuído para maior conscientização da população são as campanhas educativas veiculadas na mídia este ano, sobre temas como travessia de pedestres, respeito ao ciclista, álcool e direção, motociclista, chuvas e celular.

Tabela - Planejamento / Novos Projetos para 2022

Seq	Projeto	Descrição
1	Contratação de serviços de pequenas obras	Implantação de rampa de acessibilidade nas faixas de pedestres localizadas nas vias urbanas do Distrito Federa
2	Iluminação das principais Faixas de Travessia de Pedestres - FTP's	Implantação de iluminação nas faixas de pedestres para melhora na visibilidade contribuindo para a redução de atropelamentos
3	Contratar empresa de sinalização horizontal	Licitação para contratação empresa para manutenção e implantação de sinalização horizontal (pinturas) nas vias urbanas do DF
4	Contratar empresa para lavagem de faixas de pedestres	Licitação para contratação de empresa para manter as faixas de pedestre limpas e mais visíveis aos motoristas e pedestres
5	Aquisição de novos controladores semafóricos e central semafórica	Licitação para aquisição de novos controladores semafóricos e central semafórica para modernização da estrutura de controle semafórico
6	Aquisição de Taser	Licitar a aquisição de equipamentos tipo taser para utilização nas operações de fiscalização de trânsito
7	Aquisição de Viaturas tipo SUV	Licitar a aquisição de veículos tipo SUV para utilização nas operações de fiscalização de trânsito
8	Criação da Unidade Modelo Detran/DF	Implementação da Unidade Modelo de Atendimento ao Público do Detran/DF nas dependências do Aeroporto Internacional de Brasília
9	Aumento da força de trabalho	Lotação de novos servidores na área de atendimento ao público
10	Oficinas de Atualização para os servidores do Atendimento ao Público	Cursos de atualização em conhecimentos pertinentes à atuação no Atendimento ao Público
11	Projeto de Transformação do Atendimento.	Implantação do customer experience e Gestão do Relacionamento com Clientes com o intuito de prover ao Departamento de Trânsito de um modelo de negócio direcionado à pluralidade de canais - omnichannel organizations - no que tange à prestação do serviço de atendimento, visando modernizar esta Entidade, bem como ampliar as plataformas de relacionamento
12	Remodelação dos Postos de Atendimento	Readequação de todas as unidades de atendimento ao público distribuídas nas regiões administrativas foco na modernização da infraestrutura, padronização do layout qualidade no atendimento e conforto da população e dos servidores da Autarquia.
13	Atendimento itinerante - eventos	Substituição do ônibus de serviços do Detran/DF para atendimento mais confortável, acessível e moderno à população do Distrito Federal nos eventos realizados pelo GDF

Seq	Projeto	Descrição
14	Monitoramento dos exames práticos de direção veicular para categoria "A", em veículos de duas ou três rodas, bem como Autorização para Conduzir Ciclomotor - ACC	Controle e fiscalização do processo que envolve candidatos/condutores a Carteira Nacional de Habilitação, nos processos de obtenção de Permissão para Dirigir, reinício de processo de habilitação, adição de categoria e reabilitação para categoria "A", em veículos de duas ou três rodas, bem como Autorização para Conduzir Ciclomotor - ACC.
15	Ampliação dos postos de biometria	Ampliação de Biometria que visa atender todos os candidatos/condutores do Distrito Federal para coleta biométrica e biográfica, visando dar maior mobilidade e segurança no processo de habilitação, evitando fraudes na identificação de condutores e candidatos.
16	Elaboração e Implementação do Programa de Prevenção à Saúde Física e Mental do Servidor em parceria com a Ascom/Nupsi/Gerat, o qual integra o Eixo 3 – Promoção à Saúde e Prevenção de Doenças, do Projeto Atenção e Valorização ao Servidor do Detran/DF	Definição do Programa, definição de oficinas a serem trabalhadas em 2022, criação a logomarca do Programa.
17	Lançamento do Programa de Saúde Mental dos servidores do Detran/DF	Realização de palestra sobre Saúde Mental, pela servidora do NUPSI, Juliana Cristina Paim, Especialista em Atividades de Trânsito-Psicóloga.
18	Feira de Saúde como parte das ações do Programa de Prevenção de Saúde Física e Mental dos servidores do Detran/DF	Realização de serviços voltados para a promoção e prevenção da saúde física e mental dos servidores, com a colaboração de parceiros: Sest/Senat, Sejus, Subsaúde, Assetran e Direduc
19	Realização das campanhas outubro rosa e novembro azul	Distribuição de adesivos relacionados aos temas e publicação de orientações sobre os temas na Intranet Detran/DF
20	Realização da campanha dezembro vermelho	Divulgação de texto na intranet relacionado à campanha
21	Elaboração e Implementação do Programa de Prevenção à Saúde Física e Mental do Servidor em parceria com a Ascom/Nupsi/Gerat o qual integra o Eixo 3 – Promoção à Saúde e Prevenção de Doenças, do Projeto Atenção e Valorização ao Servidor do Detran/DF	Definição do Programa, definição de oficinas a serem trabalhadas em 2022, criação a logomarca do Programa
22	Compra de Nobreaks e estabilizadores para todas as unidades do Detran	Aquisição de equipamentos Nobreaks e estabilizadores para todas as unidades do Detran, visando suprir deficiência de todas as unidades
23	Automatização de aplicação das penalidades de suspensão do direito de dirigir e cassação do documento de habilitação em conjunto com o processamento de NA e NP	Agilidade, rapidez e precisão no julgamento das penalidades
24	Orientação preventiva aos gestores	Oferecer orientação preventiva aos gestores, contribuindo para identificação antecipada de riscos e para a adoção de medidas e estratégias da gestão voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público
25	Treinamento da equipe de Ouvidoria	Participação em cursos disponibilizados pela Ouvidoria-geral do Distrito Federal
26	Treinamento dos servidores que atuam no Sistema OUV-DF nos diversos setores do Detran-DF	Encontros periódicos agendados para os meses de março, junho, setembro, dezembro para sanar dúvidas relacionadas ao sistema, prazos e assuntos
27	Ouvidoria Itinerante	Um dia por mês a Ouvidoria realizará expediente nos postos de atendimento do Detran-DF num total de 12 encontros
28	Carta de Serviços	Atualização das informações em tempo real
29	Café com os Ouvidores	Encontro com os Ouvidores dos órgãos cujos assuntos se confundem com os serviços prestados pelo Detran-DF
30	Aumento do Índice de Resolutividade	Análise interna das demandas para levantamento dos assuntos críticos nas áreas competentes
31	Aumento dos Índices de Satisfação	Melhoria na qualidade da resposta Contato direto com o cidadão que responde a pesquisa de satisfação
32	Chamamento Público para unidade Planaltina	Necessidade de realizar novo contrato de aluguel na região de Planaltina
33	Alterar a Instrução 896/2016	Cadastramento de Serviço de Transporte Coletivo de Escolares no Distrito Federal - STCE
34	Implantar a Lei 12.977/2014 do Desmonte	Credenciamento de pessoas jurídicas que exercem a atividade de desmontagem de veículos automotores, de reciclagem, de recuperação e de comercialização de partes e peças provenientes da desmontagem. SEI

Seq	Projeto	Descrição
		Nº 00055-000 6906/2020-72 e nº 00055-000 6925/2020-07.
		Credenciamento e operacionalização das atividades de Pessoas Jurídicas de fabricação e fornecimento de etiquetas de segurança a serem utilizadas na marcação e controle das partes e peças usadas oriundas da desmontagem de veículos automotores terrestres.
35	Publicar a atualização da Instrução 124/2016	Alteração da IS 124/2016 – Detran/DF para adequação dos requisitos da atualização anual dos CFCs quanto ao previsto na Resolução n. 789/2020 CONTRAN.
36	Publicar a atualização da Instrução 731	Alteração da IS 731/2012 – Detran/DF para adequação dos requisitos da atualização anual das Clínicas quanto ao previsto na Resolução n. 425/2012 Contran
37	Publicar a atualização da Instrução 583/2015	Credenciamento de instituições ou entidades, com capacidade técnica comprovada, para exercerem as atividades de formação e atualização de Diretor Geral, Diretor de Ensino, Instrutor de Trânsito para Centro de Formação de Condutores e de Examinador de Trânsito, por meio de cursos específicos teórico-técnicos e de prática de direção, bem como para realizarem os cursos especializados e suas atualizações, incluindo-se os cursos de motofrete e mototaxi, em conformidade com a legislação de trânsito vigente e o que estabelece esta Instrução.
38	Concluir o recadastramento do Transporte Escolar, previsto Instrução 53/2022	Convocação dos Autorizatários do Serviço de Transporte Coletivo de Escolares – STCE para fins de regularização do cadastro junto à Autarquia, até o dia 1º de março de 2022
39	Apresentar Plano de Fiscalização das Atividades de Trânsito credenciadas	Fiscalização de todos os Serviços Credenciados
40	Implementar Sistema de Credenciamento e Registro de penalidade aplicada ao Credenciado	Acompanhamento do desenvolvimento de sistema de controle, registro de credenciamento e fiscalização com registro das penalidades aplicadas ao credenciados
41	Implementar no APP Detran as autorizações de STCE	Acompanhamento do desenvolvimento de sistema para registro e controle de geração das autorizações do STCE, tráfego e de registro do condutor - dos autorizatários recadastrados do Transporte Escolar
42	Publicar a atualização da Instrução 230/2021, que trata do credenciamento do serviço de vistoria veicular	Atualizando os artigos que tratam da abertura do prazo para novas solicitações de credenciamento e do formato de atualização e fiscalização do profissional vistoriador
43	Atualizar as Normas, LEI DISTRITAL Nº 1.585, DE 24 DE JULHO DE 1997, LEI DISTRITAL Nº 2.819 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2001, DECRETO Nº 37.332, DE 12 DE MAIO DE 2016, INSTRUÇÃO/DETRAN-DF Nº 896, DE 13 DE OUTUBRO DE 2016	Que regulamentam o Serviço de Transporte Coletivo de Escolares no âmbito do Distrito Federa

O número de ciclistas mortos no trânsito do Distrito Federal reduziu 63% comparando os onze meses de 2021 com o mesmo período de 2020. De janeiro a novembro deste ano, sete ciclistas perderam a vida nas vias do DF, enquanto no ano passado, foram 19. A taxa de redução é ainda maior ao se comparar com o mesmo período de 2019: 66,6%, quando foram registradas 21 vítimas fatais.

Também ocorreu a diminuição no número de pedestres mortos. De janeiro a novembro de 2021, foram registrados 42 pedestres mortos no trânsito do DF, 14% a menos que no mesmo período do ano passado, quando foram registradas 49 vítimas fatais. Em comparação ao mesmo período de 2019, a redução foi de 48%.

O número de motociclistas mortos no trânsito é outro dado que se mantém abaixo do registrado em 2020. O levantamento do Detran-DF indica que, nos onze meses deste ano, 49 motociclistas morreram em acidentes. Em comparação com o mesmo período do ano anterior, quando ocorreram 64 óbitos, houve uma redução de 23,4%. Considerando o ano de 2019, quando foram registradas 77 mortes de motociclistas, a queda é ainda maior: 36%.

24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei nº 7.289, de 18 de dezembro de 1984, preceitua, em seu art. 50, que são direitos dos policiais militares do Distrito Federal a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem como fornecimento, aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários.

Na Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002, consta que a assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social ao militar e seus dependentes será prestada por intermédio de organizações do serviço de saúde da respectiva Corporação, com recursos consignados em seu orçamento, conforme dispuser em regulamento próprio a ser baixado pelo Governo do Distrito Federal. Esta norma estabelece que os recursos para assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social ao militar e seus dependentes também poderão provir de outras contribuições e indenizações, de forma que as contribuições e indenizações serão destinadas à constituição de um Fundo de Saúde, que será regulamentado pelo Comandante-Geral de cada Corporação.

O Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal foi definido no art. 3º do Decreto Distrital nº 31.646, de 06 de maio de 2010, que regulamenta o artigo 32 da Lei Federal nº 10.486, de 04 de julho de 2002, o qual trata da assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social ao policial militar do Distrito Federal, seus dependentes legais e aos pensionistas.

O policial militar do Distrito Federal, seus dependentes legais e os pensionistas têm direito à assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social, sob a forma ambulatorial, hospitalar ou domiciliar, conforme as condições estabelecidas em lei, no Decreto Distrital nº 31.646/2010 e nas regulamentações específicas da Corporação.

A assistência médico-hospitalar, odontológica, psicológica e social a ser prestada ao policial militar, seus dependentes legais e aos pensionistas será proporcionada, nos termos do artigo 2º do Decreto supracitado, através das seguintes organizações de saúde:

I - da Polícia Militar do Distrito Federal;

II - da assistência social da Corporação, quando existente;

III - do meio civil ou militar, especializadas ou não, públicas ou privadas, mediante contrato, convênio ou credenciamento;

IV - do exterior, especializadas ou não.

A Polícia Militar do Distrito Federal contará, nos termos do artigo 17 do referido Decreto Distrital, para a assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social aos policiais militares, aos seus dependentes legais e aos pensionistas, com recursos financeiros oriundos de:

I - Dotações orçamentárias, consignadas no orçamento da União por intermédio de propostas anuais da Corporação, constituídas de:

a) recursos financeiros previstos com base no produto do fator de custos de atendimento médico-hospitalar e médico-domiciliar pelo número de militares da ativa e da inatividade, dos seus dependentes legais e dos pensionistas;

b) recursos financeiros específicos para o custeio de contratos, convênios ou credenciamentos;

c) outros recursos que visem à assistência médico-hospitalar;

II - Receitas extra orçamentárias provenientes de:

a) contribuições mensais para os fundos de saúde;

b) indenizações de atos médicos, paramédicos e serviços afins;

c) receitas provenientes da prestação de serviços médico-hospitalares mediante convênios, contratos e/ou credenciamentos;

d) receitas provenientes de outras fontes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Força de Trabalho informada na UO 24.103

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA	**1215475,0**	**4330866,00**	**4225728,53**	**3825309,14**
0006 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS POLICIAIS MILITARES E SEUS DEPENDENTES LEGAIS DA PMDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	15475,0	1730866,00	1625728,53	1625728,53
0008 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-E ODONTOLÓGICA AOS USUARIOS DO SISTEMA DE SAÚDE DA PMDF- PLANALTINA	0	2000000,0	2000000,00	1999908,20

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0011 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS POLICIAIS MILITARES E SEUS DEPENDENTES-DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,0	0
0015 - Assistência Médica e Odontológica aos Policiais Militares e seus dependentes legais da PMDF	200000,0	200000,0	200000,00	199672,41
0016 - Assistência Medica a h PMDF	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1215475,00**	**4330866,00**	**4225728,53**	**3825309,14**

Na ação orçamentária 4057 – Assistência médica e odontológica aos Policiais Militares e seus dependentes legais - a Corporação teve dotação inicial autorizada na Lei Orçamentária Anual do GDF no montante de R$ 1.215.475,00 (um milhão, duzentos e quinze mil, quatrocentos e setenta e cinco reais) e obteve um montante de R$ 4.330.866,00 (quatro milhões, trezentos e trinta mil, oitocentos e sessenta e seis reais) de despesa autorizada, incluindo as Emendas Parlamentares Individuais – EPI.

Foi empenhado um montante de R$ 4.225.728,53 (quatro milhões, duzentos e vinte e cinco mil, setecentos e vinte e oito reais e ciquenta e três centavos) e foi liquidado o valor total de R$ 3.825.309,14 (três milhões, oitocentos e vinte e cinco mil, trezentos e nove reais e quatorze centavos).

Estes recursos serviram para complementar o recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal- FCDF destinados ao custeio da assistência médica e odontológica na PMDF, a fim de atender à realização das despesas do exercício financeiro de 2021.

Dentro do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal a dotação orçamentária destina-se a complementar a assistência médica e odontológica da Corporação.

Neste exercício foi autorizada despesa no montante de R$ 4.330.866,00 (quatro milhões, trezentos e trinta mil, oitocentos e sessenta e seis reais).

Convém salientar que, para a manutenção da assistência à saúde aos policiais militares, pensionistas e seus dependentes legais, são utilizados os recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF) e das contribuições e indenizações que compõem o Fundo de Saúde da PMDF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - DSAP da Polícia Militar do Distrito Federal atende, aproximadamente, 70.000 (setenta mil) usuários, dentre policiais militares da ativa, inativos, dependentes e pensionistas. Engloba as áreas médicas, odontológicas, assistência social, entre outras.

O DSAP disponibiliza, conforme preceitua a legislação vigente, todos os serviços de saúde em todas as suas especialidades para os beneficários do sistema, quer seja por meio dos serviços próprios da Corporação nas instalações do Centro Médico, do Centro de Atendimento Psicológica e Social e do Centro Odontológico, quer seja por meio de Clínicas e Hospitais da rede particular por meio do instituto de credenciamento e via contratação pública.

Com o intuito de melhor atender toda a família Policial Militar, a Corporação, por meio do DSAP, deu maior transparência e comodidade aos usuários do sistema, passando a utilizar

um sistema informatizado de marcação de consultas, através do qual os usuários podem marcar e gerenciar suas consultas via web, extinguindo um antigo sistema de marcação por ligação telefônica, o qual era alvo de constantes reclamações dos usuários.

No intuito de melhor subsidiar o presente relatório, são elencadas ações desenvolvidas por alguns dos Órgãos de Apoio subordinados às Diretorias integrantes do Departamento, a saber:

1. Centro Médico da Corporação – CMED

O Centro Médico da PMDF presta assistência no campo da medicina preventiva e assistencial e busca promover a saúde dos policiais militares e seus dependentes, por meio de atendimento médico qualificado e humanizado, nas áreas de Cardiologia, Clínica Médica, Dermatologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Ginecologia, Nefrologia, Neurologia, Neuropediatria, Oftalmologia, Oncologia, Mastologia, Otorrinolaringologia, Pediatria, Proctologia, Radiologia e Urologia.

Em 2021, em virtude da persistência da pandemia de SARS CoV-2, o Centro Médico da Polícia Militar manteve as ações que visam acolher e orientar os beneficiários do Sistema de Saúde da PMDF por meio das seguintes estratégias:

a) Manutenção do atendimento presencial eletivo no ambulatório do CMED

O CMED da PMDF foi um dos poucos ambulatórios do DF que não interrompeu o atendimento presencial eletivo durante a pandemia de COVID-19. Tal estratégia fez toda a diferença no cuidado a saúde dos pacientes portadores de doenças crônicas.

b) Manutenção do Drive-Thru COVID-19 durante todo o ano de 2021

De maio de 2020 até início de dezembro/2021 funcionou o Drive-Thru COVID-19 no estacionamento do CMED. Este serviço facilitou a coleta de RT-PCR dos policiais militares da ativa com suspeita de COVID-19, além de ter permitido que estes pudessem ser avaliados e orientados por uma equipe médica e de enfermagem do CMED.

c) Manutenção do serviço de Telecovid durante todo o ano de 2021

Desde o início da pandemia de SARS-CoV-2 foi criado o TELECOVID da PMDF. Estão empregados oficiais médicos e dentistas da corporação. São disponibilizados 02 números de telefone, que funcionam 24 horas por dia, 7 dias da semana, para que os beneficiários do sistema de saúde da PMDF possam esclarecer dúvidas e ter orientações sobre a COVID-19.

d) Manutenção do serviço de Telemonitoramento durante todo o ano de 2021

Consiste no acompanhamento clínico, por telefone, dos policiais militares da ativa suspeitos ou confirmados para COVID-19, o qual foi mantido durante todo o ano de 2021.

2. Centro de Assistência Odontológica - CAO

O Centro de Assistência Odontológica da PMDF será reformado e ampliado em 2022. E, depois de muitos anos de trabalho, a licitação foi homologada e o Contrato Administrativo nº 44/2021 – PMDF assinado em dezembro de 2021 para a prestação de serviços técnicos de execução da obra de Reforma com Ampliação do Centro de Assistência Odontológica da PMDF.

A partir da Reforma e Ampliação da Unidade Central de Atendimento Odontológico da PMDF, os serviços odontológicos especializados e de maior complexidade voltarão a ser realizados em 2023, já que o Centro Odontológico será um complexo de captação de tratamentos especializados e de procedimentos não realizados nas atuais Unidades Descentralizadas de Odontologia distribuídas no Distrito Federal.

As Unidades Descentralizadas de Odontologia (UNIDO) pertencem ao Programa de Descentralização do Atendimento Odontológico da Polícia Militar do Distrito Federal e têm o objetivo de levar atendimento Odontológico básico para mais perto da família policial militar nas cidades satélites.

O Serviço dispõe também de duas Unidades Avançadas Móveis de Prevenção Odontológica, denominadas UNAMPRO, que prestam serviços odontológicos de diagnóstico, prevenção e pequenos procedimentos, nas Unidades Policiais Militares que não possuem uma UNIDO.

Em substituição ao Centro Odontológico, foi montada em 2015 uma unidade provisória de atendimento odontológico no Setor Policial Sul, no Anexo 1 do Centro Médico, que conta ainda com um serviço de radiologia odontológica provisório montado no Centro de Diagnóstico do Centro Médico da PMDF.

Em 2021, os atendimentos odontológicos de urgência e eletivos foram realizados seguindo protocolo rigoroso de cuidados frente à Pandemia de COVID-19, o que acaba reduzindo a produtividade. Ainda assim, os números de 2021 foram superiores aos de 2020, onde também houve enfrentamento da Pandemia.

Em números absolutos, no ano de 2021 foram atendidos 15.697 pacientes, tendo sido também executados 77.381 procedimentos odontológicos.

Em comparação com os números de 2020, onde haviam sido realizados 54.735 procedimentos e 12.480 atendimentos a pacientes, houve um incremento de 29,3% no número de procedimentos executados e de 20,5% de número de pacientes atendidos.

3. Centro de Assistência Psicológica e Social - CAPS

O Centro de Assistência Psicológica e Social - CAPS tem como finalidade fortalecer e intensificar as ações e atividades voltadas para área de saúde mental da corporação. Atua na prevenção, promoção, tratamento e recuperação da saúde mental do policial militar.

O setor de psiquiatria atua na área pericial dos policiais encaminhados pelo Centro de Perícia e Saúde Ocupacional, na auditoria das clínicas credenciadas e na emissão de laudos e pareceres solicitados pela Justiça.

A Subseção de Bem Estar Social (SBES) funciona 24 horas, todos os dias da semana. Faz semanalmente visitas à rede credenciada da Polícia Militar do Distrito Federal, atende a solicitações de visitas domiciliares, visita prisional e hospitalar, fazendo orientação quanto ao encaminhamento à rede credenciada de saúde mental, emergência psiquiátrica, dentre outras.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

a) Orçamento da Assistência Médica e Odontológica da Polícia Militar do Distrito Federal:

Desde a criação do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal, a Polícia Militar do Distrito Federal sempre enfrentou dificuldades no que tange a questão orçamentária, ficando mais evidente a partir do exercício de 2013 até o exercício de 2020, quando ocorreram suspensões de alguns serviços prestados, o que, de certa forma, trouxe prejuízos a assistência à saúde dos servidores e de seus dependentes.

Para o exercício de 2021 esperava-se o mesmo cenário, principalmente devido à segunda onda da pandemia de COVID-19, ocorrida em janeiro, fevereiro, março e abril. Naquela ocasião, foi solicitada uma suplementação de aproximadamente 72 milhões de reais em razão dos gastos que estavam se apresentando nos meses iniciais do exercício e a possibilidade daquela realidade piorar.

Contudo, em razão de várias ações desencadeadas pelo DSAP, não foi necessária a utilização de todo aquele valor solicitado para suplementação. Dentre estas ações, pode-se citar: redução de aproximadamente 30% na cobrança pelos serviços prestados por parte de um Hospital Geral credenciado, o que foi possível por meio de negociação que permitiu igualar a

cobrança a dos demais Hospitais na Classificação Hospitalar; a efetiva cobrança das indenizações (Coparticipação) aos titulares; a liberação das consultas eletivas, dentre outras. Dessa forma, ao final do exercício, o DSAP conseguiu restituir o montante de 12 milhões de reais à SUTIS.

b) Obstáculos na gestão do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - DSAP em razão da falta de pessoal nas áreas de planejamento e controle:

Um dos grandes problemas na área de pessoal que compõe a área administrativa do Departamento sempre foi a falta de especialização na área desejada e a grande rotatividade de pessoal. Porém, o efetivo encontra-se com número considerado suficiente para atendimento das demandas, quando comparado aos anos anteriores, tendo em conta que o Comando da Corporação mobilizou-se no sentido de suprir esta necessidade do Departamento.

Não obstante, os afastamentos médicos continuaram como uma problemática, conforme demonstrado no quadro a seguir:

Situação do Pessoal empregado no Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - 2021

Unidade (UPM)	Policiais Militares	Civis	Licenças médicas (LTSP, LTSPF, RM)	Afastamentos	Efetivo Policial APTO
DSAP	49	10	9	6	34
DPGC	44	11	8	3	33
DEOF	38	6	12	5	21
DAS	22	9	14	4	4
SAR	20	2	6	5	9
DAO/CO	22	3	11	7	4
CMED	77	30	20	4	53
CPSO	13	2	4	2	7
CCF	12	1	4	5	3
CAPS	32	6	3	6	23
TOTAL	329	80	91	47	191

Além disso, há um contexto de claros relacionados às vagas de profissionais da área de saúde, consoante o quadro seguinte:

ESPECIALIDADE	Previsto	Existente	Claros
Médicos	100	50	50
Dentistas	62	44	18
Capelães	5	3	2
Enfermeiros	28	5	23

O equacionamento dos efetivos das Unidades subordinadas ao Departamento de Saúde vem sendo tratada em documentação própria, na qual o Chefe do Departamento e seus respectivos Diretores equilibraram o quantitativo do efetivo de forma a atender o anseio de todas as Diretorias, medida esta que tem se mostrado eficaz, possibilitando o alcance do desejado no exercício de 2021.

c) Pessoal empregado na área de assistência à saúde na Polícia Militar do Distrito Federal:

O Departamento de Saúde ainda possui diversos claros nos quadros da área médica, de especialistas e auxiliares de saúde da Polícia Militar do Distrito Federal, apesar da previsão de 228 (duzentos e vinte e oito) profissionais.

Não resta dúvida que a quantidade de profissionais prevista nos quadros da Polícia Militar do Distrito Federal é insuficiente para atender aos cerca de 70.000 (setenta mil) beneficiários do sistema de assistência a saúde da corporação, fato este que se agrava sobremaneira porque os quadros não estão preenchidos.

Mesmo diante da carência acima retratada, a produtividade do pessoal alocado nos quadros da área de saúde da Polícia Militar do Distrito Federal é significativamente positiva, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Atendimentos realizados aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação e Rede Credenciada no ano de 2021

MÊS	CMED	Tenda Covid-19	CPSO	CAPS	CAO	Rede credenciada	TOTAL
Jan	2.697	386	1.592	104	822	18.687	24.288
Fev	3.334	597	1.643	521	1.023	18.973	26.091
Mar	4.295	1.478	2.551	820	1.358	23.314	33.816
Abr	2.687	1.003	1.736	762	1.173	19.320	26.681
Mai	2.801	426	1.528	671	1.289	22.743	29.458
Jun	3.425	312	1.374	941	1.258	22.327	29.637
Jul	3.710	323	1.638	1.024	1.516	22.848	31.059
Ago	4.386	341	1.587	922	1.457	25.969	34.662
Set	3.907	279	1.327	489	1.574	26.567	34.143
Out	3.783	233	1.096	1.004	1.479	24.769	32.364
Nov	2.834	80	1.473	972	1.264	25.475	32.098
Dez	2.673	0	1.358	855	1.484	31.452	37.822
TOTAL ANUAL	40.532	5.458	18.903	9.085	15.697	282.444	372.119

Apesar das dificuldades enfrentadas no passado, em executar recursos oriundos de emenda Federal, o Departamento e suas respectivas Diretorias, encontram-se preparados para gerenciar futuras emendas parlamentares, sejam elas distritais ou federais, conforme ocorreu com as aquisições de equipamentos, utensílios e mobiliários para sua estrutura de atendimento, através do convênio SICONV n.º 825.869/2015 junto ao Ministério da Saúde.

Adicionalmente a isso, o sistema utilizado pelo Ministério da Saúde ampliou fortemente a lista de bens disponíveis para aquisições através de convênios oriundos de Emenda Parlamentar Federal. Inúmeros equipamentos odontológicos, mobiliários administrativos, mobiliários clínicos e utensílios, serão muito úteis e poderão ser adquiridos através deste tipo de convênio, sendo fundamental que se abra o devido processo de aprovação e colocação de recursos oriundos de emendas parlamentares Federais, Distritais e via SENASP no orçamento do GDF, para o exercícios seguintes.

24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - Unidade Orçamentária 24902 - na forma da Lei n° 10.486, de 04 de julho de 2002, e da Lei no 11.134, de 15/0712005, bem como o estabelecido no Decreto n° 4.628, de 19 do abri de 1979, tem como finalidade custear as despesas referentes aos atendimentos médicos e odontológicos dos militares ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes, de forma a complementar os recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal, que também possuem tal destinação.

O Fundo de Saúde tem como estratégia exclusiva a previsão legal de complementar os recursos destinados pelo Fundo Constitucional do DF à assistência médica dos militaras ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes. Com os recursos conjuntos busca-se o atendimento médico-hospitalar e ambulatorial por meio de credenciamento e contratações de clínicas, hospitais, aquisições de materiais médicos diversos, bem como a contratação e aquisição dos demais bens e serviços que se fizerem necessários.

O Estatuto dos Bombeiros-Militares do CBMDF, aprovado pela Lei n° 7.479/1986, veio definir o direito à Assistência médico-hospitalar aos militares e seus dependentes, conforme abaixo:

Art 51. São direitos dos bombeiros-militares:

[...]

IV - nas condições ou limitações impostas na legislação e regulamentação especifica ou peculiar:

[...]

e) a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem assim o fornecimento, a aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	64	0	1.966	3.729	5.759
Comissionados sem vínculo efetivo	51	0	0	0	51
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	72	0	72
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	115	0	2.038	3.729	5.882
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	218	0	218
Total Geral	115	0	1.820	3.729	5.664

Ao analisar o quadro, observa-se que o CBMDF possui 5.882 (cinco mil, oitocentos, oitenta e dois) militares ativos no CBMDF e consequentemente uma vacância 3.821 (três mil, oitocentos, vinte e um) ou seja, déficit de 39,37% no efetivo, fato que reflete diretamente no número de unidades operacionais previstas, não instaladas e nas funções não ocupadas.

Como meio de reduzir a vacância e manter o efetivo, o CBMDF busca regularidade nos ingressos nos termos do Art. 84 da Lei nº 12.086, de 06 de novembro de 2009, a saber:

Art. 84. A manutenção do efetivo dos militares do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal será assegurada mediante ingresso anual, gradual e sucessivo de militares nos diversos quadros ou qualificações, observada a existência de recursos orçamentários e financeiros e o quantitativo proposto no Anexo III."

Assim, no ano de 2021 ingressaram na Corporação 347** (trezentos, quarenta e sete) e para 2022, havendo disponibilidade orçamentária e financeira, há a perspectiva do ingresso de ao menos 355*** (trezentos, cinquenta e cinco) militares.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Na rede credenciada

Dadas as limitações da POMED em termos de profissionais, equipamentos ou complexidade e à necessidade de assistência integral à saúde, são realizados credenciamentos de clínicas e hospitais particulares. Os serviços na rede credenciada têm por finalidade prestar atendimento em hospitais eletivos, urgência e emergência, cirurgias diversas, internações, exames de imagem, clínicos, ressonâncias, oncologia, tratamentos psiquiátricos e de dependência química, entre outros.

Atualmente, o Sistema de Saúde do CBMDF, além da rede credenciada, conta também com fornecedores de materiais médicos, odontológicos, hospitalares e farmacêuticos. As clínicas credenciadas são regidas pelo Edital de credenciamento n.º 001/2018.

Embora complementar, a prestação de serviços por meio de empresas credenciadas é a principal atividade da Diretoria de Saúde e, em razão do grande volume de recursos dispensado, consome parte expressiva de todo o orçamento da diretoria, somando FCDF e FS-CBMDF, conforme tabela abaixo:

Valores empenhados para credenciamento

Ano	Valor Autorizado Custeio e Investimento	Valor Empenhado para Credenciamento (Incluindo DEA)	Percentual do Orçamento Destinado para Credenciamento
2021	146.077.286,00	138.053.330,28	94,51%

FONTE: SIAFI Operacional/SIGGO.

Atividades para melhoria da Gestão:

1. Policlínica Odontológica (PODON)

Houve melhorias no processo de marcação de consultas na Odontologia com implementação de sistema que permite conhecimento da demanda dos usuários, estabelece parâmetros de prioridade e não necessita mais de corrida no processo de inscrição para marcação.

Foi implementado o Programa de Inspeção de Saúde Odontológica (ISO) com foco no atendimento odontológico de militares da ativa do CBMDF.

O Programa Sorria Bombeirinho que tem como objetivo acompanhar odontologicamente o público de 0 a 11 anos de idade teve novas diretrizes publicadas e foi reiniciado. Os pacientes são inseridos neste programa por consultas agendadas em Odontopediatria e, por isso, os registros como Programa Sorria Bombeirinho virão com os retornos destes pacientes e somente serão visualizados no quadro de estatística neste ano de 2022.

Foram estabelecidas novas diretrizes em relação à marcação de pacientes na Ortodontia, facilitando o acesso e tornando mais transparente e objetiva a classificação dos pacientes por necessidade de tratamento na especialidade.

Além disso, no aspecto de gestão, foram implementados painéis de indicadores mais detalhados e apurados que darão mais embasamento para as decisões de gestão da PODON.

Ações de Enfrentamento ao COVID-19:

1. Policlínica Médica (POMED)

Para enfrentamento à pandemia foram implantados os sistemas de telecovid e teleorientações, além de fortalecidas as atuações do médico de dia, buscando disponibilizar aos usuários do sistema de saúde ampla condição de serem atendidos para diagnóstico, encaminhamento e tratamento daqueles que foram acometidos pela COVID 19, conforme demonstrado abaixo:

POMED - Atendimentos	2020	2021
TELECOVID	15.377	15.926
TELEORIENTAÇÕES*	3.304	0
MÉDICO DE DIA*	2.150	2.946
TOTAL	**20.831**	**18.872**

*a grande maioria dos atendimentos em TELEORIENTAÇÕES e MÉDICO DE DIA foram relacionados à COVID-19.

2. Centro de Capacitação Física (CECAF)

Para o enfrentamento à Pandemia, o CECAF alterou a rotina de atendimento e mobilizou o seu quadro de pessoal para disponibilizar o melhor atendimento possível aos seus usuários. Seguem as ações que foram tomadas, em se tratando do enfrentamento à Pandemia, a saber:

I - Priorização de uso das instalações do Centro de Capacitação Física para as instruções dos cursos de formação;

II - Disponibilização de viatura UR (Unidade de Resgate) às aulas dos cursos de formação e capacitação,

III - Averiguação se algum aluno apresentava sintomas da Covid 19;

IV - Disponibilização do complexo em horários não previstos para aulas dos cursos ao efetivo do CECAF e aos instrutores de TFM , pois estes são militares responsáveis pela segurança da piscina durante as aulas de TFM e salvamento aquático;

V - Fracionamento da utilização aos usuários do complexo da seguinte forma:

a) Pista de atletismo: limitada a 1 usuário por raia até o limite de 8 praticantes;

b) Pista de cooper: limitado a 8 bombeiros militares;

c) Salão de lutas (dojô): limitado a 8 bombeiros militares;

d) Academia de musculação: limitada a 8 bombeiros militares;

e) Piscina: limitada a 1 bombeiro por raia e ao máximo de 10 bombeiros militares da ativa;

f) Ginásio: limitado a 8 bombeiros da ativa durante a aula do curso.

Ainda como medida de enfrentamento à COVID/19, foram realizadas atividades desenvolvidas no programa Pós-Covid-19, em parceria com a FISIO/POMED. O objetivo era avaliar fisicamente os pacientes (militares, dependentes e pensionistas) pós-COVID-19 e submetê-los a reabilitação física, a fim de promover uma melhoria em suas funções motoras e cardiorrespiratórias bem como a um ganho de tônus muscular de forma a permitir o retorno à rotina de atividades físicas e laborais. Os pacientes admitidos no CECAF, encaminhados pela Fisioterapia (POMED), foram submetidos à anamnese (disponível na intranet) e ao Teste de uma milha (1.600m). A reabilitação envolveu atividades como adaptação em meio aquático, fortalecimento da região abdominal, trabalho de CORE e de força em membros inferiores e superiores, alongamento e flexibilidade. Ao longo do programa foi disponibilizado também o tratamento com acupuntura. A reabilitação dos pacientes ocorreu em no máximo 08 semanas, quando estes foram avaliados de acordo com os testes de progressão e periodização quinzenal e então liberados para suas atividades físicas não acompanhadas e atividades laborais.

3. Policlínica Odontológica (PODON)

A Policlínica Odontológica do CBMDF em 2021 continuou com cuidados adicionais de biossegurança no que tange aos protocolos de atendimento para o enfrentamento à Pandemia.

4. Centro de Perícia Médicas (CPMED)

No enfrentamento à pandemia de COVID 19 foram realizadas algumas ações a fim de prevenir o agravamento da situação, conforme demonstrado a seguir:

- Orientações para os periciandos com sintomas respiratórios agudos não se dirigirem ao CPMED;
- Implementação do sistema Inova e Sei para homologação de atestados via internet, reduzindo a circulação de pessoas no CPMED;
- Orientações aos usuários do CPMED, afixada nas salas de atendimento descrevendo atitudes que minimizam o risco de contágio e transmissão da doença, como distanciamento e uso de máscaras;
- Aquisição álcool em gel e líquido para desinfecção das mãos na entrada central, salas e consultórios do CPMED;
- Distribuição de EPI's aos militares do CPMED e orientação quanto ao uso correto;
- Restrição de atendimento presencial pela JISC e pelos Médicos Peritos, só ocorrendo quando há indicação médica e agendada por horário.

Execução do Fundo Constitucional do Distrito Federal – UG 170495

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI fonte 106.

Ação/Subtítulo	Dot. Inicial	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Etapa SAG
0903 - Assistência Médica	11.189.470,00	11.742.038,00	11.742.038,00	10.419.160,11	--
00FM - Assistência Médica/Odontológica aos militares e dependentes	11.189.470,00	11.742.038,00	11.742.038,00	10.419.160,11	--
TOTAL	**11.189.470,00**	**11.742.038,00**	**11.742.038,00**	**10.419.160,11**	**--**

Após a publicação do ACÓRDÃO Nº 2631/2010 - TCU – Plenário, aquela corte de Contas entendeu que o orçamento do Fundo de Saúde, por ser oriundo do Fundo Constitucional do Distrito Federal deveria ser executado pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), conforme o Item 1.5.1 do acórdão:

1.5.1. o registro da execução orçamentária e financeira dos Fundos de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e da Polícia Militar do Distrito Federal no Sistema

Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - Siafi inicie-se a partir de 1º de janeiro de 2011";

Com isso, os valores arrecadados anualmente não integram mais as ações executadas no Sistema de Gestão Governamental do GDF (SIGGO), somente o superávit apurado em exercícios anteriores, conforme o item 1.5.2 do acórdão:

1.5.2. os superávits dos Fundos de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar e da Polícia Militar do Distrito Federal, apurados em exercícios anteriores ou que vierem a ser apurados no exercício de 2010, sejam executados no âmbito do orçamento do Governo do Distrito Federal – GDF."

A fonte de recursos n° 106 corresponde aos valores arrecadados pelo CBMDF referentes à contribuição dos militares ao Fundo de Saúde.

Não houve o registro e o acompanhamento das etapas do SAG por não haver destinação orçamentária inicial no Sistema SIGGO para esta UG.

A utilização dos recursos da Fontes 100 e 151 (FCDF) ocorreu de acordo com as tabelas abaixo:

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 100

Ação/Subtítulo	Dot. Inicial	Autorizado	Empenhado	Liquidado
00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF	0,00	44.500.000,00	44.500.000,00	42.684.441,19
0053 – Assistência Médica e Odontológica aos bombeiros e dependentes do CBMDF	0,00	44.500.000,00	44.500.000,00	42.684.441,19
TOTAL	**0,00**	**44.500.000,00**	**44.500.000,00**	**42.684.441,19**

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 151

Ação/Subtítulo	Dot. Inicial	Autorizado	Empenhado	Liquidado
00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF	81.411.072,00	86.835.248,00	86.835.248,00	69.153.324,73
0053 – Assistência Médica e Odontológica aos bombeiros e dependentes do CBMDF	81.411.072,00	86.835.248,00	86.835.248,00	69.153.324,73
TOTAL	**81.411.072,00**	**86.835.248,00**	**86.835.248,00**	**69.153.324,73**

* O valor de R$ 2.114.729,86 destinado à Assistência Médica do CBMDF foi empenhado/liquidado/pago pela UG 170394, quando do lançamento da folha de pagamento, por se tratar de ressarcimento com despesas médico-hospitalares dos usuários do Sistema de Saúde do CBMDF. Em atenção ao entendimento STN Processo 00053-00084535/2019-82.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A evolução das despesas com o credenciamento é acompanhada mês a mês, de acordo com as informações prestadas por cada credenciada e consolidada pela Seção de Execução de Contratos, sendo detectado no início do exercício de 2021 a necessidade de suplementação orçamentária para suportar os gastos a serem gerados pelos usuários do sistema de saúde do CBMDF ao longo do período.

As despesas decorrentes do tratamento do COVID 19 junto ao público atendido pelo sistema de saúde do CBMDF nos últimos dois períodos (2020 e 2021) potencializaram as dificuldades orçamentárias enfrentadas pela DISAU, trazendo um incremento de gastos junto a rede credenciada. Por meio do Memorando Nº 8/2021 - CBMDF/DISAU/CECAC (74090681) inserido no processo SEI 00053-00194335/2021-51 é apresentado o Relatório dos custos no enfrentamento ao COVID-19 demonstrando gastos relevantes realizados pela DISAU no período de junho/2020 a outubro de 2021 e consequentemente impactando no seu orçamento anual conforme a seguir:

- Atendimentos Hospitalares e Internações - R$ 25.457.972,85;
- Assistência Domiciliar Pós Covid - R$ 773.103,60;
- Exames Liberados - R$ 1.804.530,00.

- **Total - R$ 28.035.606,45**

Os gastos com o credenciamento, por suas características, se apresentam de forma totalmente estimada, bastante variável e influenciados por diversos fatores externos à gestão. Além destas peculiaridades, as despesas apresentadas pelas credenciadas ainda passam pela análise da auditoria médica, visando a verificação da adequação dos valores apontados com o credenciamento em vigor. Diante desse cenário, a DISAU passou a adotar, a partir de 2017, uma glosa sobre o total informado, com o intuito de aproximar ao máximo o valor reservado no orçamento com a despesa que será efetivamente executada, buscando mitigar as anulações de restos a pagar nos exercício subsequentes.

Diante da crescente demanda por assistência médica-odontológica e da possibilidade dos recursos não serem suficientes para cobrir as despesas ocorridas, desde o exercício de 2012, a DISAU estabeleceu métodos de controle e otimização dos recursos, tais como:

- Ampliação da capacidade de atendimentos na rede própria.
- Contratação de novos profissionais de saúde, aumentando e diversificando a oferta de serviços aos usuários dos sistema de saúde do CBMDF.
- Aquisição de equipamentos e materiais para utilização nos diversos consultórios médicos e odontológicos.
- Autorização de procedimentos a serem realizados na rede credenciada mediante anuência de profissional de saúde da Corporação que atende nas unidades do CBMDF. Tal ação visa a utilização completa das unidades de saúde e a realização de procedimentos desnecessários.
- Ação mais criteriosa nos trabalhos da Seção de Auditoria em Saúde, em autorizações de procedimentos.
- Adoção de modalidade de pagamento por meio de ressarcimento, com o objetivo de coibir uso desnecessário de serviços médicos eletivos.
- Realização de palestras para executores de contratos de credenciamento orientando uma melhor execução orçamentária e financeira.
- Realização de curso de Gestão de Contratos na Escola de Governo. Esta é uma ação que vem sendo realizada desde 2015 com a finalidade de capacitar militares da DISAU na execução dos diversos contratos. São verificadas, ano após ano, quais ações são necessárias para otimizar os recursos disponíveis. São realizadas periodicamente reuniões dos setores envolvidos ou por meio de criação de comissões/grupo de trabalhos.

O objetivo é utilizar ferramentas no sentido de manter os gastos dentro da meta planejada e prevista no Planejamento de Aplicação Recurso Financeiro - PARF. Vale salientar que o ingresso expressivo de militares e seus dependentes entre os exercícios de 2011 a 2021, aliado ao envelhecimento da tropa e inclusão de novos dependentes, majorou consideravelmente os gastos da DISAU. Há ainda que se considerar que a maioria dos contratos foram executados conforme o Edital de Credenciamento de 2018, que aplicou um reajuste substancialmente maior aos valores praticados no Edital de Credenciamento de 2011, que apresentava valores defasados.

Apesar dos desafios apontados, o CBMDF manteve a prestação dos serviços de assistência médica aos usuários do sistema de saúde, dando o suporte necessário para que seus militares desempenhassem suas atividades da melhor forma, em prol da sociedade do Distrito Federal. Dessa forma, em relação aos Recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal, o montante final disponibilizado para gastos na Assistência Médica ficou em R$ 143.077.286,00 (SIAFI), e mais R$ 3.000.000,00 (SIGGO).

Diante do histórico de constante necessidade de aporte orçamentário ao longo dos últimos anos, faz-se necessário a reavaliação do orçamento anual destinado à Assistência Médica do CBMDF, uma vez que os recursos disponibilizados inicialmente não fazem frente à demanda de gastos, fazendo-se necessário a imposição de constantes restrições à oferta de serviços aos usuários do Sistema de Saúde, assim como solicitações de aporte orçamentário no decorrer do exercício.

24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Militar do Distrito Federal (FUNPM) foi criado por meio da Lei nº 4.077, de 28 de dezembro de 2007, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, a aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

De acordo com o artigo 3º, compete à Polícia Militar do Distrito Federal gerir os recursos do FUNPM, bem como prestar contas anualmente ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, dentre outras incumbências descritas na norma.

Compõem o Conselho de Administração do FUNPM o Comandante-Geral da PMDF, o Chefe do Estado Maior, o Corregedor, os Comandantes Regionais de Policiamento, e um representante da sociedade, nos termos do artigo 4º do citado diploma. O Comandante-Geral exerce a presidência do Conselho.

A Comissão Permanente de Alienação de Bens, composta por três militares da PMDF, ficará incumbida de promover, mediante processo específico, a alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública do Distrito Federal, nos termos do artigo 7º da referida norma.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Força de trabalho informada na UO 24.103.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**4522850,0**	**11366881,00**	**653986,16**	**631595,26**
0014 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	4522850,0	11366881,00	653986,16	631595,26

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**4522850,00**	**11366881,00**	**653986,16**	**631595,26**

O Fundo de Modernização e Reequipamento da Polícia Militar do Distrito Federal teve inicialmente uma dotação autorizada na Lei Orçamentária Anual de 2020 no valor de R$ 4.522.850, conforme estimativa realizada pela própria Corporação. Durante o exercício financeiro apurou-se um superávit e a consequente abertura de crédito adicional suplementar no valor do superávit financeiro. Houve ainda o incremento dos recursos provenientes de aplicação financeira e recursos próprios dos fundos especiais. Deste valor, foram empenhados o montante de R$ 653.986,16. Os recursos utilizados atenderam a necessidade relacionada ao termo de cessão de uso BRB 2017/140, celebrado entre o BRB e a PMDF, o qual tem por objeto a cessão de uso de alguns lotes de terreno.

Foi efetuada ainda a contratação de empresa para realização do curso de pós-graduação stricto sensu em governança, tecnologia e inovação (MGTI) para 11 vagas, com duração de 24 meses, destinadas aos oficiais integrantes da PMDF que desempenham função na área de gestão em tecnologia da informação. Foram pagas despesas com contratação de empresa especializada em locação de mão-de-obra para prestação de serviços contínuos, e sob demanda, de limpeza e higienização com fornecimento de materiais e equipamentos, no âmbito das dependências e instalações da PMDF.

Na Ação 3029 foram adquiridos também materiais de expediente, além do fornecimento de água mineral e refeição para os grandes eventos, bem como ivólucros e cédulas de identidade para confecção dos Certificados de Transferência e Guarda de Arma de Fogo. Houve ainda utilização de recursos para a prestação de serviços contínuos nas instalações da PMDF, no valor de R$ 196.375,04.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No mês de Novembro de 2021 foi realizada alienação de ativos inservíveis (viaturas sem condição de uso para a atividade policial militar).

No Leilão arrecadou-se R$ 7.521.721,00 (Sete milhões quinhentos e vinte e um mil setecentos e vinte e um reais), que serão fonte de financiamento a serem apurados como superávit financeiro para o exercício de 2022, a fim de se abrir o referido crédito adicional suplementar.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária em questão se deu dentro dos limites legais, de acordo com os créditos concedidos.

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, de auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrital Federal, que recorrentemente mostram-se insuficientes para a realização da despesa do exercício.

A principal dificuldade encontrada foi quanto à demora de órgãos externos em apurar o superávit financeiro e a consequente abertura de crédito adicional, atrasando e inviabilizando sua execução dentro do exercício financeiro em análise.

Cabe informar que os recursos não utilizados no exercício em análise serão utilizados no exercício financeiro de 2021, após a apuração do superávit financeiro e a abertura de crédito adicional suplementar.

24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FUNCBM) foi instituído pela Lei nº 4.076, de 28 de dezembro de 2007, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, a aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

O FUNCBM possui mecanismo próprio e específico de funcionamento, com fontes próprias da arrecadação, previstas na Lei nº 4.076/2007:

Art. 2º. Constituem fontes de recursos do FUNCBM:

I – doações em espécie, auxílios e subvenções procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II – dotações consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III – produto resultante da alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública no Distrito Federal;

IV – recursos provenientes de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal;

V – recursos transferidos por entidades públicas ou articulares;

VI – rendimentos de seus depósitos bancários ou aplicações financeiras;

VII – recursos provenientes da cobrança da Taxa de Segurança para Eventos e de outras taxas previstas em lei de cuja cobrança os recursos oriundos sejam destinados ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	64	0	1.966	3.729	5.759
Comissionados sem vínculo efetivo	51	0	0	0	51
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	72	0	72
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	115	0	2.038	3.729	5.882
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	218
Total Geral	115	0	1.820	3.729	5.664

FONTE: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle de Pessoal) do CBMDF – Dados de 31/12/2021

FONTE: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF

1 – Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissionado que prestam serviço ao CBMDF e militares na inatividade que prestam serviço CBMDF

2 - Cedidos para outros órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983

O CBMDF atua no Distrito Federal que possui uma área de 5.779,999 Km2, estando dividido em 31 Regiões Administrativas (RA's), conta com população estimada em 3.015.268 (IBGE, 2019). Para o ano 2030, projeta-se que o DF atinja 3.773.409 (três milhões, setecentos, setenta e três mil, quatrocentos e nove) de habitantes (CODEPLAN, 2013). A Corporação coopera com os Municípios integrantes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE) e ao se considerar esta área, o IBGE estima 4.560.505 (quatro milhões, quinhentos e sessenta mil, quinhentos e cinco) moradores.

Para bem atender e atuar, o CBMDF tem efetivo fixado em 9.703 (nove mil setecentos e três) militares, 1.317 (um mil, trezentos e dezessete) Oficiais e 8.386 (oito mil e trezentos, oitenta e seis) Praças, distribuído nos diversos Quadros e Qualificações, consoante ao Art. 65 da Lei 12.086, de 06 de novembro de 2009, regulamentado pelo Decreto Distrital 37.985, de 01 de fevereiro de 2017, que aprova o Quadro de Organização e Distribuição – QOD.

Ao analisar o quadro, observa-se que o CBMDF possui 5.882 (cinco mil, oitocentos, oitenta e dois) militares ativos e consequentemente uma vacância 3.821 (três mil e oitocentos, vinte e um) ou seja, déficit de 39,37% no efetivo, fato que reflete diretamente no número de unidades operacionais previstas e não instaladas e nas funções não ocupadas.

Como meio de reduzir as vacâncias e manter o efetivo, o CBMDF busca regularidade nos ingressos nos termos do Art. 84 da Lei nº 12.086, de de 06 de novembro de 2009, a saber:

"Art. 84. A manutenção do efetivo dos militares do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal será assegurada mediante ingresso anual, gradual e sucessivo de militares nos diversos quadros ou qualificações, observada a existência de recursos orçamentários e financeiros e o quantitativo proposto no Anexo III."

Assim, no ano de 2021 ingressaram na Corporação 347 (trezentos, quarenta e sete) e para 2022, em havendo disponibilidade orçamentária e financeira, há a perspectiva do ingresso de ao menos 355 (trezentos, cinquenta e cinco) militares.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**1374187,0**	**11029820,00**	**1726360,94**	**489257,84**
9512 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-FUNCBM-DISTRITO FEDERAL	1374187,0	11029820,00	1726360,94	489257,84
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1374187,00**	**11029820,00**	**1726360,94**	**489257,84**

Em 2021 foi apurado superávit no Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – FUNCBM no valor de R$ 9.655.633,00 (nove milhões e seiscentos e cinquenta e cinco mil seiscentos e trinta e três reais), alcançando o total de R$ 11.029.820,00 (onze milhões e vinte e nove mil oitocentos e vinte reais) de despesa autorizada no subtítulo 9512. Deste, foram empenhados R$ 1.726.619,37 (um milhão e setecentos e vinte e seis mil trezentos e sessenta reais e noventa e quatro centavos), equivalente a 15,63% dos créditos disponíveis.

No ano de 2020 foi executado o equivalente a 5,35% do crédito disponível. Tal cenário demonstra uma evolução na gestão dos créditos e recursos dos subtítulos vinculados à referida ação.

Na sequência, será apresentado quadro demonstrativo da execução orçamentária-financeira do exercício de 2021, assim como dos anos de 2017 a 2020, a fim de possibilitar a análise comparativa da série histórica, proporcionando maiores confiabilidade, transparência, comparabilidade e utilidade das informações prestadas do FUNCBM.

QUADRO SINTÉTICO - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA QUADRIÊNIO 2017-2021

ITEM	2017	2018	2019	2020	2021
DOTAÇÃO INICIAL	2.032.616,00	1.736.616,00	1.620.113,00	1.494.076,00	1.384.194,00
DESPESA AUTORIZADA	5.784.012,00	250.953,17	13.325.971,00	6.384.297,00	11.039.827,00
TOTAL EMPENHADO	1.848.018,48	250.953,17	10.494.204,53	342.436,72	1.726.619,37
EMPENHOS LIQUIDADOS	1.683.626,63	86.894,49	10.307.380,78	246.432,52	489.516,27
EMPENHOS PAGOS	878.311,43	86.894,49	88.285,93	243.357,52	421.148,77

Fonte: SIGGO (Consulta Execução Orçamentária). Extraído em: 11/01/2022

A partir do quadro supracitado, que demonstra sinteticamente a execução orçamentária-financeira da Unidade Gestora 220905 - Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - FUNCBM, é possível realizar análises horizontais e verticais das rubricas componentes.

Em 2021 a Lei Orçamentária Anual consignou o valor inicial de R$ 1.384.194,00 (um milhão e trezentos e oitenta e quatro mil cento e noventa e quatro reais) para o FUNCBM, valor 7,3% inferior ao previsto no orçamento de 2020.

Conforme já relatado, foi apurado superávit no exercício findo, culminando na despesa autorizada total na monta R$ 11.039.827,00 (onze milhões e trinta e nove mil oitocentos e vinte e sete reais).

Do total autorizado, foram empenhados 14,64% dos créditos, no ano de 2020 esse percentual se apresentou em 4,36%, percentuais esses expressivamente inferiores aos de 2019 (77,75%) e 2018 (99%).

Por outro lado, foram liquidados 27,35% dos créditos empenhados, sendo que a parcela não realizada encerrou o exercício no status "a liquidar", não tendo sido possível a conclusão dos atos de pagamento em tempo hábil até o fechamento do ano financeiro. Em 2020, o índice de liquidação foi de 70,96%.

Foi inscrito em Restos a Pagar Não Processados (em liquidação) o montante de R$ 1.237.103,10 (um milhão e duzentos e trinta e sete mil cento e três reais e dez centavos).

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10007,0**	**10007,00**	**258,43**	**258,43**
0078 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10007,0	10007,00	258,43	258,43
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**10007,00**	**10007,00**	**258,43**	**258,43**

No Programa para Operação Especial, houve o empenho de 2,58% do valor autorizado. Esse fato ocorreu não por ineficiência administrativa, mas devido à especificidade da ação e

respectivo subtítulo, referentes a ressarcimentos, indenizações e restituições, dada sua imprevisibilidade.

No exercício de 2020, a título ilustrativo, o valor empenhado representou 13,04% do montante autorizado. Em 2019 o valor empenhado representou apenas 0,4% da despesa autorizada.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal é órgão mantido pela União, por força do art. 21, inciso XIV, da Constituição Federal de 1988.

A Lei nº 10.633, de 27 de dezembro de 2002, instituiu o Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF), instrumento por meio do qual são providos os créditos e recursos necessários à organização e manutenção da Corporação.

Em atendimento à Decisão TCDF nº 5.002/2005, a qual determina que as contas anuais devem ser acompanhadas dos valores recebidos e executados pelo Fundo Constitucional do Distrito Federal, apresenta-se a seguir o relatório resumido de toda a execução do FCDF da Unidade Gestora n.º 170394 – Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (FCDF).

Considerando que o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI ainda se encontra em período de rotinas de encerramento do exercício de 2021, em consonância com os prazos estabelecidos pela Macrofunção nº 020318 – Encerramento do Exercício, os valores abaixo indicados podem sofrer alterações quando do efetivo fechamento do ano anterior.

a) Desempenho orçamentário - 2021

PLANO ORÇAMENTÁRIO	PROGRAMA GOVERNO	AÇÃO GOVERNO	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS INSCRITAS EM RP NAO PROCESSADOS	DESPESAS PAGAS
PENSIONISTAS DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	PENSIONISTAS DA POLICIA MILITAR E DO CBMDF	162.504.014,00	162.504.014,00	0,00	162.294.014,00
ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF E SEUS DEPENDENTES.	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AS POLICIAS CIVIL E MILITAR	2.114.729,86	2.114.729,86	0,00	2.114.729,86
MANUTENCAO DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	MANUTENCAO DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CBMDF	812.632.171,62	790.274.655,32	22.357.516,30	781.608.100,15
PESSOAL INATIVO DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	INATIVOS DA POLICIA MILITAR E DO CBMDF	563.927.303,00	563.927.303,00	0,00	563.927.303,00
AUXILIO-ALIMENTACAO AOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CBMDF	63.014.444,74	62.890.070,55	124.374,19 6	62.890.070,55
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS MILITARES DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CBMDF	6.719.791,17	6.718.707,61	1.083,56	6.718.707,61
AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	OUTROS BENEFICIOS DAS POLICIAS CIVIL E MILITAR E DO CBMDF	2.093.825,00	2.050.796,47	43.028,53	2.030.494,29
AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA DO CORPO DE BOMBEIROS DO DF	OPERACOES ESPECIAIS: TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E AS DEC	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PÚBLICOS	203.025.449,00	203.025.449,00	0,00	189.131.557,57
TOTAL			**1.816.031.728,39**	**1.793.505.725,81**	**22.526.002,58**	**1.770.714.977,03**

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 12/01/2022

b) Execução por modalidade de licitação

	DESPESAS EMPENHADAS			DESPESAS LIQUIDADAS			DESPESAS PAGAS		
Modalidade de Contratação	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	52.440.193,82	40.311.848,14	73.567.706,22	36.053.379,94	35.828.859,06	46.800.901,62	34.514.007,39	34.620.731,31	46.761.708,61
c) Concorrência	-	-	238.966,70	-	-	238.966,70	-	-	238.966,70
d) Pregão	45.705.090,59	37.291.152,86	73.328.739,52	31.400.499,14	33.453.213,00	46.561.934,92	30.048.119,93	32.245.085,25	46.522.741,91
g) Regime Diferenciado de Contratação	6.735.103,23	3.020.695,28	-	4.652.880,80	2.375.646,06	-	4.465.887,46	2.375.646,06	-
2. Contratações Diretas (h+i)	6.635.041,91	6.474.235,86	7.872.073,87	6.000.411,52	6.195.629,82	6.860.300,19	5.997.333,94	6.050.510,63	6.858.960,01
h) Dispensa	245.698,88	1.089.104,24	238.478,21	227.018,89	1.085.115,24	157.727,01	226.619,29	1.070.415,24	156.386,83
i) Inexigibilidade	6.389.343,03	5.385.131,62	7.633.595,66	5.773.392,63	5.110.514,58	6.702.573,18	5.770.714,65	4.980.095,39	6.702.573,18
3. Regime de Execução Especial (j)	126.982,08	53.139,86	72.933,39	126.982,08	53.139,86	72.933,39	126.982,08	53.139,86	72.933,39
j) Suprimento de Fundos	126.982,08	53.139,86	72.933,39	126.982,08	53.139,86	72.933,39	126.982,08	53.139,86	72.933,39
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	1.468.824.345,27	1.432.179.141,04	1.282.451.177,28	1.466.381.734,90	1.430.248.753,88	1.280.500.163,10	1.459.048.047,44	1.406.254.510,36	1.273.815.667,30
k) Pessoal	1.468.235.565,57	1.432.112.169,78	1.281.814.947,89	1.465.807.994,30	1.430.181.782,62	1.279.863.933,71	1.458.497.498,86	1.406.187.539,10	1.273.179.437,91
l) Diárias	588.779,70	66.971,26	636.229,39	573.740,60	66.971,26	636.229,39	550.548,58	66.971,26	636.229,39
5. Outros	288.005.165,31	283.548.531,62	282.401.337,45	284.943.217,37	278.058.427,71	277.384.836,73	271.028.606,18	278.058.427,71	277.331.206,51
6. Total (1+2+3+4+5)	**1.816.031.728,39**	**1.762.566.896,52**	**1.646.365.228,21**	**1.793.505.725,81**	**1.750.384.810,33**	**1.611.619.135,03**	**1.770.714.977,03**	**1.725.037.319,87**	**1.604.840.475,82**

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 13/01/2022

c) Execução de Restos a Pagar

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS A PAGAR
22.790.748,78	22.769.435,78	21.313,00	22.526.002,58	440.754,10	101.400,37	22.865.356,31

Fonte: Tesouro Gerencial. Extraído em 13/01/2022

Inicialmente cumpre destacar os níveis da execução orçamentária e financeira dos créditos consignados à Unidade Gestora 170394 (FCDF – Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal) em 2021.

Primordialmente, o exercício de 2021 revela o retorno parcial da execução orçamentária e financeira aos níveis pré-pandemia. Assim, houve uma melhora nos índices de realização do orçamento do Fundo Constitucional, tanto em termos absolutos quanto em percentuais em relação a 2020, porém ainda aquém a realização de 2019 quando excluídas as despesas referentes a Folha de Pagamento de Pessoal.

Os montantes apresentados no quadro "Execução de Restos a Pagar" relativos aos empenhos processados inscritos referem-se quase que em sua totalidade a despesas da folha de pagamento do mês de dezembro, em conformidade ao regime de competência. Parcela insignificante dos demais empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados representa despesas com fornecedores que já haviam sido devidamente liquidadas no sistema e que não foram pagas até o encerramento do exercício.

Foram inscritos em Restos a Pagar Não Processados R$ 22.18 milhões, soma essa superior ao ano de 2020 (12.18 milhões), porém expressivamente inferior aos valores inscritos em 2019 e 2018, que alcançaram as montas de R$ 34.72 milhões e R$ 40.91 milhões, respectivamente.

Além do exposto, foi reinscrito em Restos a Pagar Não Processados, o valor de R$ 440.754,10 (quatrocentos e quarenta mil setecentos e cinquenta e quatro reais e dez centavos), composto por despesas referente à aquisição de bens permanentes cujas entregas estão pendentes de análise jurídica. Foram mantidas, portanto, as mesmas condições que motivaram a sua inscrição em Restos a Pagar no ano de 2021, justificando assim a reinscrição.

Ressalta-se o fato de que a indicação de Notas de Empenho para inscrição em Restos a Pagar seguiu criteriosamente os ditames da Macrofunção SIAFI nº 020318 - Encerramento do Exercício, da Macrofunção SIAFI nº 020317 – Restos a Pagar, assim como das regras

prescritas no arcabouço normativo que rege as finanças públicas no Brasil, em especial aquelas emanadas da União.

Ademais, a indicação das Notas de Empenho para inscrição em Restos a Pagar foi consubstanciada nas informações prestadas pelos Executores e Fiscais de Contratos, mediante preenchimento de formulário de projeção de gastos, após convocação em boletim ostensivo no mês dezembro, por força de normativa interna corporis.

No mesmo diapasão, cumpre informar que as inscrições dos documentos em Restos a Pagar observaram rigorosamente o princípio orçamentário da anualidade, assim como o regime contábil de competência, de modo a atender às recomendações constantes do Acórdão nº 2398/2018 - Plenário, do Tribunal de Contas da União, e das demais regras e ditames do compêndio normativo em vigor.

As demais análises, comentários e explanações acerca da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Fundo Constitucional serão efetuadas oportunamente, quando da elaboração do Relatório Integrado de Gestão por esta Unidade Gestora, dentro dos prazos definidos pelo Tribunal de Contas da União.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2021, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal conseguiu manter a política de capacitação interna dos Executores e Fiscais de Contratos e de Notas de Empenho, de maneira a disseminar as melhores práticas e conhecimentos relativos à matéria, proporcionando o adequado nivelamento dos militares responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, com impacto positivo na própria gestão dos créditos e recursos consignados nos orçamentos do Corpo de Bombeiros.

Outro fator de relevância a ser apontado é a prática de convocação periódica de Executores e Fiscais de Contrato, realizada pela Diretoria de Orçamento e Finanças. Por meio de chamamentos sucessivos e periódicos (quatro, ao longo do exercício), e consubstanciado em normativa própria que prevê tal ato pelo Ordenador de Despesas, foi possível manter os saldos das Notas de Empenho o mais próximo das suas realidades da execução contratual, evitando o uso indevido, desperdício e a perda de créditos e recursos, refletindo assim numa gestão adequada e consciente do orçamento, em estrita observância aos princípios da eficiência, eficácia e economicidade.

O CBMDF tem realizado, ainda, o mapeamento dos processos de todas as unidades de sua estrutura, fato esse que tem contribuído para a redução de etapas e entraves burocráticos desnecessários nas rotinas da Caserna. É relevante reconhecer que o mapeamento por si só não constitui solução para as fragilidades indicadas, fazendo-se imprescindível ser acompanhado dos procedimentos de análise e melhoria dos processos, bem como de outras ferramentas administrativas e gerenciais que proporcionem aumento da eficiência, eficácia e efetividade dos processos desenvolvidos na Corporação.

24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FUNPCDF – instituído pela Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007 – é destinado a fornecer recursos financeiros para a modernização, reequipamento, manutenção, aquisição de bens de consumo e execução de serviços da Polícia Civil do Distrito Federal - PCD F, em caráter complementar. A partir de 2020, passou a prover a capacitação e treinamento de servidores, também de modo complementar. A previsão se deu por força da Lei Complementar nº 966/2020.

Atualmente, podem constituir fontes de recursos do FUNPCDF:

I – doações em espécie, auxílios e subvenções procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II – dotações orçamentárias consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III – contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades da Polícia Civil do Distrito Federal;

IV – arrecadações da taxa de expediente dos atos administrativos relacionados com os serviços de segurança pública da Polícia Civil do Distrito Federal, previstas no art. 27, IV, da Lei Complementar nº 264, de 14 de dezembro de 1999;

V – alienações de bens apreendidos e arrecadados no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, de propriedade não identificada e mantidos sob a responsabilidade da Polícia Civil do Distrito Federal por prazo não inferior a doze meses;

VI – alienações de bens apreendidos e arrecadados pelas unidades integrantes da Polícia Civil do Distrito Federal e doados pelos legítimos proprietários, herdeiros, sucessores ou seus procuradores;

VII – recursos transferidos por entidades públicas ou particulares e dotações orçamentárias ou créditos adicionais que lhe venham a ser atribuídos;

VIII – juros bancários de seus depósitos ou aplicações financeiras;

IX – alienações de bens materiais de utilização nas atividades de Polícia Civil do Distrito Federal;

X – destinação de bens, direitos e valores decorrentes de perda judicial, exceto os direitos do lesado e do terceiro de boa-fé, e aqueles destinados a outros fundos instituídos por lei;

XI – receita proveniente da tarifa de inscrição em concurso público para ingresso na carreira Delegado de Polícia do Distrito Federal e na carreira Policial Civil do Distrito Federal.

Legitimam a gestão do FUNPCDF a lei complementar nº 966/2020, que altera a lei de sua criação; a resolução nº 01/2012, a qual aprova o regimento interno do Conselho de Administração do FUNPCDF e resolução nº 02/2014, que aprova alteração do regimento interno do Conselho de Administração do FUNPCDF.

A competência para gerir os recursos do FUNPCDF é da Polícia Civil do Distrito Federal, exercida por meio do Conselho de Administração do FUNPCDF, o qual é composto pelo Delegado – Geral da Polícia Civil do Distrito Federal, Delegado-Geral Adjunto da Polícia Civil, Corregedor-Geral da Polícia Civil, Diretor da Escola Superior de Polícia Civil, Diretores de departamentos da Polícia Civil do Distrito Federal, além de um servidor da carreira Policial

Civil indicado pela respectiva entidade representativa e um representante da sociedade escolhido dentre membros dos Conselhos Comunitários de Segurança, como forma de participação cidadã em processos decisórios.

No ano de 2021, a Lei Complementar nº 988 de 20 de setembro de 2021 alterou a Lei Complementar nº 264 , de 14 de dezembro de 1999, dando nova redação ao art. 4º da Lei Complementar nº 4 , de 30 de dezembro de 1994 (Código Tributário do Distrito Federal), de modo a instituir as taxas específicas para emissão de carteira de identidade civil, nas modalidades "emissão ou reimpressão em cédula de papel", "emissão ou reimpressão em cartão" e "emissão, em situação de urgência, em cédula de papel", além de fixar valor das taxas das licenças relativas ao comércio e ao uso de explosivos e seus acessórios.

Em 2021, foi expedida a Resolução nº 03/2021- Conselho de Administração do FUNPCDF, a qual dispõe sobre controle e fiscalização dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal que geram receitas adicionais ao Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FUNPCDF.

Elenca a referida resolução rol de prestação de serviços oferecidos pela instituição policial, e vinculadas ao FUNPCDF, são:

I - segunda via da carteira de identidade civil;

II - licença para:

a) comércio de artifícios pirotécnicos;

b) queima de fogos de artifícios;

c) comercialização de artifícios pirotécnicos em barracas:

d) exercício de encarregado de fogo blaster;

III - laudo de perícia criminal;

IV - laudo de perícia médico-legal;

V - guia de remoção de cadáver para fora do Distrito Federal;

VI - embalsamamento de cadáver;

VII - formalização de cadáver;

VIII - vistoria para concessão de alvarás e licenças em geral;

IX - vistoria para transferência interestadual de veículo-automotor;

X - certidão negativa de registro de roubo e furto de veículos;

XI - exame de vistoria veicular preventiva;

XII - exame de DNA para fins de comprovação de paternidade:

a) por trio;

b) para cada indivíduo adicional;

XIII - remoção de veículos envolvidos em ocorrência policial;

XIV - informação pericial;

XV - permanência do bem apreendido, por dia, após o 15º dia da ciência da notificação ao proprietário de:

a) motocicletas;

b) automóveis, caminhonetes e utilitários;

c) ônibus, caminhões, micro-ônibus e tratores;

d) reboque;

e) semirreboque e trailer;

XVI - multa por inadimplemento contratual;

XVII - tarifa de inscrição em concurso público para ingresso na carreira de Delegado de Polícia do Distrito Federal e na carreira Policial Civil do Distrito Federal;

XVIII - fornecimento de cópia(s) de documento(s), além das receitas já listadas na Lei Complementar nº 751/2007.

O processo de recolhimento de taxas também foi alterado por força da resolução nº 03/2021, que estabeleceu:

"Art. 3º. A arrecadação das receitas referidas no Art. 1º será efetuada por meio de pagamento por boleto bancário, documento de arrecadação ou outro serviço bancário equivalente."

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**265015,0**	**265015,00**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	265015,0	265015,00	0	0
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**5481557,0**	**16721082,00**	**0**	**0**
0013 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	5481557,0	16721082,00	0	0
3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**10006,0**	**10006,00**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0005 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS--DISTRITO FEDERAL	10006,0	10006,00	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**5756578,00**	**16996103,00**	**0,00**	**0,00**

1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

0003 - Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública -- Distrito Federal

Descrição: adesão a convênios do Ministério da Justiça – MJ. Contrapartida de convênio (recursos reservados).

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: com o fornecimento de equipamentos, garante-se o bom funcionamento das unidades policiais. Esta iniciativa visa contribuir para o cumprimento do "Objetivo 060 – Enfrentamento Qualificado da Criminalidade", previsto no Programa Temático 6217 - "Segurança para Todos", parte integrante do Plano Plurianual 2020 -2023.

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: não houve execução orçamentária.

3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA

0013 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública--Distrito Federal

Descrição: ação destinada ao reaparelhamento da PCDF.

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: Aquisição de equipamentos para a ação policial.

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: não houve execução orçamentária.

3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS

0005 - Reforma de Unidades Policiais e Delegacias -- Distrito Federal

Descrição: montante reservado para suplementação de recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF, destinado a reformas de unidades policiais e delegacias de polícia.

Público - alvo: usuários de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento do atendimento ao público do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: não houve execução orçamentária.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**574,62**	**574,62**

0002 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	574,62	574,62
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**10000,00**	**10000,00**	**574,62**	**574,62**

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0002 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições -- Distrito Federal

Descrição: restituição de taxas recolhidas indevidamente.

Público - alvo: população do Distrito Federal.

Finalidade: prestação de serviços de qualidade à população do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: Taxas devidamente restituídas.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**2486426,0**	**13725952,00**	**1320,00**	**0**
0006 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNPCDF-DISTRITO FEDERAL	2486426,0	13725952,00	1320,00	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2486426,00**	**13725952,00**	**1320,00**	**0,00**

4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

0006 - Gestão de Recursos de Fundos-FUNPCDF - Distrito Federal

Descrição: o FUNPCDF tem caráter suplementar aos recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal, o que justifica a reserva de recursos.

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: manutenção e modernização da PCDF. Aquisição de Porta – distintivos e uniformes policiais

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: As notas de empenho 2021NE00004, no valor de R$ 796.939,92 (setecentos e noventa e seis mil, novecentos e trinta e nove reais e noventa e dois centavos),relativa a aquisição de porta funcionais, e 2021NE00009, no valor de R$ 6.274.560,00 (seismilhões, duzentos e setenta e quatro mil, quinhentos e sessenta reais), relativa a aquisição de uniformes, emitidas à conta de recursos do FUNPCDF no exercício de 2021, foram anuladas em razão das regras contidas no Decreto Distrital nº 42.614/2021, que "dispõe sobre prazos e procedimentos para encerramento do exercício financeiro de 2021", eis que não iniciaram, dentro do citado exercício, o estágio de liquidação da despesa.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

As realizações institucionais a bem da população do Distrito Federal , e atreladas aos recursos dos FUNPCDF, tornaram-se mais visíveis no ano de 2021.

Dentre elas, destacou-se o Projeto "Segunda Via Fácil" para emissão de carteiras de identidade, cujo procedimento é todo realizado on-line, de modo simples e intuitivo. O cidadão acessa o site da Polícia Civil do Distrito Federal, solicita a 2ª via de sua carteira de Identidade, escolhe em qual unidade deseja fazer a retirada e gera o boleto para pagamento obrigatório da taxa.

O processo de obtenção da segunda via de carteira de identidade civil dispensa filas e agendamentos.

Atualmente, a população do Distrito Federal é beneficiada por um procedimento máis prático e rápido, podendo o cidadão escolher o local da retirada do documento. O serviço está em funcionamento 24 horas, em dias úteis, finais de semana e feriados.



Fonte: Intranet PCDF, 2021.

Os requisitos para utilizar o "2ª Via Fácil" são:

- Possuir carteira de identidade civil expedida no DF, com data de expedição inferior a três anos;
- Ser brasileiro(a) nato(a);
- Possuir mais de 16 anos;
- Os dados de nome, filiação, estado civil, data de nascimento e naturalidade não terem sido alterados nos últimos três anos;
- Retirar pessoalmente a carteira na unidade escolhida.

No ano de 2020, por força da Lei Complementar nº 977 de 09 de dezembro de 2020, foi concedida isenção da taxa de expediente cobrada para obtenção da segunda via de identidade por uma única vez, às pessoas com renda não superior a 5 salários mínimos que fizerem a solicitação nos atendimentos presenciais das seguintes ações sociais:

a) Programa SEJUS Mais Perto do Cidadão;

b) Programa "Sua Vida Vale Muito - Hotelaria Solidária, coordenado pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal".

Também restaram isentas do pagamento da taxa expediente cobrada para obtenção da segunda via de identidade as pessoas cuja carteira de identidade haja sido roubada, mediante apresentação do número do inquérito policial devidamente instaurado, por força do art. 13 Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007.

Em 2021, a Resolução nº 03/2021 consolidou robusteceu o rol de beneficiários:

Fica concedida isenção da taxa de expediente cobrada para obtenção da segunda via de identidade, por uma única vez, às pessoas que fizerem a solicitação nos atendimentos presenciais das seguintes ações sociais:

I - com renda não superior a 5 salários mínimos:

a) Programa SEJUS Mais Perto do Cidadão;

b) Programa Sua Vida Vale Muito - Hotelaria Solidária, coordenado pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;

§ 2º Ficam ressalvadas as demais isenções previstas na legislação do pagamento da taxa de expediente relativa à emissão da segunda via da carteira de identidade.

§ 3º Para fins de comprovação da renda a que se refere o presente artigo, o requerente poderá apresentar, alternativamente:

I) comprovante de rendimentos;

II) declaração expedida pela Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal;

III) auto declaração de hipossuficiência conforme Anexo I do Decreto Distrital nº 41.588/2020, de 10 de dezembro de 2020.

Art. 13. Ficam isentas do pagamento da taxa de expediente referida no artigo anterior, mediante apresentação do número do inquérito policial devidamente instaurado, as pessoas cuja carteira de identidade haja sido roubada. "

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o exercício de 2021, o Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal foi contemplado por meio da Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal (Lei Distrital 6.778/2021) com recursos no valor de R$ 8.253.004,00 (oito milhões, duzentos e cinquenta e três mil e quatro reais). Não obstante, foi aberto superávit de exercícios anteriores em favor do FUNPCDF correspondente a R$ 22.479.051,00 (vinte e dois milhões, quatrocentos e setenta e nove mil, cinquenta e um reais), contexto em que somaram autorizados e efetivamente desbloqueados R$ 30.732.055,00 (trinta e milhões, setecentos e trinta e dois mil e cinquenta e cinco centavos), dotação esta da qual foram empenhados e liquidados R$ 574,62 (quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta e dois centavos) até 31/12/2021. Por fim, registramos que os recursos do FUNPCDF são oriundos de taxas, sendo suas receitas vinculadas à realização de manutenção e funcionamento, de forma suplementar, da Polícia Civil do Distrito Federal, sendo que valores não utilizados no exercício financeiro geram superávit para o exercício seguinte.

Cumpre salientar que a gestão do FUNPCDF sofreu profundas transformações após a publicação da Resolução nº 03, de 12 de maio de 2021, tendo havido significativo aprimoramento da Governança do fundo.

Restou identificado o responsável pela atualização do valor das taxas (art. 1º, § 4º);houve estabelecimento de índice de reajuste (art. 1º, § 4º), além da explícita identificação das unidades responsáveis pelos citados serviços prestados (art. 2º, inc. I a XIV).

Consoante teor de ata da 2ª reunião estraordinária do Conselho do FUNPCDF, constam como últimas deliberações:

1. Operacionalização de cobrança bancária, de taxas de receitas vinculadas ao fundo, com efetivação de contrato com Banco de Brasília - BRB para emissão dos boletos, trazendo mais facilidade e conforto ao cidadão;

2. Implementação de boletos bancário, via internet, para serviço de expedição de carteira de Identidade;

3. Implementação do Projeto "Segunda Via Fácil", para carteiras de identidade;

4. Aquisição de kits de uniformes da PCDF para os servidores policiais, ensejando melhor identificação do policial civil e fortalecimento da imagem institucional;

5. Autorização para aquisição de distintivo policial para uso dos servidores da Polícia Civil do Distrito Federal, possibilitando a padronização deste item, como de demais apetrechos que integram a nova identidade visual da Polícia Civil do Distrito Federal (Processo SEI nº 0052.00020944/2020-12);

6. Autorização para aquisição de porta identidade funcional para uso dos servidores da Polícia Civil do Distrito Federal, possibilitando a citada padronização com os demais apetrechos de uso policial, ensejando nova identidade visual da instituição policial;

7. Alteração nos normativos do FUNPCDF, deliberando pela inclusão, como membro do fundo, do Chefe do Gabinete do Delegado-Geral, além de alterações no teor da Portaria nº 71/2019.

24908 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - FPDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. Apresentação:

O Fundo Penitenciário do Distrito Federal – FUNPDF foi criado pela Lei Complementar n.º 761, de 05/05/2008, e suas alterações, e regulamentado pelo Decreto nº 32.106, de 25 de Agosto de 2010, que institui seu Regimento Interno.

2. Finalidade:

A finalidade desta Unidade é financiar e apoiar, de forma suplementar, atividades e programas de desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de investimentos, os quais incluem obras (construção, reforma, ampliação e aprimoramento dos estabelecimentos penais); aquisição de bens permanentes (móveis, computadores e equipamentos de informática, veículos especializados, dentre outros); e custeio das atividades dos estabelecimentos penais, e compreende a manutenção dos serviços penitenciários, aquisição de material e outros.

3. Estrutura Administrativa:

O FUNPDF é gerido por um Conselho de Administração, composto dos seguintes membros: o Secretário de Estado da Secretaria responsável pela administração das unidades prisionais; o Coordenador do Sistema Penitenciário do Distrito Federal; um membro do Conselho Penitenciário; a Diretora Executiva da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP; dois diretores de unidades prisionais; três representantes da Sociedade Civil indicados pelo Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos – CDPDDH e três membros indicados pela entidade representativa dos servidores do Sistema Penitenciário. O FUNPDF possui também, uma Secretaria Executiva responsável pela gestão orçamentária e financeira.

4. Competências:

O art. 6º da Lei 761, de 05/05/2008, dispõe sobre as competências do Conselho de Administração do FUNPDF.

Art. 6º Compete ao Conselho de Administração do FUNPDF:

I – aprovar as diretrizes de administração;

II – manutenção dos serviços penitenciários;

III – aquisição de material permanente, equipamentos e veículos especializados, imprescindíveis ao funcionamento dos estabelecimentos penais;

IV – custeio das atividades dos estabelecimentos penais;

V – aquisição de material de higiene e conservação;

VI – capturas de presos foragidos dos estabelecimentos penais;

VII – implantação de medidas pedagógicas relacionadas ao trabalho profissionalizante do preso e do internado;

VIII – manutenção dos estabelecimentos de que trata o art. 3º, mantidos pelo Poder Público; 1871

IX – custos de sua própria gestão, excetuando-se despesas de pessoal relativas a servidores públicos já remunerados pelos cofres públicos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo Penitenciário do Distrito Federal – FUNPDF pertencem ao efetivo da UO – 64.101 Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**500000,0**	**44467313,0**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	44467313,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**6346169,0**	**15224128,00**	**3922807,97**	**1045000,0**
0023 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	6346169,0	15224128,00	3922807,97	1045000,0
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**253799,0**	**253799,00**	**0**	**0**
8539 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	253799,0	253799,00	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**7099968,00**	**59945240,00**	**3922807,97**	**1045000,00**

Este Programa de Governo, no âmbito do Fundo Penitenciário do Distrito Federal - FUNPDF, Unidade 24908, tem atribuições que visam à promoção da cidadania, humanização da execução penal e a manutenção e aparelhamento dos estabelecimentos penais, em caráter suplementar.

Principais ações realizadas pelo Fundo em 2021: atualização do parque tecnológico, objetivando celeridade no serviço prestado à população do DF e melhorando os equipamentos utilizados nos atendimentos virtuais entre advogados e internos; manutenção dos serviços de locação de Scanner Corporal, utilizando recursos da transferência Fundo a Fundo 2016 e 2017, visando humanização, celeridade e eficiência no procedimento de revista, além de maior segurança aos envolvidos no referido processo; aquisição de Bebedouros Industriais, objetivando fornecimento de água potável a internos e visitantes nas Unidades do Sistema Penitenciário.

Alem disso, foram realizadas aquisições de chuveiros elétricos e aparelhos de Ar-condicionado para equipar as novas unidades inauguradas em 2021; aeronaves não tripuladas tipo quadricóptero para auxilio nas rondas e recaptura de internos foragidos além de viaturas para recomposição da frota da recém criada Secretaria de Administração Penitenciária do distrito Federal.

Desta forma, os projetos e ações executados no Programa 6217, pertinentes à Unidade 24908, contribuíram para viabilizar condições mais dignas para o cumprimento da pena, proporcionando humanização e segurança a todos os envolvido no processo de Execução Penal.

Apresentação das entregas Objeto do programa 6217, conforme relacionados a seguir:

Quadro 1 - Principais Equipamentos Adquiridos		
Descrição	Quantidade	Valor
Viaturas Administrativas	22	R$ 968.000,00
Drones	3	R$ 265.832,32
Computadores	130	R$ 792.740,00
Bebedouros Industriais	46	R$ 115.000,00
Ap. de Ar Condicionado	51	R$ 74.045,37
Chuveiros elétricos	39	R$ 1.190,28

Quadro 2 - Principais Serviços Contratados		
Descrição	Quantidade	Valor
Locação de Scanners Corporais	10	R$ 1.140.000,00

Quadro 3 - Principais Projetos em Andamento		
Descrição	Quantidade	Valor
Aquisição de Viaturas (Caminhão e Sedan)	3	R$ 764.856,49
Aquisição de Munições	253.000	R$ 1.193.160,00
Construção de Salas de Videoconferência	224	R$ 887.755,33
Aquisição de Viaturas (Motocicletas)	9	R$ 855.185,79
Reforma nos Alojamentos	90	R$ 588.447,03

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A partir de recursos captados junto à União na modalidade Fundo a Fundo, foram iniciados procedimentos para construção da Penitenciária III do Distrito Federal - PDF III, estabelecimento prisional para o regime fechado, composta por 3 (três) módulos de vivência e um bloco de Saúde e Administração. A penitenciária irá gerar 600 (seiscentas) novas vagas para o público masculino.

Com os Novos equipamentos adquiridos e a manutenção do serviço de locação dos Scanners Corporais, O FUNPDF contribuiu para o cumprimento das suas competências previstas, bem como, promoveu o desenvolvimento, modernização e aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do Sistema Penitenciário do Distrito Federal

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com os equipamentos adquiridos e serviços contratados, O FUNPDF contribuiu para que a recém criada Secretaria de Estado de Administração Penitenciária se tornasse mais bem equipada, proporcionando aos servidores o aperfeiçoamento das atividades de rotina, bem como um serviço mais humanizado e célere aos internos e seus familiares.

Os projetos executados por esta unidade tiveram origem nas solicitações recebidas pela Secretaria Executiva, que as encaminham ao Conselho de Administração, e, após a deliberação são aprovadas visando o cumprimento das destinações previstas em lei. A secretaria executiva é responsável pela gestão orçamentária e financeira do FUNPDF, e no cumprimento de suas competências, empenhou-se no sentido de dar continuidade às atividades com celeridade, a fim de que fossem atendidas as prioridades, bem como realizar atividades e programas de desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do distrito Federal.

Como perspectiva para 2022, o FUNPDF, por meio de recursos próprios e repasses financeiros do Governo Federal realizados na modalidade Fundo a Fundo, buscará contribuir com o aprimoramento e a modernização do sistema prisional. Os valores serão utilizados para a construção de estabelecimento prisional de regime fechado, alem da aquisição e manutenção de equipamentos para o aparelhamento das unidades, tais como: Viaturas, serviço de aluguel dos Scanners Corporais, Construção de salas de videoconferência, entre outros. Com essas ações, pretende-se a promoção de um sistema mais eficiente e humanizado, além da modernização e qualificação das unidades prisionais.

24909 - FUNDO DE SEG. PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - FUSPDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF foi criado pela Lei n.º 6.242, de 20 de dezembro de 2018, com o intuito de apoiar projetos nas áreas de segurança pública e de prevenção à violência, enquadrados nas diretrizes do Plano de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF é administrado por um Conselho de Administração, composto por 12 (doze) membros, sendo eles: o Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que o presidirá; o Secretário de Estado da Casa Civil do Distrito Federal; o Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal; o Diretor-Geral da Polícia Civil do Distrito Federal; o Comandante Geral da Polícia Militar do Distrito Federal; o Subsecretário da Administração Geral da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que atuará como o ordenador de despesas; o Subsecretário de Segurança Cidadã, o Subsecretário de Operações Integradas e o Subsecretário de Gestão da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; dois membros escolhidos, sendo um dentre os presidentes dos Conselhos Comunitários de Segurança e o outro um representante do Conselho Distrital de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF apoia projetos para a modernização e o reequipamento dos órgãos e das instituições de segurança pública do Distrito Federal; a manutenção da ordem pública e da incolumidade das pessoas, do patrimônio, do meio ambiente e de bens e direitos; as ações de prevenção à violência e à criminalidade; as atividades de concessão de medidas protetivas em favor de pessoas em situação de vulnerabilidade; os atos de estímulo à capacitação e à qualificação dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal; o encorajamento de ações nas áreas de qualidade de vida e de segurança dos servidores que compõem o sistema de segurança pública do Distrito Federal; entre outros, visando a eficiência e a celeridade nos serviços de segurança pública prestados à sociedade do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Obs: Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF, pertencem ao efetivo da UO – 24.101 - Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**23423045,0**	**68140963,00**	**11123069,67**	**10989800,58**
0010 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	23423045,0	68140963,00	11123069,67	10989800,58
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**23423045,00**	**68140963,00**	**11123069,67**	**10989800,58**

O Programa viabilizou ações e projetos, no intuito de combater e prevenir à criminalidade no DF, visando aumentar a produtividade e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

As ações constantes deste Programa proporcionam as condições que viabilizam importantes aquisições de bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF.

Os recursos utilizados pelo Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF ao longo de 2021, foram distribuídos em dois eixos para incentivo financeiro das ações: Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta e Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública, que foram custeados com os recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública – FNSP.

Eixo: Enfrentamento à Criminalidade Violenta

O Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta é composto de ações direcionadas ao reaparelhamento e à modernização das instituições de segurança pública, com vistas à prevenção ou à repressão qualificada e à redução da criminalidade violenta e de enfrentamento ao crime organizado no Distrito Federal.

No âmbito do Distrito Federal, as ações de Enfrentamento à Criminalidade Violenta visaram a adoção de medidas voltadas para redução e controle da violência e da criminalidade, ampliando a percepção de segurança e proteção da sociedade do Distrito Federal.

A aquisição do sistema de Ar Condicionado Central foi um importante investimento no processo de modernização do Centro Integrado de Operações de Brasília – CIOB, a expansão e modernização do sistema de Business Intelligence (BI) se concretiza com a aquisição de servidores de internet, do tipo rack, juntamente com a aquisição do software Qlik Sense, ferramenta importantíssima para a otimização da circulação das informações entre os setores do Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB);

Destaca-se ainda: 1) a aquisição do sistema VideoWall, juntamente com treinamento técnico operacional do sistema COPOM, investimento de elevado nível que visa a Modernização do Centro de Operações e Comando Geral da Polícia Militar do Distrito Federal; 2) a estruturação do sistema de Vídeo Monitoramento Urbano no Distrito Federal, mediante aquisições de bens permanentes e de consumo; e 3) o investimento em Instrumentos Musicais para as Bandas de Música dos Colégio Cívico-Militares do Distrito Federal.

Ações como estas que possibilitaram a ampliação da percepção de segurança e proteção social da sociedade, bem como o aumento da credibilidade e confiabilidade das instituições de segurança pública do Distrito Federal.

Quadro 1 - Aquisições

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R$)
1	Aquisição do sistema de Ar Condicionado Central para o CIOB	1.047.670,31
2	Aquisição de Servidores de rede, disco rack, para o projeto "*Business Intelligence* - BI"	496.935,00
3	Aquisição de Instrumentos Musicais para as Bandas de Música dos Colégios Cívico-Militares	627.486,60
4	Aquisição e instalação de *VideoWall* para a PMDF	1.625.200,00
5	Aquisição de Licenças *Milestone Xprotect*	965.530,00
6	Estruturação do Sistema de Vídeo Monitoramento Urbano	14.433,00
7	Aquisição de veículos	139.000,00
8	Sistema de Indexação Balística (*Evofinder*) para a PCDF	2.288.223,87
	TOTAL:	7.204.484,98

Quadro 2 - Serviços

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R$)
1	Instalação do sistema de Ar Condicionado Central para o CIOB	551.329,68
2	Suporte técnico, Treinamento e Consultoria para o Business Intelligence	3.758.678,32
3	Consultoria de Processos Integrativos e Estratégicos de Gestão do Sistema Distrital de Segurança Pública para o CIOB	789.119,55
4	Cursos de Capacitação ofertados pelo Instituto de Pós Graduação e Graduação - IPOG	53.365,00
5	Modernização do Centro de Operações e Comando Geral da PMDF	347.740,00
	TOTAL:	5.500.232,55

Quadro 3 – Projetos em Fase de Instrução

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R$)
1	Contratação de equipe multidisciplinar para o Projeto "Trilha + Segura"	1.055.552,06
2	Reserva de recursos para Informações Qualificadas do Projeto "Sistema de Recompensas".	85.000,00
3	Aquisição de firewalls e switchs para o Projeto "Atualização da Infraestrutura"	4.528.240,64
4	Aquisição de veículos para o Projeto "Renovação da Frota de Viaturas"	3.626.500,00
	TOTAL:	9.295.292,70

Eixo: Valorização do Profissional de Segurança Pública

O Eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública é composto de ações direcionadas à valorização e à melhoria da qualidade de vida dos profissionais de segurança pública, nas áreas de atenção biopsicossocial, de saúde e segurança do trabalho e de valorização profissional.

No âmbito do Distrito Federal, estas ações visam a adoção de medidas voltadas para valorização profissional, saúde, qualidade de vida e de segurança dos servidores que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal.

Esta ação de Estruturação visa gerar condições financeiras para a aquisição de veículos e bens permanentes para o projeto de montagem de um Estúdio de Gravação, onde será prestado de Atendimento Biopsicossocial aos Profissionais de Segurança Pública.

Destaca-se a Ação de Incentivo ao Desenvolvimento de Competências, cujo objetivo é promover cursos de Capacitação aos Profissionais de Segurança Pública, mediante promoção de Cursos, Pós-graduações, MBA e Mestrados em instituições de ensino superior localizadas no Distrito Federal.

Quadro 4 - Aquisições

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R$)
1	Aquisição de veículos para Estruturação da Gerência de Atendimento Biopsicossocial	88.000,00
2	Estruturação do Estúdio de Gravação para Atendimento Biopsissocial	103.686,00
	TOTAL:	191.686,00

Quadro 2 - Serviços

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR PAGO(R$)
1	Cursos e Capacitação ministrados pela empresa Prof. Antonieta	71.880,00
2	Curso de Pós-Graduação/MBA em Business Analytics pelo Instituto de Pós-Graduação e Graduação Ltda - IPOG	4.367,75
3	Curso de Mestrado em "Inovação em Comunicação e Economia Criativa" pela Universidade Católica de Brasília - UCB	11.165,45
4	Curso de Mestrado em "Administração Pública – Políticas Públicas e Gestão Governamental" pelo Instituto Brasiliense de Direito Público - IDP	13.812,50
5	Modernização do Centro de Operações e Comando Geral da PMDF	347.740,00
6	Implementação de cursos completos, na modalidade de ensino à distância para o projeto "Estruturação da Gerência de Atendimento Biopsicossocial"	108.850,00

Quadro 6 – Projetos em Fase de Instrução

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R$)
1	Aquisição de veículos para o projeto "Estruturação da Gerência de Atendimento Biopsicossocial."	225.000,00
2	Aquisição de materiais de informática para o projeto "Estruturação da Gerência de Atendimento Biopsicossocial."	612.326,41
3	Estruturação do Estúdio de Gravação para o Atendimento Biopsissocial	76.318,85
4	Aquisição de drones para o projeto de "Estruturação da Gerência de Atendimento Biopsicossocial."	60.316,02
5	Aquisição de Câmeras Fotográficas Profissionais para o projeto "Estruturação da Gerência de Atendimento Biopsicossocial."	110.238,96
6	Aquisição de equipamentos para condicionamento físico, para o projeto "Academia Polícia Penal"	750.000,00
7	Pós-Graduações para o projeto de "Capacitação dos Profissionais da Segurança Pública."	207.908,76
8	Cursos de Capacitação para o projeto de "Capacitação dos Profissionais da Segurança Pública."	384.700,00
9	Aquisição de veículos tipo Furgão para o projeto de "Capacitação dos Profissionais da Segurança Pública."	1.958.654,25
10	Pós-Graduações em Segurança Cibernética e em Gestão Educacional para o projeto "Incentivo a Desenvolvimento de Competência."	144.060,00
11	Estruturação de 02 (duas) academias de condicionamento físico para as Forças de Segurança do DF.	3.544.600,00
	TOTAL:	8.074.123,25

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF tem como princípios a valorização dos profissionais de segurança pública; a proteção aos direitos humanos; eficiência nas atividades das organizações envolvidas; resolução pacífica de conflitos; participação e controle social; produção de conhecimento sobre segurança pública; transparência e emprego integrado e eficiente de tecnologias da informação e comunicação, aumentando a sensação de segurança por meio de enfrentamento qualificado à criminalidade e desenvolvendo uma gestão eficiente e focada em resultados, mediante o fortalecimento da inteligência na segurança pública do Distrito Federal.

No exercício de 2021, o FUSPDF possibilitou a concretização de projetos, ações e serviços executados com o objetivo de promover resultados diretos e/ou indiretos na redução dos índices de criminalidade e no aumento da sensação de segurança da população do Distrito Federal.

Os recursos utilizados apoiaram projetos, ações e serviços alinhados com as iniciativas e os objetivos dos eixos de Enfrentamento à Criminalidade Violenta e de Valorização do Profissional de Segurança Pública, bem como com os Planos Nacional e Distrital de Segurança Pública.

Constituem impactos esperados em relação aos programas, projetos e ações a serem desenvolvidas pelos Distrito Federal:

Eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública

I - aumento da credibilidade das pessoas no serviço prestado pelas instituições de segurança pública;

II - redução dos impactos econômicos originados pela criminalidade;

III - diminuição do gasto público em saúde com os pro¿ssionais de segurança pública;

IV - melhoria na qualidade de vida das pessoas com a diminuição dos riscos à sua integridade e ao seu patrimônio; e

V - melhoria da prestação de serviço de segurança pública.

Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta

I - redução: a) dos impactos econômicos originados pela criminalidade violenta; b) do índice da criminalidade violenta e da letalidade; c) dos índices de letalidade e violência doméstica contra a mulher; d) do gasto público em saúde, decorrente da violência; e) dos riscos à vida, à saúde e à liberdade individual das pessoas; e f) da impunidade;

II - melhoria: a) na qualidade de vida das pessoas com a diminuição dos riscos à sua integridade e ao seu patrimônio; b) da credibilidade e confiabilidade das instituições de Segurança Pública; e c) da prestação de serviço de segurança pública; e

III - aumento da percepção subjetiva de segurança.

Em suma o FUSPDF é um importante mecanismo de financiamento de ações do Estado voltadas à preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio público, bem como à valorização e segurança de condições dignas de trabalho aos profissionais de segurança pública do Distrito Federal.

Como perspectiva para 2022 esta Secretaria pretende executar novos projetos financiados com recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública, nos seguintes eixos: Valorização dos Profissionais de Segurança Pública e Fortalecimento das Instituições de Segurança Pública e Defesa Social.

25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal foi criada pelo Decreto nº 39.610/2019 e é um dos órgãos de gestão da administração pública do Governo do Distrito Federal, passando por alterações de estrutura, conforme Decretos n°s 40.657/2020, 40.788/2020, 41.423/2020 e 41.756/2021 e conforme organograma disponível em: https://www.trabalho.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2020/05/ORGANOGRAMA_SETRAB_2021.pdf

Entre suas competências, cabe à SETRAB gerir o sistema público de emprego; prover qualificação social e profissional, formação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional para a população em geral e para beneficiários dos programas sociais e grupos sociais vulneráveis; financiar pequenos empreendimentos urbanos e rurais; apoiar iniciativas de micros e pequenos empreendedores individuais e de organizações, associações e cooperativas; desenvolver ações em apoio aos setores da economia solidária, com vistas à geração de trabalho e renda; fazer o acompanhamento sistemático do mercado de trabalho no Distrito Federal, além da busca por condições de trabalho dignas para a população.Outra área de atuação primordial é na elaboração e promoção de políticas públicas destinadas a promover o trabalho e a empregabilidade de segmentos historicamente excluídos das políticas públicas – mulheres, populações negra, indígena, cigana e minorias étnicas; pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de rua e comunidade LGBT.

Atualmente, a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal é responsável por: 17 (dezessete) Agências do Trabalhador; 16 (dezesseis) Agências com Atendimento ao Microcrédito; 01 (um) Centro de Economia Popular e Solidária; 02 (duas) Unidades do Programa Fábrica Social.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	23	19	4	28	74
Comissionados sem vínculo efetivo	52	160	0	0	212
Requisitados de órgãos do GDF	13	6	1	6	26
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	2	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	31	31
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	2	10
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	88	185	16	69	358
(-) Cedidos para outros órgãos	6	1	1	0	8
Total Geral	82	184	15	69	350

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**266172,00**	**262072,69**	**262072,69**
0080 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	5000,0	266172,00	262072,69	262072,69
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**5000,00**	**266172,00**	**262072,69**	**262072,69**

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS	**500000,0**	**4186681,00**	**2862039,18**	**2078717,40**
0015 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS DF	500000,0	0,0	0	0
0017 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	0	4186681,00	2862039,18	2078717,40
2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO	**520000,0**	**1520000,0**	**508802,60**	**414455,60**
0006 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO-AÇÕES DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	220000,0	1220000,0	208856,0	208856,0
0007 - AQUISIÇÃO DE KITS DE SEGURANÇA PARA CICLISTAS	300000,0	300000,0	299946,60	205599,60
2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS	**24983358,0**	**49293928,00**	**35514629,49**	**21660407,94**
0009 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL	16550000,0	3150000,00	2502337,79	2502337,79
0017 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-RENOVA DF-DISTRITO FEDERAL	0	43743928,00	33012291,70	19158070,15
7555 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - 2021	3000000,0	2400000,0	0	0
7557 - QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS DF	2000000,0	0,0	0	0
7556 - QUALIFICAÇÃO SOCIAL E ATENDIMENTO ITINERANTE - 2021	2200000,0	0,0	0	0
7558 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE ATENDIMENTO ITINERANTE NO DISTRITO FEDERAL DF	1233358,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**0**	**1000,0**	**0**	**0**
0006 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO CENTRO DE QUALIFICAÇÃO.-DISTRITO FEDERAL	0	1000,0	0	0
4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO	**1625000,0**	**1125000,00**	**1032003,27**	**1024861,23**
0005 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO- MODERNIZAÇÃO DAS AGÊNCIAS DO TRABALHADOR-DISTRITO FEDERAL	600000,0	0,0	0	0
0006 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-IMO-DISTRITO FEDERAL	1025000,0	1125000,00	1032003,27	1024861,23
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**960000,0**	**3692000,0**	**3675283,39**	**1116377,88**
0058 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	100000,0	0
0078 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES CIVIS PARA APLICAÇÃO EM FORMAÇÃO PARA O TRABALHO	360000,0	200000,0	199990,0	0
0097 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - LAB INCLUI-DISTRITO FEDERAL	0	330000,0	330000,0	0
0111 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-- FÁBRICA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	0	662000,0	645474,44	516379,55
0114 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Transferência Financeira a Entidades - TRABALHO E CAPACITAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	99892,0	0
0079 - APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA - 2021	500000,0	900000,0	899998,50	0
0105 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E FOMENTO AO TRABALHO.-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	0
0115 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO DO INSTITUTO MÃOS AMIGAS - IMA-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	599998,33	599998,33
0126 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-CAPACITAÇÃO DE PESSOAS EM TODO O DF-DISTRITO FEDERAL	0	90000,0	90000,0	0
0129 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-Capacitação h em todo DF-DISTRITO FEDERAL	0	410000,0	409930,12	0
9122 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**2545699,0**	**3900000,00**	**3898230,62**	**1959520,24**
0002 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-ENCONTRO NACIONAL DE MULHERES RURAIS NA ECONOMIA SOLIDÁRIA-PLANO PILOTO .	45699,0	0,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF-	2500000,0	3900000,0	3898230,62	1959520,24
9120 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**300000,0**	**150000,0**	**149999,90**	**0**
0003 - APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	300000,0	150000,0	149999,90	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**31434057,00**	**63868609,00**	**47640988,45**	**28254340,29**

PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS

O Programa Fábrica Social, disposto no Decreto 34.264 de 05 de abril de 2013, que regulamenta o art. 8º da Lei n° 4.601, de 14 de julho de 2011, o qual foi acrescido pela Lei nº 5.091, de 03 de abril de 2013, consiste em um Centro de Educação Profissional, criado em abril de 2013, com o objetivo precípuo de promover a cidadania por meio da capacitação e qualificação profissional de pessoas pobres e extremamente pobres do Distrito Federal, inscritas no Cadastro Único dos Programas do Governo Federal – CadÚnico. No ano de 2021 as aulas presenciais continuaram suspensas considerando os decretos governamentais que regem os protocolos de saúde, em face do COVID-19. O retorno das atividades está previsto para o início de 2022. No presente exercicio, as ações realizadas foram de Edital do Chamamento Público, aquisição de insumos para realização dos cursos e planejamento de retorno às aulas presenciais.

DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO

O Projeto de Cadastramento e qualificação de lavadores e guardadores de carros têm como objetivo dar cumprimento à Lei nº 6.668, de 15 de Setembro de 2020, a qual trata do cadastramento e treinamento dos lavadores e guardadores de veículos automotores atuantes no Distrito Federal, bem como atender o Edital de Chamamento Público nº 04/2020 - SETRAB. O cadastramento para posterior ofertas de políticas públicas de qualificação profissional, intermediação de mão-de-obra e ações de Cooperativismo e Associativismo. As ações desenvolvidas foram:

1 - Cadastramento de lavadores e guardadores para conhecer o perfil dos trabalhadores e organizá-los como categoria;

2 - Realizada a identificação e formalização, o cadastramento permite melhores condições de trabalho e traz maior segurança aos usuários desses serviços;

3 - Os profissionais receberam crachá de identificação, coletes numerados, cartão de apresentação e kit para lavar até 120 automóveis cada;

4 - Os profissionais receberam treinamentos como noção de atendimento ao público, aplicação de conhecimento básico de etiqueta social no atendimento ao cidadão, noção de comunicação não violenta e aplicação de conhecimento básico da teoria de inteligência emocional no âmbito do trabalho, noção de empreendedorismo, além do curso prático de biolavagem.Os resultados obtidos até outubro de 2021 foram: De um total de 878 guardadores e lavadores que manifestaram interesse em se cadastrar, 568 apresentaram a documentação necessária e ficaram aptos a participar do curso de qualificação profissional.

O Projeto "Qualificação e doação de equipamentos de proteção para entregadores autônomos de aplicativos de entregas rápidas", tem como objetivo qualificar, requalificar e entregar equipamentos de proteção e segurança para entregadores autônomos de aplicativos de entregas rápidas, com intuito de otimizar a mão de obra destes, para que possam

potencializar suas demandas e consequentemente aumentar seus faturamentos e assegurar sua renda, os itens doados: Camisa de Manga Longa, colete com faixas refletivas, Farol para bicicletas, tranca para bicicleta com segredo, capacete para ciclistas, campainha para bicicletas, sinalização noturna, espelho retrovisor do lado esquerdo, bateria externa para celular, kit reparo para pneus, bolsa porta celular para bicicleta e luvas de iclismo. Os resultados esperados com a implementação do referido projeto é obter informações e dados que sirvam de subsídios para políticas públicas voltadas ao setor, além de proporcionar o mínimo de condições de segurança de trabalho para os profissionais. Em 2021 foi realizado o edital de chamamento público, com a inscrição de 1.999 trabalhadores.

EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS

O Programa Renova-DF tem como objetivo a qualificação profissional para pessoas em vulnerabilidade social na área da construção civil, frente de trabalho e recuperação de espaços públicos.Os alunos selecionados no programa recebem bolsa auxílio no valor de 1 salário mínimo, auxílio transporte e lanche, durante os 3 meses de curso e certificação profissional. O status de realização até o presente exercício: concluído primeiro ciclo e iniciado segundo e terceiro ciclo, com qualificação esperada de 3.000 pessoas, totalizando 4.000 até dezembro de 2021, com a certificação de 1.571 pessoas.















APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO

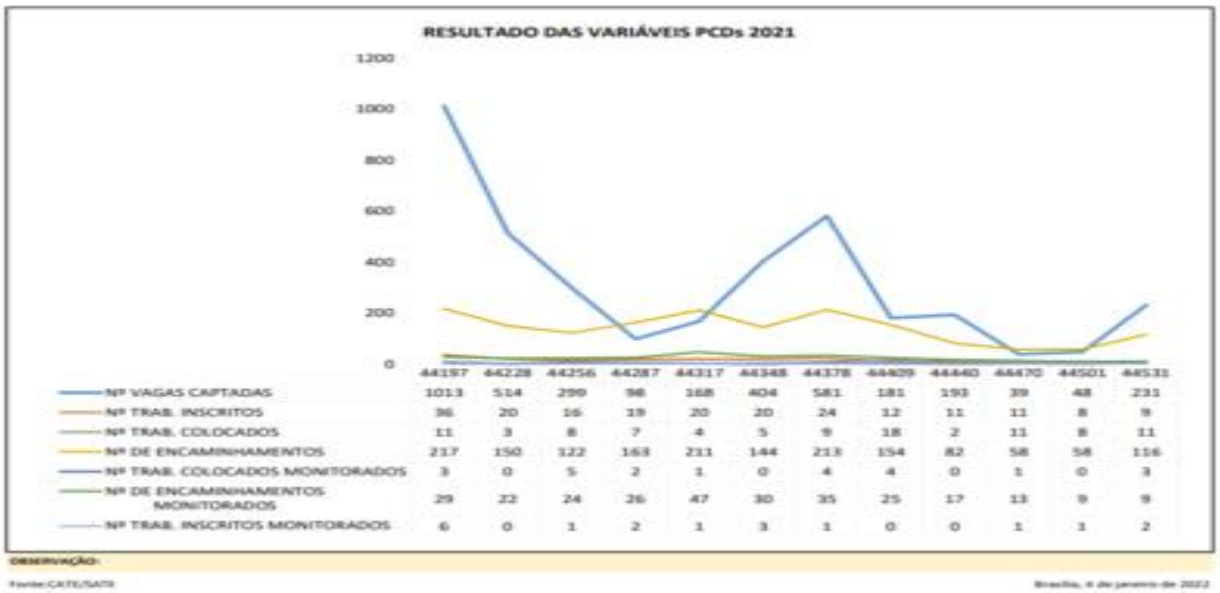
A intermediação de mão-de-obra visa colocar trabalhadores no mercado de trabalho, por meio de vagas captadas junto a empregadores, reduzindo o tempo de espera e a assimetria de informação existente no mercado de trabalho, tanto para o trabalhador quanto para o empregador. Portanto, o serviço busca promover o encontro de oferta e demanda de trabalho.

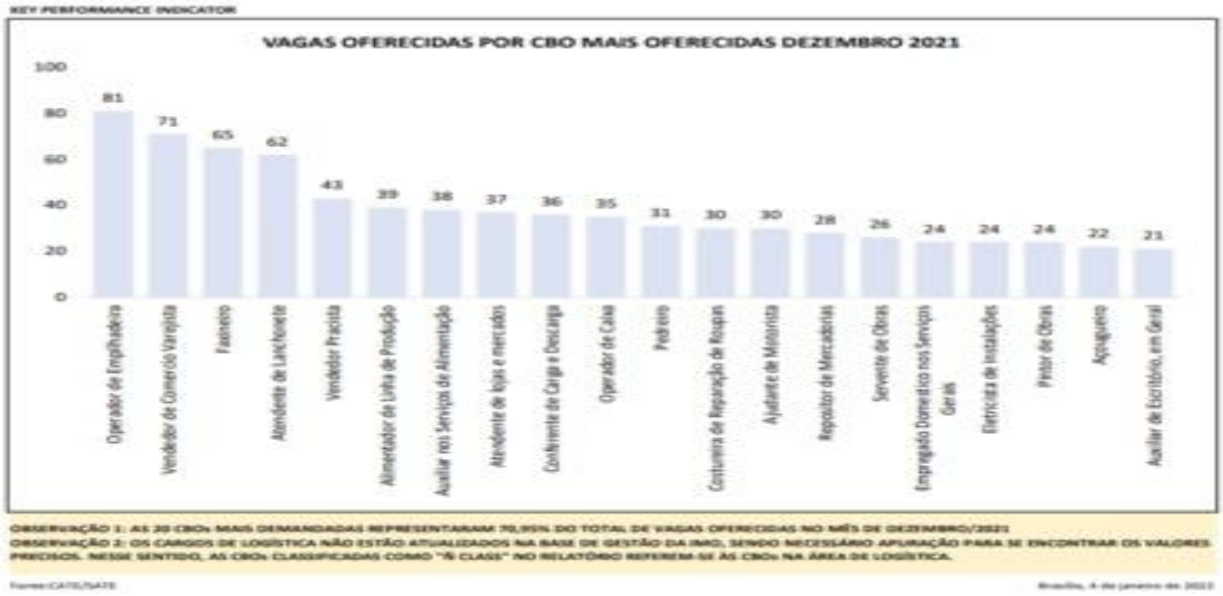
As principais etapas da execução do serviço de intermediação de mão-de-obra são: inscrição do trabalhador; registro do empregador; captação e registro de vagas de trabalho; cruzamento de perfil dos trabalhadores cadastrados com o perfil das vagas captadas; convocação de trabalhadores conforme pesquisa de perfil e encaminhamento para entrevista de emprego; e registro do resultado do encaminhamento. Ainda, o serviço de intermediação de mão-de-obra pressupõe a administração das vagas, do momento de sua captação até seu preenchimento – ou, eventualmente, até a extinção do prazo definido pelo empregador para a seleção. Em todas as etapas, é necessário o gerenciamento e controle das informações.

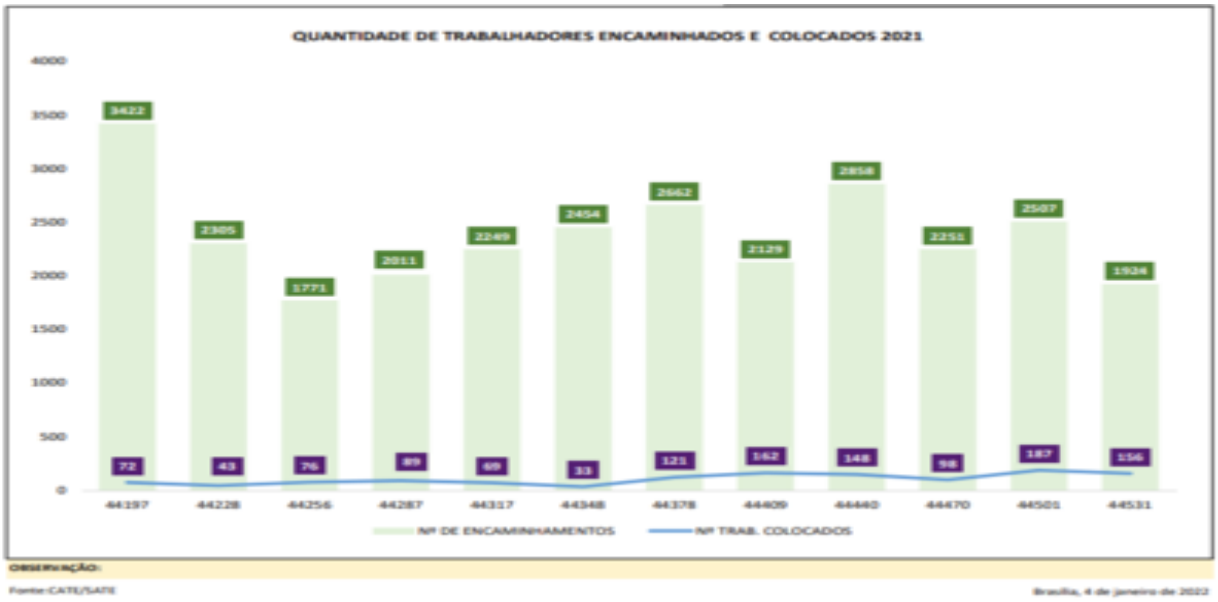
Para garantir a efetividade da intermediação de mão de obra, bem como a segurança da saúde dos servidores e trabalhadores que circulam nas agências do trabalhador, no que tange aos protocolos sanitários da COVID-19, a SETRAB adquiriu 30 (trinta) barreiras de proteção em acrílico que foram instaladas nas agências do trabalhador.

No período de 01/01/2021 à 31/12/2021, a Secretaria, por intermédio de suas agências do Trabalhador, realizou os seguites atendimentos:









TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES

O Projeto LAB-INCLUI tem como objetivo ofertar atendimento, qualificação e capacitação de pessoas com deficiências, bem como promover, incubar e acelerar iniciativas empreendedoras coletivas e/ou individuais que atuem desenvolvendo e manufaturando órtese, prótese e materiais especiais, por meio de tecnologia de impressão em 3D. No exercício de 2021 foi realizado chamamento público para celebração de termo de colaboração com organização da sociedade civil para, em parceria com a administração pública, administrar o laboratório de tecnologia e inovação do projeto lab-inclui. O projeto está em fase de planejamento do cronograma de início das atividades presenciais.

O Projeto "Capacitar – Estrutural e Sol Nascente DF", tem como objetivo instruir, capacitar e profissionalizar 760 homens e mulheres sendo 380 (trezentos e oitenta) alunos na região Administrativa da Estrutural e 380 (trezentos e oitenta) alunos na Região Administrativa de Sol Nascente, o presente projeto será executado por uma Organização da Sociedade Civil - OSC. O projeto está na fase de definição da comissão de fiscalização e comissão gestora. Cursos: 06 (seis) cursos para cada Região (Estrutural e Sol Nascente),

sendo: Auxiliar de escritório,elétrica residencial e predial, alongamento de unhas, cabeleireira, extensão de cílios e informática básica.

O Projeto "Setor de Capacitação Social", tem como objetivo promover a reinserção no mercado de trabalho e geração de renda para pessoas em situação de vulnerabilidade econômica e social, por meio de ações de qualificação e capacitação profissional de 250 alunos no Setor Comercial Sul e Macrorregião área central de Brasília. O presente projeto será executado por uma Organização da Sociedade Civil - OSC e está na fase de análise de viabilidade jurídica. Os cursos a serem ofertados: Cenografia, sistemas de sonorização, montagem e operação de eventos, limpeza e conservação de espaços/ projetos culturais, assistente de produção, - atendimento ao cliente, - finanças para o pequeno negócio, - modelo de negócio - transformando ideias em empreendimentos, comunicação social e marketing digital e desenvolvimento de produtos.

O Projeto "Qualificação Profissional no Atendimento do Acompanhante Terapêutico - na Região Administrativa de Ceilândia", tem como objetivo promover e fomentar o conhecimento técnico-profissional com os saberes comunitários em acompanhamento terapêutico, que foca num tratamento emancipatório aos chamados protagonistas (pacientes) e ao seu núcleo sócio afetivo, ao desenvolver os cuidados humanizados em saúde mental, ao mesmo tempo, que oportunizará a inserção e reinserção no mundo do trabalho dos formandos, por meio da plataforma digital voltada à oferta de serviços especializados em saúde mental. O projeto atingirá como público direto 100 pessoas, e 50 famílias indiretamente. O Projeto encontra-se na fase de execução. O presente projeto é executado por uma Organização da Sociedade Civil - OSC.

O Projeto "Jornada da Mulher Trabalhadora", tem como objetivo promover a instrução, capacitação e profissionalização de 420 mulheres do macroterritório sul/sudoeste (Núcleo Bandeirante) do Distrito Federal buscando a inclusão no mercado de trabalho de mulheres para servirem profissionalmente a diversos setores, bem como a formação de novas microempreendedoras individuais. Serão disponibilizados 06 (seis) cursos, sendo: 1. Maquiagem profissional – CBO: 5161-25 2. Secretariado administrativo – CBO: 3515-05 3. Design de sobrancelhas – CBO: 5161 4. Alongamento de unhas – CBO: 5161-20 5. Cabeleireira profissional – CBO: 5161-10 6. Informática básica – CBO: 3172-10. O Projeto encontra-se na fase de execução. O presente projeto é executado por uma OSC.

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)

O "Tudo Por EIas", tem como objetivo : Oferecer, gratuitamente, cursos de merendeira e copeira, cabelereiro (corte, escova, hidratação e maquiagem), para capacitar diretamente 100 mulheres e em situação de vulnerabilidade social, vítimas de violência doméstica que foram acometidas pela doença do câncer, com idade a partir dos 18 anos, e indiretamente ligadas ao público direto como, familiares, comunidade que, por meios sociais frequentados por essa mulheres que permite a contabilidade de aproximadamente 300 pessoas impactadas, bem como ministrar workshops e palestras de conscientização, a fim de proporcionar sororidade e o empoderamento destas mulheres, como caráter transformador, na melhoria da qualidade de vida e em sua autoestima. A macroterritorialidade onde ocorrerá o projeto será Macroterritorio Sudoeste, desde que as usuárias do Instituto residem nessa macrorregião. O presente projeto é executado por uma OSC.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10511 - PERCENTUAL DE APROVEITAMENTO DE VAGAS CAPTADAS	PERCENTUAL	4,27	01/06/2019	Trimestral	7,00	26,00	10,00	8,00	15,00	X	20,00	X	BASE DE GESTÃO DA INTERMEDIAÇÃO DE MÃO DE OBRA (BGIMO) DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA/ UO 25101 / OE 187

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Para o alcance do indicador, foram realizadas as seguintes ações: 1 - Atendimento ao empregador é diferenciado em relação ao trabalhador. Enquanto o último geralmente é quem procura os serviços das Agências de Atendimento ao Trabalhador, a abordagem junto ao empregador pode ocorrer de duas formas: ativa e passiva. Na abordagem ativa, as agências realizam atividades de prospecção, ofertando os serviços da Setrab. Na passiva, por sua vez, é o empregador quem procura os serviços do Sine. Entende-se por prospecção: estudos, análise das tendências do mercado de trabalho para identificar potenciais parceiros, suas características e necessidades, visando desenvolver uma relação de confiança e respeito mútuo.2 - Criação do Canal do Empregador no site da Secretaria de Trabalho, visando disponibilizar aos empregadores mais um meio de comunicação com os empregadores, bem como a disponibilização de informações, formulário de captação de vagas e pesquisa com empregadores. 2021 - O clima de instabilidade na economia impactou diretamente nos resultados do indicador de Aproveitamento das vagas captadas no mercado de trabalho, no qual gerou um resultado negativo de -2% da meta prevista de 10%. Entretanto, os esforços na captação de vagas são contínuos e com resultados visíveis. Em 2020, a captação de vagas fechou o ano com 16.737 postos, já em 2021 a captação de vagas fechou com 16.212 postos. O resultado de 2021 teve uma queda quase imperceptível comparada ao de 2020.												
10309 - PERCENTUAL DE ARRANJOS PRODUTIVOS FOMENTADOS PELA SETRAB	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	X	5,00	X	SUBSECRETARIA DE MICROCRÉDITO E EMPREENDEDORISMO - SME/SETRAB/ UO 25101 / OE 201
Justificativa: 2020 - O indicador não foi alcançado, tendo em vista a suspensão de desenvolvimento de ações presenciais, por meio dos Decretos Governamentais, todos os ARRANJOS PRODUTIVOS DE ECONOMIA SOLIDÁRIA, DE COOPERATIVISMO, DE ASSOCIATIVISMO E DE TECNOLOGIAS SOCIAIS foram suspensos, bem como não houve destinação de orçamento conforme planejado. 2021 - O indicador foi alcançado (5,00) em sua integralidade tendo em vista os retornos das atividades de atendimento aos cidadãos compreendendo diversos arranjos produtivos de Economia Solidária de Cooperativismo, de Associativismo e de Tecnologias Sociais, entre eles Curso Para Lavadores e Guardadores De Carros, com inscrição de 1315 lavadores com formação de 9 turmas de curso, com o material entregue para 566 Lavadores e Guardadores De Carros, Qualificação E Doação De Equipamentos De Proteção Para Entregadores Autônomos De Aplicativos De Entregas Rápidas, 1999 inscrições de entregadores autônomos de aplicativos de entregas rápidas.												
10305 - PERCENTUAL DE PESSOAS CERTIFICADAS QUE SE INSCREVERAM NOS PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	0,00	75,00	69,24	80,00	X	85,00	X	SATE/SETRAB E SIAS/SETRAB/ UO 25101 / OE 187
Justificativa: 2020 - Em virtude pandemia do COVID-19, a programação dos cursos foram suspensas e as primeiras vagas de cursos de qualificação foram abertas em novembro de 2020, porém os cursos estão em andamento e não houve certificação. 2021 - Desde o inicio do Programa Renova DF (junho de 2021), 20.000 pessoas se inscreveram, 2.336 efetivaram a matrícula e 1.627 já receberam o certificados. Um dos motivos do não alcance do indicador, deve-se aos seguintes fatores: 1 - Parte dos candidatos que efetivam a matrícula apresentaram faltas superiores o percentual mínimo de frequência exigido no Programa; 2 - Desconhecimento das regras do programa no que tange aos benefícios financeiros; 3 - Após o início das atividades práticas, não se adaptaram às atividades a serem executadas; 4 - Alunos que foram inseridos no mercado forma e informal e não puderam comparecer às aulas.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**200000,0**	**200000,0**	**165666,23**	**165666,23**
0072 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SETRAB-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	165666,23	165666,23
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**200000,00**	**200000,00**	**165666,23**	**165666,23**

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Visando a inclusão social e geração de renda dos setenciados do Sistema Penitenciário, foi firmado Termo com a FUNAP para prestação de serviços administrativos e operacionais na Secretaria de Trabalho com um total de 10 assistidos.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1500000,0**	**1200000,0**	**610532,65**	**359310,24**
9839 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - 2021	1500000,0	1200000,0	610532,65	359310,24
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2000000,0**	**1800000,0**	**1798428,0**	**999970,0**
0108 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-2021-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	999970,0	999970,0
5909 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO - 2021	2000000,0	800000,0	798458,0	0

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5412 - CONSERVAÇÃO E REFORMA DE ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PUBLICAS DF	2000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5500000,00**	**3000000,00**	**2408960,65**	**1359280,24**

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

O emprego dos recursos possibilitou à SETRAB, realizar a manutenção do ponto eletrônico, produzir os crachás dos servidores e cartão de ponto eletrônico via impressora, adquirir papel e adesivos. Desta maneira, foi possível modernizar a SETRAB, dar aos funcionários uma maior qualidade de trabalho e uma maior eficiência laboral.

MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

O recurso foi utilizado para contratação de empresa para prestação de serviços de subscrição open source Apache Hadoop para engenharia de dados visando a construção de um Data Lake para o processamento massivo em alta performance e integração entre várias fontes de dados de forma consolidada que possibilite a criação de relatórios em tempo real apoiando a tomada de decisão por gestores visando facilitar a interação, assertividade e monitoramento dos empregos, empresas e candidatos no âmbito do GDF via aplicação mobile.

8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**201000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0178 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
6122 - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS - 2021	200000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**26967674,0**	**26706502,00**	**20471085,85**	**20390085,85**
0111 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	26967674,0	26706502,00	20471085,85	20390085,85
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**130000,0**	**1190000,0**	**1177408,58**	**1169908,58**
0093 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	130000,0	1190000,0	1177408,58	1169908,58
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2685000,0**	**3552519,00**	**3197152,07**	**2832232,29**
0161 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	2685000,0	3552519,00	3197152,07	2832232,29
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**2520000,0**	**1465535,0**	**1465535,0**
0092 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SETRAB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	2520000,0	1465535,0	1465535,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**500000,0**	**500000,00**	**500000,00**	**466246,09**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0103 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,00	500000,00	466246,09
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**125000,0**	**68311,0**	**68311,0**
0085 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	125000,0	68311,0	68311,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2100000,0**	**1900000,0**	**1900000,00**	**1900000,00**
0080 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SETRAB- PLANO PILOTO .	600000,0	600000,0	600000,00	600000,00
5411 - MANUTENÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA DE EDIFICAÇÕES - 2021	1500000,0	1300000,0	1300000,00	1300000,00
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0083 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**32753674,00**	**36515021,00**	**28779492,50**	**28292318,81**

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

O emprego dos recursos possibilitou à SETRAB, a compra de material de consumo, pagamento de locação de imóveis, aluguel de veículos sem motorista, de serviços de correios, água e luz e telefonia, assim como o pagamento de licença de software e passagem. Desta maneira, foi possível agilizar os serviços desta SETRAB, possibilitando uma maior velocidade de atendimento, um aumento na produtividade e um maior conforto ao servidor e ao usuário final ao utilizar os serviços desta SETRAB.

MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

O recurso foi utilizado para contratação de serviços técnicos especializados no planejamento, organização, desenvolvimento, implantação e execução continuada de atividades de atendimento, suporte técnico remoto e presencial a usuários, de soluções Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), bem como suporte especializado para sustentação de todo ambiente, envolvendo administração, operação e suporte de rede e servidores no âmbito da sede administrativa e unidades externas. Todos os serviços serão atendidos por meio de uma central de suporte de forma a gerenciar os serviços de Nível 1, 2 e 3.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O recurso foi utilizado para contratação de solução de serviços de impressão, com fornecimento de insumos (exceto papel) e reposição de peças, instalação, assistência técnica e software de gerenciamento de impressões, para atender à demanda da Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal - SETRAB/DF.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

O recurso refere - se a participação dos servidores da SETRAB/DF no 16° Congresso Brasileiro de Pregoeiros realizado no período de 15 a 18 de março de 2021 e a realização de curso sobre Licitações e Contratos Administrativos - "Atualização da NOVA LEI Nº 14.133/2021" no período de 22 a 26/11/2021.

CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

O recurso foi utilizado com o objetivo de atender o contrato de prestação de serviços de manutenção predial e reformas, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão-de-obra, para atender a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

As iniciativas descritas abaixo foram realizadas por meio de parcerias, sem dispêndio orçamentário e financeiro:

1. Parceria com a Organização Internacional para as Migrações (OIM)

Parceria estabelecida entre a SETRAB e a OIM, a qual encaminha os migrantes para participação do programa RENOVA-DF.

2. Parceria com a Cáritas Arquidiocesana de Brasília

Parceria estabelecida entre a SETRAB e a Cáritas Arquidiocesana de Brasília, a qual encaminha os migrantes, do Programa Migra Seguro/Cáritas Brasil, para participação do programa RENOVA-DF.

3. Agência Itinerante

Tem por objetivo executar os serviços oferecidos pelas Agências do Trabalhador de forma descentralizada, na modalidade de atendimento itinerante em locais onde não existe Agência do Trabalhador, Ações Sociais, áreas urbanas e rurais, indígenas, carentes de políticas públicas, oportunizando à comunidade o acesso à Intermediação de Mão de Obra - IMO, Habilitação ao Seguro-Desemprego - HSD, emissão de CTPS, Orientação Profissional e Qualificação Profissional e Social, além da oferta de microcréditos como política de fomento ao empreendedorismo, dentre outros com vistas à garantia do pleno exercício da cidadania.

4. Parceria com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP)

Parceria estabelecida entre a SETRAB e a FUNAP, a qual encaminha sentenciados do Sistema Penitenciário para participação do programa RENOVA-DF.

5. Parceria com a Subsecretaria de Feiras

Buscou-se viabilidade de disponibilização de espaços públicos junto às feiras vinculadas à Administração pública para exposição de artesanato, manufaturistas, mulheres em estado de vulnerabilidade e agricultura familiar, objetos de acompanhamento desta pasta, visando dar mais visibilidade e acolhimento aos profissionais em tempos tão sensíveis.

6. Parceria com a Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas (SUBED/SEJUS)

Parceria estabelecida entre a SETRAB e a SUBED, a qual através das comunidades terapêuticas, parceiras da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS, encaminha dependentes químicos, em tratamento e acolhidos pelas comunidades, para participação do programa RENOVA-DF.

7. Parceria com a Subsecretaria de Apoio às Vítimas de Violência

Por meio desse firmamento, realizou-se visitas aos locais onde vivem pessoas em extrema vulnerabilidade social, e que estão em áreas de ocupações irregulares com objetivo de auxiliar, qualificar, requalificar pessoas com o fito de inseri-las no mercado de trabalho em consonância com as necessidades demandadas, bem como ofertar microcrédito e fomentar o associativismo e cooperativismo.

8. Parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES)

Parceria estabelecida entre a SETRAB e a SEDES, que por meio dos centros de referência especializado para população em situação de rua – Centro Pop, encaminha pessoas em situação de rua para participação do programa RENOVA-DF.

9. Projeto Ação Mulher no Campo

Tem por objetivo a promoção dos direitos, a proteção, a prevenção da violência com o atendimento às mulheres por meio de ações como: rodas de conversa e acolhimento psicossocial, cadastramento para cursos de capacitação, emissão de carteiras de identidade, inscrição no Programa Prospera, além de vacinação de influenza, aferição de pressão e distribuição de kits de higiene bucal, entre outras.

10. Parceria com o Sindicato dos Guardadores e Lavadores Autônomos de Veículos Automotores do Distrito Federal (Sindglav/DF)

Parceria estabelecida entre a SETRAB e o Sindglav/DF, que vem com o objetivo de encaminhar guardadores e lavadores de veículos para participação do programa RENOVA-DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Diante de uma crise mundial desencadeada pela pandemia, a administração pública encontra grandes desafios na retomada da economia, na desaceleração do desemprego, da inflação e da taxa de juros, que castiga as famílias, em especial as de baixa renda.

O clima de instabilidade na economia impactou diretamente nos resultados do indicador de Aproveitamento das vagas captadas no mercado de trabalho. Entretanto, os esforços na captação de vagas são contínuos e com resultados visíveis. O resultado de 2021 teve uma queda quase imperceptível comparada à 2020.

Essa SETRAB, tem por objetivo geral estimular o crescimento e o desenvolvimento econômico e social do DF, por meio do fortalecimento do Sistema Público de Emprego, viabilizando a intermediação de profissionais ao mercado de trabalho, bem como requerer seguro desemprego, auxiliar no acesso à CTPS Digital, como também promover ações voltadas ao trabalho decente. A Intermediação de Mão de Obra, principal serviço oferecido nas unidades de atendimento, visa inserir profissionais no mercado de trabalho e esse serviço está intrinsecamente atrelado à retomada da economia com a geração de postos de trabalho.

As atividades realizadas pela Unidade de Atendimento Itinerante da SETARB, que tem por objetivo executar os serviços oferecidos pelas Agências do Trabalhador de forma descentralizada, na modalidade de atendimento itinerante em locais onde não existe Agência do Trabalhador, ações sociais, áreas urbanas e rurais, indígenas, carentes de políticas públicas, oportunizando à comunidade o acesso à Intermediação de Mão de Obra - IMO, Habilitação ao Seguro-Desemprego - HSD, emissão de CTPS, Orientação Profissional e Qualificação Profissional e Social, além da oferta de microcréditos como política de fomento ao empreendedorismo, dentre outros com vistas à garantia do pleno exercício da cidadania, também foram bastante prejudicadas em 2021, a medida em que a retomada dessas ações se deram mais expressivamente a partir do 2º semestre.

Em um ano com bastantes incertezas, a Secretaria do Trabalho colocou em execução o maior programa de qualificação profissional do país, o RENOVADF, além de ter analisado 19 (dezenove) planos de trabalho, frutos de requerimentos de parceria do terceiro setor com a Secretaria de Trabalho, entre Termos de Fomento e Termos de Colaboração.

Importante mencionar que, em que pese a Secretaria está desenvolvendo satisfatoriamente os Programas em epígrafes, o número reduzido de servidores capacitados para desempenhar as tarefas, comparados à quantidade de projetos em andamento, têm dificultado o trabalho realizado, força de trabalho que se dedicam sobremaneira para atingir os objetivos desta pasta, a saber, qualificação e requalificação profissional.

Vimos que não adianta elaborar um planejamento estratégico, caso não haja profissionais capazes de colocá-lo em prática. Embora já houvesse uma forte necessidade de qualificação de grande parte da força de trabalho, essa necessidade se tornou ainda mais evidente nesse momento.

Portanto, nossa perspectiva para o ano de 2022 é de requerer aumento no quadro de servidores capacitados, para atender com excelência aos objetivos, sem prejuízo da saúde física e mental dos mesmos.

25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA DO DISTRITO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal – FUNGER/DF foi criado pela Lei Complementar nº 704, de 18/01/2005, alterada pelas Leis Complementares nº. 709, de 04/08/2005 e 868, de 11/06/2013, regulamentadas, respectivamente, pelos Decretos, nº 25.745, de 11/04/2005, 26.109 de 12/08/2005 e alterados pelos Decretos nº 32.309, de 05/10/2010, 32.813, de 24/03/2011, 33.182, de 05/09/2011 e 34.720, de 07/10/2013. A destinação dos recursos do FUNGER/DF está amparada no art. 3º da Lei Complementar nº 704, de 18/01/2015, alterada pela Lei Complementar nº 868, de 11/06/2013 e contempla os seguintes itens:

- Concessão de empréstimos e financiamentos;

- Capacitação ao treinamento gerencial, à orientação e à assistência técnica de empreendedores econômicos e de cooperativas de produção e trabalho, incluindo os cooperados;

- Formação e qualificação de trabalhadores e a preparação de jovens para o primeiro emprego;

- Despesas de custeio e investimento destinadas à divulgação e à melhoria das condições operacionais e administrativas das atividades vinculadas ao Fundo; e,

- Apoio ao fortalecimento das cooperativas de produção e trabalhos das instituições mencionadas no art. 10 da LC nº 868, de 11/06/2013.

No que concerne à aplicação dos recursos do FUNGER (art. 3º do Decreto nº 25.745, de 11/04/2005), os recursos serão aplicados em conformidade com seus objetivos e com o estabelecido na sua Lei Orçamentária Anual/LOA e no Plano Plurianual/PPA. O FUNGER/DF é gerido por um Conselho de Administração/CONAF, criado para atender aos requisitos da Lei Complementar nº 292, de 02/06/2000, que dispõe acerca das condições de instituição e funcionamento de fundos públicos. Cabe ao Conselho de Administração a gestão do patrimônio do Fundo, o estabelecimento das taxas de juros por meio de resoluções, dos prazos, a emissão de normas sobre as condições de renegociação de dívidas e demais procedimentos relacionados com a execução dos recursos, observados os dispositivos das Leis Complementares nº 704 e 868. O Programa de Microcrédito Prospera, executado com recursos do FUNGER/DF, oferece linhas de crédito para atividades produtivas, adequadas à realidade dos micro e pequenos empreendedores, formais e informais. O crédito é destinado para capital de giro, custeio e investimento. São beneficiários do Programa os microempreendedores urbanos e rurais, microempreendedores individuais, artesãos, prestadores de serviços autônomos, feirantes e demais empreendedores do setor informal; cooperativas ou formas associativas de produção ou trabalho; microempresas ou empresas de pequeno porte e recém-formados, para atuarem em suas áreas de formação. O Programa tem como princípio a sustentabilidade dos empreendimentos apoiados, sendo o crédito liberado de maneira progressiva de modo a evitar a inadimplência e garantir a possibilidade de renovação de créditos para o cliente. Em 2013, o Programa passou por significativas mudanças a partir da aprovação da Lei Complementar Nº 868, de 11/06/2013, que alterou a legislação do FUNGER/DF, com foco na ampliação e na simplificação de suas atividades. O principal objetivo da mudança na legislação, à época, foi permitir que empreendedores, que trabalham na Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno do DF (RIDE/DF), também tivessem acesso às linhas de financiamento do Programa. Na atual Secretaria de Estado do Trabalho a execução do FUNGER/DF está na competência da Subsecretaria de Microcrédito e

Empreendedorismo – SME, da Coordenação de Microcrédito e de duas diretorias específicas: a Diretoria de Gestão de Fundos, responsável pela execução orçamentária e financeira do FUNGER/DF, e a Diretoria de Concessão e Recuperação de Microcrédito, responsável pela concessão dos empréstimos, pelo acompanhamento e cobrança das operações. As inscrições para as solicitações de crédito são realizadas nos Núcleos de Análise de Crédito. A gestão administrativa do FUNGER/DF (Força de Trabalho) está vinculada à Secretaria de Estado de Trabalho.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A força de trabalho do FUNGER dispõe de um pequeno quantitativo de recursos humanos para dar conta de suas unidades operativas e ainda o acompanhamento aos Termos de Parcerias estabelecidos com as Organizações da Sociedade Civil, além de suas estruturas de gestão, coordenação e acompanhamento da execução das Políticas Públicas afins.

Destaca-se que alguns cargos comissionados estão ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores com perfil adequado e amplia o nível de comprometimento dos mesmo com as políticas de emprego e renda, mas também reduz a força de trabalho para execução das atividades técnicas. O atual quantitativo do quadro de pessoal está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências, o que vem impactando consideravelmente no desempenho das atividades finalísticas da Secretaria, gerando acúmulo de trabalho para os atuais servidores, duplicidade de funções, impossibilidade de ampliação de serviços e abertura de novas unidades

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**818996,0**	**818996,00**	**211182,88**	**211182,88**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2637 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL	818996,0	818996,00	211182,88	211182,88
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**18000,0**	**18000,00**	**0**	**0**
6166 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FUNGER-DF ENTORNO	18000,0	18000,00	0	0
9081 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS	**10263968,0**	**11713968,00**	**7834693,91**	**6928584,58**
0003 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS--DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0004 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS--DF ENTORNO	0	150000,0	150000,0	150000,0
6203 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS--DF ENTORNO	9963968,0	10963968,00	7084693,91	6178584,58
6204 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS (EM 2021)	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**11100964,00**	**12550964,00**	**8045876,79**	**7139767,46**

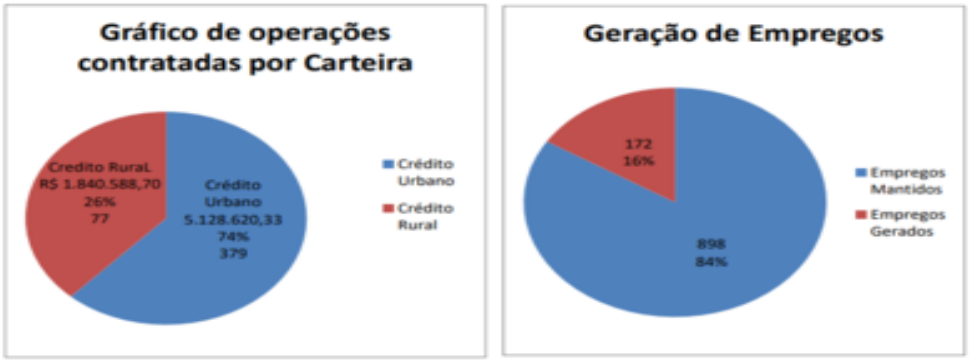
No exercício de 2021, o Programa de Microcrédito do Governo do Distrito Federal, denominado Prospera,executado com recursos do FUNGER/DF, iniciou suas atividades de concessão de crédito em março e finalizou em dezembro. Ao longo do exercício, o Programa realizou Comitês de Crédito, conforme programação acordada com a Secretaria de Economia. Essa programação foi em virtude de conciliar as datas de liberação dos créditos com disponibilidade financeira do tesouro. Ressaltamos que o Comitê de Crédito do FUNGER, criado pela Lei Complementar n.º 704, Artigo 7º, é o órgão responsável pela aprovação dos financiamentos e empréstimos. No exercício de 2021, até 31 de dezembro, o Programa de Microcrédito emprestou R$ 6.969.209,03 (seis milhões, novembrocentos e sessenta e nove mil, duzentos e nove reais e três centavos). No período foram realizadas 10 reuniões do Comitê de Crédito do FUNGER/DF. Assim, foram aprovadas 464 operações de crédito. Destas, foram efetivamente contratadas 456 operações, sendo da Carteira Urbana e da Carteira Rural, representando, respectivamente, 83% e 17% das operações contratadas. Na Carteira de Crédito Urbana foi emprestado o montante de R$ 5.128.620,33 (cinco milhões, cento e vinte e oito mil, seiscentos e vinte reais e trinta e três centavos) o que corresponde a 74% do valor total emprestado. Na Carteira Rural foi emprestado o montante de R$ 1.840.588,70 (um milhão , oitocentos e quarenta mil, quinhentos e oitenta e oito reais e setenta centavos), representando 26% do total emprestado. Esses valores apresentam um tíquete médio de R$ 13.531,97 para os empreendedores urbanos e R$ 23.903,74 para os empreendedores rurais. Nota-se, que ao longo do exercício de 2021, a média dos valores de tíquete médio se mantém estável para ambas as carteiras, o que demonstra regularidade e a observância rigorosa quanto aos critérios de progressividade nas concessões dos empréstimos.

Tabela I

COMITÊS	DATA	PROPOSTAS URBANAS		PROPOSTAS RURAIS		PROPOSTAS URBANAS/RURAIS
	REALIZAÇÃO	CONTRATADAS	VALOR	CONTRATADAS	VALOR	VALOR APROVADO
1	02/03/21	18	R$ 273.383,01	6	R$ 151.255,22	R$ 424.618,23
2	16/03/21	23	R$ 412.157,31	11	R$ 257.414,11	R$ 669.571,42
3	30/03/21	26	R$ 557.160,46	7	R$ 191.264,44	R$ 748.424,90
4	28/05/21	40	R$ 508.405,53	2	R$ 55.549,30	R$ 563.954,83
5	02/07/21	50	R$ 553.048,62	0	R$ 0,00	R$ 553.048,62
6	03/08/21	47	R$ 582.083,64	0	R$ 0,00	R$ 582.083,64
7	15/10/21	58	R$ 737.075,17	14	R$ 300.540,54	R$ 1.037.615,71
8	05/11/21	51	R$ 823.220,14	13	R$ 279.712,84	R$ 1.102.932,98
9	03/12/21	42	R$ 456.764,64	0	R$ 0,00	R$ 456.764,64
10	21/12/21	24	R$ 225.341,81	24	R$ 604.852,25	R$ 830.194,06
TOTAL		379	R$ 5.128.620,33	77	R$ 1.840.588,70	R$ 6.969.209,03

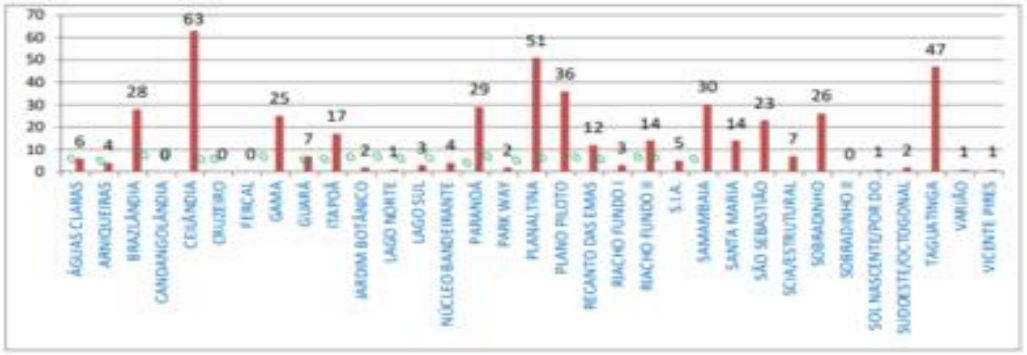
O Programa de Microcrédito Prospera foi concebido como um instrumento de política pública governamental, destinada a garantir o direito ao crédito aos segmentos sociais historicamente marginalizados pelo sistema financeiro tradicional. Seu objetivo primordial é permitir, nestes segmentos, que as pessoas possam, por meio do trabalho empreendedor, desenvolver seus negócios, gerar renda, manter e aumentar novas ocupações de trabalho. No período de março a dezembro de 2021 (Gráfico I) foram contratadas 456 operações de crédito, sendo 77 operações (17%) para área rural e 379 operações (83%) para área urbana, com expectativa de geração de 172 novas ocupações(16%) e a manutenção de outras 898 (84%) totalizando 1070 ocupações.

GRÁFICO I



A distribuição dos contratos de empréstimos por localidade (Região Administrativa - RA) (Gráfico II) se deu da seguinte maneira:

GRÁFICO II - DISTRIBUIÇÃO DE OPERAÇÕES POR LOCALIDADE

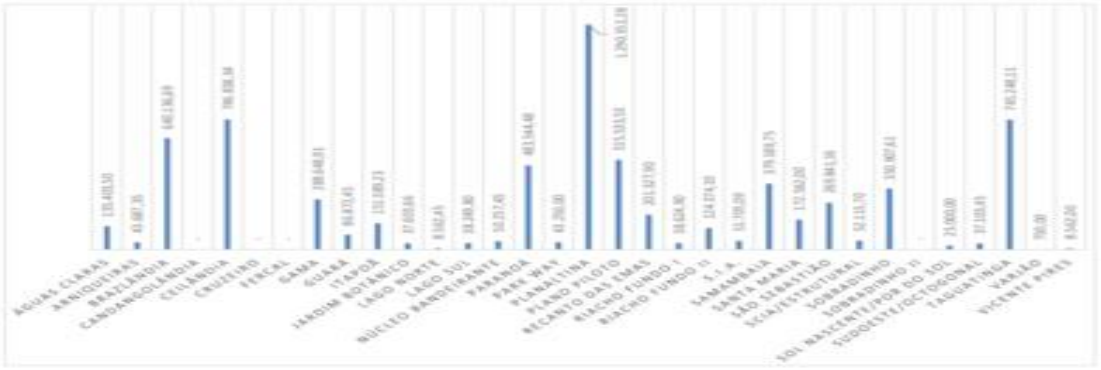


Observa-se que as RA's Ceilândia (63), Planaltina (51) e Taguatinga (47) foram as que mais se destacaram nas operações de crédito;

A distribuição de valores por localidade (Região Administrativa - RA) (Gráfico III) manteve a proporção de créditos liberados, com a RA – Planaltina liderando, seguida pelas demais;

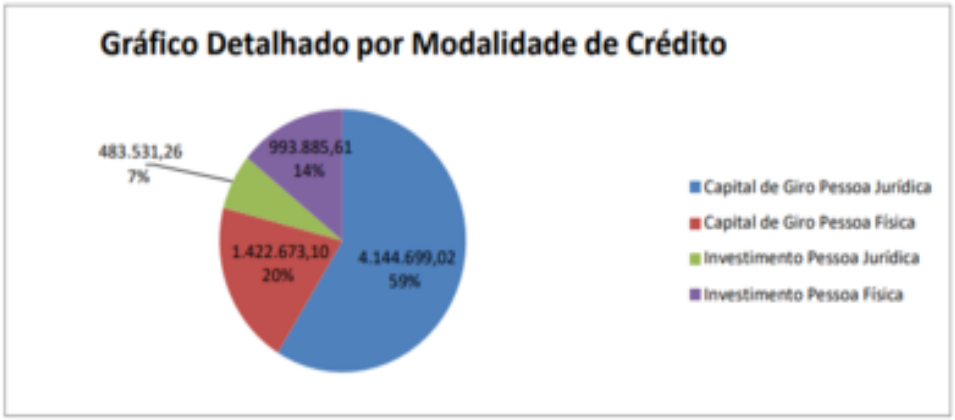
Ressaltamos que a concentração de contratos e valores em Planaltina deve-se ao fato da Carteira Rural contemplar, em sua maioria, os produtores dos núcleos rurais daquela localidade.

GRÁFICO III - VALORES POR LOCALIDADE



No que se refere a Modalidade de Crédito Por Carteira (Gráfico IV) observa-se que do total dos recursos liberados 79% foram para Capital de Giro sendo, 59% pessoa jurídica e 20% para pessoa física; 21% para investimento fixo, sendo 7% para pessoa jurídica e 14% para pessoa física.

GRÁFICO IV - MODALIDADE DE CRÉDITO POR CARTEIRA



Os resultados indicam que a maior parte dos empreendimentos atendidos na Carteira Urbana é do setor de comércio que, sozinho, respondeu por (62%) do montante emprestado no exercício. As atividades dos setores de Serviços (9%) e Indústria/Artesanato (3%), com participação menor no total das liberações, também tiveram diversas propostas aprovadas na modalidade Capital de Giro. Estes resultados indicam que os empreendimentos apoiados, em sua grande maioria dos setores de comércio e serviços, demandam maior crédito para repor seus estoques e dinamizar o fluxo financeiro de suas atividades. Esses índices vêm se mantendo de forma regular. Os números apresentados refletem, na conjuntura atual, marcadamente recessiva e com sérias restrições ao crédito, a enorme importância do Programa de Microcrédito Prospera para essas iniciativas empreendedoras de pequeno porte. Os pequenos empreendimentos, com o apoio creditício recebido, podem se estruturar para

enfrentar as dificuldades do momento e, assim, garantir a manutenção das ocupações e empregos do setor produtivo de pequeno porte, historicamente reconhecido como grande empregador de mão-de-obra, mas que não encontra apoio financeiro no sistema bancário tradicional.

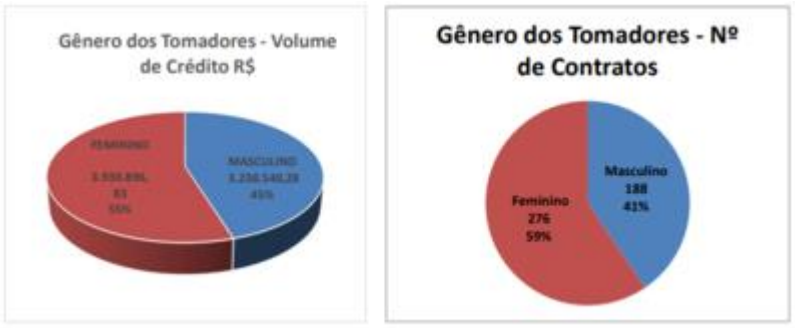
Na Carteira Rural a liberação maior de recursos foi para a modalidade de agricultura (25%) e menor para pecuária (2%), porém a modalidade investimento, manteve-se a tendência de o produtor rural investir na aquisição de maquinário e implementos, matrizes leiteiras e equipamentos para irrigação e construção de estufas agrícolas. Para o custeio agrícola, os recursos foram utilizados principalmente para a aquisição de sementes, adubos e outros insumos agrícolas, especialmente os utilizados em correção de solos. Segundo a Emater/DF, o Programa de Microcrédito Prospera, na área rural, tem contribuído para o aumento da renda dos produtores, para o aumento da área plantada no Distrito Federal e Entorno, na produtividade agropecuária pela adoção de novas tecnologias, na quantidade de máquinas e equipamentos voltados à produção, e ainda na geração/manutenção de empregos diretos e indiretos no Distrito Federal e Entorno. Ainda segundo a Emater/DF, o Prospera possui as linhas de crédito mais adequadas à realidade e necessidade dos produtores rurais da agricultura familiar, em comparação com as outras linhas de crédito existentes no mercado, por ser menos burocrática e mais ágil na liberação dos recursos.

GRÁFICO V - OPERAÇÕES CONTRATADAS POR ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



A participação feminina (276 tomadoras de crédito) e masculina (188 tomadores de crédito) nas concessões dos empréstimos/financiamentos no período corresponde a 59% para o sexo feminino e 41% para o sexo masculino (Gráfico VI). Na comparação entre as carteiras, na carteira urbana a presença feminina é mais forte que na carteira rural, com atuação destacada das mulheres nas atividades de confecção e do comércio de peças de vestuário e outros produtos predominantemente voltados ao público feminino, e na prestação de serviços relacionados à estética feminina. Nas áreas rurais, a maior presença masculina deve-se a que, tradicionalmente, a agricultura e a pecuária são atividades executadas por homens.

GRÁFICO VI - GÊNERO DOS TOMADORES



Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
139 - ADIMPLÊNCIA DO PROSPERA	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	95,00	100,00	90,00	0,00	95,00	X	95,00	X	RELATÓRIOS OPERACIONAIS DA CARTEIRA ATIVA DO PROSPERA/ UO 25902 / OE 174
Justificativa: 2020 - Com o advento da Pandemia COVID 19 a Resolução 62 do Funger suspendeu a obrigatoriedade do pagamento enquanto durar a pandemia.Logo não há inadimplência em 2020. 2021 - Com a decretação do estado de emergência de Covid, foi publicada a Resolução nº 62/2020, que, entre outras coisas, suspendeu o pagamento das obrigações financeiras do Prospera/DF, medida essa que alcançou os beneficiários tanto quanto ao ano de 2020, tal como 2021. E considerando que enquanto durar o estado de emergência de Covid, que teve início em abril de 2020, não é obrigatório o pagamento das parcelas vincendas, o que, por sua vez, determina que o índice de adimplência permanece em 100%.Deste modo, com o ato de suspender os pagamentos durante o ano de 2020 e 2021, não foi possível alcançar o índice esperado, perante a impossibilidade de apurá-los.												
140 - GERAÇÃO DE OCUPAÇÕES PROSPERA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	50,00	86,71	50,00	16,00	50,00	X	50,00	X	BANCO DE DADOS COM AS INFORMAÇÕES DOS EMPREENDIMENTOS PARTICIPANTES./ UO 25902 / OE 174
Justificativa: 2020 - SOMA OCUPAÇÕES DO ÚLTIMO CRÉDITO* - 506 (exercício 2020)SOMA OCUPAÇÕES DO 1º CRÉDITO* - 271 (exercício 2020)SOMA: 506 - 271 / 271 X 100 = 86,7* SOMA OCUPAÇÕES DO ÚLTIMO CRÉDITO - Refere-se a todos os créditos efetivados no exercício de 2020. * SOMA OCUPAÇÕES DO 1º CRÉDITO - Refere-se àqueles tomadores que acessaram o Programa de Microcrédito pela 1ª vez. A partir do 1º crédito é gerada ocupação de pelo menos um posto de trabalho.O Programa de Microcrédito PROSPERA não estabelece limite de quantas vezes o tomador pode obter crédito, desde que se mantenha adimplente dentro das faixas de progressividade, tendo como objetivo gerar novas ocupações de trabalho e renda; 2021 - Ocorre que a meta estabelecida parece bastante desafiadora, pois pelo menos uma nova ocupação deve ser gerada para cada dois financiamentos, essa quantidade aumenta caso o empreendimento possua mais de um colaborador. Considerando o efeito da pandemia, que efetivamente reduziu as ocupações na maioria das amostras entrevistadas para avaliação do nível de ocupação dos empreendimentos atendidos pelo Prospera/DF. Buscando maior eficiência, a SETRAB implementará mecanismos de verificação e controle do quantitativo de ocupações geradas pelos empreendimentos financiados pelo Prospera/DF.												

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**307830,0**	**307830,00**	**280435,93**	**225435,93**
0013 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNGER-DF ENTORNO	307830,0	307830,00	280435,93	225435,93
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50006,0**	**50006,0**	**0**	**0**
2551 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL	50006,0	50006,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**357836,00**	**357836,00**	**280435,93**	**225435,93**

GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

A despesa executada nesse Programa refere-se ao pagamento dos serviços prestados pelo agente financeiro Banco de Brasília/BRB na execução e operacionalização dos empréstimos e financiamentos do Programa de Microcrédito "PROSPERA", no valor de R$ 225.435,93 (duzentos e vinte de cinco mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e noventa e três centavos), serviços esses que engloba Consultas, inclusão e exclusão na Serasa, efetivação de contratos e renegociações.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2021, foram inscritos em dívida ativa, da Fazenda Pública do Distrito Federal, 59 (cinquenta e nove) contratos inadimplentes (período de 2005 a 2018), no valor total de R$ 881.956,14 (oitocentos e oitenta e um mil, novecentos e cinquenta e seis reais e quatorze centavos). Ressaltamos que a inclusão no SPC e SERASA ocorre de forma automática a partir do 16º dia de atraso.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, o programa de concessão de crédito PROSPERA, executado com recursos do FUNGER, que tem como objetivo ofertar crédito para micro e pequenos empreendedores alcançou resultados relevantes. Com a permanência da Resolução nº. 62/2020, todos os novos contratos originados no ano de 2020 tiveram a prerrogativa da suspensão temporária de contagem de prazos e de pagamentos de obrigações financeiras, do Programa de Microcrédito do FUNGER/DF-Prospera, durante a decretação do estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (Covid-19).

Mesmo em um cenário econômico adverso aprofundado pela pandemia, há de se destacar a taxa de inadimplência estável, que ficou em 5,3%(referente aos contratos firmados em anos anteriores) se comparada à média de inadimplência em microcrédito no DF, que estava em torno de 5% para as pessoas físicas e 16% para as pessoas jurídicas (fonte dos dados: BACEN-data base 2018).

Destaca-se, ainda, a carência de recursos humanos, o quadro de pessoal está aquém do necessário. A meta do programa de concessão de crédito PROSPERA está escalonada no decorrer dos anos 2020 a 2023, sendo 1,5% em 2020, 2% em 2021,2% em 2022 e 2,5% em 2023.

25907 - FUNDO DO TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL - FTDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo do Trabalho do Distrito Federal - FTDF foi criado pela lei nº 6.396, de 21 de outubro de 2019, em atendimento ao disposto no art. 12 da Lei Federal nº 13.667, de 17 de maio de 2018, com a finalidade de executar o Plano de Ações e Serviços – PAS do Sistema Nacional de Emprego – SINE do Distrito Federal de que trata o inciso I do art. 6º da Resolução CODEFAT nº 825, de 26 de março de 2019, na forma do anexo I da Portaria (disponível em http://portalfat.mte.gov.br/programas-e-acoes-2/sistema-nacional-de-emprego-sine/rede-sine/), nos termos da Portaria SPPE/SEPEC/ME n° 6.947, de 16 de junho de 2021 e da Portaria nº 12.784, de 27 de outubro de 2021.

No FTDF são destinadas receitas e executadas despesas relacionadas à política distrital de trabalho, emprego e renda. Sendo vinculado ao órgão responsável pela execução dessa política e assegura o financiamento e as transferências automáticas de recursos no âmbito do SINE, com a devida fiscalização e orientação do Conselho de Trabalho, Emprego e Renda do Distrito Federal - CTER-DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

As atividades da Unidade Orçamentária foram realizadas por servidores da Coordenação de Ações para o Trabalhador e o Empregador - CATE, em tempo parcial de dedicação.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO	**0**	**2000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0018 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-- Agência Itinerante-DISTRITO FEDERAL	0	1000,0	0	0
0019 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-- IMO-DISTRITO FEDERAL	0	1000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**0,00**	**2000,00**	**0,00**	**0,00**

Informamos que até o presente momento não foram liberados recursos do FAT pelo Ministério da Economia ao GDF, e que se encontra em andamento, junto ao Ministério da Economia, a análise de PAS - Plano de Ações e Serviços para liberação de recursos nos termos da Portaria SPPE/SEPEC/ME n° 6.947, de 16 de junho de 2021, e da Portaria nº 12.784, de 27 de outubro de 2021.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**1000,0**	**0**	**0**
0185 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SINE -DISTRITO FEDERAL	0	1000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**0**	**1000,0**	**0**	**0**
0121 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- - SINE-DISTRITO FEDERAL	0	1000,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**2000,00**	**0,00**	**0,00**

Informamos que até o presente momento não foram liberados recursos do FAT pelo Ministério da Economia ao GDF, e que se encontra em andamento, junto ao Ministério da Economia, a análise de PAS - Plano de Ações e Serviços para liberação de recursos nos termos da Portaria SPPE/SEPEC/ME n° 6.947, de 16 de junho de 2021, e da Portaria nº 12.784, de 27 de outubro de 2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Elaboração do Plano de Ações e Serviços – PAS.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Diante do avanço gradual da vacinação contra a COVID -19, a expectativa é de que em 2022 tenhamos estabilidade econômica com recursos necessários para o bom funcionamento desta UO, e que os setores afetados pela pandemia comecem a apresentar resultados positivos novamente.

26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Lei Complementar nº 840/2011 - Regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais. Lei complementar nº 952, de 16 de julho de 2019 - Altera a Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais, e dá outras providências.Lei Complementar nº 840/2011 - Regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais. Lei complementar nº 952, de 16 de julho de 2019 - Altera a Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais, e dá outras providências.

Portaria nº 03, de 29 de janeiro de 2018 - Regulamenta o Artigo 161 da Lei Complementar no 840, de 23 de dezembro de 2011, que trata do afastamento paraparticipar de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu dos servidores da Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal – SEMOBPortaria nº 86, de 26 de novembro de 2018 - Visa estabelecer padrões de funcionamento para as Unidades Administrativas da SEMOB/DF; Considerando o regimejurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal - Lei Complementar no 840, de 23 de dezembro de 2011, e; Considerando o disposto no Decreto no 29.018,de 02de maio de 2008.Decreto nº 34.023, de 10 de dezembro de 2012 - Regulamenta os Procedimentos Médico-Periciais e de Saúde Ocupacional da Secretaria de Estado de AdministraçãoPública, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, e dá outras providências.Decreto nº 37.770, de 14 de novembro de 2016 - Regulamenta a promoção funcional dos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do DistritoFederal de que trata o artigo 56, da Lei Complementar nº 840/ 2011.

Decreto nº 38.917, de 8 de março de 2018 - Regulamenta o instituto da progressão funcional das carreiras do quadro de pessoal do Distrito Federal e dá outrasprovidências.Decreto nº 39.009, de 26 de abril de 2018 - Regulamenta a cessão e a disposição de servidores de que trata a Lei Complementar nº 840/2011 em seus artigos 152 a157 e dá outras providências.DODF – EDICAO ESPECIAL – DECRET O Nº 39.610, DE 1º DE JANEIRO DE 2019Art. 26. A Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I – sistemas de transporte de passageiros;

II – sistema viário;III – planejamento e gestão de trânsito;IV – estacionamentos públicos;V – carga e descarga em áreas urbanas;VI – calçadas e ciclovias;VII – regulação e normatização dos serviços e das infraestruturas de transportesVIII – fiscalização dos serviços e das infraestruturas de transporte.1° Vinculam-se à Secretaria de Estado de que trata este artigo:I – Conselho de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal – CTPC-DF;

II – Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília – TCB;III – Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER;

IV – Companhia do Metropolitano do Distrito Federal – METRÔ-DF.

2° Cabe à Secretaria de que trata este artigo a gestão do Fundo de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal.Decreto nº 39.573, de 26 de dezembro de 2018 - Regulamenta o artigo 101, inciso I e os artigos 104 e 105, da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011,que dispõe sobre a concessão de diárias, para custear despesas de hospedagem,

alimentação e locomoção urbana; e passagens ao beneficiário que, se deslocar do Distrito Federal em caráter eventual ou transitório, dos militares requisitados de acordo com a Lei nº 11.134, de 15 de julho de 2005, dos escoltantes conformedeterminação constante no Art. 1º, XXX da Lei nº 5.783, de 21 de dezembro de 2016 e Art. 45, I do Decreto n° 30.490, de 22 de junho de 2009, bem como o art. 7º, da Lei nº 4.584, de 08 de julho de 2011, que trata do pagamento de despesas com colaboradores eventuais e dá outras providências.Instrução Normativa nº 1, de 14 de maio de 2014 - Dispõe sobre a concessão de férias, o pagamento do décimo terceiro salário e o acerto financeiro ao servidor públicoda administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.Lei nº. 6.334, de 19/07/2019 - Dispõe sobre a extinção da Transporte Urbano do Distrito Federal - DFT rans, criada pela Lei nº 241, de 28 de fevereiro de 1992, edá outras providências.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	47	31	167	255
Comissionados sem vínculo efetivo	45	40	0	0	85
Requisitados de órgãos do GDF	10	4	3	28	45
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	2	0	0	6
Estagiários	0	0	9	14	23
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	37	37
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	69	93	43	246	451
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	43
Total Geral	**69**	**93**	**43**	**246**	**408**

(*).: Os Cedidos para outros órgãos estão zerados nas atividades, tendo em vista não termos a informação de quais atividades os servidores estão exercendo, porém a soma é 43.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	**100000,0**	**40000,00**	**0**	**0**
0004 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	100000,0	40000,00	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**100000,00**	**40000,00**	**0,00**	**0,00**

MEIO AMBIENTE.

A ação de compensação ambiental nas áreas de interesse da mobilidade no Distrito federal, com o plantio de mudas de espécies nativas do Cerrado, no Jardim Botânico de Brasília, não teve execução orçamentária e financeira no exercício de 2021, tendo em vista a conclusão da referida ação no exercício anterior.

Nesse sentido, há que se recordar que, em 2020, foram realizadas ações de fornecimento, plantio, manutenção e monitoramento das 2.670 (duas mil, seiscentos e setenta) mudas de espécies nativas do cerrado, visando à recuperação de área degradada por mineração de cascalho na Estação Ecológica do Jardim Botânico - EEJB, bem como ao longo da entrada daquele parque.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**832000,0**	**350000,00**	**0**	**0**
0023 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS- SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE- PLANO PILOTO .	82000,0	0,00	0	0
3224 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO RODAS DO ANDAR EM CEILÂNDIA	350000,0	350000,0	0	0
3233 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ROTAS DO ANDAR	400000,0	0,0	0	0
3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO	**200000,0**	**200000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO-- PLANO PILOTO .	200000,0	200000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
6118 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
6192 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**83358,0**	**83358,0**	**0**
0099 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- Mobilidade-DISTRITO FEDERAL	0	83358,0	83358,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**350000,0**	**350000,0**	**14868,0**	**14868,0**
0085 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	350000,0	350000,0	14868,0	14868,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000000,0**	**267068,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0097 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	267068,0	0	0
1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO	**900000,0**	**500000,0**	**332734,0**	**132734,0**
0011 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO--DISTRITO FEDERAL	700000,0	300000,0	132734,0	132734,0
2499 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DE TRANSPORTE PÚBLICO NO DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	200000,0	0
3052 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE URBANIZAÇÃO - " PROGRAMA BRASÍLIA SUSTENTÁVEL II"	**157044,0**	**0,00**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE URBANIZAÇÃO - " PROGRAMA BRASÍLIA SUSTENTÁVEL II"--DISTRITO FEDERAL	157044,0	0,00	0	0
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**2418000,0**	**1344840,00**	**258306,09**	**258306,09**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL	950000,0	291200,00	258306,09	258306,09
0003 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-CEILÂNDIA E SAMAMBAIA-DISTRITO FEDERAL	1468000,0	1053640,00	0	0
3858 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.	**100000,0**	**68000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.--DISTRITO FEDERAL	100000,0	68000,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**44765,0**	**44765,00**	**0**	**0**
0010 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	44765,0	44765,00	0	0
2455 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC	**190700000,0**	**792134238,00**	**791944224,92**	**789981087,80**
0002 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC--DISTRITO FEDERAL	190700000,0	792134238,00	791944224,92	789981087,80
3014 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ-LEVE - VLT	**14100000,0**	**14100000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ-LEVE - VLT--DISTRITO FEDERAL	14100000,0	14100000,0	0	0
3180 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE INTELIGENTE - ITS	**100000,0**	**60000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE INTELIGENTE - ITS--PLANO PILOTO .	100000,0	60000,0	0	0
3181 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS	**100000,0**	**3542628,0**	**3482628,00**	**221037,53**
0003 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	3542628,0	3482628,00	221037,53
3820 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL	**20527425,0**	**10795405,00**	**2770412,70**	**286883,54**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL--DISTRITO FEDERAL	20527425,0	10795405,00	2770412,70	286883,54
4002 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**8000000,0**	**6990735,00**	**5912556,47**	**3237161,30**
0006 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	8000000,0	6990735,00	5912556,47	3237161,30
4082 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA	**1000000,0**	**485177,0**	**6581,91**	**6581,91**
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	485177,0	6581,91	6581,91
4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE	**361924528,0**	**187130449,00**	**186545573,62**	**178599206,23**
0001 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PLE-DISTRITO FEDERAL	302071722,0	87661108,00	87485260,13	81703902,04
0002 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS PNE-DISTRITO FEDERAL	59852806,0	99469341,00	99060313,49	96895304,19
3182 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**2190590,0**	**966432,00**	**866399,51**	**351485,25**
0001 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	190590,0	426332,00	326331,99	313768,21
0007 - REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DO GAMA	1000000,0	300000,0	300000,00	37717,04
0008 - REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA - RA II	1000000,0	240100,0	240067,52	0
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7788 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO DE ACESSO EM SOBRADINHO	2000000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7220 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**1900000,0**	**4785988,0**	**3558391,38**	**3086518,89**
7909 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	3910988,0	3395302,86	2923430,37
7917 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS NAS REG. ADM. DO DF	1000000,0	875000,0	163088,52	163088,52
7918 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAL RODOVIÁRIO	300000,0	0,0	0,0	0
7919 - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DO ARAPOANGA, EM PLANALTINA-DF	400000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**608674352,00**	**1024329083,00**	**995776034,60**	**976175870,54**

- MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em tecnologia da informação desta SEMOB, cabe elucidar que se encontra em fase de elaboração o termo de referência (TR), necessário à instauração de procedimento licitatório, visando à contratação de serviço de modernização dos sistemas de informação utilizados no âmbito desta Pasta.

- INSTALAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DO DISTRITO FEDERAL:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em terminais desta SEMOB, cabe elucidar o que se segue:

- Foram instalados 61 (sessenta e um) abrigos de passageiros no Distrito Federal, do modelo "Tipo C", durante o Exercício Financeiro de 2021.

- MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DO DISTRITO FEDERAL - STPC-DF:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em arrecadação, gestão e controle de gratuidades desta SEMOB, cabe elucidar que foram realizados estudos técnicos com objetivo de revisar e reajustar a tarifa-técnica praticada na remuneração dos serviços prestados pelas concessionárias operadoras do Serviço Básico Rodoviário - SB do STPC-DF, bem como a concessão de tarifa de remuneração distinta da tarifa-usuário a operadores do Serviço de Transporte Público Complementar Rural - STPCR, com base na Lei 6.944, de 08/09/2021, em razão do enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19).

- REFORMA DOS ABRIGOS DE PASSAGEIROS DO DISTRITO FEDERAL:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em terminais e mobiliários urbanos desta SEMOB, cabe informar que foram reformados quarenta e seis abrigos de passageiros do Distrito Federal, na vigência do Contrato Nº 044179/2021, cujo valo total alcança o importe de R$ 7.254.868,60 (sete milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e sessenta e oito reais.

- MANUTENÇÃO DOS TERMINAIS RODOVIÁRIOS:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em terminais e mobiliários urbanos desta SEMOB, cabe elucidar que foi homologado o procedimento

licitatório visando à contratação de empresa especializada para manutenção dos terminais rodoviários do Distrito Federal, tendo havido adjudicação do referido procedimento, para a empresa CONTARPP Engenharia Ltda., pelo valor de R$ 1.962.930,20 (um milhão, novecentos e sessenta e dois mil novecentos e trinta reais e vinte centavos).

- MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em arrecadação, gestão e controle de gratuidades desta SEMOB, cabe elucidar que no que concerne à atuação desta Pasta, foram realizadas ações voltadas para: identificação de fraudes contra o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC-DF; e garantia da utilização regular dos benefícios legais de gratuidade no acesso ao transporte público.

- CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE PASSE-LIVRE:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em arrecadação, gestão e controle de gratuidades desta SEMOB, informa-se que foram realizados 24.484 cadastros de Passe-Livre Estudantil - PLE; e 4.765 cadastros de Passe-Livre para Portadores de Necessidades Especiais - PNE, em 2021.

- REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em terminais desta SEMOB, cabe registrar que se encontra em andamento a obra de reforma do Terminal Rodoviário do Gama, a qual teve início em 12/11/2021. O contrato da referida obra foi firmado com a Companhia Brasileira de Soluções em Engenharia Ltda, no valor de R$ 5.560.672,87 (cinco milhões, quinhentos e sessenta mil seiscentos e setenta e dois reais e oitenta e sete centavos), não tendo sido, até então, executados quaisquer pagamentos.

- CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em terminais desta SEMOB, cabe registrar o que se segue:

A obra de construção do Terminal Rodoviário de Santa Maria foi concluída e entregue em julho de 2021, tendo sido despendido o valor de R$4.795.062,50 (quatro milhões, setecentos e noventa e cinco mil sessenta e dois reais e cinquenta centavos) para esse fim.

A obra de construção do Terminal Rodoviário do Varjão teve o respectivo contrato encerrado, sem quaisquer valores executados. Dessa forma, encontram-se em curso providências para a atualização do respectivo projeto e orçamento, visando à instauração de novo procedimento licitatório.

A obra de construção do Terminal Rodoviário de Sol Nascente teve o respectivo contrato firmado com a Companhia Brasileira de Soluções em Engenharia Ltda, no valor de R$ 3.532.516,21 (três milhões, quinhentos e trinta e dois mil, quinhentos e dezesseis reais e vinte e um centavos), dos quais duzentos mil reais foram empenhados para o exercício de 2021. O prazo para execução da obra é de dezoito meses.

Por fim, a obra de construção do Terminal Rodoviário do Itapõa se encontra paralisada, em razão da rescisão do contrato firmado para o referido fim. Por essa razão, se encontram em andamento providências para a instauração de novo procedimento licitatório, com valor estimado em R$ 4.179.004,26 (quatro milhões, cento e setenta e nove mil quatro reais e vinte e seis centavos).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10521 - EXPANSÃO DA MALHA CICLOVIÁRIA DO DF	KILOMETRO	466,60	01/08/2019	Semanal	491,60	583,00	516,60	616,00	541,60	-	556,60	-	GEORREFERENCIAMENTO E MONITORAMENTO CONTINUO DA MALHA CICLOVIÁRIA CONSTRUÍDA/ UO 26101 / OE 138

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Em 2019, ocorreu uma mudança na metodologia utilizada para contabilizar a quilometragem da rede cicloviária do DF. A nova metodologia possibilita contabilizar todos os trechos construídos, independentemente se estão localizados na mesma via, de forma a facilitar o monitoramento da rede cicloviária e previsão de recursos para manutenção e sinalização.Para efeito comparativo, pode-se ver a contagem pelas duas metodologias, (anterior/atual) ao longo dos últimos anos:2018 – 466km / 490km2019 – 522km / 553km2020 – 558km / 583km 2021 - Conforme dados disponibilizados pela área responsável pelo tema de mobilidade ativa desta Pasta, a quilometragem atualizada da infraestrutura cicloviária do Distrito Federal em 2021 foi a seguinte:Ciclovias - 439,31 km; Ciclo-faixas - 75,54 km; Calçadas Compartilhadas - 32,65 km; Ciclo-rotas - 9,63 km; Infraestrutura de Parques - 59,04 km.												
10462 - PERCENTUAL DE AUMENTO NA QUANTIDADE DE USUÁRIOS DE ÔNIBUS NO STPC/DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	3,75	0,00	7,50	0,00	11,25	-	15,00	-	SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA DF/ UO 26101 / OE 136
Justificativa: 2020 - Sobre a "RENOVAÇÃO DE 90% DA FROTA DE ÔNIBUS PELAS EMPRESAS DO STPC/DF", informa-se que, até 31 de dezembro de 2020, as concessionárias renovaram 47,10% da suas respectivas frotas. Acrescenta-se que a Pandemia da COVID-19 afetou fortemente o STPC/DF, com perda de aproximadamente 50% da demanda, fato que afetou o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos, refletindo diretamente nos procedimentos de renovação de frota para o exercício de 2020 e 2021.No que diz respeito ao indicador "AMPLIAÇÃO DO ACESSO E DA ATRATIVIDADE DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO", este foi seriamente afetado pela disseminação do vírus da COVID-19, tendo em vista que a demanda para o transporte público coletivo sofreu forte queda, e que ainda não há como prever o a recuperação da demanda para patamares anterior à Pandemia. 2021 - Em decorrência da situação atípica imposta pela pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), o percentual comparativo do número de usuários de integração no STPC-DF apresentou-se negativo, na proporção de -43,16%, comparado com índice anterior.												
10458 - PERCENTUAL DE AUMENTO AO ANO DO NUMERO DE USUÁRIOS DE INTEGRAÇÃO DO STPC/DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	-	10,00	-	SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA/ UO 26101 / OE 136
Justificativa: 2020 - Informamos que o indicador não foi alcançado, tendo em vista a Pandemia da COVID-19, que afetou fortemente o STPC/DF. 2021 - Em decorrência da situação atípica imposta pela pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), o percentual comparativo do número de usuários de integração no STPC-DF apresentou-se negativo, na proporção de -22,56%, comparado com índice anterior,													

10521 - EXPANSÃO DA MALHA CICLOVIÁRIA DO DF- A quilometragem atualizada da infraestrutura cicloviária do Distrito Federal em 2021 foi a seguinte:Ciclovias - 439,31 km; Ciclo-faixas - 75,54 km; Calçadas Compartilhadas - 32,65 km; Ciclo-rotas - 9,63 km; Infraestrutura de Parques - 59,04 km.

10462 - PERCENTUAL DE AUMENTO NA QUANTIDADE DE USUÁRIOS DE ÔNIBUS NO STPC/DF - Em decorrência da situação atípica imposta pela pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), o percentual comparativo do número de usuários de integração no STPC-DF apresentou-se negativo, na proporção de -43,16%, comparado com índice anterior.

10458 - PERCENTUAL DE AUMENTO AO ANO DO NUMERO DE USUÁRIOS DE INTEGRAÇÃO DO STPC/DF -Em decorrência da situação atípica imposta pela pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), o percentual comparativo do número de usuários de integração no STPC-DF apresentou-se negativo, na proporção de -22,56%, comparado com índice anterior.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1200000,0**	**1200000,0**	**1147709,03**	**805287,42**
0066 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1200000,0	1147709,03	805287,42
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1200000,00**	**1200000,00**	**1147709,03**	**805287,42**

Foram realizadas assitencias e ressocializações de sentenciados à disposição da (Semob) ,conforme contrato com a FUNAP.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1250000,0**	**2389975,0**	**2310772,52**	**2310772,52**
0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE- PLANO PILOTO .	1250000,0	2389975,0	2310772,52	2310772,52

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3000000,0**	**3000000,00**	**2918401,17**	**2581792,41**
0098 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	3000000,0	3000000,00	2918401,17	2581792,41
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**3008770,0**	**1920785,00**	**1581743,24**	**1581743,24**
0059 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO .	3008770,0	1920785,00	1581743,24	1581743,24
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**7258770,00**	**7310760,00**	**6810916,93**	**6474308,17**

- CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área responsável pela administração-geral desta SEMOB, cabe informar que vinte e quatro servidores foram beneficiados com a conversão de licença-prêmio em pecúnia.

- RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área responsável pela administração-geral desta SEMOB, cabe informar que foram executadas oito despesas relativas a ressarcimentos, indenizações e restituições no último bimestre fechado, entre os meses de setembro e outubro de 2021.

- OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área responsável pela administração-geral desta SEMOB, cabe informar que foram executadas duzentas e catorze despesas relativas a outros ressarcimentos, indenizações e restituições a título de auxílio-saúde; e cento e setenta e sete despesas a título de atividade externa, no último bimestre fechado, entre os meses de setembro e outubro de 2021.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000000,0**	**1217098,0**	**0**	**0**
0075 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1217098,0	0	0
3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO-- DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**8000,0**	**0**	**0**
0175 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	20000,0	8000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**100000,00**	**0**	**0**
0020 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**68960376,0**	**72122669,00**	**71529997,58**	**71190763,19**
0105 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	68960376,0	72122669,00	71529997,58	71190763,19
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2200000,0**	**3961780,00**	**3707899,78**	**3690899,78**
0089 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2200000,0	3961780,00	3707899,78	3690899,78
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8408477,0**	**10005875,00**	**7692916,98**	**6114718,89**
0144 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	8408477,0	10005875,00	7692916,98	6114718,89
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**51000,0**	**51000,0**	**0**	**0**
2544 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE- PLANO PILOTO .	51000,0	51000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**500000,0**	**257902,0**	**31200,0**	**31200,0**
0098 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	500000,0	257902,0	31200,0	31200,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**150000,0**	**85000,0**	**0**	**0**
0078 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	150000,0	85000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1025697,0**	**714649,00**	**0**	**0**
0074 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	1025697,0	714649,00	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0009 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**300000,0**	**173668,0**	**84009,0**	**84009,0**
0046 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	300000,0	173668,0	84009,0	84009,0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**83015550,00**	**88697641,00**	**83046023,34**	**81111590,86**

- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área responsável pela administração-geral desta SEMOB, cabe elucidar que não houve gastos com obras ou serviços

de reforma do espaço utilizado como sede desta Secretaria, localizado no edifício anexo do Palácio do Buriti.

Ademais, conforme informado pela área especializada em terminais desta Pasta, as ações de manutenção predial dos terminais rodoviários do Distrito Federal se encontram pendentes de assinatura de contrato com empresa especialziada, de modo que a sua execução está prevista para iniciar-se no exercício financeiro de 2022, ainda no mês de janeiro.

- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área responsável pela administração-geral desta SEMOB, informa-se que foram executadas oitocentas e trinta e três despesas relativas administração de pessoal, no último bimestre fechado, entre os meses de setembro e outubro de 2021.

- CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área responsável pela administração-geral desta SEMOB, informa-se que foram executadas setecentos e quarenta e nove despesas relativas à concessão de benefícios a servidores, a título de auxílio-alimentação; trinta e sete despesas a título de auxílio-transporte; vinte e duas a título de auxílio-creche; e uma a título de auxílio-natalidade, no último bimestre fechado, entre os meses de setembro e outubro de 2021.

- REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área responsável pela administração-geral desta SEMOB, cabe elucidar que, com base em estudo técnico realizado para avaliar o estado de conservação da edificação até então ocupada pela SEMOB, na Estação Rodoferroviária, optou-se pela contratação de locação de novo imóvel, para abrigar as dependências da Secretaria.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em decorrência do convênio firmado entre a Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT e Governo do Distrito Federal - GDF, o Serviço de Transporte Coletivo Semiurbano da Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno do Distrito Federal - RIDE-DF teve a sua gestão, regulamentação, fiscalização e operacionalização transferidos para o Distrito Federal, tendo sido, consecutivamente, essas atividades absorvidas por esta Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB-DF.

Dessa feita, foram efetuados ajustes de estrutura organizacional, sobretudo no âmbito da Subsecretaria de Operações - SUOP, visando à criação de áreas técnicas capacitadas para o desempenho das novas atividades inerentes ao Serviço Semiurbano, as quais têm realizado estudos e ações de ajustes operacionais na programação de diversas linhas, visando ao melhor atendimento dos usuários moradores nos municípios vizinhos ao Distrito Federal.

Ademais, impende esclarecer que permanecem em andamento contatos junto à ANTT, visando à obtenção das orientações e da expertise técnica necessária ao tratamento das diversas demandas relacionadas ao Serviço Semiurbano.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

AÇÕES DE 2021:

- 7,85% da frota das operadoras do Serviço Básico Rodoviário - SB/STPC-DF foi renovada, conforme tabela abaixo:

SERVIÇO BÁSICO - SB/STPC-DF					
Operador	**Frota Total**	**Quantidade Renovada**	**Percentual Renovado**	**Média do ano/modelo da frota**	**Quantitativo (e percentual) da frota a vencer em 28/02/2022**
Cooperativa Coobrataete	31	0	0%	2013	30 (96,77%)
Viação Pioneira	625	110	17,6%	2019	-
Viação Piracicabana	531	107	20,15%	2020	-
Auto Viação Marechal	464	0	0%	2014	356 (76,72%)
Expresso São José	576	0	0%	2014	436 (75,69%)
Urbi Mobilidade Urbana	520	0	0%	2015	314 (60,38%)
Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB	18	0	0%	2019	-
TOTAL	**2.765**	**217**	**7,85%**	**2016**	**1.136 (41,08%)**

- 2% da frota das operadoras do Serviço de Transporte Público Complementar Rural - STPCR/STPC-DF foi renovada, conforme tabela abaixo:

SERVIÇO BÁSICO - SB/STPC-DF				
Operador	**Frota Total**	**Quantidade Renovada**	**Percentual Renovado**	**Média do ano/modelo da frota**
EQ - EMILTON PEREIRA DE QUEIROZ	4	0	0%	2010
IN - IROILTO NUNES PEREIRA	6	0	0%	2011
IV - IVANILSON RODRIGUES MILITAO	2	1	50%	2011
JI - JOÃO OSORIO	3	0	0%	2010
JN - JOSE NACELIO DE FIGUEIREDO	4	0	0%	2013
JO - JOSE CARLOS DA CUNHA	6	0	0%	2011
MA - MARIA ALESSANDRA QUEIROZ LIMA	6	0	0%	2014
MU - MARCOS AURELIO LOPES DOMINGOS	5	0	0%	2008
OM - OROZINO MENDES BORGES	4	0	0%	2009
TCB - Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília	7	0	0%	2015
WM - WEVERSON MARQUES VELOSO	2	0	0%	2010
TOTAL	49	1	2%	2011

Observações:

a) Para fins de renovação da frota, foram considerados somente os veículos de ano modelo do chassi igual ou superior a 2021;

b) Para fins de substituição da frota, foram considerados os veículos do Serviço Complementar Rural, uma vez que não são obrigados a trocarem por veículos 0 (zero) km;

b) A média do ano das frotas foi feita de acordo com o ano/modelo do chassi dos veículos;

c) Os veículos do Sistema Básico podem operar por no máximo 07 (sete) anos a contar do ano modelo do chassi;

d) Os veículos do Serviço Executivo podem operar por no máximo 10 (dez) anos a contar do ano modelo do chassi;

e) Os veículos do Sistema Rural podem operar por no máximo 12 (doze) anos a contar do ano modelo do chassi.

- OPERAÇÃO:

Sobre esse tema, com base nas informações fornecidas pela área especializada em operações desta SEMOB, apresenta-se o que se segue:

- Serviço Básico:

- 29 linhas criadas;

- 08 linhas reativadas;

- 709 alterações de tabela horária;

- 129 alterações de itinerário;

- Serviço Complementar Rural:

- 01 linha criada;

- 04 linhas reativadas;

- 30 alterações de tabela horária;

- 03 alterações de itinerário;

- Serviço de Transporte Rodoviário Interestadual Semiurbano:

- 05 linhas criadas;

- 26 alterações de itinerário e de tabela horária;

- Ajustes Operacionais Decorrentes da Pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19):

Sobre esse tema, impende esclarecer que as operações do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC-DF foram mantidas em sua capacidade máxima, sem reduções de viagem e frota alocada, em que pese a drástica diminuição da demanda decorrente das restrições impostas pela pandemia do Novo Coronavírus. A referida medida teve como objetivo evitar a aglomeração de pessoas dentro dos veículos, de modo a reduzir o risco de contaminação pelo vírus.

- Concessão para operação do Serviço Básico Rodoviário - SB do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC-DF:

Encontram-se em andamento, no âmbito da área especializada em operações desta SEMOB, estudos e tratativas voltadas para a instauração de procedimento licitatório visando à concessão da operação do Serviço Básico Rodoviário - SB/STPC-DF.

- IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE SUPERVISÃO OPERACIONAL - CSO:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em tecnologia da informação desta SEMOB, informa-se o que se segue:

1 - O Sistema de Supervisão Operacional - SSO, implantado no Centro de Supervisão Operacional - CSO possui sua fase 1 totalmente implantada. Foi diagnosticada a necessidade de atualização e adequação do Sistema e foi elaborado pela Empresa EGL/CODESE a versão 2, versão final, com as atualizações e correções solicitadas e que está em fase final de implantação.

2 - Se encontra em elaboração um Documento de Oficialização de Demanda (Processo SEI nº 00090-00027728/2021-96) com objetivo de contratação de um novo Sistema de Supervisão Operacional - SSO, pois foi identificado que o Termo de Cooperação Técnica entre a SEMOB e a CODESE se encontra vencido, não podendo ser renovado, por falta de interesse da CODESE, ocasionando ausência de manutenção no atual Sistema e, consequentemente, impossibilidade de modernização e comprometimento da garantia de sua continuidade.

- PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA - PPP PARA CONSTRUÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA VIA PONTE PARANOÁ:

Sobre esse tema, com base em informações fornecidas pela área especializada em parcerias e concessões desta SEMOB, informa-se o que se segue:

- Construção, conservação e manutenção de toda a infraestrutura viária da continuação e duplicação de trecho da DF-001 até a DF-005, inclusive a Ponte sobre o córrego Paranoá (Via Ponte Paranoá) por meio de Parceria Público-Privada (PPP), na modalidade concessão administrativa.

- Objetivo:

- A melhoria das condições de tráfego da DF-001, especialmente da região do Paranoá e Jardim Botânico, com a sua duplicação e a retirada do tráfego da Barragem do Paranoá.

- Prazo: 17 anos

- Benefícios:

- Opção de mobilidade viária para os moradores do Itapuã e Paranoá chegarem ao Plano Piloto;

- Ponte com permissão para a passagem de caminhões de mais de 2 eixos, hoje proibidos na barragem;

- Manutenção da via e da ponte pelo período da concessão.

- Informações Financeiras:

- Aporte não pecuniário - transferência de gleba do GDF referente ao Setor Habitacional São Bartolomeu.

- Ação Orçamentária PPA - Contraprestações.

- Valor estimado do contrato: R$ 225.000.000,00 (duzentos e vinte e cinco milhões de reais), correspondente ao somatório dos investimentos previstos para a Concessão.

- Ação Desenvolvida em 2021:

- Estudos de Viabilidade concluídos, Audiência e Consulta Públicas realizadas e relatório encaminhado ao TCDF, para análise e aprovação.

- Status da Estruturação do Empreendimento

- Em análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

- Meta para o Exercício 2022: Licitação e contratação do empreendimento. (100% da execução)

- CONCESSÃO DO COMPLEXO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO:

Concessão da gestão do Complexo da Rodoviária do Plano Piloto do Distrito Federal, e áreas adjacentes, incluindo sua recuperação, modernização, operação, manutenção, conservação e exploração.

- Objetivo:

A concessão tem como objetivos principais melhorar a mobilidade de passageiros e veículos no terminal através da adequação do terminal ao modelo operacional integrado e às características de acessibilidade universal, em atendimento aos princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana instituída pela Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro de 2012, e do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal – PDTU/DF, instituído pela Lei Distrital nº 4.566, de 04 de maio de 2011. Ademais, o projeto abrange recuperação estrutural dos viadutos integrantes da plataforma superior, a requalificação dos edifícios existentes, e reurbanização da plataforma rodoviária e sistema viário e a prestação de serviço de manutenção e conservação, inclusive para a Galeria dos Estados, recuperando parte importante do patrimônio do Distrito Federal e de seus moradores.

- Prazo: 20 anos

- Benefícios:

- Integração da gestão da rodoviária, gerando rapidez nas respostas aos usuários

- Recuperação estrutural, posterior monitoramento e manutenção integral durante toda a concessão

- Melhoria na mobilidade do terminal e revitalização da área central de Brasília

- Segurança e conforto para o usuário da rodoviária

- Informações Financeiras:

- Trata-se de Concessão Comum com investimentos realizados pelo concessionário, sem previsão de desembolso de recursos públicos.

- Valor estimado do contrato: R$ 156.500.000,00 (cento e cinquenta e seis milhões quinhentos mil reais), correspondente ao somatório dos investimentos previstos para a Concessão.

- Ação Desenvolvida em 2021:

- Estudos de Viabilidade concluídos, Audiência e Consulta Públicas realizadas e relatório encaminhado ao TCDF, para análise em resposta à Manifestação inicial do Tribunal.

- Status da Estruturação do Empreendimento: Em análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

- Meta para o Exercício 2022: A licitação e contratação do empreendimento. (100% da execução)

- CONCESSÃO DOS ESTACIONAMENTOS ROTATIVOS RELACIONADOS AO PROJETO ZONA VERDE;

Implantação, exploração, operação, manutenção e gerenciamento do sistema de estacionamento rotativo pago de veículos em logradouros públicos e áreas pertencentes ao Distrito Federal

- Objetivo:

A concessão tem como objetivos principais estimular o transporte público e a ocupação eficiente dos espaços públicos, em atendimento aos princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana instituída pela Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro de 2012, e do Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal – PDTU/DF, instituído pela Lei Distrital nº 4.566, de 04 de maio de 2011.

- Prazo: 20 anos

- Benefícios:

- Aumento da rotatividade na utilização das vagas em áreas públicas

- Incentivo ao transporte público

- Regularização das vagas reservadas para idosos, gestantes e portadores de necessidades especiais

- Redução de congestionamentos e acidentes de trânsito

- Aumento da arborização

- Informações Financeiras:

- Trata-se de Concessão Comum com investimentos realizados pelo concessionário, sem previsão de desembolso de recursos públicos.

- Ação Desenvolvida em 2021:

- Estudos de Viabilidade concluídos, Audiência e Consulta Públicas realizadas e relatório encaminhado ao TCDF, para análise e aprovação.

- Status da Estruturação do Empreendimento

- Em análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

- Meta para o Exercício 2022: Licitação e contratação do empreendimento. (100% da execução)

- IMPLEMENTAÇÃO DO VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS - VLT:

- Implantação e prestação de serviço público de transporte urbano coletivo por meio de VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS – VLT compreendendo:

- Implantação e manutenção de via permanente e estações ao longo de toda Avenida W3 e posterior ligação com o Aeroporto Internacional de Brasília

- Fornecimento e operação do material rodante e todos os sistemas inerentes

- Objetivo:

Implantar nova infraestrutura viária e atender aos princípios da Política Nacional de Mobilidade Urbana, instituída pela Lei Federal nº 12.587/2012, e ao Plano Diretor de Transporte Urbano e Mobilidade do Distrito Federal, Lei 4.566/2011, contemplando a ampliação, modernização e aprimoramento do Sistema de Transporte Público Coletivo - STPC do Distrito Federal e de espaços e equipamentos públicos visando melhorar as condições para o deslocamento de usuários, pedestres e ciclistas, com efeitos positivos para o comércio e demais atividades econômicas da região abrangida.

- Prazo: 30 anos

- Benefícios:

- Novo sistema de transporte, mais moderno e menos poluente

- Maior frequência, regularidade e conforto

- Revitalização da Avenida W3

- Grande potencial de geração de empregos na área revitalizada

- Informações Financeiras:

- Depende de operação de crédito para aporte público e vinculação de fundo ou outro instrumento para contraprestação pública. A estimativa de necessidade de recursos públicos é de R$ 1,7 bilhão. O total do investimento é de R$ 3,2 bilhões.

- Ação Desenvolvida em 2021:

- Estudos de Viabilidade concluídos, Audiência e Consulta Públicas realizadas e relatório encaminhado ao TCDF, para análise e aprovação.

- Status da Estruturação do Empreendimento

- Em análise pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal.

- Meta para o Exercício 2022:

- Licitação e contratação do empreendimento. (100% da execução)

26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA - TCB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. – TCB, constituída pela Comissão Organizadora designada pelo Decreto nº 45, de 20 de abril de 1961, é uma empresa pública de direito privado, instituída sob a forma de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada, regida pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017 e pelo seu Estatuto Social.

A TCB integra a administração indireta do Distrito Federal na forma da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, art. 3º, inciso II, §§1º e 2º, e é vinculada à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, em conformidade com o Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019.

A Empresa Pública é responsável pela gestão e execução do Serviço de Transporte Escolar, criado pela Lei 6.434, de 20 de dezembro de 2019, para dar suporte às necessidades de deslocamento dos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal, dentro do Serviço Complementar do STPC/DF, e com a edição do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020, gestão e a operação do Sistema de Transporte Escolar da Secretaria de Educação para a TCB foram transferidos à TCB.

A TCB tem ainda a incumbência de operar o Programa **DF Acessível**, criado por meio do Decreto nº 42.524, de 21 de setembro de 2021, no âmbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, o Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa – STPCDI, denominado DF Acessível, bem como gerir e operar diversos outros projetos sociais dentro das políticas públicas de transporte do Governo do Distrito Federal.

A Sociedade tem duração por prazo indeterminado, sede e foro na cidade de Brasília, Capital Federal, situada no Setor de Garagens Oficiais Norte – SGON, Quadra 06, Bloco A, Lote Único, CEP: 70.610-660.

O Estatuto Social da TCB estabelece como objetivo da sociedade o seguinte:

I. Operar de forma direta os serviços de transporte público coletivo do Distrito Federal, especificamente o modo rodoviário, nos termos da Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007.

II. Gerenciar e executar os serviços de transportes especiais aos órgãos do Governo do Distrito Federal;

III. Gerenciar e executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Governo do Distrito; e

IV. De função social, através da realização do interesse público coletivo, orientada à busca do bem-estar econômico, a alocação socialmente eficiente dos seus recursos, a ampliação dos serviços com respeito à sustentabilidade ambiental, a responsabilidade social corporativa e, desde que de maneira economicamente justificada, o desenvolvimento ou emprego de tecnologia alternativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	4	148	326	478

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	61	9	0	0	70
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	35	1	36
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	0	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	0	10
Outros - especificar	0	0	25	1	26
Subtotal	66	13	223	328	630
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	96	126	222
Total Geral	**66**	**13**	**127**	**202**	**408**

O quantitativo constante do campo "outros" refere-se aos Terceirizados de limpeza predial e de frota, bem como de copa, bombeiro hidráulico e recepcionistas.

Por força da Lei Distrital nº 3.761, de 25 de janeiro de 2006, e do Decreto nº 26.756, de 25 de abril de 2006, a Folha dos empregados do Quadro Permanente de Pessoal da TCB é processada por Unidade da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. A Folha de Pagamento processada pela TCB contempla somente os Empregados Comissionados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**60000,0**	**1030000,00**	**1015003,12**	**1014953,12**
0087 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	60000,0	1030000,00	1015003,12	1014953,12
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
8708 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - TCB-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**736000,0**	**6636000,0**	**5900000,0**	**5500000,0**
0004 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-TCB- PLANO PILOTO .	736000,0	6636000,0	5900000,0	5500000,0
3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO	**10000,0**	**3987306,00**	**827494,18**	**690074,18**
0002 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MAIS ACESSÍVEL -TCB-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	3987306,00	827494,18	690074,18

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	**2128278,0**	**3428278,00**	**3420063,50**	**3413286,50**
0001 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-TCB-PLANO PILOTO .	2128278,0	3428278,00	3420063,50	3413286,50
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**2964278,00**	**15111584,00**	**11162560,80**	**10618313,80**

Na ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram realizadas despesas com contratos de serviços de supore ao ambiente computacional de infraestrutura e processos de execução em 2º e 3º níveis, locação de equipamentos/hardware e software dos projetos especiais implementados pela TCB: Escolar, Renova-DF e DF Acessível.

Na ação Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública, não houve realizações de despesas no exercício de 2021.

Na ação Aquisição de Veículos, foram realizados pagamentos com aquisições de vans, para uso no transporte de PCD, Vans Adaptadas para o Projeto DF Acessível.

Na ação Implantação da Gestão do Programa de Transporte Urbano - Implantação do Projeto Mais Acessível, foram realizados serviços iniciais para implementação do Centro de Controle Operacional do Projeto DF Acessível.

Na ação Manutenção de Veículos, foram realizadas despesas com aquisições de peças, fornecimento de óleo diesel, óleos lubrificantes, contratação de serviços de terceiros para manutenção dos veículos, impostos relacionados aos veículos da Frota Operacional e Auxiliar da TCB.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1044642,0**	**1544642,00**	**1137121,14**	**1137121,14**
6154 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TCB- PLANO PILOTO .	1044642,0	1544642,00	1137121,14	1137121,14
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**60000,0**	**60000,0**	**52548,62**	**46548,62**
6967 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TCB- PLANO PILOTO .	60000,0	60000,0	52548,62	46548,62
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
7201 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS TCB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1124642,00**	**1624642,00**	**1189669,76**	**1183669,76**

Na ação Execução de Sentenças Judiciais, foram realizados pagamentos de sentenças trabalhistas e de pensões de Reparação de Danos.

Na ação Formação do Patrimônio do Servidor Público, foram realizados pagamentos mensais do tributo PASEP.

Na ação Ressarcimento, Indenizações e Restituições, não foram realizadas despesas durante o exercício de 2021.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**180000,0**	**240000,0**	**215589,48**	**215589,48**
5313 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	180000,0	240000,0	215589,48	215589,48
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2751839,0**	**4751839,00**	**4558522,11**	**4558522,11**
0082 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TCB- PLANO PILOTO .	2751839,0	4751839,00	4558522,11	4558522,11
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1200000,0**	**1320000,00**	**1280893,78**	**1280893,78**
0074 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TCB- PLANO PILOTO .	1200000,0	1320000,00	1280893,78	1280893,78
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3733031,0**	**7653031,00**	**7145869,21**	**6941283,36**
0079 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TCB- PLANO PILOTO .	3733031,0	7653031,00	7145869,21	6941283,36
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0050 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TCB- PLANO PILOTO .	20000,0	20000,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**60000,0**	**120000,0**	**36689,08**	**33685,28**
0027 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TCB-DISTRITO FEDERAL	60000,0	120000,0	36689,08	33685,28
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
9815 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB- PLANO PILOTO .	50000,0	50000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**450000,0**	**163510,26**	**163510,26**
9680 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB-PLANO PILOTO .	10000,0	450000,0	163510,26	163510,26
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**130000,0**	**130000,0**	**36000,0**	**36000,0**
0044 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE - OFICINA-DISTRITO FEDERAL	130000,0	130000,0	36000,0	36000,0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8134870,00**	**14734870,00**	**13437073,92**	**13229484,27**

Na ação Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, foram realizados reparos de baixa complexidade nas unidades da TCB.

Na ação Administração de Pessoal, foram realizados pagamentos com empregados comissionados no exercício de 2021.

Na ação ação Concessão de Benefícios a Servidores, foram realizados pagamentos com Auxílio Creche, Auxílio Assistência Médica, Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte aos empregados comissionados.

Na ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, foram realizados pagamentos com fornecimento de energia elétrica, água e utlização da rede de esgôto, prestação de serviços

de limpeza de veículos da Frota Operacional e Auxiliar, Estagiários, Menores Aprendizes, impostos, como IPTU, COFINS, CSLL, IRPJ, locação de equipamentos, aquisições de materiais de expediente e permanentes, diárias e outras despesas para manutenção dos serviços administrativos.

Na ação Capacitação de Servidores, não houve realizações de despesas no exercício de 2021.

Na ação Publicidade e Propaganda - Institucional, foram realizadas despesas com publicações de matérias de interesse da TCB no DODF.

Na ação Construção de Prédios e Próprios, não foram realizadas construções no exercício de 2021.

Na ação Reforma de Prédios e Próprios, foram realizados serviços de engenharia atinentes à manutenção predial preventiva e corretiva das instalações da TCB,

Na ação Aquisição de Equipamentos, foi adquirido equipamento de material permanente, como máquina de montar e desmontar pneus para a área de manutenção dos veículos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

IDADE MÉDIA DA FROTA

Ano	Idade Média da Frota
2010	0,97
2011	1,95
2012	2,72
2013	3,50
2014	3,81
2015	5,05
2016	6,24
2017	6,26
2018	7,26
2019	6,86
2020	4,35
2021	4,47

PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM LINHAS TARIFADAS

Ano	Produção Quilométrica realizada em linhas tarifadas
2010	1.455.464
2011	1.697.605
2012	1.673.576
2013	1.971.707
2014	1.993.949
2015	2.054.617
2016	1.923.654
2017	1.719.890
2018	1.646.712
2019	1.359.911
2020	835.299
2021	825.699

PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM SERVIÇOS DE TRANSPORTES ESPECIAIS - DER/DF

Ano	Produção Quilométrica realizada em serviços de transportes especiais
2010	160.751
2011	147.119
2012	141.274
2013	147.134
2014	133.743
2015	132.861
2016	149.954
2017	173.320
2018	144.608
2019	150.488
2020	132.140
2021	152.377

PASSAGEIROS TRANSPORTADOS

Ano	Total de passageiros
2010	4.584.080
2011	4.430.235
2012	4.815.014
2013	5.001.664
2014	4.896.699
2015	4.487.747
2016	3.963.000
2017	2.596.757
2018	2.533.404
2019	2.557.684
2020	1.101.578
2021	1.009.751

ÍNDICE DE REGULARIDADE OPERACIONAL (IRO)

Ano	KM REALIZADO	KM PROGRAMADO	(IRO)
2010	1.455.464	1.385.992	1,050
2011	1.697.605	1.764.075	0,962
2012	1.673.576	1.761.746	0,950
2013	1.971.707	1.987.983	0,958
2014	1.993.948	1.994.595	0,999
2015	2.054.617	2.157.566	0,952
2016	1.923.654	2.130.087	0,903
2017	1.719.890	1.848.915	0,930
2018	1.646.712	1.826.624	0,901
2019	1.359.911	1.428.241	0,952
2020	835.299	846.585	0,987
2021	825.699	838.501	0,985

ÌNDICE DE PASSAGEIROS POR KM (IPK)

ANO	PASSAGEIROS TRANSPORTADOS	KM PRODUZIDO	IPK
2010	4.584.080	1.455.464	3,15
2011	4.430.235	1.697.605	2,61
2012	4.815.014	1.673.576	2,88
2013	5.001.664	1.971.707	2,54
2014	4.896.699	1.993.949	2,45
2015	4.487.747	2.054.617	2,18
2016	3.963.000	1.923.654	2,06
2017	2.596.757	1.719.890	1,51
2018	2.533.404	1.646.712	1,54
2019	2.557.684	1.359.911	1,88
2020	1.101.578	835.299	1,32
2021	1.009.751	825.699	1,22

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Diretoria Colegiada da Empresa é composta por Diretor-Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor Técnico:

- Chancerley de Melo Santana - Diretor-Presidente, período de 1º de janeiro de 2021 a 04 de outubro de 2021;

- João Raimundo de Oliveira - Diretor-Presidente, período de 05 de outubro de 2021 a 31 de dezembro de 2021;

- Jorge Maurício Rodrigues da Silva, Diretor Administrativo e Financeiro, período de 1º de janeiro de 2021 a 15 de dezembro de 2021.

- Marcos Vinícius Boaron, Diretor Administrativo e Financeiro, período de 16 de dezembro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.

- Vitor César Batista Aveiro - Diretor Técnico, período de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.

1) - Renovação da Frota:

De acordo com os dados extraídos no Relatório de Transição (2018), a maioria da frota de veículos da Empresa, cadastrada no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, se encontrava fora da idade estabelecida pelo órgão gestor do STPC/DF.

Assim, diante deste quadro, a prioridade da nova Diretoria (2019/2021) foi buscar meios de renovar a frota de veículos, pois caso essa medida não fosse tomada, a TCB não teria condições legais para operar as suas linhas no STPC/DF.

Com esse propósito realizou-se a licitação - Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços - SRP nº 02/2019, oportunidade em que foi adquirida novos ônibus para a Empresa.

Registre-se que a TCB manteve o seu padrão histórico em oferecer veículos confortáveis aos usuários e aos operadores do transporte coletivo. Os veículos são equipados com motor traseiro, piso baixo, rampa de acesso, câmbio automático, ar condicionado, vidros fumê e bancos com espuma.

2) Linhas Rurais:

A TCB, como empresa pública e prestadora de serviços de transporte público coletivo, sempre pautou em atender com qualidade principalmente as regiões menos assistidas de transporte convencional. Contudo, compete ao órgão gestor do STPC/DF estabelecer as políticas governamentais de transporte, e, neste sentido, ressalta-se que a TCB sempre contribuiu em prestar esses serviços quando convocada pelas autoridades competentes.

Neste sentido, quando as empresas, devidamente contratadas, abandonaram a prestação do transporte rural nas regiões de Planaltina, Paranoá e São Sebastião, a TCB, diante do apelo social, passou a atender às comunidades isoladas pela ausência do transporte público, atualmente, com 04 (quatro) linhas, conforme quadro abaixo:

Linhas	Percurso	Viagens/Dia	Km Ida	Km Volta
190.2	Paranoá/Café Sem Troco/São Sebastião	2	74,57	74,63
190.3	Circular São Sebastião/Café Sem Troco	1	80,25	
190.4	São Sebastião/Assentamento 1º de julho/Aguilhada	2	33,86	32,98
610.3	Circular Planaltina/Núcleo Rural Rio Preto/Tabatinga	3	84,10	

Ressalta-se que a operação dessas linhas é altamente deficitária para a TCB, pois o IPK (Indíce de Passageiros por Km) é na média 0,30 e a TCB não recebe qualquer subsídio ou tarifa técnica para cobrir os custos operacionais. Em que pesem estes aspectos negativos, a TCB mantém a operação dessas linhas, no exercício do seu papel social nas políticas de transporte público do Distrito Federal.

Assim, a ampliação do atendimento às Linhas Rurais dependerá da liberação por parte da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (órgão gestor do STPC/DF), bem como a alocação dos recursos orçamentários para realização dos investimentos necessários para aquisição dos veículos adequados à operação rural.

3) Disponibilização de veículos/motoristas para realização de Projetos Especiais de Transporte:

a) Em razão da Pandemia - Covid 19, os Projetos relacionados abaixo foram suspensos em 2021, contudo devem retornar as suas operações no decorrer de 2022:

- **Projeto Turismo Cívico** - proporciona o acesso aos estudantes, crianças, adolescentes e idosos a visitação dos principais atrativos de Brasília com valores cívicos e patrióticos;

- **Projeto Embaixadas de Portas Abertas**: proporciona a alunos de 9 a 11 anos visitas às 134 representações diplomáticas sediadas na Capital, para aprenderem sobre história, geografia, cultura e idioma de cada nação;

- **Projeto Troca da Bandeira: proporciona** visita à Praça dos Três Poderes para assistirem à cerimônia mensal da Troca da Bandeira;

- Projeto ROAC de Portas Abertas: proporciona visitas de alunos da rede pública à residência oficial do Governador do Distrito Federal, para prestigiarem diversas artes que representam o DF e assistirem palestras que agregam conhecimento de cidadania e da história de Brasília.

4) Serviços de Transporte Social aos órgãos de Governo:

A TCB, de acordo com a disponibilidade de ônibus, também atende às solicitações de transportes especiais eventuais aos diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, em situações de emergências, atendimentos sociais e eventos patrocianados por GDF.

Em 2021, foram realizados 77 (setenta e sete) atendimentos, percorridos 8.390 (oito mil trezentos e noventa) quilômetros e foram transportados 1.494 (um mil quatrocentos e noventa e quatro) passageiros

Destacamos outros atendimentos: serviços prestados aos Restaurantes Comunitários, a pedido da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, nos meses de junho, julho, agosto e setembro/2021, percorridos 8.883 (oito mil oitocentos e oitenta e três) quilômetros e transportados 1.390 (um mil trezentos e noventa) passageiros.

Nos meses de outubro, novembro e dezembro/2021, foram feitos atendimentos à Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB, onde foram percorridos 4.725 (quatro mil setecentos e vinte e cinco) quilômetros e foram transportados 289 (duzentos e oitenta e nove) passageiros.

Em relação ao Programa RENOVA-DF, criado por força do Decreto n.º 41.037, de 28 de julho de 2020, que consiste na oferta de cursos de qualificação profissional, voltados às atividades relacionadas ao segmento da construção civil, integrados a ações de revitalização, conservação e/ou manutenção de equipamentos e espaços públicos, com o fim de proporcionar a qualificação profissional do trabalhador, de forma a torná-lo apto a atender as exigências do mercado de trabalho, combatendo o desemprego e fomentando a geração de emprego e renda, a TCB contratou empresa especializada para prestar os serviços de transporte, no período de 31 de maio de 2021 a 10 de setembro de 2021, sendo percorridos 119.998 (cento e dezenove mil novecentos e noventa e oito) quilômetros, em parceria com a Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal e outros órgãos que integram o Conselho Gestor do RENOVA DF.

Registre-se que esses serviços passaram a ser contratados e executados diretamente pela Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal, a partir de setembro de 2021.

5) - Projeto DF Acessível:

Para atender as pessoas com comprometimento severo de mobilidade, temporária ou permanente, em veículos adaptados, previstos no Programa Mão na Roda da Lei nº 4.317, de 9 de abril de 2009, a TCB iniciou desde o ano de 2017 os estudos para implementação do Programa DF Acessível. Este Serviço irá compreender trajetos regulares ou esporádicos no âmbito do Distrito Federal, com características e equipamentos diferenciados dos demais serviços de transporte, com a finalidade de atendimento de uma coletividade específica de usuários.

Assim, após ampla debate entre os órgãos da esfera administrativa do Distrito Federal foi editado o Decreto nº 42.524, de 21 de setembro de 2021, que cria, no âmbito do Serviço Complementar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, o Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa – STPCDI, denominado DF Acessível.

O Serviço de Transporte Público Complementar à Pessoa com Deficiência e à Pessoa Idosa – STPCDI tem por finalidade possibilitar o deslocamento de pessoas com deficiência com mobilidade reduzida, temporária ou permanente, e de pessoas idosas, para tratamento de saúde, educação especial ou comum, trabalho, lazer e esporte, e outros não contemplados. O DF Acessível será gerido conjuntamente pela Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. – TCB e pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, devendo estes órgãos promoverem o compartilhamento da tecnologia necessária à gestão do Serviço.

Ressalta-se que compete à Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência – SEPD a gestão das políticas públicas, programas e diretrizes que nortearão o STPCDI, quanto às

pessoas com deficiência e à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal a gestão das políticas públicas, programas e diretrizes que nortearão o STPCDI, quanto às pessoas idosas.

Registre-se que os órgãos envolvidos estão consolidando os estudos para celebração de termos de cooperação para implementação do DF Acessível.

Para operação do Serviço em tela, a TCB já realizou licitação para aquisição de 50 (cinquenta) vans adaptadas, pelo Sistema de Registro de Preços, sendo que já foram adquiridas 25 (vinte e cinco) veículos, devendo as outras 25 (vinte e cinco) serem adquiridas no primeiro semestre de 2022.

Para a efetiva implementação do DF Acessível, prevista para o primeiro semestre de 2022, a TCB, juntamente com os demais órgãos envolvidos no Programa, estão ultimando as providências para resolução das pendências quanto à carência de operadores e consolidação do sistema informatizado de cadastro e gestão do serviço.

6) Serviço de Transporte Escolar:

Por meio do Decreto nº 40.385, de 13 de janeiro de 2020, foram transferidos à Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. - TCB a gestão e operação, de forma direta ou indiretamente, do Serviço de Transporte Complementar Escolar do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STCE do STPC/DF, criado pelo §3º do art. 5º da Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007.

Para estudar e viabilizar a transferência do transporte escolar à TCB, foram editados o Termo de Cooperação Técnica e a Portaria Conjunta da Equipe de Transição, ambos de 27 de janeiro de 2020, e diversos outros normativos.

Em 2020, devido à urgência para implementação do transporte escolar, notadamente das regionais de ensino em que não possuiam contrato regular do serviço, a TCB realizou 06 (seis) contratações emergenciais. Contudo, em razão da Pandemia – Covid 19, tais serviços foram suspensos em meados de março de 2020.

Para regularização dos contratos emergenciais e para os contratos firmados pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal que estavam com prazos expirados, a TCB preparou 12 (doze) processos licitatórios, contemplando as seguintes regionais de ensino: Ceilândia, Plano Piloto/Cruzeiro, Guará/Estrutural, Sobradinho, Taguatinga, Brazlândia, Samambaia, Planaltina, Recanto das Emas, Santa Maria, Gama e Paranoá.

Ressalta-se que os contratos das regionais de Itapuã, Núcleo Bandeirante e São Sebastião ainda estão sendo executados pela Secretaria de Educação do Distrito Federal e serão licitados pela TCB no decorrer do ano de 2022.

Importante registrar que na fase de transição do transporte escolar e para subsidiar as novas contratações, a TCB desenvolveu diversas ações com o objetivo de aprimorar a contratação dos serviços em comento. Destacamos as seguintes:

- aprovação do novo termo de referência;

- aprovação de nova planilha de formação do custo do km.

Ressalta-se que os processos licitatórios foram examinados pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e após diversos esclarecimentos feitos aquela Corte, as licitações foram liberadas desde que introduzidas tecnologias para gerenciamento do serviço de Transporte Escolar, conforme disposto na Decisão nº 5330/2020, 09 de dezembro de 2020:

"IV – alertar a TCB quanto à necessidade de adotar as medidas cabíveis a fim de "implantar um Centro de Controle Operacional - CCO, com as ferramentas necessárias para auxiliar no efetivo acompanhamento dos percursos, da quilometragem realizada e de outros controles relevantes da operação".

Neste sentido, para a introdução de tecnologias e de ferramentas que visam a melhoria da segurança no transporte dos alunos e do controle e gestão administrativa da prestação dos serviços, a TCB criou Centro de Controle Operacional – CCO, com instalações físicas e com equipamentos adequados com o propósito de atender a esse requisito e, através de contrato com empresa especializada de tecnologia, a fase de implementação do efetivo monitoramento dos veículos do transporte escolar está programada para o primeiro semestre de 2022.

Para execução dos serviços de transporte escolar, a TCB firmou 24 (vinte e quatro) contratos, sendo 12 (doze) inerentes aos lotes da Ampla Concorrência e 12 (doze) da Cota Reservada. Considerando que o retorno das aulas ocorreu, de forma parcial, somente no mês de agosto de 2021, apresentamos abaixo dados da execução dos serviços, conforme quadros abaixo:

AMPLA CONCORRÊNCIA:

RA(s)	VALOR DO CONTRATO	VALOR PAGO EM 2021 (R$)	KM CONTRATADO	TOTAL DE KMs RODADOS
Brazlândia	R$ 20.937.776,64	R$ 3.417.941,26	2.145.264,00	350.198,90
Guará/Estrutural	R$ 33.345.069,12	R$ 5.038.026,55	1.525.392,00	230.467,82
Plano Piloto/Cruzeiro	R$ 24.732.531,65	R$ 3.355.206,20	1.712.779,20	232.355,00
Recanto das Emas	R$ 9.382.243,20	R$ 220.061,35	915.340,80	21.469,40
Samambaia	R$ 4.325.983,20	R$ 580.539,20	403.920,00	54.205,34
Sobradinho	R$ 27.858.267,36	R$ 4.571.640,76	2.086.761,60	342.445,00
Taguatinga	R$ 16.141.957,92	R$ 1.801.006,17	1.515.676,80	169.108,56
Ceilândia	R$ 25.571.884,80	R$ 4.179.807,74	1.863.840,00	304.650,71
Gama	R$ 11.991.845,42	R$ 1.981.837,05	1.367.371,20	225.979,14
Planaltina	R$ 34.998.125,18	R$ 4.667.760,77	3.391.291,20	452.302,40
Santa maria	R$ 2.468.040,96	R$ 469.488,32	259.248,00	49.316,00
Paranoá	R$ 21.960.717,50	R$ 637.473,63	2.866.934,40	83.221,10
Paranoá(emerg)	R$ 5.633.526,10	R$ 2.761.186,56	16.733,60	251.296,00
Recanto das Emas (emerg)	2.972.569,25	R$ 1.515.157,49	228.835,20	116.640,30
TOTAL	**R$ 242.320.538,30**	**R$ 35.197.133,05**	**20.999.388,00**	**2.983.655,67**

COTA RESERVADA:

RA(s)	VALOR DO CONTRATO	VALOR PAGO EM 2021 (R$)	KM CONTRATADO	TOTAL DE KMs RODADOS
Brazlândia	R$ 2.835.159,36	R$ 505.389,00	305.184,00	54.401,40
Guará/Estrutural	R$ 3.344.478,72	R$ 537.003,01	171.336,00	27.510,40
Plano Piloto/Cruzeiro	R$ 5.218.414,08	R$ 803.770,50	292.512,00	45.054,40
Recanto das Emas	R$ 2.294.252,93	R$ 388.134,03	253.228,80	42.840,40
Samambaia	R$ 540.745,92	R$ 90.669,35	63.993,60	10.730,10
Sobradinho	R$ 3.446.496,77	R$ 589.101,54	254.918,40	43.572,60
Taguatinga	R$ 2.562.375,55	R$ 548.041,07	231.052,80	49.417,59
Ceilândia	R$ 3.467.418,24	R$ 605.569,20	250.536,00	43.755,00
Gama	R$ 1.484.579,71	R$ 250.625,49	184.419,84	31.133,60
Planaltina	R$ 4.156.762,90	R$ 664.229,01	411.153,60	65.700,20
Santa Maria	R$ 504.614,88	R$ 80.813,46	58.608,00	9.386,00
Paranoá	R$ 3.172.255,68	R$ 454.393,48	372.768,00	63.286,00
TOTAL	**R$ 33.027.554,74**	**R$ 5.517.739,14**	**2.849.711,04**	**486.787,69**
TOTAL GERAL	R$ 275.348.093,04	R$ 40.714.872,19	23.149.099,04	3.370.443,36

No tocante aos recursos descentralizados pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal à TCB, para custer as despesas com os Serviços de Transporte Escolar nas 12 (doze) Regionais de Ensino, apresentamos o seguinte quadro demonstrativo:

Programa de Trabalho	Descrição	Fonte	Valor Descentralizado inicial Fonte	Valor Autorizado	Valor Empenhado	Valor Liquidado
12.3616221.4976.0002	Ensino Fundamenteal	100	73.630.911,69	34.022.057,37	34.022.057,37	28.936.908,32
12.362.6221.4976.9534	Ensino Médio	100	15.000.000,00	4.786.224,27	4.786.224,27	3.962.856,73
12.365.6221.4976.9535	Educação Infantil	100	6.500.000,00	4.273.230,88	4273.230,88	3.746.764,16
12.366.6221.4976.9533	Educação de Jovens e Adultos	100	2.500.000,00	886.301,44	886.301,44	717.890,77
12.367.621.4976.9537	Educação Especial	100	3.000.000,00	285.515,32	285.515,32	211.060,95
Total			100.630.911,69	44.253.329,28	44.253.329,28	37.575.480,93

7) Projeto Para no Parque:

Este Projeto tem por objetivo possibilitar que os usuários do Palácio do Buriti, Anexo e Adjacências possam utilizar o estacionamento 01, e serem transportados em ônibus circular de transbordo entre o Parque da Cidade e o Palácio do Buriti.

No decorrer do ano de 2021, em razão da pandemia este Programa somente teve operação efetiva a partir do mês de setembro:

- fevereiro - 220 kms;

- setembro - 1130 kms;

- outubro - 1285 kms;

- novembro - 1303 kms; e

- dezembro - 1575 kms.

8) Perspectivas para o Exercício de 2022:

a) Serviço de Transporte Escolar:

- Implementar o monitoramento da operação e da gestão dos veículos do Centro de Controle Operacional;e

- Concluir o processo de transição dos serviços de transporte escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito à TCB, com realização de licitações para 03 (três) Regionais: Itapuã, São Sebastião e Núcleo Bandeirante.

b) DF Acessível:

- Implementar o Programa DF Acessível, em parceria com os demais órgãos envolvidos;

- Adquirir mais 25 (vinte e cinco) vans adaptadas para operação do Programa; e

- Implantar o sistema informatizado de gestão do cadastro e operação do Programa.

c) Projeto SEDES Itinerante:

- Consolidar os estudos junto com a Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal para implantação do projeto SEDES Itinerante para atendimento aos serviços de assistência social, segurança alimentar, transferência de renda e atenção a pessoas idosas e com deficiência.

d) Revisão dos normativos inerentes à TCB:

- Apresentação de Projeto para Reorganização da TCB, com revogação da Lei de privatização da empresa;

- Desenvolver estudos para elaboração de novo Plano de Cargos e Salários e realização de concurso público; e

- Revisão da nova estrutura orgânica da TCB.

26205 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, foi criado através do Decreto nº 6, de 9 de junho de 1960, publicado no Diário oficial em 20 de junho de 1960, publicado no Diário Oficial em 20 de junho de 1960. Além disso, nos termos do Art. 16 da lei Distrital nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, fora estabelecido como entidade autárquica integrante da estrutura administrativa do Distrito Federal, portanto é uma autarquia rodoviária, de transito e mobilidade, com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira, é também integrante do Sistema Rodoviário Nacional (SRN) e do Sistema Nacional de Trânsito (SNT), e está vinculada à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.949, de 12 de janeiro de 2017.

De acordo com o Decreto nº 27.365/2006, em seu Art. 4º, cabe ao DER/DF exercer em caráter privativo, as atividades que couberem ao Distrito Federal, relacionado com o Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF, bem como sua administração. O SRDF abrange a Rede Rodoviária Distrital, Vicinal e de Rodovias Distritais Coincidentes com Rodovias Federais. Atualmente o SRDF é composto de 1.904,60 km de Rodovias Distritais, sendo 1.040,70 km de Rodovias Pavimentadas.
O DER/DF tem sede e foro em BrasíliaDF e circunscrição sobre todas as vias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF.

São finalidades do DER/DF:

I – proporcionar a infraestrutura viária adequada, garantindo a sustentabilidade e eficiência, para o deslocamento de veículos, cargas, pessoas e animais no SRDF;

II - construir, manter, conservar, operar e fiscalizar as vias do SRDF e respectivas faixas de domínio;

III - promover segurança, fluidez do trânsito, mobilidade e conforto aos usuários do SRDF;

IV - contribuir para a educação no trânsito;

V - cumprir e fazer cumprir o Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9.503/97, e suas alterações; e

VI - realizar estudos e pesquisas, confeccionar, implantar, coordenar as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no

âmbito do Distrito Federal.

Para o cumprimento de suas finalidades, compete ao DER/DF:

I - exercer, em caráter privativo, todas as atividades relacionadas com o planejamento, a expansão, a manutenção, a conservação, a operação, a fiscalização e o monitoramento do SRDF;

II - implementar ou supervisionar a execução das políticas e diretrizes rodoviárias estabelecidas pelo Governo do Distrito Federal GDF;

III - executar obras rodoviárias no Distrito Federal e, mediante delegação, convênio ou acordo, em rodovias federais e em Estados e Municípios do Entorno;

IV - providenciar para que o SRDF se mantenha permanentemente integrado e compatibilizado com o Sistema Rodoviário Nacional;

V - manter entendimentos e colaborar com os órgãos e entidades rodoviários do Governo Federal, dos Estados e Municípios do Entorno do Distrito Federal para a consecução harmoniosa dos objetivos comuns, notadamente no que diz respeito à expansão e melhoria da rede rodoviária nacional;

VI - assistir tecnicamente e com equipamentos às populações e unidades agrícolas de produção ao longo das rodovias do SRDF, de acordo com a política do GDF;

VII - executar as políticas de tráfego e mobilidade e fiscalizar a sua implementação nas rodovias do SRDF e nas rodovias federais delegadas;

VIII - desenvolver atividades industriais inerentes ou relacionadas com a construção, conservação e sinalização de vias e obras de engenharia;

IX - elaborar a previsão de recursos para a execução das obras e dos serviços rodoviários em área de sua circunscrição, bem como para as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal;

X - administrar o SRDF, mediante o seu disciplinamento, imposição de pedágio, taxas de utilização e contribuição de melhoria, execução de servidões, controle de uso e de acesso a propriedades lindeiras, e praticar atos inerentes ao poder de polícia administrativa, de trânsito, de tráfego e de mobilidade no âmbito de sua circunscrição;

XI - administrar as faixas de domínio das rodovias do SRDF, mediante fiscalização, exploração comercial, concessão de licença, cobrança do preço público, de taxas e aplicação e cobrança de multas, bem como praticar todos os atos inerentes à sua ocupação e desocupação;

XII - cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito;

XIII - planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de ciclistas, de pedestres XIII planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de ciclistas, de pedestres e de animais nas rodovias do SRDF;

XIV - implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;

XV - coletar dados e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;

XVI - estabelecer, em conjunto com os órgãos de policiamento, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;

XVII - executar a fiscalização de trânsito, autuar, aplicar as penalidades de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro CTB;

XVIII - arrecadar valores provenientes de estada e/ou remoção de veículos e objetos, emissão de autorização especial de trânsito e escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou de produtos perigosos e para eventos e manifestações coletivas que possam ter interferência no fluxo e na segurança do SRDF;

XIX - implementar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito, bem como as ações de sua competência para implantação da Política Nacional de Mobilidade Urbana;

XX - promover e participar de projetos e programas de educação e segurança, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Trânsito CONTRAN;

XXI - fiscalizar o nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, além de dar apoio às ações específicas dos órgãos e entidades ambientais, quando solicitado;

Entre outros.





FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	74	97	249	389	809
Comissionados sem vínculo efetivo	16	24	0	0	40
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	6	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	25	0	25
Subtotal	90	122	280	389	881
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	17	40	57
Total Geral	**90**	**122**	**263**	**349**	**824**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1522836,0**	**5015911,00**	**4881229,26**	**4881229,26**
0026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1522836,0	5015911,00	4881229,26	4881229,26
001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**470000,0**	**470000,0**	**91970,65**	**91970,65**
6171 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR- PLANO PILOTO .	360000,0	360000,0	79711,96	79711,96
6159 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS SENTENÇAS - DER-DF- PLANO PILOTO .	110000,0	110000,0	12258,69	12258,69

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**3900000,0**	**4050000,0**	**4050000,00**	**3370265,67**
6972 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PAGAMENTO PASEP SOBRE RECEITAS E REPASSES/TRANSFERÊNCIAS-DER-DF- PLANO PILOTO .	3900000,0	4050000,0	4050000,00	3370265,67
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1000000,0**	**910910,00**	**733156,38**	**726156,38**
0011 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DIVERSAS - DER-DF- PLANO PILOTO .	1000000,0	910910,00	733156,38	726156,38
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**430000,0**	**430000,0**	**124877,07**	**123577,07**
0011 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	230000,0	230000,0	69370,52	68070,52
0012 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DEVOLUÇÃO/RESSARCIMENT0S DE MULTAS DE TRÂNSITO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	55506,55	55506,55
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**7322836,00**	**10876821,00**	**9881233,36**	**9193199,03**

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**1050000,0**	**750000,0**	**0**	**0**
5329 - CONSTRUÇÃO DE CICLOVIA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA-RA II	300000,0	0,0	0	0
0008 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
5328 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS - GAMA/CATETINHO	650000,0	650000,0	0	0
5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	**24408751,0**	**20237255,00**	**7776867,33**	**7776867,33**
0037 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-Aquisição de material de consumo para execução de obra de pavimentação asfáltica- CEILÂNDIA	0	590000,0	583130,80	583130,80

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA--DISTRITO FEDERAL	17908751,0	18147255,00	6695411,58	6695411,58
0028 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	1000000,0	500000,0	498324,95	498324,95
0029 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
0030 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA DF-131-MONJOLO-PLANALTINA	1000000,0	0,0	0	0
0031 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-VC 361 - UNB-GAMA	1500000,0	0,0	0	0
0032 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-VC 379/383-GAMA	1000000,0	0,0	0	0
0033 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA DF-440 - Trecho Condomínio RK até a VC-263, com extensão de 6,1 Km	1000000,0	1000000,0	0	0
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**69995478,0**	**76565293,00**	**21909827,21**	**20845178,19**
0010 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-CONSTRUÇÃO DE VIADUTO DO RECANTO DAS EMAS-DISTRITO FEDERAL	34449500,0	16322470,0	15515447,77	15515447,77
0011 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-CONSTRUÇÃO DE VIADUTO - DER-DISTRITO FEDERAL	34545978,0	60242823,00	6394379,44	5329730,42
7787 - CONSTRUÇÃO DO VIADUTO DE LIGAÇÃO DO RECANTO DA EMAS E O RIACHO FUNDO	1000000,0	0,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1172000,0**	**1622000,0**	**571526,48**	**472215,36**
0006 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DER-DF-PLANO PILOTO .	650000,0	1100000,0	532626,48	433315,36
7904 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA DER-PLANO PILOTO .	522000,0	522000,0	38900,0	38900,0
2886 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS	**80000,0**	**80000,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	0	0
3126 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE	**110000,0**	**6855385,0**	**4881984,81**	**4881984,81**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE-REGIÃO SUDOESTE - DER-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE-EIXO NORTE-DISTRITO FEDERAL	60000,0	6805385,0	4881984,81	4881984,81
1230 - RECUPERAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE	**150000,0**	**270743,0**	**17890,96**	**17890,96**
0001 - RECUPERAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE DO TRANSPORTE-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	150000,0	270743,0	17890,96	17890,96
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**2411519,0**	**7811519,0**	**6717480,40**	**6717480,40**
0003 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF- PLANO PILOTO .	2411519,0	7811519,0	6717480,40	6717480,40
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**2700000,0**	**8437258,0**	**1548352,02**	**1548352,02**
0003 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS SOB A JURISDIÇÃO DO DER-DISTRITO FEDERAL	2700000,0	8437258,0	1548352,02	1548352,02
1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	**1615400,0**	**1550137,00**	**489015,32**	**489015,32**
0001 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE DO TRANSPORTE-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1615400,0	1550137,00	489015,32	489015,32
1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA	**4000000,0**	**4407717,0**	**0**	**0**
0006 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO PASSARELA - DER-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	4407717,0	0	0
9502 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO DE PASSARELA NA BR-020, TRECHO DA CONSTRUCON-PLANALTINA-DF	500000,0	0,0	0	0
9503 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELAS DE PEDESTRES EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	500000,0	0,0	0	0
1475 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS	**55322371,0**	**55018451,00**	**108606,83**	**108606,83**
1199 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS-RECUPERAÇÃO E MELHORAMENTO-DISTRITO FEDERAL	55322371,0	55018451,00	108606,83	108606,83
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1486000,0**	**6742863,0**	**3475496,83**	**2876087,67**
0013 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-DE ENGENHARIA - DER-DISTRITO FEDERAL	1486000,0	6742863,0	3475496,83	2876087,67
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**3600000,0**	**550000,0**	**113041,92**	**113041,92**
0001 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS DO-DISTRITO FEDERAL	2100000,0	550000,0	113041,92	113041,92
0008 - MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS EM TODO DISTRITO FEDERAL - 2021	1500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**950000,0**	**2700000,00**	**2191897,03**	**2191897,03**
0001 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	950000,0	2700000,00	2191897,03	2191897,03
3005 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS	**14693966,0**	**23052400,00**	**20114203,90**	**17462594,57**
0004 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF-047 (EPAR)-DISTRITO FEDERAL	7322000,0	13108104,0	11296436,49	8644827,16
0015 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS--DISTRITO FEDERAL	60000,0	2260000,0	1988741,30	1988741,30
0018 - AMPLIAÇÃO DA RODOVIA BR 040 - REGIÕES ADMINISTRATIVAS DE SANTA MARIA-DF	300000,0	0,0	0	0
0012 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF 140-SÃO SEBASTIÃO	7011966,0	7684296,00	6829026,11	6829026,11
3056 - CONSTRUÇÃO DO TREVO DE TRIAGEM NORTE	**543000,0**	**543000,0**	**0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DO TREVO DE TRIAGEM NORTE--DISTRITO FEDERAL	543000,0	543000,0	0	0
3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DE PONTES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**1440547,0**	**5232410,0**	**2227511,40**	**2227511,40**
0084 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
9549 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1440547,0	4732410,0	1727511,40	1727511,40
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**166349,0**	**128521,54**	**110051,54**
0021 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DER - DF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	84105,0	82826,24	82826,24
6161 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-ESTUDOS AMBIENTAIS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	82244,0	45695,30	27225,30
4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	**14394001,0**	**18564001,00**	**16072987,98**	**15322132,53**
0002 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	14394001,0	18564001,00	16072987,98	15322132,53
4195 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS	**22167722,0**	**55260735,00**	**45099049,82**	**45099049,82**
0001 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	22167722,0	53900735,00	44787764,13	44787764,13
0003 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS - CORRETIVA- SOBRADINHO	0	360000,0	66305,69	66305,69

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS--PREVENTIVA E CORRETIVA - DER - DF-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	244980,0	244980,0
4993 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS	**600000,0**	**800000,0**	**479548,51**	**479548,51**
0001 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	600000,0	800000,0	479548,51	479548,51
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**223090755,00**	**297317516,00**	**133923810,29**	**128739506,21**

SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS – SUOBRA

1 - Obras Realizadas por empresas contratadas

- Execução de obra do Sistema de Readequação Viária com trincheira no Recanto das Emas/Riacho Fundo II, na Rodovia DF-001 (EPCT) – trecho entre a BR-060, Acesso I à Samambaia e a VC-331, acesso ao Recanto das Emas - Executor do Contrato: Engº Ely Câmara - Suplente: Engº Engº Alessandro Ribeiro - Contrato nº 001/2021 - Processo nº 00113-00013537/2020-23;
- Obras de Reabilitação de Pavimento com melhoramentos e adequação de capacidade da Rodovia DF-003 - Lote 2, no trecho entre Balão do Torto e Balão do Colorado - LTC 2 – Obra concluída - Executor: Engº Jarbas Alessandro - Contrato nº 021/2014 - Processo nº 113-004262/2014;
- Supervisão das obras de reabilitação de pavimento com melhoramento e adequação da capacidade da Rodovia DF-003 (EPIA), via suplementar Ligação Torto Colorado. Executor: Engº Kênio Avelar - Contrato nº 041/2017 - Processo 0113-005298/2013 – Supervisão Concluída;
- Contratação de empresa especializada para Construção de Barreira de Concreto Dupla do Tipo New Jersey e Sinalização Horizontal na Rodovia DF-003 (EPIA NORTE), no trecho compreendido entre as Rodovias DF-003 e DF-010 (entroncamento BR010/020/030/DF - 001/DF-150 (Parque Rodoviário DER/DF) a entroncamento DF007(EPTT)/Granja do Torto) - Executor: Engº Luis Antônio - Contrato Nº 029/2021 - Processo nº 00113-00007238/2020-50;
- Execução serviços de recuperação, revitalização e manutenção continuada de obras de Arte Especiais - tipo passarela, Lote l. Executor: Engº Mozer Teixeira - Contrato nº 073/2018 - Processo nº 00113-00027897/2018-98;
- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento de Projeto Executivo e Execução da Obra de Reconstrução do Guarda Corpo do Viaduto Ayrton Senna na DF-095 (EPCL) no entroncamento com a DF-003 (EPIA). Executor: Engº Geraldo Jacinto - Contrato nº 038/2020 - Processo nº 00113-00004431/2020-39 – Obra Concluída;
- Execução de obras de Instalação Pública - Executor: Engº Jarbas Alessandro - Contrato nº 022/2018 - Processo nº 00113-00021343/2018-87;
- Execução de obras de construção de novas faixas de rolamento, ciclofaixas, ciclovias, barreiras de concreto tipo New Jersey, revitalização de pavimento e sinalizações horizontal e vertical na DF-047 (EPAR), no trecho compreendido entre as Rodovias DF-025 (EPDB) e DF-051 (EPGU) - Executores: Engº Bruno Almeida/Engº Jarbas Alessandro - Contrato nº 015/2020 - Processo nº 00113-00027758/2019-45;

- Execução de obras de implantação do pavimento da Rodovia VC-441, no trecho compreendido entre o km 2,6 (fim do trecho pavimentado) e o Km 7,5 no entroncamento com DF-285, com extensão em pista simples de 4.951,00 m, em ambos os sentidos e, 5.240,0 m aproximados de ciclovia, contemplando os serviços de terraplenagem, pavimentação, drenagem, sinalização horizontal e vertical – Executor: Engº Fabiano Santos - Contrato nº 047/2020 - Processo nº 0113-000620/2013;
- Execução de obras de implantação do pavimento da Rodovia Distrital DF-285, no trecho compreendido entre o entroncamento km 06 até o entroncamento com a DF-100, incluindo acostamento em toda a extensão do trecho, em ambos os sentidos e, ainda, 10.553 km de ciclovia, abrangendo os serviços de drenagem, terraplenagem, sinalização vertical e horizontal, obras complementares e condicionantes ambientais - Executor: Engº Fabiano Santos - Contrato nº 064/2019 - Processo nº 0113-000857/2015 – Obra Concluída;
- Contratação da Companhia Energética de Brasília – CEB para a substituição/instalação de iluminação pública com luminárias tipo LED, na VC- 371 no trecho localizado entre acesso a BR-040 até o acesso a DF-290 - Executora: Engº Keila Regina - Contrato nº 024/2021 - Processo nº 00113-00010109/2020-49 – Serviços Concluídos;
- Execução de obras de implantação do pavimento da Rodovia Distrital VC-371, no trecho compreendido do entroncamento da BR040/BR-050 até o entroncamento com a DF-290, com extensão aproximada em pista simples de 4.500,00 m, incluindo a implantação de ciclovia, abrangendo os serviços de drenagem, sinalização horizontal e vertical - Executor: Engº Paulo Robert - Contrato nº 021/2020 - Processo nº 00143-00000478/2018-05 - Etapa nº 58 – Obra Concluída;
- Contratação de empresa especializada para fornecimento de Concreto Betuminoso Usinado a Quente - CBUQ, para atender às demandas emergenciais de Tapa-Buracos e demandas da SUTRAN - Executor de Contrato: Engº Mozer Teixeira - Contrato nº 023/2018 - Processo nº 00113-00019157/2018-88;
- Contratação de forma integrada empresa para o desenvolvimento dos Projetos Básico e Executivo, a execução das obras de construção do viaduto Itapoã/Paranoá. Entroncamento da DF-001 com a DF-015, construção de 02 viadutos com construção de alças de acessos, novas faixas de rolamento e acostamento, adequação da geometria das rodovias, revitalização do pavimento existente, adequação da sinalização horizontal e vertical, ciclovia/ciclofaixas, barreira tipo de concreto tipo "F" (New Jersey) e contenções - Executores do Contrato: Engª Keila Regina e Engº Kênio Avelar - Contrato nº 30/2021 - Processo nº 00113-00001746/2021-13;
- Execução de obras de implantação da Duplicação da Rodovia DF-140. Serviços a serem executados são: terraplenagem, pavimentação, restauração de pavimentos, drenagem, sinalização horizontal e vertical, obras complementares, paisagismo e canteiro de obras. - Executores: Engº Fabiano Santos e Engº Cyrino Flávio - Contrato nº 019/2021 - Processo nº 0113-009710/2010;

2 - Obras Realizadas por Administração Direta

Obra/Situação/Valor

- Pavimentação da DF-330 (Entre a DF-250 e a Ponte) - 1,3Km - Concluida - 3.000.000,00
- Recuperação asfáltica e Microrevestimento na DF-025 (BPRV / BARRAGEM DO PARANOÁ) - Concluida - 1.500.000,00
- Restauração da alça de ligação da DF-002 (EIXÃO) com o EIXINHO "L" Sul sentido Aeroporto - Concluida - 450.000,00

- Restauração de pavimento da DF-483 em frente Faciplac/Ambev (GAMA) - Concluida - 350.000,00
- Restauração de marginal norte da DF-085 (EPTG), entre DF-087 e Viaduto Israel Pinheiro - Concluida - 400.000,00
- Rejuvenescimento com Microrevestimento na DF-085 (EPTG), sentido Brasília (Em frente Residância Oficial Governador) - Concluida - 150.000,00
- Rejuvenescimento com Microrevestimento na alça do viaduto que liga L-4 SUL a Ponte JK - Concluida - 70.000,00
- Rejuvenescimento com Microrevestimento na DF-285, entre a DF-130 e Km 6,0 - Concluida - 700.000,00
- Recuperação asfáltica e Microrevestimento na marginal leste da DF-003 (Saida do Viaduto Airton Sena) - Concluida - 100.000,00
- Recuperação asfáltica e Microrevestimento na alça de ligação DF-003 (EPIA NORTE) para a DF-095 (ESTRUTURAL) - Concluida - 50.000,00
- Recuperação alfáltica e Microrevestimento na DF-001 (Dois sentidos), entre Viaduto de Samambaia e Viaduto Pistão Sul - Em Execução - 3.000.000,00
- Pavimentação de acesso a Fazenda Água Limpa (UNB) Vargem Bonita (700 m) - Concluida - 1.000.000,00
- Pavimentação e implantação de Ciclovia na VC-427 (Acesso N.R. CARIRÚ) - Concluida - 2.000.000,00
- Restauração de pavimento asfáltico na DF-001 em frente ITAPOÃ - Concluida - 600.000,00
- Recuperação asfáltico da DF-003 (Entre DF-025 e Candangolândia) - Concluida - 750.000,00
- Restauração asfáltica da via interna em frente a feira permanente do Núcleo Bandeirante - Concluida - 100.000,00

3 - RELATÓRIO DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS RODOVIAS DO SISTEMA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL

O Relatório abaixo segue na seguinte ordem: Item - Especificação - Unidade - Quantidade

- Assentamento de calhas - Ø 0,40 m - C1 - m - 179,00
- "Encascalhamento" de Rodovias (Recomposição de revestimento primário) - m3 - 149.665,65
- Alocação de equipe - dia - 1,00
- Arrancamento e Remoção de Meio-fio com aproveitamento - m3 - 38,96
- Assentamento de azulejos - m2 - 60,00
- Assentamento de calhas Ø 0,60 m - C1 - m - 184,01
- Assentamento de calhas Ø 0,80 m - C1 - m - 240,00
- Assentamento de meio-fio pré-moldado (incluindo escavação) - m - 9.131,73
- Assentamento de piso cerâmico - m2 - 39,00
- Assentamento de tubos de concreto Ø 0,40 - m m - 21,00
- Assentamento de tubos de concreto Ø 0,60 - m m - 134,00
- Assentamento de tubos de concreto Ø 0,80 - m m - 190,01
- Assentamento de tubos de concreto Ø 1,00 - m m - 16,00
- Assentamento de tubos de concreto Ø 1,20 - m - 3,00

- Boca de bueiro simples Ø 0,40 m bloco de concreto - und - 1,20
- Boca de bueiro simples Ø 0,60 m bloco de concreto - und - 137,00
- Boca de bueiro simples Ø 0,80 m bloco de concreto - und - 39,00
- Boca de bueiro simples Ø 1,20 m bloco de concreto - und - 15,00
- Bolsões ou Bacias de acumulação (não revestidas) - h - 573,00
- Cadastramento - pto - 1.527,00
- Caiação - com duas demãos - m2 - 7.198,00
- Caiação de meio-fio (Padrão) - m2 - 14.287,27
- Caixa coletora de Sarjeta (1,20 x 1,20 x 2,00) - und - 4,75
- Camada ou Colchão Drenante - m3 - 84,00
- Capina - m2 - 15.627,00
- Carga manual de entulho em caminhão basculante - m3 -4,00
- Cerca de arame farpado com Mourão de Concreto - m - 80,00
- Colocação (ancoragem) de defensa metálica - Semi-maleável - m - 990,20
- Colocação de abrigo de passageiro - und - 686,02
- Colocação de marco quilométrico - m2 - 6,25
- Colocação de placas de sinalização REFLETIVA - m2 - 3.640,61
- Colocação de placas de sinalização SEMI-REFLETIVA - m2 - 216,40
- Conserto de cerca de arame - m - 150,00
- Construção de acessos e/ou alargamento de pista - m2 - 253.448,01
- Correção de defeitos por FRESAGEM descontínua - m3 - 53.058,00
- Corte e Limpeza de áreas gramadas - m2 - 52.300,01
- DEMOLIÇÃO manual de concreto simples - m3 - 4,00
- DEMOLIÇÃO manual passeio / piso de concreto com espessura média de 0,05 - m m2 - 319,41
- DEMOLIÇÃO Mecanizada de pavimento em concreto asfáltico - m3 - 771,92
- Desobstrução de Bueiro - m3 - 72,88
- Escavação e carga de material de jazida (1ª categoria) - m3 - 1.231,45
- Escavação Mecânica de material de 1ª categoria - m3 - 1.796,00
- Escavação Mecânica de vala lateral (Bigodes) - m - 2.223,20
- Escavação Mecânica de valas - m3 - 2.563,16
- Escavação Mecanizada de Valas, Reaterro e Compactação - 1ª Categoria - m3 - 317,75
- Escavação, Carga e transporte de material de 1ª Categoria com DMT de 0 a 50 m com Trator de - m3 - 20.364,00
- Escoramento de meio-fio - m - 882,00
- Espalhamento de material em "bota fora" - m3 - 17.477,00
- Espalhamento e Compactação de CBUQ - m3 - 27.957,69
- Espalhamento e Compactação de Pré-misturado à Frio - PMF - m3 - 271,49
- Estabilização granulométrica de pista - m3 - 8.876,00
- Execução de Contrapiso (0,05 m) - m2 - 330,89

- Execução de corte em pavimento asfáltico com máquina de disco até 15 cm de profundidade -h -16,50
- Execução de Descida d'água tipo rap. - Calha de Concreto - m -347,61
- Execução de Descida d'água tipo rap. - Canal Retangular -m - 8,00
- Execução de Ondulação - m3 - 223,98
- Execução de passeio em concreto desempenado (5 cm) - m2 - 278,10
- Execução de Reboco, como preparo manual da argamassa - m2 - 136,00
- Execução em Alvenaria em tijolo Cerâmico (0,10 x 0,20 x 0,20 m) - m2 - 286,00
- Execução sonorizadores - m3 - 0,42
- Gradeamento - CHP - 112,00
- Implantação e substituição de Balizador - und - 1.899,70
- Imprimação - m2 - 700,00
- Instalação de tampa de concreto para PV, Bueiro, Caixa de Inspeção - m3 - 25,65
- Levantamento de Seção transversal - m - 11.740,00
- Levantamento Planialtimétrico Cadastral - Ha - 536,13
- Limpeza de Bueiros - m3 - 259,50
- Limpeza de calhas e sarjetas - m - 53.682,02
- Limpeza de descida e saída d'água - m - 5.134,00
- Limpeza de Galerias - m3 - 20,00
- Limpeza de pista e ponte - m2 - 269.450,58
- Limpeza de placa de sinalização REFLETIVA - m2 - 608,35
- Limpeza de placa de sinalização SEMI-REFLETIVA - m2 - 5,20
- Limpeza superficial da camada vegetal - m2 - 1.700.093,03
- Locação com estaqueamento - m - 53.819,00
- Locação com estaqueamento e nivelamento de eixos e bordos - m - 37.743,55
- Marcação de pontos com coordenadas - und - 7.431,00
- Muro de arrimo de alvenaria de pedra argamassada - m3 - 1.030,40
- Nivelamento Geométrico - km - 6,98
- Pintura de faixa e setas - e=0,6mm - m2 - 204,82
- Pintura MANUAL com Tinta Acrílica, (DUAS DEMÃOS) - m2 - 495,00
- Plantio de árvore de médio porte e frutíferas, em cavas de 80X80X80 cm - und - 299,00
- Plantio de árvore de pequeno porte, em cavas de 80X80X80 cm - und - 964,00
- Poda de árvores, com limpeza de galhos secos e retirada de parasitas - und - 63.853,00
- Recomposição ou Retirada de defensas metálicas m 759,00 86 Reconformação do Leito Estradal (Patrolamento / Laminagem) - m2 - 10.919.425,60
- Recuperação de bueiros (argamassa e aplicação) - Reparo Estrutural - m2 - 263,00
- Recuperação de chapa para placa de sinalização - m2 - 86,75
- Recuperação de guarda-corpo (argamassa e aplicação) Reparo Estrutural - m2 - 342,23
- Regularização e compactação de subleito -m2 - 23.784,05
- Rejuntamento de calhas (argamassa e aplicação) Reparo Estrutural - m2 - 247,45
- Rejuntamento de meios-fios (argamassa e aplicação) Reparo Estrutural - m2 - 107,00

- Remoção de placa de sinalização REFLETIVA - m2 - 364,70
- Remoção de placa de sinalização SEMI-REFLETIVA - m2 - 23,40
- Remoção Manual de entulho - m3 - 30,00
- REMOÇÃO manual de pavimento em concreto asfáltico - m3 - 3,50
- REMOÇÃO Mecanizada de pavimento em concreto asfáltico - m3 - 78,50
- Renovação manual de sinalização horizontal - m2 - 65,00
- Retirada de cerca - m - 2,40
- Retirada de marco quilométrico - m2 - 1,50
- Roçada manual (Capim) - m2 - 1.315.428,33
- Roçada mecanizada - m2 - 4.786.386,80
- Tacha Bidirecional - Fornecimento e colocação - und - 806,00
- Tachão Bidirecional - Fornecimento e colocação - und - 509,90
- Tachão Monodirecional - Fornecimento e colocação - und - 114,20
- Tapa-buraco com CBUQ - m3 - 1.894,53
- Tapa-buraco com PMF m3 130,02
- Transporte Caminhão carroceria de 15 t Rodovia pavimentada - TKm - 178.063,71
- Transporte de água bruta em caminhão pipa - Rodovia não pavimentada - TKm - 7.540,00
- Transporte de água bruta em caminhão pipa - Rodovia pavimentada - TKm - 364,00
- Transporte de coordenadas com GPS até 15 km - und - 13,00
- Transporte de Maquinário - Rodovia pavimentada - TKm - 398.929,89
- Transporte de Material de 1ª Categoria - Rodovia não pavimentada - TKm - 1.487.667,37
- Transporte de Material de 1ª categoria - Rodovia Pavimentada - TKm - 449.108,97
- Transporte de Material de 2ª categoria - Rodovia Pavimentada - TKm - 226.876,24
- Transporte de Material Diverso em Caminhão de 8 T - TKm - 5.963,68
- Transporte em caminhão de carroceria 4t Rodovia pavimentada - TKm - 21.477,46
- Transportes de Material de Sinalização - TKm - 2.186,15
- Tratamento Superficial Simples com banho diluído - m2 - 2.000,00

SUPERINTENDÊNCIA TÉCNICA

1 - DIRETORIA DE ORÇAMENTO - GERÊNCIA DE ORÇAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Relatório Geral na ordem de Itens - Descrição - Tipo de orçamento/Atividade - Mês/ano

- Policia Rodoviária Federal - Posto Alfa Sipauba - DF-040 - Reforma de Arquitetura e Instalações - Atualização de preços - ago/21
- Acesso Baias de ônibus - Orçamento de Obra - jun/21
- Viaduto e Trincheira OAE'S 9A e 9B - Orçamento de Obra - jan/21
- Viaduto do Comper BR-020 - Orçamento de Obra - jan/21
- Passarela Nova Esperança BR-020 - Orçamento de Obra - jan/21
- PRAD DF-005 - Plantio de Mudas - Orçamento de Obra - ago/21
- Recuperação e Reforço das OAE's na DF-003 - Atualização de preços - set/21
- Contenção de Canal VC-311 Rio Melchior - Orçamento de Obra - abr/21

- Implantação de Pavimentação da DF-131 - Orçamento de Obra - out/21
- Implantação de Pavimentação da DF-131 - Atualização de preços - dez/21
- Construção de Barreira de Concreto, Tipo New Jersey Dupla. Na Rodovia DF-003 (EPIA NORTE), na Ligação Torto Colorado - Lote 1 Atualização de preços mar/21
- Contratação de Serviços de Sondagens - Orçamento de Obra - set/21
- Restauração do Pavimento da Rodovia DF-095 (EPCL) - Atualização de preços - out/21
- Construção de Contenção de Taludes e Canal da Ponte Sobre o Rio Melchior, incluindo elaboração de projeto executivo - Atualização de preços - out/21
- Implantação de ponte em estruturas mistas (concreto e metálicas) sobre o corrego águas claras - 3ª saída de águas claras - Atualização de preços - dez/21
- Implantação da 3ª saída de águas claras (Pavimentação) - Orçamento de Obra - nov/21
- Restauração do Pavimento da rodovia distrital DF-463 - Orçamento de Obra - dez/21
- Execução do sistema de readequação viária com viaduto e trincheira na entrada do Riacho Fundo I - Atualização de preços - jun/21
- Restauração do pavimento entre o balão do recanto das emas e o Balão do Piriquito, DF-001 (EPCT) - Atualização de preços - dez/21
- Implantação de passarela em estrutura mista da estação Nova Esperança do BRT Eixo Norte - Orçamento de Obra - mai/21
- Implantação de ponte sobre o Rio Ribeirão Santana na DF-140 - Incluindo projeto executivo - Orçamento de Obra - jul/21 22
- Serviço de fornecimento e assentamento de gabião - Orçamento de Obra - jun/21
- Pavimentação da Rodovia distrital VC-361 - Orçamento de Obra - ago/21
- Duplicação da Rodovia DF-001, Trecho entre DF-027 até a DF-025 - Orçamento de Obra - ago/21
- Implantação da Ciclovia na Rodovia DF-140 - Orçamento de Obra - ago/21
- Recuperação de áreas degradadas da Reserva Biólogica da Contagem - Orçamento de Obra - ago/21
- Plano de recuperação de áreas degradadas - PRAD da Jazida do Córrego Pulador - Orçamento de Obra - set/21
- Recuperação da contenção de Talude sobre o Ribeirão Taguatinga na Rodovia DF-459 - Orçamento de Obra - out/21
- Reforma da Ala 02 e Tratamento de fissuras do viaduto do Balão Aeroporto DF-025 OAE 663 - Orçamento de Obra - out/21
- Implantação de ciclovia na rodovia DF-480 - Orçamento de Obra - out/21
- Barreiras de Concreto LTC - Orçamento de Obra - jun/201
- Elaboração de Projeto Urbanístico - Parque Rodoviário - Orçamento de Obra - abr/21
- Restauração da VC-341 e VC-475 - Orçamento de Obra - dez/21
- Restauração de pavimento do Pistão Sul (canteiro de obra) - Orçamento de Obra - nov/21
- Cotação Sondagem (Demanda SUOBRA) - Orçamento de Obra - out/21
- Comparativo entre soluções de pavimentação para VC-361 Estudo mai/21
- Comparativo entre soluções de pavimentação para VC-341 Estudo jun/21
- Comparativo entre soluções de pavimentação para DF-475 Estudo jun/21

- Contratação de Empresa de consultoria para a execução de inventário florestal e elaboração do plano de supressão vegetal, localizado na Rodovia DF-001, Trecho entre os entrocamentos com as Rodovias DF-027 e DF-025 (Demanda DIMAM) - Orçamento de Obra - set/21
- Cotação de empresa para a execução de gestão de residuos dos distritos rodoviarios (Demanda DIMAM) - Orçamento de Obra - out/21
- Estudo de soluções duplicação da rodovia DF-001, trecho entre DF-027 até a DF-025 - Estudo - jul/21
- Comparativo entre soluções para implantação da pavimentação asfaltica na DF-131 - Estudo - nov/21
- Contratação de empresa especializada em Gestão de Placas de Endereçamento e Turísticas, incluindo Sistema WEB de Gestão - Orçamento de Obra - jun/21
- Análise de orçamento DF-250 (Voçoroca) Análise de Orçamento out/21
- Análise de orçamento "Caminhos das Escolas" - Escola santa Helena Análise de Orçamento ago/21
- Supervisão da DF-140 Orçamento de Obra mai/21
- Passivo Ambiental DF001 (Trecho DF- 463/DF-140) Orçamento de Obra abr/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos - mar/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos - abr/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos - mai/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos - jun/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos - jun/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos ago/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos ago/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos set/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos nov/21
- Pedido de solicitação Interna - Esclarecimentos de Questionamentos nov/21
- Aprovação de novos preços (Lamarão) - Aprovação de Novos Preços - mai/21
- Aprovação de novos preços (Lamarão) - Aprovação de Novos Preços - jun/21
- Aprovação de novos preços (Viaduto Recanto das Emas) - Aprovação de Novos Preços - nov/21
- Construção de talude da ponte sobre o Rio Malchior DF-180 - Orçamento de Obra - dez/21
- Análise pedido de aditivo (Contrato 041/2021-Strata), Rodovia BR-020 - Análise de Orçamento - dez/21

2 - DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE - DIMAM

RESUMO: LICENÇAS/AUTORIZAÇÕES RECEBIDAS E REQUERIMENTOS ENVIADOS

15 Licenças ambientais recebidas

RODOVIAS:

- DF-330
- DF-055
- VC- 427
- VC-361
- 3ª SAÍDA DE ÁGUAS CLARAS

- DF-001-CAMINHO P/BRAZLÂNDIA
- DF-131
- DF- 140

CAMINHO DAS ESCOLAS:

- ESCOLA CLASSE CATINGUEIRO
- ESCOLA CLASSE ALMÉCEGAS
- ESCOLA CLASSE SANTA HELENA,
- ESCOLA CLASSE SONHÉM DE CIMA
- ESCOLA CLASSE LOBEIRAL;

VIADUTOS

- RIACHO FUNDO I
- ROTATÓRIA DF001/DF-027/DF-035;

04 Autorizações Ambientais recebidas

- JAZIDA DA PAPUDA;
- ÁREA DE EMPRÉSTIMO (TERRACAP P/ DF-140, VC361, DF-250;

07 Autorizações de Supressão Vegetal recebidas:

- RODOVIAS (DF-330, DF-131, DF-140);
- VIADUTOS (RECANTO DAS EMAS E COMPER, ROTATÓRIA DF- 001/DF-027/DF-035);
- JAZIDA DA PAPUDA;

05 Requerimentos de LAS enviados ao IBRAM

- DUPLICAÇÃO DA BR-080;
- DUPLICAÇÃO DA DF- 001 (VC-263/ENTRADA ITAPOÃ PQ);
- VIADUTO DO ITAPOÃ;
- DUPLICAÇÃO DF-473;
- PAVIMENTAÇÃO DA VC-379/383;

07 Requerimentos de ASV enviados ao IBRAM

- DUPLICAÇÃO DA DF- 001 (VC-263/ENTRADA ITAPOÃ PQ);
- VIADUTO DO ITAPOÃ • DUPLICAÇÃO DF-473;
- ÁREA DE EMPRÉSTIMO CANTEIRO CENTRAL - DF250 • ÁREA DE EMPRÉSTIMO FX DOMINIO - DF-250;
- DUPLICAÇÃO DA DF-250;
- ÁREA DE EMPRÉSTIMO PARA AS OBRAS DA VC-361;

01 Requerimento de LP enviados ao IBRAM

- PAVIMENTAÇÃO DA DF-220;

05 Requerimentos de AA enviados ao IBRAM

- ÁREA DE EMPRÉSTIMO CANTEIRO CENTRAL - DF250;
- ÁREA DE EMPRÉSTIMO FX DOMINIO - DF-250;
- ÁREA DE EMPRÉSTIMO PARA AS OBRAS DE DUPLICAÇÃO DA DF-250;
- ÁREA DE EMPRÉSTIMO PARA AS OBRAS DA VC-361;
- ÁREA DE EMPRÉSTIMO PARA OBRAS DF-001(DF025/DF-027);

PROCESSOS E DOCUMENTOS TRAMITADOS

- Processos SEI com tramitação no período: 648 processos diversos;
- Processo SEI com andamento fechado no período: 575 processos diversos;
- Elaboração de 179 Minutas de Ofício para o GDG encaminhar a Instituições Externas;
- Elaboração de 739 Despachos encaminhados a outros setores do DER/DF;
- Correspondências eletrônicas enviadas pelo SEI – 171 enviadas;
- Elaboração de 179 Notas Informativas acerca de diversos assuntos;
- Elaboração de 4 Memorandos para setores do DER;
- Documentos externos inseridos no SEI no período – 1878 documentos diversos.

RELATORIOS E PARECERES ELABORADOS

- Elaboração de 50 (26 DIMAM- 24 GELMR) Relatórios Ambientais, RCC e RMA;
- Elaboração de 5 Memoriais Descritivos para o IBRAM;
- Elaboração de 40 Termos de Referência para pagamento de taxa do IBRAM;
- Elaboração de 06 Levantamentos Florísticos;
- Elaboração de 22 Pareceres Diversos (GELMR);
- Elaboração de 12 Termos de Referência (GELMR) para contratação de empresas.

ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

- Acompanhamento do Contrato nº 006/2015 celebrado com a empresa STRATA ENGENHARIA LTDA., cujo objeto é a contratação de serviços de consultoria em engenharia para análise e adequações nos Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA e Estudo de Impacto Ambiental - EIA/RIMA (Produtos oriundos do Contrato nº 040/2008), e a elaboração dos projetos básico e executivo para implantação do Anel Viário do Distrito Federal;
- Acompanhamento do Contrato nº 009/2016 com a Empresa STE – Serviços Técnicos de Engenharia S.A., para a execução do Plano Básico Ambiental – PBA relativo às obras de implantação do Corredor Eixo Sul / BRT Sul;
- Acompanhamento do Contrato nº 028/2016 com a Empresa GEOSERV Serviços de Geotecnia e Construção Ltda., para a execução dos Projetos Executivos de engenharia para execução da pavimentação das vias de acesso às Escolas Rurais (Programa Caminho das Escolas - LOTE 01), incluindo os Estudos Ambientais necessários;
- Acompanhamento do Contrato nº 029/2016 com a Empresa ASTEC Engenharia Ltda., para a execução dos Projetos Executivos de engenharia para execução da pavimentação das vias de acesso às Escolas Rurais (Programa Caminho das Escolas – LOTE 02), incluindo os Estudos Ambientais necessários;
- Acompanhamento do Contrato nº 027/2020 com a APOENA Soluções Ambientais, para a elaboração e execução do Projeto de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico - PAIPA na obra de ampliação da Rodovia DF-047;
- Acompanhamento do Contrato nº 007/2020 com a Fundação Aroeira, para a elaboração e execução do Projeto de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico - PAIPA na obra de pavimentação da Rodovia DF-285 (km 06/Divisa DF-MG);
- Acompanhamento do Contrato nº 006/2020 com a Empresa Paranoá Consultoria e Planejamento Ambiental LTDA EPP, para elaboração do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) da jazida do Córrego Pulador;
- Acompanhamento do Contrato nº 021/2018 com a Empresa Ambiental do Brasil, para o plantio de 29.140 mudas do cerrado, em área da FLONA e Faixa de Domínio da rodovia VC-533;

- Acompanhamento do Contrato nº 005/2020 com a Fundação Aroeira, para a elaboração e execução do Projeto de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico - PAIPA na obra de pavimentação da Rodovia DF-001 (DF-430/DF-170). ¿ Elaboração de 9 Atestados de Execução de Contratos;

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DIVERSOS

- Acompanhamento dos processos e Termos de Compromisso assinados com o IBRAM para pagamento de Compensação Ambiental e Compensação Florestal pela implantação de obras rodoviárias.
- Acompanhamento junto ao IBRAM dos processos de licenciamento ambiental de obras rodoviárias e de jazidas de materiais naturais de construção.

ATIVIDADES EXTERNAS

- Coleta de sementes de espécies arbóreas nativas do cerrado em várias localidades do Distrito Federal;
- Acompanhamento do plantio de sementes e manutenção de mudas nativas no Viveiro localizado no 5º Distrito Rodoviário, juntamente com equipe de apoio daquele Distrito.

A DIMAM é composta atualmente por 10 servidores efetivos do quadro do DER/DF e uma estagiária.

3 - DIRETORIA DE ESTRUTURAS - DIEST

PROJETWISE + REDE

Na seguite ordem: Descrição - Tipo - Atividade - Qtd (DIEST) - Qtd (GEEST) - Qtd (TOTAL)

- Elaboração Termo de referência - Elaboração - Varios
- Elaboração de Projetos Basico de OAE - desenhos - Elaboração - Varios
- Elaboração Memoria de Calculo de OAE - Elaboração - Varios
- Elaboração Memoria Descrito de OAE - Elaboração - Varios
- Análise dos Produtos do contrato 006/2015 - Anel Viário - Análise - Varios
- Análise dos Produtos do contrato 005/2021 - Viaduto Noroeste - Análise - Varios
- Análise dos Produtos do contrato 004/2021 - Viario DF010 - Análise - Varios
- Análise dos Produtos do RDCI - Itapua - OAE - Análise - Varios
- Análise dos Produtos do Quinhão 16 - OAE - Análise - Varios
- Análise dos Produtos do BRT Sudoeste - OAE - Análise - Varios
- Análise dos produtos do Contrato Caminha das Escolas Lote 1 - Análise - Varios
- Análise dos produtos do Contrato Caminha das Escolas Lote 2 - Análise - Varios
- Mapas - Elaboração - Varios
- Estudos de Concepção de OAE's - Elaboração - Varios
- Estudos de traçados - Elaboração - Varios

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO: 519

EXECUÇÃO DE CONTRATOS / SISTEMAS

- Contrato 002/2021- Erosão DF-250;
- Contrato 004/2021 - Viario DF-010;
- Contrato 006/2015 - Anel Viário;
- Gestão do Modulo SIDER-OAE

- Contrato 028/2016 - Caminho das Escolas - Lote 1
- Contrato 029/2016 Caminho das Escolas - Lote 2
- Contrato 041/2020 - Duplicação BR-020
- Contrato 013/2020 - EPIG
- Contrato 014/2021- Ciclovia DF-480 e DF065
- Gestão da licença flutuante do Auto Cad

COMISSÃO E GRUPO DE TRABALHO

- Comissão de Sinalizção Viaria anual;
- Comissão de Gestão de Risco anual;
- Subcomissão de Gestão de Patrimonio Imobiliario de OAE anual;
- Comissão Especial e Permanente de AET;
- Grupo de Trabalho de Mobilidade Urbana;
- Grupo de Trabalho para elaboração de manual de Pontos Criticos SENATRAN;
- Camara Temática de Engenharia de Trânsporte e Sinalização - SENATRAN.

SIDER - OAE

- Inspeção cadastral anual - 31
- Inspeção rotineira anual - 22
- Inspeção extraordinaria anual - 4
- Cadastro de novas OAE's anual - 63

4 - DIRETORIA DE ESTUDOS E PROJETOS - DIREP

PROJETWISE + REDE

- Acessibilidade no entorno da oAE 14 do Empreendimento BRT Eixo Norte;
- Implantação de Barreira New Jersey, Rejuvenescimento do Pavimento, ciclovia e Passagem de Fauna / DF-001;
- Estudo de Traçado para a Avenida do Sol Nascente; Estudo de Traçado e Sinalização / DF-130 (café sem Troco);
- Projetos Executivos de Implantação do BRT Sudoeste;
- Projetos Executivos de Implantação do Anel Rodoviário do Distrito Federal;
- Projetos Executivos de Implantação da 3ª Faixa da BR-020;
- Projetos Executivos de Restauração da DF-001 (pistão sul);
- Projeto de Pavimentação / DF-473 (geométrico,terraplenagem,drenagem,complementares);
- Implantação da oAE 14 do Empreendimento BRT Eixo Norte (terraplenagem, pavimentação, sinalização, drenagem e complementares);
- Adequação viária sobre a Ponte córrego Samambaia (Geométrico, Sinalização, Drenagem, Terraplanagem) / DF-079;
- Sinalização Vertical, Sinalização Horizontal e obras complementares / DF-250;
- Projeto geométrico, Terraplenagem, Sinalização Vertical, Sinalização Horizontal e Drenagem / Vc361;
- Estudo de readequação do complexo Riacho Fundo I (oAE) / DF-075;
- Estudo de readequação do complexo Riacho Fundo I (Drenagem) / DF-075;

- Estudo de readequação do complexo Riacho Fundo I (Geométrico) / DF-075;
- Estudo de readequação do complexo Riacho Fundo I (Sinalização Horizontal, Vertical e Projeto Tipo) / DF-075;
- Elaboração de croqui p/ consulta na cEB / complexo Riacho Fundo I / DF-075;
- Readequação da Geometria, Sinalização Vertical e Horizontal / Vc-341.
- Projeto de recuperação da erosão da DF 250
- Estudo de viabilidade da Av. Sol Nascente
- Análise e projeto de contenção de viaduto Recanto das Emas
- Projeto de rota de fuga da DF 010
- Projeto da Ciclovia da DF 480
- Análise de projetos das OAE´s do Riacho Fundo I
- Projeto de duplicação da DF 250
- Estudo de concepção do viaduto do Itapoã

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI

- Parecer Técnico - 8
- Ata - 2
- Atestado de Execução anual - 5
- Atesto - 14
- Avaliação de Desempenho - 5
- Memorando anual - 3
- Correspondencia Eletrônica anual - 46
- Termo de Recebimento Provisório - 4
- Termo de Recebimento Definitivo - IN 4/2014 - 6
- Parecer Técnico anual - 8
- Nota Informativa anual - 7
- Nota Técnica - 2
- Projeto - 4
- Documento de Rescisão de Contrato de Estágio -1
- Estudo Tecnico Preliminar da Contratação IN 4/2014 - 2
- Instrução Normativa - 1
- Memorando - 7
- Nota Informativa -15
- Registro de Responsabilidade Técnica - RRT - 3
- Parecer Técnico - 1
- Termo de Referencia / Projeto Básico in 4/2014 - 9

EXECUÇÃO DE CONTRATOS / SISTEMAS

- Contrato 005/2019 PISTÃO SUL
- Contrato 006/2020 SETOR NOROESTE
- Contrato 007/2020 AVENIDA DO SOL NASCENTE
- Contrato 002/2020 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PEÇAS TÉCNICAS E GRÁFICAS

- Contrato 002/2014 IMPLANTAÇÃO DO ANEL VIÁRIO-DF

SIDER - OAE

- Despacho - 741
- Atesto - 14
- Memorando - 3
- Nota Técnica - 4
- Parecer Técnico - 8

GERÊNCIAS DE PROJETOS

- Contrato do BRT Sudoeste Contrato da Bentley relativo à plataforma BIM
- Processo de consulta de faixa de domínio
- Processo de consulta externa Processo de consulta via ouvidoria do DER/DF
- Processo de pavimentação da DF-220
- Processo de duplicação da DF-001 EPCT, trecho entre as DF-025 EPDB e DF-027 EPJK
- Processo de consulta de faixa de domínio DF-001 DF-015
- Processo de consulta de faixa de domínio DF-128
- Processo de licenciamento da pavimentação da DF-131, fornecimento de projetos e quantitativos
- Processo de consulta de faixa de domínio DF-205
- Processo de consulta de faixa de domínio Processo de consulta de faixa de domínio
- Processo de consulta da ouvidoria Processo de consulta sobre projetos
- Processo de consulta de faixa de domínio
- Ciclovia da DF-140
- Contrato da DF-250 relativo a parte ambiental proveniente da erosão
- Contrato da BR-020 implantação da 3ª Faixa Processo de consulta de faixa de domínio
- Processo de consulta de faixa de domínio
- Processo de consulta de faixa de domínio
- Processo de reabilitação do pavimento da DF-475 e VC-341
- Processo de consulta de faixa de domínio
- Processo de consulta externa
- Processo de consulta via ouvidoria do DER/DF
- Cadastro Sist. De Águas pluvias - DF002 - TTN
- Conferência Sinalização/Obras Complementares Escola 17 - Caminho das Escolas
- DF-285 - Restauração de Pavimento - SINALIZ: Ortofotos, planimetria, EIXO-NTOP, estaqueamento, coleta de dados in loco, inserção parcial dos dados no desenho
- Duplicação da DF-001 trecho DF-027 a DF-025 - Sinalização
- Resposta a consulta TTN - Trevo de Triagem Norte
- DF-220 - Sinalização e quantitativo
- DF-131 - Sinalização e quantitativo
- VC-341 - Sinalização e quantitativo
- VC-361 - Sinalização e quantitativo

- DF-345 - Sinalização e quantitativo

5 - DIRETORIA DE TECNOLOGIA

NULSO - Núcleo de Laboratório de Solos e de Acompanhamento de Campo

ENSAIOS - QUANTIDADE

- SONDAGEM E COLETA DE MATERIAIS - 443
- PREPARAÇÃO DE AMOSTRAS DE SOLOS - 443
- INDÍCE DE SUPORTE CALIFÓRNIA - 400
- COMPACTAÇÃO DE SOLOS - 441
- ESTABILIZAÇÃO GRANULOMÉTRICA - 36
- ESTABILIZAÇÃO GRANULOMÉTRICA - 36
- LIMITE DE LIQUIDEZ 334
- LIMITE DE PLASTICIDADE - 334
- DENSIDADE "IN SITU" - 629
- DENSIDADE REAL DOS SOLOS - 05
- DENSIDADE SOLTA 02 SEDIMENTAÇÃO -11
- ENSAIO MCT / BGTC 00 ACOMPANHAMENTO DE CAMPO - 629
- COMPRESSÃO AXIAL - 28
- COMPRESSÃO DIAMETRAL - 28
- ENSAIOS DE PH 00 CURVA DE TEOR ÓTIMO DE CAL SOLOS EST. 00 ESTUDO UNB (VAINE TESTE) - 08
- LENÇOL D'ÁGUA 00

Gerência de Geotecnia - GETEC

Projetos/Análises - Quantidade

- Execução de Projetos de Pavimentação - 05
- Execução de Projetos de Restauração - 03
- Análise de Traço de Brita Graduada Simples - 08
- Análise de Traço de Concreto Asfáltico Usinado a Quente - 08
- Análise de Projetos de Pavimentação (Contratados) - 10

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
48 - EXTENSÃO DA PAVIMENTAÇÃO DAS FAIXAS DE ROLAMENTO DO SRDF	KILOMETRO	3089,00	01/12/2018	Anual	3139,00	3112,60	3164,00	3147,10	3189,00	X	3214,00	X	GEGEO/COPLAN/ UO 26205 / OE 140
Justificativa: 2020 - DF-047 (EPAR) - Alteração do marco zero da rodovia DF-047 (EPAR), com seu deslocamento em 1.285 metros no sentido crescente da rodovia, segundo redação do Decreto Nº 40.276 de 25 de novembro de 2019. VC-311 - Pavimentação de 700 metros da VC-311 e a consequente mudança de sua nomenclatura para e 311EVC0030													
48 - EXTENSÃO DA PAVIMENTAÇÃO DAS FAIXAS DE ROLAMENTO DO SRDF	KILOMETRO	3122,00	01/12/2019	Anual	3139,00	3112,60	3164,00	3147,10	3189,00	X	3214,00	X	GEGEO/COPLAN/ UO 26205 / OE 140
Justificativa: 2021 - O avanço em relação ao ano anterior ocorreu em virtude da pavimentação de diversas rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal em 2021, contudo não foi possível atingir a meta estabelecida pelo respectivo indicador.													
60 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	54,00	01/12/2018	Anual	74,00	57,86	60,00	62,00	63,00	X	66,00	X	SUOBRA/DER-DF/ UO 26205 / OE 136
Justificativa: 2020 - O índice não foi alcançado no ano de 2020 em virtude de um superdimensionamento do indicador apontado pela auditoria da Controladoria Geral do Distrito Federal - CGDF, bem como pela equipe técnica da Superintendência de Obras – SUOBRA. Destaca-se, ainda, que a Unidade já está em tratativas com a SUPLAN para a alteração do indicador no PPA WEB.													
60 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	54,00	01/12/2019	Anual	74,00	57,86	60,00	62,00	63,00	X	66,00	X	SUOBRA/DER-DF/ UO 26205 / OE 136
Justificativa: 2021 - A melhora na avaliação dos dados ocorreu em virtude do aumento da área pavimentada e restaurada em decorrência das diversas obras contratadas e realizadas por administração direta.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
47 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO VERTICAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	68,00	01/12/2018	Anual	74,00	87,48	77,00	89,00	80,00	X	83,00	X	SUOBRA/DER-DF/ UO 26205 / OE 140
Justificativa: 2020 - No ano de 2020 o DER/DF conseguiu fechar o Inventário Rodoviário da Rodovias Pavimentadas, sendo que as análises foram realizadas por videogeorreferenciamento, trazendo um ganho na qualidade das informações geradas, bem como na aferição dos trabalhos executados.													
47 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO VERTICAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	70,00	01/12/2019	Anual	74,00	87,48	77,00	89,00	80,00	X	83,00	X	SUOBRA/DER-DF/ UO 26205 / OE 140
Justificativa: 2021 - A melhora na avaliação dos dados ocorreu em virtude do aumento da mão de obra direta dos serviços executados pelos Distritos Rodoviários.													
46 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	65,00	01/12/2018	Anual	71,00	48,67	88,00	66,00	89,00	X	90,00	X	SUOBRA/DER-DF/ UO 26205 / OE 140
Justificativa: 2020 - O indicador não foi alcançado em virtude de alteração da metodologia de aferição dos elementos rodoviários constantes na malha pavimentada. Destaca-se também a conclusão do Inventário Rodoviário da Rodovias Pavimentadas, sendo que as análises foram realizadas por videogeorreferenciamento, trazendo um ganho na qualidade das informações geradas, bem como uma maior precisão dos dados apurados. Destaca-se, ainda, que a Unidade já está em tratativas com a SUPLAN para as alterações necessárias para a calibração do indicador.													
46 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	86,00	01/12/2019	Anual	71,00	48,67	88,00	66,00	89,00	X	90,00	X	SUOBRA/DER-DF/ UO 26205 / OE 140
Justificativa: 2021 - A melhora dos dados apresentados em 2021 em relação ao ano anterior ocorreu em virtude do aumento da área sinalizada, considerando a contratação de empresas especializadas, bem como os serviços executados de forma direta pelo DER/DF, entretanto mesmo com o incremento na área de sinalização não foi possível atingir a meta traçada para o referido ano.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2460 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	**750000,0**	**1600000,0**	**884925,59**	**884925,59**
0001 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	750000,0	1600000,0	884925,59	884925,59
2541 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	**30969270,0**	**47809270,00**	**40993195,14**	**39663584,08**
0001 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	26584545,0	37984545,00	33217809,58	33060665,29
0004 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-APOIO AO POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	4384725,0	9824725,00	7775385,56	6602918,79
2904 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO	**800000,0**	**1300000,00**	**322740,46**	**322740,46**
0001 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO-DER-DF-SOBRADINHO	800000,0	1300000,00	322740,46	322740,46
3208 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	**300000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-EM ÁREAS DE INTERESSE DO DER-DF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	100000,0	0	0
3209 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA	**500000,0**	**12619049,0**	**12468122,83**	**8835184,17**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA-EM AREAS DE INTERESSE DO DER-DF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	12619049,0	12468122,83	8835184,17
4197 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DE VIAS	**3000000,0**	**11970000,00**	**9314279,65**	**9314279,65**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA-HORIZONTAL E VERTICAL - PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	11900000,00	9244279,65	9244279,65
0003 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DE VIAS-MANUTENÃO DE PLACAS DE ENDEREÇAMENTO NA VILA PLANALTO - PLANO PILOTO .	0	70000,0	70000,0	70000,0
4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	**1700000,0**	**2050000,00**	**2005306,96**	**1950000,00**
0002 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-PREVENTIVA E CORRETIVA - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1700000,0	2050000,00	2005306,96	1950000,00
5027 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO	**0**	**200000,0**	**199835,0**	**199835,0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DE ENDEREÇAMENTO NA VILA PLANALTO-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199835,0	199835,0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**38019270,00**	**77648319,00**	**66188405,63**	**61170548,95**

PROGRAMA TEMÁTICO - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

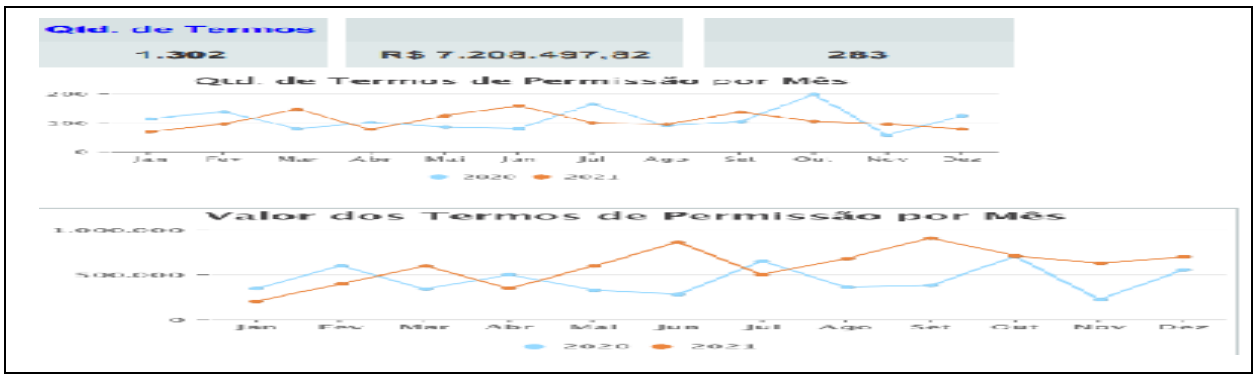
SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS - SUOBRA

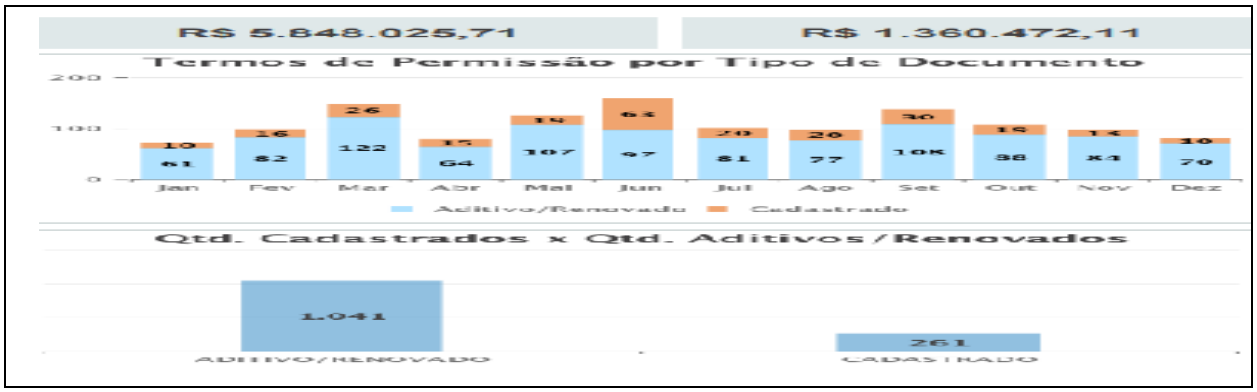
- Execução de serviços de sinalização horizontal e dispositivos auxiliares, em vários segmentos de rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF). Executor: Engº Guilherme José da F. Berniz, e Engº Luis Antônio Macedo - Contrato Nº 018/2021 - Lote 2, processo nº 00113-00027825/2019-21;
- Execução de serviços de sinalização horizontal e dispositivos auxiliares, em vários segmentos de rodovias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal (SRDF). Executor: Engº Luis Antônio – Engº Guilherme José da F. Berniz - Contrato Nº 021/2021 - Lote 1, processo nº 00113-00027825/2019-21;

SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES

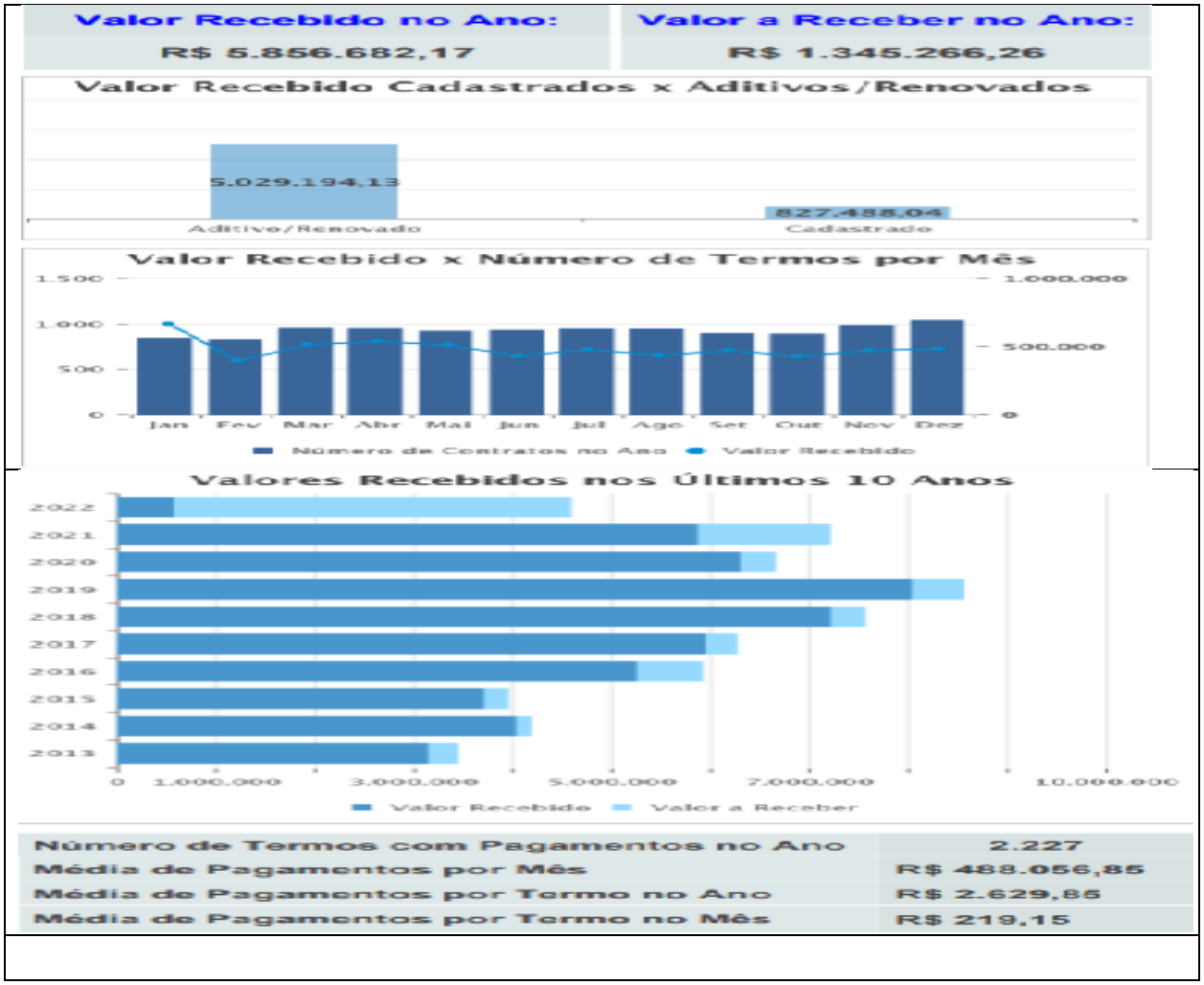
DIRETORIA DE FAIXA DE DOMÍNIO

Aditamentos/ Renovação de Termos/Permissões	1.041
Termos/ Permissões emitidas	261
Autorizações Emitidas	203
Correspondência eletrônica	2.704
Declaração de Confrontação e Respeito de Limites	60
Despachos Produzidos	2..222
Informativos	54
Memorandos	6
Ofícios	26
Termo de Encerramento	21
TOTAL GERAL	6.598





Análise Estratégica de Recebimentos de Termos Emitidos



GERÊNCIA DE REGULARIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE FAIXAS DE DOMÍNIO

RELATÓRIOS	TOTAL
Relatórios de Fiscalização	1.104
Relatório de Vistoria	375
Relatório de Apreensão	4
Despacho	4.523
AUTOS EMITIDOS	
Notificação	653
Infração	144
Embargo	12
Apreensão	8
Desembargo	0
Liberação de Material	2

DIRETORIA DE PRODUÇÃO INDUSTRIAL

SINALIZAÇÃO VERTICAL: 3.512 Placas produzidas

SINALIZAÇÃO HORIZONTAL; Branco - Termoplástico 11.684 m²; **Amarelo Termoplastico:** 2.852 m²; **Branco – Acrílica:** 16.288 m²; Amarelo – Acrílica; 5.425 m²

Quantitativo de Produção de Placas em 2021: 3.710 unidades, 2.625,75 m²

FORNECIMENTO DE CIMENTO; 3.098 Unidade de cimento de 50 kg,

FORNECIMENTO DE PMF: 781,14 m³

SERVIÇOS DE IMPRIMAÇÃO EXECUTADOS PELO NÚCLEO; 61.250 m² de imprimação e 55.050 litros de EAI fornecidos

FORNECIMENTO DE RR2C ; 81.710 litros

BANHO DE LIGAÇÃO EXECUTADO PELO NÚCLEO: 59.640 m²

SERVIÇOS REALIZADOS PELA MARCENARIA

DEMANDANTE	SERVIÇO	QUANTIDADE	DATA
Sutec	Moldura	1 m²	Fev 2021
3ª DR	Táboa de 20	60 m	Abril 2021
3ª DR	Táboa de 30	60 m	Abril de 2021
2ª DR	Pranchão	100 m	Maio 2021
Suobra	Mesa	2 m²	Maio 2021
Demat	2 mesas	4 m²	Agosto 2021
Nusin	suporte	0,5 m²	Agosto 2021
Proju	Porta	1 m²	Set 2021
Nupla	Craviculário	0,50 m²	Out 2021
Suobra	Mesa	2 m²	Out 2021
2ª DR	Carroceria caminhão	20 m²	Nov 2021
1ª DR	Armário copa	5 m²	Nov 2021
5ª DR	Estacas/táboas	300 m	Dez 2021

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO

1 - DIRETORIA DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO - DIEDU

A seguir serão apresentadas as atividades realizadas e a quantidade de pessoas atingidas pelos programas de Educação de Trânsito do DER/DF. No ano de 2021, devido à pandemia da COVID-19, reforma e ampliação da Escola Vivencial de Trânsito, os atendimentos na Transitolândia foram suspensos. Com isso, diversas iniciativas foram realizadas pela Gerência da Escola Vivencial de Trânsito e Gerência de Campanhas Educativas no intuito de continuar a fomentar a política de educação para o trânsito, promovendo a conscientização entre todos os usuários das vias. Diversas ações e iniciativas presenciais e virtuais em escolas foram realizadas pela Gerência da Escola Vivencial de Trânsito, além de constantes campanhas educativas através da Gerência de Campanhas Educativas.





ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO – SUTRAN:

Durante o ano de 2021, a Diretoria de Educação de Trânsito, por meio de ambas as gerências, atendeu 81.137 pessoas, sendo destas: 55.163 Pedestres, 2.520 Motociclistas, 3.857 Ciclistas e 19.597 Motoristas, em campanhas educativas Total Geral de pessoas atendidas diretamente pela Diretoria de Educação de Trânsito de janeiro a dezembro do ano de 2021 foram de 81.137 (oitenta e um mil, cento e trinta e sete), todos devidamente aferidos.

Foram realizadas as seguintes Campanhas Educativas nas vias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF no ano de 2021:

- Campanha Volta às aulas;
- Campanha Carnaval: Folião Consciente, trânsito sem acidente;
- Campanha "Maio Amarelo";
- Campanha "Alcoolemia";
- Campanha "Motociclista";
- Campanha "Ciclista";
- Campanha "DER nas Escolas";
- Campanha "Semana Nacional de Trânsito";
- Campanha "Motoristas Profissionais" Campanha "Trânsito Seguro";
- Campanha "Pedestre Consciente";
- Campanha "Palestras";
- Campanha "Trânsitolândia nas Escolas";
- Campanha "Trânsitolândia Virtual";
- Campanha "Trânsitolândia nas Ruas";
- Projeto Pedalando para as Escolas

2 - DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - DIFIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - GECOP 2021

O ano de 2021, tal como o de 2020, iniciou-se com um cenário imprevisível com a manutenção de algumas das medidas de distanciamento social, home office e comércio parcialmente fechado.

A previsão de vacinação contra COVID-19 mantinha-se desanimadora, sem expectativa imediata de vacinação de toda a população e o medo constante de transmissão do vírus manteve grande parte da população do Distrito Federal ainda restrita em domicílio. Porém o avanço da vacinação a partir do mês de março impactou no abrandamento das medidas de distanciamento. Para esta Gerência essas mudanças resultaram na retomada de algumas operações de fluidez descontinuadas no ano de 2020 devido ao baixo fluxo de veículos nos locais de intervenção.

A DIFIS através da Gerência de Controle Operacional - GECOP está e sempre esteve alinhada com estratégias de atuação durante a campanha de testagem, e em outras ações necessárias ao combate do COVID-19.

A GECOP, por meio de seus Agentes de Trânsito Rodoviário participou e tem participado de várias ações conjuntas com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito FederalSES/DF, tais

como a campanha de vacinação contra o H1N1 e COVID-19 e de testagem. Nas ações o DER/DF atuou ordenando o trânsito nas proximidades dos postos de saúde e demais locais utilizados, de forma a agilizar e dar segurança aos envolvidos. Estas ações tiveram início no mês de abril de 2020 e algumas permanecem ativas até o momento da elaboração deste Relatório.

Ressaltamos ainda a participação dos Agentes em várias operações coordenadas pela Secretaria de Estado de Segurança Pública-SSP/DF no combate ao COVID-19 como por exemplo:

Operações de Fiscalização aos estabelecimentos comerciais/atividades econômicas, uso e distribuição de máscaras - Operação integrada por vários órgãos da segurança pública e mobilidade com o objetivo de fiscalizar estabelecimentos comerciais e atividades econômicas quanto à disponibilidade e uso de EPI's, horário de funcionamento e medidas obrigatórias para o atendimento ao público e enfrentamento do COVID-19. Tais medidas determinadas pela OMS e seguidas e aplicadas pelo Governo do Distrito Federal

Operação Vita Salutem - Reúne esforços dos órgãos da segurança pública, fiscalização e prestação de serviços públicos, no combate aos crimes violentos, letais e intencionais no Distrito Federal. Os Agentes de Trânsito atuam na fiscalização dos veículos e condutores abordados. A Operação 5° Mandamento trata do mesmo objetivo e efetivo mencionados na Op. Vita Salutem. Estas operações ocorrem às sextas, sábados e domingos.

Operação de Fiscalização, Conscientização e Distribuição de Máscaras de Proteção Individual - Operação integrada entre os órgãos da segurança pública e mobilidade que tem como objetivo principal a conscientização da população a respeito do uso de máscaras e medidas preventivas de transmissão do COVID-19. Inclusive realizando a distribuição gratuita de máscaras individuais.

Algumas dessas operações foram encerradas durante o ano de 2020, porém a operação 5° mandamento permanece ativa até a elaboração deste relatório, permanecendo constante a sua frequência.

A Operação 5° mandamento ocorre aos finais de semana (sexta, sábado e domingo) e conta com a participação do DER/DF, PCDF, PMDF, DETRAN/DF, CBMDF e DF Legal.

As tabelas a seguir apresentam os números gerais do ano de 2021. Referente aos anos de 2021 . É possível também visualizar a retomada de algumas operações devido aos números apresentados, em especial no ano de 2021 no qual intercalamos períodos com maior e menor isolamento social e campanhas de vacinação contra COVID-19 e Influenza.

BLITZ - Cargas e Dimensões e Produtos Perigosos	-
BLITZ alcoolemia	-
BLITZ conjunta DER/ SSP-DF	-
BLITZ- veículos Diversos/Motocicletas	-
Operações conjuntas postos de vacinação DER/SSP/SES-DF	-
Operações Postos de Testagem DER/SES-DF	-
Operações conjuntas DIDOM/DIFIS/SES-DF	10
Operações CAISP - PD e Fiscalização	-
Operações conjuntas DER/SSP-DF	-
Campanhas Educativas	13
Operações de Segurança Viária - DER/DF (Apoio)	100
Empresas Terceirizadas de Obras (Apoio)	-
Aferições/manutenções (Apoio)	82
Operações de Segurança Viária (Área de lazer - domingo/feriados)	59
Operações de Segurança Viária à empresas privadas (Eventos)	-
Operações de Fluidez nas Rodovias Distritais (08 Operações de seg a sexta com o emprego de 14 viaturas)	-
Atendimento CIOB	22
OBS: *O símbolo - não significa que não foi realizada nenhuma operação neste período e sim que os números foram compilados com outro tipo de operação.	

Analisando os números apresentados neste relatório anual verifica-se o mais próximo do normal, ou seja, período pré-pandemia (2019), em especial nos últimos meses do ano de 2021. A partir da retomada de algumas atividades essenciais fez-se necessário a retomada de todas as operações diárias de fluidez e fiscalização juntamente com a manutenção das operações conjuntas de combate ao COVID-19.

Ressaltamos ainda que durante todo o ano de 2021 o Eixão do Lazer manteve-se em funcionamento aos domingos e feriados nacionais.

A tabela a seguir apresenta os números gerais relacionados a operações diárias, blitz conjuntas e fiscalizações rotineiras da Gerência de Controle Operacional no ano de 2021.

Abordagens	2.284
Testes de Etílometro	666
CRV Recolhido	5
Removidos por Licenciamento	127
Removidos Falta de Condutor	10
CNH Cassada/Suspensa	0
Alcoolemia Administrativa	18
Alccolemia Recusa	130
Alcoolemia Crime	18
Inabilitados	49
Auxilio ao Cidadão	495
CNH Recolhida	0
Acidente s/ vítima	90
Acidente c/ vítima	92

Apresentamos ainda os números específicos das operações exercidas pela equipe dos Agentes de Trânsito Rodoviário motociclistas:

Abordagens	356
CRV Recolhido	1
Inabilitados	2
Alcoolemia	1
Outras Infrações	3.744
Removidos por Licenciamento	12

NÚCLEO DE ANÁLISE E DEFESA PRÉVIA – NUADP

O Núcleo de Análise de Defesa Prévia - NUADP, subordinado à Diretoria de Fiscalização de Trânsito, setor integrante da Superintendência de Trânsito, tem, além de outras atividades, a função de analisar os processos de Defesa Prévia interpostos no Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal, com o intuito de auxiliar a tomada de decisões da Autoridade de Trânsito neste quesito.

Com a implementação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI , em novembro de 2017 e em consonância com a determinação do Senhor Diretor-Geral do DER, processo SEI nº 00113- 00013979/2018-55, foi publicada a Instrução Normativa Nº 02, de 13 de setembro de 2018, que normatiza a execução da análise dos requerimentos de defesa de autuação de trânsito na modalidade teletrabalho.

No ano de 2021, a Lei n° 14.071/2020, que alterou significativamente o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), entrou em vigor no dia 12 de abril de 2021.

Em maio do mesmo ano, foi realizado curso de atualização sobre as principais alterações ocorridas no CTB para os servidores lotados no NUADP.

Devido ao avanço da COVID-19 no país, os prazos foram suspensos novamente em vários estados brasileiros. No entanto, ressaltamos que durante esse mesmo ano, as análises dos processos de defesa prévias não foram interrompidas.

Processos analisados

Foram analisados e concluídos mais de 7.000 (sete mil) processos de Defesa Prévia por infração de trânsito, que estavam sob a guarda deste Núcleo. Insta destacar que, segundo

estatísticas do SEI, desde a implantação do teletrabalho, mais de 53.000 (cinquenta e três mil) processos foram analisados e concluídos, não contabilizados os processos físicos não convertidos digitalmente.

GERÊNCIA DE INFRAÇÕES E PENALIDADE

Processos Gerais autuados	18.480
Tramitação Geral de Processos	13.200
Recebimento de Ofícios Gerais	3.168
Atendimento Presencial - Agendamento	21.120
Atendimento via telefone	105.600
Envio de Correspondências Física - Ofícios	792
Indicação Real de infrator	158.400
Cancelar autos inconscistentes	2.640
Cancelar autos Art. 29 VII CTB	7.920
Conceder Advertência da NP	5.280
Atendimento de Ouvidorias	792
Cumprimento de Decisões Judiciais	2.112
Desvinculações de Multas - Veículos Leiloados	5.280
Digitalização Geral de Documentos	158.400
Recebimento de E-mails - Setor de Multas/ Requerimento de Multas	58.080

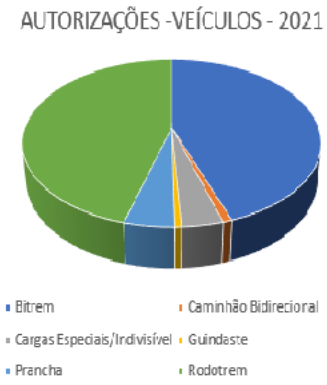
GERÊNCIA DE ANÁLISE DE AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO - GAAET

A Gerência de análise e Autorização Especial de trânsito teve ao todo no período supracitado 1.550 emissões de Autorizações Especiais de Trânsito relativos a veículos que necessitam de autorização para circular e 25 eventos (Desportivos e Não Desportivos)

Segue abaixo quantitativo de Autorizações Especiais de Trânsito emitidas no ano de 2021.

AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO EMITIDAS PARA VEÍCULOS:

2021	
Bitrem	690
Caminhão Bidirecional	13
Cargas Especiais/Indivisível	59
Guindaste	9
Prancha	71
Rodotrem	708



DIRETORIA DE TRÁFEGO - DITRA

GERÊNCIA DE ANÁLISE DE PÓLO GERADOR DE TRÂNSITO - GEAPO

- Atuação junto à Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança - CPA/EIV, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, com a emissão de termos de referência e pareceres intersetoriais. Os processos analisados pela CPA/EIV tramitam diretamente na unidade do sistema SEI correspondente à Comissão;
- Atuação junto à Coordenação Intersetorial de Arquitetura - CIARQ, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, com a emissão de notificações de exigência e de termos de anuência para projetos arquitetônicos classificados como pólo gerador de tráfego - PGV. Os processos analisados no âmbito da CIARQ tramitam diretamente na unidade do sistema SEI correspondente à Coordenação;
- Análise de interferências no SRDF em projetos urbanísticos ou arquitetônicos; com a emissão de pareceres técnicos e respostas a consultas enviadas por outros órgãos do GDF ou por particulares;
- Análises de trânsito para atendimento a demandas eventuais da DITRA/SUTRAN que tenham relação com a área de competência desta Gerência.

30ª Reunião Ordinária CPA/EIV -

- Análise de pedido de pagamento em pecúnia nas medidas mitigadoras do TC 02/2020 – Empresa Victoria Construções e Incorporações Ltda. (Processo-SEI 00390-00004688/2021-75);
- Análise de pedido de prorrogação de prazos de apresentação das medidas mitigadoras do TC 01/2021 – empreendimento Arena BSB (Processo-SEI 00390-00006091/2021-65);

8.ª Reunião Extraordinária CPA/EIV

- Análise do EIV do Recanto das Emas (Processo 00390-00003730/2021-31);

31ª Reunião Ordinária CPA/EIV

- Análise da Carta Resposta do Arena BSB acerca do Parecer Técnico 36/2021 (Processo nº 00390-00006091/2021-65);
- Análise da solicitação de dispensa de EIV no Projeto Legal da Sede do Ministério Público do Trabalho, localizado no Lote 45 do Setor de Embaixadas Norte, RA I (Processo nº 0141-002734/2007);

32ª Reunião Ordinária CPA/EIV

- Análise da 1ª versão do EIV do empreendimento DF-Star, localizado no Setor de Grandes Áreas Sul - SGAS, Quadra 914, Lotes 64A a 67A - Brasília/DF (00390-00005814/2021-17);
- Análise da Carta nº 04-2021 do Consórcio SGCV-SMAS acerca de dúvidas na interpretação das medidas de drenagem fixadas no TC 01/2020 (Processo nº 00390-00001303/2020-37);
- Análise de ajustes pontuais na minuta do decreto que regulamentará a Lei 6744/2020 (Processo nº 00390-00003025/2020-52).

GERÊNCIA DE ESTUDOS E ADEQUAÇÃO VIÁRIA

ATIVIDADES INTERNAS/EXTERNAS DESENVOLVIDAS

Análise de Viabilidade para Implantação ou Modificação

- Faixas de Pedestres;
- Sinalização Horizontal;
- Sinalização Vertical;
- Ondulações Transversais;
- Integração de Ciclovias;
- Retornos;
- Faixas de Aceleração/Desaceleração;
- Fiscalização Eletrônica de Velocidade;
- Alteração de Velocidade Regulamentar;
- Interseções;
- Semáforos;
- Passarelas

Análise de Projetos Propostos

- Dispositivos junto à rodovia;
- Projetos de Sinalização;
- Projetos de Operação de Trânsito;
- Projetos de Adequação Viária.

ATIVIDADES INTERNAS

Atividades de Gestão

- **Apoio na Execução do Contrato nº 069/2019 (PMV's);**
- **Participação em Comissões**

GERÊNCIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - GEPET

ATIVIDADES INTERNAS/EXTERNAS DESENVOLVIDAS

- Análise de Viabilidade para implantação, Modificação ou Manutenção;
- Análise/Elaboração de Projetos Propostos.

ATIVIDADES INTERNAS

- **Atividade de Gestão**

GERÊNCIA DE ESTUDOS E ESTATÍSTICA DE TRÁFEGO

TIPO	TOTAL
Contagem de Veículos	60
Contagem de Pedestres	46
Contagem de Ciclistas	16
Estudos de Tráfego	8
Estudos Estatísticos Diversos	5
Respostas Ouvidoria/Usuários externos/Demanda interna	114
Participação em Comissão de Licitação	1
Participação em Comissão de Acidentes	1
Participação em Comissão Técnica	1
Processos SEI com andamento no setor	296
Processos SEI com andamento fechado no setor	267

GERÊNCIA DE ENGENHARIA E SEGURANÇA VIÁRIA - GESEV

Equipamentos de Fiscalização Eletrônica e Câmeras de Monitoramento: 45

De 01/01/2021 a 30/04/2021 (EFE 2: 628)

De 01/05/2021 a 31/12/2021 (EFE 2: 628)

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**130705001,0**	**137384560,00**	**135469680,04**	**134711923,86**
0018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DER-DF- PLANO PILOTO .	130705001,0	136984560,00	135069680,04	134530338,57
0121 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,00	181585,29
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**24750000,0**	**24144785,00**	**23598922,67**	**23598922,67**
0016 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	24750000,0	24144785,00	23598922,67	23598922,67
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**27210000,0**	**37470000,00**	**30317686,18**	**29856914,59**
0014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	7934919,0	11364919,00	9096053,09	8899245,67
9672 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DE PRÓPRIOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	19275081,0	26105081,00	21221633,09	20957668,92

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**170000,0**	**1570000,0**	**157000,0**	**157000,0**
0022 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	170000,0	1570000,0	157000,0	157000,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000000,0**	**7550000,00**	**6353965,76**	**6353965,76**
2569 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	7550000,00	6353965,76	6353965,76
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**215000,0**	**135000,00**	**17457,84**	**17457,84**
0019 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	215000,0	135000,00	17457,84	17457,84
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1400000,0**	**4780000,00**	**4641727,55**	**4641727,55**
0097 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- DER-DISTRITO FEDERAL	0	2340000,0	2340000,00	2340000,00
5323 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1400000,0	2440000,00	2301727,55	2301727,55
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**1050000,0**	**0**	**0**
9710 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DER-DISTRITO FEDERAL	50000,0	1050000,0	0	0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**189500001,00**	**214084345,00**	**200556440,04**	**199337912,27**

SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - SUAFIN

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021 SUAFIN

1. PRINCIPAIS ASPECTOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

As principais práticas contábeis e orçamentárias adotadas pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) para o registro das operações e elaboração dos demonstrativos orçamentários e contábeis estão em consonância com a Lei nº 4.320, de 17.03.1964, com a Resolução nº 38/90, do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e com as Normas de Execução Orçamentária e Financeira do Distrito Federal, obedecendo o Plano de Contas do Distrito Federal, por meio do Sistema "SIGGo".

- Observação importante: os valores utilizados na análise das despesas incluem, inclusive, a execução relativa a descentralizações de crédito de outras Unidades Orçamentárias. Fonte: Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) – 2021.

DO ORÇAMENTO INICIAL E FINAL

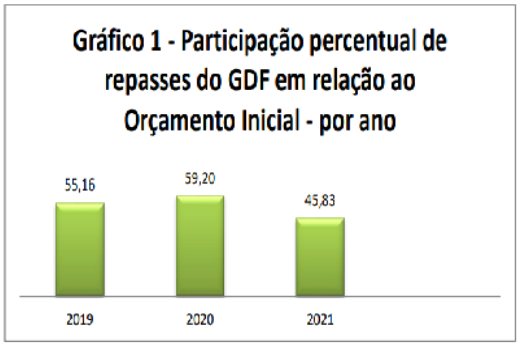
O orçamento para o exercício de 2021 do DER-DF aprovado pela Lei n° 6.778, de 06.01.2021 (LOA/2021), fixou a dotação inicial para a despesa em R$ 457.932.862,00, distribuída nas seguintes fontes de recursos (Tabela 1):

Tabela 1 – Dotação Inicial - Por Fonte de Recursos – 2021

ORIGEM DA FONTE	2021 R$	2021 %
Repasses GDF (Fontes 100 e 101)	209.886.313,00	45,83
Taxa de Expediente (Fonte 111)	9.360,00	0,00
DREM (Fonte 183)	28.800.909,00	6,29
Repasses CIDE - Fonte 148/248	12.786.857,00	2,79
Operação de crédito internas - Fonte 135	7.000.000,00	1,53
Repasses Convênios (GDF e UNIÃO) - Fontes 231 e 232	38.956.000,00	8,51
Convênios com a União – Emendas Parlamentares (Fonte 732)	92.321.667,00	20,16
Arrecadação de Próprios - Fonte 220	4.617.929,00	1,01
Aplicações Financeiras Desvinculadas (Fonte 221)	1.637,00	0,00
Arrecadação Multa Transito - Fonte 237	62.573.190,00	13,66
Outras - Fonte 217/907 - Alienação Móveis/Imóveis	1.000.000,00	0,22
SOMA	457.932.862,00	100,00

Pela Tabela 1, observa-se que, inicialmente, 45,83% do orçamento estavam associados a repasses diretos de recursos do Governo do Distrito Federal - GDF (Fonte 100) e 20,16% a ingressos de recursos a serem obtidos mediante Emendas Parlamentares federais (Fontes 732). Para custear algumas despesas do Departamento foi previsto, também, o aporte de recursos vinculados a Repasses de Convênios com órgãos do GDF e União (Fontes 231 e 232) o que representou 8,51% do total da despesa fixada. A Fonte 237 (Arrecadação de Multas de Trânsito) contribuiu com 13,66% e a Fonte 220 (Arrecadação de Próprios) com 1,01%.

O DER-DF é uma autarquia do GDF e, por si só, essa condição reflete a sua autonomia relativa no que diz respeito à gestão orçamentária, financeira e patrimonial, fato que justifica, em parte, a dependência de repasses para custear as despesas com pessoal/encargos, manutenção administrativa e operacional, bem como para investimentos diversos (obras rodoviárias, material permanente, etc). O salário dos servidores é 100% custeado com repasses diretos do GDF (Fonte 100), inclusive o custeio vinculado à folha de pagamento, representado pelos diversos auxílios concedidos, tais como: auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxíliosaúde, etc. Também o custeio administrativo (manutenção administrativa e operacional) é quase que na sua totalidade, dependente de recursos oriundos do Governo Central. A arrecadação da Fonte 237 (multa de trânsito) tem vinculação exclusiva com atividades de trânsito (fiscalização, educação e policiamento), na forma determinada pelo Código de Trânsito Brasileiro - CTB. O Gráfico 1, a seguir, apresenta a participação percentual de repasses do GDF (Fonte 100) em relação ao orçamento inicialmente aprovado, para os anos de 2019 a 2021, para atender às despesas do órgão, tanto de pessoal/encargos quanto de investimento e de custeio.



Essa configuração inicial do orçamento do DER-DF sofreu, no entanto, modificações ao longo de 2021, em função de diversas alterações e adequações necessárias à operacionalização do órgão, bem como para atender à programação governamental em termos de investimentos relativos às intervenções na malha viária do Distrito Federal. Em resumo, tais modificações foram oriundas de: (1) incorporação ao orçamento do exercício de superávit financeiro (saldo financeiro existente em 31.12.2020 menos os Restos a Pagar inscritos), representado pelas fontes 321,335, 437 e 448; (2) incorporação de recursos vinculados a instituições financeiras federais (representado pela Fonte 135, cuja destinação é a execução de obras rodoviárias); (3) incorporação de excesso de arrecadação da Fonte 237; (4) incorporação de recursos da CIDE (Fonte 248); e (5) diminuição e/ou aumento de dotação (na maioria das vezes, os cancelamentos de dotação do DER-DF destinaram-se a suplementações orçamentárias em outras unidades do GDF). As modificações orçamentárias ocorridas durante o ano de 2021 estão consolidadas no relatório de créditos adicionais do SIGGo. Em resumo, o orçamento da Autarquia apresentou a seguinte situação em 31.12.2021 (Dotação inicial e Despesa Final Autorizada) – Tabela 2:

Tabela 2 – Dotação Inicial e Despesa Autorizada* (Posição 31.12.2021)

ORIGEM DA FONTE	FONTE Detalhada	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO INICIAL (%)	Despesa Autorizada	Despesa Aut. (%)
REPASSES DO GDF	100	208.886.313,00	46,83	236.926.864,00	26,32
TAXA DE EXPEDIENTE	111	9.360,00	0,00	9.360,00	0,00
OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNA	135	7.000.000,00	1,53	17.041.064,00	2,84
RECURSOS DE DIVIDENDOS	161		0,00	10.993.941,00	1,83
IPVA	163	70.000.000,00	8,79	80.334.176,00	13,35
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	217	1.000.000,00	0,22	1.000.000,00	0,17
DIRETAMENTE ARRECADADOS	220	4.617.020,00	1,01	4.617.020,00	0,77
APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	221	1.637,00	0,00	1.637,00	0,00
CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS DO GDF	234	30.955.080,00	6,81	39.770.401,00	6,63
MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	237	62.673.180,00	13,66	80.833.180,00**	13,47
COTA PARTA DA CIDE	248	12.766.867,00	2,79	12.766.867,00	2,13
SUPERAVIT - APLICAÇÕES FINANCEIRAS VINCULADAS	321	0,00	0,00	78.616,00	0,01
SUPERAVIT - OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	335	0,00	0,00	840.305,00	0,14
SUPERAVIT - MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO	437	0,00	0,00	74.187.188,00	12,36
SUPERAVIT - COTA PARTA DA CIDE	448	0,00	0,00	3.693.987,00	0,61
CONVÊNIOS COM A UNIÃO - EMENDAS INDIVIDUAIS - EPI	732	92.321.667,00	20,18	58.193.667,00	9,70
SOMA		457.933.982,00	100,00	600.087.801,00	100,00

*Despesas Autorizadas e Dotações Individuais - Crédito Independente (Responsabilidade Ordenadores)

**R$ 39.844.000,00 referem-se à Fonte 237 e R$ 40.989.180,00 à Fonte 437. A despesa autorizada foi concluída com uma incorporação feita pela Secretaria de Economia ao Orçamento deste Departamento de mais R$ 31.838.215,00. Inclusive consta o montante de R$ 80.334.176,00 (oitenta milhões trezentos e trinta e quatro mil cento e setenta e seis reais) orçado.

A execução dessa despesa autorizada (empenhada, liquidada e a liquidar), em cada fonte de recursos, será demonstrada adiante.

DA EXECUÇÃO DAS RECEITAS/REPASSES

Para financiar sua operacionalização, tanto administrativa quanto finalística, o DER-DF conta com repasses do Governo Distrital, de contratos de financiamentos com instituições financeiras e de fomento federais e estaduais, de convênios com órgãos pertencentes ou não à estrutura administrativa do GDF, Emendas Parlamentares Federais e Estaduais e, também, com recursos próprios.

O DER/DF possui arrecadação de recursos próprios em duas fontes distintas, quais sejam: Fontes 220 e 237.

A arrecadação na Fonte 220 está vinculada às seguintes principais receitas: receita de taxas pela ocupação de espaço público nas rodovias sob a jurisdição do DER/DF (quiosques, engenhos publicitários, etc), receita de taxa de ocupações de imóveis, receita pelos serviços de fotocópias, restituições por danos ao patrimônio público, devoluções por recebimentos indevidos e etc.

A Fonte 237 registra a arrecadação relativa às infrações de trânsito aplicadas por Agentes de Trânsito do DER-DF, por Policiais Militares do Batalhão de Polícia Rodoviária, que atuam nas rodovias do Distrito Federal (convênio mantido com a PMDF) e as resultantes do monitoramento eletrônico de velocidade (pardais, barreiras eletrônicas, etc). A aplicação da arrecadação dessa fonte de recursos tem vinculação específica às atividades de trânsito,

conforme legislação específica que regulamenta a matéria (vide Art. 320 do CTB e Resolução CONTRAN nº 638, de 30.11.2016).

O Gráfico 2 e a Tabela 3, a seguir, apresentam a execução das receitas próprias do DER-DF no ano de 2021 (Fonte 220 e 237), por tipo de receita e fonte, respectivamente.

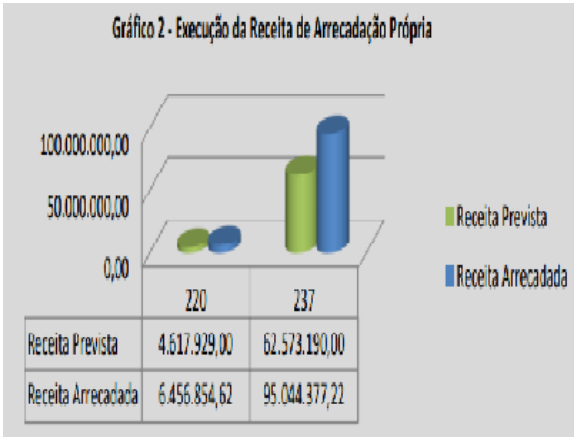


Tabela 3- Receita Arrecadada - Próprios - Por Tipo e Fonte - 2021

Tipo de Receita	Fonte	Arrecadado - competência 2020	Percentual
Multa de Trânsito	237	95.041.624,70	78,92
Direito Concessão Real Uso	220	6.139.818,46	5,10
Taxa Ocupação Imóveis	220	98.702,47	0,08
Danos ao Pat. Público	220	196.526,29	0,16
Outras restituições	220	21.807,30	0,02
Outras receitas	220	0,00	0,00
DREM*	183	18.926.947,94	15,72
Alienação de bens móveis	217	0,00	0,00
Soma		120.425.427,16	100,00

*DREM – Desvinculação da Receita de Estados e Municípios. No caso do DER-DF esse valor é deduzido da arrecadação da Fonte 237, repassado para o Governo Central, e depois volta para esta Autarquia como fonte 183.

Do total de arrecadação de receitas próprias do exercício de 2021, a arrecadação de multas de trânsito (Fonte 237) representou 78,92% (se somado à fonte 183 esse percentual passa a ser de 94,64%), sendo, portanto, a principal fonte de financiamento desse segmento para consecução das atividades de fiscalização, educação, engenharia de tráfego e segurança do trânsito nas rodovias do Distrito Federal. Destaca-se, novamente, o fato de que a arrecadação dessa fonte de recursos só pode ser aplicada de acordo com a destinação definida no Art. 320 do Código de Trânsito Brasileiro e na Resolução CONTRAN nº 638, de 30.11.2016. Significa dizer que despesas não vinculadas às atividades de trânsito não podem ser financiadas por essa arrecadação.

A evolução da arrecadação da Fonte 237 de 2019 a 2021 está demonstrada no Gráfico 3 a seguir:

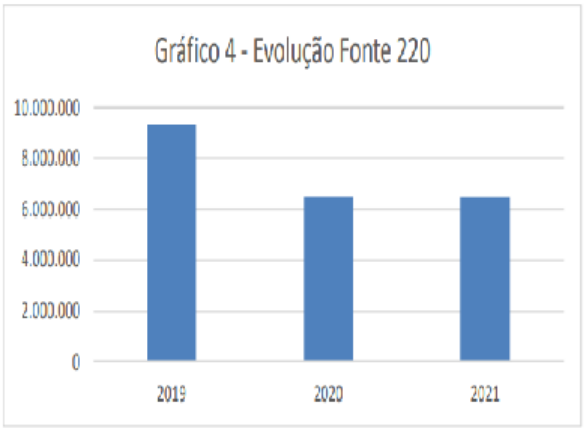


Obs: ao valor arrecadado da Fonte 237 foi adicionado valor da Fonte 183 (DREM)
Então o total arrecadado em 2021 foi de: R$ 113.968.572,64

Arrecadação da Fonte 237 – 2019 a 2021

	Competência 2019	Competência 2020	Competência 2021
Arrecadado pelo DER-DF	102.731.891	112.057.317	113.968.572

O comportamento da receita vinculada à Fonte 220 (taxa ocupação de espaço público, cópias, taxa de ocupação de imóveis, ressarcimentos, entre outras) é o que se apresenta no Gráfico 4, a seguir:



Arrecadação da Fonte 220 – 2019 a 2021

	2019	2020	2021
Arrecadação no ano	9.297.522	6.465.518	6.456.853

A maior contribuição de arrecadação na Fonte 220 vem da receita denominada "Direito pela Concessão Real de Uso" (taxas referentes aos espaços públicos utilizados em faixas de domínio das rodovias sob jurisdição do DER-DF, tais como: quiosques, engenhos publicitários, outdoors, etc). Em 2021 essa receita representou 95,08% do total arrecadado nessa Fonte.

Os recursos originados dessa Fonte são aplicados, em sua maior parte, no custeio da Autarquia (operacional e administrativo) e em alguns Investimentos (tais como aquisição de veículos, material permanente, etc). No ano de 2021, também houve aplicação dessa Fonte de Recursos no pagamento de despesas de pessoal (trabalho voluntário dos Agentes de Trânsito do DER-DF e Despesas de Exercícios Anteriores de pessoal).

Além dos recursos próprios, o DER-DF recebeu repasses de fontes externas (Contratos de Financiamentos e Convênios com órgãos da área federal e órgãos do próprio GDF), representados pelas Fontes 135/335/321, 231 e 248/448 (CIDE). Na Tabela 4 a seguir são apresentados os valores repassados de 2019 a 2021:

Tabela 4 – Repasse de Fontes Externas

	CEF	Banco do Brasil	Banco do Brasil	BNDES	BNDES	CIDE	BIRD/BID	TESOURO
	FT	FT	FT	FT	FT	248	232	231
	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento
2021	7.587.530,99	0,00	887.399,65	2.637.939,33	351.483,52	5.656.706,58		864.839,07
				18.135.899,14				
2020	2.641.256,23	0,00	16.351.037,55	6.099.370,57	1.319.339,23	3.602.011,63		2.745.054,97
				42.660.069,34				
2019	10.493.060,68	12.934.901,81	56.889.977,55	25.838.751,34	1.133.452,32	11.505.109,91		470.842,98
				81.555.043,03				

Além dos recursos que ingressaram, conforme demonstrado na Tabela 4, também foi incorporado ao orçamento de 2021 do DER-DF o valor de R$ 74.037.916,00, relativo ao superávit da Fonte 437 (saldo em conta em 31.12.2020 de arrecadação de multas de trânsito menos os Restos a Pagar inscritos em 31.12.2020). Quanto aos repasses diretos do GDF (Fonte 100 e outras a Tabela 4A demonstra os valores referentes aos exercícios de 2018 a 2020:

Tabela 4A – Aporte de Recursos Diretos do GDF

ANO	Despesa Liquidada (Fonte 100)
2019	190.001.610,78
2020	196.787.646,19
2021	239.701.878,88

Obs: (1) Inclui Restos a Pagar Processados

Tais recursos aportados diretamente pelo GDF são aplicados na folha de pagamentos dos servidores, custeio administrativo e operacional, bem como em investimentos (obras, projetos, material permanente, etc).

DA EXECUÇÃO DA DESPESA

A execução da despesa no exercício financeiro de 2021 apresentou os seguintes números, conforme dados consolidados no Sistema SIGGo (Tabela 5):

Tabela 5 – Execução da Despesa (por categoria econômica) – 2021 – todas Fontes

Categoria de Gasto	Liquidado	A Liquidar	Total Empenhado	(%)*
1 - (PESSOAL E ENCARGOS)**	140.316.309,80	704730,18	141.004.039,98	34,35
3 - (OUTRAS DESPESAS CORRENTES)***	185.666.102,44	8.370.890,51	188.431.992,95	45,88
4 – INVESTIMENTO (DESPESA CAPITAL)****	73.208.759,42	7.367.076,12	81.175.691,54	19,77
Soma	398.581.185,46	12.108.722,86	410.689.884,52	100,00

*percentual do total empenhado por categoria de gasto em relação à soma do total empenhado.
**Inclui verbas relativas a encargos sociais de pessoal ativo, dos aposentados e pensionistas
***Inclui despesas com o custeio da folha de pagamento (gastos alimentação, auxílio transporte, auxílio saúde, auxílio creche e auxílio natalidade) e demais despesas de custeio material. A manutenção administrativa e operacional
****Percentual representado por aplicações em obras rodoviárias e aquisição de material permanente

O valor total da despesa autorizada em 2021 foi de R$ 600.067.001,00 (todas as fontes, incluindo aquelas vinculadas a convênios e contratos de financiamentos). Em relação à despesa autorizada, o DER-DF executou R$ 410.689.889,32 (despesa empenhada), representando um percentual de execução de 68,44%, contra 69,43% em 2020 e 77,46% em 2019.

Tabela 6 – Despesa total autorizada e empenhada – por ano

Ano	Despesa Autorizada	Total Empenhado	Índice de execução orçamentária
2019	560.745.656	434.354.076	77,46 %
2020	540.379.983	375.522.831	69,43%
2021	600.067.001	410.689.889	68,44%
SOMA	1.701.692.640,19	1.220.566.496,09	

*Despesa Autorizada = Dotação autorizada - Crédito Indisponível bloqueado/contingenciado

Em relação ao total empenhado, 45,88% foram destinados às despesas de custeio (manutenção administrativa, custeio vinculado à atividade-fim e custeio da folha de pagamento), 34,35% foram utilizados para atender à folha de pagamento e encargos (ativos e inativos) e 19,77% foram aplicados em investimentos (obras rodoviárias e aquisição de material permanente).

Vale destacar que no rol das despesas de custeio está incluído o denominado "custeio da folha de pagamento", representado pelos diversos auxílios concedidos, e que são pagos no contracheque dos servidores (auxílio-saúde, auxíliotransporte, auxílio-alimentação, auxílio-natalidade e creche). Esse item de custeio consumiu em 2021 o valor de R$ 23.462.008,62, ou seja 12,45% do total empenhado na categoria de gastos "Outras Despesas Correntes" (custeio). Em 2020 esse percentual foi de 16,22% e, em 2019, de 15,32%.

A despesa total autorizada e empenhada em cada exercício, a partir de 2019, apresentou os valores relacionados na tabela 6 (todas as fontes):

Resumindo a execução por Fonte de Recursos temos a seguinte situação (Tabela 6A)

Tabela 6A – Execução por Fonte de Recursos (em 2021)

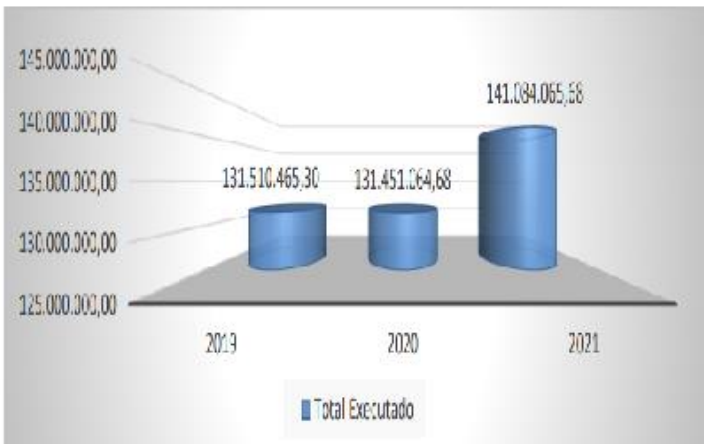
Fontes de Recursos	Despesa Autorizada*	Despesa Executada (empenhado)
135/335/321 – Contratos de Financiamentos e/ou Convênios com órgãos da área federal	17.938.064,00	14.667.052,95
231 – Convênios com órgãos do GDF	39.770.481,00	353.440,55
221 – Aplicações Financ. Vinculadas	1.637,00	0,00
732 – Emendas Parlamentares – Legislativo Federal	58.193.667,00	0,00
248/448 – CIDE	16.430.824,00	989.125,39
183 – DREM	60.334.128,00	48.795.876,79
161 – Recursos de Dividendos	10.963.941,00	0,00
100 – Ordinário não Vinculado – GDF	235.925.864,00	215.728.644,78
217 – Alienação de bens imóveis	1.000.000,00	0,00
111 – Taxa de expediente	9.360,00	0,00
220 (Diretamente Arrecadado)	4.617.929,00	3.198.449,04
237 (Arrecadação Multas de Trânsito)	80.823.190,00	62.701.782,81
437 (Superavit arrec. Multas trânsito)	74.037.916,00	64.355.517,91
SOMA	600.067.001,00	410.689.889,32

*Despesa Autorizada = Dotação Autorizada – Crédito Indisponível (bloqueado/contingenciado)

DESPESA COM PESSOAL

A despesa com pessoal, nos exercícios de 2019 a 2021, apresentou o seguinte comportamento (Gráfico 5):

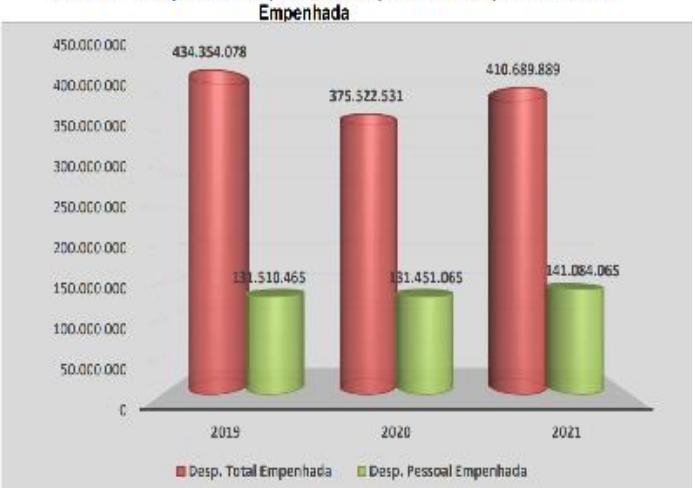
Gráfico 5 – Evolução da Despesa com Pessoal e Encargos – 2019 a 2021



Comparativamente a 2019 e 2020, a despesa com pessoal executada em 2021 teve um aumento dentro da normalidade de crescimento vegetativo somado ao pagamento ocorrido em dezembro desse ano dos exercícios findos de pessoal.

Comparando a despesa de pessoal empenhada, de 2019 a 2021, com o total de despesas empenhadas (pessoal, custeio e investimento), tem-se a seguinte situação, conforme Gráfico 6 a seguir:

Gráfico 6 – Comparativo Despesa Total Empenhada x Despesa de Pessoal Empenhada

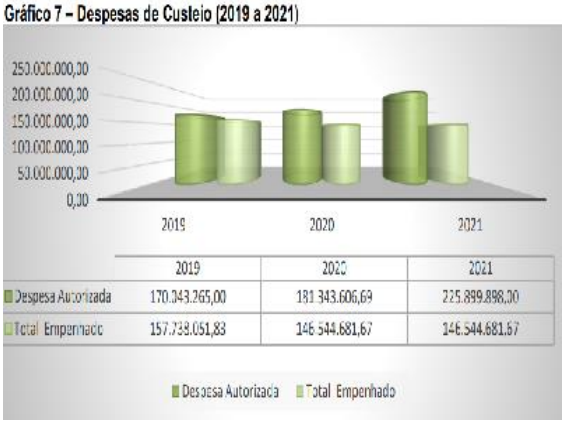


No Gráfico 6, pode-se observar que a despesa de pessoal em 2021 representou 34,35% do total empenhado (pessoal, custeio e investimento), em 2020 esse percentual foi de 35,00% e, em 2019, foi de 30,28%

OUTRAS DESPESAS CORRENTES (CUSTEIO)

As Outras Despesas Correntes (custeio), de modo geral, representam gastos incorridos para manutenção das atividades administrativas e operacionais (custeio vinculado à atividade fim do órgão), entre os quais se destacam: despesas relacionadas ao custeio da folha de pagamento (auxílios diversos); despesas compulsórias de manutenção (água, luz, telefone, combustível, impostos, etc); serviços de vigilância das instalações, limpeza e conservação de próprios; despesas associadas à atividade-fim do órgão (manutenção de veículos/máquinas pesadas, supervisão de serviços de engenharia, licenças ambientais, recuperações ambientais de áreas degradadas, compensações ambientais, manutenção de rodovias, etc); correios e telégrafos (remessa de autos de infração de trânsito); PASEP; e outras. A seguir, no Gráfico 7, é apresentada a evolução das despesas de custeio de 2019 a 2021:

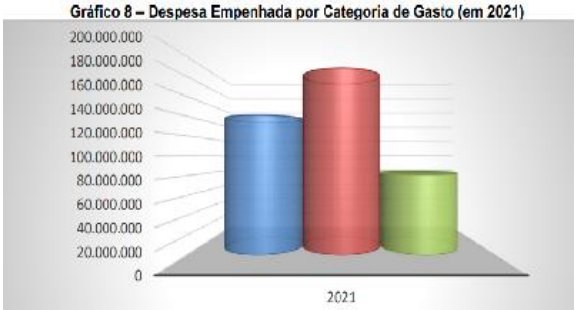
Gráfico 7 – Despesas de Custeio (2019 a 2021)



	2019	2020	2021
Despesa Autorizada	170.043.265,00	181.343.606,69	225.899.898,30
Total Empenhado	157.738.051,83	146.544.681,67	146.544.681,67

No Gráfico 8, a seguir, são apresentados os valores empenhados em 2021 por categoria de gastos:

Gráfico 8 – Despesa Empenhada por Categoria de Gasto (em 2021)



	2021
Pessoal e Encargos	141.084.065
Custeio	188.431.992
Investimento	81.173.830

As despesas de custeio (manutenção administrativa e operacional), em 2021, representou 45,88% do total empenhado (pessoal, custeio e investimento). A Tabela 7 a seguir apresenta os principais itens de custeio empenhados nos exercícios de 2017 a 2019:

O tipo de despesa "Outros Serviços de Terceiros PJ" representou, em 2021, 50,47% do total empenhado de despesas de custeio; em 2020, 43,91% e em 2019, 44,49. Nesses serviços estão incluídos, entre outros: despesas postais com remessa de infrações de trânsito; despesas com o processamento das multas de trânsito; despesas com a locação de equipamentos de fiscalização eletrônica de velocidade; transporte de servidores (TCB); água, luz e telefonia; serviços diversos de informática; serviços de vigilância, limpeza e copa; serviços de manutenção da malha rodoviária (mão-de-obra braçal para manutenção de rodovias) e outros contratos de natureza continuada para manutenção administrativa e operacional do DER-DF.

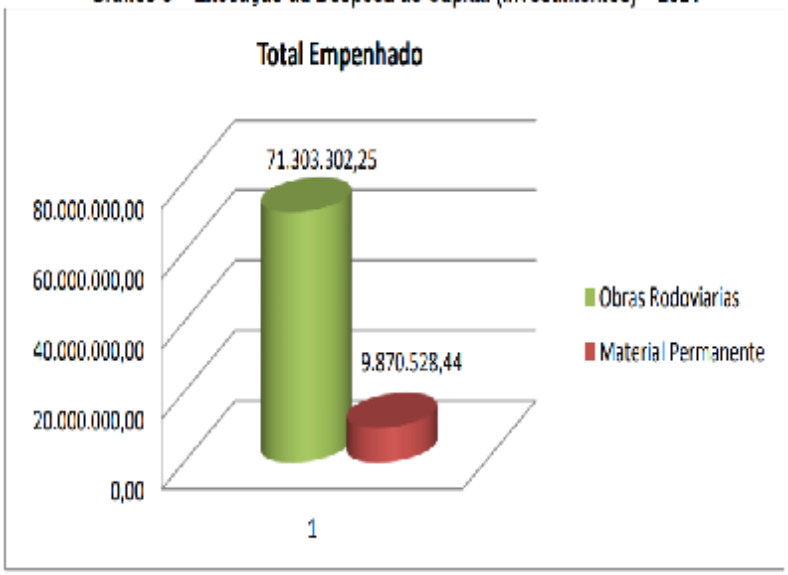
As despesas relativas ao "custeio da folha de pagamento", representado pelos diversos auxílios concedidos, e que são pagos no contracheque dos servidores (auxílio-saúde, auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-natalidade e creche) representou em 2021 12,45% do total empenhado na categoria de gastos "Outras Despesas Correntes" (custeio). Em 2020 esse percentual foi de 16,22% e, em 2019, de 15,32%.

O valor empenhado para aquisição de material de consumo (material administrativo e operacional vinculado à atividade fim do órgão, tais como peças para máquinas pesadas, veículos, massa asfáltica, combustível e outros, contribuiu, em 2021 com 14,67% do total empenhado em "Outras Despesas Correntes" enquanto que em 2020 esse percentual foi de 14,07% e em 2019 atingiu 19,83%..

DESPESAS DE CAPITAL (INVESTIMENTO)

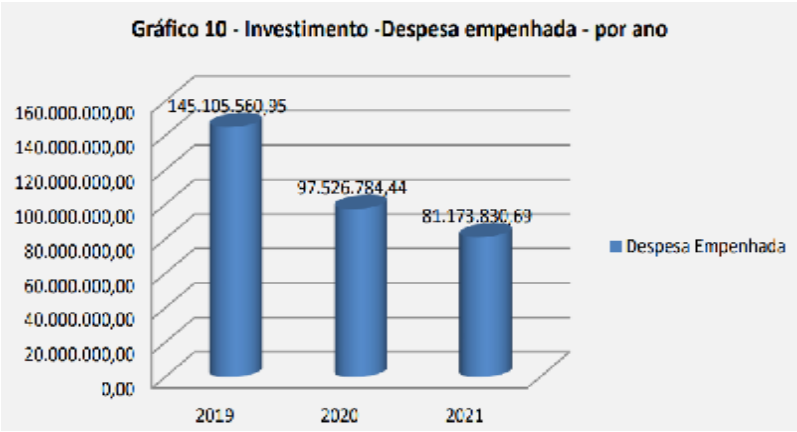
O comportamento da despesa de capital (investimentos) executada no exercício de 2021 apresentou os seguintes números (Gráfico 9):

Gráfico 9 – Execução da Despesa de Capital (Investimentos) – 2021



No Gráfico 10 está demonstrada a execução das despesas de capital nos anos de 2019 a 2021.

Gráfico 10 - Investimento -Despesa empenhada - por ano



Maiores informações com relação às despesas de capital (Investimento) estão disponíveis no Relatório de Atividades de 2020, elaborado pela Coordenação de Planejamento – COPLAN, parte integrante da Prestação de Contas de 2020.

DA EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

No ano de 2021, a execução de Restos a Pagar apresentou a seguinte situação:

Tabela 08 – Restos a Pagar inscritos em 31.12.2020 e executados em 2021

TIPO DE RESTOS A PAGAR	INSCRITO EM 31.12.20	PAGO EM 2021
Restos a Pagar Processados	22.464.844,33	21.872.402,86
Restos a Pagar Não processados	15.166.712,38	3.344.473,83
SOMA	37.631.556,71	25.216.876,69

Fonte: Relatório do SIGGo (PSI4G035)

Ao final do exercício de 2021, foi autorizada a inscrição de Restos a Pagar Processados e Não Processados, conforme descrito na Tabela 9, a seguir. Esses valores deverão ser executados (liquidados, pagos ou cancelados) durante o exercício de 2022:

Tabela 9 – Restos a Pagar inscritos em 31.12.21, a serem executados em 2022

Restos a pagar	INSCRITO EM 31.12.21
Processados	21.969.853,58
Não Processados	12.108.722,86
SOMA	34.078.576,44

Fonte: Relatório do SIGGo PSIAG035

DO RESULTADO FINANCEIRO/PATRIMONIAL/ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Financeiro da Autarquia apresentou a seguinte execução em 2021 (Tabela 10):

Tabela 10 – Demonstrativo Financeiro (2021)

Tipo	No exercício
Receita Orçamentária	127.380.348,82
Transferências Financeiras Recebidas	285.634.358,46
Recebimentos	39.601.194,84
Saldo de exercício anteriores	56.081.615,82
Despesa orçamentária (empenhada)	410.889.889,32
Transferências Financeiras Concedidas	791.669,71
Pagamentos Extra-Orçamentários	32.939.873,38
Saldo para o exercício seguinte (Caixa e equivalente de Caixa e Depósitos Restituíveis e Valores)	64.273.539,14

Fonte: Relatorio SIGGo (PSIAG660)

Outras informações relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) podem ser obtidas junto à Superintendência Administrativa e Financeira da Autarquia.

2. GESTÃO DE CONTRATOS

A Diretoria de Contratos e Convênios – DICOC e suas duas Gerências (Contratos e Convênios e Parcerias) foi implantada no âmbito da Superintendência Administrativa e Financeira - SUAFIN, por meio do Decreto Distrital nº 39.142, de 20/06/2018 e alterada pelo Decreto Distrital nº 42.775, de 07/12/2021, com a transferência da Gerência de Convênios e Parcerias – GECPA para a Coordenação de Planejamento – COPLAN.

As atividades de Gestão e Fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a alteração quantitativa e qualitativa, equilíbrio econômico-financeiro (revisão, reajuste e repactuação), prorrogações de prazos, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao contrato.

Este processo é de suma importância para a correta aplicação dos recursos públicos, da disponibilização e atualização dos dados referentes a contratos e convênios na página da Transparência Pública no Portal Oficial do DER/DF e da CGDF.

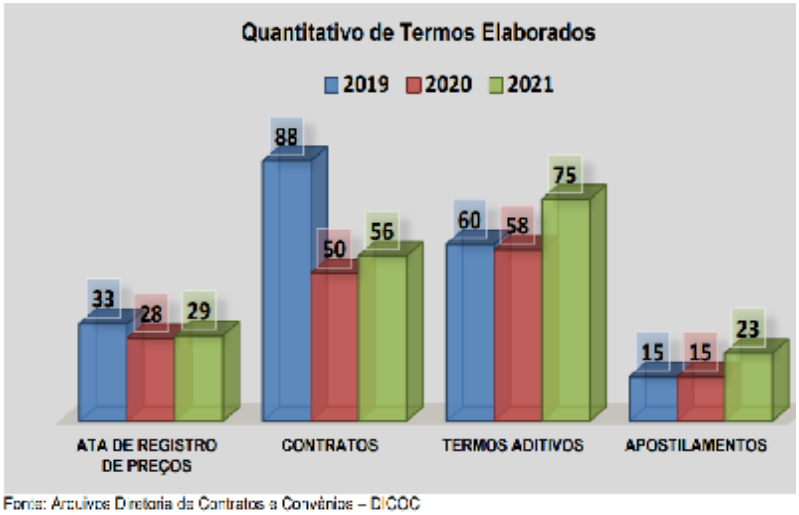
Dessa forma a Diretoria da Contratos e Convênios, por meio de suas Gerências de Contratos e de Convênios e Parcerias, acompanhando a modernização e atualização das legislações voltadas para as áreas de licitações, contratos, convênios e complaince têm feito o Gerenciamento dos Contratos por meio dos Sistemas Corporativos de Gestão de Contratos do

DER (SGF – Sistema de Gerenciamento Financeiro, ISS – Sistema de Integração SIGGO/SFG, SMO – Sistema de Medições de Obras) e do GDF (E-Contratos) e o SIGGO - Sistema Integral de Gestão Governamental.

A DICOC, por conseguinte, pauta pela execução das atividades em excelência, norteando as rotinas administrativa e o mapeamento de processos como agente facilitador para a fiscalização dos contratos/atas, bem como aplicação de todo arcabouço jurídico para elaboração de termos competentes e instrução processual, demandando, portanto, constante atualização dos servidores quanto às legislações afins.

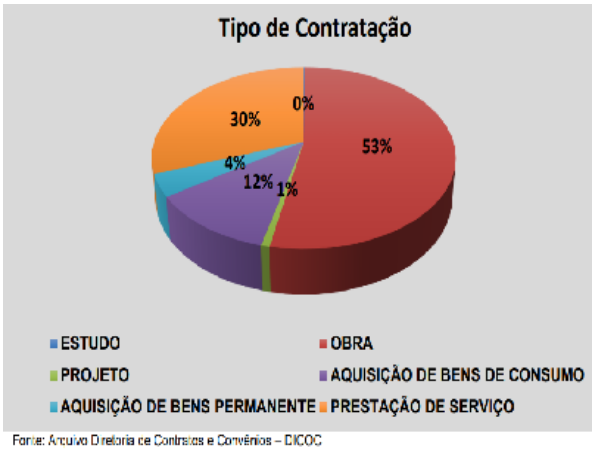
Com isso, apresentamos de forma resumida os principais dados referentes as contratações realizadas e a produtividade da unidade DICOC, no âmbito do DER/DF, para o EXERCÍCIO – 2021.

No ano de 2021 foram elaborados 29 Atas de Registro de Preço, 56 Contratos, 75 Termos Aditivos ao Contratos e 23 Apostilamento. E em cotejo aos anos de 2019 e 2020, apresentamos o quantitativo dos termos elaborados:



Fonte: Arquivos Diretoria de Contratos e Convênios – DICOC

As contratações realizadas pelo DER, considerando as demandas pontuais das atividades meio e finalísticas, são tipificadas como: estudo para elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, obra, projeto, aquisição de bens de consumo e permanente e prestação de serviço. No ano de 2021 o valor total de contratações foi de R$ 212.623.968,69, desse valor 0,10% referem-se a estudo, 53 % as contratações de obras, 1 % projetos, 12% aquisição de bens de consumo, 4 % a aquisição de bens permanentes e 31 % contratações referentes à prestação de serviço, conforme demonstrado no gráfico/tabela a seguir:



Fonte: Arquivo Diretoria de Contratos e Convênios – DICOC

TIPO	VALOR TOTAL	PERCENTUAL
ESTUDO	R$ 207.967,31	0,10%
OBRA	R$ 112.525.321,04	53%
PROJETO	R$ 1.627.020,21	1%
AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO	R$ 24.770.528,59	12%
AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTE	R$ 8.424.103,50	4%
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	R$ 65.069.028,04	31%
TOTAL	**R$ 212.623.968,69**	**100%**

Fonte: Arquivo Diretoria de Contratos e Convênios – DICOC

Abaixo, segue quadro referente aos tipos de contratação por unidade administrativa demandante realizada em 2021:

RESUMO – POR TIPO DE CONTRATAÇÃO

TIPO	UNIDADE	VALOR TOTAL
ESTUDO	SUTEC	**R$ 207.967,31**
OBRA	SUTEC	**R$ 112.525.321,04**
PROJETO	SUTEC	**R$ 1.627.020,21**
AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO	CTINF	R$ 1.590,00
	SUAFIN	R$ 103.980,00
	SUOBRA	R$ 20.580.533,59
	SUOPER	R$ 4.084.425,00
	TOTAL	**R$ 24.770.528,59**
AQUISIÇÃO DE BENS PERMANTES	SUOBRA	R$ 690.000,00
	SUTRAN	R$ 7.344.000,00
	SUAFIN	R$ 331.668,00
	CTINF	R$ 58.415,50
	TOTAL	**R$ 8.424.103,50**
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	COPLAN	R$ 38.900,00
	CTINF	R$ 1.172.699,64
	SUAFIN	R$ 179.302,61
	SUOBRA	R$ 16.930.844,57
	SUOPER	R$ 253.019,85
	SUTEC	R$ 1.800.112,57
	SUTRAN	R$ 44.694.148,50
	TOTAL	**R$ 65.069.028,04**
VALOR TOTAL		**R$ 212.623.968,69**

Fonte: Arquivo Diretoria de Contratos e Convênios – DICOC

3 – GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

3.1 – DIRETORIA DE MATERIAIS E SERVIÇOS - DMASE

3.1.1. - GERÊNCIA DE LICITAÇÃO – GELIC

O DER-DF é uma autarquia do Distrito Federal, dotada de autonomia administrativa para a execução de suas atribuições.

Assim, para a concretização de suas atividades, realiza licitações para a contratação de materiais, serviços gerais, obras e serviços de engenharia. As modalidades de licitação utilizadas são:

a) CONCORRÊNCIA – aquisição de bens e serviços, além de obras e serviços de engenharia (obrigatório para valores acima de R$ 1.430.000,00 e R$ 3.300.000,00, respectivamente);

b) TOMADA DE PREÇOS – aquisição de bens e serviços, além de obras e serviços de engenharia (obrigatório para valores até de R$ 1.430.000,00 e R$ 3.300.000,00, respectivamente);

c) CONVITE - aquisição de bens e serviços, além de obras e serviços de engenharia (obrigatório para valores até de R$ 176.000,00 e R$ 330.000,00, respectivamente);

d) DISPENSA – aquisição de bens e serviços, além de obras de serviços de engenharia (até R$ 50.000,00 e até R$100.000,00, respectivamente);

e) PREGÃO ELETRÔNICO – aquisição de bens e serviços comuns.

As atividades precípuas da GELIC, portanto, compreendem o acompanhamento de Pregões Eletrônicos, Convites, Tomadas de Preços e Concorrências, elaboração de Editais, apoio na instrução de processos de Dispensa e Inexigibilidade de licitação, fundamentação de despesas e gestão de pessoal do setor.

Assim, demonstramos abaixo o quadro referentes as licitações/modalidade realizadas em 2021, com status iniciadas e concluídas:

MODALIDADE DE LICITAÇÃO	INICIADAS	CONCLUÍDA
PREGÃO ELETRÔNICO	137	114
CONCORRÊNCIA	11	5
TOMADA DE PREÇOS	4	1
RDCI[1]	1	1
DISPENSA	1	1

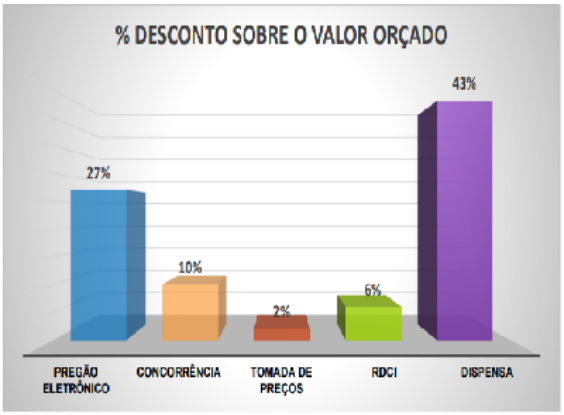
Fonte: Arquivo Gerência de Licitação – GELIC

[1] RDCI - Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC), instituído pela Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011

Ademais, registramos que o percentual de desconto alcançado em relação ao valor inicial orçado é de 17% conforme discriminado no quadro/gráfico a seguir:

LICITAÇÃO/ MODALIDADE	QTD	VALOR			% DESCONTO SOBRE O VALOR ORÇADO
		ORÇADO	LICITADO	DESCONTO	
PREGÃO ELETRÔNICO	114	R$ 88.868.959,35	R$ 64.870.848,78	R$ 24.098.110,57	27%
CONCORRÊNCIA	5	R$ 66.508.676,11	R$ 59.909.061,64	R$ 6.599.616,47	10%
TOMADA DE PREÇOS	1	R$ 529.191,07	R$ 518.607,24	R$ 10.583,83	2%
RDCI	1	R$ 35.274.803,92	R$ 33.151.260,72	R$ 2.123.543,20	6%
DISPENSA	1	R$ 32.243,96	R$ 18.470,00	R$ 13.773,96	43%
TOTAL		R$ 191.314.076,41	R$ 158.468.248,38	R$ 32.845.828,03	17%

Fonte: Arquivo Gerência de Licitação – GELIC



Fonte: Arquivo Gerência de Licitação – GELIC

Demonstramos, ainda, as atividades e/ou resultados relevantes executados pelas subunidades vinculadas à Diretoria de Materiais e ServiçosDMASE no ano de 2021:

3.1.2. - Núcleo de Almoxarifado – NALMO

NATUREZA	QUANTIDADE DE REGISTROS	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	VALOR	SALDO EM ESTOQUE VALOR
MATERIAL DE CONSUMO	2876	02/01/2021 a 31/12/2021	R$ 27.272.072,13	R$ 3.862.492,49
MATERIAL PERMANENTE	103	02/01/2021 a 31/12/2021	R$ 9.870.026,40	R$ 0,00
MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	20	02/01/2021 a 31/12/2021	R$ 865.342,50	R$ 0,00
TOTAL	3059	-	R$ 38.007.943,03	R$ 3.862.492,49

Solicitação de Compras (SEEC)	SC's Emitidas	SC's Atendidas
	109	95

Pedidos de Compra de Material (PCM)	Planilha de Custos	Emissão de PCM	Atendidos	Não Atendidos	Atendidos 2019/20*
	148	148	92	56	46

*PCM emitido em 2019 e 2020 e atendido no período de 01/01/2021 a 30/12/2021.
Fonte: Arquivo Núcleo de Almoxarifado-NALMO

3.1.3. Núcleo de Patrimônio – NUPAT

NATUREZA	QUANTIDADE ADQUIRIDA	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	VALOR	SALDO EM ESTOQUE QTD	SALDO EM ESTOQUE VLR
MATERIAL PERMANENTE	1.033	02/01/2021 a 31/12/2021	R$ 9.989.528,46	0	0

Fonte: Arquivo Núcleo de Patrimônio - NUPAT

PATRIMONIO	QUANTITATIVO	VALOR
BENS IMOVEIS (a)	82	R$ 1.786.026,79
BENS MOVEIS (b)	12.587	R$ 101.895.844,79
TOTAL (c=b+a)	12669	R$ 103.681.871,58
BENS OBSOLETOS (d)	582	
TOTAL (e=c-d)	12087	R$ 103.681.871,58

Fonte: Arquivo Núcleo de Patrimônio - NUPAT
Observação: Bens obsoletos são bens passíveis de alienação (Doação, Leilão)
Fonte: SISPAT - Acessado em 31/12/2021

3.1.4. Núcleo Serviços Gerais e Gráficos – NUSEG

Serviços Gráficos

Natureza	Quantidade
Blocos	262
Encadernações	470
Plastificações	300

Fonte: Arquivo Núcleo Serviços Gerais e Gráficos - NUSEG

SERVIÇOS/CONSUMO	
Água	R$ 402.597,30
Energia	R$ 866.935,11 (até novembro/2021)
Limpeza	R$ 5.036.607,00

Vigilância	R$11.585.573,52
Copa	R$2.115.652,32
Esgotamento Fossas / Hidrojateamento	R$118.221,31
Ar Condicionado	R$312.202,21
Desinsetização e Desratização	R$48.000,00

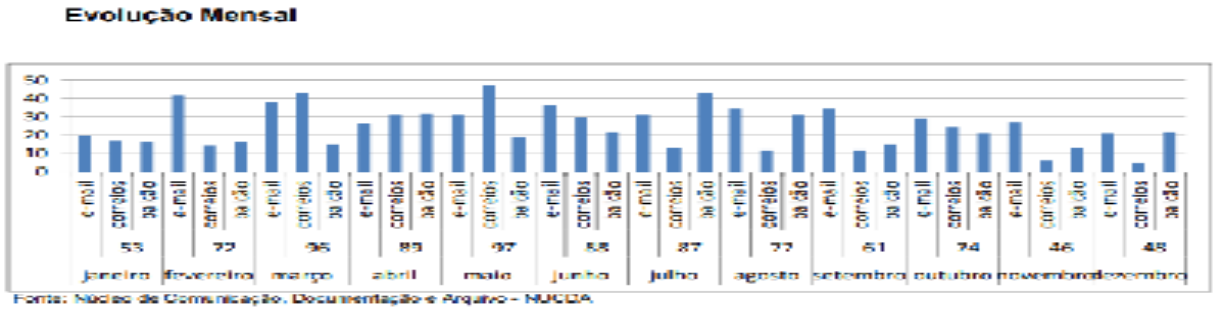
Fonte: Arquivo Núcleo Serviços Gerais e Gráficos - NUSEG

3.1.5 – Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo – NUCDA

O Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo - NUCDA, também chamado de PROTOCOLO, é um espaço para o cidadão se relacionar com o Departamento de Estradas de Rodagens do Distrito Federal. O NUCDA/PROTOCOLO tem como principal atividade cadastrar e tramitar as solicitações recebidas (Defesa Prévia, Recurso Administrativo de Trânsito, Solicitações de Advertência, Transferências de Pontuação, Cartas e Ofícios dos Órgãos Públicos em geral e Pessoas Físicas e Jurídicas). O NUCDA também é responsável por orientar o funcionamento do Serviço Eletrônico de Informação - SEI, em relação às áreas que atua.

O NUCDA/PROTOCOLO tem realizado um trabalho promovendo a ligação entre o Cidadão e o Departamento, levando a este as solicitações de adoção de providências, visando à melhoria dos serviços prestados de modo específico e geral, buscando constantemente a qualificação da equipe e das ações para que os resultados possam ser melhorados. Neste propósito de atender sempre da melhor forma possível o NUCDA/PROTOCOLO trabalha com transparência, acolhendo e respeitando os Cidadãos que procuram seus serviços diariamente, garantindo o sigilo (quando for necessário e solicitado).

Durante o ano de 2021 foram recebidas 888 (oitocentas e oitenta e oito) solicitações por intermédio dos meios disponibilizados pelo DER-DF.



Fonte: Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo - NUCDA



Do total das 888 solicitações recebidas, originou:

Processos Gerados no SEI	**2.671***
Documentos Gerados no SEI	**2.108 ***
Documentos Externos Juntados aos Processos no SEI	**5.211**

Fonte: Arquivo Núcleo de Comunicação, Documentação e Arquivo - NUCDA
(*) Conforme relatório extraído do SEI.

As demandas dos cidadãos por telefone são, em sua maioria, solicitações de informação acerca de andamento de processos de multas, de orientação de como proceder com situações que envolva o DER nas ações de operação tapa buraco, ressarcimento de danos ocasionados aos seus veículos, instalação de parada de ônibus, instalação de placas de sinalização nas rodovias do DER, substituição das placas das quadras do Plano Piloto, dentre outras mais.

4 – GESTÃO DE PESSOAS

A Diretoria de Gestão de Pessoas é a unidade de direção responsável por administrar o capital humano deste Departamento e está diretamente subordinada à Superintendência Administrativa e Financeira. Sua estrutura conta com duas gerências (Gerência de Pessoal e Gerência de Medicina e Qualidade de Vida) e dois núcleos (Núcleo de Aposentadorias e Pensões e Núcleo de Capacitação).

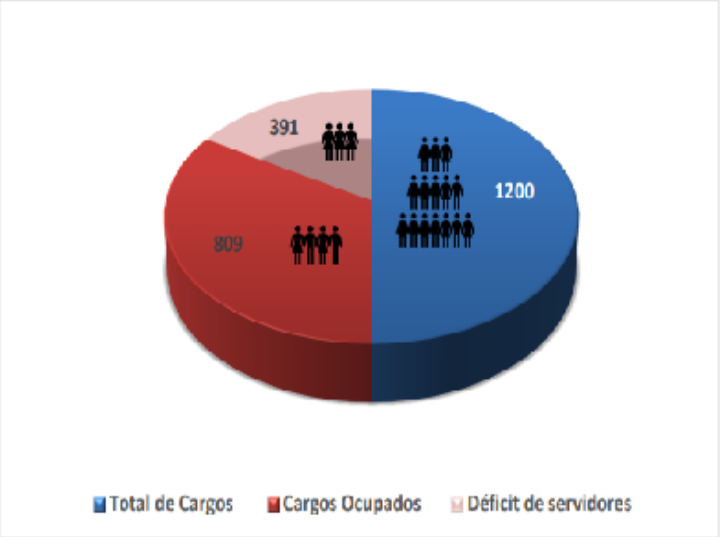
Salientamos que, de acordo com a Lei nº 5.125/2013, alterada pela Lei nº 6.227, de 20 de novembro de 2018, a Carreira de Gestão e Fiscalização Rodoviária é composta de 1.200 cargos, distribuídos da seguinte forma:

- I - Especialista de Gestão e Fiscalização Rodoviária: 130 cargos de nível superior, com formação específica;
- II - Analista de Gestão e Fiscalização Rodoviária: 600 cargos de nível superior;
- III - Agente de Trânsito Rodoviário: 200 cargos de nível superior;
- IV - Agente Rodoviário de Gestão e Fiscalização Rodoviária: 270 cargos de nível médio.



Fonte: Lei nº 5.125/2013, alterada pela Lei nº 6.227, de 20 de novembro de 2018

Diante do exposto, informamos que do total de 1.200 (um mil e duzentos) cargos do DER/DF, existem 809 ocupados por servidores efetivos, havendo um déficit de 391 servidores, o que faz com que o andamento dos trabalhos fique comprometido.



Conforme relatório apresentado pela Gerência de Pessoal - GEPES, o quadro funcional deste DER/DF conta atualmente com apenas 809 servidores, sendo que 57 estão cedidos.

4.1. GERÊNCIA DE PESSOAL – GEPES

FORÇA DE TRABALHO 2021

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	74	249	97	389	809
Comissionados sem vínculo efetivo	16	0	24	0	40
Requisitados de órgãos do GDF	0	6	1	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Outros - especificar (Conselheiros)	0	25	0	0	25
Subtotal	**90**	**280**	**122**	**389**	**881**
( ) Cedidos para outros órgãos		17		40	57
Total Geral	**90**	**263**	**122**	**349**	**824**

Fonte: Arquivo Gerência de Pessoal – GEPES

4.1.1. Núcleo de Aposentadorias e Pensões - NUAPP

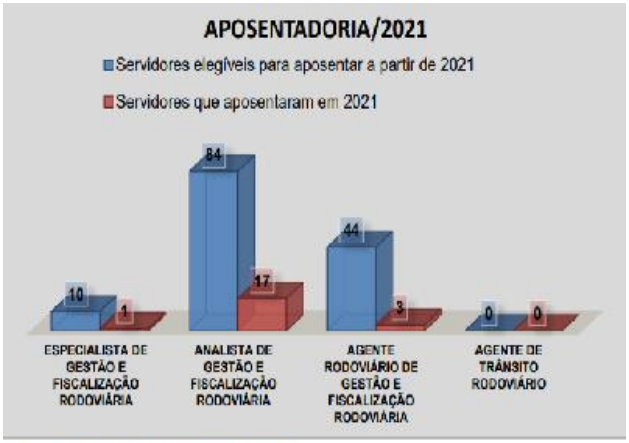
Conforme relatório apresentado pelo Núcleo de Aposentadorias e Pensões - NUAPP, por meio do qual faz-se um levantamento dos servidores que preencheram os requisitos para se aposentarem no ano de 2021, descrevemos:

a) 10 Especialistas de Gestão e Fiscalização Rodoviária, dos quais 1 se aposentou;

b) 84 Analistas de Gestão e Fiscalização Rodoviária, dos quais 17 se aposentaram;

c) Nenhum proposto para aposentação do cargo de Agente de Trânsito Rodoviário;

d) 44 Agentes Rodoviário de Gestão e Fiscalização Rodoviária, dos quais 3 se aposentaram.



Fonte: Arquivos Núcleo de Aposentadoria e Pensões - NUAPP

Observamos ainda que, 138 servidores preencheram os requisitos para se aposentarem no ano de 2021, dos quais 21 se aposentaram, ou seja, existem 117 servidores que podem se aposentar a qualquer momento.

4.1.2 – Núcleo de Capacitação – NUCAP

4.1.2 – Núcleo de Capacitação – NUCAP

CAPACITAÇÃO - ANO 2021	
QUANTIDADE DE CURSOS	201
QTDE SERVIDORES CAPACITADOS	70

Fonte: Arquivo Núcleo de Capacitação - NUCAP

DESPESAS COM CAPACITAÇÃO (PAG. CURSOS) - ANO 2021			
LOCAL	CURSOS	QTDE SERVIDORES	GASTOS COM INSCRIÇÕES
NO DF	1	21	R$ 17.457,84
FORA DO DF	0	0	R$ 0,00
TOTAL	1	21	R$ 17.457,84

Fonte: Arquivo Núcleo de Capacitação - NUCAP

ESTAGIÁRIOS - MOVIMENTAÇÃO - ANO 2021			
QTDE INÍCIO ANO	CONTRATAÇÕES	RESCISÕES	QTDE FIM DO ANO
55	31	56	30

Fonte: Arquivo Núcleo de Capacitação - NUCAP

JOVENS APRENDIZES - MOVIMENTAÇÃO - ANO 2021			
QTDE INÍCIO ANO	CONTRATAÇÕES	RESCISÕES	QTDE FIM DO ANO
0	2	0	2

Fonte: Arquivo Núcleo de Capacitação - NUCAP

4.2. GERÊNCIA DE MEDICINA E QUALIDADE DE VIDA - GEMEQ

No tocante à atividade executadas na GEMEQ referente ao auxílio saúde, elencamos:

- Média mensal de 2000 vidas (entre servidores e seus dependentes) contempladas com o Auxílio Saúde;
- Média mensal de 10 vidas (entre servidores e seus dependentes) exclusas do Auxílio Saúde;
- Recebimento e inclusão da informação no SISCAS de 22 declarações de escolaridade de dependentes de servidores entre 21 e 24 anos cursos graduação;
- Média de 80 atualizações de valores de plano de saúde devido mudança na faixa etária;
- Em torno de 6 inclusões de novas operadoras/administradoras e 4 tipos de acomodações de planos de saúde no SISCAS;
- 04 atualizações da renda de servidores para cálculo do auxílio saúde a ser pago a partir de 09/2021 devido publicação da Instrução Normativa n° 10 de 17/08/2021;
- Média de 15 inclusões dos servidores no SIGRH na tela CADHIS88 daqueles que estavam exclusos ou que solicitaram pela 1ª vez o auxílio saúde a partir de 04/2021;
- 108 pagamentos retroativos de auxílio saúde no decorrer do ano de 2021;
- Média de 15 inclusões dos servidores no SIGRH na tela CADHIS88 daqueles que estavam exclusos ou que solicitaram pela 1ª vez o auxílio saúde a partir de 04/2021;

- 108 pagamentos retroativos de auxílio saúde no decorrer do ano de 2021;
- Atualização de informações no prontuário médico do servidor no DER;
- Recebimento de 25 certidões de óbito entre servidores ativos, inativos e pensionistas e atualização da informação no SISCAS e no prontuário médico;
- Conferências de relatórios da folha de pagamento da Empresa 930 (DER/DF), versões 01 e 03, relativo ao Auxílio Saúde de servidores ativos, aposentados e pensionistas do DER/DF Realização de 24 conferências de auxílio saúde.

Outras atividades realizadas pela Gerência de Medicina e Qualidade de Vida no ano de 2021:

Envio de prontuários médicos para Subsede para homologação de licença médica dos servidores	54 prontuários
Registro de licenças médicas no SIGRH	Média de 100 registros
Acolhimento psicológico	Média de 80 atendimentos
Gestão de processos	Orientação e seguimento de 11 processos de servidores que se autodeclararam do Grupo de Risco devido COVID19
Envio de processos para SOS DOC para arquivamento após digitalização	1704 processos
Reuniões sobre o SEI e Programa de Qualidade de Vida	04 reuniões
Atendimento a auditorias do Ministério Público do Trabalho (MPT)	10
Realização de inspeções e medições nas frentes de trabalho	105
Distribuição de equipamentos de proteção individual/coletiva	7500
Diligências para apurar acidentes de trabalho	216
Atendimento a requisições do Poder Judiciário	7

Fonte: Arquivo da Gerência de Medicina e Qualidade de Vida-GEMEQ

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO - SUTRAN

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO - DIFIS

GERÊNCIA DE INFRAÇÕES E PENALIDADES

PROCEDIMENTOS GERAIS	MÉDIA DIÁRIA	MÉDIA ANUAL
Processos Gerias - autuados	70	18.480
Tramitação geral de processos	50	13.200
Recebimento de ofícios gerais	12	3.168
Atendimento presencial - agendamento	80	21.120
Atendimento telefônicos	400	105.600
Indicação do real infrator	600	158.400
Cancelar autos inconsistentes	10	2.640
Cancelar autos Art. 29 VII CTB	30	7.920
Conceder advertência da NP	20	5.280
Atendimentos de ouvidoria	03	792
Cumprimento de Decisões Judiciais	08	2.112
Desvinculação de multas - veículos leiloados	20	5.280
Digitalização (scanner) geral de documentos	600	158.400
Recebimento de e-mails - setor de multas	20	5.280
Recebimento de e-mails - requerimentos de multas	200	52.800

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO - COPLAN

A Coordenação de Planejamento, através de seu Núcleo de Modernização Administrativa – NUMAD, é a unidade responsável pela consolidação das informações referentes ao Planejamento Estratégico Institucional – PEI, no âmbito do DER/DF.

O Planejamento Estratégico é pautado no Balanced Scorecard – BSC, que é uma metodologia que detém ferramentas que proporciona a todos os envolvidos uma visão rápida e abrangente da Instituição. Para que a organização possa alcançar os resultados pretendidos, o BSC preconiza a definição de objetivos estratégicos, indicadores, metas e o mapa estratégico da organização.

Objetivos Estratégicos: São os objetivos previamente definidos pela instituição e devem ser baseados nas aspirações a longo prazo;

Indicadores: São os indicadores que medem o sucesso do alcance dos objetivos, independente dos tipos de indicadores. Independente dos tipos de indicadores escolhidos para cada meta, eles precisam ser claros, de fácil obtenção e mensuráveis;

Metas: É aonde se quer chegar, é necessário estabelecer metas que farão parte do percurso até o alcance do objetivo;

Mapa Estratégico: É uma ferramenta que auxilia na implementação da estratégia na Instituição. Sua representação é visual, o Mapa é uma síntese das medidas importantes tomadas com foco no desenvolvimento.

REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

O Referencial Estratégico do DER/DF é composto pela sua Missão, a Visão de futuro, Valores e Objetivos estratégicos. Estes elementos que compõem o referencial estratégico estão dispostos no Mapa Estratégico.

MISSÃO - O papel das organizações públicas é atender às necessidades e expectativas da sociedade em que se inserem, cumprindo as competências estabelecidas nas normas que regem a sua existência e o seu funcionamento. É a partir desta afirmação que a missão do DER/DF foi definida, tendo como fundamento as competências previstas na Lei Orgânica do Distrito Federal, no Regimento e nas demais normas.

VISÃO - É a situação que se projeta para o futuro da organização e que deve ser alcançada até o final da vigência do Plano. Este componente do referencial estratégico é a condição que os integrantes da organização idealizam para a Autarquia.

VALORES - É a filosofia, as atitudes e as crenças que compõe um conjunto de regras para os colaboradores cumprirem em prol de resultados positivos, o que tem norteado o DER/DF para prestar serviço à população de forma eficaz e eficiente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - Os objetivos estratégicos são desafios a serem perseguidos para que a instituição alcance os resultados almejados durante a vigência do Plano.

1 - Assegurar com Eficiência a Circulação de Pessoas e Produtos nas Regiões Administrativas e no Entorno do Distrito Federal.

2 - Aumentar a Qualidade de Vida Promovendo a Mobilidade e o Uso Sustentável dos Recursos.

3 - Ampliar o Gerenciamento Integrado de Informações sobre Vias, Trânsito e Transporte

4 - Aperfeiçoar a Gestão do Sistema Rodoviário do Distrito Federal- SRDF.

5 - Ser Eficiente no Atendimento das Demandas Administrativas e na Adequação dos Processos Organizacionais.

6 - Estabelecer Políticas e Canais Efetivos de Comunicação Interna e com a Sociedade.

7 - Buscar a Excelência na Gestão Orçamentária, Assegurando a Execução da Estratégia.

8 - Instituir Programas de Qualidade de Vida e Desenvolver Competências para o Alcance da Estratégia.

9 - Melhorar a Estrutura e Instalações.

10 - Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governanças de TI.

Gerência de Planejamento e Acompanhamento – GEPAC

O Projeto de Elaboração da Lei Orçamentária Anual também é de responsabilidade da COPLAN, os trabalhos são realizados com o apoio da Gerência de Planejamento e Acompanhamento – GEPAC, que também operacionaliza a gestão dos recursos de investimentos. A Superintendência Administrativa e Financeira – SUAFIN, é responsável pelas informações de custeio, ficando à COPLAN responsável pelas ações orçamentárias de investimentos e com a consolidação de todos os dados referentes ao PLOA.

Gerência de Geoprocessamento – GEGEO

A GEGEO é a unidade administrativa vinculada à Coordenação de Planejamento, responsável pela atualização do Mapa Rodoviário deixando-o em conformidade com o Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF.

A atualização do Mapa Rodoviário é realizada pela gerência de Geoprocessamento com o apoio da Superintendência Técnica – SUTEC, Superintendência de Obras – SUOBRA e Superintendência de Trânsito – SUTRAN.

A GEGEO, cuja atribuições estão elencadas no Regimento Interno da Autarquia, também é demandada por diversos setores do órgão na elaboração de diferentes tipos de mapas, bem como fornece apoio a todo o DER/DF nos diferentes temas ligados à sua área de atuação.

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COPLAN

1 - Assessoria

1.1. Reformas Prediais

READEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA COPLAN/NUADP/SUAFIN

- Projeto de Arquitetura para a obra de adequação das instalações da COPLAN, do NUADP e dos depósitos da SUAFIN, e da Cobertura do anexo do edifício sede do DER/DF - 703,00 m2, com aumento da área da COPLAN de 95,15 m2 para 146,05 m2, acréscimo de mais um banheiro (total: 2 - masculino / feminino) e de uma sala de reuniões, e aumento da área do NUADP de 46,89 m2 para 62,20 m2;

ADEQUAÇÃO DE MOBILIÁRIO

- Adequação do desenho de layout do mobiliário da COPLAN e NUADP em função da reestruturação regimental do DER/DF, com aumento de 13 para 21 estações de trabalho do salão de expediente da COPLAN; aumento de 12 para 14 estações de trabalho no NUADP e criação de sala de reuniões com capacidade para 10 pessoas;

ACOMPANHAMENTO DE OBRA

- Acompanhamento da obra de adequação das instalações do edifício anexo da sede do DER/DF - COPLAN, NUADP, depósitos da SUAFIN, auditório e cobertura - vistorias da execução da obra pela construtora Murano;

NOVAS INSTALAÇÕES DA DIDOM/SUOPER

- Projeto de Arquitetura para a obra de Reforma das novas instalações da DIDOM/SUOPER - Pavilhão do Parque Rodoviário do DER/DF, com área de 343,45 m2, com implantação de salão de expediente para 18 estações de trabalho; sala p/ diretor; sala p/ gerente; sala de reuniões p/ 14 pessoas; sala de recepção/espera; copa/cozinha e 2 banheiros/vestiários (masculino e feminino);

MUSEU DER/DF

- Estudo Preliminar - projeto de arquitetura do Museu do DER/DF, com área inicial de 85,62 m2, compreendendo salão de exposições e visualização de vídeos/imagens;

ACADEMIA SUTRAN/DER

- Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para implantação de sala de atividades físicas/academia da SUTRAN/DER/DF, com área inicial de 85,62 m2, compreendendo salão com aparelhos p/ atividades físicas e realização d exames de aptidão física;

REFORMA DE BANHEIROS/VESTIÁRIOS

- Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para reforma e readequação dos banheiros e vestiários de apoio ao Museu, Academia e Restaurante, localizados no Pavilhão do Parque Rodoviário do DER/DF, compreendendo banheiro/vestiários masculino e feminino e banheiro/vestiário de apoio ao restaurante, com área total de 79,29 m2;

NOVAS INSTALAÇÕES DO SETOR DE LUBIFICAÇÃO - SUOPER/DER

- Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para novas instalações do Setor de Lubrificação da SUOPER, no Pavilhão do Parque Rodoviário do DER/DF, com área de 89,12 m2, compreendendo sala p/ gerente; salão de expediente para 9 estações de trabalho; 2 banheiros (masculino e feminino) e copa/cozinha;

REFORMA DAS INSTALAÇÕES DO SETOR DE MOTORISTAS - SUOPER/DER

- Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para novas instalações do Setor de Motoristas da SUOPER, no Pavilhão do Parque Rodoviário do DER/DF, com área de 114,66 m2, compreendendo dormitório; banheiro/vestiário; cozinha/área de serviço; sala de estar/refeições e varanda de acesso;

READEQUAÇÃO DO GABINETE - GAB/DER

- Estudo Preliminar - projeto de arquitetura para reforma e readequação dos ambientes do gabinete do Diretor- Geral do DER/DF, compreendendo sala e banheiro do Diretor-Geral; sala de reuniões para 14 pessoas; sala do chefe de gabinete; hall de distribuição; recepção/espera; assessoria de comunicação e assessoria técnico-administrativa, com área total de 236,20 m2;

1.2. Acompanhamento de Processos de Solicitação de Alteração Orçamentária

- 55 Processos de alteração orçamentária foram acompanhados no total em 2021;
- 39 Processos de alteração orçamentária foram atendidos em 2021;

1.3. Acompanhamento de Investimentos em Obras

- 83 Obras concluídas no Sistema de Obras GDF (2019/2021);
- 13 Obras em Projeto no Sistema de Obras GDF;
- 25 Projetos prontos no Sistema de Obras GDF;
- 19 Obras em andamento no Sistema de Obras GDF;

1.4. Acompanhamento de Processos e Tramitações no Sistema SEI:

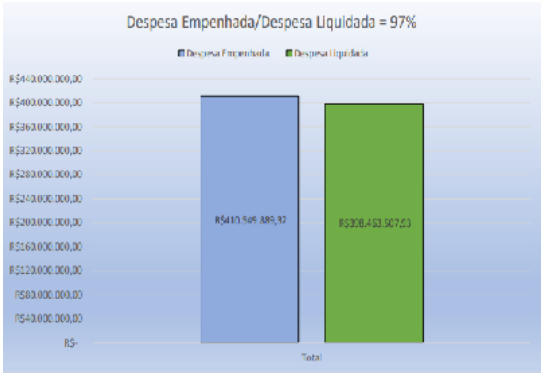
- 21 Processos gerados;
- 579 Processos com tramitação;
- 558 Processos com andamento fechado na unidade;
- 21 Processos com andamento aberto na unidade;

1.5. Acompanhamento Diário de Publicações no DODF;

2. GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO - GEPAC

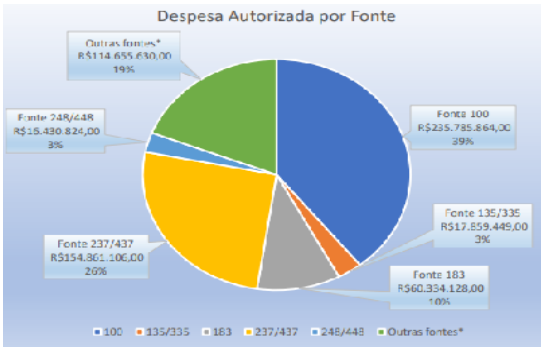
2.1. Execução Orçamentária Total

Fonte	Despesa Autorizada (R$)	Despesa Liquidada (R$)
100	235.785.864,00	213.042.050,04
135/335	17.859.449,00	11.986.016,61
183	60.334.128,00	44.059.716,12
237/437	154.861.106,00	124.904.765,80
248/448	16.430.824,00	989.125,39
Outros*	114.655.630,00	3.481.833,97
Total	**599.927.001,00**	**398.463.507,93**

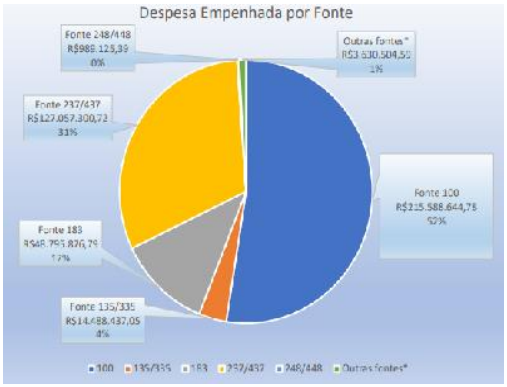


2.2. Execução Orçamentária por Fonte

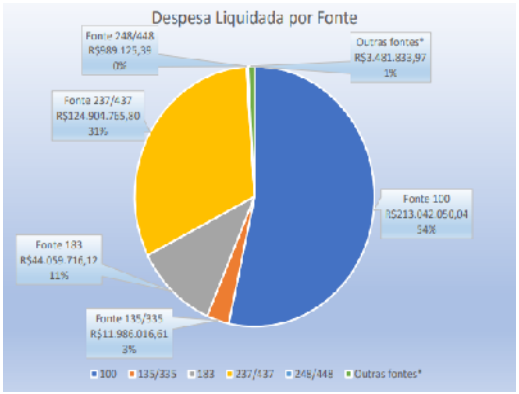
Fonte (R$)	Despesa Autorizada (R$)
100	235.785.864,00
135/335	17.859.449,00
183	60.334.128,00
237/437	154.861.106,00
248/448	16.430.824,00
Outras fontes*	114.655.630,00
Total	**599.927.001,00**



Fonte	Despesa Empenhada (R$)
100	215.588.644,78
135/335	14.488.437,05
183	48.795.876,79
237/437	127.057.300,72
248/448	989.125,39
Outras fontes*	3.630.504,59
Total	**410.549.889,32**



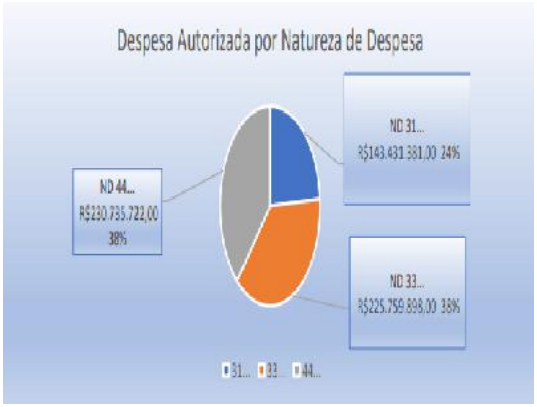
Fonte	Despesa Liquidada (R$)
100	213.042.050,04
135/335	11.986.016,61
183	44.059.716,12
237/437	124.904.765,80
248/448	989.125,39
Outras fontes*	3.481.833,97
Total	**398.463.507,93**



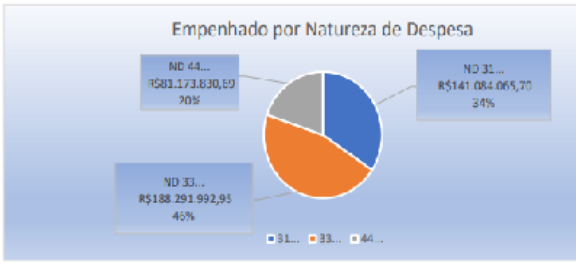
2.3. Execução Orçamentária por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa (ND)	Despesa Autorizada (R$)	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)
31...	143.431.381,00	141.084.065,70	140.341.651,00
33...	225.759.898,00	188.291.992,95	184.915.102,44
44...	230.735.722,00	81.173.830,69	73.206.754,52
Total	599.927.001,00	410.549.889,34	398.463.507,96

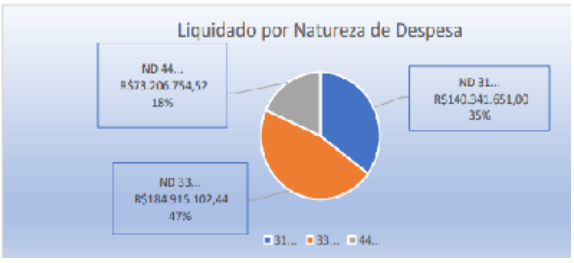
Natureza de Despesa (ND) (R$)	Despesa Autorizada por ND (R$)
31...	143.431.381,00
33...	225.759.898,00
44...	230.735.722,00
Total	599.927.001,00



Natureza de Despesa (ND) (R$)	Empenhado por ND (R$)
31...	141.084.065,70
33...	188.291.992,95
44...	81.173.830,69
Total	410.549.889,34



Natureza de Despesa (ND) (R$)	Liquidado por ND (R$)
31...	140.341.651,00
33...	184.915.102,44
44...	73.206.754,52
Total	398.463.507,96

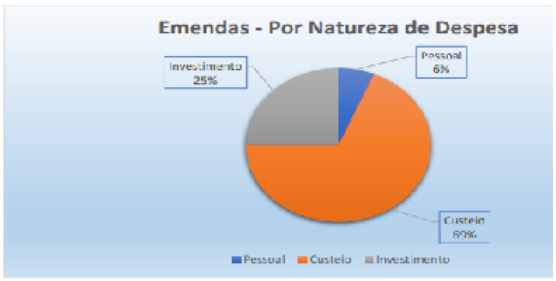


2.4. Execução Orçamentária de Emendas Distritais

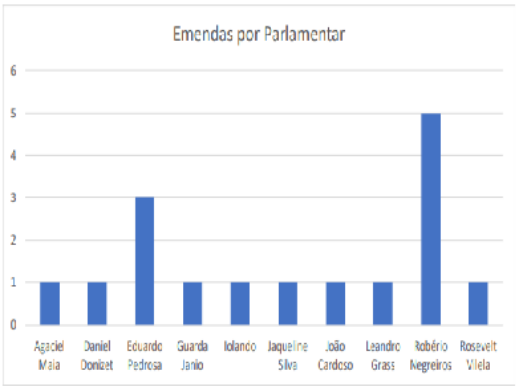
Emendas Bloqueadas e Desbloqueadas	
Bloqueadas	3
Desbloqueadas	13
Total	16



Emendas Por Natureza de Despesa (R$)	
Pessoal	1
Custeio	11
Investimento	4
Total	16



Emendas Por Parlamentar (R$)	
Agaciel Maia	1
Daniel Donizet	1
Eduardo Pedrosa	3
Guarda Janio	1
Iolando	1
Jaqueline Silva	1
João Cardoso	1
Leandro Grass	1
Robério Negreiros	5
Rosevelt Vilela	1
	16



3. GERÊNCIA DE CONVÊNIO E PARCERIAS - GECPA

3.1. Execução Orçamentária de Emendas Federais

AUTOR	EMENDA	TIPO	ÓRGÃO	PROPONENTE	OBJETO	VALOR TOTAL R$	STATUS
Bancada do DF	71080011	Bancada	MDR	DER/DF	Caminho das Escolas II	22.495.684,68	Em complementação com o DER/DF
Bancada do DF	71080001	Bancada	MDR	DER/DF	Viaduto Sobradinho	41.501.477,05	Em licitação
Bancada do DF	71080010	Bancada	MDR	DER/DF	Caminho das Escolas I	8.495.844,84	Em complementação com o DER/DF
Luis Miranda	91030002	Individual	MDR	DER/DF	Passarela no Km 21,3 da Rodovia BR-020	3.076.454,21	Em análise pela CEF
Luis Miranda	91030004	Individual	MDR	DER/DF	Ponte da 3ª Saída de Águas Claras	8.186.072,81	Em análise pela CEF
Tadeu Filipelli	Programa	Extra	MDR	DER/DF	Restauração da DF-001 (Pistão Sul e Balão do Periquito/ Recanto das Emas	31.607.600,22	Em complementação com o DER/DF

4. GERÊNCIA DE GEOPROCESSAMENTO - GEGEO

4.1. Mapa Rodoviário do Distrito Federal e da RIDE 2022 (Impresso)

Quantitativos por Tipo de Mapa

TIPOS DE MAPAS	QUANTIDADE DE MAPAS IMPRESSOS
Mapa Quadro frente e verso do DF e da RIDE	200
Mapa Médio frente e verso (DF e RIDE)	10.000
Mapa Pequeno frente e verso (DF e RIDE)	50.000

Quadro Resumo de Distribuição dos Mapa

NOME	Mapas Grandes - QT	Mapas Médios - QT	Mapas Pequenos - QT
DER/setores	28	720	24.260
Administrações Regionais	31	155	620
Secretarias de Estado	31	155	310
Câmara Legislativa	24	96	240
Camara dos Deputados	8	32	160
Senado Federal	6	30	60
Autarquias, Agências e Fundações	45	620	2055
DNIT e Polícias	6	60	120
Sindicato e Associações	6	60	120
Setores diversos e reserva	15	8.072	22.055
TOTAL	200	10.000	50.000

4.2. Mapa Rodoviário do Distrito Federal e da RIDE de 2022 em formato Digital (Intranet e Internet).

• Lançamento previsto para MARÇO.

4.3. Painel de Acidentes Rodoviários do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – PARE/DF:

- Painel baseado em Business Intelligence (BI) que combina análise, mineração de dados e visualização de dados de acidentes rodoviários ocorridos entre o período de 2014 a 2019*.
- Atualização do PARE/DF: inclusão de dados parciais de 2020*, atualização do layout.
- Produção de artigo científico a ser publicado em revista especializada em 2022, título provisório "SPATIAL ANALYSIS OF TRAFFIC ACCIDENTS WITH VICTIMS IN THE ROAD SYSTEM OF THE FEDERAL DISTRICT, BRAZIL".
- 4.4. SRDF

4.4. SISTEMA RODOVIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - SRDF

- Principais indicadores (Extensão total, Pavimentada, Não Pavimentada, Planejada, etc.).

Quadro resumo do Sistema Rodoviário do DF - 2021

Quadro resumo do Sistema Rodoviário do DF - 2021

Tipo de Rodovia	Situação Física									
		REDE NÃO PAVIMENTADA			REDE PAVIMENTADA					
	PLANEJADA	IMPLANTADA	EM OBRAS PAVIMENTAÇÃO	SUBTOTAL (B)	PISTA SIMPLES	EM OBRAS DUPLICAÇÃO	PISTA DUPLA	PISTAS MARGINAIS E BRTS	SUBTOTAL (C)	TOTAL (A+B+C) Km
DISTRITAL COINCIDENTE (A)	0	14,5	0	14,5	81,1	0	30,9	0	112	126,6
DISTRITAL (B)	74,2	482,2	12	494,2	453,6	3,9	239,3	103,1	805,9	1374,3
ACESSOS, ANÉIS, CONTORNOS E ARCOS ESTADUAIS (C)	0	0	0	0	90,7	0	0	0	90,7	90,7
SUBTOTAL (A+B+C)	74,2	496,8	12	508,8	631,4	3,9	270,2	103,1	1008,6	1591,6
MUNICIPAL (D)	3,5	276,1	1,3	277,4	32,1	0	0	0	32,1	313
TOTAL (A+B+C+D)	77,7	772,9	13,3	786,2	663,5	3,9	270,2	103,1	1040,7	1904,6

5. NÚCLEO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA - NUMAD

5.1 Sistemas Estruturantes

- Elaboração do Relatório de Gestão, através do Sistema SIGGO WEB, instrumento que compõe a Prestação de Contas do Governador, acompanhado pela Subsecretaria de Planejamento – SUPLAN;
- Acompanhamento bimestral das principais ações de investimentos (obras/projetos) junto aos executores de contratos do DER/DF, cadastrando e inserindo as informações no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG, monitorado SUPLAN;
- Acompanhamento através do Sistema Gestão DF das principais projetos e obras do DER/DF, o sistema é monitorado pela Subsecretaria de Gestão de Programas e Projetos Estratégicos – SUPPE;
- Monitoramento, Revisão e Avaliação do Plano Plurianual 2020/2023 – ano base 2020, no Sistema PPA WEB;

5.2 Auditorias

- Acompanhamento e consolidação das informações decorrentes de auditorias sobre a Mobilidade Ativa, realizadas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, vinculadas ao Programa Temático 6216 – Mobilidade Urbana;

5.3 Planejamento Estratégico

- Acompanhamento e consolidação das informações que compõe o Planejamento Estratégico Institucional – PEI;

5.4 Reestruturação do DER/DF

- Acompanhamento do contrato e das ações desenvolvidas pela SOS – DOCS, Reestruturação Administrativa e Regimental, bem como o Mapeamento dos processos do DER/DF;

5.5 Modelo de Excelência em Gestão de Transferências da União – MEG-Tr

- Coordenação das atividades do Comitê de Aplicação do Modelo de Excelência em Gestão de Transferências da União – MEG-Tr, através do Sistema SMEG – Plataforma + Brasil, monitorado pela Subsecretaria de Captação de Recursos – SUCAP;

5.6 Demandas Externas

- Demanda da Casa Civil – Ações iniciadas em 2020 com continuação em 2021, principais realizações em 2021, e as propostas prioritárias para 2022;

5.7 Gestão de Riscos

- Participação na Comissão de Gestão de Riscos do DER/DF (membro titular e suplente).

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTINF

ATIVIDADES REALIZADAS PELA COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO DER/DF NO ANO DE 2021

- COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTINF

A Coordenação de Tecnologia da Informação - CTINF, subordinada diretamente à Diretoria Geral do DER/DF, realizou diversas e relevantes atividades durante o período de Janeiro a Dezembro de 2021. Tais conquistas se concentraram no atendimento de demandas gerais e específicas das quatro áreas básicas de atuação da Tecnologia da Informação – TI, Redes, Infraestrutura, Suporte aos Usuários e Sistemas, além de parceria com empresas especializadas.

Todas as ações da CTINF estão devidamente alinhadas ao Planejamento Estratégico Institucioinal – PEI, através do objetivo estratégico "*10 – Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governança de T.I*.", e são atingidas por meio de diversas ações as quais se ligam a quatro indicadores conforme discriminado a seguir:

1 - Índice de modernização de sistemas - Mensura o grau de integração e visualização de dados, de atualização tecnológica, e a capacidade de análise, desenvolvimento e implantação de sistemas;

2 - Índice de investimento em hardware e software - Mensura o grau de investimento em melhoria e ampliação de soluções de hadware, softwares e ativos de rede;

3 - Índice de investimento em infraestrutura - Mensura o grau de investimento em melhoria e ampliação da infraestrutura tecnológica que envolva obra;

4 - Índice de prestação de serviço técnico - Mensura o grau de prestação de serviços técnicos necessários na sustentação dos serviços de TIC por meio de parcerias com o setor privado.

Do mesmo modo, e em observância a legislação vigente e as boas práticas de governança de TIC, a CTINF tem aprimorado ao longo dos anos o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, o qual é regularmente publicado no sítio oficial do DER-DF, sendo este instrumento o balizador de todas as ações de TIC no âmbito da Autarquia.

As ações e projetos são implementados por meio da estrutura da CTINF e de sua força de trabalho, que ao final de 2021 estava configurada conforme quadro a seguir, onde também estão pontuados os índices PEI das áreas subordinadas a Coordenação:

Nome da Unidade	**Índices**	**Servidores**	**Estagiários**	**Terceirizados**
1. COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTINF)	3, 4	2	0	1
Assessoria Técnica (ASTEC)	-	1	0	0
1.1. Gerência de Sistemas (GESIS)	1, 4	1	0	3
1.1.1. Núcleo de Análise, Programação e Banco de Dados (NUAPB)	1, 4	3	1	2
1.2. Gerência de Operações (GEOPE)	2, 3, 4	2	2	2
1.2.1. Núcleo de Redes, Infra-Estrutura e Suporte aos Usuários (NURIS)	2, 3, 4	5	1	4
Total		**14**	**4**	**12**
Total Geral		**30**		

Importante destacar que atualmente o DER-DF conta com 980usuários ativos em sua rede corporativa de dados, além de possuir diversos sistemas e serviços disponíveis para usuários externos. Considerando portanto apenas os usuários internos dos recursos de TIC, e de

acordo com o Guia da Estratégia Digital do Poder Judiciário 2021-206, Resolução Nº 370 de 28/01/2021, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, os referenciais mínimos deveriam ser conforme quadro a seguir, porém se constata novamente um déficit na força de trabalho:

Quadro Permanente de Servidores - Referenciais Mínimos – Resolução 370/2021 - CNJ		
Total de Usuários de Recursos de TIC	Mínimo da Força de Trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)	Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente
980 (Entre 501 e 1.500)	4,00% + 15	2,60% + 9,75
	55	22
Situação Atual	30	14
Déficit Funcional 2021	-25	-8

Apesar desse contexto, em função da organização, planejamento (PDTI, PEI, Indicadores, acompanhamento e monitoramento), e abnegação de todo o time, a CTINF tem conseguido atender a diversas demandas do DER/DF, bem como tem mantido sempre a preocupação de atualizar tecnologicamente a Autarquia, garantindo a salvaguarda e disponibilidade de dados, sistemas e serviços.Do mesmo modo, e conforme previsto no PDTI, a CTINF tem apoiado a implementação de importantes projetos finalísticos do DER-DF em parceria com terceiros, dentre os quais citam-se:

☐ Gestão Eletrônica de Multas de Trânsito, em parceria com o SERPRO (contrato 56/2021, demanda da SUTRAN);☐ Fiscalização Eletrônica de Trânsito por meio de radares móveis, e câmeras de vídeo-monitoramento, em parceria com o consórvio VIAS-DF (contrato 042/2017, demanda da SUTRAN);☐ Gestão Semafórica, em parceria com a empresa SITRAN (contrato 02/2017, demanda da SUTRAN);

☐ Painéis de Mensagens Veiculares, em parceria com a empresa SHEMPO (contrato 069/2019, demanda da SUTRAN)As ações diretamente geridas pela CTINF e seu time, conta também com parcerias com o setor privado conforme listado a seguir:

Contrato	**Processo SEI-GDF**	**Objeto/Resumo/Empresa**
nº 28/2021	00113-00004859/2020-81	Telefonia VOIP (Netscience)
nº 36/2017	0113-003740/2017	Sustentação TIC N1, N2 e N3 (Central IT)
nº 45/2017	0113-020313/2017	Ferramenta de desenvolvimento Maker (Softwell).
nº 07/2018	00113-00002317/2018-50	Execução de serviços (Orbitel).
nº 14/2018	00113-00005419/2018-27	Link de internet (NWI).
nº 19/2018	0113-025488/2017	Produtos Bentley
nº 06/2019	00113-00037131/2018-11	Suporte aos módulos SIDER (Poligraph)
nº 53/2019	00113-00000393/2019-10	Licenciamento (Microsoft)
nº 78/2019	00113-00000531/2019-52	Outsourcing de impressão (Panacopy)
nº 16/2020	00113-00009348/2019-12	Telefonia (Mundo telecom)
nº 28/2020	00113-00007241/2020-73	SSL (Host Server do Brasil Informática
nº 33/2020	00113-00002947/2020-49	Telefonia fixa (NWI)
nº 49/2020	00113-00012540/2020-20	Certificado Digital (Objectti Soluções LTDA).

O quadro a seguir resume as ações realizadas no ano de 2021 por meio dos 4 índices PEI existentes, as áreas responsáveis, os temas previstos, a meta estabelecida e o valor atingido no período de 2021:

Objetivo Estratégico 10 do PEI 2012 - 2022 - Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governança de T.I.

Índice	**ID**	**Tema**	**Ações Realizadas No Ano de 2021**	**Meta**	**Atingido**
1 - Índice de Modernização de Sistemas Áreas Responsáveis: **GESIS** e **NUAPB**	1.1	Promover a integração de dados entre sistemas internos e sistemas de Governo	1) Dados de pagamento do SIGRH integrados com o SISPES e SISCAS; 2) Adequação no fornecimento de dados de OAE's para o portal "Dados Abertos" da CGDF; 3) Fornecimento automatizado de dados de OAE's para SPP da Sec. Economia; 4) Iniciado tratativas técnicas para o fornecimento de dados de Obras para o InfoObras.	5,13	10,87

Índice	ID	Tema	Ações Realizadas No Ano de 2021	Meta	Atingido
	1.2	Promover a integração de dados internos	1) Integração de dados de rodovia e trecho entre SISCOP x SIDER; 2) Iniciado o processo de integração de dados de rodovia e trecho entre EFE x SIDER		
	1.3	Atualizar tecnologicamente os sistemas	1) Implementação do Portal de Serviços em PHP com 13 serviços disponíveis para o servidor; 2) Implementação do novo site de marcação de visitas a Transitolândia (em homologação); 3) Compatibilização do SISCAS/ASP legado com o navegador Google Chrome; 4) Migração do SISVISITANTE para a tecnologia Maker (em finalização).		
	1.4	Aumentar o potencial de uso Intranet	1) Implementação do crachá funcional digital no Portal de Serviços, e implementação do controle cadastral dos Equip.Fisc.Eletrônica (em homologação); 2) Implementação do concentrador de painéis de BI (em homologação).		
	1.5	Aumentar a capacidade de analisar, programar e implantar novos sistemas	1) Implementação da OSM Genérica no SISMAE (em desenvolvimento); 2) Adequação do SISCOP para atender DIDOM e demais áreas; 3) Implementado a funcionalidade de "Cautela de Materiais" no SISCOP; 4) Implementado a funcionalidade de "Cadastro em Lote" da avaliações de desempenho funcional no SISPES; 5) Migrado o serviço de "Agendamento de atendimento presencial" para o SISCOP; 6) Migrado o serviço de "Homologação do comprovante de pagamento do auxílio saúde" para o SISPES; 7) Iniciada a implementação da funcionalidade "Ficha de Missão" no SISCOP.		
	1.6	Implementar painéis de BI	1) Implementado 12 novos painéis de BI relativos a medições de obras e uso da faixa de domínio.		
2 - Índice de Investimento Em Hardware e Software Áreas Responsáveis: **GEOPE** e **NURIS**	2.1	Ampliar telefonia sobre o protocolo da Internet - VOIP	1) Projeto para aquisição dos equipamentos voip		
	2.2	Implantar circuito fechado de TV	1) Apoio técnico na elaboração do Estudo Técnico, Análise de Risco e Termo de Referencia		
	2.3	Ampliar a capacidade de armazenamento de dados	1) Projeto e aquisição de fitas de backup para armazenamento e aquisição de novos servidores		
	2.4	Ampliar a capacidade de processamento de dados	1) Projeto e aquisição de um novo servidor com alta capacidade de processamento		
	2.5	Adquirir, atualizar, locar ou renovar softwares básicos para redes, servidores, estações e demais ativos	1) Manutenção das licenças e planejamento quanto a renovação do contrato vigente		
	2.6	Implantar redes sem fio	1) Estudo Técnico e Projeto para aquisição de dispositivos para redes sem fio (Wireless) - Access Point (AP), envolvendo instalação e configuração		
	2.7	Adquirir hardware para usuários finais	1) Projeto e licitação de equipamento Desktop tipo I e II e monitores		
	2.8	Ampliar o gerenciamento e a segurança de rede	1) Levantamento e estudo técnico para aquisição de um novo firewall	2,53	1,99
3 - Índice de Investimento Em Infraestrutura Áreas Responsáveis: **CTINF, GEOPE, NURIS**	3.1	Modernizar a infraestrutura tecnológica das unidadas que compõe o DER/DF	1) Projeto e solicitação de subtituíção dos elaces de comunicação da sede para com os distritos.		
	3.2	Modernizar a comunicação de dados entre os distritos rodoviários do DER/DF	1) Foi modernizado os links que eram de rádio para fibra óptica com a gestão junto ao GDF para os distritos e postos BPRV	5,00	5,00

Índice	ID	Tema	Ações Realizadas No Ano de 2021	Meta	Atingido
	3.3	Criar redundância dos canais de comunicação de dados existentes entre as unidades do DER/DF e outros pontos distantes	1) Com a instalação da fibra óptica, o sistema também já inclui redundância de caminhos na comunicação de dados dos enlaces.		
4 - Índice de Prestação de Serviço Técnico Áreas Responsáveis: **CTINF, GESIS, NUAPB, GEOPE, NURIS**	4.1	Ampliar a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	1) Gestão e manutenção dos contratos de apoio, visando segurança, salvaguarda, disponibilidade, gerenciamento, manutenção preventiva e corretiva, suporte aos usuários, suporte aos gestores de TI, e demais aspectos relevantes, ligados direta ou indiretamente a rede corporativa de dados existente no DER/DF; 2) Gestão quanto a renovação dos contratos e renovação dos contratos vigentes.	5,00	13,70

- GESIS e NUAPB

O DER-DF possui diversos sistemas informatizados que dão suporte tanto a atividade meio quanto a atividade fim, desenvolvidos e mantidos tanto pela equipe própria, quanto adquiridos e mantidos em parceria com terceiros, bem como sistemas estruturantes de Governos, cujo os dados se encontram cada vez mais integrados ao ecossistema específico do DER-DF. O quadro a seguir resume esses sistemas, as áreas gestoras, e as principais ações executadas em 2021:

Id.	Sistema (Finalidade)	Área(s) Gestora(s)	Sustentação	Atividades 2021 (*)
S01	SISPES (Pessoal, EPI, Auxílio Saúde, Integração SIGRH)	GEPES (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S02	SISCAS (Auxílio Saúde)	GEMEQ (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S03	SISEVI (Educação Viária)	DIEDU (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S04	Acesso externo SISEVI	DIEDU (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S05	SISCOP (Controle Operacional)	GECOP (SUTRAN); DIDOM (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S06	SISMAT (Almoxarifado)	NALMO(SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S07	SUBMAT (Subalmoxarifado)	NALMO (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S08	SISPAT (Patrimônio)	NUPAT (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S09	SISPAT-Maker (Leitor de Patrimônio)	NUPAT (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S10	SISMAE (Manutenção de Máquinas, Veículos e Equipamentos)	DEMAT (SUOPER)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S11	SISVISITANTE (Visitas à SEDE)	NUSEG (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S12	SISDEV (Devolução de Multas de Trânsito pagas em duplicidade)	GEIPE (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S13	SISRET (Retenções Trabalhistas de Terceirizados)	DIOFI (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S14	SISDOC (Controle de Documentos - Legado)	NUCDA (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S15	ARQUIVO DIGITAL (Consulta Documentos Digitalizados - Legado)	NUCDA (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.

Id.	Sistema (Finalidade)	Área(s) Gestora(s)	Sustentação	Atividades 2021 (*)
S16	SISADM (Administração de Acessos a Sistemas)	CTINF (DG)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S17	PORTAL DE SERVIÇOS (Concentrador de Serviços)	CTINF (DG)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S18	Intranet (Portal de Conteúdo Institucional Interno)	ASCOM (DG)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários; - Acessos: 150.687 (2021); 124.529 (2020); 121.755 (2019)
S19	Intranet - Iframes (Conteúdo Dinâmico na Intranet)	CTINF (DG)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S20	SITE DO DER/DF-Licitações (Conteúdo Dinâmico no Site)	GELIC (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S21	SITE DO DER/DF-Contratos (Conteúdo Dinâmico no Site)	DICOC (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S22	SITE DO DER/DF-Suprimento de Funtos (Conteúdo Dinâmico no Site)	NCONT (SUAFIN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S23	SITE DO DER/DF-Notificação por Edital-Multas de Trânsito (Conteúdo Dinâmico no Site)	SUTRAN	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S24	SITE DO DER/DF-Notificação por Edital-Recursos de Multas de Trânsito (Conteúdo Dinâmico no Site)	JARI (DG)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S25	SITE DO DER/DF-Equipamento de Fiscalização Eletrônica (Conteúdo Dinâmico no Site)	SUTRAN	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S26	SITE DO DER/DF-Formulários de Multas de Trânsito (7) (Conteúdo Dinâmico no Site)	GEIPE (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S27	SITE DO DER/DF-Agendamento (Conteúdo Dinâmico no Site)	GEIPE (SUTRAN)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S28	SISPLAC (Placas de Sinalização)	NUSIN (SUOPER)	Direta com apoio	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados, e apoio aos usuários.
S29	SIDER-SCR (Gestão do Cadastro do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF)	GEGEO (COPLAN)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Evolução Tecnológica. Evolução da funcionalidade de vértices de trechos.
S30	SIDER-ACT (Gestão das estatísticas de Acidentes de Trânsito)	DIFIS (SUTRAN)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Reativação da sustentação (00113-00001877/2021-92); - Evolução Tecnológica. Disponibilizado APP do BOAT.
S31	SIDER-AET (Gestão das Autorizações Especiais de Trânsito e de Eventos Rodoviários)	GAAET (SUTRAN)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;
S32	SIDER-FXD (Gestão das permissões de ocupações das Faixas de Domínio do SRDF)	DIDOM (SUOPER)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Cancelamento de Parcelas (SALT 394308); - Relatório Guias de Recolhimento no Portal (SALT 394308); - Alteração função atualização parcelas (SALT 295306); - Alteração localização e dimensões das ocupações (SEI 00113-00004957/2021-08).
S33	SIDER-SCO (Gestão dos custos e orçamentos de obras civis e rodoviárias)	DIORC (SUTEC)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Treinamento on-line (DER-DF e SEMOB).
S34	SIDER-SMO (Gestão das Medições de Obras)	SUOBRA	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;
S35	SIDER-CQM (Gestão dos cálculos quantitativos de medições de obras)	SUOBRA	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;

Id.	Sistema (Finalidade)	Área(s) Gestora(s)	Sustentação	Atividades 2021 (*)
S36	SIDER-SAM (Gestão da Administração da Manutenção do SRDF)	SUOBRA	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Adapatação funcional para atender SUOPER (SEI 00113-00002884/2021-10); - Levantamento Elementos rodovias não pavimentadas (SEI 00113-00012166/2019-29).
S37	SIDER-OAE (Gestão da Obras de Artes Especiais)	DIEST (SUTEC)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Alterações funcionais para atender a NBR 9452/2019.
S38	SIDER-SGF (Gestão orçamentária e Financeira [interligado ao SIGGO])	DICOC (SUAFIN); COPLAN (DG)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários;
S39	SIDER-MIG (Informações gerenciais e painéis de dados)	GESIS (CTINF)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Implementado 12 novos painéis de BI relativos a medições de obras e uso da faixa de domínio.
S40	SIDER-Ambiente (Ambiente SIDER)	GESIS (CTINF)	Contratada	- Monitoramento, manutenção, suporte a dados e apoio aos usuários; - Atualização Tecnológica. Melhoria visual do Portal de Aplicações e funcional do mural de avisos.
(*) Atividades rotineiras, em regra. Outras atividades estão especificadas no quadro PEI. Obs.: 1) Sistemas de Governo: SEI – Sistema Eletrônico de Informações; SIGGO – Sistema de Gestão Governamental; SIGRH – Sistema de Gestão de Recursos Humanos; TAG - Ouvidoria, Site DER, SICOP – Sistema de Controle de Processos (legado); e-Contratos – Sistema de Gestão de Contratos; GETRAN – Detran; 2) Acessos ao site do DER-DF(www.der.df.gov.br): 496.325 (2021); 420.124 (2020); 472.508 (2019).				

- GEOPE e NURIS

A Gerência de Operações – GEOPE, unidade de gerenciamento diretamente subordinada à Coordenação de Tecnologia da Informação – CTINF, e a equipe do Núcleo de Redes, Infraestrutura e Suporte aos Usuários – NURIS, são formadas por uma equipe reduzida de funcionários. Em razão disso, conta com apoio de estagiários e parceiros prestadores de serviços. Esta equipe tem conseguido atender diversas demandas, auxiliando os usuários nos setores do DER/DF e também do Batalhão de Polícia Rodoviária - BPRV.

A Gerência de Operações e o Núcleo de Infraestrutura e Suporte aos Usúario tem trabalhado no aperfeiçoamento e melhoria continua em consonância com a biblioteca ITIL utilizando os processos implantados, seguindo os processos e as boas práticas de TI, que conta com a utilização da ferramentas ITSM Citsmart para controle dos processos ITIL e a ferramenta SCCM (System Center Configuration Manager) que auxilia automaticamente nas atualizações recomendadas de segurança e sistema operacional.

Lista de processos implantados e utilizados

GRUPO DE ANÁLISE	QUESTÃO / PROCESSOS ITIL
Estágio Estratégia do Serviço	Gestão de portfólio de serviços
Estágio de Operação	Gestão de acessos; Gestão de incidentes; Gestão de requisições
Estágio de desenho do serviço	Gestão de catálogo de serviços
Estágio de transição	Gestão de conhecimento
Estágio de operação	Gestão de problemas
Estágio de transição	Gestão de mudanças
Estágio de transição	Liberação / transição / validação / testes
Estágio de transição	Gestão de configuração
Estágio de operação	Gestão de eventos
Estágio de desenho do serviço	Gestão de disponibilidade; Gestão de capacidade; Gestão de continuidade; Gestão de segurança da informação; Gestão de fornecedores; Gestão de demanda; Gestão de estratégia
Estágio da melhoria contínua	Melhoria em 7 etapas (melhoria contínua)

Para manter um ambiente a Tecnologia da Informação do DER -DF disponível a equipe da GEOPE e NURIS executou ações rotineiras e ou pontuas conforme descrito abaixo:

Id	Ações da GEOPE e NURIS
01	Foi elaborado um processo que se dará na modalidade sessão de uso de um firewall Palo Alto da SUTIC para o DER
02	Execução de novo range para o 4º e 5º Distrito e o posto
03	Foi elaborado um procedimento para restore dos backup's periódicos, será iniciado a fase de testes até dezembro 2021.
04	Estudo, para elaboração do projeto com cronograma para implementação de alta disponibilidade à nível de aplicação
05	Planejamento e aquisição de switches
06	Abertura de processo para aquisição do Gerador e manutenção e troca de baterias do nobreak
07	Atualização das políticas de backup's do Bacula
08	Estudo e elaboração do projeto para implementação de alta disponibilidade à nível de aplicação
09	Foram adquiridos e substituídos os discos e a placa de rede.
10	Foi feita a tratativa no disco e recolocado no storage, mitigando a falha
11	Troca dos switches de acesso por equipamentos que possuam suporte e garantia
12	Foi adquirido o disco e feito a substituição nos servidor hyper-01,04 e 02 que estavam com falha no disco 4,7 e2
13	Aquisição de disco para o Storage HP MAS 2040
14	Projeto e aquisição de controladora
15	Elaboração de um processo de aquisição para a substituição da peça o Robô DELL Vault TL 2000.
16	Elaboração do projeto para segmentação da rede
17	Foram feitas adequações no Datacenter, foi instalado um novo ar condicionado e um quadro de comando automático para a refrigeração do ambiente.
18	Providências quanto a substituição dos links de rádio do 4º e 5º distritos por links de fibra optica mpls
19	4.308 Atendimento de Suporte Técnico entre presencialmente e remoto aos servidores dos DER, na Sede e todos os outros Distritos
20	Operaçao e manutenção da rede de computadores
21	Configuração de servidores e ativos de rede
22	Planejamento e projeto para aquisição da prestação de serviço de manutenção do DataCenter
23	Monitoramento zabbix
25	Ações preventivas e corretivas, garantindo assim um funcionamento eficaz, minimizando interrupções
24	Operaçao e manutenção do sistema de monitoramente de ativos e sistemas de TI
25	Monitoramento/bloqueio/liberação de sites
26	Monitoramento e configuração de políticas de segurança
27	Administração e gerencia de Storages, ativos de redes, vms e servidores
28	Atualização do SCCM, bem como nas estações de trabalho
29	Manutenção e correção de erros do cluster
30	Gerenciamento de e-mail coorpativos
31	Revisão dos ativos monitorados pelo Zabbix
32	Revisão do clientes e locais que são feitos backups e das suas devidas políticas
33	Documentação de todo o ambiente de infraestrutura
34	Realização de configuração dos túneis da sede para com os Distritos Rodoviários
35	Migração de volumes entre os storages

OUVIDORIA

Apresentação

A Ouvidoria é um espaço para o cidadão se relacionar com o Governo do Distrito Federal, garantindo assim a participação do mesmo para que juntos possamos melhorar a prestação dos serviços públicos.

Cada Órgão do GDF conta com uma Ouvidoria Especializada que tem autonomia para cadastrar, analisar e tramitar as manifestações recebidas (reclamação, solicitação, sugestão, informação, denúncia e elogio) e acompanhar o andamento até a resposta final que é informada ao Cidadão.

As Ouvidorias Especializadas também são responsáveis por orientar o funcionamento dos Serviços de Informações ao Cidadão-SIC, em relação às áreas que atuam.

A Ouvidoria do DER-DF tem realizado um trabalho promovendo a ligação entre o Cidadão e o Departamento, levando a este as solicitações de adoção de providências visando à melhoria dos serviços prestados de modo específico e geral.

Busca-se constantemente a qualificação da equipe e das ações para que os resultados possam ser melhorados. Nesse propósito de atender sempre da melhor forma possível a Ouvidoria trabalha com transparência, acolhendo e respeitando os Cidadãos que procuram seus serviços diariamente, garantindo o sigilo (quando for necessário e solicitado) e o direito à resposta.

Cabe ressaltar que, em cada Superintendência existem representantes das respectivas unidades objetivando a articulação direta com os servidores desta Ouvidoria a fim de agilizar as instruções e resposta. Além do que, este DER-DF publicou a instrução nº 11, de 23 de

setembro de 2020, com fins de estabelecer procedimentos que garantam a efetividade de prioridade das demandas realizadas pelo cidadão no Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO/DF a serem tratadas no âmbito do Departamento de Estradas de Rodagem do DF.

CANAIS DE RELACIONAMENTO DA OUVIDORIA

Registre sua manifestação pela internet Você pode registrar e acompanhar suas manifestações via internet no endereço eletrônico http://www.ouv.df.gov.br.

Ligue 162

Central de atendimento do GDF exclusiva e gratuita para assuntos de ouvidoria, tais como: reclamação, solicitação, sugestão, informação geral sobre os serviços prestados pela administração pública.

Horário de Atendimento: Segunda à Sexta – 07h às 21h

Atendimento Presencial

A Ouvidoria do DER-DF conta com uma sala exclusiva para atendê-lo. Horário de Atendimento: Segunda à Sexta – 8h às 12h / 13h às 17h

DADOS ESTATÍSTICOS

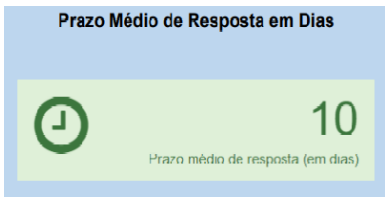
Durante o ano de 2021 foram recebidas 1.496 (mil quatrocentos e noventa e seis) manifestações por intermédio do Sistema de Ouvidoria do GDF – OUV-DF.

A forma de acesso mais utilizada foi por intermédio da internet.

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – LAI

Acesso à Informação

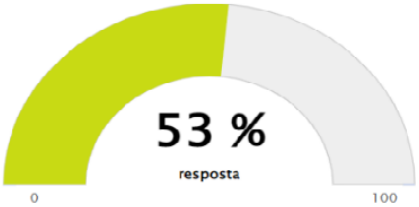
No ano de 2021 foi recebido um total de 232 (duzentos e trinta e dois) pedidos de informação por intermédio do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão – e-SIC.











PROCURADORIA JURÍDICA: Ações judiciais: 306; Despachos: 2826; Ofícios expedidos: 763; Parecer: 274; Memorando: 11; Defesa administrativa: 5; Recurso: 3; Termo de Cessão de Uso/Acordo/Cooperação: 2; Lançamentos em dívida ativa: 17; Matéria ambiental: 36;RPV'S: 40



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 - SEDE, PARQUE RODOVIÁRIO E DISTRITOS RODOVIÁRIOS

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, é um órgão descentralizado e possuí em sua estrutura organizacional 5 Distritos Rodoviários, além de sua Sede e o Parque Rodoviário, distribuídos de forma estratégica para atender de forma mais eficiente possível a população do Distrito Federal.

3.1.1 - Sede do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF



SAM Bloco C – Setor Complementares
Edifício Sede do DER/DF
CEP: 70.620.030 – Brasília – DF
Telefone: 61 3111 5500

3.1.2 - Parque Rodoviário do DER/DF



DF-001 km 0,5 da BR-020 – Sobradinho-DF –
CEP: 73.001.970
Telefone: 61 3302-3110

3.2 - DISTRITOS RODOVIÁRIOS

3.2.1 - PRIMEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO



DF 128, km 16,5 Área Especial nº 1 – Planaltina
CEP: 73.380-150
Telefone: 61 3111 5826
E-mail: 1dr@der.df.gov.br

3.2.2 - SEGUNDO DISTRITO RODOVIÁRIO



DF-001 km 0 da BR-020 – Sobradinho
CEP: 73.250-900
Telefone: 61 3111 5840
E-mail: 2dr@der.df.gov.br

3.2.3 - TERCEIRO DISTRITO RODOVIÁRIO

3.2.4 - QUARTO DISTRITO RODOVIÁRIO



Setor de mansões Sudoeste – Área Especial nº 1 - Samambaia
CEP: 72.310-200
Telefone: 61 3111 5862
E-mail: 3dr@der.df.gov.br



Setor de Área Especial nº 2ª – Rodovia DF-130 km 53 - Paranoá
CEP: 73.000-000
Telefone: 61 3111 5876
E-mail: 4dr@der.df.gov.br

3.2.5 - QUINTO DISTRITO RODOVIÁRIO



Vila São José – BR-080 – km 22 – Brazlândia
CEP: 72.700-000
Telefone: 61 3111 5891
E-mail: 5dr@der.df.gov.br

O DER/DF visando promover melhoria da qualidade de vida da população elaborou projetos que visam o término do estrangulamento do trânsito, pontos de acidentes e diminuição do tempo de viagem nas rodovias do Distrito Federal. Tais projetos foram contemplados com Emendas Federais para execução das obras e fazem parte dos Recursos disponibilizados pelo Ministério do Desenvolvimento Econômico, formalizadas pela Caixa Econômica Federal, e estão disponibilizados na Plataforma Mais Brasil, conforme abaixo elencadas:

- Emenda de Bancada nº 71080001 – R$ 34.383.993,00 (Repasse), Contrapartida R$ 7.117.484,05. Contrato de Repasse nº 900833/2020 - Contratação da Implantação de Interseção no acesso II da cidade de Sobradinho junto ao Setor Esportivo Conjunto D3 na BR-020. O valor total estimado da obra é de R$ 41.501.477,05 e encontra-se em licitação.
- Emenda de Bancada nº 71080010 – R$ 8.487.349,00 (Repasse), Contrapartida R$ 8.495,84. Contrato de Repasse nº 904322/2020 – Pavimentação de acessos às Escolas Rurais (Rodovias Distritais, Estradas vicinais e vias locais). Aguarda a inserção de projeto pelo DER/DF.
- Emenda de Bancada nº 71080011 – R$ 22.473.189,00 (Repasse), Contrapartida R$ 22.495,68. Contrato de Repasse nº 918727/2021 – Pavimentação de acessos às Escolas Rurais (Rodovias Distritais, Estradas vicinais e vias locais). Aguarda a inserção de projeto pelo DER/DF.
- Emenda de Individual nº 91030002 (Proponente Luís Miranda) – R$ 960.019,00. (Repasse), Contrapartida R$ 2.116.435,21. Contrato de Repasse nº 904500/2020 – Construção de passarela em Estrutura mista, e urbanização de seu entorno, a ser implantada no KM 21,3 da rodovia a BR-020. Encontra-se em análise pela Caixa Econômica.
- Emenda de Individual nº 91030004 (Proponente Luís Miranda) – R$ 3.857.018,00. (Repasse), Contrapartida R$ 4.329.054,81. Contrato de Repasse nº 908073/2020 –

Construção de Ponte e Vias de acesso na Terceira saída de Águas Claras – Brasília/DF. Encontra-se em análise pela Caixa Econômica..

- Emenda de Individual nº (Proponente Tadeu Filippelli) – R$ 15.322.318,00. (Repasse), Contrapartida R$ 16.285.282,22. Contrato de Repasse nº 904395/2020 – META 1 – Reconstrução da Infraestrutura viária da Rodovia Distrital DF-001 (EPCT) – Pistão Sul, incluindo as vias marginais existentes, no segmento compreendido entre o entroncamento com a DF-085 (EPTG) até DF-075 (EPNB) - META 2 – Reconstrução do Trecho entre o Recanto das Emas e o Balão do Periquito, em pavimentação rígido adequação de retornos na rodovia Distrital DF-001 (EPCT) – Recanto das Emas/ Riacho Fundo II, no Trecho compreendido entre a Av. Ponte Alta até a Estaca de Projeto 55 + 6,000. Encontra-se em complementação de documentos pelo DER/DF.

Também no sentido de captar recursos para obras o DER/DF firmou o Convênio nº 027/2020 com a TERRACAP no R$ 603.508,39 (seiscentos e três mil quinhentos e oito reais e trinta e nove centavos), visando a elaboração de Projetos viários de interseções e obras de arte, projeto de pavimentação, locação, nivelamento, projetos geométricos, (altímetrico e planimétrico), dimensionamento de pavimento, drenagem pluvial, estudos geotécnicos e planilha orçamentária para acesso ao Setor de Habitações Coletivas Noroeste, sendo um viaduto na interseção com a DF-003 (EPIA) e outro na DF-010 (EPAA), bem como o Convênio nº 035/2020 para a Execução de Obra da DF-095 (EPCL) – Estrutural - Trecho entre a DF-003 (EPIA - Viaduto Ayrton Senna) e a DF-001 (EPCT – Pistão Norte / BR-070), no valor de R$ R$ 55.958.217,55 (cinquenta e cinco milhões novecentos e cinquenta e oito mil duzentos e dezessete reais e cinquenta e cinco centavos). O primeiro convênio esta na fase final de execução do Contrato e o segundo em Licitação, respectivamente.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2021 também foi marcado por severas restrições orçamentárias e financeiras, tal como 2020. A grave crise sanitária causada pela COVID-19 se manteve em patamares elevados e tem consumido grandes somas de recursos, sobretudo na área de saúde.

Com isso o governo do Distrito Federal teve que restringir ainda mais os limites dos gastos realizados, se adequando à nova realidade, de forma a preservar vidas, priorizando dessa forma ações na área de saúde.

Mesmo com todo o cenário desfavorável o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF realizou importantes entregas à população do Distrito Federal, grandes obras foram inauguradas como o Complexo Rodoviário Joaquim Roriz, diversas obras de rodovias e ciclovias foram entregues. Para o ano de 2022 o DER/DF tem mantido o compromisso de continuar driblando as dificuldades e manter o mesmo nível de entregas de 2021.

O Orçamento aprovado na Lei orçamentária para o DER/DF em 2022 foi de 458.258.432,00, os recursos solicitados foram bem acima do mencionado valor, o que torna necessária a priorização de demandas, sem que isso venha a prejudicar o cronograma de entregas previsto para o corrente ano.

26206 - COMPANHIA DO METROPOLITANO DO DISTRITO FEDERAL -

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ-DF é uma Empresa Pública de Direito Privado, sob a forma de sociedade de ações, instituída pelo artigo 1° da Lei GDF n° 513/1993, regida pela Lei Federal n° 6404/1976, integra a Administração Indireta do Distrito Federal na forma do artigo 3°, inciso II e parágrafos, da Lei Federal n° 4545/1964 e é vinculada à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade, tendo as competências de planejar, projetar, construir, operar e manter o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal Sobre Trilhos, assim como explorar comercialmente marcas, patentes, tecnologia e serviços técnicos especializados, vinculados ou decorrentes de sua atividade produtiva.

CARACTERIZAÇÃO DO SISTEMA

As linhas do METRÔ-DF possuem a forma da letra Y. Dos 42,38 km de extensão, 19,19 km interligam a Estação Central - localizada na Rodoviária do Plano Piloto de Brasília à Estação Águas Claras. A linha principal é subterrânea na Asa Sul, e as demais estações operacionais desta região possuem passagens subterrâneas que dão acesso às Superquadras 100 e 200, e aos pontos de ônibus dos Eixos W e L Sul, nos dois sentidos, em seguida atravessa o Setor Policial Sul, onde se localiza a Estação Asa Sul, também chamada de Terminal Asa Sul, em razão de integração com o sistema de transporte rodoviário. A linha atravessa a via EPIA, Guará, Setor de Mansões Park Way, até chegar a Águas Claras. Nesse percurso, há trechos de linha em superfície e também em trincheira. Ainda nesse trecho, há a ligação com o terminal rodoviário interestadual de Brasília, ao lado da Estação Shopping. É na Estação Águas Claras que a linha principal divide-se em dois ramais. O ramal com destino a Samambaia passa por Taguatinga Sul, cruzando a via EPCT - Pistão Sul, até chegar ao centro de Samambaia. O trecho de 8,8 km abrange a Estação Águas Claras, via Taguatinga Sul, até Samambaia. Esse trecho é percorrido em superfície e possui quatro estações, uma delas (Furnas) serve de integração para moradores do Riacho Fundo e Recanto das Emas através de microonibus.

Por fim, 14,31 km compreendem o ramal que parte da Estação Águas Claras, percorrendo Taguatinga Centro e Norte, até Ceilândia. O ramal Ceilândia, que abrange Taguatinga Centro e Norte tem ao todo oito estações em um trecho que se divide em superfície, trincheira e túnel, distribuídas de forma a atender a demanda dos usuários. Ao lado da Estação Centro Metropolitano está localizado o Terminal Rodoviário Interestadual de Taguatinga e o Centro Administrativo de Brasília. O METRÔ-DF possui atualmente 27 estações em funcionamento.



Figura 1 - Mapa de estações do METRÔ-DF

Abaixo as estações e suas respectivas siglas são apresentadas em ordem a partir da Estação Central e divididas por trecho:



Figura 2 - Ramais operacionais do METRÔ-DF

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	91	154	159	737	1.141
Comissionados sem vínculo efetivo	66	10	0	0	76
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	6	0	11
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	0	0	0	4
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	166	164	165	737	1.232
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	9	15	24
Total Geral	166	164	156	722	1.208

A estrutura do quadro de pessoal do METRÔ-DF fechou o ano de 2021 com 1.208 colaboradores, qualificados nas categorias de empregados públicos efetivos, comissionados e servidores requisitados de outros órgãos. No total de 4 (quatro) empregados Requisitados de órgãos fora do GDF com cargo em comissão estão incluídos 3 (três) Diretores da Companhia.

Teletrabalho

A exemplo de 2020, devido às medidas tomadas pelo Governo do Distrito Federal para conter o avanço da disseminação do novo coronavírus, com a edição do Decreto nº 41.841, de 26 de fevereiro, a Colegiada Colegiada autorizou, em caráter excepcional, o retorno de teletrabalho integral para os empregados da área administrtiva da Companhia, exceto para aqueles cuja atribuições não conviviam com o regime de labor remoto, a partir de 1º de março de 2021. Para os empregados da Operação e pronto remanutenção, classificados no seguinte grupo de risco, com relação ao COVID-19, deveriam ser dispensados, sem compensação posterior: portadores de diabetes, doenças respiratórias crônicas graves, insuficiência renal e cardiopatias, empregados com mais de 60 (sessenta) anos, gestantes e mães de filhos com menos de 1 ano.Em 05/07/2021, diante da publicação do Decreto nº 42.253/2021 de 30 de

junho de 2021, a Diretoria determinou o retorno presencial em 12/07/2021 de todos os empregados do METRO-DF, diante disso, foi elaborado um Plano de Retorno às atividades presenciais que englobava todos os empregadosda Companhia afastados e/ou em teletrabalho.

- Atividades presenciais - Grupo de risco: No mês de dezembro de 2021, por força de Sentença Judicial proferida na Ação Coletiva sob o nº 0000379-15.2020.5.10.0008, foi determinado o retorno das atividades presenciais dos empregados que se enquadravam no grupo de risco de estavam afastados de seus postos de trabalho.

Atualmente 17 (dezessete) empregados estão cedidos para outros órgãos, distruibuídos da seguinte forma:

Tabela 1 - Empregados cedidos a outros órgãos

ÓRGÃO	Quantidade
Secretaria Extraordinária da Pessoal com Deficiência	1
Defensoria P ública do Distrito Federal	2
Controladoria Geral do Distrito Federal	3
Instituto Brasília Ambiental - I B R A M	1
Secretaria de Estado de Justiça	1
Instituto de P revidência dos Servidores do D F - I P R E V	1
Secretaria de Transporte e Mobilidade	1
A dministração do Recanto das Emas	1
Casa Civil do D F	2
Ministério da Cidadania	3
Hospital das Clínicas de São Paulo	1
T O T AL	**17**

Além desses, 7 (sete) empregados investidos em cargos de direção sindical estão à disposição do Sindicato dos Metroviários, com ônus para o METRÔ-DF.A composição da Força de Trabalho por gênero é 25,3% de mulheres e 74,7% de homens, sendo 316 mulheres e 931 homens, incluindo os Diretores e Conselheiros da Companhia.

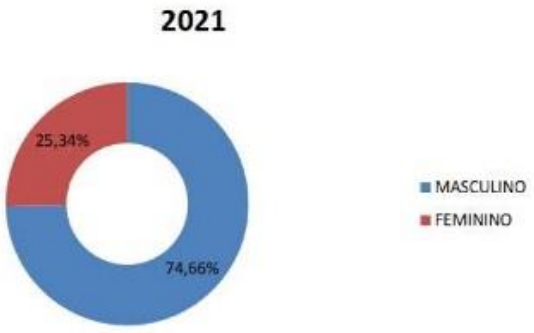


Gráfico 1 - Composição da força de trabalho por gênero

Vale ressaltar que o quadro de pessoal do METRÔ -DF é composto por profissionais com alto nível de capacitação, conforme demonstrado no gráfico abaixo. Somados os empregados com nível superior e pós graduação ultrapassa 75% do total de empregados.

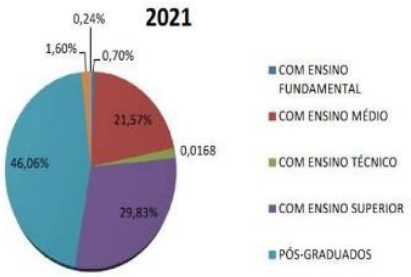


Gráfico 2 - Composição da força de trabalho por nível de escolaridade

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3894 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	40000,0	0,0	0	0
4000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL	**25000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL-- ÁGUAS CLARAS	25000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**65000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

ATIVIDADE 4000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL

O Programa Metrô Sustentável foi implantado em 2015 e continua desenvolvendo ações visando à mudança de cultura em torno de temas de proteção do meio-ambiente. Contudo, devido a pandemia ocasionada pela disseminação do vírus COVID-19, muitas ações permaneceram suspensas ou canceladas, porém foi mantido o compromisso institucional de práticas sustentáveis, tais como:

- Implantação do Programando o Futuro – Metarreciclagem, onde foram disponibilizados contêineres para recolhimento de lixo eletrônico em cinco estações do METRÔ-DF;
- Manutenção do Projeto Piloto de Compostagem, destinando o resíduo orgânico produzido no Complexo Administrativo e Operacional;
- Campanhas para redução do uso do copo descartável por diversos meios de comunicação, a fim de sensibilizar os empregados, colaboradores e usuários acerca das implicações ambientais que o plástico produz;
- Apresentação de Relatório de Cumprimento de Condicionantes da Autorização Ambiental nº 037/2017 ao IBRAM, referente à conclusão das obras nas Estações 106 e 110 Sul;
- Realização de estudo para utilização e geração local de energia elétrica na modalidade Fotovoltaica.

Ainda como parte das realizações de 2021, a Companhia segue na tentativa de participar da seleção na chamada pública do Programa de Eficiência Energética da Neoenergia - CEB-Distribuição, visando sua participação para implantação de projetos como Empresa de Serviços de Eficiência Energética (ESCO), com base na Lei nº 9.991/2000, com a finalidade de investir na implantação de novas usinas fotovoltaicas, automação predial, troca de equipamentos e outros.

PROJETO 3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL

Ações relacionadas ao cumprimento anual de exigências da Licença de Operação n° 08/2018 do METRÔ-DF:

- Análise do efluente gerado nas caixas separadoras das oficinas de manutenção;
- Monitoramento de ruídos decorrentes da circulação de trens;
- Monitoramento de vibrações decorrentes da circulação de trens;
- Ações de educação ambiental por meio da TV Minuto;
- Relatórios de gerenciamento de óleos, graxas, lubrificantes e outros materiais poluentes.

Ações do Grupo de Trabalho Especial para estudo de medidas de eficiência energética na operação do METRÔ-DF:

- Estudo para modificação da forma de fornecimento de energia para o METRÔ-DF, adotando a solução de sistema de alimentação por Subestação de Energia em 138 kV;
- Ações relacionadas ao Programa de Otimização do Uso Prioritário da Água - POUPA-DF;
- Desenvolvimento de Projeto Piloto de sensoriamento remoto hídrico em unidades consumidoras do METRÔ-DF por meio da tecnologia de telemetria.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**600000,0**	**160000,0**	**159625,00**	**159372,30**
6077 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	600000,0	160000,0	159625,00	159372,30
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**300000,0**	**50000,0**	**22632,66**	**22164,66**
0061 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ÁREA FIM DO METRÔ- ÁGUAS CLARAS	300000,0	50000,0	22632,66	22164,66
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
7909 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA - METRÔ-ÁGUAS CLARAS	100000,0	0,0	0,0	0
1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9499 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA DE PEDESTRES SOBRE A LINHA METROVIÁRIA - ESTAÇÃO ESTRADA PARQUE	400000,0	0,0	0	0
9500 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA DE PEDESTRES SOBRE O METRÔ EM ÁGUAS CLARAS	400000,0	0,0	0	0
9501 - Construção de Passarela de Pedestres sobre a linha metroviária - Águas Claras	1200000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**278000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	278000,0	0,0	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**70000,0**	**170000,0**	**69164,02**	**69164,02**
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	70000,0	170000,0	69164,02	69164,02
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	**0**	**400000,0**	**0**	**0**
0014 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-Manutenção de parques, praças e parques infantis públicos no-ÁGUAS CLARAS	0	400000,0	0	0
1816 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ	**260000,0**	**6432995,0**	**4616329,00**	**2087865,53**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL	260000,0	6432995,0	4616329,00	2087865,53
2756 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO	**142835264,0**	**144802624,00**	**141031818,74**	**121528844,98**
6137 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO-DF	142835264,0	144802624,00	141031818,74	121528844,98
3007 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ	**54481306,0**	**54481306,0**	**0**	**0**
0003 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL	54481306,0	54481306,0	0	0
3277 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO	**66458191,0**	**67620248,0**	**1534440,33**	**1461303,70**
0001 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	66458191,0	67620248,0	1534440,33	1461303,70
5002 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO	**10000,0**	**1270000,0**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	1270000,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**267392761,00**	**275387173,00**	**147434009,75**	**125328715,19**

ATIVIDADE 3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS

O Projeto de Contratação de auditoria contratado abrange serviços de auditoria independente com execução dos trabalhos de análise, revisão e emissão de relatórios e pareceres sobre as Demonstrações Financeiras da Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ-DF, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e com as Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS), relativas aos exercícios sociais de 2020 e 2021.

ATIVIDADE 5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS

No dia 31/12, o Metrô-DF efetuou a contratação de empresa para construção de estacionamento na Estação 19 - Estrada Parque.

ATIVIDADE 2756 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA

Na atividade de manutenção e Funcionamento do Sistema Ferroviário concentram-se todos os serviços necessários à operação do Sistema Ferroviário, como vigilância patrimonial, limpeza e conservação, concessão de energia elétrica, bem com a manutenção dos trilhos, estações, trens, elevadores e escadas rolantes, ar condicionado e outros.

- Grupo de trabalho especial da NR-10 e NR-13: Grupo permanente com vistas a fiscalização, implementação de ações e manutenção dos prontuários da NR-10 (Segurança em instalações e serviços em eletricidade) e NR-13 (Caldeiras, vasos de pressão e tubulação). Dentre as atividades mais relevantes no ano de 2021, cita-se, no que se refere à NR-10, a atualização do prontuário de instalações elétricas da Companhia, que compreende os aspectos de operação e segurança em áreas energizadas em alta tensão. O grupo focou em aspectos de treinamentos; sinalizações de emergência; elaboração de permissões de trabalho para acesso a áreas energizadas; análise de equipamentos de proteção e ferramentas; estudos do sistema de proteção contra descargas atmosféricas; entre outros. Em relação aos aspectos da NR-13, o grupo deu continuidade ao processo de contratação de empresa especializada para realização de testes nos vasos de pressão. Além disso, iniciou processo de aquisição de treinamentos específico para capacitar engenheiros da Companhia a realizar as inspeções periódicas.

- Grupo de trabalho especial de áreas classificadas: Grupo permanente cujo objetivo é inspecionar, analisar, documentar e definir as áreas classificadas do METRÔ-DF. Áreas Classificadas são locais nos quais uma atmosfera potencialmente explosiva estará presente, seja continuamente ou momentaneamente. Em 2021, o referido GTE deu continuidade ao estudo sobre a definição das extensões de cada zona (0, 1 e 2) dentro de cada área classificada, além de tratar questões referentes: trabalho em altura, iluminação, sinalização de emergência, substituição de equipamentos/peças em desconformidade com normas, entre outros.



Figura 3 - Áreas classificadas

- Revisão de rolamentos dos motores de tração da frota S-2000: Foi realizada a revisão geral, em caráter preventivo, nos Motores dos Trens da Frota 2000, conforme programa de manutenção 10.500C, em que as atividades envolvidas compreendem desmontagem completa, limpeza e testes, sendo a substituição obrigatória dos rolamentos. A aquisição de itens sobressalentes para os Trens da Frota 2000 constitui fator vital para a continuidade da qualidade do transporte metroferroviário de passageiros do Distrito Federal. O METRÔ-DF possui hoje 32 (trinta e dois) trens em circulação, sendo instalados 16 motores de tração em cada Trem. Do total de Trens, 12 (doze) são da Frota 2000, cuja operação comercial iniciou no ano de 2010.

- Engenharia especializada para serviços de esmerilhamento/fresamento de trilhos: Por meio do esmerilhamento ou fresamento dos trilhos, obteremos o prolongamento da vida útil da Via Permanente (lastro, sublastro, fixações, dormentes e trilhos), a eliminação dos danos ao material rodante que são causados pela vibração excessiva, não comprometendo a disponibilidade dos TUE e um contato roda-trilho mais adequado. Em resumo, o resultado do esmerilhamento ou fresamento dos trilhos será proporcionar um melhor contato entre as rodas dos trens e os trilhos com aumento da vida útil. Os usuários perceberão a redução dos ruídos e a maior suavidade no deslocamento durante a circulação das composições. As condições dos trilhos do METRÔ-DF, demonstram que é imediata a exigência de se fazer o serviço de esmerilhamento ou fresamento. Tais serviços foram realizados pela última vez em meados do ano de 2011. Os serviços foram iniciado no mês de setembro de 2021.



Figura 4 - Serviços de esmerilhamento/fresamento de trilhos

- Inspeção geométrica de toda a via com carro-controle: Serviço executado em janeiro e fevereiro de 2021. O carro-controle é um veículo ferroviário que percorre toda a extensão da via permanente, levantando dados como bitola, alinhamento, nivelamento, superelevação, empeno e torção. A partir destes dados, são programadas atuações na via permanente de forma a corrigir os defeitos encontrados. Muitos dos problemas encontrados são em decorrência da falta do serviço de esmerilhamento dos trilhos.

- Poda de árvores as margens da via: O serviço de poda de árvores presentes às margens da via é extremamente necessário, uma vez que a queda de galhos nos trilhos pode comprometer a circulação de trens e a segurança de usuários e empregados. Em 2021 foram realizadas podas de árvores em vários trechos da Linha Leste Oeste (LLO).

- Inspeção de toda a via com ultrassom: A inspeção por ultrassom, realizada em maio de 2021, compreende inspecionar os trilhos buscando defeitos/fraturas em seu interior. Assim, os resultados são fornecidos em forma de relatório, classificando os defeitos de acordo com o seu tipo e gravidade. As correções dos defeitos de criticidade alta foram realizadas.

- Soldas aluminotérmicas: Foram realizadas novas soldas aluminotérmicas tanto para correção em falhas detectadas em inspeções por ultrassom, como para rupturas nos trilhos. Estão sendo realizadas, ainda, soldas aluminotérmicas para a fabricação de Trilho Longo Soldado – TLS para substituição de trecho da curva próximo da região do X-35.

Além disso, a Área Operacional desempenha atividades voltadas para o atendimento ao público, dentre as quais merecem destaque:

- Acompanhamento de pessoas com deficiência: Diariamente o METRÔ-DF auxilia centenas de pessoas com deficiência que desejam utilizar o sistema metroviário. O serviço prestado pelo Centro de Monitoramento da Segurança – CMS e Centro de Controle Operacional - CCO consiste no auxílio no embarque, desembarque e monitoramento de toda a viagem desses usuários. Em 2021 foram auxiliados 10.028 usuários. Houve uma redução de 5,97% em relação à 2020. A redução teve como fator principal a diminuição no número de usuários no sistema metroviário devido às restrições impostas pandemia da COVID-19. Nota-se aumento dos atendimentos nos meses de abril a dezembro que superou esse mesmo período de 2020.

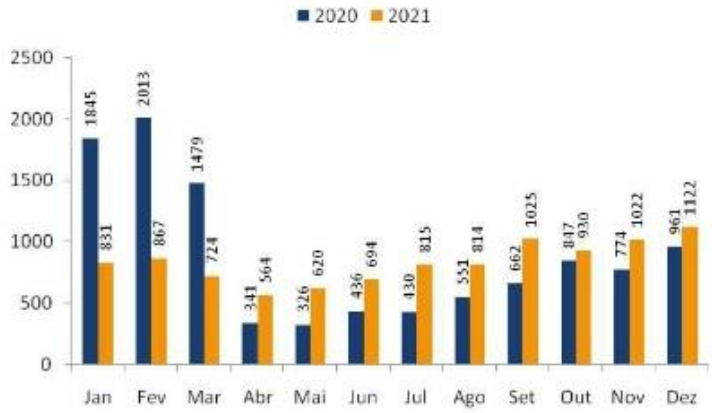


Gráfico 3 - Acompanhamento de pessoas com deficiência

- Atendimento em Primeiro Socorros: Em todas as ocorrências em que o usuário é acometido de mal clínico ou é vítima de acidente são realizados atendimentos que podem ou não resultar em encaminhamento à unidade hospitalar. Em 2021 foram registrados 1.232 atendimentos de primeiros socorros nas dependências do METRÔ-DF. Podemos destacar a queda nos atendimentos no primeiro trimestre devido reflexo da pandemia COVID 19 se comparados aos dados de 2020. Nota-se aumento dos atendimentos nos demais meses quando comparados ao ano de 2020.

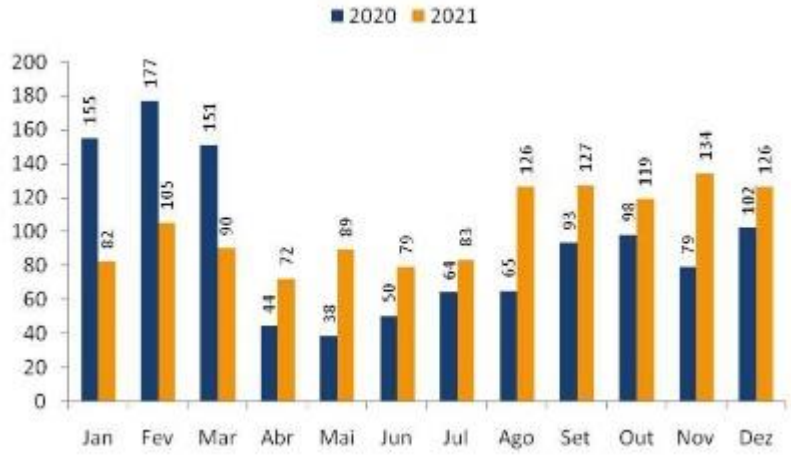


Gráfico 4 - Atendimento em Primeiro Socorros

- Encaminhamento de pessoas: O METRÔ-DF presta serviço de auxílio às pessoas em situação de risco ou a possíveis vítimas de abuso (idosos abandonados, crianças e adolescentes que sofrem agressões, pessoas perdidas no sistema etc.) e as encaminhas aos órgãos de apoio. Em 2021 foram realizados 56 atendimentos de abordagem, acolhimento e encaminhamento de pessoas aos órgãos de apoio. Podemos destacar uma constância em relação à 2020.

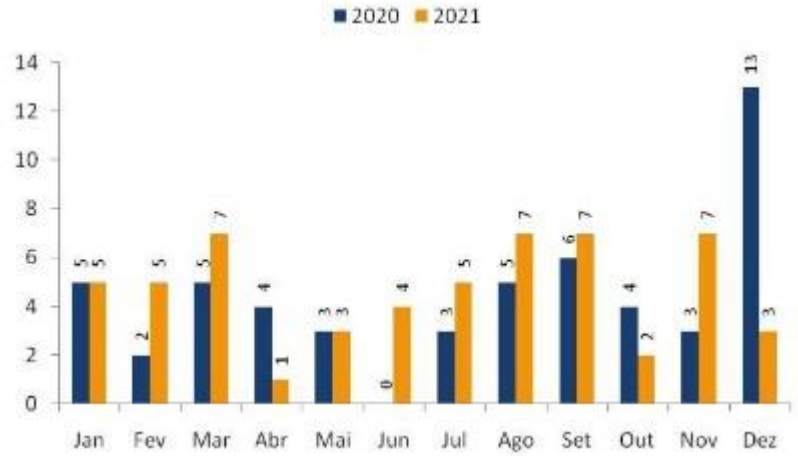


Gráfico 5 - Encaminhamento de pessoas em situação de risco

- Boletim de ocorrência: O registro de Boletim de Ocorrência se faz necessário quando ocorrem crimes ou contravenções penais dentro do sistema e quando há necessidade de ser levado à autoridade policial. As ocorrências mais comuns se referem a dano ao patrimônio e pichações. Em 2021 foram contabilizados 389 registros do gênero. Houve aumento de 7,76% em relação a 2020. No mês de junho de 2021, o aumento das ocorrências se deu pela reincidência de crimes de furto (esguichos, cabos de energia).



Gráfico 6 - Registros de boletim de ocorrência

- Recolhimentos de mercadorias (Comércio ambulante): O Corpo de Segurança Operacional realiza diariamente fiscalizações no interior dos trens a fim de coibir o comércio irregular no interior do sistema e, conforme previsto no Decreto Distrital nº 26.516/2005, as mercadorias comercializadas no sistema, sem prévia autorização, são passíveis de recolhimento. Em 2021 foram registrados um total 255 Recibos de Recolhimento de Mercadorias - RRM. Houve uma redução de 5,9% em relação a 2020. Atribui-se esta redução às consequências da greve dos metroviários.

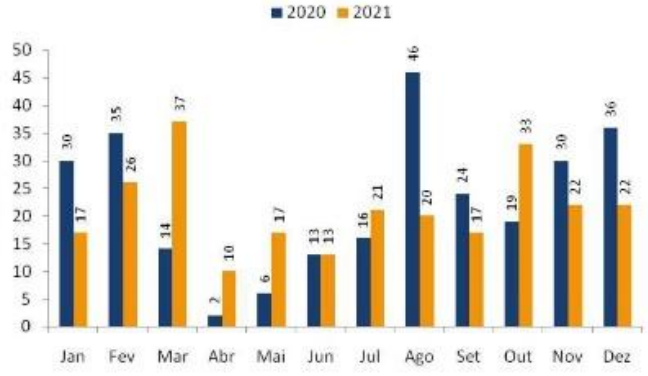


Gráfico 7 - Recolhimentos de mercadorias

- Viagens realizadas: O METRÔ-DF realizou um total de 98.864 viagens frente a 122.051 viagens programadas, o que corresponde a uma execução de 81,00%. Este cálculo foi realizado levando-se em conta o Programa Horário normal mesmo para os dias de Operação no período de greve dos metroviários, que ocorreu de 19/04/2021 até 25/10/2021. Outros fatores que impactam na realização das viagens estão relacionados à indisponibilidade de trens para a operação; falhas de trens em circulação; falhas de sistemas ou equipamentos de rede, tráfego ou energia; erros de atuação ou ainda a causas externas e que não são de controle do METRÔ-DF como presença de invasores nas vias, quedas de veículos nas vias, tentativas de suicídio, falta de energia fornecida pela concessionária etc.

	2020			2021		
	Prog.	Real.	%	Prog.	Real.	%
Jan	9.675	9.394	97,10	10.130	9.799	96,73
Fev	9.925	9.503	95,75	9.135	8.610	94,25
Mar	11.035	10.427	94,49	10.765	10.479	97,34
Abr	10.345	9.933	96,02	9.840	8.069	82,00
Mai	10.655	10.280	96,48	10.235	7.042	68,80
Jun	10.620	10.257	96,58	10.105	6.870	67,99
Jul	11.325	10.954	96,72	10.680	7.304	68,39
Ago	10.935	10.574	96,70	10.501	7.153	68,12
Set	10.360	10.097	97,46	10.105	6.641	65,72
Out	10.395	9.820	94,47	10.135	7.441	73,42
Nov	9.840	9.473	96,27	9.885	9.362	94,71
Dez	10.302	9.912	96,21	10.535	10.094	95,81
Total	125.412	120.624	96,18	122.051	98.864	81,00

Figura 5 - Viagens realizadas

Com o enfrentamento à pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF manteve a circulação de trens basicamente inalterada de modo a melhor atender à necessidade de distanciamento social imposto à sociedade, apenas realizando pequenos ajustes no Programa Horário. Entretanto, devido à greve dos metroviários no período de 19/04 a 25/10/2021, houve redução significativa no número de viagens realizadas em virtude da decisão da Justiça do Trabalho que determinou a redução do número de trens em circulação.



Gráfico 8 - Contagem de viagens

- Número de passageiros transportados no sistema metroviário: O METRÔ-DF transportou no ano de 2021, aproximadamente 2,8 milhões de usuários ao mês, contra uma média mensal de 1,66 no mesmo período de 2020. Quando da elaboração do Plano Plurianual 2020-2023, o índice projetado foi 48,1 milhões de passageiros transportados para o ano de 2021. Entretanto, entre as principais causas do não atingimento da meta em 2021 são:

- A pandemia do Coronavírus, visto que a partir de março de 2021, houve uma queda drástica no fluxo de usuários.
- A greve dos Metroviários, que ocorreu no período de 19/04/2021 a 25/10/2021, reduzindo inicialmente o número de trens em circulação.

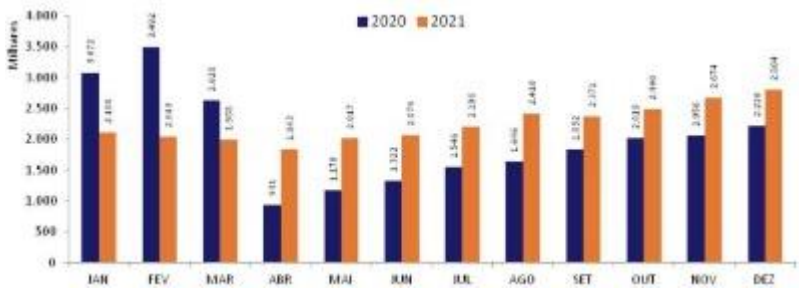


Gráfico 9 - Passageiros transportados por mês

- Número de ocorrências que causaram interrupção no sistema: Houve redução de 41 ocorrências que provocaram interrupção no sistema em 2020 para 33 em 2021. Em 2021, foram registrados 27 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou erro humano do METRÔ-DF que provocaram interrupções no Sistema, além de 6 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema. Outros 4 Incidentes Notáveis provocados por causas internas não tiveram repercussão operacional. Em 2020, foram registrados 37 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou por erro humano do METRÔ-DF e que provocaram interrupções no Sistema, além de 4 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema. Outros 5 Incidentes Notáveis provocados por causas internas não tiveram repercussão operacional. Os Incidentes Notáveis ocorrem devido a falhas de trens em circulação; falhas de sistemas ou equipamentos de rede, tráfego ou energia; erros de atuação ou ainda a causas externas e que não são de controle do METRÔ-DF como presença de invasores nas vias, quedas de veículos nas vias, tentativas de suicídio, falta de energia fornecida pela concessionária, etc.

- Lugares ofertados: Respeitando os limites de conforto estabelecidos pelo fabricante, os trens têm capacidade média para transportar 1082 passageiros. Quando multiplicamos 1082 pela quantidade de viagens realizadas, obtemos o total de Lugares Ofertados. Em 2021 foram ofertados 106.970.848 frente a 130.515.168 em 2020. O total de 2021 corresponde a 81,96% dos lugares ofertados em 2020. Por ser um reflexo do número de viagens realizadas, houve uma redução considerável do número de Lugares Ofertados em 2021 em relação a 2020, em virtude da greve dos metroviários ocorrida entre abril e outubro e 2021. Além disso, mesmo com a pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF procurou manter a quantidade de trens em circulação basicamente inalterada desde o início de seu enfrentamento ainda em 2020

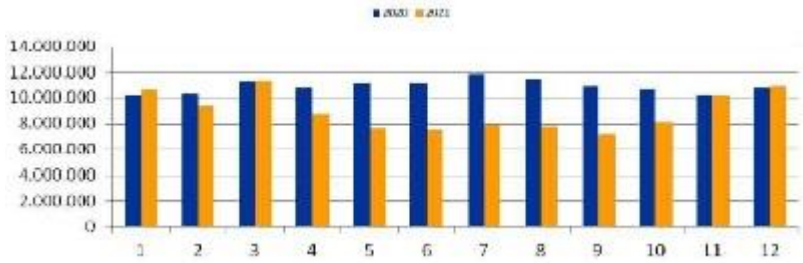


Gráfico 10 - Lugares ofertados

- Taxa de ocupação: A Taxa de ocupação representa o percentual dos lugares ofertados que foram ocupados por usuários. Este indicador é obtido a partir da divisão do número de passageiros transportados pelo número de lugares ofertados, multiplicando-se o resultado por 100. Em 2021, a Taxa de Ocupação foi de 25,26% frente a 18,32% em 2020. Com a redução significativa do número de usuários transportados já a partir de março de 2020 em relação a anos anteriores devido à pandemia de COVID-19, a Taxa de Ocupação apresentou redução importante, tendo em vista a manutenção do PH de modo a manter o distanciamento social. Com a campanha de vacinação e a efetividade do combate à pandemia, houve o aumento gradativo do número de usuários que se manteve oscilando entre 1,9 milhões e 2,1 milhões por mês. A partir de agosto de 2021 o número de usuários atingiu novo patamar, na

casa de 2,4 milhões por mês, com o novo aumento nos últimos meses do ano, subindo para 2,6 e 2,8 milhões de usuários por mês em novembro e dezembro de 2021, respectivamente. Tal fato, aliado à redução na oferta de lugares em virtude da redução do número de viagens, resultante da greve dos metroviários, elevou a Taxa de Ocupação para valores próximos aos alcançados previamente à pandemia de Covid-19, quando em 2019 o METRÔ-DF apresentou uma Taxa de Ocupação média de 35,18%. Entretanto, 2021 apresentou uma recuperação significativa em relação a 2020.

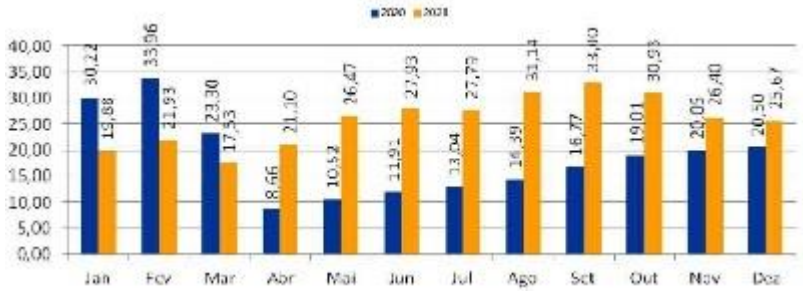


Gráfico 11 - Taxa de ocupação

- Índice de passageiros por quilômetro IPK: O Índice de Passageiros por Quilômetro é determinado a partir da divisão do número de passageiros transportados por mês pela quilometragem operacional percorrida pelos trens. Em 2020, este índice apresentou uma queda substancial em relação a valores anteriores, caindo para 6,28, em média. A pandemia da Covid-19 obrigou a redução no número de usuários transportados, não ocorrendo portanto a redução na realização das viagens, o que provocou a queda deste índice em 2020. Em 2021, o IPK apresentou uma recuperação atingindo 8,47, em média, fruto do aumento do número de usuários e da redução da quilometragem percorrida pelos trens em virtude da redução do número de viagens devido à greve dos metroviários.



Gráfico 12 - Índice de passageiros por quilômetro IPK

- Posto Central de Objetos Achados e Perdidos: Em 2021 foram catalogados 4652 objetos no Posto Central de Objetos Achados e Perdidos - PCOAP. Atualmente há um total de 2055 objetos no Posto. Foram devolvidos aos usuários 1029 objetos e 1568 foram triados, sendo parte destinada para doação e outra parte às áreas competentes para destinação final. Os objetos mais comuns encontrados são: Documentos diversos (RG, Cartão de banco, CTPS, cartões do BRB Mobilidade entre outros), guarda-chuva, roupas em geral, óculos, garrafas de água e chaves. Os objetos mais inusitados são: Carrinhos de bebê, bicicleta motorizada, muletas, dentaduras.

PROJETO 1816 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ-DF

- Fornecimento e instalação de elevadores nas Estações 106 e 110 sul: O Contrato nº 044/2018 METRÔ-DF tem como objeto o fornecimento e instalação de elevadores nas Estações 106 e 110 sul e 110 Sul. O avanço acumulado da contratação até o mês de Dezembro de 2021 é de 84%. Os principais serviços executados foram: Solução tecnológica, entrega e montagem dos equipamentos, comissionamento, serviços complementares, dentre outros.

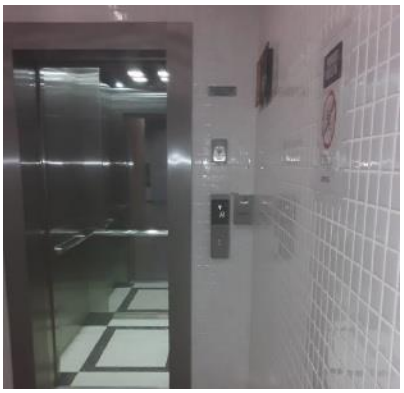


Figura 6 - Elevador instalado na Estação 106 Sul

- Instalação de escadas rolantes nas Estações 106 e 110 Sul: O Contrato nº 013/2019 METRÔ-DF tem por objetivo a instalação de escadas rolantes nas Estações 106 e 110 Sul. Consta um avanço físico acumulado de 86,00% até Dezembro/2021. Os principais serviços executados foram: solução tecnológica, entrega, montagem e serviços complementares. Certificados de Recebimento Provisório das doze escadas emitidos no mês de Novembro/2021 e início da Assistência Técnica em Garantia em Dezembro/2021.



Figura 7 - Escada rolante instalada na Estação 106 Sul

3007 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ-DF

- Trecho Samambaia: Equipes do METRÔ-DF estão atualizando a documentação técnica (projetos e orçamentos) referentes ao Trecho de Samambaia, visando resolver as questões levantadas pelo Tribunal de Contas do DF (Decisão TCDF 1653/2020). Resta ainda a TERRACAP elaborar os projetos do emissário de Águas Pluviais (projeto conjunto METRÔ-DF e TERRACAP - mesma área de contribuição). Tal projeto comporá a documentação técnica para licitação das obras.

PROJETO 3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE

- Escadas rolantes na Estação Arniqueiras: Após a finalização das obras civis de readequação, objeto do Contrato nº10/2019 METRÔ-DF, a instalação das escadas rolantes na Estação Arniqueiras foi concluída e entregue ao público. Resultado obtido: melhoria da capacidade e velocidade de evacuação da Estação, principalmente nos horários de pico, melhoria do conforto e acessibilidade à plataforma da Estação.

- Obras de adequação para instalação das escadas rolantes nas Estações 106 e 110 Sul: Obra concluída e entregue, permitindo assim a instalação das escadas rolantes nas Estações 106 e 110 Sul do METRÔ-DF - Contrato nº 026/2020 – METRÔ-DF.

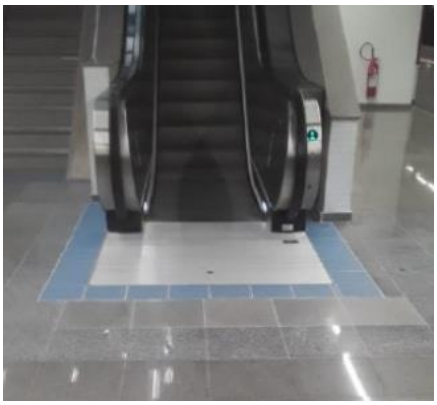


Figura 8 - Escada rolante instalada na estação 106 Sul

PROJETO 3277 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO

- Modernização do Sistema de Radiotelefonia do METRÔ-DF: O Contrato nº 015/2015 METRÔ-DF cujo objeto era a modernização do Sistema de Radiotelefonia do METRÔ-DF foi finalizado em 18/03/2021. Resultados alcançados: eliminação dos pontos de sombra do sistema anterior; melhoria da comunicação dos trens, estações e veículos com o CCO, além da melhoria da segurança do sistema.

- Modernização do Sistema de Transmissão de Dados do METRÔ-DF: Até Dezembro/2021 foram executados 82,22% do Contrato nº 027/2016 METRÔ-DF, que tem por objetivo a modernização do Sistema de Transmissão de Dados do METRÔ-DF. Principais atividades até Dezembro/2021: Etapa de comissionamento integrado com retirada de pendências e a realização de testes de velocidade da rede e a verificação do sistema de gerenciamento. Período de execução concluída com retirada de pendências nos meses de Novembro e Dezembro/2021. Concluída a retirada de pendências, deu-se início a 1ª fase da operação assistida com conclusão em 23/12/2021. 2ª fase da operação assistida com início em 24/12/2021.

- Entradas de Energia: O Contrato nº 005/2019 METRÔ-DF para estudos e projetos de adequação das entradas de energia do METRÔ-DF foi finalizado em 10/06/2021.

PROJETO 5002 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES

- Reforma na Bilheteria das 27 estações: Encontra-se em fase de reavaliação dos projetos de engenharia, tendo em vista atendimento das solicitações demandadas pela área de operação e manutenção.

ATIVIDADE 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES (ÁREA FIM)

Devido à necessidade de racionalização de despesas, a Companhia se empenhou em cumprir os treinamentos obrigatórios por Lei utilizando os recursos oriundos do Termo de Cooperação Técnica e Financeira, firmado com o SENAI-DF, bem como por meio da realização de Instrutoria Interna.

Foram fornecidas 1.009 (mil e nove) capacitações para empregados da área fim da empresa, a fim de assegurar a qualidade da prestação de serviços à população do Distrito Federal. Além disso, ao longo do ano de 2021 foram realizados diversos eventos de

capacitação e desenvolvimento sem ônus para o METRÔ-DF por meio de parcerias com a Escola de Governo do DF – EGOV e o SEST/SENAT.

Tabela 2 - Capacitações realizadas para empregados da área fim

Capacitações área fim	Quantidade
Instrutoria Interna	87
Termo de Cooperação Técnica e Financeira SENAI	16
EGOV	10
SEST/SENAT	41
Outros	7
EAD	848
TOTAL	**1009**

O corpo de instrutores internos do METRÔ-DF ministrou treinamentos para os empregados, por meio de pagamento de instrutoria interna. Devido à pandemia e as medidas de afastamento social, houve uma importante diminuição da oferta dessa modalidade de capacitação durante o ano de 2021. Os cursos realizados foram:

- Roda de Conversa sobre Perfil Comportamental
- Treinamento do Sistema de Controle e Acompanhamento de Processos - SICAP
- Palestra: Você está onde deveria estar
- Excelência no Atendimento
- Comunicação Assertiva
- Treinamento Prático de Atuação em Falhas de Trem
- Treinamento Gerenciamento de Rotina Diária do CSO
- Treinamento de Filosofia de Trabalho do CSO - TFIL
- Treinamento de Comunicação Operacional - TCOM
- Treinamento de Documentação e Ocorrências - TDOC
- Treinamento Equipamentos Auxiliares Básico - TAUX
- Treinamento de Direito Aplicado e Legislação Correlata - TDALC
- Treinamento de Espargidores - TESP
- Curso de Formação de Supervisor do CCO
- Revisão Geral de Engates VOITH

Ao todo foram capacitados 437 empregados que atuam em áreas finalísticas para assegurar a boa qualidade da prestação de serviços à população.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10196 - ÍNDICE DE REGULARIDADE	PERCENTUAL	96,60	01/12/2018	Anual	97,50	96,18	90,00	81,00	96,00	-	97,00	-	METRÔ-DF/DOM/ UO 26206 / OE 129
Justificativa: 2020 - De janeiro a dezembro de 2020, o METRÔ-DF realizou um total de 120.624 viagens frente a 125.412 programadas, o que corresponde a uma execução de 96,18%. Em 2019, no mesmo período, esse índice foi de 87,05%. Já em 2020, mesmo com o enfrentamento à pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF manteve a circulação de trens basicamente inalterada, apenas com pequenos ajustes no Programa Horário. A partir de 16/09/2020 houve a alteração do Programa Horário (PH) considerando aumento no tempo de viagem e redução na quantidade de viagens programadas para cada dia operacional (dia útil de 415 para 395 viagens, sábados de 310 para 290 viagens ou domingos e feriados de 135 para 130 viagens) tendo em vista a inauguração das estações 106 Sul e 110 Sul e, portanto, o maior tempo de parada e consequente aumento no tempo de viagem o que automaticamente reduz o número total de viagens diárias 2021 - O METRÔ-DF realizou um total de 98.864 viagens frente a 122.051viagens programadas, o que corresponde a uma execução de 81,00%. Este cálculo foi realizado levando-se em conta o Programa Horário normal mesmo para os dias de Operação no período de greve dos metroviários, que ocorreu de 19/04/2021 até 25/10/2021. Outros fatores que impactam na realização das viagens estão relacionados à indisponibilidade de trens para a operação; falhas de trens em circulação; falhas de sistemas ou equipamentos de rede, tráfego ou energia; erros de atuação ou ainda a causas externas e que não são de controle do METRÔ-DF como presença de invasores nas vias, quedas de veículos nas vias, tentativas de suicídio, falta de energia fornecida pela concessionária, etc. (Documento SEI nº 77319533)												
137 - NÚMERO DE PASSAGEIROS TRANSPORTADOS NO SISTEMA METROVIÁRIO	MIL UNIDADES	40,21	01/12/2018	Anual	45,83	21,28	24,97	27,02	33,91	-	42,86	-	METRÔ-DF/DFC/FCO/ UO 26206 / OE 136
Justificativa: 2020 - O Metrô-DF transportou, em 2020, aproximadamente 21.284.267 usuários, contra uma média mensal de 3,57 no mesmo período de 2019. Pode-se observar que as médias mensais nos meses de janeiro e fevereiro nos anos de 2019 e 2020 se mantiveram próximas, todavia, foi constatada expressiva queda na média mensal a partir do mês de março de 2020, em virtude da decretação da pandemia da COVID-19 pela Organização Mundial de Saúde (OMS), quando atingiu o menor índice do ano, 8,66%. Houve uma melhora constante do índice de maio a dezembro de 2020, sem, contudo, atingir os valores alcançados nos anos anteriores, mês a mês. Dados apurados a partir do Sistema de Bilhetagem Automática – SBA e Sistema de Bilhetagem Eletrônica – SBE. 2021 - O Metrô-DF transportou, no ano de 2021, aproximadamente 2,08 milhões de usuários ao mês, contra uma média mensal de 1,66 no ano de 2020. Verificou-se um aumento de 12,8% entre os dois períodos, totalizando 27.019.128 usuários transportados no ano de 2021. Podemos observar que, mesmo ainda estando com o fluxo abaixo da média normal, em virtude da pandemia, houve um aumento gradativo, a partir de maio de 2021, demonstrando uma recuperação, conforme dados apurados a partir do Sistema de Bilhetagem Automática – SBA e Sistema de Bilhetagem Eletrônica – SBE (Documento SEI 77125735)												

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
138 - TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO COM OS SERVIÇOS PRESTADOS - METRÔ	PERCENTUAL	87,90	01/12/2018	Anual	90,00	81,70	80,00	73,00	83,00	-	85,00	-	METRÔ-DF/PRE/OUV/ UO 26206 / OE 136
Justificativa: 2020 - As entrevistas foram realizadas de segunda a domingo, das 6 às 23 horas, entre os dias 01 a 12 de dezembro de 2020, em todas as 27estações do Metrô-DF. Foram realizadas um total de 2.943 entrevistas com usuários com idade superior a 16 anos, distribuídos entre 55% de mulheres e 44% de homens, além de 1% que não se identifica com nenhum gênero. Para esta investigação foram aplicadas um total de 80 perguntas quantitativas e qualitativas, além de questões relacionadas ao perfil demográfico, composto por gênero, faixa etária, escolaridade, rendimento familiar e ocupação.O indicador de satisfação, medição final da pesquisa resultou no valor final de 81,7%, com a nota 8 como moda, com média 7,6 , resultando em uma curtose assimétrica a esquerda (negativa) visto o valor da moda maior que a média. 2021 - A pesquisa de satisfação referente a este ano de 2021 deverá ficar pronta até o final de janeiro de 2022, já que o processo para sua contratação encontra-se no setor de licitação para análise. Os dados mais atualizados que a Ouvidoria do Metrô-DF possui são o concedido pelo Sistema OUV-DF, que refere-se à opinião dos cidadãos que respondem à pesquisa de satisfação após veicular alguma manifestação, e que, entre 01.01.2021 e 31.10.2021, indicava que a satisfação com o Sistema Metroviário era de 73%. (Documento SEI nº 74245435)													
10198 - NÚMERO DE OCORRÊNCIAS QUE CAUSARAM INTERRUPÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO	UNIDADE	50,00	01/12/2018	Mensal	44,00	37,00	46,00	33,00	45,00	-	44,00	-	METRÔ-DF/DOM/ UO 26206 / OE 129
Justificativa: 2020 - Justificativa: Em 2020, foram registrados 37 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou por erro humano por pessoal do METRÔ-DF e que provocaram interrupções no Sistema, além de 4 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema. Outros 5 Incidentes Notáveis provocados por causas internas ou externas não tiveram repercussão operacional. O início da Operação do Sistema de Rádio Tetra para comunicação com os trens a partir de 25/11/2019 e com o pessoal operacional a partir de 09/04/2020, mesmo que em forma experimental ou durante o seu comissionamento contribuiu para a redução no tempo de resposta e melhoria da atuação operacional nas ocorrências, reduzindo o número de Incidentes Notáveis. 2021 - Em 2021, foram registrados 27 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou erro humano do METRÔ-DF que provocaram interrupções no Sistema, além de 6 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema, totalizando 33 incidentes no ano. Os Incidentes Notáveis ocorrem devido a falhas de trens em circulação; falhas de sistemas ou equipamentos de rede, tráfego ou energia; erros de atuação ou ainda a causas externas e que não são de controle do METRÔ-DF como presença de invasores nas vias, quedas de veículos nas vias, tentativas de suicídio, falta de energia fornecida pela concessionária, etc. (Documento Sei 77319533)													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-METRO-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**200000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A contratação da FUNAP não foi realizada em 2021 em decorrência de questões de natureza técnica e administrativa. Porém, há previsão de prosseguimento dos trâmites para contratação dos serviços no exercício de 2022. A referida contratação prevê a prestação de serviços de mão-de-obra de 10 (dez) profissionais que fazem parte do Programa Reintegra Cidadão e que desenvolverão atividades remuneradas segundo o previsto no Art. 2º do Decreto nº 24.193, de 05 de novembro de 2003.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**6000000,0**	**10000000,0**	**4781830,73**	**4781830,73**
0002 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	10000000,0	4781830,73	4781830,73
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1000000,0**	**1000000,0**	**662138,81**	**651285,75**
0089 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ÁGUAS CLARAS	1000000,0	1000000,0	662138,81	651285,75
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1500000,0**	**1415568,0**	**845000,91**	**844649,05**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0055 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1415568,0	845000,91	844649,05
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**8500000,00**	**12415568,00**	**6288970,45**	**6277765,53**

Este programa é destinado para atender o ressarcimento a órgãos fora do âmbito do Governo do Distrito Federal, referente a servidores requisitados. Não somente isso, mas também visa atender despesas com ressarcimento aos responsáveis técnicos de obras do METRÔ-DF de Anotações/Registro de Responsabilidade Técnicas (RRT e ART); pagamento de despesas judiciais (sentenças trabalhistas e cíveis, RPV, honorários, recursos, custas); indenização de transporte aos empregados da Companhia, entre outros.

Tabela 3 - Pagamentos realizados nos programas de operação especial

Pagamentos	2020	2021
Sentenças Judiciais	533	349
Ressarcimentos referentes a servidores requisitados	41	44
Indenização de transporte para empregados	5.158	4.418
Total	**5.732**	**4.811**

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Em 2021 foram realizados 44 ressarcimentos referentes à requisição de 03 (três) diretores e 01 (um) empregado. Os órgãos ressarcidos foram: Valec Engenharia Construções e Ferrovias, Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT-GO), Ministério da Economia, Fundo Constitucional e Fundação Nacional de Saúde (FUNASA).

9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Em 2021 foram pagas 349 despesas com sentenças judiciais, distribuídas da seguinte forma:

Tabela 4 - Quantidade de pagamentos por tipo de despesa judicial

Sentenças Judiciais	2021
Recursos de Revista e Ordinários	198
Custas processuais	40
Sequestros realizados nas contas do METRÔ-DF	19
Requisição de Pequeno Valor (RPV)	92
Total	**349**

Demonstramos a seguir o percentual empenhado em 2021 por Fonte de Recursos, em que 83,6% das despesas com sentenças judiciais foram arcadas com Fonte de Recursos 100 - Ordinário Não Vinculado:

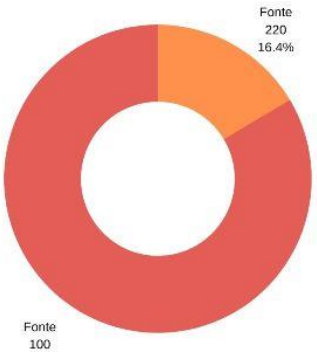


Gráfico 13 - Valores empenhados por Fonte de Recursos

Em relação ao tipo de despesa judicial, as demandas trabalhistas também corresponderam a 83,6% do total empenhado no exercício com sentenças judiciais.

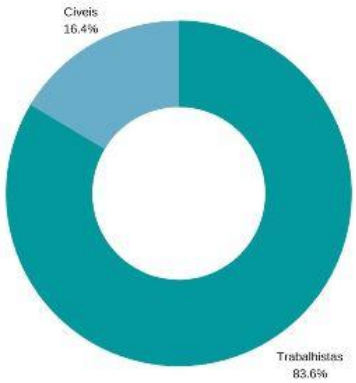


Gráfico 14 - Distribuição dos pagamentos realizados por tipo de demanda judicial

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

A quantidade de indenizações de transporte pagas correspondem a 99% das despesas empenhadas na referida Ação:

Tabela 5 - Quantidade de pagamentos realizados

Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições	**2021**
ART/RRT - Restituições a responsáveis técnicos	42
Indenização de transporte aos empregados	4.376
Total	**4.418**

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**188584856,0**	**202584856,00**	**193029679,18**	**192962340,85**
6139 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	188584856,0	202584856,00	193029679,18	192962340,85
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**30000000,0**	**35230412,00**	**27693060,15**	**27616314,90**
6138 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	30000000,0	35230412,00	27693060,15	27616314,90
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8300000,0**	**8000000,0**	**7220822,38**	**6919777,21**
6137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-METRÔ-ÁGUAS CLARAS	8300000,0	8000000,0	7220822,38	6919777,21
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**250000,0**	**3011498,0**	**1752058,64**	**1752058,64**
2497 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	250000,0	3011498,0	1752058,64	1752058,64
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1200000,0**	**760000,00**	**223616,18**	**200712,42**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2577 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	760000,00	223616,18	200712,42
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**60000,0**	**40000,0**	**800,0**	**800,0**
0020 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	60000,0	40000,0	800,0	800,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**600000,0**	**150000,0**	**97328,90**	**87828,90**
6131 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - METRÔ- ÁGUAS CLARAS	600000,0	150000,0	97328,90	87828,90
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**7000000,0**	**7000000,0**	**6703504,13**	**6189983,42**
5286 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	7000000,0	7000000,0	6703504,13	6189983,42
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**800000,0**	**0**	**0**
0070 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ÁGUAS CLARAS	10000,0	800000,0	0	0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**236004856,00**	**257576766,00**	**236720869,56**	**235729816,34**

ATIVIDADE 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL e 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

- Benefícios dos empregados: De abril a outubro de 2021 houve a suspensão da concessão dos benefícios aos empregados da Companhia, tendo em vista o fim da vigência da Sentença normativa que assegurava tais direitos. Porém, em novembro de 2021, a Diretoria Colegiada autorizou o cumprimento espontâneo de nova sentença normativa exarada pelo Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região e aprovou o pagamento dos benefícios previstos na sentença exarada nos autos do processo de Dissídio Coletivo nº 0000312-40.2021.5.10.0000.

Os benefícios restabelecidos em novembro foram os seguintes: auxílio alimentação, quebra de caixa, indenização de transporte, anuênio e ressarcimento de plano de saúde, sendo pagos retroativamente em 30/12/2021 por meio de folha suplementar.

- Progressão por antiguidade: Considerando o exposto na Lei Complementar nº 173 de 27/05/2020, foi suspensa a concessão das progressões aos empregados. No entanto, em novembro de 2021, após a alteração de entendimento da Procuradoria Geral do DF (PGDF), conferida por meio do Parecer Referencial nº 14/2020, em atenção à Decisão nº 3.715./2020 TCDF, houve o retorno de tal vantagem para os empregados.

ATIVIDADE 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES (ÁREA MEIO)

Apesar da vigência do Decreto no 37.121, de 16/02/2016, que vetou aos órgãos da administração direta e indireta a realização de despesas para participação em cursos, congressos, seminários e eventos afins, e do advento da Pandemia da COVID-19 e as medidas

de afastamento social, a Companhia viabilizou, durante o ano de 2021, a continuidade das atividades de capacitação e desenvolvimento de pessoal na Companhia.

Por meio do Termo de Cooperação Técnica e Financeira firmado entre o METRÔ-DF e o SENAI-DF, foram executados os seguintes cursos:

- Palestra Online - Inteligência Emocional nos Tempos Atuais
- Seminário Online: Os Novos Desafios dos Administradores de Empresas Estatais
- Curso Online de Extensão - PUC: Inteligência Emocional
- Curso Online Formação de Auditores Internos
- Curso Online Programa Governança para Administradores de Estatais
- Curso Online PER/DCOMP 2021 Prático - Reflexos ECF x DCTF web x DCTF PGD
- Curso Online 2021 SPED Contábil 2021 –ECD - Leiaute 09: Ajuste no Mapeamento do Plano de Contas Referencial
- Curso Online MS Project 2019 – Ferramenta de Planejamento e Gestão de Projetos
- Curso Online Elaboração de Matriz de Riscos para contratos de obras públicas
- Curso Online de Planejamento, Programação e Controle da Manutenção
- Curso Online Planejamento, Programação e Controle da Manutenção - Gestão de Ativos
- Curso Online Reajuste, Revisão e Repactuação de Preços: Equilíbrio Econômico – Financeiro nas Obras Públicas
- Curso Online EFD Contribuições. Roteiro para Exclusão do ICMS da Base e Recuperação do Crédito
- Curso Online Avançado de Contratação de Projetos, Execução de Obras e Gestão de Contratos, com enfoque na Lei das Estatais e na Jurisprudência do TCU
- Curso Online Governança Corporativa para Administradores de Estatais
- Curso Online NR10
- Novos Procedimentos Relativos ao Encerramento de Obra de Construção Civil e Utilização do Sistema SERO
- Online 2021 DCTF WEB Implantação 2021 - Substituição da GFIP
- Online 2021 ECF - Escrituração Contábil Fiscal
- Online 2021 Gestão Tributária nos Contratos de Prestação de Serviços - Retenção do PIS COFINS, IRRF, CSLL, INSS e ISS

Além disso, ao longo do ano de 2021 foram realizados diversos eventos de capacitação e desenvolvimento sem ônus para o METRÔ-DF por meio de parcerias com a Escola de Governo do DF – EGOV e o SEST/SENAT.

Tabela 6 - Capacitações para empregados da área meio

Capacitações área meio	**Quantidade**
Instrutoria Interna	295
Termo de Cooperação Técnica e Financeira SENAI	159
EGOV	8
SEST/SENAT	269
Outros	16
EAD	239
TOTAL	**986**

Destacamos também a utilização da plataforma de aprendizagem Moodle, projetada para fornecer a educadores, administradores e alunos um único sistema robusto, seguro e integrado para criação de ambientes de aprendizagem personalizados. Visando alcançar um maior número de capacitações e propiciar o desenvolvimento de competências por meio de cursos a distância autoinstrucionais, foram elaborados e disponibilizados diversos cursos na plataforma Moodle. Dentre eles destacou-se o Treinamento de Código de Ética do METRÔ-DF com a participação de 1.087 empregados, o que corresponde a aproximadamente 90% do total de empregados da companhia, devido à facilidade de acesso e grande alcance que essa plataforma de aprendizagem permite.



Figura 09 - Plataforma de aprendizagem Moodle

ATIVIDADE 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

No exercício de 2021 foi encerrado o contrato de publicidade e propaganda e encontra-se em fase de instrução para nova contratação, ou seja, o desembolso financeiro foi destinado a cobertura de publicações legais nos Diários Oficiais do DF e da Unisão. Sendo assim, a Companhia manteve seus esforços concentrados nas campanhas educativas, em especial para o uso da máscara no sistema, e nas respostas à imprensa em relação a eventos como a pandemia e a greve.

ATIVIDADE 2396 - CONSERVAR AS ESTRUTURAS FÍSICAS DAS EDIFICAÇÕES DO METRÔ-DF

Dentre as diversas atividades realizadas, destacam-se aquelas que visam garantir a preservação do patrimônio público e manter a continuidade dos serviços oferecidos pela Companhia:

- Impermeabilização e revitalização da SR 08: Em março de 2021 deu-se início a execução do serviço de impermeabilização das calhas e rufos da cobertura e substituição de revestimento da SR-08, bem como substituição do revestimento externo, objetivando sanar infiltrações existentes e substituição de pastilhas sem aderência. O serviço contou com a remoção da proteção mecânica e manta asfáltica existentes, regularização de base, restauração de rufos, revitalização do telhado e componentes, tratamento de fissuras, instalação de novas pastilhas e impermeabilização.

- Revitalização da área externa do Bloco A, Bloco B, Bloco C, CAO e CCO do METRÔ-DF: Em maio de 2021, iniciou-se a revitalização da área externa do Bloco A, Bloco B, Bloco C, CAO e CCO do METRÔ-DF. O serviço de revitalização contou inclusive com a substituição do sistema de impermeabilização e troca dos chapins de concreto, tratamento e recuperação de pórticos e brises, objetivando manutenção das características funcionais. Além disso,

também foi realizado o tratamento das calhas metálicas das passarelas, com serviços de limpeza, lixamento e pintura, além da substituição do PU nos encontros da estrutura de concreto com a estrutura metálica.



Figura 10 - Revitalização da área externa do Bloco CCO



Figura 11 - Revitalização da área externa do Bloco A



Figura 12 - Revitalização da área externa do Bloco A

- Execução de pontos de ancoragem nas SR 01, 02, 03, 04, 06 e 16: Em agosto de 2021 foram executados pontos de ancoragem nas SR 01, 02, 03, 04, 06 e 16. A instalação dos pontos de ancoragem e os testes de extração estática de cada ponto foram feitos conforme procedimento previsto na NR-35, utilizando um dinamômetro para ateste da capacidade de carga de 1500 kg em cada ponto (15 vezes a massa prevista).



Figura 13 - Pontos de ancoragem

- Substituição de pastilhas na Estação Central: Devido à ação das intempéries e da perda da vida útil, foi observada pela Fiscalização a necessidade de realizar a substituição das pastilhas da Estação Central. Dessa forma, foi iniciado o trabalho de modo a dar segurança e conforto ao usuário, bem como proteger e garantir o desempenho da estrutura das Estações.

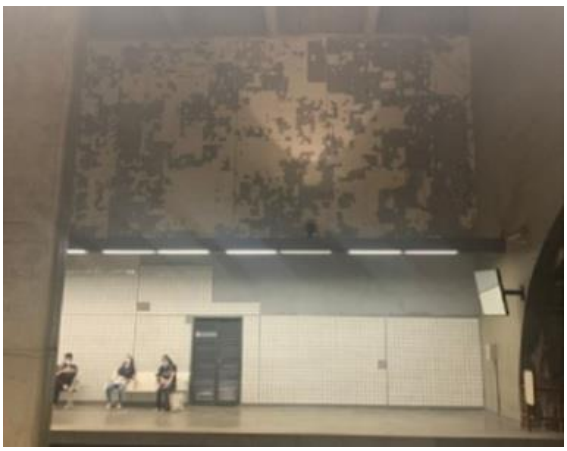


Figura 14 - Antes da troca de pastilhas na Estação Central



Figura 15 - Depois da troca de pastilhas na Estação Central

PROJETO 1471 - Modernização Do Sistema de informação e Atividade 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

Mesmo em meio ao atual cenário financeiro ocasionado pela pandemia da COVID – 19, as atividades estruturantes do METRÔ-DF foram mantidas em pleno funcionamento, tais como:

- **Gestão de chamados:** planejamento e controle das ações de trabalho de manutenção dos trens, material rodante, via permanente, sinalização, controle, telecomunicações, energia, edificações e bilhetagem. Podem ser geradas consultas e relatórios físicos e financeiros dos serviços executados, permitindo gestão otimizada dos processos e tomadas de decisão embasadas em informações objetivas, claras e concisas.

- Implementação de ferramenta corporativa de Antivírus: Aquisição e implementação de ferramenta corporativa de Antivírus em toda a companhia, buscando manter todo o ambiente computacional protegido contra contaminações por vírus provenientes de mídias removíveis como pendrives ou discos rígidos portáteis, pelo recebimento de mensagens de correio eletrônico, através de acessos às estações de trabalho, à internet e acesso por meio de notebooks e outros dispositivos móveis similares e contaminados por vírus.

- Monitoramento térmico nas estações: Como medida de enfrentamento a pandemia do novo coronavirus, em agosto de 2021, em cumprimento ao art. 5º, §1º, do Decreto Nº 41.913, de 19 de março de 2021, passou a funcionar em todas as estações o sistema de monitoramento térmico através de câmeras, que além de aferir a temperatura corporal dos usuários verificava o uso da máscara de proteção facial. Em caso de temperatura acima do parâmetro determinado era realizada pelo empregado uma segunda medição com termômetro portátil. Sendo confirmada a temperatura acima do estabelecido no decreto mencionado acima, o usuário era orientado a buscar atendimento médico. Em 21 de setembro de 2021 a obrigatoriedade de aferição de temperatura corporal em empregados e usuários foi revogada por meio do Decreto Nº 42.525/2021.



Figura 16 - Equipamento para monitoramento térmico

- Campanha incentivo à utilização do e-mail corporativo: Campanha de incentivo ao uso de e-mail corporativo somente para tarefas inerentes ao serviço, para o processo de adequação à LGPD.

- Adequação à Lei geral de proteção de dados: Edição e adequação da Política de Segurança da Informação e normas complementares para o processo de adequação à LGPD.

- Instraestrutura de TI: Sustentação, monitoramento e manutenção da infraestrutura de TI da companhia, com manutenção e reparo do sistema de bilhetagem, bem como sustentação da infraestrutura de rede em conjunto com o BRB.

- Desenvolvimento de Sistema de Administração Financeira e Orçamentária (SAFO): Permite cadastrar os contratos e contas orçamentárias para o gerenciamento dos mesmos. Permitirá alertas aos gestores da Companhia quanto ao vencimento dos contratos sob sua gestão, acompanhamento financeiro preciso dos pagamentos bem como controle das contas orçamentárias da Companhia.

- Desenvolvimento de Sistema de gerenciamento de recursos humanos (SISCADF): Utilizado para tarefas cotidianas do setor, combina diversos processos e módulos, além de controles extras não existentes no sistema do GDF o SIGRH. Com objetivo de garantir a gestão/operação dos recursos humanos, a partir dos módulos de: funções, desligados, férias, folha de ponto, afastamentos, indenização de transporte, cedidos, requisitados, entre outras funcionalidades.

- Atualização do Aplicativo METRÔ-DF: Implementação de uma nova funcionalidade no sistema de notificações que permite ao METRÔ-DF avisar os usuários que possuam o aplicativo instalado nos celulares, quando qualquer falha de operação ocorrer. Assim será possível notificá-los de problemas de funcionamento da operação, antes mesmo que eles saiam de casa ou do trabalho, dando a opção de utilizarem outro meio de transporte.

- Desenvolvimento de Sistema de Acompanhamento dos Processos: Implantação do sistema que permite à Governança da Companhia o controle e transparência nos processos com redução de perda de prazos dos mesmos junto às áreas de controle interno e externos.

- Implementação de Painéis operacionais: Implementação de painéis operacionais (fluxo de passageiros, controle de trens e de chamados de manutenção) e administrativos (Arrecadação, RH, contratos e processos jurídicos) para a tomada de decisão das áreas responsáveis.

- UPCTRL: Sistema utilizado para facilitar a transmissão de eventos do ESocial, como importações de dados do SIGRH (Dados cadastrais, férias, familiares, atestados, etc). Assim, ao invés do empregado do RH inserir manualmente tais registros, o sistema obtém os dados do SIGRH/GDF e em seguida importa automaticamente. Desse modo, milhares de cadastros manuais que levariam meses são realizados em questão de minutos.

- Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Perícias Médicas (SISGPM): Devido a pandemia do Covid-19 agora a perícia médica (CREM - Comunicação do Resultado de Exame Médico/Pericial) é enviada automaticamente por e-mail para o empregado e gestor imediato. Adicionalmente, as novas funcionalidades (histórico médico do paciente, relatórios otimizados, cadastros, consultas e processos), facilitaram o cotidiano dos médicos proporcionando um atendimento rápido e de qualidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES DE COMBATE À PANDEMIA DA COVID-19

- Disponibilização de álcool em gel para empregados e usuários: Em relação à disponibilização de álcool em gel para empregados e usuários, essa ação permanece em andamento e os quantitativos encaminhados aos postos operacionais e de manutenção tem

atendido adequadamente a demanda. Desde o início da pandemia, foi implantada a realização da limpeza das superfícies dos carros dos trens em circulação as quais os usuários têm contato, tais como: pega mãos, paredes, portas e bancos, com uso de quaternário de amônio e outros sanitizantes. Atualmente existem nas estações, dispensadores de álcool em gel 70% nas áreas internas, ao menos três, para uso dos empregados, e dois externos, para uso dos usuários do sistema.

- Fiscalização do uso obrigatório de máscaras para embarque nas estações operacionais: Essa ação permanece em andamento no âmbito da Superintendência de Operação. As equipes operacionais são responsáveis pela fiscalização junto aos usuários do uso correto das máscaras para acesso e permanência no sistema. Até o momento não foram observadas ocorrências relacionadas à desobediência à legislação, pela conscientização da população, não temos ocorrências relacionadas à desobediência à legislação.

INOVAÇÕES E MELHORIAS DE PROCESSO MELHORIAS NOS PROCESSOS DE MANUTENÇÃO

Durante o ano de 2021 a Companhia desenvolveu melhorias de processos ligados à manutenção dos mais diversos sistemas e subsistemas dos ativos do METRÔ-DF. A seguir as principais melhorias apontadas:

- Recuperação de porta escovas dos motores de tração da frota 1000: Cada um dos 352 motores de tração dos trens da frota 1000 é composto de 4 porta escovas, onde são instaladas 12 escovas de carvão. A manutenção deste componente requer confiabilidade para o funcionamento do motor de tração, caso contrário pode danificar severamente o conjunto rotativo. Tal dano aumenta consideravelmente o custo de manutenção dado ao serviço complexo de reparação do motor em oficina externa. O reparo do componente porta escovas era de responsabilidade da empresa prestadora de serviço de reparação do motor, a qual quarteirizava a recuperação. O componente recuperado não apresentava confiabilidade e por vezes provocava grandes prejuízos no motor como um todo. A equipe de manutenção desenvolveu a metodologia para reforma do componente porta escova em oficina interna (alta isolação – acima de 5000 V, limpeza, recuperação/substituição das molas etc.). Atualmente, todo motor, objeto de reparação externa, recebe da nossa oficina interna o porta escovas reformado para montagem no motor.



Figura 17 - Porta escovas dos motores de tração

- Revisão dos amortecedores horizontais e verticais dos trens da frota: A manutenção corretiva do amortecedor vertical era feita de forma externa, no entanto após melhorias de algumas técnicas de manutenção e investimento em aperfeiçoamento e treinamento da equipe de manutenção da Companhia, essas manutenções passaram a ser realizadas internamente, aumentando a disponibilidade do equipamento. O amortecedor hidráulico horizontal é fixado horizontalmente entre a travessa suporte e a caixa do carro de forma a amortecer as vibrações laterais relativas entre a armação do truque e a caixa do carro, assegurando, em movimento, conforto e segurança funcional.



Figura 18 - Amortecedores dos trens

- Melhoria contínua nos registros de manutenção: Foram realizadas, no âmbito dos Sistemas Fixos, melhorias nos registros e apontamentos de Ordens de Serviço, permitindo maior rastreabilidade de falhas e substituição de componentes relativos às Máquinas de Chave instaladas na via.

- Substituição de trechos de cabos: A partir da aquisição de cabos de 15 kV, foi feita a substituição de lances de cabos, de forma preventiva, com o intuito de reduzir o número de emendas no trecho entre as Subestações Retificadoras nº 5 e nº 4. Espera-se assim, mais robustez do sistema no período chuvoso, tendo em vista que o reparo destes pontos frágeis é usualmente demorado e impactante à operação comercial.



Figura 19 - Substituição de trechos de cabos

- Modernização do sistema de bilhetagem: Está sendo realizada desde 2020 a Modernização do Sistema de Bilhetagem, contemplando, atualização tecnológica do parque existente. A modernização visa garantindo um melhor serviço aos usuários do sistema, reduzindo filas e o tempo de acesso a estação. Além de reduzir as aberturas de cancela devido a falhas no sistema. Dentre as ações podemos citar:

- Implantação do QR Code em substituição ao cartão unitário do METRÔ-DF;
- Atualização dos Softwares de bilhetagem e serviço de vendas;
- Substituição de validadores antigos, pelos novos modelos V6.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2021, apesar da crise provocada pela pandemia da COVID -19 e das imposições relacionadas à greve dos metroviários, foram alcançados resultados positivos e relevantes, através da implantação de rotinas, estratégias e ações que contribuíram para manter o nível de operacionalidade e segurança do sistema, proporcionando a continuidade da prestação de serviço aos usuários do METRÔ-DF. Todavia, foi constatada a continuidade da queda na média mensal de transporte de usuários no sistema, em virtude das restrições impostas pela pandemia da COVID-19. Merecem destaque as seguintes ações preventivas e corretivas que visam garantir, além da integridade do sistema, a segurança e satisfação dos usuários: contratação de empresa de engenharia especializada para serviços de esmerilhamento/fresamento de trilhos, dos serviços de apoio administrativo ao almoxarifado e do CIM, do serviço para o levantamento das condições do SPDA do METRÔ-DF, e da revisão de rolamentos dos motores de tração da frota S-2000.

FATURAMENTO

No período de janeiro a dezembro de 2021, o METRÔ-DF teve uma receita total de R$ 119,7 milhões, sendo 96% de receitas tarifárias e 4% de receitas extratarifárias com a concessão de espaços físicos, conforme abaixo:

Tabela 7 - Receitas Tarifárias e Extratarifárias por ano

Receitas	2019	%	2020	%	2021	%
Receita Tarifária	189.537.585	97%	110.162.560	97%	115.162.453	96%
Receita Extratarifária com a Concessão de Espaços Físicos	5.254.810	3%	3.919.015	3%	4.545.556	4%
Totais	**194.792.395**	**100%**	**114.081.575**	**100%**	**119.708.009**	**100%**

Preliminarmente, pode-se verificar que as participações do faturamento tarifário e extratarifário no âmbito da receita total desta Companhia não tiveram variações significativas no período de 2019 a 2021. Adicionalmente, observa-se que a receita total de 2021 em relação a 2020 obteve um aumento de R$ 5,6 milhões no período, o que representa um acréscimo de 4,93%, entretanto ainda está cerca de 39% menor quando comparada com o ano de 2019.

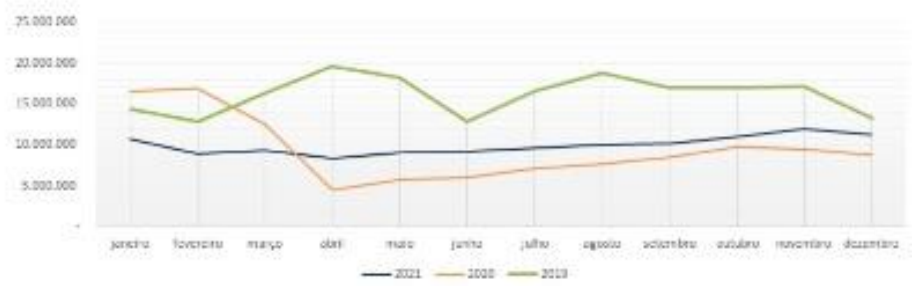


Gráfico 15 - Demonstrativo da evolução mensal da Receita Total

Da mesma forma que no ano de 2020, o fechamento parcial das atividades profissionais face à proliferação do novo coronavírus (COVID-19) no exercício de 2021 contribuiu para reduzir o fluxo de passageiros da Companhia, impactando diretamente na geração de receita de Fonte de Recursos Próprios - Fonte 220.

O METRÔ-DF transportou 27.019.128 de usuários no ano de 2021, 23.934.208 de usuários no ano de 2020 e 42.865.561 no ano de 2019. Pode-se observar que, apesar do fluxo ainda estar abaixo dos números apresentados em 2019, em 2021 houve uma recuperação significativa na quantidade de passageiros transportados em relação ao ano de 2020, ou seja, um aumento de 12,84%.

Ao analisar o Gráfico a seguir, em que pese a greve dos empregados do METRÔ-DF ocorrida de 19/04/2021 a 25/10/2021 e mesmo com um fluxo médio de passageiros abaixo do normal, observa-se que, a partir do segundo semestre de 2021, a receita tarifária começa a apresentar um aumento gradativo, encerrando o ano cerca de 4,5% acima à receita tarifária de 2020, em decorrência da reabertura gradual do comércio, da liberação de algumas restrições impostas pelo Governo do Distrito Federal - GDF e do avanço da campanha de vacinação da população.

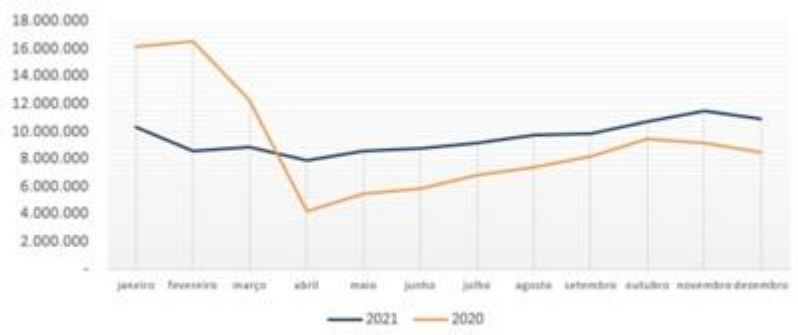


Gráfico 16 - Demonstrativo da evolução mensal da Receita Tarifária

A Receita Extratarifária com a Concessão de Espaços Físicos aumentou 15,99% em relação ao ano de 2021 decorrente, principalmente, da manutenção de contratos firmados em anos anteriores para a ocupação de lojas, para a exploração de mídia através do Sistema de Veiculação de Informações Via Monitores Multimídia - MMDF e para a instalação de máquinas de autoatendimento bancário, bem como da assinatura de 3 (três) novos Termos de Cessão de Uso Onerosos para formalizar a ocupação de lojas nas Estações do METRÔ-DF:

- Termo de Cessão de Uso firmado em 29/01/2021 com Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB, cujo objeto é a cessão de uso das lojas de 01 a 05 do Eixo W da Estação 114 Sul;
- Termo de Cessão de Uso firmado em 19/05/2021 com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES, cujo objeto é a ocupação das lojas 01 a 05, Eixo L Norte, e lojas 6 a 10, do Eixo L Sul, da Estação 102 Sul; e
- Termo de Cessão de Uso firmado em 11/06/2021 com a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF, cujo objeto é a cessão de uso das lojas de 01 a 05, Eixo W, da Estação 102 Sul do METRÔ-DF.

Ademais, em que pese o Decreto nº 41.828, de 24 de fevereiro de 2021, publicado no DODF nº 37, de 25 de fevereiro de 2021, que autorizou a prorrogação, suspensão ou isenção do pagamento de preço público pelos autorizatários, permissionários ou concessionários durante o período de 25/02/2021 até 30/06/2021, merece destaque o crescimento das receitas com o produto decorrente da publicidade nos trens, que aumentou cerca de 110% em relação ao ano de 2020, apesar de não ainda estar no mesmo patamar de 2019. Em julho de 2021, também foi incluído um novo produto na Tabela de Valores do Regulamento para Exploração de Espaços Físicos, denominado Lockers (armários inteligentes automatizados que enviam e recebem encomendas), utilizados para entrega e retirada de encomendas de produtos comprados pela internet de diversos e-commerces, o qual já contribuiu para ampliar em 113,39% as receitas obtidas com o produto "máquina dispensadoras".

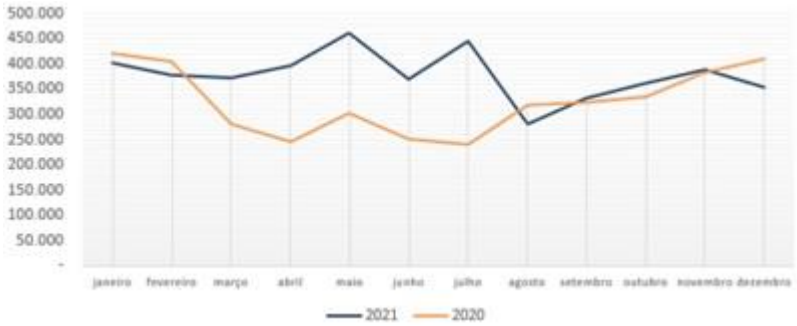


Gráfico 17 - Demonstrativo da evolução mensal da Receita Extratarifária com a Concessão de Espaços Físicos

Em 2021 o METRÔ-DF teve uma receita total de R$ 119,7 milhões, enquanto obteve uma arrecadação de R$109,2 milhões, equivalente a 91% do faturamento. Esse desequilíbrio entre faturamento e arrecadação decorre principalmente de débitos vencidos do extinto Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTrans e da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB com esta Companhia, impactando diretamente na gestão do fluxo de caixa da empresa.



Gráfico 18 - Comparativos mensais do faturamento x arrecadação

Ademais, quando se analisa o faturamento em 2021 e o orçamento previsto nesse período em Fonte 220 - Recursos Próprios, observa-se uma frustração de receita na ordem de R$ 32 milhões, o que corresponde a um perda de 21% do montante inicialmente planejado na LOA 2021, resultante das restrições impostas pela pandemia da COVID-19 e do movimento paredista dos metroviários de abril/2021 a outubro/2021. Entretanto, cumpre ressaltar que o retorno gradual das atividades já está impactando no aumento da receita, conforme pode-se observar no gráfico "Faturamento x LOA 2021" abaixo, principalmente a partir do segundo semestre de 2021:



Gráfico 19 - Comparativos mensais do faturamento x LOA 2021

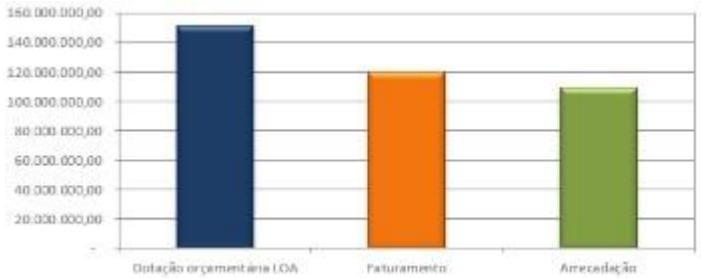


Gráfico 20 - Análise orçamento x faturamento x arrecadação 2021

DÉBITOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL - SEMOB E DO EXTINTO TRANSPORTE URBANO DO DISTRITO FEDERAL - DFTRANS JUNTO AO METRÔ-DF

Os débitos correspondentes ao período de 2012 a 2021 do extinto Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTrans e da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB com esta Companhia totalizam R$ 62,5 milhões, o que representa um aumento de 13,37% em relação ao ano de 2020, quando esse débito era R$ 55,1 milhões. Ressalta-se que a quitação desses débitos por parte da SEMOB/DFTrans contribuiriam para melhorar o cenário orçamentário e financeiro do METRÔ-DF, de modo a reduzir a dependência financeira da Companhia em relação ao Governo do Distrito Federal.

É importante destacar que, em 2019, o Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTrans foi extinto pela Lei nº 6.334/2019, publicada no dia 22/07/2019 no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF, passando suas competências e atribuições para a Secretaria de Estado e Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB.

Nesse mesmo sentido, tem-se um cenário promissor para o ano de 2022 com aumento do fluxo de passageiros e, consequentemente, da receita tarifária, em decorrência da vacinação em massa da população, que aos poucos retorna ao trabalho presencial, necessitando do transporte metroferroviário para se locomover.

Caso haja a retomada de crescimento da economia, prevê-se a retomada das feiras e a exploração de novos espaços para quiosques e espaços publicitários, bem como ressaltam-se 3 (três) ações em andamento que podem contribuir para a ampliação das receitas extratarifárias, a saber: estudos para alteração do Regulamento para Exploração dos Espaços Físicos e atualização dos valores da Tabela vigente, com o objetivo de facilitar as tratativas junto às empresas credenciadas; busca de instituições públicas junto à Administração Pública Direta e Indireta para ocupar de forma onerosa as lojas das Estações do METRÔ-DF que ainda estão disponíveis; e estudo e articulação acerca da documentação, normativos e procedimentos necessários para fins de viabilizar a regularização e a obtenção do habite-se das áreas do METRÔ-DF que ainda não desfrutam de regularidade fundiária junto aos órgãos competentes.

PERSPECTIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2022

Ante o exposto, há perspectivas de aumento das receitas tarifárias e extrarifárias em 2022, contudo será exigido monitoramento contínuo e maior capacidade de gestão da Companhia em relação ao planejamento e a priorização do gasto, uma vez que, contrapondo essa tendência, pode haver a repetição do cenário de 2020/2021, caso realmente retornem os casos da COVID-19, com a mutação do vírus e a repercussão da variante Ômicron.

Por fim, também merecem destaque algumas contratações previstas para 2022:

- Construção de estacionamento no lote da Estação 19 - Estrada Parque - EPQ
- Modernização do Sistema de Energia elétrica da Linha 1 do METRÔ-DF
- Construção de passarela para pedestres e ciclistas sobre via permanente da Estação 19 - Estrada Parque METRO-DF
- Construção dos vestiários do Complexo de Manutenção do METRÔ-DF, para atender demanda da CIPA
- Ligação definitiva entre a subestação da CEB e a Estação 106 Sul
- Ligação definitiva entre a subestação da CEB e a Estação 110 Sul
- Obra de expansão da linha 1 trecho Samambaia
- Conclusão da estação 104 Sul
- Elaboração de projetos de engenharia para conclusão da estação Onoyama
- Modernização do Sistema de Sinalização e Controle da linha 1 do METRÔ-DF
- Gerenciamento/Supervisão das obras e serviços da expansão da linha 1 trecho Samambaia
- Aquisição e Instalação de Suporte para Bicicletas - Paraciclos metálicos a serem instalados nas Estações da linha 1 do METRÔ-DF
- Contratação de empresa para execução de obras de acessibilidade para pessoas com deficiência
- Comunicação visual em 21 estações; piso tátil em 23 estações; mapas táteis em 12 estações; corrimãos em 23 estações.
- Construção de rampa para acesso a Superintendência de Manutenção
- Implantação do Sistema de Ventilação Primária
- Implantação subsistema de CFTV nas estações 106, 110 e EPQ
- Estudos geológicos/geotécnicos complementares e reavaliação estrutural da expanção Ceilândia e Asa Norte
- Equipar o Laboratório de Inovações Metroviárias
- Adequação de acessibilidade dos banheiros das pessoas com deficiência nas estações 102, 108, 112, 114 Sul
- Substituição de trilhos com desgastes excessivos apontados em ultrassom.

27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF órgão de direção superior, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, possui as seguintes competências:
I - definir e coordenar políticas, diretrizes e ações da atividade turística, objetivando sua expansão, a melhoria da qualidade de vida das comunidades, a geração de emprego e renda e a divulgação do potencial turístico do Distrito Federal;

II - formular, coordenar e supervisionar a execução da Política de Turismo do Distrito Federal;

III - propor planos, programas, projetos e ações relacionados com o apoio e o incentivo à atividade turística;

IV - zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – Condetur/DF;

V - participar da elaboração e da divulgação do calendário oficia l de eventos do DF;

VI - planejar, promover, monitorar e avaliar o desenvolvimento do turismo no DF;

VII - promover e divulgar os produtos e serviços turísticos do DF;

VIII - celebrar contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos com entidades de direito público e privado, nacionais e estrangeiras, de cunho turístico, para realização de seus objetivos;

IX - propor normas relacionadas ao estímulo e ao desenvolvimento do turismo, no âmbito da sua competência;

X - exercer a supervisão das atividades dos órgãos e das entidades da sua área de competência;
XI - promover parcerias e estimular a interação entre os órgãos da Administração Federal e do Distrito Federal para o desenvolvimento de programas e projetos de interesse da atividade turística;
XII - zelar pela correta prestação de serviços das empresas envolvidas na atividade turística; e
XIII - exercer outras atividades correlatas.

No rol de competências da SETUR/DF, em seu item IV, acima citado, está mencionada a responsabilidade de "zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – CONDETUR/DF".

O CONDETUR/DF, criado por meio do Decreto nº 31.733 de 27 de maio de 2010, que é vinculado à Secretaria como órgão superior de assessoramento. A missão do Conselho é de contribuir para o desenvolvimento do turismo sustentável, por meio da articulação dos setores governamental, empresarial e da sociedade civil organizada e da proposição, análise, monitoramento e validação de planos e projetos consoantes com a Política de Turismo do Distrito Federal.

O Regimento Interno foi normalizado pelo Decreto nº 35053 de 31/12/2013, publicado pelo DODF nº 6, de 09/01/2014. A Secretaria é responsável também pela gestão do Fundo de Fomento à Indústria no Distrito Federal – FITUR, cuja Unidade

Orçamentária é 27.901.A estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR foi alterada por meio do Decreto nº 40.249, de 11 de novembro de 2019 e publicada no Diário Oficial de 12 de novembro de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	0	1	3
Comissionados sem vínculo efetivo	11	68	0	0	79
Requisitados de órgãos do GDF	5	1	0	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	13	16	29
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	18	69	18	17	122
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	0	2	7
Total Geral	13	69	18	15	115

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**235000,0**	**235000,0**	**92629,70**	**92629,70**
0117 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	235000,0	235000,0	92629,70	92629,70
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**50000,0**	**17345,09**	**17345,09**
0086 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	17345,09	17345,09
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**20000,0**	**20000,0**	**19643,35**	**8480,65**

0053 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	19643,35	8480,65
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**305000,00**	**305000,00**	**129618,14**	**118455,44**

Houve o pagamento relativo à conversão de licença-prêmio em pecúnia a dois servidores que se aposentaram no ano de 2019 e um servidor que aposentou em 2021, no âmbito da Secretaria de Estado de Turismo, em conformidade com o disposto no Decreto Distrital nº 40.208/2019.

As indenizações/restituições foram pagas mensalmente de acordo com os dados constantes nos relatórios mensais da folha de pagamento, totalizando a efetivação de 27 pagamentos desse tipo de despesa no final de 2021.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**250000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3231 - Apoio ao Projeto Brasília Walking Tour	100000,0	0,0	0	0
3232 - Apoio à Implantação do Projeto Distrito Turístico no Setor Comercial Sul	150000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**25000,0**	**25000,00**	**23335,72**	**20900,0**
0174 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	25000,0	25000,00	23335,72	20900,0
4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO	**105209,0**	**945209,00**	**941732,43**	**695412,21**
0002 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO--DISTRITO FEDERAL	105209,0	945209,00	941732,43	695412,21
4200 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA	**70000,0**	**70000,0**	**69999,64**	**65626,96**
0002 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA--DISTRITO FEDERAL	70000,0	70000,0	69999,64	65626,96
9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS	**3388358,0**	**15840000,0**	**15584152,55**	**15584152,55**
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A PROJETOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	225000,0	225000,0	225000,0
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	1999937,88	1999937,88
0013 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO H AO TURISMO NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0023 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO EM TODO DISTRITO FEDERAL	405000,0	765000,0	764978,37	764978,37

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0024 - Apoio a realização da 33ª Edição do Congresso Nacional da Abrasel	200000,0	200000,0	199987,83	199987,83
0025 - APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO NO DF (EM 2021)	1000000,0	740000,0	738655,51	738655,51
0026 - APOIO A PROJETOS NO DISTRITO FEDERAL	333358,0	330000,0	329621,24	329621,24
0027 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO EM PROL DA COMUNIDADE DO DF	100000,0	880000,0	630000,0	630000,0
0028 - APOIO À REALIZAÇÃO DO CONGRESSO BRASILEIRO DE APICULTURA E DE MELIPONICULTURA	250000,0	0,0	0	0
0029 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE ATRAÇÃO TURÍSTICOS	800000,0	950000,0	950000,0	950000,0
0030 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS EM TODO DISTRITO FEDERAL	300000,0	730000,0	729246,84	729246,84
0031 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-Apoio a projetos de incentivo ao desenvolvimento humano, empreendedorismo, inovação e assistência social-DISTRITO FEDERAL	0	1400000,0	1399424,40	1399424,40
0032 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A PROJETOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299994,36	299994,36
0033 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO TURISMO NO -DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	2000000,0	2000000,0
0034 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A PROJETO TURISTICO NO-DISTRITO FEDERAL	0	3000000,0	2999986,36	2999986,36
0036 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO TURISMO -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299145,32	299145,32
0037 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO À PROJETOS DE FOMENTO AO TURISMO -DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0038 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO PROJETO UNA PARQUE -DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	250000,0
0039 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO COM ROTAS PARAESPORTIVAS-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0040 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A PROJETOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0041 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS NO -DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149982,88	149982,88
0042 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO PROJETO UNA PARQUE""-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0043 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO EVENTO: SOLIDÁRIO BRASÍLIA IN DRIVE-DISTRITO FEDERAL	0	590000,0	588191,56	588191,56
0045 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO AO PROJETO LABFAZ - 2 FASE-DISTRITO FEDERAL	0	130000,0	130000,0	130000,0
9122 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**500000,0**	**390000,0**	**389164,64**	**389164,64**
0005 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA CAPACITAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA EM PROL DO SETOR DE SERVIÇOS E TURISMO DO DF	500000,0	390000,0	389164,64	389164,64
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**4338567,00**	**17270209,00**	**17008384,98**	**16755256,36**

O Programa Temático "Brasília Competitiva" se fundamenta na permanente qualificação da Cidade para receber o turista, oferecendo infraestruturas e serviços de qualidade, além da complementaridade de atividades para o morador e para o turista, com o foco na promoção de Brasília em âmbito nacional e internacional, reafirmando a identidade e o sentimento de pertencimento. Além disso, o referido Programa se baseia na melhoria da infraestrutura urbana das cidades satélites do Distrito Federal, no reposicionamento do destino Brasília como referência de turismo em decorrência da qualidade de produtos e serviços prestados, e na utilização do turismo como elemento integrador de políticas públicas para o desenvolvimento de Brasília.

Tendo como fundamento o objetivo do Programa Temático 6207 que é promover Brasília como referência nacional e internacional em Turismo, reconhecida pela excelência de qualidade de vida e pelos diferenciais associados à sua arquitetura moderna, identidade e diversidade cultural, criatividade, mobilidade e acessibilidade, a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal (SETUR), objetivando o cumprimento de suas competências referentes ao apoio e ao incentivo à atividade turística, por meio do Programa Temático 6207, que, apesar de um ano de retomada, tendo em vista que o Brasil e o mundo foram assolados pela pandemia do COVID 19, realizou contratações cujos objetos constam a seguir:- Aquisições de passagens aéreas para viagens com a finalidade de promover Brasília como destino Turístico;- Aquisições de bandeiras do Brasil e dos Estados para o hasteamento da bandeira na Alameda dos Estados;- Aquisições de materiais promocionais a fim de divulgar e difundir os segmentos turísticos da cidade, bem como dispor de materiais promocionais para serem utilizados em eventos em que a Secretaria de Estado de Turismo seja correalizadora e/ou apoiadora;- Prestação de serviços para a celebração do "Dia Mundial do Turismo e do Dia Nacional do Turismólogo";- Locações de painéis de LED para divulgação do conteúdo institucional da Secretaria de Estado de Turismo;- Prestação de serviços gráficos para impressão de materiais com vistas a difusão do Turismo em Brasília: livretos,

catálogos,revistas e livros;- Prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica e abastecimento de água dos Centros de Atendimento ao Turista – CATs;- Aquisições de materiais utilizados nos eventos dos CAT´s (Centro de Atendimento ao Turista)

- Parcerias com Organizações sem fins lucrtivos com recursos oriundos de Emendas Parlamentares:

FOMENTO	NOTA DE EMPENHO	VALOR GLOBAL R$	OBJETO
Nº 07/2021	2021NE00088	200.000,00	"VERVE BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 19 de abril de 2021 a 19 de setembro de 2021
Nº 08/2021	2021NE00090	390.000,00	"ARTESANO", a ser executado entre os dias 23 de abril de 2021 a 29 de outubro de 2021 em plataforma virtual - EAD
Nº 12/2021	2021NE00146 2021NE00147 2021NE00148	430.000,00	"2ª Edição do Congresso Internacional Cidades Lixo Zero", a ser executado nos dias 23, 24 e 25 de junho de 2021
Nº 26/2021	2021NE00273	179.978,78	"HACKACITYGUARÁ - MUTIRÃO CIDADE INTELIGENTE", a ser executado entre os dias 20 de setembro a 10 de dezembro de 2021
Nº 29/2021	2021NE00298 2021NE00299 2021NE00300	318.664,16	"I TORNEIO MASTER DE PÓLO AQUÁTICO - BRASÍLIA 2021", a ser executado entre os dias 16 de outubro de 2021 a 04 de fevereiro de 2022
Nº 32/2021	2021NE00328	120.000,00	"JORNADA LITERÁRIA DO DF – EDIÇÃO SOBRADINHO 2021", a ser executado entre os dias 30/10/2021 a 30/12/2021
Nº 33/2021	2021NE00329	1.000.000,00	"1º CONGRESSO DISTRITAL DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO", a ser executado entre os dias 29/10/2021 a 29/01/2022
Nº 37/2021	2021NE00347	99.999,73	FESTIVAL KOMBINANDO CULTURA", a ser executado entre os dias 08/11/2021 e 02/02/2022
Nº 43/2021	2021NE00358	109.247,27	"PROJETO VOANDO ALTO", a ser executado entre os dias 23 de novembro de 2021 a 17 de janeiro de 2022
Nº 46/2021	2021NE00360	500.000,00	"INDICA BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 30 de novembro de 2021 a 30 de dezembro de 2022
Nº 48/2021	2021NE00381	199.424,40	"CONEXÃO SERTANEJA 2021", a ser executado entre os dias 26 de novembro de 2021 a 15 de janeiro de 2022
Nº 50/2021	2021NE00382	124.999,59	"VIAJANDO COM SAMBA, TURISMO E ARTE", a ser executado entre os dias 29 de novembro de 2021 a 04 de março de 2022
Nº 56/2021	2021NE00422	259.991,51	"Lançamento Brasília Moto Festival – BMF 2021", a ser executado entre os dias 17/12/2021 e 18/12/2021
Nº 57/2021	2021NE00423 2021NE00424 2021NE00425 2021NE00426 2021NE00427 2021NE00428 2021NE00429 2021NE00430	1.309.145,32	"UNA EXPERIENCE", a ser executado entre os dias 17/12/2021 a 17/06/2022
Nº 63/2021	2021NE00465 2021NE00466	360.000,00	"LABFAZ BRASIL (Fase 02) turismo, cultura, trabalho, inclusão social e economia criativa", a ser executado entre os dias 28/12/2021 e 17/04/2022
Nº 69/2021	2021NE00483	150.000,00	"ZUMBI NÃO MORREU", a ser executado entre os dias 31/12/2021 a 31/05/2022
Nº 70/2021	2021NE00484	99.999,84	CAMINHADA DA DIVERSIDADE", a ser executado entre os dias 31 de dezembro de 2021 a 12 de fevereiro de 2022
Nº 71/2021	2021NE00485	299.936,23	"CAPACITAÇÃO DO FUTURO", a ser executado entre os dias 30/12/2021 a 30/06/2022

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
PAÇÃO DO SETOR DE TURISMO NO PIB DO DF	PERCENTUAL	2,20	01/12/2016	Anual	2,50	2,50	4,00	2,50	7,00	X	10,00	X	COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN/ UO 27101 / OE 1
2020 - De acordo com pesquisa divulgada pela Confederação Nacional da Indústria, o turismo representa 2,5% do PIB do DF. Estima-se que o setor tenha faturado R$ 5,6 bilhões e, ainda, gerado 85 mil empregos. 2021 - O turismo representa 2,5 do PIB do Distrito Federal, segundo informações divulgadas pela Confederação Nacional de Comércio e Turismo. (Fonte: SUPROST)													
PAÇÃO DE EMPREENDEDORES (MEI) NA ECONOMIA CRIATIVA DO DF	PERCENTUAL	14,10	01/12/2016	Anual	14,40	0,00	14,90	15,00	15,50	X	16,00	X	COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN/ UO 27101 / OE 1

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
2020 - Os setores responsáveis pela informação não forneceram os dados. 2021 - Sobre a participação dos empreendedores na economia criativa, por meio de Editais da FAC e fomentos desta SETUR/DF, estima-se que foram gerados cerca de 100 mil empregos diretos e indiretos em 1007 projetos num aporte de R$ 155 milhões, em 2021.(Fonte:SUPROST).													
ICAÇÃO NACIONAL ANUAL DE BRASÍLIA EM EVENTOS INTERNACIONAIS A PARTIR DOS DADOS DA ICCA	CLASSIFICAÇÃO	4,00	01/12/2018	Anual	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	X	3,00	X	PUBLICAÇÃO ANUAL DO RELATÓRIO DO ICCA APÓS ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO./ UO 27101 / OE 1
2020 - Segundo dados divulgados pela ICCA, Brasília está em 4º posição entre os destinos que mais captaram eventos em 2020. 2021 - Em último relatório divulgado pela International Congress and Convention Association (ICCA), Brasília detém a4ª posição entre os destinos do Brasil, a 48ª posição entre os destinos da América do Sul e a 247ª posição entre osdestinos mundiais que mais sediaram eventos corporativos internacionais. (Fonte: SUPROST).													

.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**110000,0**	**110000,0**	**109999,50**	**102380,45**
0060 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	110000,0	110000,0	109999,50	102380,45
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**110000,00**	**110000,00**	**109999,50**	**102380,45**

Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF para o fornecimento de mão de obra, de 05 (cinco) reeducandos, para atividades de manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, copeiragem, serviços gerais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003, realizados por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime fechado, semiaberto, aberto e livramento condicional, obedecida a qualificação e aptidão de cada sentenciado.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**4000000,0**	**9938000,0**	**9935400,59**	**9935400,59**
0215 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS--DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	150000,0
0238 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0171 - PROMOÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2150000,0	2149609,52	2149609,52
0224 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS DE FOMENTO CULTURAL, TURÍSTICO E EMPREENDEDORISMO NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0228 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0161 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	599901,74	599901,74

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0183 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	300000,0	1370000,0	1369981,40	1369981,40
0184 - APOIO AO PROJETO C.O.M.A.	700000,0	900000,0	900000,0	900000,0
0185 - APOIO AO PROJETO BRASÍLIA CAPITAL MOTO WEEK	500000,0	0,0	0	0
0202 - Transferência de recursos para projetos no Distrito Federal	1500000,0	2310000,0	2308032,86	2308032,86
0212 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS DE FOMENTO À CULTURA E EMPREENDEDORISMO NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	160000,0	160000,0	160000,0
0219 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS--DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199999,84	199999,84
0225 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A EVENTOS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	450000,0	450000,0	450000,0
0226 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO KOMBÃO CULTURAL-DISTRITO FEDERAL	0	120000,0	119880,0	119880,0
0229 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS--DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	599995,23	599995,23
0234 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO EVENTO DIA DO EVANGÉLICO-DISTRITO FEDERAL	0	82000,0	82000,0	82000,0
0235 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	82000,0	82000,0	82000,0
0236 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-Apoio a promoção de eventos culturais nas Reg. Adm. do DF-DISTRITO FEDERAL	0	82000,0	82000,0	82000,0
0237 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS- APOIAR A REALIZAÇÃO DO FESTIVAL GOSPEL DO DIA DO EVANGÉLICO-DISTRITO FEDERAL	0	82000,0	82000,0	82000,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**4000000,00**	**9938000,00**	**9935400,59**	**9935400,59**

As realizações da Secretaria de Estado de Turismo neste Programa Temático estão fundamentadas no estabelecimento de parcerias que o mesmo proporciona entre as diversas Secretarias, órgãos do Governo do Distrito Federal e Organizações Sociais, com o foco estratégico em ações estruturantes que consolidem circuitos e espaços de produção e difusão cultural. Os eventos culturais se configuram como atrativos turísticos que estimulam o desenvolvimento da Capital seja por meio da geração de emprego e renda, seja pela promoção do consumo cultural. Nessa perspectiva, a Secretaria de Estado de Turismo por meio do Programa Temático 6219, com recursos oriundos de emendas parlamentares, realizou os seguinte eventos:

FOMENTO	NOTA DE EMPENHO	VALOR GLOBAL R$	OBJETO
Nº 06/2021	2021NE00086	799.953,60	"6ª feira da Goiaba de Brazlândia 2021", período de 12 de abril a 04 de junho de 2021
Nº 09/2021	2021NE00113	399.998,91	"Brasília dos 60+", a ser executado entre os dias 10 de maio de 2021 a 10 de outubro de 2021
Nº 10/2021	2021NE00140	199.425,28	"Sabor e Sustentabilidade", a ser executado entre os dias 14 de junho de 2021 a 30 de novembro de 2021
Nº 11/2021	2021NE00141 2021NE00142	807.910,25	"CINE DRIVE IN NAS CIDADES", a ser realizado no período de 17/06/2021 a 24/08/2021
Nº 13/2021	2021NE00174 2021NE00175 2021NE00176 2021NE00177 2021NE00178	570.000,00	"LABFAZ (FASE 01) - Laboratório dos Fazeres e Saberes Técnicos da Economia Criativa" (Fase 01 - Articulação, Pesquisa e Qualificação Profissional), a ser executado entre os dias 13 de julho de 2021 a 13 de fevereiro de 2022
Nº 14/2021	2021NE00180 2021NE00181	399.987,83	"33º Congresso Nacional Abrasel", a ser realizado no período de 14 de julho a 14 de outubro de 2021
Nº 15/2021	2021NE00204 2021NE00205 2021NE00206	941.991,49	"1ª FEIRA DA UVA 2021", a ser executado entre os dias 30 de julho a 16 de agosto de 2021
Nº 16/2021	2021NE00209	210.000,00	"Projeto Turminha da Liberdade", a ser executado entre os dias 1º de agosto de 2021 a 1º de maio de 2022
Nº 19/2021	2021NE00232	400.000,00	"5ª EDIÇÃO TOP CUFA 2021", a ser executado entre os dias 13 de agosto de 2021 a 30 de outubro de 2021
Nº 20/2021	2021NE00234	149.752,68	"Feira Cultural do Artesão - Edição Artesanato em Casa", a ser executado entre os dias 13 de agosto a 05 de outubro de 2021
Nº 21/2021	2021NE00235	249.995,61	"PROGRAMA COLLECTIONS BRASILIA: SPRING COLLECTIONS e UNIFORMS COLLECTIONS", a ser executado entre os dias 17 de agosto a 17 de dezembro de 2021
Nº 22/2021	2021NE00237	120.000,00	"Favela Sounds - Festival Internacional de Cultura de Periferia" a ser executado entre os dias 18 de agosto a 30 de novembro de 2021
Nº 10/2020	2021NE00251	110.000,00	Termo Aditivo "Projeto Conferência CoMA 20/21", a ser realizado no período de 17/12/2020 a 11/12/2021
Nº 23/2021	2021NE00253 2021NE00453	599.999,94	"RODAS DE GIGANTE" a ser executado entre os dias 28 de agosto de 2021 a 28 de abril de 2022
Nº 24/2021	2021NE00254 2021NE00255 2021NE00256 2021NE00257 2021NE00258	1.209.994,36	"25ª FEIRA DO MORANGO", a ser executado entre os dias 31 de agosto a 10 de outubro de 2021
Nº 25/2021	2021NE00262	100.000,00	"FESTIVAL SINFÔNICO II", a ser executado entre os dias 03 de setembro a 30 de outubro de 2021
Nº 27/2021	2021NE00291 2021NE00292	249.964,42	"TURISMO CONECTADO", a ser executado entre os dias 11 de outubro de 2021 a 30 de março de 2022
Nº 28/2021	2021NE00293	300.000,00	"CONCERTO PARA CRIANÇAS", a ser executado entre os dias 09 de outubro a 20 de dezembro de 2021
N° 30/2021	2021NE00302 2021NE00304	399.999,84	"Panorama da Economia Criativa do DF" a ser executado entre os dias 16 de outubro de 2021 a 16 de outubro de 2023
Nº 31/2021	2021NE00316 2021NE00317 2021NE00318 2021NE00319 2021NE00320 2021NE00454	1.160.000,00	"REVISTA TRAÇOS", a ser executado entre os dias 25 de outubro de 2021 a 24 de agosto de 2022
Nº 34/2021	2021NE00331 2021NE00332 2021NE00333 2021NE00334 2021NE00335 2021NE00336 2021NE00339	1.099.999,24	"28ª EXPOTCHÊ - EDIÇÃO ESPECIAL DE NATAL", a ser executado entre os dias 29 de outubro de 2021 a 29 de janeiro de 2022
Nº 35/2021	2021NE00340	230.000,00	"PALCO EM CENA", a ser executado entre os dias 08/11/2021 e 08/02/2022
Nº 36/2021	2021NE00341	200.000,00	FEIRA DO JAPÃO 2021", a ser executado entre os dias 05/11/2021 e 31/12/2021
Nº 38/2021	2021NE00350 2021NE00351	248.763,06	FESTIVAL PORÃO DO ROCK 2021", a ser executado entre os dias 09/11/2021 a 15/12/2021

FOMENTO	NOTA DE EMPENHO	VALOR GLOBAL R$	OBJETO
Nº 39/2021	2021NE00352 2021NE00353 2021NE00354	997.679,00	"FEIRA NACIONAL DO ARTESANATO E DAS FLORES", a ser executado entre os dias 10 de novembro a 15 de dezembro de 2021
Nº 40/2021	2021NE00355	99.981,40	"PROJETO FESTIVAL AÇÃO SOCIAL 13", a ser executado entre os dias 13 de novembro de 2021 a 30 de janeiro de 2022
Nº 41/2021	2021NE00356	260.000,00	"UNIÃO UNDERGROUND", a ser executado entre os dias 25 de outubro de 2021 a 10 de abril de 2022
Nº 42/2021	2021NE00357	250.000,00	"INOVA SUMMIT", a ser executado entre os dias 20/11/2021 a 30/04/2022
Nº 44/2021	2021NE00359	99.997,39	"WORLD FOOD FESTIVAL", a ser executado entre os dias 24 de novembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022
Nº 47/2021	2021NE00374 2021NE00375 2021NE00376 2021NE00377 2021NE00378 2021NE00379 2021NE00380	546.998,87	"FESTIVAL GOSPEL - DIA DO EVANGÉLICO", a ser executado entre os dias 27 de novembro de 2021 a 03 de janeiro de 2022
Nº 51/2021	2021NE00383	119.880,00	"KOMBÃO CULTURAL – ON LINE", a ser executado entre os dias 01/12/2021 a 25/01/2022
Nº 53/2021	2021NE00392 2021NE00393 2021NE00394 2021NE00395 2021NE00396 2021NE00397	960.000,00	"2ª EDIÇÃO ESPECIAL CAPITAL MOTO WEEK RIDE-IN LIVE!", que ocorrerá entre os dias 03/12/2021 a 02/06/2022
Nº 54/2021	2021NE00411 2021NE00412 2021NE00413	549.993,24	"DESING LINE", a ser executado entre os dias 10 de dezembro de 2021 a 30 de junho de 2022
Nº 55/2021	2021NE00416	399.946,28	SOU MAIS BRAZLÂNDIA", a ser executado entre os dias 17/12/2021 a 30/01/2022
Nº 58/2021	2021NE00440	100.000,00	"SOU DE BRASÍLIA", a ser executado entre os dias 20 de dezembro de 2021 a 10 de abril de 2022
N° 59/2021	2021NE00451	501.985,00	"Caminho na Fé - Brazlândia na Rota do Turismo", a ser executado entre os dias 23 de dezembro de 2021 a 22 de dezembro de 2022
Nº 61/2021	2021NE00463	99.997,84	"3º PROGRAMAÇO ONLINE", a ser executado entre os dias 28/12/2021 a 29/04/2022
Nº 62/2021	2021NE00464	790.000,00	"COMA – CONSCIÊNCIA, MÚSICA E ARTE - FESTIVAL COMA#5", a ser executado entre os dias 30 de dezembro de 2021 a 30 de outubro de 2022
N° 66/2021	2021NE00480	160.000,00	"SUPER EMPREENDEDORES", a ser executado entre os dias 30/12/2021 e 30/05/2022
Nº 67/2021	2021NE00481	199.990,13	INSTITUTO CULTURAL BLACK SPIN BREAKERS, inscrito no CNPJ sob o nº 08.046.209/0001-06
Nº 68/2021	2021NE00482	50.000,00	"VI ENTARDECER DOS OJÁS: CULTURA E TRADIÇÃO NEGRA EM PLANALTINA", a ser executado entre os dias 31 de dezembro de 2021 a 18 de março de 2022
Nº 72/2021	2021NE00486	250.000,00	"TODAS ELAS - MULHERES QUE TRANSFORMAM TALENTOS EM NEGÓCIO", a ser executado entre os dias 31 de dezembro de 2021 a 29 de outubro de 2022
Nº 73/2021	2021NE00487 2021NE00488	399.910,00	"TODAS ELAS - MULHERES QUE TRANSFORMAM TALENTOS EM NEGÓCIO", a ser executado entre os dias 31 de dezembro de 2021 a 29 de outubro de 2022
Nº 74/2021	2021NE00490	99.850,00	"BRASÍLIA DOS 60+ LANÇAMENTO EDIÇÃO 2022", a ser executado entre os dias 31/12/2021 a 28/02/2022

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**8767664,0**	**9617664,00**	**9243707,61**	**9140574,08**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0087 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	8767664,0	9617664,00	9243707,61	9140574,08
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**650000,0**	**650000,00**	**490048,27**	**476048,27**
0075 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	650000,0	650000,00	490048,27	476048,27
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3388692,0**	**2686192,00**	**2397206,44**	**2003520,15**
0121 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRO DE CONVENÇÕES ULYSSES GUIMARÃES-DISTRITO FEDERAL	1930000,0	1674000,0	1673723,48	1472413,19
0122 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TORRE DE TV-PLANO PILOTO .	100000,0	500,0	0	0
0123 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO .	1358692,0	1011692,00	723482,96	531106,96
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**60000,0**	**27000,0**	**0**	**0**
0056 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	60000,0	27000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**50000,0**	**13000,0**	**0**	**0**
0076 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	13000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**40000,0**	**32000,0**	**7280,0**	**7280,0**
0042 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	40000,0	32000,0	7280,0	7280,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**0**	**500000,0**	**0**	**0**
0044 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO - CONVÊNIO MINISTÉRIO DO TURISMO-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0062 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDIFICAÇÕES/EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	50000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**225000,0**	**1565000,00**	**1319446,08**	**654521,97**
0072 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--PLANO PILOTO .	25000,0	1565000,00	1319446,08	654521,97

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9837 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - SECRETARIA DE TURISMO	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**13281356,00**	**15140856,00**	**13457688,40**	**12281944,47**

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal executou suas competências primando pela eficiência dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Nessa perspectiva, os recursos orçamentários destinados à gestão e à manutenção do órgão custearam de forma planejada e racional o funcionamento do órgão, primando sempre pelo respeito ao princípio da economicidade.

A administração de pessoal e manutenção de serviços administrativos gerais foram executados com a efetividade esperada e dentro dos limites das dotações orçamentárias destinadas a essa finalidade no ano de 2021.

Houve investimento na capacitação de servidor por meio do custeio de curso sobre "Curso prático no portal de Compras Governamentais - Comprasnet, em conformidade com o Decreto Federal Nº 10.024/ 2019".

Houve ainda manutenção preventiva e corretiva nas instalações da Sede desta Secretaria de Estado de Turismo, como desinfecção robotizada nos dutos de ar condicionado e manutenção nas instalações físicas dos próprios desta Setur.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Promoção e Marketing:

PRÊMIO BRASÍLIA: O NOVO OLHAR DO TURISMO

Consolidação da capital federal como destino turístico e reconhecimento das autoridades civis que contribuem na difusão do turismo de Brasília para o mundo.

Criação de identidade visual e peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Entrega da premiação às autoridades e civis, divulgação na mídia e divulgação nas redes.

CAMPANHA FUNGETUR

Divulgação do Fundo Geral do Turismo.

Criação de peças publicitárias para divulgação online, elaboração de ponto de fala para ações de divulgação.

Aumento no número da procura pelo fundo, elaboração de release, matérias informativas, entrevistas sobre o tema para esclarecimento de dúvidas, elaboração de ponto de fala para as ações do Turismo em Ação.

CAMPANHA TURISMO EM AÇÃO

Campanha de divulgação da ação Turismo em Ação.

Criação de peças publicitárias e cobertura, elaboração de matérias sobre cada região administrativa visitada, elaboração de releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação do turismo nas regiões administrativas do DF, ganhos de seguidores nas plataformas digitais, fomento ao turismo de Brasília.

CAMPANHA ELAS PELO TURISMO

Campanha realizada em abril com o intuito de homenagear as mulheres que fizeram e fazem a diferença no turismo de Brasília.

Publicações em redes sociais / Site e lives / Criação de release e matérias jornalísticas informativas.

Ganho de seguidores e engajamento nas páginas, valorização e resgate a memória de Brasília, publicações em sites e jornais, entrevistas e lives.

CAMPANHA 1º FÓRUM ARTESANATO DO DF

Divulgação do 1° Fórum do Artesanato do DF.

Elaboração de peças e execução de um plano de divulgação.

Participação de diversos artesões do DF , elaboração de matérias e informações jornalísticas para a imprensa.

BRASÍLIA É 61

Elaboração da campanha para promoção do turismo e da cultura local.

Criação de identidade visual e peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Promoção de rotas, aumento no número de interação e engajamento nos perfis digitais.

CAMPANHA ROTA DO ROCK

Elaboração da campanha para promoção da Rota do Rock de Brasília.

Criação de identidade visual, placas da rota e peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Promoção da rota, aumento no número de Interação e engajamento nos perfis digitais. Mais de 50 matérias publicadas a nível nacional, entrevista realizada nos principais veículos da cidade.

FEIRA DA UVA

Divulgar e promover o turismo enoturismo.

Criação de estande, criação de campanha, peças publicitárias, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação na grande mídia, aceitação da população. Ativação do um evento nas redes com engajamento da população local.

PROCISSÃO NÁUTICA DE DOM BOSCO

Divulgar e promover o turismo náutico e religioso.

Criação de campanha, peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação em mídia nacional, divulgação nas redes e grande aceitação da população. Reativação de um evento que não acontecia há mais de 10 anos.

CAMPANHA #ISSOÉTÃOBRASÍLIA

Divulgação de diversos atrativos de Brasília.

Criação de Peças publicitárias apontando pontos turísticos de Brasília, divulgação em veículos jornalísticos por meio de elaboração de matéria.

Ganhos de seguidores nas plataformas digitais, fomento ao turismo de Brasília. Matérias publicadas em veículos de comunicação de Brasília.

VIAS DA LIBERDADE

Divulgar uma parceria com MG e RJ para a criação de uma rota turística entre os estados.

Criação de peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Promoção da parceria e das rotas, aumento no número de interação e engajamento nos perfis digitais.

FEIRA DO MORANGO

Divulgar e promover o turismo rural.

Criação de estande, criação de campanha, peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação na grande mídia, aceitação da população. Ativação doevento nas redes com engajamento da população local.

CAMPANHA BRASÍLIA CAPITAL DOS IPÊS

Atrair olhares para Brasília através dos ipês e criação de concurso para os artesãos de Brasília.

Criação de peças publicitárias e campanha nas redes sociais, elaboração de matéria especial, release, ponto de fala para live, envio de aviso de pauta.

Ganho de seguidores nas plataformas digitais, fomento ao turismo de Brasília. Divulgação dos ipês como símbolo da cidade, divulgação das ações nos principais veículos jornalísticos da cidade e entrega da premiação aos artesãos.

CAMPANHA SETEMBRO VERDE E AMARELO

Promoção do mês Setembro Cívico.

Criação de identidade visual e campanha publicitária, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Fomento ao turismo cívico de Brasília, matérias publicadas nos veículos da cidade e divulgada nas redes sociais.

TURISMO CÍVICO E PEDAGÓGICO

Divulgar e promover o turismo cívico e pedagógico, criando uma parceria com secretarias de educação do DF e outros estados.

Criação de material informativo, material interativo para crianças e adolescentes, criação de peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação na grande mídia, cobertura de viagens onde celebramos parcerias com outros estados. Aumento de engajamento e interação com o perfil.

JUBS BRASÍLIA 2021

Divulgar e promover o turismo esportivo além de trazer resultados para o trade turístico da cidade.

Criação de material informativo, criação de peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Espera-se grande divulgação na mídia, aumento de interação nas redes.

FEIRA ABAV

Divulgar e promover o turismo de Brasília para o trade turístico nacional.

Criação de material informativo, criação de peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação em mídia nacional e reconhecimento das ações já realizadas pela SETUR nesta gestão e divulgação.

ENTREGA DAS CARTEIRAS DE ARTESÃO NO PALÁCIO DO BURITI

Iniciativa para distribuir, ativamente, cerca de 300 Carteiras Nacionais do Artesão aos profissionais do Artesanato.

Cerimônia na sede do Governo do Distrito Federal com convite a todos os artesãos cadastrados e entrega, de uma só vez, de suas carteiras, sem que tivessem que, individualmente, agendar visita ou comparecer pessoalmente à SETUR.

Entregues pelo menos 200 carteiras a artesãos do DF.

CAMPANHA BRASÍLIA CRIATIVA

Promover a rota da diversão, com a temática do mês das crianças

Sequência de postagens nas redes sociais, durante o mês de outubro, destacando os pontos da diversão para crianças e promover Brasília como Cidade Criativa do Design.

Elaboração de textos diários, acompanhados de uma peça de arte cada, para postagem nas redes sociais da Setur. Objetivo atingido.

ROTA DO CAVALO

Elaboração da campanha para promoção do turismo rural.

Criação de identidade visual, criação de peças para a divulgação nas redes, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Promoção e divulgação da rota rural, aumento no número de interação e engajamento nos perfis digitais e aumento do turismo rural.

ROTA DO PÔR DO SOL

Divulgar e promover o turismo de contemplação. Valorizar locais que a população já adotou e ocupou na cidade, disponibilizando limpeza e acesso regulamentado aos locais.

Criação de material informativo, criação de peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação na grande mídia e engajamento nas redes.

BRASÍLIA CRIATIVA

Divulgar e promover o turismo criativo e artístico local. Destacar o trabalho de restauração na W3.

Criação de campanha, criação de peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação na grande mídia, nas redes e aumento de interações.

I CONGRESSO DISTRITAL DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Elaborar peças de arte e postagens nas redes sociais visando à promoção do evento realizado no dia 20/11/2021.

Postagens nas redes sociais promovendo a iniciativa e respectivas artes; especificamente, elaboração de texto baseado no release que anunciava o evento, inclusive divulgando o meio de realização da inscrição.

Divulgação eficaz da ação liderada pela SEQUALI. Objetivo atingido.

PROJETO DISTRITO TURÍSTICO E CULTURAL DA W3 (LANÇAMENTO DO PAINEL DA W3)

Renovar o espaço do edifício comercial da esquina da Quadra 507, na W3 Sul.

Arte com o tema "criadores de Brasília", feita por vários dos melhores grafiteiros da cidade; para isso, foram feitos: envelopamento do prédio com TNT, pintura com a expressão "Viva W3", vídeo Brasília Criativa projetando na parede estilo museu, adesivo para carro, camiseta; postagens nas redes sociais com a contagem regressiva, além do convite de influenciadores.

Pintura total da fachada do edifício com a arte temática, visando a transformar o ambiente, então abandonado, em ponto de interesse turístico. Objetivo atingido.

ENVIO DOS MATERIAIS DOS ARTESÃOS DA FENEARTE

Elaboração de texto destacando o envio do caminhão com os produtos do artesanato a Recife.

Disponibilizar dois caminhões para o envio do Artesanato a ser comercializado na feira.

Divulgação da ação da Secretária na viagem e da SETUR na remessa dos produtos. Economia de 280 mil reais. Objetivo atingido.

POSTO DE TESTAGEM NO CAT DO AEROPORTO

Postagem divulgando o serviço de testagem de Covid-19 no CAT do Aeroporto.

Postagem na rede Instagram na data de 23/12 dando conta da iniciativa conjunta envolvendo SETUR, SESC e Secretaria de Saúde do Distrito Federal.

Postagem nas redes sociais no sentido do objetivo supracitado.

BRASÍLIA ILUMINADA

Divulgar e promover o turismo de contemplação. Valorizar locais abertos que normalmente não são visitados a noite.

Criação de material informativo, criação de peças publicitárias, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Grande veiculação na mídia, aumento de interação nas redes por meio de hashtags.

LANÇAMENTO DE MINI GUIAS DAS RAS

Divulgar e promover o turismo nas RAs.

Criação de material informativo, criação de peças publicitárias, cobertura do evento, cobertura do evento, elaboração de matérias e releases, envio de aviso de pauta para imprensa, marcação de entrevista, follow-up.

Divulgação nas mídias locais, entrevistas e divulgação nas redes sociais da SETUR e das regiões administrativas. Aumento no engajamento e interação.

GUIAS ARQUITETÔNICO E RELIGIOSO ACESSÍVEIS

Promover pontos turísticos otimizados, nas temáticas supra, para pessoas com deficiência.

Criação da arte para um guia impresso voltado para o turista com deficiência.

Confecção do melhor trabalho artístico possível com vistas ao apelo ao público-alvo e a entrega de um produto imbuído de profissionalismo. Objetivo atingido.

Programas e Ações Integradas às Regiões Administrativas:

CENTRO DE ATENDIMENTOS AO TURISTA NAS SEGUINTES RA'S

- Implantação de Centros de Atendimento ao Turista nas seguintes RA's:

· Gama
· Sobradinho I
· Riacho Fundo II
· Ceilândia
· Lago Sul
· Guará
· Fercal
· Paranoá
· Jardim Botânico
· Planaltina
· Brazlândia

O atendimento nos Centros de Atendimento ao Turista (CAT) é realizado presencialmente. São oferecidas informações sobre os produtos e serviços turísticos no Distrito Federal, com distribuição de mapas, guias turísticos e materiais promocionais, de forma individual. Todo serviço é público e gratuito.

QUALIFICAÇÃO

- Curso de Qualificação e Atendimento para servidores dos CATs das RAs.
É oferecido aos servidores indicados pelos Administradores, um curso em média de 8 horas, com finalidade de capacitar e qualificar os mesmos para atendimento nos CATs. São ministradas capacitações sobre as rotas temáticas de Brasília, como bem receber e demais itens de apoio ao atendimento turístico.

TURISMO EM AÇÃO

- O Programa Turismo em Ação tem caráter itinerante e promove ações e encontros com lideranças das cidades para alavancar a cadeia turística de cada região, e tem por objetivo mapear a potencialidade turística das regiões, ofertada a possibilidade de acesso ao crédito

do Fungetur, entrega de carteiras de artesão. Até o momento, o projeto passou pelas seguintes regiões administrativas:

- Gama
- Sobradinho I
- Riacho Fundo II
- Ceilândia
- Lago Sul
- Guará
- Fercal
- Paranoá
- Jardim Botânico
- Planaltina
- Brazlândia

FEIRAS DE ARTESANATO

- O artesanato representa um setor importante do turismo criativo, uma vez que incrementa as atividades econômicas, gerando emprego e renda. Cabe ao Governo, em especial a SETUR/DF, articular e instituir soluções que fomentem o comércio e que valorizem o artesanato local. Quando se fala em valorização, é importante ressaltar que ações como esta, têm a capacidade de difundir e, principalmente, mostrar novos talentos na produção do artesanato.

- Feira de Artesanato – Samambaia
- Feira de Artesanato - Ceilândia

1ª FEIRA DE ARTESANATO DE PLANALTINA

- Projeto Natal Iluminado - Feira do Artesanato, realizado no estacionamento da Administração Regional da Região Administrativa de Planaltina/DF, serve para fomentar o artesanato e o turismo nas Regiões Administrativas. A Política Distrital de Fomento ao Artesanato Popular não só desenvolve e promove o artesanato como instrumento de trabalho e empreendedorismo como também pressupõe ações objetivas para promoção e desenvolvimento de estratégias para o fortalecimento e crescimento das iniciativas produtivas no universo da economia criativa, da economia solidária e do cooperativismo.

CASA DO TURISMO DE BRAZLÂNDIA

- A Casa do Turismo em Brazlândia acolhe artesãos em formato de escala e períodos semestrais, onde eles podem fazer exposições de suas peças e vendê-las. Há um espaço reservado ao museu cultural da cidade, onde as fotografias e objetos antigos, que fazem todos aqueles que visitam o espaço, voltar ao passado.

ROTA DO CAVALO

- A tradicional Rota do Cavalo, no núcleo rural de Sobradinho, que completou 18 anos no final de outubro 2021, está a 30 km do Plano Piloto e possui aproximadamente 25 km de extensão ao longo da DF-440. O percurso abriga haras, ranchos, restaurantes com comidas típicas, lojas de artesanato, quiosques, fazendas e centros de hipismo. A Rota do Cavalo possui uma enorme vocação turística que eleva o patamar da nossa oferta no segmento rural e as ações implementadas até o momento, já estão potencializando a região para se tornar o maior polo de Turismo Rural do DF. O cavalo é um conector de experiências, trazendo contato com a natureza, além de gastronomia, lazer e contemplação, tudo isso, gerando emprego, renda e desenvolvimento local.

INAUGURAÇÃO DO PAINEL ARTÍSTICO E CULTURAL DO PRÉDIO W 3 - 507 SUL

A ação teve o objetivo manter um ciclo constante de ativações criativas na W3Sul, fazendo jus ao título de Cidade Criativa do Design, mas envolvendo também o artesanato, o cinema, a gastronomia, a literatura, a música e outras expressões artísticas que contribuam para a diversidade turística da Capital Federal. A instalação dos painéis em grafite, nas fachadas frontal e lateral do prédio, contou com a participação de reconhecidos grafiteiros da cidade como Toys, Omik, Neew, Torquatto, Mic, Key Amorim, DidiColado e Breubs, homenageando

gênios criativos como Lúcio Costa, Oscar Niemeyer, Burle Marx, Athos Bulcão e Marianne Peretti,que sob a liderança do presidente Juscelino Kubitschek, fizeram de Brasília um dos locais mais singulares do mundo, imortalizada com a condição de Patrimônio Cultural Mundial e Cidade Criativa do Design pela UNESCO.

Produtos e Políticas de Turismo:

- Planaltina na Rota do Turismo

- Brazlândia na Rota do Turismo

TURISMO CÍVICO

- Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Ministério do Turismo – MTur para implementação de ações conjuntas que assegurem a execução, em âmbito nacional, do Programa intitulado "Brasília, Nossa Capital – Turismo Cívico Pedagógico para o Brasil e para o Mundo", de modo que o público escolar de todo País possa conhecer a Capital Federal.

- Aprovação do Projeto de Lei n° 551/2019 , que inclui setembro como o mês do Turismo Cívico no Calendário Oficial de Eventos do DF;

- Assinatura do Acordo de Cooperação para desenvolvimento do turismo cívico e pedagógico com Vassouras/RJ;

- Assinatura do Acordo de Cooperação para desenvolvimento do turismo cívico e pedagógico com Casimiro de Abreu/RJ;

- Assinatura do Acordo de Cooperação para desenvolvimento do turismo cívico e pedagógico com Recife/PE;

- Assinatura do Acordo de Cooperação para desenvolvimento do turismo cívico e pedagógico com Cláudio/MG;

- Assinatura do Acordo de Cooperação para desenvolvimento do turismo cívico e pedagógico com Fortaleza/CE;

- Assinatura do Acordo de Cooperação para desenvolvimento do turismo cívico e pedagógico com Pirenópolis/GO;

- Assinatura do Acordo de Cooperação para desenvolvimento do turismo cívico e pedagógico com São Luís/MA;

- Reconhecimento internacional: O International Police Association Brasil Section (IPA Brasil) homenageou o projeto de turismo cívico-pedagógico de Brasília com a medalha Ônix.

TURISMO CRIATIVO

- Renovação do título Brasília, Cidade Criativa do Design pela UNESCO [book]

- Brasília estreou projeto nacional de realidade virtual da OCBPM;

- Revitalização do mural do prédio da 507 Sul, por meio do grafite, rememorando os grandes pioneiros de Brasília;

- ROTA DO ROCK: Com 42 pontos mapeados, Brasília ganhou oficialmente a Rota do Rock que memora o estilo musical que consagrou a história da cidade [Lei Distrital nº 5.615]

- Realização do 1º Brasília Iluminada, gerando: 6.000 postos de trabalho, contratação de 50 artistas locais, decoração de 415.770 m² de área entre a Esplanada dos Ministérios e a Catedral Rainha da Paz

TURISMO RELIGIOSO

- VIAS DA FÉ: Lançamento do programa gamificado que passa por importantes pontos históricos, religiosos e místicos da Capital Federal, levando o visitante a uma imersão de autoconhecimento baseada na história da criação de Brasília

- Procissão Náutica de Dom Bosco: Após 10 anos, com a participação de 40 embarcações, resgatamos a tradicional procissão no Lago Paranoá;

TURISMO NÁUTICO

- Publicação da Lei nº 6.868, que institui a Política de Estímulo à Prática de Atividades Náuticas no Lago Paranoá;

- Participação na 24º BOAT SHOW em São Paulo (4 e 5 de novembro), onde foi apresentado o destino o potencial náutico de Brasília durante o evento;

TURISMO CULTURAL

-ROTA DAS NASCENTES: Publicação do Decreto que instaura o Roteiro pré-histórico, que contempla as cavernas com pinturas rupestres e sítios arqueológicos indígenas de dez mil anos até a chegada dos portugueses, e o Roteiro do Ouro, registrado pelo bandeirante Urbano do Couto Menezes, no século XVIII. A rota abrange as cidades de Brazlândia, Planaltina e Sobradinho;

- Assinatura do Acordo de Cooperação com os estados de MG, RJ e GO e o DF. A parceria propõe estruturar uma nova rota turística e cultural, interligando as belezas históricas, culturais e artísticas entre os três estados e o DF.

TURISMO RURAL

- ROTA DO CAVALO: Instalação de 57 placas rústicas de sinalização ao longo do trajeto da Rota do Cavalo;

ENOTURISMO

- Publicação da Portaria que instaura o grupo de trabalho do enoturismo. Projeto que surgiu após parceria de 13 empresários da região do PAD/DF para construção da vinícola Brasília. Ações realizadas: Visitas técnicas, mapeamento da rota Vinhas de Brasília, comtemplando vinhedos e produção associada, projeto de sinalização turística da região.

TURISMO DE NEGÓCIOS E EVENTOS

- Apoio na elaboração dos protocolos de segurança:

· Eventos corporativos

· Shows e festivais

· Flexibilização dos eventos drive-in

· Parques temáticos

- 3 eventos captados;

- 18 apoiados institucionalmente.

TRADE

- Realização do 1º Prêmio Brasília: O Novo Olhar do Turismo. Contou com 375 inscrições, das quais 69 foram premiadas com ouro, prata e bronze. Foram 23 categorias, divididas entre 12 profissionais e 11 iniciativas.

CADASTUR

- Crescimento de 68% (Sessenta e oito por cento) da base de dados regular de Prestadores de Serviços Turísticos do Distrito Federal, em comparativo entre dezembro de 2020 e o dezembro de 2021.

CENTROS DE ATENDIMENTO AO TURISTA – CAT's

Atendimento de 16.307 (Dezesseis mil trezentos e sete) turistas atendidos nos CATs da Casa de Chá, da Rodoviária Interestadual, do Setor Hoteleiro Norte (SHN), do Setor Hoteleiro Sul (SHS) e do Aeroporto no período de 01 de janeiro a 16 de dezembro;

- Instalação de novos CATs nas RAs: Brazlândia, Ceilândia, Jardim Botânico, Guará, Riacho Fundo II, Sobradinho I, Fercal, Paranoá, Gama, Planaltina e Lago Sul;

- Arte no CAT finalista no Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade, promovido pelo IPHAN;

- Adaptação do CAT aeroporto para ponto de testagem da Covid-19;

- Realização de eventos:

· Dragões da Independência

· PM/DF na Educação ambiental

· CBM/DF: Ação e Arte

· I Mostra Pioneiros – Mestres Artesãos

QUALIFICAÇÃO

- Realização do LABFAZ: Investimento de R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) para preparar pessoas em situação de vulnerabilidade para trabalhar em eventos, por meio de oficinas de serviços gerais do backstage em eventos, shows, espetáculos, etc.

ACORDOS DE COOPERAÇÃO

- Acordo de Cooperação com a Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN: Execução do Acordo de Cooperação Técnica – ACT para o lançamento do Atlas DF 2020;

- Acordo de Cooperação com o Brasília e Região Convention & Visitors Bureau: Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica – ACT para o desenvolvimento do turismo de negócios e eventos no Distrito Federal.

- Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o International Police Association Brasil Section (IPA Brasil) para desenvolvimento de ações conjuntas entre a SETUR/DF e a IPA Brasil com vistas à execução de ações promocionais do destino Brasília, mediante Projetos específicos.

POSICIONAMENTO DE DESTINO

- Participação inédita de Brasília no Conselho da Diretoria da Organização das Cidades Brasileiras de Patrimônio Mundial (OCBPM), organização internacional voltada às cidades que possuem sítios do Patrimônio Mundial declarados pela UNESCO;

- Apresentação do case Brasília durante o 8º Encontro Brasileiro das Cidades Históricas em São Luís (9 a 11 de dezembro)

- Apoio à comercialização do destino Brasília durante a ABAV 2021 entre os dias 6 e 8 de outubro, em Fortaleza/CE.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

- Apoio na restauração das Praças Irmãs Mirabal e Portugal.

INCENTIVOS AO TRADE

- Realização do Programa Acolher Saúde para hotelaria;

- Realização do Programa Acolher Segurança, em parceria com a Secretaria de Segurança Pública – SSP/DF, para hotelaria;

- Lançamento do Protocolo de Segurança "Manual de Boas Práticas no Combate à COVID-19", para a rede hoteleira do Distrito Federal;

- AMPLIAÇÃO DO REFIS: Em 2020, pela primeira vez, o GDF concedeu descontos no valor principal da dívida, uma condição que vale para débitos atualizados de até R$100 milhões, consolidados por CPF ou CNPJ. Entre 16 de novembro e 16 de abril de 2021, o Refis alcançou a expressiva marca de R$ 3 bilhões de débitos renegociados.

- SUPERA/DF: Programa criado pelo BRB para minimizar os impactos financeiros e econômicos decorrentes da pandemia da Covid-19, movimentou cerca de R$ 4,4 bilhões desde março de 2020. O banco atendeu mais de 36 mil clientes pessoa física e 8,5 mil pessoas jurídicas;

- ACREDITA/DF (22/02/2021): Acredita/DF movimentou R$ 3,2 bilhões para 104 mil para cidadãos e 3 mil empresas, com o objetivo de atender a diferentes setores da cadeia produtiva;

- O GDF já investiu mais de R$ 2,7 bilhões desde o início da pandemia:

· obras,

· equipamentos,

· medicamentos e

· equipes médicas

- O GDF prorrogou o vencimento da primeira parcela do IPTU e Taxa de Limpeza Pública (TLP) para hotéis;

- Isenção da taxa de ocupação do espaço público inclusive com o perdão da dívida referente a 2020 da mesma contribuição;

- FUNGETUR: Pela primeira vez, Brasília habilitou-se na linha de crédito do Ministério do Turismo, por intermédio da SETUR, no valor de R$ 521 milhões, operado pelo BRB;

- Acolhimento do movimento LUZ AOS INVISÍVEIS: Reunião com o presidente do BRB, MTur e Câmara Legislativa;

- Participação no TALK SHOW LUZ AOS INVISÍVEIS - A live abordou de forma transparente e objetiva a situação da cadeia produtiva do setor de eventos no Distrito Federal. E teve como

objetivo contribuir para o planejamento da volta das atividades, no momento atual e no pós-pandemia;

- Auxilio emergencial para cerca de 3.000 transportadores turísticos

RESULTADOS 2021

- Brasília, um dos 7 destinos em alta para 2021 (O Portal Terra);

- Brasília, destino tendência para 2021 (MTur);

- Brasília é eleita um dos destinos preferidos para o verão 2022 (Max Milhas).

Promoção do Artesanato e ao Trabalho Manual - UNART:

- Participação e representação do Artesanato de Brasília, com 675 (Seiscentos e setenta e cinco) vagas para artesãos em I. Termos de Fomento, II. Lojas e III. Eventos Locais e Regionais, com a venda de produtos artesanais no valor total de R$996.443,07 (Novecentos e noventa e seis mil quatrocentos e quarenta e três reais e sete centavos)

TERMOS DE FOMENTO

- Participação e representação do Artesanato de Brasília em 03 (Três) Termos de Fomento executados pela SETUR, a saber: Celebração e Correalização do Termo de Fomento "Artesano" (23 de abril a 30 de outubro/2021), com a execução de R$ 389.164,64 (Trezentos e oitenta e nove mil e cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos); - Celebração e Correalização do Termo de Fomento "Feira Cultural – Edição Artesanato em Casa" (09 de agosto a 31 de outubro/2021), com a execução de R$ 149.752,68 (Cento e quarenta e nove mil e setecentos e cinquenta e dois reais e sessenta e oito centavos). - Celebração e Correalização do Termo de Fomento "Feira de Artesanato e Flores" (11 de novembro a 15 de novembro de 2021), com a execução de R$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais)

LOJAS DO ARTESANATO

- Comercialização em 02 (Duas) Lojas do Artesanato de Brasília nos shoppings Pátio Brasil, na Região Administrativa de Brasília com a participação de 60 (Sessenta) artesãos e Alameda, na Região Administrativa de Taguatinga, com a participação de 118 (Cento e dezoito) artesãos e venda de produtos artesanais no valor de R$ 316.322,07 (Trezentos e dezesseis mil e trezentos e vinte e dois reais e sete centavos)

EVENTOS LOCAIS E REGIONAIS

- Participação e representação do Artesanato de Brasília em 42 (Quarenta e dois) Eventos Locais e Regionais realizados em Brasília/DF, com a venda de produtos artesanais no valor de R$ 522.988,00 (Quinhentos e vinte e dois mil e novecentos e oitenta e oito reais)

CARTEIRAS DO ARTESÃO

- Emissão de 2.749 (Duas mil setecentas e quarenta e nove) carteiras do artesão, inclusive com a distribuição nas Regiões Administrativas

EVENTOS DO PAB

- Participação e representação do Artesanato de Brasília em 02 (Dois) eventos realizados pelo Programa de Artesanato Brasileiro – PAB, eventos Nacionais (Belo Horizonte – MG, Olinda – PE), com a venda de produtos artesanais no valor de R$ 159.133,00 (Cento e cinquenta e nove mil cento e trinta e três reais)

DIA DO ARTESANATO

- Comemoração do Dia do Artesanato (19 de março), com a realização do 1º Fórum de Artesanato do Distrito Federal com inicio no dia 19 de março de 2021, com término no dia 25 de março de 2021. Distribuição de 122 (cento e vinte e duas) Cestas Básicas nas Cidades Satélites

CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA

- Participação do Artesanato de Brasília na ambientação e decoração do Centro de Atendimento ao Turista – Casa de Chá

ARTESANATO EM AÇÃO

- Evento no Palácio do Buriti, com a presença do Governador e cerca de 600 artesãos, para entrega de 250 (duzentas e cinquenta) carteiras, no dia 26 de outubro de 2021

Infraestrutura de Turismo:

LOJA PÁTIO BRASIL

- Levantamento das necessidades dos artesãos para a nova loja

LABORATÓRIO DO SABER

- Levantamento das necessidades dos artesãos para o espaço na SETUR
- Readequação dos mobiliários
- Apresentação e aprovação do layout

ESTRUTURAÇÃO ENOTURISMO

- Elaboração do plano de sinalização
- levantamento das necessidades infraestruturais da região
- mapeamento da sinalização turística

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM DER

- Sinalização Turística de Planaltina: Centro Histórico, Pedra Fundamental e Casa do Artesão
- Restauração das placas de sinalização turística do DF - Entradas e saídas e interno.

TORRE DE TV

- Relatório com irregularidades (infiltração e ferragens expostas) Processo de reajuste dos Aluguéis dos boxes da Torre de TV - TCU e TERRACAP

ORLA JK

- Parcerias para revitalização
- Imagens e renderização das imagens

SQS 308 E CASA DE CHÁ

- Projeto elétrico, hidráulico, arquitetura, incêndio, acessibilidade, planilha estimativa de custo, cotações para SQS 308 e Casa de Chá

SQS 308

- Contratação dos Projetos de Engenharia SICONV - SQS 308

CAT - CASA DE CHÁ

- Elaboração de termo de Referência para revitalização da Casa de Chá
- Layout entregue para aprovação

LAYOUT DA SEDE SETUR/DF

- Medições e alterações de layout

PRÉDIO DA 507 SUL

- Levantamento das necessidades, croqui, 3D, aplicação de arte, renderização das imagens, aprovação de layout, pesquisa de empresa para executar a revitalização.
- Medição, análise, parcerias e seleção de grafiteiros

COMISSÃO DE BENS IMOBILIÁRIOS

- Pesquisa de materiais, estrutura e layout

CASA DO ARTESÃO

- Pesquisa de status de tombamento, estudos das plantas baixas, análise estrutural, layouts aplicáveis, imóvel no acervo da SETUR

PEDRA FUNDAMENTAL

- Elaboração de Edital e Portaria Conjunta

CATs SHS, SHN, RODOVIÁRIA INTERESTADUAL E TORRE DE TV DIGITAL

- Relatório diário das atualizações das necessidades apontadas

CAT AEROPORTO

- Repassada nova proposta de parceria com a empresa Inframérica para instalação do Centro de Atendimento ao Turista no aeroporto

- Instalação de ponto de testagem de Covid-19 (2022)

PÍERES - PESQUISA PREÇO

- Visita técnica em todos os píeres da Orla do Lago Paranoá, relatório, apresentação, pesquisa de tipos de madeira, pesquisa de preços, metragem estimada

FEIRA DOS IMPORTADOS - SINALIZAÇÃO

- Levantamento de sinalização turística para próprios turísticos alheios

ROTA DO CAVALO

- Mapeamento com demarcações georreferenciais da sinalização turística da Rota do Cavalo

SALA DO ARTESANATO

Levantamento, layout, croqui, 3D, renderização, aplicação de arte, aprovação.

REMODELAÇÃO DA FEIRA DA ARTESANADO DA CATEDRAL

Levantamento, layout, croqui, 3D, renderização, aplicação de arte, aprovação.

REMODELAÇÃO DA CRS 507

- Repasse do próprio para a carga patrimonial da SETUR, levantamento das necessidades de revitalização, elaboração de arte para grafite externo, alteração do primeiro andar

- Atualizar a copa da 507: colocar rampa, fechar com paredes, colocar pia com bancada e despensa.

REMODELAÇÃO DA CASA DO ARTESÃO

- Repasse do próprio para a carga patrimonial da SETUR, levantamento das necessidades de revitalização.

REMODELAÇÃO DO PAISAGISMO DA 308 SUL

- Pesquisa de plantas ornamentais, modelos de desenho, layout, croqui, apresentação e aprovação.

- Proposta 2 (mudar para grama esmeralda, Moreia Branca e Areca Bambu, Bouganvile amarela e rosa);

SINALIZAÇÃO DE PONTOS TURÍSTICOS DE PLANALTINA

- Pontos turísticos Planaltina a serem sinalizados:

* Centro Histórico
* Paróquia São Sebastião
* Igrejinha São Sebastião
* Estátua de Louis Cruls
* Pedra Fundamental
*Morro da Capelinha
* Museu Histórico e Artístico de Planaltina
*Praça São Sebastião
* Parque Ecológico Sucupira
*Capela Vila Nossa Senhora de Fátima
*Praça Coronel Salviano Monteiro
*Templo Vale do Amanhecer
*Cachoeira do Vale Perdido
*Cemitério Histórico de Planaltina
*Casa do Artesão
*Monumento a Festa do Divino
*Parque Ecológico dos Pequizeiros
*Parque Ecológico das Sucupiras
*Estação Ecológica Águas Emendadas

ALAMEDA DOS ESTADOS

- Fiscalização, requisição de bandeiras, requisição de atuação do CBMDF, guarda das bandeiras deterioradas.

ATUALIZAÇÃO DO SUBSOLO CCUG

- Revitalização do subsolo: atualização da copa do subsolo (corte de 1m na pedra para a geladeira, trocar cadeiras por dois bancos compridos);

- Fazer a marcenaria dos dois depósitos do subsolo (depósito maior: duas prateleiras), (depós. menor: 4 prateleiras);

- Copa 1º andar: fazer projeto de um armário embaixo da pia, prateleira acima da pia, mesa dobrável acoplada na parede (tirar as medidas e fazer um 3D)

CATs - RA V - SOBRADINHO, RA XXI - RIACHO FUNDO II, RA X - GUARÁ, RA IX - CEILÂNDIA, RA XVI - LAGO SUL, RA II - GAMA, RA IV - BRAZLÂNDIA, RA XXVII - JARDIM BOTÂNICO, RA XX - ÁGUAS CLARAS, RA VI - PLANALTINA, RA XXXI - FERCAL E RA VII - PARANOÁ.

Elaboração de minuta de parceria conjunta, repasse aos setores competentes, fiscalização, verificação e manutenção

CAT SQS 308

- Elaboração de Termo de Referência

- Liberação orçamentária para obras de manutenção predial

LOJA ALAMEDA

- Elaboração de layout

- Visita à loja para readequação do espaço

Administração Geral:

Dentre 16 contratos ativos de caráter continuado, a SETUR assinou 7 deles neste exercício de 2021. Após a celebração dos mesmos, realiza-se todo o cadastramento nos sistemas E-Contratos e SIGGO. Além disso, elabora-se as designações de executores, os extratos de contratos e de Fomento para publicação no DODF; solicita-se junto as contratadas, a garantia contratual oficiando a Secretaria de Economia para seu cadastro no sistema do GDF. Abaixo, segue tabela 1 com as principais informações dos contratos assinados pela SETUR em 2021.

NÚMERO CPS	OBJETO	VALOR ANUAL
01/21	Prestação de serviços de fornecimento e implantação de serviço corporativo de telefonia fixa comutada (STFC) baseado na tecnologia de Voz sobre IP - VoIP (Voice over Internet Protocol), composta por equipamentos, aparelhos telefônicos IP, licenças, instalação, manutenção preventiva e corretiva, transferência de conhecimento, ligações locais e nacionais ilimitadas para telefones fixos e móveis, assim como software de gestão da solução, usando como unidade de medida o ramal	R$ 95.200,20
02/2021	Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (nacionais e internacionais) e terrestres (nacionais apenas).	R$ 95.000,00
03/2021	Prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, na forma estabelecida nas planilhas não desoneradas do catálogo de composições e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e índices da Construção Civil - SINAPI	R$ 1.357.235,40
04/2021	Aquisição de material de consumo: gêneros alimentícios e material de ar condicionamento e embalagem, contemplando 2.000 (dois mil) garrafões de 20 litros de água potável de mesa sem gás (vasilhame - em regime de comodato), para fornecimento parcelado, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Estado de Turismo, consoante especifica o Edital de Licitação Pregão Eletrônico n.º 0131/2020 (70380156) da Ata de Registro de Preços nº 0021/2021 (70380813) da Aprovação de Solicitação de Saldo de Ata nº 4545/2021 (71537004), que passam a integrar o presente Termo.	R$ 10.800,00

NÚMERO CPS	OBJETO	VALOR ANUAL
05/2021	Contratação de empresa especializada para criação e desenvolvimento de projetos de engenharia e complementares, para o seguinte espaço/equipamento turístico: Casa do artesão - Planaltina (St. Tradicional Q 53 - Planaltina, Brasília - DF); O espaço possui aproximadamente 1477 m² de área do terreno, conforme apresentado na Proposta de Revitalização da Casa do Artesão	R$ 175.733,22
s/n	Termo de Comodato firmado cujo objeto é a entrega pelo COMODANTE ao COMODATÁRIO, em regime de comodato, a área da LUC nº L-306/307/308/309, com 208,90m2 (duzentos e oito metros quadrados e noventa centímetros quadrados) do Pátio Brasil Shopping, exclusivamente para instalação de atividade de Artesanato, denominada Espaço Colaborativo – SETUR.	R$ 2.400,00
2021NE00274	Contratação, sob demanda, de serviços especializados de tradução, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal principalmente com referência aos materiais promocionais de divulgação, folders, catálogos, revistas, guias e roteiros turísticos	R$ 36.140,00
06/2020	Contratação de serviço de locação de equipamentos e estruturas e materiais para a realização de eventos no Distrito Federal, por meio de adesão à ARP nº 02/2019, do Pregão Eletrônico nº 34/2019-CLDF	R$ 1.106.832,61
14/2020	Contratação de empresa para fornecimento, sob demanda, de alimentos, em coffee break, para eventos de interesse institucional da SETUR-DF com fornecimento de todo material e serviços de apoio	R$ 6.900,00
s/n	Cessão de uso não onerosa da loja nº S0.067, medindo 27m² (vinte e sete metros quadrados), localizada no piso de desembarque doméstico no Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek, com a finalidade de implantação do posto de Centro de Atendimento ao Turista – CAT.	R$ 2.283,35
s/n	Termo de Comodato firmado entre a Secretaria de Estado de Turismo e a empresa Alameda Administradora de Shopping e Condomínios, para implantação do Espaço de Artesanato no salão comercial PA-17, com área aproximadamente de 78,51m2, Piso Avenida, do Alameda Shopping, situado à CSB-02, Lotes de 01 a 04, Taguatinga, Brasília/DF.	R$ 14.960,00
15/2020	Serviços gráficos com vistas produção de livros, livretos, folders, banners e demais serviços correlatos	R$ 749.618,30

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No Exercício de 2021, as parcerias entre a Secretaria de Turismo do DF e o terceiro setor foram os carros chefe da Pasta. Houve um incremento substancial na celebração de Termos de Fomento, bem como nas ações vinculadas ao Artesanato.

Da mesma maneira, incrementou-se sobremaneira o diálogo turístico com as Administrações Regionais, tanto por meio de ações como as Feiras de Artesanato quanto por ações de turismo, promoção e marketing, como a "Rota do Rock", a "Rota do Cavalo", as Campanhas "Elas pelo Turismo", "#IssoÉTãoBrasília", "Turismo Em Ação", "Brasília é 61", dentre outras.

Ainda com relação aos avanços, houve o Programa Turismo em Ação, que possui caráter itinerante e promove ações e encontros com lideranças das cidades para alavancar a cadeia turística de cada região, visando identificar os pontos e equipamentos turísticos de cada Região Administrativa.

Nessa toada, houve o supracitado Programa nas Regiões do Gama, Sobradinho I, Riacho Fundo II, Ceilândia, Lago Sul, Guará, Fercal, Paranoá, Jardim Botânico, Planaltina e Brazlândia.

As ações também foram alavancadas no setor da infraestrutura do turismo. Nesse setor, houve levantamento das necessidades dos artesãos para a nova loja do artesanato, foi fomentado o Laboratório do Saber, houve a estruturação do enoturismo – com mapeamento da sinalização turística, levantamento das necessidades infraestruturais de regiões estratégicas, dentre outras medidas -, várias vistorias técnicas em pontos turísticos, em parceria com a Defesa Civil, bem como projetos de revitalização de pontos turísticos, como a Casa do Artesão, em Planaltina/DF, o Próprio desta pasta na W3 Sul, dentre outros.

Com relação às dificuldades, face às várias entregas desta Pasta, há um déficit de servidor frente às demandas desta SETUR/DF. Atualmente, esta pasta conta apenas com 110 (cento e dez) servidores, quantitativo pequeno face à quantidade de entregas que esta SETUR/DF realiza.

Por fim, no que se refere às perspectivas para o próximo exercício, esta pasta possui as seguintes metas e objetivos:

EIXO	AÇÃO
TURISMO CRIATIVO	- Lançamento do projeto nacional de realidade virtual do destino Brasília, em parceria com a OCBPM; - Criação e estruturação do roteiro de Turismo Arquitetônico em Brasília em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH/DF e o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Brasília – CAU/DF. - Ocupação do Prédio da 507 Sul, com elementos da economia criativa: Arquitetura, Artes Cênicas, Audiovisual, Design, Expressões Culturais, Moda e Música. - Lançamento da Rota do Rock, impresso, e instalação de novas placas de sinalização compondo os 42 pontos mapeados. - Lançamento da WEBSÉRIE "BRASÍLIA, CIDADE CRIATIVA" em parceria com o Ministério do Turismo. - Convênio com o Ministério do Turismo para infraestrutura do prédio da 507 sul. - Proposta de Decreto de Incentivo ao Turismo Criativo.
TURISMO ACESSÍVEL	- Lançamento do Guia Arquitetônico Acessível e Guia Religioso Acessível, em parceria com a Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo (EMBRATUR) e a Unidade Nacional de Acessibilidade (UNA).
TURISMO NÁUTICO	- Regulamentação da Lei nº 6.868, que institui a Política de Estímulo à Prática de Atividades Náuticas no Lago Paranoá. - Lançamento do Registro de atividades náuticas de Brasília, com o objetivo de credenciar .
POSICIONAMENTO DE DESTINO	- Brasília áudio guiada; - Rota da Serrinha do Paranoá; - Turismo de Experiência; - Vídeo Lago Oeste; - Turismo de eventos: antes, durante e perspectivas pós-pandemia. - Assinatura do Acordo de Cooperação com Paraty/RJ e Porto Velho/RO para desenvolvimento do turismo cívico-pedagógico.
LANÇAMENTO DE ROTAS	Rota sobre rodas Guia LGBTQIA+ Rota das RA's: Ceilândia, Guará, Lago Norte, Lago Sul, Sobradinho e Gama Guia Gastronômico de Águas Claras Rota do Por do Sol Rota Conexões com Brasília Rota Brasília Capital das Experiências Rota Tecnológica Rota do Café Rota da Cerveja
TURISMO CÍVICO	- Assinatura do Acordo de Cooperação com Paraty/RJ e Porto Velho/RO para desenvolvimento do turismo cívico-pedagógico. - Passaporte Viibra. - Decreto instituindo o passeio cívico para ensino fundamental e médio. - Estande cívico nos shoppings da RIDE.
TURISMO DE AVENTURA	- Reativação do grupo interinstitucional Caminhos do Planalto Central.

TURISMO DE NEGÓCIOS E EVENTOS	Participação em Feiras Nacionais e Internacionais: World Travel Market Latin America (São Paulo/SP) - 10 a 12/08/2022 Gramado Summit (Gramado/RS) - 06 a 08/04/2022 9ª Feira Internacional de Turismo da Amazônia – FITA (Manaus/AM) - 25 a 28/11/2022 10º Brazil Travel Market (Fortaleza/CE) - 20 e 21/10/2022 Agrinordeste (Recife/PE) - 06 a 08/10/2022 Feira Internacional de Turismo de Gramado – FESTURIS (Gramado/RS) - 03 a 06/11/2022 Expo Internacional de Turismo – ABAV (Recife/PE) - 21 a 23/09/2022 BoatShow (São Paulo/SP) – data a definir Festival das Cataratas (Foz do Iguaçu/SC) - 30/11 a 02/12/2022 Vitrine Turística – ANATO (Bogotá/Colômbia) Feira de Turismo de Lisboa – BTL (Lisboa/Portugal) - 16 a 20/03/2022.
TURISMO RURAL	- Rota do Cavalo – Lançamento do site turístico, comemoração de bodas de prata do Rancho Canabrava, banco de imagens, vídeo promocional e instalação de placas restantes. - Viva Lago Oeste – Lançamento do vídeo promocional e projeto de sinalização turística. - Lançamento da Rota da Serrinha do Paranoá. - Estruturação, em parceria com a Secretaria de Educação, do projeto Turismo Rural Pedagógico, com o objetivo de promover o segmento para alunos de escolas particulares e públicas.
TURISMO GASTRONÔMICO	- Fortalecimento internacional Comida di Buteco.
TURISMO RELIGIOSO	- Realização da Procissão Náutica de Dom Bosco em agosto.
TRADE	- Lançamento do portfólio de experiências dos guias de turismo, em parceria com a SINDGETUR e SEBRAE. - Realização do 2º Premio Brasília: o Novo Olhar do Turismo - Honra e Mérito. - Estruturação do Caminhos da Fé, Evento religioso a ser realizado em três datas ao longo do ano, e com passagens em Taguatinga, Ceilândia e Brazlândia .
QUALIFICAÇÃO	- REDUZIR DESPERDÍCIO: Capacitação do trade turístico sobre redução de desperdícios em estabelecimentos. Investimento de R$ 250.000,00 - CAPACITAÇÃO DO FUTURO: Capacitação de pessoas com deficiência para inclusão de trabalho no setor turístico. Investimento de R$ 300.000,00 - SUPER EMPREENDEDORES: Programa de fomento ao empreendedorismo na ótica do turismo e economia criativa a partir de incubações de grupos de jovens empreendedores. O projeto será realizado com uma série de instrutorias e mentorias. Investimento de R$ 160.000,00.

28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENV. URBANO E HABITAÇÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em 1997, por meio da Lei nº 1.797, cria-se a Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano - SHDU, com atribuição de planejar, executar e implementar a política habitacional e de desenvolvimento urbano do DF, ficando o IPDF vinculado a então SDHU até o ano de 2000.

Em 2007, a Secretaria também assumiu as políticas relacionadas ao meio ambiente, recursos hídricos e resíduos sólidos sendo chamada de Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - Seduma.

Em 2011, o Decreto nº 32.716, de 1º de Janeiro de 2011, instituiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - Sedhab. Em 2015, o Decreto nº 36.236, de 1° de Janeiro de 2015, estabeleceu a organização da estrutura da Administração Pública do Poder Executivo do Distrito Federal, e transformou a Sedhab em Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - Segeth. Houve também a centralização das aprovações de projetos arquitetônicos por meio da criação da Central de Aprovação de Projetos - CAP.

Em 2017, a Segeth foi reestruturada e a Subsecretária de Cidades deixou de pertencer à Segeth e foi transformada em Secretaria de Cidades.

Em 2019, por meio do Decreto nº 39.610, se tornou a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - Seduh, a qual se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas.

Em 2021, por meio do Decreto nº 42.140, de 28 de maio de 2021, a Secretaria teve sua estrutura alterada, passando a contar com três Secretarias Executivas. A SEDUH busca uma visão de vanguarda baseada na desburocratização, contando com a experiência de um corpo técnico qualificado.

Tem como Missão: Desenvolver e gerir a política pública urbana de modo a proporcionara todos o direito à cidade. Tem como Visão: Ser uma Instituição capaz de envolver a sociedade no projeto de cidade democrática, inovadora, inclusiva, equitativa, sustentável e resiliente, resgatando os valores de vanguarda fundadores da Capital.

Sua estrutura está organizada em Gabinete, Secretaria Executiva de Licenciamento e Regularização Fundiária, Secretaria Executiva de Planejamento e Preservação, Secretaria Executiva de Gestão do Território, Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano, Subsecretaria do Conjunto Urbanístico, Subsecretaria de Desenvolvimento das Cidades, Subsecretaria de Projetos e Licenciamento de Infraestrutura , Central de Aprovação de Projetos, Subsecretária de Parcelamentos e Regularização Fundiária e Subsecretária de Administração de Geral .

Gabinete (GAB): Prestar assistência direta e imediata ao Secretário de Estado, em sua representação política e social, incumbindo-se do preparo do seu expediente pessoal, bem como promover a publicação de atos oficiais da Secretaria, coordenar os planos e programas de comunicação social da Secretaria.

Secretaria Executiva de Planejamento e Preservação (SEPLAN): Auxiliar o Secretário nas tomadas de decisões envolvendo ações de gestão, coordenar ações de programas e projetos do governo previstos nos planos plurianuais ou projetos estratégicos da Secretaria, quando relacionados ao Planejamento e Preservação Territorial.

Secretaria Executiva de Gestão do Território (SEGEST): Auxiliar o Secretário nas tomadas de decisões envolvendo ações de gestão, coordenar ações de programas e projetos do governo previstos nos planos plurianuais ou projetos estratégicos da Secretaria, quando relacionados à Gestão do Território.

Secretaria Executiva de Licenciamento e Regularização Fundiária (SELIC): Auxiliar o Secretário nas tomadas de decisões envolvendo ações de gestão, coordenar ações de programas e projetos do governo previstos nos planos plurianuais ou projetos estratégicos da Secretaria, quando relacionados ao Licenciamento e Regularização Fundiária.

Subsecretária de Políticas e Planejamento Urbano (SUPLAN): Formular políticas públicas na área de regularização fundiária urbana, habitacional e planejamento urbano, provendo a articulação setorial com os órgãos públicos envolvidos e implementando instrumentos de planejamento territorial e urbano; e elaborar projetos de intervenção em espaços públicos para qualificação urbana.

Subsecretária do Conjunto Urbanístico (SCUB): Preservar o Conjunto Urbanístico de Brasília - CUB, desenvolvendo atividades voltadas à preservação da concepção urbanística do CUB; supervisionar a elaboração, o monitoramento e a revisão do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - PPCUB; propor, coordenar e avaliar planos, programas e ações relacionadas à preservação e gestão do CUB e da Unidade de Planejamento Territorial Central - UPT Central.

Subsecretária de Desenvolvimento das Cidades (SUDEC): Formular as diretrizes das políticas territorial e urbana do Distrito Federal, elaborar, revisar e implementar os instrumentos relativos ao uso e ocupação do solo e de áreas públicas urbanas, tais como a Lei de Uso e Ocupação do Solo - LUOS e os Planos de Desenvolvimento Locais - PDL. Supervisionar as ações de acompanhamento e avaliação da dinâmica de ocupação do território, a formulação de diretrizes para a elaboração de projetos de qualificação de áreas públicas.

Subsecretaria de Projetos e Licenciamento de Infraestrutura (SUPROJ): Promover a interlocução, entre a Secretaria e demais órgãos públicos, e supervisionar o desenvolvimento e a aprovação de estudos e projetos quanto ao planejamento da elaboração dos projetos de interesse público relativos à mobilidade e requalificação urbana.

Central de Aprovação de Projetos (CAP): Analisar e habilitar projetos de arquitetura, bem como emitir Habite-se, Alvarás de Construção e Contratos de Concessão de Direito Real de Uso e Aditivos relacionados ao uso e ocupação de área pública.

Subsecretária de Parcelamentos e Regularização Fundiária (SUPAR): Analisar e aprovar projetos de urbanismo visando parcelamento do solo, regularização fundiária, sistema viário, paisagismo em área pública e locação de mobiliário urbano, bem como licenciar as obras relacionadas a projetos de infraestrutura urbana por ela aprovados e visados.

Subsecretária de Administração de Geral (SUAG): Formular diretrizes, planejar e coordenar as atividades relacionadas à gestão de pessoas, orçamento e finanças, contratos e convênios, apoio administrativo, operacional e licitações.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	8	41	31	27	107
Comissionados sem vínculo efetivo	106	218	0	0	324
Requisitados de órgãos do GDF	11	35	0	4	50
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	24	27
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	125	294	44	55	518
(-) Cedidos para outros órgãos	25	0	0	0	25
Total Geral	100	294	44	55	493

A força de trabalho foi alterada ao longo do ano, visando adequá-la às novas estruturas propostas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1800000,0**	**3190387,0**	**2908031,29**	**2908031,29**
0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	1800000,0	3190387,0	2908031,29	2908031,29
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1400000,0**	**1400000,0**	**1215767,37**	**1190429,52**
0052 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1400000,0	1400000,0	1215767,37	1190429,52
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**711569,0**	**652131,73**	**524130,62**
0085 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-A TERCEIROS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	711569,0	652131,73	524130,62
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**3210000,00**	**5301956,00**	**4775930,39**	**4622591,43**

Realizações no Programa Operação Especial, desenvolveram-se da seguinte forma:

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA: Licenças convertidas: jan: 43; fev: 40; mar: 40; abr: 40; mai: 40; jun: 42; jul: 42; ago: 42; set: 43; out: 45; nov: 45; dez: 46. Processo nº 00390- 00001222/2019-01. Totalizando R$ 2.908.031,29.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL: Indenizações de pessoal efetuadas: fev: 1; abr: 2; mai: 1; jun: 20; jul: 9; ago: 1; set: 2; dez: 1. Ressarcimentos efetuados: jan: 2; fev: 1; abr: 1; mai: 1; jun: 2; jul: 1; out: 1; nov: 1; dez: 1. Processo nº 00390-00005423/2017-16 e outro. Processo nº 00390-00000518/2021-11. Totalizando R$ 1.190.429,52.

9093 - OUTRO RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES A TERCEIROS. Ressarcimento despesas de condomínio/energia elétrica/água e esgoto relativas a imóvel não residencial, localizado à Qd 01, Bl. A, Ed. Number One, Setor Comercial Norte, Brasília/DF (lojas/salas nºs 33, 39, mezanino, 901, 902, 1001, 1002, 1302, 1401, 1402, 1801 e 1802 e 117 vagas de garagem cobertas), para sediar a SEDUH/DF. set: 1; out: 1; nov: 1; dez: 1. Processo nº 00390- 00006659/2020-67. Totalizando R$ 524.130,62.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**450000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - RECUPERAÇÃO DA PRAÇA DA ESTAÇÃO DE CEILÂNDIA CENTRO	450000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**450000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Não houveram despesas autorizadas para esse Programa.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**435000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9933 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE URBANO DO ABADIÃO - CEILÂNDIA QNN 12/14	435000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**5443,0**	**0,00**	**0**	**0**
0039 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-PLANEJAMENTO URBANO-DISTRITO FEDERAL	5443,0	0,00	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**1100000,0**	**1221362,0**	**1221362,00**	**1094342,26**
0015 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	1100000,0	1221362,0	1221362,00	1094342,26

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**5443,0**	**0,00**	**0**	**0**
0012 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-PLANOS DE DESENVOLVIMENTO LOCAL - PDL-DISTRITO FEDERAL	5443,0	0,00	0	0
4142 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS	**5443,0**	**0,00**	**0**	**0**
0003 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	5443,0	0,00	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**1551329,00**	**1221362,00**	**1221362,00**	**1094342,26**

No âmbito deste Programa foram realizadas despesa com a manutenção do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN. O CONPLAN é o Órgão Colegiado do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - Sisplan, com função consultiva e deliberativa de promover o controle social e participação democrática no planejamento territorial e urbano. Processo R$ 00390-00000531/2021-71. Totalizando R$ 1.094.342,26.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10212 - FINANCIAMENTO DE OBRAS PELO FUNDURB	PERCENTUAL	0,00	01/12/2018	Anual	20,00	36,82	35,00	3,95	50,00	X	65,00	X	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO GOVERNAMENTAL DO DF – SIGGO/ UO 28101 / OE 126
Justificativa: 2020 - O indicador proposto visa ampliar os investimentos provenientes do FUNDURB com obras, no entanto, mesmo que a meta proposta para o primeiro ano tenha sido alcançada, o indicador não considera o total arrecadado pelo fundo, o que não mede a capacidade da gestão do fundo em ampliar em si os valores aplicados em obras. Portanto, sugere-se, para os próximos anos, alteração do cálculo do indicador, para que passe a calcular o percentual de valores empenhados para obras em relação ao total arrecadado pelo fundo no ano em análise. 2021 - Em 2021 o montante de recursos do FUNDURB empenhados destinados a obras teve decréscimo de aproximadamente 10%, evidenciado a necessidade de revisão da gestão dos recursos por parte do conselho administrador do fundo.													
10466 - COBERTURA CICLOVIÁRIA DO SISTEMA VIÁRIO DO DF	PERCENTUAL	4,97	01/12/2017	Anual	5,22	4,18	5,47	6,19	5,72	X	5,96	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB)/ UO 28101 / OE 126
Justificativa: 2020 - O indicador apresenta a contribuição dos projetos elaborados pela SEDUH para implementação de infraestrutura de mobilidade ativa, como resultados observa-se que não foi alcançado o objetivo para o primeiro ano de gestão, o que indica que restaram necessárias maiores ações de planejamento que demandassem novos projetos cicloviários. 2021 - Observou-se crescimento na produção de projetos para mobilidade ativa em 2021, de modo que quando os 2,5km de extensão projetados pela SEDUH em 2021 forem executados, isso representará uma ampliação de 0,3% na infraestrutura de mobilidade ativa existente.													
10213 - DESEMPENHO DAS ESTRATÉGIAS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO PDOT	PERCENTUAL	18,52	01/12/2018	Anual	19,00	22,41	20,00	24,36	22,00	X	25,00	X	UREG/SUPAR/SEDUH/ UO 28101 / OE 127
Justificativa: 2020 - O indicador é adequado e trata de temática de grande importância. Contudo, é necessário rever as metas estabelecidas, uma vez que a meta prevista para o 3o ano foi superada no 1o ano. Como sugestão para os próximos 3 anos, seriam as metas: 28%, 35% e 41%. 2021 - Em 2021, o desempenho das estratégias de regularização fundiária atendeu ao esperado, o que representa que a regularização de imóveis internos às estratégias de regularização estabelecidas pelo PDOT/2009 tem avançado, ainda que não se tenha alcançado nem 30% do total dos terrenos em ARIS e ARINE após 10 anos de estabelecimento das estratégias. Cabe ressaltar que, dentre os 3.106 lotes inseridos em projetos aprovados pela SUPAR, 966 (31,1%) estão situados em ARIS (estratégia de regularização de Interesse Social).													
10465 - PRODUÇÃO DE PROJETOS DE REQUALIFICAÇÃO DE ÁREA URBANA OCUPADA DO DF	PERCENTUAL	3,76	01/12/2018	Anual	3,84	0,14	1,50	2,66	2,30	X	3,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB) E COPROJ/ SUPLAN/ SEDUH/ UO 28101 / OE 126
Justificativa: 2020 - O indicador é adequado ao medir o trabalho promovido pela SEDUH para a requalificação de áreas urbanas. Contudo, foi verificado erro no cálculo do valor inicial e das metas futuras, sugerindo-se, portanto, as seguintes metas para este e os próximos anos: 0,08%, 0,15%, 0,23% e 0,3%. 2021 - Em 2021, o índice que relaciona a produção de projetos de requalificação urbana com a área urbana disponível atingiu 2,66, superando a expectativa para o período e contribuindo para a requalificação dos espaços urbanos.													
10214 - ATENDIMENTO DA DEMANDA HABITACIONAL DEMOGRÁFICA (DHDE) COM RENDA FAMILIAR ATÉ R$ 4.000 (FAIXA 2 MCMV)	PERCENTUAL	6,17	01/12/2018	Anual	8,00	1,84	10,00	1,91	12,00	X	14,00	X	CODHAB, CAP E CODEPLAN, CONSOLIDADO NA SUPLAN/SEDUH/ UO 28101 / OE 127

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O indicador é adequado, tendo em vista que busca medir a provisão habitacional para famílias na faixa 2 de renda. O resultado do indicador evidencia que apesar de a CODHAB ter provisionado quase mil imóveis em 2020, esse montante corresponde a uma pequena parte da demanda a ser atendida, indicando que a política de provisão habitacional necessita ser intensificada. 2021 - No que diz respeito à provisão habitacional, observa-se que ao entregar 1.136 unidades habitacionais em 2021, a CODHAB atendeu 1,91% da demanda habitacional existente no DF (para potenciais chefes de família com renda até R$ 4.000), número inferior ao esperado para o ano. Atualmente a Demanda Habitacional do DF é de 108.719 domicílios, como o número de unidades provisionadas em 2021 é similar ao provisionado no ano de 2020, deve-se estudar a possibilidade de ajuste das metas estabelecidas para o presente indicador.												
10212 - FINANCIAMENTO DE OBRAS PELO FUNDURB	PERCENTUAL	0,00	01/12/2018	Anual	20,00	36,82	35,00	3,95	50,00	X	65,00	X	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO GOVERNAMENTAL DO DF – SIGGO/ UO 28101 / OE 126
Justificativa:													
10466 - COBERTURA CICLOVIÁRIA DO SISTEMA VIÁRIO DO DF	PERCENTUAL	4,97	01/12/2017	Anual	5,22	4,18	5,47	6,19	5,72	X	5,96	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB)/ UO 28101 / OE 126
Justificativa:													
10213 - DESEMPENHO DAS ESTRATÉGIAS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO PDOT	PERCENTUAL	18,52	01/12/2018	Anual	19,00	22,41	20,00	24,36	22,00	X	25,00	X	UREG/SUPAR/SEDUH/ UO 28101 / OE 127
Justificativa:													
10465 - PRODUÇÃO DE PROJETOS DE REQUALIFICAÇÃO DE ÁREA URBANA OCUPADA DO DF	PERCENTUAL	3,76	01/12/2018	Anual	3,84	0,14	1,50	2,66	2,30	X	3,00	X	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB) E COPROJ/ SUPLAN/ SEDUH/ UO 28101 / OE 126
Justificativa:													
10214 - ATENDIMENTO DA DEMANDA HABITACIONAL DEMOGRÁFICA (DHDE) COM RENDA FAMILIAR ATÉ R$ 4.000 (FAIXA 2 MCMV)	PERCENTUAL	6,17	01/12/2018	Anual	8,00	1,84	10,00	1,91	12,00	X	14,00	X	CODHAB, CAP E CODEPLAN, CONSOLIDADO NA SUPLAN/SEDUH/ UO 28101 / OE 127
Justificativa:													

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9938 - Construção do percurso turístico da Vila Planalto	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1000000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Não houveram despesas autorizadas para esse Programa.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**160000,0**	**160000,0**	**157157,36**	**142157,36**
0021 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	160000,0	160000,0	157157,36	142157,36
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**160000,00**	**160000,00**	**157157,36**	**142157,36**

As realizações neste Programa ficam restritas à execução do contrato com a FUNAP conta com a disponibilização de reeducandos que exercem atividades nas áreas de reprografia, auxiliar administrativo, suporte na área de transporte e patrimonial, auxiliar de eletricista, manutenção hidráulica e copeiragem. No ano de 2021, a quantidade de pessoas assistidas foram: 8 em cada mês, durante todo o ano. Processo nº 00390-00001679/2018-27. Totalizando R$ 142.157,36.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**49959590,0**	**51571434,00**	**50331015,98**	**50293100,69**
6982 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	49959590,0	51571434,00	50331015,98	50293100,69
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2002842,0**	**2145502,00**	**2132948,14**	**2131159,14**
7010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2002842,0	2145502,00	2132948,14	2131159,14
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**524148,0**	**2432880,0**	**1582964,49**	**1347865,63**
0131 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	524148,0	2432880,0	1582964,49	1347865,63
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**118958,0**	**118958,00**	**0**
0057 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDUH-DISTRITO FEDERAL	100000,0	118958,0	118958,00	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**20000,0**	**60000,00**	**55479,19**	**55479,19**
0018 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	20000,0	60000,00	55479,19	55479,19
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5393,0**	**0,00**	**0**	**0**
0047 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	5393,0	0,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**35000,0**	**35000,0**	**8251,40**	**8251,40**
5320 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	35000,0	35000,0	8251,40	8251,40
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**52646973,00**	**56363774,00**	**54229617,20**	**53835856,05**

No que tange as realizações neste Programa e Gestão, em 2021, relacionam-se a seguir as ações desenvolvidas:

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL: Quantidade de servidores ativos remunerados: Jan 512, fev 518, mar 516, abr 516, mai 510, jun 525, jul 515, ago 507, set 511, out 509, nov 503, dez 502. Processo nº 00390-00000518/2011-11. Totalizando R$ 50.293.100,69.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES : Benefícios concedidos: auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros.jan 478; fev 491,00; mar 486; abr 491; mai 486; jun 488; jul 492; ago 494; set 495; out 502; nov 497; dez 494 Processo nº 00390- 00000518/2021-11. Totalizando R$ 2.131.159,14.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: Órgão Mantido: Locação de 12 salas e 117 vagas de garagem no Ed. Number One, SCN, Qd. 01, Bl. A, Brasília/DF; Serviços de Comunicação; aquisição de Material de Consumo (Gêneros de Alimentação, de Expediente, de Sinalização Visual e Afins, Elétrico e Eletrônico, para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações, Ferramentas, Uniformes), Taxas, Material Permanente (Mobiliário em Geral, Peças Não Incorporáveis a Imóveis e Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro). Processo nº 00390- 00006659/2020-67 e outros. Execuções complementares (até dez): 2.127 atendimentos ao público externo, realizados pela Central de Aprovação de Projetos,

Subsecretarias de Políticas e Planejamento Urbano, de Desenvolvimento das Cidades, de Parcelamentos e Regularização Fundiária, do Conjunto Urbanístico de Brasília, de Projetos Licenciamento de Infraestrutura e Ouvidoria. Totalizando R$ 1.347.865,63.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Contratação de serviços de certificação digital e fornecimento de tokens criptográficos. Aquisição de material de consumo (Material de Informática e Material para Manutenção de Bens Móveis). Processo nº 00390- 00001873/2020-27 e outros. Execuções complementares (até dez): 603 atendimentos ao público externo, realizados pela Coordenação do Sistema de informação Territorial e Urbana - COSIT da Unidade de Tecnologia - UNTEC desta SEDUH. Totalizando R$ 55.479,19.

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: Aquisição de material de consumo (Material Elétrico e Eletrônico, Material para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações, Material de Proteção e Segurança). Processo nº 00390-00007109/2020-65. Totalizando R$ 8.251,40.

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES: Não houveram despesas autorizadas para Capacitação de Servidores, no entanto, a SEDUH, por meio da Escola de Governo do DF capacitou 98 servidores durante o ano.

Informações sobre Pregões

Número do processo (SEI-GDF)	Número do Pregão	Tipo	Sessão	Objeto	Data de homologação
00390-00000127/2020-16	00001/2021 (SRP)	Menor Preço	Eletrônica	Registro de Preços para a aquisição de suprimentos para impressão (Impressoras e Plotters), a fim de atender as necessidades desta Secretaria.	16/07/2021
00390-00004783/2020-98	00002/2021 (SRP)	Menor Preço	Eletrônica	Registro de Preços para a Aquisição de Equipamentos de Plotagem e Digitalização em grandes formatos, com garantia mínima de 24 (vinte quatro) meses na modalidade "on-site", conforme especificações constantes no Termo Referência Anexo I do Edital.	09/07/2021
00390-00008162/2020-83	00004/2021 (SRP)	Menor Preço	Eletrônica	Registro de Preços visando a eventual aquisição de Televisores do tipo SMART TV, a fim de atender as necessidades desta Secretaria.	25/08/2021
00390-00006953/2019-35	00005/2021 (SRP)	Menor Preço	Eletrônica	Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na elaboração e revisão de planos diretores participativos, com a finalidade de conduzir o processo de participação social na revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT.	14/06/2021
00390-00000840/2019-26	00006/2021 (SRP)	Menor Preço	Eletrônica	Prestação de serviços de mudança e transporte rodoviário local, sob demanda, com caminhão do tipo baú, com desmontagem, embalagem, transporte, montagem e organização, dos mobiliários, eletrodomésticos, eletrônicos, documentos, arquivos e demais equipamentos e/ou patrimônio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF - SEDUH/DF, com fornecimento de mão de obra, acessórios e demais instrumentos para a execução dos serviços, conforme Edital e seus anexos.	28/07/2021
00390-00006515/2020-19	00007/2021 (SRP)	Menor Preço	Eletrônica	Registro de Preços para a contratação de empresa para a prestação de serviços de planejamento, organização, execução e acompanhamento de eventos institucionais, sob demanda, com vistas ao atendimento das necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF.	06/08/2021

Informações sobre Dispensa de Licitação/Cotação Eletrônica

Número do processo (SEI-GDF)	Número da Dispensa/Cotação	Tipo	Objeto	Data de homologação / autorização
00390-00007857/2020-48	01/2021	Cotação Eletrônica	Aquisição de materiais, visando a realização dos serviços técnicos de manutenção corretiva no sistema de para-raio do edifício sede desta Secretaria e da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF, conforme condições e especificações constantes no Projeto Básico.	04/02/2020
00390-00002928/2021-05	02/2021	Dispensa	Contratação de pessoa jurídica para serviços de certificação digital e fornecimento de tokens criptográficos, Certificados Digitais e-CPF, com validade de 24 meses, ambos A3 Token USB, com vistas a atender a necessidade da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF.	23/07/2021
00390-00008446/2021-51	03/2021	Dispensa	Fornecimento e serviço de montagem/desmontagem de divisórias do tipo cega e instalação de portas, mão-de-obra, com disponibilização de materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para a execução do serviço, destinadas à esta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF	29/10/2021
00390-00006293/2021-15	03/2021	Cotação Eletrônica	Aquisição de material de gênero alimentício - café torrado e moído, tipo arábica, grãos selecionados, embalado a vácuo - pacote 500 gramas, para atender às necessidades desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF, conforme condições e especificações estabelecidas no Projeto Básico.	28/10/2021
00390-00007652/2021-43	04/2021	Cotação Eletrônica	Aquisição de material de consumo: vasilhame tipo Garrafão, Material Polietileno, Capacidade 20 litros, aplicação água, para atender às necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF	em andamento

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o ano de 2021, a Seduh propôs diversos normativos visando promover e executar planos, programas, projetos e ações relacionados à implementação das políticas de ordenamento territorial, de desenvolvimento urbano, de habitação, de controle urbano, de regularização fundiária e de informações territoriais e urbanas do DF. Desta forma, segue abaixo a relação das principais ações propostas:

LEIS PUBLICADAS OU ENCAMINHADAS À CLDF:

- Projeto de Lei Complementar nº 69/2020, referente à revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo, aprovada pela Lei Complementar nº 948-2019 no que diz respeito às cidades de Planaltina, Sobradinho, Sobradinho II, São Sebastião, Jardim Botânico, Paranoá, Itapoã e Fercal.
- Lei Complementar nº 986. Dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana no DF, altera a Lei Complementar nº 803, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT.
- Lei nº 6.888. Dispõe sobre a regularização de ocupações históricas de associações ou entidades sem fins lucrativos em unidades imobiliárias da Terracap ou do Distrito Federal.

- Lei nº 6.908. Dispõe sobre a alteração da denominação do Setor de Garagens e Concessionárias de Veículos – SGCV, do Setor de Oficinas Sul – SOF SUL e do Setor de Múltiplas Atividades Sul – SMAS, para Superquadra Park Sul – SQPS.
- Lei nº 6.911. Estabelece a política de combate a edifícios abandonados que causem degradação urbana e dá outras providências.
- Lei nº 6.913. Autoriza o Distrito Federal a doar à Terracap os imóveis que especifica.
- Lei Complementar nº 992. Define os parâmetros de uso e ocupação do Lote 1 do Setor Cultural Sul do Plano Piloto - Museu do Touring.
- Lei Complementra nº 995. Define os critérios de parcelamento do solo e os parâmetros de uso e ocupação dos lotes a serem criados no Eixo Monumental Oeste do Conjunto Urbanístico de Brasília.
- Lei Complementar nº 998. Dispõe sobre o uso e a ocupação do solo no Comércio Local Sul - CLS do Plano Piloto.

DECRETOS PUBLICADOS:

- Decreto nº 41.692. Altera a redação dos artigos 1º, 2º e 3º do Decreto nº 35.771, de 1º de setembro de 2014, que dispõe sobre a composição e o processo de escolha dos membros do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN.
- Decreto nº 41.760. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do Parcelamento Residencial Planalto, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.
- Decreto nº 41.769. Aprova a adequação do Projeto Urbanístico de Parcelamento do Solo, denominado Santa Felicidade, localizado no Setor Habitacional Tororó, na Região Administrativa Jardim Botânico – RA XXVII.
- Decreto nº 41.770. Aprova o Projeto Urbanístico de Parcelamento do Solo localizado na Fazenda Paranoazinho, Urbitá - Etapa.
- Decreto nº 41.772. Regulamenta o art. 5º, § 4º, da Lei nº 6.744, de 7 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a aplicação do Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV no Distrito Federal
- Decreto nº 41.787. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização da Quadra 10 do Setor Habitacional Arniqueira, localizado na Região Administrativa de Arniqueira - RA-XXXIII.
- Decreto nº 41.972. Aprova o Projeto Urbanístico de Parcelamento do Solo denominado Residencial Jardim dos Eucaliptos, localizado na Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVII.
- Decreto nº 41.999. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do Parcelamento denominado Meus Sonhos, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.
- Decreto nº 42.000. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do Parcelamento denominado Vivendas Beija-Flor, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA-XXVI.
- Decreto nº 42.119. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do Parcelamento denominado Mansões Sobradinho II, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa Sobradinho II – RA XXVI.
- Decreto nº 42.166. Aprova o Projeto de Parcelamento do Solo de criação dos lotes Área Especial 1 e 2 - AE1 e AE2, na Quadra Residencial Zero "A" - QR0-A, Região Administrativa da Candangolândia - RA XIX.

- Decreto Nº 42.193. Projeto Urbanístico de Regularização do Parcelamento denominado Mansões Flamboyant, localizado no Setor Habitacional Tororó, na Região Administrativa Jardim Botânico - RA XXVII.
- Decreto Nº 42.223. Aprovação do Projeto Urbanístico - URB 135/2018, referente à regularização fundiária da Aris Primavera, situado na Região Administrativa de Taguatinga - RA-III.
- Decreto Nº 42.232 23. Aprovação do projeto de regularização fundiária do parcelamento denominado Jardim Vitória, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa Sobradinho II.
- Decreto Nº 42.260. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização de Parcelamento Mansões Rurais Lago Sul do Setor Habitacional Tororó, localizado na Região Administrativa do Jardim Botânico XXVII.
- Decreto Nº 42.269. Regulamenta a Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – Reurb no Distrito Federal.
- Decreto Nº 42.279. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do Parcelamento denominado Residencial Novo Horizonte, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.
- Decreto Nº 42.389. Aprova as poligonais preliminares para regularização fundiária urbana de Parcelamentos Urbanos Isolados – PUI de que dispõe, constantes da Lei Complementar n° 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT.
- Decreto Nº 42.360. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do parcelamento denominado Marina, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa Sobradinho II - RA XXVI.
- Decreto Nº 42.361. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do parcelamento denominado Vivendas da Alvorada, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.
- Decreto Nº 42.464. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do parcelamento denominado Residencial Sobradinho, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.
- Decreto Nº 42.423. Aprova o Projeto de Parcelamento do Solo de readequação do Lote III-A e ajuste de sistema viário no Setor Bancário Norte, Região Administrativa do Plano Piloto - RA I.
- Decreto Nº 42.510. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do parcelamento denominado São Jorge, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa Sobradinho II - RA XXVI.
- Decreto Nº 42.523. Aprova o Projeto de Parcelamento do Solo de ampliação do lote Escola Classe, na Quadra 09, Região Administrativa de Sobradinho - RA V.
- Decreto Nº 42.464. Projeto Urbanístico de Regularização do parcelamento denominado Residencial Sobradinho, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.
- Decreto Nº 42.582. Aprova o Projeto de Parcelamento do Solo de Revitalização da Via MN-3 – Trecho 01 (QNN 25, QNN 09, QNM 10, QNM 26, QNO 09, QNO 01 e QNO 02), na Região Administrativa de Ceilândia – RA IX.
- Decreto Nº 42.511. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do parcelamento denominado Halley, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa Sobradinho II - RA XXVI.

- Decreto Nº 42.512. Regulamenta a Lei Complementar nº 961, de 26 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a criação, implantação e gestão de parques urbanos no Distrito Federal.

- Decreto Nº 42.583. Aprova o Projeto Urbanístico de Parcelamento do Solo Wasny, localizado no Setor Habitacional Tororó, Quadra B1, na Região Administrativa do Jardim Botânico - RA XXVII.

- Decreto Nº 42.609. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do parcelamento denominado São José, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.

- Decreto Nº 42.599. Dispõe sobre a instituição do Sistema de Documentação Urbanística e Cartográfica do Distrito Federal - SISDUC, referente à guarda e disponibilização de documentos urbanísticos.

- Decreto Nº 42.641. Aprova a inclusão de nota na NGB-27/94 relativa ao lote QRSW 01, Área Especial 01, da Região Administrativa do Sudoeste.

- Decreto Nº 42.610. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do Parcelamento Vinculado denominado Império dos Nobres - Etapa IV, localizado no Setor Habitacional Boa Vista, na Região Administrativa de Sobradinho - RA V.

- Decreto Nº 42.682. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do parcelamento denominado Serra Dourada I, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.

- Decreto Nº 42.664. Aprova o Projeto Urbanístico de Regularização do Parcelamento Residencial Planalto, localizado no Setor Habitacional Contagem, na Região Administrativa de Sobradinho II - RA XXVI.

- Decreto Nº 42.759. Aprova o Projeto de Urbanismo de Parcelamento do Solo Urbano, denominado Polo Logístico e Centro Urbano Parque das Bênçãos, localizado entre a BR-060, a DF-251 e o Córrego Estiva, na Região Administrativa do Recanto das Emas – RA XV.

- Decreto Nº 42.760. Aprova o Projeto Urbanístico de Parcelamento para a Área de Parcelamento Futuro localizada no Paranoá Parque, Quadra 04, Conjuntos 02, 04, 06 e 08, na Região Administrativa do Paranoá - RA VII.

PORTARIAS PUBLICADAS:

129 Portarias foram publicadas, dentre elas, instaurações de processos disciplinares, grupos de trabalhos, comitês, aprovações de projetos urbanísticos, de requalificação, de desdobro, de remembramento, locação de mobiliário, fluxos e procedimentos internos, atualizações de procedimentos urbanísticos, diretrizes urbanísticas, estudos territoriais, atualização de valores de taxas cobradas, instituição do teletrabalho no âmbito da Seduh, formalização da participação de movimentos populares da área de habitação, força tarefa para finalização de trabalhos, entre outras.

ATOS NORMATIVOS INICIADOS E QUE ESTÃO EM ELABORAÇÃO:

- Projeto de Lei Complementar que propõe a alteração da Lei Complementar nº 929, de 28 de julho de 2017, que dispõe sobre dispositivos de captação de águas pluviais para fins de retenção, aproveitamento e recarga artificial de aquíferos em unidades imobiliárias e empreendimentos localizados no Distrito Federal. A minuta do PLC foi encaminhado para a Casa Civil para aprovação.

- Minuta de Decreto que propõe alteração na regulamentação da Lei n.º 6.138, de 26 de abril de 2018, que institui o Código de Obras e Edificações do Distrito Federal. A minuta foi encaminhada à Casa Civil do DF para aprovação.

- Minuta de Projeto de Lei que dispõe sobre Parcelamento de Solo para fins urbanos. Estudos realizados e minuta pronta. Audiência Pública será dia 16 de fevereiro de 2022.
- Minuta do PLC dispõe sobre loteamentos fechados, loteamentos de acesso controlado, condomínios de lotes e as respectivas formas de conversão, no Distrito Federal. Minuta do PLC já passou por Audiência Pública e encontra-se em Consulta Pública no site da Seduh, no período de no período de de 20/01/2022 a 04/02/2022.
- Os trabalhos de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT/DF estão em andamento. Neste ano foi criado o Comitê de Gestão Participativa - CGP, componente da estrutura de governança e gestão participativa do processo de revisão do PDOT, desenvolvidos os estudos dos Eixos temáticos Denvolvimento Econômico Sustentável e Centralidades; Meio Ambiente e Infraestrutura; Mobilidade; Ruralidades; Resiliente; Habitação e Regularização; Gestão Social da Terra, realizada a revisão e consolidação das Leituras Técnicas dos Eixos Temáticos do PDOT, a integração da leitura técnica com a leitura comunitária e cruzamento com os conteúdos dos eixos temáticos do processo de revisão do PDOT; o mapeamento dos requerimentos recebidos no processo de revisão do PDOT; o cadastro dos processos recebidos com requerimentos e manifestações no âmbito da revisão do PDOT; as reuniões específicas, participação em reuniões presenciais organizadas pelas Administrações Regionais: Vicente Pires , Arniqueira e Varjão, o mapeamento das informalidades rurais e urbanas no Distrito Federal; a elaboração da metodologia para caracterização dos núcleos informais do Distrito Federal; e a classificação tipológica das informalidades rurais e urbanas no DF.
- Revisão e finalização do Projeto de Lei do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB. Foi instituida oficialmente força de trabalho para conclusão e consolidação do texto e seus anexos e planilhas, por meio da Portaria SEDUH nº 26/2021. 218 reuniões internas foram realizadas, com análises de demandas especificas para o PPCUB, revisão textual da minuta de projeto de lei complementar; revisão dos anexos e o mapeamento, ajustes e complementação do banco de dados georreferenciados do CUB; bem como, a consolidação da minuta final da proposta de lei complementar e encaminhamento do PLC para manifestação conclusiva da Superintendência IPHAN-DF. O PPCUB é o instrumento urbanístico que compreende, simultaneamente, o Plano de Preservação do Sítio Histórico – PPSH, a legislação de uso e ocupação do solo e o Plano de Desenvolvimento Local – PDL da Unidade de Planejamento Territorial – UPT Central, conforme estabelecido no Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT, constituindo trabalho prioritário dessa Secretaria.
- Elaboração de Projeto de Lei Complementar que autoriza a extensão de usos e atividades principais para o Lote 45 do Setor de Embaixadas Norte – SEN, no Plano Piloto.
- Decreto de regulamentação da Lei nº 6.744, de 7 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a aplicação do Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV no Distrito Federal e dá outras providências está em fase final de elaboração.
- Estudos para elaboração da revisão dos decretos que regulamentam as Leis 3.036/2002 e 3.035/2002 - Plano de Publicidade.
- Estudos relativos ao "Programa de Revitalização do Setor Comercial Sul – Viva Centro".
- Criada Minuta de Portaria Conjunta com outros órgão do DF visando instituir Grupo de Trabalho com o objetivo de promover regulamentação dos procedimento administrativos envolvidos na emissão de viabilidade de localização em Marozona Rural, previsto pelo Decreto n° 41.654, de 28 de dezembro de 2020.
- Sistematização para levantamento de ocupações de área pública lindeira à áreas de comércio nas RA s da Região Sul.
- Análise e subsídios para elaboração da Minuta de Decreto dos Parklets.
- Levantamento e estudo das áreas de estacionamentos no Gama.

ESTUDOS TÉCNICOS DE GRANDE RELEVÂNCIA:

- Revisão da Lei Complementar nº 902, de 23 de dezembro de 2015, e sua aplicabilidade, com o desenvolvimento de estudos (em conjunto com a TERRACAP e CODEPLAN) para revisão do cálculo da ONALT.

- Andamento na elaboração do Plano Distrital de Habitação de Interesse Social - PLANDHIS. Criada a Câmara Técnica para revisão do Plano, realizada Consulta Pública em plataforma eletrônica, para apreciação e discussão da minuta do Plano. A minuta de projeto está finalizada, em fase de trâmites para sua aprovação.

- Análise e manifestação técnica sobre o projeto contratado pela SEMOB para implantação de Veículo Leve sobre Trilhos - VLT na Avenida W3.

- Análise e manifestação técnica acerca da área objeto do Procedimento para Manifestação de Interesse - PMI 003/2021 - SEPE, relativo à estruturação de projeto de implantação e gestão de Marinas Públicas na Orla do Lago Paranoá.

- Análise e manifestação técnica com vistas à anuência sobre a implantação, operação e manutenção de Sistema de Bicicletas e Patinetes Públicos Compartilhados no Distrito Federal, pela empresa M1 Transportes Sustentáveis LTDA. ("Tembici").

- Análise e manifestação técnica sobre a "Proposta de Sinalização Turística" para a "Rota Brasília Capital do Rock" apresentada pela Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR.

- Análise e manifestação técnica sobre a proposta apresentada pela TERRACAP relativa à Revitalização Urbana do Setor de Múltiplas Atividades Sul – SMAS – Trechos 3 e 4 – Plano Piloto.

- Formalização de cooperação técnica com Secretaria Estado de Obras e Infraestrutura (SODF), visando a fiscalização das obras dos empreendimentos localizados no Setor de Garagens e Concessionárias de Veículos - SGCV e no Setor de Múltiplas Atividades Sul - SMAS, Trecho 01, do Guará, objeto do Termo de Compromisso nº 01/2020, celebrado entre o Distrito Federal e as Compromissárias.

- Coordenação e desenvolvimento dos estudos de elaboração do Sistema de Áreas Verdes e Espaços Livres Urbanos do Distrito Federal - SAVEL DF. Realizados levantamentos, desenvolvimento de metodologia, organização de palestras, elaboração de Fundamentação e proposta de Tipologias (Produto 1) e Diagnóstico (Produto 2).

- Proposta de compatibilização das tabelas do Plano Diretor de Publicidade - PDP de Planaltina, Sobradinho, Sobradinho II, São Sebastião, Jardim Botânico, Paranoá, Itapoã e Fercal para subsidiar a elaboração dos anexos doa minuta de decreto com o objetivo de revisar o decreto 29.413/2007, que regulamenta a Lei nº 3.036/2002.

- Análise de levantamento de áreas lindeiras às áreas comerciais das cidades de Planaltina, Sobradinho, Sobradinho II, São Sebastião, Jardim Botânico, Paranoá, Itapoã e Fercal.

- Sistematização do Sistema de Gestão relativos aos processos SEI respondidos em 2019, 2020 e 2021, no que diz respeito às cidades de Planaltina, Sobradinho, Sobradinho II, São Sebastião, Jardim Botânico, Paranoá, Itapoã e Fercal;

Portais coordenados pela Seduh:

Observatório Territorial http://www.observatorioterritorial.seduh.df.gov.br/no site. Quantidade de acessos em 2021: 2.353.

PDOT http://www.pdot.seduh.df.gov.br/. Quantidade de acessos em 2021(visualizações da página): 17.629

PLANDHIS http://www.projetos.seduh.df.gov.br/plandhis. Quantidade de acessos em 2021: 3.075

PORTAL DA REGULARIZAÇÃO http://www.portaldaregularizacao.seduh.df.gov.br/. Quantidade de acessos em 2021: 31.100 acessos, com 15 mil usuários novos.

GEOPORTAL https://www.geoportal.seduh.df.gov.br/geoportal/. Quantidade de acessos em 2021: 319.438

Novas ferramentas foram disponibilizadas no Geoportal voltadas para melhoria na eficiência da gestão e disseminação de informações urbanas e territoriais do Distrito Federal, estudos e implantação de modelo conceitual e esquema lógico visando a reestruturação do CTM, e o atendimento às demandas internas da SEDUH, com a geração e fornecimento de dados, informações e ferramentas de geoprocessamento para subsidiar a elaboração de Planos e Projetos Urbanísticos. Sistema de Gestão; Sistema Controle de Projetos; Urbanísticos; Sistema de Regulamentação de Usos e Atividades em Macrozona Rural - RLE; Sistema de Análise das Diretrizes Urbanísticas Específicas; Sistema Certidão de Parâmetros Urbanísticos; Sistema de Cadastramento de Habite-se e Sistema de Cadastramento de Treinamentos no Geoportal. Visando a revisão do PDOT foram incluídas também as camadas de requerimentos do PDOT; Viabilidade de Localicação e Ocupações Informais.

O Geoportal disponibiliza acesso online às geoinformações, metadados e aos geoserviços fornecidos pelas entidades participantes da Infraestrutura de dados Geoespaciais do Distrito Federal - IDE/DF. Em 2021, foram realizados treinamentos online no uso do Geoportal, para órgãos do Governo e população em geral, atingindo um total de 272 pessoas.

A Seduh, além de exercer a gestão da IDE-DF, do Cadastro Territorial Multifinalitário do Df - CTM , do Sistema de Informação Territorial e Urbana do DF - SITURB, alimenta este sistema com a Base Cartográfica, Levantamentos Topográficos, Planos de Ocupação, Diretrizes Urbanísticas e Projetos Urbanísticos contendo um banco de dados de parâmetros urbanísticos, mantendo como atividade contínua a inclusão de novos parcelamentos registrados na base de Lotes de Projetos Urbanísticos e inclusão de todas as Plantas Urbanas Registradas em Cartório para download no Geoportal ao clicar em um lote. Estas informações disponibilizadas para consulta na internet atendem tanto aos profissionais do Governo para elaboração de novos projetos ou elaboração de pareceres técnicos quanto à população que pode consultar online todos os parâmetros urbanísticos referentes ao lote de seu interesse.

A SEDUH é responsável também pelo Levantamento Topográfico, importante serviço que subidia tecnicamente o desenvolvimento de projetos urbanísticos e a emissão de Carta de Habite-se.

Foi produzido um total de 17 Levantamentos Topográficos georreferenciados, contabilizando uma área levantada na ordem de 2.005.308,31 m², para subsídios técnicos à realização dos projetos fins desta Secretaria.

No tocante à execução de levantamentos topográficos para subsidiar a aprovação de Habite-se, visando atender os prazos estabelecidos na lei nº 6.138/2018 (COE-DF/2018) e as demandas advindas da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal, foram analisados 418 processos, nos quais foram realizados um total de 178 levantamentos topográficos compreendendo uma área aproximada de 743.269,82 m², além daquelas mencionadas no Item acima. O quantitativo de levantamentos topográficos realizados nas áreas urbanas do Distrito Federal abrangeu uma área aproximada de 2.748.578,13 m².

A análise técnica e definição da cota de soleira têm como escopo atender ao preceituado nos Planos Diretores Locais e demais normativos suplementares,fornecendo subsídios técnicos aos analistas daCentral de Aprovação de Projetos nos projetos a serem aprovados.

Foram tramitados 370 processos relacionados ao estudo e emissão dos valores altimétricos para as cotas de soleira dos empreendimentos em sede de aprovação de projetos.

Quanto aos projetos de urbanismo de interesse particular, a atuação técnica está concentrada na análise e avaliação dos Levantamentos topográficos apresentados, em atendimento ao preceituado no Decreto nº 38.247/17, as análises técnicas efetuadas são de fundamental relevância para aprovação dos novos empreendimentos urbanísticos que são ou serão implantados nas diversas áreas do Distrito Federal. Nesta temática, foram elaboradas 108 análises técnicas.

A Seduh coordenou diversos Grupos de Trabalhos, no intuito de gerir e ordenar o território do DF, sendo eles:

- Coordenação Geral do processo de revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT/DF.
- Coordenação do Comitê de Gestão Participativa - CGP, componente da estrutura de governança e gestão participativa do processo de revisão do PDOT.
- Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança (CPA/EIV).
- Comissão Especial para o acompanhamento do cumprimento das obrigações assumidas no Termo de Compromisso nº 01/2020, celebrado entre o Distrito Federal e as Compromissárias, visando a implementação das medidas mitigadoras de impactos causados pelos empreendimentos localizados no Setor de Garagens e Concessionárias de Veículos - SGCV e no Setor de Múltiplas Atividades Sul - SMAS, Trecho 01, no Guará.
- Comissão Especial para o acompanhamento do cumprimento das obrigações assumidas no Termo de Compromisso nº 02/2020, celebrado entre o Distrito Federal e as Compromissárias, visando a implementação das medidas mitigadoras de impactos causados pelos empreendimentos localizados na Avenida Central e das Áreas Especiais 2 e 4 da Avenida Contorno, no Guará.
- Grupo de Trabalho instituído para elaboração de normativo para regulamentação e detalhamento dos procedimentos previstos no Decreto nº 41.654, de 28 de dezembro de 2020, que regulamenta os arts. 81 e 82 da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT, no que concerne ao desenvolvimento de atividades primárias, secundárias e terciárias em Macrozona Rural, e altera o Decreto nº 38.125, de 11 de abril de 2017 e o Decreto nº 36.948, de 04 de dezembro de 2015, e dá outras providências.
- Coordenação e desenvolvimento dos estudos de elaboração do SAVEL/DF: (i) levantamentos, (ii) desenvolvimento de metodologia, (iii) organização de palestras, (iv) elaboração de fundamentação e (v) proposta de tipologias (Produto 1) e diagnóstico (Produto 2).
- Grupo de Trabalho para revisão do Plano Distrital de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS.
- Câmara Técnica para revisão do Plano Distrital de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS.
- Grupo de Trabalho de Regulamentação do Sistema de Documentação Urbanística e Cartográfica - SISDUC - Portaria nº 112, 07 de Dezembro de 2020.
- Grupo de Trabalho de Enquadramento dos Corpos de Águas Superficiais do Distrito Federal - Resolução nº 02, 23 de Abril de 2015.
- Grupo Técnico Executivo de Organização de Imagens Aéreas do Território do Distrito Federal - Resolução nº 02, de 17 de Setembro de 2021.

Alguns Grupos de Trabalhos foram criados por outras Secretarias ou Órgãos, com a participação da Seduh, são eles:

- Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol: Grupo de Trabalho denominado "GABINETE DE CRISE/RA XXXII-GDF" (WhatsApp) para estudos de ações de interesse social para a região do Sol Nascente e Pôr do Sol
- Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA: Comitê de Bacia Hidrográfica dos afluentes do Rio Parnaíba e Maranhão no DF (CBH)
- Casa Civil do Distrito Federal - CACI/DF: Grupo de Trabalho para estudos de áreas para implantação de novos cemitérios no Distrito Federal
- Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF: Grupo Institucional do Poder Público - GIPP
- Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN: Conselho Consultivo da Pesquisa Distrital de Amostra por Domicílios - PDAD/DF; Acordo de Cooperação Técnica 06/2020: Implementação de ações conjuntas que assegurem o desenvolvimento e compartilhamento de estudos, pesquisas, e tecnologias de interesse comum e a realização de assessoria para o aperfeiçoamento das políticas, da gestão e dos serviços da SEDUH
- Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP: Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor de Arborização - PDAU
- Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI/DF: Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável (CDRS); Grupo de Trabalho para analisar os Planos de Utilização, referentes ao PDOT (GTPDOT); Força-tarefa para elaboração de diagnóstico e formulação de propostas de regularização da região do CAUB I (Conglomerado Agrourbano de Brasília), localizado na Região Administrativa do Riacho Fundo
- Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI/DF: Subcomitê Gestor da Transformação Digital (SGTD); Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor de Tecnologias da Cidade Inteligente do Distrito Federal (PDTCI)
- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SDE/DF: Câmara Setorial de Serviços, Turismo, Hospitalidade e Tecnologia e Logística, do Conselho de Gestão do programa de Apoio ao Empreendedorismo do Distrito Federal - COPEP/DF; Câmara Setorial de Comércio, Indústria e Agricultura, do Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal – COPEP/DF
- Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF: Grupo Executivo que avalia a necessidade de adequações na legislação que rege os conselhos gestores da área de habitação no Distrito Federal
- Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS/DF: Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do Distrito Federal (CIAMP/RUA)
- Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA/DF: Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM/DF; Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal - CRH/DF; Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal - CDZEE/DF; Coordenação Geral Técnica do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF); Comitê Distrital da Reserva da Biosfera do Cerrado - CDBR; Comitê Local do Projeto CLP CITINOVA, referente ao Projeto CITinova - Cidades Sustentáveis; Câmara Técnica de Integração com a Gestão Ambiental e Territorial (CTIGAT) do Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH; Câmara Técnica de Planejamento e Articulação (CTPA) do Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH; Comitê de Gestão e Monitoramento de Áreas de Proteção de Manancial do Distrito Federal - APM (gestão compartilhada com a SEDUH-DF); Grupo de Trabalho para atualização e adequação da base hidrográfica do Distrito Federal

- Secretaria de Estado da Mulher - SEM/DF: Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e Cerrado de 2021
- Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura - SO/DF: Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB/DF); Câmara Temática: Saneamento Rural, do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB/DF)
- Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade - SEMOB/DF: Comitê de Mobilidade Urbana; Conselho do Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - CTPC/DF.
- Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA: Acordo de Cooperação Técnica ACT nº 03/2020 IPEA x SEDUH. Apoio à pesquisa do IPEA sobre irregularidade fundiária no Brasil
- Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR: Cooperação técnica, com o acompanhamento e participação na análise e avaliação dos produtos recebidos, referente ao projeto de Desenvolvimento Orientado aos Transportes - DOT (Sustainable Transit-Oriented Development in Brazil) para a Região Administrativa de Ceilândia, promovido pelo MDR, por meio da Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Urbano e Regional (SMDRU), com o apoio do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID); Análise da metodologia desenvolvida pelo Ministério de Desenvolvimento Regional para elaboração de Planos Diretores Locais.
- Inframérica Concessionária do Aeroporto de Brasília S.A.: Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico (CGRA) do Aeroporto Internacional de Brasília Presidente Juscelino Kubitschek; Escritório de Assuntos Internacionais do Gabinete do Governador - EAI/CH/GGO.
- Grupo Técnico Executivo – GTE, do Acordo de Cooperação Técnica IPHAN-DF e GDF - ACT 01/2020, firmado em março de 2020, com vigência até março de 2024.
- Conselho de Defesa do Patrimônio Cultural do Distrito Federal – CONDEPAC.
- Grupo Executivo do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU.
- Comissão Ténica para análise sobre instalação de Postes Multiuso nas áreas públicas.
- Comitê Gestor do Plano de Uso e Ocupação do Parque da Cidade – PUOC Pq da Cidade.
- Comitê Gestor do Parque Ecológico Burle Marx.
- Grupo de Trabalho - GT do Conjunto Fazendinha na Vila Planalto – VPLA.
- Grupo de Trabalho - GT alocação de contêineres na Região Administrativa do Plano Piloto – RA-I.
- Ponto focal do Plano de Uso e Ocupação dos Quiosques e Trailers no Conjunto Urbanístico de Brasília – PUOC Quiosques e Trailers.
- Comissão de Análise de Grafites no Conjunto Urbanístico de Brasília – CUB.
- Grupo de Desenvolvimento Sustentável Econômico e Centralidades da revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT.
- Grupo de Trabalho do Caderno de Indicadores de Desenvolvimento de Desempenho da SEDUH.
- Grupo de Trabalho para regulamentação do Sistema de Informações Urbanísticas e Cartográficas – SISDUC.
- Comitê Intersetorial da Central de Aprovação de Projetos - CAP/SELIC.
- Grupo de Trabalho para a definição de estratégias para os procedimentos pertinentes à Ação Direta de Inconstitucionalidade ADI Nº 20140020128672 – GT instituído pela Portaria SEDUH n.° 99/2021.

Eventos de caráter internacional, divulgados pelo Escritório de Assuntos Internacionais, da Chefia de Gabinete, do Gabinete do Governador, que tiveram a participação dos servidores da Seduh:

- Seminário "Paisagem e Transformação da Vida Urbana", promovido pela Latin American Landscape Initiative (LALI), participante da rede Mercocidades.
- Seminário "Boas práticas de planejamento estratégico territorial", promovido pela Unidade Temática de Planejamento Estratégico e Regiões Metropolitanas (UTPEyAM), integrante da rede Mercocidades.
- Evento "3ª Edição da Escola de Resiliência", parte do Programa de Cooperação Sul-Sul da rede Mercocidades.
- Seminário "Financiando infraestrutura verde para cidades e regiões sustentáveis", promovido pelo Programa de Cooperação Internacional Urbana e Regional da América Latina (IURC-LAC), da rede Mercocidade.
- Treinamento de formadores "Aprendizagem em Resiliência - Estratégias e Ações", organizado pela Comissão de Planejamento Urbano Estratégico da CGLU, em conjunto com a CGLU Aprendizagem, CIDEU, FLACMA, MCR2030, Mercociudades, UN-Habitat e UNDRR.

A Seduh foi convidada a ministrar palestra no 3º Workshop de regularização e urbanização do Jardim Botânico, realizado em 22 e 23 de junho de 2021, conforme constou do Processo Sei nº 00307-00000748/2021-19.

Sobre Planejamento Urbano, convém mostrar o relevante trabalho da Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança – CPA-EIV, que foi instituída por meio do Decreto nº 39.865, de 31 de maio de 2019, destinada à análise de processos relativos aos empreendimentos e atividades sujeitas a Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, nos termos estabelecidos pelo art. 25, § 1º, da Lei nº 5.022, de 4 de fevereiro de 2013. Foram realizadas 13 Reuniões ordinárias e extraordinárias, com um total de 16 Pareceres Técnicos de Análise elaborados, 07 Decisões proferidas, 01 Relatório Final de EIV aprovado, 01 Termo de Compromisso elaborado, 01 Atestado de Viabilidade emitido, 04 Relatórios de Monitoramento emitidos e 23 Cartas de cobranças emitidas.

Em relação à Gestão do Território no Centro Urbanístico de Brasília - CUB, foram emitidos aproximadamente 1.669 pareceres e/ou manifestações em processos tramitados.

Em relação à Gestão do Território das demais áreas do DF, foram emitidos 695 Pareceres Técnicos e 852 despachos de manifestão técnica, 18 análises de Viabilidade de Localização em Área Rural, bem como emitida 1 Certidão de Conformidade de Uso e Ocupação do Solo. Convém informar também que a Seduh participou de várias audiências públicas promovidas pelas Administrações Regionais e pela CLDF, relacionadas ao uso e ocupação do solo.

Convém destacar algumas análises realizadas em relação à Gestão do Território:

- Levantamento da situação de ocupação legal e informal das áreas de estacionamentos nos Setores Leste e Oeste do Gama.
- Estudo Urbanístico referente as áreas de parcelamento futuro do Lago Sul.
- Diretrizes para projetos de sistema viário em Águas Claras.
- Diretrizes para o Parque Urbano do Recanto das Emas – DIPE 01/2021.
- Diretrizes de Regularização de Entidades – DIREN para Assembléia de Deus – Setor Oeste do Gama.
- Diretrizes de Regularização de Entidades Associação Maria da Conceição – Gama;
- Igreja Evangélica Missionária Fogo de Pentecostes – Gama em andamento);
- Estudo urbanístico de elaboração do Plano de Ocupação do Pátio Ferroviário;
- Estudo urbanístico para emissão de Diretrizes para o Parque Urbano Bosque dos Eucaliptos.

- Diretrizes para Requalificac¸a~o Urbana das Praças Quero-quero e Rouxinol - A´guas Claras;
- Diretrizes para elaboração de projeto para o estacionamento do Parque Denner no Guará Início do estudo urbanístico para ocupação de áreas públicas lindeiras a lotes comerciais;
- Estudo urbanístico de elaboração do Plano de Ocupação do CAVE.
- Início do estudo urbanístico para estacionamentos públicos do Guará;
- Início do Estudo Urbanístico Diretrizes para o parque da QNO - Ceilândia.
- Início do Estudo Urbanístico Diretrizes para o parque do Pistão Sul - Taguatinga
- Início do Estudo Urbanístico Diretrizes para o Taguaparque - Taguatinga.
- Início do Estudo Urbanístico das Diretrizes de Ocupação para Projeto de Urbanismo de Revitalização da Praça Localizada na Qno 17, Ceilândia.

A SEDUH é responsável por definir os Estudos Territoriais Urbanísticos - ETU e as Diretrizes Urbanísticas Específicas para novos parcelamentos urbanos - DIUPEs e áreas de regularização. Isso acontece de acordo com a Lei Federal Nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979, que dispõe sobre o Parcelamento do Soio Urbano, e do Piano Diretor de Ordenamento Territoriai do DF (PDOT), Lei Complementar Nº 803, de 25 de abrii de 2009, e sua atualização Lei Complementar Nº 854, de 15 de outubro de 2012 e da Portaria nº 59, de 27 de maio de 2020.

Cada ETU é um documento oficial emitido pela secretaria que dispõe sobre o parcelamento do solo com fins urbanos, para orientar a elaboração de projetos preliminares de parcelamento do solo. Após publicados, os arquivos georreferenciados ficam disponíveis no Geoportal na camada referente às Diretrizes. Fora emitidas 61 Diretrizes Urbanísticas Específicas - DIUPE, 2 Estudo Territorial Urbanístico - ETU e estão em elaboração 3 ETUs. Todas as DIUPES e ETU encontra-se nos links: Site: http://www.seduh.df.gov.br/diretrizes-urbanisticas-2/ e no Geoportal: https://www.geoportal.seduh.df.gov.br/geoportal/

Quanto aos trabalhos relacionados à Central de Aprovação de Projetos, foi um ano com expressivos resultados, batendo o recorde em emissões de Alvarás de Construção e Carta de Habite-se.

Projetos de Arquitetura - Produtos concluídos

mês	soma mês	aprovação + visto	viabilidade legal	habilitação	regularização	metragem m²	unidades residenciais	unidades comerciais
JAN	072	007	018	016	031	334.770,34	0841	1.020
FEV	106	013	033	027	033	656.340,32	1.993	0265
MAR	136	011	043	037	045	1.320.475,59	2.768	0291
ABR	099	014	025	027	033	618.455,43	1.600	0310
MAI	143	012	032	022	077	491.501.95	1.344	0830
JUN	080	007	036	021	016	664.124,23	1.664	0046
JUL	115	015	026	020	054	586.484,29	1.390	0126
AGO	123	012	029	034	048	729.200,10	2.753	0190
SET	149	010	036	031	072	670.485,06	2.519	0452
OUT	137	012	031	019	075	545.098,22	2.100	0129
NOV	127	004	049	025	049	810.859,76	3.196	0513
DEZ	135	006	031	039	059	639.590,57	3.139	0312
TOTAL	**1.422**	**123**	**389**	**318**	**592**	**8.067.385,86**	**25.307**	**4.484**

Licenciamento de Obras e Serviços - Produtos concluídos em CONFORMIDADE

mês	soma mês	alvará residencial	alvará demais usos	habite-se todos os usos	habite-se regularização	contratos e T.A.U	licença específica	metragem licenciada m²
JAN	393	179	028	131	023	005	027	534.181,50

mês	soma mês	alvará residencial	alvará demais usos	habite-se todos os usos	habite-se regularização	contratos e T.A.U	licença específica	metragem licenciada m²
FEV	287	143	020	083	018	006	017	267.593,23
MAR	456	182	041	140	033	016	044	1.403.010,96
ABR	402	178	041	107	019	010	047	633.305,89
MAI	419	215	034	090	031	014	035	447.784,19
JUN	417	214	027	077	041	013	045	688.290,49
JUL	449	201	039	104	036	018	051	665.430,11
AGO	408	183	042	100	036	014	033	420.473,66
SET	455	209	032	114	054	015	031	592.653,02
OUT	403	170	025	110	048	018	032	675.522,94
NOV	414	177	034	125	036	006	036	608.825,53
DEZ	606	196	032	307	040	003	028	1.028.258,50
TOTAL	5.109	2.247	395	1.488	415	138	426	7.965.330,02

Coordenação Projetos Especiais e Apoio - Produtos e Manifestações formais

Mês	DETRAN DER	representante Corpo de Bombeiros do DF	canteiro de obras +tapume	uso de área pública	estande de vendas	TOTAL
TOTAL	242	000	317	096	033	684

Demais Serviços Administrativos

mês	soma mês	Postos Avançados	atendimento telefônico	atendimento protocolo virtual	participação usuário externo	atendimento projetos	atendimento licenciamento	atendimento CIARQ	Comitê Intersetorial
TOTAL	91.101	000	20.383	46.921	000	1.960	21.740	097	113

Licenciamento de Obras e Serviços - Relatório de ARRECADAÇÃO (1)

mês	Taxa CCDRU	ODIR	CMU	Logra. Público	Taxa Habitação	ONALT	Taxa Alvará
JAN	702.209,54	723.755,60	86.206,20	284.025,91	37.730,91	661.033,32	55.816,42
FEV	191.798,19	2.173,47	178.059,44	95.922,30	44.525,45	665.69,98	95.270,47
MAR	70.705,72	1.613.711,96	190.620,76	110.860,64	47.804,36	852.716,64	133.608,90
ABR	17.736,38	71.421,57	226.069,66	229.595,58	38.264,16	405.649,98	79.611,33
MAI	13.941,42	30.332,01	259.040,53	237.090,82	55.180,73	670.766,72	78.444,00
JUN	13.549,72	1.573.643,26	208.200,69	229.200,09	61.893,11	552.267,09	130.750,85
JUL	19.233,20	1.135.887,50	265.461,12	184.481,58	80.426,91	768.216,63	88.660,80
AGO	8.175,21	564.196,26	602.626,33	214.208,05	77.794.79	366.891,63	135.735,28
SET	4.934,22	229.417,34	233.083,25	150.493,93	45.267,27	746.517,74	75.165,23
OUT	10.677,46	330.884,26	1.625.585,24	245.304,69	29.217,18	855.427,91	82.268,42
NOV	6.030,02	920.293,74	1.437.470,63	148.254,06	58.344,04	578.866,63	144.062,32
DEZ	19.751,70	3.120.359,06	222.361,75	169.511,76	80.117,18	1.211.366,61	71.504,86
Total	**1.078.742,78**	**10.316.076,03**	**5.534.785,60**	**2.298.949,41**	**656.566,09**	**8.335.370,88**	**1.170.898,88**

Licenciamento de Obras e Serviços - Relatório de ARRECADAÇÃO (2)

mês	Taxa Viabilidade	Taxa Habite-se	Taxa EIV	Taxa Infra.Púb	Taxa Expediente	Taxa Retificação	Outros
JAN	27.107,01	42.316,51	4.237,05	0,00	4.964,99	428,16	322,95
FEV	36.040,86	28.875,55	8.474,10	1,719,80	4.772,57	0,00	6.706,15
MAR	34.067,50	43.895,40	307,17	0,00	6.548,37	1.860,42	33.217,94
ABR	21.583,32	31.201,14	0,00	0,00	6.264,21	4.174,14	21.402,92
MAI	34.789,19	42.085,66	741,42	0,00	406,92	1.656,20	24.851,28
JUN	19.206,73	39.807,36	0,00	0,00	308,45	112,61	197.220,53
JUL	27.253,55	38.702,94	7.670,60	0,00	374,67	642,94	47.444,86
AGO	48.255,10	39.646,61	0,00	0,00	570,65	339,21	22.749,83
SET	57.832,42	41,293,05	0,00	0,00	485,49	592,53	36.436,51
OUT	37.406,36	43.569,73	0,00	0,00	369,35	373,13	389.480,78
NOV	21.412,65	40.716,38	0,00	1.719,80	305,56	337,83	24.493,57
DEZ	28.957,98	36.883,86	0,00	1.719,80	231,87	737,13	42.173,74

mês	Taxa Viabilidade	Taxa Habite-se	Taxa EIV	Taxa Infra.Púb	Taxa Expediente	Taxa Retificação	Outros
Total	**393.921,67**	**468.994,19**	**21.430,34**	**5.159,40**	**25.603,10**	**11.254,30**	**846.501,06**

Quanto à aprovação dos Projetos de Urbanização:

PROCESSO	**TOTAL**	**SITUAÇÃO**		**RESULTADOS DA ANÁLISE**				
		ANALISADOS	**EM ANÁLISE**	**EXIGÊNCIAS**	**INDEFERIDOS**	**CONCLUÍDOS**	**APROVADOS**	**ÁREA URBANA QUALIFICADA (m²)**
Projeto de Paisagismo	17	17	0	12	0	5	5	245.631,62
Sistema Viário	27	27	0	13	1	15	15	788.476,13
Mobiliário Urbano	2	2	0	1	0	1	1	375,00
Outros Processos	16	16	0	0	0	0	0	
Total								**1.034.482,75**

Quanto à análise, aprovação e licenciamentos de Infraestruturas Urbanas:

TIPO DE INFRAESTRUUTRA	**QUANTIDADE DE PROCESSOS**	**ANALISADOS**	**EM EXIGÊNCIAS**	**INDEFERIDOS**	**CONCLUÍDOS**	**APROVADOS**
TELECOMUNICAÇÕES	49	49	40	2	0	7
ABASTECIMENTO DE ÁGUA	3	3	3	0	0	0
DEMANDAS ESPONTÂNEAS	4	4	0	0	4	0
TOTAL	**56**	**56**	**43**	**2**	**4**	**7**

No âmbito da Regularização Fundiária, foram apreciados ou estão na fase de apreciação do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do DF - Conplan. Ressaltamos que a Regularização Fundiária consiste no cojunto de medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais que visam à regularização de assentamentos irregulares e à titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.

QUANT.	**PARCELAMENTO**	**ÁREA (ha)**	**POPULAÇÃO ESTIMADA**	**TOTAL DE LOTES**	**SITUAÇÃO**
1	RESIDENCIAL PLANALTO - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 02)	2,5841	175	53	DECRETO Nº 41.760 02/02/21
2	SETOR HABITACIONAL ARNIQUEIRA(Quadra 10) - SETOR HABITACIONAL ARNIQUEIRA	120,6312	7.379	1006	DECRETO Nº 41.787 09/02/21
3	MEUS SONHOS - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	2,9808	99	31	DECRETO Nº 41.999 15/04/21
4	VIVENDAS BEIJA-FLOR - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM - (G 02)	3,8752	422	77	REP. DECRETO Nº 42.000 15/04/21
5	MANSÕES SOBRADINHO II - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 02)	1,9417	267	54	DECRETO Nº 42.119 24/05/21
6	MANSÕES FLAMBOYANT - SETOR HABITACIONAL TORORÓ	4,4801	99	30	DECRETO Nº 42.193 14/06/21
7	ARIS PRIMAVERA - CH 27 e 28 - SETOR HABITACIONAL PRIMAVERA	58,8266	3.143	966	DECRETO Nº 42.223 22/06/21
8	JARDIM VITÓRIA - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 02)	2,5263	204	62	DECRETO Nº 42.232 23/06/21
9	MANSÕES RURAIS LAGO SUL - SETOR HABITACIONAL TORORÓ	13,4581	239	71	REP. DECRETO Nº 42.260 01/07/21
10	NOVO HORIZONTE - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	1,9827	333	61	DECRETO Nº 42.279 08/07/21
11	RESIDENCIAL SERRA DOURADA II - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM - (G 02)	5,6232	442	125	REP. DECRETO Nº 42.340 28/07/21

QUANT.	PARCELAMENTO	ÁREA (ha)	POPULAÇÃO ESTIMADA	TOTAL DE LOTES	SITUAÇÃO
12	MARINA - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 02)	2,1721	53	17	DECRETO Nº 42.360 04/08/21
13	VIVENDAS DA ALVORADA - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 02)	14,8268	650	198	DECRETO Nº 42.361 04/08/21
14	RESIDENCIAL SOBRADINHO - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 02)	2,3441	184	56	DECRETO Nº 42.464 30/08/21
15	SÃO JORGE - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	0,9265	205	21	DECRETO Nº 42.510 16/09/21
16	HALLEY - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	2,1851	568	62	DECRETO Nº 42.511 16/09/21
17	SÃO JOSÉ - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 02)	2,0399	205	50	DECRETO Nº 42.609 14/10/21
18	IMPÉRIO DOS NOBRES - ETAPA IV (PROJ. VINCULADO) -	4,2806	155	47	DECRETO Nº 42.610 14/10/21
19	RESIDENCIAL SERRA DOURADA I - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G02)	2,4391	218	66	DECRETO Nº 42.682 29/10/21
20	RESIDENCIAL PLANALTO - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 02)	2,5841	175	53	REP. DECRETO Nº 42.664 28/10/21
21	PARAÍSO - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	1,664	129	20	ENCAMINHADO AO CONPLAN EM 27/10/2021
22	VIVENDAS PARAÍSO - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	7,6844	237	73	ENCAMINHADO AO CONPLAN EM 27/10/2021
23	SOBRADINHO III - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 01)	3,6198	722	104	ENCAMINHADO AO CONPLAN EM 03/11/2021
24	FRATERNIDADE ETAPA II - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G3)	0,5695	237	18	ENCAMINHADO AO CONPLAN EM 05/11/2021
25	VIVENDAS CAMPESTRE - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	15,3644	495	152	APROVADO NO CONPLAN 11/11/2021
26	VIVENDAS DA SERRA - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	6,5412	261	79	APROVADO NO CONPLAN 11/11/2021
27	RECANTO DOS NOBRES - SETOR HABITACIONAL CONTAGEM (G 03)	5,7151	227	84	APROVADO NO CONPLAN 11/11/2021

Quanto ao Parcelamento do Solo, que consiste em dividir glebas em lotes, destinados a edificação, podendo ser realizado na forma de loteamento e desmembramento, sempre mediante aprovação do órgão gestor do planejamento urbano do DF, destacamos as seguintes análises realizadas:

PARCELAMENTO	ÁREA (ha)	POPULAÇÃO ESTIMADA	CONPLAN	DECRETO	SITUAÇÃO
UPSA - URBITÁ - PLANO DE URBANIZAÇÃO - Sobradinho - RA V	922,34	118,607	22/11/2018	40.150 03/10/2019	NÃO É OBJETO DE REGISTRO CARTORIAL
RESIDENCIAL JARDIM DOS EUCALIPTOS - Jardim Botânico - RA XXVII	8,0000	251	05/03/2015	39.384 16/10/2018 40.189 21/10/2019	RENOVAÇÃO DE DECRETO PROJETOS DE INFRA PARA GARANTIA E REGISTRO
RESIDENCIAL CANAÃ - SHTO COOP. HAB. DE BRASILIA E ENTORNO LTDA - COOPHABE - Setor habitacional Tororó - Jardim Botânico - RA XXVII	2,2697	72	04/05/2017	39.501 03/12/2018 40.190 21/10/2019	RENOVAÇÃO DE DECRETO PROJETOS DE INFRA PARA GARANTIA E REGISTRO
LOTES 09 E 10 DO CONJUNTO 08, QUADRA 15 DO SCIA - Setor Complementar de Indústria e Abastecimento SCIA - RA XXV	0,5653		NÃO	40.087 09/09/2019	REGISTRADO

PARCELAMENTO	ÁREA (ha)	POPULAÇÃO ESTIMADA	CONPLAN	DECRETO	SITUAÇÃO
UPSA - URBITÁ ETAPA 1 - Sobradinho - RA V	28,9	11,710	20/12/2018	40.304 05/12/2019 40.993 16/07/2020 41.770 03/02/2021	PROJETOS DE INFRA PARA GARANTIA E REGISTRO
CONCURSO POR DO SOL - Ceilândia - RA IX	41,93	5,817	20/12/2018	40.436 03/02/2020	SEM INFORMAÇÃO
VILA CÉLIA - DIRECIONAL ÁGUA BRANCA EMPREENDIMENTOS - Sobradinho - RA V	20,1687	3.029	25/07/2019	40.660 24/04/2020	EM FASE DE REGISTRO
TERRACAP - QNM 34, Conjuntos H-2 e I-2 - Taguatinga - RA III	1,2483	151	21/11/2019	40.804 21/05/2020	REGISTRADO 2021
QUINHÃO 16 - FAZENDA TABOQUINHA - ARIA - Jardim Botânico - RA XXVII	104,5623	5.228	12/12/2019	44.444 10/11/2020	REGISTRADO 2021
MARIA DO SOCORRO - Setor Habitacional Tororó - Jardim Botânico - RA XXVII	16,7323	653	02/04/2020	41.442 10/11/2020	REGISTRADO 2021
WASNY DE ROURE - Setor Habitacional Tororó - Jardim Botânico - RA XXVII	22,6775	1.053	16/07/2020	41.445 10/11/2020	EM FASE DE REGISTRO
IKEDA - Munique Empreendimentos - BR 070 - Ceilândia - RA IX	51,3518	7.703	10/06/2021	42.786 09/12/2021	EM FASE DE REGISTRO
QUINHÃO 17 - FAZENDA TABOQUINHA - Região Jardim Botânico - RA XXVII	2,0000	66	10/06/2021	NÃO	EM ANÁLISE JURÍDICA PARA DECRETO
TERRACAP - POLO LOGÍSTICO E CENTRO URBANO PARQUE DAS BENÇÃOS - Recanto das Emas - RA XV	160,5400	24,152	08/07/2021	42.759 02/11/2021	EM FASE DE REGISTRO
TERRACAP - ÁREA DE PARCELAMENTO FUTURO PARANOÁ PARQUE - Paranoá - RA VII	9,2640	0	22/07/2021	42.760 02/12/2021	EM FASE DE REGISTRO
MARIA DAS GRAÇAS - PARCELAMENTO PARQUE DOS PINHEIROS - Jardim Botânico - RA XXVII	10,4883	284	12/08/2021	NÃO	AJUSTES URB E MDE
ARAPOANGA - PARCELAMENTO DO SOLO ETAPA 3 - PARTE NOVA - Planaltina - RA VI	63,753	19.698	12/08/2021	NÃO	EM ANÁLISE JURÍDICA PARA DECRETO
ALAMEDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA - SETOR HABITACIONAL TORORÓ - Jardim Botânico - RA XXVII	2,1255	94	12/08/2021	NÃO	AJUSTES URB E MDE
DESIGNER EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S/A - Ceilândia - RA IX	7,7055	0	09/09/2021	NÃO	EM ANÁLISE JURÍDICA PARA DECRETO
CHÁCARA BERNADETE - Sobradinho II - XXVI	15,7526	2.362	07/10/2021	NÃO	AJUSTES URB E MDE
TAMANDUÁ - CODHAB - Recanto das Emas - RA XV	9,0735	1.081	28/10/2021	NÃO	AJUSTES URB E MDE
CALLIANDRA UPSA - Sobradinho II - RA XXVI	8,3126	500	11/11/2021	NÃO	AJUSTES URB E MDE

Quanto aos Projetos elaborados pela Seduh, destacam-se:

PROJETOS DE PAISAGISMO:

- Projeto do Brasília Skate Plaza no Parque da cidade Dona Sarah Kubitschek.
- Projeto da Praça do Skate Park da Octogonal.
- Projeto do Circuito de Patinação no Parque da cidade Dona Sarah Kubitschek.
- Projeto de urbanização da Quadra 2 de São Sebastião.
- Projeto de paisagismo de praça na SCLRN 711/712 - PSG 099/2019.

PROJETOS DE SISTEMA VIÁRIO:

- Projeto de Rota Acessível da QN 1, entorno do IFB e CETELB aos Pontos de Ônibus - SIV 101/2019, no Riacho Fundo.
- Projeto de Requalificação do Setor Central do Gama – Adequação do Sistema Viário do Comércio Central - SIV 140/2020.

- Projeto de estacionamentos e acessibilidade QI 15 entre os Lotes E, G e O - SIV 183/2020, no Lago Sul.
- Projeto do Percurso Turístico Cultural da Vila Planalto - Etapa 01 - SIV 091/2019.
- Projeto de Requalificação do Cruzeiro Center - SRES CL - Cruzeiro Velho - SIV 011/2021.
- Projetos de Requalificação do Setor Comercial Sul – SCS, Quadras 04 (SIV 101/2021) e 06 (SIV 120/21).
- Projeto de Requalificação do Centro Comercial TAGUACENTER.
- Projeto de Requalificação do Setor Bancário Sul - Quadras 1 E 2 SIV- MDE 112/2018.
- Projeto modelo de requalificação da W3 e W3 e meia Norte, quadras 707 e 708 do SCLRN – SIV/MDE 240/2020.
- Projeto de Requalificação do Setor Comercial da Quadra 08 de Sobradinho I.
- Requalificação do Setor Hospitalar Local Norte – SHLN – SIV/MDE 127/2019.
- Projeto de Requalificação da 1ª Avenida Sudoeste.
- Percurso Turístico e Cultural de Planaltina – SIV/MDE 184/2020.
- Projeto de Requalificação para o Entorno do Conselho Tutelar de Samambaia - QN 308 - SIV 072-2019.
- Projeto de sistema viário e requalificação do SAM-SRPN - Trecho I.

PROJETOS DE PARCELAMENTO DO SOLO:

- Projeto de ajuste do Lote III-A e ajuste de Sistema Viário no Setor Bancário Norte – URB/PSG 017/2020.
- Projeto de Parcelamento do Solo e Revitalização da Avenida MN-3 – Trecho 01 (QNN 25, QNN 09, QNM 10, QNM 26, QNO 09, QNO 01 E QNO 02) - URB 007/2004, Memorial Descritivo – MDE 007/2004 e Normas de Edificação, Uso e Gabarito – NGB 007/2004.
- Projeto de Alteração de Parcelamento do Solo URB-MDE 103/2021 - desafetação de área pública entre a QS 614, Conjunto C, lote 2 e a QS 614, Conjunto D, lote 1, e conversão da área desafetada em ampliação do lote do Hospital Regional de Samambaia.
- Projeto de Parcelamento do Solo - Plantas de Parcelamento - URB 171/2020, Memorial Descritivo - MDE 171/2020 e Norma de Edificação, Uso e Gabarito - NGB 171/2020, de toda a porção oeste do Eixo Monumental, entre a Praça do Cruzeiro e a Estrada Parque Indústria e Abastecimento - EPIA
- Projeto de Parcelamento do Solo - URB 197/2021, Memorial Descritivo - MDE 197/2021, Normas de Edificação, Uso e Gabarito - NGB 197/2021 de criação de unidade imobiliária referente ao Campus da Universidade de Brasília – UnB.
- Projeto de Parcelamento do Solo de regularização da área ocupada pelas oficinas e pequenas indústrias instaladas no Lote A – AE 4N no Setor Norte de Brazlândia - RA IV
- Projeto de Parcelamento do Solo - URB-MDE 180/2020 para criação dos Conjunto A e Conjunto B do Setor de Áreas Especiais Norte, localizado na Área de Desenvolvimento Econômico – ADE de Planaltina.
- Projeto de Parcelamento do Solo URB-MDE-NGB 039/2019 para regularização do lote da escola Classe 10 - EC 10 - Área Especial, Setor D Sul, QSD 33 de Taguatinga.
- Projeto de Parcelamento do Solo URB-MDE 254/2020 de ampliação do lote do Fórum.
- Projeto de Parcelamento do Solo URB-MDE 070/2021 de relocação do Lote R, QE 07 do Setor Residencial de Indústria e Abastecimento de Sobradinho, localizado no Setor Central.

- Projeto de Parcelamento do solo URB-MDE 199/2021 de ajuste do lote AE 1, Q. 3 – Setor Leste e dos lotes AE 3, AE 6, AE 14, AE 19 e AE 20, localizados no Setor Central.
- Projeto de parcelamento do solo de ajuste de locação dos lotes e adequação do sistema viário do Centro Hoteleiro.
- Projeto de Parcelamento do Solo para regularização das áreas onde se encontram os equipamentos públicos: Feira Permanente, Biblioteca, Ginásio de Esportes, Salão Comunitário, Administração Regional, Auditório e ETC, todos implantados na Praça Central, assim como a Casa de Cultura, implantada na 3ª avenida AE 4, e o Estádio de Futebol Vasco Viana, implantado na Metropolitana entre as ruas 3 e 5.
- Projeto de Parcelamento do Solo de ajuste da QNN 11.
- Projeto de Reparcelamento da Hípica - SHIP.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Apesar de todos os desafios, principalmente a limitação quanto aos eventos presenciais em virtude da pandemia, foi um ano de muitas conquistas. A Seduh focou seus esforços em quatro pilares importantes para o desenvolvimento do território do Distrito Federal: Modernizou a legislação urbanística do DF; Avançou na revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT; Regularizou importantes áreas do DF; Incrementou a emissão de Alvarás de Construção e Habite-se e Elaborou diversos projetos de revitalização para a cidade.

No que se trata de modernização da legislação, vários foram os projetos de Lei, Decretos e Portarias propostos, conforme segue neste Relatório, contudo há que se destacar alguns de grande relevância:

A Lei Complementar nº 986, de 30 de junho de 2021, que dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – Reurb. Possibilitou o destravamento da Regularização Fundiária no Distrito Federal. Após a publicação da referida Lei Complementar, foi possível dar celeridade aos processos de regularização fundiária das ocupações consolidadas, o que antes estavam estagnadas em virtude de entraves nos procedimentos, de parâmetros urbanísticos rígidos, da falta de critérios justos para a caracterização e transferência de domínio de imóveis públicos aos efetivos benefícios de áreas consolidadas no DF, da necessidade de alteração de zoneamento de áreas cujas ocupações possuíam características urbanas e estavam localizados em zona rural contínua à zona urbana consolidada, entre outros obstáculos legais e procedimentais que haviam.

Neste ano 9 áreas foram regularizadas, abrangendo quase 5.000 moradores que agora podem registrar seus lotes e receberem infraestrutura. Quanto aos novos parcelamentos, houve um aumente de 100%, sendo aprovados 12 novos parcelamentos, beneficiando aproximadamente 56.197 pessoas.

A Lei Complementar nº 992, de 14 de dezembro de 2021, que define os parâmetros de uso e ocupação do lote 1 do Setor Cultural Sul (SCTS), do Setor Cultural Sul do Plano Piloto. Possibilitou que seja criado um Museu Tecnológico, espaço de ciência, arte, tecnologia e inovação, que trará também mais vida ao centro da capital federal, além dos benefícios culturais à população.

A Lei Complementar nº 995, de 27 de dezembro de 2021, que define os critérios de parcelamento do solo e os parâmetros de uso e ocupação dos lotes a serem criados no Eixo Monumental Oeste do Conjunto Urbanístico de Brasília, no Plano Piloto, prevendo novos lotes na área entre a Praça do Cruzeiro e a Estrada Parque Indústria e Abastecimento – Epia. Envolve uma área total de 42.717,649 metros quadrados e permite atividades como: produção teatral e musical, espetáculos de danças e circenses, bibliotecas, arquivos, museus, entre outros. Essa Lei é de grande importância para o futuro da cultura de Brasília, uma vez que dá a possibilidade de novos equipamentos culturais a serem construídos na porção oeste do Eixo Monumental nos próximos anos, completando esse eixo cultural que se inicia desde a Torre de TV.

A Lei Complementar nº 198/2021, que dispõe sobre o uso e a ocupação do solo no Comércio Local Sul - CLS, do Setor de Habitações Coletivas sul, no Plano Piloto, possibilitou a regularização sobre ocupações de áreas públicas da Asa Sul, que há anos era de incertezas. A norma atualiza a legislação para disciplinar os procedimentos de aprovação de projetos para a ocupação de 2.134 imóveis no Comércio Local Sul do Plano Piloto, tornando possível a regularização dessas ocupações, dando segurança jurídica para os comerciantes. Para isso, foi mais de um ano de discussão com todas as pessoas envolvidas, incluindo a população, os comerciantes, o Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal e a Câmara Legislativa do DF.

No que diz respeito ao PDOT, houve grande avanço nos estudos técnicos e discussões com a sociedade. Foram realizados 8 encontros para Pensar o Território e 7 Oficinas Temáticas, com a participação de 2.088 pessoas aproximadamente. O documento "Leitura Técnica do Território" contendo os eixos temáticos Gestão Social da Terra; Ruralidades; Mobilidade; Regularização e Habitação; Desenvolvimento Urbano e Centralidades; Meio Ambiente e Infraestrutura; Território Resiliente; Participação Social e Governança. Visando sempre a transparência e divulgação das informações, o material do PDOT foi disponibilizado a todos, por meio do Portal do PDOT 2020-2030 (http://www.pdot.seduh.df.gov.br/).

Quanto ao Mercado Imobiliário do Distrito Federal, a Secretaria contribuiu muito para fomentar a economia da construção civil, aumentou 135% de habite-se, quando comparado ao ano de 2020. Foram 2.642 alvarás de construção emitidos, compreendendo uma área de 4.246.000,54 m² e 1.903 cartas de habite-se emitidas.

Percebeu-se um aumento do número de pedidos na Central de Aprovação de Projetos - CAP para regularização de imóveis. Acredita-se que tal demanda ocorreu em virtude da pandemia, que fez com que as pessoas passassem mais tempo em casa, gerando uma demanda de adequações para atender melhor as necessidades da família. Neste sentido, a Seduh buscou desburocratizar o rito para emissão de alvarás de construção para residências unifamiliares, reduzindo o tempo de análise, com o objetivo de facilitar o acesso da população aos serviços públicos e de deixar mais claras algumas exigências, a fim de evitar retrabalho, e garantir a segurança das edificações.

O último pilar trata da elaboração dos Projetos de Revitalização para o DF. Foram elaborados xx projetos, dentre eles, o Circuito de Patinação e a Pista de Skate do Parque da Cidade, a Praça do Povo do Setor Comercial Sul e o Setor de Rádio e TV Sul.

Convém realçar também a nova versão do Geoportal, que conta com um design mais bonito, rápido e com a disponibilização de mais serviços. O Geoportal é uma importante ferramenta utilizada por profissionais da construção civil, demais órgãos públicos e pela população em geral que disponibiliza informações atuais sobre o território.

Todas as ações durante o ano foram desenvolvidas com transparência, disponibilizando materiais de consulta em seu site e Diário Oficial do DF, por meio de audiências e reuniões públicas, *lives*, palestras e materiais de divulgação em suas redes sociais. Desta forma, oportuno informar que batemos o recorde de aprovações de projetos propostos no Conselho de Planejamento Territorial do DF - Conplan, sendo 52 aprovações.

Para que tudo isso ocorresse da melhor forma possível, a Seduh foi transferida para um novo endereço, com ótima localização e infraestrutura adequada, visando prestar ainda mais um serviço de qualidade ao cidadão.

Por fim, em 2022 a SEDUH pretende encaminhar para aprovação da CLDF, o PLC de Loteamentos Fechados, o PLC de Permeabilidade, o PLC de Parcelamento do Solo, o PPCUB e a Revisão do PDOT, entre outras. Todos de grande importância para a legislação urbanística do Distrito Federal.

28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF é uma empresa pública integrante da Administração Indireta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH. Compete o disposto na Lei nº 4.020, de 26 de setembro de 2007, em suas alterações e regulamentações, no Estatuto Social da Empresa e nas demais normas que deem amparo legal à execução da Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, bem como, pelas Leis Federais nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e demais disposições legais aplicáveis.

Criada dois anos após a inauguração de Brasília, a empresa responsável pela distribuição de habitações de interesse social, utiliza hoje a sua quarta denominação. Inicialmente, em 1962, denominava-se Sociedade de Habitações Econômicas de Brasília (SHEB). Em 1964, passou a ser Sociedade de Habitação de Interesse Social (SHIS). Trinta anos depois, a SHIS passou a se chamar Instituto de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (IDHAB), que em processo de extinção foi incorporado pela Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal - SEGETH/DF. Até que em 2007, novamente recriado, o órgão recebeu a atual denominação: Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB/DF).

A CODHAB/DF tem por finalidade a execução da Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, podendo articular-se com políticas e programas que visem o desenvolvimento das funções econômicas e sociais da população, preferencialmente a de baixa renda, com o intuito de assegurar o bem-estar das comunidades, a melhoria da qualidade de vida e a preservação do meio ambiente. Suas principais ações, dentre outras são:

I. Coordenar e executar as ações relativas à Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal;

II. desenvolver planos, programas e projetos habitacionais, em consonância com as diretrizes definidas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH;

III. articular com os Estados e Municípios integrantes ou contíguos à Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal - RIDE as formas de participação na Política Habitacional daqueles entes políticos, de modo, a compatibilizar a Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal com as praticadas no Entorno, quando couber;

IV. articular as ações dos diversos órgãos setoriais do Governo do Distrito Federal envolvidos na execução da Política Habitacional, com vistas à consolidação das diretrizes estabelecidas;

V. promover a regularização urbanística, ambiental e fundiária de áreas declaradas integrantes de Programas Habitacionais de Interesse Social do Distrito Federal;

VI. executar medidas que visem à remoção de aglomerados informais precários ou ilegais, quando não passíveis de regularização;

Vll. executar os Programas Habitacionais de Interesse Social com as seguintes linhas de ação: - provisão e moradias; - urbanização e regularização; - requalificação e melhorias; - fornecimento de assistência técnica;

VIII. priorizar projetos e programas que visem à implementação e à otimização das condições de qualidade das habitações do Distrito Federal, com ênfase no segmento de menor poder aquisitivo;

IX. desenvolver projetos sociais e intervenções urbanas objetivando a fixação dos moradores;

X. planejar, produzir, comercializar unidades habitacionais e intermediar repasses financeiros para locação, aquisição, construção e melhorias habitacionais especialmente destinadas à população de baixa renda, obedecidas as diretrizes estabelecidas;

XI. sistematizar as informações habitacionais, mantendo-as atualizadas no Banco de Dados do Sistema de Habitação do Distrito Federal - SIHAB/DF, de forma a planejar sua atuação nos diversos programas habitacionais;

XII. propor e assinar convênios, contratos, participar de consórcios com autorização legislativa e efetivar outras formas de parcerias com os Estados e Municípios integrantes ou contíguos à RIDE, instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, organizações não-governamentais, cooperativas, associações e organizações da sociedade civil de interesse público, isoladamente ou em conjunto com o Distrito Federal, na forma do art. 11, Vll, da Lei nº 4.020/2007;

Xlll. garantir à população o acesso às informações pertinentes a sua área de atuação.

• Planejamento Estratégico Institucional - PEI - 2019 a 2023: em relação ao tema em teor, informa-se que o PEI da CODHAB/DF, acostado ao Processo SEI nº 00392-00006720/2020-10, foi aprovado na 630ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva - DIREX, realizada aos nove dias de agosto de 2021. Cabe salientar que o referido Planejamento está publicado no Portal da Companhia, no tópico referente ao Acesso à Informação, disposto no item Institucional. Link de acesso: http://www.codhab.df.gov.br/uploads/cms/attachments/daa3c303e1d102b451741205598a011e.pdf.

• Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, o qual está acostado no Processo SEI nº 00392- 00007665/2021-66, obteve aprovação na 630ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva - DIREX, realizada em 9 de dezembro de 2021.

• Carta Anual 2020: em conformidade com o art. 8º, incisos I, III, VIII, da Lei Federal n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, nominada Lei das Estatais, juntamente com o art. 40, da Lei Distrital n.º 5.695, de 02 de agosto de 2016, bem como, o Decreto Distrital nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017, a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF, subscreveu a primeira Carta Anual de Políticas Públicas e de Governança Corporativa, referente ao exercício social de 2020, com a aprovação do Conselho de Administração, em Reunião Ordinária de n° 153, realizada em 29 de julho de 2021. Cabe informar, que a referida Carta encontra-se publicada no Portal desta Companhia; cita-se o link para acesso: http://www.codhab.df.gov.br/postagem/1570.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	68	119	0	0	187
Requisitados de órgãos do GDF	8	7	0	0	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	1	0	0	2
Estagiários	0	0	8	31	39
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	10	14

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	0	12
Outros – especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**77**	**127**	**24**	**41**	**269**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**77**	**127**	**24**	**41**	**269**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1170000,0**	**1170000,0**	**1045750,16**	**1045750,16**
6181 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	1170000,0	1170000,0	1045750,16	1045750,16
9002 - RETORNO DE FINANCIAMENTOS E ENCARGOS DO SISTEMA FINANCEIRO DE HABITAÇÃO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - RETORNO DE FINANCIAMENTOS E ENCARGOS DO SISTEMA FINANCEIRO DE HABITAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**85000,0**	**85000,00**	**52483,92**
7026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	85000,0	85000,00	52483,92
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50000,0**	**111374,0**	**0**	**0**
0015 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	111374,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**1320000,00**	**1366374,00**	**1130750,16**	**1098234,08**

Neste programa executou-se o pagamento, em média, de 50 a 60 sentenças judiciais durante o ano de 2021.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5035 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS – FCVS	**400000,0**	**400000,0**	**84099,78**	**84099,78**
0001 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,0	84099,78	84099,78
4011 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE	**17359829,0**	**15378581,00**	**10911671,34**	**5037574,02**
0003 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	16459829,0	15378581,00	10911671,34	5037574,02
0022 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL	400000,0	0,0	0	0
0023 - Apoio ao Projeto de Regularização h Vila Cauhy/ Vargem Bonita	500000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**41884899,0**	**50339326,0**	**27147684,75**	**21287850,81**
9565 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	41884899,0	50339326,0	27147684,75	21287850,81
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**300000,0**	**300000,0**	**17019,40**	**17019,40**
0005 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL-GESTÃO DO PROGRAMA MORAR BEM-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	17019,40	17019,40

1213 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	**37618581,0**	**70220145,0**	**952816,12**	**591137,04**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS- CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS - CODHAB - SOL NASCENTE- CEILÂNDIA	36518581,0	17895771,0	0	0
0906 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS- CODHAB-DISTRITO FEDERAL	100000,0	52324374,0	952816,12	591137,04
0909 - CONSTRUÇÃO DE UNIADADES HABITACIONAIS - DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	**5000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0002 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL-DF- DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,00	0	0
3010 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO	**9685344,0**	**9685344,0**	**2287802,67**	**520772,70**
0001 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO- REALIZAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	9685344,0	9685344,0	2287802,67	520772,70
3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS	**6954534,0**	**5235639,0**	**940435,76**	**434272,23**
0001 - MELHORIAS HABITACIONAIS-- DISTRITO FEDERAL	2954534,0	3435638,0	0	0
0005 - MELHORIAS HABITACIONAIS- MELHORIAS HABITACIONIAS- DISTRITO FEDERAL	0	800000,0	0	0

0010 - MELHORIAS HABITACIONAIS-MELHORIAS HABITACIONAIS NAS REG. ADM. DO DF -DISTRITO FEDERAL	2000000,0	1000000,0	940435,76	434272,23
0011 - REALIZAÇÃO DE MELHORIAS HABITACIONAIS EM PROL DA COMUNIDADE CARENTE DO DF	200000,0	1,0	0	0
0012 - MELHORIAS HABITACIONAIS IDOSOS	1000000,0	0,0	0	0
0013 - REFORMA DE CASAS POPULARES DE PESSOAS EM ESTADO DE VUNERABILIDADE	800000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**300000,0**	**300000,0**	**0**	**0**
0152 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	0	0
4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	**2000,0**	**2000,00**	**0**	**0**
0006 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-ALUGUEL SOCIAL - HABITA BRASILIA-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
0007 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-PORTAS ABERTAS - HABITA BRASILIA-DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**114510187,00**	**151861035,00**	**42341529,82**	**27972725,98**

No âmbito deste Programa, em 2021 foram realizadas **obras de infraestrutura** externa no Empreendimento no Bairro Crixá, em São Sebastiao, tais como: execução de drenagem; pavimentação; água; esgotamento sanitário e energia elétrica, tais realizações correspondem a 63,94 % do total da obra contratada. Meta não concluída (em razão de constantes alterações do projeto da Caesb e atraso de fornecedores). A ação de **Regularização de Áreas de Interesse Social** executou serviços de licenciamento ambiental do parcelamento do solo e a elaboração de laudos de avaliação de imóveis de propriedade do DF, representado pela CODHAB/DF, bem como, estudos ambientais para a regularização de áreas de interesse social, tais como: Estrutural e Sol Nascente. Quanto a **gestão do Programa Morar Bem**, executou-se serviços de envio de mensagens, via SMS, aos beneficiários do Programa. Foram realizadas execuções de **melhorias habitacionais/requalificação de unidades habitacionais,** denominadas módulos embriões, construídos na Região Administrativa de

Samambaia. Em caráter de emergência, foi executado o serviço de construção de muro e residência, em Vicente Pires. Em relação ao **Trabalho Técnico Social**, foram realizadas as atividades previstas no Projeto de Trabalho Social - PTS, com as 1.904 famílias beneficiadas das unidades habitacionais verticalizadas, localizadas no Bairro Crixá, em São Sebastião.

Todas as realizações acima referidas, estão a seguir melhor detalhadas.

No decorrer de 2021, a CODHAB/DF realizou a execução das seguintes obras de urbanização:

• Parque dos Ipês - Bairro Crixá, em São Sebastião: obras em andamento de implantação da infraestrutura ao empreendimento habitacional dos serviços de: Sistema de Abastecimento de Água; Sistema de Esgotamento Sanitário; Rede de Distribuição Urbana de Energia Elétrica; Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica, serviços esses, necessários para dar habitabilidade ao empreendimento em atendimento à Política Habitacional do Distrito Federal.

• Riacho Fundo II 3ª Etapa: obras em andamento de implantação da infraestrutura dos serviços de: Sistema de Abastecimento de Água; Sistema de Esgotamento Sanitário; Drenagem Pluvial; Pavimentação Asfáltica e Sinalização Viária; e serviços necessários para dar habitabilidade ao empreendimento em atendimento à Política Habitacional do Distrito Federal.

• Recanto das Emas - Quadras 117 e 118: obra concluída de infraestrutura para execução de passeios; rebaixamento de meios fios; plantio de grama e rampas de acessibilidade.

Figura 1 - Estação de Tratamento de Esgosto Sanitário - Bairro Crixá



Figura 2 - Drenagem Pluvial - Riacho Fundo II



Cumprindo com o compromisso de desenvolver a Política Habitacional no DF, foram entregues 1.136 unidades habitacionais, a saber:

• Empreendimento Parque dos Ipês - Bairro Crixá, em São Sebastião: Condomínio 4, composto de 288 unidades habitacionais; e Condomínio 5, composto de 272 unidades habitacionais, entregues em 05/04/2021.

• Empreendimento Parque do Sol, no Sol Nascente Quadra 700 Trecho I Conjunto H (total de 308 uhs), em que foram entregues 88 unidades habitacionais dia 07/06/2021.

• Recanto das Emas Quadras 117/118 (Associações / Cooperativas): 7 conjuntos - 160 unidades habitacionais, entregues em 09/10/2021.

•Residencial ASSOBRILHO, em Samambaia: composto de 56 unidades habitacionais, entregue em 21/12/2021.

• Empreendimento Parque dos Ipês - Bairro Crixá, em São Sebastião: Condomínio 6, composto de 272 unidades habitacionais, entregue em 22/12/2021.

• Segue descrição sequencial das figuras:

Figura 3 - Parque do Sol - Sol Nascente - Quadra 700 - Trecho I



Figura 4 - Recato das Emas - Quadras 117/118



Figura 5 - Recanto da Emas - Quadras 117/118



Figura 6 - Residencial Assobrilho - Samambaia



Figura 7 - Parque dos Ipês - Bairro Crixá - São Sebastião



Em 1º de setembro de 2021, foi entregue a UBS - Unidade Básica de Saúde (7 equipes), localizada no Riacho Fundo II QS 09 Conj. 01 Lote 01. O atendimento é voltado à atenção primária, com realização de exames; consultas; acompanhamento médico; entrega de medicamentos; troca de curativos e aplicação de vacinas. Cada UBS tem equipes de saúde da família, que são compostas por médico; enfermeiro; técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde, estes profissionais atuam para acompanhar o atendimento de famílias a partir do endereço da moradia.

Figura 8 - Unidade Básica de Saúde 7 Equipes - Riacho Fundo II



Figura 9 - Unidade Básica de Saúde 7 Equipes - Riacho Fundo II



De forma a prosseguir com as atividades realizadas pela Companhia, citam-se as realizações referentes ao **Subprograma Melhorias Habitacionais**, que estão sob a responsabilidade da Diretoria de Assistência Técnica (DIATE). Logo, segue tabela explicativa:

Valor disponibilizado para a execução do Subprograma Melhorias Habitacionais - Exercício 2021				
Fonte: Emenda Parlamentar		**Valor: 1 milhão de reais**		
Quant. de Casas	**Localidade**	**N.º do Empenho**	**Valor do Contrato**	**N.º do Contrato**
05	Estrututral	2021NE00627	R$ 168.676,95	18/2021
03	São Sebastião	2021NE00628	R$ 112.241,54	19/2021
01	Sol Nascente	2021NE00628	R$ 62.500,00	21/2021
05	Estrututral	2021NE00658	R$ 133.631,35	22/2021
05	Porto Rico/ Estrutural / Samambaia	2021NE00701	R$ 182.135,90	24/2021
05	Sol Nascente	2021NE00700	R$ 187.500,00	25/2021
02	Sol Nascente	2021NE00702	R$ 93.750,00	26/2021

Tendo em vista que, o Melhorias Habitacionais é um Subprograma vinculado ao Eixo Projeto na Medida, com base na Lei Federal n° 11.888/2008, que assegura assistência técnica pública para reforma de habitação à famílias em situação de vulnerabilidade social, destinadas às áreas de interesse social regularizadas ou passíveis de regularização, esta Companhia, informa os resultados alcançados conforme tabela acima. Sendo assim, percebe-se que fora realizado melhorias habitacionais em 26 casas, em várias áreas de interesse social do DF, que resultou num valor referente a R$ 940.435,74, restando um saldo de R$ 59.564,26, do valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão) disponibilizado mediante Emenda Parlamentar.

No que tange aos Projetos Urbanísticos de Regularização Fundiária foram aprovados os seguintes: ARIS Primavera, com 966 lotes, beneficiando 3.767 pessoas, Decreto nº 42.223 de 22/06/2021; Lotes Compartilhados do Riacho Fundo I, com 78 lotes, beneficiando 247 pessoas - Aguardando Decreto; Lotes Compartilhados do Guará, com 104 lotes, beneficiando 298 pessoas - Aguardando Decreto. Ocorreu a aprovação do levantamento planialtimétrico cadastral contratado em 2020, para as seguintes áreas Sol Nascente; Itapoã; São Sebastião e QNP 22 e 24 - Ceilândia, sendo possível sua utilização como base topográfica para o desenvolvimento dos projetos urbanísticos e demais análises a serem executadas.

Fora contratado e executado os serviços de remanejamento de redes de abastecimento de água e esgotamento do Setor Habitacional Primavera, mais precisamente na ARIS Primavera - Chácaras 27 e 28, localizado na Região Administrativa de Taguatinga RA – III, em consonância com as interferências informadas pela Carta n.º 235/2020 - CAESB/DE, bem como, a contratação de empresa especializada para elaboração de projetos e estudos para regularização urbanística e fundiária de áreas de interesse social inseridas na Região Administrativa de São Sebastião.

No que se refere ao Cadastramento em Regularização, informa-se a continuidade de implantação de Postos de Atendimento Avançado (PAA) nas Cidades abaixo descritas, seguindo a ordem prioritária a ser definida, para recebimento de documentos dos ocupantes com vistas a habilitação e titulação por meio de Certidão de Regularização Fundiária - CRF: Samambaia – 9.577 convocados; Recanto das Emas – 7.639 convocados; Riacho Fundo I – 384 convocados; Riacho Fundo II – 4.004 convocados; Areal – 306 convocados. Em análise complementar verificou-se a existência de um quantitativo de lotes já escriturados, conforme dados a seguir: Samambaia – 3.335 lotes escriturados; Recanto das Emas – 332 lotes escriturados; Riacho Fundo I – 437 lotes escriturados; Riacho Fundo II – 508 lotes escriturados.

Em tratativas de celebração da Certidão de Regularização Fundiária - CRF de REURB-S, bem como o seu fundamento à luz dos princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana, do direito à moradia e de propriedade, sob a perspectiva da legislação aplicável à Regularização Fundiária Urbana (REURB) destinados aos mutirões de atendimento à regularização fundiária, quando promovidos pela CODHAB/DF nas cidades, foram certificados diversas unidades, conforme relação: Diversas Cidades – 355 via ficha descritiva; Vila São José – 1.365 via CRF; Vila Varjão – 21 via CRF. Estão em curso as seguintes CRF: Vila São José, Etapa II – Previsão de entrega 200 certificações; Riacho Fundo II – Previsão de entrega 230 certificações. Portanto, entre os meses de janeiro a dezembro do corrente ano, foram recebidos 3.961 (três mil novecentos e sessenta e um) requerimentos via aplicativo CODHAB/DF.

Em 23 de setembro de 2021, mediante Súmula SEI-GDF CODHAB/PRESI/DIREG n.º 12/2021, aprovou-se, no âmbito desta Companhia, o início dos procedimentos licitatórios com vistas à

contratação de empresa especializada na realização de serviços técnicos de levantamento topográfico por aerofotogrametria, com vistas a subsidiar os projetos de regularização fundiária das seguintes áreas: ARIS Dorothy Stang; ARIS Miguel Lobato; ARIS Mestre D´Armas III; ARIS Favelinha da Horta Comunitária; ARIS Condomínio Bica do DER; ARIS Nova Gênesis; ARIS Vila Cauhy; ARIS Ribeirão; Núcleo Urbano do Riacho Fundo II - 3ª Etapa (ocupações próximas à QS 14, 16, 18 e área desocupada próxima à QS 20 e 22); e Núcleo Urbano do Paranoá - Termo de Referência em fase de elaboração.

Com base no conceito de que Projeto Urbanístico de Regularização Fundiária é o processo que inclui medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais destinadas à incorporação dos núcleos urbanos informais ao ordenamento territorial urbano e à titulação de seus ocupantes, esta Companhia informa os seguintes Projetos Urbanísticos de Regularização Fundiária em andamento:

- ARIS Primavera – Projeto Urbanístico URB 135/18; ARIS Nova Colina I – Projeto Urbanístico URB 151/17; ARIS Nova Colina II – Projeto Urbanístico URB 143/17; ARIS Buritis (Quadro 01, 02 e 03 Conj. N) – Projeto Urbanístico URB 176/20; ARIS Buritis (Quadra 03, 04 e 05) – Projeto Urbanístico URB 195/20; ARIS Vale do Amanhecer - Projeto Urbanístico URB 066/19; ARIS Pôr do Sol - Projeto Urbanístico URB 009/18; ARIS Morro da Cruz (Residencial Vitória) – Projeto Urbanístico URB 196/20; ARIS Vila Estrutural - Projeto Urbanístico URB 25/11; ARIS Vida Nova – Projeto Urbanístico URB 186/20.

Em 15 de dezembro de 2021, foi publicada no DODF, a Resolução n.º 296/2021 de 13/12/2021, que dispõe sobre a regulamentação complementar para aplicação da REURB-S em cidades consolidadas, com vistas à alienação e titulação definitiva dos imóveis aos atuais ocupantes, de modo a atualizar os procedimentos de venda de imóveis, definir procedimentos para a modalidade de alienação por meio da Concessão de Direito Real de Uso Onerosa (CDRU Onerosa), nos termos da Lei Complementar nº n.º 986, de 30 de junho de 2021 e Portaria n.º 78/2021-SEDUH, e autorizar aplicar redutor de até 60% sobre o valor da avaliação do imóvel, ao ocupante que possua renda familiar de até 5 (cinco) salários mínimos.

A Companhia também destaca a realização de venda direta com pagamento à vista, do imóvel situado à QR 210, Conjunto 15, Lote 25, Samambaia/DF, no valor de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), processo SEI nº 00392-00010167/2020-10, e a realização de venda direta com pagamento à vista, do imóvel situado à AR 05 Conjunto 04 Lote 31 - Sobradinho II/DF, no valor de R$ 71.256,00 (setenta e um mil e duzentos e cinquenta e seis reais), processo SEI nº 0392-004335/2017. Houve também a contratação da empresa CMP CONSTRUTORA MARCELINO PORTO LTDA, inscrita sob o CNPJ n.º 38.027.876/0001-02, com referência a Ata de Registro de Preços n.º 002/ 2021, Pregão Eletrônico SRP n.º 016/2020, Processo n.º 00392-00013201/2020-16, publicado no DODF N.º 238, de 18 de dezembro de 2020, página n.º 107, no DOU N.º 242, de 18 de dezembro de 2020, página n.º 213, que tem por finalidade a elaboração de laudos de avaliação de imóveis, com vistas à prévia avaliação das unidades habitacionais de propriedade do Distrito Federal representado pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB/DF), a serem vendidos aos seus ocupantes habilitados no âmbito da Regularização Fundiária de Interesse Social.

Considerando a Mobilização Social um importante instrumento de fortalecimento da cidadania ativa e de construção de uma sociedade democrática, bem como, um processo em que pessoas e grupos são convocados a se unir em torno de objetivos comuns, dentre os quais, a CODHAB ressalta a promoção da participação social; da melhoria das condições de vida; a efetivação dos direitos sociais; o fomento a processos de liderança; a organização e a mobilização comunitária; além de estimular o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários.

Diante disso, informa-se que o Projeto de Trabalho Social-PTS, processo SEI n.º 00392-00005950/2019-28, referente ao EDITAL DE CHAMAMENTO N° 01/2019 (33618524) e ao Termo de Colaboração (MROSC) n.º 001/2020 (35449163), continua em plena atividade, conforme demostram os relatórios de atividades acostados nos processos SEI números: 00392-00005945/2020-59 – CRIXÁ I; 00392-00005947/2020-48 – CRIXÁ II; 00392-00005948/2020-92 – CRIXÁ III; 00392-00005949/2020-37 - CRIXÁ IV e 00392-00005950/2020-61 - CRIXÁ V.

Buscando clarificar todo o exposto sobre o PTS-Projeto de Trabalho Social, que se encontra em plena execução, apresenta-se um resumo das atividades realizadas:

• prestação de informações e orientações necessárias à população sobre o Programa, por meio dos diversos instrumentos de comunicação existentes, com vistas a ampliar a participação efetiva dos beneficiários às diversas ações do Projeto e, nesta época de crise sanitária, pandemia mundial-COVID 19, foi criado a rádio comunitária e o APP Crixá, fundamental para divulgação do PTS;

• assessoramento à constituição do condomínio nos seus procedimentos legais, eleição de síndicos, subsíndicos e conselheiros, além da construção de convenção do condomínio e de regimento interno dos edifícios;

• capacitação dos síndicos, subsíndicos e conselheiros eleitos para operar adequadamente a administração do condomínio por auto-gestão como também orientação na necessidade de contratar empresa terceirizada;

• introdução de discussões sobre questões de: Educação Patrimonial, Meio Ambiente, Saúde e Segurança Alimentar, Sanitária e de Cidadania;

• realização de oficinas sobre problemas como Ansiedade, Depressão, Alcoolismo, Violência Doméstica e Liberdade Condicional;

• promoção de palestras sobre Relações Familiares e seus Conflitos, Roda de Conversa com as Mães e Bate Bola com as Crianças (confiança, escuta e debate de forma lúdica);

• articulação e integração com a administração de São Sebastião, as redes socioassistenciais e comunitárias ao Projeto;

• fomento as ações que possibilitem a mobilização, participação e envolvimento dos beneficiários nas organizações comunitárias, ampliando assim os espaços participativos na comunidade;

• orientações com vistas às implicações orçamentárias, gestão do orçamento familiar, acesso às tarifas sociais (CEB e CAESB), cuidados com a nova moradia, bem como, com o fortalecimento dos laços de convivência e relação de vizinhança;

• promoção de ações de qualificação profissional na perspectiva do ampliar o acesso ao mercado de trabalho;

• realização de parceria com a CAESB para a realização de reuniões presenciais com os moradores para sanar dúvidas, como também, levar conhecimentos a respeito do consumo sustentável;

• eleição de síndicos, subsíndicos e conselheiros dos condomínios Crixás I, II, IV e V;

• realização de parceria com a NOVACAP;

• implantação e colheita pela CODHAB/DF da horta comunitária de verduras e legumes, como também está em vias finais de ampliação do referido projeto de Horta Comunitária, introduzindo o plantio de plantas medicinais.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1133 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	**70000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0316 - FORNECIMENTO DE ENERGIA NAS PONTAS DE QUADRA DE CEILÂNDIA - QNP 15 E 19	70000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**70000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Em 2021 não houve execução no âmbito deste Programa.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**200000,0**	**320000,0**	**306596,21**	**306596,21**
8475 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	200000,0	320000,0	306596,21	306596,21
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**200000,00**	**320000,00**	**306596,21**	**306596,21**

Neste programa foi realizado a ação de assistir e ressocializar sentenciados à disposição da CODHAB/DF, conforme contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - Funap/DF, executou-se o apoio, em média, a 15 pessoas assistidas durante o ano de 2021, com o objetivo de contribuir para a recuperação social dos sentenciados e consequentemente para a melhoria das suas condições de vida.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS	**120000,0**	**120000,0**	**0**	**0**
0002 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL	120000,0	120000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**100000,0**	**2000000,0**	**2000000,00**	**1178286,89**
0060 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	2000000,0	2000000,00	1178286,89
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**75000,0**	**75000,00**	**49750,0**	**49750,0**
0073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	75000,0	75000,00	49750,0	49750,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**250000,0**	**410000,0**	**401766,61**	**340132,93**
5319 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	250000,0	410000,0	401766,61	340132,93
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**14438706,0**	**15478706,00**	**15428030,15**	**15428030,15**
8708 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	14438706,0	15478706,00	15428030,15	15428030,15
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2313480,0**	**2313480,00**	**2136544,16**	**2136544,16**
9547 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	2313480,0	2313480,00	2136544,16	2136544,16

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**6900284,0**	**6905284,00**	**5823939,62**	**5430970,10**
9625 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	6900284,0	6905284,00	5823939,62	5430970,10
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**450000,0**	**950000,00**	**720143,71**	**708038,11**
0064 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF-DISTRITO FEDERAL	450000,0	950000,00	720143,71	708038,11
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**165000,0**	**165000,00**	**136427,36**	**117443,76**
8675 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	130000,00	112322,56
8723 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	15000,0	15000,00	6427,36	5121,20
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**24812470,00**	**28417470,00**	**26696601,61**	**25389196,10**

No âmbito deste programa, foram executados serviços de gestão e manutenção de serviços administrativos, administração de pessoal, conservação das estruturas físicas de edificações públicas, bem como, despesas com publicidade e propaganda, e modernização do sistema de informação realizados na CODHAB/DF, no exercício de 2021. No item 3.Informações Complementares, há um detalhamento maior dessa ações.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A CODHAB/DF, seguindo na linha de promoção da participação social, no âmbito da realização das ações da Companhia, em especial no que tange ao Projeto Técnico Social, destaca que em 2021 foi criado o Grupo Institucional do Poder Público–GIPP, por meio do processo SEI 00392-00004940/2019-10, conforme Resolução da PORTARIA Nº 464, DE 25 DE JULHO DE 2018, do Ministério das Cidades, Anexo III, CONDIÇÕES OPERACIONAIS PARDE 2018 e CONDIÇÕES OPERACIONAIS PARA O TRABALHO SOCIAL NO PMCMV-FAR, inciso 2.4. Agente Apoiador do Empreendimento: Entes Públicos Locais, para participarem dentro de suas respectivas expertises, no auxílio das demandas identificadas, como também propor atividades relacionadas a este grupo, cujo objetivo é integrar as diversas secretarias para as ações de gestão necessárias para assegurar as condições adequadas de moradia para famílias atendidas nos Programas de Habitação Social.

A CODHAB/DF disponibiliza de 15 Postos de Atendimento em pleno funcionamento, situados em diversas localidades do Distrito Federal, com a finalidade de aprimorar a Política Habitacional do DF, oferecendo assim, maior comodidade e solução nas tratativas junto à população. O funcionamento ocorre mediante agendamento, o que proporciona um melhor atendimento e acolhimento ao cidadão, ou seja, com hora marcada e sem fila, bem como, respaldo positivo em relação as demandas.

Cabe informar, que a Companhia também disponibiliza de um Posto de Atendimento exclusivo para atender idosos, pessoas com deficiência - PCD ou com algum membro da família com deficiência; localizado no seguinte endereço: Quadra 112, Asa Sul, com fácil acesso à Estação do Metrô.

Postos	**Agendamentos**
1. Brazlândia	1.068

2. Crixá - Parque dos Ipês	239
3. Estação 112 Sul - Idosos e PCD	1.388
4. Estrutural	678
5. Itapoã	1.737
6. Na Hora – Rodoviária	7.144
7. Nova Colina	868
8. Planaltina	1.297
9. Recanto das Emas	1.867
10. Samambaia	774
11. São Sebastião	364
12. Sede - CODHAB/DF	3.072
13. SHIS - Carteira Imobiliária	142
14. Trecho 2 - Sol Nascente - Feira do Produtor	470
15. Trecho 3 - Sol Nascente	1.620
Total: 15 Postos	**22.728**

Portanto, no exercício de 2021, a CODHAB/DF prestou um total de **22.728 agendamentos**, realizados por meio dos Postos de Atendimento supracitados.

A Ouvidoria da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF tem por objetivo apresentar a atuação na mediação entre o cidadão e o Estado. Sendo que, em 2021, foram recebidas um total de 3.676 (três mil, seiscentos e setenta e seis) manifestações mediante o Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV/DF, discriminadas da seguinte forma:

Meses	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	**Total**
Manifestações	288	256	450	444	416	308	285	239	229	295	233	233	**3676**

Visto que, as manifestações recebidas pelo Sistema OUV/DF estão classificadas desse modo: reclamação: 2.443 (66%); informação: 613 (17%); solicitação: 544 (15%); denúncia: 9 (0%); elogio: 49 (1%); e sugestão: 18 (0%). Enquanto que, pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC, foram recebidos um total de 259 pedidos de acesso à informação.

Em relação à Procuradoria Jurídica, constam os seguintes resultados: Contestações elaboradas: 202; Ações Judiciais em Andamento - Acompanhamento Diário: 1.352; Petições elaboradas: 4.706; Pedido de Informação em Juízo - CODHAB não é parte: 750; Processos Gerados - SEI: 329; Processos com Tramitação - SEI: 2.402; Processos com Andamento Fechado - SEI: 2.048; Documentos Gerados - SEI: 4.183; Documentos Externos - SEI: 3.043; Audiências Judiciais: 200; perfazendo um total de 19.215 sentenças judiciais.

No decorrer de 2021, houve a necessidade de uma máxima atuação na área de correição e auditoria administrativa para concluir todos os processos que estavam pendentes devido às alterações de atividades impostas pela pandemia e aos ordenamentos administrativos exarados. A Auditoria Interna desta Companhia atua efetivamente nas correições por provocação (internas ou externas), desde a composição da comissão, elaboração das publicações, prorrogações, acompanhamento dos processos administrativos, conclusão do relatório final e os devidos encaminhamentos sugeridos pela comissão e acolhido pelo Presidente desta Companhia. A Auditoria Interna realizou as atividades de: análise concomitantemente das ações administrativas oriundas das diversas Diretorias, que resultam na emissão de Notas Técnicas, objetivando orientar quanto ao atendimento das normas vigentes, particularmente àquelas que se referem à gestão orçamentária financeira, contratações e decisões do controle externo e interno em estrita isonomia e observância hierárquico legislativa e administrativa; Auditoria realizada pelos órgãos de controle interno e externo, no qual elaboram Relatórios Preliminares, assinalando eventuais falhas, impropriedades ou irregularidades detectadas junto aos setores envolvidos e que se destinaram a manifestação prévia quanto aos achados de auditoria, tendo por objetivo final o saneamento das falhas identificadas e o fornecimento, aos dirigentes, dos meios necessários a efetiva correção das mesmas; Acompanhamento dos Processos Ativos no Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF; Elaboração de respostas por meio de ofícios e comunicação digital, acompanhamento das solicitações/diligências proveniente do Tribunal de Contas do Distrito Federal -TCDF; Controlar e acompanhar as demandas e as recomendações realizadas pelos

Órgãos de Controle; Elaboração de respostas e acompanhamento dos Achados/Solicitações de Auditoria e Notas Técnicas, emitidas pela Controladoria Geral do Distrito Federal - CGDF; Acompanhamento das impropriedades e/ou recomendações constatadas nos Relatórios de Auditoria Externa, buscando soluções e ajustes necessários junto aos setores envolvidos; Reuniões externas da AUDIN, junto aos Órgãos de Controle para explanações, qualificações, aprimoramento e elucidações dos questionamentos operacionais da CODHAB/DF.

Em se tratando de Tecnologia da Informação, a Coordenação de Tecnologia no ano de 2021 desenvolveu suas atividades de operação sistêmica agregada às diversas áreas de negócios, e tem se destacado como responsável pelo funcionamento da CODHAB/DF em diversos serviços essenciais para o desenvolvimento e a comunicação entre a administração pública e o cidadão; entre os quais: a renovação do contrato de licenças do Microsoft; a implantação do novo aplicativo da CODHAB/DF; a prestação de suporte aos usuários desta Companhia, dentre outros. A Coordenação de Tecnologia conseguiu no exercício de 2021 renovar o contrato de 230 licenças do Office 365 para ajudar nas tarefas diárias dos empregados. A atualização veio acompanhada por um conjunto de aplicativos, do qual, a equipe já tinha conhecimento das ferramentas tais como: Word; Excel; Power Point e Outlook, que contam com recursos de segurança gerenciada por essa Coordenação, além da disponibilização de armazenamento em nuvem, bem como, a implementação no tratamento dos dados em nossos cadastros, assim como, todas as cautelas exigíveis de segurança da informação em conformidade com a LGPD, com o objetivo de proporcionar um ambiente com mais segurança e transparência para a população, tendo em vista, a grande quantidade de dados sensíveis da população, que estão armazenados em Banco de Dados; entre algumas técnicas de segurança cita-se: o Firewall e o EndPoint, que são Appliance usados como meio de proteção da rede e status de monitoramento e atividades. Logo, a CODHAB/DF conta com uma equipe responsável por cuidar da rede e prover condições adequadas de trabalho referente ao meio tecnológico, entre diversos serviços como: o remanejamento de máquinas; a criação de usuários dentro da rede; as permissões de usuários dentro da rede; o monitoramento da rede; o suporte técnico geral; o acesso a nível de usuário; e o suporte aos Postos de Atendimento.

A Companhia no exercício de 2021 realizou diversos Pregões Eletrônicos como forma de efetuar aquisições de serviços. A saber:

• Pregão Eletrônico nº 001/2021 - Contratação de empresa especializada em serviços de investigação geotécnica por meio de sondagem, ensaios em laboratório e "in situ";

• Pregão Eletrônico nº 002/2021 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Levantamento Socioeconômico, Cadastramento e Selagem;

• Pregão Eletrônico nº 003/2021 - Contratação de empresa para elaboração e aprovação de projeto de rede elétrica e projeto de iluminação pública;

• Pregão Eletrônico nº 004/2021 - Aquisição de material de consumo de informática e ferramentas;

• Pregão Eletrônico nº 005/2021 - Aquisição de livros de direito visando suprir a demanda desta Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF;

• Pregão Eletrônico nº 006/2021 - Aquisição de uniformes, EPIs e ferramenta para empregados e colaboradores da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF;

• Pregão Eletrônico nº 007/2021 - Contratação de empresa ou consórcio de empresas para prestação de serviços técnicos para a elaboração de estudos e projetos para regularização fundiária e urbana da Área de Interesse Social - ARIS Sol Nascente;

• Pregão Eletrônico nº 008/2021 - Contratação de serviços técnicos para elaboração de projetos e estudos para regularização urbanística e fundiária de área de interesse social ARIS Estrutural, inserida na Região Administrativa do Setor Complementar de Indústrias e Abastecimento – RA XXV;

• Pregão Eletrônico nº 009/2021 - Aquisição de licença de software com atualização de versões por um período de 12 meses;

• Pregão Eletrônico SRP nº 010/2021 - Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, visando a confecção de material gráfico (produção gráfica, impressão, acabamento e instalação) feitos sob demanda;

• Pregão Eletrônico nº 011/2021 - Contratação de empresa especializada na elaboração do Plano de Manejo (PM) da Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE) do Córrego Mato Grande, conforme Termo de Referência emitido pelo Instituto Brasília Ambiental - IBRAM ajustado às condições específicas da área objeto da contratação;

• Pregão Eletrônico nº 012/2021 - Contratação de empresa especializada na elaboração de Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) na área denominada "Expansão do Mangueiral" (Mangueiral Parque), na Região Administrativa de São Sebastião;

• Pregão Eletrônico nº 013/2021 - Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviço de transporte terrestre, a serviço da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, nos limites da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal – RIDE, por quilômetro rodado e sob demanda, com disponibilização tecnológica (computador-web, aplicativo mobile – Android, IOS, Windows Phone) de controle, acompanhamento de corridas e outros serviços de informação na internet;

• Pregão Eletrônico nº 014/2021 - Contratação de serviços para elaboração e aprovação de Projeto de Urbanismo e Infraestrutura Urbana para a área denominada "Expansão do Mangueiral" (Mangueiral Parque), localizada na Região Administrativa de São Sebastião / DF. Deverá ser proposto um desenho urbano para uma área de 190,48 hectares, aproveitando o potencial máximo de densidade ocupacional da localidade previsto no PDOT de 50 hab/ha, visando o pleno aproveitamento da ocupação da área através do uso predominante de habitação unifamiliar e multifamiliar, a comportar uma população estimada de aproximadamente 9.535 habitantes e em torno de 2.829 unidades habitacionais. O intuito é de fazer cumprir-se a função social do solo urbano, ocupando a área destinada a esse uso, qualificando o espaço urbano local, criando condições de vida favoráveis a uma ocupação antrópica sustentável agindo no sentido da promoção do direito à cidade.

Conforme a Lei nº 13.303/2016 que, dentre outras inovações no âmbito da gestão pública, determina que as Empresas Públicas devem observar em suas práticas de governança corporativa regras de Transparência; Integridade e Gestão de Riscos; Compliance e Controle Interno, com o objetivo de tornar a gestão mais eficiente e eficaz no uso dos recursos, com compromisso social, sustentabilidade econômica e ambiental; esta CODHAB/DF, a partir disso, verificou a necessidade de promover um programa de capacitação destinado aos seus dirigentes, empregados e colaboradores, buscando assim, contribuir para o aperfeiçoamento da gestão, de modo a tornar a prática da Governança e da Transparência dos Órgãos Colegiados em uma situação plenamente incorporada ao cotidiano da Companhia.

Tendo em vista a obrigatoriedade da implantação do Programa de Integridade e Gestão de Riscos, Compliance e Controle Interno, conforme consta na Lei supracitada, a Companhia constatou a essencialidade em promover a contratação de uma empresa especialista no teor do assunto, tendo por função, a de capacitar os diretores, os empregados e os colaboradores com a finalidade de compreender, aplicar e disseminar, em seus ambientes de trabalho, as técnicas, assim como, as melhores práticas nacionais e internacionais necessárias à implantação adequada do Programa de Integridade e Gestão de Riscos, Controle Interno de Compliance, componentes esses necessários para uma estrutura adequada de Governança Corporativa, tendo em vista que, o objetivo do Programa de Integridade é promover a adoção de medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, à detecção, à punição e à remediação de fraudes e atos de corrupção.

Sendo assim, em 26 outubro de 2021, a Companhia gerou uma nota de empenho com força de contrato com a Empresa ***ATHENAS TREINAMENTOS GERENCIAIS LTDA.*** Logo, a empresa supracitada ministrou o ***"Curso Fundamentos de Governança, Integridade e Gestão de Riscos no Setor Público"***, contendo embasamentos teóricos e práticos, no período de 03 a 05/11, e 08 e 09/11/2021, com carga horária de 20h, realizado na Sede da Companhia, destinado a todos os Diretores, Gerentes, Chefes e Assessores indicados pelas Diretorias da Companhia, perfazendo um total de 31 participantes, com a obtenção de certificado como forma de documento comprobatório. Portanto, conclui-se que, o fortalecimento da cultura de Integridade e Gestão de Riscos, Compliance e Controle

Interno, pressupõe a contínua capacitação e treinamento, com vistas a garantir as competências e habilidades necessárias aos dirigentes, empregados, e colaboradores desta Companhia para a realização do pleno exercício de suas responsabilidades legais, execução das respectivas diretrizes corporativas, que regulam o tema, e a atuação enquanto agente ativo na consolidação de um ambiente interno pautado pelas boas práticas de conduta, visando assim, a base de conhecimento para a implantação do Programa de Integridade e Gestão de Riscos, Compliance e Controle Interno da CODHAB/DF.

A CODHAB/DF, lançou em 6 de dezembro de 2021, o novo aplicativo de serviços da Companhia. O app foi criado com o intuito de modernizar, melhorar e integrar vários serviços em um único espaço. Caracterizada como uma importante ferramenta para os candidatos, pois além de facilitar o atendimento do usuário na resolução de problemas, trará a qualidade da informação, visando agilizar, e desburocratizar os serviços disponibilizados por esta Companhia. O objetivo deste novo aplicativo é melhorar e elevar os serviços oferecidos. Os candidatos poderão fazer a entrega de documentação, realizar requerimentos, dentre outros serviços.

Por fim, cabe destacar que a CODHAB/DF, recebeu em 8 de novembro de 2021, o Selo de Qualidade da 2ª Vice-Presidência do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – SQSVP, na categoria empresa parceira. O prêmio foi concedido pela ajuda, estímulo e apoio, bem como, na difusão dos métodos adequados na resolução de demandas, que enriquece as atividades do Poder Judiciário proporcionando a verdadeira justiça às pessoas atendidas, respeitando a natureza e a peculiaridade dos próprios casos. Além disso, em 9 de dezembro de 2021, esta Companhia recebeu o Prêmio ITA, por ter atingido 100% no Índice de Transparência Ativa, ocorrido durante a cerimônia de entrega do 6º Prêmio ITA, criado pela Controladoria-Geral do DF (CGDF), com o intuito de avaliar o comprometimento em relação à disponibilização espontânea de informações públicas e de interesse coletivo nos sites e meios de comunicação oficiais dos Órgãos da Administração Pública Distrital.

Figura 10 - Selo de Qualidade do TJDFT



Figura 11 - Prêmio de Transparência Ativa 2021



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A CODHAB/DF por meio deste Relatório de Gestão - RGE acredita que apresentou as estratégias de negócio adotadas, bem como, seus respectivos resultados alcançados no exercício de 2021, com o objetivo de mostrar o desempenho dos diferentes setores que compõem a Companhia.

O ano de 2021, exigiu da Administração da Companhia, a quebra de paradigmas, bem como, a reinvenção de práticas de gestão, devido ao advento da pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), que causou repercussões e impactos sociais; econômicos; políticos; culturais e históricos sem precedentes na história recente das epidemias, em escala global, deflagrando uma crise mundial que deve reverberar pelos próximos anos. Diante disso, a CODHAB/DF, teve que se adaptar a um novo cenário, de forma a enfrentar desafios e incertezas, que abalaram as Políticas Públicas da Companhia, bem como, do Brasil e do mundo.

Assim, a Administração da Companhia, tem adotado ações efetivas para mitigar os impactos interno e externo, no que se refere à proteção relacionada aos empregados, aos colaboradores e ao público beneficiário da Política Habitacional do Distrito Federal, consolidando desta forma a resiliência corporativa da empresa, tendo em vista, a capacidade de suplantar as adversidades, por meio de uma postura proativa, e com a missão de oferecer a

melhor experiência em atender ao nosso público e de promover ações que reflitam os valores que constituem a força desta Companhia.

Para tanto, apresenta-se as seguintes perspectivas em relação as metas para o exercício de 2022, conforme descrição abaixo:

• **Entrega de Unidades Habitacionais (UH's)**: Itapoã Parque - 1ª Etapa - 3872 UH's; Bairro Crixá - Condomínio 7 - 272 UH's; Recanto das Emas Quadras 117 e 118 - Associações e Cooperativas (17 conjuntos) - 370 UH's; Sol Nascente Quadra 105 - Conj. F2 e P2 - Concurso (UNIK) - 140 UH's; Edital 18/2013 - Samambaia - AHCATETINHO - 56 UH's; Edital 15/2013 - Samambaia - COOHEDUC - Residencial Cecília Meireles - 92 UH's.

• **Infraestrutura**: Conclusão das obras Infraestrutura externa Bairro Crixá; Conclusão da obra Infraestrutura Riacho Fundo II 3ª Etapa - Água e Esgoto; Conclusão da obra Infraestrutura Riacho Fundo II 3ª Etapa - Pavimentação, Drenagem e Sinalização.

• **Obras Unidades Habitacionais**: Itapoã Parque - toda 1ª Etapa - 6.208 UH's; Quadra 105 Sol Nascente Trecho II - F1, P1, Q1 e Q2 - 280 UH's; Santa Maria - CL 105 lote I - 72 UH's; Santa Maria - CL 104 lote K e CL 110 lote B - 176 UH's; Sobradinho – Qd 02 conjunto D 8 projeções A e C - 96 UH's; Edital 18/2013 - Samambaia - ACM - 56 UH's; Edital 14/2011 - Riacho Fundo II 3ª Etapa - ASCAHB - 44 UH's.

• **Infraestrutura** - **Licitação/Contratação e Obra**: Infraestrutura Riacho Fundo II 3ª Etapa - Rede de distribuição de Energia Elétrica; Infraestrutura Riacho Fundo II 3ª Etapa - Iluminação Pública.

• **Contratação Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV)**: Itapoã Parque - 2ª Etapa - 5.904 UH's; Riacho Fundo II 3ª Etapa - Associações e Cooperativas (44 uhs já contratadas) - 969 UH's; Recanto das Emas - Associações e Cooperativas - 370 UH's; Samambaia Associações e Cooperativas - ACM (QR 518 CJ 1A LT 01) - 56 UH's; Samambaia Associações e Cooperativas - ASHMAC (QR 314 CJ 10A LT 01) - 57 UH's.

• **Licitação/ Contratação de Projetos**: Quadra 105 Sol Nascente Trecho II - B1, B2, V1, V2, W1, W2 (Pró-Moradia) - 420 UH's; Santa Maria - Lotes CODHAB (07 lotes) - Aprox. 392 UH's; Sobradinho - Lotes CODHAB (10 lotes) - Aprox. 540 UH's; Gama - Lotes CODHAB (22 lotes) - Aprox. 1556 UH's; Samambaia - Lotes CODHAB (12 lotes) - Aprox. 624 UH's; Sol Nascente QD 105 - conjuntos E, H, I, J (63 lotes) - Aprox. 378 UH's; Riacho Fundo II 3ª Etapa (40 lotes) - Aprox. 1.736 UH's; Recanto das Emas Quadras 117/118 (7 lotes) - Aprox. 1.008 UH's; Projeto de parcelamento do solo e de infraestrutura urbana da gleba denominada Expansão do Mangueiral - Aprox. 2.889 UH's.

• **Projetos CODHAB/DF**: aprovação de Projetos de Arquitetura, Complementares e de Infraestrutura - Pôr do Sol - 1.518.

Em relação às Certidões de Regularização Fundiária - CRF de REURB-S, estão em curso para 2022 as seguintes CRF: Vila São José, Etapa II - Previsão de entrega 200 certificações; Riacho Fundo II - Previsão de entrega 230 certificações; Recanto das Emas - Previsão de entrega de 200 certificações.

Sendo assim, estima-se que o ano de 2022 haverá novos desafios a ser enfrentado pela Companhia, porém, as perspectivas são positivas, visto que confia na capacidade de gestão da Diretoria Executiva juntamente com os seus mais de 200 empregados e colaboradores que zelam pelos interesses de todos os atores envolvidos na Política Habitacional de Interesse Social do Distrito Federal.

28901 - FUNDO DE DESENV. URBANO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB foi criado por meio da Lei Complementar n° 36, de 13/10/1997, regulamentada pelo Decreto nº 24.022/2003, revogado pelo Decreto nº 30.766/2009, o qual aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB. As diretrizes que até então norteavam os objetivos do FUNDURB foram alteradas por meio da Lei Complementar n° 800/2009, adequando-o à nova configuração da Política de Desenvolvimento Urbano e Ordenamento Territorial, em face da edição da Lei nº 10.257/2001 - o Estatuto das Cidades - e à nova estrutura institucional do Poder Executivo local. Com isso, o FUNDURB ficou vinculado à então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Distrito Federal - SEDUMA. De acordo com o artigo 1° da Lei Complementar nº 800/2009, o FUNDURB, órgão de natureza contábil, possui a finalidade captar e destinar recursos para: 1. Concretização dos objetivos, diretrizes, planos, programas, projetos urbanísticos e obras integrantes ou decorrentes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, em consonância com a Lei Federal nº 10.257, de 10/07/2001 - Estatuto da Cidade; 2. Preservação, defesa e promoção do Conjunto Urbanístico de Brasília, tombado como patrimônio histórico nacional e distrital, considerando a singular condição de Brasília como Capital Federal e Patrimônio Cultural da Humanidade, na forma da Lei Orgânica do Distrito Federal; 3. Estudos e projetos para regularização fundiária; 4. Implantação de equipamentos urbanos e comunitários; 5. Criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes; 6. Proteção de áreas de interesse histórico, cultural e paisagístico; 7. Fortalecimento, estruturação e desenvolvimento institucionais da Secretaria responsável pela condução da Política de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal, podendo destinar até 10 por cento do orçamento do FUNDURB para essa finalidade, com vistas à execução dos objetivos do Fundo (nova redação dada pela Lei Complementar nº 846, de 02/06/2012). Em 01/09/2009, foram publicados o Decreto nº 30.765, que aprova o Regulamento de Operação do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal e o Decreto n° 30.766, que aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal. Com a publicação do Decreto nº 32.716, em 1° de janeiro de 2011, o FUNDURB ficou vinculado à então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a qual passou a denominar-se Secretaria de Estado Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano - SEDHAB, por força da reestruturação promovida pelo Decreto nº 33.267, de 17/10/2011. Em 2015, o FUNDURB foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à então Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto n° 32.236, de 01/01/2015, passando, em 2019, a denominar-se Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto n° 39.610/2019, de 01/01/2019, a qual se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas. Importante registrar que em 2017 foi publicado o Decreto nº 38.568, de 19/10/2017, que alterou o inciso XVI, do art. 17, do Anexo Único, do Decreto nº 30.766, de 1° de setembro de 2009, o qual trata da competência do Secretário Executivo do FUNDURB para determinar o arquivamento das matérias submetidas ao Fundo quando constatada a falta de amparo técnico ou a inexistência de recursos orçamentários para abarcar a despesa. As atividades do FUNDURB são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho de Administração do Fundo. A gestão dos recursos e operacionalização efetivam-se por intermédio da Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF, unidade orgânica direção e supervisão, diretamente subordinada à Subsecretaria de Administração Geral, a qual compete promover ações necessárias à organização, operacionalização e realização dos objetivos de

natureza orçamentária, financeira e contábil concernentes ao Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**

Obs.: Dados atualizados até 31/12/2021 - Registra-se que na força de trabalho representada no quadro acima, o servidor efetivo é vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES, cedido em cargo comissionado à esta SEDUH. Ressaltando ainda que os servidores lotados na Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF não se dedicam exclusivamente ao Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB, uma vez que a COGEF possui como atribuição a gestão do Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2402 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0002 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**784000,0**	**379595,00**	**129385,08**	**53143,33**

0003 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	784000,0	379595,00	129385,08	53143,33
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**900000,0**	**900000,0**	**0**	**0**
0009 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO URBANO, TERRITORIAL E HABITACIONAL-DISTRITO FEDERAL	900000,0	900000,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**544095,0**	**0,00**	**0**	**0**
0008 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	544095,0	0,00	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0016 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**1696185,0**	**1696185,00**	**565943,92**	**387186,48**
0001 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	1696185,0	1696185,00	565943,92	387186,48
3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES	**10095,0**	**10095,0**	**0**	**0**
7290 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES-CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	10095,0	10095,0	0	0
5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**10000,0**	**210000,0**	**157454,73**	**91359,49**
0001 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-REALIZAÇÃO DE TOPOGRAFIAS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	210000,0	157454,73	91359,49
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**30000,0**	**778500,0**	**278500,00**	**278500,0**
0007 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	30000,0	778500,0	278500,00	278500,0

TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**4004375,00**	**4004375,00**	**1131283,73**	**810189,30**

O detalhamento das Ações Implementadas no âmbito do Programa Temático: 6208 - Território da Gente - Exercício 2021, deu-se da forma a seguir:

- Realização de Eventos, nesta atividade foram realizados os seguintes serviços: Gravação e degravação, com confecção de atas, das reuniões realizadas on-line e presenciais do FUNDURB, as quais ocorreram quase que mensalmente, com mais de uma ao mês.

- Requalificação de Reabilitação de Espaços Urbanos, foram realizados um total 6.904,25 metros quadrados de espaços requalificados e reabilitados, nos seguintes locais: entornos dos hospitais Regionais do Gama, Santa Maria, Guará e Samambaia/DF, Planaltina e Sobradinho, Brazlândia e Ceilândia, com implantação de rotas acessíveis.

- Realização de Serviços de Topografias, esses serviços foram executados nos seguintes locais: CRUZEIRO CENTER - CRUZEIRO - RA XI, ÁREA DE 3,23 ha (três hectares e vinte e três ares) [jan: 3,23; fev: 0,00; mar: 0,00; abr: 114,02; mai: 0,00; jun: 0,00; jul: 0,00; ago: 0,00; set: 0,00; out: 0,00; nov: 0,00]; W3 NORTE - Área de 107,73 ha(cento e sete hectares e três ares) e SETOR COMERCIAL SUL Área de 6,72 ha (seis hectares e setenta e dois ares) prestados à SEDUH. (total abril 114,45 ha). O que totalizou no ano de 2021 117,68 ha executados.

- Gestão de Política Habitacional, na realização desta ação, destaque-se a revisão/elaboração do PDOT - Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF. Produto 01 entregue: Plano de Trabalho. Produto 2 entregue: Participação nas reuniões temáticas e apresentação de relatórios das reuniões. Esses trabalhos visando a revisão do PDOT têm por finalidade conduzir processo de participação social nesse processo.

Obs.: Com relação às execuções referentes ao Subtítulo 3089 - Requalificação de Reabilitação de Espaços Urbanos, ressalta-se que os atos foram realizados em conformidade com a Resolução nº 07/2019, de 13 de agosto de 2019, aprovada pelo Conselho do FUNDURB, sendo que as descentralizações orçamentárias e financeiras foram realizadas conforme regulamentação do Decreto nº 37.427, de 22 de junho de 2016, e de acordo com as Portaria Conjunta nº 09/2021, de 08 de julho de 2021. Acerca dos projetos referentes à Resolução nº 07/2019 informa-se que tratam de Implantação da Rota Acessível no Entorno do Hospital Regional de Brazlândia e da Ceilândia - lote 01; nos Hospitais Regionais do Gama, Santa Maria, Guará e Samambaia - lote 02; e Hospitais Regionais de Planaltina e Sobradinho - lote 04. A prestação de contas ainda não foi concluída pela NOVACAP até a finalização deste Relatório.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0010 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**

0091 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-Plano de Desenvolvimento Local Urbano - PDL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**150000,00**	**150000,00**	**0,00**	**0,00**

Em 2021 não houve apresentação de projeto ou demanda para os Subtítulos 1471, 0010, 2557 e 0091, portanto, não houve execução no exercício de 2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 Situação Orçamentária:

O valor do orçamento aprovado para o Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal – FUNDURB, por meio da Lei Orçamentária Anual - LOA/2021, foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho, conforme tabela a seguir:

PROGRAMA DE TRABALHO	VALOR APROVADO - R$ - LOA 2021
Monitoramento das Áreas do Terrtório do Distrito Federal	20.000,00
Realização de Eventos	784.000,00
Modernização de Sistema de Informação SEDUH	900.000,00
Elaboração de Projetos	544.095,00
Manutenção e Funcionamento de Conselho	10.000,00
Requalificação e Reabilitação de Espaços Ubanos	1.696.185,00
Reforma de Edificações - Conjunto Urbanístico de Brasília	10.095,00
Execução de Infraestrutura em Parcelamentos - Realização de Topografias	10.000,00
Modernização de Sistema de Informação SEDUH	50.000,00
Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação	100.000,00
Gestão da Política Habitacional	30.000,00
TOTAL	4.154.375,00

3.2 Descentralização de Crédito:

Registra-se que foi efetuada uma Descentralização Orçamentária/Financeira em favor da Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP, destinada para execução de obras de Requalificação e Reabilitação de calçadas nas Rotas Acessíveis dos Hospitais Regionais do Distrito Federal, no montante total de R$ 565.943,92 (quinhentos e sessenta e cinco mil novecentos e quarenta e três reais e noventa e dois centavos), ato realizado em conformidade com a Resolução nº 07/2019, de 13 de agosto de 2019, aprovada pelo Conselho de Administração do FUNDURB. A descentralização orçamentária e financeira foi realizada conforme regulamenta o Decreto nº 37.427, de 22 de junho de 2016, e ainda de acordo com a Portaria Conjunta nº 01/2021, de 08 de julho de 2021. Para fins de esclarecimento, acerca dos projetos referentes à Resolução nº 07/2019, informa-se que tratam-se de Projeto de Implantação de Rota Acessível no entorno do Hospital Regional de Brazlândia e da Ceilândia - lote 01; Projeto de Implantação de Rota Acessível no entorno dos Hospitais Regionais do Gama, Santa Maria, Guará e Samambaia - lote 02 e Projeto de Implantação de Rota Acessível no entorno dos Hospitais Regionais de Planaltina e Sobradinho - lote 04. Até a finalização deste Relatório a Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP ainda não havia apresentado a prestação de contas final, conforme processo nº 00390.

3.3 Situação Financeira:

No exercício de 2021, a arrecadação oriunda das receitas da Outorga Onerosa do Direito de Construir - ODIR e Outorga Onerosa de Alteração de Uso - ONALT somou o valor de R$ 18.651.446,91 (Dezoito Milhões, Seiscentos e Cinquenta e Um Mil, Quatrocentos e Quarenta

e Seis Reais e Noventa e Um Centavos), conforme quadro demonstrativo da arrecadação mensal abaixo descrito:

MÊS/2021	FONTE:168 - ODIR - R$	FONTE:169 - ONALT R$
Janeiro	723.755,60	661.033,32
Fevereiro	2.173,47	665.649,98
Março	1.613.711,96	852.716,64
Abril	71.421,57	405.649,98
Maio	30.332,01	670.766,72
Junho	1.573.643,26	552.267,09
Julho	1.135.887,50	768.216,63
Agosto	564.196,26	366.891,63
Setembro	229.417,34	746.517,74
Outubro	330.884,26	855.427,91 5
Novembro	920.293,74	578.866,63
Dezembro	3.120.359,06	1.211.366,61
TOTAL	10.316.076,03	8.335.370,88
TOTAL		18.651.446,91

Fonte: Diretoria de Arrecadação/COLIC/ULIC/CAP/SELIC/SEDUH

Considerando a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 99126, de 22/09/2011, que declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20da Lei nº 800/2009, ao contemplarem que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores obtidos com alienações patrimoniais, invadiram a seara já definida pela LODF nos arts. 143 e 144, destinando para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro Local, por serem provenientes de bens móveis/imóveis distritais, todos os recursos arrecadados são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal - Fonte 100, que por sua vez destina uma porcentagem, a que entender pertinente, ao orçamento anual do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB.

Ressalta-se, por oportuno, que de acordo com a legislação vigente, existem as seguintes fontes de recursos financeiros que poderão compor o orçamento do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal:

*ONALT: Outorga Onerosa Alteração de Uso - art. 7°, Lei Complementar no 294, de 27 de junho de 2000;

*ODIR: Outorga Onerosa Direito Construir - art. 173, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;

*Preço Público: Ocupação por Concessão de Uso - §3°, art. 5°, Lei Complementar no 755, de 28 de janeiro de 2008;

*Concessão de Direito Real de Uso - art. 195, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;

*Alíquotas Progressivas de IPTU - §4°, art. 159, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;

*Multas: Reincidência de Sanção Administrativa - art. 260, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;

*Multas: Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança - EIV - art. 43, lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013; Taxa de Análise de EIV - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;

*Taxa de Emissão Termo Referência - EIV - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;

*Taxa de Emissão de Atestado de Viabilidade - EIVv - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;

*Contrapartida de Vagas - §2°, art. 32, Lei Complementar no 948, de 16 de janeiro de 2019 - LUOS;

*Sanções Administrativas correspondentes à prática de atos que dêem início ou efetuem loteamento no solo do Distrito Federal - art. 9, Lei Complementar n° 678, de 27 de dezembro de 2002;

*Contrapartida Pecuniária (compensação urbanística) - art. 27, Lei Complementar no 940, de 12 de janeiro de 2018;

*Taxa de Análise de Documentação - art. 30, Lei Complementar no 940, de 12 de janeiro de 2018.

Por força do art. 19 da Lei Complementar nº 925, de 28/06/2017, que dispõe sobre a reversão ao Tesouro do Distrito Federal do superávit financeiro de órgãos e entidades da administração direta e indireta integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social do Distrito Federal, ao final de cada exercício financeiro, o saldo financeiro positivo do FUNDURB apurado em balanço, é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, observado o disposto no art. 2º-A, §§ 1º a 4º, da Lei Complementar nº 292, de 2 de junho de 2000. Cumprindo ressaltar que mediante a solicitação de liberação de recursos financeiros para liquidação das obrigações assumidas pelo FUNDURB, os recursos são disponibilizados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC.

Descrição das **Resoluções aprovadas pelo Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal** no ano de 2021:

Resoluções FUNDURB 2021	Objeto da Resolução	Valor estimado apresentado R$	Valor Contratado - R$
Nº 01/2021	Autorizar a prestação de serviços de sonorização com gravação digital de áudio, degravação de áudio e elaboração de atas nos eventos institucionais, sob demanda, com vistas ao atendimento das necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF.	R$ 247.320,00	R$ 247.320,00
Nº 02/2021	Autorizar a prestação de serviços técnicos de levantamentos topográficos (subsídios à projetos de urbanismo e laudos topográficos para emissão de carta de habite-se) na área de abrangência do Distrito Federal, especificamente, na macrozona urbana constante do PDOT/2009 e suas atualizações, sendo definidos segundo o interesse desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF.	R$ 1.130.020,00	R$ 1.130.020,00
Nº 03/2021	Requalificação da Praça do Povo e Projeto de Sistema Viário e Acessibilidade da Quadra 04 - SIV-MDE 144/2017, relativo à requalificação do Setor Comercial Sul, Quadra 03, na Área de Revitalização dos Setores Centrais. (REVOGAR a Resolução nº 01/2020 publicada no DODF nº 60, página 35, em 30/03/2020)	-	Revogada

Nº 04/2021	Aquisição de equipamentos e softwares. (REVOGAR a Resolução nº 05/2020 publicada no DODF nº 123, página 19, em 02/07/2020)	-	Revogada
Nº 05/2021	Autorizar a utilização de recursos do FUNDURB para contratação de empresa especializada na elaboração e revisão de planos diretores participativos, com a finalidade de conduzir o processo de participação social na revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT.	R$ 778.500,00	R$ 778.500,00
Nº 06/2021	* Autorizar, ad referendum, a utilização de recursos do FUNDURB para contratar a empresa BRASITUR EVENTOS E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ: 23.361.387/0001-07; * Autorizar, ad referendum, a utilização de recursos do FUNDURB para contratar a empresa SMART PROMOÇÕES E EVENTOS EIRELLI-EPP, inscrita no CNPJ: 10.201.909/0001-61.	TOTAL GERAL ESTIMADO R$ 372.810,00	-
Nº 07/2021	* Referendar AUTORIZAÇÃO de que trata a Resolução nº 06/2021, de 25 de outubro de 2021, processo 00390-00008505/2021-91, para a utilização de recursos do FUNDURB para contratar a empresa BRASITUR EVENTOS E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ: 23.361.387/0001-07; * Referendar AUTORIZAÇÃO de que trata a Resolução nº 06/2021, de 25 de outubro de 2021, processo 00390-00008501/2021-11, para a utilização de recursos do FUNDURB para contratar a empresa SMART PROMOÇÕES E EVENTOS EIRELLI-EPP.	R$ 35.035,00 R$ R$ 337.775,00	R$ 35.035,00 R$ R$ 337.775,00

Ressalte-se que os contratos supracitados, executados pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, são destinados ao cumprimento das atividades de desenvolvimento urbano e territorial, visando a definição e concretização dos objetivos, diretrizes, planos, programas, projetos e obras urbanísticos, integrantes ou decorrentes do Plano Diretor de Orçamento Territorial do Distrito Federal - PDOT, em consonância com a Lei Federal nº 10.257, de 10/06/2001 - Estatuto da Cidade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo diante de todos os desafios impostos pela declaração pública de situação de pandemia em relação ao Coronavírus, bem como pelo enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do COVID-19), e principalmente da limitação quanto à ocorrência dos eventos presenciais em virtude da pandemia, foi um ano de muitas conquistas. A Seduh, Secretaria de Estado a qual o FUNDURB é vinculado, focou seus esforços

em quatro pilares importantes para o desenvolvimento do território do Distrito Federal: Modernizou a legislação urbanística do DF; Avançou na revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT; Regularizou importantes áreas do DF; Incrementou a emissão de Alvarás de Construção e Habite-se e Elaborou diversos projetos de revitalização para a cidade, fazendo valiosa utilização dos recursos do Fundo de Desenvolvimento urbano do Distrito Federal.

Durante o exercício de 2021 foram realizadas 3 (três) **Reuniões do Conselho Administrativo do FUNDURB**, sendo todas Ordinárias, realizadas nas datas de 23/03, 22/06, 23/11, com a apresentação das **seguintes pautas**:

Resoluções Ano 2021	Projeto	Processo	Valor Aprovado - R$	Valor Executado - R$
01	Prestação de serviços de sonorização com gravação digital de áudio, degravação de áudio e elaboração de atas nos eventos institucionais, sob demanda, com vistas ao atendimento das necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF.	00390-00002357/2020-10	247.320,00	25.377,25
02	Prestação de serviços técnicos de levantamentos topográficos (subsídios à projetos de urbanismo e laudos topográficos para emissão de carta de habite-se) na área de abrangência do Distrito Federal, especificamente, na macrozona urbana constante do PDOT/2009 e suas atualizações, sendo definidos segundo o interesse desta Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH/DF.	00390-00001894/2020-42	1.130.020,00	0,00
03	Requalificação da Praça do Povo e Projeto de Sistema Viário e Acessibilidade da Quadra 04 - SIV-MDE 144/2017, relativo à requalificação do Setor Comercial Sul, Quadra 03, na Área de Revitalização dos Setores Centrais. REVOGAR a Resolução nº 01/2020 publicada no DODF nº 60, página 35, em 30/03/2020	00390-00010063/2017-66	-	-
04	Aquisição de equipamentos e softwares. REVOGAR a Resolução nº 05/2020 publicada no DODF nº 123, página 19, em 02/07/2020	00110-00002631/2019-06	-	-
05	Autorizar a utilização de recursos do FUNDURB, para contratação de empresa especializada na elaboração e revisão de planos diretores participativos, com a finalidade de conduzir o processo de participação social na revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT.	00390-00006953/2019-35	778.500,00	278.500,00
06	Autorizar, ad referendum, a utilização de recursos do FUNDURB para contratar a empresa BRASITUR EVENTOS E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ: 23.361.387/0001-07; Autorizar, ad referendum, a utilização de recursos do FUNDURB para contratar a empresa SMART PROMOÇÕES E EVENTOS EIRELLI-EPP, inscrita no CNPJ: 10.201.909/0001-61.	00390-00006515/2020-19	TOTAL GERAL ESTIMADO 372.810,00	-

07	Referendar AUTORIZAÇÃO de que trata a Resolução nº 06/2021, de 25 de outubro de 2021, processo 00390-00008505/2021-91, para a utilização de recursos do FUNDURB para contratar a empresa BRASITUR EVENTOS E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ: 23.361.387/0001-07; Referendar AUTORIZAÇÃO de que trata a Resolução nº 06/2021, de 25 de outubro de 2021, processo 00390-00008501/2021-11, para a utilização de recursos do FUNDURB para contratar a empresa SMART PROMOÇÕES E EVENTOS EIRELLI-EPP.	00390-00008505/2021-91 00390-00008501/2021-11	35.035,00 337.775,00	596,00 420,00
TOTAL			2.528.650,00*	304.893,25

O Orçamento Anual Aprovado na LOA 2021 para o Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal foi de R$ 4.154.375,00 (Quatro Milhões, Cento e Cinquenta e Quatro Mil, Trezentos e Setenta e Cinco Reais).

Foram apresentados ao Conselho de Administração do FUNDURB projetos, para análise e deliberação, que somaram R$ 2.528.650,00 (Dois Milhões, Quinhentos e Vinte e Oito Mil, Seiscentos e Cinquenta Reais), para execução em 12 meses, sendo que a estimativa de execução em 2021 perfez R$ 565.339,81 (Quinhentos e Sessenta e Cinco Mil, Trezentos e Trinta e Nove Reais e Oitenta e Um Centavos), uma vez que as publicações das resoluções se deram a partir do mês de março de 2021. Ainda, em relação ao Orçamento Anual aprovado em 2021, verifica-se que foram empenhados recursos na monta de R$ 565.339,81 (Quinhentos e Sessenta e Cinco Mil, Trezentos e Trinta e Nove Reais e Oitenta e Um Centavos), relativos a execução de serviços durante o ano de 2021 por esta SEDUH e R$ 565.943,92 (Quinhentos e Sessenta e Cinco Mil, Novecentos e Quarenta e Três Reais e Noventa e Dois Centavos), relativos a execução de serviços durante o ano de 2021 pela NOVACAP, perfazendo o total de R$ 1.131.283,73 (Hum Milhão, Cento e Trinta e Um Mil, Duzentos e Oitenta e Três Reais e Setenta e Três Centavos), dos quais R$ 423.002,82 (Quatrocentos e Vinte e Três Mil, Dois Reais e Oitenta e Dois Centavos), foram liquidados pela execução de serviços por esta SEDUH e R$ 387.186,48 (Trezentos e Oitenta e Sete Mil, Cento e Oitenta e Seis Reais e Quarenta e Oito Centavos), liquidados pela execução de serviços pela NOVACAP, perfazendo o total de R$ 810.189,30 (Oitocentos e Dez Mil, Cento e Oitenta e Nove Reais e Trinta Centavos). As Resoluções aprovadas em 2021 contaram com o comprometimento de 60,87 % do orçamento anual, não havendo a execução efetiva na mesma proporção, como depreende-se das informações prestadas anteriormente.

Lembrando que, conforme art. 8°, do Decreto n° 30.765/2009, os órgãos que compõem o complexo administrativo do Governo do Distrito Federal, cujas atividades estão direta ou indiretamente associadas às áreas de atuação do FUNDURB, definidas no artigo 3°, do mesmo Decreto, poderiam propor programas e projetos a serem implementados com recursos do Fundo. Dessa forma, quanto à questão da não execução em sua totalidade, espera-se que as ações sejam remodeladas, no sentido de otimizar a utilização dos recursos orçamentários do FUNDURB, proporcionando melhor efetividade no planejamento, controle das ações e eficaz avaliação das proposições, a exemplo dos projetos encaminhados/propostos pela SEDUH, que foram apresentados ao Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB, devidamente instruídos e licitados.

28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS foi criado por meio da Lei Complementar n° 762, de 23/05/2008, que cria o Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social – FUNDHIS e institui o Conselho Gestor do FUNDHIS, nos termos da Lei federal nº 11.124, de 16 de junho de 2005, com o objetivo de centralizar e gerenciar os recursos orçamentários destinados à implementação de planos, programas e projetos habitacionais de interesse social no âmbito do Governo do Distrito Federal.

O Decreto n° 32.716, de 1°/01/2011, atualizado pelo Decreto n° 33.267, de 17/10/ 2011, vinculou o FUNDHIS à então Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano - SEDHAB. Em 15/03/2012, por meio da Portaria n° 15 - SEDHAB formalizou-se a constituição do Conselho Gestor do FUNDHIS. Em 15/05/2013 foram publicados os Decretos n° 34.364 e n° 34.365, os quais regulamentaram a Lei Complementar n° 762/2008, no que concerne à Operacionalização do Fundo e o Regimento Interno do Conselho Gestor, desta maneira, em 1°/01/2015, o FUNDHIS foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto n° 32.236, de 01/01/2015, passando, em 2019, a denominar-se Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto n° 39.610/2019, de 01/01/2019, a qual se mantém atualmente e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas.

As atividades do FUNDHIS são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho Gestor do FUNDHIS. A gestão dos recursos e operacionalização efetivam-se por intermédio da Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF, unidade orgânica direção e supervisão, diretamente subordinada à Subsecretaria de Administração Geral, a qual compete promover ações necessárias à organização, operacionalização e realização dos objetivos de natureza orçamentária, financeira e contábil concernentes ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**3**	**0**	**0**	**0**	**3**

Obs.: Dados atualizados até 31/12/2021 - Registra-se que na força de trabalho representada no quadro acima, o servidor efetivo é vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES, cedido em cargo comissionado à esta SEDUH. Ressaltando ainda que os servidores lotados na Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF não se dedicam exclusivamente ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS, uma vez que a COGEF possui como atribuição a gestão do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB .

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
5192 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**4180000,0**	**4180000,0**	**0**	**0**
2915 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	4180000,0	4180000,0	0	0
3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS	**2000000,0**	**2000000,0**	**0**	**0**
0004 - MELHORIAS HABITACIONAIS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2000000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0018 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-Plano de Desenvolvimento Local - PDL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
4025 - ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL	**104542,0**	**104542,00**	**0**	**0**
0001 - ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	104542,0	104542,00	0	0

4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0004 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**6314542,00**	**6314542,00**	**0,00**	**0,00**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Situação Orçamentária:

A estimativa orçamentária do FUNDHIS em 2021 foi composta por dados fornecidos pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB, proveniente dos Editais de Chamamento que compõem a Política Habitacional de Interesse Social implementada pela CODHAB, recursos estes destinados à construção de unidades habitacionais a serem comercializadas a mutuários inscritos, no cadastro daquela Companhia, por intermédio dos agentes financeiros vinculados ao Programa Habitacional. O valor do orçamento aprovado para o FUNDHIS por meio da Lei Orçamentária Anual - LOA/2021, foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho, conforme planilha abaixo descrita:

PROGRAMA DE TRABALHO	VALOR APROVADO NA LOA 2021 - R$
REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	R$ 20.000,00
EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	R$ 4.180.000,00
MELHORIAS HABITACIONAIS	R$ 2.000.000,00
REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	R$ 5.000,00
ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL	R$ 104.542,00
GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	R$ 5.000,00
TOTAL	**R$ 6.314.542,00**

Fonte: Quadro Detalhamento Despesa SIGGO

Situação Financeira:

O FUNDHIS apresentou, em 31/12/ 2021, o seguinte saldo financeiro, distribuído entre as contas corrente e poupança:

BANCO	CONTA	SALDO EM 31/12/2021 R$
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	CONTA CORRENTE: 0002/006/00000153-8	R$ 1.249.988,45
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	CONTA CORRENTE: 0002/013/00018451-1	R$ 8.148,86
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - APLICAÇÃO FINANCEIRA	0002/006/00000153-8	R$ 5.017.490,82
TOTAL		R$ 6.275.628,13

OBS.: O saldo apresentado é proveniente de recursos advindos da regularização fundiária, em conformidade com a Lei nº 4.996/2012, que dispõe sobre a regularização fundiária no Distrito Federal, com depósitos realizados pela Caixa Econômica Federal. Ao final de cada exercício, os recursos financeiros registrados em superávit são revertidos para a conta Única do Tesouro do Distrito Federal, conforme diposição do art 16, da Lei Complementar nº 925, de 28 de junho de 2017. O saldo apresentado acima é proveniente de recursos advindos do superávit, que, na data de 31/12/2021, encontrava-se aplicado em fundo de investimento.

Considerando a Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI 99126, de 22/09/2011, que declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20da Lei nº 800/2009, ao contemplarem que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores obtidos com

alienações patrimoniais, invadiram a seara já definida pela LODF nos arts. 143 e 144, destinando para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro Local, por serem provenientes de bens móveis/imóveis distritais, todos os recursos arrecadados são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal - Fonte 100, que por sua vez destina uma porcentagem, a que entender pertinente, ao orçamento anual do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal , e por analogia, foi imposta a mesma regra ao FUNDHIS, não havendo entrada de recursos originários de arrecadação de Outorga Onerosa de Alteração de Uso e Onerosa do Direito de Construir.

Em 2021 foram apresentados projetos ao Conselho Gestor do FUNDHIS, originários da CODHAB, na seguinte forma:

RESOLUÇÃO	OBJETO	VALOR EM R$
Nº 01/2021 DODF n° 187 04/10/2021	Execução das Calçadas no Recanto das Emas – Quadra 117/118. Valor: Valor total estimado da pretensa despesa R$ 1.638.177,34, sendo R$ 1.189.204,22 para o exercício de 2021 e R$ 448.973,12 para o exercício de 2022.	R$ 1.638.177,34
Nº 02/2021 DODF n° 187 04/10/2021	Execução das obras de construção da Estação de Tratamento de Esgotamento Sanitário e Reforma das Unidades de Tratamento Simplificado - Abastecimento de Água no Bairro Crixá. Valor: Valor total estimado da pretensa despesa R$ 1.807.066,32, sendo R$ 964.162,91 para o exercício de 2021 e R$ 842.03,41 para o exercício de 2022	R$ 1.807.066,32

Foi realizada a instrução processual para efetivação de suplementação orçamentária em favor da CODHAB - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL, entretanto, em 29 de dezembro de 2021, a Secretaria Executiva de Orçamento, da Secretaria de Estado de Economia, informou que, considerando a proximidade do encerramento do exercício financeiro de 2021, bem como a vedação para emissão de nota de empenho após o dia 29 de outubro de 2021, conforme Decreto nº 42.614, de 13 de outubro de 2021, restituiria os autos para conhecimento da impossibilidade de atendimento da citada suplementação.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Conforme demonstrado neste Relatório, o maior desafio a ser enfrentado, visando atingir os objetivos do FUNDHIS, definidos na Lei Complementar n° 762/2008, refere-se à questão da arrecadação de recursos financeiros. Cabe destacar que as demais fontes de arrecadação do FUNDHIS, previstas no art. 3° da Lei Complementar n° 762, de 23/05/2008, não estão discriminadas no Quadro de Detalhamento de Despesas. Em face da adesão pelo Governo do Distrito Federal a Programas Habitacionais, alguns fatos geradores de recursos para o FUNDHIS foram viabilizados, respaldados nos instrumentos normativos mencionados a seguir: a) Decreto n° 33.043, de 14/04/2011, o qual destina ao FUNDHIS receitas provenientes da alienação de terrenos por meio da Política Habitacional de Interesse Social; b) Súmula CPTTS/DIMOB n° 001/2012, a qual define percentual a ser repassado ao FUNDHIS, com a finalidade de executar Trabalhos Técnicos Sociais em parcelamentos de Interesse Social; c) Súmula DIPRO/CODHAB n° 305.000.039/2013, a qual destina ao FUNDHIS receitas provenientes da alienação de terrenos por meio da Política Habitacional de Interesse Social. A análise dos dados descritos acima revela que, atualmente, a única fonte geradora de receita para o FUNDHIS é aquela proveniente das aquisições de lotes localizados em áreas de regularização fundiária no Distrito Federal, adquiridos pelos proprietários através da Caixa Econômica Federal.

34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, órgão de administração superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, criada pela Lei nº 2.301, de 21 de janeiro de 1999, inicialmente estruturada por meio do Decreto nº 20.616, de 21/09/1999, publicado no DODF nº 183, de 22 de setembro de 1999.

O Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 renomeou a secretaria para Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, que publicou sua estrutura administrativa em 28/02/2019, por meio do Decreto nº 39.691, de 28 de fevereiro de 2019.

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer tem como missão propor e executar as políticas e diretrizes nas áreas de esporte, além de desenvolver programas e projetos para a prática esportiva de crianças, jovens, adultos, idosos e de pessoas portadoras de deficiência (PPD), além de incentivar as práticas esportivas e as atividades de lazer em consonância com os órgãos do Governo do Distrito Federal e também promover incentivos aos jovens talentos, fomentando o esporte amador e de alto rendimento com o desenvolvimento de projetos voltados para os atletas do Distrito Federal.

Atualmente, vincula-se a Secretaria de Esporte e lazer, o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte – CONFAE, que é um órgão colegiado de deliberação coletiva, que visa fomentar a práticas esportivas formais e não-formais, como incentivo à educação, promoção social, integração sociocultural e preservação da saúde física e mental, estimular os programas de capacitação dos recursos humanos atuantes no meio esportivo, incentivar e fomentar às entidades e aos atletas integrantes do sistema de desporto do Distrito Federal, de maneira a favorecer a melhoria do nível técnico das representações do Distrito Federal, promover pesquisas que possam contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento do esporte no Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	0	5	10
Comissionados sem vínculo efetivo	55	0	97	0	152
Requisitados de órgãos do GDF	21	1	14	6	42
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	2	0	2
Estagiários	0	1	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	26	0	47	73
Terceirizados (FUNAP)	0	12	0	0	12
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**80**	**41**	**113**	**58**	**292**
(-) Cedidos para outros órgãos	6	0	0	0	6
Total Geral	**74**	**41**	**113**	**58**	**286**

Ao final do exercício de 2021 a Força de trabalho da Secretaria era composta por 292 servidores, distribuídos entre efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados, estagiários e outros, conforme apresentado no quadro.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	**45030000,0**	**36991896,0**	**30871086,68**	**30871085,68**
0109 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-REALIZAÇÃO DOS JOGOS UNIVERSITÁRIOS BRASILEIROS - JUBS -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299580,0	299580,0
0072 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS - JOGOS ESCOLARES	200000,0	0,0	0	0
0073 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS	200000,0	25000,0	24964,64	24964,64
0076 - Liga das Nações de Voleibol Adulto - Masculino e Feminino	2300000,0	0,0	0	0
0081 - Apoio a participação na Superliga de Vôlei 2021/2022	1000000,0	1267000,0	1266845,83	1266845,83
0098 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-Realização do Evento Praia do Cerrado-DISTRITO FEDERAL	0	380000,0	379813,44	379813,44
0100 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-PROMOÇÃO DE EVENTOS E PROJETOS ESPORTIVOS -DISTRITO FEDERAL	0	1100000,0	837171,19	837171,19
0107 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DO VÔLEI NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	391028,54	391028,54
0110 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO PROJETO CIRCUITO BSB DE JIU-JITSU 2021 -DISTRITO FEDERAL	0	497000,0	496321,40	496321,40
0111 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-Apoio ao Projeto Meninos do Por do Sol"" - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	472853,07	472853,07

0115 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-1ª COPA RURAL DE FUTEBOL AMADOR - PAD/DF E ENTERNO-DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	49913,20	49913,20
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO PEDAGÓGICO E PRÁTICAS ESPORTIVAS NOS CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS DO-DISTRITO FEDERAL	33000000,0	11286896,0	11206477,80	11206477,80
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	7070000,0	6355620,63	6355620,63
0071 - APOIO AO FOMENTO ESPORTIVO NO DISTRITO FEDERAL – 2021	600000,0	305000,0	197545,06	197545,06
0074 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	400000,0	420000,0	44540,24	44540,24
0075 - APOIO À PROJETOS DE ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL	590000,0	301000,0	284520,77	284519,77
0082 - Apoio ao Esporte h do Distrito Federal	700000,0	1300000,0	579484,24	579484,24
0083 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS EM TODO DF	1000000,0	990000,0	0	0
0084 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1519000,0	1296939,58	1296939,58
0085 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS EM TODO O DF (EM 2021)	750000,0	2480000,0	2433356,87	2433356,87
0086 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - FUTEBOL AMADOR	150000,0	0,0	0	0
0087 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PROMOÇÃO DE LAZER E ESPORTES EM TODO O DISTRITO FEDERAL	300000,0	750000,0	249215,04	249215,04
0088 - Apoio ao Campeonato da Liga de Futebol Amador de Brazlândia – LIFAB	40000,0	0,0	0	0
0089 - APOIO AO ESPORTE EM CEILÂNDIA - OLÍMPIADAS DE CEILÂNDIA	150000,0	0,0	0	0
0090 - Transferência de Recursos para Projetos Esportivos.	500000,0	230000,0	216958,23	216958,23
0091 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	150000,0	150000,0	131074,75	131074,75

0092 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PARA PROJETOS ESPORTIVOS NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	667000,0	666690,60	666690,60
0094 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-Apoio ao Projeto Escolinha Social de Futebol-DISTRITO FEDERAL	0	374000,0	300577,10	300577,10
0095 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-Apoio para o Projeto Desenvolvimento de Atletas do Vôlei de Praia no DF-DISTRITO FEDERAL	0	130000,0	129006,40	129006,40
0096 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	0	0
0097 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	880000,0	878261,47	878261,47
0101 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-PROMOÇÃO DE EVENTOS DESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	0	0
0105 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO À REALIZAÇÃO DA LIGA INTERNACIONAL DE BASQUETE DE RUA-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	206556,83	206556,83
0106 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO PROJETO TAÇA DAS FAVELAS-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	241242,11	241242,11
0114 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO PROJETO CIRCUITO ESPORTIVO- RECANTO DAS EMAS	0	290000,0	289999,96	289999,96
0116 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-FUTEBOL FEMININO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	0	0
0119 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO PROJETOS ESPOTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	780000,0	667921,11	667921,11
0120 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO À EVENTOS ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	276606,58	276606,58

0121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO O PROJETO ESPORTE E AÇÃO DO BOMBEIRO MIRIM-DISTRITO FEDERAL	0	550000,0	0	0
0124 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - PROJETO BRASIL OPEN EM BRASÍLIA DF - PLANO PILOTO	0	100000,0	0	0
2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA	**815000,0**	**725000,00**	**631744,82**	**631744,82**
0002 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	725000,0	725000,00	631744,82	631744,82
0012 - APOIO AO PROGRAMA COMPETE	90000,0	0,0	0	0
9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA	**2701000,0**	**2541000,00**	**1546584,95**	**1546584,95**
0003 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA--DISTRITO FEDERAL	2701000,0	2541000,00	1546584,95	1546584,95
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**730000,0**	**30000,00**	**0**	**0**
0008 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,00	0	0
0029 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	700000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**2279538,0**	**6579538,00**	**1230970,84**	**398250,0**
0021 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E LAZER-DISTRITO FEDERAL	1279538,0	5879538,00	531000,0	398250,0
0049 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER NAS CIDADES DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	700000,0	699970,84	0
9624 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - CAMPOS SINTÉTICOS E QUADRAS ESPORTIVAS	1000000,0	0,0	0	0
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**2424087,0**	**10894087,00**	**5470038,81**	**492854,18**
0012 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-DESPORTIVAS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	24087,0	6924087,00	3254038,81	308854,18

0017 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NA VILA RABELO EM SOBRADINHO II-SOBRADINHO II	0	300000,0	300000,0	92000,0
0020 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA--DISTRITO FEDERAL	0	670000,0	0	0
0026 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-Implantação de Infraestrutura esportiva - Campo Sintético - DISTRITO FEDERAL	0	570000,0	508000,0	0
0027 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-IMPLANTAÇÃO DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NA CEILÂNDIA - 8º GBM – CEILÂNDIA	0	580000,0	508000,0	0
8558 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	450000,0	300000,0	0
8560 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER EM TODO O DF (EM 2021)	1200000,0	700000,0	600000,0	92000,0
8564 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	700000,0	700000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1900000,0**	**1900000,00**	**0**	**0**
3979 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	1900000,0	1900000,00	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**900000,0**	**900000,00**	**0**	**0**
0187 - APOIO A EVENTOS-DESPESAS DISCRICIONÁRIAS-DISTRITO FEDERAL	900000,0	900000,00	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**500000,0**	**3590803,00**	**3513611,85**	**3512797,26**
5842 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	500000,0	3590803,00	3513611,85	3512797,26
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**15686197,0**	**17141197,00**	**9300458,19**	**8073274,44**
0006 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS-DISTRITO FEDERAL	8867482,0	7407482,00	4928767,64	4460449,08
0007 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	6718715,0	9718715,00	4366053,94	3607188,75
0010 - MANUTENÇÃO DO CENTRO OLÍMPICO DE BRAZLANDIA	100000,0	0,0	0	0
0011 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-NO-DISTRITO FEDERAL	0	15000,0	5636,61	5636,61

TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**72965822,00**	**81293521,00**	**52564496,14**	**45526591,33**

O Programa Temático Esporte e Lazer tem por objetivo fomentar o acesso à prática esportiva educacional, de participação, de rendimento e lazer, visando a promoção de vida saudável, a redução das desigualdades sociais e a democratização da prática das atividades esportivas e de lazer. Tais finalidades estão refletidas nas ações indicadas no "Plano de Governo do Distrito Federal 2019- 2022" que tratam das três vertentes do esporte listadas a partir do entendimento da Lei no 9.615/98 (Lei Pelé): desporto educacional, esporte de participação e esporte de rendimento, se comprometendo a promover uma Política de Esportes com ações integradas voltadas para a popularização da prática esportiva e do lazer a todos os segmentos da sociedade, contribuindo para a criação de hábitos esportivos permanentes, acreditando que o esporte e o lazer são importantes fatores de desenvolvimento, inclusão e mudança.

Uma das principais contratações de empresas especializadas, em 2021, ocorreu para realização e adequação de projeto de arquitetura (cortes, fachada, acessibilidade, detalhes e quaisquer outros que se fizerem necessários para a compreensão do espaço); paisagismo bem como complementares (hidráulica, elétrico, estrutural, mecânico, exaustão, prevenção de combate a incêndio, e quaisquer outros que se fizerem necessário ao perfeito funcionamento do objeto); sondagem à Percussão SPT; planilha orçamentária (desonrada e não desonerada) com memorial de cálculo das quantidades; composição de preços unitários; curva ABC de serviços; curva ABC de material; cronograma físico/financeiro; composição e justificativa do BDI (Bonificação de despesas indiretas) e memorial descritivo, para a restauração do complexo da PISCINA DE ONDAS, localizada no estacionamento 07 do Parque da Cidade Sarah Kubitschek.

Neste exercício de 2021, a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, através do Programa Compete Brasília, criado pela Lei nº 5.797, de 29 de dezembro de 2016, com a finalidade de conceder incentivo, na forma de apoio, aos atletas e paratletas de performance competitiva e às pessoas naturais que dão apoio profissional, técnico e de suporte relacionadas à efetiva participação em competições esportivas oficiais e em eventos que visem o aprimoramento da prática desportiva de rendimento, incentivou concedendo transporte terrestre e aéreo, nacional e internacional, 1.309 (um mil trezentos e nove) pessoas, entre atletas e equipe técnica.

Com o Bolsa Atleta, um programa de patrocínio individual de Atletas e Paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade, instituído pela Lei nº 2.402, de 15 de junho de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 20.937, de 30 de dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 5.279, de 24 de dezembro de 2013 e Portaria nº 80, de 27 de fevereiro de 2020, conferimos 236 bolsistas, sendo 133 olímpicos e 103 paraesportivos.

Dando continuidade à atuação da Secretaria, quanto a captação de grandes eventos esportivos, apoiamos a realização dos Jogos Universitários Brasileiros (JUBs) e Brasília foi palco do maior evento esportivo entre universidades da América Latina, reuniu 4 mil atletas, além de oficiais, técnicos, árbitros e comitê organizador do evento. Este ano os jogos aconteceram no Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB) Atletas das 27 unidades da federação disputaram cerca de 2,100 medalhas e 190 troféus. Os JUBs atuam como seletiva para competições universitárias internacionais, como os Jogos Universitários Mundiais (antiga Universíade) que recebe, a cada dois anos, mais de 10 mil participantes de 170 países. A próxima edição do evento acontecerá em 2022, no Canadá. Os oito dias de disputa tiveram as seguintes modalidades esportivas: atletismo, badminton, basquetebol, futsal, handebol, judô, karatê, wrestling, natação, taekwondo, tênis de quadra, tênis de mesa, voleibol e xadrez. No paradesporto, haverá atletismo, badminton, natação, tênis de mesa, ciclismo virtual e os eSports (esportes eletrônicos) completam a lista. As competições ocorreram em 17 pontos do DF, como o Centro Integrado de Educação Física (CIEF), Ginásio do Cruzeiro, Maristão, Complexo Aquático Cláudio Coutinho, Sesi Taguatinga, Colégio Sagrada Família, Instituto de Ensino Superior Planalto (Iesplan), Associação do Pessoal da Caixa Econômica Federal (APCEF) e o próprio CICB.

Com relação a celebração de parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto nº 37843, de 13 de dezembro de 2016 e da Portaria nº 98, de 13 de março de 2020, firmamos em regime de mútua

cooperação 62 (sessenta e dois) Termos de Fomento, visando apoio a realização de eventos/projetos como a Corrida Purple Run, a Superliga de Voleibol 2021/2022, Praia do Cerrado, DF Ativo, Taça das Favelas, Judô para todos, Taça Cairo Santos, dentre outros.

Em relação a esses fomentos celebrados e executados até o fim do exercício de 2021, estima-se que o público alvo atingido, alcance o montante de 49.263 (quarenta e nove mil duzentos e sessenta e três), entre participantes diretos.

Já em relação as parcerias, por meio de Termos de Colaboração com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), foram firmadas 3 (três) que consistem na execução de projeto pedagógico de fomento ao esporte e lazer interligadas a ações de desenvolvimento social nos Centro Olímpicos e Paralímpicos (COPS), localizados nas Regiões Administrativas de Brazlândia, Recanto das Emas, Estrutural, Gama, Santa Maria, Planaltina, Riacho Fundo I, Samambaia e São Sebastião, por meio de atividades esportivas em diversas modalidades, focadas nos segmentos educação, participação e rendimento, realização de eventos esportivos, culturais e de lazer, qualificação social, formação de atletas e demais ações.

Nesse ano, foram celebrados 2 (dois) Convênios entre a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e o Serviço Social da Indústria Departamento Regional do Distrito Federal - SESI DR/DF. O primeiro teve como objeto promover o Centro de Excelência em Esporte com a inclusão esportiva de crianças e jovens, entre 9 e 15 anos, na Região Administrativa de Taguatinga e outras regiões circunvizinhas, através da efetivação projeto esportivo para 1.500 (mil e quinhentas) crianças e jovens, estudantes da rede pública de ensino do Distrito Federal, por meio da constituição de equipes de base nas modalidades de futevôlei, futebol, futsal, natação e voleibol, nos gêneros misto, masculino e feminino, através de ações educativas e treinamentos específicos voltados para o desenvolvimento técnico das referidas modalidades, bem como a descoberta de futuros talentos esportivos e contribuindo para a inclusão de Brasília como a Capital do Esporte

O segundo Convênio firmado com o SESI teve como objeto promover o desenvolvimento de um projeto interventivo, PROJETO INCLUSÃO SÓCIO ESPORTIVA, para moradores de Sobradinho e regiões circunvizinhas, através das modalidades de natação e hidroginástica, para a inclusão esportiva de 1496 (mil quatrocentos e noventa e seis pessoas) crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, com idade a partir de 4 anos, e ainda, proporcionar orientações técnicas específicas voltadas para o desenvolvimento das modalidades, com o suporte de equipe técnica especializada, estrutura física adequada e recursos necessários.

Foi criado o programa TAF (Teste de Aptidão Física) que tem como objetivo disponibilizar um canal para a comunidade que tem interesse em participar de um programa de treinamento com profissionais da área de esporte realizar.

Realizamos o Campeonato de Futebol Profissional do DF – 1ª e 2ª Divisão – Masculino, o Campeonato Brasileiro de Futebol Amador - Série A1 – Nacional – CBF – Feminino, o Campeonato de Futebol Profissional da Série D – Nacional – CBF – Masculino, o Campeonato Brasiliense Feminino Amador – FFDF, a Copa do Brasil – Nacional – CBF – Masculino e a Super Copa do Brasil.



Ainda nessa conjunção de promover melhorias nos ambientes públicos, esportivos e de Lazer, a necessidade de promover ações imediatas para manutenção e reparos das áreas de esporte e lazer, corroborando com o diagnóstico da gestão anterior que apontou praças de esporte e lazer sem manutenção, equipamentos quebrados e não adequados às pessoas com deficiência, em parcerias com a Companhia Urbanizadora Nova Capital e Administrações Regionais, renovamos as areias de quadras de esporte e praças públicas. Com o objetivo de tornar o Parque da Cidade D. Sarah Kubitschek mais inclusivo para todos, mapeamos os aparelhos e brinquedos que existem no local para as pessoas com deficiência, verificando como se encontram seu funcionamento. Fizemos também a manutenção de banheiros, vestiários e calçadas para garantir mais conforto e segurança aos frequentadores do Parque.

O "Educador Esportivo Voluntário" - EEV, implantado no âmbito desta Secretaria de Esporte e Lazer por meio da Portaria SEL nº 59 de 19 de abril de 2021. O referido projeto tem por finalidade o cumprimento de políticas públicas de redução das desigualdades sociais e de melhoria da qualidade de vida da população, bem como está em consonância com a missão institucional desta Pasta, nos termos os artigos 254 e 255 da Lei Orgânica do Distrito Federal. Objetiva-se que os Educadores Esportivos Voluntários atuem nos espaços esportivos e de lazer do Distrito Federal auxiliando a comunidade distrital que frequentar esses espaços, além de atuarem como agentes facilitadores no condicionamento físico individual ou em grupo da população do Distrito Federal, combatendo o sedentarismo da população.

Dentro das atividades precípuas da Secretaria de Esporte e Lazer, o Programa Temático ao qual se destina, ofertou a toda comunidade esportiva e sociedade as atribuições que assumiu em sua Missão.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10503 - RA'S ATENDIDAS PELO PROJETO AMIGOS DA GENTE	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8,00	0,00	X	X	12,00	-	12,00	-	SEFUT/ UO 34101 / OE 237
Justificativa: 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não foi alcançado o índice desejado. 2021 - As metas contemplam objetivos permanentes até 2023, tendo em vista que são recorrentes em todos os anos.													
10542 - PERCENTUAL DE ALUNOS ATENDIDOS NAS ESCOLAS DE ESPORTES	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	25,00	10,00	25,00	0,00	25,00	-	25,00	-	SUBSECRETARIA DE ESPORTE/ UO 34101 / OE 231
Justificativa: 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não foi alcançado o índice desejado. 2021 - O percentual de alunos atendidos na Escola de Esporte foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim esta Secretaria está fazendo novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta.													
10541 - PERCENTUAL DE ALUNOS ATENDIDOS NO PROJETO FUTURO CAMPEÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	0,00	20,00	0,00	20,00	-	30,00	-	SUBEL/ UO 34101 / OE 231
Justificativa: 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não foi alcançado o índice desejado. 2021 - Projeto descontinuado em função de revisão dos prioridades da SEL e SUBELE, ficando para avaliação futura.													
10537 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8,00	5,00	5,00	17,00	5,00	-	20,00	-	SEL/SUBEL/ UO 34101 / OE 221
Justificativa: 2020 - O Cronograma de implantação dos Espaços Esportivos foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim estão sendo feitos novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta. 2021 - Indicador com índice alcançado.													
10500 - CAMPEONATOS DE FUTEBOL FEMININO, MASCULINO E DE FUTEBOL AMERICANO REALIZADO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	4,00	1,00	1,00	0,00	5,00	-	6,00	-	SECRETARIA EXECUTIVA DE FUTEBOL - SEFUT/ UO 34101 / OE 237

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não foi alcançado o índice desejado. 2021 - A meta foi afetada pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo prevista para ser implementada até o término do exercício de 2023; As metas contemplam objetivos permanentes até 2023, tendo em vista, que são recorrentes em todos os anos.													
10543 - PERCENTUAL DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS ATENDIDOS NAS ESCOLAS DE ESPORTES	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	5,00	2,00	5,00	0,00	5,00	-	5,00	-	SUBEL/ UO 34101 / OE 231
Justificativa: 2020 - O percentual de alunos atendidos na Escola de Esporte foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim estão sendo feitos novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta. 2021 - O percentual de alunos atendidos na Escola de Esporte foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim esta Secretaria está fazendo novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta.													

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS	**0**	**8300000,0**	**5486298,0**	**5479368,0**
0018 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS - RENOVA DF-DISTRITO FEDERAL	0	8300000,0	5486298,0	5479368,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**0,00**	**8300000,00**	**5486298,00**	**5479368,00**

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM	**28000000,0**	**6400000,0**	**5621658,87**	**4021658,87**
0018 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-JOVEM CANDANGO-DISTRITO FEDERAL	28000000,0	6400000,0	5621658,87	4021658,87
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**28000000,00**	**6400000,00**	**5621658,87**	**4021658,87**

O Programa Jovem Candango que tem por finalidade estimular a formação técnico-profissional metódica de adolescentes, denominados aprendizes, mediante atividades teóricas e práticas, organizadas em tarefas de complexidade progressiva, compatíveis com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, em conformidade com a CLT, nos dispositivos que tratam da aprendizagem, com a legislação Federal e Distrital, e com outros normativos que regem a matéria, em especial os emanados do Ministério do Trabalho e Emprego. O público alvo é formado de jovens em situação de risco social, de 14 a 18 anos incompletos, que estejam cursando o ensino fundamental ou médio em estabelecimento de ensino público no Distrito Federal, ou em instituição particular na condição de bolsista, salvo em caso de conclusão da educação básica. Esta limitação de idade não se aplica aos aprendizes com deficiência. Até o presente momento já foram contratados 1160 aprendizes que estão

trabalhando nos mais diversos órgãos da administração direta do Governo do Distrito Federal. E foram liberadas mais 640 contratações dos aprendizes que começarão a trabalhar no final do mês de janeiro de 2022. Perfazendo assim a totalidade de contratações do programa.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**180000,0**	**195000,0**	**160893,24**	**137893,24**
8474 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	180000,0	195000,0	160893,24	137893,24
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**180000,00**	**195000,00**	**160893,24**	**137893,24**

Com a principal finalidade contribuir para a inclusão e reintegração social as pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo contrato de prestação de serviço nº 18/2020, abrimos oportunidades para 12 (doze) reeducandos setenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal, FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal, para prestarem serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa de Reintegração Cidadão.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**800000,0**	**500000,0**	**460304,54**	**460304,54**
0003 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	800000,0	500000,0	460304,54	460304,54
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1800000,0**	**1200000,0**	**1065757,49**	**1026145,03**
6992 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1800000,0	1200000,0	1065757,49	1026145,03
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50000,0**	**55000,0**	**0**	**0**
0050 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	55000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**2650000,00**	**1755000,00**	**1526062,03**	**1486449,57**

8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**13841861,0**	**14941861,00**	**14741725,57**	**14620946,47**
6983 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	13841861,0	14941861,00	14741725,57	14620946,47
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1163400,0**	**963400,00**	**822103,43**	**806380,43**
6975 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1163400,0	963400,00	822103,43	806380,43
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**250000,0**	**235000,0**	**19236,68**	**19236,68**
2488 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	250000,0	235000,0	19236,68	19236,68
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**250000,0**	**250000,0**	**125673,94**	**106655,13**
2571 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	250000,0	250000,0	125673,94	106655,13
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2474952,0**	**2429952,00**	**318850,01**	**293351,21**
6982 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	2474952,0	2429952,00	318850,01	293351,21
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**60000,0**	**60000,0**	**0**	**0**
0030 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**

5393 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**18090213,00**	**18930213,00**	**16027589,63**	**15846569,92**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentro das projeções ditadas na Constituição Federal de 1988, que estabelece ser dever do Estado fomentar práticas desportivas formais e não-formais, como direito de cada um, a Secretaria desenvolveu comprometidamente, o seu papel. Através de todos os projetos elencados abaixo e a implementação de políticas públicas, oportunizamos a todos o benefício de praticar e se desenvolver profissionalmente ou não, através do hábito saudável de vivenciar o esporte e o lazer, mesmo diante do cenário pandêmico em que nos encontramos e dentro das medidas de segurança e proteção indicados pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

Celebramos 62 Termos de Fomento:

Ano	Termo de Fomento	Termo de Colaboração	Convênio	Contrato de Repasse
2019	50	0	2	0
2020	25	2	3	2
2021	62	3	6	10

Ações Executadas Por Meio de Termos de Fomento

- **Termo de Fomento nº 01/2021**
- Apoio à realização do Campeonato Brasiliense de Jiu-Jitsu
- Interessado: Associação Luta pela Vida
- Público Estimado: 450

- Termo de Fomento nº 02/2021
- Apoio à Realização do FBJJ Centro-Oeste Brasileiro Jiu-Jítsu Pro Brasilia-DF
- Interessado: Federação Brasileiras de Jiu Jitsu (FBJJ)
- Público Estimado: 600

- Termo de Fomento nº 03/2021
- Apoio à 11ª Copa HC de Futebol Base 2021
- Interessado: Associação Desportiva, Social e Cultural Hebert Campos - DF
- Público Estimado: 1360

- Termo de Fomento nº 04/2021
- Apoio a XXXIV Copa Candanga de Futsal
- Interessado: Liga Candanga de Futsal do Distrito Federal
- Público Estimado: 2.482

- Termo de Fomento nº 05/2021
- Apoio à 11ª Copa Minas de Futebol Amador
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 626

- Termo de Fomento nº 07/2021
- Apoio ao Campeonato de Futebol Amador de Ceilândia

- Interessado: Associação Liga Esportiva das Categorias Independentes de Ceilândia
- Público Estimado: 1.430

- Termo de Fomento nº 08/2021

- Apoio a Superliga de Voleibol 2021-2022
- Interessado: Brasília Vôlei Esporte Clube
- Público Estimado: 44

- Termo de Fomento nº 09/2021

- Apoio à Realização da Praia do Cerrado 7ª Edição
- Interessado: Associação dos Defensores das Culturas Regionais do Distrito Federal
- Público Estimado: 123

- **Termo de Fomento nº 10/2021**

- Apoio ao Projeto Sul-Americano De Voleibol Masculino
- Interessado: Confederação Brasileira de Voleibol
- Público Estimado: 200

- Termo de Fomento nº 11/2021

- Apoio à Realização do Projeto Circuito BSB de Jiu-Jitsu 2021
- Interessado: Associação Luta pela Vida
- Público Estimado: 2.100

- Termo de Fomento nº 12/2021

- Apoio à Realização da Copa Santa Maria de Futebol
- Interessado: Instituto Ágape de Desenvolvimento Humano
- Público - Estimado: 2.240

- Termo de Fomento nº 13/2021

- Apoio à Realização da Taça das Satélites
- Interessado: Instituto de Bombeiros de Responsabilidade Social - IBRES
- Público Estimado: 1.408

- Termo de Fomento nº 14/2021

- Apoio ao Projeto Mulheres Boleiras De Ceilândia -DF
- Interessado: Instituto Mover da Vida – IMV
- Público Estimado: 90

- Termo de Fomento nº 15/2021

- Apoio Intercâmbio das quatro estações de futebol feminino de surdos
- Interessado: Federação Brasiliense Desportiva de Surdos - FBDS
- Público Estimado: 109

- **Termo de Fomento nº 16/2021**

- Apoio à Corrida e Caminhada Elas Podem
- Interessado: Instituto Ajudar Não Doí
- Público Estimado: 1.000

- Termo de Fomento nº 17/2021

- Apoio à Realização 2ª Copa Brasília FUTFEM - Futebol feminino
- Interessado: Instituto Meninos Por do Sol
- Público Estimado: 672

- **Termo de Fomento nº 18/2021**

- Apoio à Praia do cerrado 7ª edição 2020
- Interessado: Federação Metropolitana de Futevolei do Distrito Federal - FMF/DF

- Público Estimado: 400

- **Termo de Fomento nº 19/2021**

- Apoio ao Projeto Escolinha Social de Futebol
- Interessado: Instituto Leo Moura Sports
- Estimado: 300

- **Termo de Fomento nº 20/2021**

- Apoio ao DF Ativo
- Interessado: Instituto EVA - Empoderamento, Valorização e Autoestima
- Estimado: 4.000

- **Termo de Fomento nº 23/2021**

- Apoio à Realização dos Jogos Universitários Brasileiros - JUBs 2021
- Interessado: Confederação Brasileiras de Desporto Universitário - CBDU
- Público Estimado: 4.000

- Termo de Fomento nº 24/2021

- Apoio à Realização dos Jogos Universitários Brasileiros - JUBs 2021
- Interessado: Confederação Brasileiras de Desporto Universitário - CBDU
- Público Estimado: 4.000

- **Termo de Fomento nº 25/2021**

- Apoio Projeto Taça das Favelas
- Interessado: Associação Cresce/DF
- Público Estimado: 1.269

- **Termo de Fomento nº 26/2021**

- Apoio Projeto Senzala de Capoeira
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 140

- Termo de Fomento nº 27/2021

- Apoio ao Campeonato Sul-americano de clubes de Voleibol Feminino 2021
- Interessado: Confederação Sul-Americana de Voleibol
- Público Estimado: 114

- Termo de Fomento nº 28/2021

- Apoio ao Projeto desenvolvimento de Atletas do Vôlei no Distrito Federal
- Interessado: Federação de Vôlei do Distrito Federal
- Público Estimado: 120

- Termo de Fomento nº 29/2021

- Apoio à Campeonato Brasiliense de Queimada - CBQ 2021
- Interessado: Instituto Movimentações
- Público Estimado: 120

- Termo de Fomento nº 30/2021

- Apoio ao WGP Kickboxing edição 64
- Interessado: Confederação Brasileira de Kickboxing
- Público Estimado: 108

- Termo de Fomento nº 31/2021

- Apoio ao Desenvolvimento do vôlei no Distrito Federal
- Interessado: Federação de Vôlei do Distrito Federal
- Público Estimado: 3.814

- Termo de Fomento nº 32/2021

- Apoio ao Projeto Meninos do Por do Sol
- Interessado: Instituto Meninos Por do Sol
- Público Estimado: 785

- Termo de Fomento nº 33/2021

- Apoio ao Circuito esportivo do Recanto das Emas
- Interessado: Molekada Ação de Integração Social
- Público Estimado: 1.000

- Termo de Fomento nº 34/2021

- Apoio ao Gamadinho/2021
- Interessado: Instituto Mover da Vida - IMV
- Público Estimado: 1.900

- Termo de Fomento nº 35/2021

- Apoio ao Fight Club Center Brasiliense De Jiu-Jitsu
- Interessado: Associação Centro - Oeste Jiu-Jitsu
- Público Estimado: 1.920

- Termo de Fomento nº 36/2021

- Apoio ao Projeto Bom De Bola
- Interessado: Instituto Casa Da Vila
- Público Estimado: 700

- Termo de Fomento nº 37/2021

- Apoio ao Festival Brasil Coreia
- Interessado: Instituto Inside Brasil
- Público Estimado: 62

- Termo de Fomento nº 38/2021

- Apoio à Atividade Na Melhor Idade 2021
- Interessado: Instituto Eu Ligo - IEL
- Público Estimado: 300

- Termo de Fomento nº 40/2021

- Apoio à "V" Desafio Flona De Mountain Bike
- Interessado: Instituto Social Embalando Sonhos
- Público Estimado: 216

- Termo de Fomento nº 42/2021

- Apoio à Força Ativa da Mulher¿¿ - FAM
- Interessado: Casa de Cultura Telar – CCT
- Público Estimado: 1.800

- Termo de Fomento nº 43/2021

- Apoio à Caminhada Pela Vida
- Interessado: Instituto Centro Desportivo e Social Eu Pratico
- Público Estimado: 116

- Termo de Fomento nº 44/2021

- Apoio Judô para Todos
- Interessado: Obras de Assistência e de Serviço Social da Arquidiocese de Brasília - OASSAB
- Público Estimado: 210

- Termo de Fomento nº 45/2021

- Apoio à Federação de Wushu do Distrito Federal
- Interessado: Federação de Wushu do Distrito Federal
- Público Estimado: 150

- Termo de Fomento nº 47/2021

- Apoio ao Campeonato Brasileiro de Karate – CNKB
- Interessado: Federação Candanga de Karate Independente
- Público Estimado: 800

- Termo de Fomento nº 48/2021

- Apoio ao Master Cup Jiu-Jitsu 2021
- Interessado: Associação Centro - Oeste Jiu-Jitsu / COJJ
- Público Estimado: 600

- Termo de Fomento nº 49/2021

- Apoio à Realização da Taça Cairo Santos 2021 de Futebol Americano
- Interessado: Federação de Futebol Americano do Cerrado
- Público Estimado: 250

- Termo de Fomento nº 50/2021

- Apoio ao Encontro de Bambas-Papo de Capoeira
- Interessado: Centro Cultural Capoeira Aruanda
- Público Estimado: 1.078

- Termo de Fomento nº 51/2021

- Apoio à Rede Gol Futebol Feminino
- Interessado: Associação Transforma Vidas Ações Sociais e Humanitárias
- Público Estimado: 45

- Termo de Fomento nº 52/2021

- Apoio ao OPEN 7 FUT 2021
- Interessado: Associação Comunidade Esportiva Shalke XII
- Público Estimado: 240

- Termo de Fomento nº 53/2021

- Apoio à Corrida do Gari
- Interessado: Instituto Rosa dos Ventos de Arte, Cultura e Cidadania
- Público Estimado: 30

- Termo de Fomento nº 54/2021

- Apoio ao Corpo e Mente em Movimento no DF
- Interessado: Vilelas Sport Center Social - DF
- Público Estimado: 336

- Termo de Fomento nº 55/2021

- Apoio ao Campeonato Brasiliense de Futsal
- Interessado: Federação Brasiliense de Futebol de Salão
- Público Estimado: 85

- Termo de Fomento nº 56/2021

- Apoio à Dança Esportiva
- Interessado: Instituto Qualify
- Público Estimado: 1.000

- Termo de Fomento nº 57/2021

- Apoio à Realização Campeonato Brasiliense Federado de Beach Soccer 2021

- Interessado: Instituto Mover da Vida – IMV
- Público Estimado: 150

- Termo de Fomento nº 58/2021

- Apoio à Realização do Fight Community - BFC¿¿
- Interessado: Associação Brasileira de Esporte, Cultura e Lazer – ASBEC
- Público Estimado: 1.993

- Termo de Fomento nº 59/2021

- Apoio à 1ª Copa Rural de Futsal Amador
- Interessado: Associação dos Func. e Assoc. da Coop. Agropecuária da Região do DF – ARCO/DF
- Público Estimado: 126

- Termo de Fomento nº 60/2021

- Apoio à Realização do Barbosa Futsal - Educando pelo Esporte
- Interessado: IMP - Instituto Meninos Por do Sol
- Público Estimado: 135

- Termo de Fomento nº 61/2021

- Apoio à Realização da Corrida Purple Run
- Interessado: IMP - Instituto Meninos Por do Sol
- Público Estimado: 300

- Termo de Fomento nº 62/2021

- Apoio ao Circuito Candango de Skate
- Interessado: Palco - Comparsaria Primeira de Talentos
- Público Estimado: 216

- Termo de Fomento nº 63/2021

- Apoio à Realização do Profissão Esporte
- Interessado: Associação Luta Pela Vida
- Público Estimado: 150

- Termo de Fomento nº 65/2021

- Apoio ao Projeto de Desenvolvimento do Esporte em Brazlandia
- Interessado: Instituto de Bombeiros de Responsabilidade Social - IBRESs
- Público Estimado: 1.993

- Termo de Fomento nº 67/2021

- Apoio à Equipes de Handebol da Aruc
- Interessado: Grêmio Recreativo Cacique do Cruzeiro
- Público Estimado: 126

- Termo de Fomento nº 68/2021

- Apoio à Realização do Projeto Rede Gol Digital
- Interessado: W6 Organização Social - W6OS
- Público Estimado: 135

- Termo de Fomento nº 69/2021

- Apoio à Trilhas e Rumos
- Interessado: Instituto Inside Brasil - IIB
- Público Estimado: 300

- Termo de Fomento nº 70/2021

- Apoio à Liga Internacional de Basquete de Rua

- Interessado: Associação Cresce/DF

- Público Estimado: 216

Total de Termos de Fomento Executados: 62 eventos

Público Total Estimado: 49.263

Celebramos três novos Termos de Colaborações para a realização do retorno das atividades do Programa Centros Olímpicos e Paralímpicos, o primeiro de Termo de Colaboração n.º 01/2021, com o Instituto Bombeiros de Responsabilidade Social - IBRES, em julho de 2021, tendo retornado as atividades (aulas) dos Centros Olímpicos e Paralímpicos de Brazlândia, Estrutural e Recanto das Emas em setembro de 2021, em seguida foi celebrado o Termo de Colaboração nº 02/2021, novamente com o Instituto Bombeiros de Responsabilidade Social - IBRES, que ficou em primeiro lugar no Chamamento Público, que ficou responsável pelos retorno das atividades nos COPs do Gama, Planaltina e Santa Maria, a penúltima tríade de COPs a serem contemplados com Entidade vencedora de Chamamento Público para o desenvolvimento das atividades foram os COPs do Riacho Fundo I, Samambaia e São Sebastião, onde o Instituto Axiomas Brasil, através do Termo de Colaboração N° 03/2021, irá gerir as atividades pedagógicas.

Evidencia-se, ainda, que a retomada das atividades nos COPs não aconteceu de forma integral, levando-se em consideração os protocolos da COVID-19, a reabertura começou prevendo percentual de 50% do total de alunos. Já a partir do mês de novembro, os Editais de rematrícula e matrícula previram o retorno total das vagas disponíveis.

Foram inscritos um total de 30.476 alunos até o momento em 12 Centros Olímpicos e Paralímpicos através dos projetos pedagógicos desenvolvidos pelos Termos de Colaboração:

Centro Olímpico Paralímpico	Nº de Alunos Inscritos até 31/12/2021	Previsão de alunos matriculados conforme Plano de Trabalho das Osc
Brazlândia	2.763	4.793
Estrutural	1.464	4.018
Gama	4.175	4.288
Planaltina	3.869	4.753
Recanto das Emas	3.615	4.848
Riacho Fundo I	2.240	4.679
Samambaia	3.659	6.968
Santa Maria	3.760	4.788
São Sebastião	3.242	6.773
Ceilândia - P norte (Parque da Vaquejada)	478*	**
Ceilandia - Setor O	997*	**
Sobradinho	214*	**
Total	**30.476**	**45.908**

* Os COPs do Setor O, Parque da Vaquejada e Sobradinho estão com o Edital de rematrícula em andamento no período do levantamento dos dados.

** A Entidade selecionada para atuar com as atividades pedagógicas nesses COPs ainda está em fase de elaboração do Plano de Trabalho, não sendo possível estimar o número de alunos atendidos.

Pelo programa Compete Brasília atendemos 1.309 atletas, juntamente com a sua equipe técnica, concedendo passagens aéreas, nacionais e internacionais e locomoção terrestre no âmbito nacional;

Transporte Terrestre		Transporte Aéreo	
Mês	**Atletas, Técnicos e Acompanhantes**	**Mês**	**Atletas, Técnicos e Acompanhantes**
Janeiro	29	Janeiro	7
Fevereiro	20	Fevereiro	12
Março	30	Março	5
Abril	0	Abril	1
Maio	93	Maio	0
Junho	77	Junho	17

Julho	0	Julho	84
Agosto	0	Agosto	168
Setembro	0	Setembro	213
Outubro	0	Outubro	200
Novembro	0	Novembro	259
Dezembro	0	Dezembro	94
Total	**249**	**Total**	**1.060**



Pelo Programa Bolsa Atleta beneficiamos em média mensalmente 220 atletas entre olímpicos e paralímpicos, perfazendo um total de 2.647 (dois mil seiscentos e quarenta e sete) bolsas anuais.

Programa Bolsa Atleta			
Olímpico		**Paralímpico**	
Mês	**Total de Pagamentos**	**Mês**	**Total de Pagamentos**
Janeiro	117	Janeiro	98
Fevereiro	132	Fevereiro	103
Março	133	Março	103
Abril	129	Abril	107
Maio	129	Maio	107
Junho	108	Junho	90
Julho	118	Julho	98
Agosto	122	Agosto	102
Setembro	122	Setembro	103
Outubro	121	Outubro	103
Novembro	101	Novembro	93
Dezembro	115	Dezembro	93





Abaixo segue uma listagem com os atletas atendidos pelo Programa Bolsa Atleta que foram destaque nos Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Tóquio em 2021:

Natação Paralímpica

Destaque no Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB), Wendell Belarmino Pereira, de Sobradinho, já foi beneficiário dos programas Bolsa Atleta e Compete Brasília. O atleta, que nada pela classe S11 (nados livre, costas e borboleta para pessoas com deficiência visual), entrou na piscina em quatro provas e conseguiu medalhar em duas. Nos 50m livre, garantiu o ouro e a prata no revezamento 4×100 misto.



Goalball

Outro representante do DF que marcou presença foi Leomon Moreno, com ataques precisos nos embates. Seu grupo levou a inédita medalha de ouro para casa. Já a seleção feminina terminou em quarto lugar. O time teve destaque na atuação da brasiliense Jessica Gomes, que treina com Kátia Aparecida no Centro Olímpico e Paralímpico (COP) de São Sebastião – ambas beneficiárias do Bolsa Atleta e do Compete Brasília.

Atletismo

Mais uma beneficiária do Bolsa Atleta conseguiu estrear em Tóquio. Dando início aos treinamentos anos atrás em uma pista de barro no Recanto das Emas, Rayane Soares Silva, pela Classe T13 (deficiência visual), ficou em oitavo lugar na final dos 100m e caiu na classificatória nos 400m.



Saltos Ornamentais

O atleta Kawan Pereira, beneficiado pelos programas Bolsa Atleta e Compete Brasília, da Secretaria de Esporte e Lazer (SEL), se classificou para a final na plataforma de 10 metros, conquistando a décima posição no ranking final. Essa foi a primeira vez que um atleta brasileiro alcançou tal marca na prova.

Promovemos o Jogos Universitários Brasileiros, onde reuniu 4 mil atletas de todo o Brasil;





Através do Programa Jovem Candango já foram contratados 1160 aprendizes que estão trabalhando nos mais diversos órgãos da administração direta do Governo do Distrito Federal;



Promovemos o Projeto Educador Voluntário, Objetiva-se que os Educadores Esportivos Voluntários atuem nos espaços esportivos e de lazer do Distrito Federal auxiliando a comunidade distrital que frequentar esses espaços, além de atuarem como agentes facilitadores no condicionamento físico individual ou em grupo da população do Distrito Federal, combatendo o sedentarismo da população, onde foram ofertados 400 vagas.

Promovemos a cessão dos Espaços Públicos e Centros Olímpicos e Paralímpicos, para realização de 101 (cento e um) eventos;

Ofertamos a comunidade vagas para a prática de atividades esportivas, pelo Programa Escola de Esporte;

Incluímos o programa TAF (Teste de Aptidão Física), onde estudantes para concursos públicos aproveitaram a oportunidade para provas de condicionamento físicos;

Aquisição de Uniformes Esportivos para o projeto Vestindo Esporte;

Através do projeto Esporte na Rua entregamos 1.346 materiais esportivos, entre bolas, redes, raquetes, medalhas, dentre outros, para diversas Regiões Administrativas;

Promovemos festividades nos Centros Olímpicos e Paralímpicos do Parque da Vaquejada e de São Sebastião para o dia das crianças.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Como já mencionado acima, acreditamos que a Secretaria de Esporte e Lazer desenvolveu comprometidamente, o seu papel, através de todos os seus projetos, e atendendo aos princípios constitucionais de fomentar as práticas desportivas formais e não-formais, como direito de cada um. No entanto, não só a Unidade como a sociedade mundial, se viu bastante prejudicada em virtude da pandemia causada pelo COVID-19.

Entretanto, superadas as dificuldades, a Secretaria de Esportes foi anfitriã do VII Fórum Nacional de Secretários de Esporte com representantes das secretarias de Esportes de 22 estados, membros do Ministério da Cidadania e Deputados Federais, no encontro, foi eleita a nova diretoria do Fórum e o grupo debateu os desafios das atividades pós-pandemia, assim como o compartilhamento de experiências e ações em conjunto e desenvolvimento de políticas públicas para as áreas sociais esportivas necessárias para a população.

As perspectivas para 2022 são de potencializar as atividades desportivas e de lazer, em cada cidade do Distrito Federal, democratizando o esporte e o lazer para toda sociedade. Pretendemos implantar, reformar e manter os espaços administrados pela Secretaria de Esporte e Lazer, com acessibilidade, qualidade, segurança e plena participação social. Além de promover nas comunidades ações de lazer para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, e pessoas com deficiência de forma a explorar os espaços de maior concentração popular, desenvolvendo a prática de atividade física em busca de uma vida saudável por meio do Esporte de Participação e Lazer. Vamos ampliar o acesso à prática esportiva educacional, com a realização de atividades nos períodos de férias e recesso escolar, expandir as atividades de iniciação esportivas e paraesportivas no contra turno escolar, incentivando a prática esportiva nos Centros Olímpicos e Paralímpicos e demais espaços Esportivo de Brasília e Regiões Administrativas. E, vamos permanecer potencializando, ampliando e apoiando os trabalhos desenvolvidos no Distrito Federal de Esporte de Rendimento, com maior participação de atletas e paratletas e equipes esportivas, em competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais.

Por meio de Chamamento Público selecionaremos Organização da Sociedade Civil, para executar projetos pedagógicos – que objetivam a realização de atividades esportivas, pedagógicas, culturais, educacionais, de lazer, bem como a qualificação social, cursos, palestras e demais ações, nos 3 (três) Centros Olímpicos e Paralímpicos localizados nas Regiões Administrativas de Setor O, Parque da Vaquejada e Sobradinho. A principal mudança para 2022, será o aumento no número de vagas disponibilizadas para as diferentes modalidades esportivas. O objetivo dessas parcerias é garantir às pessoas com deficiência acesso a um espaço que lhes proporcionem prática desportiva, de lazer e inclusão social; com o foco no atendimento de crianças, jovens, pessoas com deficiência e pessoas idosas, para manutenção de um estilo de vida ativo e saudável, contribuindo no combate ao sedentarismo e às doenças crônico-degenerativas associadas. Oportunizando, além das atividades esportivas, outras ações interligadas às atividades culturais e sociais, bem como, incentivar atos que possam fomentar manifestações com temas relacionados ao meio-ambiente, dependência química, políticas afirmativas de direitos e sexualidade, por meio de palestras e/ou demais eventos/ações, fomentando na comunidade o conceito, os princípios e os valores esportivos.

Iniciamos a construção de mais 10 quadras poliesportivas, com a implantação de módulos esportivos, em várias regionais, entre elas Ceilândia, Recanto das Emas, Sobradinho, Riacho Fundo I entre outras, com perspectiva de inauguração no 1º primeiro trimestre de 2022, beneficiando as comunidades mais carentes do Distrito Federal garantindo o direito ao lazer e esporte.

O Projeto Renova DF em parceria com a Secretaria de Trabalho, qualifica profissionais na área de manutenção, com essa parceria, realizaremos a reforma de 72 campos sintéticos, nas diferentes regiões administrativas do Distrito Federal.

Ademais, no ano de 2022, será entregue a PISCINA DE ONDAS, que foi um marco nas décadas de 80 e 90, nos fins de semana recebia cerca de 10 mil pessoas, chegando a ser um dos pontos turísticos mais visitados de Brasília. Sua inauguração, proporcionará uma grande área de lazer, que além de engrandecer o cenário turístico em Brasília, contribuirá para a ampliação de espaços voltados para o entretenimento da sociedade. Além disso, a importância do local, inclusive sobre o prisma da preservação cultural candanga, desporto, recreação e lazer, encontra-se no Plano de Ocupação de Uso do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek, aprovado pelo Decreto 38.688/17, que manteve a destinação do espaço da piscina de ondas para as atividades de lazer aquático e serviços de apoio.

Em relação as perspectivas para os 12 (doze) Centros Olímpicos e Paralímpicos, espera-se o funcionamento de todas as atividades, seguindo todos os protocolos de segurança, com o preenchimento das vagas em sua totalidade, além disso, será ampliado o horário de funcionamento. Ademais, iniciaram-se tratativas com a Secretaria de Educação para ampliação do uso de espaço dos Centros.

Quanto aos demais espaços esportivos, por meio de Convênios, providenciaremos a revitalização do Parque da Cidade, revitalização do Taguaparque, reforma de diversas quadras poliesportivas nas regiões administrativas e construção novos espaços esportivos no Distrito Federal para atender as necessidades da comunidade e promover a qualidade de vida da população.

34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Apoio ao Esporte - FAE - foi constituído por meio da Lei Complementar n° 326, de 04/10/2000, com publicação no DO DF em 05/10/2000, alterada pela Lei Complementar nº 861, de 11/03/2013, com publicação no DO DF de 13/03/2013, regulamentado por meio do Decreto de n° 34.522, de 16/07/2013 com publicação no DODF de n° 145 de 16/07/2013. Trata-se de uma Unidade Gestora: 340902 - Fundo de Apoio ao Esporte — vinculado ao órgão 340101 — Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, estrutura criada pelo Decreto n° 37.141, de 29/02/2016. O FAE tem natureza contábil, com prazo indeterminado de duração, tendo como objetivo o financiamento de projetos esportivos na forma estabelecida em legislação específica.

O FAE, conta em sua estrutura com o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE - que se define como órgão colegiado de deliberação coletiva, cuja função é administrar os recursos capitalizados e recebidos. O FAE tem por objetivo o financiamento de projetos esportivos, na forma estabelecida em regulamento, de modo a captar e canalizar recursos para viabilizar o Programa de Apoio ao Esporte — PAE, tendo como fontes de recursos as dotações orçamentárias que lhe forem destinadas e as receitas provenientes de arrecadação direta de responsabilidade da Secretaria de Esporte, com a finalidade de captar e canalizar recursos para:

I. Proporcionar a todas as camadas da população o livre acesso à pratica de atividades esportivas;

II. Difundir as manifestações esportivas do Distrito Federal e apoiar os seus respectivos praticantes;

III. Promover e desenvolver o esporte amador do Distrito Federal, por meio de Intercâmbio nacional e internacional;

IV. Contribuir para a formação de hábitos permanentes de atividades físicas, desportivas e recreativas;

V. Tornar o produto esportivo do Distrito Federal expressivo; e

\/I. Propagar a informação esportiva com qualidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	9	0	9

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Atividade-Meio (Sem cargo em comissão): 9 Conselheiros do CONFAE.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA	**1517972,0**	**6312342,0**	**3013942,43**	**2563942,43**
0005 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	1517972,0	6312342,0	3013942,43	2563942,43
9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA	**1000000,0**	**1000000,0**	**1000000,0**	**910610,0**
0006 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	1000000,0	910610,0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**990000,0**	**990000,0**	**0**	**0**
0026 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	990000,0	990000,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**3102000,0**	**7132000,0**	**1251109,00**	**1168450,10**
5832 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO-DISTRITO FEDERAL	3102000,0	7132000,0	1251109,00	1168450,10
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**138000,0**	**138000,0**	**0**	**0**
5764 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	138000,0	138000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**500000,0**	**500000,00**	**74658,0**	**74658,0**
5984 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,00	74658,0	74658,0

4091 - APOIO A PROJETOS	**2787183,0**	**7417183,0**	**49580,0**	**0**
5844 - APOIO A PROJETOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	2787183,0	7417183,0	49580,0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**3600000,0**	**20470000,0**	**0**	**0**
0009 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	3600000,0	20470000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**13635155,00**	**43959525,00**	**5389289,43**	**4717660,53**

O CONFAE em sua execução realizou descentralização para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, para atender ao Programa COMPETE BRASÍLIA: 27.811.6206.2631.0005, o valor total de R$ 6.997.972,00 (seis milhões, novecentos e noventa e sete mil novecentos e setenta e dois reais), pelas Portaria Conjunta nº 02, de 12 de fevereiro de 2021, Processos SEI nº 00220-00000473/2020-00, 00220-00000407/2021-11; Portaria Conjunta nº 03, de 23 de fevereiro de 2021, Processo SEI nº 00220-00003155/2020-92; Portaria Conjunta nº 07, de 16 de setembro de 2021, Processo SEI nº 00220-0000002827/2020-23.

Foram realizados os Pagamentos do Bolsa Atleta Paralímpico, no Programa de Trabalho 27.811.6206.9084.0006 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA, atendendo Paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade. O programa garante condições mínimas para que se dediquem com exclusividade e tranquilidade, ao treinador e competições locais, sul-americanas, pan-americanas, mundiais, olimpicas e paralímpicas. o valor mensal do benefício é concedido de acordo com a classificação dos atletas e definido por Lei. Foram atendidos média de 100 paratletas mensalmente. Processo SEI nº 00220-00000194/2021-19.

Foi realizada descentralização para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE, para atender ao Programa de Trabalho 27.812.6206.2024.5832 APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO- o valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), destinados a custear despesas com aquisição de passagens aéreas a fim de permitir a participação da delegação nos jogos escolares nacionais, categoria paralímpica, de acordo com a Portaria Conjunta nº 09, de 13 de outubro de 2021. Processo SEI nº 00080-0000186915/2021-48.

Também foi realizada Descentralização à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, no Programa de Trabalho 27.812.6206.2024.5832 APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO- o valor de R$ 284.831,00 (duzentos e oitenta e quatro mil oitocentos e trinta e um reais), destinados a custear despesas com Materiais Esportivos, através da Portaria Conjunta nº 01, de 12 de janeiro de 2021, Processo SEI nº 00220-00000108/2021-78; realizada descentralização também no mesmo Programa de Trabalho juntamente com o Programa de Trabalho 27.812.6206.4170.0009 MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - o valor de R$ 4.240.000,00 (quatro milhões duzentos e quarenta mil reais), sendo, R$ 2.000.000,00 para reforma de piscinas; R$ 740.000,00 para aquisição de uniformes; R$ 1.500.000,00 para aquisição de chuteiras, através da Portaria Conjunta nº 06, de 02 de setembro de 2021, Processo SEI nº 00220-00003155/2020-92. No Programa de Trabalho 27.812.6206.4090.5984 APOIO A EVENTOS - foram realizadas 02 descentralizações, sendo o valor de R$ 142.469,93 (cento e quarenta e dois mil quatrocentos e sessenta e nove reais e noventa e três centavos), destinados a custear despesas com a realização do Intercâmbio das Quatro Estações de Futebol Feminino de Surdos (FBDS), através da Portaria Conjunta nº 04, de 27 de julho de 2021, Processo SEI nº 00220-00002633/2020-47; e o valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), destinados a custear despesas com doação de Kits de Uniformes à Delegação da Federação do Esporte Universitário do DF para participação no Jogos Universitários 2021, através da Portaria Conjunta nº 05, de 01 de

setembro de 2021, Processo SEI nº 00220-00003189/2021-68. No Programa de Trabalho 27.812.6206.1079.0026 CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS - o valor de 900.000,00 (novecentos mil reais), destinados a custear as etapas necessárias para implantação de um campo sintético no COP da Vaquejada, através da Portaria Conjunta nº 06, de 19 de novembro de 2021, Processo SEI nº 00220-00005208/2021-91. e no Programa de Trabalho 27.812.6206.4091.5844 APOIO A PROJETOS - o valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), destinados a custear despesas, sendo R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) com aquisição de materiais, e R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) com aquisição de uniformes, através da Portaria Conjunta nº 08, de 16 de setembro de 2021, Processo SEI nº 00220-00003155/2020-92. Foi realizada também no Programa de Trabalho 27.812.6206.2024.5832 APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO- Nota de Cancelamento com Suplementação na SEL, sendo o valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), para ser firmado a Parceria com o SESI - Serviço Social da Indústria, que consiste em promover a formação esportiva e de rendimento, através da Nota de Crédito Adicional de Cancelamento nº 2021NA00001, de 24 de fevereiro de 2021, Processo SEI nº 00220-00000531/2021-78; e o valor de R$ 470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais), para atender a realização do Projeto "31º Campeonato Brasileiro de Kung Fu Wushu", através da Nota de Crédito Adicional de Cancelamento nº 2021NA00010, de 24 de novembro de 2021, Processo SEI nº 00220-00004082/2021-37.

As principais ações realizadas pelo Fundo de Apoio ao Esporte foram:

Pagamento do Bolsa Atleta paralímpico;

Pagamento de Gratificação JETON;

Descentralização de Recursos Orçamentário e Financeiro para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal;

Descentralização de Recursos Orçamentário e Financeiro para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal;

Elaboração e Entrega de Certificado de Registro Cadastral - CRC;

Conciliação Bancária;

Entrega do Certificado Digital ao Fundo de Apoio ao Esporte;

Reconhecimento de Dívida.

8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**262972,0**	**282972,00**	**281628,70**	**256888,24**
0024 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO .	262972,0	282972,00	281628,70	256888,24
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
5890 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO .	10000,0	10000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**27000,0**	**7000,0**	**275,0**	**275,0**

5219 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO .	27000,0	7000,0	275,0	275,0
4030 - ESTUDOS E PESQUISAS	**300000,0**	**300000,0**	**0**	**0**
0003 - ESTUDOS E PESQUISAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	0	0
TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**599972,00**	**599972,00**	**281903,70**	**257163,24**

No decorrer do ano de 2021 foram realizados os pagamentos da Gratificação JETON, aos Conselheiros do Fundo de Apoio ao Esporte, de acordo com a Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011. Esses pagamentos foram realizados no período de janeiro a dezembro de 2021, utilizando o recurso da ação 4220 - Gestão de Recursos de Fundos. Programa de Trabalho: 27.122.8206.4220.0024. Durante esse período houveram 12 Reuniões Ordinárias (75ª, 76ª, 77ª, 78ª, 79ª, 80ª, 81ª, 82ª, 83ª, 84ª, 85ª e 86ª), e 02 Reuniões Extraordinárias (30ª e 31ª), conforme atestado em atas publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal. Processo SEI nº 00220-00000249/2021-91. Também foi realizado o pagamento de despesa com pessoal, referente a exercícios anteriores, nos termos da portaria Seplag nº 447/2018 e instruções contidas nos processos 00220-00000552/2018-98 e 00220-00002776/2021-30.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações de Reuniões Extraordinárias pelo Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No decorrer do ano de 2021, o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE, teve dificuldades para a realização de algumas ações em virtude de:

Ausência de corpo técnico especializado, principalmente na área contábil e financeira;

A situação de emergência declarada pela Organização Mundial da Saúde - OMS, em decorrência da pandemia provocada pelo coronavírus, Covid-19, fez de 2021 um ano de grandes desafios que exigiu de todos uma boa dose de criatividade, proatividade e muito trabalho para garantir a excelência na prestação dos serviços públicos.

40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Secretaria de Estado de ciência, Tecnologia e Inovação, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador foi criada através do Decreto Nº 39.610, DE 1º DE JANEIRO DE 2019 que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal em 01 de janeiro de 2019 sendo que no artigo 6º do referido Decreto determinou que as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro devem ser realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal.

Através do DECRETO Nº 40.716, DE 09 DE MAIO DE 2020 que Dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, e dá outras providências em seu Artigo 5º tratou da transferência de responsabilidade relativo ao quadro de pessoal, materiais, acervos patrimonial, documental, processual, bem como os recursos orçamentários e financeiros que estava até então com Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, vinculados às atividades relacionadas no Artigo 3º, foram transferidos para a Secretaria de Estado de ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

I - Promover políticas governamentais de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Distrito Federal;

II - Articular ações junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;

III - Articular ações junto a organizações governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas voltadas ao desenvolvimento tecnológico e de inovação, inclusive por meio de ações de cunho educacional no Distrito Federal;

IV - Articular e promover parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico, científico e de inovação tecnológica no Distrito Federal;

V - Formular diretrizes, coordenar e controlar a execução de programas e projetos visando a inclusão digital no Distrito Federal;

VI - Coordenar o Sistema Distrital de ciência, Tecnologia e Inovação - SDCTI, o Fórum de Sustentação da Inovação - FSI e o conselho de ciência e Tecnologia do Distrito Federal - CCT-DF, prestando o apoio administrativo necessário à execução de suas atividades;

VII - Compor, como órgão de planejamento, o Sistema Distrital de ciência e Tecnologia e Inovação;

VIII - Propor ações e projetos, coordenar, acompanhar, avaliar e articular, no âmbito do Distrito Federal, a execução da Política Distrital de ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, bem como o Plano Diretor de ciência, Tecnologia e Inovação;

IX - Propor, articular, implementar, coordenar, avaliar programas, projetos e ações que transformem o Distrito Federal em uma cidade tecnológica e conectada, em especial no âmbito das cidades inteligentes, da mobilidade urbana sustentável e do que mais se mostrar pertinente para a modernização do Distrito Federal, notadamente em relação ao aumento da eficiência dos serviços prestados pelo Governo do Distrito Federal e o bem-estar da população;

X - Formular e propor diretrizes e normas relativas à gestão da tecnologia da informação para as ações de inovação e empreendedorismo nas áreas de ciência, tecnologia e inovação;

XI - Coordenar as atividades de implantação de novas tecnologias para a expansão de produtos e serviços para o cidadão;

XII - Propor ações que usem a tecnologia em serviços, plataformas de comunicação e informação para planejar espaços, detectar problemas e solucioná-los com agilidade;

XIII - Propor, articular, implementar, coordenar e avaliar programas, projetos e ações que visem estimular o empreendedorismo, o surgimento e a consolidação de empresas de base tecnológica, inclusive as ditas startups;

XIV - Propor, articular, implementar, coordenar, avaliar programas, projetos e ações que visem à capacitação gerencial e técnica, com o intuito de apoiar o surgimento e consolidação de mão de obra preparada para atuar com tecnologia nas empresas, polos, parques tecnológicos, laboratórios abertos e demais ambientes de empreendedorismo, ciência, tecnologia e inovação, bem como promover a transformação digital e a modernização dos eixos econômicos tradicionais;

XV - Propor, articular, implementar, coordenar e apoiar eventos de cunho tecnológico que possam desenvolver o Distrito Federal como um polo de ciência, tecnologia e inovação;

XVI - Realizar acompanhamento sistemático do mercado de tecnologia do Distrito Federal, propondo e articulando melhorias que visem o seu desenvolvimento e expansão;

XVII - coordenar a execução de sua programação anual de trabalho; e

XVIII - Exercer outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.

A SEcTI tem um papel fundamental no fomento e apoio ao setor produtivo, utilizando a inovação e tecnologia, a partir de práticas em processos produtivos inovadores, incorporação de tendências de fronteira em adequação de produtos, certificações de qualidade e qualificação de mão de obra para operar as novas tecnologias, trazendo para o setor produtivo do DF melhores condições de competição, tanto no mercado local, quanto nos mercados nacional e internacional. Além disso, é papel da SEcTI a difusão da ciência e da tecnologia e a sensibilização dos jovens para a importância do domínio de competências e conteúdos relacionadas às profissões e atividades do futuro, relacionadas ao uso de novas tecnologias.

MISSÃO

Proporcionar fomento ao mercado tecnológico e desenvolver e incentivar a tecnologia em vários segmentos do Distrito Federal. Além disso, apoiar a formação integral do ser humano para que possa atuar como agente de construção científica, cultural e política da sociedade.

VISÃO

Ser referência nacional na prestação de serviços de ciência e tecnologia de qualidade. Sua principal estrutura funcional é composta por:

Pelo Secretário de Estado de ciência, Tecnologia e Inovação, pelo Secretário Executivo de ciência, Tecnologia e Inovação e por respectivas equipes que proverão, além de assessoria direta, assessoria jurídica, de comunicação, de ouvidor

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	10	1	4	17
Comissionados sem vínculo efetivo	17	63	0	0	80
Requisitados de órgãos do GDF	2	4	0	3	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	3	0	0	0	3

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	1	0	0	0	1
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	**25**	**77**	**0**	**7**	**109**

O quadro de pessoal formado, em sua maioria, por pessoas sem vínculo efetivo. Foi feita busca da força de trabalho, desta Pasta, no sistema SIGRH, referente ao mês de dezembro do ano de 2021.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**250000,0**	**100000,0**	**50220,59**	**50220,59**
0136 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	250000,0	100000,0	50220,59	50220,59
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**520000,0**	**1304000,0**	**1205757,49**	**1133881,09**
0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	520000,0	1304000,0	1205757,49	1133881,09
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**780000,00**	**1414000,00**	**1255978,08**	**1184101,68**

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA

0136.- CONVERSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EM PECÚNIA- DISTRITO FEDERAL

Foram pagas a licença-prêmio em pecúnia os servidores

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL

Foram pagas indenizações referente a acerto de contas relativo a exonerações de servidores da Secretaria no decorrer do exercício.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL.

Nesta ação não houve execução.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**2000,0**	**504,00**	**0**	**0**
0188 - APOIO A EVENTOS-Apoio a Eventos - SECTI-DISTRITO FEDERAL	2000,0	504,00	0	0
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**800000,0**	**1180000,0**	**1173500,45**	**73500,45**
0015 - APOIO A PROJETOS A CIÊNCIA TECNOLOGIA	800000,0	0,0	0	0
0016 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-Transferência financeira entidades - INOVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	80000,0	73500,45	73500,45
0018 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL	0	800000,0	800000,0	0
0020 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-Apoio a projeto de Ciência e tecnologia para o Terceiro Setor. -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**0**	**70000,0**	**0**	**0**
0011 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-Contratação de Consultorias e Auditorias-DISTRITO FEDERAL	0	70000,0	0	0
3800 - IMPLANTAÇÃO DE REDE ELÉTRICA INTELIGENTE.	**5000,0**	**1260,00**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE REDE ELÉTRICA INTELIGENTE.-Implementação de Rede Elétrica Inteligente-DISTRITO FEDERAL	5000,0	1260,00	0	0
4016 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO	**20000,0**	**25520,00**	**0**	**0**
0003 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO-Melhoria dos Serviços Públicos Ofertados à População - DF na Palma da Mão-DISTRITO FEDERAL	12000,0	2520,00	0	0
0004 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO-Melhoria dos Serviços Públicos Ofertados à População - COWORKING-DISTRITO FEDERAL	8000,0	23000,00	0	0
2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	**0**	**5477033,0**	**0**	**0**

0010 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	5471555,0	0	0
0012 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	5478,0	0	0
2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS	**6000,0**	**1512,00**	**0**	**0**
0013 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-Expansão da Oferta de Qualificação Social Profissional para Jovens e Adultos-DISTRITO FEDERAL	2000,0	504,00	0	0
0014 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-Expansão da Oferta de Qualificação Social Profissional para Jovens e Adultos - PROJETO INCLUDE-DISTRITO FEDERAL	2000,0	504,00	0	0
0015 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-Expansão da Oferta de Qualificação Social Profissional para Jovens e Adultos - PROJETO RECICLO TECH-DISTRITO FEDERAL	2000,0	504,00	0	0
2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO	**2641848,0**	**2641848,00**	**2164472,60**	**1668218,53**
0002 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO-Manutenção do Planetário- PLANO PILOTO .	2641848,0	2641848,00	2164472,60	1668218,53
4015 - APOIO TECNOLÓGICO AO SETOR PRODUTIVO.	**9000,0**	**2268,00**	**0**	**0**
0004 - APOIO TECNOLÓGICO AO SETOR PRODUTIVO.-Apoio Tecnológico ao Setor Produtivo - DF Mais Produtivo-DISTRITO FEDERAL	5000,0	1260,00	0	0
0005 - APOIO TECNOLÓGICO AO SETOR PRODUTIVO.-Apoio Tecnológico ao Setor Produtivo - Projeto SMART FARM-DISTRITO FEDERAL	2000,0	504,00	0	0
0006 - APOIO TECNOLÓGICO AO SETOR PRODUTIVO.-Apoio Tecnológico ao Setor Produtivo - START UP-DISTRITO FEDERAL	2000,0	504,00	0	0
5008 - IMPLANTAÇAO DE PRAÇA DE CIENCIA E TECNOLOGIA	**0**	**268702,0**	**254000,0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇAO DE PRAÇA DE CIENCIA E TECNOLOGIA-Implantação da Praça da Ciência no Distrito Federal-DISTRITO FEDERAL	0	268702,0	254000,0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**3483848,00**	**9668647,00**	**3591973,05**	**1741718,98**

4090 - APOIO A EVENTOS

0188 - APOIO A EVENTOS - SECTI-DISTRITO FEDERAL

Não houve execução.

9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

0015 - APOIO A PROJETOS A CIÊNCIA TECNOLOGIA

Não houve execução

0018 - TRASFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICAS - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-INOVAPOL - CONCURSO PÚBLICO - DISTRITO FEDERAL

O **INOVAPOL**, Concurso Nacional de Inovação para Segurança Pública, articula em rede de inovação própria entidades policiais representativas de peritos criminais e delegados da polícia Civil do DF, de peritos criminais federais e dos Policiais Rodoviários Federais, instituições de PD&I, Universidades públicas e privadas, empresas líderes e empresas entrantes no mercado de segurança nacional em torno da definição e superação dos principais gaps tecnológicos identificados. Os gaps tecnológicos identificados se tornam os desafios de edital aberto a empresas nacionais de qualquer porte, as quais propõem soluções que são avaliadas por banca formada por especialistas policiais, acadêmicos e representantes das instituições de PD&I. As iniciativas selecionadas são testadas por peritos destacados em suas áreas tecnológicas, e, após este filtro, são encaminhadas a sucessivas rodadas de negócio em Brasília, São Paulo, Rio de Janeiro e outras duas capitais a serem definidas conforme volume de participação. Após as rodadas de negócio, havendo ou não associação dos proponentes com empresas investidoras, as iniciativas são encaminhadas às instituições de PD&I para desenvolvimento dos produtos e serviços ou mesmo apoio à internacionalização (SOFTEX). É a segunda edição do concurso. A primeira edição ocorreu em 2018/19 e se chamou Startpol.

CENÁRIO NACIONAL: O Brasil convive com altíssimos índices de criminalidade – em 2017 foi apontado pela ONU como 2º mais violento da América do Sul, e com baixíssimos índices de resolutividade – menos de 6% para homicídios (dados da Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública 2017), por exemplo. América do Sul e Central registraram as mais altas taxas de homicídio intencional no mundo naquele ano. E a Folha de São Paulo noticiava no mesmo ano: "Só 12 estados sabem quantos homicídios esclareceram". Na economia, o estrago é grande: a Associação de Supermercados do Rio de Janeiro (ASSERJ) calcula em até 20% o impacto do roubo de cargas no preço final dos produtos revendidos. O combate à violência e à criminalidade está entre as cinco maiores prioridades dos brasileiros para 2020 com 27% - apenas 5 pontos atrás de Educação e Emprego, as mais votadas com 32%, aponta pesquisa CNI/IBOPE de 17/02/2020. Isso dias antes do motim dos policiais cearenses. Não será surpresa ver a prioridade da pauta subir.

CENÁRIO LOCAL: O Distrito Federal é o destaque nacional em resolução de crimes alcançando 70% de elucidação – índice equiparado aos melhores estados norte-americanos (média de 65%) e europeus (80%) – e consensualmente creditado ao trabalho investigativo e de perícia forense. O Instituto de Criminalística da Polícia Civil do DF está entre os melhores e mais atualizados do país e conta com pessoal capacitado e motivado. Associado à proposta de adoção do modelo de smart city para a cidade, estas condições colocam o DF em condições de promover um novo modelo de segurança pública, intensivo em inteligência e tecnologia, que possa levar justiça aos outros 30% dos brasilienses cujos crimes sofridos não são solucionados e ajudar os demais estados da federação a melhorar. Brasília pode ser a provedora e promotora destas soluções inovadoras. Mas para promover a inovação de fato – a que transforma boas ideias em notas fiscais – é preciso criar um ambiente propício à economia do conhecimento. É necessário articular os atores públicos e privados envolvidos em uma rede de inovação e promover o desenvolvimento de um mercado sustentável.

INICIATIVA PROPOSTA: O Inovapol é um processo único de ativação do mercado de segurança pública nacional. Consegue elencar as necessidades reais de quem combate o crime direcionando o desenvolvimento tecnológico por critérios objetivos de relevância e aplicabilidade e oferece oportunidade de inserção facilitada em um mercado restrito aos proponentes pela associação com empresas líderes. Atende à necessidade das forças policiais de soluções adequadas às suas realidades e à legislação nacional, visto que as tecnologias forenses são quase todas estrangeiras e não adaptadas. As empresas nacionais costumeiramente são meros representantes de empresas internacionais e não investem em

PD&I no Brasil, deixando de criar empregos qualificados e renda localmente. Ao promover o acesso a recursos – financeiros, materiais e humanos – de centros de pesquisa e desenvolvimento, oferece viabilidade para criação e desenvolvimento de empresas e soluções nacionais no setor de segurança pública. Assim o INOVAPOL objetiva em última análise mudar a posição do Brasil de consumidor para fornecedor de soluções nesta área. Assinado Digitalmente: Como modelo de tripla hélice, o concurso promove o diálogo entre órgãos de segurança, centros de pesquisa, empresas líderes e estreantes com profundidade e objetividade. A associação entre empresas proponentes e investidoras, promovida pelas rodadas de negócio, tem por objetivo o acesso das proponentes à tecnologias de gestão, produção e distribuição das empresas investidoras. Por fim, a interação das empresas com os núcleos tecnológicos para desenvolvimento das soluções promove a interação mercado academia.

PÚBLICO BENEFICIADO: O programa beneficia toda a população nacional ao estruturar um ecossistema de PD&I dedicado a segurança pública que promova o desenvolvimento de soluções nativas ou adaptadas à realidade nacional. Ganha ainda com a constituição de um fórum de debate nacional e qualificado sobre a inovação aplicada ao setor com participação de expoentes nacionais do mercado, da academia e das forças da lei, cujas conclusões nortearão o certame. A população do DF é especialmente beneficiada ao ter os seus problemas específicos debatidos com expoentes de outras UFs e ao contar com empresas de todo o país desenvolvendo soluções. Empresários e desenvolvedores são beneficiados diretamente com recursos para PD&I, oportunidades de negócios, possibilidade de internacionalização entre muitos outros benefícios abertos a qualquer das 5 milhões de empresas operantes em território nacional, independente de porte, idade ou origem. Delegados e peritos civis e federais, além dos policiais rodoviários federais serão beneficiados com o engajamento de desenvolvedores de todo país na resolução de seus desafios tecnológicos e contarão com a atualização possibilitada pela interação com ICTs e empresas líderes na elaboração destes.

O **impacto no Ambiente Nacional** - O programa beneficia toda a população nacional ao estruturar um ecossistema de PD&I dedicado a segurança pública que promova o desenvolvimento de soluções nativas, uma vez que nem sempre as soluções que estamos acostumados a ver em obras de cinema, e nos enchem de esperança, são muitas vezes desconexas da nossa realidade nacional. Ao se promover um evento como o INOVAPOL há então o surgimento de soluções adaptadas à realidade nacional. Ganha ainda com a constituição de um fórum de debate nacional e qualificado sobre a inovação aplicada ao setor com participação de expoentes nacionais do mercado, da academia e das forças da lei, cujas conclusões nortearão o certame. O Impacto no Distrito Federal. A população do DF é especialmente beneficiada ao ter os seus problemas locais sendo analisados e debatidos com especialistas de outras unidades da federação, e ao contar com empresas de todo o país desenvolvendo soluções. Impacto no Mercado. Empresários e desenvolvedores são beneficiados diretamente com recursos para PD&I, oportunidades de negócios, possibilidade de internacionalização entre muitos outros benefícios abertos a qualquer das 5 milhões de empresas operantes em território nacional, independente de porte, idade ou origem. Impacto nos Agentes de Segurança Pública. Delegados e peritos civis e federais, além dos policiais rodoviários federais serão beneficiados com o engajamento de desenvolvedores de todo país na resolução de seus desafios tecnológicos e contarão com a atualização possibilitada pela interação com IcTs e empresas líderes na elaboração destes.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
176 - NÚMERO ANUAL DE EMPRESAS EXPORTADORAS DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	57,00	01/12/2018	Anual	61,00	61,00	66,00	98,00	71,00	X	76,00	X	MDIC/ UO 40101 / OE 56
Justificativa: 2020 - No ano de 2020, houve 85 empresas que exportaram do DF, superando a expectativa. 2021 - Em pesquisa ao site do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços, mais especificamente no link (https://www.gov.br/produtividade-e-comercio-exterior/pt-br/assuntos/comercio-exterior/estatisticas/empresas-brasileiras-exportadoras-e-importadoras), direcionado ao download de uma planilha de todas empresas exportadoras em âmbito nacional.													
182 - POSIÇÃO DO DISTRITO FEDERAL NO RANKING CONNECTED SMART CITIES DO BRASIL	RANKING	14,00	01/12/2018	Anual	13,00	8,00	8,00	4,00	8,00	X	7,00	X	URBAN SYSTEMS/ UO 40101 / OE 58
Justificativa: 2020 - POSIÇÃO NO RANKING DE CIDADES ACIMA Mais de 500 mil habitantes :5º Lugar POSIÇÃO NO RANKING REGIONAL - Centro-Oeste:1º Lugar POSIÇÃO NO RANKING GERAL:8º Lugar 2021 - Conforme apuração no site link: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMWJjYTgzZGUtNGZkOC00YmM1LTljMDgtODU1ZmQ4NDlmNTRiIiwidCI6IjA0ZTcxZThlLTUwZDMtNDU1ZC04ODAzLWM3ZGI4ODhkNjRiYiJ9&embedImagePlaceholder=true&pageName=ReportSection, observamos que conquistamos 4 posições no ranking.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
172 - ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE MÉDIA DAS EMPRESAS ATENDIDAS NO PROGRAMA INOVAÇÃO PRODUTIVA	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	20,00	20,00	20,00	196,00	20,00	X	20,00	X	SECTI/ UO 40101 / OE 55
Justificativa: 2020 - Atendimentos em 31 empresas e o aumento médio da produtividade de 48,12%. 2021 - Através de contato com o SENAI obtivemos a produtividade média das empresas atendidas no programa inovação produtiva.													

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**0**	**10125358,0**	**10089082,85**	**0**
0050 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-APOIO À AMPLIAÇÃO DO PROJETO CENTROS DA JUVENTUDE (OCA)-DISTRITO FEDERAL	0	1200000,0	1199995,44	0
0051 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-APOIO AO PROJETO MAIS QUE VENCEDOR (OCA)-DISTRITO FEDERAL	0	4250000,0	4248177,57	0
0052 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-APOIO AO PROJETO EMPREENDEDOR DO FUTURO (OCA)-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1485000,0	0
0053 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-APOIO AO PROJJETO VISITADOR ESCOLAR (OCA)-DISTRITO FEDERAL	0	530000,0	530000,0	0
0055 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-Apoio ao Projeto Estilo de Vida" (OCA)"-DISTRITO FEDERAL	0	1286700,0	1267569,0	0
0056 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-Apoio ao Projeto Five Force Inclusão" (OCA)"-DISTRITO FEDERAL	0	1358658,0	1358340,84	0
9087 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS	**0**	**1895819,0**	**1895819,00**	**952443,30**
0014 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS-DISTRITO FEDERAL - OCA - 000001-DISTRITO FEDERAL	0	1895819,0	1895819,00	952443,30

TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**0,00**	**12021177,00**	**11984901,85**	**952443,30**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**39000,0**	**39000,00**	**20500,00**	**17196,27**
0076 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO-DISTRITO FEDERAL	39000,0	39000,00	20500,00	17196,27
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**39000,00**	**39000,00**	**20500,00**	**17196,27**

OBJETO

Prestação de serviços relacionados às atividades a executados por até 3 (três) sentenciados reeducandos do Sistema Penitenciário, nas dependências Secretaria de Estado de ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - SEcTI/DF e eventuais atividades externas, nos termos do Artigo 28, da Lei 7.210/1984 e Lei 8.666/1993, reprograma/reciclagem de papéis; serviços gerais/manutenção e conservação predial; manutenção e recuperação de bens móveis; recolhimento de bens inservíveis; transporte de materiais; copeiragem; serviços de eletricista; serviços de bombeiro hidráulico e demais atividades relacionadas à apoio, conforme o Termo de Referência nº 03, a saber:

Nível I: tarefas cuja execução requer mão de obra pouco especializada, sem ou com pouca experiência na área (iniciantes em copeiragem, manutenção e conservação predial, manutenção e recuperação de bens móveis e serviços gerais) e/ou ensino fundamental incompleto ou já concluído.

Nível II: tarefas cuja execução requer médio grau de especialização, alguma experiência na área (copeiragem com experiência, entrega de documentos, execução de cópias, atendimento ao público, manutenção, serviços de serralheria e carpintaria) e/ou com ensino médio incompleto.

Nível III: tarefas cuja execução requer maior grau de especialização e experiência na área administrava (serviços técnicos especializados e administrativos, análise documental, organização de arquivos, auxílio na confecção de textos, atendimento ao público, etc) e/ou com ensino médio concluído.
Em caso de realização de atividades externas pelos sentenciados reeducandos, deverão ser cumpridas as condições estabelecidas na Decisão Judicial proferida nos autos de processo da Vara de Execuções Penais do Distrito Federal.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**46000,0**	**21331,18**	**0**
0191 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DE JUVENTUDE - OCA-DISTRITO FEDERAL	0	46000,0	21331,18	0

TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**46000,00**	**21331,18**	**0,00**

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4650587,0**	**8217942,00**	**8173200,70**	**8025340,39**
0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	4650587,0	8217942,00	8173200,70	8025340,39
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**473840,0**	**540392,00**	**480134,91**	**478010,56**
0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS-DISTRITO FEDERAL	473840,0	540392,00	480134,91	478010,56
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**831104,0**	**740624,00**	**201098,20**	**167256,60**
0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	831104,0	740624,00	201098,20	167256,60
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000,0**	**1260,00**	**0**	**0**
0087 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	5000,0	1260,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0090 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5965531,00**	**9505218,00**	**8854433,81**	**8670607,55**

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL -DISTRITO FEDERAL

Realizado pagamento de salários (vencimentos e vantagens fixas) e encargos sociais referente a seguridade social (IPREV) e encargos sociais dos servidores do Regime Geral de Seguridade Social (INSS).

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - DISTRITO FEDERAL

Realizado o pagamento de auxílio transporte e auxílio alimentação dos servidores da Secretaria.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - DISTRITO FEDERAL

Realizado o pagamento de despesa com consumo de água e energia elétrica do Planetário, como também contrato de manutenção dos carros elétricos. Também foram adquiridos materiais de expediente para manter o funcionamento da Secretaria.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Subsecretaria de Fomento a inovação - SUFIN

Projeto: Passaporte para o Futuro - INCLUDE

Instrumento jurídico: Termo de Fomento (MROSC) N.º 02/2019

Requerente: ICP - Instituto Campus Party

Processo: 04008-00000428/2019-33

Objeto: Ofertar curso de tecnologias da transformação digital e cidadania com implantação de laboratórios com ferramentas básicas da eletrônica, mecânica e de robótica a ser executado em diversas regiões administrativas do DF.

Metas:

1 Implantação das estruturas físicas-tecnológicas dos Laboratórios Include em 12 localidades do Distrito Federal, incluindo 1 Laboratório Modelo no BIOTIC para atividades de formação e capacitação de crianças e jovens com idades entre 10 e 18 anos, dentro de um prazo de 30 meses.

2 Divulgação das inscrições e processo seletivo dos cursos Include nas comunidades e das mostras de trabalho ao final de cada um dos cursos semestrais (total de 4 cursos nos 24 meses), executando eventos mensais de promoção das atividades realizadas em cada módulo dos cursos.

3 Execução dos módulos de aprendizagem - 4 cursos ofertados nos dois anos de ação do Projeto com 3.300 crianças e jovens atingidos, sendo cada uma das unidades implantadas, responsável pela formação de 300 jovens nos 24 meses de atividade.

Resultados alcançados:

META 1

Envio de mobiliário e material didático/serviços de infraestrutura internet – 1º Lote (4 labs) a partir de 20/01/20 à 30/01/20. Envio de mobiliário e material didático/serviços de infraestrutura internet – 2º Lote (4 labs) a partir de 15/02/20 a 20/02/20 Envio de mobiliário e material didático/serviços de infraestrutura internet – 3º Lote (3 labs) a partir de 01/03/20 à 10/03/20 (pausado até 31/12/2020)

Foram contratados 15 Monitores, 17 Facilitadores, 2 Gestores de Projeto, 1 Assistente Administrativo Financeiro, 1 Coordenador Administrativo e 1 Consultor Educacional.

Formação especial Modelo Híbrido hs/aula de treinamento: 138hs *Treinamento de Quarentena: a partir de 25/03/2020

META 2

1º ETAPA – Modelo Presencial executado

2º ETAPA – Modelo Híbrido – exclusivamente EAD – Apostilamento Plano de Trabalho Formação continuada de Monitores e facilitadores

Apresentação de Proposta Modelo Híbrido 11 e 12 de agosto

Finalização das artes 27/08

Desenvolvimento do formulário online para Inscrições de alunos 06/08 31/08

Revalidação das inscrições e abertura para Inscrições 31/08 11/09

Formação das turmas 01/09 16/09

Encerramento das inscrições 16/09

Início das aulas EAD 21/09

Comunicação e Divulgação: Distribuição de camisetas para a equipe – 50 Unidades Distribuição de bottons – modelo americano – 150 Unidades Folders 6.500 unidades Relação com organizações socioassistenciais nas comunidades

Inscritos: 1.197 jovens

Conversão de inscritos em matrícula: 493 jovens.

META 3

1º Fase totalmente EAD – Desempenho e participação

Carga horária: 24hs – Aulas Regionais 12 horas/ aulas Nacionais 12 hs

Alunos desistentes: 94 alunos

Alunos com frequência abaixo de 50%: 126 alunos

Alunos com presença superior a 50% e inferior à 75%: 72 alunos

Alunos com presença superior à 75%: 119 alunos

Alunos com 100% de presenças: 88 alunos

Número de alunos certificado concluintes: 287

Número de alunos certificados de participação: 72 alunos

Total de certificados: 359*

Público alvo: crianças e jovens na faixa etária compreendida entre 10 à 18 anos

Desembolso: R$ 1.777.134,35 (um milhão, setecentos e setenta e sete mil cento e trinta e quatro reais e trinta e cinco centavos)

Vigência: 30 meses (11/11/2019 e término em 11/05/2022)

Situação Atual: Em fase de execução.





Campus Party Digital Brasília 2021

Instrumento jurídico: Termo de Fomento (MROSC) N.º 1/2021

Proponente: ICP - Instituto Campus Party 2021

Processo: 04008-00000551/2021-79

Objeto: promover o conhecimento, inclusão digital, proporcionando conexões e importantes encontros entre atores locais - empresas, instituições de ensino, comunidades, parceiros de mídia, instituições públicas - desta forma, fomentando novas iniciativas no cenário tecnológico no Estado em questão. Através da Digital Brasília, a Campus Party combinará a eficácia do evento presencial com o potencial do ambiente digital para criar um ecossistema de valor para todos os atores envolvidos. Um formato exclusivo para conectar talentos, instituições, empresas, universidades e comunidades através da tecnologia com o propósito de criar um futuro melhor e mais sustentável juntos - oferecendo aos participantes uma experiência 360º

em conteúdos da Campus Party. Em decorrência da Pandemia do COVID, foi realizado em julho de 2021 a 2ª edição virtual.

Metas:

1 Proporcionar conteúdo em formato de palestra, painel ou debate em cinco palcos virtuais: WORK LIFE (emprego e economia), GREEN DEAL (Energias limpas e Meio Ambiente), LIVING BETTER (Saúde e Ciência), JOY OF LIFE (Entretenimento e Cultura Digital) e NEW HORIZONS (Educação e GovTech) com pelo menos 4 palestras por dia de evento;

2 Proporcionar local apropriado para gravar Palestras, Painéis ou Debates.

Resultados alcançados:

Foram contabilizados 4,5 milhões de pessoas que se conectaram com os conteúdos propagados, distribuição de conteúdo nos cinco palcos criados para o evento excedendo o número de palestras inicialmente programada; divulgações e publicações em redes sociais; a entrega de um estúdio de gravação e um desafio de inovação.

Público alvo: jovens e profissionais de diferentes temáticas para que haja uma verdadeira interação através da multidisciplinaridade de conhecimento.

Desembolso: R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

Vigência: 3 meses

Situação Atual: Análise prestação de contas

Inovapol - Concurso Nacional de Inovação para Segurança Pública. Edição Distrito Federal

Instrumento Jurídico: Termo de Fomento nº 01/2020

Proponente: Fundação de Peritos em Criminalística Ilaraine Acácio Arce - FPCIAA

Processo: 04008-00000755/2020-29

Objeto: O INOVAPOL, Concurso Nacional de Inovação para Segurança Pública, articula em rede de inovação própria entidades policiais representativas de peritos criminais e delegados da polícia Civil do DF, de peritos criminais federais e dos Policiais Rodoviários Federais, instituições de PD&I, Universidades públicas e privadas, empresas líderes e empresas entrantes no mercado de segurança nacional em torno da definição e superação dos principais gaps tecnológicos identificados. Os gaps tecnológicos identificados se tornam os desafios de edital aberto a empresas nacionais de qualquer porte, as quais propõem soluções que são avaliadas por banca formada por especialistas policiais, acadêmicos e representantes das instituições de PD&I. As iniciativas selecionadas são testadas por peritos destacados em suas áreas tecnológicas, e, após este filtro, são encaminhadas a sucessivas rodadas de negócio em Brasília, São Paulo, Rio de Janeiro e outras duas capitais a serem definidas conforme volume de participação. Após as rodadas de negócio, havendo ou não associação dos proponentes com empresas investidoras, as iniciativas são encaminhadas às instituições de PD&I para desenvolvimento dos produtos e serviços ou mesmo apoio à internacionalização (SOFTEX). É a segunda edição do concurso. A primeira edição ocorreu em 2018/19 e se chamou Startpol.

Metas: (após apostilamento)

Meta de inscritos válidos: > 10;

Selecionar até 10 inovações;

Testar e validar até 10 inovações selecionadas no julgamento;

Promover 04 ações para exposição qualificada das iniciativas vencedoras a potenciais investidores; e

Apoiar todas as vencedoras que demonstrarem interesse

Cronograma executivo: (após apostilamento)

Abertura de Inscrições e Submissão de Propostas - 04/01/2021 a 09/04/2021;

Verificação de critérios de elegibilidade, incluindo prazo recursal - 09/04 a 26/04/2021;

Julgamento - 27/04/2021;

Análise técnica das propostas classificadas no julgamento - 27/04 a 26/05/2021;

Rodadas Shark Tank com investidores anjo e de venture capital - 01/06 a 15/10/2021;

Encaminhamento inovações vencedoras para desenvolvimento em ICTs associadas - possível a partir da validação técnica em 26/05/2021 a 15/10/2021.

Público alvo: Estimativa de 1.600 pessoas impactadas; Forças policiais; Empresários e desenvolvedores de tecnologia de empresas nacionais de qualquer porte e Sociedade de modo geral.

Desembolso: R$ 148.800,00 (cento e quarenta e oito mil e oitocentos reais).

Vigência: 12 meses, 31/12/2021.

Situação Atual: Foi aprovado o Termo de Apostilamento em 16/12/2021 visando realizar ajustes nas metas estabelecidas, bem como no cronograma executivo, inicialmente proposto.

Aguardando prestação de contas

RECICLA INFO

Instrumento jurídico: Termo de Fomento (MROSC) Nº 8/2021

Proponente: Instituto Latinoamerica para o Desenvolvimento da Educação, Arte, Ciência e Cultura

Processo: 04008-00000444/2021-41

Objeto: Realizar 4 cursos (matutino e vespertino) de capacitação em manutenção e reparos em equipamentos eletrônicos na Unidade de Internação de São Sebastião.

Metas:

Realizar 4 cursos de capacitação em manutenção e reparos em equipamentos eletrônicos;

Capacitar 60 adolescentes vinculados a Unidade de Internação de São Sebastião;

Recuperar em torno de 30 equipamentos eletrônicos ao final do projeto.

Promover a capacitação de Adolescentes em conflito com a Lei, preparando para o mercado de trabalho;

Fomentar habilidades de conhecimento levando ao empreendedorismo, o qual será avaliado por prova escrita e teste prático;

Possibilitar a geração de renda, propondo parceria público privado para que os alunos promovam avaliação de hardware, com monitoramento técnico para recuperação e instalação de software;

Preparar por meio de capacitação workshop em ética profissional;

Cronograma de cursos:

Turma 01 e Turma 02 (terça e quinta) (8 semanas)

Período: 31.01.22 a 25.03.22

Quantidade de Alunos: 30

Horário: 10h às 11h (Matutino)

Horário: 14h às 15h (Vespertino)

Turma 03 e Turma 04 (terça e quinta) (8 semanas)

Período: 28.03.22 a 27.05.22

Quantidade de Alunos: 30

Horário: 10h às 11h (Matutino)

Horário: 14h às 15h (Vespertino)

Público alvo: 60 adolescentes/jovens vinculados à medida socioeducativa de internação

Desembolso: R$ 73.300,45 (Setenta e três mil trezentos reais e quarenta e cinco reais), em parcela única

Vigência: dezembro/2021 à 31/05/2022

Situação atual: em fase de execução

INCLUSÃO DIGITAL NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Instrumento jurídico: Termo de Fomento (MROSC) N.º 1/2021

Proponente: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE EVANGÉLICA

Processo: 04008-00001151/2021-81

Objeto: Promover a melhoria e modernização dos serviços prestados, bem como, aprendizagens e conhecimentos para toda a comunidade escolar, envolvendo profissionais da educação, crianças e as famílias, através da incorporação de tecnologias e recursos digitais.

Metas:

Sistematizar informações e documentos da secretaria escolar e o financeiro. Modernização e tecnologia alcançará as 09 creches mantidas pela instituição;

Incorporar tecnologias e recursos digitais as práticas docentes e as metodologias de ensino;

Utilizar as tecnologias digitais para promover aprendizagens.

Cronograma executivo:

Aquisição dos equipamentos 01/01/2022 à 13/01/2022

Instalação dos equipamentos 14/01/2022 à 20/01/2022

Organização dos espaços 20/01/2022 à 22/01/2022

Planejamento pedagógico das aulas/ curso/ grade horária 23/01/2022 à 30/01/2022

Semana de planejamento encontro com palestrantes e voluntários que ministrarão os cursos 07/02/2022 à 11/02/2022

Ministração dos cursos 14/02/2022 à 14/08/2022

Prestação de contas 14/08/2022 à 14/11/2022

Público alvo: 540 (quinhentos e quarenta) crianças de 3 (três) a 5 (cinco) anos de idade, as famílias das crianças que são de uma realidade social de baixa renda, os 99 (noventa e nove) profissionais e toda a comunidade de Samambaia, Taguatinga, Recanto das Emas, Ceilândia, Santa Maria e Brazlândia.

Desembolso: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais)- 1ª parcela R$ 200.000,00 - dezembro de 2021. 2ª parcela R$ 100.000,00 – janeiro de 2022.

Vigência: 01/01/2022 a 14/08/2022 - 7 (sete) meses a contar da data de sua assinatura ou até a apresentação do Relatório de Execução do Objeto, o que ocorrer primeiro.

Situação atual: em fase de execução

Inova Tech

Convênio nº 04/2019

Convenente: SENAI

Objeto: O convênio Inova Tech é um acordo firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (SENAI-DF), no âmbito do programa Inovação Produtiva da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal. O programa tem como objetivo capacitar profissionais em áreas tecnológicas, especialmente aquelas ligadas à indústria 4.0, e apoiar a inserção massiva destas tecnologias nos processos produtivos das empresas do DF, a partir da modernização de processos, inovação em produtos e certificação de qualidade. Os cursos ofertados são definidos a partir das demandas das empresas e com foco em novas

tecnologias. O projeto inclui a formação de mão de obra qualificada e a reinserção de trabalhadores no mercado do Distrito Federal.

Impactos:

Geração de empregos de qualidade e melhores salários;

Garantia da oferta de recursos humanos para os setores de tecnologia, em especial de Tecnologia da informação, que é grande empregadora no Distrito Federal;

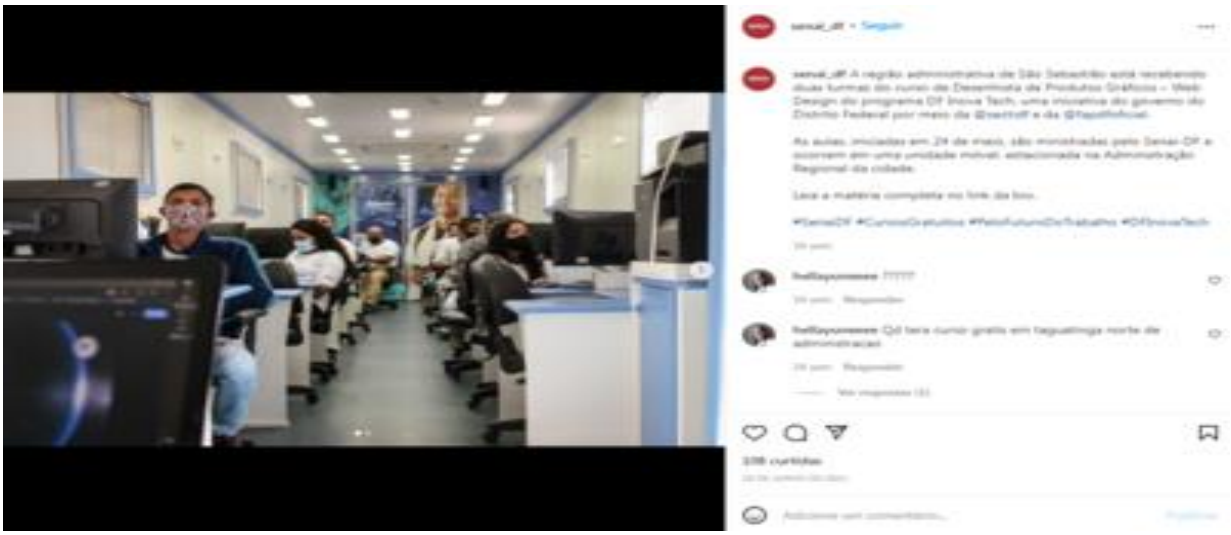
Democratização das formas de acesso à educação profissional tecnológica de alta qualidade para os cidadãos de todo o DF.

Metas:

Realizar aproximadamente 10.500 (dez mil e quinhentas matrículas) ou 2.500 horas aulas.

Vigência: 36 meses

Situação Atual: Por força da Matriz de Riscos da Unidade de Controle Interno e da Unidade de Gestão e Governança da Fundação de apoio à Pesquisa o Convênio está sendo reestruturado e o Plano de Trabalho ajustado nos termos do Escritório de Processos do demandante. A Previsão é que o extrato do termo aditivo formalizando as alterações, seja publicado até 30 de janeiro de 2022.









DF Mais

Convênio nº 03/2019

Convenente: SENAI

Objeto: O Programa de Modernização do Setor Produtivo - DF MAIS é um acordo firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (SENAI-DF), tem como objeto a criação e execução do Programa DF Mais Produtivo, com vistas à expansão das ações de aumento de produtividade nas empresas do Distrito Federal por meio da metodologia do Programa "Brasil Mais Produtivo", focado na melhoria de práticas manufatureiras, com intervenções rápidas, de baixo custo e de alto impacto, com o objetivo de obter ganhos expressivos de produtividade em empresas industriais, por meio do desenvolvimento e a aplicação de ferramentas e soluções tecnológicas de monitoramento da eficiência no processo produtivo, além da difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais. O DF Mais se desdobra em três programas: o DF + Produtivo, o DF + Avançado, e o DF + Eficiente.

Impactos:

Difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais;

Preparação das empresas do DF para competir no mercado internacional.

Metas: Atender 200 empresas por ano no programa DF + produtivo

Valor: R$ 8.100.000,00 (oito milhões cem mil reais)

Vigência: 36 meses

Situação atual: Convênio foi reestruturado e Plano de Trabalho ajustado nos termos do Escritório de Processos da FAPDF.









Reciclotech

Termo de Colaboração nº 01/2020

Convenentes: Programando o Futuro e SECTI

Objeto: Implantar e executar projeto inovador de logística reversa, recondicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com a implantação de um polo de economia circular (PEC) na cidade do Gama, além da formação de jovens e adultos em tecnologia da informação. Os computadores recondicionados serão doados para bibliotecas, escolas e demais entes de interesse da administração pública, além de capacitação de jovens e adultos.

Impactos:

Capacitação em Informática Básica e Manutenção de Computadores para jovens e adultos;

Doação de computadores/itens de informática recondicionados para as escolas e bibliotecas públicas; Disponibilização de pontos de entrega de coleta seletiva nas Administrações Regionais;

Melhoria da qualidade ambiental a partir da destinação correta dos resíduos.

Metas:

Recondicionar e doar 1.500 computadores até o mês 15 do projeto.

Promover a reciclagem de 480 toneladas de lixo eletrônico até o mês 15 do projeto.

Formar 980 alunos, sendo 400 no curso de informática básica, 400 no curso manutenção de computadores e 180 em robótica, até o mês 15 do projeto.

Disponibilizar 100 Pontos de Entrega Voluntária, até o mês 12 do projeto.

Promover 50 Caravanas de Descarte, com arrecadação de 50 toneladas de resíduos eletroeletrônicos, até o mês 14 do projeto.

Promover 50 palestras de educação ambiental, até o mês 14 do projeto

Promover a Gincana do Lixo Eletrônico com 100 escolas da rede pública, arrecadando 100 toneladas de lixo eletrônico, até o mês 10 do Projeto.

Valor: R$ 3.231.334,26 (três milhões, duzentos e trinta e um mil trezentos e trinta e quatro reais e vinte e seis centavos)

Vigência: 16 meses

Evento: 80 drive-thru, 1 gincana e 53 palestras

Situação Atual: O Programa finalizou-se no dia 22 de novembro de 2021, com vigência de 1 ano e 6 meses e foram doados 1.516 computadores, foram recolhidas 500 toneladas de lixo eletrônico, instalados 106 pontos de entrega voluntária, 80 drive-thru realizados com arrecadação média de 725 quilos por evento, gincanas realizadas em 41 escolas com média de 200 quilos arrecadados e 3 meses de atividades, formados 550 alunos e 53 palestras realizadas.

106 Pontos de Entrega Voluntária (PEVs): Metrô Águas Claras, Parque Ecológico, Unieuro, Parque Ecológico do Areal, Parque Ecológico Veredinha Brazlândia, Metrô Ceilândia Centro, Metrô Terminal Ceilândia, Senai CEILÂNDIA, SESC Ceilândia Norte, UnB – Campus Ceilândia, UnB – Campus Gama, Administração GAMA, Casas Bahia – Gama, Programando o Futuro, SESC GAMA, Administração Guará, Espaço Cultural, Metrô Estação Guará, SESC GUARÁ, Administração Lago norte, Administração Lago sul, Parque Ecológico do Paranoá, Parque Ecológico Sucupiras Planaltina, Administração planaltina, UnB – Campus Planaltina, UnB – Adunb, SESC 504 Sul, SESC 913 Sul, Sindicato dos Bancários, Câmara dos Deputados (Anexo 4), Ministério das Comunicações, Ministério do Meio Ambiente, Rodoviária do Plano Piloto, Senado Federal (Senado Verde), Administração S.I.A, SESC Sede, SESI Sede, Administração SAMAMBAIA, Parque Ecológico Três Meninas Samambaia, Metrô Terminal Samambaia, SESC Escola / Biblioteca Samambaia, SESC SAMAMBAIA, Casas Bahia / Santa Maria Shopping, Administração SÃO SEBASTIÃO, Administração / Biblioteca SOBRADINHO, Parque Ecológico dos Jequitibás Sobradinho, SESI SOBRADINHO, Faculdade Projeção, SESC Escola, SESC Taguatinga Norte, SESC Taguatinga Sul, Alameda Shopping,SESI TAGUATINGA, Administração Núcleo Bandeirante, Administração RIACHO FUNDO 1, Supermercado união Jardins Magueiral, Administração RECANTO DAS EMAS, Casas Bahia e Administração SUDOESTE.

Segue abaixo a lista de beneficiários dos Computadores:

- DOAÇÃO ENTIDADE BENEFICIADA
- INSTITUTO VIVER RAFAELA GAMA 10
- ADMINISTRAÇÃO ESTRUTURAL ESTRUTURAL 10
- ASSOCIAÇÃO VIVER TAGUATINGA 50
- ASSOCIAÇÃO MÃOS SOLIDÁRIAS SOL NASCENTE 35
- ASPALHA - ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES BRASILIA 1
- SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL BRASILIA 15
- INSTITUTO SOCIOCULTURAL DO BEM BRASILIA 20
- INSTITUTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL - ISDF BRASILIA 3
- INSTITUTO MENINOS DO POR SOL - IMP BRASILIA 15
- UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DA RODOVIÁRIA E ÁREA
- CENTRAL DE BRASÍLIA BRASILIA 10
- ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROJETO CIDADÃO DO FUTURO BRASILIA 15
- INSTITUTO CASA DO TRABALHADOR BRASILIA 1
- ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA VIDA BRASILIA 7
- UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 1 DE ÁGUAS CLARAS ÁGUAS CLARAS 10
- CAIXA BENEFICENTE EDUCACIONAL BOM SAMARITANO BRASILIA 1
- PESSOA FÍSICA (MARIA JESUS) BRASILIA 1
- ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO NÚCLEO RURAL CÓRREGO DO PALHA BRASILIA 15

- IGREJA TABERNÁCULO EVANGÉLICO DE JESUS BRASILIA 15
- ASSOCIAÇÃO DE CONSELHEIROS E EX-CONSELHEIROS TUTELARES DF BRASILIA 40
- ASSOCIAÇÃO DE CONSELHEIROS E EX-CONSELHEIROS TUTELARES DF BRASILIA 52
- UNIÃO BRASILEIRA DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA-UBRAPOD BRASILIA 60
- ASSOCIAÇÃO DOS IDOSOS DA CEILANDIA CEILÂNDIA 10
- HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA TAGUATINGA 10
- HUMANIDADE DIVERSIFICADA E UNIDA-HDUN BRASILIA 38
- CENTRO DE PROJETOS E ASSISTÊNCIA INTEGRAL BRASILIA 10
- CAIXA ESCOLAR DO CENTRO EDUCACIONAL 01 DA ESTRUTURAL ESTRUTURAL 50
- HOSPITAL DE SAMAMBAIA SAMAMBAIA 40
- LARZINHO CHICO CHAVIER BRASILIA 8
- ESCOLA CLASSE PORTO RICO SANTA MARIA 30
- GUARDA MIRIM DE SANTA MARIA SANTA MARIA 10
- INSTITUTO SOCIOCULTURAL COMUNIDADE EM AÇÃO BRASILIA 10
- MOVIMENTO SAÚDE BRASILIA 17
- CEM 02 - CEILÂNDIA BRASILIA 40
- CENTRO ESPORTIVO EU PRATICO BRASILIA 10
- ESCOLA VILA BOA BRASILIA 10
- ASSENTAMENTO MARIELLE FRANCO BRASILIA 25
- CENTRO ACADÊMICO DO IFB BRASILIA 25
- APAM DO CEM 03 DO GAMA GAMA 5
- UNIDADE BÁSICA SAÚDE UBS 01 SOB 02 BRASILIA 8
- CENTRO DE ENSINO MÉDIO 02 BRASILIA 5
- CAIC SOBRADINHO II SOBRADINHO 40
- CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 103 SANTA MARIA 5
- ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA SANTA MARIA SANTA MARIA 10
- LÚCIO ROGÉRIO GOMES DOS SANTOS VARJÃO 10
- ASSOCIAÇÃO MOVIMENTO DE MULHERES ATUANTES DE SAMAMBAIA- DF SAMAMBAIA 2
- ORGANIZAÇÃO ASSISTENCIAL AMOR SEM FRONTEIRA RECANTO DAS EMAS 3
- ESCOLAR DA CLASSE NÚCLEO RURAL CÓRREGO DO ATOLEIRO PLANALTINA 14
- ASSOCIAÇÃO ADMINISTRATIVA DA DRE DE TAGUATINGA TAGUATINGA 1
- ASSOCIAÇÃO ADMINISTRATIVA DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DO RECANTO DAS EMAS 1
- CAIXA ESCOLAR DA CRE DE SANTA MARIA SANTA MARIA 1
- ASSOCIAÇÃO DE APOIO A CRE GAMA GAMA 1
- CAIXA ESCOLAR DA COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA SAMAMBAIA 1
- COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE CEILÂNDIA CEILÂNDIA 1
- INSTITUTOS SDA DE EDUCAÇÃO EIRELI PLANALTINA 8
- REDE ESPERANÇA GAMA 15
- SAMUH NAP SUL BASE SANTA MARIA SANTA MARIA 1
- ESCOLA CLASSE 106 NORTE ASA NORTE 1
- ONG CERRADO LIVRE GAMA 2
- ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA PRÓ VIDA SOBRADINHO SOBRADINHO 6
- INSTITUTO SOCIAL FONTE DE LUZ GAMA 2
- SECRETARIA DE SAÚDE DE TAGUATINGA TAGUATINGA 3

- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DO CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL BURITI VERMELHO BRASILIA 10
- APM DA EC 01 DO GAMA GAMA 10
- ASSOCIAÇÃO DE APOIO Á DRE-GUARÁ GUARÁ 1
- COMUNIDADE TERAPÊUTICA ELSHADAI CEILÂNDIA 5
- ASSOCIAÇÃO DE APOIO A DIRETORIA REGIONAL DE ENSINO DE SÃO SEBASTIÃO SÃO SEBASTIÃO 1
- INSTITUTO CAMPUS PARY BRASILIA 130
- COMUNIDADE APOSTÓLICA NAÇÃO MORIÁ CEILÂNDIA 50
- INSTITUTO YARA BRANDIZZI DE AMPARO AO MENOR CEILÂNDIA 50
- ASSOCIAÇÃO MISSÃO ESPERANÇA CEILÂNDIA 50
- IGREJA PENTECOSTAL DA MISSÃO SALVAÇÃO CEILÂNDIA 50
- IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL SARÇA ARDENTE TAGUATINGA 50
- ASSOCIAÇÃO DE APOIO ÁS PORTADORES DO CÂNCER (AMAMA) TAGUATINGA 50
- CENTRO COMUNITÁRIO SÃO LUCAS CEILÂNDIA 50
- ASSOCIAÇÃO CRESCE DF SAMAMBAIA 50
- ESCOLA CLASSE 6 TAGUATINGA 40
- ESCOLA CLASSE 27 TAGUATINGA 20
- ESCOLA CLASSE 31 CEILÂNDIA 3
- CEF 01 PARANOÁ 1
- ASSOCIAÇÃO CASA DE APOIO A COMUNIDADE - ACAC CEILÂNDIA 10
- ASSOCIAÇÃO DE AGENESIA DE MEMBROS - AAM ÁGUAS CLARAS 10
- Total de computadores doados 1.516

Justificativa: Diante da pandemia ocasionada pelo Novo Coronavírus - COVID-19 e das ações de enfrentamento às aulas presenciais foram suspensas, prejudicando os indicadores do Programa. Mesmo com a possibilidade de aulas online, o programa tem sua metodologia 100% com aulas práticas, essenciais para o viés do curso. Sendo assim, as ações de enfrentamento do COVID- 19 impactaram diretamente nos objetivos do Reciclotech. Conclui-se que esse indicador não obteve os índices desejados e a meta de formar alunos encontra-se com o andamento em desconformidade com o previsto. Já as demais etapas do projeto estão ocorrendo normalmente, como todos os cuidados previstos no protocolo da COVID-19.



Doação de computadores



Caravana de descarte



Pontos de Coleta



Gincana da Reciclagem



Palestras ambiental

Praça da Ciência

Convênio nº 01.00024/2020 – Plataforma +Brasil nº 907989/2020, firmado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações e a Secretaria de Estado de Ciência Tecnologia e Inovação do Distrito Federal

Contrato nº 01/2021 SECTI/HOT

Processo: 04008-00000186/2021-01 e 04008-00000788/2020-79

Objeto: Implantar a Praça da Ciência com o objetivo de aproximar a Ciência e Tecnologia da população do Distrito Federal, em especial de crianças e jovens, para a promoção do acesso e apropriação do conhecimento científico-tecnológico, criando uma linguagem acessível, estimulando a curiosidade e motivando a população, para a popularização da ciência e tecnologia de maneira lúdica e interativa.

Impactos:

Promover a criação de espaços abertos de divulgação e popularização da ciência no âmbito do Distrito Federal;

Incentivar e apoiar a divulgação de conhecimento científico, tecnológico e de inovação;

Contribuir para a promoção do acesso e apropriação do conhecimento científico-tecnológico, para a melhoria do ensino formal de ciências nos níveis fundamental e médio;

Ampliar as oportunidades de inclusão social das parcelas mais vulneráveis da população do Distrito Federal;

Apoiar o desenvolvimento de estratégias voltadas para a consolidação e a melhoria dos ambientes de educação científica, não formais, integrantes da Rede Distrital de Educação e Divulgação Científica.

Meta: Oferecer uma Praça de Ciência com 7 equipamentos como novo local de lazer e aprendizado aos moradores e estudantes de Ceilândia

Valor: R$ 254.000,00 (duzentos e cinquenta e quatro mil reais)

Vigência: 90 (noventa) dias a partir da sua assinatura

Situação atual: em fase de obras para instalação dos equipamentos. Previsão de inauguração da Praça da Ciência em fevereiro de 2022. Obras pra adequação do local ficou sob a responsabilidade da ADM. de Ceilândia para então a empresa vencedora do certame iniciar a instalação conforme previsto no edital





Programa Bolsa Universitária

Processos: 04008-00000370/2021-42 e 04008-00000164/2021-32

Objeto: Criação e execução do Programa Bolsa Universitária, visando garantir a formação de recursos humanos e mitigar os impactos adversos da pandemia da COVID-19 na oferta de mão de obra qualificada para o setor produtivo e viabilizar a continuidade dos processos de desenvolvimento tecnológico nas empresas e na sociedade do Distrito Federal. O Programa tem a finalidade de oferecer bolsas de estudo a alunos universitários comprovadamente sem condições de custear sua formação (conforme os padrões já adotados em políticas públicas similares adotadas pelo Governo Federal), matriculados em cursos de graduação e sequenciais de formação específica nas IES Privadas sediadas ou em funcionamento regular no Distrito Federal.

Impactos:

Disponibilidade de recursos humanos com formação superior que elevem a qualidade dos serviços prestados à sociedade;

Oportunizar a jovens carentes do DF o acesso ao Ensino Superior potencializando seu acesso ao mercado de trabalho;

Diminuição da taxa de evasão do ensino superior por inadimplência;

Viabilizar a continuidade dos processos de desenvolvimento tecnológico nas empresas e na sociedade do Distrito Federal.

Público Alvo: Instituições Privadas de Ensino Superior – IES que possuam cursos de graduação presencial e a distância com Programa de Iniciação Científica, Tecnológica e de Inovação associado.

Meta: 10.000 vagas (O Edital será o mecanismo pelo qual poderemos estimar com maior precisão o nível de interesse e a capacidade de oferta de vagas a serem disponibilizadas pelas IES à execução do PBU).

Situação Atual: Aguardando análise da Minuta do Projeto Básico e Edital de Credenciamento visando sua publicação.

O Decreto nº 42.734, de 24 de novembro de 2021 que visa regulamentar o Programa Bolsa Universitária, instituído pela Lei Complementar nº 770, de 15 de julho de 2008, foi publicado no DODF nº 220, 25 de novembro de 2021, pág. 2.

Planetário de Brasília

Objeto: O Planetário de Brasília é um equipamento público voltado à educação e divulgação científica, que usa a astronomia como catalizador de diversas outras ciências. Em sua estrutura abriga o despertar do interesse de seus visitantes pelas carreiras científicas. Para alcançar esse objetivo, usa suas diversas exposições, eventos científicos e a cúpula de projeção de 360 graus.

Impactos:

Disponibilizar eventos de educação e divulgação científicos, tais palestras, seminários, além de cursos rápidos;

Disponibilizar ao público infantil e adulto, oficinas que possibilitam melhor entendimento, na prática, dos conceitos científicos;

Disponibilizar em sua cúpula de 360 graus filmes e projeção que permitem aos visitantes, viagens pelo universo, onde é possível visitar planetas, constelações e galáxias de forma imersiva;

Disponibilizar ao público em geral variadas exposições ao longo do ano, em seus três pavimentos.

Situação Atual: Em 2021, o Planetário atendeu no total 25.064 pessoas, dentre elas 3.800 estudantes da rede pública e privada do Distrito Federal e entorno. Foram realizadas 258 sessões na cúpula, no qual teve seu público reduzido a 50% das ocupações como medida sanitária para evitar aglomerações.
Foram realizados em 2021, 6 eventos, dentre eles,

Foram realizados em 2021, 6 eventos, dentre eles,
-1 minicurso de Astronomia para apressados para os novos funcionários e alunos da UnB. O curso foi promovido pelo Planetário e a Universidade de Brasília- Campus Planaltina, totalizando 8 horas de curso.
-2 colônias de férias virtuais, uma do Planetário e outra em parceria com a Agência Espacial Brasileira (AEB) e Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC)
-participação em oficina de construção de carrinho foguete no evento "Crianças pelo Brasil" em Valparaíso –Go (16/07)
-Participação na 18 ° Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021.
- Sediou o Festival de filmes em Fulldome (Immersphere 2021).





Interior do Planetário de Brasília com visitação do público.

Participação na 18ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Objeto: O evento tem o objetivo de aproximar a Ciência, Tecnologia e a Inovação da população, realizando uma vez por ano a maior feira e exposição de projetos de tecnologia do Distrito Federal.

Tema: A transversalidade da ciência, tecnologia e inovações para o planeta.

Realização: 3 a 10 de dezembro de2021

Impactos: Estimular o interesse de crianças e jovens pela ciência e tecnologia e suas aplicações no dia- a- dia da população.

Valor: R$ 0,00

Vigência: Por evento

Situação Atual: Devido a pandemia da COVID-19 o evento foi realizado seguindo as orientações das autoridades sanitárias, sem aglomerações ou muita interação com o público. O evento aconteceu no Pavilhão de Exposições do Parque da Cidade onde foi disponibilizado um stand para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), no qual foram expostos alguns equipamentos do Planetário de Brasília, tais como: mostra de quadros do espaço profundo, exposição sobre astros na bandeira do Brasil, telescópio refrator e uma maquete do planetário, dois carros elétricos do projeto VEM-DF, e um ônibus do Reciclotech.

Subsecretaria de Ações e Projetos Estruturantes - SUAPE

WI-FI Social DF

O Wi-Fi Social DF é um projeto da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação que consiste na disponibilização de acesso público e gratuito à internet, via sinal Wi-Fi, aos cidadãos do Distrito Federal, em diferentes locais com elevada circulação de pessoas. As localidades entendidas como prioridades, para a instalação do Projeto Wi-Fi Social DF, são as áreas de vulnerabilidade social do Distrito Federal. O projeto também comtemplou algumas unidades de saúde do Governo do Distrito Federal para atender as pessoas que não tem acesso ao pacote de dados de internet.

Em 2021 contabilizou-se mais de 60 milhões de acessos em todos os pontos que já contam com o serviço. Ademais, naquele ano o Wi-Fi Social DF foi instalado em 27 novos pontos, totalizando 70 pontos já instalados desde o início do projeto.





Pontos de Acesso na rede de Saúde dos Governo do Distrito Federal



Ponto de Acesso em pontos estratégicos

VEM – DF

Lançado em 10/2019, o Projeto VEM DF tem como objetivo promover a eletro-mobilidade no Distrito Federal através de disponibilização de uma frota de 16 veículos elétricos para uso compartilhado entre servidores do GDF, viabilizada através de uma parceria entre o GDF, a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI) e o Parque Tecnológico de Itaipu (PTI). Os veículos elétricos disponibilizados são do modelo Twizy, produzidos pela montadora Renault. Ademais, através da mesma parceria, o programa também contempla a instalação de uma rede de 35 eletropostos (pontos de recarga para veículos elétricos) distribuídos em diferentes locais do DF.

Em 2021 foram instalados 3 novos eletropostos, resultando em um total de 33 eletropostos instalados desde o início do projeto.

Destarte, atualmente resta a instalação de apenas 02 eletropostos para que se atinja os 35 eletropostos estipulados no escopo do projeto.Por fim, o projeto atingiu a marca de 567 servidores cadastrados e 7.951 viagens realizadas desde o início do projeto.





Cidades Inteligentes

Em 2021 o projeto Cidades Inteligentes, concentrou-se nas coletas de dados e subsídios para o Plano Diretor de Tecnologias de Cidades Inteligentes (PDTCI). Foram feitas reuniões para os ajustes do Plano Diretor, bem como a consulta pública. Então o documento foi elaborado em conjunto com todos os membros participantes do processo, e em seguida o documento foi debatido com a população num conjunto de 9 webinários divididos pelos 7 Grupos de Trabalhos:

- Webinário 1: O que é uma Cidade Inteligente, os benefícios para a população e como participar da consulta pública;

- Webinário 2: Brasília Inteligente - Segurança Pública;

- Webinário 3: Brasília Inteligente - Saúde;

- Webinário 4: Brasília Inteligente - Meio Ambiente, Água e Esgoto, Resíduos Sólidos e Energia;

-Webinário 5: Brasília Inteligente - Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar;

- Webinário 6: Brasília Inteligente - Planejamento Urbano, Habitação e Mobilidade;

- Webinário 7: Brasília Inteligente - Educação, Esporte e Cultura;

- Webinário 8: Brasília Inteligente - Governança, Economia, Finanças e Telecomunicações; e

- Webinário 9: Brasília Inteligente - Apresentação da compilação das principais contribuições recebidas e debate final.

A Consulta Pública sobre o documento foi realizada entre 18/05/21 e 30/06/21. O documento agora está em fase de publicação.

Foram realizadas reuniões com diversos provedores de soluções e tecnologias, para conhecimento sobre as soluções disponíveis no mercado. A busca inicial concentrou-se no conhecimento sobre plataformas tecnológicas para cidades Inteligentes e ou Internet das Coisas.

Foram feitas reuniões com a FAP para a preparação de DoD voltados para o tema de cidades inteligentes, como uma forma de Living Lab ou Plataforma de Desafios.

Brasília assinou, por meio desta subsecretaria, com o Fórum Econômico Mundial acordo para participar da Aliança Global de Cidade Inteligentes do G20, sendo a única cidade brasileira a participar da Aliança.

Inicialmente foram discutidas cinco políticas, que foram inseridas no Plano Diretor: ICT Accessibility, Open data, Privacy Impact Assessment, Dig Once e Cyber Accountability Model

Recentemente foi iniciado uma nova frente de trabalho na área de PPP's, tendo sido agendada reunião com a Secretaria de Projetos Especiais.

Está em andamento debate sobre sistema para melhoria de interação com as outras cidades participantes da aliança sobre as políticas em debate.

Foram feitas algumas reuniões para o Projeto Parque Inteligente, com administração do Parque da Cidade, empresas públicas juntamente com empresas privadas que estão dispostas a melhorar a integração com os usuários do parque.

Através do Plano Diretor alinhamos o compartilhamento de informações dos painéis de mensagens variáveis do DER com as chamadas do corpo de Bombeiro em vias públicas – sendo um teste piloto para depois alinhar com outros órgãos.

Contribuímos para a Subcomissão de Cidades Inteligentes que foi criada na Câmara Legislativa do DF.

Contribuímos juntamente com a CODESE a participação do projeto Hackcity Guará – que envolve o tema de Cidade Inteligente.

E estamos com o Projeto em Cidades Inteligentes – Gama Foi realizado reuniões com a instituição do Gama, para onde foi destinada emenda parlamentar.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Melhorar a comunicação interna entre as diversas unidades para que os próprios servidores desta secretaria aumentem o engajamento social de forma que todos estejam cientes das ações e do cronograma das atividades prestadas.

Recursos financeiros/orçamentários para a aquisição de materiais, equipamentos, afim proporcionar mais eventos, firmar novos convénios, criação de novos projetos com a finalidade de tornar Brasília a primeira cidade inteligente do Brasil, modelo para o País e toda América Latina.

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação teve sua estrutura criada no ano de 2019, em que pese ser uma Secretaria recente no âmbito do Distrito Federal já apresenta resultados satisfatórios com os vários projetos desenvolvidos, a exemplo:

- Wi-Fi Social DF
- Vem - DF
- Programa Reciclotech
- Inovatech
- DF Mais Produtivo

No ano de 2022, dentre outras, há que se destacar a meta de implantação do Parque Tecnológico de Brasília. Esta Secretaria trabalhará o projeto do Parque Tecnológico de Brasília, a Biotic, que se localiza na Granja do Torto, onde teremos empresas da indústria 4.0, dentre outras, que são as empresas de carros elétricos, de softwares de computadores, equipamentos de ponta que movimentam esse segmento, o projeto Caravana da Inovação com o objetivo de aproximar a Ciência e Tecnologia da população e empresas das Regiões Administrativas e em especial de jovens de comunidades carentes, para criar uma linguagem acessível à população, estimulando a curiosidade e motivando a população, para atividades científico-tecnológicas e a popularização da ciência e tecnologia. Além de contribuir para a formação de jovens visando equilibrar a demanda por profissionais pelo setor produtivo e a oferta de mão-de-obra disponível no DF, reduzindo assim o nível de desemprego. O projeto "Planetário Mais Perto de Você" busca aproximar a Ciência e Tecnologia da população das regiões carentes e afastadas do Distrito Federal, seja por dificuldade de logística ou de recursos financeiros para ir ao Planetário de Brasília. Tem como objetivo a divulgação e a socialização de conhecimentos científicos e tecnológicos a sociedade não especializada e carente, de modo a contribuir com o desenvolvimento científico, social e humano no Distrito Federal.

40201 - FUNDACÃO DE APOIO À PESQUISA - FAPDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Sob a égide dos arts. 193 a 195 da Lei Orgânica do Distrito Federal, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal foi criada pela Lei n. 347, de 4 de novembro de 1992 e alterações introduzidas pela Lei nº 3.652 de 09 de agosto de 2005, com as seguintes competências:

- executar e incentivar a política de ciência e tecnologia do Distrito Federal;
- custear, total ou parcialmente, projetos de pesquisa, individuais e institucionais, oficiais e particulares;
- apoiar a realização de eventos e exposições de interesse para o ensino, a difusão e o desenvolvimento da ciência e tecnologia;
- incentivar e promover o intercâmbio e a cooperação entre entidades públicas ou privadas voltadas para o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica;
- propor, realizar e apoiar planos, programas e projetos para o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, inclusive a formação e capacitação de recursos humanos e a melhoria da qualidade do setor produtivo do Distrito Federal;
- apoiar a difusão e a transferência de resultados de pesquisa, bem como intercâmbio de informações científicas e tecnológicas;
- gerir o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, instituído pela Lei Complementar nº 153, de 30 de dezembro de 1998;
- cooperar na formulação e execução da Política Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico;
- fiscalizar e avaliar a aplicação dos auxílios que venha a conceder, observando o estabelecido nos projetos aprovados.

Para o exercício de suas competências, a Fundação pode firmar instrumentos jurídicos inerentes ao regular funcionamento da instituição, bem como outros, destacando-se: convênios, contratos, termos de cooperação e parceria, acordos ou outros instrumentos congêneres com órgãos públicos ou privados, nacionais, internacionais e estrangeiros, bem como contratar serviços técnicos com pessoas físicas ou jurídicas, nacionais, internacionais ou estrangeiras.

A Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal é composta por Órgãos Colegiados, Conselho Superior e Conselho Diretor e Órgãos Operacionais que compreendem a estrutura orgânica de cargos. Importa destacar que por meio da Instrução nº 18 de 24 de maio de 2019, a Fundação instituiu seu Comitê Interno de Governança Pública.

A Fundação já sofreu uma série de reestruturações desde o Decreto nº 27.958, de 16 de maio de 2007 publicado no DODF de 17.05.2007 que aprovou o Estatuto Social, sendo a mais recente promovida pelo Decreto nº 41.898 de 12 de março de 2021. O novo Estatuto Social, bem como o Regimento Interno publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 111 de 12 de junho de 2007 estão em fase de alteração e atualização, os quais já foram aprovadas pelo Conselho Superior, em janeiro de 2021 e aguardam conclusão de análises técnicas por parte da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal para promoção de publicação.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	3	4	2	10
Comissionados sem vínculo efetivo	22	15	0	0	37

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	3	1	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	4	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	4	5	9
Subtotal	**29**	**18**	**12**	**12**	**71**
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	3	0	6
Total Geral	**26**	**18**	**9**	**12**	**65**

No que concerne ao campo "Outros – especificar", para incremento de sua força de trabalho, a Fundação realizou contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados, com fornecimento de mão-de-obra nos postos de auxiliar administrativo e técnico em secretariado, cujas atribuições se encontram especificadas no Termo de Referência, objeto do Contrato nº 09/2021 da Fundação.

Além disso, a Fundação de Apoio promoveu no exercício de 2021 dois Chamamentos Públicos de servidores, por meio dos Editais nº 01 e 02/2021 – Processo Seletivo Simplificado, publicados no Diário Oficial do Distrito Federal nº 22, de 2 de fevereiro de 2021, e Diário nº 147, de 5 de agosto de 2021, respectivamente, sendo que o segundo com possibilidade de inscrição até 31 de dezembro de 2021, bem como realizou gestões junto à Secretaria de Esporte do DF, gestora do contrato de Jovens Candangos, em que solicitou onze Jovens para auxiliarem nas atividades administrativas.

Importa destacar que, por meio da Portaria nº 30, de 18 de março de 2021, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 55, de 23 de março de 2021, a Fundação de Apoio regulamentou o teletrabalho, em caráter permanente, com fundamento na Lei Complementar nº 840/2011 e o Decreto nº 39.368, de 4 de outubro de 2018.

Em reforço à força de trabalho, para apoiar as áreas meio e fim em suas atividades, a Fundação realizou também a contratação de empresas especializadas na prestação de serviços continuados, com fornecimento de mão-de-obra em postos de recepcionistas, copeiras e motoristas para atuação em suas dependências.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**7936,0**	**107936,00**	**27340,71**	**27340,71**
0031 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	7936,0	107936,00	27340,71	27340,71
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**68348,0**	**68348,0**	**68348,00**	**46376,11**

0016 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO--DISTRITO FEDERAL	68348,0	68348,0	68348,00	46376,11
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**50000,0**	**75000,0**	**64718,01**	**61811,13**
0125 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	50000,0	75000,0	64718,01	61811,13
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**581205,0**	**156205,00**	**23147,62**	**23147,62**
0096 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	581205,0	156205,00	23147,62	23147,62
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**707489,00**	**407489,00**	**183554,34**	**158675,57**

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4067 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA	**1000000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	50000,0	0	0
3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES	**5000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES-- PLANO PILOTO .	5000000,0	0,0	0	0
2781 - INCENTIVO À CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	**200000,0**	**250000,00**	**2873,00**	**2873,00**
0002 - INCENTIVO À CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	200000,0	250000,00	2873,00	2873,00
4105 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas	**500000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
0002 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas--DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	0	0
6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	**29429624,0**	**95587034,00**	**78612172,05**	**59761976,59**
0012 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	16139144,0	60039144,00	60038085,16	45877195,31

0014 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO-CONVÊNIOS E ACORDOS CNPQ/CONFAP-DISTRITO FEDERAL	10270913,0	25898323,00	9268780,89	4579475,28
0015 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO-DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	3019567,0	9649567,00	9305306,00	9305306,00
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**23121135,0**	**15646635,00**	**15636633,99**	**5654400,0**
0010 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO--DISTRITO FEDERAL	23121135,0	15646635,00	15636633,99	5654400,0
2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	**3422136,0**	**3502136,00**	**454881,0**	**454881,0**
0009 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO-MOBILIDADE, ORGANIZAÇÃO E PATROCÍNIO DE EVENTOS-DISTRITO FEDERAL	3422136,0	3502136,00	454881,0	454881,0
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**38153065,0**	**28764200,00**	**28153926,87**	**28041926,87**
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL	18461161,0	9461161,00	9163868,36	9163868,36
0012 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-DESENVOLVIMENTO DO ECOSSISTEMA DE EMPREENDEDORISMO E STARTUPS-DISTRITO FEDERAL	9845952,0	6107087,00	5833276,01	5721276,01
0014 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	9845952,0	13195952,00	13156782,50	13156782,50
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**100825960,00**	**144300005,00**	**122860486,91**	**93916057,46**

Os esforços empreendidos para o alcance dos resultados no programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, que inclui as atividades finalísticas desta Fundação, especialmente, relacionadas a execução das atividades de fomento às pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação, a Fundação de Apoio lançou no primeiro semestre de 2021 dois importantes editais de apoio, são eles: Edital nº 03/2021 - Demanda Induzida – Programa de Fomento Estratégico nas macroáreas: TIC, Economia Criativa, Biotecnologia, Ciência, Gestão e Governo Digital e Edital nº 04/2021 - Demanda Espontânea – Seleção Pública de Propostas de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação. O valor total **empenhado**, somente nesses editais, corresponde a **34,3% do total da despesa autorizada** para a Fundação, que totalizou **R$157,6 milhões**, no exercício de 2021.

No **Edital nº 03/2021 - Demanda Induzida**, destinado a pesquisadores doutores vinculados às instituições públicas ou privadas de ensino, pesquisa, institutos, centros de pesquisa, empresas de base tecnológica ou de desenvolvimento, no âmbito do Distrito Federal, foram apoiados **100 (cem) projetos de pesquisa** que totalizou **R$63.291.856,64**

(sessenta e três milhões duzentos e noventa e um mil oitocentos e cinquenta e seis reais e sessenta e quatro centavos). O valor total aprovado foi dividido em duas parcelas sendo a primeira empenhada e paga no exercício de 2021, após assinatura do "Termo de Outorga e Aceitação",
que somou **R$36.402.213,07**, sendo fomentado nas seguintes áreas e subáreas do conhec imento: **a) TIC:** Cidades Inteligentes; EduTech; Games; Fintech; Energia Limpa; Construtec h; Saúde; Health Tech; Agro Tech; Tecnologias Sociais; Legal Tech/Law Tech; Jogos Educati vos; **b) Biotecnologia:** Cidades Inteligentes; Energia Limpa; Health Tech; Agro Tech; Tecn ologias Sociais; **c) Ciência, Gestão Pública/Governo Digital:** Cidades Inteligentes; Edute ch; Fintech; Energia Limpa; Health Tech; Tecnologias Sociais; Legal Tech/Law Tech; Jogos Educativos; Gov Tech; **d) Economia Criativa:** Cidades Inteligentes; Edutech; Games; ConstruTech; Tecnologias Sociais; Jogos Educativos; Tecnologia e Inovação em Turismo.

No "Gráfico 1", a seguir, apresentamos a proporção dos recursos aprovados em cada macro área, quais sejam: **15,9%** para **TIC; 68,3%** na área de **Biotecnologia; 5,4%** em **Ciência , Gestão Pública/Governo Digital; e 10,4%** em **Economia Criativa.** No "Gráfico 2" detalha a quantidade de projetos apoiados em cada macroárea do conhecimento.

Gráfico 1 - Áreas do conhecimento fomentadas

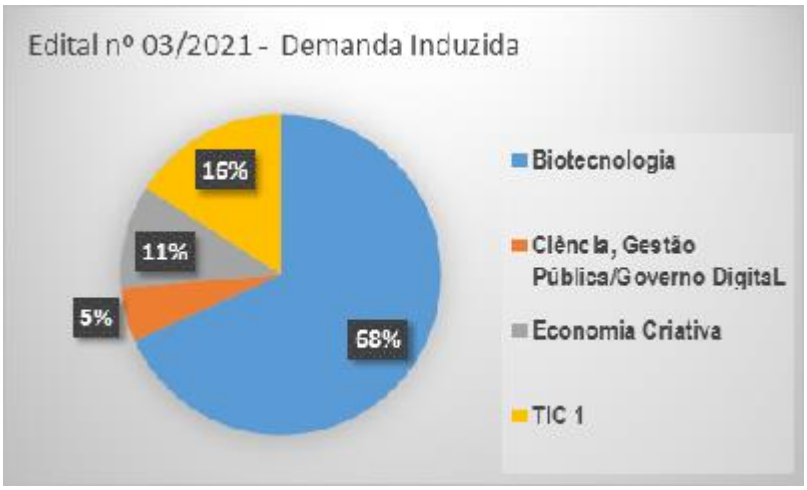
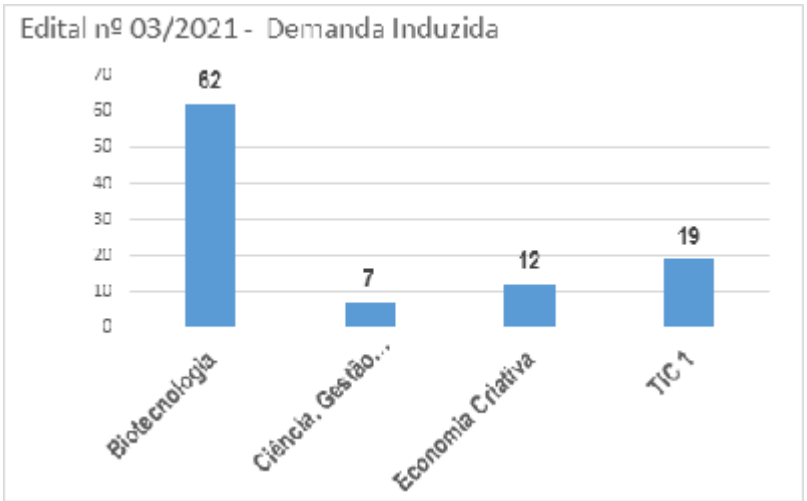


Gráfico 2 – Projetos aprovados por área do conhecimento



O **Edital nº 04/2021** - Demanda Espontânea, destinado ao mesmo público alvo especificado no edital 03/2021, que tem por objeto animar o ecossistema de CT&I, mediante apoio financeiro à projetos de pesquisa cientifica, tecnológica ou de inovação, em todas as áreas do conhecimento, foram **apoiados 191 (cento e noventa e um) projetos de pesquisa** no valor total de **R$17,7 milhões**. Nesse edital, foram fomentadas oito grandes áreas do conhecimento, são elas: Ciências Agrárias (8,5%); Ciências Biológicas (26,6%); Ciências da

Saúde (18,6%); Ciências Exatas e da Terra (14,3%); Ciências Humanas (7,5%); Ciências Sociais Aplicadas (9,7%); Engenharias (9,6%); e Linguística Letras e Artes (4,8%). Assim, vejamos o "Gráfico 3" que apresenta a distribuição dos recursos por "áreas do conhecimento fomentadas". No "Gráfico 4" apresentamos a quantidade "projetos aprovados por área do conhecimento".

Gráfico 3 - Áreas do conhecimento fomentadas

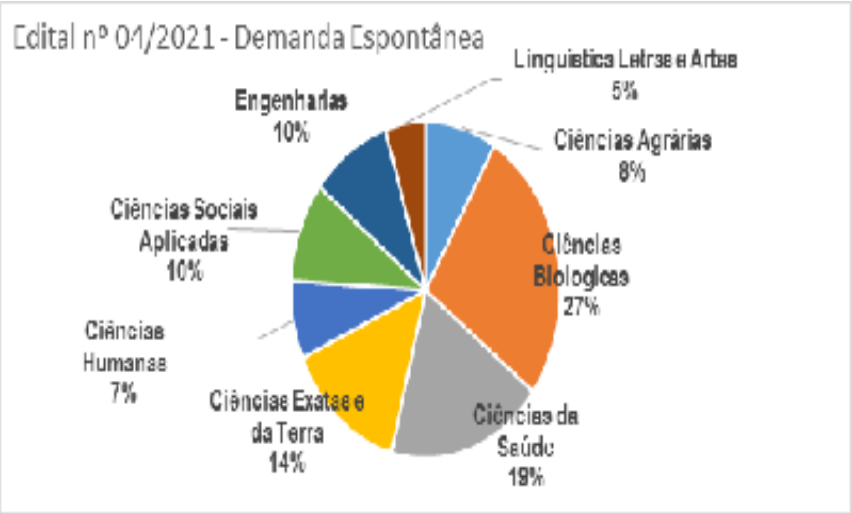
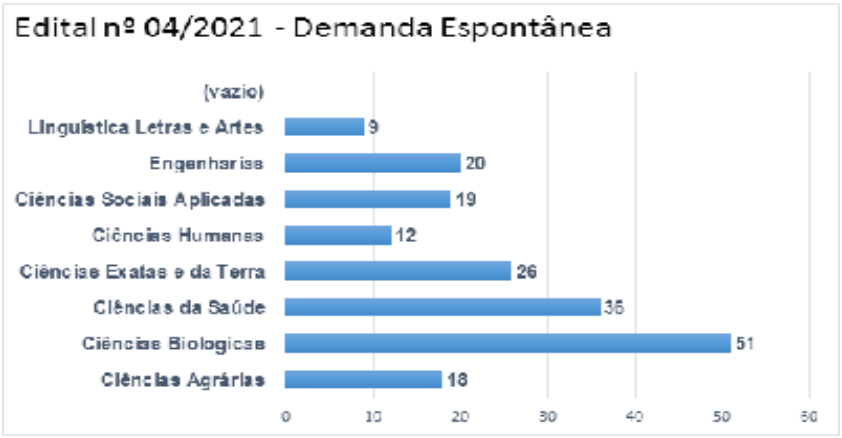


Gráfico 4 - Projetos aprovados por área do conhecimento



No âmbito da ação orçamentária 6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO, a Fundação de Apoio à Pesquisa fomentou projetos de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação por meio de convênios em andamento, chamadas institucionais de editais lançados em anos anteriores, bem como de chamadas nacionais e internacionais em parceria com outras instituições de fomento à pesquisa, de abrangência nacional, com foco para o Distrito Federal. O valor total financiado no exercício de 2021 foi de **R$23,462** milhões que corresponde a **14,9%** (catorze vírgula nove por cento) do orçamento total autorizado para esta Fundação. Assim vejamos a "Quadro I", a seguir, que detalha as realizações dessa ação.

Quadro I - Fomento à pesquisa - outros editais e parcerias

Projeto	Objeto	Valor (R$) Empenhado - 2021	Partes Interessadas ou Público Alvo
Convênio nº 04/2019 - Inovatech - Capacitação Tecnológica	Qualificar profissionais em novas tecnologias, especialmente aquelas ligadas à indústria 4.0, e apoiar a inserção massiva destas tecnologias nos processos produtivos das empresas do DF, a partir da modernização de processos, inovação em produtos e certificação de qualidade.	5.963.350,00	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI
Chamada CNPq/MCTI nº 31/2018 - Meninas nas Ciências Exatas, Engenharias e Computação	Apoiar projetos que visem contribuir significativamente para o desenvolvimento científico e tecnológico e a inovação do País, por meio do estímulo à participação e à formação de meninas e mulheres para as carreiras de ciências exatas, engenharias e computação	106.714,00	Estudantes do sexo feminino da Educação Básica (Ensino Fundamental a partir do 6º ano e do Ensino Médio) e do Ensino Superior nos cursos de ciências exatas, engenharias e computação no Brasil
Chamada INCT-MCTI/CNPq/CAPES/FAPDF nº 16/2014	Promover a consolidação dos Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia (INCT) que ocupam posição estratégica no Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação e a formação de novas redes de cooperação científica interinstitucional de caráter nacional e internacional, dentro do Programa criado pela Portaria MCT Nº 429, de 17 de julho de 2008 e reeditado pela Portaria MCTI nº 577, de 4 de junho de 2014	8.087.273,93	Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia (INCT's) e Pesquisadores com títulos de doutor beneficiário de bolsa de Produtividade em Pesquisa (PQ) - nível I, de Bolsa de Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) - nível I, bolsa PQ Sênior ou ter perfil equivalente, quando não bolsista
Convênio nº 03/2019 - DF Mais Produtivo	Aperfeiçoamento dos processos produtivos das empresas do DF, resultando em ganhos de produtividade e redução de custos	4.855.330,50	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI
Edital nº 04/2020 PROGRAMA DESAFIO DF - **Chamada nº 03/2020** - "Inteligência Artificial em Execução Fiscal" - **Chamada nº 04/2020** - "Plataforma de Inteligência Artificial para o Judiciário" - **Chamada nº 01/2021 -** "Análise do impacto do Programa Criança Feliz Brasiliense na Saúde infantil" - **Chamada nº 03/2021** - o" Política de inclusão digital e aumento da conectividade do DF"	O presente Edital tem por objeto estabelecer as condições gerais para realização de Chamadas Específicas para a seleção de projetos de PD&I destinados ao atendimento de Demandas Públicas à FAPDF por órgão ou instituição da Administração Pública Direta ou Indireta no âmbito do Programa Desafio DF	4.449.975,50	Institutos de Ciência e Tecnologia (ICT's) e pesquisadores vinculados a ICT-DF
TOTAL		**23.462.643,93**	

Fonte: editais e relatórios de gestão

Na ação orçamentária 9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO, a Fundação de Apoio à Pesquisa lançou três editais de bolsas de estudos destinados a alunos de graduação, mestrado, doutorado e pós-doutorado afim de manter e estimular a formação de pesquisadores e promover o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, bem como promoveu o intercâmbio de pesquisadores por meio de chamada em parceria com o Conselho Nacional das Fundações de Amparo à Pesquisa (CONFAP), qual seja, Chamada Mobility

CONFAP Italy MCI - 2019. No "Quadro II", a seguir, apresentamos a estimativa de bolsas financiadas no programa desta Fundação, em cada edital.

Quadro II - Programas de bolsas da FAPDF

Edital	Objeto	Valor (R$) Empenhado 2021	Quantidade de Bolsas Estimadas	Instituições Beneficiárias
Edital nº 08/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e de Inovação (**PIBIC**)	Conceder de bolsas de Iniciação Científica-IC	4.550.400,00	1.250	UnB; UDF; Embrapa; Uniceub; e IFB
Edital nº 09/2021 – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (**PIBITI**)	Estimular os jovens do ensino superior nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação	1.008.000,00	625	IFB; Uniceub; UDF; e UnB
Edital nº 11/2021 – Programa Permanente de Desenvolvimento de Pós-Graduação (**PDPG**) da FAPDF - Stricto Sensu – Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado	Apoiar a formação de recursos humanos em nível de pós-graduação "stricto sensu" – Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado, no Distrito Federal de Instituições públicas ou privadas, Instituições de Ensino Superior – IES que possuam programas próprios e/ou daquelas que possuam convênios com as IES autorizadas/credenciadas pela CAPES, para tal fim.	9.982.233,99	377	IFB; Uniceub; UDF; e UnB
TOTAL		**15.540.633,99**	**2.252**	

Fonte: Editais e pareceres técnicos - FAPDF/SUCTI/COOBE

Na ação orçamentária de 2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, por meio do **Edital nº 02/2021 - Patrocínio**, que tem por objeto selecionar propostas para patrocínio de eventos e ações voltadas para a disseminação científica, tecnológica e de inovação no Distrito Federal, em benefício da população e demais setores da sociedade, foram apoiados 04 (quatro) projetos de eventos dessa natureza, no valor total de R$390.000,00 trezentos e noventa mil reais. Além deste, a FAPDF fomentou evento de abrangência internacional por meio da Chamada *Reserchers Links* 2019/2020, fruto de parcerias via CONFAP.

Por fim, na ação 9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, a FAPDF deu continuidade duas importantes atividades nessa área de atuação, são elas: **Edital de Chamamento Público nº 03/2019** - FAPDF Animação do Ecossistema de Inovação do Distrito Federal, que realizou o pagamento da segunda parcela dos 06 (seis) termos de fomento firmados em 2020, no valor total de R$8.990 milhões e o **Programa START BSB**, no âmbito do **Edital nº 09/2019,** em que realizou o repasse de R$5,5 milhões, para os 50 (cinquenta) projetos inovadores, selecionados por meio da concessão de recursos financeiros na forma de subvenção econômica, bolsas, capacitações e suporte operacional, oriundo do Termo de Fomento (MROSC) nº 01/2020. Além desses, a FAPDF realizou repasse no valor de R$333 milhões a BIOTIC, no âmbito do **Programa Nacional de Apoio à Geração de Empreendimentos Inovadores -Finep- CENTELHA**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) em parceria com a Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10430 - POSIÇÃO DO DISTRITO FEDERAL NO RANKING DE COMPETITIVIDADE DOS ESTADOS QUANTO A INVESTIMENTOS EM P&D - PILAR INOVAÇÃO	RANKING	25,00	01/12/2018	Anual	18,00	9,00	10,00	10,00	6,00	X	3,00	X	CLP LIDERANÇA PÚBLICA/ UO 40201 / OE 148

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Dado disponível em https://www.rankingdecompetitividade.org.br/indicador/inovacao/df 2021 - Na apuração do indicador do Ranking de Competitividade dos Estados, do exercício de 2021, o Distrito Federal ocupa a 10ª posição no "Pilar Inovação", segundo o Relatório Técnico do Ranking de Competitividade dos Estados - Edição 2021. O pilar em questão é avaliado pelo Centro de Liderança Pública - CLP e contempla 05 indicadores, são eles: Investimentos em P&D, Patentes, Bolsas de Mestrado e Doutorado, Empreendimentos Inovadores e Pesquisas Científicas. Dentre eles, os três últimos, tiveram alteração metodológica que, em tese, pode ter impactado na queda do ranking em relação ao ano anterior onde o Distrito Federal ocupava a 9ª posição.												

A meta proposta no PPA 2020-2023, em Ranking de Competitividade dos Estados, foi atingida, sendo que para o ano de 2021, a meta seria alcançar a 10ª posição e conforme o Relatório Técnico do Ranking de Competitividade dos Estados - Edição 2021, o Distrito Federal ocupa a 10ª posição no "Pilar Inovação".

Fonte: https://conteudo.clp.org.br/ranking-de-competitividade-dos-estados-2021-relatorios-tecnicos.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
8559 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	30000,0	30000,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**30000,00**	**30000,00**	**0,00**	**0,00**

Em que pese esta Fundação de Apoio à Pesquisa não tenha executado o programa, por meio do fomento à pesquisa tem contribuído com área de Segurança Pública de modo especial com a reinserção de apenados, como é o caso do Convênio nº 02/2020 FAPDF/FUB/FINATEC que tem por objeto "estabelecer ações de mútua cooperação técnico científica para a execução do Projeto de Pesquisa intitulado "Explorando o uso de técnicas de elicitação de requisitos de privacidade e centradas nos usuários em um contexto de inclusão social", em conformidade com o PLANO DE TRABALHO". O convênio é fruto do Termo de Cooperação Técnica nº 024/2019 firmado entre a FAPDF, o Conselho Nacional de Justiça - CNJ e a Secretaria Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, cujo objeto é o "desenvolvimento de estratégias e ferramentas para o aperfeiçoamento das políticas relacionadas à execução penal e ao sistema socioeducativo".

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5489450,0**	**5889450,00**	**5671711,93**	**5668107,55**
0102 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	5489450,0	5889450,00	5671711,93	5668107,55
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**333245,0**	**333245,00**	**249441,34**	**249441,34**
0087 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	333245,0	333245,00	249441,34	249441,34
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4229477,0**	**3229477,00**	**1993880,65**	**1360414,75**
0141 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	4229477,0	3229477,00	1993880,65	1360414,75

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3290067,0**	**2212067,00**	**439436,0**	**6636,0**
0084 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	3290067,0	2212067,00	439436,0	6636,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**14174,0**	**114174,00**	**65582,83**	**60258,13**
0095 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	14174,0	114174,00	65582,83	60258,13
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**269410,0**	**347410,0**	**269296,36**	**176945,45**
0077 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	269410,0	347410,0	269296,36	176945,45
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**843676,0**	**843676,00**	**356028,00**	**146106,08**
0041 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	843676,0	843676,00	356028,00	146106,08
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0074 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**15469499,00**	**13069499,00**	**9045377,11**	**7667909,30**

O setor técnico administrativo é responsável por segmentos elementares para o bom funcionamento da organização e representa um conjunto de esforços para que a Fundação possa desempenhar com eficiência sua missão institucional, na promoção do desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação do Distrito Federal. Neste sentido, o Programa de Gestão e Manutenção aglutina as ações necessárias para o desenvolvimento de atividades relacionadas à manutenção predial, serviços, bens móveis, almoxarifado, pessoal. As ações desse programa correspondem as soluções de demandas do público interno e externo, tais como: atendimento aos beneficiários do fomento à pesquisa, manutenção e assistência técnica aos servidores e usuários dos sistemas governamentais e da Fundação, fornecimento de materiais de consumo e escritório e capacitação dos servidores objetivando o atingimento das finalidades da instituição e do interesse público.

A despesa autorizada no grupo de pessoal representa um impacto de 3,7% (três vírgula sete por cento) do total do orçamento autorizado desta Fundação. O valor dotado nesse grupo de despesa atende ao pagamento de vencimentos e encargos relativos aos 63 (sessenta e três) servidores, sendo que deste total 5 (cinco) se encontram em exercício do cargo em outros órgãos da estrutura de governo do Distrito Federal e 1 (um) está cedido ao Poder Legislativo Federal.

No que concerne à manutenção do órgão, foram realizadas contratações de serviços continuados, com fornecimento de mão de obra terceiriza, telefonia fixa e móvel, aquisição de equipamentos de informática e áudio e vídeo, dentre outros serviços e aquisições necessárias ao funcionamento da Fundação.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Acompanhamento e avaliação de projetos de pesquisa

No tocante às finalidades e competências da Fundação, no âmbito da área finalística, a gestão tem envidado esforços para estruturar e dotar a coordenação responsável pela avaliação da aplicação dos recursos concedidos, observando o estabelecido nos projetos aprovados, bem como o cumprimento da contrapartida acordada.

As atividades executadas pela coordenação estão relacionadas à checagem de adimplência dos pesquisadores para novas contratações, cobranças das prestações de contas parciais e finais (o que inclui contrapartidas, atualizações no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos - SICONV, atendimento as partes interessadas de forma presencial, via *e-mail* e por telefone), bem como participação de todos os servidores da Coordenação em comissões de execução de convênios.

No "Quadro III" a seguir, seguem as realizações promovidas pela coordenação responsável por essa atividade, que impacta nos resultados finais dos recursos públicos destinados às pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação do Distrito Federal.

Quadro III – Acompanhamento e avaliação de projetos de pesquisa

Atividade	Quantidade	Observações
Remanejamentos	189	Processos analisados referente às alterações de itens financiáveis dentro do mesmo grupo de despesa, inclusões de novos itens, alterações de membros na equipe, ajustes do plano de trabalho para cumprimento do objeto, dentre outras atividades solicitadas pelos pesquisadores nos projetos de pesquisa apoiados.
Análises de Pedidos de Prorrogação de Vigência das concessões de recursos de fomento	198	Os termos de concessão de apoio financeiro a projetos possuem cláusulas de vigência e previsão de prorrogação do prazo, que é analisada desde que solicitada com 30 (trinta) dias de antecedência do término da vigência com justificativa do coordenador e aprovação da FAPDF. Em virtude de algumas atividades permanecerem atingidas pela pandemia da Covid-19, alguns coordenadores enviaram o primeiro pedido de prorrogação ou o segundo, por não conseguirem atingir o objeto até a data final. Os pedidos, que cumpriram os requisitos exigidos em edital e termo de concessão, foram analisados e deliberados junto à Superintendência Científica, Tecnológica e Inovação.
Elaboração de Termos Aditivos	189	Os pedidos de prorrogação do contrato/termo de concessão aprovado, é encaminhado para deliberação e, posteriormente é elaborado o Termo Aditivo com o novo prazo de vigência e o extrato publicado no Diário Oficial do Distrito Federal.
Análise curricular dos bolsistas	1007	Para pagamento de bolsas em todos os projetos de pesquisa, antes do pesquisador efetuar o pagamento ao beneficiário é realizada análise curricular do estudante indicado, através do currículo lattes. Cumpridas as exigências da modalidade é aprovação é realizada dentro do sistema SIGFAP. Neste quantitativo estão inclusos: cadastros de novas bolsas, substituições, cancelamentos e alterações de orientador.
Prestações de contas aptas à aprovação, encaminhadas para deliberação superior	713	As prestações de contas dos projetos são compostas por relatórios técnicos e financeiros. As análises dos relatórios técnicos dos projetos são realizadas por consultores "ad hocs" (especialistas na área) e análise da execução financeira é realizada pelos servidores da Gerência de Prestação de Contas. Quando a prestação de contas, técnica e financeira, são consideradas aptas à aprovação são encaminhadas a autoridade competente para deliberação.
Projetos de pesquisa enviados para análise de consultores "ad hocs"	739	Em todos os projetos de pesquisa são apresentados relatórios técnicos com os resultados obtidos, que são analisados por especialistas na área, os consultores "ad hocs". Os relatórios finais são enviados com o projeto inicial para o mesmo consultor que analisou a proposta no momento da contratação ou para outro especialista da área. Esta análise também ocorre nos seminários de avaliação final, onde o coordenador do projeto apresenta os resultados obtidos com o recurso aplicado pela FAPDF e é analisado por uma banca examinadora composta por 2 (dois) consultores "ad hocs". Dentro deste quantitativo estão inclusas as análises dos consultores realizadas para o atendimento dos Documentos de Oficialização de Demanda

Quadro III – Acompanhamento e avaliação de projetos de pesquisa

Atividade	Quantidade	Observações
Indicações de instauração de Tomada de Contas Especial e/ou Notificações Extrajudiciais	15	As indicações de processos para instauração de Tomadas de Contas Especiais se referem aos projetos apoiados, que realizadas as diligências no âmbito da coordenação, não apresentaram a documentação que compõe a prestação de contas final e/ou realizam procedimentos em desacordo com o edital correspondente ao fomento recebido. Nesses casos, a comissão ou executor e ou gerência de prestação de contas, emite parecer sugerindo a reprovação do relatório financeiro e/ou técnico e encaminha a instâncias superiores para as devidas providências.

Fonte: dados fornecidos pela Coordenação de Acompanhamento e Avaliação/SUCTI/FAPDF

2. Assessoria de Comunicação:

Ao longo do ano de 2021, a equipe da Assessoria de Comunicação (Ascom) deu continuidade ao trabalho de construção e reposicionamento da imagem da FAPDF junto à imprensa e ao público, por meio de seus canais oficiais e de inserções na mídia.

Ao longo do ano foram 2.074 divulgações na imprensa de projetos, ações, programas e eventos da Fundação, o que demonstra a escalada da visibilidade midiática da FAPDF, não apenas do Distrito Federal e região, como em outras localidades do país. Na tabela a seguir está apresentada a evolução dessa ação.

ANO	PUBLICAÇÕES	AUDIÊNCIA	VALORAÇÃO ESTIMADA
2019	1.196	407 veículos	R$5,308 milhões
2020	1.269	421 veículos	R$4,324 milhões
2021	2.074	430 veículos	R$5,500 milhões

Fontes: Knewin e Central Clipping

A divulgação da atuação institucional também segue em curva crescente nas redes sociais. O ano foi encerrado com 3.354 seguidores no perfil oficial no Instagram (@fapdfoficial) e 3.881 seguidores na página oficial no *Facebook* (@fapdfoficial). Houve crescimento expressivo no engajamento das postagens no Instagram após a implementação de uma estratégia de organização de conteúdo baseada em identidade visual padrão e adoção de *hashtags* temáticas (#Editais2021fapdf #FomentoEficazFAPDF #AnimaEcoInovaFAPDF).

A editoria Fomento Eficaz merece destaque, em todos os canais, pois foi criada exclusivamente para divulgação de resultados de projetos e pesquisas fomentados pela FAPDF. A estratégia visa não apenas divulgar, mas elevar a transparência e o accountability face à sociedade. A editoria também ganhou espaço exclusivo no site (fap.df.gov.br). Para acompanhar, nas redes sociais, basta seguir a hashtag #FomentoEficazFAPDF.



A Ascom também conquistou avanços em sua infraestrutura básica necessária ao desempenho de suas atividades, como a aquisição de equipamentos para fotografia e licenças ADOBE CREATIVE CLOUD. A unidade realizou ainda a atualização e modernização da logomarca da FAPDF, que permitirá a criação de toda uma nova identidade visual, bem como a identificação externa de sua sede.



Por fim, como forma de aprimorar os processos de trabalho da Ascom, atender, com mais celeridade e eficiência às demandas de produção interna e externa, bem como reduzir a sobrecarga de trabalho da equipe (composta por uma jornalista na chefia, uma diretora de arte como assessora e uma estagiária), a Ascom desenvolveu, em parceria com Unidade de Governança e Gestão (UGG), a Portaria nº 46, de 03 de maio de 2021. O normativo regulamenta e padroniza solicitações endereçadas à Assessoria de Comunicação, reforçando seu arcabouço de atribuições e estabelecendo procedimentos e prazos para solicitação de demandas e serviços do setor.

3. Ações de Controle Interno, Normativos, Governança e Gestão

As Chefias ligadas à Presidência da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal atuam na interlocução com os órgãos de controle e nas áreas de gestão, jurídica, integridade, *compliance,* transparência e governança.

Uma das atribuições a elas ligada é a elaboração das Matrizes de Risco realizadas a partir da metodologia fixada pela Norma ABNT NBR ISO 31000/2018, que estabelece os princípios e diretrizes de implantação da gestão de riscos, consoante determinação do Decreto nº 37.302, de 29 de abril de 2016, como um dos instrumentos de boas práticas técnicas e gerenciais a ser adotado no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal.

Em decorrência da elaboração das matrizes de risco, têm sido editados pareceres e notas técnicas para dar ciência aos gestores acerca de supostos riscos eventualmente detectados em planos de trabalho, convênios e termos de parceria e propõe recomendações que visam mitigar os riscos levantados. As recomendações das Chefias têm o propósito de implementar e fortalecer controles primários para fins de aperfeiçoamento e boa execução dos recursos da Fundação. Em relação às matrizes de risco, três merecem especial destaque:

I. Matriz de Riscos (54048820) e Nota Técnica (54048920) – Técnicas de Elicitação de Requisitos de Privacidade". Processo SEI/GDF 00193-00000817/2019-40 - Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Jan/2021) relativas ao Convênio nº 02/2020, cujo objeto é a mútua cooperação técnico-científica para a execução do projeto de pesquisa intitulado "Explorando o uso de técnicas de elicitação de requisitos de privacidade centradas nos usuários em um contexto de inclusão social". Resultados da análise: identificação de 3 (três) eventos de riscos e proposição de 11 (onze) ações de controle.

II. Matriz de Riscos e Nota Técnica – ESCOLAS INOVADORAS. Processo SEI/GDF 00080-00130950/2019-98 – Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Jul/2021) relativas aos Termos de Colaboração, no âmbito do Edital nº 04/2019, cujo objeto é a transformação do cenário na educação pública do Distrito Federal promovida por meio da inovação e do desenvolvimento tecnológico que garanta a continuidade dos estudos com aprendizagens significativas e respeito à cultura de aprendizagem colaborativa, inovadora, conectada, de bem-estar e sustentável com consequente melhoria de qualidade de vida no ambiente escolar e transformação das realidades sociais. Resultados da análise: identificação de 1 (um) evento de risco e proposição de 3 (três) ações de controle.

III. Matriz de Riscos (70131008) e Nota Técnica (70131139) – Programa Start BSB. Processo SEI/GDF 00193-00000586/2019-74 - Elaboração da Matriz de Riscos e da Nota Técnica (Set/2021) relativas ao Edital nº 09/2019, cujo objeto é a animação dos atores locais por meio do planejamento e da viabilização de estratégias prioritárias ao fortalecimento do

Ecossistema de Inovação do Distrito Federal. Resultados da análise: identificação de 4 (quatro) eventos de riscos e proposição de 9 (nove) ações de controle.

Outro ponto de atuação das Chefias é o fomento ao programa de integridade e *compliance* da FAPDF. O objetivo é dar efetividade ao conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, controle e operação de canais para recebimento denúncias contra irregularidades, bem como incentivar a aplicação de códigos de ética e de conduta e as políticas e diretrizes com o fim de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública do Distrito Federal. Nesse particular, é salutar apontar que, em 2021, foram atualizados todos os artefatos ligados ao programa de compliance da fundação, bem como elaborado o plano de implementação do programa.

Destaquem-se também os trabalhos realizados pela Comissão Permanente de Tomada de Contas Especial, bem como a gestão dos processos encaminhados para fins de instrução prévia e apoio ao juízo de admissibilidade, que precede a abertura do procedimento apuratório da responsabilidade civil. Durante o exercício de 2021, foram analisados 9 (nove) processos de tomada de contas especial, os quais já se encontram com o relatório final concluído.

Ressalte-se que as Chefias desenvolvem rotinas para a melhoria da transparência ativa da Fundação e promovem mudanças na perspectiva de avaliação dos resultados dos fomentos migrando para uma avaliação baseada na efetividade da aplicação dos recursos. Resultado desse esforço foi o prêmio "100% ITA" concedido à FAPDF pelo alcance de todas as metas de transparência fiscalizadas pela Controladoria-Geral do Distrito Federal, as quais, anteriormente, estavam próximas ao patamar de 50%.

No quesito capacitação, os servidores têm frequentado curso de inglês, além de terem passado pelo treinamento de gestão de riscos fornecido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal. Além disso, foram ofertados e finalizados os seguintes cursos lecionados pela Universidade de Brasília: (i) Planejamento e Gestão de Políticas Públicas, (ii) Gestão Pública, (iii) Gestão de Projetos, (iv) Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação, (v) Empreendedorismo e (vi) Governança e *Compliance* .

Outra realização importante do ano de 2021 foi a atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, que permitiu à Fundação editar novas diretrizes para modernização de seu parque tecnológico. Frutos dessa atualização já foram auferidos ainda em 2021 com a contratação de aluguel de impressoras multifuncionais, início da aquisição de computadores mais modernos e início da contratação de solução tecnológica integrada a fim de automatizar os fluxos e processos da FAPDF.

4. Sistema de Ouvidoria

As demandas de ouvidoria da FAPDF, no exercício de 2021 classificam-se em categorias, sendo que 58,3% se caracterizam como reclamações e 41,7% se refere a solicitações. Em sua maioria, os pleitos são registrados por sistema eletrônico (91,7%) e estão diretamente relacionados ao tema "fomento à pesquisa científica, tecnológica e inovação".

Os relatórios trimestrais são publicados no site da instituição e estão disponíveis para consulta. Destaca-se que a Carta de Serviços foi revisada para atender aos requisitos de transparência com a divulgação de informações claras e precisas sobre os serviços prestados ao cidadão e se encontra disponível no site da Fundação.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Realizações

No exercício de 2021, a Fundação de Apoio à Pesquisa apresentou o maior índice de execução orçamentária de sua história, executando 83,71% da despesa autorizada no exercício. A dotação inicial prevista na Lei Orçamentária Anual foi de R$ 117.032.948,00 (cento e dezessete milhões, cento e trinta e dois mil oitocentos e quarenta e oito reais) que, somado aos créditos adicionais e suplementações orçamentárias ao final do exercício financeiro obteve o montante de despesa autorizada de R$ 157.806.993,00 ((cento e cinquenta e sete milhões, oitocentos e seis mil novecentos e noventa e três reais). Desse valor foram empenhados R$ 132.089.418,36 (cento e trinta e dois milhões, oitenta e nove mil quatrocentos e dezoito reais e trinta e seis centavos) e liquidados R$ 101.742.642,33 (cento e um milhões, setecentos e

quarenta e dois mil seiscentos e quarenta e dois reais e trinta e três centavos). Assim, a execução orçamentária efetiva foi de 83,70% e a financeira 64,47% em relação ao total da despesa autorizada.
As realizações foram possíveis pelo grande esforço empreendido pela gestão somado ao enxuto quadro de servidores e apoios técnicos recebidos.

Os índices de execução orçamentária-financeira apresentados são resultados de editais lançados em 2021 pela FAPDF, alguns destes que há anos não haviam sido publicados, como os editais de Demanda Induzida, Demanda Espontânea, Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) e Seleção de Pesquisadores Bolsistas. Esses editais atendem a pleitos antigos da comunidade acadêmica e científica.

A Fundação empreendeu investimentos públicos de fomento na forma de subvenção econômica para o Programa de Animação do Ecossistema de Inovação do Distrito Federal que conta com seis projetos contratados e em andamento.
Programa Escolas Inovadoras, que já selecionou e contratou quatro projetos que estão em desenvolvimento para aplicação de metodologias inovadoras em escolas públicas do DF.
Fomentou o programa Desafio DF, lançado para atender a demandas de órgãos e instituições do GDF em busca de soluções inovadoras para resolução de problemas. Este programa já lançou sete chamadas públicas ao todo. Em 2021, foram três chamadas: Programa Criança Feliz Brasiliense (Sedes-DF), Conecta DF (SECTI-DF) e Mobtech (SECTI-DF). Em continuidade no ano de 2021, os projetos Inteligência Artificial em Execução Fiscal (PGDF); e Plataforma de Inteligência Artificial para o Judiciário: Aplicação na Justiça Federal.

Dedicação e esforços para programas de incentivo a startups, como os Programas Centelha, junto ao MCTI, e o Programa Start BSB, que selecionou 50 projetos inovadores em startups para desenvolver suas potencialidades.

2. Dificuldades encontradas

Nada obstante os resultados positivos alcançados na execução orçamentária-financeira do corrente exercício, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal enfrentou algumas dificuldades que se mostram oportunidades de melhoria da gestão pública, com vistas ao ganho de produtividade, eficiência de suas atividades e mitigação dos riscos com retrabalhos. Assim, pontuam-se algumas dificuldades a serem superadas:

a) contratação de equipe para digitalização do acervo físico;

b) inexistência de sistema de acompanhamento de processos;

c) revisão de fluxos e atos normativos internos;

d) ausência de regimento interno e estatuto atualizados;

e) alta demanda e deficiência de pessoal de execução e fiscalização;

f) otimizar os fluxos dos processos de prestação de contas;

g) contratação de novo sistema de acompanhamento de processos; e

h) Seleção/disponibilidade de avaliadores (consultores *ad hoc*).

3. Perspectivas para o próximo exercício

A FAPDF já trabalha para relançar os editais de 2021 no primeiro trimestre de 2022. Essas medidas visam dar continuidade ao fluxo desses editais que a FAPDF entende que são de alta relevância para o desenvolvimento cinetífico, tecnológico e de inovação do Distrito Federal. Nesse contexto, observem-se as perspectivas para o ano de 2022 enumeradas a seguir:

a) manter o elevado nível de transparência ativa;

b) realizar gestões para obtenção de autorização para realização de concurso público para compor o quadro deficitário de funcionários da FAPDF;

c) realizar gestões para disponibilização de 1 (um) procurador da Procuradoria-Geral do Distrito Federal para atuação na FAPDF, incluindo eventual substituto;

d) ampliar divulgação das atividades e apoios da FAP;

e) promover a continuidade da organização dos fluxos de trabalho do início ao fim do processo, acompanhamento, prestação de contas e resultados entregues;

f) editar plano de capacitação dos servidores;

g) publicar novo regimento interno e do novo estatuto da Fundação;

h) promover o pleno funcionamento da solução tecnológica integrada para automatização de fluxos e processos da Fundação;

i) ampliar quadro de servidores por meio da disposição de servidores que se candidataram ao chamamento público da FAPDF;

j) digitalizar o acervo físico de processos e documentos;

k) diversificar o fomento com vistas a atender áreas do conhecimento ou demandas não atendidas da comunidade científica e acadêmica; e

l) tratativas para seleção de avaliadores (consultores *ad hoc*).

40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei Complementar nº 153, de 30 de dezembro de 1998, criou o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FUNDAP com a finalidade de apoio financeiro e estímulo ao desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, visando ao bem-estar da população, a defesa do meio ambiente e o progresso da ciência e da tecnologia.

Por conseguinte, o Decreto nº 25.794, de 02 de maio de 2005, regulamentou o FUNDAP, no qual estabeleceu em seu artigo segundo, que sua gestão será realizada pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAP/ DF, por meio de um Conselho Gestor, também denominado Gestor do Fundo.

As principais competências do FUNDAP são:

- Conceder apoio financeiro aos projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, com aprovação técnica do Conselho Gestor, com obediência à ordem de prioridades por ele definida e liberar os recursos de acordo com as disponibilidades orçamentárias;

- Analisar os projetos submetidos por entidades públicas das diversas esferas governamentais; organizações não governamentais – ONGs, e demais entidades privadas, cujos objetivos estejam em consonância com os do FUNDAP, desde que não possuam fins lucrativos e que tenham, no mínimo um ano de constituição comprovada e projetos propostos por pessoas físicas;

- Adotar convênio como instrumento de compromisso entre os partícipes com estrita observância à legislação;

- Fiscalizar os compromissos do convenente decorrentes da assinatura do convênio como as exigências estabelecidas para execução do convênio e da liberação dos recursos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

O Fundo de Apoio à Pesquisa do DF não possui estrutura de quadro de pessoal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**10630,0**	**10630,00**	**0**	**0**
0142 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	10630,0	10630,00	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10630,00**	**10630,00**	**0,00**	**0,00**

No Exercício de 2021, não houve execução orçamentária e financeira do Fundo de Apoio à Pesquisa do DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No Exercício de 2021, não houve execução orçamentária e financeira do Fundo de Apoio à Pesquisa do DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Conforme artigo segundo do Decreto nº. 25.794, de 02 de maio de 2005, o FUNDAP será gerido pela FAPDF, por meio de um Conselho Gestor, que até a presente data, não foi constituído. Além disso, o baixo montante de recursos orçamentários foram as causas da não execução em 2021.

44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF), criada pelo Decreto nº 27.591/2007, tem como premissa básica promover o pleno exercício da cidadania e da defesa dos direitos inalienáveis da pessoa humana, mediante ação integrada entre a sociedade e o Governo do Distrito Federal (GDF).

A Sejus/DF é responsável ainda por definir diretrizes para a política governamental, bem como a coordenação de sua execução nas áreas da proteção, socioeducação e serviço de atendimento imediato ao cidadão, além da defesa dos direitos da cidadania, das crianças e adolescentes, dos idosos e pessoas vulneráveis e nas políticas de prevenção às drogas. É, também, responsável por supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal.

O Decreto nº 39.807, de 06 de maio de 2019, estabeleceu a nova estrutura administrativa da Sejus/DF. Atualmente, a Secretaria reúne políticas públicas de diversas áreas, a qual compete:

- Definir a política governamental na defesa, promoção e garantia dos direitos da criança e adolescente no âmbito do Distrito Federal e coordenar as diretrizes para sua execução;
- Oferecer apoio psicossocial e esclarecimentos jurídicos às vítimas de violência e seus familiares, visando a diminuição do índice de crimes;
- Promover as condições indispensáveis ao crescimento e desenvolvimento saudável da infância e da adolescência, seguindo as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), sempre em parceria com os demais órgãos públicos do Distrito Federal;
- Executar as medidas socioeducativas de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), Liberdade Assistida (LA), Semiliberdade e Internação;
- Desenvolver, executar, acompanhar e implementar as políticas sobre drogas com ênfase nos eixos de prevenção, tratamento e reinserção social no âmbito do Distrito Federal;
- Elaborar e implementar as políticas públicas de defesa de direitos, de promoção do bem-estar, da autonomia, da cidadania e da inclusão social;
- Oferecer apoio psicossocial e formular as diretrizes para promoção das atividades que visam a defesa dos direitos da população idosa no Distrito Federal;
- Facilitar o acesso do cidadão aos serviços públicos, simplificar as obrigações de natureza burocrática, assim como ampliar os canais de comunicação entre o Estado e o cidadão, por meio das unidades do Na Hora.
- Supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal.
- Promover e articular diretrizes na formulação das políticas públicas de promoção e proteção da igualdade racial, o enfrentamento ao racismo e os direitos de Diversidade Sexual.
- Promover e desenvolver ações, programas e projetos que promovam políticas públicas para pessoas com deficiência.

Vinculam-se à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal:

- Conselho de Direitos do Idoso;
- Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA;
- Conselhos Tutelares;
- Conselho de Direitos do Negro;
- Conselho de Política sobre Drogas - CONEN/DF;
- Conselho do Programa de Proteção às Vítimas, Testemunhas e Familiares - PROVITA;
- Conselho Distrital de Promoção e Defesa de Direitos Humanos;
- Conselho Distrital de Promoção dos Direitos Humanos e Cidadania LGBT;

- Conselho de Defesa de Direitos da Pessoa com Deficiência;
- Serviço de Atendimento Imediato ao Cidadão - Na Hora – DF
- Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP;

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	99	232	86	2.048	2.465
Comissionados sem vínculo efetivo	113	286	0	0	399
Requisitados de órgãos do GDF	15	11	3	234	263
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	50	16	66
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	208	208
Subtotal	**227**	**530**	**89**	**2.490**	**3.402**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	84
Total Geral	**227**	**530**	**139**	**2.506**	**3.318**

Informações na força de trabalho foram ajustadas, de acordo com informações prestadas pela unidade no ofício nº 2 (80490718) do processo SEI nº 00400-00004798/2022-05.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**11000000,0**	**4300000,0**	**3907484,74**	**3907484,74**
0004 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	11000000,0	4300000,0	3907484,74	3907484,74
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**16500000,0**	**16500000,0**	**15858707,95**	**15858707,95**
6978 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	16500000,0	16500000,0	15858707,95	15858707,95
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**50000,0**	**0**	**0**

0093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**27500000,00**	**20850000,00**	**19766192,69**	**19766192,69**

CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	VALOR	QUANTIDADE DE SERVIDORES
JANEIRO	R$ 307.337,10	100
FEVEREIRO	R$ 304.550,35	98
MARÇO	R$ 302.822,92	96
ABRIL	R$ 311.947,36	101
MAIO	R$ 313.984,50	100
JUNHO	R$ 322.157,23	102
JULHO	R$ 328.470,90	103
AGOSTO	R$ 336.210,70	106
SETEMBRO	R$ 333.874,11	104
OUTUBRO	R$ 337.362,74	102
NOVEMBRO	R$ 339.164,78	102
DEZEMBRO	R$ 349.337,07	105

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3779 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA	**2100000,0**	**2000000,0**	**1945000,0**	**1945000,0**
0008 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
0009 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA - PROJETO CARRETA DO PROGRAMA NA HORA	2000000,0	2000000,0	1945000,0	1945000,0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**2100000,00**	**2000000,00**	**1945000,00**	**1945000,00**

REESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DE AUTOATENDIMENTO - SITE NA HORA

Conforme os índices publicados no banco de dados do Google (Google Analytics), foi constatado que, em média, a página do Na Hora tem 440 mil visualizações por mês. Nessa análise, verificou-se que quase 70% dos usuários dos serviços prestados no Na Hora acessaram o sítio por intermédio de dispositivo móvel (celular). Assim, o layout da página de serviços de autoatendimento teve sua estrutura modificada para facilitar o acesso em dispositivos mobile (smartphones, tablets, entre outros), visto que grande parte dos acessos em nossos sites são feitos através deste tipo de dispositivo, com o uso de menus "drop-down" (clica e aparece a lista), assim a visualização e interação do usuário ficam facilitadas.



Além disso, foi incluído um ícone para melhorar o acesso à cartilha do autoatendimento atualizada, desta forma o usuário tem acesso a um documento explicativo contendo todos os órgãos e serviços disponíveis além de instruções de como proceder.



Foram também acrescentados novos serviços que são atendidos de forma totalmente on-line, diretamente pela página de autoatendimento.

Os serviços de autoatendimento estão disponíveis no portal institucional para acesso via internet, nos postos de autoatendimento disponíveis em todas as unidades do Na Hora e no, recém-criado, Na Hora Cidade, que visa ofertar tais serviços nas regiões administrativas que não possuam unidades do Na Hora.

PROJETO NA HORA CIDADES

O projeto Na Hora Cidades encontra-se em implementação nas primeiras Regiões Administrativas. O referido projeto propõe descentralizar, de forma eficaz, os serviços de autoatendimento atualmente prestados nas Unidades do Na Hora também para as Administrações Regionais do Distrito Federal. Visa, assim, facilitar o acesso do Cidadão aos mais variados serviços públicos digitais, oferecendo os meios necessários e suporte qualificado, principalmente ao Cidadão em estado de vulnerabilidade que não possui acesso à internet ou apresenta dificuldade em executar sozinho suas demandas no formato digital e, ainda, promover auxílio qualificado de modo que o Cidadão obtenha autonomia e seja multiplicador de informações quanto aos serviços públicos digitais.

O primeiro Na Hora Cidades foi inaugurado na Administração Regional de São Sebastião, em 30 junho 2021, e conta com 06 (seis) terminais de Autoatendimento, com servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 06, de 30 de junho de 2021, publicada no DODF nº 132, de 15 de julho de 2021. Em 2021 foram realizados 2.250 atendimentos.





Por sua vez, em 14 de setembro de 2021, foi inaugurado o Na Hora Cidades Estrutural, que conta com conta com 05 (cinco) Terminais de Autoatendimento, com servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, caso necessário, conforme Portaria Conjunta nº 13, de 13 de setembro de 2021, publicada no DODF Nº 177, de 20 de setembro de 2021. Em 2021 foram realizados 518 atendimentos.



O mais novo Na Hora Cidades inaugurado foi na Administração Regional de Planaltina, no dia 13 de dezembro de 2021, e conta com 05 (cinco) Terminais de Autoatendimento, servidores/colaboradores capacitados para o auxílio ao Cidadão, conforme Portaria Conjunta nº 17, publicada no DODF n° 232, de 14 de dezembro de 2021. Em 2021 foram realizados 19 atendimentos.



PROJETO UNIDADE MÓVEL

O projeto da unidade móvel de atendimento objetiva promover a desburocratização do acesso do cidadão aos serviços públicos, levando até as Regiões Administrativas que não possuem unidades fixas do Na Hora um atendimento célere e eficaz, para aqueles que buscam a resolução de suas demandas, minimizando, assim, o problema da dificuldade de locomoção e favorecendo a melhoria das condições sociais, econômicas e de acesso a serviços. Como, por exemplo, a confecção da carteira de identidade e de trabalho, emissão do CPF, regularização

de serviços da Caesb e CEB (atualmente Neoenergia), orientação jurídica, disponibilização de serviços do Detran, da Secretaria de Estado de Economia e de Desenvolvimento Social, dentre outros.

O conceito prático do projeto vai além da ideia de atendimento itinerante, trata-se de oferecer dignidade ao cidadão de ter as suas demandas efetivamente atendidas. Com isso, espera-se a ascensão da população, indiretamente favorecendo o emprego, a regularização de documentos e serviços públicos, o resgate da cidadania e a inserção social.

Para a implantação do projeto fez-se necessário a aquisição de um semirreboque adaptado com instalações, mobiliários e equipamentos específicos e caminhão trator, do tipo cavalo mecânico, que fará a tração externa para movimentação.

Os objetos foram adquiridos e entregues em 2021 e o projeto encontra-se em fase de operacionalização para inauguração e implantação a partir de janeiro/fevereiro de 2022.

PROJETO:





PROJETO CENTRAL 156

Visando ampliar os canais de agendamento para os serviços presenciais nas Unidades do Na Hora, a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania está em avançadas tratativas com a Secretaria de Estado de Economia para inserção do Na Hora na Central de Atendimento do Cidadão do Distrito Federal - Central 156, facilitando o acesso aos serviços disponibilizados pelos seus órgãos parceiros, principalmente, para pessoas em situação de vulnerabilidade que não tem acesso à tecnologia e/ou possuem dificuldade de se deslocar até uma das Unidades para realizar o agendamento presencialmente.

O serviço pela Central 156 contará com Operador de Call Center/Contact Center e árvore de voz da URA, fornecendo informações relativas aos serviços realizados presencialmente nas Unidades do Na Hora, bem como para o agendamento de atendimento presencial. O horário de funcionamento para atendimento ao Cidadão usuário do Na Hora será equivalente ao horário de funcionamento do atendimento receptivo da Central de Atendimento ao Cidadão do Distrito Federal - Central 156, de segunda a sexta-feira das 07h às 21h, e sábados, domingos e feriados das 8h às 18h.

Atualmente, o quantitativo mensal de agendamentos do Na Hora é de aproximadamente 68 mil agendamentos.

O projeto encontra-se em fase de preparação para operação pela empresa contrata pela Central 156 e tem previsão de inauguração para o início do ano de 2022.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO E ANÁLISE DE SENTIMENTO - CODEPLAN

Considerando a busca contínua pela melhoria dos serviços oferecidos nas Unidades do Na Hora, objetivando o avanço na prestação de um atendimento de excelência ao Cidadão do Distrito Federal e entorno, considerando a proximidade do aniversário de 20 anos da inauguração da primeira Unidade do Na Hora, Unidade Rodoviária, em 20 de junho 2022, são oportunas as ações que possam fortalecer a imagem do Na Hora como uma instituição que tem como objetivo basilar a prestação de atendimento com alto padrão de qualidade, eficiência e rapidez, desta forma foi solicitada à Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan) a realização de Pesquisa de Satisfação, por meio telefônico, e Análise de Sentimentos, voltadas ao Cidadão usuário do Na Hora.

A citada pesquisa de satisfação e análise de sentimento visa conhecer a opinião dos usuários dos serviços do Na Hora, possibilitando assim, a adoção de medidas necessárias para oferecer ao cidadão a mais excelente experiência de atendimento público à população do Distrito Federal e entorno.

Atualmente, o processo está em fase de início das pesquisas aguardando somente a autorização da Secretaria de Estado de Economia quanto à possibilidade de novas pesquisas pela Central 156.

MELHORIAS NAS UNIDADES

POSTOS DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIEMENTO SOCIAL (SEDES) EM TODAS AS UNIDADES

Para viabilizar o acesso da população aos programas sociais federais, 07 (sete) unidades do Na Hora passaram a oferecer o serviço de preenchimento do Cadastro Único do Governo Federal e local, por meio de parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social - Sedes.

O Cadastro Único é a porta de entrada para a política de assistência social e, ampliar esse atendimento nas unidades do Na Hora, significa assegurar os direitos à cidadania da população do Distrito Federal, pois o Na Hora é um espaço acessível em diferentes pontos do DF.

O agendamento para o serviço pode ser feito através do site da Sedes ou pela Central 156.



SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA (SEAPE) INSTALA POSTO NA UNIDADE DO NA HORA DE CEILÂNDIA E TAGUATINGA

Anteriormente, haviam dois postos avançados da Seape em funcionamento nas unidades do Na Hora, um na Rodoviária e outro no Riacho Fundo I. Em fevereiro e julho de 2021, respectivamente, o Na Hora de Ceilândia, localizada na maior RA do DF, e o Na Hora de Taguatinga, passaram a abrigar uma nova unidade de atendimento da Seape, com isso se trouxe mais opção e conforto para o cidadão que mora naquelas regiões, permitindo receber dentro do sistema prisional, de forma organizada e segura, advogados, familiares e/ou amigos dos internos.





NOVO POSTO DE ATENDIMENTO DO INSS NA UNIDADE DE CEILÂNDIA

Após a inauguração do Na Hora Perícias Médicas, em conjunto com Ministério da Economia, por meio da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, com o fito de integrar em um único espaço todas as perícias médicas voltadas ao atendimento do cidadão no Distrito Federal, o Instituto Nacional de Seguro Social- INSS, juntamente com a SEJUS, desenvolveram um novo modelo de atendimento, retirando todos os consultórios de perícias que estavam na Unidade de Ceilândia e readaptando o espaço para instalação de uma nova unidade de atendimento do INSS.

Com essa nova parceria desenvolvida, a Agência de atendimento do INSS de Ceilândia migrou para dentro da unidade do Na Hora no início do mês de junho. Lá estão sendo ofertados vários serviços para a população, como por exemplo:

Apresentar defesa MOB;

Cumprimento de Exigência;

Exigência Expressa;

Entrega de documentos por convocação;

Carta de Concessão do benefício;

Declaração de Benefício – Consta/Nada Consta;

Extrato de empréstimo consignado;

Extrato de pagamento de benefício (HISCRE);

Extrato para Imposto de renda (IR);

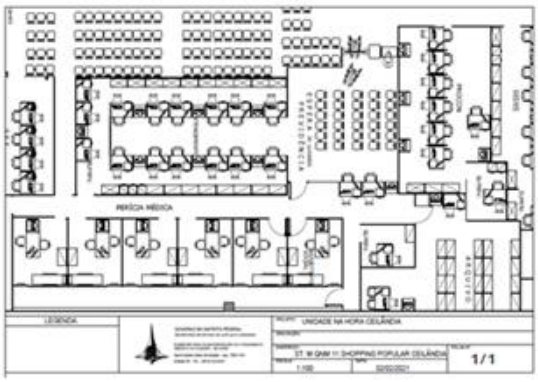
Extrato Previdenciário (CNIS);

Realizar Prova de Vida (Situações Excepcionais Não Resolvidas Pelo Banco);

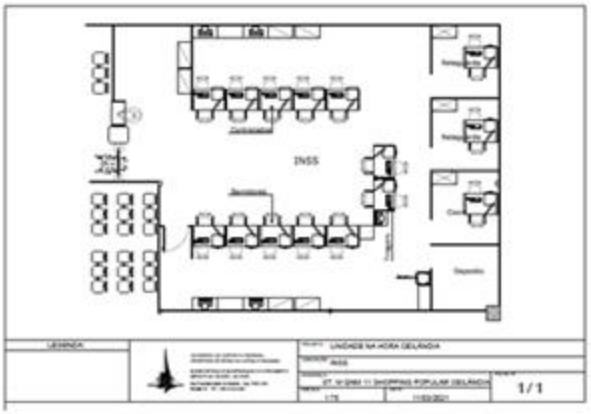
Retirada de Histórico de Atendimento de Chat ou Central 135;

Solicitar Cópias de Laudos Médicos.

Antigo modelo de atendimento do INSS



Nova proposta de atendimento implantada



NOVO POSTO DE ATENDIMENTO DO BRB MOBILIDADE NA UNIDADE DO RIACHO FUNDO I

Implementado para facilitar o dia a dia dos usuários do Bilhete Único do Distrito Federal, com o qual o usuário pode utilizar o ônibus e o metrô, e desta forma com o mesmo cartão realizar a integração no Sistema de Transporte Público Coletivo de Brasília. O Bilhete Único, atualmente, é produzido e entregue pelo BRB Mobilidade.

Tal serviço já estava disponível nas unidades do Na Hora de Ceilândia, Taguatinga e Brazlândia, e em 2021 passou a ser oferecido também na unidade do Riacho Fundo I.

INCLUSÃO DO SERVIÇO DE COLETA BIOMÉTRICA PELO DETRAN

O serviço de biometria do Detran-DF passou a ser oferecido a partir de dezembro de 2021 em 3 unidades do Na Hora, sendo elas: Taguatinga, Gama e Riacho Fundo. A medida visou ampliar a disponibilidade do serviço e oferecer maior comodidade aos cidadãos que vão realizar abertura de processo de primeira habilitação, mudança ou adição de categoria, reabilitação e renovação da CNH nas categorias A, AB, AC, AD, AE, C, D e E. Por enquanto, a identificação biométrica é facultativa nos casos de renovação na categoria B, mas, em breve, será obrigatória.

Devido a Instrução nº 56, de 26 de janeiro de 2021, que dispõe sobre as diretrizes, os critérios, as normas e os procedimentos operacionais necessários ao funcionamento do Programa Habilitação Social destinado à formação, qualificação e habilitação profissional de condutores de veículos automotores, bem como estabelece o número de vagas anual para os beneficiários do presente Programa, respeitada a disponibilidade financeira e orçamentária do Detran/DF, o órgão parceiro deverá recepcionar 5.000 candidatos, os quais deverão realizar o processo de coleta biométrica.

Além disso, a implantação do serviço de coleta biométrica nos postos do Na Hora é fator enriquecedor na parceria entre Detran/DF e a Sejus, uma vez que coaduna com os objetivos defendidos por ambos os órgãos públicos no que condiz à prestação de um atendimento célere, eficiente, moderno e humanizado à população. Com a ampliação, a projeção é em torno de doze mil pessoas a mais por mês sendo atendidas.

PARCERIA COM A RECEITA FEDERAL DO BRASIL

Em dezembro de 2021, foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica com o intuito de fornecer ao cidadão orientações sobre os serviços oferecidos no site da Receita Federal do Brasil e no Portal e-CAC, triagem e recepção de documentos, e encaminhamento de demandas, por processo digital, para equipes de servidores da Receita Federal. A inauguração está prevista para o dia 17/01/2021 na Unidade Na Hora Taguatinga.

Os serviços a serem prestados são:

Cadastro senha para Autoatendimento Previdenciário

Consulta Débitos e Pendências para serviços pessoas físicas e MEI

Consulta ao nº do CPF e Emissão do Comprovante Inscrição

Emissão do DARF, DAS ou DAE para serviços não disponíveis na internet

Emissão de GPS

Inscrição, atualização, cancelamento do cadastro de CPF

Inscrição, atualização, cancelamento do cadastro Previdenciário

Cópia de Declarações e Processos

Parcelamento ou Reparcelamento de Débitos Não Previdenciário

Parcelamento ou Reparcelamento de Débitos Previdenciário

Protocolar Documentos de Malha IRPF

Protocolar Requerimentos e Processos



MELHORIA DA FACHADA DO PRÉDIO DO NA HORA DE TAGUATINGA

Devido à pandemia, houve a necessidade de organizar uma fila de controle do lado de fora da Unidade para evitar aglomeração, com isso, a população ficou numa área descoberta e com a incidência de muito sol. Para resolver tal entrave, foram colocados toldos e também foi providenciada a atualização da nova identidade visual em toda a fachada.



NOVO CONTRATO DE GESTÃO INTEGRADA/REVITALIZAÇÃO DAS UNIDADES:

O Contrato de Prestação de Serviços nº 16/2021-SEJUS, celebrado em junho de 2021, tem por objeto o fornecimento de soluções de serviços financeiros com meios de pagamento e outros serviços bancários, e a realização de intervenções necessárias à operacionalização das Unidades do Na Hora, incluindo o fornecimento de bens, disponibilização de mão de obra em dedicação exclusiva, a revitalização e a manutenção das unidades e o apoio à gestão do Na Hora.

As revitalizações tiveram início em julho de 2021 e possuem término previsto para o final de setembro de 2022.

A primeira unidade contemplada foi a Unidade do Na hora da Rodoviária, inaugurada no dia 14/10/2021. Neste processo foi possível a revitalização do piso, dos banheiros e da copa, troca do sistema elétrico, troca da rede lógica e da infraestrutura de TI, e a redefinição do layout da unidade, com troca do mobiliário e das divisórias. A referida revitalização impactará diretamente na qualidade do atendimento, tornando o ambiente mais moderno e seguro para os servidores, colaboradores e cidadãos usuários.

De 1º de outubro a 6 de dezembro de 2021, aconteceu a revitalização da unidade de Brazlândia, que abarcou a revitalização de piso, reforma total dos banheiros e copa, a redefinição do layout da unidade, com troca do mobiliário e das divisórias, atualização da identidade visual e pintura, e concerto de telhado, que visou impactar na qualidade do atendimento, tornando o ambiente mais moderno e seguro para os servidores, colaboradores e cidadãos usuários.

Com a revitalização da unidade foi possível o aumento de 11 pontos de atendimento, abrindo a oportunidade de a unidade receber novos órgãos parceiros e realizar o aumento do espaço dos atuais. Nessa esteira, tratativas foram realizadas junto ao Instituto de Identificação da Polícia Civil do Distrito Federal, para a instalação de postos de atendimento da PCDF/II na referida unidade, a ser inaugurado no início de 2022.

Ainda em 2021 deu-se início a revitalização da unidade de Sobradinho, com previsão de inauguração em janeiro de 2022. Nela está sendo revitalizado todo piso, reforma dos banheiros e copa, com troca de louças e acessórios, troca de mobiliário e divisórias, troca de forro, revitalização das esquadrias, pintura geral, colocação de nova identidade visual, revitalização da calçada interna que envolve o prédio, pintura do alambrado e revitalização das luminárias.

Está prevista, para outubro de 2022, a revitalização das unidades de Ceilândia, Gama, Riacho Fundo e Taguatinga.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10526 - TEMPO MÉDIO DE ESPERA NO NA HORA	MINUTO		01/01/2001	Anual	15,00	8,10	14,30	4,27	14,00	X	13,25	X	SEJUS/SUBNAHORA/ UO 44101 / OE 217
Justificativa: 2020 - O tempo médio de espera encontra-se dentro dos índices desejados. Isso se deve à modernização do atendimento do Na Hora, com a inserção de novas tecnologias, melhor gestão, redução de filas e o oferecimento de diversos serviços on-line, notadamente diante da implementação do serviço de prévio agendamento on-line. 2021 - O tempo médio de espera encontra-se dentro dos índices desejados. Isso se deve à modernização do atendimento do Na Hora, com a inserção de novas tecnologias, melhor gestão, redução de filas e o oferecimento de diversos serviços on-line, notadamente diante da implementação do serviço de prévio agendamento on-line.												
10524 - TAXA DE DESISTÊNCIA NOS ATENDIMENTOS NO NA HORA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	12,00	3,60	10,00	1,52	10,00	X	10,00	X	SEJUS/SUBNAHORA/ UO 44101 / OE 217
Justificativa: 2020 - A inserção de novas tecnologias, agendamento on-line e autoatendimento possibilitaram reduzir as filas, diminuir o tempo de espera e, consequentemente, reduzir significativamente a taxa de desistência do atendimento. 2021 - Com a inserção de novas tecnologias (agendamento on-line e autoatendimento) foi possível reduzir as filas, diminuir o tempo de espera e, consequentemente, reduzir substancialmente a taxa de desistência do atendimento.													
10525 - TAXA DE UTILIZAÇÃO DO AUTOATENDIMENTO NO NA HORA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	6,00	4,80	6,00	9,00	6,00	X	6,00	X	SEJUS/SUBNAHORA/ UO 44101 / OE 217
Justificativa: 2020 - A taxa de utilização do autoatendimento foi razoável, por ser uma ferramenta ainda nova dentro das Unidades, mas que tem crescido sua adesão a cada mês. Outro fator determinante para o não crescimento substancial do indicador foi a pandemia pelo novo coronavírus, que resultou em unidades fechadas por mais de 2 meses. E, após o retorno das atividades presenciais, ocorreu a necessária diminuição do fluxo de cidadãos dentro das unidades, com o objetivo de prevenção para evitar aglomerações de pessoas. 2021 - A taxa de utilização do autoatendimento encontra-se dentro dos índices desejados. O crescimento da utilização do autoatendimento deve-se ao fomento do uso desse serviço e a contínua divulgação junto ao cidadão-usuário dos serviços disponibilizados nas unidades do Na Hora.												
10523 - NÚMERO TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS NO "NA HORA ITINERANTE"	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000,00	3087,00	1200,00	3848,00	2000,00	X	2800,00	X	SEJUS/SUBNAHORA/ UO 44101 / OE 217
Justificativa: 2020 - Mesmo com o fechamento das atividades não essenciais e suspensão de eventos capazes gerar aglomeração, fruto da necessidade de isolamento social em decorrência da pandemia do novo coronavírus, foi possível a realização de 5 eventos itinerantes no decorrer do ano, nas regiões administrativas de Riacho Fundo I, Santa Maria, Samambaia, Estrutural e Plano Piloto, tendo sido realizados ao todo 3.087 atendimentos, ultrapassando em 54% o índice desejado. 2021 - Em virtude do cenário de pandemia do novo¿coronavírus, o Governo do Distrito Federal instituiu, por meio de decretos, medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública como a suspensão de eventos capazes gerar aglomeração. Assim, após a autorização para o retorno da realização de eventos foi possível a realização de 10 (dez) eventos itinerantes, vinculados aos Programas "Sejus Sua Via da Vale Muito" e "Sejus Mais Perto do Cidadão", que totalizaram 3.848 atendimentos.												

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2989 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**14000000,0**	**17650000,00**	**17277272,37**	**10906367,88**

0004 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-INTEGRADO NA HORA - SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	14000000,0	17650000,00	17277272,37	10906367,88
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**194600,0**	**0,00**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	194600,0	0,00	0	0
2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**3705000,0**	**3010000,00**	**2726498,36**	**2233786,83**
0032 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DO IDOSO-DISTRITO FEDERAL	35000,0	0,00	0	0
0020 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	2450000,00	2291943,86	1799232,33
0014 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DEFESA DOS DIREITOS DO NEGRO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
0026 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONEN-DISTRITO FEDERAL	650000,0	550000,0	434554,50	434554,50
0034 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONDEL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
9070 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA CENTRO DE ARTES E ESPORTES	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA O CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS DO DF - CEU DAS ARTES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
9091 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS	**1175880,0**	**5489087,00**	**5139934,20**	**5095244,42**
0010 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS - APOIO A PROJETOS	250000,0	250000,0	250000,0	250000,0
0002 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-POLÍTICAS PÚBLICAS ANTI DROGAS - RECONSTRUINDO VIDAS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	2723233,0	2577569,85	2577569,85
0003 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-APOIO ÀS FAMÍLIAS DE DEPENDENTES QUÍMICOS - AME MAS NÃO SOFRA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	682528,0	510471,54	510471,54

0009 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-PROT DEF DIR HUMANOS -DISTRITO FEDERAL	25880,0	843326,00	817203,37	817203,37
0011 - REALIZAÇÃO DE PROJETOS SOBRE DIREITOS HUMANOS	880000,0	490000,00	484689,78	440000,0
0012 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-APOIO A REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499999,66	499999,66
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0013 - REFORMA DE INSTALAÇÕES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	200000,0	0,0	0	0
1825 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**800000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
2412 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL	**100000,0**	**400000,0**	**130261,53**	**24632,22**
0003 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL--DISTRITO FEDERAL	100000,0	400000,0	130261,53	24632,22
2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	**10000,0**	**1021698,0**	**952620,32**	**952620,32**
0005 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	1021698,0	952620,32	952620,32
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**110000,0**	**666000,0**	**242344,24**	**237318,24**
0161 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
0162 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	566000,0	242344,24	237318,24
4091 - APOIO A PROJETOS	**310000,0**	**390410,0**	**67268,91**	**58375,49**
0087 - APOIO A PROJETOS-APOIO AO PROJETO CINE UAMA-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	28864,41	28049,61

0088 - APOIO A PROJETOS-AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA AS UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-DISTRITO FEDERAL	0	60000,0	38404,50	30325,88
0080 - APOIO A PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	30410,0	0	0
5923 - IMPLEMENTAR E EQUIPAR CENTROS DE FORMAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS E INCLUSÃO DIGITAL	300000,0	150000,0	0	0
4217 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**21140884,0**	**20616292,0**	**18123345,31**	**16111927,35**
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	21140884,0	20416292,0	18045723,62	16085152,37
0007 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-Aquisição de bens permanentes para o Sistema Socioeducativo-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	77621,69	26774,98
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**3310000,0**	**100000,0**	**99974,26**	**99974,26**
0004 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0044 - TRANSFERÊNCIA AS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES DO DF	2000000,0	0,0	0	0
0045 - APOIO AO PROJETO ESPAÇO DF CRIANÇA	1000000,0	0,0	0	0
0046 - APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DA PESSOA AUTISTA (EM 2021)	200000,0	0,0	0	0
0034 - APOIO AO PROJETO DE REABILITAÇÃO COM EQUOTERAPIA	100000,0	100000,0	99974,26	99974,26
9086 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE – PPCAAM	**1065485,0**	**2111426,0**	**2050000,0**	**2050000,0**
0002 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM--DISTRITO FEDERAL	1065485,0	2111426,0	2050000,0	2050000,0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**1878158,0**	**900000,00**	**876966,47**	**727091,52**

0082 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSO PARA INSTITUIÇÕES DE CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SISTUAÇÃO DE VULNERAVILIDADE SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
0067 - APOIO À ENTIDADES NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS	920000,0	450000,00	449626,01	299751,06
0080 - APOIO A PROJETO DE DIREITOS HUMANOS	148158,0	0,0	0	0
0083 - Apoio a projetos por meio de transferência financeira em todo o Distrito Federal	100000,0	100000,00	79633,26	79633,26
0086 - APOIO AOS PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS EM TODO DISTRITO FEDERAL	560000,0	350000,00	347707,20	347707,20
2593 - PROTEÇÃO ÀS VÍTIMAS, TESTEMUNHAS E SEUS FAMILIARES – PROVITA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - PROTEÇÃO ÀS VÍTIMAS, TESTEMUNHAS E SEUS FAMILIARES - PROVITA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2737 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2764 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA	**50000,0**	**140000,0**	**78127,89**	**0**
0007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA--DISTRITO FEDERAL	50000,0	140000,0	78127,89	0
3083 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3088 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**27000,0**	**2649430,00**	**0**	**0**
0017 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS-DISTRITO FEDERAL	27000,0	2649430,00	0	0

4123 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
4207 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA	**10000,0**	**353854,0**	**337002,65**	**337002,65**
0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	353854,0	337002,65	337002,65
9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**48377007,00**	**55498197,00**	**48101616,51**	**38834341,18**

SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

1.Inauguração, construção ou locação de novas unidades do Sistema Socioeducativo

Em janeiro de 2021, foi realizada a transferência de 60 socioeducandos para a nova Unidade de Internação de Brazlândia (UIBRA), construída para 180 vagas. A UIBRA encontrava-se em funcionamento temporário em espaço físico da Unidade de Internação de São Sebastião (UISS), até que seu local próprio fosse inaugurado. Em agosto, foi realizado concurso de remanejamento dos servidores da carreira socioeducativa, quando foi possível adequar as equipes da UIBRA ao maior quantitativo de socioeducandos. Após essa adequação houve a transferência de mais 12 jovens para a Unidade.

A inauguração formal do espaço está planejada para o início do ano de 2022. Destaca-se que, ao longo do ano, foi adquirido mobiliário, eletrodomésticos e veículo para a unidade com recursos fruto de convênio com o Governo Federal.

Em relação às Unidades de Semiliberdade, estão em andamento processos para construção de 04 Unidades de Semiliberdade com recurso proveniente do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (FDCA-DF), após decisão judicial proferida em sede de Ação Civil Pública (autos de nº 583/26) ajuizada pelo MPDFT em face do Distrito Federal. O projeto arquitetônico foi elaborado com a participação de servidores e especialistas na temática do sistema socioeducativo. Atualmente, 03 terrenos foram disponibilizados para a SEJUS (em São Sebastião, Ceilândia e Sobradinho 2) e outros 02 estão com solicitação de transferência de carga patrimonial em andamento para este fim. Os projetos arquitetônicos complementares para iniciar a etapa de licitação para construção da Unidade em São Sebastião já estão em fase de finalização.

Em 2021, foram finalizados os processos de locação dos novos espaços de atuação das Unidades de Meio Aberto do Núcleo Bandeirante e do Paranoá. Os espaços alugados a partir do chamamento público, atendem aos critérios exigidos para viabilizar o atendimento socioeducativo e são próximos dos equipamentos públicos de proteção social e acesso aos transportes públicos. Destaca-se que novos processos de aluguel para as Unidades de Meio Aberto de Santa Maria, Taguatinga e Gama foram iniciados em 2021.





2.Programa de Acompanhamento aos Egressos do Sistema Socioeducativo

Em 2020, foi publicado o Edital de chamamento público para selecionar projetos a serem financiados integral ou parcialmente com recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – FDCA/DF e apresentados por organizações da sociedade civil interessadas em celebrar termo de colaboração entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF e o Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente do DF.

As Organizações da Sociedade Civil desenvolverão atividades culturais, esportivas, educacionais, profissionalizantes, além de ofertar atendimentos psicossociais, de forma a complementar às políticas públicas no DF. O público contemplado são adolescentes e jovens, excepcionalmente até os 21 anos, egressos de medida socioeducativa de internação, semiliberdade e meio aberto. O objetivo é prepará-los para o processo de transição entre a medida socioeducativa e o retorno à vida familiar e social, com período de duração mínimo de 18 meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses consecutivos. Serão ofertadas, no mínimo, 200 vagas/mês e cada adolescente/jovem poderá ser acompanhado por no máximo de 12 meses, período em que receberão bolsas de ajuda de custo mensais no valor mínimo de R$ 400,00 (quatrocentos reais).

O projeto vem, ainda, adequar o Distrito Federal às previsões legais do Estatuto da Criança e do Adolescente que determina a manutenção de programa de atendimento a egressos do sistema socioeducativo.

No período de janeiro a dezembro de 2021, foram realizadas diversas atividades visando à implementação do Projeto, dentre as quais: seleção de propostas encaminhadas pelas OSC's do Distrito Federal; adequações de planos de trabalho e demais documentos necessários à habilitação das Instituições; publicização do processo de seleção; elaboração de documentos de orientação para as Instituições selecionadas; reuniões com as equipes socioeducativas e das instituições selecionadas; dentre outras.

As Instituições selecionadas foram: INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E ARTES POPULARES - IECAP - com o projeto "JANELA DO FUTURO" e o CENTRO DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CEDECA com o projeto "ESCOLA LIVRE". A primeira recebeu o recurso, no valor de R$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais) no dia 17/12/2021. Assim, iniciará o atendimento aos egressos ao final do mês fevereiro de 2022, conforme previsto no cronograma de execução pactuado. Já com relação à segunda OSC, está sendo finalizado o processo de habilitação para celebração do termo de fomento e repasse do recurso, também na ordem de R$ 1.600.000,00. A previsão é que o atendimento aos egressos pelo CEDECA inicie em meados de março de 2022.

3.Educação

Por meio dos servidores da Secretaria de Educação que atuam no Núcleo de Atendimento Integrado (NAI), foram realizados 224 requerimentos de matrícula na rede de ensino do Distrito Federal, entre os meses de janeiro e outubro de 2021. Ao todo foram 185 matrículas efetivadas dos adolescentes apreendidos em flagrante, a quem se atribui autoria de ato infracional. Dentre os desafios emergentes da pandemia, tem-se como necessários o acesso, a permanência ou a revinculação com a instituição escolar.

Em 11/03/2020, por meio do Decreto nº 40.509, o Governador do Distrito Federal suspendeu atividades educacionais em todas as escolas, universidades e faculdades, das redes de ensino pública e privada em decorrência da pandemia. As aulas foram retomadas, de forma remota, em 13 de julho de modo que a extensão do ano letivo culminou com o encerramento em 28

de janeiro de 2021. Nesse contexto, nas Unidades de Internação e Internação Provisória, os adolescentes e jovens permaneceram com frequência no ambiente dos Núcleos de Ensino e com aulas realizadas no modelo não presencial, mediado por tecnologia, até 23 de agosto de 2021.

Foram necessárias, portanto, diversas adequações para efetivação da modalidade não presencial no contexto das Unidades, a fim de garantir a continuidade do processo de escolarização. Alguns estudantes tiveram aula online, por meio de aplicativos de comunicação por vídeo, outros por aulas gravadas e exibidas em televisores ou projetadas em data show, e ainda houve estudantes com acesso aos conteúdos escolares por meio de atividades impressas. Todas essas modalidades foram pactuadas com os Núcleos de Ensino das Unidades de Internação e Internação Provisória.



Em agosto, as aulas presenciais foram retomadas, em conformidade com o decreto nº 42.253 de 30/06/2021, e com o documento da Secretaria de Educação "Orientações para a retomada das atividades presenciais/híbridas nas unidades escolares da rede pública de ensino do Distrito Federal". O retorno se deu com todos os cuidados relativos aos protocolos institucionais de prevenção ao coronavírus. As aulas ofertadas nos Núcleos de Ensino (NUEN) das unidades de internação e internação provisória permitem o direito à educação pública e gratuita a 425 estudantes.





Em relação às unidades de semiliberdade e meio aberto, no primeiro semestre de 2021, as aulas da rede pública de ensino prosseguiram por meio do ensino remoto ou por entrega sistemática de atividades pedagógicas impressas. No entanto, a partir de 09 de agosto, as aulas foram retomadas de forma presencial ou híbrida, conforme o Decreto nº 42.253/2021, com adoção de medidas para prevenção à disseminação da COVID-19, entre elas, a divisão das turmas em dois blocos com revezamento semanal entre presencial e remoto, mediado pelo uso de equipamentos tecnológicos.

Os jovens/adolescentes vinculados às medidas em meio aberto estão matriculados em unidades escolares próximas às suas residências, sendo acompanhados pela equipe multidisciplinar que visa garantir o acesso e permanência destes no sistema educacional por meio de orientações e supervisões sistemáticas. No caso dos adolescentes/jovens em cumprimento de semiliberdade, após a retomada gradual do cumprimento presencial da medida, com a revogação da Portaria nº 15 da Vara de Execuções de Medidas

Socioeducativas, de 30 de julho de 2021, passaram a ser matriculados em escolas próximas à unidade de cumprimento da medida.

Em 2021, foram retomados os exames promovidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP. Assim, em abril, foi divulgado o edital do Exame Nacional Para Certificação de Competências de Jovens e Adultos para Pessoas Privadas de Liberdade- ENCCEJA - PPL. Nas unidades de internação foram inscritos 428 adolescentes e jovens para a participação no ENCCEJA, cujo impacto é o de visibilidade e oportunidade de inclusão, permitindo corrigir a distorção idade/série dos alunos que, por motivos diversos, não conseguiram estudar dentro da faixa etária prevista para cada etapa escolar. Considerando que alguns dos adolescentes e jovens inscritos no ENCCEJA-PPL, até a data de realização da prova, em 13 e 14 de outubro, foram liberados da medida socioeducativa, efetivamente, 356 socioeducandos fizeram a prova. Os resultados ainda não foram divulgados pelo INEP.

Outro exame realizado pelo INEP com provas específicas às pessoas privadas de liberdade é o Exame Nacional do Ensino Médio para Pessoas Privadas de Liberdade - ENEM - PPL. Há a possibilidade de que os alunos participem do exame na qualidade de treineiros, com o intuito de avaliarem o seu conhecimento e entenderem como funciona o referido exame, preparando-se para o momento em que poderão realizar a prova e pleitear uma vaga em curso de graduação. Neste foram inscritos 273 jovens/adolescentes, sendo que três cursam o 3º ano do ensino médio e podem utilizar a nota para acessar o ensino superior e os demais participarão como treineiros. As provas serão aplicadas nos dias 09 e 16 de janeiro de 2022.

Os jovens e adolescentes das medidas de semiliberdade e meio aberto participam dos exames regulares do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e Exame Nacional Para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA. No ENCCEJA regular, aplicado no dia 29 de agosto de 2021, foram inscritos 191 adolescentes e jovens que cumprem medida em meio aberto e 62 em cumprimento de semiliberdade.

4. Profissionalização

Em que pese às restrições impostas pela pandemia de Covid-19, o ano de 2021 foi marcado por avanços na parceria com o Sistema S e aumento no quantitativo de cursos de qualificação ofertados.

O Programa "Medida de Aprendizagem", fruto da cooperação técnica entre o Ministério Público do Trabalho - MPT, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF), Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) e Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania foi continuado, com turmas em cinco Unidades de Internação. A partir da inserção nesse Programa, os socioeducandos acessam qualificação profissional, percebendo renda por hora trabalhada, com a garantia de direitos e proteção trabalhistas.

Em 2021, foram realizadas seis turmas de Aprendizagem ofertadas pelo SENAI e 11 turmas de Aprendizagem ofertadas pelo SENAC, distribuídas da seguinte forma:

CURSO	UNIDADE	INSTITUIÇÃO FORMADORA	QUANTIDADE DE SOCIOEDUCANDOS (AS) PARTICIPANTES	PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO
02 turmas em Assistente Administrativo – II	UNIRE	SENAI	27 concluintes	03/11/2020 a 24/09/2021
02 turmas em Pedreiro Revestidor	UNIRE	SENAI	19 concluintes	03/11/2020 a 20/10/2021
02 turmas em Assistente Administrativo	UISM	SENAI	29 concluintes	20/08/2020 a 09/07/2021
01 turma em Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos	UNIRE	SENAC	17 matriculados	iniciada em 23/08/2021 e com previsão de término para 23/06/2022
04 turmas em Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos	UIP	SENAC	Turmas 1 e 2: 23 concluintes no total Turmas 3 e 4: 23 matriculados no total	02 turmas: 17/08/2020 a 28/06/2021 02 turmas iniciadas em 23/08/2021

04 turmas em Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos	UISS	SENAC	Turmas 1 e 2: 29 concluintes no total Turmas 3 e 4: 27 matriculados no total	02 turmas: 17/08/2020 a 28/06/2021 02 turmas iniciadas em 23/08/2021
02 turmas em Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos	UIBRA	SENAC	27 matriculados	iniciadas em 22/02/2021 e com previsão de término para 13/01/2022

Assim, 127 adolescentes e jovens concluíram cursos de Aprendizagem Profissional nas Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo em 2021 e 94 encontram-se matriculados em turmas que estão em andamento, com previsão de término para 2022. Outrossim, o início de novas turmas está sendo pactuado, mantendo o fortalecimento das ações relacionadas ao eixo de profissionalização e trabalho.



Além da Aprendizagem Profissional, foram realizados cursos de qualificação nas Unidades de Internação, também ministrados pelo SENAC e SENAI:

CURSO	UNIDADE	INSTITUIÇÃO FORMADORA	QUANTIDADE DE SOCIOEDUCANDOS (AS) PARTICIPANTES	PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO
Curso de Planejamento e estratégia de empreendedorismo para o comércio	UIFG	SENAC	14	01 turma: 04/01/2021 a 17/01/2021
Curso de maquiagem	UIFG	SENAC	08	01 turma: 01/06/2021 a 20/07/2021
Curso da Trilha de Habilidades Socioemocionais (Trabalho em equipe; Pensamento Crítico; Comunicação; Atitude Sustentável; e Criatividade)	UIFG	SENAC	12	01 turma: 23/08/2021 a 28/09/2021
Curso Auxiliar de Garçom –I	UNIRE	SENAC	17	02 turmas: 22/02/2021 a 14/05/2021
Curso Auxiliar de Garçom – II	UNIRE	SENAC	20	02 turmas: 17/05/2021 a 20/07/2021
Qualificação em Assistente de Recursos Humanos	UNIRE	SENAI	21	02 turmas: 25/10/2021 a 22/12/2021
Qualificação em Almoxarife de Obras	UNIRE	SENAI	19	02 turmas: 25/10/2021 a 22/12/2021
Curso de Pizzaiolo	UIP	SENAC	23	02 turmas: 04/01/2021 a 17/03/2021
Curso de Salgadeiro	UIP	SENAC	23	02 turmas: 29/03/2021 a 29/05/2021

Curso de Pizzaiolo	UISM	SENAC	24	01 turma: 28/01/2021 a 22/04/2021
Curso de Pizzaiolo	UISM	SENAC	24	01 turma: 28/07/2021 a 30/09/2021
Curso de Salgadeiro	UISM	SENAC	24	01 turma: 04/05/2021 a 01/07/2021
Curso de Salgadeiro	UISM	SENAC	22	01 turma: 19/10/2021 a 20/12/2021
Qualificação Pizzaiolo	UISS	SENAC	24	02 turmas: 27/07/2021 a 23/09/2021
Qualificação Pizzaiolo	UISS	SENAC	24	02 turmas: 07/10/2021 a 14/12/2021







A Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, por meio do lançamento de agenda de repactuação da Bolsa-Formação e reconhecendo a importância do fomento na ampliação de oportunidades para adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa, alinhou junto à Secretaria a execução do Programa Novos Caminhos nas Unidades Socioeducativas.

O programa tem por objetivo oferecer oportunidades de formação inicial continuada (FIC) em profissões demandadas pelo mercado de trabalho. A iniciativa faz parte de um processo de repactuação de vagas do Programa que se estende até 2023. O cronograma prevê a abertura de novas turmas dos cursos de Copeiro, Agente de Limpeza e Conservação e de Vendedor em unidades de internação socioeducativa, totalizando-se 140 vagas. Há como encaminhamento de articulação o redirecionamento de vagas para unidades que executam medidas socioeducativas em meio aberto, sendo que neste formato tem-se a possibilidade de participação de familiares dos jovens.

A Unidade de Internação de Saída Sistemática foi a estreante nesta repactuação do Programa, recepcionando uma turma de Vendedor, com carga horária de 160h e 10 jovens matriculados, que participaram da qualificação e perceberam a título de incentivo valor por hora-aula, totalizando mais de trezentos e vinte reais. Outras instituições governamentais e não governamentais atuaram nas Unidades de Internação, promovendo formação com os

adolescentes e jovens, bem como foram desenvolvidas ações coordenadas pela equipe da própria Unidade como, por exemplo:

Projetos de horticultura, os quais são executados sob a coordenação de servidores das próprias Unidades ou em parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER. Cabe destacar que está em andamento um Acordo de Cooperação Técnica com a empresa em comento, o qual visa a efetivação da parceria por cerca de 36 meses. Da mesma forma, está em andamento outro acordo com a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA. O objetivo destas parcerias é fomentar os projetos de horticultura das unidades socioeducativas e oferecer capacitação aos servidores e jovens. Além das hortaliças e dos legumes, algumas unidades cultivam flores comestíveis e ervas medicinais, visando ao aproveitamento completo dos produtos. No total, 07 unidades desenvolveram atividades de horticultura em 2021.

Por meio da Portaria Conjunta nº 05, de junho de 2021, da Secretaria de Estado de Justiça Cidadania e Direitos Humanos - SEJUS e Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI, foi possível a instituição do Programa 'Passaporte para o Futuro' e execução do Projeto Include na Unidade de Internação de Santa Maria - UISM. Em 1º de julho foi inaugurado o laboratório de robótica da Unidade promovendo a inclusão digital para os adolescentes, com aulas duas vezes por semana. Em 2021, participaram, no total, 47 adolescentes no Programa.

O curso "O futuro do trabalho", ofertado pela instituição Junior Achievement, foi realizado em plataforma virtual por meio da metodologia "aprender-fazendo", com o objetivo de preparar jovens para o mercado de trabalho. Houve o total de 26 participantes.









Outros cursos livres realizados no contexto da medida socioeducativa de internação em 2021, foram:

Curso Potência Feminina – Empreendedorismo e Empregabilidade, ministrado pelo Instituto Rede Mulher Empreendedora, para adolescentes e jovens da Unidade de Internação Feminina do Gama.

Curso de Massoterapia, ministrado pela ONG Filhos do Brasil, para adolescentes e jovens da Unidade de Internação Feminina do Gama.

Oficina de Panificação realizada na Unidade de Internação do Recanto das Emas – UNIRE.

Projeto Acolher e Multiplica e projeto Crescer, coordenados pela D&M Assessoria e Consultoria Social e Educacional/IEL, foram realizados em sete Unidades e tiveram por objetivo promover reflexão referente à temática de Direitos e Cidadania.

Curso "Mais de 10 anos de Educação em Direitos", ofertado pela Defensoria Pública do DF, também foi realizado na maioria das Unidades de Internação e com o objetivo de formar multiplicadores da educação para a cidadania.

Curso de Empregabilidade, realizado pelo IECAP (Agência de Transformação Social);

Cursos de Arbitragem, Operador de Câmera, Vivência e Prática para o Mundo do Trabalho, Edição de Vídeo, Pilotagem de Drones e Empregabilidade, ofertados pela ONG Transforme para mais de 150 adolescentes e jovens.

Projeto Redação Ostentação, consiste na capacitação e preparação dos socioeducandos para prova do ENEM-PPL e ENCCEJA-PPL, realizado na Unidade de Internação de Saída Sistemática, na Unidade de Internação do Recanto das Emas e na Unidade de Internação de Brazlândia, totalizando 59 participantes que puderam aprimorar sua prática de leitura, interpretação e escrita para os exames nacionais.

Curso de Tatuador, ministrado por artista plástico e tatuador, Taion, para 10 adolescentes da Unidade de Internação de São Sebastião - UISS.

Ainda com referência ao eixo da profissionalização, mais especificamente nas medidas de meio aberto e semiliberdade, foram desenvolvidos cursos em formato virtual pela Agência de Transformação Social - IECAP com 55 adolescentes e jovens participando de cursos profissionalizantes como, por exemplo, cuidador de idosos e assistente administrativo. Para além da qualificação, o instituto realiza um trabalho de apoio e suporte para inserção no mercado de trabalho, ofertando palestras e oficinas sobre empregabilidade.

No que tange à inserção em programas de aprendizagem, há um direcionamento de vagas que são pactuadas por meio de Termo de Ajuste de Conduta junto ao MPT. Nesses casos, as empresas que cumprem cotas sociais realizam-nas por meio de contratações de jovens e adolescentes que se encontram em medida socioeducativa. A aprendizagem profissional torna-se um mecanismo de promoção do incentivo à continuidade dos estudos, de acesso a renda e de profissionalização formal que aborda a parte formativa e vivencial no mercado de trabalho. No ano de 2021, contabilizam-se aproximadamente 200 inserções de jovens e adolescentes vinculados às medidas de meio aberto e semiliberdade na condição de aprendiz.

Também em relação às Unidades de meio aberto e semiliberdade, os adolescentes e jovens vinculados a essas medidas, participam de atividades de iniciação profissional disponíveis na comunidade. Nesse sentido, faz-se importante a ação de outros entes públicos e privados para inserção na rede externa. No entanto, dados relacionados ao perfil dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de semiliberdade e de meio aberto sinalizam os desafios encontrados para este eixo. Dentre eles, destacamos: a situação de pobreza e vulnerabilidade extrema vivenciada por grande parte dos socioeducandos; adolescentes matriculados, porém em significativa de distorção idade-série, com baixo aproveitamento ao longo da trajetória escolar; situação de exclusão digital, adolescentes mães, responsáveis pelos cuidados com o lar e com os familiares; adolescentes em situação de exploração da sua força de trabalho: tráfico de drogas e trabalho infantil, trabalhos informais, irregulares e precários.

Semelhantemente ao que ocorre nas unidades de internação, algumas unidades em meio aberto e semiliberdade desenvolvem projetos de horticultura, expandindo o leque de ofertas aos adolescentes e jovens vinculados a estas medidas, estão envolvidos em todas as atividades realizadas nas hortas, desde manejo do solo até a colheita da produção. Essas unidades também são beneficiadas pelo supracitado Acordo de Cooperação Técnica da Secretaria de Justiça e Cidadania com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - EMATER. A atividade em tela, oportuniza um contato direto com a cultura de hortaliças e leguminosas, trazendo um viés terapêutico, ocupacional, profissionalizante e abertura ao mercado de trabalho, que potencializa a vinculação do adolescente e jovem às medidas socioeducativas.

Nesse cenário, observa-se que a política de profissionalização nas medidas de semiliberdade e em meio aberto, diante da situação de crise sanitária, trouxe desafios, principalmente, no que tange a permanência dos adolescentes e jovens nas oportunidades seja pela impossibilidade de acesso às Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) ou ainda por não apresentarem perfil requerido para a oferta.

A identificação de oportunidades de cursos profissionalizantes e outras atividades de iniciação profissional e estágios acontece a partir da busca ativa das equipes em seus territórios e de articulações da Subsecretaria pautadas em estudo dos dados sobre o público atendido nas unidades socioeducativas. As equipes das Unidades acompanham os encaminhamentos e o desenvolvimento das atividades pelos adolescentes e jovens. Em razão da pandemia, parte das parcerias nesse Eixo foram realizadas na modalidade virtual, como as ações do Projeto Edulivre - que consiste em proporcionar conhecimento e desenvolvimento em competências socioemocionais aos adolescentes e jovens por meio da oferta de cursos gratuitos com vistas ao desenvolvimento de habilidades e capacitação profissional; o Projeto Renovação - parceria com a Defensoria Pública do DF; o Projeto Acolher e Multiplicar - com a Associação Esporte é Vida financiado pelo FDCA, que oferece oficinas de formação e qualificação; a parceria com Embrapa para o curso de Hortas em pequenos espaços, como exemplo a execução da medida socioeducativa de prestação de serviço à comunidade, na Gerência de Atendimento em Meio Aberto de Brazlândia, e cursos de plantas aromáticas e condimentares, ofertado à unidade de semiliberdade; IECAP - que busca promover o potencial transformador das pessoas, com destaque para apoio estratégico à projetos voltados aos adolescentes, e criar oportunidades por meio de ações plurais e transversais.

Além dessas ações, também foi desenvolvido, em parceria com o Instituto Espírito de Luz (IEL), o Projeto Crescer - construção do projeto de vida, com adolescentes em cumprimento de medida em meio aberto e de algumas Unidades de internação, por meio de plataforma digital, na modalidade de acompanhamento remoto. Os espaços físicos e equipamentos das Unidades de Semiliberdade e Meio Aberto têm contribuído para a participação dos socioeducandos que não possuem acesso ou apresentam dificuldades com o meio virtual.

5. Esporte, cultura e lazer

As atividades esportivas, culturais e de lazer são importantes instrumentos no processo socioeducativo por favorecerem o desenvolvimento físico, mental, pessoal e social dos adolescentes. No âmbito das unidades de privação de liberdade, ao longo do ano de 2021, foram realizadas ações de práticas esportivas, jogos recreativos, Torneios de xadrez e de Futsal do Sistema Socioeducativo. A pandemia inviabilizou a realização do 1º Torneio Externo do Sistema Socioeducativo, desse modo, como alternativa e objetiva a integração de todas as medidas, o referido Torneio é ação planejada e prevista para a realização no final do mês de janeiro de 2022. O Torneio se constitui uma ação preventiva que ajudam a canalizar a agressividade para o esporte e não para a violência.

Ainda nesse eixo, os adolescentes e jovens das Unidades de Internação participaram do tour virtual da exposição "Egito Antigo: do cotidiano à eternidade", CCBB Brasília, e da peça teatral "Tudo que fizerdes ao menor", do Instituto Chico de Aquino realizada por meio de aporte de recursos provenientes para o Fundo de Amparo à Cultura, o qual foi possibilitado por meio de Edital da Secretaria de Cultura em que consta uma linha de atuação que insere o público do socioeducativo.

Destacam-se ainda as aulas práticas de musicalização e percussão para todas as adolescentes da Unidade de Internação Feminina do Gama e aulas de piano, violão e produção musical na Unidade de Internação do Recanto das Emas - UNIRE e a articulação do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI com os Centros Olímpicos, visando encaminhamento dos adolescentes apreendidos em flagrante, a quem se atribua autoria de ato infracional e não recebem medida de Internação Provisória, podendo acessar os recursos da comunidade.





Quanto ao incentivo às artes visuais, em alusão ao dia 12 de Junho, dia de Combate ao Trabalho Infantil (Lei n° 11.542/2007), foi realizada arte utilizando grafite na Unidade de Internação de Brazlândia, em parceria com o Instituto Trabalho Decente (ITD) e grafiteiros voluntários. A arte foi realizada em formato de oficina com jovens, utilizando-se do tema da campanha "Sementes", música cantada por Rael & Negra Li.

Um destaque de 2021 foi o Seminário "Arte e atendimento socioeducativo - perspectivas e possibilidades", nos dias 24, 25 e 26 de agosto, veiculado por meio do Canal da SEJUS no youtube. Constituiu-se ferramenta de promoção de discussões que fomentam o caráter essencial das práticas artísticas no atendimento socioeducativo. Neste espaço virtual, os servidores da carreira socioeducativa do Distrito Federal e de outros estados (Pará e Bahia), arte-educadores, artistas, acadêmicos e professores universitários, promoveram o diálogo e o compartilhamento de saberes e boas práticas deste eixo.

Dentre as ações provenientes de articulação, é válido apresentar a parceria com a Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais de Educação (EAPE), por meio da Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Federal, que promoveu chamada para trabalhos e publicação da Revista nº 27 a fim de dar visibilidade à pauta da Arte-educação no socioeducativo e toda a potencialidade para a promoção do processo de ressocialização. A edição contemplou trabalhos que vêm sendo desenvolvidos por diversos profissionais e de diversas especialidades (agentes e especialistas socioeducativos, professores, etc) que atuam nas unidades socioeducativas.

Outra ação de destaque foi a inauguração do Espaço Literário Sandrox, na Unidade de Internação de Santa Maria (UISM), em 30/08. A sala de leitura, com mobiliário e acervo adequados para atender os estudantes da unidade, é produto direto do clubinho de leitura que se formou na unidade em maio de 2021.





É importante frisar que a realização de ações nesse eixo, contudo, foi impactada pelas medidas de prevenção e controle da disseminação do coronavírus, em especial pela necessidade de distanciamento social e impossibilidade da entrada de grupos e voluntários nas Unidades de privação de liberdade, durante o primeiro semestre de 2021, que muitas vezes eram responsáveis por atividades artísticas e culturais.

A oferta de oportunidades relacionadas ao eixo cultura, esporte e lazer também sofreu limitações no âmbito das medidas socioeducativas em meio aberto e de semiliberdade em decorrência da necessidade de manutenção do distanciamento social, especialmente por estarem em acompanhamento remoto nos seis primeiros meses deste ano. Os jovens e adolescentes acessam às referidas políticas por meio de equipamentos disponíveis na sua comunidade ou territórios, sejam da Secretaria de Cultura ou Secretaria de Esportes e Lazer, entretanto, em decorrência da pandemia, diversos espaços mantiveram as atividades presenciais suspensas e sem previsão de retorno.

Vale considerar ainda que a permanência da autorização da Vara de Execução de Medidas Socioeducativa, por meio de Portarias determinando a priorização do atendimento aos adolescentes na modalidade remoto, as atividades de grupo, os atendimentos presenciais de rotina e diversas atividades relacionadas a este eixo foram suspensas como medida de

prevenção a disseminação da Covid-19. Ainda assim, as unidades realizaram atividades sobre a temática da cultura por meio virtual com os adolescentes, dentre as principais ações:

- Concursos de produção visual sobre temáticas educativas para divulgação em redes sociais;
- Oficinas de leitura, com a criação do clube do livro na Unidade de Semiliberdade de Taguatinga II;
- Realização do "Projeto Cabeça" com a produção de réplicas dos rostos dos adolescentes, discutindo a sua autoimagem; e "Projeto Metamorfose" com a proposta de teatro de bonecos e musicalidade, na Unidade de Semiliberdade de Santa Maria;
- Oficina poética com as adolescentes e jovens da Unidade de Semiliberdade do Guará, com a realização de oficinas em grupo, ou individuais, para a reflexão de temas trabalhados na rotina pedagógica da unidade e realização das leituras poéticas que inspiram diálogos e a escrita das adolescentes;
- Criação do "Espaço Criativo Casulo de Asas" na Unidade de Semiliberdade do Guará, que transformou o espaço comunitário da unidade em um local atrativo e inspirador para as adolescentes com acervo literário composto de literatura escrita por mulheres e mulheres negras;
- Realização do "CineUama" pelas Unidades de Atendimento em Meio Aberto, com apresentação de filmes e seguidos de debates;
- A Unidade de Atendimento em Meio Aberto de Ceilândia Norte desenvolveu o projeto "Frase na Parede", em que os adolescentes encaminharam mensagens aos servidores da Unidade, por meio de mensagem de texto, para posterior pintura na parede na Unidade;
- Projeto "Veste a Visão", da Unidade de Atendimento em Meio Aberto do Paranoá, que trabalha com a criação de designs de camisetas e planejamento para venda dos produtos, promovendo a geração de renda e estimulando o desenvolvimento de novas habilidades e competências;
- Projeto de Grafite, realizado na Unidade de Atendimento em Meio Aberto de Planaltina, onde foi realizado um curso de grafite para os adolescentes por meio de uma parceria com um grupo de artistas da localidade. As oficinas do projeto aconteceram na própria Unidade e foram utilizados os próprios muros e paredes da Unidade;
- Concurso de Fotografia realizado pela Unidade de Atendimento em Meio Aberto do Plano Piloto;
- Oficina Boxe, realizada na Unidade de Meio Aberto de Santa Maria, que propôs atividade esportiva e cultural supervisionada, que possibilita à promoção da saúde, física e mental e o desenvolvimento de habilidades inerentes às práticas coletivas;
- Oficinas das Unidades de Atendimento em Meio Aberto de Taguatinga e Gama, que confeccionam vasos de concreto, buscando possibilitar um contato dos participantes com uma atividade manual com a finalidade de proporcionar um momento de lazer e bem-estar, desenvolver a criatividade, e, eventualmente, servir como complemento de renda às famílias interessadas.

Outra aquisição de impacto às atividades culturais se deu por meio da compra dos equipamentos de pintura para execução do "Projeto Guerreiros da Periferia".

É possível afirmar que as ações relacionadas ao eixo esporte, cultura e lazer, constituem tripé estruturante do sistema socioeducativo, proporcionando maior vinculação dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de semiliberdade e meio aberto e viabilizando melhores condições à execução das ações programáticas durante o período que adolescentes e jovens estão sob acompanhamento das equipes multiprofissionais do sistema socioeducativo.





6.Saúde e Combate à disseminação do novo Coronavírus

Em 2021, realizou-se diversas ações de saúde no âmbito das Unidades Socioeducativas visando o combate à disseminação do novo Coronavírus. Destaca-se a distribuição de 50 mil Equipamentos de Proteção Individual - EPI contra a Covid-19, a exemplo de máscaras, faceshields e óculos, para cerca de 2000 servidores do sistema socioeducativo, que atuam nas unidades de internação, semiliberdade e meio aberto. Os itens foram adquiridos com recursos de emendas parlamentares de 2020.

Em articulação com o Governo do Distrito Federal, promoveu-se a inclusão dos servidores do Sistema Socioeducativo no grupo prioritário de vacinação contra a Covid-19 dos profissionais das forças de segurança, vacinando todos os servidores. As Unidades de Internação têm seguido o Plano de Imunização do Distrito Federal e, atualmente, o efetivo completo dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de internação iniciaram a vacinação contra a COVID-19, de acordo a sua faixa etária e prazo para a realização das 2ª doses e doses de reforço, seguindo as recomendações pela Secretaria de Saúde a respeito dos diversos imunizantes. Por sua vez, as medidas de semiliberdade e de meio aberto acessaram a imunização por meio das Unidade Básica de Saúde - UBS de referência. Deve-se ressaltar que a articulação com o território tem sido essencial para a imunização dos jovens e adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa. Por meio dessa articulação, cerca de 1.302 adolescentes e jovens do sistema socioeducativo foram vacinados.

No que se refere ao Plano Nacional de Imunização (PNI), iniciou-se em junho a 23º Campanha Nacional de Vacinação contra a Influenza (H1N1), conforme calendário da Secretaria de Estado de Saúde. A ação é realizada anualmente e, em 2021, aconteceu entre os dias 09 de junho e 12 de julho. A articulação com a Gerência de Vigilância das Doenças Imunopreveníveis e de Transmissão Hídrica e Alimentar, da Secretaria de Estado de Saúde (GEVITHA/DIVEP/SVS/SES-DF) e SEJUS possibilitou que a campanha contemplasse servidores e adolescentes e jovens do Sistema Socioeducativo promovendo a vacinação contra H1N1 e atualização da carteira de vacinas deste público.

O ano de 2021 foi marcado ainda por ações de capacitação das equipes de saúde. Foram realizadas oficinas intersetoriais a fim de qualificar os servidores, quais sejam:

- "Olhares sobre a violência sexual no Sistema Socioeducativo: construindo caminhos de prevenção", com enfoque na formação dos profissionais do sistema socioeducativo sobre temas relacionados à saúde e à violência sexual de adolescentes atendidos e na viabilização de um espaço para a contribuição desses profissionais à elaboração do fluxo de encaminhamentos de situações de violência sexual, identificadas ao longo da permanência no socioeducativo.
- Oficina Protagonismo Juvenil em Saúde, realizada para os adolescentes representantes do Grupo Gestor do Plano Operativo Distrital (GGPOD), que objetivou qualificar a participação dos adolescentes representantes, munindo-os de informações sobre o funcionamento desse grupo, bem como sobre a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei (PNAISARI).
- Lançamento do Guia de Enfermagem na atenção aos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas. Este protocolo, construído de maneira conjunta entre Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e Secretaria de Saúde, visa ao atendimento adequado e padronizado pelos profissionais no Sistema Socioeducativo na atenção primária em saúde aos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas.

- Terceira Oficina Intersetorial em Saúde para o Meio Aberto com foco na publicação da Nota Técnica Conjunta Ministério da Cidadania e Ministério da Saúde - nº 42/2021, que versa sobre orientações gerais para a implementação da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei (PNAISARI) para o meio aberto.
- Curso de capacitação das equipes de saúde que atendem adolescentes nas unidades de atendimento inicial, internação e internação provisória, que objetivou promover a qualificação do atendimento em saúde de adolescentes do sistema socioeducativo e a capacitação adequada das equipes que prestam esse atendimento.

  As discussões ocorridas no Grupo Gestor do Plano Operativo Distrital de Atenção à Saúde de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e internação provisória (GGPOD), ao longo de 2021, potencializaram a articulação de um novo fluxo referente ao atendimento de adolescentes privados de liberdade na Rede de Urgências e Emergências do Distrito Federal, nas demandas diversas de saúde, inclusive das relativas à saúde mental.

  A PNAISARI prevê a elaboração de um Plano de Ação Anual, que contém os compromissos firmados anualmente entre gestores da saúde, do socioeducativo e equipes de referência em saúde para atenção aos adolescentes em regime de internação, internação provisória e semiliberdade. Nesse intuito, foi realizada Oficina Intersetorial com o objetivo de promover uma aproximação entre as equipes das unidades socioeducativas e suas equipes de referência da atenção primária à saúde, vinculadas a Secretaria de Saúde do DF, e fornecer subsídios ao planejamento de ações conjuntas e intersetoriais a serem realizadas em 2022. Essas ações são compiladas e enviadas ao Ministério da Saúde.

  Em relação às medidas de semiliberdade e de meio aberto, as Unidades tiveram suas rotinas de trabalho e metodologias de atendimento socioeducativo adaptados às instruções normativas promovidas pelo Ministério da Saúde (MS), contempladas no Plano de Contingência da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES), nas notas técnicas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), nas Portarias relacionadas a prevenção do Covid-19 expedidas pela Vara de Execução de Medidas Socioeducativas - VEMSE; e em outros documentos circulares internos com diretrizes para organização das unidades.

  Com vistas a qualificar os atendimentos realizados aos adolescentes, foram executados ou estão em vias de execução processos de aquisição de equipamentos da área da saúde no sistema socioeducativo para as Unidades de Atendimento Inicial, Unidades de Internação e Unidade de Internação Provisória. Em outubro completou-se a aquisição das macas e colares cervicais, por meio de um evento de entrega na Unidade de Internação de Saída Sistemática - UNISS. Em novembro, foi dado início à etapa de execução dos contratos de aquisição de diversos equipamentos de saúde, com verba oriunda do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente. Ainda, foi feito processo licitatório para aquisição de desfibriladores, que encontra-se na etapa de designação de executores.

  Foram realizadas, também, as duas edições do Projeto Férias ConVida, em fevereiro e em julho, atentando-se às orientações de distanciamento social e uso de EPI. Este projeto ocorre como uma ação de atenção à saúde mental dos jovens que cumprem medida socioeducativa. Tendo em vista que o período de férias escolares costuma ser considerado crítico no que se refere ao aumento da ociosidade, da ansiedade e de sofrimentos psíquicos nas unidades socioeducativas, foi planejada essa ação de prevenção em saúde com o intuito de contribuir para a redução do número de ocorrências relacionadas à violência contra a vida.

  A partir do alinhamento entre estado e sociedade civil, o projeto oferta uma Carta de Serviços com atividades esportivas, culturais, de lazer e de desenvolvimento pessoal, as quais buscam promover saúde mental e integral de adolescentes e jovens que cumprem medida socioeducativa em unidades de meio aberto, semiliberdade, internação e internação provisória. O projeto deve ser proposto pelos voluntários e deve abarcar temáticas que sejam de interesse dos adolescentes e jovens e que os ajudem a desenvolver habilidades socioemocionais importantes nesta fase de desenvolvimento humano.

  Ademais, as Unidades de Internação foram beneficiadas com um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC nº 59/2019) firmado pelo Conselho Regional de Farmácia do DF frente ao Ministério Público do Trabalho, a ser realizado por meio da Associação de Apoio aos Presos, Egressos e Familiares (APEF). Esse acordo oportuniza a contratação de dois aprendizes pelo Conselho e garante a compra de medicamentos psicotrópicos para as Unidades de Internação. Em 09/08/2021 foi realizada uma audiência administrativa telepresencial e repactuado o

acordo de cumprimento do TAC N°59/2019. A partir de outubro de 2021 as tratativas com a APEF foram alinhadas e foi definido um novo fluxo com a APEF e as Unidades, garantindo a atenção à saúde mental no que se refere à medicalização.

Ainda relacionado à política de saúde, e mais especificamente à saúde mental, figura o Acordo de Cooperação entre a SEJUS e a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) Nº 11/2021, para Residência Multiprofissional em Saúde Mental, Álcool e outras Drogas, publicado no DODF n 199, de 22 de outubro de 2021, que tem por objetivo a implementação de ações conjuntas que assegurem o desenvolvimento e compartilhamento de estudos, pesquisas, projetos de extensão, e ensino, bem como a produção técnica de interesse comum. Dentre os objetivos específicos tem-se a garantia da inserção de residentes em saúde mental, álcool e outras drogas em unidades socioeducativas como cenário de prática profissional do programa, o acompanhamento e a realização, por parte de residentes em saúde mental, álcool e outras drogas, de ações relacionadas ao acompanhamento de adolescentes vinculados/as ao sistema socioeducativo, além de possibilitar a realização de pesquisas acadêmicas sobre o sistema socioeducativo no DF.



7. Fortalecimento dos vínculos familiares e contribuição para o bem-estar social

Quanto ao eixo destinado a promover o fortalecimento dos vínculos familiares e contribuir para o bem-estar social, foram realizados projetos para minimizar os efeitos nocivos decorrentes do isolamento e das condições de vulnerabilidade social, tendo em vista que milhares de famílias perderam suas fontes de renda e passaram a contar, exclusivamente, com a ajuda de doações.

Cabe destacar a Ação Solidária do Dia da Família com o tema ALIMENTE-SE CONTRA O COVID-19 com frutas, verduras e hortaliças que fortalecem o sistema imunológico. Nessa ação, alimentos doados pela CEASA, Feira do Produtor e comércio local do Recanto das Emas, foram entregues às famílias dos socioeducandos da Unidade de Internação de Saída Sistemática. Ao todo, 43 cestas foram entregues às famílias. Outras Unidades de Internação também desenvolveram projetos de doação de cestas básicas para as famílias dos socioeducandos, em especial por ocasião do dia das mães, em maio do ano em curso.

Nas Unidades de Semiliberdade e de Meio aberto, ações relacionadas às repercussões sociais nas famílias dos adolescentes devido a pandemia, permaneceram voltadas para o repasse de informação, encaminhamentos aos benefícios assistenciais emergenciais, e aos serviços essenciais, bem como campanhas e distribuição de cestas básicas. Além disso, as equipes estiveram à disposição para realizar atendimentos e encaminhamentos remotamente e prestar auxílio no que diz respeito ao cumprimento da medida socioeducativa. As Unidades de Meio Aberto desenvolveram diversos projetos de doação de cestas básicas, itens de higiene, máscaras e hortaliças, em parceria com organizações da sociedade civil.

No que tange à articulação intersetorial, contabiliza-se um avanço no que se refere ao início dos teleatendimentos das famílias de jovens e adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa que possuíam demandas relacionadas ao Cadúnico, desde o acolhimento à atualização para acesso aos benefícios da Pasta da assistência social. Neste mapeamento realizado identificou-se a existência de 670 usuários dentro do perfil, sendo: 74 atualizações efetivadas entre 2020 e 2021, 453 para nova inscrição e 143 para atualização de cadastro. Devido à comunicação com as famílias, a demanda foi atendida. Outra formalização importante frente à política de assistência social, refere-se à capacitação dos servidores do socioeducativo para inserção e acesso ao Sistema de CADÚNICO a fim de potencializar a

qualificação da demanda a ser encaminhada para a proteção social básica e proteção social especial.

Destaca-se ainda o projeto "Em casa com dignidade", com recursos no valor de R$ 1.699.635,00 provenientes do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do DF. Dados de 2020, mostraram que, aproximadamente, 70% do efetivo de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de internação, semiliberdade e meio aberto possuíam renda familiar abaixo de três salários mínimos, sendo consideradas famílias de baixa renda. Com o cenário vivenciado pela pandemia, agravou-se a situação de vulnerabilidade socioeconômica desse grupo. Assim, o objetivo do projeto foi adquirir, de forma excepcional, cestas básicas contendo alimentos e itens de limpeza e higiene pessoal, para distribuição aos responsáveis dos jovens/adolescentes vinculados às Medidas Socioeducativas de Meio Aberto, Semiliberdade e Internação, que estejam vivenciando situação de privação socioeconômica e com impacto no acesso à alimentação adequada devido ao contexto apresentado no período de pandemia da COVID-19.

Para tanto, foi formalizado Contrato para aquisição das 10.500 cestas de alimentos e itens de limpeza e higiene pessoal, fornecida em 6 remessas mensais de 1.750 cestas.

8.Segurança

Em abril de 2021, foram entregues 305 rádios comunicadores, para as nove unidades de privação de liberdade e para a Diretoria de Serviço de Segurança, Transporte e Acompanhamento Externo - DISSTAE. Essa ação tornou a comunicação entre os servidores, tanto nas atividades rotineiras quanto nas operacionais, mais segura e eficiente.

Os equipamentos foram adquiridos em contrato de prestação de serviços de locação, que envolve ainda manutenção preventiva e emergencial e treinamento. No mês de abril, 105 servidores da carreira socioeducativa receberam curso de capacitação para a utilização dos rádios comunicadores. Também foram adquiridos algemas e coletes balísticos.

A capacitação no Eixo Segurança do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo fundamenta-se nas legislações vigentes que disciplinam o uso dos instrumentos de menor potencial ofensivo.

Assim, em outubro de 2021, foi realizado o Curso de Habilitação de Operadores/Instrutores em Sprays Incapacitantes Não Letais, através do Programa de Treinamento POLYDEFENSOR TNL-MPD - SUBSIS/SEJUS/DF 2021. O curso foi realizado na sede da DISSTAE e teve a duração de 6 horas. Foram inscritos 158 servidores da carreira socioeducativa, os quais, após cumprimento dos requisitos do curso, receberam a certificação de operador/multiplicador em Spray. Ressalta-se que o spray é um dos poucos instrumentos que incapacita temporariamente sem limitar a capacidade respiratória, não causando qualquer lesão ao adolescente ou risco de morte.

9. Qualificação da gestão, valorização e visibilidade para boas práticas

Foi realizada a "Semana de Visibilidade da Prestação de Serviços à Comunidade - Execução em Tempos de Pandemia e as Estratégias do Meio Aberto", entre os dias 23/03/2021 a 25/03/2021, com a participação de servidores do Sistema Socioeducativo e representantes do Sistema Judiciário. O evento teve a finalidade de promover um espaço de intervisão e diálogo sobre os projetos de execução direta elaborados e executados pelas Gerências de Meio Aberto para o cumprimento da medida de PSC durante a pandemia. Salienta-se a participação dos servidores da medida de meio aberto no "Chamamento Público para apresentação de Boas Práticas no âmbito da Política de Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto nos municípios brasileiros", organizado pela Visão Mundial e Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos. Os projetos selecionados foram apresentados em um Webnário no dia 13 de dezembro de 2021.



Evidencia-se também o 2º Café de Boas Práticas do Sistema Socioeducativo entre os meses de setembro e outubro de 2021, que teve como finalidade proporcionar um espaço de troca de experiências entre os servidores do Sistema Socioeducativo, com o objetivo de valorizar e dar visibilidade às boas práticas na socioeducação. Os encontros ocorreram de forma online e integrada entre as medidas socioeducativas, unindo servidores e gestores das unidades de internação, semiliberdade e meio aberto. Foram submetidos 50 projetos de diferentes frentes de atuação, dos quais 24 foram selecionados, apresentados e compuseram o Caderno de Resumos, que trouxe um resumo dos projetos e se propõe fortalecer a cultura do registro, compartilhamento e valorização das boas práticas de trabalho no Sistema Socioeducativo.

Em dezembro de 2021 foi lançado o Projeto "Reiniciar", que reúne diversas ações para melhorar as condições de trabalho dos servidores e o atendimento aos adolescentes do Sistema Socioeducativo no Distrito Federal. Algumas das iniciativas incluídas no programa são o acompanhamento aos egressos e a distribuição de cestas básicas às famílias dos adolescentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, já citados neste documento.

Além de atender os socioeducandos, o Projeto Reiniciar trouxe medidas de valorização da carreira socioeducativa e de equipagem das unidades, que foram beneficiadas com a entrega de nove veículos novos, materiais esportivos, mobiliários, eletrodomésticos, telas de projeção, projetores multimídia e caixas de som.

Ademais, foi criada a Escola Distrital de Socioeducação em dezembro de 2021, que tem em sua estrutura a Unidade de Treinamentos Operacionais (UNITOP) e visa o aperfeiçoamento e formação contínua dos servidores do sistema socioeducativo do DF.

A nomeação de servidores da carreira socioeducativa do concurso realizado em 2015, também fez parte do esforço da Secretaria de Justiça e Cidadania em aprimorar e fortalecer o Sistema Socioeducativo. De 2019 até agora, a pasta contabiliza 640 nomeações dessa Carreira, sendo 296 em dezembro de 2021.

10. Execução de Emendas Parlamentares

No ano de 2021, foram recebidas 5 (cinco) emendas parlamentares distritais, bem como foi executado o Convênio Federal com o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos com recursos provenientes de emenda de bancada. Ao longo do ano, uma das emendas distritais foi cancelada a pedido da instituição que executaria o projeto, totalizando, assim, 4 (quatro) emendas distritais e o convênio federal.

Desta forma, foram executadas 100% das emendas recebidas.

A partir do valor, foi possível adquirir 1.455 itens entre materiais e equipamentos esportivos, audiovisual, mobiliário, eletrodomésticos e veículos para as unidades de internação, semiliberdade e meio aberto do sistema socioeducativo do Distrito Federal. Ademais, foram reformados dois módulos da Unidade de Internação do Recanto das Emas.

As aquisições e a reforma permitem dotar as unidades com estrutura para o atendimento eficiente dos socioeducandos e suas famílias; oferecem aos servidores e socioeducandos das unidades instalações físicas em condições adequadas para o pleno desenvolvimento de suas atividades; promovem amplo acesso dos jovens aos programas, projetos e ações ofertados com a proposta de garantir os direitos das crianças e adolescentes; bem como buscam garantir o transporte e movimentação digna e segura dos jovens e servidores no desempenho de suas atividades.





POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E PROMOÇÃO DE DIREITOS HUMANOS

Ao longo de 2021, foram executadas atividades prioritariamente em ambientes não presenciais a fim de manter as recomendações dos organismos internacionais do que diz respeito à disseminação e contágio pela COVID-19.

As Unidades Estações Cidadania mantiveram suas atividades por meio de vídeos para que as crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos seguissem realizando oficinas e atividades. Em março de 2021 elaborou-se o Protocolo Sanitário para a Reabertura das Unidades Estações Cidadania e Praça dos Direitos. Isso feito, as Unidades foram reabertas com total respeito às normas de segurança, possibilitando que as ações presenciais retornassem. Momento importante para que a comunidade se reaproximasse dos ambientes e os ocupasse em segurança. Concomitantemente, foi formado o Comitê Distrital de Erradicação do Trabalho Escravo – CODETRAE.

Dia Nacional de Combate a Intolerância Religiosa: Apoio na realização Webinário, realizado em 16 de janeiro, com o tema Abraçando a Fé e Combatendo a Intolerância, no âmbito da 5ª Semana Distrital de Combate à Intolerância Religiosa, que contou com atividades locais e nacionais envolvendo diversos organismos e redes que atuam no campo da diversidade religiosa. Realizada em parceria com o Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR), Rede Nacional de Diversidade Religiosa e Laicidade – Renadir, e URI Brasília, contou ainda com o apoio do Movimento Espiritualidade em Ação (CONIC – Conselho de Igrejas Cristãs do Brasil – URI – Comunidade Bahá'i), com transmissão nos canais de rede sociais Facebook Renadir.br e URIBrasil. A Ação teve como objetivo promover espaços de discussões e reflexões acerca do crime de intolerância por motivação religiosa, buscando ao mesmo tempo dar conhecimento sobre este crime, tipificado em lei, bem como, fomentar e fortalecer ações que promovam o respeito a este campo dos direitos humanos, da liberdade de crenças e convicções.



Dia Nacional do Indígena 19 de abril – Apoio na realização do Seminário online "Equidade em Saúde para a população Indígena: Desafio de Políticas Públicas Efetivas" com o objetivo de promover um espaço para troca de conhecimentos, debates e reflexões em razão do dia 19 de abril, a partir da abordagem da garantia dos direitos e preservação dos povos indígenas e

promoção da saúde em tempos da COVID 19, contribuindo também com o fortalecimento das lideranças indígenas.



09 de maio: Dia das Mães - Companha audiovisual caracterizado por uma série com 5 (cinco) vídeos com depoimentos intitulado "Mães de Brasília" onde foram abordados temas que trazem a realidade das mães e sua relação com a saúde, o racismo e a garantia de direitos e cidadania. A campanha contou com a participação de seis mães negras ou mães que tenham filhos negros, mães de famílias homoafetivas e mães adotivas, que fizeram um breve relato sobre as dores e as delícias de ser mãe, traçando um parâmetro sobre os cuidados com ela e suas crias. Abordaram também temas como religiosidade, doenças afetas a população negra e cuidados psicológicos que envolvam estas relações. A ação foi realizada pela Secretaria de Justiça (SEJUS) e pela Secretaria de Saúde (SES), por meio da Gerência de Atenção à Saúde de Populações em Situação Vulnerável e Programas Especiais (GASPVP), em parceria com a Associação Brasiliense de Pessoas com Doença Falciforme (Abradfal) e o Comitê Técnico de Saúde da População Negra do DF (CTSPN/DF). Os vídeos estão disponíveis nas redes sociais da Secretaria de Estado de Saúde do DF e pelo linkhttps://www.youtube.com/c/SecretariadeEstadodeSa%C3%BAdedoDF160/videos







Dia 24 de Maio – O Dia Nacional do Povo Cigano foi instituído por meio de Decreto assinado em 25 de maio de 2006, sendo comemorado pela primeira vez em 24/05/2007 em reconhecimento à contribuição destes povos na formação da identidade cultural e histórica brasileira. No calendário cigano, o dia 24 de maio é dedicado a Santa Sara Kali, padroeira dos povos ciganos. Considerando o nomadismo e o desconhecimento dos profissionais de saúde quanto às demandas específicas do povo cigano, faz-se necessário a construção de políticas públicas que viabilizem o acesso aos serviços necessários a um cidadão, bem como estruturação do Sistema Único de Saúde (SUS) para atender essa população específica. É de fundamental importância levar em consideração o princípio da equidade, um dos norteadores do SUS e ponto determinante para garantir igualdade no acesso e atendimento dos povos ciganos considerando suas particularidades. A atividade pretende, além de promover o diálogo sobre a prevenção da saúde deste seguimento populacional, difundir um pouco da história, tradições e costumes, também pretende fortalecer a participação dos povos ciganos nas discussões sobre políticas públicas. A ação foi realizada pela Secretaria da Justiça e Cidadania (SEJUS) e Gerência de Atenção à Saúde de Populações em Situação Vulnerável e Programas Especiais (GASPVP), em parceria com a Associação Brasiliense de Pessoas com Doença Falciforme (ABRADEFAL) e o Comitê Técnico de Saúde da População Negra

(CTSPN/DF) e os vídeos estão disponíveis nas redes sociais Secretaria de Estado de Saúde – DF.



Dia Internacional da Mulher Negra Latino Americana e Caribenha: transmissão ao vivo de webconferência realizada no dia 26 de julho como tema Dia da Mulher Afro-Latino-Americana e Caribenha e Dia Nacional de Tereza de Benguela e da Mulher Negra: racismo, preconceito e cuidados coma saúde da mulher negra. A conferência buscou identificar, compartilhar e discutir políticas de igualdade racial no âmbito da Mulher Negra Latino-Americana, Caribenha e da Diáspora, especialmente àquelas que fazem parte do grupo das mulheres tradicionais de matriz africana e mulheres de terreiro. Atingiu diferentes setores da população em todo o mundo de uma forma contundente a partir de suas vulnerabilidades. A ação foi realizada pela SEJUS e GASPVP com apoio do Núcleo de Estudos de Gênero da Universidade de Brasília e do Ilê Axé Moyá Bagan, encontra-se disponível no link:https://www.youtube.com/watch?v=E9xVwHqY0sc.





Apoio institucional e participação no ciclo de debates da associação AME – Ação de Mulheres pela Equidade, realizado no mês de julho (o julho das pretas) abordando o tema "Matripotência nos terreiros: Mulheres Negras e o Sagrado". Teve como objetivo promover um espaço para troca de conhecimentos, debates e reflexões sobre o cenário atual em que se inserem as pautas das mulheres negras latinas e caribenhas a partir do enfretamento do racismo institucional com uma abordagem de suas vivências e práticas e, assim, promover a troca de experiências entre mulheres negras brasileiras que residem em outros países a partir das temáticas de saúde, arte e cultura, compartilhando informações relevantes que possam contribuir para o fortalecimento da rede entre mulheres negras latinas e caribenhas.





20 de novembro: Dia Nacional da Consciência Negra instituído pela Lei nº 12.519, sancionada em 10 de novembro de 2011, a data é comemorada como forma de lembrar a importância de direitos sociais, valorização da população negra e de sua contribuição na história do país. Neste sentido, durante o mês de novembro foram realizadas ações com o objetivo de disseminar informações referentes à pauta de políticas de ações afirmativas para contribuir com a redução do racismo institucional e desconstrução de representatividades que perpetuam o preconceito racial.

1. Ação 01: Cerimônia de Posse do Conselho Distrital de Promoção da Igualdade Racial (CODIPIR), conforme publicação no DODF nº 172, Seção II de 13 de setembro de 2021.

2. Ação 02: No dia 04 de novembro, objetivando dar voz a periferia, valorizando e reconhecendo suas conquistas, foi realizado ações em parceria com a Central Única das Favelas - CUFA. As atividades visavam a promoção de igualdade racial, combate ao racismo, valorização da cultura e conscientização cidadã, na Estação Cidadania CEU das Artes da QNR 2, em alusão do Dia da Favela compondo o calendário de comemoração do mês da Consciência Negra, sendo também a ação uma importante via de acesso a oportunidades, autoestima e serviços sociais.

3.Ação 03: Realização de Seminário Novembro Negro - Igualdade, respeito, direitos e cidadania, objetivando discutir a importância de a proposição de políticas públicas contribuir para com manutenção de ações afirmativas para a população negra. Disponível para visualização no canal da SEJUS no Youtube: https://www.youtube.com/watch?v=S4wW1iXhclc

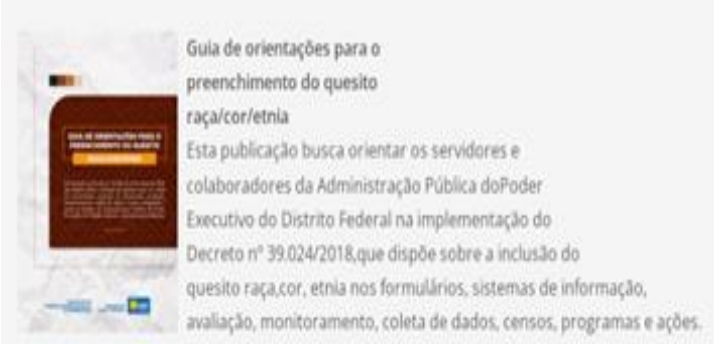


4. Ação 04: Realização de rodas de conversa sobre relações étnico-raciais com o objetivo de ofertar orientações e fortalecimento dos socioeducandos que cumprem medida socioeducativa com o viés na temática racial e valorização dos socioeducandos dentro das unidades socioeducativas. A proposta traz o recorte de trabalho voltado a palestra e a prestação de serviço nas áreas: Biomedicina, Psicologia, Farmácia e Odontologia, com o intuito de conscientizar os adolescentes dos seus direitos dentro da sociedade. Ação realizada nos dias 23, 25 e 26 de novembro de 2021, em 3 Unidades Socioeducativas localizadas nas regiões administrativas do Gama e Recanto das Emas, contou com a apoio com o Centro Universitário ICESP.





5. Ação 05: Publicação de um Guia em formato digital contendo orientações sobre o quesito raça, cor e etnia - publicado no site da Secretaria de Justiça e Cidadania, no link: https://www.sejus.df.gov.br/publicacoes/ em atendimento ao Decreto Distrital nº 39.024/2018.



6. Ação 06: Promoção de atividade cultural em alusão ao dia da Consciência Negra no dia 20 de novembro, no Céu das Artes da QNM 28, em parceria com a Secretaria de Cultura. As informações sobre a ação encontram-se disponíveis nos LINKS: https://www.sejus.df.gov.br/convite-dia-da-consciencia-negra-no-ceu-das-artes-de-ceilandia-norte/e
https://www.youtube.com/results?search_query=reggando+na+pra%C3%A7a



Realização da V Solenidade em Homenagem às Pessoas Trans no Salão Nobre no Palácio do Buriti, com a presença de pessoas trans e representantes de movimentos sociais e instituições públicas e privadas. Ação realizada em parceria com o Cerimonial da Governadoria - 30 pessoas compareceram ao evento. O número de pessoas foi reduzido devido à logística de distanciamento, assim como foi tomada todas as devidas ações de distanciamento e prevenção.



Iluminação do Palácio do Buriti com as cores da bandeira trans em prol da luta contra a transfobia, ação da SEJUS que contou com a parceria da Casa Militar, do Cerimonial e da Governadoria.

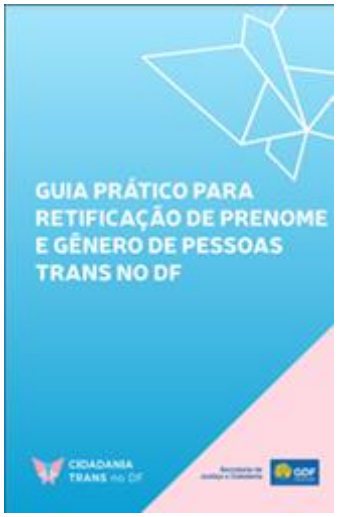


Sanção da Lei Nº 6.804, de 28 de janeiro de 2021. Dispõe sobre o respeito ao uso do nome social nas lápides e nos atestados de óbito.

Criação e lançamento do Site Cidadania Trans - Link: http://cidadaniatrans.sejus.df.gov.br/index.html



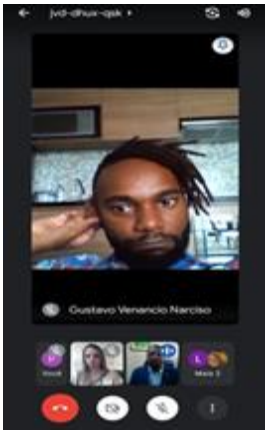
Criação e Lançamento do Guia Prático de Retificação de Prenome e Gênero para Pessoas Trans do DF.



Participação na reunião para apresentação do Projeto das Repúblicas LGBT.



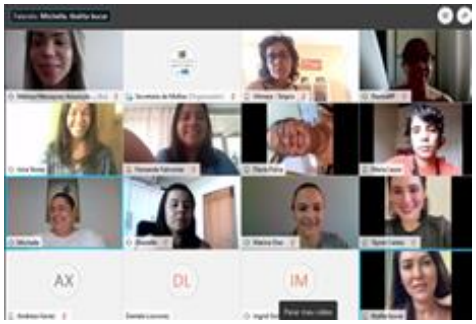
Reunião com Dr. Gustavo Narciso, representante da C&A de apresentação e alinhamento de ideias em prol das pautas raciais e LGBT, com o objetivo de formar parceria e incrementar projetos no DF.



Reunião da SEJUS com representantes da CODEPLAN e da Sociedade Civil para apresentação da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2021 e do questionário da pesquisa "Gênero e Orientação sexual no DF - um olhar inclusivo" para a Sociedade civil LGBTQ+.



Participação nas reuniões do Conselho da Mulher do DF – CDM DF.



Publicação da Portaria Conjunta nº 03, entre a Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS) e da Secretaria de Turismo, que firma parceria para elaboração e publicação do Guia Friendly LGBT, no dia 06 de maio, no Diário Oficial do Distrito Federal. O Guia será direcionado às instituições públicas e privadas e turistas LGBT estrangeiros e brasileiros, assim como familiares, amigos, cônjuges e acompanhantes, assim como pessoas jurídicas voltadas ao comércio e turismo.



Participação representando a SEJUS no III Seminário LGBTQIA+ da Câmara Legislativa do DF;



Programa CNH Social: representando a SEJUS e participando ativamente na divulgação, mobilização de pessoas trans, suporte na inscrição, seleção por meio de comissão de heteroidentificação.

Entrevista sobre as Políticas de Proteção e Promoção de Direitos e Cidadania LGBT da Paula Benett para a Pride TV, gravada na rodoviária e na Torre de TV, falando sobre o Dia Internacional do Orgulho LGBT.



Apoio e visita nas atrações do Brasília Orgulho no DF;



Publicação da Portaria nº 419, de 15 de junho de 2021, para compor Grupo de Trabalho com o objetivo de construir a Cartilha de Atendimento ao público LGBT no Sistema Socioeducativo.

Palestra "Desconstruindo Preconceitos", ministrada pela servidora Ana Paula Benete Crozué para servidores e colaboradores da administração do Parque da Cidade.

- Mesa temática com materiais LGBT no SEJUS Mais Perto do Cidadão em Samambaia no dia 05 e 06 de agosto.

- Participação em treinamento do Disque 100 no Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos para apresentação do novo fluxo de denúncias.



Elaboração de minutas e ideias a fim de subsidiar na elaboração de matérias e cards para as datas comemorativas e importantes para a população LGBT.







Elaboração do novo folder da LGBT.





Projeto Brasília sem LGBTfobia 2021 tem por objetivo atender 1.182 pessoas e famílias LGBT em situação de vulnerabilidade e insegurança alimentar, por meio de parceria entre a ONG JUDIH, o Instituto Pró-Bairro Brasil e a SEJUS, que é a fomentadora doando 1.182 cestas básicas de alimentos e kits de assepsia, folder educativo com canais de denúncia e máscaras temáticas com as cores das bandeiras LGBT e trans nas Regiões Administrativas do Plano Piloto, Planaltina, Sobradinho, Paranoá, Itapoã e São Sebastião.



Suporte na primeira união trans ocorrida no Casamento Comunitário promovido pela SEJUS.



Visita à Casa Rosa para conhecer o funcionamento e entrega de kits de higiene e prevenção à Covid-19 para pessoas LGBT acolhidas.



- Atendimento e orientação à população LGBT por meio do Projeto SEJUS Mais Perto do Cidadão, ocorrido no Sol Nascente.
- 12 rodas de conversas sobre direitos, respeito e como denunciar atos LGBTfóbicos por meio do SEJUS Mais Perto do Cidadão em Planaltina/DF, foram 120 pessoas assistidas na ação.
- Projeto "LGBT em Ação pelo Combate à Covid 19", deu suporte a 477 famílias LGBT em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar, entregando cestas básicas de alimentos e folder educativo com orientações de prevenção à Covid 19 nas cidades de Ceilândia



- , Pôr do Sol, Sol Nascente, Riacho Fundo II, Samambaia, Santa Maria e Gama.
- Nova reunião com a CODEPLAN para alinhamento sobre o PDAD 2021 e lançamento de uma nova pesquisa para a população LGBT.
- Divulgação do resultado provisório da classificação dos empreendimentos inscritos para seleção do Chamamento Público 03/2021 com o objetivo de elaborar o Guia Friendly LGBT, que irá mapear estabelecimentos, empresas e prestadores de serviços para integrar a Rota LGBT de Brasília.


EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2021

COMPARTILHAR

Whatsapp

Facebook

Twitter

A SECRETARIA DE DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA E A SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL tornam público o resultado provisório da classificação dos empreendimentos inscritos na fase de seleção do Edital de Chamada Pública nº 03/2021, que tem por objeto o mapeamento de estabelecimentos, empresas e prestadores de serviços para integrar a Rota LGBT de Brasília. O levantamento integrará o Guia *Friendly* LGBT em formato digital e impresso, o qual visa oferecer rota para a população do DF e turistas nacionais e estrangeiros que desejam conhecer a oferta e os serviços especializados para pessoas LGBT da localidade.

- Participação nas reuniões do Fórum Nacional de Gestores e Gestoras Municipais e Estaduais de Políticas Públicas;
- Elaboração e matérias LGBT, com foco na visibilidade, informação sobre direitos, funcionamento de equipamentos durante a pandemia e serviços ofertados.
- Reunião para tratar do Fórum da Diversidade Victória Jugnet e indicação de titular e suplente representando a Criação em conjunto com a CODEPLAN do suplemento com perguntas LGBT que será utilizado na pesquisa "Gênero e Orientação sexual no DF - um olhar inclusivo" para a sociedade civil LGBTQ+.
- Abertura de processo e construção de documentos para subsidiar a criação de um grupo de trabalho para elaboração do Guia Friendly LGBT, através de Portaria Conjunta.
- SEJUS. O fórum é integrado pelos serviços de atendimento, familiares, ativistas e organizações pelos direitos de crianças e adolescentes em diversidade sexual e de gênero.
- Participação representando a SEJUS no Lançamento do Fórum de Diversidade Victória Jugnet.
- Participação representando a SEJUS na audiência pública promovida pelo Gabinete 24 para apresentação do Relatório do Centro de Direitos Humanos relativo à pauta LGBT com dados sobre denúncias por motivação LGBTfóbica no DF;
- Participação e suporte no “Sua Vida Vale Muito” ocorrido na Fercal no dia 20 de agosto;
- A equipe da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD) 2021 foi a campo no dia 05 de maio para realizar a coleta dos dados em aproximadamente 35 mil domicílios do DF com previsão de duração de 05 meses. Após o final da coleta de dados será necessário que sejam

feitas as etapas de checagem dos dados, análise de consistência e posteriormente a análise dos dados coletados. A pesquisa é inédita trazendo a pergunta de identidade de gênero e orientação sexual no questionário principal e como anexo para ser respondida por meio de link o suplemento LGBT denominado "Gênero e Orientação Sexual no DF - Um olhar inclusivo" com perguntas específicas da população LGBTQIA+.

- Participação representando a SEJUS em reunião promovida pelo Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos e pela Articulação e Movimento para Travestis e Transexuais de Pernambuco (Amotrans-PE) para Apresentação dos resultados do projeto Observatório da Violência LGBTQIA+ para gestores públicos e integrantes da sociedade civil como atividade do convênio nº 887023/2019 firmado entre a Articulação e Movimento para Travestis e Transexuais de Pernambuco (AMOTRANS/PE) e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.
- Reunião com o Centro de Referência Especializado da Diversidade Sexual, Religiosa e Racial (CREAS da Diversidade) e equipe responsável para alinhamento e apresentação das Repúblicas LGBTQIA+ com o seu funcionamento e fluxo para encaminhamento.
- Apoio no Mutirão Virtual da Defensoria do DF para mudança de prenome e gênero de pessoas trans;
- Participação representando a SEJUS no III Seminário LGBTQIA+ da Câmara Legislativa do DF;
- Programa CNH Social: representando a SEJUS no Programa e participando ativamente na divulgação, mobilização de pessoas trans, suporte na inscrição, seleção por meio de comissão de heteroidentificação.
- Elaboração de minutas e ideias para elaboração de matérias e cards para as datas comemorativas e importantes para a população LGBT;
- Formação sobre direitos humanos em Unidades Socioeducativas durante a semana de combate ao Racismo;
- Publicação do Grupo Gestor das Estações Cidadania do Distrito Federal, o qual tem como princípio a participação social, por meio da garantia da gestão compartilhada do CEU entre o poder público local, a comunidade beneficiária e a sociedade civil organizada.
- Publicação do Protocolo de Prevenção à COVID-19 (PORTARIA Nº 14, DE 29 DE JULHO DE 2021) visando a reabertura das Estações Cidadania e Praça dos Direitos para a retomada das atividades presenciais com segurança. (PORTARIA Nº 486, DE 06 DE JULHO DE 2021).
- Revitalização e reabertura da Estação Cidadania da QNM28 (Ficou desativada em torno de 2 anos e 6 meses por infiltrações e questões estruturais);
- Obtenção do documento "Habite-se das unidades": Emissão da Declaração de aceite nº 0018/2021 – CAESB, da Praça dos Direitos da Ceilândia; Emissão da Declaração de Aceite nº 1154/2021 – CAESB, da Estação da Cidadania da QNM 28, Ceilândia; Emissão de Habite-se CEB/Neoenergia, atinente a Estação Cidadania da QNR 02, Ceilândia. Os documentos são obrigatórios e dão regularidade as unidades.
- Aquisição e instalação de brinquedo que possui design adaptado e funcionalidades que favoreçam a inclusão de crianças com deficiência (PcD) - Na estação Cidadania da QNM 28. Com previsão de novas aquisições e ampliação para as outras unidades.
- Transferência dos bens móveis e imóveis das Estações Cidadania da Secretaria de Desenvolvimento Social para a Secretaria de Justiça e Cidadania.
- Implantação do programa Provítima na Estação Cidadania do Recanto das Emas e Praça dos Direitos do Itapoã;
- Equipagem de todas as Estações e Praças dos Direitos, com telefones e ares condicionados.

Parceria com Instituto Pensar Saúde – IPES:

1 – Acolhe, Melhor Idade – Ação "Viva Melhor" – Fortalecer a promoção dos direitos do idoso no DF com ações de promoção e prevenção da saúde mental e física realizando atividades de condicionamento físico para a qualidade de vida saudável aos idosos da comunidade de Ceilândia-DF

2– Educando para a Cidadania – Realização de ações de promoção da saúde as crianças adolescentes e jovens de 06 a 18 anos com triagem auditiva do estudante (TAE), em

atendimento ao eixo do Programa Saúde do Estudante (PSE), realizado por profissionais de fonoaudiologia em parceria com as escolas públicas adjacentes ao equipamento público QNR 02. São oferecidas atividades de esporte e lazer (promoção da saúde mental) às crianças, aos jovens, aos adolescentes, nas modalidades: Karatê, basquetebol, dança urbana, basquete.

- Entrega de cestas básicas para pessoas em situação de vulnerabilidade, em parceria com a CUFA (Central Única das Favelas), na Praça dos Direitos da Ceilândia, no dia 20 de novembro.
- Implementação do projeto INCLUDE, laboratórios de robótica, na unidade da Estação da Cidadania QNR 02 em Ceilândia e Praça dos Direitos do Itapoã. O projeto encontra-se em fase de implantação na unidade da Estação da Cidadania da QNM 28 e Praça dos Direitos, ambos em Ceilândia.
- Parceria com a CUFA (Central Única das Favelas) entrega de cestas básicas para 150 famílias, na praça dos direitos da Ceilândia, dia 24/12/2021.
- Dia Nacional da Liberdade de Crença – publicação de artigo, a convite do Conselho Nacional de Igrejas Cristãs do Brasil – CONIC, sobre a data nacional do fim do padroado e instiuição da laicidade no país. O artigo está no seguinte link do sítio do CONIC: https://www.conic.org.br/portal/noticias/3747-apos-131-anos-nunca-a-laicidade-foi-tao-ameacada-como-agora



- Realização de diversos Webnários sobre Intolerância Religiosa: A Situação do Ensino Religioso no Brasil; Liberdade Religiosa e Democracia; Diálogo Interreligioso como Mecanismo para a Erradicação da Violência e Preconceito; Café da Diversidade; O Distrito Federal e o Combate à Intolerância Religiosa; Brasil e a defesa da Liberdade Religiosa e de Crenças; Trilhando o Caminho do Bem Comum e da Generosidade; Afinal, de que Estamos Falando?; Encontro Interreligioso e Partilha.



















- Apoio ao evento em homenagem ao dia de Iemanjá – No dia 2 de fevereiro, que teve como lema "Cuide do Lago Paranoá e Receba as Bênçãos de Iemanjá" Evento de iniciativa do Instituto Rosa dos Ventos, em parceria com o coletivo de Yalorixás do DF, que contou com o fomento da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal.



Religiosos fazem oferendas a Iemanjá em Brasília — Foto: Webert da Cruz/Divulgação

- Laicidade e Liberdade Religiosa: Retrocessos e Desafios em Razão do Cenário Atual: Membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR), em parceria com a Frente da Diversidade Religiosa da Paraíba, Grupo Videlicet / PPGCR – UFPB, a Iniciativa das Religiões Unidas – URI e a Rede Nacional da Diversidade Religiosa e Laicidade – RENADIR, promoveram e organizaram dentro da programação do "30° Encontro da Nova Consciência", maior evento latino-americano transcultural, que trabalha dentre outros temas "Direitos Humanos e Diversidade Religiosa", a realização do webnário/mesa redonda: "Laicidade e Liberdade Religiosa: Retrocessos e Desafios em Razão do Cenário Atual". A atividade contou com as participações de lideranças, autoridades e acadêmicos especializados na defesa da laicidade e liberdade de crenças e convicções. Link: https://www.youtube.com/watch?v=GeqWxNKx47w
- Religião não pode ser instrumento de propagação de ódio e preconceito: Membros do Comitê Distrital da Diversidade Religiosa, em parceria com a Frente da Diversidade Religiosa da Paraíba, Grupo Videlicet / PPGCR – UFPB, a Iniciativa das Religiões Unidas (URI) e a Rede Nacional da Diversidade Religiosa e Laicidade (RENADIR) promoveram e organizaram dentro da programação do "30° Encontro da Nova Consciência", maior evento latino americano transcultural, que trabalha dentre outros temas "Direitos Humanos e Diversidade Religiosa", a realização do webnário/mesa redonda: "Religião não pode ser instrumento de propagação de ódio e preconceito"

- Debate sobre laicidade no 16° encontro de ateus do DF: a convite da Associação de Ateus do Planalto Central – APCE, membros do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) participarão do debate sobre laicidade no Brasil. Link: https://www.facebook.com/APCEDFAPCE/videos/3042557062638429 .
- Roda de conversa sobre mulheres e o feminino nas comunidades tradicionais de terreiro – convite da Coordenação dos Direitos da Mulher da Diretoria da Diversidade da Universidade Federal de Brasilia – UnB. Link: https://www.youtube.com/watch?v=byvHHiLnAyA
- Nota em Solidariedade a Pastora Romi Bencke – Membro do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) e Secretária-Geral do Conselho Nacional de Igrejas Cristãs do Brasil (CONIC): A pastora Romi Bencke foi vítima de ataques nas redes sociais por ter se posicionado contra a campanha da fraternidade ecumênica.
- Ataques e Invasões a Terreiros no DF e Entorno: em função de ataques sofridos por mais de uma dezena de templos de matriz africana no DF e Entorno, representados por invasões feitas por autoridades policiais, sob a desculpa de que os religiosos estariam dando guarida a um procurado pelas autoridades, lideranças de terreiro, entidades que congregam as lideranças de matriz africana, com o apoio de organismos ecumênicos, inter-religiosos, do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) e da SEJUS, participaram de ato realizado na Praça Marielle Franco para a denúncia do caso.



- Quando o Estado é quem Promove a Intolerância e o Racismo Religioso: seminário virtual organizado pelo Comitê Distrital da Diversidade Religiosa (CDDR), com apoio da Iniciativa das Religiões Unidas – URI e da rede Nacional de Diversidade Religiosa e Laicidade – RENADIR. Link: https://www.facebook.com/renadir.br/videos/2842262759368309/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C&ref=sharing



- Palestra em Evento de Posse do Comitê Municipal de Respeito à Diversidade Religiosa de Juiz de Fora – MG: O Comitê Distrital da Diversidade Religiosa (CDDR) foi convidado a participar do evento de posse do colegiado correspondente da cidade de Juiz de Fora em Minas Gerais, em função da referência que tem sido o trabalho do DF. A atividade contou com palestra da

Coordenação Executiva do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR), dentre outros convidados.

- Fundamentalismos Religiosos e as Implicações para o Ecumenismo e a Democracia: A Comissão de Justiça e Paz da Arquidiocese de Brasília – CJP promoveu convite a Coordenação do Comitê Distrital da Diversidade Religiosa (CDDR) para debater questões relativas ao avanço do fundamentalismo religioso cristão no Brasil e suas implicações. Foi realizado uma palestra e diálogo, transmitido no sítio eletrônico da CJP de Brasília.
- Chamado Mundial dos Povos Indígenas: Concomitantemente ao julgamento no Supremo Tribunal Federal – STJ, do Marco Temporal para as Terras Indígenas, um conjunto de organizações nacionais e internacionais promoveram a realização de ato inter-religioso na Praça dos Três Poderes em defesa das culturas e povos indígenas. O evento ocorreu simultaneamente com o ato em defesa dos povos indígenas em Haia, Holanda, com transmissão para os países europeus. Membros da sociedade civil integrantes do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) foram responsáveis pela apresentação e coordenação dos trabalhos.





- Praça dos Orixás sofre Ataque: A Praça dos Orixás sofreu mais um ataque, tendo estatuas de Orixás queimadas e depredadas, havendo por parte da SEJUS e do Comitê Distrital da Diversidade Religiosa (CDDR) e Lideranças de Terreiros do DF. Realizou-se um ato contra a intolerância religiosa e o racismo religioso. A SEJUS publicou, em seu sítio eletrônico (https://www.sejus.df.gov.br/nota-sobre-caso-de-racismo-religioso-na-praca-dos-orixas/), nota de repúdio ao ato criminoso e solidariedade aos povos de terreiro.





- 43° Reunião Ordinária do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR): Atividade ordinária do colegiado que contou com a participação dos membros da comissão de psicologia e laicidade do Conselho Distrital de Psicologia para discussão da continuidade de parcerias com o colegiado na defesa da laicidade estatal. Link sítio da

RENADIR: https://www.facebook.com/renadir.br/videos/391035285704718/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C&ref=sharing





- Movimento Espiritualidade em Ação: A convite do Movimento Espiritualidade em Ação, que congrega o Conselho de Igrejas Cristãs do Brasil – CONIC, Comunidade Bahá'I, United Religions Iniciative e Igrejas de Confissão Protestante, o Comitê Distrital de Diversidade Religiosa participou de reunião preparatória de audiência para a discussão do papel da religião da sociedade, sob uma perspectiva de que os movimentos inter-religiosos não atuem tão somente no campo do embate de denúncias.



- Atividade com Comunidade do Senegal: A convite da Comunidade do Senegal, estabelecida no DF, a SEJUS participou da Festa Religiosa da Ordem SUFI, Irmandade Mouride, onde se comemora a peregrinação religiosa "Magal Touba", em homenagem ao sheikh Amadou Bamba, líder deste seguimento do Islamismo.







- Dia Internacional da Paz: o Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) com apoio de organizações inter-religiosas, promoveram webnário internacional, com presença de lideranças indígenas da América do Sul, para a discussão dos desafios e ataques a estas

culturas. Na ocasião, representante indígena do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR), e demais membros, trouxeram informações sobre os problemas enfrentados pelos povos indígenas brasileiros, em especial, o contínuo fenômeno da imposição do cristianismo, aliado ao fomento a não prática de suas espiritualidades originárias. Link da atividade no sítio da RENADIR: https://www.facebook.com/renadir.br/videos/1507833862900547/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C&ref=sharing



- Ato em Solidariedade às Vítimas do COVID: atividade que envolveu o fortalecimento das parcerias e apoio a área distrital da liberdade religiosa, através da realização de articulações junto a organismos inter-religiosos e ecumênicos na realização de ato pelas vítimas do COVID e seus familiares. O encontro ocorreu na Casa de Retiros Assunção, reunindo lideranças de igrejas, movimentos ecumênicos, inter-religiosos, ministros de confissão de fé, dentre outros.

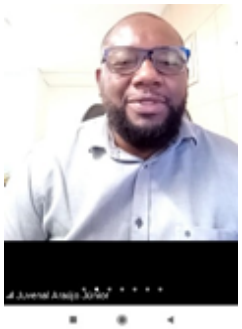




- 4° Diálogo com Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR): atividade de promoção dos direitos para a diversidade religiosa, realizada anualmente, momento em que são apresentados os trabalhos e ações relativas às pautas que envolvem a liberdade religiosa. Link de divulgação no sítio da SEJUS: https://www.sejus.df.gov.br/dia-distrital-de-combate-a-intolerancia-religiosa-reforca-direito-a-liberdade-de-crenc%cc%a7as-no-df/ Link da atividade, postada no sítio da RENADIR: https://www.facebook.com/renadir.br/videos/202533351994586/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C&ref=sharing





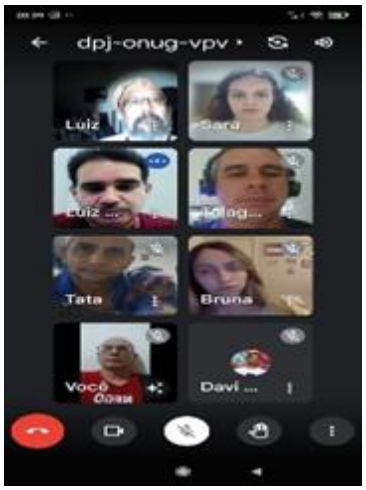


- Oficina de regulação fundiária e moeda social das comunidades tradicionais de matriz africana DF: atividade articulada em parceria com a Terracap, que cedeu seu auditório, para orientar as lideranças de terreiro nos processos de regularização a luz do constante na Lei Distrital n° 6.888/2021, que trata da moeda social.





- Minuta de Proposta do Procedimento Operacional Padrão (POP) da Intolerância Religiosa para a Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa ou por Orientação Sexual ou Contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência – DECRIN: foi encaminhado minuta de POP da intolerância religiosa para a delegacia especializada em crimes de intolerância religiosa.
- Atuação do Comitê de Heteroidentificação: formado por membros da SEJUS e da SES, o colegiado atua na avaliação de candidatos que passaram por meios de cotas raciais. Link de divulgação: https://www.metropoles.com/distrito-federal/para-confirmar-fenotipo-de-cotistas-saude-do-df-cria-comissao-avaliadora.
- Webinário – Jornalismo, Racismo e Intolerância Religiosa: atividade promovida pelo Centro Universitário de Brasília (CEUB) que convidou o Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) e lideranças religiosas para debater o tema. Link atividade: https://www.youtube.com/watch?v=pEpKSePyfB0



- Dia Internacional da Tolerância: a diretoria da Liga do Mundo Islâmico e do Centro Islâmico do Brasil convidou organizações religiosas, inter-religiosas, lideranças religiosas, bem como o Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR) para participarem de atividade para lembrar o "Dia Mundial da Tolerância", sendo tal ato reconhecimento ao trabalho desenvolvido em prol do respeito à liberdade religiosa.





- Portaria Conjunta n° 07, de 17 de novembro de 2021 – Grupo Executivo para Regulamentação da Lei Distrital n° 6.888/2021.
- Audiência Pública – Comissão da Câmara Federal: Debate Racismo Religioso e Ataque às Praças dos Orixás: Atividade na qual a SEJUS foi convidada para debater a intolerância e o racismo religioso. Link da atividade: https://www.youtube.com/watch?v=IWpflQ9wXoU
- Dia Distrital da Sacerdotisa e do Sacerdote de Terreiro, celebrado pela SEJUS. Link: https://www.sejus.df.gov.br/df-celebra-dia-do-sacerdote-e-da-sacerdotisa-de-religioes-de-matrizes-africanas/



- 46° Atividade do Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR): atividade constante no cronograma de trabalho do colegiado. Destaque para a aprovação de novo edital de seleção para o colegiado. Link da atividade: https://www.facebook.com/renadir.br/videos/1406460186435146/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C&ref=sharing
- Encontro Internacional Otro Cruce: A SEJUS juntamente com o Comitê Distrital de Diversidade Religiosa (CDDR), a convite da organização Otro Cruces, participou de encontro internacional, envolvendo América Latina, para apresentar a situação da laicidade no DF e no Brasil.





- Webinário "Situação e Ameaças à Laicidade no Brasil": Perspectivas e Desafios – atividade realizada no dia 10 de dezembro em alusão ao Dia Internacional de Direitos Humanos. Link da transmissão pelo sítio no Facebook da RENADIR: https://www.facebook.com/renadir.br/videos/446228640441035/?extid=WA-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C&ref=sharing . Divulgação sítio SEJUS: https://www.sejus.df.gov.br/dia-internacional-dos-direitos-humanos-sejus-realiza-webinario-sobre-laicidade-no-brasil/



POLÍTICAS DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

As Políticas de Enfrentamento às Drogas, por meio dos eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social, buscam promover e garantir os direitos dos indivíduos com problemas advindos do uso de drogas lícitas e ilícitas, bem como de seus familiares. Durante todo o ano de 2021 foram realizadas as seguintes ações:

- REUNIÃO COM REPRESENTANTE DO MINISTÉRIO DA CIDADANIA (07/01/21) – A referida reunião objetivou a construção de um Termo de Cooperação para garantir a transparência dos recursos aportados por ambos os órgãos nas Comunidades Terapêuticas do Distrito Federal e Ride, com o fito de evitar pagamento em duplicidade para um mesmo acolhido, além da melhoria das políticas públicas voltadas para a temática.



- REUNIÃO COM A SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA/CORD (21/01/21) – A supracitada reunião buscou estreitar os laços com o órgão que atua na repressão da drogadição, além da busca pelo alinhamento e acompanhamento das estatísticas do consumo e envolvimento de crianças, jovens e adultos com uso e tráfico de drogas para propor políticas públicas voltadas aos três eixos de atuação.



- APRESENTAÇÃO DO PROJETO ACOLHE DF PARA A SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA (09/02/21) – A reunião foi realizada junto ao Instituto Barba na Rua, Secretaria de Segurança Pública, Defensoria Pública e demais órgãos. A intenção visa fortalecer a rede de assistência para o Projeto Acolhe DF, que será implementado pela SEJUS em consonância com os órgãos afins para trabalhar nos três eixos: Prevenção, Tratamento/Acolhimento e Reinserção Social.



- DIA NACIONAL DE COMBATE ÀS DROGAS E O ALCOOLISMO (20/02/21) – Foi realizada uma live em parceria com o Ministério da Cidadania na data de 18/02, bem como postagens de Cards nas redes sociais da SEJUS sobre o combate às drogas e ao alcoolismo.







- REUNIÃO COM O REPRESENTANTE RESPONSÁVEL PELO EVENTO INTERNACIONAL FREEMID (22/02/21) – Na ocasião foi realizada visita técnica ao local para averiguar as condições deste

levando em conta a situação de pandemia. O objetivo era trazer para Brasília um evento de grande porte para capacitação, assim como fomentar a discussão da temática – drogadição - com vistas a elaborar um instrumento de pesquisa para quem atua na área, seja na esfera pública ou privada.



- PARTICIPAÇÃO DA SEJUS NO PROGRAMA TV UNIÃO (02/03/21) – A ação objetivou apresentar a SEJUS, divulgando os serviços ofertados para população do Distrito Federal, principalmente nesse cenário de pandemia, alertando quanto aos malefícios das drogas licitas e ilícitas.



- DIA INTERNACIONAL DA MULHER (30/03/21) – Houve uma visita técnica às Comunidades Terapêuticas Femininas AMAI e Maria de Magdala, parceiras da SEJUS. Na ocasião foi discutido sobre o empoderamento da mulher e da importância do tratamento ao uso e abuso das drogas, para que as mulheres acolhidas tenham a oportunidade de refazer sua história. Outrossim, as acolhidas foram presenteadas com rosas e kits.





- INCINERAÇÃO DE DROGAS APREENDIDAS PELA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL (06/04/21) – A ação foi realizada pela Coordenação de Repressão às Drogas da Policia Civil do Distrito Federal e a SEJUS, objetivando apoiar a repressão da oferta no Distrito Federal e chamar atenção para os malefícios do uso e abuso das drogas e possíveis consequências com problemas judiciais.



- AÇÃO NA RODOVIÁRIA DE BRAZLÂNDIA (25/03/21) – Serviço de abordagem social aos usuários, com orientação, conscientização e encaminhamento às clínicas e/ou Comunidades Terapêuticas para tratamento da dependência química dos interessados.





- AÇÃO COM A REDE PARA DESOCUPAÇÃO DO SOLO NO SETOR COMERCIAL SUL (25/03/21) – Na ocasião foram ofertadas vagas para tratamento nas Comunidades Terapêuticas conveniadas com a SEJUS.
- AÇÃO SOLIDÁRIA (26/03/21) – Foi realizada uma ação na Região Administrativa do Sol Nascente com o objetivo de distribuir kits para a população em estado de vulnerabilidade. Na oportunidade foram repassados esclarecimentos e orientações quanto à notoriedade do tratamento da dependência química e da importância dos vínculos familiares. Em outro momento houve uma entrevista feita pela emissora de televisão Rede Globo, para esclarecer as atividades realizadas pela SEJUS.





- ENTREVISTA NO PROGRAMA FALA TÚLIO (09/04/21) – Apresentação da SEJUS promovendo uma interlocução com os ouvintes e oferta dos serviços disponibilizados à população, alertando quanto ao aumento de substâncias psicoativas nesses tempos de pandemia.
- DIA MUNDIAL DA SAÚDE (07/04/21) – Objetivando o enfrentamento às drogas no contexto da saúde, foi realizada postagem nas mídias sociais com a campanha "Prevenir o Uso Indevido de Drogas é promover saúde e qualidade de vida. Previna-se!".
- DIA MUNDIAL DE COMBATE AO CÂNCER (08/04/21) – Foi realizada postagem nas mídias sociais buscando conscientizar a população quanto aos malefícios do consumo excessivo de alimentos processados com elevado índice de gordura que poderá levar à obesidade e ao sedentarismo, mas principalmente alertar que o tabagismo e o uso abusivo de álcool e outras drogas podem causar câncer.



- ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O MINISTÉRIO DA CIDADANIA (20/04/21) – A assinatura do Termo objetivou estreitar os laços com a área Federal e proporcionar mais transparência aos recursos aplicados às Comunidades Terapêuticas, além da busca contínua em parceria com a rede pela melhoria das políticas públicas voltadas para o enfrentamento às drogas, nos eixos da prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social.



- VISITAS A TODAS AS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS (MAIO DE 2021) – O objetivo da ação foi a aproximação da gestão com as instituições que visam o melhoramento contínuo do Plano de Trabalho, para a eficiência das ações e eficácia do tratamento junto aos acolhidos que vivem em regime de residência nas Comunidades Terapêuticas.









- AÇÃO DE ABORDAGEM DE RUA COM O INSTITUTO BARBA NA RUA - SAMAMBAIA – A ação contou com o apoio da SEJUS na abordagem a pessoas em situação de rua.




- AÇÃO DE ABORDAGEM DE RUA COM O INSTITUTO BARBA NA RUA - TAGUATINGA (25/06/2021) – A ação ocorreu na Praça do Relógio, no período noturno, com a distribuição

de folders do Programa Acolhe DF e cartilhas educativas. Como resultado positivo, a presente ação gerou dois acolhimentos na Comunidade Terapêutica Criação de Deus.



- BLITZ EDUCATIVA DO DETRAN (26/06/2021) – A referida ação aconteceu na Administração da Cidade Estrutural, no período matutino, e no Plano Piloto, no período noturno, por meio da distribuição de folders do Programa Acolhe DF e cartilhas educativas. Na ação 600 (seiscentas) pessoas foram abordadas, considerando o número de ocupantes dentro dos veículos.





- AÇÃO EXTERNA JUNTO À PARÓQUIA SÃO MIGUEL ARCANJO (30/06/2021) – A ação foi realizada na Paróquia localizada na Asa Norte, buscando orientar a comunidade a respeito das Políticas de Enfretamento às Drogas. Ademais, a ação resultou em um acolhimento na Comunidade Terapêutica Caverna do Adulão.
- CASAMENTO COMUNITÁRIO (05/09/2021) – Participação ativa nos preparativos da ação, especialmente tangente à parte cartorária e execução, que uniu 35 (trinta e cinco) casais do Distrito Federal, por meio da SEJUS.
- DESOBSTRUÇÃO DE PONTOS DE OCUPAÇÃO DE PESSOAS EM ESTADO DE VULNERABILIDADE SOCIAL (20/09/2021 e 21/09/2021) – A ação foi proposta para atender a população que ocupa as áreas públicas de Brasília, com o intuito de subsidiar o planejamento das ações de desobstrução de espaços públicos e com acúmulo de materiais inservíveis, tendo como as principais regiões a Asa Norte, a Asa Sul, o Noroeste e a Rodoviária Interestadual. Com o objetivo de mapear a população que se encontra nesses locais e identificar, entre eles, os usuários de drogas e outras substâncias, a população foi orientada quanto à possibilidade de acolhimento pelo Programa Acolhe DF e Comunidades Terapêuticas conveniadas a SEJUS, conforme tabela abaixo:

LOCAL	**QUANTIDADE DE PESSOAS NA PROXIMIDADE**
LACEN	9 Pessoas (sendo delas 03 crianças)
CCBB	10 Pessoas
CCBB	20 Pessoas (6 crianças)
CCBB	15 pessoas
CCBB	9 pessoas
Colina UNB	4 pessoas
Colina UNB	06 Pessoas (03 crianças)
Em Frente ao HIATE CLUBE	07 Pessoas (02 crianças)

CAESB L2 Norte	03 pessoas (01 criança)
Ponte do Bragueto	09 pessoas
Ponte do Bragueto	04 pessoas
Rodoviária Interestadual	20 pessoas
TOTAL DE ATENDIDOS	**116**

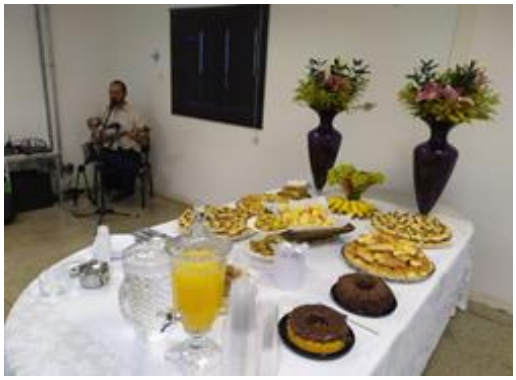




- BLITZ EDUCATIVA DETRAN (13/10/2021) – A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF, em parceria com o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (Detran-DF), realizou uma blitz educativa no estacionamento da Funarte, com o objetivo de alertar sobre os riscos de combinar álcool e direção. A ação contou com a abordagem de 350 (trezentas e cinquenta) pessoas, que receberam materiais didáticos e orientações, assim como participaram de atividades culturais e palestras em uma tenda auxiliar. O objetivo foi reforçar os alertas quanto aos riscos do consumo de bebida alcoólica antes de dirigir, a necessidade do uso de cinto de segurança, além dos cuidados com pedestres, excesso de velocidade, uso de telefone celular ao volante e condução segura para motociclistas.



- DIA DO SERVIDOR (28/10/2021) – A ação buscou atender o "Programa de Integridade em Ação" da SEJUS, objetivando dar publicidade aos temas relacionados à promoção da integridade e das boas práticas no âmbito da Secretaria, valorização do servidor, assim como buscou estreitar os laços entre as equipes atinentes às Políticas de Enfrentamento às Drogas.





- AÇÃO DA REDE SOLIDARIEDADE DE PLANALTINA (30/10/2021) – Referentes às Políticas de Enfretamento às Drogas, na data foi possível contabilizar 103 (cento e três) atendimentos, dentre eles 30 (tinta) orientações a respeito do Programa Acolhe DF, 10 (dez) cadastros no supracitado programa, 03 (três) encaminhamentos às Comunidades Terapêuticas e 60 (sessenta) kits de desodorantes e máscaras distribuídos na ação.









- 5° SEMINÁRIO DAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS DO DISTRITO FEDERAL (10/11/2021) – A SEJUS promoveu juntamente com entidades da sociedade civil o seminário em comento, que contou com a participação de cerca de 120 (cento e vinte) pessoas na palestra e visitas ao estande da Secretaria. A ação foi voltada para trabalhadores da saúde, comunidades terapêuticas, adictos e seus familiares, a qual buscou trabalhar a codependência e sua influência na qualidade de vida da família e na recuperação do dependente químico.





- FEIRA DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO DETRAN (18/11/2021) – Atinentes às Políticas de Enfretamento às Drogas, foram trabalhados os eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social com 63 (sessenta e três) participantes. Por meio de 45 (quarenta e cinco) orientações e uma apresentação à comunidade escolar da Escola Classe 410 Sul, que contou com a participação de 16 (dezesseis) alunos do 5º ano, 01 (uma) professora e 01 (um) profissional de apoio.







- **CASAMENTO COMUNITÁRIO (28/12/2021)** – A referida ação ocorreu no Museu da República, contando com a realização de roda de conversa com as noivas sobre os motivos que as levaram a tomar a decisão de casar e expectativas para o futuro. Foi trabalhado o significado do evento na história de vida delas. Houve circulação da fala entre as participantes para apresentação e troca de experiências. Total de atendimentos – 20 mulheres.
- **PARCERIA JUNTO AO PROGRAMA RENOVA DF** – A parceria foi estabelecida junto à Secretaria de Estado de Trabalho do DF, por meio da Portaria Conjunta n° 12, de 19 de agosto de 2021, a qual objetivou a oferta de cursos de qualificação profissional integrados a diversas atividades, com o fito de proporcionar a qualificação profissional da população vulnerável de forma a torná-las aptas a atender às exigências do mercado de trabalho. Estabelecida a Portaria, no Ciclo 3 foi possível contemplar 19 (dezenove) adictos e no Ciclo 4 foram 6 (seis) adictos beneficiados, sendo que o resultado do 5° Ciclo encontra-se em fase de processo seletivo.
- **ACOLHIMENTOS DIRETOS EM COMUNIDADES TERAPÊUTICAS** – Atinentes às Políticas de Enfretamento às Drogas, foi possível alcançar um total de 24 (vinte e quatro) acolhimentos de forma voluntária de adictos interessados em acolhimento/tratamento. Vale ressaltar que esse público atendido foi referente à busca ativa e encaminhamentos da rede de assistência, estando a SEJUS à frente de todo o processo.
- **PALESTRA "NÃO PRODUZAM DEPENDENTES QUÍMICOS" (13/12)** – A ação tratou-se de uma parceria da SEJUS junto ao grupo de auto e mútua ajuda Amor Exigente e o Instituto Tocar. O Objetivo foi o enfoque familiar, atingindo um público de 15 (quinze) pessoas, sendo 10 (dez) adultos e 5 (cinco) crianças. Ressalta-se que o Instituto Tocar, localizado no Guará, é o único que acolhe famílias e emigrantes venezuelanos.



- **LANÇAMENTO DO PROJETO EMPODERAMENTO FEMININO (16/12/2021)** – A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF e a Instituição Salve a Si - Casa Maria de Magdala - lançou o supracitado projeto que atenderá 40 (quarenta) acolhidas na instituição. O projeto vai oferecer cursos de capacitação na área de beleza e bem-estar às mulheres dependentes químicas que estejam em fase final do tratamento de recuperação, com o intuito de proporcionar a reintegração ao mercado de trabalho.





- **PROGRAMA ACOLHE DF** – O referido Programa foi instituído por meio do Decreto nº 42.141, de 28 de maio de 2021, voltado para o atendimento a dependentes químicos e seus familiares, trabalhando, portanto, a adicção ativa e a codependência. Com pouco mais de 6 (seis) meses de atividade, o Acolhe DF tem transformado vidas e ajudado pessoas no enfrentamento à dependência química. São ofertados atendimentos psicossociais com equipe multiprofissional, nas modalidades presencial e online. O Programa realiza, também, busca ativa em ações da SEJUS nas diferentes regiões do DF e RIDE. Atuando nos três eixos, destacam-se as seguintes ações:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	**TOTAL**
Atendimentos remotos	42
Atendimentos presenciais	31
Atendimentos telefônicos	24
Atendimentos externos	31
Escutas qualificadas	10
Acolhimentos	09
Orientações/Informações	2.768
NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS DIRETAMENTE	**2.915**
NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS INDIRETAMENTE	**5.830**
Articulações de rede	22
Visitas às CTs	04
Ações externas	22

Reuniões	35

AÇÕES NO SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO

1.**ESTRUTURAL (17/06 e 18/06)** – A ação contou com a participação do Acolhe DF, que prestou apoio à organização do evento.



2.**SAMAMBAIA (05/08 e 06/08)** – Foi realizada a divulgação do Programa Acolhe DF, resultando em 1 (um) acolhimento para a Comunidade Terapêutica Abba Pai. No eixo da reinserção social, foram emitidos documentos de identificação (RG) a 09 (nove) adictos comtemplados.



3.**PARANOÁ (10/09 e 11/09)** – Atinentes às Políticas de Enfretamento às Drogas, no dia 10/09 foram contabilizados 69 (sessenta e nove) atendimentos, dentre eles dois atendimentos psicossociais e treze participações nas oficinas. No segundo dia de evento foram realizados 34 (trinta e quatro) atendimentos, dentre eles 07 (sete) participantes nas dinâmicas, contando assim com um público geral, em média, de 103 (cento e três) pessoas atendidas pela pauta em questão.

Isto posto, foram trabalhados os eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social das Políticas de Enfrentamento às Drogas por meio de orientações, atendimentos psicossociais, escuta qualificada, visitações no Museu das Drogas, busca ativa a pessoas em situação de dependência química, apresentação cultural e partilha de um caso de recuperação no palco da ação. Para mais, em referência à Campanha Setembro Amarelo, foram realizadas rodas de conversas e dinâmicas de grupo voltadas para a valorização da vida em suas várias dimensões, especialmente na promoção da saúde e prevenção ao suicídio.

Ademais, por meio de parceria com o Centro Integração Empresa Escola (CIEE), foram disponibilizadas vagas de estágios no território da Região Administrativa do Paranoá e proximidades.









4.**SOL NASCENTE (08/10 E 09/10)** – A respeito das Políticas de Enfretamento às Drogas, no dia 08/10 foram contabilizados 91 (noventa e um) atendimentos, dentre eles 07 (sete) participaram da dinâmica "Teia de Apoio" e 10 (dez) participaram da roda de conversa "Estilo Parental e suas consequências na vida profissional do seu filho". O segundo dia de evento contou com 48 (quarenta) atendimentos, totalizando um público geral, em média, de 139 (cento e trinta e nove) pessoas atendidas pela pauta em questão.

Desta forma, foram trabalhados os eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social das Políticas de Enfrentamento às Drogas por meio de orientações, escuta qualificada, visitações no Museu da Droga, busca ativa a pessoas em situação de dependência química, apresentação cultural, em parceria com o DETRAN, para apresentação de repentistas, que contou com orientações e distribuição de material informativo, de forma lúdica, voltadas à segurança no trânsito e a utilização de drogas.

Foi realizado encaminhamento à Comunidade Terapêutica Recanto das Merces, sendo o acolhimento efetivado na semana seguinte.

Ademais, a dinâmica "Teia de Apoio" buscou promover uma reflexão a respeito da Rede de Apoio, seja ela familiar, comunitária ou institucional, e sua importância para a manutenção de laços familiares e afetivos, buscando encorajamento, desenvolvimento pessoal, partilha de emoções, sentimentos, situações boas e ruins, em especial as tangentes ao uso abusivo de substâncias químicas e suas consequências.

Em parceria com as Coachs Lana e Gleice, foi realizado o diálogo "Estilo Parental e suas consequências na vida profissional do seu filho" que buscou trabalhar os estilos parentais e o desenvolvimento dos filhos, apresentando elementos básicos que podem ajudar a moldar uma paternidade bem-sucedida e consequente auxílio do filho na busca pelo labor.

Ademais, por meio de parceria com o Centro Integração Empresa Escola (CIEE) foram disponibilizadas vagas de estágios no território da Região Administrativa do Sol Nascente e proximidades. No eixo da reinserção social, foram emitidos documentos de identificação (RG) a 07 (sete) adictos comtemplados.

Outrossim, também ocorreu o sorteio de três kits de livros sobre a temática.








5.**PLANALTINA (05/11 e 06/11)** – Atinentes às Políticas de Enfretamento às Drogas, no participaram da dinâmica "Acolhe DF", 28 (vinte e oito) participaram da dinâmica "Inteligência Emocional nas Relações", 32 (trinta e dois) estiveram presente na exposição de Trabalhos de Reinserção Social (Desafio Jovem/Polpas de Maracujá) e 06 (seis) encaminhamentos de acolhidos da Comunidade Terapêutica (CT) Desafio Jovem para a emissão de RG. No dia 06/11 foram atendidas 32 (trinta e duas) pessoas, dentre elas 04 (quatro) participaram da dinâmica "Teia de Apoio" e 03 (três) encaminhamentos de acolhidos da Comunidade Terapêutica (CT) Deus dia 05/11 foi possível contabilizar 99 (noventa e nove) atendimentos, dentre eles 32 (trinta e dois) Proverá. Isto posto, a ação contou com um público geral, em média, de 131 (cento e trinta e um) atendimentos pela pauta em questão.

Sendo assim, foram trabalhados os eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social das Políticas de Enfrentamento às Drogas por meio de orientações, escuta qualificada, busca ativa a pessoas em situação de dependência química, apresentação cultural, encaminhamento para a emissão de RG de acolhidos em Comunidade Terapêutica.

A dinâmica "Inteligência Emocional nas Relações" consistiu em levar ao conhecimento da comunidade atendida os Perfis Comportamentais e os Estilos Parentais, almejando a conscientização da autorresponsabilidade do indivíduo com ele mesmo e com o outro, em uma panorâmica que todos são responsáveis por suas escolhas e consequentemente dos seus resultados, sendo a reinserção social do dependente químico algo que demanda Força Emocional, tanto do adicto quanto da família e amigos, para superar os mais diversos obstáculos.

Posterior à dinâmica supramencionada, os participantes foram direcionados à exposição de Trabalhos de Reinserção Social, que consistia na apresentação da Comunidade Terapêutica Desafio Jovem e seu trabalho com Polpas de Maracujá, como um caminho para reinserção social. Em sequência por meio da dinâmica "Acolhe DF", era apresentado aos participantes o Programa de Governo em questão e suas possibilidades de acolhimento. Ademais, ao longo das atividades foram sorteados 20 (vinte) brindes, no qual os ganhadores tiveram que

responder questões relacionadas aos eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social das Políticas de Enfrentamento às Drogas.









6.**SOBRADINHO (03/12 e 04/12)** – A referida ação contou com o total de 136 (cento e trinte e seis) atendimentos, sendo que 33 (trinta e três) pessoas participaram da dinâmica e 103 (cento e três) receberam informações/orientações atinentes às Políticas de Enfretamento às Drogas. Assim como foi realizada ação de reinserção social, por meio da emissão de documento de identificação (RG), sendo 03 (três) adictos comtemplados.





- **AÇÕES NO EVENTO "SEJUS - SUA VIDA VALE MUITO"**

FERCAL (20/08 e 21/08) – Na ação ocorreu a divulgação do Programa Acolhe DF por meio de entrega de folders e exposição de ideias.



2.**BRAZLÂNDIA (24/09 e 25/09)** – Foi alcançado um público de 215 (duzentas e quinze) pessoas da comunidade de Brazlândia e proximidades, onde foram trabalhados os eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social das Políticas de Enfrentamento às Drogas por meio de orientações, escuta qualificada e busca ativa a pessoas em situação de dependência química. No dia 24/09 foi atendido um público de 102 (cento e duas) pessoas, e no dia posterior foi possível atingir um público de 113 (cento de treze) pessoas.



3.**ÁGUA QUENTE (22/10 e 23/10)** – Na presente atividade foi alcançado um público de 76 (setenta e seis) pessoas do território de Água Quente e proximidades, onde foram trabalhados os eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social das Políticas de Enfrentamento às Drogas por meio de orientações, escuta qualificada, dinâmicas e busca ativa a pessoas em situação de dependência química. No primeiro dia de ação foi possível realizar uma dinâmica com dez participantes, uma escuta qualificada e quinze orientações, atendendo assim um público de 26 (vinte e seis) pessoas. Em contrapartida no segundo dia de evento o público atingido foi de 50 (cinquenta) orientações.







4.**SÃO SEBASTIÃO (19/11 e 20/11)** – Na referida ação foi alcançado um público de 151 (sento e cinquenta e uma) pessoas do território de São Sebastião e proximidades, onde foram trabalhados os eixos de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social das Políticas de Enfrentamento às Drogas por meio de orientações, escuta qualificada, dinâmicas e busca ativa a pessoas em situação de dependência química. No primeiro dia de ação foi possível realizar a dinâmica "Rede de Apoio" com 07 (sete) participantes, 01 (uma) escuta qualificada e 50 (cinquenta) orientações, atendendo assim um público de 58 (cinquenta e oito) pessoas. No segundo dia de evento o público atingido foi de 12 (doze) participantes na dinâmica, 01 (uma) escuta qualificada, 80 (oitenta) orientações, contabilizando assim um público de 93 (noventa e três) pessoas atendidas.





- **ATIVIDADES DE PREVENÇÃO NAS ESCOLAS SMPC E SSVVM**

1.**PARANOÁ (08/09)**: No dia 08 de setembro foi realizada ação de grupos focais nos Centros de Ensino Fundamental II e Ensino Médio do CEF 02 do território do Paranoá. A atividade intitulada de "Nem tudo que parece natural é legal" tratou-se de uma campanha de prevenção às drogas, ao tráfico de pessoas e ao bullying. No turno matutino participaram 140 alunos, 14 professores, 2 gestores, 5 auxiliares, 5 monitores, totalizando um público atendido de 166 pessoas. No período vespertino foram realizadas duas atividades, sendo a primeira com um público de 5 professores, 3 gestores e 78 alunos e o segundo grupo contou com a participação de 83 alunos, 5 professores, totalizando 174 pessoas atendidas. Isto posto, 340 (trezentas e quarenta) pessoas foram alcançadas na atividade de prevenção.

2.**BRAZLÂNDIA (21/09, 22/09 e 23/09):** Nas presentes datas de setembro foram realizadas atividades de prevenção às drogas junto à comunidade escolar do território de Brazlândia e proximidades, que contou com a participação de 523 (cinquentas e vinte e três) pessoas. No dia 21/09, período matutino, a atividade foi realizada no CED 4 de Brazlândia, contando com a participação de 65 (sessenta e cinto) estudantes do 9º ano e Ensino Médio, sendo estes jovens de 14 a 19 anos. No período vespertino a atividade atingiu um público de 80 (oitenta) estudantes do 3º ano do Ensino Médio do CEM 1 de Brazlândia. No dia 22/09 a ação deu sequência no CED 2 de Brazlândia, com a participação de 101 (cento e um) estudantes e 09 (nove) educadores. Ademais, também foi realizada a atividade no CEF Incra 07 de Brazlândia com 32 (trinta e dois) estudantes do Ensino Fundamental 2 e 09 (nove) educadores.

No último dia de atividade, realizado no CED Irmã Regina, pela manhã, ocorreu um grupo focal de 82 (oitenta e dois) estudantes do Ensino Médio e 09 (nove) educadores. No turno vespertino participaram 62 (sessenta e dois) alunos e 14 (quatorze) servidores e professores. Ademais, 54 (cinquenta e quatro) alunos nas salas de aula e 6 (seis) professores receberam orientações e informações sobre a ação.




3.**SOL NASCENTE (06/10, 07/10)** – Atinentes às Políticas de Enfretamento às Drogas no eixo de prevenção, no dia 06/10 foram realizadas ações com três grupos focais no CEF 32 do Pôr do Sol. No primeiro dia de ação, a pauta foi trabalhada com 78 (setenta e oito) alunos e 07 (sete) professores. No segundo dia o público atingido foi de 75 (setenta e cinco) alunos, 09 (nove) professores e 01 (uma) orientadora, e no terceiro encontro foram 80 (oitenta) alunos e 10 professores. Em sequência, no dia 07/10, turno matutino, foi alcançado um público de 35 (tinta e cinco) alunos e 05 (cinco) professores e no período vespertino 40 (quarenta) alunos e 03 (três) professores da CEM 2.

4.**PLANALTINA (04/11)** – No dia 04 de novembro foram realizadas ações com grupos focais no CED Dona América Guimarães (CED DAG) do território de Arapoanga - Planaltina, com o público de 907 (novecentas e sete) pessoas da comunidade escolar. A referida atividade buscou trabalhar a prevenção às drogas junto à comunidade escolar, por meio de dois grupos focais pela manhã, sendo o primeiro grupo com a participação de 58 estudantes do 1º ano, 8 professores e 4 servidores e no segundo momento de atividades participaram 65 alunos, 8 professores e 4 servidores (secretaria e lanche). Ademais, cerca de 440 alunos em sala foram noticiados a respeito das atividades de prevenção, acolhimento/ tratamento e reinserção social que ocorreria no Programa SEJUS Mais Perto do Cidadão. Isto posto, foi possível alcançar, pela manhã, 514 pessoas.

Na mesma data, pela tarde, foram atingidos 51 alunos, 7 professores, 3 servidores (lanche e secretaria) por meio da roda de conversa, totalizando 432 alunos, em sala de aula, orientados quanto as atividades de prevenção, acolhimento/tratamento e reinserção social.





POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O IDOSO

O desenvolvimento de políticas públicas para a pessoa idosa tem buscado realizar programas e estratégias institucionais que visem à promoção social, à prevenção da saúde, à garantia dos direitos e à qualidade de vida, ao criar condições para promover sua autonomia, sua integração e sua participação efetiva na sociedade.

As diretrizes que norteiam a implantação de políticas públicas buscam atender às crescentes demandas da população que envelhece, preparando-se para enfrentar as questões da saúde e do bem-estar da pessoa idosa, com ênfase nos segmentos de maior vulnerabilidade.

Dentre as ações realizadas, destacamos o Programa Sua Vida Vale Muito Itinerante que trabalhou junto à Secretaria de Saúde na vacinação contra a COVID-19, tendo sido realizadas 28 edições do programa para a vacinação e realizados atendimentos, especialmente, aos idosos residentes nas ILPIs. O Programa completou um ano em agosto de 2021, contabilizando a marca de 10 mil atendimentos em saúde e cidadania no Distrito Federal e tendo sido realizadas 4 edições da Etapa Itinerante do programa no ano de 2021.

Os servidores participaram da "Jornada de Qualificação da Política de Atendimento ao Idoso", realizada nos dias 28/01 e 02, 04, 09 e 11/02/2021, que foi promovida pela Defensoria Pública do Distrito Federal.

O projeto da Capoterapia foi amplamente trabalhado durante o ano, a fim de implantar o projeto no Distrito Federal. A implantação do Projeto Capoterapia está em andamento de execução e oferecerá gratuitamente o acesso a esta atividade (capoeira adaptada) como forma de inclusão social a atividade física, esporte, cultura e social para idosos. Com isso, proporcionar-se-á uma terapia alternativa coadjuvante ao tratamento curativo da medicina alopática, como a prevenção de doenças cardiovasculares, respiratórias, locomotoras, psicológicas e diversos benefícios para a saúde física e psíquica dos idosos.

A 5ª Conferência Distrital dos Direitos da Pessoa Idosa debateu avanços e desafios da Política Distrital do idoso e demais assuntos diante dos desafios do crescente envelhecimento da população brasileira no século XXI, para avaliar a efetividade das atividades em execução, discutir e propor medidas que garantam os direitos fundamentais da pessoa idosa, garantindo um envelhecimento digno, bem como medidas para o fortalecimento do Conselho dos Direitos do Idoso na efetivação das políticas públicas e de seu controle social.

O mês de junho foi voltado ao combate à violência contra a pessoa idosa. Em 15 de junho foi celebrado o Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa, data que alerta para a responsabilidade de cada um na construção de uma sociedade que respeite e garanta os direitos dos 60+. Neste mês, a SEJUS buscou levar informação e divulgação do evento, de forma a conscientizar a população idosa. Foi feita entrevista em jornal local para divulgar as ações do GDF neste movimento.

A Ouvidoria Nacional dos Direitos Humanos promoveu uma capacitação aos servidores da SEJUS de forma a dinamizar e agilizar a tramitação dos processos oriundos das denúncias do Disque 100. Atualmente, o acesso à plataforma do SINDH (Sistema Integrado dos Direitos Humanos) feito pelos servidores permite o encaminhamento ágil das denúncias e violações de direitos dos idosos, promovendo a proteção e salvaguardando o direito desta importante parcela da população.

Foram realizadas reuniões de trabalho junto à Secretaria de Segurança Pública com o objetivo de desobstrução de pontos de ocupação de pessoas em estado de vulnerabilidade social com acúmulo de materiais e com representantes dos seguintes órgãos: PMDF, PCDF, CBMDF, DETRAN, DFLEGAL, SLU, CAESB, NEONERGIA, SEDES, CODHAB, SERINS, SEJUS, SEAGRI, NOVACAP, SES (DIVAL e SAMU), SECID, CACI e SETRAB. Foram visitados diversos pontos no Distrito Federal e elaborado relatório contendo a quantidade de idosos nestes locais e listadas suas necessidades.

O Programa SEJUS mais perto do cidadão alcançou a marca dos 100 mil atendimentos realizados desde sua criação em 2019. Em cada Região Administrativa onde se deu a ação, foram ofertados atendimentos à pessoa idosa a respeito dos seus direitos e qualidade de vida, tendo sido realizadas 6 edições do Programa ao longo do ano de 2021.

No Dia de Finados foram oferecidos acolhimento e atendimentos aos visitantes em ação especial nos cemitérios do Distrito Federal.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE APOIO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA

Uma das atividades do Distrito Federal a fim de promover às Políticas de Apoio às Vítimas de Violência é coordenar e gerenciar a execução das atividades relativas ao Programa Pró-Vítima, com a finalidade de oferecer assistência psicológica e social às vítimas de crimes violentos, de forma a apoiar e restabelecer o equilíbrio mental e emocional dos cidadãos vitimados e seus familiares.

Em meio às restrições causadas pela pandemia decorrente do Covid-19 e medidas governamentais para enfrentamento da emergência de saúde pública, os serviços prestados pelo Programa Pró-Vítima se deram presencialmente e por meio de plataformas virtuais, haja vista necessidade de adequação de conveniência e oportunidade de cada atendido/beneficiário destes serviços.

No período de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, foram realizados 5.767 (cinco mil, setecentos e sessenta e sete) atendimentos psicológicos e de serviços sociais.

No âmbito das ações de apoio a vítimas de violência, foi formalizada parceria por meio do Acordo de Cooperação Técnica e Operacional firmado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e a Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF, com o objetivo de desenvolver ações de prevenção, enfrentamento e redução dos índices de violência intrafamiliar e doméstica, por meio da inserção de mulheres em Grupos Reflexivos, no âmbito do Projeto RenovAÇÃO da DPDF. As atividades da primeira turma de grupo reflexivo tiveram como público as mulheres atendidas no Programa Pró-Vítima e foram realizadas no período de 09 de março a 27 de abril de 2021, totalizando a participação de 28 mulheres atendidas pelo Programa Pró-Vítima. A segunda turma foi o RenovAÇÃO Mulheres Servidoras (Rede), para mulheres da rede de apoio às vítimas de violência doméstica e aberta às outras profissionais da área. Os encontros da referida turma tiveram início no dia 09/03/2021 e término no dia 11/05/2021, com 31 participantes, sendo que 12 servidoras da SEJUS.

Com vistas ao empoderamento das vítimas, foi firmada a parceria entre Caixa Econômica Federal e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, para colaboração na realização de ações que visem a criação de um ambiente favorável à independência financeira das mulheres e a inclusão bancária. Dessa forma, houve a realização, no dia 29 de março de 2021, da 1ª oficina "O Caminho das Contas", capacitando 38 pessoas, sendo 12 participantes do Banco de Talentos e atendidas pelo Programa Pró-Vítima, e 26 servidores da SEJUS.

Em conformidade com o Decreto nº 36.178, de 23 de dezembro de 2014, que institui, no âmbito do Poder Executivo, a Política e Plano Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas (art. 10, Inciso I), o Governo do Distrito Federal, resolve, por meio do Decreto de 07 de janeiro de 2021, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 05, em 08 de janeiro de 2021, designar membros titulares e suplentes em face da necessidade de recomposição do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos, sob a coordenação da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, com atribuições de propor normativas distritais e elaborar instrumentos reguladores nos eixos de mobilização e articulação, prevenção e atendimento, monitoramento e avaliação, que contemplem as ações de prevenção, repressão e atendimento às vítimas de tráfico de seres humanos no âmbito do Distrito Federal, em conformidade com a Política Nacional de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas, instituída pelo Decreto nº 7.901, de 4 de fevereiro de 2013. Assim, em 23 de fevereiro de 2021, no Auditório da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal, ocorreu a 1º Reunião Ordinária do Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Seres Humanos. E, posteriormente, de forma virtual, ocorreram nos meses de março e abril, respectivamente, a segunda e a terceira reunião ordinária, conforme determinação do Regimento Interno do Colegiado.

Seguindo o mesmo contexto, no intuito de fortalecer a Política e o Plano Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e dar visibilidade à temática, em articulação com a Polícia Rodoviária Federal, foi realizada "Operação Carnaval", na data de 12/02/2021, com início às 09h e término às 13h, na Unidade Operacional da PRF, BR-020, KM 37-DF. A campanha de mobilização pelo enfrentamento ao tráfico de seres humanos foi realizada por meio da distribuição de cartilhas informativas voltadas à divulgação e à sensibilização sobre a temática de prevenção e enfrentamento ao tráfico de pessoas no âmbito do Distrito Federal.

No mesmo intento, em 27 de abril de 2021, na modalidade virtual, foi realizada capacitação sobre a temática "Tráfico de Pessoas", atingindo um público de 89 (oitenta e nove) pessoas, sendo 23 servidores da SEJUS. Na ocasião foram apresentados os principais conceitos de tráfico de pessoas, contextualização de casos e o papel das Organizações da Sociedade Civil no enfrentamento ao Tráfico de Pessoas.

POLÍTICAS PÚBLICAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Disque 125

Em maio de 2021, a SEJUS implementou o Disque 125, canal exclusivo e gratuito para recebimento de denúncias de violações de direitos de crianças e adolescentes. As chamadas são recebidas pela Coordenação do Sistema de Denúncias de Violação de Direitos da Criança e do Adolescente (CISDECA) e as denúncias repassadas para análise e apuração do Conselho Tutelar do local da ocorrência. O 125 está disponível para a população do Distrito Federal, diariamente, 24 horas por dia, inclusive aos sábados, domingos e feriados. A implantação do

canal foi uma adequação à norma estabelecida pela Lei nº 5.294, de 13 de fevereiro de 2014, que dispõe sobre os conselhos tutelares do Distrito Federal.

Formação sobre o SIPIA para servidores e das Unidades de Apoio Administrativo dos Conselhos Tutelares

Entre junho e agosto de 2021, visando avançar na implementação do SIPIA no Distrito Federal, a CISDECA realizou oficina de formação para os servidores das Unidades de Apoio Administrativo (UAAs) dos Conselhos Tutelares do Distrito Federal.

Nesse sentido, formar os servidores que lá atuam para utilizarem o SIPIA como ferramenta de trabalho cotidiana, contribuirá tanto com os processos de organização e funcionamento dos conselhos tutelares quanto com a produção de dados e informações sobre os atendimentos prestados e as violações de direitos de crianças e adolescentes ocorridas no âmbito do Distrito Federal.

A formação foi realizada em parceria com a Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente/Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.

Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos – SINDH

Em agosto de 2021, foi firmada a Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica entre o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH) e o Governo do Distrito Federal com objetivo de acelerar o encaminhamento e monitorar as denúncias de violações de direitos humanos feitas pela população do Distrito Federal.

As denúncias de violações de direitos humanos recebidas pelos canais vinculados à Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos, como Disque 100, Ligue 180, Telegram, Whatsapp e pelo aplicativo Proteja-se do GDF, serão encaminhadas diretamente, via Sistema Integrado Nacional de Direitos Humanos – SINDH, à rede de enfrentamento às violações do Distrito Federal, que inclui a Coordenação do Sistema de Denúncias de Violação de Direitos da Criança e do Adolescente e os Conselhos Tutelares.

Novas sedes dos Conselhos Tutelares

Em 2021, foi dado andamento nos processos de locação para abrigar as novas sedes dos Conselhos Tutelares de Ceilândia III, Jardim Botânico, Núcleo Bandeirante, Planaltina I, Ceilândia I, Sobradinho I e Sudoeste/Octogonal.

No referido período conseguiu a cessão de terreno localizado no endereço: Av. - da WL 02 Setor Administrativo — CEP: 73.301-970 — Planaltina-DF Brasília/DF, com objetivo de construção da sede do Conselho Tutelar de Planaltina II, conforme processo SEI nº 00400-00058558/2019-17.

Com relação aos Conselhos Tutelares de Santa Maria II, Sol Nascente/Pôr do Sol e Estrutural, a SEJUS possui os terrenos com o objetivo de construção das sedes dos Conselhos Tutelares supracitados e o processo encontra-se em fase de licitação para contratação de empresa.

Atualmente existem 08 (oito) processos em tramitação onde solicitamos a cessão de terrenos para construção das sedes dos Conselhos Tutelares, do Guará, Jardim Botânico, Planaltina I, Recanto das Emas, Santa Maria I, São Sebastião, Sobradinho I e Sobradinho II.

Também, está em andamento o processo para construção do Conselho Tutelar do Núcleo Bandeirante, o qual já possui a cessão do terreno. Atualmente, os esforços estão voltados para a captação de recursos financeiros visando à construção.

Proteção Integral às Crianças e aos Adolescentes

No primeiro e segundo quadrimestre de 2021, que compreende o período de 01/01/2021 a 31/08/2021, foram realizadas políticas públicas governamentais com foco na Proteção Integral às Crianças e aos Adolescentes. Tais políticas deram-se de forma integrada entre o Estado, a família e a sociedade, de forma orientada à proteção, assim como de prevenção às ameaças e às violações de direitos de crianças e adolescentes.

As políticas públicas de atenção à criança e ao adolescente se mantiveram no contexto de pandemia de coronavírus com o desafio de enfrentar as medidas de restrições sociais, bem como a adequação dos serviços aos protocolos de prevenção à COVID-19. Todavia, as principais dificuldades referem-se à impossibilidade de realizar ações presenciais e de alcançar grande número de crianças e adolescentes nas ações educativas virtuais.

Dentre as atividades realizadas que não estão descritas nas metas, pontuamos:

- Atuação no Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas.



- Execução do Termo de Fomento junto à OSC Esporte e Vida, para execução do Projeto Acolher e Multiplicar - Capacitação em Direitos Humanos.



- Adesão ao Programa Selo Social do DF 2021 voltado à cerificação de projetos sociais alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS's;



- Participação e seleção de projeto na 18º Edição do Prêmio Innovare (objetivo: identificar, divulgar e difundir práticas que contribuam para o aprimoramento da Justiça no Brasil).



Trabalho voltado à Prevenção

A Cartilha de Prevenção de Acidentes Domésticos com Crianças e Adolescentes (CARTILHA: CASA SEGURA - CRIANÇA PROTEGIDA) foi atualizada e revisada para publicação impressa e online. Até 31/08/2021, atualizamos o conteúdo da cartilha que foi impressa e distribuída aos 40 conselhos tutelares do DF, além dos conselheiros do CDCA, no total de 1.000 exemplares.

Foi elaborada cartilha sobre o ECA - Estatuto da Criança e Adolescente, em formato de revistinha, contendo direitos da criança e do adolescente, com linguagem acessível às crianças.

Foi criado o CURSO DE DISCIPLINA POSITIVA: EDUCAÇÃO SIM, PUNIÇÃO NÃO - O Curso disponibilizado na plataforma da Escola SEJUS visa a propagação de ferramentas, associada à metodologia da temática aos profissionais da área, responsáveis, cuidadores e educadores com o objetivo da promoção da responsabilidade, autonomia, atitudes positivas e habilidades de vida às crianças e aos adolescentes.

1ª Edição da Roda de Debates com Adolescentes do Comitê consultivo do CDCA

Tema: Prevenção ao Trabalho Infantil.

Convidados/participantes: especialista para instigar o debate; adolescentes do comitê consultivo; conselheiros tutelares; comunidade do DF.

Público: adolescentes do comitê do CDCA; conselheiros tutelares; comunidade em geral. Quando: 08/06/2021, às 14h30, em ambiente virtual.

2ª Edição da Roda de Debates com Adolescentes do Comitê consultivo do CDCA

Tema: Uso Seguro da Internet; ciberbullyng; cultura do cancelamento; envio não autorizado de imagens/nudes

Convidados/participantes: especialista para instigar o debate; adolescentes do comitê consultivo; conselheiros tutelares; adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa; comunidade do DF. Público: adolescentes do comitê do CDCA; conselheiros tutelares; comunidade em geral.

Quando: 13/07/2021, às 14h30, em ambiente virtual.

Foi realizado o apoio operacional na campanha: "Educar para Prevenir" - Combate à Gravidez na Adolescência - Mês de Fevereiro/2021 - O Governo do Distrito Federal – GDF, de acordo com suas atribuições e dentro de seu planejamento estratégico, estabelece a meta de prevenir vulnerabilidades, garantir promoção social e o direito de jovens à juventude. Assim, cabendo ao Estado proteger a população em casos de violação de seus direitos, riscos reais ou potenciais e promover a redução de desigualdades, a partir de um ciclo evolutivo: prevenir, proteger e promover. Em seu planejamento estratégico (2020 a 2023), o GDF destaca metas de promover ações educativas e preventivas à gravidez na adolescência. Como parte e de forma colaborativa, mobilizamos a participação dos adolescentes do Comitê Consultivo do CDCA. Eles participaram da Live, no dia 04/02/2021, apresentada ao vivo pelo Instagram SEJUS. O evento contou com a convidada e especialista psicóloga Patrícia Castro de Oliveira e Silva. A Live tinha como objetivo esclarecer algumas dúvidas que são comuns entre os adolescentes sobre a gravidez na adolescência. Eles realizaram perguntas e alguns

questionamentos sobre o tema para a especialista, que de forma didática, buscou responder todas as perguntas.

Campanha - Dia Mundial da Internet Segura #Euprotejonaweb - Mobilização de 08/02 a 12/02/2021 - Mobilização da sociedade do DF em torno do tema, com objetivo de trabalhar a proteção das crianças e adolescentes, tendo em vista o crescimento no número de pessoas que hoje estão conectadas e utilizam a internet, seja para socialização e, agora, por conta da pandemia, para estudos online. Foram convidados especialistas das Organizações: Intervozes; Safernet Brasil; Childhood; Instituto ALLANA e IBIDEM para ministrarem pequenos tutoriais sobre o assunto. Também foram selecionados vídeos de duas adolescentes que relataram um pouco sobre as violações de direitos que ocorreram com elas enquanto navegavam na web. Os vídeos foram postados nas mídias sociais da SEJUS. Também houve grande repercussão na mídia local.

Os vídeos podem ser acessados através dos links:

https://www.youtube.com/watch?v=k3D4EEqRRdE&t=42s;

https://www.youtube.com/watch?v=uAANyLKfAMM

https://www.youtube.com/watch?v=woAQwPP_cow

https://www.youtube.com/watch?v=MIPV-ngPq50

https://www.youtube.com/watch?v=YpOUbSjFcPY

https://www.youtube.com/watch?v=YHt4GDUTgqw

https://www.youtube.com/watch?v=FB7rSczmPLY

Apoio operacional na Campanha de Carnaval 2021 -13/02 a 17/02/2021 - Mobilização na busca da proteção das Crianças e Adolescentes no feriado de carnaval de 2021.

Apoio operacional à Campanha 18 de Maio.

Apoio à Campanha de 12 de junho - Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil

Apoio à Campanha Alusiva aos 31 anos do ECA.

Nova campanha para divulgação do Disque 125, em alusão ao ECA.

Apoio operacional aos eventos: Sejus mais próximo do cidadão

Campanha de Divulgação do Novo Canal 125 - número para denúncias de violações de direitos de crianças e adolescentes - julho de 2021.

Campanha em comemoração à Semana Distrital do ECA - ações de mídia e atividades realizadas durante a semana do ECA de 02 a 06/08, inclusive com a Feira da Cidadania da Criança e Adolescente que ocorreu no SEJUS Mais Perto do Cidadão, em Samambaia;

Campanha dos 31 anos do Estatuto da Criança e Adolescente - ações de mídia e atividades realizadas no 13/07/2021, com a realização do Seminário sobre os 31 anos do ECA, que contou com a participação de diversos atores da rede de atendimento, proteção e cuidado e também com a sociedade civil.

Assim, conseguimos atingir as crianças e adolescentes do Distrito Federal, bem como suas famílias.

Formação sobre o SIPIA para servidores das Unidades de Apoio Administrativo dos Conselhos Tutelares

É atribuição da Coordenação do Sistema de Denúncias de Violação de Direitos da Criança e do Adolescente – CISDECA, entre outras, implementar, administrar e monitorar o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência- módulo Conselho Tutelar, conforme disposto no Art. 59° do Decreto 37.896, de 27 de dezembro de 2016.

O SIPIA tem 03 (três) principais objetivos:

- Operacionalizar a política de atendimento dos direitos, ou seja, possibilitar a mais objetiva e completa leitura possível da queixa ou situação da criança ou adolescente, por parte do Conselho Tutelar;
- Encaminhar a aplicação da medida mais adequada com vistas ao ressarcimento do direito violado para sanar a situação de risco em que se encontrar crianças ou adolescentes

- Subsidiar as demais instâncias - Conselhos de direitos e autoridades competentes - na formulação e gestão de políticas de atendimento, conforme descreve o artigo 86 ao 88 da Lei Federal nº 8.069/90.

Visando avançar na implementação do SIPIA no Distrito Federal e, considerando que cada Conselho Tutelar do Distrito Federal conta com uma Unidade de Apoio Administrativo, a qual compete prestar o suporte administrativo necessário ao funcionamento do Conselho, executando os serviços de recepção, acolhimento e telefonia, bem como de arquivamento, pesquisa e elaboração de documentos, a CISDECA deu início a um programa de formação voltado para os servidores das referidas Unidades.

O programa de formação foi executado em parceria com a Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, compondo-se de 24 oficinas de capacitação (8h/a cada), exercícios práticos, suporte técnico e supervisão.

Estava prevista, ainda, a realização em novembro de 2021 de oficina de atualização de conteúdos sobre o SIPIA para os conselheiros tutelares, entretanto, devido às restrições impostas pela pademia da COVID-19, o cronograma de execução foi reprogramado para o ano de 2022.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
155 - TAXA DE EVASÃO DO PROGRAMA PRÓ-VÍTIMA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	2,00	25,00	19,00	25,00	X	25,00	X	SEJUS/SUBAV/ UO 44101 / OE 121
Justificativa: 2020 - O novo cenário mundial decorrente da pandemia do COVID-19, que provocou o isolamento social de toda população, ensejou novas formas de atuação e atendimento à população. Diante desse contexto, com intuito de dar continuidade aos atendimentos junto à população, serviços on-line foram ofertados nos 6 (seis) núcleos do programa Pró-Vítima, o que facilitou a interlocução dos profissionais junto a sociedade. Foi observada uma ínfima taxa de evasão no programa, já que os maiores motivos de desistência ou abandono eram causados pela dificuldade de locomoção, financeiro ou indisponibilidade de horário. 2021 - Se considera evasão quando o atendido, por algum motivo, deixa de fazer o acompanhamento com a equipe do Psicossocial, por conta própria, sem a alta do profissional, não atende as ligações e nem responde aos recados e decide abandonar o acompanhamento ou quando marca atendimento por 3 (três) vezes e não comparece. Em relação índice de evasão foi estipulado o quantitativo de até 25%. No ano de 2021 atingimos o quantitativo de 19%, o que é menor que o estipulado, porém preocupante, pois 225 (duzentos e vinte e cinco) pessoas atendidas desistiram de dar continuidade ao acompanhamento psicossocial.												
154 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO PRÓ-VÍTIMA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000,00	4598,00	2000,00	5767,00	2000,00	X	2000,00	X	SUBAV/ UO 44101 / OE 121
Justificativa: 2020 - O índice alcançado foi superado pelo índice desejado em relação aos números de atendimentos realizados pelo Programa Pró-Vítima no ano de 2020. É importante mencionar que, apesar das condições atípicas decorrentes da pandemia de COVID-19, os atendimentos não foram suspensos, passaram a ser realizados de maneira virtual (on-line), o que permitiu a continuidade dos atendimentos. 2021 - Com a meta estipulada de 2.000 (dois mil) atendimentos para o ano de 2021, a quantidade de atendimentos realizada pelos núcleos do Pró-vítima foi atingida com sucesso, visto que 5.767 (cinco mil, setecentos e sessenta e sete) atendimentos foram atingidos entre Janeiro e Dezembro de 2021.												
10232 - NÚMERO TOTAL DE FISCALIZAÇÕES NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS	UNIDADE		01/01/2001	Mensal	144,00	145,00	144,00	146,00	144,00	X	144,00	X	SEJUS/SUBED/ UO 44101 / OE 120
Justificativa: 2020 - A SEJUS realiza mensalmente pelo menos 1 (uma) visita a cada comunidade terapêutica conveniada. O objetivo é verificar se o recurso disponibilizado e utilizado tem sido aplicado a contento no que diz respeito ao tratamento para recuperação dos internos acolhidos de cada comunidade conveniada. Assim, como são 12 (doze) comunidades, que possuem atualmente termo de fomento com a SEJUS, foram realizadas visitas presenciais nos meses de janeiro a março. Totalizando 24 (vinte e quatro) visitas presencias. Com as orientações e protocolos disponibilizados com relação à COVID 19, as visitas presenciais foram suspensas e logo passaram a serem realizadas por meio de vídeo conferência junto às comunidades conveniadas. Foram realizadas durante o ano 121 (cento e vinte e um) vídeo-conferências com objetivo de verificar a aplicação dos recursos destinados ao tratamento da dependência química de acolhidos em regime de residência. 2021 - O objetivo das visitas às Comunidades Terapêuticas é verificar se o recurso disponibilizado ou utilizado tem sido aplicado a contento no que diz respeito ao tratamento para recuperação dos internos acolhidos de cada comunidade conveniada. Assim, como são 12 (doze) comunidades que atualmente possuem termo de fomento com a SEJUS, foram realizadas visitas presencias no mês de janeiro. Depois houve a suspensão por motivo da pandemia e, portanto, com as orientações e os protocolos disponibilizados em relação à pandemia da COVID 19, as visitas presencias foram substituídas por vídeo conferência de fevereiro a maio. Em junho e julho foram realizadas visitas presenciais. Em agosto houve, novamente, a suspensão devido a alguns servidores serem acometidos pela Covid-19. Considerando o avanço da vacinação e a diminuição das restrições sanitárias de enfrentamento à COVID-19, conforme Decreto estabelecido, as visitas passaram a ser presenciais e realizadas pelos respectivos gestores.												
150 - TAXA DE DENÚNCIAS DE VIOLAÇÕES DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	24,00	25,86	23,00	X	22,00	X	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES/ UO 44101 / OE 123
Justificativa: 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de denúncias de violações de direitos da pessoa idosa, pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos, na Ouvidoria do Distrito Federal e nos dados compilados do Disque 100. 2021 - A partir de 2021, os dados do Disque 100 são obtidos por meio do Painel de Dados da Ouvidoria Nacional dos Direitos Humanos. Os dados referem-se aos anos de 2020 e 2021. O indicador obtido para o ano de 2021 se refere ao número de denúncias contra a pessoa idosa (1.696) divididos pelo número de denúncias totais no Distrito Federal (6558), ocorridas no ano de 2021 (janeiro a dezembro), ou seja, de todas as denúncias registradas, 25,86% delas se referem à pessoa idosa. Comparando-se os dados obtidos em 2021 com o ano de 2020, obtivemos os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa em 2020 (2.020) divididos pelo número e denúncias totais no Distrito Federal em 2020 (8.138), tendo como resultado um índice de 24,85%. Sendo assim, pode-se observar que houve um aumento no índice que pode estar relacionado ao isolamento social e ao aumento da permanência dos familiares junto aos idosos.												

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
151 - TAXA DE VIOLAÇÕES DO DIREITO DOS IDOSOS COMETIDOS POR FILHO (A)	PERCENTUAL	52,96	01/12/2018	Anual	50,00	0,00	48,00	51,36	46,00	X	44,00	X	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES/ UO 44101 / OE 123
Justificativa: 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de violações do direito dos idosos cometidos por filho (a), pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos e na Ouvidoria do Distrito Federal e nos dados compilados do Disque 100. 2021 - A partir de 2021, os dados do Disque 100 são obtidos por meio do Painel de Dados da Ouvidoria Nacional dos Direitos Humanos. Os dados referem-se aos anos de 2020 e 2021. O indicador obtido para o ano de 2021 se refere ao número de denúncias contra a pessoa idosa (1.696) divididos pelo número de denúncias totais no Distrito Federal (6558), ocorridas no ano de 2021 (janeiro a dezembro), ou seja, de todas as denúncias registradas, 25,86% delas se referem à pessoa idosa. Comparando-se os dados obtidos em 2021 com o ano de 2020, obtivemos os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa em 2020 (2.020) divididos pelo número e denúncias totais no Distrito Federal em 2020 (8.138), tendo como resultado um índice de 24,85%. Sendo assim, pode-se observar que houve um aumento no índice que pode estar relacionado ao isolamento social e ao aumento da permanência dos familiares junto aos idosos.												
141 - TAXA MÉDIA DE OCUPAÇÃO DAS UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE INTERNAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	95,00	81,60	90,00	60,32	85,00	X	80,00	X	SUBSIS/ UO 44101 / OE 119
Justificativa: 2020 - A análise da adequação das estruturas físicas foi realizada a partir da taxa média de ocupação, em relação ao número de vagas totais disponíveis no sistema socioeducativo, durante o período. Inicialmente, observa-se que o percentual encontra-se semelhante à previsão feita para 2022. Entretanto, ressalta-se que, em vistas da incidência do novo Coronavírus, a depender da situação, a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas optou pela liberação ou suspensão da medida socioeducativa, visando à proteção à saúde do adolescente e jovem acautelado e seus familiares. Durante todo o ano o contexto fático não alterou e a taxa média de ocupação se manteve estável, abaixo da meta prevista para 2020. 2021 - A análise da adequação das estruturas físicas foi analisada a partir da taxa média de ocupação em relação ao número de vagas totais disponíveis no sistema socioeducativo durante o período. O percentual atual de 60,32% encontra-se abaixo da previsão feita para 2023. Entretanto, ressalta-se que, em vistas da incidência do novo Coronavírus, a depender da situação, a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas optou pela liberação ou suspensão da medida socioeducativa visando a proteção à saúde do adolescente e jovem acautelado e seus familiares. Assim, com o retorno das atividades de forma gradual, é concebível que haverá aumento no percentual.												
10231 - TAXA DE EGRESSOS QUE CONCLUÍRAM O TRATAMENTO CONTRA DEPENDÊNCIA QUÍMICA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	5,00	52,00	5,00	6,50	5,00	X	5,00	X	SEJUS/SUBED/ UO 44101 / OE 120
Justificativa: 2020 - No ano de 2020, mesmo com todo cenário apresentado por conta da pandemia do coronavírus, receberam alta terapêutica 52 (cinquenta e dois) acolhidos que se encontravam internados para tratamento da dependência química em regime de residência nas comunidades parceiras da SEJUS, o que significa dizer que esses acolhidos estão aptos ao retorno de suas residências para o convívio familiar/social. 2021 - Mesmo com todo cenário apresentado por conta da pandemia, após revisão dos Relatórios apresentados pelas Comunidades Terapêuticas, percebeu-se que 26 (vinte e seis) acolhidos, que estavam em tratamento, receberam alta terapêutica. Levando em consideração que o Plano Terapêutico tem a duração de quatro a nove meses para a alta terapêutica, que é definida como sendo o êxito: a conclusão do acolhimento/tratamento da dependência química em regime de residência. Assim, esses acolhidos estão aptos ao retorno de suas residências para o convívio familiar e social. Nesse sentido, percebeu-se que no período, aproximadamente, 400 (quatrocentos) homens e mulheres foram acolhidos pela Parceria das Comunidades Terapêuticas com a SEJUS. Desta forma, a metodologia de cálculo utilizada nesse indicador é a quantidade de egressos que concluíram o tratamento contra dependência química sob a quantidade total estimada de acolhidos nas Comunidades Terapêuticas. Assim, o índice alcançado superou o desejado.												
128 - NÚMERO DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	200,00	216,00	200,00	234,00	200,00	X	200,00	X	CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO 18 DE MAIO./ UO 44101 / OE 118
Justificativa: 2020 - Indicador atingido com satisfação conforme descrito: Janeiro:41Fevereiro:34Março:13Abril:04Maio:02Junho:10Julho:19Agosto:22Setembro:18Outubro:19Novembro:16Dezembro:18 2021 - No acumulado do terceiro quadrimestre foram agendados 113 solicitações perante o Centro 18 de Maio, sendo 29 canceladas ou ausentes por diversos motivos (suspeita de Covid, ausência de transporte CT, família não pode comparecer por problemas de saúde, dentre outros), perfazendo um total de 84 atendimentos no 3º quadrimestre. Desta forma, alcançaram 234 atendimentos realizados ao longo do ano de 2021. A análise qualitativa realizada foi a partir dos atendimentos feitos de janeiro até o mês de dezembro. Importante ressaltar que com a queda da transmissibilidade do SARS-COV-2 os atendimentos do Centro passaram a ser realizados também na parte da manhã a partir de julho, passando para dois atendimentos por dia. Desta forma, a partir de agosto há um significativo aumento de atendimentos, que chegaram a aumentar em até 35% se comparados com os atendimentos realizados no 1º quadrimestre.												
156 - TAXA DE VIOLAÇÕES DO DIREITO DAS IDOSAS (SOFRIDAS PELAS IDOSAS DO SEXO FEMININO)	PERCENTUAL	62,61	01/12/2018	Anual	60,00	0,00	58,00	71,93	56,00	X	54,00	X	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES/ UO 44101 / OE 123
Justificativa: 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de violações do direito das idosas (sofridas pelas idosas do sexo feminino), pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos e na Ouvidoria do Distrito Federal e nos dados compilados do Disque 100. 2021 - A partir de 2021, os dados do Disque 100 são obtidos por meio do Painel de Dados da Ouvidoria Nacional dos Direitos Humanos. Os dados referem-se aos anos de 2020 e 2021. O indicador obtido para o ano de 2021 se refere ao número de denúncias contra a pessoa idosa do sexo feminino (1.220) divididos pelo número de denúncias contra a pessoa idosa residente no Distrito Federal (1.696), ocorridas no ano de 2021 (janeiro a dezembro), ou seja, das denúncias registradas contra a pessoa idosa, 71,93% delas foram contra idosas do sexo feminino. Comparando-se os dados obtidos em 2021 com o ano de 2020, obtivemos os seguintes dados: Número de denúncias contra a pessoa idosa cometidas contra idosas do sexo feminino em 2020 (1.428) divididos pelo número e denúncias contra a pessoa idosa residente no Distrito Federal em 2020 (2.020), tendo como resultado um índice de 70,62%. A realidade em 2021 pode estar relacionada ao isolamento social causado pela pandemia do Coronavírus.												
130 - NÚMERO DE ADOLESCENTES ATENDIDAS NAS AÇÕES DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	400,00	585,00	400,00	150,00	400,00	X	400,00	X	SEJUS/SUBPCA/ UO 44101 / OE 118

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Indicador superado para o ano de 2020 foram atendidos 585 adolescentes nas ações educativas e preventivas de gravidez na adolescência para ambos os sexos. As atividades ocorreram em diversos territórios do DF, priorizando o público-alvo em vulnerabilidade social. As atividades foram direcionadas também às famílias e sociedade em geral, por meio de uma série de ações como eventos, rodas de conversas, mesas de debates, campanhas digitais e articulações de política pública. Após a decretação de pandemia do novo Coronavírus, as atividades tiveram que ser suspensas, em cumprimento às legislações de restrições sociais. 2021 - Foram atendidos 150 adolescentes nas ações educativas e preventivas à gravidez na adolescência, de ambos os sexos. As atividades ocorreram virtualmente, em virtude das medidas de restrição social relacionadas à pandemia de coronavírus. Dentre público priorizado, destacam-se os adolescentes do Comitê Consultivo do CDCA; adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa; adolescentes negras de coletivos do DF e em situação de vulnerabilidade social. Também foram alcançados adolescentes por meio de ações de campanhas digitais. A pandemia impactou negativamente na ampliação do público, dada à continuidade das restrições quanto à oferta de atividades presenciais e coletivas, impossibilitado, assim, o alcance do índice desejado para o período de 2021.												
10319 - NÚMERO DE DENÚNCIAS DE RACISMO POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS NO DISQUE 100	TAXA		01/01/2001	Anual	0,04	0,00	0,03	0,00	0,02	X	0,02	X	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)/ UO 44101 / OE 122
Justificativa: 2020 - Os dados do canal de denúncias DISQUE 100 são compilados anualmente pelo Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, por meio de um relatório que é enviado aos Estados e o Distrito Federal, não sendo possível fazer este levantamento no momento, com previsão de disponibilização em março de 2021.													
142 - TAXA DE SOCIOEDUCANDOS ATENDIDOS EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E CAPACITAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	42,00	22,30	49,00	30,54	56,00	X	60,00	X	COORPSAU/DIPROF/ UO 44101 / OE 119
Justificativa: 2020 - A taxa de socioeducandos atendidos em atividades de educação profissional e capacitação apresentou percentual aquém do esperado, entretanto, descortinam a realidade em meio a crise de saúde pública e os desafios atinentes à reinserção social. Para efeito de cálculo, foram contabilizados todos os adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa. Ao se proceder à análise comparativa entre o quantitativo de adolescentes em cumprimento de medidas em meio aberto e/ou semiliberdade e aqueles em cumprimento da medida de internação que se encontram inseridos em atividades de educação profissional e capacitação, observa-se que o percentual aferido é maior na medida de internação. Dado o contexto pandêmico, em todas as medidas houve restrições quanto à oferta de atividades presenciais e coletivas a fim de favorecer a biossegurança institucional e a não disseminação de Covid-19. 2021 - O percentual atingido de 30,54% representa o enfrentamento da condição de vulnerabilidade do público com o fortalecimento da política de trabalho, profissionalização e empregabilidade. A pandemia impactou negativamente na ampliação do público, dada à continuidade das restrições quanto à oferta de atividades presenciais e coletivas nas diversas medidas, impossibilitado, assim, o alcance do índice desejado para o período de 2021 de 49%. Ainda assim, calcula-se que o avanço de 2020 para 2021 (de 22,30% para 30,54%) foi potencializado com a realização de cursos que estão sendo ministrados em formato virtual ou híbrido. Ressalta-se que a condição de vulnerabilidade do público e as dificuldades de acesso a recursos tecnológicos impuseram óbices ao alcance de um maior percentual de socioeducandos. O início da vacinação dos jovens, a partir de julho de 2021, permitiu o gradativo alargamento da oferta dessas atividades.												
10320 - NÚMERO DE DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA CONTRA LGBTS POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS NO DISQUE 100	TAXA	1,52	01/12/2018	Anual	1,50	0,00	1,45	0,00	1,40	X	1,35	X	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)/ UO 44101 / OE 122
Justificativa: 2020 - Os dados do canal de denúncias DISQUE 100 são compilados anualmente pelo Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, por meio de um relatório que é enviado aos Estados e o Distrito Federal, não sendo possível fazer este levantamento no momento, com previsão de disponibilização em março de 2021													
148 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	30,00	0,00	50,00	0,00	100,00	X	100,00	X	SUBSIS/DINFO/ UO 44101 / OE 119
Justificativa: 2021 - Dada a complexidade técnica da construção e implementação de um sistema de informações nas unidades socioeducativas, o cronograma estabelecido requer avaliações anuais, que refletem a conclusão das etapas de implementação. Não sendo possível, portanto, neste período, a alteração percentual quanto o alcance de implementação, uma vez que o sistema se encontra em fase intermediária de elaboração. Conforme esperado, no final de 2021, o módulo administrativo da Unidade de Atendimento Inicial foi concluído e encontra-se em fase de testes. Da mesma forma, o protótipo do módulo administrativo da Central de Vagas foi concluído e a etapa de elaboração iniciada com previsão de conclusão em abril de 2022. Espera-se que até o final de 2022 o Sistema Jornada esteja com todos os módulos concluídos e em operação.												
148 - TAXA DE UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS COM USO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	30,00	0,00	50,00	0,00	100,00	X	100,00	X	SUBSIS/DINFO/ UO 44101 / OE 119
Justificativa: 2020 - Diante da complexidade técnica da construção e implementação de um sistema informatizado de acompanhamento e monitoramento do sistema socioeducativo até o final de 2020 não há unidades socioeducativas utilizando o sistema efetivamente. Motivo pelo qual o percentual manteve inalterado. Todavia, cabe ressaltar que em dezembro de 2020 foi entregue a versão teste do módulo NAI, conforme previsto em seu planejamento.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10320 - NÚMERO DE DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA CONTRA LGBTS POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA NO DF.	TAXA	1,52	01/12/2018	Anual	1,50	0,00	1,45	0,00	1,40	X	1,35	X	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)/ UO 44101 / OE 122
Justificativa: 2021 - Para o cálculo do índice "número de denúncias de violência contra LGBTs por 100 mil habitantes no DF registradas no disque 100" foi considerado o seguinte cálculo:População e número de denúncias no disque 100População LGBT: 19Total de denúncias por 100.000 habitantes (19/100.000)0,00019													
10319 - ÍNDICE DE DENÚNCIAS DE RACISMO E INJÚRIA RACIAL POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA NO DF	TAXA		01/01/2001	Anual	0,04	0,00	0,03	0,00	0,02	X	0,02	X	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)/ UO 44101 / OE 122
Justificativa: 2021 - Para o cálculo do índice "número de denúncias de racismo por 100 mil habitantes no DF registradas no disque 100" foi considerado o somatório das denúncias relativas à população de ciganos, quilombolas, indígenas e outras comunidades tradicionais, intolerância religiosa, além da racial, como demonstrado abaixo:População e número de denúncias no disque 100:Ciganos, quilombolas, indígenas e outras comunidades tradicionais: 138Intolerância religiosa: 3.514Racial: 2.756Total de denúncias : 6.408Total de denúncias por 100.000 habitantes (6.408/100.000)0,064													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**855400,0**	**1475400,00**	**956211,54**	**861211,54**
0001 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	850000,0	1110000,0	956211,54	861211,54
0073 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROMOVER A CAPACITAÇÃO DOS APENADOS-DISTRITO FEDERAL	5400,0	365400,00	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**855400,00**	**1475400,00**	**956211,54**	**861211,54**

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), instituída há 30 anos, foi criada pela Lei 7.533, de 2 de setembro de 1986, é vinculada à Secretaria de Justiça e Cidadania do DF (Sejus/DF) e integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal. Tendo como missão, contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas e egressas do sistema prisional para que os mesmos desenvolvam seus potenciais como indivíduos, cidadãos e profissionais. Para dar oportunidade de trabalho a essas pessoas, a SEJUS possui um convênio firmado com a FUNAP que prevê a contratação de mão de obra não especializada, de até 55 (cinquenta e cinco) sentenciados, independentemente do nível escolar, para a execução de tarefas de baixa complexidade dentro da Secretaria de Justiça, promovendo assim a reintegração social e ressocialização do trabalhador preso.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0017 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DE SERVIÇOS PARA A SECRETARIA DE JUSTIÇA E SUAS SUBSECRETARIAS	150000,0	150000,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**150000,00**	**150000,00**	**0,00**	**0,00**

Emendas Parlamentares sem execução orçamentária por motivo de não adequação da Organização da Sociedade Civil (OSC) aos requisitos solicitados.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**332123739,0**	**381187135,00**	**376500234,21**	**375289234,21**
7019 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	332123739,0	381187135,00	376500234,21	375289234,21
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**14500000,0**	**15904070,0**	**15187838,45**	**15037838,45**
6968 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	14500000,0	15904070,0	15187838,45	15037838,45
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**50000,0**	**0,0**	**0**
0043 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0,0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2870603,0**	**2340603,00**	**2086916,23**	**1415800,29**
5355 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	1890603,0	1360603,00	1337492,24	1067100,49

5410 - REFORMA DE UNIDADES DE INTERNAÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	980000,0	980000,0	749423,99	348699,80
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**5500000,0**	**5443590,00**	**4918325,27**	**4000759,15**
7250 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	5500000,0	5443590,00	4918325,27	4000759,15
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**710000,0**	**78000,0**	**73200,0**	**73200,0**
0028 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	500000,0	78000,0	73200,0	73200,0
5908 - MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DOS NÚCLEOS PRÓ-VÍTIMAS	210000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**800000,0**	**987000,00**	**945097,08**	**759839,41**
2621 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	800000,0	987000,00	945097,08	759839,41
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**356554342,00**	**405990398,00**	**399711611,24**	**396576671,51**

CURSOS OFERTADOS EM 2021 PARA SERVIDORES DA SEJUS

NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA	PERÍODO DE CAPACITAÇÃO	OBJETIVO	Nº DE SERVIDORES INSCRITOS	Nº DE CERTIFICADOS EMITIDOS	MODALIDADE
Gestão de contratos e termos de cessão - maio	20h	Ofertado a partir de 11/5/2021	Oferecer conhecimentos aplicados sobre a temática de Gestão de Contratos e Termos de Cessão	75	22	Modalidade à distância síncrona
Gestão de contratos e termos de cessão –junho	20h	Ofertado a partir de 08/6/2021	Oferecer aos instrutores conhecimentos aplicados sobre a temática.	53	32	Modalidade à distância síncrona

Gestão de contratos e termos de cessão – julho	20h	Ofertado a partir de 06/7/2021	Oferecer aos instrutores conhecimentos aplicados sobre a temática.	53	30	Modalidade à distância síncrona
Gestão de contratos e termos de cessão - agosto	20h	Ofertado a partir de 10/8/2021	Oferecer aos instrutores conhecimentos aplicados sobre a temática.	33	15	Modalidade à distância síncrona
Curso de Ambientação para Novos Servidores da Carreira de Assistência Social	20h	Ofertado a partir de 01/08/2021	Promover a integração de novos servidores efetivos à SEJUS, proporcionando aos participantes o acesso a conteúdo e informações.	46	27	Modalidade à distância síncrona
Palestra "Educação Financeira"	2h	Curso gravado em 2021, com previsão de lançamento em 2022	Capacitar servidores para relacionarem-se de forma saudável com suas finanças.	-	-	Modalidade à distância assíncrona
Planejamento e organização financeira	20h	Curso gravado em 2021, com previsão de lançamento em 2022.	Capacitar os servidores para que controlem o dinheiro, usando ferramentas de planejamento e organização financeira.	-	-	Modalidade à distância assíncrona
Coleta Seletiva Solidaria	08h	Curso gravado em 2021, com previsão de lançamento em 2022.	Capacitar os servidores da Secretaria de Estado de Justiça para implantação da Coleta Seletiva Solidária no órgão.	-	-	Modalidade à distância síncrona
Regime Disciplinar	20h	Ofertado a partir de 22/11/2021	Estudo do Título VI – Do Regime Disciplinar da Lei Complementar n.º 840/2011 e demais legislações atinentes ao tema.	18	17	Modalidade presencial síncrona

A SEJUS lançou ambiente virtual para capacitação de servidores, o novo site oferecerá cursos e informações sobre cursos online e presencial.



Os servidores da Secretaria de Justiça e Cidadania têm uma nova ferramenta de capacitação: o site aprender.sejus.df.gov.br já está no ar. O ambiente virtual de aprendizagem concentra todas as informações e acesso aos cursos abertos e previstos, ao perfil dos instrutores, às informações sobre afastamento para estudo, aos contatos das áreas de capacitação e a todos os trabalhos acadêmicos já publicados por servidores em temas relacionados à atuação do órgão.

Esta iniciativa traz maior publicidade às ações de capacitação do órgão, além de estimular ainda mais o desenvolvimento dos servidores.

O novo site disponibiliza a "Área do Aluno", espaço em que os servidores do órgão terão acessos a certificados, materiais complementares e a cursos 100% virtuais. A plataforma está sendo criada com base no sistema Moodle e poderá ser acessada com a mesma senha e login do SEI.

Em junho de 2021 A Secretaria de Justiça e Cidadania, promoveu a capacitação de servidores sobre os temas de tráfico de pessoas e importunação sexual. O curso foi realizado no dia 08/06/2021, de 9h às 12h, em parceria com a Administração do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitschek. O objetivo foi fortalecer as políticas públicas e, consequentemente, promover a conscientização dos servidores que atuam na rede de proteção.

A qualificação é parte do projeto: "Subav em ação": prevenção e combate à violência", que oferece palestras, cursos de capacitação, debates, diálogos e rodas de conversa sobre a prevenção à violência, em diferentes espaços públicos e privados. As palestras de capacitação foram realizadas na sala de reuniões da Administração do Parque da Cidade. O projeto tem a finalidade de promover o enfrentamento da violência e a promoção da saúde social, além de tornar os servidores multiplicadores dessas temáticas.



Curso de ambientação on-line para novos servidores



Curso de Ambientação foi desenvolvido para receber os novos servidores da Carreira Pública de Assistência Social. A capacitação foi realizada em agosto na plataforma on-line: Aprender.Sejus, que disponibiliza oficinas de Ensino a Distância (EaD) oferecidas pelo órgão.

O objetivo da capacitação foi integrar os novos profissionais, apresentar a estrutura organizacional da Sejus e dar orientações para as atividades institucionais que são desenvolvidas na Secretaria. Além disso, o curso também informou sobre os direitos e os deveres do servidor.

Com carga horária de 20 horas e certificado de participação, o curso segue como política pública de recursos humanos do Governo do Distrito Federal (GDF), que promove ações de responsabilidade, planejamento, organização e supervisão institucional.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Políticas de Direitos Humanos e de Igualdade Racial (SUBDHIR)

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas:

1.Proposição de instituição do Comitê Técnico de Saúde das Populações Indígena, Cigana e demais Povos de Comunidades Tradicionais do Distrito Federal, por meio da publicação de Portaria Conjunta entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e a Secretaria de Estado de Saúde.

2.Proposição de Portaria de regulamentação do Decreto nº 39.024/2018, que dispõe sobre a inclusão do quesito raça, cor, etnia nos formulários, sistemas de informação, avaliação, monitoramento, coleta de dados, censos, programas e ações no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo do Distrito Federal e proposição de Cartilha de orientação aos servidores;

3.Gestão do Termo de Fomento 04/2019: voltado visibilidade para modelos negros de todos os perfis, além de combater o racismo no mercado de trabalho;

Ações realizadas em parcerias público-privadas e com a comunidade

1.Monitoramento do Fomento nº: 05/2019 – Projeto Super Empreendedores realizada pela Secretária Executiva do Conselho de Defesa dos Direitos do Negro, com a proposta de incentivar o ideal empreendedor nas escolas públicas de Ensino Médio;

2.Representação no Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado/ SPM-DF e participação dos representantes da SEJUS nas ações realizadas por meio do projeto "Ação Mulher no Campo: Mulheres Construindo Autonomia";

3.Termo de Fomento n° 07/2021, assinado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e a ONG ILE AXÉ XAXARÁ DE PRATA para execução do Projeto: "Nos Caminhos de Ogun – Juventude, Trabalho/Emprego e Renda"- Programa Anual Juventude Xaxará de Prata 2021" que tem por objetivo o oferecimento de três rodas de conversas/ciclos de debates, três apresentações culturais e alimentação para os assistidos pelo Projeto;

Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros:

1.Apoio institucional ao projeto Funai em Ação, com o objetivo de levar ações socioassitêncial aos indígenas em situação de vulnerabilidade social sofridas com os impactos causados pela pandemia do Covid-19;

2.Participação nas reuniões do Fórum Nacional de Gestores e Gestoras Municipais e Estaduais de Políticas Públicas;

3.Elaboração e matérias LGBT, com foco na visibilidade, informação sobre direitos, funcionamento de equipamentos durante a pandemia e serviços ofertados.

4.Participação da SEJUS na audiência pública promovida pelo Gabinete 24 do Senado Federal para apresentação do Relatório do Centro de Direitos Humanos relativo à pauta LGBT com dados sobre denúncias por motivação LGBTfóbica no DF;

5.Apoio e visita nas atrações do Brasília Orgulho no DF;

6.Palestra "Desconstruindo Preconceitos" ministrada pela servidora Ana Paula Benete Crozué para servidores e colaboradores da administração do Parque da Cidade;

7.Mesa temática com materiais LGBT no SEJUS Mais Perto do Cidadão em Samambaia.

8.Participação em treinamento do Disque 100 no Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos para apresentação do novo fluxo de denúncias.

9.Elaboração de minutas e ideias subsidiando a ASCOM na elaboração de matérias e cards para as datas comemorativas e importantes para a população LGBT.

Modernização do Atendimento Imediato ao Cidadão Na Hora

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior:

Cidadão Oculto: busca avaliar efetivamente a qualidade do atendimento dos colaboradores nas unidades do Na Hora. O trabalho consiste em avaliar com olhos de um cidadão comum, como o atendimento está sendo realizado, simulando um atendimento telefônico e presencial. Por meio desse instrumento é possível identificar perfis de atendentes proativos e que fazem o diferencial no seu trabalho, proporcionando a qualidade no atendimento, e/ou identificar e agir em cima daqueles atendimentos que não obedeceram todos os procedimentos.

Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros:

Parcerias: O Na Hora foi criado com o intuito de reunir em um único local, representantes de órgãos públicos, de forma articulada, para a prestação de serviços públicos aos cidadãos. Para tanto, é necessário firmar parcerias com os órgãos da administração direta, fundacional e autárquica, empresas públicas e sociedade de economia mista, órgãos públicos federais e empresas privadas prestadoras de serviços de utilidade pública. Em 2021, mantiveram-se os 25 órgãos parceiros executando seus serviços dentro das Unidades do Na Hora, sendo eles:

1.Banco Regional de Brasília – BRB;

2.BRB Mobilidade;

3.Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – Caesb;

4.Instituto de Defesa do Consumidor – Procon;

5.Neoenergia;

6.Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – Codhab-DF;

7.Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Correios; Banco do Brasil S.A.;

8.Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

9.Ministério da Previdência e Trabalho (antiga Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia);

10.Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF;

11.Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran;

12.Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF;

13.Polícia Rodoviária Federal – PRF;

14.Polícia Federal – PF;

15.Superintendência Regional do Trabalho no Distrito Federal;

16.Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF;

17.Defensoria Pública da União – DPU;

18.Secretaria de Estado de Economia;

19.Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – Seape;

20.Justiça Federal;

21.Tribunal Regional Eleitoral - TRE;

22.Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDFT;

23.Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Sutic;

24.Secretaria de Desenvolvimento Social;

25.Receita Federal do Brasil - RFB.

Políticas de Enfrentamento às Drogas

A SEJUS tem se esforçado para elevar o trabalho em rede e, para isso, foram realizadas diversas tratativas com órgãos públicos e privados para trabalhar a temática da drogadição com mais segurança visando à garantia de direitos.

Parceria com o Ministério da Cidadania - SENAPRED (Acordo de Cooperação)

Políticas para Idoso

A SEJUS em parceria com o Detran/DF firmou acordo para a Operacionalização da Lei nº 6.613 de 02/06/2020 - Programa de Habilitação Social, que é destinado a formação, qualificação e habilitação profissional de condutores de veículos automotores para pessoas de baixa renda, uma campanha em prol da sociedade. Por meio de Portaria foram estabelecidos os critérios para a seleção dos beneficiários, tendo sido disponibilizadas 10% (dez por cento) das vagas aos candidatos idosos. A divulgação foi feita por mídias e televisão, para inscrição para concorrer às vagas. O referido programa pretende alcançar 5 mil vagas por ano. A SEJUS acompanhou o quadro geral de pré-classificação, as mudanças de categorias e andamentos publicados, tendo sido contemplados 26 idoso no Programa referido.

Apoio às Vítimas de Violência

No ano de 2021, foram firmados 02 (dois) Termos de Fomento, oriundos de Emenda Parlamentar Distrital, sendo eles:

- Termo de Fomento (MROSC) Nº 5/2021 (73903465) - Firmando entre essa SEJUS e Organização da Sociedade Civil - Ação Social Renascer, cujo objeto é a execução do Projeto "Curso de Capacitação Renascer - Fábrica de Pães", que tem por objetivo a implantação de curso de formação e capacitação para o desenvolvimento do protagonismo e de autonomia dos participantes, com a finalidade de ingresso no mercado de trabalho.
- Termo de Fomento (MROSC) Nº 11/2021 (76949664) - Firmando entre essa SEJUS e a Organização da Sociedade Civil - Movimento Comunitário do Jardim Botânico, cujo objeto é a execução do Projeto "Formação Gestão FIB2030", que tem por objetivo a formação de multiplicadores que saibam identificar, mapear e promover ações e projetos no Distrito Federal.

Políticas para Crianças e Adolescentes

Durante o período de janeiro a dezembro de 2021, permaneceram em execução as emendas parlamentares recebidas pela SEJUS para atendimento do público da criança e do adolescente, bem como de emenda federal com o mesmo fim. É importante destacar que foram realizados os procedimentos licitatórios para melhorias dos equipamentos para atendimento das demandas.

- Atuação no Comitê Distrital de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas.
- Gestão da parceria referente ao Termo de Fomento nº 06/2019 celebrado entre a SEJUS e a Associação Esporte e Vida para implementar o Projeto "Acolher e Multiplicar", que visa promover a formação e qualificação de adolescentes para atuação na defesa dos direitos humanos, na cidadania e na valorização da cultura da paz. Resultado alcançado: Realização de 40 Oficinas Temáticas e 20 atividades de campo para formação de 20 adolescentes multiplicadores.
- Adesão ao Programa Selo Social do DF 2021 voltado à cerificação de projetos sociais alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS's. Resultados alcançados: Elaboração de 1 projeto social "Qualifica Sociedade Civil", que visa ofertar gratuitamente capacitação de 50 Organizações da Sociedade Civil em conhecimentos sobre elaboração de projetos sociais e captação de recursos. O Projeto concorre à certificação do Selo Social no final do ano de 2021.
- Seleção de projeto na 18ª Edição do Prêmio Innovare: O Prêmio Innovare tem como objetivo identificar, divulgar e difundir práticas que contribuam para o aprimoramento da Justiça no Brasil. Participam das Comissão Julgadora do Innovare ministros do STF, STJ, TST, desembargadores, promotores, juízes, defensores, advogados e outros profissionais de destaque interessados em contribuir para o desenvolvimento do nosso Poder Judiciário.
- Gestão do Convênio celebrado entre a Sejus/DF e o Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos para execução do PPCAAM/DF. Obs: A contrapartida da SEJUS/DF se dá por meio

de aporte financeiro realizado anualmente através da Lei Orçamentária e no Plano Plurianual do Governo do Distrito Federal.

DIVISÃO GLOBAL DOS RECURSOS	VALOR GLOBAL	PORCENTAGEM
União (concedente)	R$ 3.600.000,00	77,42%
Estado (proponente)	R$ 1.050.000,00	22,58%
TOTAL	**R$ 4.650.000,00**	**100%**

- Gestão da parceria referente ao Termo de Fomento nº 06/2019 celebrado entre a SEJUS e a Associação Esporte e Vida para implementar o Projeto "Acolher e Multiplicar", que visa promover a formação e qualificação de adolescentes para atuação na defesa dos direitos humanos, na cidadania e na valorização da cultura da paz.

VALOR REPASSADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
TOTAL	**R$ 249.980,00.**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Sistema Socioeducativo

Ao longo do ano de 2021, em que pese a situação de emergência imposta pelo novo coronavírus desde o ano de 2020, foram contabilizadas diversas realizações com o intuito de fortalecer o Sistema de Garantia de Direitos. Destaca-se a inauguração da Unidade de Internação de Brazlândia, o combate à disseminação do coronavírus nas unidades do sistema socioeducativo por meio da vacinação de servidores e socioeducandos, bem como a realização do concurso de remanejamento para os servidores do sistema socioeducativo, entre outros.

Em dezembro de 2021, foi assinado Termo Aditivo do Convênio Federal prevendo a aquisição de veículos para as unidades de semiliberdade. Assim, para 2022 está prevista a continuidade da execução do convênio federal, visando a equipagem das unidades de internação e semiliberdade. Outro ponto que merece destaque é a previsão para o próximo ano de implantação do CFTV nas unidades socioeducativas, bem como do sistema Jornada. Ademais, será dada continuidade nos esforços para construção das unidades de semiliberdade.

Projeta-se para o próximo ano ações relacionadas à política de saúde. Dentre elas, a realização VI Seminário De Atenção Integral À Saúde De Jovens e Adolescentes no Sistema Socioeducativo e a segunda edição do Curso De Capacitação No Protocolo De Suicídio. No intuito de aprimorar a articulação e os fluxos com a rede de saúde, pretende-se realizar ainda Oficinas Intersetoriais de Saúde, promovendo o fortalecimento da garantia do direito de acesso dos jovens e adolescentes do Sistema Socioeducativo aos cuidados e a atenção à saúde. Uma das ações preventivas relacionadas à atenção da saúde mental jovens que cumprem medida socioeducativa é a 1ª Edição 2022 do "Férias Convida".

Políticas de Direitos Humanos e de Igualdade Racial (SUBDHIR)

O ano de 2021 foi bastante desafiador devido às adaptações necessárias no cronograma e no planejamento de ações para acolher o novo panorama imposto pela pandemia. A população vulnerável do DF viu a realidade se intensificar, logo a demanda cresceu consideravelmente. Foi fundamental pensar alternativas para não interromper o trabalho que já estava sendo realizado no que diz respeito às políticas públicas e ao mesmo tempo agir para atender e solucionar problemáticas trazidas pela COVID-19, buscando união com outras pastas e com a sociedade civil para unir forças no enfrentamento dos novos desafios.

Mesmo com o cenário adverso, a SEJUS, no que diz respeito à pauta de Direitos Humanos e Igualdade Racial, obteve resultados bastante satisfatórios. Foram firmadas parcerias, acordos de cooperação, termos de fomento; realizados eventos, projetos; criados conselhos e comitês; dentre outros, sempre buscando acolher a população na luta pelos seus direitos, principalmente àqueles que, no processo de socialização, foram marginalizados e tiveram sua situação acentuada, não só pela pandemia, mas também pelos agravos socioeconomicos que surgiram concomitantes ou em decorrência dessa doença.

Para 2022, busca-se reafirmar a importância das políticas públicas na promoção e proteção de direitos humanos visando, principalmente, o combate às desigualdades sociais e do fazer

o adequado uso de ferramentas públicas para promover o acesso a direitos fundamentais e à cidadania.

Modernização do Atendimento Imediato ao Cidadão Na Hora

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior:

Cidadão Oculto: busca avaliar efetivamente a qualidade do atendimento dos colaboradores nas unidades do Na Hora. O trabalho consiste em avaliar com olhos de um cidadão comum, como o atendimento está sendo realizado, simulando um atendimento telefônico e presencial. Por meio desse instrumento é possível identificar perfis de atendentes proativos e que fazem o diferencial no seu trabalho, proporcionando a qualidade no atendimento, e/ou identificar e agir em cima daqueles atendimentos que não obedeceram todos os procedimentos.

Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros:

Parcerias: O Na Hora foi criado com o intuito de reunir em um único local, representantes de órgãos públicos, de forma articulada, para a prestação de serviços públicos aos cidadãos. Para tanto, é necessário firmar parcerias com os órgãos da administração direta, fundacional e autárquica, empresas públicas e sociedade de economia mista, órgãos públicos federais e empresas privadas prestadoras de serviços de utilidade pública. Em 2021, mantiveram-se os 25 órgãos parceiros executando seus serviços dentro das Unidades do Na Hora, sendo eles:

1.Banco Regional de Brasília – BRB;

2.BRB Mobilidade;

3.Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – Caesb;

4.Instituto de Defesa do Consumidor – Procon;

5.Neoenergia;

6.Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – Codhab-DF;

7.Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Correios; Banco do Brasil S.A.;

8.Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

9.Ministério da Previdência e Trabalho (antiga Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia);

10.Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF;

11.Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran;

12.Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF;

13.Polícia Rodoviária Federal – PRF;

14.Polícia Federal – PF;

15.Superintendência Regional do Trabalho no Distrito Federal;

16.Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF;

17.Defensoria Pública da União – DPU;

18.Secretaria de Estado de Economia;

19.Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – Seape;

20.Justiça Federal;

21.Tribunal Regional Eleitoral - TRE;

22.Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDFT;

23.Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Sutic;

24.Secretaria de Desenvolvimento Social;

25.Receita Federal do Brasil - RFB.

7. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade:

i) Análise das realizações:

Com as unidades abertas ao público em 2021, todas as medidas necessárias para a prevenção à disseminação e ao contágio pelo novo coronavírus continuam sendo verificadas diariamente, como a manutenção do distanciamento social; triagem dos casos urgentes; orientações

quanto aos serviços on-line; dentre outros. E, ainda, frisa-se que os indicadores de atendimento passaram a ser mais rigorosamente analisados diariamente, com o intuito de analisar a procura pelos serviços e atuar em ações imediatas, caso necessário.

No ano de 2021 o Na Hora realizou 991.751 atendimentos, nas 8 unidades, com um tempo médio de espera de 4 minutos e 32 segundos, aproximadamente 4 minutos a menos que a média do ano anterior para o mesmo período. Em relação ao indicador que dispõe sobre o número de senhas canceladas, ou seja, que foram entregues mas por algum motivo acabaram não sendo realizadas por desistência do cidadão, foi de 14.947 em 2021, enquanto no mesmo período de 2020 foi de 42.141. Tal situação corresponde a uma redução de aproximadamente 27 mil senhas canceladas.

Com os avanços na implantação de uma melhor governança e do agendamento eletrônico, foi possível mapear melhor os fluxos, diminuindo, assim, o tempo de espera e, consequentemente, as filas e aumentando a qualidade do atendimento.

Pela Agenda DF são 8 órgãos parceiros vinculados aos serviços efetuados nas unidades do Na Hora, na qual disponibilizam 84 serviços variados para agendar e serem atendidos presencialmente. Com agendamento pelo site e/ou app do próprio parceiro encontram-se 10 órgãos, que disponibilizam 60 serviços, sendo que desses, 3 órgãos podem ser feitos também através da Central 156 (Carteira de Identidade, CadÚnico e Habitação).

Dos 24 órgãos em funcionamento dentro das unidades do Na Hora, apenas 3 não necessitam de agendamento prévio, sendo eles: BRB Conveniência, Correios e Defensoria Pública da União, sendo somente este último com atividades presenciais temporariamente suspensas diante da pandemia.

Como o atendimento presencial nas unidades do Na Hora só está ocorrendo mediante agendamento prévio, para aqueles que chegam às unidades sem agendamento anterior é verificada a disponibilidade de agenda do horário em que o cidadão está comparecendo a unidade, para agendamento imediato (encaixe) e/ou posterior, onde é realizando um agendamento prévio para o futuro. Além desses, o atendimento nas Unidades do Na Hora segue as normas para a manutenção da acessibilidade e prioridade no atendimento às pessoas que a norma vigente especifica.

Cabe mencionar que todos os colaboradores que trabalham na recepção e como volantes dentro das unidades são orientados e treinados para ajudar o cidadão no que for possível para que sua demanda seja atendida com a maior brevidade possível. Todos estão aptos, frisa-se, a prestar orientação ou esclarecimentos sobre qualquer serviço disponibilizado pelos órgãos parceiros.

Em relação aos eventos itinerantes, destacamos a realização de 10 (dez) eventos itinerantes no ano de 2021, vinculados aos Programas "Sejus Sua Via da Vale Muito" e "Sejus Mais Perto do Cidadão", totalizando 3.848 atendimentos.

Ademais, com o propósito de atingir a maior parte da população do DF, levando cidadania a quem precisa, no ano de 2021 foram iniciados 2 projetos muito importantes: o "Na Hora Cidades" e o "Na Hora Móvel". O "Na Hora Cidades", funcionando nos moldes dos serviços de autoatendimento atualmente prestados nas Unidades do Na Hora, nas Administrações Regionais do Distrito Federal, atenderam 2.787 pessoas em 2021. O projeto "Na Hora Móvel" encontra-se em processo final de implementação, com previsão de inauguração para janeiro/fevereiro de 2022, com perspectiva de atendimento de 400 senhas em média por evento.

E, por fim, o início da revitalização das unidades que abarca, dentre outros, mobiliário, identidade visual e layout novos, além de um parque tecnológico novo que ao término do contrato será revertido ao patrimônio das unidades, dando mais autonomia na operacionalização de cada uma delas, no total foram 567 computadores (565 desktops e 2 notebooks), 18 unidades backup, 9 access point, 34 switches e 12 racks, além da infraestrutura, todas as máquinas operam no domínio da Sejus através da GDF Net (rede corporativa metropolitana de comunicação de alta velocidade dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal), utilizando servidores de Active Directory, impressão e arquivos dentro do ambiente da CeTIC (centro de dados do GDF).

Tal implementação trouxe economia na contratação de equipamentos e licenciamento de servidores, além de manter os dados centralizados juntamente com os demais órgãos da

administração pública, possibilitando a expansão de serviços nas unidades, propiciando atender mais cidadãos com maior qualidade e eficiência.

ii) Dificuldades encontradas:

Déficit de servidores: além do Na Hora, que já se encontrava em situação de déficit de servidores, com a pandemia, diversos servidores tiveram que ser afastados por serem pertencentes aos grupos de risco. Tal situação prejudicou a celeridade no atendimento e a quantidade de pessoas atendidas. Frisa-se a necessidade de disponibilização de mais servidores por parte dos órgãos parceiros para fazer atendimento nas unidades do Na Hora.

Ouvidoria: atualmente, as ouvidorias referentes aos órgãos parceiros, que são os responsáveis pelos serviços, acabam sendo direcionadas para o Na Hora, que não detêm essa responsabilidade. Isso acaba por desgastar a imagem do órgão.

iii) Problemas que interferiram na execução dos programas em 2021:

Atendimento: diante do cenário permanente de pandemia do novo coronavírus, os atendimentos ficaram limitados e/ou até suspensos temporariamente, dificultando o acesso da população na obtenção de serviços públicos.

iv) Perspectivas para 2022:

As perspectivas para o futuro do Na Hora é que ele continue desenvolvendo sua governança, que se torne um órgão cada vez mais eficiente e mais transparente e que os procedimentos e rotinas sejam consolidados e aperfeiçoados. Que mais cidadãos possam ser beneficiados com os atendimentos do Na Hora, através da Unidade Móvel, do projeto Na Hora Cidades e eventos, provendo cidadania àqueles que se encontram em estado de vulnerabilidade.

Além disso, que se dê continuidade na inserção de novas metodologias e tecnologias no atendimento ao público, como a finalização do desenvolvimento de uma solução financeira que visa oferecer ao cidadão mais alternativas de atendimento, pagamento e quitação de débitos. Aqui se pensou em um sistema integrado de pagamentos, onde os órgãos parceiros do Na Hora disponibilizarão as eventuais pendências financeiras do cidadão dentro desta solução. Desta forma o cidadão poderá em um único lugar acessar diversos débitos oriundos dos órgãos e a solução por sua vez atuaria no fornecimento de formas de pagamentos para esses débitos.

E, por fim, a finalização da implantação do Sistema de Fiscalização de Contratos Corporativos (SFCC) na fiscalização dos serviços prestados por contrato, para envio dos relatórios padronizados pela ferramenta, permitindo uma maior automatização na verificação dos relatórios e uma melhor transparência na execução dos contratos.

Políticas de Enfrentamento às Drogas

A utilização de drogas segundo estudos não se restringe a um único padrão populacional, o que acarreta um grande desafio no que diz respeito ao acolhimento/tratamento e monitoramento.

As dificuldades em virtude da pandemia se tornaram bastante problemáticas, pois o número de moradores de rua aumentou consideravelmente, o que não se pode dizer que todos sejam usuários de drogas, mas que se tornam suscetíveis a querem experimentar devido ao estado de vulnerabilidade.

Com isso, os desafios são constantes para garantir a política de assistência aos que buscam tratamento.

Políticas para Idoso

Durante o ano de 2021, foram realizadas as ações propostas e, também, outras ações como, por exemplo, o encaminhamento de processos referentes à violação de direitos e denúncias contra idosos, dando celeridade aos atendimentos, de forma a resguardar os direitos da pessoa idosa. As ações institucionais foram realizadas com zelo e responsabilidade. No mês de janeiro e fevereiro de 2021 foram visitadas 28 (vinte e oito) Instituições de Longa Permanência para Idosos no Distrito Federal (ILPI's) onde foram feitos os acompanhamentos das vacinações contra a COVID -19. Ao final das visitas, foi elaborado um Relatório com o objetivo de descrever o diagnóstico observado nas instituições visitadas. Vale ressaltar que das 28 (vinte e oito) ILPI's atualmente apenas 15 (quinze) tem registro no CDI/DF e 2 (duas) estão aguardando renovação do registro; 9 (nove) são particulares; 9 (nove) são

filantrópicas, sendo 5(cinco) são conveniadas com o GDF e 10 (dez) atuam sem registro no CDI/DF.

O eixo central das ações da SEJUS foi em torno do Programa Sua Vida Vale Muito em sua Etapa Itinerante, bem como o acompanhamento e apoio às ações que foram realizadas para vacinação da população contra a COVID-19, atendendo a mais de 42 mil pessoas em todo o Distrito Federal.

O Projeto Capoterapia está em execução e oferecerá gratuitamente o acesso a esta atividade (capoeira adaptada), como forma de inclusão social a atividade física, esporte, cultura e social, para idosos. Com isso, proporcionar-se-á uma terapia alternativa coadjuvante ao tratamento curativo da medicina alopática, como a prevenção de doenças cardiovasculares, respiratórias, locomotoras, psicológicas e diversos benefícios para a saúde física e psíquica dos idosos.

Apoio às Vítimas de Violência

No que se refere aos problemas que interferiram destacamos a crise pandêmica, que afetou diretamente as ações que envolvem a participação de mais pessoas e, com a cautela e obediência às orientações dos órgãos de saúde, decidiu-se por não realizar certas ações, ou realizar em menor escala, porém virtualmente.

Outro fator que também impactou negativamente foi a limitação de recursos orçamentários.

É desejado atingir em 2022 as demais metas não contempladas neste exercício.

Políticas para Crianças e Adolescentes

Ao longo do ano de 2021, em que pese à pandemia do novo coronavírus, foram contabilizadas diversas realizações com o intuito de fortalecer o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes.

A oferta de serviços e ações, devido à pandemia, foi prejudicada trazendo desafios ainda maiores para a promoção de direitos.

Para 2022 está prevista a continuidade da execução das ações e metas elencadas no Planejamento Plurianual e Planejamento Estratégico Institucional, bem como o caderno de emendas prioritárias.

44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO - FUNAP

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF, entidade pública integrante da administração indireta do Governo do Distrito Federal é vinculada à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF. Tem como missão contribuir para inclusão e reintegração social das pessoas presas e egressas do sistema prisional, desenvolvendo seus potenciais como indivíduos, cidadãos e profissionais. Para tanto, desenvolve programas voltados à capacitação profissional dos apenados, à promoção de oportunidades de trabalho mediante convênios e contratos com órgãos e empresas públicas e com a iniciativa privada, projetos que fomentem a elevação da escolaridade, bem como a prestação de apoio social às famílias dos apenados.

A promoção do trabalho para o preso embasa-se no que preconiza a Lei 7.210, de 11 de julho de 1984, Lei de Execução Penal - LEP, como condição para o processo de ressocialização, bem como no Decreto Reintegra Cidadão- Decreto nº 24.193, de 05 de novembro de 2003 do Governo do Distrito Federal e Resolução Nº 02, de 29/07/2019 do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF, publicada no DODF nº 153, de 14 de agosto de 2019, página 49.que dispõe sobre as condições a serem observadas pelos tomadores de serviço na contratação de trabalho dos presos em cumprimento de pena privativa de liberdade, no âmbito da FUNAP/DF,

A Fundação desenvolve projetos de incentivo ao trabalho sob dois eixos: intramuros e extramuros. No âmbito intramuros, mantêm oficinas de profissionalização voltadas aos internos em regime fechado e semiaberto, nas áreas de marcenaria, corte e costura, panificação, mecânica, serralheria e atividades agrícolas na Fazenda Papuda. No âmbito extramuros, quando o preso progride para o aberto ou para o semiaberto com trabalho externo,a FUNAP/DF passa a atuar como intermediadora na alocação da mão de obra dos apenados por meio de contratos com órgãos públicos, empresas privadas e do terceiro setor. Tal iniciativa, propicia a reeducação e a geração de renda destes indivíduos, ponto que favorece o processo de reingresso do apenado na sociedade.

A Lei Federal nº 7.533, de 02 de setembro de 1986 – autorizou a criação da Fundação.

Regimento Interno da FUNAP/DF foi aprovado pelo Decreto nº 11.231/1988.

Decreto nº 39.086, de 28 de maio de 2018, altera da estrutura organizacional da FUNAP/DF.

Regimento Interno do Conselho Fiscal foi aprovado pela Resolução nº 002/88, datada de 11 de maio de 1988.

Decreto nº 39.902, DE 24 DE JUNHO DE 2019 aprova o Regimento Interno do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF.

Decreto nº 39.911, de 26 de junho de 2019, permitiu à FUNAP a descentralização do sistema geral de compras do GDF.

Resolução Nº 02, de 29/07/2019, que dispõe sobre as condições a serem observadas pelos tomadores de serviço na contratação de trabalho dos presos.

Resolução nº 01 de 09 de junho de 2020, publicada no DODF nº 110 de 15 de junho de 2020, trata sobre o auxílio alimentação;

Resolução nº 01/2021, de 13 de setembro de 2021, dispõe sobre benefícios aos reeducandos que prestam serviços por intermédio da Fundação.

Decreto nº 24.193, de 05 de novembro de 2003 Reintegra Cidadão que permite a contratação de mão de obra carcerária por meio da FUNAP.

Decreto n° 39.610, de 01 de janeiro de 2019, vincula à FUNAP/DF a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal

Portaria nº 161, de 23 de outubro de 2019, Delega competência ao Diretora Executivo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	6	42	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	27	0	27
Outros - especificar	0	0	9	0	9
Subtotal	**10**	**42**	**36**	**0**	**88**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**10**	**42**	**36**	**0**	**88**

Outros- especificar : 06 prestadores de serviço são vinculados à empresa que presta serviços de vigilância e 03 são vinculados à empresa que presta serviços gerais de limpeza e conservação, ambas contratadas por meio da Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos da Secretaria de Estado de Economia do DF.

Terceirizados (FUNAP)- internos contratados pela FUNAP, que trabalham na sede da entidade e recebem bolsa ressocialização, auxílio transporte e auxílio alimentação (conforme a Lei de Execução Penal).

A FUNAP/DF possui 52 (cinquenta e dois) cargos comissionados, dentre os quais 04 (quatro) são ocupados por servidores efetivos cedidos de outros órgãos do GDF. Dos 48 (quarenta e oito) cargos comissionados restantes, 15 (quinze) são ocupados por servidores aposentados dos quadros do GDF.

Considerando a necessidade de compor força de trabalho frente à crescente demanda de contratos e atividades inerentes aos objetivos da entidade, bem como, considerando a determinação oriunda da Decisão nº 1921/2019 do Tribunal de Contas do Distrito Federal, a Fundação adotou providencias para realizar o chamamento público de servidores efetivos, com interesse em terem suas lotações alteradas para prestarem serviços nesta Fundação, cujos procedimentos correram por meio do Processo SEI-GDF Nº 0005600001486/2020-18. Contudo, nenhum servidor manifestou interesse em ser lotado nesta unidade, até o momento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**272000,0**	**187045,0**	**137045,0**	**137045,0**
0015 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS--DISTRITO FEDERAL	272000,0	187045,0	137045,0	137045,0

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**26078150,0**	**31706607,00**	**31632107,71**	**31632107,71**
0015 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	26078150,0	31706607,00	31632107,71	31632107,71
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**26350150,00**	**31893652,00**	**31769152,71**	**31769152,71**

Considerando que a frota de veículos da FUNAP possui mais de 10 anos de uso e necessita ser renovada, foram adotadas providencias neste sentido, como a tramitação do processo SEI nº 00056-00001302/2021-92 em que foi realizado procedimento de licitação para a aquisição de veículo 01 veículo SEDAN para ser utilizado na atividades administrativas e do processo SEI nº 00056-00002977/2021-59 com tratativas junto ao TJDFT para doação de 01 veículo FORD FOCUS, sendo prontamente atendido. Os veículos foram incorporados ao patrimônio da FUNAP/DF e inseridos no SIGESPAT.

No que diz respeito ao fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família, durante o ano de 2021, a FUNAP realizou 10.739 (dez mil setecentos e trinta e nove) atendimentos, auxiliando familiares e internos que cumprem pena no Distrito Federal e/ou seus representantes legais.

Foram contratados para o trabalho remunerado 2. 500 (dois mil e quinhentos) reeducandos. No mês de dezembro, 2070 (dois mil e setenta) internos estavam inseridos em contratos de trabalho externo, intermediados pela FUNAP/DF e 80 (oitenta) estavam inseridos em contratos de trabalho no âmbito intramuros em oficinas profissionalizante administradas pela FUNAP ou em parceria com a iniciativa privada.

Foram realizados cursos de capacitação para 93 (noventa e três) internos do sistema prisional, por meio de parceria desta entidade com o Governo Federal e com a Secretaria de Estado de Educação do DF, no Programa NOVOS CAMINHOS. Cursos realizados: COPEIRO: 20 vagas para o CIR; PINTOR DE PAREDES: 20 vagas no CIR;. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: 20 vagas no CIR; CORTE E COSTURA: 15 vagas no PFDF; VENDEDOR: 12 vagas no PDF I.

Disponibilizados vagas para cursos de capacitação para 150 (cento e cinquenta) internos do sistema prisional, por meio de parceria entre a FUNAP e Secretaria do Trabalho do DF, no Programa RENOVA DF.

Realizado curso de marcenaria- Restauração de Móveis para 20 (vinte) internos do Centro de Internamento e Reeducação-CIR, por meio de Acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Federal de Brasília-IFB

Por meio de Acordos de Cooperação Técnica com as faculdades CERRADO e ISCON, são ofertados cursos acadêmicos para internos e familiares a baixo custo.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**30000,0**	**30000,0**	**657,65**	**657,65**
0028 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	657,65	657,65
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**26941,0**	**24358,24**	**24358,24**

0026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	26941,0	24358,24	24358,24
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**130000,00**	**56941,00**	**25015,89**	**25015,89**

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**500000,0**	**234895,0**	**219688,0**	**202315,0**
0036 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	234895,0	219688,0	202315,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2462657,0**	**2555716,00**	**2555716,00**	**2542994,57**
0026 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	2462657,0	2555716,00	2555716,00	2542994,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**275000,0**	**275000,0**	**267866,05**	**267866,05**
0021 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	275000,0	275000,0	267866,05	267866,05
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**135000,0**	**56654,0**	**46653,20**	**38079,84**
0024 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FUNAP-DISTRITO FEDERAL	135000,0	56654,0	46653,20	38079,84
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3750000,0**	**1097324,00**	**1093436,43**	**1052564,99**
0044 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	3750000,0	1097324,00	1093436,43	1052564,99
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**2625,0**	**2625,0**	**2625,0**
0024 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	50000,0	2625,0	2625,0	2625,0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7172657,00**	**4222214,00**	**4185984,68**	**4106445,45**

A FUNAP iniciou, em 2019, um programa de modernização do sistema de informações. No ano de 2021 prosseguiu com as ações, com a aquisição de impressoras e tonner, material de informática e computadores, aquisição de certificados digitais, além da manutenção técnica do sistema de software que foi adquirido para incrementar os dados e informações.

A manutenção dos serviços administrativos incluem pagamento de aluguel, água, luz e compra de insumos necessários às atividades administrativas, contrato de telefonia, contratação de empresa para licença de pesquisa de preços.

A publicidade das ações da FUNAP é veiculada no sitio eletrônico e no Diário Oficial do DF.

Investiu na capacitação dos servidores, com inscrições nos cursos oferecidos pela EGOV e cursos particulares custeados pela entidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em que pese o ano de pandemia vivenciado por todos, cujas consequências repercutiram nas ações de ressocialização desenvolvidas pela entidade, houveram avanços nas ações da FUNAP/DF, como os exemplos abaixo;

- Foram mantidos os postos de trabalho já existentes e realizados 09 (nove) contratos novos para o fornecimento de mão de obra carcerária intermediada pela Fundação, sendo 04 com órgãos públicos e 05 com a iniciativa privada, acarretando um aumento das vagas de trabalho remunerado ofertados aos internos do sistema prisional local. Como exemplo podemos citar:
- O contrato com a empresa NUTRIZ para administrar a Oficina de Panificação da FUNAP e manter capacitação continuada de, no mínimo 10 internos, produzindo em torno de 40.000 (quarenta mil) pães por dia, destinados a alimentação dos próprios presos, funcionando na Penitenciária I do Distrito Federal.
- O contrato com a empresa MONTREAL Montadora de Móveis e Eletrodomésticos LTDA para a oferta de vagas de trabalho na Penitenciária Feminina do Distrito Federal, na capacitação para costura industrial, fabricando capas para sofás.
- A renovação do contrato com a empresa JW LAÇOS E GRAVATAS PARA PET SHOP LTDA para fornecimento de mão de obra de 15 (quinze) reeducandas, visando oferecer postos de trabalho à população carcerária que cumpre pena nos regimes fechado ou semiaberto, nas dependências da Penitenciária Feminina do Distrito Federal - PFDF.
- O Contrato com a RS Soluções Ambientais para contratação de 5 reeducando do regime semiaberto para trabalhar em postos laborais regidos pela contratante.
- O contrato com a empresa IOTA empreendimentos imobiliários, para contratação de 100 reeducandos para exercerem atividades na construção civil.
- Iniciou tratativas com a empresa VOGUE e NUTRIZ para oferta de vagas de trabalho nas cozinhas industriais das empresas que já funcionam no complexo penitenciário da PAPUDA, com possibilidade cerca de 100 (vagas) de trabalho para os presos do Distrito Federal, restando apenas que as propostas das empresas sejam acatadas pela Secretaria de Administração Penitenciária do DF e Vara de Execuções Penais.
- Até dezembro de 2021, a FUNAP mantinha ativos 82 (oitenta e dois) contratos para oferta de mão de obra carcerária, seja com órgãos públicos, empresas privadas ou terceiro setor.
- Foram contratados para o trabalho remunerado 2500 (dois mil e quinhentos) reeducandos. Até 31 de dezembro/2021, 2070 (dois mil e setenta) internos estavam inseridos em contratos de trabalho externo com esta entidade e 80 (oitenta) estavam inseridos em contratos de trabalho intramuros.
- Realizados cursos de capacitação para 93 (noventa e três) internos do sistema prisional local, por meio de parceria entre FUNAP, Programa NOVOS CAMINHOS do Governo Federal e com a Secretaria de Estado de Educação do DF que é responsável pelo acompanhamento e certificação do curso no âmbito local. COPEIRO: 20 vagas para o CIR; PINTOR DE PAREDES: 20 vagas no CIR; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: 20 vagas no CIR; CORTE E COSTURA: 15 vagas no PFDF; VENDEDOR: 12 vagas no PDF I.

  Disponibilizados vagas para cursos de capacitação para 150 (cento e cinquenta) internos do sistema prisional local, por meio de parceria entre a FUNAP e o Programa RENOVA DF, desenvolvido pela Secretaria do Trabalho do DF.

  Realizado curso de marcenaria- Restauração de Móveis para 20 (vinte) internos do Centro de Internamento e Reeducação-CIR em parceria com o Instituto Federal de Brasília-IFB

- Publicado Edital de Chamamento Público destinados à servidores que queiram prestar serviços nesta entidade, considerando os poucos cargos comissionados que fazem parte da estrutura administrativa da entidade e de não possuir quadro próprio de servidores.
- Publicado Edital de Aviso de Chamada Publica 01/2021, no DODF 3 de 06 de janeiro de 2021 com vistas a oferta de mão de obra carcerária por meio de contratos com empresa privadas, considerando a publicação da Resolução nº 02/2019, de 29 de julho de 2019, do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF.
- A entidade firmou Acordos de Cooperação Técnica: Com o Instituto Federal de Brasília para oferta de cursos profissionalizantes aos internos; com o DF Legal para atividades voltadas ao trabalhador preso, incentivando sua ressocialização; com as Faculdade Cerrado e ISCON para oferta de cursos acadêmicos para internos, familiares e servidores da entidade a um baixo custo. Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Estado de Administração 001/2019, visando a utilização dos espaços existentes nas unidades prisionais, para promover a capacitação profissional e a oferta de trabalho remunerado aos custodiados pertencentes ao Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com a inserção das atividades executadas na Fazenda FUNAP.
- Estão em tratativas a assinatura de Acordo de Cooperação Técnica para o implemento do Escritório Social, fruto de parceria entre o DF, através da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e a FUNAP/DF, com o Conselho Nacional de Justiça e o Tribunal de Justiça do Distrito Federal, que tem por finalidade o desenvolvimento de ações conjuntas entre os partícipes, visando à cooperação para a efetiva implementação, acompanhamento e avaliação de uma política de atenção à pessoa egressa do sistema penitenciário, nos termos propostos em leis e diretrizes nacionais e internacionais. Processo Sei nº 00056-00002925/2021-82.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A execução orçamentária e financeira do exercício de 2021 foi executada na sua quase totalidade. As ações decisórias foram administradas no sentido de atender a atividade finalística do órgão.

Em que pese as dificuldades enfrentadas, principalmente em razão das consequências da pandemia de COVID-19, a FUNAP manteve suas atividades de rotina no ano de 2021, realizando o acolhimento e o saneamento das questões concernentes ao público assistido. Ainda que enfrentando decisões de outros órgãos, sejam administrativas ou judiciais, que dificultaram a execução dos projetos desenvolvidos, esta entidade manteve o foco nas ações voltadas ao fomento de vagas de trabalho remunerado para os internos e oferta de cursos profissionalizantes, inclusive, com aumento significativo de vagas de trabalho voltadas aos reeducandos do regime aberto.

As articulações com a Secretaria de Administração Penitenciária para o fomento de vagas de trabalho e cursos profissionalizantes no âmbito intramuros poderiam ter avançado mais, fato que pode ter sido motivado pelas várias mudanças de gestão daquela pasta desde que a mesma foi criada.

Para 2022 a FUNAP/DF pretende ampliar a oferta de vagas de trabalho e cursos profissionalizantes para os reeducandos do sistema penitenciário local, seja no âmbito intramuros ou extramuros, realizando acordos, contratos e parcerias com a Secretaria de Administração Penitenciária, orgãos públicos, empresas privadas e terceiro setor.

44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criado em 1986 como Grupo Executivo de Defesa do Consumidor/PROCON-DF, transformado, em 1993, pela Lei Distrital 426/93, em Subsecretaria de Defesa do Consumidor, da Secretaria de Governo do Distrito Federal e, por fim, em Autarquia, em regime especial, pela Lei Distrital 2.668/2001 e, desde 2007, vinculada à Secretaria de Estado Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal.

O Instituto de Defesa do Consumidor/PROCON-DF é regido pelo Decreto nº 38.927 de 13/03/2018. De acordo com o regimento interno, o Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - IDC/PROCON, entidade autárquica de administração superior, sob regime especial, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, tem por finalidade promover a proteção e a defesa do consumidor, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXIII, e 170, inciso V, da Constituição Federal de 1988 e da Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990.

Compete ao Instituto proceder à implementação e à execução das normas de defesa do consumidor, devendo:

I - propor normas e executar ações de defesa do consumidor, na forma da lei;

II - receber, analisar, avaliar, apurar e encaminhar as reclamações, sugestões ou proposições apresentadas pelas entidades representativas da população e pelos consumidores individuais ou coletivos;

III - informar, conscientizar e motivar o consumidor, por meio de programas específicos;

IV - funcionar, no procedimento administrativo, como instância de instrução e julgamento, no âmbito de sua competência e de sua admissibilidade, bem como dos recursos, observando as regras fixadas em lei;

V - elaborar, atualizar e divulgar, semestralmente, no âmbito de sua competência, o Cadastro de Reclamações Fundamentadas, atendidas e não atendidas, e demais informações complementares sobre fornecedores de produtos e serviços;

VI - coibir fraudes e abusos contra o consumidor, prestando-lhe orientação permanente sobre seus direitos e garantias;

VII - autuar os responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo e aplicar-lhes sanções administrativas, na forma da legislação pertinente à proteção e à defesa do consumidor;

VIII - fiscalizar preços, abastecimento, qualidade, quantidade, origem, características, composição, garantia, prazos de validade e segurança dos produtos e serviços, sem prejuízo das prerrogativas de outros órgãos de fiscalização, inspeção e auditoria;

IX - estimular, por intermédio dos meios de comunicação de massa ou do contato direto com a população e associações, a defesa do consumidor;

X - elaborar e implementar programas especiais de defesa e de proteção do consumidor;

XI - acompanhar os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção do consumidor;

XII - informar o consumidor sobre os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção às relações de consumo;

XIII - estabelecer parceria com instituições de ensino e de pesquisa para mútua colaboração na averiguação da qualidade de produtos;

XIV - empreender gestões junto às entidades privadas, visando à colaboração na execução de programas referentes à defesa e proteção do consumidor;

XV - alertar as autoridades competentes e a comunidade sobre os atos lesivos que estejam sendo cometidos contra o consumidor em geral;

XVI - firmar convênios com entidades públicas e/ou privadas para prover a capacitação técnica do Instituto; e

XVII - atender ao público, de forma presencial, eletrônica ou por via telefônica, com presteza e urbanidade, assegurando a todos igualdade de tratamento, velando pela rápida solução dos litígios e tentando, a qualquer tempo, conciliar as partes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	21	15	16	35	87
Comissionados sem vínculo efetivo	12	31	0	0	43
Requisitados de órgãos do GDF	5	1	1	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	2	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	38	47	24	37	146
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	1	2	5
Total Geral	**36**	**47**	**23**	**35**	**141**

Torna-se imperioso robustecer a força de trabalho do PROCON/DF através da realização de concurso público para preenchimento dos cargos efetivos vagos e de uma reestrutura administrativa dos cargos em comissão. Os 141 servidores são distribuídos em 10 postos de atendimento ao consumidor, ainda, lotados em diversas áreas fim e meio indispensáveis à gestão e execução dos serviços prestados pela Autarquia.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**90000,0**	**90000,00**	**77840,08**	**77840,08**
0026 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	90000,0	90000,00	77840,08	77840,08
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**20000,0**	**15000,0**	**764,75**	**764,75**
0120 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	20000,0	15000,0	764,75	764,75

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**145000,0**	**145000,0**	**41995,85**	**41995,85**
0002 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCON-DISTRITO FEDERAL	145000,0	145000,0	41995,85	41995,85
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**289440,0**	**269218,00**	**149503,80**	**126991,80**
0028 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	289440,0	269218,00	149503,80	126991,80
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**544440,00**	**519218,00**	**270104,48**	**247592,48**

Trata-se de pagamento de Indenização de Transporte - IT aos Fiscais de Defesa do Consumidor. A indenização é devida para ressarcir custos com manutenção e combustível quando utilizado veículo próprio para exercer as atividades de fiscalização. As ações de fiscalização são realizadas em dupla e há em média 12 equipes de fiscalização trabalhando externamente simultaneamente. As fiscalizações ocorrem primordialmente com a utilização de meios próprios de locomoção pelos fiscais, havendo a utilização de carro oficial em Regiões Administrativas mais isoladas da área central. Vale registrar que o valor da Indenização de Transporte - IT prevista em lei para os fiscais data de 2010 e está desatualizado devido às altas inflacionárias e aumento no preço dos combustíveis nos últimos 11 (onze) anos. Tal fato ocasiona limitações na locomoção dos fiscais e dificuldades na execução dos serviços prestados ao cidadão consumidor do Distrito Federal. Ademais, os Fiscais do PROCON/DF integram a Força Tarefa de combate à pandemia de COVID-19, coordenada pela Secretaria de Segurança Pública.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**1000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,00	0	0
3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**1000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,00	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**2000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Apesar da crescente demanda de atendimento do PROCON/DF e da necessidade de modernização de algumas unidades, não foi possível executar as ações 1564 e 3045 devido à dotação orçamentária insuficiente destinada ao orçamento do PROCON/DF. Ademais, a criação de uma nova unidade demanda um implemento no quadro precário de servidores efetivos mediante a realização de concurso público para preenchimento dos cargos vagos e

de reestrutura administrativa criando novos cargos de chefia e assessoramento na estrutura do PROCON/DF para abranger as atividades decorrentes de um novo núcleo de atendimento.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10220 - RESOLUTIVIDADE EM AUTO DE CONSTATAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	70,00	72,38	72,00	74,50	74,00	X	76,00	X	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI/ UO 44202 / OE 155
Justificativa: 2020 - É importante registrar que o índice de RESOLUTIVIDADE EM AUTO DE CONSTATAÇÃO não é um parâmetro adequado para indicar resultados da DIRFIS, uma vez que a resolutividade depende da regularização por parte do fornecedor e não de uma ação dos agentes de fiscalização. 2021 - É importante registrar que o índice de RESOLUTIVIDADE EM AUTO DE CONSTATAÇÃO não é um parâmetro adequado para indicar resultados da DIRFIS, uma vez que a resolutividade depende da regularização por parte do fornecedor e não de uma ação dos agentes de fiscalização.												
10217 - RESOLUTIVIDADE EM AUDIÊNCIA DE CONCILIAÇÃO	PERCENTUAL	34,64	01/05/2019	Mensal	45,00	55,00	50,00	46,31	55,00	X	60,00	X	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC/ UO 44202 / OE 155
Justificativa: 2020 - O índice foi apurado com referência às audiências realizadas pela Diretoria Jurídica, em parceria com o CEJUSC/TJDFT, no período de 01/01/2020 a 31/12/2020 e das quais teve como resultado a realização, com ou sem acordo. Foram descartadas, do número, as audiências não realizadas pelos diversos motivos (ausência de comparecimento das partes, inviabilidade técnica, etc.), uma vez que nestas é impossível apurar o resultado. 2021 - O índice foi apurado com referência às audiências realizadas pela Diretoria Jurídica, no período de 01/01/2021 a 31/12/2021 e das quais teve como resultado a realização, com ou sem acordo. A realização de audiência depende de interesse prévio das partes e disponibilidade para pauta, o que torna variável o batimento de meta no quantitativo. Isto porque a resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio. Entretanto, a resolução prática da reclamação depende da ação das partes, em optarem por resolver amigavelmente o problema investigado. A ausência de resolutividade não indica ausência de produção e atuação do órgão, visto que mesmo as reclamações não atendidas foram analisadas e devidamente fundamentadas. Para a ampliar e atingir as metas e indicadores fixados, há revisão dos ajustes dos compromissos das partes, metas de audiências e estratégias de mediação.												
10218 - RESOLUTIVIDADE EM TERMO DE NOTIFICAÇÃO AO FORNECEDOR	PERCENTUAL	42,00	01/05/2019	Mensal	45,00	59,91	50,00	50,17	55,00	X	60,00	X	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC/ UO 44202 / OE 155
Justificativa: 2020 - O índice foi apurado com referência às reclamações analisadas e classificadas pela Diretoria Jurídica no período de 01/01/2020 a 31/12/2020 e das quais teve como resultado a reclamação como fundamenta (atendida ou não atendida).Cumpre esclarecer que a resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização. 2021 - O índice foi apurado com referência às reclamações analisadas e classificadas pela Diretoria Jurídica no período de 01/01/2021 a 31/12/2021 e das quais teve como resultado a reclamação como fundamenta (atendida ou não atendida).Cumpre esclarecer que a resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização.												
10219 - RESOLUTIVIDADE EM CARTA DE INFORMAÇÕES PRELIMINARES - CIP	PERCENTUAL	80,00	01/05/2019	Mensal	80,00	77,58	85,00	68,29	85,00	X	85,00	X	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC/ UO 44202 / OE 155
Justificativa: 2020 - Avalia-se que a resolutividade em CIP não é um indicador apropriado para verificar as atividades da Diretoria de Atendimento ao Consumidor – DAC e setores vinculados uma vez que tal tipologia é uma dentre outros mais (Abertura Direta da Reclamação, Atendimento Preliminar, Encaminhamento à Fiscalização, Extra Procon e Simples Consulta) que realizam a tratativa das demandas apresentadas pela população ao PROCON/DF. Lembrando que não cabe ao PROCON/DF a escolha arbitrária da tipologia do atendimento no ato de seu registro, uma vez que tal ação deve seguir diretrizes da Secretaria Nacional do Consumidor - SENACON. Assim, se o cidadão apresenta a demanda X ao PROCON/DF este deverá classifica-lo de acordo com as orientações da SENACON.A resolutividade em CIP depende principalmente da regularização por parte do fornecedor frente à demanda do consumidor e não de uma ação direta da Diretoria de Atendimento ao Consumidor. 2021 - A resolutividade em CIP depende principalmente da regularização por parte do fornecedor frente à demanda do consumidor e não de uma ação direta do órgão, depende do interesse prévio das partes e disponibilidade, o que torna variável o batimento de meta no quantitativo. Isto porque a resolutividade depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização. Entretanto, a resolução prática da reclamação depende da ação das partes, em optarem por resolver amigavelmente o problema informado. A ausência de resolutividade não indica ausência de produção e atuação do órgão. Buscando atingir os índices, há atualização constante dos procedimentos adotados.												

O índice de resolutividade apurado no período foi de 85,12 %. No ano anterior, foi de 65,12%. Cumpre esclarecer que o índice de resolutividade de reclamações fundamentadas abaixo do 100% não indica ausência de prestação de serviço eficaz pelo PROCON-DF. A resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo e respectiva demanda, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização. Entretanto, a resolução prática da reclamação dependerá da ação das partes, em optarem por resolver amigavelmente o problema objeto do processo administrativo.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**288000,0**	**128600,00**	**128600,00**	**105529,29**

0002 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROCON-DISTRITO FEDERAL	288000,0	128600,00	128600,00	105529,29
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**288000,00**	**128600,00**	**128600,00**	**105529,29**

O PROCON/DF, por intermédio do Programa Reintegra Cidadão, colabora para a reintegração e socialização de detentos do sistema carcerário do Distrito Federal, os quais desenvolvem precipuamente atividades administrativas, tais como arquivamento, digitalização, inserção de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, entre outras atividades. Os detentos têm aprendido ofícios novos e demonstrado boa capacidade para o desenvolvimento de atividades que demandam habilidade e capacidade técnica. Desta forma, é possível perceber grandes expectativas tanto na ressocialização, quanto na contribuição que a Autarquia exerce nas vidas desses apenados.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**10000,0**	**2300,00**	**2300,0**	**2300,0**
0043 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	2300,00	2300,0	2300,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0065 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**10900090,0**	**12239874,00**	**12221465,13**	**12212280,57**
0002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCON-DISTRITO FEDERAL	10900090,0	12239874,00	12221465,13	12212280,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**707800,0**	**709700,00**	**636590,49**	**636590,49**
0002 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCON-DISTRITO FEDERAL	707800,0	709700,00	636590,49	636590,49
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**70000,0**	**70000,0**	**70000,00**	**49903,84**
0037 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	70000,0	70000,0	70000,00	49903,84
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**953334,0**	**1425422,00**	**1404515,77**	**1199844,57**
0002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCON-DISTRITO FEDERAL	953334,0	1425422,00	1404515,77	1199844,57

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**0,00**	**0**	**0**
5222 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PROCON-DISTRITO FEDERAL	2000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**12663224,00**	**14447296,00**	**14334871,39**	**14100919,47**

Os recursos destinados à Gestão e Manutenção mostram-se insuficientes para o cumprimento das despesas básicas de manutenção da Autarquia, atrapalhando o fiel cumprimento da missão institucional a que o PROCON/DF se destina. Atividades como Notificação à Fornecedores e Consumidores restaram prejudicados em razão da limitação de orçamento para execução da publicação de editais de notificação às empresas e emissão de notificações via correios.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No início de 2021, os atendimentos ao consumidor passaram a ser de forma agendada, através do Serviço de Agendamentos do Distrito Federal - Agenda DF o que representou uma significativa melhoria na qualidade do serviço oferecido, promovendo a devida gestão de filas e tempo de espera, tornando o atendimento célere e evitando aglomerações. Com a medida é possível assegurar a presença de um servidor apto a atender o cidadão, mensurar com precisão a demanda diária de atendimentos para cada Núcleo de Atendimento e adequar o número de vagas à capacidade numérica de seu quadro de servidores. Em 2021, foram realizados quase 40.000 agendamentos.

Também houve sensíveis melhorias ao serviço de atendimento telefônico à população consumerista do Distrito Federal por meio do atendimento pelo número de telefone 151 que passou a ser fornecido dentro da Central Telefônica - 156 do Governo do Distrito Federal. O sistema anterior não conferia robustez suficiente para atender ao volume de atendimentos diários, implicando em falhas como linhas ocupadas, queda nas ligações em andamento, filas de espera sem gestão ou informativo de expectativa de atendimento. No ano, foram realizados 28.291 atendimentos através do canal de teleatendimento 151.

A mudança promovida na central de teleatendimento 151 esse ano, foi bastante positiva, diminuindo consideravelmente o número de reclamações na ouvidoria e atendendo uma demanda importante da sociedade. Após a transferência para a central 156 do GDF em fevereiro desse ano, a qual tem maior e melhor estrutura para ofertar esse tipo de atendimento ao cidadão, o assunto "Atendimento da Central de teleatendimento 151" vem caindo de posição e até saindo do rol dos 10 mais demandados. Caiu para o 12º lugar, no mesmo trimestre do ano passado estava em 3º lugar nos mais demandados. Houve uma redução de 55% nas ouvidorias registradas.

Foram realizados mutirões de negociação de dívidas de forma virtual, com o objetivo primordial de sensibilizar consumidores e fornecedores acerca da importância da educação financeira na prevenção do superendividamento e na estruturação de uma vida financeira saudável. Na ocasião, 923 cidadãos se beneficiaram da ação. Cumpre destacar que os mutirões são realizados sempre sob a imprescindível condição de que a renegociação oferecida represente vantagem negocial ao consumidor se comparada às condições normalmente oferecidas. O PROCON/DF atua como elemento facilitador entre devedores e credores.

O PROCON/DF recebeu mais um prêmio "Índice de Transparência Ativa" da Controladoria-Geral do Distrito Federal, por ser um dos órgãos do Poder Executivo Distrital a atingir 100% de transparência com as informações que oferece à população no seu site institucional.

Foram veiculadas 455 matérias (em Sites, TV e Rádio em canais diversos) com a participação do PROCON/DF orientando a população acerca de temas diversos e relevantes sobre seus direitos de consumidor .Registrou mais de 65.000 atendimentos ao consumidor. Foram realizados diversos mutirões de processos administrativos com intuito de otimizar e dar celeridade aos serviços. A Fiscalização do PROCON/DF integrou a Força Tarefa de fiscalização conjunta de combate à pandemia de COVID-19, coordenada pela Secretaria de Segurança Pública, ainda, atuou de forma preventiva no mercado de consumo, educando, orientando e acompanhando fornecedores e consumidores acerca dos seus deveres e direitos com o objetivo de coibir práticas infrativas às normas de defesa do consumidor, destacando-se: Operação Páscoa; Operação Dia Mundial da Segurança dos Alimentos; Operação Petróleo Real; Operação Dia Nacional de Luta da Pessoa Portadora de Deficiência; Operação Dia das Crianças; Operação Natal.

Por fim, foi implantado o site da Escola do Consumidor (https://escola.procon.df.gov.br/), com informações voltadas ao público em geral, incluindo organização da legislação consumerista e uma detalhada seção de perguntas frequentes. Também foi desenvolvido e criado canal no Youtube, com 90 vídeos de orientação ao consumidor publicados e cerca de 20 mil visualizações. Também através da Escola do Consumidor cuja finalidade é promover orientação e educação ao consumidor e ao fornecedor, foi dada capacitação gratuita acerca de educação financeira para os consumidores do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Nos últimos anos o quadro de servidores do PROCON/DF vem sendo reduzido drasticamente, o que impacta sobremaneira na execução dos serviços prestados, considerando que o PROCON/DF possui 10 postos de atendimento e atua em 31 Regiões Administrativas. Por possuir como atribuição principal a prestação de serviços à população, requer-se como insumo principal um quadro de pessoal completo contendo no mínimo o quantitativo definido na Lei de Criação da Carreira de Defesa do Consumidor, de forma que se possa cumprir os objetivos que ensejaram a criação da Autarquia e se faça reconhecer toda a importância de seu papel no equilíbrio das relações de consumo e na defesa dos consumidores. O preenchimento dos cargos vagos é um fator crítico de sucesso a todos os demais planos e ações da Autarquia que presta relevantes serviços de atendimento à população.

É necessário também promover a reestruturação administrativa da Autarquia melhorando as condições de trabalho, aprimorando a gestão do órgão, equalizando a carga de trabalho, privilegiando a especialização e a melhoria dos processos e atividades. Salienta-se que o não-atendimento das metas, ações e objetivos definidos no Plano Plurianual tem como principais responsáveis o déficit de pessoal e a inexistência de uma estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), quer seja para executar diretamente os projetos/programas, quer seja para terceirizar a execução elaborando projetos básicos/termos de referência e fiscalizando sua implantação. Dessa forma, faz-se necessário dispensar atenção especial a uma estrutura de tecnologia da informação para suprir a deficiência do Instituto na universalização dos serviços ofertados à população e na melhoria dos sistemas e equipamentos necessários à modernização, agilidade e eficiência. A modernização do Instituto passa necessariamente por tecnologias de domínio de profissionais técnicos especializados em TIC, cuja característica não é suprida pelos cargos atualmente existentes na carreira. Cumpre ressaltar que uma estrutura visando automação dos processos/atendimentos minimiza a necessidade da contratação de pessoal, em virtude da eficiência e eficácia que se conquista. Por fim, cabe ao órgão realizar as contratações que envolvam a aquisição de computadores, a contratação de fábrica de software, a contratação de sistemas de atendimento, a automação de processos, entre outros.

Uma grande dificuldade também é que o Orçamento Fiscal aprovado para o PROCON/DF nas Leis Orçamentárias Anuais é o menor dentre todas as Autarquias do Distrito Federal, resultando em uma enorme dificuldade em cumprir a importante missão constitucional que lhe é conferida. Nos últimos anos, enfrentamos dificuldades na manutenção dos serviços prestados à população em razão da escassez orçamentária, no que tange à impossibilidade de incremento nos contratos de serviços essenciais que houveram aumento na demanda em virtude da pandemia, tais como serviços de postagem e publicações oficiais do Instituto.

Desse modo, para que seja possível cumprir a incumbência de proteção constitucional do consumidor a partir dessa tríplice determinação constitucional: promover a defesa dos consumidores (art. 5º, XXXII, da CF); assegurar a tutela do consumidor como princípio geral da atividade econômica (art. 170, V, da CF); e, por fim, fazer cumprir a sistematização desta proteção especial através do Código de Defesa do Consumidor (art. 48 do ADCT) é preciso que o Estado reconheça a necessidade de fornecer condições mínimas ao exercício da missão institucional para o qual esta Autarquia foi criada.

Outras perspectivas para 2022:

Realização de concurso público;

Reestruturação da carreira e administrativa do PROCON/DF;

Aumento de Parcerias por meio da Escola do Consumidor e Entidades Públicas e Civis com o intuito de capacitar o maior número de cidadãos.

Aumento e ampliação das ações fiscalizatórias, bem como a realização de Campanhas Educativas pela Fiscalização do PROCON/DF e atuação mais integrada com outros órgãos e agências fiscalizadoras;

Aprimoramento dos expedientes, documentos e processos fiscalizatórios;

Modernização dos equipamentos de informática;

Atualização do valor da indenização de transporte dos fiscais;

Aquisição de veículo oficial identificado para ações de fiscalização;

Criação de novos cursos na Escola do Consumidor, especialmente sobre LGPD e assuntos relacionados a tecnologia da informação no consumo;

Aproximação junto a entidades que promovem defesa de pessoas com deficiências, para iniciar parcerias na divulgação dos seus direitos;

Criação de plataforma para disponibilizar cursos on-line promovidos pela Escola do Consumidor de modo automatizado e com certificação;

Implementação de Atendimento Especializado ao Consumidor Superendividado;

Iniciar projeto piloto com professores da rede de ensino pública da Secretaria de Educação pra levar através da Escola do Consumidor educação ao consumo.

44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

As principais normas que norteiam o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - FDDC são:

- Lei Nº 2.668, de 9 de janeiro dE 2001, dispõe sobre a criação do Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - PROCON-DF;
- Lei Complementar Nº 50, de 23 de dezembro de 1997, institui, no âmbito do Distrito Federal, o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor;
- Decreto Nº 25.209, de 7 de outubro de 2004, aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor e dá outras providências;
- Decreto Nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, regulamenta o FDDC e dá outras providências;
- Decreto Nº 35.624, de 9 de junho de 2014, altera o Decreto Nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, que regulamenta o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor e dá outras providências;
- Instrução Normativa Nº 1, de 19 de maio de 2021.

O Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor foi criado pela Lei Complementar Nº 50, de 23 de dezembro de 1997 e regulamentado pelo Decreto nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, vinculado ao Instituto de Defesa do Consumidor – IDC/PROCON-DF, tem como missão o desenvolvimento de atividades voltadas à proteção e à defesa dos direitos do consumidor.

Trata-se de fundo de caráter especial, com finalidade específica, e receitas oriundas de:

- sanções pecuniárias resultantes das condenações, multas ou indenizações determinadas ou aplicadas em razão de quaisquer ações judiciais que impliquem a obrigação de ressarcir danos morais ou patrimoniais a direitos ou interesses difusos, coletivos ou individuais homogêneos de consumidores;
- multas aplicadas por autoridade administrativa por cometimento de infrações a direitos de consumidores;
- rendimentos auferidos da aplicação dos recursos do Fundo;
- dotações orçamentárias a ele destinadas;
- receitas de convênios, consórcios, contratos ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- contribuições, doações, legados ou outros atos de pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- transferências do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos, nos termos da Lei nº 7.347, de 24 de julho de 1985, e de outros fundos correlatos; e
- outros recursos que lhe forem destinados.

Essas receitas devem ser empregadas em projetos alusivos à proteção e à defesa dos diretos do consumidor, entre outros:

- a estruturação e instrumentalização de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor do Governo do Distrito Federal;
- a instrumentalização, inclusive com a aquisição de materiais permanentes, de consumo ou de outros insumos, de órgãos e entidades que atuam, no âmbito do Distrito Federal, na execução da Política Nacional de Relações de Consumo;
- o desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor;
- a produção de provas indispensáveis a ações civis públicas;
- a elaboração de estudos e pesquisas relativos às relações de consumo de defesa do consumidor;

- a promoção de eventos relacionados à tutela de direitos do consumidor, à defesa da concorrência e às relações mercadológicas; e
- a edição de materiais de divulgação de eventos ou campanhas para educação e informação de consumidores e fornecedores, quanto aos seus direitos e deveres, com vistas à melhoria do mercado de consumo.

O FDDC é administrado pelo Conselho de Administração Geral do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor – CA/FDDC, composto por:

- um representante da Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania;
- um representante da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal;
- um representante da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
- um representante do Instituto de Defesa do Consumidor (Diretor-Geral), que o presidirá;
- um representante do Instituto de Defesa do Consumidor (servidor efetivo da carreira);
- um representante do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; e
- dois representantes de entidades civis.

Conforme normativos regentes, são atribuições do Órgão de Deliberação coletiva, entre outras:

- definir as normas operacionais do Fundo;
- estabelecer critérios e prioridades de aplicação dos recursos do FDDC;
- alocar recursos em projetos e programas, observando a viabilidade econômica financeira e os recursos disponíveis;
- aprovar a proposta orçamentária anual do Fundo;
- acompanhar, avaliar e fiscalizar as ações do Fundo, sem prejuízo do exercício do controle externo e interno pelos órgãos competentes;
- manter a contabilidade analítica e em separado de suas operações, por intermédio de sua Secretaria, em conformidade com a legislação específica;
- dirigir a administração do Fundo de modo a ensejar, sempre que possível, a continuidade das ações e dos programas iniciados;
- manter, por meio da sua Secretaria Executiva, arquivo com informações claras específicas das ações, programas e projetos desenvolvidos, conservando em boa guarda documentos correspondentes;
- elaborar seu regimento interno, estabelecendo normas de organização e funcionamento.

O Fundo é presidido pelo Diretor-Presidente do IDC/PROCON-DF, e em decorrência de sua especificidade, utiliza a estrutura organizacional e administrativa da Autarquia.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	3	0	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**3**	**0**	**0**	**3**

A Secretaria Executiva do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor conta com o quadro de três **servidoras efetivas da carreira do Instituto de Defesa do Consumidor**, que ocupam os seguintes cargos em comissão: uma secretária-executiva e duas assessoras técnicas.

Cumpre mencionar que as atividades desenvolvidas pelo FDDC em relação ao IDC/PROCON-DF são consideradas atividades meio, visto a Autarquia ter por finalidade precípua promover a proteção e a defesa do consumidor, nos termos do ordenamento jurídico vigente.

Por fim, registra-se que o Fundo é administrado pelo CA/FDDC, atualmente, composto por:

- um representante da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;
- um representante da Secretaria de Estado de Economia do DF;
- um representante da Procuradoria-Geral do DF;
- um representante do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;
- um representante do Instituto de Defesa do Consumidor, o Diretor-Geral, que preside o Conselho;
- um servidor efetivo da carreira do IDC/PROCON-DF;
- um representante do Instituto Brasileiro de Política e Direito do Consumidor (BRASILCON); e
- um representante da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
2610 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**140000,0**	**140000,0**	**0**	**0**
0165 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	140000,0	140000,0	0	0

4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0010 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
2267 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR	**4371874,0**	**4913306,00**	**594258,15**	**307678,09**
0004 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	4371874,0	4913306,00	594258,15	307678,09
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**234000,0**	**234000,0**	**0**	**0**
5818 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	234000,0	234000,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**4945874,00**	**5487306,00**	**594258,15**	**307678,09**

Ação 2557 - não houve apresentação de projetos pelos órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

Cabe ressaltar que as aquisições atinentes à gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação detém normatização específica que devem ser atendidas.

Ação 3678 - não houve apresentação de projetos pelos órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

Ação 4089 - não houve apresentação de projetos pelos órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

Ação 2267 - o uso dos recursos trata-se de projetos do Instituto de Defesa do Cosumidor submetidos e aprovados pelo Colegiado, quais sejam:

1) Contratação de empresa especializada em prestação de serviços arquivístico, contemplando a organização, o tratamento e a guarda documental alusiva à Autarquia. Registra-se que o total efetivamente empenhado do Contrato Nº 01/2019 e aditivos pertinentes ao exercício de 2021 fora de **R$ 558.625,08 (quinhentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e vinte e cinco reais, e oito centavos)**. Sendo que o valor residual não realizado relativo ao dispêndio, na presente data, permanece em RPNP para cumprimento das obrigações financeiras inerente ao exercício anterior.

Informa-se que para patrocinar a proposição citada foram utilizadas as fontes de recursos 171 - Recursos Próprios dos Fundos e a fonte 132/332 - Recurso de Convênio celebrado entre o MPDFT, GDF e FDDC;

2) Aquisição de barreiras em acrílico, em virtude da pandemia ocasionada pela COVID-19, para atender à Diretoria de Atendimento ao Consumidor do Instituto de Defesa do Consumidor. Ressalta-se que importância alocada no projeto fora de **R$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais)**, referente à fonte de recursos 171 - Recursos Próprios dos Fundos; e

3) Aquisição de material ergonômico para atender as necessidades dos servidores do Instituto, conforme condições estabelecidas na legislação vigente, em especial, a Norma Reguladora Federal Nº 17 (Ergonomia). O valor despendido fora de **R$ 25.133,07 (vinte cinco mil, cento e trinta e três reais, e sete centavos)**, fonte 171 - Recursos Próprios dos Fundos.

Ação 4088 - não houve apresentação de projetos pelos órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**6610,0**	**106610,00**	**51826,35**	**51826,35**
0036 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	6610,0	106610,00	51826,35	51826,35
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**84000,0**	**114000,0**	**6434,89**	**6434,89**
0037 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	84000,0	114000,0	6434,89	6434,89
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**90610,00**	**220610,00**	**58261,24**	**58261,24**

Ação 9093 - Execução orçamentária e financeira da despesa em decorrência de restituição de multas administrativas aplicadas pelo IDC/PROCON-DF.

Ação 9001 - Execução orçamentária e financeira do dispêndio, devido à decisão judicial, em decorrência de restituição de multas administrativas aplicadas pelo IDC/PROCON-DF.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3100000,0**	**3100000,0**	**0**	**0**
5875 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	3100000,0	3100000,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3100000,00**	**3100000,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 1471 - não houve apresentação de projetos pelos órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do FDDC.

Cabe ressaltar que as aquisições atinentes à modernização de sistemas de informação détem normatização específica que devem ser atendidas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Nesta gestão a Secretaria Executiva do CA/FDDC, bem como o Órgão de deliberação coletiva dedicaram-se a estruturação do Fundo, com a finalidade de viabilizar o uso total dos recursos orçamentários e financeiros disponíveis em benefício dos consumidores, dos fornecedores e de outros direta ou indiretamente impactados pelo Direito do Consumidor. Desse modo, entre as atividades efetuadas e em andamento enumeramos as seguintes

- organização e manutenção do fluxo de trabalho administrativo da Secretaria Executiva; organização e manutenção dos procedimentos orçamentários, contábeis e financeiros inerentes ao FDDC;
- estruturação e atualização dos dados, das divulgações e publicações no sítio eletrônico do PROCON-DF (http://www.procon.df.gov.br/fddc-conselho-administrativo/) e demais plataformas de transparência pública;
- padronização e consolidação das normas pertinentes ao FDDC (em andamento - submetido ao Conselho e encaminhado à Diretoria Jurídica da Autarquia);
- padronização das diretrizes de projetos apresentados por entidades privadas (em andamento - instrução processual concluída, restando revisão e posterior submissão ao Colegiado);
- padronização de instrução processual referente à prestação de contas de projetos e proposições patrocinados pelo Fundo;
- orientações aos órgãos e às entidades, no que toca o uso dos recursos do Fundo e às instruções processuais relativas a projetos/proposições que poderão ser submetidos ao Plenário;
- consulta à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC/DF quanto à viabilidade de o FDDC realizar descentralização orçamentária e financeira, por meio de portaria, para os órgãos e entidades públicos do Distrito Federal (em andamento - aguardando retorno da SEEC/DF);
- divulgação das informações e das orientações alusivas ao uso dos recursos do FDDC para financiar dispêndios relacionados ao desenvolvimento de atividades voltadas à proteção e à defesa dos direitos do Consumidor, por meio de ofício, aos órgãos e à entidades que atuam no âmbito do DF.

Ademais, informa-se que as servidoras lotadas na Secretaria Executiva realizam constantemente cursos pertinentes às atividades desenvolvidas no Fundo, tais como: elaboração de projetos; licitações e contratos; orçamento e finanças e outros. Buscando, assim, desempenhar as atividades laborais inerentes à Unidade de forma eficiente e eficaz.

Comunica-se, por fim, que em 2021, foram realizadas dez reuniões, considerando as sessões ordinárias e extraordinárias, onde os Conselheiros deliberaram uma diversidade de matérias de competência FDDC.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Quanto ao diagnóstico das atividades desenvolvidas no FDDC, percebe-se que a baixa execução orçamentária e financeira é o ponto crítico da Unidade, e deve ser revertido, em função, inclusive, do ordenamento jurídico atual. Todavia, nota-se que esta gestão vem adotando as medidas legais para viabilizar a efetiva execução dos recursos disponíveis, consonante apresentado no quadro de informações complementares (quadro anterior).

Comunica-se, ainda, que comparando com os exercícios de 2016; 2017; e 2018, nos **anos de 2019; 2020; e 2021 houve um crescimento superior a 60% (sessenta por cento), no que tange a realização de despesas financiadas com recursos do FDDC**.

Desse modo, entende-se que o aumento no uso da verba em relação à arrecadação, ainda, é minguado. Não obstante, os envolvidos no processo vem adotando providências constante, com o finalidade de impulsionar os órgãos e as entidades públicas a apresentarem proposições ao Colegiado, consonante reportamos as providências aderidas.

44904 - FUNDO DOS DIREITOS DO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - CDI/DF, gestor do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF, regulamentado pelo Decreto n° 38.958, de 29 de março de 2018, publicado pelo DODF n° 62, de 02 de abril de 2018, é formado por um Conselho de Administração, o qual é composto pelos integrantes da Comissão Permanente de Orçamento e Gestão do Fundo de Direitos do Idoso do CDI/DF.

O CDI foi criado pela Lei n° 218, de 26 de dezembro de 1991, regulamentada pelo Decreto n° 13.970, de 28/05/1992. Posteriormente, a composição, estrutura e competências do Conselho foram alteradas pelas Leis n° 3.575, de 08 de fevereiro de 2006. Atualmente, o CDI/DF é regido pela Lei Distrital n° 4.602, de 15 de julho de 2011, publicada no DODF n° 137, de 18 de julho de 2011, pág. 01 e 02 e pela Lei 5.242, de 16 de dezembro de 2013. Ele é um Órgão de caráter partidário, consultivo e deliberativo, vinculado à Secretaria de Estado e Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, conforme Decreto de n° 39.807, de 7 de maio de 2019, pág. 7, do DODF n° 84, de 07 de maio de 2019.

O Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF foi criado pela Lei Complementar n° 865, de 27 de maio de 2013 e regulamentada pelo Decreto n° 38.958, de 29 de março de 2018.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	2	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**6**	**0**	**2**	**0**	**8**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**6**	**0**	**2**	**0**	**8**

A Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, subordinada à Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF, da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, é a executora do FDI.

A COORFADDIC tem em sua estrutura 03 (três) Diretorias: Contratos e Convênios, Execução Orçamentária e Financeira e Prestação de Contas.

Assim, a força de trabalho está distribuída da seguinte forma:

- 01 Chefe de Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF (servidora comissionada sem vínculo efetivo);

- 01 Coordenadora (servidora comissionada sem vínculo Efetivo) e 01 Assessora (servidora com vínculo efetivo) na Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC;

- 01 Diretor (servidor comissionado com vínculo efetivo) na Diretoria de Contratos e Convênios - DCC;

- 01 Diretora (servidora comissionada sem vínculo efetivo) e 01 Assessor (servidor comissionado sem vínculo efetivo) na Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF;

- 01 Diretora (servidora comissionada com vínculo efetivo) e 01 Assessora (servidora com vínculo efetivo) na Diretoria de Prestação de Contas - DPC.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	**10000,0**	**1294641,0**	**0**	**0**
0008 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	1294641,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**0**	**290065,0**	**0**	**0**
0078 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA AS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS DO-DISTRITO FEDERAL	0	290065,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**10000,00**	**1584706,00**	**0,00**	**0,00**

Tendo em vista que os recursos arrecadados pelo Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal a título de doações precisaram de aprovação via Projeto de Lei, não foram iniciados projetos em tempo hábil a serem executados à luz do Programa de Trabalho 14.241.6211.2268.0008 - Assistência ao Idoso do Distrito Federal.

Tendo em vista que os recursos arrecadados pelo Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal a título de doações precisaram de aprovação via Projeto de Lei, não foram aprovados projetos em tempo hábil a serem executados à luz do Programa de Trabalho 14.241.6211.3467.0078 - Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual e Materiais de Limpeza para as Instituições de Longa Permanência de Idosos do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - CDI/DF solicitou à Assessoria de Comunicação - ASCOM/SEJUS a impressão de 1.000 (mil) exemplares da Cartilha de Doação do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF. Após fez a distribuição desse material. Pelos seus esforços, o CDI/DF conseguiu arrecadar para o fundo o montante de R$ 827.026,86 (oitocentos e vinte e sete mil vinte e seis reais e oitenta e seis centavos) a título de doações.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em relação às dificuldades enfrentadas, uma delas, sem dúvida está relacionada à receita originária do Tesouro destinada ao Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal de R$ 10.000,00 (dez mil reais) apenas. As receitas que se originaram do esforço próprio de arrecadação pelo Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - CDI/DF no exercício de 2021 foi muito acima da citada acima e é necessário a incorporação desse montante via Projeto de Lei. Um exemplo disso é que a publicação, no DODF, da Lei 7.024, de dezembro de 2021, sobre a aprovação da abertura de crédito adicional no valor de 827.027,00 (oitocentos e vinte e sete mil vinte e sete reais) foi feita apenas na penúltima semana de dezembro/2021. Outra situação que ocorreu foi, no último trimestre de 2021, a troca da Secretária Executiva que vinha a frente dos projetos CDI.

O CDI vislumbra, para o ano de 2022, a execução de diversos projetos, uns já em fase de elaboração, em favor do público Idoso do Distrito Federal.

44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL - FUNPAD

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF foi criado pela Lei Complementar nº 819, de 26 de novembro de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 844, de 09 de maio de 2012.

O FUNPAD é um instrumento de natureza contábil, que tem como finalidade captar e administrar recursos voltados à implementação de políticas públicas de prevenção do uso de drogas, de fiscalização e repressão do tráfico ilícito, de tratamento, reabilitação e reinserção de dependentes na sociedade.

De acordo com o Art. 7° da Lei Complementar nº844, de 019 de maio de 2012, em seu inc. VI, compete ao Conselho de Políticas sobre Drogas do Distrito Federal - CONEN/DF a gestão dos Recursos desse Fundo.

O CONEN foi criado pelo Decreto n° 9.359, de 1° de abril de 1986, e é vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF. Exerce função de Órgão Central do Sistema Distrital de Políticas Sobre Drogas - SIDPD, com competência deliberativa, consultiva e fiscalizadora das políticas públicas de redução de demandas sobre drogas do Distrito Federal, nos termos do Decreto Distrital n° 32.108, de 25 de agosto de 2010, que instituiu a Política Distrital Sobre Drogas e criou o sistema Distrital de Política sobre Drogas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	2	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros – especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**6**	**0**	**2**	**0**	**8**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**6**	**0**	**2**	**0**	**8**

A Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, subordinada à Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF, da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS/DF, é a executora do FDI.

A COORFADDIC tem em sua estrutura 03 (três) Diretorias: Contratos e Convênios, Execução Orçamentária e Financeira e Prestação de Contas.

Assim, a força de trabalho está distribuída da seguinte forma:

- 01 Chefe de Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF (servidora comissionada sem vínculo efetivo);

- 01 Coordenadora (servidora comissionada sem vínculo Efetivo) e 01 Assessora (servidora com vínculo efetivo) na Coordenação do Fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC;

- 01 Diretor (servidor comissionado com vínculo efetivo) na Diretoria de Contratos e Convênios - DCC;

- 01 Diretora (servidora comissionada sem vínculo efetivo) e 01 Assessor (servidor comissionado sem vínculo efetivo) na Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF;

- 01 Diretora (servidora comissionada com vínculo efetivo) e 01 Assessora (servidora com vínculo efetivo) na Diretoria de Prestação de Contas - DPC.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2179 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	**171834,0**	**171834,00**	**0**	**0**
0001 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL-ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS-DISTRITO FEDERAL	171834,0	171834,00	0	0
9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	**3874166,0**	**3874166,00**	**3829164,12**	**3289164,12**
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	3874166,0	3874166,00	3829164,12	3289164,12
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**4046000,00**	**4046000,00**	**3829164,12**	**3289164,12**

Programa de Trabalho 08.244.6211.2179.0001 - Assistência aos Dependentes Químicos do Distrito Federal

Objetiva, principalmente, atuar de forma preventiva, através do apoio a projetos e ações educativas para a população do Distrito Federal, o uso, abuso ou dependência de substância psicoativas.

Os recursos desse programa de trabalho ficaram como uma alternativa de fonte do valor a ser suplementado no PT 08.244.6211.9066.0001, caso as 12 Organizações que detêm Termo de Colaboração celebrado com a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS, recebessem todos os 12 repasses mensais em 2021.

Programa de Trabalho 08.244.6211.9066.0001 - Transferência para Acolhimento de Dependentes Químicos do Distrito Federal

Visa o repasse dos pagamentos, custeados com o recurso do Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF, em decorrência dos Termos de Colaboração celebrados entre as Organizações da Sociedade Civil - OSCs, também denominadas de Comunidades Terapêuticas - CTs, e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS, com o objetivo de acolher, de forma voluntária, pessoas com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas.

Durante o exercício de 2021, com os recursos do FUNPAD/DF, foram realizados os repasses para 11 CTs até março e de abril até dezembro de 2021 para 10 CTs.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Tendo em vista que a pandemia de COVID 19 continuou durante o ano de 2021, o Conselho de Políticas Sobre Drogas do Distrito Federal - CONEN/DF aprovou um instrumento para realização de visitas virtuais no âmbito do Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal.

Esse Conselho organizou e participou do "V Seminário das Comunidades Terapêuticas do Distrito Federal". O Seminário também teve como objetivo a troca de experiências e a promoção de *networking.*

Durante o exercício de 2021, o CONEN realizou de visitas às Comunidades Terapêuticas que recebem os recursos da parceria, a fim de prestar orientações acerca da Resolução 01, de 23 de março de 2021, que trata do Ato Normativo Setorial no âmbito do Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD/DF, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (SEJUS-DF), conforme previsto no inciso XIV do caput do art. 2° do Decreto Distrital nº. 37.843, de 13 de dezembro de 2016, que regulamenta a aplicação do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC no âmbito do Distrito Federal, e dá outras providências.

O Conselho de Políticas Sobre Drogas se uniu à Divisão de Análise Técnica e Estatística da Polícia Civil do Distrito Federal para subsidiar o estudo acerca dos locais de maior incidência de uso de Substâncias Psicoativas no Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo a pandemia de COVID 19 ter persistido em 2021, o Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal - CONEN/DF realizou diversas ações com o objetivo de orientar, capacitar e instruir os envolvidos em projetos da política sobre drogas no Distrito Federal.

O Conselho pretende continuar a promover ações de capacitação junto aos dirigentes das Comunidades Terapêuticas, aos adictos, aos codependentes e as pessoas da Sociedade Civil, além de renovar e motivar novos cadastros de entes e agentes no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal - CEAAD e, ainda, a promoção de parcerias com Órgãos Públicos e entidades privadas, visando a prevenção ao uso indevido, atenção e reinserção social de usuários e dependentes de drogas.

Assim como no exercício anterior, pretende-se continuar em consonância com o Governo do Distrito Federal para conferir efetividade à Política Nacional sobre Drogas, pela criação de mecanismos visando a integração das políticas setoriais com fomento à replicação a nível das Unidades Federativas; criar uma política de educação permanente, articulada e pactuada com gestões locais e regionais, e que garantam a inclusão de todos os públicos e atores diretos na Política sobre Drogas.

44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF é um fundo de natureza especial que busca a realização de determinados objetivos voltados ao atendimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Possui como gestor político o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - CDCA/DF.

Por força do inciso I, artigo 5º, do Decreto Nº 39.807, de 06 de maio de 2019, o FDCA está vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, a qual é responsável pela gestão administrativa, orçamentária, financeira e contábil do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito - FDCA/DF. É também responsável pela operacionalização das demandas deliberadas pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA/DF.

O FDCA foi criado pela Lei Complementar nº 151, de 30/12/1998, alterada pela Lei Complementar nº 849, de 09/07/2012. E, de acordo com tal legislação, o "FDCA-DF tem por objetivo prover de recursos financeiros e meios capazes de garantir, de forma ágil, o financiamento dos programas, projetos e serviços voltados para a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente".

Os recursos utilizados na execução das políticas públicas voltadas às crianças e adolescentes podem, com fulcro nos incisos I ao X, artigo 7º da Lei Complementar nº 151/1998, ser originários das fontes elencadas no referido dispositivo, quais sejam:

-dotações orçamentárias da União e do Distrito Federal;

-transferências intergovernamentais;

-transferências de outros fundos;

-transferências de recursos financeiros oriundos do Fundo Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

-doações e contribuições feitas por pessoas físicas ou jurídicas;

-arrecadação de multas aplicadas por infrações previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente;

-rendimentos auferidos da aplicação financeira de seus recursos;

-recursos advindos de acordos, contratos, convênios ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiros;

-recursos advindos de campanhas, festas e sorteios; e

-outros recursos que lhe forem destinados, desde que não vedados por lei.

Desde a criação do FDCA/DF, sua principal fonte de arrecadação são as doações de pessoas físicas e jurídicas, dedutíveis do Imposto de Renda – IR (nos termos do Art. 260, lei 8.069, de 13/07/90, alterado pela Lei 12.594, de 18/01/12). No ano de 2015, com a edição da Lei Orgânica do Distrito Federal, por meio da emenda nº 76 de 2014, foi inserido o Art. 269-A ao texto normativo da LODF, a fim de destinar dotação mínima de três décimos por cento da receita tributária líquida ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FDCA/DF. Dessa forma, o montante de recursos públicos do FDCA/DF passou a ter uma representatividade orçamentária mais ampla, isso viabilizou a ampliação nas ações do CDCA/DF.

Outro arcabouço importante é a Resolução Normativa do CDCA nº 61, de 01 de agosto de 2012, que normatiza o funcionamento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – FDCA/DF e dá outras providências. Com a finalidade de nortear as ações do órgão gestor, o artigo 5º da referida Resolução, disciplina a priorização do financiamento de ações com recursos do FDCA/DF, e estabelece prioridades, dentre as quais aquelas que visem:

I - ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3°, VI da Constituição Federal e no art. 260, § 2º do ECA,

observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção, Defesa e Garantia dos Direitos de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

II - à implantação e desenvolvimento de ações, programas, projetos e serviços para crianças e adolescentes com direitos ameaçados ou violados;

III - ao desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores da política de promoção, proteção, defesa, garantia e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, por tempo determinado, não excedendo a 3 (três) anos;

IV - a programas e projetos de pesquisa, estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

Cabe destacar que, no ano de 2021, houve alteração da Resolução Normativa nº 61, com a edição da Resolução Normativa nº 94 - CDCA/DF, de 26 de julho de 2021, na qual alterou artigos referentes aos editais de captação de recursos (via chancela) doados por pessoas físicas ou jurídicas aos respectivos projetos.

Ainda em 2021, houve também a edição da Resolução Normativa nº 96 - CDCA/DF, de 26 de outubro de 2021, a qual dispõe sobre a captação de recursos para financiamento de projetos por meio do FDCA/DF e dá outras providências.

Destarte, o FDCA, criado e instituído por legislação específica, tem seus objetivos voltados à promoção de políticas para crianças e adolescentes do Distrito Federal e, no que se refere à aplicação dos recursos públicos, suas ações são realizadas em consonância com as prioridades estabelecidas nos instrumentos legais, viabilizando a efetividade no cumprimento da função social do gestor político do FDCA/DF, no caso o CDCA/DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	5	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**11**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**6**	**0**	**5**	**0**	**11**

Cabe destacar que no ano de 2021 houve a permuta de 2 (dois) servidores efetivos para atuarem na Coordenação do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente - COORFDCA, sendo lotados na Diretoria de Prestação de Contas, ambos Técnicos Socioeducativos oriundos do concurso de Remanejamento da Carreira Socioeducativa.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	**10420000,0**	**9849417,00**	**709424,07**	**587438,40**
0004 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	10420000,0	9849417,00	709424,07	587438,40
3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO	**3000000,0**	**3570583,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO-DESPESA DISCRICIONÁRIA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3570583,0	0	0
3079 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS	**873000,0**	**873000,0**	**0**	**0**
0005 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS--DISTRITO FEDERAL	873000,0	873000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2037000,0**	**2037000,0**	**0**	**0**
0155 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	2037000,0	2037000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**1164000,0**	**1164000,0**	**0**	**0**
0013 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	1164000,0	1164000,0	0	0
3849 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**10,0**	**15548987,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	10,0	15548987,0	0	0
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**31685341,0**	**81485018,0**	**23847134,94**	**23847134,94**

0016 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-- DISTRITO FEDERAL	31685341,0	81485018,0	23847134,94	23847134,94
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**49179351,00**	**114528005,00**	**24556559,01**	**24434573,34**

No exercício de 2021, no tocante ao PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS, a Unidade Orçamentária do FDCA - UO: 44908, teve a execução de um total de 48 (quarenta e oito) projetos sociais, voltados para políticas dos direitos da criança e do adolescente. Desse total, 45 (quarenta e cinco) foram projetos executados por meio de parcerias com as Organizações da Sociedade Civil - OSC´s (Termos de Fomento e Termos de Colaboração) e 3 (três) projetos executados com órgãos governamentais, repassados por meio de descentralização orçamentária à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania SEJUS (órgão a qual o fundo é vinculado).

Os projetos sociais executados por meio de parcerias com as Organizações da Sociedade Civil - OSC´s, que são oriundos de editais de chamamento público aprovados pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA (gestor da política do FDCA), foram recepcionados por essa unidade em 2021 e estão vinculados aos seguintes editais: Edital de Chamamento Público nº 01/2013 (1 projeto); Edital de Chamamento Público nº 02/2016 (2 projetos); Edital de Chamamento Público nº 05/2018 (1 projeto); Edital de Chamamento Público nº 18/2018 (3 projetos); Edital de Chamamento Público nº 01/2020 (25 projetos); e Edital de Chamamento Público nº 02/2020 (1 projeto). Somando esses projetos aos 13 (treze) projetos sociais (processos) que já estavam em execução, temos um total de 46 (quarenta e seis) projetos existentes e em fase de execução na unidade.

Por outro lado, foram apresentados a esta unidade um total de 5 (cinco) projetos sociais por órgãos governamentais, sendo 4 (quatro) deles da SEJUS e 1 (um) da Secretaria Executiva do CDCA - SECDCA.

Em relação a esses 4 (quatro) projetos apresentados pela SEJUS, os quais tiveram seus recursos transferidos por meio de Descentralização Orçamentária, seguem as sínteses sobre suas execuções:

-o projeto "Oficina de Xadrez" foi executado integralmente, no valor total de R$ 6.419,15 (seis mil quatrocentos e dezenove reais e quinze centavos), tendo como público alvo um total de 52 (cinquenta e dois) adolescentes em regime de restrição de liberdade atendidos na UIPSS;

-o projeto "Em casa com dignidade" foi executado parcialmente, com um montante total de R$ 566.545,00 (quinhentos e sessenta e seis mil quinhentos e quarenta e cinco reais) empenhado e liquidado, beneficiado um público de 1.750 (um mil setecentos e cinquenta) adolescentes/jovens vinculados às Medidas Socioeducativas de Meio Aberto e Semiliberdade e aos familiares dos socioeducandos vinculados à Medida de Internação;

-o projeto de "Aquisição de equipamentos de saúde para atendimento de socioeducandos" também foi executado parcialmente, com um um total de R$ 136.683,12 (cento e trinta e seis mil seiscentos e oitenta e três reais e doze centavos) empenhados e R$ 14.697,45 (quatorze mil seiscentos e noventa e sete reais e quarenta e cinco centavos) liquidados, sendo que beneficiou 531 (quinhentos e trinta e um) adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas; e

-o projeto "Construção da estrutura física da sedes dos Conselhos Tutelares do Sol Nascente, Santa Maria e da Cidade Estrutural", que não teve execução no exercício de 2021.

Quanto ao projeto apresentado pela SECDCA, referente a "serviços gráficos para eventos do CDCA/DF" o mesmo teve o seu andamento cancelado.

Assim, do total de 51 (cinquenta e um) projetos sociais apresentados à unidade em 2021, foram executados um total 48 (quarenta e oito), considerando-se o projetos de OSC's e órgãos governamentais, chegando-se ao total empenhado de R$ 24.556.559,01 (vinte e quatro milhões quinhentos e cinquenta e seis mil quinhentos e cinquenta e nove reais e um centavo), e total liquidado de R$ 24.434.573,34 (vinte e quatro milhões quatrocentos e trinta

e quatro mil quinhentos e setenta e três reais e trinta quatro centavos), sendo que a diferença empenhada e não liquidada de R$ 121.985,67 (cento e vinte e um mil novecentos e oitenta e cinco reais e sessenta e sete centavos), foi parcialmente inscrita em restos a pagar não processados pela unidade gestora da SEJUS à conta do exercício financeiro de 2021.

O público alvo abrangido nesses projetos são crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social de várias Regiões Administrativas do DF, dentre as quais podemos citar as RA's de Ceilândia, Planaltina, Cidade Estrutural, Sobradinho, Paranoá, Samambaia, São Sebastião, entre outras.

Entre as principais entregas dos projetos executados pelas OSC's, de forma resumida e por categoria econômica de despesa, estão as seguintes:

-despesas correntes (custeio): aquisição de materiais de consumo, tais como materiais pedagógicos, materiais de expediente, materiais de limpeza e higiene, livros, jogos educativos, gêneros alimentícios, esportivos, entre outros; contratação de serviços de terceiros com pessoa jurídica, tais como serviços de contabilidade, serviços de marketing digital, confecção de camisetas, serviços gráficos, serviços de distribuição de kit lanche, serviços de brigadistas, entre outros; serviços de terceiros com contratação de pessoa física, tais como contratação de coordenador de projeto, assistente social, psicólogo, pedagogo, fonoaudiólogo, instrutores, motoristas, auxiliar de serviços gerais, entre outros; serviços indiretos, tais como despesa com água, luz, telefone, internet e com locação de espaço físico;

-investimento (aquisição bens permanentes e execução de obras): aquisição de bens permanentes, tais como cadeira, mesa, ar condicionado, ventiladores, computadores, notebooks, datashow, monitor, câmera digital, equipamentos de som, maca ortostática, bebedouros, instrumentos musicais, entre outros; aquisição de equipamentos, tais como máquina lava e seca, aparelho de ultrassom, aparelho de laser, equipamento de ressonância magnética, entre outros; aquisição veículo de passageiros, veículo tipo van, veículo tipo furgão e microônibus; aquisição de semoventes com cavalos; execução com obras, tais como pavimentação e recapeamento, construção de quadra poliesportiva, construção de segundo andar da instituição, construção de centro de formação, construção de campo sintético, entre outros.

Dessa forma, com a execução desses 48 (quarenta e oito) projetos sociais dentro do PROGRAMA TEMÁTICO 6211 – DIREITOS HUMANOS da Unidade Orçamentária - UO: 44908, foi possível realizar as demandas autorizadas pelo CDCA/DF e beneficiar o total de 15.764 (quinze mil setecentos e sessenta e quatro) crianças e adolescentes, sendo que 13.431 (treze mil quatrocentos e trinta e um) foram atendidos em projetos com as Organizações da Sociedade Civil - OSC's e 2.333 (dois mil trezentos e trinta e três) atendidos em projetos com órgãos governamentais, no caso dos executados pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10533 - CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS EM PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E NÃO-GOVERNAMENTAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8000,00	10838,00	8000,00	15764,00	8000,00	X	8000,00	X	UNGEF/CDCA/ UO 44908 / OE 118
Justificativa: 2020 - Índice alcançado com sucesso, com 135,47% da meta, considerando apenas o atendimento de crianças e adolescentes atendidas em parcerias com as instituições não-governamentais (organizações da sociedade civil), uma vez que não houve atendimentos direitos e indiretos em parcerias com instituições governamentais em 2020. O índice desejado correto é maior ou igual a 8.000 (>=). 2021 - Indicador alcançou quase 200% da meta prevista, em função principalmente da execução, em 2021, de vários projetos do Edital nº 05/2018-CDCA, que estavam suspensos, desde 2020, em função das medidas de segurança do Covid-19.												

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**954000,0**	**954000,0**	**10819,45**	**10819,45**

0005 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-- PLANO PILOTO .	954000,0	954000,0	10819,45	10819,45
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**954000,00**	**954000,00**	**10819,45**	**10819,45**

Quanto ao PROGRAMA 8211 – DIREITOS HUMANOS – GESTÃO E MANUTENÇÃO, houve a execução de 1 (um) projeto, no valor total empenhado e liquidado de R$ 10.819,45 (dez mil oitocentos e dezenove reais e quarenta e cinco reais), referente à aquisição de equipamentos para videoconferência, visando atendimento das necessidades da área meio do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (CDCA/DF) e da Secretaria Executiva do CDCA/DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Cabe destacar que em 2021 foi executado o projeto da OSC ABRACE em parceria com o FDCA/SEJUS, com a finalidade de aquisição de um equipamento de Ressonância Magnética para o Hospital da Criança de Brasília José Alencar (HCB), cujo valor total do projeto foi de R$ 9.500.000,00 (nove milhões e quinhentos mil). Do total do projeto, R$ 7.749.799,18 (sete milhões setecentos e quarenta e nove mil setecentos e noventa e nove reais e dezoitos centavos) foram captados pela própria OSC ao longo de quase uma década junto a pessoas físicas e jurídicas, com ajuda dos incentivos fiscais do FDCA. Em relação à diferença de R$ 1.750.200,82 (um milhão setecentos e cinquenta mil duzentos reais e oitenta e dois centavos), foi utilizado recursos do tesouro, aprovado pelo CDCA/DF, para complementação do projeto. Salienta-se que esse foi o maior projeto em termos de volume de recursos já executado na história do FDCA, sendo que singularmente beneficiará um público de 3.600 crianças e adolescentes por ano.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Unidade Orçamentária do FDCA UO: 44908 encerrou o ano de 2021 com saldo bastante positivo, principalmente se comparado ao resultado do ano anterior. Nesse sentido houve um total de 49 (quarenta e nove) projetos sociais executados, gerando um montante total de R$ 24.567.378,46 (vinte e quatro milhões quinhentos e sessenta e sete mil trezentos e setenta e oito reais e quarenta e seis) em recursos empenhados e R$ 24.445.392,79 (vinte e quatro milhões quatrocentos e quarenta e cinco mil trezentos e noventa e dois reais e setenta e nove centavos) em recursos liquidados. Esse valor representa um percentual de 20,6% executado em relação ao total de despesas autorizadas FDCA, que foi de R$ 118.452.005,00 (cento e dezoito milhões quatrocentos e cinquenta e dois mil e cinco reais) em 2021.

Desses projetos executados, 45 (quarenta e cinco) projetos são referentes à Modalidade 50 - Transferências às Instituições Sem Fins Lucrativos, que representa um percentual de quase 98% em relação ao total executado. Dessa forma, infere-se que as parcerias com as OCS's é a frente de trabalho que mais traz mais aportes ao FDCA. Já a Modalidade 90 - Aplicação Direta - com órgãos governamentais, que no ano de 2021 teve apenas 4 (quatro) projetos executados, ficou com menos de 2% em relação ao total executado.

Em termos gerais, houve um aumento na execução em mais de 200% em relação ao ano anterior no qual houveram vários fatores que contribuíram para esse feito. Um dos fatores foi a execução em 2021 de vários projetos do Edital nº 05/2018-CDCA que estavam suspensos desde 2020, em decorrência das medidas de segurança de contenção da COVID-19. Além disso, outro fator que contribuiu para essa execução positiva, foi a execução simultânea de vários editais, tais como o Edital nº 02/2016, nº 18/2018 nº 01/2020 e 02/2020. Ademais, pondera-se também a execução do projeto para aquisição de equipamento de ressonância magnética, que representou um percentual de 38% do valor total executado pelo FDCA em 2021.

Dessa forma, além do aumento significativo nos valores executados, houve um aumento muito expressivo no público beneficiário dos projetos. Revela-se o total de 15.764 (quinze mil setecentos e sessenta e quatro) crianças e adolescentes atendidas, sendo 13.431 (treze mil quatrocentos e trinta e um) atendidos em decorrência de parcerias com as OSC's e 2.333 (duas mil trezentos e trinta e três) atendidos em projetos governamentais. Esse número representa um aumento de mais de 45% no número de atendidos em relação ao ano anterior. Portanto, pode-se observar que o aumento no número de projetos executados durante o ano de 2021 proporcionou esse aumento significativo no atendimento do público alvo do FDCA: crianças e adolescentes.

Por outro lado, existiram os fatores que impactaram negativamente na execução do FDCA, como, por exemplo, a inexecução dos projetos governamentais efetivados por meio de Portaria Conjunta (ações intersetoriais), uma vez que houve a descentralização de R$ 5.827.768,29 (cinco milhões oitocentos e vinte e sete mil setecentos e sessenta e oito reais e vinte e nove centavos) à unidade gestora da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS, porém houve a execução de apenas R$ 709.424,07 (setecentos e nove mil quatrocentos e vinte e quatro reais e sete centavos). Isso representou um percentual de 2,8% do total executado, já contando os valores inscritos parcialmente em Restos à Pagar Não Processados. A inexecução apresentada ocorreu, principalmente, em razão da mora nos procedimentos de licitação e por licitações desertas ocorridas durante o ano de 2021, impossibilitando, assim, a execução dos recursos até o fim do exercício financeiro.

Além disso, ainda houve impacto nas execuções dos projetos em decorrência das medidas de segurança para contenção da COVID-19, ainda que em proporções inferiores às do exercício anterior. Assim, 3 (três) parcerias tiveram suas execuções suspensas temporariamente, com fulcro no Decreto nº 40.539, de 19 de março de 2020. Em razão disso, deixaram de executar em 2021 um montante aproximado de R$ 814.272,00 (oitocentos e quatorze mil duzentos e setenta e dois reais).

Outro aspecto que deve ser considerado e que impactou negativamente no percentual de execução do FDCA é a edição do Decreto nº 42.828, de 16/12/2021, que, inesperadamente e no final do exercício financeiro, suplementou um crédito de R$ 11.960.000,00 (onze milhões novecentos e sessenta mil reais) à Unidade Orçamentária do FDCA UO: 44908, para fins de atendimento do percentual mínimo previsto no Art. 269-A da Lei Orgânica do DF. Esse suplemento, incrementou ao orçamento do FDCA um percentual de 11,23% em relação à dotação inicial. Logo, considerando que não houve tempo hábil para execução desse recurso, houve impacto de cerca de dois pontos percentuais a menor na execução do FDCA em 2021.

Com relação às perspectivas para o exercício de 2022, tem-se a execução dos demais projetos do Edital nº 05/2018 e do Edital nº 01/2020 de parcerias com as OSC’s, que juntos podem chegar ao montante total de R$ 20.000.000,00 (vinte milhões) em financiamentos. Além desses editais, há também mais um projeto do Edital nº 02/2020 (Edital dos Egressos), no valor de R$ 1.700.000,00 (um milhão e setecentos mil), aguardando a publicação de aprovação pelo CDCA/DF. Sem contar os demais projetos dos Editais nº 02/2016 e edital nº 18/2018 (projetos de captação de recursos).

Além dos Editais citados, tem a execução do projeto de "Construção da estrutura física das sedes dos Conselhos Tutelares do Sol Nascente, Santa Maria e da Cidade Estrutural" que não fora executado no exercício de 2021, no valor aproximado de R$ 3.570.583,00 (três milhões quinhentos e setenta mil quinhentos e oitenta e três reais), o qual está aguardando a publicação do resultado final do procedimento licitatório, para adjudicação e homologação, e posterior assinatura do contrato. Também há a perspectiva do início da execução do projeto de "Construção de Unidades de Semiliberdade do Sistema Socioeducativo" para o qual tem disponível em conta específica no FDCA o valor total de R$ 15.548.976,64 (quinze milhões quinhentos e quarenta e oito mil novecentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), oriundos do precatório depositado em decorrência da Decisão Judicial nº 586/26 - TJDFT o qual está na fase de término dos projetos arquitetônicos e estimativa de custo das obras. A execução dos citados projetos é de responsabilidade da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS e, por isso, depende ainda de aprovação/reavaliação do plano de trabalho por parte do CDCA/DF, gestor político do fundo.

Noutro giro, tem-se a perspectiva da execução direta, pela própria unidade gestora do FDCA, de projetos governamentais da Secretaria Executiva do SECDCA/DF, como, por exemplo, o

projeto de “serviços de impressão gráfica e diagramação que visa atender às necessidades do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (CDCA/DF)". Tem ainda o projeto "serviço de assinatura anual ao Sistema de Ferramenta de Pesquisa e Comparação de Preços Praticados pela Administração Pública - Banco de Preços". Ambos podendo chegar ao montante total de cerca de R$ 1.480.000,00 (um milhão quatrocentos e oitenta mil reais).

Dessa forma, a evolução na execução orçamentária e as ações resolutivas com a finalidade de superar os desafios surgidos na Unidade FDCA/DF, gera perspectivas de avanço no desenvolvimento e melhoria da unidade, a fim de progredir e aumentar o percentual de execução dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente. Dessa forma, alcançar-se-á a elevação do índice de qualidade no atendimento ao público alvo (crianças e adolescentes) por essa unidade executora das políticas públicas delineadas pelo gestor político do FDCA/DF, qual seja, o CDCA/DF.

45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF rege-se pela Lei Orgânica do Distrito Federal, pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e pelo Decreto nº 39.824, de 15 de maio de 2019, tendo sua estrutura regulamentada pelos Decretos nº 40.508, de 11 de março de 2020. É órgão especializado, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, responsável pela coordenação e execução das ações de governo asseguradoras da legalidade e moralidade administrativas, com atuação em macro funções de controle interno, correição, transparência e combate à corrupção, ouvidoria, governança e compliance.

Sua missão institucional é "Orientar e controlar a gestão pública, com transparência e participação da sociedade" e tendo como visão de futuro, "Ser órgão permanente e de excelência no controle da gestão pública". E, para o cumprimento de suas atribuições institucionais, a CGDF definiu como valores que devem nortear a conduta dos seus servidores: Ética, Transparência, Proatividade, Empatia, Inovação e Engajamento.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	43	59	13	98	213
Comissionados sem vínculo efetivo	17	21	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	15	32	1	21	69
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	1	0	0	3
Estagiários	0	0	16	27	43
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	1	11
Outros - especificar	0	0	1	0	1
Subtotal	**77**	**113**	**41**	**147**	**378**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	7	39	46
Total Geral	**77**	**113**	**34**	**108**	**332**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**500000,0**	**2297770,0**	**2235747,72**	**2235747,72**
0042 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	2297770,0	2235747,72	2235747,72

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1100000,0**	**1100000,0**	**783947,02**	**763947,02**
6968 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	1100000,0	783947,02	763947,02
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**700000,0**	**606500,0**	**69237,30**	**64237,30**
0010 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	700000,0	606500,0	69237,30	64237,30
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**2300000,00**	**4004270,00**	**3088932,04**	**3063932,04**

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4093 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS	**10000,0**	**10000,0**	**6000,0**	**6000,0**
0001 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	6000,0	6000,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0029 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**15000,00**	**15000,00**	**6000,00**	**6000,00**

Gestão Estratégica

No ano de 2021, a Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF prosseguiu com a promoção das novas diretrizes estratégicas para o órgão, em alinhamento com a estratégia governamental. Foram realizadas diversas reuniões de monitoramento, concernente ao Plano Estratégico Institucional – PEI 2020-2023, com vistas à avaliação da estratégica, ajustada à missão, visão e valores do órgão. Destacou-se no ano de 2021 o desafio OKR. O desafio OKR estimula uma gestão de qualidade com foco em resultados grandes, além de valorizar o servidor por suas entregas. Houve uma homenagem aos servidores na edição de 2021, que se destacaram no cumprimento de metas relacionadas as atividades desenvolvidas no âmbito das coordenações integrantes da estrutura administrativa da CGDF. Ao todo foram 85 (oitenta

e cinco) servidores participantes; 4 (quatro) Unidades participantes; e 12 (doze) servidores vencedores.

Controle Interno

Quanto às atividades de Controle Interno desenvolvidas no ano de 2021, a CGDF, com o objetivo de promover o apoio à implantação da gestão de riscos e de programas de integridade nas Unidades do GDF, realizou as seguintes ações:

- Capacitação de 208 servidores de 18 unidades do GDF em Gestão de Riscos e Programa de Integridade;
- Capacitação de 67 servidores de Unidades de outros estados em Gestão de Riscos e Programa de Integridade - Controladoria-Geral do Estado de Pernambuco – SCGE e Controladoria-Geral do Município de Goiânia – CGM/GO;
- Capacitação de 99 servidores de 7 Unidades do GDF sobre o módulo de Gestão de Riscos do SAEWEB;
- Consultorias de apoio à implantação de Gestão de Riscos na Casa Civil do Distrito Federal – CACI, no Instituto Brasília Ambiental – IBRAM e na Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAPE[1];
- Consultorias para ampliação de Gestão De Riscos na Secretaria de Saúde do Distrito Federal – SES-DF e na Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN;
- Consultorias de apoio à implantação da Gestão De Riscos nas Unidades de alta complexidade: Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES, Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP, Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF e Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal – SSP2;
- Consultorias de apoio à implantação do programa de integridade nas Unidades de alta complexidade: Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES, Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN, Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP e Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI;
- Acompanhamento e apoio em Gestão de Riscos através da realização de reuniões de orientação com Unidades do GDF onde houve a implantação da Gestão De Riscos com o apoio da CGDF, totalizando 21 Unidades orientadas;
- Suporte técnico aos servidores/empregados das Unidades do GDF na utilização módulo de Gestão de Riscos do SAEWEB, totalizando 77 atendimentos;
- Reunião Técnica, com a participação de 21 Unidades do GDF onde houve a implantação/ampliação da Gestão de Riscos com o apoio da CGDF, para orientação e acompanhamento das atividades;
- Reunião Técnica, com a participação de 19 Unidades do GDF onde houve a implantação de Programa de Integridade com o apoio da CGDF, para orientação e acompanhamento das atividades.

Com o objetivo de acompanhar o andamento do projeto, averiguar a evolução de maturidade em gestão de riscos e orientar quanto às possibilidades de melhoria, realizou-se, em 2021, auditorias de gestão de riscos em 4 Unidades do GDF. São elas: Secretaria de Saúde do Distrito Federal - SES, Secretaria de Educação do Distrito Federal - SEE, Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF e Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF.

Com a realização dessas auditorias, alcançou-se o número de 16 das 27 Unidades de alta complexidade com gestão de riscos avaliadas, o que levou ao alcance do índice de 59,26%, superando a meta de 50% de avaliações prevista para 2021.

Ainda na temática de avaliação da gestão de riscos, foi realizado o monitoramento, por meio de do envio de Solicitações de Informação – SI, das atividades de gestão de riscos e programa de integridade nas Unidades que receberam o apoio da CGDF para a implantação.

Ouvidoria

O Índice de Resolutividade das demandas de ouvidoria é um indicador mensurado através da avaliação do cidadão após receber sua resposta, classificando o protocolo como resolvido ou não resolvido, para os registros de denúncias, reclamações e solicitações de serviços.

Resolutividade mês a mês

Denominaçãodo Indicador	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Índice de resolutividade das demandas dos cidadãos registradas no OUV-DF	41%	41%	40%	42%	40%	40%	42%	40%	41%	39%	38%	39%	**40%**
Tota de Manifestações avaliadas	6.092	5.771	7.724	5.772	6.333	5.679	5.772	5.752	5.650	5.437	4.708	2.292	**66.968**

Percebe-se no gráfico abaixo que dentre os assuntos mais demandados pela população aqueles que tratam de serviços relacionados ao momento da pandemia representam 55,5% do total de assuntos mais registrados (Cartão Material Escolar - resolutividade 32%; Vagas para atendimento no CRAS - resolutividade 24% e Vacina Covid-19 - resolutividade 54%), isso demonstra que são eles os responsáveis pelo aumento do registro de manifestações. Exceto a questão da vacina, os outros dois assuntos, que tratam de benefícios sociais, apresentam a resolutividade abaixo da meta do SIGO-DF, o que impactou no percentual de resolutividade agregado, contribuindo para o não atingimento da meta anual.



*Fonte: www.painel.ouv.df.gov.br - 03/01/2022.

Detalhando um pouco mais o assunto "servidor público", identifica-se que em 2021 foram registrados mais elogios do que reclamações e denúncias, o que demonstra um bom desempenho da administração pública de forma geral. Por outro lado, nessa tipologia - elogio - o cidadão não avalia a "resolutividade".



*Fonte: www.painel.ouv.df.gov.br - 03/01/2022.

Transparência e Controle Social

A CGDF também é responsável pelo monitoramento e gestão dos instrumentos de transparência do Governo do Distrito Federal. Abaixo relacionados, com as respectivas visualizações de página em 2021:

- Portal da Transparência = 6.223.548
- Aplicativo Siga Brasília = 1.079.498
- Portal de Dados Abertos = 152.759
- Portal Covid-19 = 502.945
- Total de 2021 = 7.958.750

TOTAL GERAL DO INDICADOR EM 2021: **16.168.482**

- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO DISTRITO FEDERAL (www.transparencia.df.gov.br)

Em 2021, a CGDF implementou novas consultas e funcionalidades no Portal, com o objetivo de incrementar a ferramenta a fim de fomentar a participação da sociedade no acompanhamento e na fiscalização da aplicação dos recursos públicos distritais. Cumpre destacar, que todo o trabalho de aprimoramento do Portal da Transparência é realizado por servidores da Controladoria-Geral, sem custos de contratação de empresas de desenvolvimento.

Principais novidades:

Consulta PRESTANDO CONTAS / EMPRESAS PROGRAMA DE INTEGRIDADE (Implantada em Abril/2021);

Consulta DESPESAS / DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Implantada em Abril/2021);

Consulta SERVIDORES / MILITARES CEDIDOS (Implantada em Outubro/2021);

Com as evoluções implementadas, o Portal da Transparência do Distrito Federal registrou, em 2021, 6.223.548 visualizações de página, um aumento de 7% em relação a 2020. Também foi registrado aumento de 7,3% no número de usuário do Portal, sendo 394.945 em 2020 e 424.116 usuários em 2021.

- PORTAL COVID-19 (www.coronavirus.df.gov.br)

A CGDF é responsável pela manutenção e atualização do Portal Covid-19. Em 2021 implementou, em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde, a página "Vacinação" do Portal Covid-19, a fim de disponibilizar as informações relativas as doses recebidas, distribuídas e aplicadas, assim como o percentual da população que foi vacinada, dentre outras informações.

- ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA COVID-19 – OPEN KNOWLEGDE BRASIL (OKBR)

A implementação da página de Vacinação, no Portal Covid-19, que proporcionou a classificação do Distrito Federal com o nível mais alto da versão 3.0 do Índice de Transparência Covid-19 da OKBR.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10204 - ATRATIVIDADE DOS CANAIS ELETRÔNICOS DE TRANSPARÊNCIA	MILHÕES DE UNIDADES		01/01/2001	Trimestral	5,00	7,70	10,25	16,17	15,75	X	21,50	X	GOOGLE ANALYTICS/ UO 45101 / OE 22
Justificativa: 2020 - Em 2020, foram implementadas novas consultas e funcionalidades no Portal da Transparência do Distrito Federal (www.transparencia.df.gov.br), com o objetivo incrementar a ferramenta a fim de facilitar e aumentar a participação da sociedade no acompanhamento e na fiscalização da aplicação dos recursos públicos distritais. Principais novidades: consulta de licitações do Comprasnet, consulta de bens imóveis, consulta de suprimento de fundos, consultas relativas às receitas, despesas e benefícios sociais relacionados à COVID-19, inclusão da ordem cronológica de pagamentos e de novos itens na pesquisa da "superbusca". Além disso, foram incrementadas as bases para download de despesa, que passaram a apresentar todos os documentos de empenho, liquidação e pagamento, com os respectivos detalhamentos e descrições, assim como as consultas de remuneração que agora trazem o detalhamento das rubricas. 2021 - A Controladoria-Geral do Distrito Federal, por meio da SUBTC, é responsável pelo monitoramento das páginas de alguns instrumentos de transparência do Governo do Distrito Federal, tais como: Portal da Transparência do Distrito Federal, o Portal de Dados Abertos do Distrito Federal, o Portal Siga Brasília e o Portal Covid-19.Total de visualizações das páginas de instrumentos de transparência do Governo do Distrito Federal em 2021 (por instrumento):Total de visualizações em 2020: 8.209.732 Total de visualizações em 2021: 7.147.136SOMA: 2020+2021 = 8.209.732 + 7.958.750 = 16.168.482												
10201 - ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE DAS DEMANDAS DOS CIDADÃOS REGISTRADAS NO OUV-DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	45,00	42,00	42,00	40,00	43,00	X	44,00	X	SISTEMA INFORMATIZADO DE OUVIDORIA OUV-DF/ UO 45101 / OE 22

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O resultado em 2020 correspondeu a 42% de resolutividade, ou seja, 3 pontos percentuais abaixo do estipulado. No entanto, quando se compara o mesmo índice ao atingido exercício anterior, 2019, obteve-se um crescimento de 1 ponto percentual. O não atingimento do índice referente a resolutividade se deve a diversos fatores, dentre os quais se destacam a suspensão dos atendimentos presenciais durante o ano de 2020, em razão da situação de pandemia pelo COVID-10. 2021 - Em virtude da pandemia SARS-COVID, que impactou tanto na prestação dos serviços do governo como na percepção e satisfação da sociedade em geral, destacamos duas hipóteses que podem ter concorrido para o não atingimento da meta. A primeira, refere-se ao aumento expressivo de manifestações registradas sem o correspondente aumento na estrutura das ouvidorias, desde a estruturação do SIGO-DF. A segunda hipótese, refere-se aos efeitos subjetivos da pandemia na percepção do cidadão, acerca da eficiência do governo, tendo as ouvidorias como elo, e os indicadores de ouvidoria como fonte primária de informação. As demandas de Cartão Material escolar, Vagas para atendimento CRAS e Vacina COVID-19 figuram, de forma direta, os impactos (social e econômico) da pandemia na sociedade. Considerando que os três temas acima dependem de recursos governamentais, é de se esperar que a percepção de qualidade dos atendimentos prestados seja comprometida exatamente pelas restrições de acesso e fornecimento.												
10200 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCO EM ÓRGÃOS E ENTIDADES DE ALTA COMPLEXIDADE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	74,07	80,00	88,89	90,00	X	100,00	X	SISTEMA SAEWEB/ UO 45101 / OE 22
Justificativa: 2020 - No ano de 2020, foram realizadas consultorias em 2 unidades constantes do grupo de 27 entidades definidas como de alta complexidade (Portaria CGDF nº 91, de 06 de maio de 2020), em adição às 18 entidades já atendidas. Foram elas: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal – SEDUH/DF e Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF. Dessa forma, alcançou-se, em 2020, o índice de implantação da gestão de risco de 74,07% (20 das 27 unidades de alta complexidade). 2021 - No ano de 2021 foram finalizadas as implantações da gestão de risco em 24 órgãos: SEAGRI, METRÔ, SEMA, DF LEGAL, SES, SEE, DETRAN, SEMOB/DFTRANS, SDE (SEDICT), SO (SINESP), SEC. ECONOMIA (SEF e IPREV/SEPLAG), SLU, PMDF, CEB , SEJUS, CBMDF, CODEPLAN , CAESB, FAP, SEDUH, PCDF, SEDES, NOVACAP e DER. Dessa maneira, alcançou-se, em 2021, o índice de implantação da gestão de risco de 88,89% (24 das 27 unidades de alta complexidade).												
10202 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES ESPECIALIZADAS OU COMISSÕES PERMANENTES DE CORREIÇÃO E DE TCE	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	30,00	85,00	90,00	92,59	100,00	X	100,00	X	COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO DO SISTEMA DE CORREIÇÃO/SUCOR/ UO 45101 / OE 22
Justificativa: 2020 - Dos 27 (vinte e sete) órgãos/entidades de alta complexidade, 23 (vinte e três) implementaram unidade de correição ou de TCE ou comissões permanentes. São eles: Companhia de Saneamento Ambiental - CAESB; Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil -NOVACAP; Companhia de Planejamento - CODEPLAN; Companhia do Metropolitano - METRÔ/DF; Corpo de Bombeiros Militar; DETRAN; DER; Fundação de Apoio a Pesquisa; Polícia Civil; Polícia Militar; Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação; Secretaria de Estado de Economia; Secretaria de Estado de Educação; Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade; Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania; Secretaria de Estado de Meio Ambiente; Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura; Secretaria de Estado de Saúde; DFlegal; e SLU. 2021 - Dos 27 (vinte e sete) órgãos/entidades de alta complexidade, 25 (vinte e cinco) implementaram unidade de correição ou de TCE ou comissões permanentes. São eles: Companhia de Saneamento Ambiental do DF - CAESB; Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP; Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF; Departamento de Trânsito do DF - DETRAN-DF; Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP-DF; Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF; Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF; Secretaria de Desenvolvimento Econômico do DF - SDE; Secretaria de Desenvolvimento Social do DF - SEDES; Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF - SEAGRI; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF - SEDUH; Secretaria de Estado de Economia do DF - SEEC; SEE; SEJUS; SEMA; SODF; DF Legal; SES; SEMOB; SECEC; SSP; SLU; METRÔ/DF; CODEPLAN; e DER.												

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**435000,0**	**435000,00**	**239709,11**	**239709,11**
8384 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	435000,0	435000,00	239709,11	239709,11
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**435000,00**	**435000,00**	**239709,11**	**239709,11**

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**573000,0**	**573000,00**	**388783,04**	**388783,04**

9638 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	573000,0	573000,00	388783,04	388783,04
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**63933969,0**	**65298199,00**	**65231108,26**	**65146256,13**
6996 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	63933969,0	65298199,00	65231108,26	65146256,13
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1203055,0**	**1203055,00**	**1172100,18**	**1172100,18**
6991 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1203055,0	1203055,00	1172100,18	1172100,18
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**327095,0**	**420595,00**	**210669,24**	**201212,99**
8681 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	327095,0	420595,00	210669,24	201212,99
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10000,0**	**10000,0**	**3253,0**	**3253,0**
0066 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	3253,0	3253,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**580000,0**	**580000,00**	**365297,90**	**351558,00**
0079 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	580000,0	580000,00	365297,90	351558,00
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**66627119,00**	**68084849,00**	**67371211,62**	**67263163,34**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Controle Interno

Quanto à atuação para a orientação das Unidades de Controle Interno dos órgãos e entidades do GDF, instrui-se 107 processos para órgãos e entidades, com orientações sobre os seguintes temas:

- Atualização na forma de realizar os registros, no Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal – SAEWEB, de atividades relacionadas ao exercício das atribuições de Controle Interno;
- Orientações para pagamento de despesas, em cumprimento ao Decreto nº 41.652/2020, com análise da conformidade dos atos regulados nessa norma, utilizando os formulários disponibilizados no SEI, conforme o caso (Conformidade de contratação emergencial, Conformidade de pagamento indenizatório, Conformidade de despesa de exercícios anteriores, Fiscalização de contratos com cessão de mão-de-obra, Fiscalização de contratos sem cessão de mão-de obra);
- Adoção do Parecer Referencial da PGDF (PGDF/PGCONS nº 14/2020) para as análises referentes ao art. 8° da Lei Complementar 173/2020;
- Adoção do modelo de formulário para conformidade de documentos referentes à fiscalização de contratos com e sem cessão de mão-de-obra, disponibilizados no SEI, nos casos em que não haja rotina específica regulamentada no órgão/entidade (Fiscalização de contratos com cessão de mão-de-obra, Fiscalização de contratos sem cessão de mão-de obra);
- Conhecimento e cumprimento das rotinas e critérios decorrentes da Portaria CGDF nº 29, de 02/03/2021, para contratos a serem firmados e pagamentos a serem realizados;
- Divulgação do formulário aplicável à análise de conformidade da Adesão às ARPs, disponível no SEI (Formulário Conformidade Adesão ARP – Carona);
- Divulgação do formulário aplicável à análise de conformidade de Termo de Colaboração, disponível no SEI (Formulário Conformidade de Termo de Colaboração);
- Extração dos indicadores conforme orientado na Cartilha que trata do Portal UCI;
- Realização de consulta trimestral ao Portal do Controle, relatando os achados ao gestor da unidade, observando os alertas determinados no art. 23 da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Apuração e registro dos indicadores de apuração trimestral, considerando a Portaria SEEC nº 179/2021, que estabelece normas e procedimentos para operacionalização do Sistema de Gestão de Contratos (e-Contratos) para cadastro, administração, encerramento e quitação, de forma integrada com o Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGO);
- Forma de utilizar funcionalidades do Portal UCI para monitoramento de contratos;
- Atualização do Formulário Conformidade de Pagamento Indenizatório;
- Vigência e eficácia da Lei nº 14.133/2021 - Parecer Jurídico PGDF/PGCONS nº 235/2021, da Procuradoria Geral do DF;
- Requisitos para contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor da contratação - art. 75 da Lei nº 14.133/21 - Parecer Referencial SEI-GDF nº 21/2021 - PGDF/PGCONS;
- Regulamentação da apresentação de tomadas de contas especiais no âmbito do Distrito Federal por meio do Sistema Informatizado de Contas (e-Contas).
- Elaboração e divulgação do Manual do Saeweb, para orientação quanto à elaboração dos relatórios de atividades pelos UCIs;
- Elaboração e divulgação da Cartilha do Portal do UCI, para orientação dos UCIs quanto à apuração de indicadores.

Também, realizou-se dois webinars, com a participação do Controlador-Geral do DF, do Subcontrolador de Controle Interno, das equipes que trabalham nas unidades de controle interno e, em um deles, da Procuradora-Geral Adjunta da PGDF e dos representantes das assessorias jurídicas de unidades do GDF, com a presença média de 100 pessoas, nos quais abordou-se os seguintes temas:

- Critérios que norteiam a apuração dos indicadores de resultado como suporte às atividades de Unidade de Controle, com a utilização do Portal do UCI e a utilização de novas funcionalidades do Sistema de Gestão de Auditoria do DF - SAEWEB para o registro de atividades e a elaboração de relatórios gerenciais;

- Competências entre órgãos que desempenham atividades inerentes à segunda linha de controle (PGDF e CGDF), com a apresentação da possível integração e a operacionalidade das ações, comunicadas aos órgãos e entidades do GDF por meio de orientações, e a apresentação das UCIs da SEEC e da SEJUS.

Ainda, instruiu-se, em 2021, 13 processos com planos de melhoria para os órgãos: AR de Candangolândia, AR de Park Way, AR de Planaltina, Casa Civil, DF-LEGAL, FJZB, JBB, SDE, SEDES, SEEC, SEL, SEMA, SSP. Os planos são baseados em 3 eixos:

- Eixo 1: Acompanhamento da resolutividade de falhas identificadas em ações de auditoria da CGDF;
- Eixo 2: Alertas de Controles Automatizados de Gestão Administrativa;
- Eixo 3: Planejamento de Estratégias de Gestão Administrativa.

AVALIAÇÃO E APRIMORAMENTO DA CONFORMIDADE, DO DESEMPENHO E DA GESTÃO DE RISCOS

ATIVIDADES DE CONTROLE

As atividades de controle relacionadas à área de pessoal e às auditorias em Tomadas de Contas Especiais englobam a análise de atos concessórios de aposentadorias, reformas e pensões, a análise dos atos de admissão de pessoal e a auditoria/certificação de Tomadas de Contas Especiais. No tocante aos atos concessórios, no exercício de 2021, foram emitidos 4588 pareceres e mais de 1124 diligências. Também foram analisados 18.444 atos de admissão, sendo 17.048 pareceres e 1.396 diligências.

Além disso, foram auditados processos de Tomada De Contas Especial em 2021 e foram emitidos 99 Relatórios/Certificados de Auditoria e 40 Notas Técnicas.

No que concerne ao monitoramento das recomendações de auditoria, decorrentes das falhas médias e graves, em 2021, foram emitidos 94 Relatórios de Auditoria de Monitoramento (RAM). Do total de 699 recomendações monitoradas, obteve-se o percentual de 39,06 % de recomendações atendidas.

Importa ressaltar o trabalho de monitoramento das auditorias relacionadas à contratação/aquisição de bens, serviços e insumos destinados ao enfrentamento da pandemia COVID-19, realizadas em 2020, que resultou no atendimento de 45,95% das 37 recomendações para falhas graves emitidas.

AÇÕES DE CONTROLE – AUDITORIAS DE CONFORMIDADE, DE DESEMPENHO, DE RISCOS E INTEGRADAS

Com o objetivo de acompanhar o andamento do projeto, averiguar a evolução de maturidade em gestão de riscos e orientar quanto às possibilidades de melhoria, realizou-se, em 2021, auditorias de gestão de riscos em 4 Unidades do GDF. São elas: Secretaria de Saúde do Distrito Federal - SES, Secretaria de Educação do Distrito Federal - SEE, Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF e Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF.

Com a realização dessas auditorias, alcançou-se o número de 16 das 27 Unidades de alta complexidade com gestão de riscos avaliadas, o que levou ao alcance do índice de 59,26%, superando a meta de 50% de avaliações prevista para 2021.

Ainda na temática de avaliação da gestão de riscos, foi realizado o monitoramento, por meio de do envio de Solicitações de Informação – SI, das atividades de gestão de riscos e programa de integridade nas Unidades que receberam o apoio da CGDF para a implantação.

Visando agregar valor à gestão e otimizar a eficácia dos processos, avaliou-se, em 2021, processos, programas de governo, contratos, termos de parceria e outros ajustes considerados relevantes à execução das atividades das Unidades do GDF. Com destaque para os seguintes trabalhos.

Na área de Tecnologia da Informação:

- Auditoria integrada na Secretaria de Saúde que avaliou o processo de aquisição de insumos, bem como o funcionamento do sistema Alphalinc e do módulo de prescrição do sistema TrakCare.
- Avaliação do sistema de gestão e controle dos programas Pró-DF II, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE/DF.

Na área de Obras e Serviços de Engenharia:

- Avaliação de atos e fatos relacionados à fase de projeto e licitação das obras da interseção da rodovia DF-011 (EPIG).
- Auditoria integrada na Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal e na Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, visando avaliar atos e fatos relacionados aos seus processos de contração de projetos.
- Avaliação da fase de projeto da obra de construção de Túnel-rodoviário na Avenida Central – Taguatinga.
- Auditoria de conformidade realizada na Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal e na Companhia Urbanizadora da Nova Capital – NOVACAP, cujo objetivo foi analisar atos e fatos relacionados à execução das obras de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais em Vicente Pires.

Na área de Contratações, Insumos e Serviços:

- Avaliação da regularidade da aquisição e distribuição de alimentos para às famílias em situação de vulnerabilidade social, na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal.

Na temática Concessões, Parcerias Público-Privadas e Permissões, destacam-se as seguintes ações realizadas no ano de 2021:

- Recomendadas ações de melhorias nos controles relacionados às receitas com concessões públicas no âmbito do Governo do Distrito Federal, em especial quanto aos aspectos de fiscalização, arrecadação e contabilização;
- Análises de caráter preventivo que visam prevenir a gestão pública de eventuais impasses nos contratos de concessões avaliando, sob os aspectos especificados no planejamento da auditoria, a adequação dos estudos de modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica referentes ao projeto da Parceria Público-Privada do Centro Logístico de Medicamentos.
- Recomendadas ações de melhorias nos controles e sistemas relacionados aos serviços prestados pelas concessionárias de ônibus e nas regras de integração e bloqueios das linhas de ônibus, a fim de evitar as fraudes de usuários identificadas na avaliação do Sistema de Bilhetagem Automática - SBA.
- Análise do projeto de concessão do serviço básico rodoviário do sistema de transporte público coletivo do Distrito Federal - STPC/DF e respectivas minutas de edital e de contrato, sob a gestão da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB/DF, com a finalidade de evitar a recorrência dos problemas identificados nos serviços atualmente prestados pelas concessionárias de ônibus.

No âmbito de avaliação de Convênios, Termos de Fomento e de Colaboração e Contratos de Gestão, destacam-se os seguintes trabalhos:

- Análise de caráter corretivo e preventivo dos controles primários das parcerias celebradas pela Secretaria de Estado de Turismo e pela Secretaria de Estado de Educação, indicando pontos de melhorias.
- Auditoria quanto aos atos e fatos no Contrato de Gestão do IGESDF visando verificação quanto à regularidade das aquisições de bens e contratações de serviços.
- Análises, por meio de auditorias operacionais, de caráter corretivo e preventivo na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer que identificou pontos de melhorias nos controles dos convênios celebrados pelo GDF com a União, visando evitar eventuais devoluções de saldos e buscando a efetiva execução dos objetos firmados.
- Análise, por meio de auditoria de conformidade, visando avaliar a execução de Acordo Internacional entre a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa e a UNESCO para fortalecimento das políticas públicas de cultura no Distrito Federal, bem como avaliação do convênio firmado com a União para reforma da Sala Martins Penna do Teatro Nacional Cláudio Santoro, alertando sobre a necessidade de acompanhamento e compatibilização de todos os prazos dos instrumentos firmados para a consecução do objeto pretendido.

Quanto à auditoria da folha de pagamento de ativos e inativos do GDF, permanece crescente a realização de acordos de cooperação e parcerias com outras entidades governamentais, a fim de ter acesso a bases de dados para realizar cruzamentos e obter achados de auditoria.

Com a extração de dados concretiza-se esse trabalho, mediante a execução das seguintes ações:

- Implementação de trilhas de auditoria, por meio da utilização do software Microstrategy;
- Cruzamento de dados no SIGRH, SIAPE, RAIS, SISOBI, SIRAC, TRAKCARE (SES/DF) e FORPONTO (SES/DF);
- Estabelecimento de acordos de cooperação com CGU, IPREV e TCDF.

Os principais resultados observados na área de auditoria da folha de pagamento encontram-se pautados em trilhas de auditoria, realizadas em parceria com a SUBTI/CGDF. Em 2021, realizou-se auditoria na folha de pagamento, com vistas a avaliar a sua consistência, com testes em despesas, tais como: vencimentos, proventos, pensões, gratificações, férias, entre outros. Essa atividade foi realizada por meio de trilhas de auditorias, resultando em significativa parcela de contribuição para o equilíbrio dos gastos públicos.

TOMADAS E PRESTAÇÕES DE CONTAS ANUAIS DOS GESTORES

No âmbito da Certificação de Contas Anuais dos Gestores Públicos, realizou-se as seguintes atividades, com destaque para a prestação de apoio ao controle externo no exercício de sua missão institucional:

- Auditorias realizadas em unidades da administração indireta com emissão de Informativo de Ação de Controle -IAC/Relatório de Auditoria-RA: Emissão de 11 IACs e 18 RAs de auditorias de contas realizadas nas áreas de infraestrutura e governo e de 25 IAC'S e 34 RAs de auditoria de contas nas áreas de economia, serviços e políticas públicas.
- Auditorias realizadas em unidades da administração direta com emissão de Informativo de Ação de Controle/Relatório de Auditoria; Emissão de 18 IACs e 45 RAs de auditorias de contas realizadas nas áreas de infraestrutura e governo e de 25 IAC'S e 34 RAs de auditoria de contas nas áreas de economia, serviços e políticas públicas.
- Auditoria realizada em 121 processos de Suprimento de Fundos de Caráter Reservado - SFCR com emissão de 121 Notas Técnicas e Certificados de Auditoria e de 6 certificações de contas de SFCR.
- Consolidação de processos de Tomadas/Prestações de Contas Anuais para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Distrito Federal: 37 processos das áreas de infraestrutura e governo e 46 processos das áreas de economia, serviços e políticas públicas.

Cumpre observar que, para atender a exigências da Instrução Normativa nº 02, de 20 de maio de 2020, da Corte de Contas do Distrito Federal, fizeram-se necessárias adequações, que se encontram em andamento, do modelo de Relatório de Contas e dos respectivos Certificado e Matriz de Responsabilização no Sistema de Gestão de Auditorias – SAEWEB, o que gerou atraso no envio das tomadas/prestações de contas anuais dos exercícios de 2019 e 2020.

Na esfera de avaliação de desempenho governamental, em 2021, foram concluídas as avaliações de sete Objetivos de Programas Temáticos do PPA 2020-2023, com a finalidade de comporem a prestação de contas anual do governador referente ao exercício 2021, com enfoque na eficácia e eficiência das seguintes políticas públicas:

- Programa Temático 6207 – Desenvolvimento Econômico (Objetivo O74: Desenvolve DF): foram avaliados aspectos relativos aos temas focados na geração de emprego e renda.
- Programa Temático 6217 – Segurança para Todos (Objetivo 071: Preservação da Incolumidade das Pessoas e do Patrimônio): o trabalho contemplou, em especial, aspectos relativos à qualidade da sinalização em vias urbanas, área sob gestão do Departamento de Trânsito do DF – DETRAN/DF.

Também foram realizadas auditorias operacionais, as quais encontram-se em fase de revisão, nos seguintes temas:

- Programa 6201 - Agronegócio e Desenvolvimento Rural no DF. O objetivo geral da auditoria é avaliar a eficácia e eficiência do objetivo O93 - Economia Rural e Assistência Técnica e Extensão Rural.
- Programa 6216 – Mobilidade Urbana, do PPA 2020/2023. O objetivo geral da auditoria é avaliar a eficácia e eficiência do objetivo O138 – Fomento à Mobilidade Ativa.

Na área de gestão fiscal, foram realizadas ações com vistas a melhoria das informações contábeis no SIGGo e da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para criação e expansão de despesas e para a avaliação da relação de custo e benefício da renúncia de receita tributária.

Destaca-se, ainda, melhorias nos processos internos relacionados a elaboração da Nota Técnica relativa ao Relatório de Gestão Fiscal, emitida quadrimestralmente, tais como automatização de rotinas para confronto dos valores informados pela Subsecretaria de Contabilidade – SUCON, dos apurados pela Subsecretaria de Controle Interno – SUBCI. Além disso, foi elaborado procedimento operacional padrão - POP relativo a atividade de emissão da referida nota por essa Coordenação.

Ainda no âmbito da gestão fiscal, foram elaborados modelos de relatórios e planejamento padronizados no SAEWEB para os relatórios da referida área que compõe a Prestação de Contas do Governador, com o intuito de otimizar o processo e reduzir o tempo gasto.

Além do exposto, encontram-se em desenvolvimento as auditorias no Programa Temático 6207 do PPA 2020-2023, bem como as ações relativas ao acompanhamento da gestão fiscal e demais avaliações e controles do Poder Executivo do Distrito Federal, para comporem a prestação de contas anual do governador referente ao exercício de 2021.

SISTEMA DE GESTÃO DE AUDITORIAS - SAEWEB

Buscando aprimorar o registro/análise de informação e fornecer suporte para a realização das ações de controle, foi dado prosseguimento, em 2021, ao desenvolvimento do Sistema De Gestão De Auditorias – SAEWEB, com destaque para as seguintes melhorias:

- Desenvolvimento do módulo de contas de governo;
- Alterações para viabilizar o registro do monitoramento de recomendações de trabalhos de auditoria operacional;
- Adequação do fluxo de planejamento e execução de auditorias;
- Melhorias no módulo de registro de atividades da Unidades de Controle Interno – UCIs;
- Aperfeiçoamento do módulo de serviços consultivos.

Correição

Foram realizadas, até a primeira quinzena do mês de dezembro de 2021, as seguintes atividades:

- exame de 610 (seiscentos e dez) procedimentos de monitoramento, para averiguar a adequação das providências adotadas pelos órgãos/entidades, na condução dos feitos disciplinares por agentes públicos lotados em suas esferas;
- realização de 166 (cento e sessenta e seis) juízos de admissibilidade, objetivando definir qual o procedimento mais indicado para apuração dos fatos;
- realização de 146 (cento e quarenta e seis) atendimentos para esclarecer, aos agentes públicos que atuam na área correcional, questões relacionadas ao desempenho da atividade disciplinar;
- realização de 101 (cento e um) lançamentos no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, visando manter atualizada a relação de empresas e pessoas físicas com restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública;
- realização de visitação in loco na Companhia do Metropolitano - METRÔ/DF, na Secretaria de Estado de Agricultura - SEAGRI, na Secretaria de Estado de Saúde - SES e na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação- SEDUH;
- Implantação da Comissão de Coordenação de Correição - CCC, minuta da Portaria nº 56, de 09 de abril de 2021, que instituiu a comissão;
- elaboração de minuta do Regimento Interno da Comissão de Coordenação de Correição;
- elaboração de o documento constante do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, denominado Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta;
- atualização, tempestiva, do Portal de Correição;
- fomento da importância da atividade disciplinar, alcançando 92% de órgãos/entidades que já implementaram unidade de correição e de TCE ou comissões permanentes;
- promoção de webinars para tratar do Sistema Correcional Integrado - SCI;

- promoção do III Encontro de Corregedorias do Distrito Federal;
- promoção de workshop para tratar Processo Administrativo de Responsabilização - PAR;
- ministração do curso aos servidores que atuam na ouvidoria;
- capacitação de 245 (duzentos e quarenta e cinco) servidores por meio do curso online de Tomada de Contas Especial, disponível no site da escola de controle;
- alteração da IN nº 04/2016-CGDF, com o objetivo de incluir os Administradores Regionais no rol de autoridades competentes para instauração de Tomada de Contas Especial;
- realização do acompanhamento dos processos de TCE em andamento nos órgãos e entidades do Distrito Federal;
- prestação de auxílio aos órgãos do Distrito Federal acerca dos procedimentos de TCE, dentre os quais SSP, Casa Militar, PMDF, CBMDF, com as Secretarias - Economia, Governo, Saúde, Educação, Desenvolvimento Social, Justiça, Cultura, Administrações do Guará, SIA, Lago Norte, Taguatinga, Ceasa, Ceilândia, Santa Maria, Novacap, Codhab, FAP;
- participação da reunião com o Tribunal de Contas do Distrito Federal para apresentação do sistema e-contas;
- elaboração de 79 (setenta e nove) Notas Técnicas na atividade de instrução prévia;
- instauração de 77 (setenta e sete) processos de TCE, incluindo as diligências do Controle Interno;
- conclusão de 105 (cento e cinco) processos de TCE, com potencial retorno ao erário do Distrital Federal no valor de R$ 106.328.291,76 (cento e seis milhões, trezentos e vinte e oito mil, duzentos e noventa e um reais e setenta e seis centavos), para as TCEs concluídas com imputação de responsabilidade;
- publicação do Manual Prático de Procedimentos Disciplinares, com disponibilização na página oficial da CGDF (https://www.cg.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2021/10/Manual_Pratico_-de_Procedimentos_Disciplinares-Out.2021.pdf), no Portal de Correição do DF (http://portaldecorreicao.cg.df.gov.br/wp-content/uploads/2021/10/Manual-Pr%C3%A1tico-de-Procedimentos-Disciplinares.pdf), bem como no Sistema Eletrônico de Informações - SEI (Processo nº 00480-00004286/2021-61), cuja finalidade do é auxiliar nos trabalhos desenvolvidos pelos servidores que atuam na área correcional;
- elaboração do Fluxograma do Processo Administrativo de Responsabilização - PARE o qual está disponível no Portal de Correição do Distrito Federal e pode ser acessado pelo seguinte link: http://portaldecorreicao.cg.df.gov.br/wp-content/uploads/2021/06/Fluxograma-PAR-Decreto-37.296-2016.pdf.
- implementação de melhorias e correções no Sistema Correcional Integrado (SCI), tais como a adequação das regras de contagem do prazo prescricional e a possibilidade de exclusão de ações e fases registradas;
- realização de visitas técnicas à Secretaria de Segurança Pública - SSP/DF e à Secretaria de Saúde - SES/DF, para treinamento dos servidores daqueles órgãos em relação à operação do SCI;
- iniciação do desenvolvimento do Módulo Sindicância, que permitirá o registro de dados alusivos a procedimentos dessa natureza. Atualmente, o módulo se encontra em fase de testes, para posterior homologação e disponibilização aos usuários do sistema; e
- revisão do regime disciplinar previsto na Lei Complementar nº 840/2011 e apresentou minuta de Projeto de Lei Complementar, sua respectiva Exposição de Motivos e o Quadro Comparativo das alterações propostas.

Ouvidoria

Sob o ponto de vista de "aperfeiçoamento de mecanismos de controles internos, de prevenção e combate à corrupção, de integridade pública e de controle social", a macrofunção, ouvidoria, exerce uma função central enquanto mecanismo de fortalecimento do controle social e de integridade pública. Ao permitir que o cidadão demande, de forma direta e acessível, por serviços e ações públicas, e que esta demanda seja avaliada a qualquer tempo pelos usuários, a Ouvidoria concorre para o fortalecimento da accountability e do Controle Social. O indicador de Resolutividade de demandas é, em sua essência, a avaliação da atuação estatal acerca das demandas no governo. Em sua individualidade, podem apenas refletir um atendimento a

solicitações ou reclamações específicas, considerando que a a avaliação é efetuada pelo próprio demandante que finaliza seu protocolo, informando se a demanda foi resolvida ou não resolvida. No agregado das demandas, por assuntos, fornecem importantes elementos para a melhoria de desenho de serviços, processos, fluxos e simplificações, tão necessárias e urgentes nos tempos atuais.

Destaca-se que essa avaliação é feita apenas para os registros de denúncias, reclamações e solicitações de serviços e diretamente no sistema (autoatendimento). Trata-se de um indicador dinâmico, que avalia a capacidade de entrega e/ou atendimento do órgão e que é influenciado pela (i) expectativa inicial do cidadão, (ii) prazo de atendimento, (iii) pelo atendimento em si e (iv) resposta fornecida. Assim, depende do desempenho das unidades de serviços e das decisões de gestão, cabendo à ouvidoria a interface com o cidadão e a identificação de pontos de melhoria a partir das demandas registradas. Por extrapolar a capacidade de atuação da ouvidoria, perfazendo diversas frentes de atuação, a resolutividade se coloca como um indicador de gestão e não específico do funcionamento da ouvidoria. Os dados aqui apresentados encontram-se disponíveis para consulta e parametrização no painel da ouvidoria do Distrito Federal, no endereço www.painel.ouvidoria.df.gov.br. Importante destacar que os dados qualitativos são dinâmicos, ou seja, se alteram à medida que as demandas são avaliadas, representando uma "fotografia" do momento, podendo ser alterados no decorrer do ano. Isso decorre da possibilidade, a qualquer tempo, das manifestações serem avaliadas pelos cidadãos, inclusive com reavaliações.

A pesquisa de satisfação é opcional, sendo disponibilizada após o conhecimento da resposta definitiva ou da complementação da resposta (muitas demandas são atendidas após o prazo de 20 dias, considerando sua complexidade e a capacidade de ação dos órgãos). A avaliação cidadã considera dois parâmetros: o primeiro, composto por 4 indicadores combinados, objetiva avaliar a qualidade do serviço de ouvidoria. são os indicadores de satisfação com o sistema, atendimento, resposta e recomendação da ouvidoria. a resolutividade, por sua vez, remete à capacidade de entrega/atendimento dos órgãos, sendo um indicador de gestão. dada sua característica, só é aplicável à reclamações, solicitações e denúncias, representando cerca de 90% das manifestações.

Transparência e Controle Social

Quanto ao resultado chave, "Alcançar 93% no Índice geral de atendimento à Lei de Acesso à Informação", o resultado do indicador foi de 99% de atendimento à Lei de Acesso à Informação - LAI, melhor resultado dos últimos 6 anos de avaliação.

Visando aprimorar o atendimento da Lei de Acesso à Informação - LAI, estimulando os órgãos a disponibilizar a maior quantidade de informações aos cidadãos em seus sítios institucionais, a CGDF instituiu o Índice de Transparência Ativa, que tem o objetivo de reconhecer e premiar os órgãos que alcançam 100% de atendimento aos requisitos exigidos pela Lei de Acesso à Informação (LAI). O cálculo é feito pela razão entre os requisitos mínimos exigidos pela LAI e os requisitos atendidos pelos órgãos e entidades.

A transparência ativa trata das informações de interesse coletivo ou geral que os órgãos e entidades do Poder Executivo do Governo do Distrito Federal devem disponibilizar em seus sítios oficiais, independentemente de requerimento, relacionadas no artigo 8º da Lei Distrital de Acesso à Informação - Lei nº 4.990/20122 e nos artigos 7º e 8º Decreto Distrital nº 34.276/2013, tais como: competência dos órgãos, base jurídica, organograma, quem é quem, contratos, convênios, licitações, contato e horário de funcionamento da ouvidoria, dentre outras.

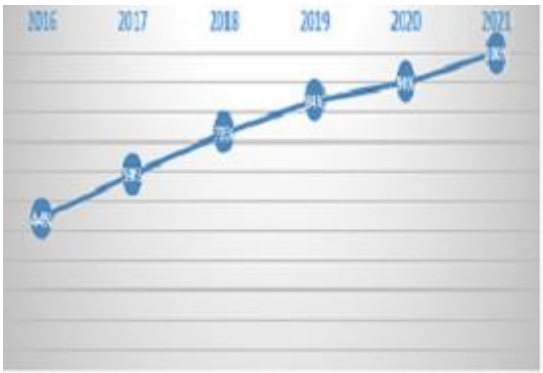
Para auxiliar as Secretarias de Estado e demais órgãos a atingirem 100% de transparência ativa, a CGDF realizou diversas ações voltadas ao atingimento dos requisitos exigidos pela Lei de Acesso à Informação, por meio de capacitação específica, reuniões periódicas para orientação e monitoramento da evolução da publicação das informações, focando especialmente nos órgãos que ainda não haviam atingido esse percentual nos últimos anos.

Destaca-se que as Administrações Regionais também se uniram em torno do desafio de todas alcançarem os 100% no Índice de Transparência Ativa em 2021.

Então, em 2021, de forma inédita, todos os órgãos do DF alcançaram o valor máximo de nota no índice que mede a disponibilização das informações nos sites oficiais, conforme a Lei de Acesso à Informação.



O resultado é de 100% de atendimento à transparência ativa, melhor resultado dos últimos 6 anos de avaliação.



Acerca da Transparência Passiva, em 2021, o Governo do Distrito Federal recebeu 9.623 pedidos de acesso à informação, registrados no Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC (www.e-sic.df.gov.br), dos quais 9.443 se encontram respondidos e 144 ainda estão dentro do prazo de resposta.

O resultado parcial é de 98% de atendimento à transparência passiva.

A Lei Distrital de Acesso à Informação – LAI (Lei nº 4.990/2012) atribui à Controladoria-Geral do Distrito Federal, dentre outras responsabilidades, a de promoção de fomento à cultura da transparência na administração pública e à conscientização do direito fundamental de acesso à informação e de treinamento de agentes públicos no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na administração pública.
Para tanto, foi criado o Projeto Espaço Aberto – "Transparência Pública: Você Faz Parte" ofertada a todos os órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal. O evento oferece aos agentes públicos uma palestra interativa sobre a Lei de Acesso à Informação. A proposta é esclarecer os impactos da LAI na gestão, a sua relevância e os procedimentos para sua aplicação, como a divulgação das informações nos sítios institucionais, prazo para respostas a pedidos de acesso à informação e classificações de informações sigilosas.
Em 2021, foram ofertadas 14 turmas, totalizando 700 servidores capacitados pelo projeto "Espaço Aberto", que foi remodelado para a versão on-line, a fim de atender aos protocolos de segurança em virtude da pandemia da Covid-19.
A CGDF, em parceria com a Escola de Governo do Distrito Federal, oferece também o Curso EaD "Transparência, Ética e Controle Social", que capacitou 169 servidores em 2021.
Em 2021 foi realizada, ainda, capacitação em parceria com a SEEC, por meio do Youtube, dia

21.07.2021, acerca da Lei de Acesso à Informação e sua aplicação no Sistema Eletrônico de Informações - SEI-GDF. A palestra obteve um total de 330 participantes simultaneamente/tempo real e já possui 1.324 visualizações na plataforma de vídeos.

O projeto De Olho na Educação, da CGDF, foi incorporado ao projeto Educação Fiscal EnCena, financiado pelo Projeto de Desenvolvimento Fazendário do Distrito Federal - PRODEFAZ, no âmbito do Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos no Brasil - PROFISCO/DF.

O objetivo do projeto é desenvolver os conteúdos da Educação Fiscal de forma lúdico-pedagógica, por meio de aplicativo gamificado, integrando mídias digitais, produção audiovisual e uso de metodologias ativas para gerenciamento dos processos de ensino e de aprendizagem na implementação do Programa de Educação Fiscal em 80 (oitenta) escolas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

Objetivos Específicos:

- Estimular o interesse da comunidade escolar em estudar os conteúdos da fiscalidade de forma lúdica por meio do uso interativo de ferramentas tecnológicas;
- Motivar a comunidade escolar a compreender, valorizar e desenvolver os conteúdos da Educação Fiscal;
- Promover a Auditoria Educativa nas escolas públicas do DF, como prática de controle social para a formação da Cidadania Fiscal;
- Incentivar a participação, a colaboração, a autonomia por meio da prática do protagonismo juvenil no processo de desenvolvimento crítico dos educandos à formação da cidadania;
- Ofertar a formação em Educação Fiscal para os professores da Educação Básica da SEEDF, participantes do Projeto, possibilitando o desenvolvimento da temática em sala de aula de forma transversal, por meio da ludicidade, utilizando o teatro, a mecânica de jogos e o uso de tecnologias fundamentados nas metodologias ativas;
- Motivar a comunidade escolar a compreender, valorizar e desenvolver os processos de criação artística relacionados com a linguagem cênica;
- Fomentar a reflexão e a transferência de conhecimento acerca das questões da integridade e do comportamento ético no exercício da cidadania ativa;

A responsabilidade pela execução do projeto é do Grupo de Educação Fiscal (GEF-DF), composto por membros da Secretaria de Estado de Economia (SEECDF), Secretaria de Estado de Educação (SEEDF), Controladoria-Geral (CGDF) e Receita Federal do Brasil (RFB), com o apoio da Subcontroladoria de Transparência e Controle Social.

Em 2021 está sendo executado um Piloto, no período de 28/04/2021 a 18/12/2021, para 80 (oitenta) escolas da Rede Pública, alcançando estudantes e professores do ensino fundamental e médio:

- 115 escolas inscritas preliminarmente
- 80 escolas participantes do projeto
- 100 professores capacitados
- 648 estudantes participantes



O Prêmio Essencial foi desenvolvido com a finalidade de estimular o debate acadêmico sobre o tema do controle social, estimulando a reflexão dos estudantes universitários sobre a importância do acompanhamento e fiscalização das políticas públicas.

O projeto ofereceu capacitação EaD sobre Controle Social, desenvolvida pela SUBTC, para os estudantes.

Foram recebidos 7 projetos, dentre os quais foram escolhidos os três melhores para serem premiados.

- 11 inscrições individuais
- 19 estudantes capacitados
- 2 inscrições em grupo com 4 participantes em cada
- 7 Projetos entregues
- 3 Projetos vencedores



Em 2021, a CGDF iniciou, ainda, mais uma vertente do projeto "Espaço Aberto" dessa vez direcionado aos Conselheiros de Políticas Públicas do Distrito Federal.

Com a participação de diferentes conselhos, o projeto teve como objetivo tratar temas como a transparência pública e o controle social.

Durante a apresentação, além de trazer conceitos relativos ao controle social e sua importância para a atuação dos conselhos, foram apresentados aos participantes os principais

instrumentos de transparência disponibilizados pelo Governo do Distrito Federal como o Portal da Transparência, o Sistema eletrônico de Informações ao Cidadão (E-sic) e o Portal Covid-19.

- 47 conselheiros capacitados

A CGDF também é responsável pelo apoio técnico e administrativo do Conselho de Transparência e Controle Social do Distrito Federal - CTCS. Neste sentido, foram organizadas, em 2021, 8 reuniões do CTCS em 2021, sendo 7 de forma remota, por meio da plataforma Zoom, e 1 presencial.

Ademais, com a publicação do Decreto nº 42.323, de 22 de julho de 2021, que alterou a composição do colegiado, a fim de reestabelecer a paridade entre representantes do Poder Executivo e da sociedade civil organizada, foram realizadas as diligências necessárias às indicações e nomeações dos novos membros.

Além disso, em 31.12.2021 foi publicado o Edital de Chamamento Público para seleção de entidades e organizações da sociedade civil para integrarem o CTCS, conforme determina o supracitado.



Além disso, foi lançado, o site WWW.CONTROLESOCIAL.DF.GOV.BR, que tem por objetivo disponibilizar conteúdo relacionado ao controle social, além dos principais projetos da CGDF relacionados ao tema.

De outro modo, a CGDF relata a experiência nas auditorias cívicas pedagógicas realizadas no Distrito Federal por meio dos projetos Controladoria na Escola e De Olho na Educação.

Governança e Compliance

Na macro função Governança e Compliance, no ano de 2021 a CGDF promoveu as seguintes ações:

1) Selo de Governança do Distrito Federal - O objetivo e identificar o nível de maturidade de governança pública distrital, de modo a elevar o grau de excelência na gestão pública com aperfeiçoamento das suas ferramentas. Foram avaliados 88 Órgãos/entidades distritais.

2) Café com Governança e Compliance - Tem como objetivo promover a cultura da Governança e Compliance na CGDF e em todos os órgãos/entidades distritais. Foram promovidos 06 encontros, tendo como alcance de público em 2021 pelo canal da CGDF no YouTube: mais de 2.800 visualizações. Em doze meses o alcance de público pelo canal da CGDF no YouTube superou 5.600 visualizações.

3) Plano e Programa de Integridade - PROINT da CGDF - O PROINT tem como objetivo disseminar e solidificar na CGDF uma cultura ética, moral e de integridade.

4) Cartilhas de Governança e Compliance e dos Comitês Internos de Governança - CIG´s - As cartilhas tem como objetivo, gerar e divulgar conteúdo na temática Governança pública e

Compliance a todos os órgãos e entidade distritais de forma a contribuir na implementação de suas ações.

5) Assessoramento ao Conselho de Governança Pública do DF – CGov e aos Comitês Internos de Governança do DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O cenário de enfrentamento ao COVID-19 provocou alterações na gestão e no desenvolvimento de projetos da CGDF no ano de 2021, com o estabelecimento do tele trabalho e a demanda excepcional por ações de controle para verificação da regularidade da execução de despesas e alocação de recursos voltados ao combate da pandemia. A CGDF, teve que se adequar a situação de trabalho advinda da emergência de saúde pública. Para tal, diversas reuniões no formato on-line foram desenvolvidas a fim de minimizar os impactos nos projetos em desenvolvimento pela unidade.

Com intuito de promover a eficiência e eficácia da máquina administrativa, a Controladoria-Geral do Distrito Federal promoveu eventos institucionais com a finalidade de promover intercâmbio de boas práticas, fortalecer o relacionamento institucional, bem como capacitar servidores da CGDF, de outros órgãos e entidades públicas, bem como a sociedade em geral, conforme elencado no quadro abaixo:

EVENTOS INSTITUCIONAIS REALIZADOS (*6 presenciais, **1 híbrido e os demais virtuais)	
1	Webinar: O que a LGPD tem a ver com o seu trabalho - mapeamento de dados, 2ª turma
2	Café com Governança & Compliance - 5ª Edição: "A Governança e Transformação Institucional"
3	Café com Governança & Compliance - 6ª Edição: "A importância da transparência para o fortalecimento das políticas de compliance"
4	Café com Governança & Compliance - 7ª Edição: "Governança pública e assistência social na pandemia"
5	Café com Governança & Compliance - 8ª Edição: "Experiências dos estados na exigência dos programas de integridade"
6	Café com Governança & Compliance - 9ª Edição: "A importância do Compliance na aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)"
7	Café com Governança & Compliance - 10ª Edição: "Mapeamento de processos como pilar da governança"
8	Café com Governança & Compliance - 11ª Edição: "Governança e Compliance como estratégia para a integridade pública"
9	Dia do Ouvidor – OGDF
10	V Semana de Controle da CGDF
11	Divulgação do Sistema Correcional Integrado - SCI, 1ª turma - SUCOR
12	Divulgação do Sistema Correcional Integrado - SCI, 2ª turma - SUCOR
13	Webinar - Segunda Linha do Sistema de Controle Interno - SUCOR
14	Webinar interno "Servir com ética" - Comissão de ética
15	Eleições para presidente e vice-presidente do CTCS
16	VI Encontro Vida e Bem-Estar - SUBGI
17	III Encontro de Corregedorias - SUCOR
18	Roda de conversa: LGPD na CGDF - Unidade
19	Workshop sobre Processo Administrativo de Responsabilização - SUCOR
20	Webinar "Ação conjunta dos órgãos de segunda linha de controle: CGDF e PGDF" - SUBCI
21	Live "Assédio na Administração Pública: o que é preciso saber para prevenir e denunciar" - ASAPJ
22	Balanço de resultados SIGO – OGDF**
23	Entrega do prêmio "Desafio OKR" - AGEP*
24	Confraternização dos Servidores 2021*
25	Entrega Prêmio Índice de Transparência Ativa – ITA - SUBTC*
26	9 Reuniões do Conselho de Transparência e Controle Social
27	Intercâmbio de boas práticas SEGOVI-RJ – OUVDF
28	Intercâmbio de boas práticas SUS - Rede de Ouvidorias*
29	Intercâmbio de boas práticas CGM-GYN - Gestão de Riscos e Integridade*
30	Intercâmbio de boas práticas CGE-SC - Inteligência Artificial*
31	Intercâmbio de Boas Práticas IGESDF - Saeweb e Sigedem

32	Intercâmbio de boas práticas SCGE-PE - Gestão de Riscos e Integridade e Saeweb
33	Intercâmbio de boas práticas CAGE-RS - Controle Interno
34	Intercâmbio de boas práticas SEEC – LGPD
35	Intercâmbio de boas práticas SEMOB - Fábrica de Software

Para o exercício de 2022, destacam-se as seguintes perspectivas para o macro processo Controle Interno:

- Institucionalização da estrutura de gestão de qualidade com vistas a estabelecer e manter processos para monitorar, avaliar e melhorar a eficácia da atividade de auditoria interna.
- Aprimoramento da atividade de auditoria interna, através da manutenção e gerenciamento do projeto de implantação dos KPAs do modelo de maturidade em auditoria IA-CM.
- Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Auditorias - SAEWEB, para proporcionar maior confiabilidade e controle do registro de atividades de auditoria e otimizar a execução das ações de controle, com priorização da alteração do fluxo do módulo de monitoramento, da implementacão do módulo para consolidação das tomadas e prestações de contas anuais dos gestores públicos e da integração com os sistemas de registro de ações de controle do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.
- Gerenciamento e implantação dos controles propostos no projeto de gestão de riscos dos Objetivos Estratégicos da CGDF.

A CGDF executou 92% das ações de controle previstas em seu Programa Operacional de Ações de Controle – POAC, além de 8 trabalhos reserva e 6 não programados. Em relação ao Planejamento Estratégico, 91% dos indicadores relacionados aos resultados chave atingiram um percentual de alcance superior a 80% da meta.

No tocante às perspectivas para o ano, realizou-se o aperfeiçoamento de ferramentas de análise de dados do sistema de gestão de auditoria SAEWEB, com a elaboração e a disponibilização de relatórios e painéis gerenciais, que permitem o acompanhamento dos indicadores relacionados às ações de controle e ao gerenciamento de riscos. Ainda, buscou-se o aprimoramento dos processos de trabalho através da utilização da estrutura da gestão de riscos (ISO 31.000/2018), visando aumentar a capacidade da instituição de lidar com as incertezas através do aperfeiçoamento dos controles.

No intuito de aprimorar a eficiência e a efetividade das ações de controle, realizou-se melhorias no fluxo de planejamento e de execução das ações de controle, com adequações no Sistema de Gestão de Auditorias – SAEWEB.

Ressalta-se, também, o trabalho de identificação e avaliação dos riscos associados à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD e o mapeamento de informações pessoais em todos os processos de trabalho do Controle Interno.

Restou prejudicada, ainda como resultado do cenário imposto pela pandemia, a institucionalização dos Key Process Areas – KPAs do nível 3 (integrado) do modelo de maturidade em auditoria interna IA-CM.

Por fim, cabe destacar a manutenção do quadro de insuficiência da força de trabalho da CGDF, o que evidencia a necessidade de atuação para viabilizar a realização de concurso público para a carreira auditoria de controle interno.

Para o exercício de 2022, destacam-se as seguintes perspectivas para o macro porcesso Controle Interno:

Institucionalização da estrutura de gestão de qualidade com vistas a estabelecer e manter processos para monitorar, avaliar e melhorar a eficácia da atividade de auditoria interna.

Aprimoramento da atividade de auditoria interna, através da manutenção e gerenciamento do projeto de implantação dos KPAs do modelo de maturidade em auditoria IA-CM.

Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Auditorias - SAEWEB, para proporcionar maior confiabilidade e controle do registro de atividades de auditoria e otimizar a execução das ações de controle, com priorização da alteração do fluxo do módulo de monitoramento, da implementação do módulo para consolidação das tomadas e prestações de contas anuais dos gestores públicos e da integração com os sistemas de registro de ações de controle do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

Gerenciamento e implantação dos controles propostos no projeto de gestão de riscos dos Objetivos Estratégicos da CGDF.

Acerca da Correição, diz respeito ao elevado quantitativo de procedimentos em curso, em torno de 140 processos, entre procedimentos investigativos e punitivos.

Contudo, para o ano de 2022, pretende-se realizar:

- IV Encontro de Corregedorias do DF;
- encontros periódicos com servidores que atuam na área disciplinar, para tratar de temas afetos à correição;
- formatação de curso visando capacitar, de forma mais aprofundada, agentes públicos que conduzem procedimentos disciplinares;
- formatação de curso visando capacitar agentes públicos que conduzem Processos Administrativos de Responsabilização - PAR, com base nos normativos aplicáveis ao Distrito Federal;
- realização de evento destinado a reconhecer os órgãos/entidades que se destacaram no desempenho da atividade disciplinar, no decorrer do ano de 2022;
- realização de visitas in loco em, no mínimo, 11 (onze) órgãos/entidades do executivo distrital.
- incrementação de número de processos de TCEs encerradas;
- consolidação a Jurisprudência do Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos quanto à Tomada de Contas Especial - TCE;
- realização de Workshops de TCE;
- continuidade ao cronograma de conclusão dos procedimentos disciplinares;
- promoção de capacitação contínua dos servidores, com vistas ao aprimoramento da execução dos procedimentos disciplinares;
- avançará nas entregas relacionadas ao Manual Teórico de PAD e ao Sistema Correcional Integrado – SCI.

Na macro função, ouvidoria, a CGDF ao longo dos anos, vem desenvolvendo um relacionamento com o cidadão, com foco na melhoria de serviços e entregas públicas. Atualmente há mais de 300 unidades seccionais espalhadas nos mais diversos órgãos e unidades de prestação de serviços públicos do Distrito Federal. O modelo de governança vigente conta com sistemas e processos padronizados, marco regulatório único e rede de pessoas conectadas. Dada a característica de relacionamento com o cidadão de forma multitemática e transversal, e considerando que o desenhos dos processos de trabalho da Ouvidoria envolvem, fortalecer a participação social, contribuir para o fortalecimento dos mecanismos de governança e accountability públicos.

Em 2021, ainda sob os efeitos da pandemia, em decorrência da COVID-19, foram priorizados os momentos de capacitação, as correções de fluxos internos de trabalho, sobretudo em virtude do aumento do total de registros. Apresentamos abaixo os comparativos de dados de ouvidoria:

2019: 230.483

2020: 251.792, representando um acréscimo de 9%

2021: 292.928, representando um acréscimo de 16%.

O crescimento de manifestações, acumulado em 30%, recebido em período de pandemia e supressão do atendimento presencial representou o maior dos desafios da Rede. Como percebeu-se ser inviável o aumento da força de trabalho, dada a necessidade de concentração de esforços no enfretamento da pandemia, o foco de atuação da rede foi centrado nas melhorias de fluxos de processos, procedimentos e serviços, de forma a evitar que a sobrecarga de registros pudesse comprometer a entrega efetiva de serviços. Sob o aspecto do acolhimento humano, a estratégia foi voltada para o "cuidar da rede de ouvidores", gerando, em consequência, transbordamentos positivos nos atendimentos das seccionais. O cuidar envolveu um conjunto de ações, traduzidas nos objetivos-chaves da Rede.

Em apertada síntese, o Plano de Ação de Ouvidoria para 2021 estabeleceu as seguintes metas:

Indicador	Meta 2021	Resultado 2021
Índice de Satisfação com o serviço de Ouvidoria	69%	63%
Recomendação do serviço de Ouvidoria	75%	71%
Cumprimento do prazo de resposta da ouvidoria	93%	92,3% (*prazo médio de resposta 10,6 dias, sendo que o prazo legal é de 20 dias)
Clareza das Informações da carta de Serviços	75%	82%
Adequação dos Requisitos das Cartas de Serviços	81%	90%

Como é perceptível, a avaliação qualitativa do serviço de Ouvidoria foi impactado de forma contundente no exercício. A hipótese que se coloca é que a pandemia, e seus efeitos na sociedade, impactam tanto na perspectiva do volume de manifestações registradas - demandando um esforço maior de uma rede com estrutura no mínimo similar - quanto sob a ótica da qualidade, muito influenciada por um descontentamento geral em virtude das consequências da Pandemia. Neste sentido, o Plano de ação para 2022 propôs um conjunto de ações diferenciadas, de forma inédita, considerando todo o contexto atual e os aprendizados com a pandemia. Neste sentido, é importante disseminar a percepção de que a Ouvidoria, por ser transversal, é fundamental para a melhoria das relações entre o Governo e os cidadãos. É também fundamental para a melhoria dos serviços públicos e, indiretamente, para a melhoria das políticas públicas. Por exemplo: Um conjunto de manifestações sobre retiradas de carcaças em uma determinada localidade contribui diretamente para a qualificação dos espaços urbanos, mas produz também efeitos positivos em outros setores, como segurança, saúde e até na economia local. É sobre essa conexão entre cidadãos e o Governo, trabalhada com inteligência, que provoca mudanças nos pensamentos e nas ações, tanto de governos como de sociedade.

Por fim, na macro função Transparência e Controle Social, apesar das dificuldades impostas pela pandemia, a CGDF desempenhou a totalidade de suas atividades, sendo caracterizada por um forte espírito de equipe. As metas definidas para o ano de 2021 foram ultrapassadas e os resultados foram relevantes, impactando efetivamente a cultura de transparência dos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal, além de um grupo significativo de cidadãos, por meio dos projetos de controle social.

48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Legislação:

A Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF é regulada pelas Emendas Constitucionais 69 e 74 e pela Lei Complementar Federal nº 80, de 12 de janeiro de 1994, que lhe assegura autonomia funcional e administrativa, bem como a iniciativa de sua proposta orçamentária dentro dos limites estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias e subordinação ao disposto no art. 99, § 2º, da Constituição Federal. Anteriormente denominada de Centro de Assistência Jurídica do Distrito Federal – CEAJUR/DF, a DPDF também é regulada pela Lei Complementar Distrital nº 828, de 26 de julho de 2010, publicada no DODF nº 143, de 27 de julho de 2010, e está inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o número 12.219.624/0001-83.

Cumpre esclarecer que o Decreto nº 31.654, de 06 de maio de 2010, publicado no DODF nº 91 de, 13 de maio de 2010, Seção I, previu a alteração da estrutura do CEAJUR/DF, sem aumento de despesas, e em seu Parágrafo Único do art. 1º estabeleceu que até a criação da unidade orçamentária própria e a completa estruturação da Unidade de Administração Geral, a Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal daria suporte ao Órgão nas áreas administrativa, financeira, orçamentária, patrimonial e contábil.

A Unidade Orçamentária da DPDF teve sua criação por meio da Lei nº 4.489, de 14 de julho de 2010, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF nº 135, de 15 de julho de 2010, Seção I, pág.3.

A emenda à Lei Orgânica nº 61, publicada no DODF nº 254, de 17 de dezembro de 2012, transformou o Centro de Assistência Jurídica do Distrito Federal – CEAJUR/DF em Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, mantendo a finalidade da prestação de assistência jurídica gratuita e integral a quem comprovar insuficiência de recursos.

Competências:

A Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF é a instituição estatal responsável pelo cumprimento do dever constitucional de prestar assistência jurídica integral e gratuita à população carente ou vulnerável que não tenha condições financeiras de pagar as despesas destes serviços.

O artigo 134 da Constituição Federal estabelece que a "Defensoria Pública é instituição essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a orientação jurídica e a defesa, em todos os graus, dos necessitados, na forma do art.5º, LXXIV". Esse inciso estabelece que o "Estado prestará assistência jurídica integral e gratuita aos que comprovarem insuficiência de recursos".

Conforme expressão da Lei Orgânica Nacional da Defensoria Pública – LONDP (Lei Complementar nº 80, de 1994), a Defensoria Pública é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe, como expressão e instrumento do regime democrático, fundamentalmente, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos (artigo 1º), incluindo, dentre seus objetivos, a primazia da dignidade da pessoa humana, a redução das desigualdades sociais e a prevalência e efetividade dos direitos humanos (artigo 3º-A).

Dentre as funções institucionais da Defensoria Pública, destacamos a de "promover ação civil pública e todas as espécies de ações capazes de propiciar a adequada tutela dos direitos difusos, coletivos ou individuais homogêneos quando o resultado da demanda puder beneficiar grupo de pessoas hipossuficientes" e a de "promover a mais ampla defesa dos direitos fundamentais dos necessitados, abrangendo seus direitos individuais, coletivos, sociais, econômicos, culturais e ambientais, sendo admissíveis todas as espécies de ações capazes de propiciar sua adequada e efetiva tutela", consoante prevê expressamente os incisos VII e X do artigo 4º da LONDP.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	17	31	25	456	529
Comissionados sem vínculo efetivo	43	133	0	0	176
Requisitados de órgãos do GDF	20	1	28	53	102
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	0	0	66	547	613
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	13	25	38
Terceirizados (FUNAP)	0	0	24	0	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**80**	**165**	**156**	**1.082**	**1.483**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	8	11	19
Total Geral	**80**	**165**	**148**	**1.071**	**1.464**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**2000000,0**	**2850000,0**	**2671117,92**	**2671117,92**
0121 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2850000,0	2671117,92	2671117,92
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1740943,0**	**1480943,0**	**1149251,88**	**1135624,04**
0092 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1740943,0	1480943,0	1149251,88	1135624,04
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**4000000,0**	**4270000,0**	**4201781,03**	**4201781,03**
0038 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4270000,0	4201781,03	4201781,03

TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**7740943,00**	**8600943,00**	**8022150,83**	**8008522,99**

Realizações:

- Quitação do passivo de Licença Prêmio por Assiduidade (LPA) devido a 27 Servidores e Defensores Públicos, referente às aposentadorias e pensões ocorridas no período entre 01/01/202021 a 31/12/2021;

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2948 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF	**250000,0**	**126000,0**	**80400,0**	**76500,0**
0001 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	250000,0	126000,0	80400,0	76500,0
4126 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA	**170000,0**	**170000,0**	**67047,10**	**67047,10**
0002 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	170000,0	170000,0	67047,10	67047,10
4129 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA	**60000,0**	**60000,0**	**16175,98**	**16175,98**
0001 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	16175,98	16175,98
3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF	**648577,0**	**648577,00**	**613817,57**	**613817,57**
9630 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	648577,0	648577,00	613817,57	613817,57
3748 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS	**30000,0**	**50000,0**	**32676,0**	**32676,0**
2259 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	30000,0	50000,0	32676,0	32676,0

TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	1258577,00	1054577,00	810116,65	806216,65

Realizações:

- Reinstituição do Programa de Participação de Voluntários da Cidadania a partir de setembro de 2021;

- Ampliação do escopo e das atividades da Escola de Assistência Jurídica – EASJUR, mais que dobrando a quantidade de pessoas comtempladas pelas atividades de Educação em Direito (Conforme demonstrado pelo Indicador 10334 - Pessoas Contempladas pelas Atividades de Educação em Direitos Desenvolvidas pela DPDF);

- Manutenção do contrato com empresa especializada na realização de exames de DNA;

- Manutenção do contrato para emissão de 2a via de Carteiras de Identidade;

- Continuidade na execução do contrato de Consultoria Especializada, mediante o regime de execução por preço global, para atender às necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal visando à modernização por meio da gestão estratégica, gestão de processos e conhecimento;

- Modernização e reaparelhamento da DPDF, destacando-se:

  Aquisição de *Tablets*;

  Continuidade de pagamento do *Software* para o Sistema de Pessoal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10333 - GRAU DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	65,00	0,00	70,00	0,00	75,00	X	80,00	X	DPG / DPDF/ UO 48101 / OE 190
Justificativa: 2020 - Tendo em vista o foco nos desafios trazidos pelo combate à Pandemia da COVID-19 no atendimento às populações vulneráveis e a consequente mudança de um paradigma de atendimento majoritariamente presencial para um de atendimento remoto, não foi possível implementar as rotinas necessárias para realização de uma pesquisa de satisfação acurada. 2021 - Tendo em vista as medidas de enfrentamento à COVID-19 que vigeram no ano de 2021, com a mudança do paradigma de atendimento á população alternando por vezes entre presencial e remoto, ainda não foi possível implementar as rotinas necessárias para realização de uma pesquisa de satisfação acurada.Cabe ressaltar a enorme ampliação nos canais de atendimento virtual promovida pela Defensoria Pública do DF, em especial, a inauguração da Central de Relacionamento com os Cidadãos (CRC). O foco operacional da instituição se manteve no atendimento às populações vulneráveis.												
10334 - PESSOAS CONTEMPLADAS PELAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS DESENVOLVIDAS PELA DPDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	6300,00	15228,00	6600,00	31576,00	6900,00	X	7200,00	X	EASJUR / DPDF/ UO 48101 / OE 190
Justificativa: 2020 - O valor alcançado para o Indicador foi muito superior ao previsto inicialmente devido à inovação proporcionada pela com a realização de Lives. Essa foi uma das soluções encontradas pela direção da Escola para superar os desafios trazidos pela pandemia da COVID-19 ao ensino presencial. 2021 - O quantitativo de 31.576 refere-se às pessoas contempladas diretamente pelas as atividades de educação em direito promovidas pela Defensoria Pública do DF no ano de 2021, por meio da Escola de Assistência Jurídica - EASJUR/DPDF (17 mil pessoas), bem como pelo Núcleo de Defesa dos Direitos Humanos (14.096 pessoas) e pelo Núcleo de Promoção e Defesa das Mulheres (480 pessoas).Além disso, a produção de materiais de ensino de divulgação online, como Cartilhas Educativas e outros, permitiu o alcance de um inestimável número de pessoas.												
10509 - PARTICIPAÇÃO EM COMITÊS E COMISSÕES DE DEFESA DE DIREITOS DE GRUPOS SOCIAIS VULNERÁVEIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	29,00	31,00	32,00	33,00	35,00	X	38,00	X	DPG / DPDF/ UO 48101 / OE 190
Justificativa: 2020 - Não são contabilizadas as participações em Comitês e Comissões de ordem administrativa, nem os da ANADEP (pois esses últimos não possuem caráter institucional) .http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes/ 2021 - Não são contabilizadas as participações em Comitês e Comissões de ordem administrativa, nem os da ANADEP (pois esses últimos não possuem caráter institucional).A lista completa está publicizada e pode ser acessada em: http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**500000,0**	**500000,0**	**476504,22**	**476504,22**
0064 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	476504,22	476504,22
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**500000,00**	**500000,00**	**476504,22**	**476504,22**

Realizações:

- Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família com o emprego de 24 ressocializandos (média mensal) da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF – FUNAP.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**7650000,0**	**5754000,0**	**5583278,50**	**5550200,58**
0019 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	7000000,0	5504000,0	5333548,50	5300470,58
9653 - CONCESSÃO DE BOLSADE ESTÁGIO - DEFENSORIA PÚBLICA	400000,0	0,0	0	0
9654 - ESTÁGIO REMUNERADO NA DEFENSORIA PARA JOVENS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	250000,0	250000,0	249730,00	249730,00
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0066 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	**10000,0**	**10000,0**	**1512,0**	**1387,0**
0006 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	1512,0	1387,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**185500000,0**	**187210000,0**	**185470242,98**	**185466608,52**
0099 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	185500000,0	187210000,0	185470242,98	185466608,52
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**6200000,0**	**6200000,0**	**6022608,11**	**6022159,82**

0084 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	6200000,0	6200000,0	6022608,11	6022159,82
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8952656,0**	**7982656,00**	**7492849,89**	**7373628,73**
0138 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	8952656,0	7982656,00	7492849,89	7373628,73
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2626000,0**	**2826000,0**	**2414346,59**	**2315248,31**
0086 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2626000,0	2826000,0	2414346,59	2315248,31
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**50000,0**	**32040,0**	**32040,0**
0071 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	32040,0	32040,0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**211088656,00**	**210032656,00**	**207016878,07**	**206761272,96**

Realizações:

- Manutenção do Contrato de Estágio, com o emprego de 651 vagas (126 de nível médio, 487 de nível superior e 38 do Programa Jovem Candango), propiciando atendimento à população e oportunidade de emprego/capacitação profissional para jovens estudantes;

- Manutenção dos contratos de locações de imóveis, incluindo a Sede da DPDF e dos Núcleos de Atendimento Jurídicos;

- Convênio de Patrocínio Coletivo Empresarial com a Fundação Assistencial dos servidores do ministério da Fazenda – ASSEFAZ. Objeto: ingresso de servidores ativos ou inativos e seus respectivos dependentes e agregados do grupo familiar definidos, bem como aos pensionistas, a possibilidade de ingresso nos Planos de Saúde da ASSEFAZ;

- Manutenção de contratos de serviços para: Telefonia Fixa Comutada; Telefonia Móvel - Voz e Dados; Produtos Postais; Transmissão de Dados com Tecnologia MPLS; Manutenção Aparelhos de Ar-Condicionado; Impressão/cópias, com fornecimento de equipamentos novos; Telecomunicação (link de internet); Chaveiro (fechaduras e cadeados); Manutenção técnica e ampliação da solução de telefonia (central telefônica); Licença de uso de ferramenta *on-line* de pesquisa e comparação de preços; Controle de Vetores e Pragas urbanas, denominados desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento; Serviços gráficos; Certificação Digital; Antivírus e Solução Integrada de Firewall;

- Continuidade na implantação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas, objetivando automatizar as rotinas e processos de trabalho da área de gestão de pessoas;

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2021 trouxe o início das atividades da Central de Relacionamento com os Cidadãos. Um avanço importantíssimo na prestação de serviços e uma ampliação no escopo do atendimento realizado pela Instituição. Por meio da Central, muitos atendimentos que só ocorreriam presencialmente em um Núcleo de Assistência Jurídica (NAJ), passaram a ser realizados por telefone, mediante ligação gratuita, totalmente sem custo para quem liga. Portanto, trata-se de mais um canal para o cidadão obter informações e orientações adequadas.

Por meio de uma frutífera negociação, a Defensoria Pública do DF obteve junto ao Governo do Distrito Federal um terreno na área central e próximo aos outros órgãos da gestão administrativa do DF para construção de sua sede própria.

Resumo do escopo de Atendimento Social:

Atuação em 80% das unidades jurisdicionais, incluindo Núcleos Locais em todas as Regiões Administrativas que contam com Fórum Judicial (Águas Claras, Brasília, Brazlândia, Ceilândia, Gama, Guará, Núcleo Bandeirante, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Taguatinga);

Atuação nos variados ramos do Direito incluindo Núcleos Especializados em causas da Infância e Juventude, da Saúde, do Consumidor, da Mulher, do Idoso, da Pessoa com Deficiência, das Vítimas de Preconceito Racial, Religioso e LGBT fobia, das Pessoas em Situação de Rua e das Pessoas em Situação de Cárcere;

Promoção da difusão e da conscientização dos direitos humanos, da cidadania e do ordenamento jurídico, por meio de cursos, palestras, oficinas e rodas de discussão, em especial por meio da Escola de Assistência Jurídica – EASJUR. Entre as realizações de 2021, destaca-se a ampliação das atividades de ensino à distância da EASJUR, por meio do sítio eletrônico escola.defensoria.df.gov.br e a realização de *lives*. O sítio eletrônico da escola dispõe de um sistema que proporciona uma experiência *on-line* desde a inscrição até o certificado. Com apenas um cadastro e a partir de poucos cliques, o usuário pode explorar as atividades, realizar a sua inscrição, verificar o *status*, acompanhar a frequência na atividade, responder avaliação e retirar certificado.

Destaca-se, também, o Laboratório de Inclusão Digital; o Programa de Atendimento Integrado; a Revista da Defensoria; a concessão de Bolsas de Estudo sem ônus para o Estado, a partir de cooperações com diversas instituições de ensino; além dos programas sociais já consolidados e desenvolvidos no âmbito da escola e que trouxeram significativos avanços para a população do Distrito Federal. Dentre esses destaca-se: Projeto Conhecer Direito, Projeto Direito para Liberdade, o Programa Comunicação Restaurativa, o Programa Cidadania Bilíngue, o Programa de Interação Acadêmica e o Programa Meu Condomínio Legal.

Ainda como realização extraordinária, podemos elencar o trabalho da Subsecretaria de Atividade Psicossocial da Defensoria Pública do Distrito Federal (SUAP/DPDF), que consiste em um órgão de apoio técnico, vinculado diretamente à Defensoria Pública Geral e tem como objetivo primordial executar no âmbito do Psicossocial a garantia de direitos da população em situação de vulnerabilidade social, promovendo a difusão e a conscientização dos direitos humanos e da cidadania. Nesse sentido, a equipe multidisciplinar, estruturada por psicólogos e assistentes sociais, presta assistência integral à população do Distrito Federal, por meio de articulação com a rede do DF como alternativa à judicialização das demandas apresentadas à DPDF.

Para a execução dessas atividades a equipe multidisciplinar da SUAP atua em cinco eixos que se pode classificar como:

1) Acolhimento: espaço de escuta qualificada para identificação da demanda de cada usuário e/ou coletivo que é encaminhado à SUAP;

2) Atendimento Psicossocial: espaço de atendimento para melhor compreensão da demanda de cada usuário e/ou coletivo que é encaminhado à SUAP. Os atendimentos variam entre média e alta complexidade e por isso necessitam de uma atenção especializada, podendo ser acompanhado por um determinado período de tempo, que varia de acordo com a complexidade em que se classifica. Dadas às devidas atuações e intervenções, sejam estas céleres ou duradouras, alcançando-se a resolutividade, é encerrado o acompanhamento do caso;

3) Mapeamento e Articulação com a Rede de Serviços: o atendimento dos usuários só é possível se houver a contextualização em sua territorialidade, referenciando os serviços a serem utilizados em sua área de abrangência e a aproximação a eles é fundamental para a garantia de direitos;

4) Elaboração e participação em Projetos e Atividades de Educação em Direitos da DPDF: fomentar e promover conhecimento acerca da educação em direitos, bem como propiciar a promoção do bem-estar dos usuários e dos servidores da Casa, primando pela humanização e responsabilidade social da DPDF;

5) Produção técnica: elaboração de relatórios, ofícios, memorandos, evoluções, projetos, pesquisas, planejamento de aulas e apresentações com temas correlatos à área de atuação.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades:

- Obtenção de recursos para edificação própria para Sede Administrativa da DPDF e para os diversos Núcleos de Atendimento Jurídicos – NAJ. Alguns desses núcleos funcionam em espaços cedidos provisoriamente pelo TJDFT e pela Câmara Legislativa do DF;

- Aumento de despesa com alugueis devido à perda de espaços cedidos pelo TJDFT para instalação de NAJs em decorrência da necessidade de ampliação das atividades do próprio Tribunal;

- Reduzido Orçamento de Investimento para fazer frente às necessidades de construção/ampliação de estruturas físicas e para dar continuidade ao processo de Modernização e Integração dos Sistemas de Informação.

Perspectivas:

- Implantar o Programa de Modernização da DPDF;

- Finalizar a implantação do sistema de atendimento ao público, gerenciamento de processos e acompanhamento de atos processuais, em meio eletrônico;

- Finalizar a implantação do sistema de gestão de pessoas, em meio eletrônico;

- Nomear novos Defensores Públicos;

- Nomear novos Analistas de Apoio à Assistência Judiciária;

- Dar início à construção de edificações próprias para sede e núcleos de atendimento da DPDF;

- Continuar o processo de Aprimoramento dos Sistemas Tecnológicos e de Informação;

- Aprimorar as ações para a difusão e a conscientização dos direitos humanos, da cidadania e do ordenamento jurídico, por meio de cursos, palestras, oficinas e rodas de discussão;

- Aprimorar a recepção, o acolhimento e a orientação jurídica da pessoa em situação de vulnerabilidade, de forma articulada com os serviços públicos distritais de educação, saúde, assistência social e segurança pública, de modo a assegurar atendimento integral e interdisciplinar, e, quando necessário, promover a defesa extrajudicial e judicial de seus interesses, por meio dos instrumentos adequados;

- Aprimorar os serviços de Conciliação e Mediação, para aumentar a resolutividade extrajudicial de conflitos;

- Aprimorar a articulação de seus serviços com as ações e políticas desenvolvidas pelas Secretarias de Estado do DF em favor das pessoas em situação de vulnerabilidade;

- Aprimorar a promoção da defesa dos interesses individuais e coletivos, sociais, econômicos, culturais e ambientais de outros grupos sociais vulneráveis que mereçam proteção especial do Estado, sobretudo quando em situação de rua;

- Ampliar a atuação nos estabelecimentos policiais, penitenciários, de internação de adolescentes, com fiscalização e atuação para assegurar o respeito aos direitos e às garantias fundamentais, visando assegurar às pessoas, sob quaisquer circunstâncias, o exercício pleno de seus direitos e garantias fundamentais;

- Ampliar a atuação na preservação e reparação dos direitos de pessoas vítimas de tortura, abusos sexuais, discriminação ou qualquer outra forma de opressão ou violência, propiciando o acompanhamento e o atendimento interdisciplinar das vítimas.

48901 - FUNDO DE APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Apoio e Aparelhamento do Centro de Assistência Judiciária do Distrito Federal - PROJUR, foi instituído pela Lei nº 744, de 04 de dezembro de 2007, publicada no DODF nº 231, de 05 de dezembro de 2007, e regulamentada pelo Decreto nº 28.757, de 06 de fevereiro de 2008, publicado no DODF nº 25, de 07 de fevereiro de 2008, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº 09.396.049/0001-80, e passou a ser denominado Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do Distrito Federal - PRODEF, de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 908, de 07 de janeiro de 2016. A composição do PRODEF é estabelecida pela Lei Complementar nº 828, de 26 de julho de 2010.

O Fundo é desenvolvido e coordenado pela Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF, e tem por finalidade destinar recursos para programas e projetos relacionados à execução das finalidades institucionais deste órgão.

O quadro de pessoal do PRODEF é composto pelos membros do seu Conselho de Administração (CAPRODEF), formado por 7 (sete) Conselheiros Defensores, quais sejam:

- Defensor Público-Geral (1);
- Subdefensores Públicos-Gerais (2);
- Coordenador da Assessoria Jurídica (1);
- Corregedor-Geral (1);
- Representante da Associação dos Defensores do DF (1); e
- Representante do Conselho Superior da DPDF (1).

Além desses, o Gerente de Administração de Fundos e Prestação de Contas exerce a atividade administrativa do Fundo.

O art. 11 da Lei Complementar nº 744, de 04 de dezembro de 2007, veda a remuneração, a qualquer título, pela participação no Conselho de Administração do PRODEF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	1	7	8
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**1**	**7**	**8**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**1**	**7**	**8**

A gestão do fundo é realizada por meio do Conselho de Administração com 7 membros e a composição da Força de Trabaho conta ainda com o auxílio de 1 secretário para Atividade Meio. Cumpre esclarecer que, conforme a legislação própria do fundo, a participação no Conselho de Administração não constitui atividade remunerada.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2965 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF	**510927,0**	**3550139,0**	**580843,0**	**0**
0002 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF-PRODEF-DISTRITO FEDERAL	510927,0	3550139,0	580843,0	0
3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF	**1000000,0**	**3784248,0**	**2053518,20**	**2053518,20**
9629 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	3784248,0	2053518,20	2053518,20
3747 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF	**100000,0**	**5364088,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	100000,0	5364088,0	0	0
3748 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA	**1364147,0**	**1214147,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	1364147,0	1214147,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**2975074,00**	**13912622,00**	**2634361,20**	**2053518,20**

- Modernização e reaparelhamento da DPDF, destacando-se:

Aquisição de 237 Notebooks;

Aquisição de 70 Equipamentos de Rede, tipo Switches;

Pagamentos referentes ao Sistema Verde (Sistema de Gestão).

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000000,0**	**2312707,0**	**0**	**0**

0085 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2312707,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1000000,00**	**2312707,00**	**0,00**	**0,00**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades:

As possibilidades de utilização dos recursos do PRODEF são definidas no artigo 2º da Lei Complementar nº 744/2007, que estabelece que estes podem ser destinados ao custeio e aos investimentos para a consecução de suas finalidades institucionais, em especial dos seguintes objetivos:

I - aparelhamento das instalações [...];

II - aquisição de bens e serviços;

III - qualificação profissional dos seus integrantes;

IV - realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da assistência judiciária.

Diante disso, a baixa execução financeira dos recursos do PRODEF no exercício se deve majoritariamente a 3 fatores:

- as peculiaridades trazidas pelo combate à Pandemia da COVID-19 exigiram o foco da Administração na adaptação e no desenvolvimento de novas rotinas e formas de atendimento;

- a suficiência do orçamento próprio da Defensoria Pública do DF para custeio de suas despesas correntes; e

- a insuficiência das dotações acumuladas no fundo para realização de investimentos mais substanciais em infraestrutura.

Perspectivas:

Para cumprir o seu papel de contribuir para o exercício da missão institucional da Defensoria Pública do DF, encontra-se sob análise do Conselho de Administração do Fundo as seguintes propostas:

- Auxílio financeiro para construção de uma sede própria para a Defensoria Pública do Distrito Federal;

- Auxílio financeiro para reforma de Núcleos de Assistência Jurídica;

Além dessas, encontra-se aprovada pelo Conselho e em vias de execução para 2022 o custeio de programas de qualificação como mestrado e doutorado.

57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado da Mulher passou a integrar a estrutura organizacional da Administração Direta do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que dispôs sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal. A estrutura administrativa da Secretaria foi alterada pelo Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020, DODF nº 66 B, Edição Extra de 07/05/2020, alterado por meio do Decreto nº 41.136, de 24 de agosto de 2020 e pelo Decreto nº 42.747, de 26 de novembro de 2021.

O Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal foi publicado em 14/08/2020, nos termos do Decreto nº 41.106, de 13 de agosto de 2020, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, e aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF.

Competência:

I - formular, coordenar e articular políticas voltadas a garantia de direitos, à proteção, ao acolhimento, à eliminação de todas as formas de discriminação e violência contra as mulheres;

II - desenvolver, implementar, monitorar políticas e programas temáticos nas áreas de educação, trabalho, cultura, saúde, autonomia econômica e participação política, que considerem as mulheres em sua diversidade, com vistas à promoção da igualdade;

III - acompanhar a implementação de legislação de ação afirmativa e o cumprimento de acordos, tratados, convenções e planos de ações sobre a promoção da igualdade entre mulheres e homens e do combate à discriminação;

IV - estabelecer canais de comunicação com os cidadãos para receber consultas, denúncias e prestar informações;

V - articular parcerias por meio da Rede Sou Mais Mulher (Decreto 39.705, de 8 de março de 2019), firmar convênios, termos de colaboração, acordos de cooperação técnica ou outros instrumentos congêneres, com instituições públicas e privadas e organizações não governamentais, nacionais e que fomentem o fortalecimento a efetividade de políticas públicas para a mulher.

Vinculam-se à Secretaria de Estado da Mulher:

a) o Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal - CDM/DF, criado pelo Decreto n° 11.036, de 09 de marco de 1988;

b) o Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado, criado pelo Decreto n° 34.922, de 04 de dezembro de 2013, e alterações;

c) o Observatório da Mulher do Distrito Federal, criado pelo Decreto n° 40.476, de 02 de março de 2020.

Diretrizes:

- atuar de forma transversal, visando reduzir gastos e otimizar os resultados;
- atuar em rede, articulando organizações públicas e privadas na promoção das mulheres;
- atuar de forma descentralizada, fortalecendo a atuação da Secretaria nas Regiões Administrativas;
- promover articulação com os organismos internacionais;
- contribuir para o alcance do Objetivo 5° da Agenda 2030/O N U – **"Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas".**

Eixos de Atuação:

ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA

Os números da violência contra as mulheres no Brasil são alarmantes. Segundo dados da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, "Com a promulgação da Lei. 13.104, de 9 março de 2015, que inclui a qualificadora do 'Feminicídio', a natureza foi inserida no Sistema

Millenium de registros da PCDF no início de abril do mesmo ano. A partir da inclusão em 2015, até o dia 31 de outubro de 2021, 158 (cento e cinquenta e oito) mulheres foram vítimas de feminicídio consumado e 3 (três) mulheres foram vítimas de homicídio que receberam a qualificadora do feminicídio na fase processual".

PROMOÇÃO DA MULHER - Trata-se da AUTONOMIA ECONÔMICA.

- igualdade salarial aumentaria o PIB em 3,3% do Brasil. (Banco Mundial e FGV)
- PIB da américa latina cresceria 16%, com igualdade no mercado de trabalho. (BID)
- igualdade entre mulheres e homens no mundo do trabalho aumentaria o PIB Mundial em 23 trilhões.

Equipamentos:

Na sua estrutura organizacional possui:

- Casa da Mulher Brasileira, Ceilândia;
- Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAM - 4 (quatro) equipamentos públicos;
- Núcleos de Atendimento à Família e aos Autores de Violência Doméstica – NAFAVD - 9 (nove) equipamentos públicos;
- Casa Abrigo - 1(um) equipamento público.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	6	6	109	125
Comissionados sem vínculo efetivo	51	17	0	0	68
Requisitados de órgãos do GDF	13	1	1	2	17
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	14	19
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	8	3	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**68**	**24**	**24**	**128**	**244**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	3	3
Total Geral	**68**	**24**	**24**	**125**	**241**

Como demonstrado no quadro acima, visando complementar sua força de trabalho a Secretaria conta com servidores sem vínculo, que ocupam cargos de confiança e de natureza especial. Destaca-se que existem cargos sendo ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores da Secretaria, com perfil adequado aos cargos e ampliação do nível de responsabilidade dos mesmos com o órgão e com as políticas públicas no Distrito Federal.

Foram realizadas 31 novas nomeações de servidores para recompor o quadro de pessoal da Secretaria. Todavia o atual quantitativo está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências.
Os quadros demonstrativos apresentados a seguir, referem-se à execução física e financeira das ações orçamentárias que compõem o orçamento de 2021, da Unidade Gestora SMDF - UO: 57.101.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0076 - Apoio às Atividades do Movimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**100000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programa de Trabalho cancelado pela Lei nº 6.827, de 12 de abril de 2021

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0040 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
2627 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA	**2584000,0**	**3384000,00**	**616025,66**	**606186,12**
0002 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA-- CEILÂNDIA	2574000,0	3274000,00	542373,51	542373,51
0003 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	110000,0	73652,15	63812,61
3051 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER	**4000,0**	**4000,00**	**0**	**0**
0006 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SÃO SEBASTIÃO	1000,0	1000,00	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-CASA DA MULHER BRASILEIRA- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	1000,0	1000,00	0	0

0008 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER- CASA DA MULHER BRASILEIRA- SOBRADINHO II	1000,0	1000,00	0	0
0009 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER- CASA DA MULHER BRASILEIRA- RECANTO DAS EMAS	1000,0	1000,00	0	0
4211 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR	**1195000,0**	**1450000,00**	**533685,87**	**491446,01**
0002 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR--DISTRITO FEDERAL	595000,0	850000,00	533685,87	491446,01
0003 - MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE ATENDIMENTO À MULHER – CEAM	600000,0	600000,0	0	0
4213 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	**48195,0**	**608195,00**	**87393,00**	**87393,00**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER--DISTRITO FEDERAL	48195,0	608195,00	87393,00	87393,00
4240 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS	**15030000,0**	**742976,0**	**0**	**0**
0010 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS--DISTRITO FEDERAL	15030000,0	742976,0	0	0
5009 - COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL "PROMOÇÃO DA EQUIDADE DE GÊNERO E ZERO VIOLÊNCIA CONTRA MULHERES E MENINAS NO DISTRITO FEDERAL – PRODOC	**0**	**300000,0**	**0**	**0**

0001 - COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL "PROMOÇÃO DA EQUIDADE DE GÊNERO E ZERO VIOLÊNCIA CONTRA MULHERES E MENINAS NO DISTRITO FEDERAL - PRODOC-PROMOÇÃO DA EQUIDADE DE ZERO VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES E MENINAS NO DISTRITO FEDERAL - PRODOC-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	0	0
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0033 - APOIO AO PROJETO DE ASSISTÊNCIA ÀS MULHERES ACOMETIDAS DE CÂNCER	100000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**300000,0**	**1955000,0**	**1798631,31**	**1133914,49**
0084 - Transferência financeira a entidades - transferência de recursos para projetos.	300000,0	570000,0	419899,95	419899,95
0104 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PROJETO TODAS ELAS-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	500000,0
0106 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DISTRITO FEDERAL	0	260000,0	253920,40	89203,58
0113 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A MULHERES EM VULNERABILIDADE SOCIAL NO-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	99901,16	99901,16
0121 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS NAS REG. ADM. DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	25000,0	24909,80	24909,80
9116 - APOIO À PREVENÇÃO E AO ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA	**300000,0**	**300000,0**	**299960,0**	**299960,0**
0003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS	300000,0	300000,0	299960,0	299960,0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**19566195,00**	**8749171,00**	**3335695,84**	**2618899,62**

MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO

O Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal é composto por 25 (vinte e cinco) integrantes titulares e,10 (dez) suplentes a serem designadas pelo Governador do Distrito Federal, observada a seguinte composição:

I – doze representantes do Poder Público do Distrito Federal, sendo estas tanto da administração direta como da indireta, indicadas com os respectivos suplentes pelos dirigentes máximos das áreas adiante descritas, independente da estrutura governamental vigente à época: 1. Saúde;2. Educação;3. Casa Civil;4. Diversidade;5. Pessoa com Deficiência;6. Economia;7. Trabalho; 8. Segurança Pública;9. Desenvolvimento Social;10. Gestão Governamental;11. Defensoria Pública;12. CODEPLAN;

II – doze representantes de entidades da sociedade civil e dez suplentes, todas da área de gênero, selecionadas mediante processo seletivo público.

Participação das reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CDM-DF

As reuniões do Colegiado aconteceram durante o ano de 2021 às últimas segundas-feiras de cada mês, por videoconferência.

Criação da Mesa Diretora, Comissões Temáticas e Comissão para a construção do II PDPM. Trata-se da realização de reuniões visando a participação e interação do pleno nas discussões referentes à Mulher no Distrito Federal.

- As comissões se dividiram em: Autonomia Econômica, Legislação e Normas, Enfrentamento à Violência contra a Mulher, Planejamento e Orçamento, Saúde e áreas temáticas, II Plano Distrital de Políticas para as Mulheres.

- Foi realizada 1 (uma) reunião mensal para estudo das temáticas de cada comissão responsável.

Observações: a Mesa Diretora e comissões foram iniciadas após a publicação da PORTARIA Nº 47, DE 20 DE MAIO DE 2021.

O objetivo das reuniões é viabilizar a construção de políticas para as mulheres no Distrito Federal, por meio da participação coletiva, promovendo espaços de reflexão e compartilhamento de ideias.

Capacitação para as Conselheiras - Com o objetivo de proporcionar uma formação integral ao pleno deste colegiado, oferecendo habilidades para uma melhor atuação, articulação e fiscalização diante do novo Regimento Interno.

MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA

A Casa da Mulher Brasileira – CMB foi instituída pelo Decreto Federal nº 8.086/2013, de 30 de agosto de 2013, Programa Mulher Segura e Protegida (Redação dada pelo Decreto nº 10.112, de 12 de novembro de 2019), como uma das ações do Programa do Governo Federal "Mulher: Viver sem Violência"- lançado em 14 de março de 2013, pela Presidência da República, com objetivo de integrar e ampliar os serviços públicos existentes voltados para as mulheres em situação de violência, mediante a articulação dos atendimentos especializados no âmbito da saúde, da justiça, da segurança pública, da rede socioassistencial e da promoção da autonomia econômica.

A Casa da Mulher Brasileira de Brasília (CMB), desde sua inauguração, teve como principal desafio a manutenção dos serviços ofertados no imóvel original, em razão de problemas estruturais da edificação que resultaram na determinação de interdição total do prédio em 13 de abril de 2018, por parte da Defesa Civil. A desinterdição parcial ocorreu em 20 de novembro de 2018.

Em virtude da interdição, os serviços prestados pela CMB-DF foram temporariamente redistribuídos e os órgãos que a integram, como Delegacia de Atendimento à Mulher (DEAM), Juizado Especializado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (TJDFT), Promotoria Pública Especializada da Mulher (MPDFT) e a Defensoria Pública Especializada da Mulher, tiveram transferidos os seus serviços para as suas respectivas unidades de atendimento do DF. Em 23 de outubro de 2018, o serviço psicossocial da Casa da Mulher Brasileira foi instalado provisoriamente na EQS 112/312 Sul, Lote A - Asa Sul e encerrou suas atividades no mesmo endereço, em julho de 2019, sendo os servidores da Coordenação da Casa da Mulher Brasileira alocados em outros equipamentos.

A Casa da Mulher Brasileira é uma inovação no atendimento humanizado às mulheres. Integram no mesmo espaço, diferentes serviços especializados para atendimento às mulheres em situação de violência: acolhimento e triagem; apoio psicossocial; delegacia; juizado Especializado em Violência Doméstica e Familiar contra as Mulheres; Ministério Público, Defensoria Pública; serviço de promoção de autonomia econômica; espaço de cuidado das crianças – brinquedoteca; alojamento de passagem; e central de transporte.

O Governo do Distrito Federal juntamente com a Secretaria da Mulher, imbuídos de esforços em prol da resolução dos problemas advindos da questão estrutural da Casa da Mulher Brasileira, localizada na SGAN 601, lote J, buscou alternativas junto ao Governo Federal, a fim de equacionar a situação e atender às necessidades das mulheres que precisam deste atendimento especializado. Desta forma, com grande êxito, em 20 de abril de 2021, foi inaugurada a Casa da Mulher Brasileira, em Ceilândia. A parceria foi firmada pela Secretaria da Mulher com a Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres, do Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos. Participam deste trabalho, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) e a Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF). O objetivo é integrar e ampliar os serviços públicos voltados às mulheres em situação de violência, por meio da articulação dos atendimentos especializados no âmbito da saúde, da justiça, da rede socioassistencial e da promoção da autonomia financeira. Trata-se, portanto, de uma casa de oportunidades, onde são oferecidas capacitações e oficinas voltadas para a autonomia econômica, além de promover a integração dessas mulheres com todos os serviços ofertados pelo governo.

A CMB - Ceilândia atende todos os tipos de violências contra as mulheres baseadas em gênero, conforme o previsto na Política Nacional de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres, observando suas especificidades. A CMB - Ceilândia recebe mulheres encaminhadas de instituições de diversas Regiões Administrativas do DF e de cidades do entorno, assim como, TJDFT, MPDFT, as Delegacias Especializadas de Atendimento à Mulher, Centro de Referência Especializados da Assistência Social – CREAS, localizadas no Distrito Federal, Justiça Comunitária, Instituto Inclusão e demais órgãos que compõem a rede.

Atendimentos de abril a dezembro de 2021

Quantitativo de atendimentos: 845
Quantitativo de mulheres recepção, acolhimento e triagem: 614
Atividades desenvolvidas: realização de acolhimento/triagem da demanda agendada e espontânea; inauguração da CMB; reunião de alinhamento com a SEDES; reunião com a equipe do PROVID Ceilândia para falarmos sobre o fluxo de atendimento; instalação/orientação do aplicativo Viva Flor.







CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER

A construção das quatro Casas da Mulher Brasileira firmada por meio de Contratos de Repasse entre a Secretaria de Estado da Mulher - SMDF e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos estão sob cláusula suspensiva, a qual prevê as seguintes exigências: Titularidade da área: (Já superada);

Licenciamento ambiental: (Já superado), e;

Projeto de engenharia: Este já foi elaborado, com o respectivo orçamento, encontra-se sob a análise da Caixa Econômica Federal (Órgão Mandatário) para emissão do aceite.

Após a aprovação do projeto de engenharia pela CEF os Contratos de Repasse estarão aptos para serem executados no exercício de 2022.

MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR

Casa Abrigo

A criação da Casa Abrigo foi autorizada pela Lei nº. 434/1993 e regulamentada pelo Decreto nº. 22.949 de 08 de maio de 2002, alterado pelo Decreto nº 38.362, de 26 de julho de 2017, e se constitui um espaço de garantia de defesa e proteção às mulheres em situação de violência doméstica e sexual sob risco de morte, e de seus dependentes, meninas sem limite de idade e meninos até 12 anos incompletos. Localizada em endereço sigiloso e de funcionamento ininterrupto, a Casa Abrigo conta com uma equipe multidisciplinar de especialistas e técnicos e oferece atendimento psicológico, jurídico, pedagógico e de assistência social e o acesso se dá somente por encaminhamento da Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher – DEAM, após a avaliação de risco ou por ordem judicial.

Em 24 de junho de 2021 foi publicada a Portaria nº 62, que normatizou a implementação do Programa Acolher, instituído pela Portaria nº 41, de 12 de maio de 2021, no âmbito da Casa Abrigo. A Casa Abrigo, mesmo diante da edição do Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020, que dispõe as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, por prestar um serviço essencial. manteve o atendimento, em sua integralidade, respeitando as medidas preventivas para a redução dos riscos de contaminação pelo Novo Coronavírus, em consonância com o mencionado Decreto.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Casa Abrigo no ano 2021, destacam-se:

Quantitativo de atendimentos: 7.219
Quantitativo de mulheres abrigadas: 91 **Quantitativo de dependentes:** 94
Atividades desenvolvidas: Projeto Festival primeiro olhar - pinturas em caixas formando a linha da vida das mulheres acolhidas, e em outras caixas elas pintaram para onde elas queriam que a linha as levassem; capacitação com a PM e Bombeiros de primeiros socorros e de mediações de conflitos; palestras do outubro rosa sobre câncer de mana e sexualidade feminina; rodas de conversas entre a equipe e as acolhidas; oficinas: para encapar cadernos como fonte de renda; de caixas e sacolas; de bolos e pizza; de pães caseiros; de pudim e 3 oficinas de crochê, de xuxinhas para cabelos, bijuterias e enfeite de natal; dia da beleza ofertado pela Liga do Bem Mulheres do Senado Federal; dia da páscoa, com rodas de caça aos ovos para as crianças e mulheres, e recreações.







Núcleos de Atendimento às Famílias e aos Autores de Violência Doméstica - NAFAVDs

Os NAFAVDs são unidades de atendimento que realizam acompanhamento psicossocial de homens e mulheres envolvidos/as em situações de violência doméstica e familiar contra mulheres, tipificadas pela Lei Maria da Penha. Dentre suas atribuições, destacam-se: desenvolver intervenções multidisciplinares e reflexivas a partir de perspectiva de gênero e direitos humanos; propiciar espaços de escuta, reflexão e empoderamento de mulheres em situação de violência; realizar trabalho de responsabilização, reeducação e reflexão com autores de violência doméstica e familiar contra a mulher e atuar em articulação com a Rede de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres e demais serviços da rede.
A instalação dos Núcleos de Atendimento às Famílias e aos Autores de Violência Doméstica - NAFAVDs no Distrito Federal, está consubstanciada no Acordo de Cooperação Técnica nº 017/2015, celebrado com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT, cujo objeto é instalar e manter os NAFAVDs junto às Promotorias de Justiça do MPDFT, realizando o acompanhamento psicossocial de mulheres em situação de violência e homens autores de violência que foram encaminhados para os Núcleos de Atendimento em espaços cedidos pelo MPDFT a partir de processos relacionados à violência contra as mulheres, tipificados na Lei nº 11.340/2006, Lei Maria da Penha. Os NAFAVDs atuam no enfrentamento à violência contra as mulheres desde 2003 e com a promulgaçãoda Lei 11.340/2006, Lei Maria da Penha (LMP), a atuação dos NAFAVDs foi ampliada e fortalecida, tornando-se um importante instrumento no enfrentamento a esta problemática. Os NAFAVDs estão localizados nas regiões administrativas de Brazlândia, Gama, Taguatinga, Paranoá, Planaltina, Samambaia, Santa Maria, Sobradinho e Plano Piloto.

Nos NAFAVDs, conforme Portaria nº 11, de 23 de março de 2020, foi instituído o teleatendimento por meio de telefones funcionais para a realização de atendimentos em horário comercial. Em casos urgentes, os servidores poderão acessar as dependências das sedes do MPDFT e TJDFT para realizar atendimentos individuais, conforme avaliação da equipe de atendimento, seguindo todas as recomendações de saúde em atenção a segurança dos servidores e dos usuários/as.Os grupos reflexivos foram retomados por meio remoto - tanto de homens quanto de mulheres - por meio de aplicativos de vídeo e mensagens.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos NAFAVDs no ano 2021, destacam-se:

Quantitativo de Atendimentos: 3.158
Quantitativo de Monitoramentos: 7.688
Quantitativo de atendimentos em grupo: 2.590
Atividades desenvolvidas: participação da equipe em eventos da Rede e Enfrentamento à Violência; participação na ação *Wi-fi* Social - Rodoviária; participação da Ação Outubro Rosa; Ação Cidade da Segurança Pública CSP/Gama; Ação Cidade da Segurança Pública CSP/Estrutural; Ação com a Unidade Móvel no Recanto das Emas e São Sebastião.







DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER - DF

Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAMs

Os Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAMs, foram implementados no Distrito Federal por meio do Convênio nº 186/2011, celebrado entre o Governo do Distrito Federal e a União. São espaços que oferecem acolhimento e atendimento psicológico, social, pedagógico e encaminhamento jurídico das mulheres em situação de violência, contribuindo para o seu empoderamento e para o resgate da sua cidadania além da prevenção, interrupção e superação das situações de violações aos seus direitos. O foco do serviço dos CEAMs é a promoção da equidade de gênero, com forte atuação na prevenção, por meio da realização de palestras, rodas de conversa, oficinas e articulação com a rede local e na abordagem da temática de gênero e da Lei Maria da Penha. O acesso de mulheres ao serviço independe de encaminhamento. Atualmente, os CEAMs estão instalados na Estação do Metrô da 102 Sul, Planaltina, Ceilândia na Casa da Mulher Brasileira e no Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB), da SSP/DF.

O CEAM instalado no CIOB foi inaugurado em 31 de março de 2021, e oferece serviços de acolhimento psicossocial da Secretaria da Mulher para mulheres contempladas pelo programa Mulher Mais Segura, da Secretaria de Segurança Pública. O trabalho integrado é dedicado, exclusivamente, ao acolhimento psicossocial e proteção de mulheres, vítimas de violência doméstica, encaminhadas pela Justiça.
Os CEAMs, conforme Portaria nº 11, de 23 de março de 2020, para preservar o atendimento ao público, permaneceram abertos durante o período de pandemia, em um horário de funcionamento especial, das 10h às 16h30, em observância aos protocolos de segurança estabelecidos pelo Governo do Distrito Federal.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos CEAMs em 2021, destacam-se:

Quantitativo de atendimentos: 2.510
Quantitativo de atendimentos em grupo:256
Atividades desenvolvidas: instalação do aplicativo Viva Flor e atendimento e acompanhamento psicossocial; roda de mulheres; grupo virando a página; participação da equipe em eventos da Rede e Enfrentamento à Violência; ação Dia da Consciência Negra; capacitação no Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medidas Protetivas de Urgência/Aplicativo Viva Flor; participação em ações; Ação Mulher no Campo; workshop Teórico e Vivencial: Cultivando Conexão e Bem-estar; capacitação Sistema Proteja-se; treinamento de toda equipe no sistema SIDS, pela SEDES; SMDF EM AÇÃO – Unidade Móvel Vila Planalto; ação Mulher no Campo-Assentamento 1° de julho, Aguilhada - São Sebastião.





DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIA DOS DIREITOS – DF

Programa cujo objetivo é formular, planejar, coordenar, avaliar e apoiar a implementação das políticas públicas para a promoção das mulheres, por meio do desenvolvimento de programas, projetos, ações e serviços intersetoriais de forma direta ou em parceria com organismos governamentais e não governamentais, nas áreas de educação e saúde que considerem sua diversidade racial, de orientação sexual, geracional, condição de deficiência sem prejuízo de outras formas de diversidade com vistas à promoção dos seus direitos; articular a implementação das Redes de Promoção para as Mulheres que possibilitem a participação de organizações públicas e privadas para a promoção da igualdade entre mulheres e homens, o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres; desenvolver, apoiar e disseminar estudos, projetos e pesquisas para subsidiar as definições de políticas para as mulheres e a sua participação social.

Para a realização do Programa foi elaborado um planejamento que organiza a execução dos programas, projetos e ações em 4 (quatro) eixos de trabalho e que obtiveram os seguintes resultados quantitativos e qualitativos:

AUTONOMIA ECONÔMICA
Captação, busca ativa, acolhimento, plano personalizado
Capacitação - presencial e virtual - desenvolvimento humano e técnica
Mentoria e apoio para saída da informalidade - empreendorismo, colocação e recolocação profissional
Geração de renda - apoio para empreender através de estratégias voltadas para a economia solidária, cooperativismo etc - lojas e espaços colaborativos
ÁREA TEMÁTICA
Programas, projetos e ações com foco na garantia dos Direitos, empoderamento e prevenção a violência
Rede de Promoção da Mulher - parcerias para ações integradas com instituições governamentais e não governamentais
Áreas de atuação: saúde, educação, diversidade, formação de lideranças femininas, participação feminina na tomada de decisões, cultura, esporte e lazer, comunicação
Mulheres Rurais
REDE SOU + MULHER
DESENVOLVIMENTO E PESQUISA

Atendimentos Realizados

Ações	**nº de mulheres atendidas**
AUTONOMIA ECONÔMICA	
OPORTUNIDADES	9.458
EMPREEENDE MAIS MULHER I E II	2.231
MÃO NA MASSA	226
MULHERES HIPERCRIATIVAS	2.186
VITRINE COLABORATIVA – GERAÇÃO DE RENDA	231
TOTAL	**14.101**
ÁREAS TEMÁTICAS	
UNIDADE MÓVEL - SMDF EM AÇÃO	4.945
UNIDADE MÓVEL - AÇÃO MULHER NO CAMPO	9.353
UNIDADE MÓVEL- OUTUBRO ROSA	2.036
AÇÕES DE PROMOÇÃO DAS MULHERES E GARANTIAS DOS DIREITOS	3.565
TOTAL	**19.899**
REDE SOU MAIS MULHER	
AÇÕES COM PARCEIRAS - PROMOÇAO E PROTEÇÃO DAS MULHERES	660
TOTAL GERAL SUBPM (17/12/2021)	**34.660**

EIXO DA AUTONOMIA ECONÔMICA

O eixo da autonomia econômica compreende os programas, projetos e ações desenvolvidos com o objetivo de promover a inserção da mulher no mundo do trabalho como forma de empoderamento, incluem as ações de acolhimento, apoio e capacitação de mulheres para a empregabilidade, para o empreendedorismo e para a geração de renda.

Em 2021 foram realizadas grandes entregas neste eixo: a execução do projeto Mulheres Hipercriativas, o lançamento do Projeto Mão na Massa e a inauguração do Espaço Empreende Mais Mulher no 2º andar da Casa da Mulher Brasileira - CMB da Ceilândia. Estas iniciativas tiveram como foco o incentivo ao empreendedorismo e a autonomia econômica feminina e como resultado o fortalecimento das ações.

O projeto Mulheres Hipercriativas ofereceu capacitações virtuais para mulheres na área da economia criativa. As oficinas virtuais contemplaram temas voltados para o desenvolvimento da gestão empreendedora, gestão de negócios, empreendimento no mundo virtual, geração de renda, gastronomia, moda e beleza e atingiu 2.168 (duas mil, cento e sessenta e oito) mulheres, sendo 2036 (duas mil e trinta e seis) alunas em 7 (sete) meses de curso (março a setembro), 32 (trinta) professoras facilitadoras e 100 (cem) embaixadoras. Foram ofertadas 160 (cento e sessenta) turmas de 32 (trinta e dois) cursos com duração de 10h, 20h e 40h.

O projeto Mão na Massa foi desenvolvido a partir da parceria entre a Secretaria da Mulher e o Instituto BRB, com início em agosto de 2021. Ofereceu cursos presencias voltados ao desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais. A primeira edição do projeto foi elaborada para atender as demandas das mulheres atendidas na Secretaria da Mulher, na área da gastronomia e oferece cursos certificados pelo SENAI de bolos, bombons e trufas, pizzas e esfirras e técnicas de confeitaria. Em 2021 foram atendidas 226 (duzentos e vinte e seis) alunas.

A segunda unidade do espaço Empreende Mais Mulher foi implantada no 2º andar da Casa da Mulher Brasileira em Ceilândia, em julho de 2021. Espaço voltado ao acolhimento de mulheres e a execução dos projetos de formação para o desenvolvimento da autonomia econômica das mulheres, principalmente o fomento ao empreendedorismo feminino, a empregabilidade e a inserção no mercado de trabalho. A inauguração do novo espaço possibilitou um aumento e a qualificação dos atendimentos às mulheres vítimas de violência encaminhadas pela rede para a inserção nos programas de autonomia econômica e a ativação do protocolo Realize que tem como objetivo o desenvolvimento de competências socioemocionais. Somente em 2021, as duas unidades do Empreende Mais Mulher atenderam até novembro, o quantitativo de 2020 (duas mil e vinte) mulheres.

Para o alcance dos resultados e indicadores pactuados para este eixo no ano de 2021 foram realizadas as seguintes ações:

- **Programa OPORTUNIDADE MULHER** – criado, em 2020, durante o período da pandemia do COVID-19. Oferece oficinas virtuais para apoiar as mulheres, com visas a conquista da autonomia econômica, por meio do oferecimento de capacitação, orientação e formação de Rede. Em 2021 foram realizadas 425 (quatrocentos e vinte e cinco) oficinas online, por intermédio de cursos de capacitação sobre diversos segmentos, entre eles vendas; finanças; estratégias de marketing; mídias sociais; gastronomia; artesanato; costura; vendas diretas; produção de moda, como também entrevistas e depoimentos de mulheres empreendedoras. O programa atendeu 9458 (nove mil, quatrocentos e cinquenta e oito) mulheres. A média de participação nas oficinas por mês foi de 843 (oitocentos e quarenta e três) mulheres. Ao final de 2021 foram contabilizadas 5442 (cinco mil, quinhentos e quarenta e dois), inscrições no Programa, o que permite o acompanhamento das mulheres e o compartilhamento de materiais voltados aos temas do Empreendedorismo, geração de renda e autonomia financeira. Desde seu lançamento em junho de 2020 estão disponíveis para acesso gratuito mais de 124 (cento e vinte e quatro) vídeos no YouTube da SMDF. Ainda, em 2021, o Programa passou a oferecer oficinas presenciais e irá compor a programação da TV Câmara Distrital da CLDF, com um programa semanal, sendo a primeira temporada programada para estrear em 27/12/2021. LINK DE ACESSO: Secretaria da Mulher DF – YouTube

Nº DE MULHERES ATENDIDAS	**9.458**
Nº DE OFICINAS	425
Nº DE MULHERES INSCRITAS	5442
Nº DE VÍDEOS DISPONIVEIS NO YOUTUBE DA SMDF	124



- **Espaço - EMPRENDE MAIS MULHER –** Espaço criado para o acolhimento e acompanhamento de mulheres em situação de vulnerabilidade e violência, voltado ao desenvolvimento da autonomia econômica de mulheres. Oferece acolhimento, e acompanhamento psicossocial e a elaboração de um plano personalizado, e o encaminhamento a cursos de capacitação presencial internos e externos, mentoria voltada ao empreendedorismo, preparação e encaminhamento para participar de processos seletivos de vagas de emprego no DF, e nos convênios da SMDF. Possui um espaço físico localizado em Taguatinga e em Ceilândia destinado ao acompanhamento das mulheres, com o objetivo de desenvolver sua autonomia econômica. A segunda unidade do espaço Empreende Mais Mulher foi implantada no 2º andar da Casa da Mulher Brasileira em Ceilândia em julho de 2021. A inauguração do novo espaço possibilitou um aumento e a qualificação dos atendimentos às mulheres vítimas de violência encaminhadas pela rede para a inserção nos programas de autonomia econômica e, em setembro ocorreu a ativação do protocolo Realize que tem como objetivo o desenvolvimento de competências socioemocionais. O Empreende passou a oferecer em 2021, na sua carta de serviços, o Tour no Simplifica PJ da SDE e a emissão de Carteira da Artesã, em parceria com a SETUR. Somente em 2021 as duas unidades do Empreende Mais Mulher atenderam 2231 (duas mil, duzentos e trinta e uma) mulheres. Em 2021 o Empreende Mais Mulheres recebeu 133 (cento e trinta e três) mulheres em situação de violência encaminhadas pelos equipamentos da SMDF para inserção nos projetos de geração de renda e inserção no mercado de trabalho. Ainda, em 2021, o Empreende realizou o I seminário da Mulher Empreendedora, recebeu a I Feira da Mulher Empreendedora e o Mutirão de Microcrédito em parceria com o Instituto BRB.

EMPREENDE MAIS MULHER

Nº DE MULHERES ATENDIDAS	**Quant**
Nº DE MULHERES ATENDIDAS NO EMPREENDE I e II	2.020
Nº DE MULHERES ATENDIDAS ENCAMINHADAS PELOS EQUIPAMENTOS E INSERIDAS NOS PROGRAMAS DE AUTONOMIA ECONOMICA	133
Nº DE MULHERES ATENDIDAS NO PROTOCOLO REALIZE	78
TOTAL Nº DE MULHERES ATENDIDAS	**2.231**

FONTE: PLANILHAS INTERNAS COPROM E COAI - SUBPM

- **Projeto - MULHERES HIPERCRIATIVAS -** O presente projeto consiste em iniciava local e inovadora, por meio de parceria entre a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal e a Organização dos Estados Ibero-americanos - OEI, com intuito de promover o desenvolvimento socioeconômico de mulheres jovens, em situação de vulnerabilidade social, com foco na capacitação, criação de rede e acesso ao mercado de trabalho. O projeto foi iniciado em setembro de 2020, com vigência de um ano. O objetivo é a criação de uma Rede de colaboração, com foco no desenvolvimento da autonomia econômica das mulheres. O projeto ofereceu 32 (trinta e duas) modalidades de cursos de capacitação na área da

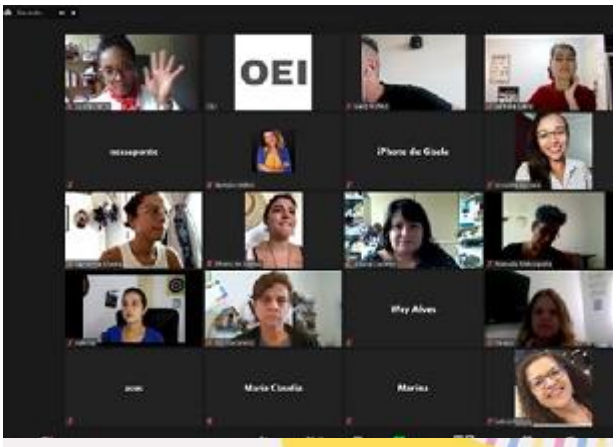
economia criativa, foram realizadas 5 (cinco) turmas cada, contabilizando um total de 160 (cento e sessenta) turmas que atingiu, em 2021, 2186 (duas mil, cento e oitenta e seis) mulheres sendo 2036 (duas mil e trinta e seis) alunas em sete meses de curso (março a setembro), 32 (trinta e duas) professoras facilitadoras e 100 (cem) embaixadoras. O projeto ainda selecionou, capacitou e remunerou 32 (trinta e duas) professoras facilitadoras. As mulheres atendidas contaram com o apoio e a mentoria de Embaixadoras criativas que são mulheres já bem sucedidas no ramo do empreendedorismo e empresariado local. Uma rede colaborativa governamental também foi estabelecida, por intermédio de parcerias com as Administrações Regionais, mediante a implantação do "Ponto de Encontro da Mulher Hipercriativa", sala ou espaço, com computadores para facilitar o acesso e participação das mulheres nos cursos. Foram implantados ao todo, 8 (oito) pontos, sendo 5 (cinco) nas Administrações Regionais de Ceilândia, Guará, São Sebastião, Candangolândia e Paranoá e os outros 3 (três), implantados na Casa da Mulher Brasileira, no Empreende Mais Mulher de Taguatinga e no Instituto Social em Samambaia. Foram realizadas 4 (quatro) lives, 2 (dois) workshops e 1 (uma) Feira de Negócios da Mulher Hipercriativa.

MULHERES HIPERCRIATIVAS

DISCRIMINAÇÃO	**MULHERES ATENDIDAS**
Nº DE MULHERES/ ALUNAS ATENDIDAS	2.036
Nº DE MULHERES/ PROFESSORAS ATENDIDAS	32
Nº DE MULHERES ATENDIDAS/EMBAIXADORAS	100
Nº DE MULHERES EXPOSITORAS NA I FEIRA DE NEGÓCIOS	18
TOTAL Nº DE MULHERES ATENDIDAS	**2.186**
Nº DE PONTO DE ENCONTRO DAS MULHERES HIOPERCRIATIVAS IMPLANTADOS	08
Nº DE FEIRAS DE NEGÓCIOS REALIZADAS	01

FONTE: PLANILHAS INTERNAS COPROM E COAI – SUBPM









- **Projeto MÃO NA MASSA -** O Projeto Mão na Massa foi desenvolvido a partir da parceria entre a Secretaria da Mulher e o Instituto BRB, com início em agosto de 2021.Ofereceu cursos

presencias voltados ao desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais. A primeira edição do projeto foi elaborada para atender demandas das mulheres atendidas na Secretaria da Mulher, na área da gastronomia e oferece cursos certificados pelo SENAI de bolos, bombons e trufas, pizzas e esfirras e técnicas de confeitaria. Em 2021 atingiu 226 (duzentas e vinte e seis) alunas. O projeto foi desenvolvido para atender a formação integral da mulher oferecendo os seguintes módulos: 1 (um) módulo técnico no SENAI, na modalidade presencial, 1 (um) módulo empreendedorismo no espaço Empreende Mais Mulher com os temas precificação, embalagem e venda oferecidas pela equipe da SMDF, com carga horaria 12h e 1 (um) módulo desenvolvimento de habilidades socioemocionais que é o protocolo.Realize, realizado no Empreende Mais Mulher pela equipe da SMDF, com carga horária de 12h.





- Projeto "TODAS ELAS" - A Secretaria da Mulher (SMDF), em parceria com a Fundação Assis Chateaubriand estão executando a quarta turma do Programa Todas Elas. Nesta edição, a maior já realizada, 2,8 (duas mil e oitocentas) mulheres de baixa renda de todo o Distrito Federal serão capacitadas, virtualmente, por 4 meses (quatro). Trata-se de um programa gratuito, no qual as mulheres receberão formação empreendedora, apoio psicossocial, mentorias e premiações pelo desempenho. Também poderão ter acesso a microcrédito em condições especiais para investir em seus negócios. Proveniente de fomento de emenda parlamentar.



- **Projeto – VITRINE COLABORATIVA** – projeto de apoio voltado a formação de Redes de Mulheres para a geração de renda, por meio da perspectiva da economia solidária. Foi elaborado para apoiar as mulheres facilitadoras voluntárias, participantes e mulheres do Fórum Distrital do Campo e do Cerrado para o empreendedorismo virtual. Foram oferecidas oficinas virtuais na temática da gestão de negócios e comércio no mundo virtual. Consiste em um perfil no instagram @colaborativavitrinedf . Em 2021 o projeto iniciou uma ação itinerante de cadastramento de mulheres para participarem das ações de geração de renda em feiras e espaços colaborativos. Atendeu um total de 231 (duzentos e trinta e uma) mulheres. Em 2021, a SMDF realizou a I Feira da Mulher Empreendedora no Espaço Empreende Mais Mulher com a participação de 34 (trinta e quatro) expositoras.

VITRINE COLABORATIVA

DISCRIMINAÇÃO	**MULHERES ATENDIDAS**
Nº DE MULHERES - PERFIL INSTAGRAM	23
Nº DE MULHERES CADASTRADAS	23
Nº DE MULHERES ATENDIDAS NA AÇÃO ITINERANTE	51
Nº DE MULHERES ATENDIDAS COMO EXPOSITORAS EM FEIRAS	130
TOTAL	**227**
Nº DE FEIRAS ORGANIZADAS PELA SMDF	01
Nº DE OFICINA	04

FONTE: PLANILHAS INTERNAS COPROM E COAI – SUBPM





EIXO DAS ÁREAS TEMÁTICAS

O eixo das áreas temáticas compreende os programas, projetos e ações que tem por objetivo a promoção das mulheres e a garantia dos direitos por meio da disseminação de informações, conhecimento e acesso às políticas públicas setoriais como saúde, educação, cultura, segurança pública, mobilidade e o estímulo a participação política e nos processos de decisões.

Em 2021 foram realizadas 93 (noventa e três) ações entre campanhas, ações assistenciais, elaboração de materiais, capacitações, seminários e lives. A unidade móvel - Ônibus da mulher foi o grande potencializador das ações, pois permitiu que as atividades fossem realizadas de forma itinerante, indo até as mulheres do DF para uma busca ativa, neste contexto de pandemia em que elas estavam impossibilitadas de se locomoverem aos equipamentos da Rede de Proteção, estando mais vulneráveis a riscos e situações de violências. Três iniciativas deste eixo desenvolvidas em 2021 merecem destaque: a implantação do projeto Ação Mulher no Campo; as oficinas de escuta de mulheres representantes de populações vulneráveis, e a Campanha do Outubro Rosa. O Projeto "Ação Mulher no Campo" foi desenvolvido no âmbito do Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado, a partir do Plano de Ação governamental, e tem como objetivo executar ações itinerantes e integradas nas áreas rurais do DF levando serviços de atendimento as mulheres rurais e suas famílias. Em 2021 foram atendidas 504 (quinhentas

e quatro) mulheres rurais e o Projeto entregou 9353 (nove mil, trezentos e cinquenta e três) serviços, em 13 (treze) assentamentos rurais do DF. A Campanha 2021 "OUTUBRO ROSA - SE ABRACE!, SE CUIDE!, SE TOQUE! foi desenvolvida durante o mês de outubro, em 16 (dezesseis) ações e esteve em 12 (doze) Regiões Administrativas, atendendo 2036 (duas mil e trinta e seis) mulheres para a prevenção do câncer de mama e de colo de útero. Também foi executada a exposição "Simplesmente amor", por intermédio de fomento e parceria com a ONG Recomeçar, atingindo um público de 1000 (mil) pessoas.

Na temática da saúde da mulher a grande entrega de 2021, foi a criação do Programa Cuide-se! instituído por meio da Portaria Conjunta Nº 02, de 14 de junho de 2021, entre a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, e a instalação e inauguração do mamógrafo no Centro Especializado em Saúde da Mulher – "Clínica da Mulher", idealizado pala SMDF e a SES. Foi uma articulação e pactuação que envolveu a Secretaria de Estado de Governo, a Companhia Imobiliária de Brasília (Terracap), e a Secretaria de Estado de Comunicação.
Em relação a pauta da diversidade esta SMDF desenvolveu diversas ações em 2021, com destaque para as 9 (nove) oficinas de escuta de 42 (quarenta e duas) mulheres representantes de populações vulneráveis do DF (ciganas, indígenas, trabalhadoras do sexo, em situação de rua, negras, quilombolas, LBTs, mulheres rurais e com deficiência), com o objetivo de mapear demandas e propor ações de políticas públicas para o II Plano Distrital de Políticas para as Mulheres – IIPDPM.
Para o alcance dos resultados e indicadores pactuados foram realizadas as seguintes ações:

- **MULHERES RURAIS -** Realização de 5 (cinco) reuniões do Fórum Distrital das Mulheres do Campo e do Cerrado. Foram realizadas ações nas áreas rurais, diagnóstico de necessidades e levantamento das ações intersetoriais previstas pelas secretarias de estado e iniciada uma parceria com a EMATER. Em 2021 foram criadas 2 (duas) comissões ligadas ao Fórum – Autonomia Econômica e Enfrentamento à Violência. A primeira teve como objetivo o planejamento de ações e a criação do selo dos produtos das mulheres do Fórum, e a segunda para estabelecer um fluxo de atendimento á mulher em situação de violência, na área rural do DF. Nas ações foram cadastradas e atendidas 504 (quinhentas e quatro) mulheres.





- **PROJETO – AÇÃO MULHER NO CAMPO -** O objetivo do projeto é a promoção dos direitos, a prevenção e o atendimento das mulheres rurais, por meio da integração das políticas públicas intersetoriais, em uma ação integrada que leva os serviços de parceiros governamentais e não governamentais às áreas rurais do DF. A execução do projeto contempla uma ação integrada e itinerante elaborada no âmbito do Fórum Distrital Permanente das mulheres do Campo e do Cerrado, onde serviços das diversas secretarias serão levados para o território das comunidades rurais promovendo mais acesso e atendimento. Este Projeto atende a ação AN10676 - IMPLANTAÇÃO DA AGENDA DAS MULHERES RURAIS NO DF previsto no Plano Plurianual - PPA do DF. Esta SMDF, em parceria

com as Secretarias do Governo do Distrito Federal, e órgãos não governamentais levaram às mulheres do campo e do cerrado, capacitações e orientações referentes aos seus direitos e legislações importantes, como, por exemplo, a Lei Maria da Penha. O acesso a essas informações foram feitas por meio de rodas de conversa, palestras e debates, levando esclarecimentos sobre os direitos das mulheres e violência de gênero, nas regiões isoladas, e em que o poder público não chega com tanta facilidade. A Ação Mulher no Campo realizou 13 (treze) ações nos meses de junho à dezembro, totalizando 9353 (nove mil, quinhentos e cinquenta e três)atendimentos, Entre os serviços disponibilizados destaca-se o cadastramento do perfil da mulher rural/ roda de conversa/abordagem psicossocial/cadastramento para cursos; avaliação do artesanato para emissão da carteira de artesã, capacitação destinada a melhoraria dos produtos, proporcionar um laboratório de conhecimento para o campo; orientações sobre CadÚnico e Isenção para emissão de RG; agendamento para emissão da carteira de identidade; cadastramento para cestas básicas e entrega de cobertores; acompanhamento do bolsa família; vacinação; aferição de pressão; distribuição de kits de higiene bucal e orientação sobre a importância da escovação; agendamento de consulta médica, agendamento de exames como citopatológico e mamografia; oficinas voltadas a crianças e adolescente sobre comunicação não-violenta, e oficinas lúdicas para crianças.

"AÇÃO MULHER NO CAMPO"

Nº DE MULHERES ATENDIDAS	504
Nº DE SERVIÇOS	9.353

FONTE: PLANILHAS INTERNAS COPROM E COAI – SUBPM





- **PROGRAMA CUIDE-SE! -** Fortalecimento da Saúde da Mulher - Ação Outubro Rosa - prevenção ao câncer de mama. O Programa tem como objetivo a realização de ações de promoção da saúde física e mental da mulher. Foi instituído pela Portaria Conjunta Nº 02, de 14 de junho de 2021, entre a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal. A Portaria Conjunta estabelece diretrizes e competências para cooperação mútua em ações com o objetivo de implementar políticas públicas voltadas ao fortalecimento da Linha de Cuidado da Saúde da Mulher no Distrito Federal, por meio da ampliação do acesso aos meios e serviços de promoção, prevenção, assistência e recuperação da saúde para as mulheres do DF, em todos os ciclos de vida, por intermédio da realização das ações de promoção da saúde física e mental da mulher, com foco no fortalecimento do cuidado e da qualificação dos serviços de saúde visando o atendimento humanizado e especializado para mulheres. Envolve desde articulações voltada a instituição ou melhoria dos serviços de saúde das mulheres, até a realização de ações itinerantes levando atendimento em saúde. Durante o mês de Outubro, a SMDF em parceria com a SES e outras instituições não governamentais realizou a ação "OUTUBRO ROSA - SE ABRACE!, SE CUIDE!, SE TOQUE! O objetivo da ação é proporcionar maior acesso aos serviços de diagnóstico e de tratamento em ações itinerantes realizadas na Unidade Móvel da SMDF, e contou com palestras voltadas a prevenção do câncer de mama, com a distribuição de folder explicativo da Femama (e brinde), além da realização de autoexame na

Unidade Móvel, e encaminhamento ao atendimento e agendamento de mamografia na SES-DF. A equipe também reforçou as atividades da SMDF como os cursos gratuitos, oficinas online e orientação sobre enfrentamento à violência com explicação sobre a rede de atendimento no DF. Os resultados alcançados contemplaram o atendimento de 2.036 (duas mil e trinta e trinta e seis) mulheres cadastradas/atendidas na Unidade Móvel da Mulher (SMDF), de 04 a 31 de outubro. Foram agendadas 824 (oitocentas e vinte e quatro) Mamografias (atendimento/agendamento), desse total 559 (quinhentos e cinquenta e nove) pela SES-DF, e 887 (oitocentos e oitenta e sete) exames. citopatológico (atendimento/agendamento), desse total 577 (quinhentos e setenta e sete) pela SES-DF. Compõe a ação do Outubro Rosa a ação em parceria com o Sinduscon "Sextas Rosa" onde foram realizadas 5 (cinco) ações nos canteiros de obra atendendo 220 (duzentos e vinte) colaboradores da construção civil. Ainda foram realizadas ações nos temas da promoção da saúde da mulher:

Em 2020 foram realizadas 36 (trinta e seis) ações voltadas a temática da saúde da mulher. Foram oferecidas 8 (oito) lives, com um número estimado de 830 (oitocentos e trinta) visualizações até 17/12/2021.

- 01/2021 – Janeiro Branco - "Saúde Mental das Mulheres e Meninas e as Interfaces das Violências" e "Práticas de Cuidado em Saúde Mental"
- 02/2021 – Projeto "Fala Adolescente -- Jornada de Prevenção da Gravidez Não Intencional na Adolescência;
- 03/2021 – Saúde da Mulher Negra - "Saúde de Mulheres Negras" e Prevenção do Câncer do Colo do Útero - "Prevenção contra o câncer de colo de útero";
- 08/2021 – Ação Agosto Dourado na CMB;
- 09/2021 – Setembro Amarelo – "Prevenção do Suicídio e dimensões do cuidado em Rede"

OUTUBRO ROSA

Nº DE MULHERES ATENDIDAS - UNIDADE MÓVEL	2.036
Nº DE VISITANTES NA EXPOSIÇÃO "SIMPLESMENTE AMOR"	1.000
Nº DE R.A. VISITADAS	12
Nº DE AÇÕES REALIZADAS	16

FONTE: PLANILHAS INTERNAS COPROM E COAI – SUBPM













EXPOSIÇÃO SIMPLESMENTE AMOR - Exposição Simplesmente Amor no Palácio do Buriti como parte das ações do Outubro Rosa, uma iniciativa da ONG Recomeçar — Associação de Mulheres Mastectomizadas de Brasília para sensibilizar sobre a doença e dar visibilidade a algumas das protagonistas por trás das estatísticas. A exposição também alerta que, com o diagnóstico precoce e o tratamento adequado, o câncer de mama não é necessariamente uma sentença de morte. O projeto fez parte da celebração de parceria com a Secretaria da Mulher, mediante a realização de exposição de fotos que foram exibidas no mês de outubro, no Palácio do Buriti, na Câmara Legislativa do Distrito Federal e no Senado Federal. O público contemplado foi em torno de 1.000 (mil visitantes – segundo a organizadora).





- **DIVERSIDADE DA MULHER -** Durante todo o ano de 2021 foram realizadas diversas ações e lives no tema da diversidade e políticas públicas e nas questões de gênero e diversidade. No mês de julho foi realizada a ação "Julho das Pretas" onde foi desenvolvido uma programação especial que contou com a parceria da Plan Internacional e a Secretaria da Mulher do Município do RJ. Foi realizado o Webnário Afroempoderadas: Promoção da Autonomia Econômica de Mulheres Negras, oficinas de estímulo ao empreendedorismo negro feminino e a live Boas Práticas sobre a Promoção da Autonomia Econômica de Mulheres na América Latina em parceria com o Escritório de Assuntos Internacionais - EAI do GDF . Também foi realizada a Live Racismo e Infância, em alusão ao mês de agosto, no qual é comemorado o mês da primeira infância, uma ação de Promoção da Saúde das Mulheres no Fórum Nacional de Estudantes Indígenas e Quilombolas e com Tulipas do Cerrado para mulheres em situação de rua.





- **SMDF EM AÇÃO -** As ações realizadas pelo projeto SMDF em ação são realizadas com a Unidade Móvel em várias partes do Distrito Federal, levando rodas de conversas sobre enfrentamento à violência, promoção dos direitos, autonomia econômica com a divulgação dos cursos e capacitações realizados pela SMDF. As ações foram iniciadas em maio de 2021. Em razão da pandemia causada pelo COVID-19, não foram realizadas ações no primeiro quadrimestre. Em Agosto a ação que teve não foi do Projeto, mas do ação Mulher no Campo. Foram realizados 4.945 (quatro mil, novecentos e quarenta e cinco) atendimentos, nas Regiões Administrativas do Plano Piloto, Brazlândia, São Sebastião, Ceilândia, Estrutural, Samambaia, Itapoã, Recanto das Emas, Gama, Paranoá, Taguatinga.

SMDF EM AÇÃO

Nº DE MULHERES ATENDIDAS	4.945
Nº DE R.A VISITADAS	13





EIXO DA REDE SOU MAIS MULHER

A Rede Sou Mais Mulher, foi criada pelo Decreto 39.705.de 8 de março de 2019, é composta por instituições governamentais e não governamentais, que atuam juntas para o desenvolvimento de ações integradas voltadas a promoção da igualdade entre mulheres e homens, o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres. Dentre as ações que podem ser realizadas estão a realização de palestras, cursos de capacitação, elaboração de materiais e campanhas conjuntas.

- **Programa Rede Sou + Mulher** . Em 2021 foram realizadas 2 (duas) novas pactuações com o Instituto BRB e com a EMATER. Foi realizada uma palestra sobre igualdade de gênero em um canteiro de obras da Região Administrativa de Samambaia, indicado pela SINDUSCON e elaborado um cronograma de vagas de cursos na área da construção civil para mulheres, com início previsto para janeiro de 2022. Foi oferecido 1 (um) curso de 120h, em almoxarife de obras, por meio de parceria com o SINDUSCON para 09 alunas.

REDE SOU MAIS MULHER

AÇÕES REDE SOU MAIS MULHER E SINDUSCON		
SEXTAS ROSAS EM ALUSÃO AO OUTUBRO ROSA		
AÇÃO	**MÊS**	**PÚBLICO ASSISTIDO**
A ação consistiu em palestras nos canteiros de obras, voltadas para o público feminino, com orientações sobre a importância do autoexame para diagnóstico precoce do câncer de mama, além de abordar assuntos ligados à saúde mental e saúde da mulher.(Brasal Incorporações)	Out/2021	202
Curso Almoxarife de obras	2021	09
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA		
AÇÃO	**MÊS**	**PÚBLICO ASSISTIDO**
Palestras nos canteiros de obras sobre violência doméstica (Samambaia)	agosto	54
REDE SOU MAIS MULHER E INSTITUTO BRB MÃO NA MASSA		
AÇÃO	**MÊS**	**PÚBLICO ASSISTIDO**
Palestra e Atendimento voltadas para o público feminino.	2021	101
Rede sou mais Mulher e Instituto BRB MÃO NA MASSA	2021	226
TOTAL	**2021**	**660 MULHERS ASSISTIDAS**

FONTE: PLANILHAS INTERNAS COPROM E COAI – SUBPM









EIXO DAS PESQUISAS

O eixo das pesquisas foi responsável pela realização de pesquisas em parceria com a CODEPLAN sobre o uso do tempo, sobre as políticas públicas para as mulheres e foi formalizada parceria por meio de termo de fomento com a ONG Coturno de Vênus, com a finalidade de realização da pesquisa do lesbosenso no DF e capacitação de profissionais na temática LBT.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10546 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	PERCENTUAL	1,81	01/01/2019	Anual	1,77	0,86	1,72	1,60	1,68	-	1,64	-	PCDF("POLARIS")/ UO 57101 / OE 106
Justificativa: 2020 - O período utilizado para cálculo do índice foi de jan/set 2020, cujo valor absoluto é de 13 feminicídios consumados. É de fundamental importância a implementação de políticas públicas amplas e articuladas, que procurem dar conta da complexidade da violência contra todas as mulheres, em todas as suas expressões. O enfrentamento requer a ação conjunta dos diversos setores envolvidos com a questão (saúde, segurança pública, justiça, educação, assistência social, cultura, entretenimento, entre outros), no sentido de propor ações que: desconstruam as desigualdades e combatam as discriminações de gênero e a violência contra as mulheres; interfiram nos padrões sexistas/machistas ainda presentes na sociedade brasileira; promovam o empoderamento das mulheres; e garantam um atendimento qualificado e humanizado às mulheres em situação de violência. 2021 - Período utilizado para o cálculo do índice - jan/nov, cujo valor absoluto é de 26 feminicídios consumados. Reforçamos a importância da implementação de políticas públicas amplas e articuladas que procurem dar conta da complexidade da violência contra todas as mulheres, em todas as suas expressões. A gravidade das situações de violência contra a mulher tem exigido cada vez mais estudos e reflexões teórico-práticas que embasem compreensões deste complexo fenômeno. Enfrentar a violência contra as mulheres requer não só uma percepção multidimensional do fenômeno, como também a convicção de que para superá-lo é preciso investir no desenvolvimento de políticas que acelerem a redução das desigualdades entre homens e mulheres.												
10513 - TAXA DE DESEMPREGO DE MULHERES NO DF	PERCENTUAL	20,04	01/12/2018	Anual	19,00	20,05	18,00	18,50	17,00	-	15,00	-	FONTE: CONVÊNIO: SETRAB-GDF/CODEPLAN/MTB-FAT/ DIEESE/SEADE-SP. PED-DF - PESQUISA DE EMPREGO E DESE/ UO 57101 / OE 105
Justificativa: 2020 - A pandemia da COVID-19 atingiu a economia e afetou a oferta de vagas e o emprego formal. As mulheres foram afetadas de sobremaneira neste contexto porque historicamente enfrentam grandes dificuldades em conciliar duplas (ou triplas) jornadas de trabalho e esta situação tende a piorar em situações de pandemia. As mulheres ocupam os principais setores afetados pela pandemia e a paralisação das aulas presenciais, provocou um grande aumento na demanda de trabalho voltado ao cuidado. As intervenções para a redução da taxa de desemprego entre mulheres envolvem ações intersetoriais e integradas. No que compete a SMDF as ações de desenvolvimento da autonomia econômica são prioridade e foram adaptadas para a oferta virtual e a criação de infraestrutura para a viabilizar o acesso das mulheres aos meios digitais. Foi criado o projeto Oportunidade Mulher e o lançado o projeto Mulheres Hipercriativas, e parcerias para o oferecimento de cursos na modalidade virtual a partir de janeiro de 2021. 2021 - Índice apurado no mês de novembro. As mulheres ocupam os principais setores afetados pela pandemia COVID-19. As intervenções para redução da taxa de desemprego entre mulheres envolvem ações intersetoriais e integradas. No que compete a SMDF as ações de desenvolvimento da autonomia econômica são prioridade e foram adaptadas para a oferta virtual e a criação de infraestrutura para a viabilizar o acesso das mulheres aos meios digitais e a mais cursos profissionalizantes e oportunidades inserção no mercado de trabalho. Em 2021 várias iniciativas foram desenvolvidas como: Projeto Mulheres Hipercriativas, Projeto Mão na Massa e inauguração do Espaço Empreende Mais Mulher na Casa da Mulher Brasileira - CMB da Ceilândia. Estas iniciativas tiveram como foco o incentivo ao empreendedorismo e a autonomia econômica feminina. Fortalecendo ações nestas temáticas alcançando maior número de mulheres. É necessário, entretanto, fortalecer a articulação no âmbito do governamental e não governamental.												

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**22800,0**	**85800,00**	**41973,82**	**41973,82**
0078 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	22800,0	85800,00	41973,82	41973,82
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**22800,00**	**85800,00**	**41973,82**	**41973,82**

A Secretaria da Mulher contribuiu para inclusão e reintegração social de pessoas privadas de liberdade, oportunizando melhorias em suas condições de vida, através da contratação dos serviços de mão de obra e inserção no mercado de trabalho de 04(quatro) reeducandos,

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0128 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**620000,0**	**220000,0**	**80629,83**	**78629,83**
0106 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	620000,0	220000,0	80629,83	78629,83
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2000,0**	**92000,00**	**71010,71**	**71010,71**
0082 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2000,0	92000,00	71010,71	71010,71
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**672000,00**	**362000,00**	**151640,54**	**149640,54**

Os programas para Operações Especiais compõem um conjunto de ações governamentais destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação do governo. Foi efetuado o ressarcimento de salário referente aos servidores desligados do Governo do Distrito Federal e a devolução ao Ministério da Justiça/DEPEN/FUNPEN do saldo não aplicado do Convênio nº 145/2011 – DEPEN/MJ, firmado entre a União, por meio do Departamento Penitenciário Nacional, do Ministério da Justiça, e o Governo do Distrito Federal.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**1000,00**	**0**	**0**
0180 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	1000,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**9010734,0**	**20477862,00**	**20229756,03**	**19946256,03**
0113 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	9010734,0	20477862,00	20229756,03	19946256,03
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**785284,0**	**963792,00**	**879442,06**	**871942,06**

0096 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	785284,0	963792,00	879442,06	871942,06
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**488059,0**	**803059,00**	**297658,86**	**267923,24**
0163 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	488059,0	803059,00	297658,86	267923,24
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5000,0**	**55000,00**	**48600,0**	**48600,0**
0093 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	5000,0	55000,00	48600,0	48600,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**60000,0**	**110000,0**	**0**	**0**
0104 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	60000,0	110000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000,0**	**5000,00**	**0**	**0**
0086 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	5000,0	5000,00	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**300000,0**	**1000000,0**	**676456,53**	**554701,13**
0089 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DA MULHER-PLANO PILOTO .	300000,0	1000000,0	676456,53	554701,13
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10655077,00**	**23415713,00**	**22131913,48**	**21689422,46**

Os programas de gestão, manutenção e de serviços ao Estado agrupam um conjunto de ações orçamentárias destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental. Visam ao provimento dos diversos órgãos da estrutura direta do Governo de Brasília com os meios administrativos necessários à implantação e gestão das ações responsáveis pela geração de bens e serviços ofertados à sociedade.
A Secretaria passou a contar com uma estrutura mais adequada à implementação de políticas públicas voltadas à mulher, a partir da reestruturação ocorrida com a edição do Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020, DODF nº 66 B, Edição Extra de 07/05/2020 e do Decreto 41.136, de 24 de agosto de 2020, alterado através do Decreto nº 41.136, de 24 de agosto de 2020 e do Decreto nº 42.747, de 26 de novembro de 2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Entre as ações desenvolvidas pela SMDF, podemos ainda destacar:

Lançamento do II PLANO DISTRITAL DE POLÍTICAS PARA MULHERES – II PDPM

O II PDPM tem como objetivo traçar as estratégias norteadoras para execução das políticas públicas voltadas às mulheres, no âmbito do Governo do Distrito Federal. A coordenação deste processo foi realizada pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal. O plano é um documento orientador composto por Eixos e Ações Governamentais considerando a Agenda 2030 da ONU, o Plano Plurianual - PPA 2020/2023 e o Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal – 2019/2060. Foi realizada para sua elaboração, consulta aos órgãos do GDF sobre as ações planejadas. A elaboração contou com a participação de mulheres do Comitê Especial do Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal, e foi realizada Consulta Pública em parceria com a Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN, onde mais de 2.600 (duas mil e seiscentas) mulheres participaram. Também foram realizadas Oficinas Virtuais, com grupos de mulheres representantes de populações vulneráveis do Distrito Federal. Além desses segmentos, houve o envolvimento das Secretaria de Economia; Secretaria de Saúde; Secretaria de Educação; Secretaria de Segurança Pública; Secretaria de Esporte e Lazer; Secretaria de Desenvolvimento Social; Secretaria de Desenvolvimento Econômico; Secretaria de Comunicação; Secretaria de Cultura e Economia Criativa; Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação; Secretaria de Justiça e Cidadania; Secretaria de Trabalho; Secretaria de Turismo; Secretaria de Mobilidade; Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural; Secretaria de Empreendedorismo e a Companhia de Planejamento do Distrito Federal CODEPAN.



Agendamento on-line

Trata-se de projeto que visa facilitar às mulheres, o acesso aos serviços oferecidos pelos Centros Especializados de Atendimento à Mulher (CEAM), por intermédio da plataforma de agendamento do Governo do Distrito Federal, o Agenda DF. Agora o serviço poderá ser feito em poucos minutos pela internet o que vai evitar deslocamentos desnecessários e garantir o acolhimento sem espera. A iniciativa visa simplificar o atendimento e aproximar ainda mais as mulheres do Distrito Federal dos serviços da SMDF. As unidades dos Centros Especializados de Atendimento às Mulheres já se encontram aptas ao agendamento pela plataforma. Para agendar uma consulta pela internet, basta acessar o site www.agenda.df.gov.br, e clicar em Secretaria de Estado da Mulher. Em seguida, preencher um cadastro e selecionar a unidade do CEAM em que deseja o atendimento. Por fim, é só escolher o dia e o horário mais conveniente. Os NAFAVDs estão em fase de implementação do serviço.

Mulher, você não está só

Campanha de atendimento, acolhimento e proteção às mulheres em situação de violência em consequência do confinamento, resultado da pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) em decorrência do novo coronavírus. Segundo alertado pela Organização das Nações Unidas (ONU), as mulheres se tornaram vítimas em potencial já que muitas estão em domicílio, sem poder sair, isoladas, ao lado de seus agressores.
Com o slogan: **" Mulher, você não está só"**, a campanha informa que, mesmo no isolamento, as mulheres do Distrito Federal não estão sozinhas e que podem contar com atendimentos emergenciais,teleatendimento e continuidade dos serviços que já são oferecidos na rede pública de saúde, mesmo quede forma remota.
"O Governo do Distrito Federal está atento aos riscos que as mulheres podem sofrer durante o período da quarentena e estamos preparados para manter os nossos serviços e atender aos chamados, muitas vezes desesperados dessas mulheres. Apesar da sensação de abandono, estamos dizendo a essas mulheres: nós estamos aqui.",declarou a Secretária da Mulher.
Durante todo o período de quarentena, a Secretaria da Mulher não interrompeu os seus serviços e continuou a fazer teleatendimentos com os grupos de mulheres e autores de violência que estavam em atendimento presencial. Tome-se como exemplos, os Centros Especializados de Atendimento às Mulheres que manteve o atendimento de emergência, e a Casa Abrigo, que funcionou normalmente.

O atendimento remoto se dá por intermédio do canal de whatsapp n° 99415-0635, ou pelo e-mail: vocenaoestaso@mulher.df.gov.br, e após o atendimento, há o encaminhamento da mulher atendida aos equipamentos respectivos. Esse canal tornou-se um canal fixo e permanente de atendimento e acolhimento no Distrito Federal.

Programa Jornada ZERO Violência Contra Mulheres e Meninas

Criado em parceria com o Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA), tem por objetivo mobilizar a comunidade para combater as diversas formas de violência no Distrito Federal. A proposta é mobilizar a população do Distrito Federal para divulgar e fortalecer a rede de enfrentamento à violência contra as mulheres, reforçar os canais de denúncias disponíveis, e também apresentar à comunidade os equipamentos de acompanhamento psicossocial, apoio e acolhimento das vítimas. Com esse objetivo, a equipe do Jornada Zero vai orientar a população sobre como denunciar casos de violência contra a mulher e indicar os locais onde as vítimas podem procurar ajuda, como o Núcleo de Atendimento à Família e Autores de Violência Doméstica (Nafavd); o Centro Especializado de Atendimento à Mulher (Ceam); o Centro de Referência de Assistência Social (Cras) e o Centro de Referência Especializado em Assistência Social (Creas). Também são apresentados os serviços oferecidos pelo Centro de Especialidades para a Atenção às Pessoas em Situação de Violência Sexual, Familiar e Doméstica (CEPAV), pela Prevenção Orientada à Violência Doméstica e Familiar (Provid), bem como pelos conselhos tutelares e pelas delegacias. Lideranças locais são convidadas a conhecer e a replicar dados sobre ações e políticas do Governo do Distrito Federal, voltadas ao acolhimento e à proteção das mulheres, de seus familiares e até mesmo de seus agressores. Outra meta do Jornada Zero é capacitar servidores e fortalecer a atuação das Administrações Regionais para que sejam "pontos focais" no atendimento às mulheres que sofrem qualquer tipo de agressão. Nesses locais, elas deverão ser acolhidas, orientadas e encaminhadas aos atendimentos especializados para cada caso. O programa visitará todas as Regiões Administrativas do DF. Em 2019, a Secretaria da Mulher, em parceria o UNFPA, lançou o projeto-piloto do programa no Paranoá, cidade escolhida por apresentar um dos maiores índices de feminicídio e de violência de gênero da capital, à época, segundo dados da Secretaria de Segurança Pública. Em julho de 2021 o programa foi levado para Samambaia e, em dezembro de 2021, para Planaltina.







No decorrer do ano de 2022, serão abrangidas as demais Regiões Administrativas.

Programação: 1) lançamento do Programa; 2) visita à Rede da respectiva RA; 3) palestra para homens; 4) palestra com as Regionais de Ensino; 4) caminhada pelo comércio para entrega de cartazes e folders com a localização da Rede.

Público alvo: Toda a população da RA.

Projeto Bares e Restaurantes – Brasília Vida Segura - Curso Boto Fé

O conteúdo foi elaborado para ajudar funcionários de estabelecimentos a identificarem situações de assédio, violência e intimidação. Como um garçom ou vendedor de bebidas pode estar atento a uma situação de violência e abuso contra mulheres e meninas, em ambientes onde haja consumo de bebidas alcoólicas? O que podem fazer para ajudar a evitar uma agressão entre um casal? Como uma mulher pode pedir ajuda a um funcionário de um bar, de um restaurante ou em um evento, caso se sinta incomodada pelo assédio de um rapaz? Essas e outras questões são abordadas no curso on-line Boto Fé na Proteção, uma iniciativa do programa Brasília Vida Segura, que tem a parceria do Governo do Distrito Federal, Fundação AB Inbev e Ambev, além Instituto Tellus e Falconi e, mais recentemente, da Abrasel/DF. O curso tem o objetivo de capacitar os profissionais do setor de bebidas para agir em situações, por exemplo, em que o consumo excessivo de álcool produz efeitos negativos para a coletividade, como importunação sexual e episódios de violência. No módulo Pela Proteção das Mulheres e Meninas são tratadas questões sobre como proteger mulheres e meninas que se sintam em risco nos ambientes em que há venda de bebidas alcoólicas, como bares, restaurantes, shows e eventos. O conteúdo foi elaborado para ajudar os funcionários dos estabelecimentos a identificarem situações de assédio, de violência, de intimidação, além de outras formas de desrespeito e de abuso que possam colocar as mulheres em perigo ou em desconforto. Por meio de dicas práticas, o curso ensina como abordar os agressores e como apoiar as vítimas de forma discreta e segura, além de divulgar os canais de denúncia e da rede de proteção à mulher, nos casos mais graves.

O programa já capacitou 11.589 (onze mil, quinhentos e oitenta e nove) pessoas.

Programa Sinal Vermelho

Trata-se de um programa de cooperação e código sinal vermelho que tem o objetivo de ser uma ferramenta de pedido de socorro e ajuda para mulheres em situação de violência doméstica ou familiar. O programa estabelece que as vítimas de violência doméstica poderão procurar farmácias, condomínios, hotéis e supermercados em funcionamento em todo o DF e apresentar um sinal vermelho na mão como alerta de que estão vivendo uma situação de vulnerabilidade, ou até mesmo pedirem ajuda verbalmente. O decreto nº 41.695, de 07 de janeiro de 2021, que regulamentou a Lei nº 6.713/2020, ampliou o rol de locais de pedido de ajuda contra a violência doméstica e familiar.

Os participantes do programa serão capacitados por meio de vídeos tutoriais e cartilha elaborados pela SMDF, SSP e unidades da Delegacia de Atendimento à Mulher (DEAM).






De janeiro a novembro de 2021 a SMDF já capacitou 909 (novecentos e nove) colaboradores, de 37 (trinta e sete) instituições para acolher vítimas de violência que pedirem ajuda nestes estabelecimentos.

Programa ACOLHER

Tem por objetivo normatizar a prestação de serviços que promovam a equidade de gênero, a cultura da paz, o empoderamento de mulheres e responsabilização de autores/as de violência doméstica e familiar, considerando as questões raciais, étnicas, geracionais, de orientação sexual, de identidade de gênero, de deficiência e de inserção social, econômica e regional. O Programa Acolher foi instituído por meio da Portaria n°41, publicada em 31 de maio de 2021, no Diário Oficial do Distrito Federal, com o objetivo de estabelecer princípios, diretrizes, atribuições e competências para direcionar o funcionamento dos equipamentos da SMDF. Em 24 de junho de 2021, foi publicada a Portaria nº 62, que normatiza o Programa no âmbito da Casa Abrigo. Está em fase de elaboração o Programa no equipamento Núcleo de Atendimento à Família e ao Autor de Violência.

Sistema Integrado de Desenvolvimento Social (SIDS)

Uma ferramenta para aprimorar o atendimento às mulheres vítimas de violência no Distrito Federal. Portaria conjunta assinada pelas Secretarias de Desenvolvimento Social (Sedes) e pela Secretaria da Mulher (SMDF) autoriza o uso dos dados do sistema criado pela Sedes para a gestão dos serviços da Assistência Social para oferecer um apoio mais adequado a cada necessidade. O Sids é utilizado como um prontuário eletrônico com dados da família, histórico de atendimento do usuário e situação de vulnerabilidade para acompanhamento e concessão de benefícios sociais. Com a assinatura da portaria, a Secretaria da Mulher, agora, também terá acesso a essas informações durante os atendimentos.

Sistema Nacional de Monitoramento 180 – Proteja-se

O Acordo foi assinado em 24/05/2021. As denúncias passaram a ser acompanhadas pela Secretaria da Mulher do DF via sistema, em 29 de setembro de 2021. O objetivo é acelerar o atendimento a quem vive uma situação de risco e de violação de direitos humanos. As denúncias de violência contra a mulher feitas via aplicativo Proteja-se, quando ocorridas no Distrito Federal, serão encaminhadas à Polícia Civil do DF para apuração das informações. Paralelamente, a equipe da Ouvidoria da Secretaria da Mulher (SMDF) terá acesso a todas as denúncias realizadas pelo Ligue 180 e irá encaminhá-las à Coordenação de Equipamentos da Subsecretaria de Enfrentamento à Violência Contra as Mulheres (SUBEV). Ela poderá ser atendida por meio de um chat ou em libras.





Denúncias recebidas na CEQUIP: 273.

Rede Distrital de Proteção à Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar
Criada pelo Decreto nº 42.808, de 14 de dezembro de 2021. Uma proposta da SMDF que tem por objetivo o estabelecimento das diretrizes e execução de ações para implementação de políticas públicas, de natureza propositiva e deliberativa, de combate à violência doméstica e familiar contra a mulher e ao feminicídio, conforme o Plano Distrital de Políticas para as Mulheres e as normas e instrumentos nacionais e internacionais relativos ao tema.

Programa Amor Sem Violência – Quem Namora Cuida

Sensibilizar e mobilizar meninas e meninos do ensino fundamental para o debate e diálogo acerca do relacionamento abusivo, bem como propor práticas preventivas e de intervenção. A ação foi iniciada em 12 de junho de 2019, valendo-se da data em que se comemora o Dia dos Namorados no Brasil. É uma parceria entre as Secretarias de Educação, da Mulher, da Juventude e o Instituto Avon. O Centro Educacional II do Riacho Fundo I foi o marco inicial da Campanha "Amor sem violência – quem namora, cuida". O programa foi suspenso devido a pandemia. Com o avanço da vacinação, inclusive entre adolescentes, e com os indicadores de internações em melhora progressiva, o programa será retomado no início do ano letivo de 2022.

Foram beneficiadas 3 (três) turmas do oitavo ano do ensino fundamental II, correspondente a 80 (oitenta) alunos(as).

Parcerias com Orgãos Governamentais - Acordos de Cooperação

Foram desenvolvidas ações que objetivam a promoção de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica e o consequente rompimento do círculo de violência, entre as quais, o estabelecimento de parcerias com órgãos governamentais, no sentido de disponibilizar postos de trabalho nas empresas prestadoras de serviços a esses órgãos. A parceria é estabelecida mediante Acordos de Cooperação celebrados entre as partes. Estão vigentes 4 (quatro) Acordos de Cooperação:

Senado Federal - Acordo de Cooperação nº 12/2017

O Acordo de Cooperação nº 12/2017, foi celebrado entre a União, por intermédio do Senado Federal e o Distrito Federal, à época, pela Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos - SEDESTMIDH, visando estabelecer as diretrizes do Programa de Assistência a mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar. O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo Senado Federal reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida à qualificação profissional.
Cabe esclarecer que foi celebrado o Primeiro Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica nº 12/2017 que altera o pólo que representa o Distrito Federal da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF/SEDESTMIDH para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES, tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF, em decorrência do disposto no Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020.Por fim, no ano de 2021 foram empregadas 3 (três) mulheres, totalizando 34 (trinta e quatro) mulheres em atividade no Senado Federal.

Câmara Legislativa do Distrito Federal - Acordo nº 001/2017

O Acordo com a Câmara, assim como com Senado e MPDFT, tem por objetivo disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização do Programa de Assistência a Mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, nos termos da resolução nº 307/2019, de 09 de abril de 2019.Segundo o acordo, os contratos de serviços continuados e terceirizados firmados pela CLDF reservarão o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas para Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica Decorrente de Violência Doméstica e Familiar, atendida a qualificação profissional necessária. Houve, no presente Acordo, a celebração do Segundo Termo Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica nº 01/2017 que, conforme os demais, altera o pólo que representa o Distrito Federal

da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF/SEDESTMIDH para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES, tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF, em decorrência do disposto no Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020. Cumpre esclarecer que, embora o acordo com a Câmara tenha sido firmado em 2017, não há registros de contratações, porque não foram firmados novos contratos para prestação de serviços na CLDF com quantitativo suficiente de postos que compreendesse o percentual mínimo de 5% (cinco por cento).

Ministério Público do Distrito Federal - Acordo nº 08191.044539/2017-39

O presente instrumento tem por objeto estabelecer cooperação mútua entre a Secretaria da Mulher do Distrito Federal e o Ministério Público do Distrito Federal, para a realização do Programa de assistência às mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica, instituído pela Procuradoria-Geral de Justiça por meio da Portaria Normativa nº 507, de 24 de outubro de 2017.A exemplo do Acordo com o Senado Federal, este, prevê que os contratos de prestação de serviços continuados terceirizados firmados pelo MPDFT reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que, o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida à qualificação profissional necessária. Foi celebrado o Primeiro Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação Técnica nº 08191.044539/2017-39 que altera o pólo que representa o Distrito Federal da extinta Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos do DF/SEDESTMIDH para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES, tendo em vista a reestruturação administrativa promovida pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e substituindo a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social/SEDES pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal/SMDF, em decorrência do disposto no Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020.Em 2019, 2 (duas) mulheres foram contratadas por empresas prestadoras de serviços para o MPDFT. Em 2021, permanece este quantitativo.

Procuradoria Geral da República – PGR – Acordo de Cooperação nº 01/2021

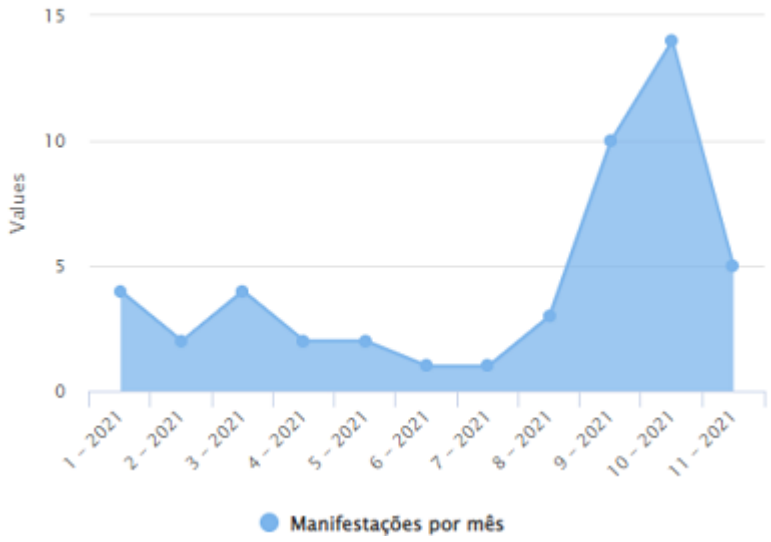
O Acordo de Cooperação nº 01/2021, foi celebrado entre a União, por intermédio do Ministério Público Federal e o Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher – SMDF, e tem por objeto o estabelecimento de parceria, configurado interesse mútuo entre a PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA - PGR e a SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER - SMDF, visando disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização dos Mecanismos de Inclusão de Mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, no âmbito da PGR, instituída pela Portaria PGR/MPF nº 191, de 08 de março de 2018.O Acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pela PGR reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida à qualificação profissional necessária. Ainda não há registro de contratações, vez que a assinatura do Acordo ocorreu no mês de outubro do corrente ano e ainda não foram firmados novos contratos para prestação de serviços na PGR.

Ouvidoria

A Ouvidoria é um espaço para você se relacionar com o Governo do Distrito Federal. Nós garantimos a sua participação para que possa nos auxiliar na melhoria dos serviços públicos prestados.

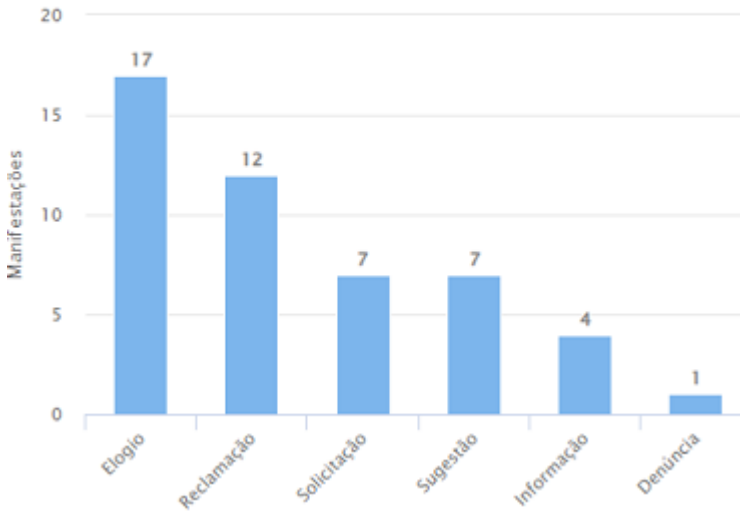
Total de Manifestações recebidas até - 48 (quarenta e oito) Demandas OUV/DF

Evolução mensal

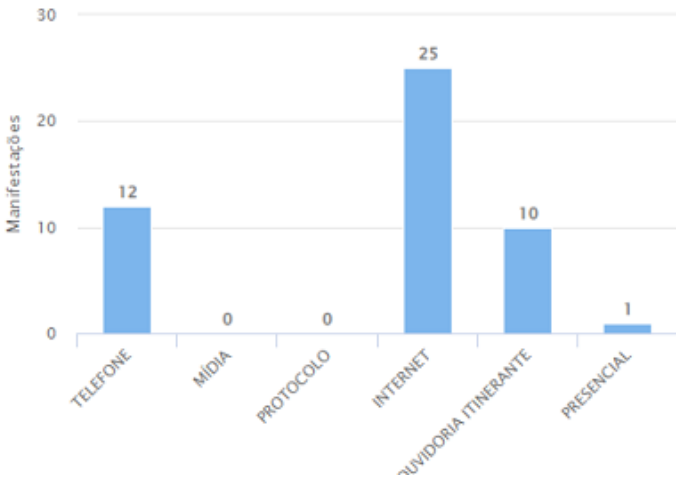


Por Classificação

48 manifestações



Formas de Entrada



DADOS COMPARATIVOS

2020/2021	2020	2021
Total de Demandas OUV/DF	22	48

Índice de satisfação com o serviço de Ouvidoria



Satisfação com a Resposta

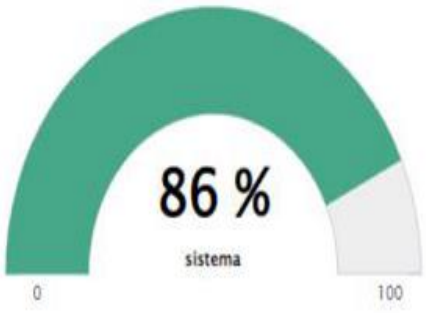
Índice de Recomendação



Satisfação com o Sistema



Satisfação com o Atendimento



Índice de Resolutividade



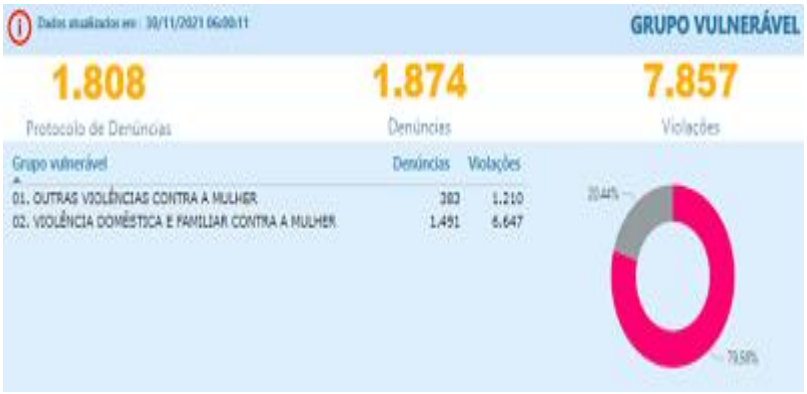


Total de Manifestações Recebidas pelo Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão – E-SIC

Foram concluídos até 14/12/2021, 27 (vinte e sete) pedidos de informações e todos devidamente RESPONDIDOS dentro do prazo.

Serviços Complementares da Ouvidoria

A Secretaria de Estado da Mulher do DF é responsável por receber e encaminhar para acompanhamento dos Equipamentos da Secretaria da Mulher do DF, as Denúncias de violações de Direitos Humanos do DF, em específico às de violência contra a mulher – Ligue 180, conforme Acordo de Cooperação Técnica – ACT, assinado entre o Governo do Distrito Federal e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos do Governo Federal. Por meio do Aplicativo "Proteja-Se" (Governo do Distrito Federal), ou ligando no "Ligue 180", o cidadão pode facilmente registrar sua denúncia de violações de Direitos Humanos, violências contra a mulher.



Programa de Prevenção ao Assédio na Administração Pública do Distrito Federal
Com o Decreto 41.536, de 1º de Dezembro de 2020, O Govenador do Distrito Federal, lançou o programa de Prevenção ao Assédio na Administração Pública do DF.
Os membros da Comissão Especial de Combate e Prevenção ao Assédio foram designados por meio da Portaria nº 4, da Secretaria de Estado da Mulher do DF, publicada no Diário Oficial do Distrito federal (DODF) em 26 de Janeiro de 2021. A comissão é formada por representantes da Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF), da Secretaria da Mulher (SMDF) e da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC).
Conforme § 4º do referido Decreto, coube a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal a presidência da Comissão de Prevenção e Combate ao Assédio.
O objetivo da comissão é analisar previamente e verificar a existência ou não de indícios mínimos de ocorrência de assédio moral ou sexual no âmbito dos órgãos do Governo do Distrito Federal, além de realizar um monitoramento junto aos Órgãos dos processos apuratórios instaurados.





Assessoria de Comunicação

Divulgação das Ações da Secretaria

A Secretaria produziu releases sobre os projetos da Secretaria da Mulher para pautar imprensa, bem como atendeu as demandas espontâneas dos veículos, além de ter redigido matérias sobre nossas ações para nosso site (https://www.mulher.df.gov.br/category/notícias) e para a agência de notícias oficial do Governo do Distrito Federal (https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/)

Resultado deste trabalho de follow up e atendimento à mídia pode ser conferido na aba "Secretaria na Mídia" (https://www.mulher.df.gov.br/secretaria-na-midia/), no site da Secretaria da Mulher, em que foram compiladas cerca de 250 (duzentas e cinquenta) matérias que abordaram nossa temática como prioritária ou em que a mesma foi citada como parte integrante do assunto tratado.

Elaboração de Conteúdo em Parceria com Demais Órgãos e Secretarias de Governo

Foi produzida, em parceria com a Secretaria de Comunicação. Foram elaborados cartazes, vídeos tutoriais e cartilhas eletrônicas do **Código Sinal Vermelho,** e distribuídos aos estabelecimentos voluntários capacitados pela Secretaria. O vídeo de engajamento à campanha está disponível no nosso site e pode ser acessado pelo link https://www.mulher.df.gov.br/o-que-e-a-campanha-sinal-vermelho.

Para a celebração dos **"16 + 5 dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres"**, foi produzido um folder explicativo que apresenta as 16 ações do Governo no Distrito Federal para o acolhimento e para a proteção das mulheres vítimas de violência. O material, 20 mil exemplares, foi impresso pela Secretaria de Comunicação do Distrito Federal.

Confecção do vídeo institucional do programa **"Jornada Zero Violência contra Mulheres e Meninas"**, edição de Planaltina, em dezembro de 2021. O vídeo foi filmado e editado pela equipe de vídeo da Secretaria de Comunicação, sob a coordenação e subsídio de material desta Secretaria.

A identidade visual do prédio da Casa da Mulher Brasileira, em Ceilândia, inaugurada em abril de 2021, foi executada pela equipe de arte da Secretaria de Comunicação sob a orientação e aprovação da Secretaria da Mulher.

Em parceria com a Casa Civil, foi desenvolvida uma página do curso Boto Fé, que será hospedada no site da Secretaria da Mulher. Vale lembrar, que este projeto com a AB Inbev, Ambev, Instituto Tellus e Falconi e Abraseil/DF, tinha site próprio. No entanto, com o fim do prazo válido do Termo de Cooperação entre as partes, coube a Secretaria da Mulher manter uma página para que os interessados em fazer os cursos on-line pudessem se inscrever no projeto e assistir aos vídeos de capacitação voltados aos profissionais que trabalham com vendas de bebidas alcóolicas para que possam combater e identificar situações de violência de gênero nestes locais.

Elaboração de folders para serem distribuídos na ação Wi-fi Social das Mulheres, na Rodoviária do Plano Piloto, em parceria com a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (Secti), em março de 2021.

Produção do Programa Oportunidade Mulher, na TV Câmara Distrital, resultado da parceria entre esta Secretaria e a TV Câmara Legislativa do DF. A previsão é que que as gravações sejam veiculadas no canal 9.3, da TV Câmara Distrital, em 27 de dezembro de 2021.

Atualização do Site da Secretaria da Mulher

Atualização das atas das reuniões do Conselho dos Direitos da Mulher: https://www.mulher.df.gov.br/atas-conselho-dos-direitos-da-mulher-do-distrito-federal/

Divulgação de todos os editais de chamamento publicados por esta Secretaria em Diário Oficial: Edital Empodera (https://www.mulher.df.gov.br/edital-de-chamamento-publico-programa-empodera/); Edital locação imóvel / Garagem e Almoxarifado (https://www.mulher.df.gov.br/locacao-imovel-almoxarifado-e-garagem/); Edital locação de imóvel Casa Abrigo (https://www.mulher.df.gov.br/editalcasaabrigo/) ; Edital chamamento Casa Mulher Brasileira (https://www.mulher.df.gov.br/cmb-editalchamamentopublico/); Editais chamamento Nafavds (https://www.mulher.df.gov.br/edital-de-chamamento-publico-nafavd-santa-maria/)

Redes Sociais

Ao longo do ano, foram feitas 438 (quatrocentos e trinta e oito) postagens no feed, entre fotos, carrosséis, vídeos e reels o Instagram da Secretaria da Mulher. Neste período, nosso perfil passou a ser acompanhado por 3.662 (três mil, seiscentos e sessenta e duas) novas contas, uma média de 332 (trezentas e trinta e duas) por mês, totalizando 8.666 (oito mil, seiscentos e sessenta e seis) seguidores até a data da coleta.
Até o final de novembro, foram alcançadas 80.969 (oitenta mil, novecentos e sessenta e nove) contas na plataforma. Trata-se de uma estimativa do Instagram de quantos perfis visualizaram nossas publicações ou visitaram nossa conta pelo menos uma vez, seja no Feed ou nos Stories. O mês de maior alcance em todo o ano foi outubro, durante a campanha do Outubro Rosa, de prevenção ao câncer de mama, totalizando 10.393 (dez mil, trezentas e noventa e três) contas individuais impactadas. O post de maior alcance foi publicado no mesmo mês, com 2.839 (duas mil, oitocentos e trinta e nove) visualizações, com o título "Secretaria da mulher lança agenda de ações para Outubro Rosa".

No YouTube, a SMDF publica reportagens jornalísticas que mencionam a Pasta, assim como lives de palestras e lançamentos relacionados às pautas e projetos apresentados pela Secretaria. Também são publicados vídeos e oficinas ao vivo do projeto de capacitação "Oportunidade Mulher". Na plataforma, no período de janeiro a 5 de dezembro de 2021, foram realizadas 1.382 (mil trezentos e oitenta e duas) novas inscrições no canal, contabilizando um total de 2.061 (duas mil e sessenta e um). No total, foram 144 (cento e quarenta e quatro) vídeos postados durante o ano, que atingiram 21.097 (vinte e uma mil e noventa e sete) visualizações, entre elas, 124 (cento e vinte e quatro) foram do "Oportunidade Mulher"; 2 (duas) lives da campanha "Janeiro Branco"; 2 (duas) lives da campanha "Março Mais Mulher"; 2 (duas) lives do "Mês das Pretas", em julho; 2 (duas) do projeto "Mulheres Hipercriativas"; 4 (quatro) lives do Webinário Lei Maria da Penha; 1 (uma) live do lançamento do "Código Sinal Vermelho" e 2 (duas) lives do "Março mais Mulher".

No Facebook, o ano foi encerrado com 1,7 mil (um mil e setecentos) seguidores, um total de 28,2 mil (vinte e oito mil e duzentas) pessoas alcançadas e 5,8 mil (cinco mil e oitocentos) engajamentos, uma métrica que mensura qualquer interação do nosso público, seja compartilhar, comentar ou curtir a postagem.

Identidade Visual

Acompanhamento de toda a produção e diagramação do projeto visual do **II Plano Distrital de Política para Mulhere**s. Foram impressas 500 (quinhentas) unidades do Plano, distribuídas no lançamento do documento. A versão virtual está disponível no site da Secretaria da Mulher. https://www.mulher.df.gov.br/pdpm/.

Com objetivo de criar uma marca visual forte e que traduzisse o conceito da missão da Secretaria da Mulher, foram feitos ajustes na identidade visual para torná-la mais leve, atraente e moderna, e, assim, foi possível interagir e despertar maior interesse do público alvo da Secretaria. Para isso, foi mudada a identidade visual do Programa Oportunidade Mulher; a do Empreende mais Mulher; a do Saiu da Mídia e a da agenda do SMDF em Ação.

Criação da identidade visual e das logomarcas dos programas/projetos lançados em 2021, entre eles o Acolher, o Cuide-se, o Proteja-se, do Ceam, do Nafavd e do Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado.

Criação e divulgação de campanhas específicas, como "Outubro Rosa"; "16 Dias de Ativismo", "O Mês da Pretas"; "Janeiro Branco"; "Agosto Dourado"; "Março Mais Mulher"; "Seminário Maria da Penha"; além da publicação nas redes as datas comemorativas com temáticas referentes às Ações da Secretaria da Mulher.

Criação de conteúdos, com o intuito de informar as pessoas de maneira mais objetiva e leve, e gerar engajamento para a conquista de mais seguidores, como o "Você Sabia? ", que traz pílulas de temas sobre direitos da mulher, e o "Uma mulher disse", com frases motivacionais ditas por mulheres famosas e reconhecidas por seus trabalhos.

Assessoria de Jurídico-Legislativa

Foram emitidos 72 (setenta e dois) pareceres jurídicos: contratação de empresas públicas e privadas; análise de Minuta de Portaria de Termo de Cooperação Técnica; minuta do Termo de Adesão; Acordo de Cooperação Técnica; autorização para realização de pesquisa acadêmica; análise de Termo de Cessão de Uso de área física do Centro Integrado de Operações de Brasília - CIOB/SSP, da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal; consulta acerca da validade e da vigência da Portaria Conjunta nº 02, de 21 de junho de 2018, editada pela Secretaria de Estado do Trabalho, de Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial, e Direitos Humanos do Distrito Federal - SEDESTMIDH e pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal - SEPLAG; Promoção Funcional; Projeto de Cooperação Técnica Internacional - PRODOC com o Fundo de População das Nações Unidas – UNFPA; Aquisição de certificação digital; Termos de Fomento.

Ressalta-se que também foram emitidos Pareceres acerca da instrução de Processos Administrativos Disciplinares, lato sensu, a fim de subsidiar o julgamento destes. Foram recebidas na unidade Circulares, Pareceres Referenciais da Procuradoria Geral do Distrito Federal - PGDF e decisões do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, para ciência e/ou adoção de eventuais medidas cabíveis.
Por fim, a especializada realiza, rotineiramente, consultas para saneamentos de dúvidas e presta assessoramento às demais unidades da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2021, em função do agravamento da pandemia do COVID-19, foi mais um ano atípico, exigindo adoção de novas formas organizacionais e metodológicas de trabalho, tendo em vista que a Secretaria não suspendeu suas atividades, por se tratar de um serviço essencial - Portaria nº 10, de 18 de março de 2020. Muitos dos serviços oferecidos foram realizados, por meio do teleatendimento, por meio de telefones funcionais para a realização de atendimentos em horário comercial. Em casos urgentes, os servidores tiveram acesso as dependências das sedes do MPDFT e TJDFT para realizar atendimentos individuais, conforme avaliação da equipe de atendimento, seguindo todas as recomendações de saúde em atenção a segurança dos servidores e dos usuários/as - Portaria nº 11, de 23 de março de 2020.

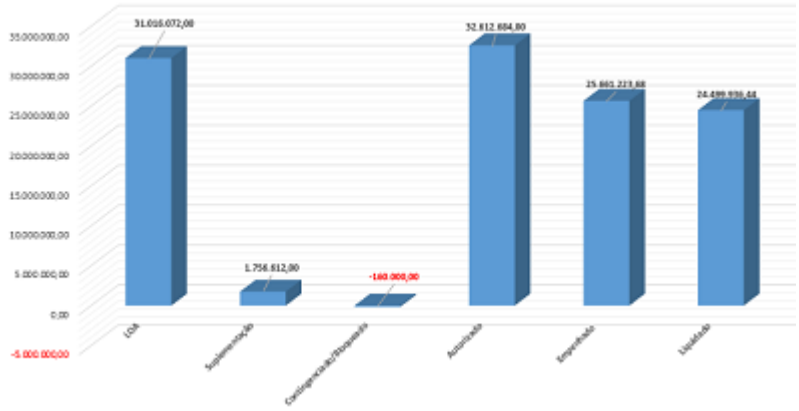
Com o retorno ao trabalho presencial dos servidores foram implementadas ações necessárias, tais como, adequações físicas, logística de material, foi providenciado a readequação de mesas de trabalho, escala de servidores, disponibilização de equipamentos de segurança, como álcool em gel, máscaras faciais, desinfecção do ambiente de trabalho entre outros.

Foram realizadas as contratações necessárias ao bom funcionamento da Secretaria, a elaboração de normas visando a padronização dos processos de trabalho.

Execução Orçamentária

No exercício de 2021 a SMDF, foi comtemplada, por meio da Lei Orçamentária Anual - LOA 2021, Lei nº 6.778, de 06 de janeiro de 2021, R$ 31.016.072,00 (trinta e um milhões, dezesseis mil e setenta e dois reais) de Dotação Inicial, destinados aos Grupos de Despesas 1 - Pessoal e 3 - Custeio. Contudo no decorrer do exercício houve remanejamentos entre os Programas de Trabalho e Suplementações, para melhor execução dos serviços.

Foram executadas e mantidas as despesas importantes para a Secretaria, com o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos fundamentais à realização dos Programas, Ações e Projetos, com a aquisição de materiais e manutenção de serviços essenciais à população e a administração.



1 - R$ 1.756.612,00 – Suplementação Orçamentária

2 - R$ 2.500.000,00 - Fonte 132 - Convênio CMB

3 - R$ 30.112.684,00 - Fonte 100 - Tesouro GDF

4 - Foi Bloqueado: R$ 160.000,00 ate 31/12/2021 ,

5 - Foi empenhado ate 31/12/2021 R$ 25.661.223,68 que corresponde a 85% da fonte 100, despesa autorizada

6 - Foi liquidado R$ 24.499.936,44 que corresponde a 95% do valor empenhado

Execução Orçamentária, foi considerada satisfatória, tendo em vista que foram executados 85% (oitenta e cinco por cento) das Despesa Autorizada Fonte 100 - Recursos do Tesouro.

Mesmo com quadro reduzido de servidores e um orçamento ainda deficitário, frente aos diversos desafios a serem enfrentados para o fortalecimento de tão importante política pública, várias ações foram implementadas no exercício de 2021, que demonstram o cumprimento das diretrizes estabelecidas, como demonstrado neste relatório.

Entre as Dificuldades enfrentadas na execução das ações no exercício de 2021, destacam-se:

- quadro de pessoal defasado;
- estrutura física e logística deficiente;
- realização e implementação dos projetos, de forma presencial.

Entre as Perspectivas para 2022, destacam-se

- nomeação de novos servidores;
- desenvolvimento de uma política de capacitação;
- desenvolvimento de uma política de Home Office/Teletrabalho
- construção das novas Casa da Mulher Brasileira nas Regiões Administrativas de Sobradinho II, Riacho Fundo II, São Sebastião e Sol Nascente;

- retomada das ações que foram paralisadas em função da pandemia;
- implantação do Programa Acolher no âmbito dos NAFAVDs e CEAMs;
- Programa Jornada Zero em todas as Regiões Administrativas.

60101 - SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

À Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador, criada por força do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, alterada pelo Decreto nº 41.127, de 18 de agosto de 2020, compete:

I. - definir a política governamental na defesa, promoção e garantia dos direitos da juventude no âmbito do Distrito Federal e coordenar as diretrizes para sua execução;

II. - elaborar, promover e coordenar programas, projetos e ações, diretas e intersetoriais no âmbito de sua atuação;

III. - realizar a gestão dos recursos humanos, e patrimoniais que lhe são afetos;

IV. - promover parcerias, celebrar acordos, convênios e articulação com a sociedade civil e suas organizações no planejamento e execução de ações, programas, projetos, convênios entre outros, visando a execução de políticas públicas para os jovens entre 15 a 29 anos;

V. - manter a transparência e a publicidade de seus atos e ações; e

VI. - desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

A Secretaria de Estado da Juventude foi constituída a fim de implementar e promover políticas públicas de inclusão de jovens, propondo através de suas competências o fortalecimento e a garantia dos direitos da Juventude do Distrito Federal.

Nas ações de desenvolvimento e implementação de políticas públicas, são priorizadas, entre outras, a questão do enfrentamento da violência sexual e doméstica contra jovens da violência de gênero, do racismo, onde se propõe a construção de estratégias de fortalecimento de redes sociais locais articuladas, gerando atitudes parceiras para que os vínculos familiares e comunitários sejam fortalecidos.

Nossa proposta de trabalho, hoje se encontra amparada na Lei Distrital nº 6.951/2021, que institui o Estatuto da Juventude e na Lei nº 8.069/1990, ambos destinados a regular os direitos assegurados aos jovens, como o acesso ao trabalho, a saúde, a educação, a cultura, ao lazer e a sua integração social, quando privados de oportunidades que lhes permitam acessar serviços e benefícios sociais que melhorem sua qualidade de vida.

No Decreto de criação da Secretaria de Juventude, Decreto nº 39.610/2019, art. 7º, nomeia a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal responsável pelas atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro à Secretaria de Juventude:

[...]

Art. 7º Até a data de publicação dos atos de estruturação das Secretarias instituídas no art. 6º deste Decreto, as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro devem ser distribuídas da seguinte forma:

[...]

V - as da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal devem ser realizadas pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;

[...]

Em 19 de Dezembro de 2019, as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro foram transferidas para a Casa Civil do Distrito Federal, conforme Decreto Nº 40.327, art. 1º, senão vejamos:

[...]

Art. 1º Ficam transferidas para a Casa Civil do Distrito Federal as atividades de apoio operacional e administrativo, bem como os recursos orçamentários-financeiros previstos para o exercício de 2020 da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal.

Parágrafo único. As atividades de apoio operacional, administrativo e orçamentário-financeiro da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal, no exercício de 2019, continuam

sob a responsabilidade da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e sob a supervisão da Casa Civil até que se conclua a transferência prevista neste artigo.

[...]

Atualmente a Secretaria de Estado da Juventude vincula-se à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, que realiza as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro, por força do Decreto nº 42.235, de 24 de junho de 2021.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	1	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	20	0	0	20
Requisitados de órgãos do GDF	0	2	0	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	9	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**22**	**0**	**11**	**33**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**22**	**0**	**11**	**33**

Para o cumprimento de suas competências legais e a execução de suas atividades, a Secretaria de Estado de Juventude conta com 24 servidores, sendo 20 sem vínculo efetivo e 02 requisitados com cargo e 01 requisitado sem cargo, e 01 efetivo sem cargo, e 09 jovens candangos, tendo a seguinte estrutura:

I. Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal

1. Gabinete

2. Subsecretaria de Inclusão Social da Juventude

3. Subsecretaria de Empreendedorismo da Juventude

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**11475358,0**	**0,0**	**0**	**0**
0035 - Apoio ao Projeto Five Force Inclusão" (OCA)"	1808658,0	0,0	0	0

0036 - Apoio à ampliação do Projeto Centros da Juventude" (OCA)"	1200000,0	0,0	0	0
0037 - Apoio ao Projeto Estilo de Vida" (OCA)"	1286700,0	0,0	0	0
0038 - Apoio ao Projeto Mais Que Vencedor" (OCA)"	4250000,0	0,0	0	0
0039 - Apoio ao Projeto Empreendedor do Futuro" (OCA)"	1500000,0	0,0	0	0
0040 - Apoio ao Projeto Visitador Escolar" (OCA)"	530000,0	0,0	0	0
0041 - Apoio ao Projeto Taça das Favelas" (OCA)"	250000,0	0,0	0	0
0042 - Apoio à realização da Liga Internacional de Basquete de Rua (OCA)	250000,0	0,0	0	0
0043 - Apoio ao desenvolvimento para ações sociais de vôlei para crianças e adolescentes no DF (OCA)	400000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**11475358,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Promover o desenvolvimento humano dos jovens, favorecendo sua integração social e familiar, sua inclusão na sociedade, sua participação na vida pública e a superação das situações de vulnerabilidade e risco social, gerando ainda oportunidades para o desenvolvimento de criatividades, novos interesses e novas atitudes entre os jovens, valorizando a reflexão sobre valores éticos, estéticos e de cidadania, com foco na participação ativa nos processos de construção e decisórios.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodo	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10452 - JOVEM ATENDIDO	UNIDADE		01/01/2001	Mensal	2000,00	3692,00	3000,00	4000,00	4000,00	X	5000,00	X	PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCERIAS DE ATENDIMENTO/ UO 60101 / OE 228
Justificativa: 2020 - Através dos 3 Centros de Juventude, situados na Estrutural, Samambaia e Ceilândia os 3.692 jovens tiveram um total de 127.776 atendimentos, sendo 50.982 diretos e 76.798 indiretos. 2021 - Informação obtida por meio do processo SEI nº 04010-00000028/2019-14, Termo de Fomento nº 02/2017.													

A elaboração do texto da Constituição Federal de 1988 foi marcada por uma significativa participação do cidadão.

Por ter incorporado muitos dos direitos sociais exigidos pela sociedade naquela época, após sua promulgação, ela ficou conhecida como "Constituição Cidadã". A participação da sociedade por meio de emendas populares propositoras consagrou diversos direitos sociais (saúde, educação, assistência social, defesa da criança e do adolescente, etc) em políticas públicas.

Neste, os chamados "Direitos Humanos da Cidadania" são aqueles ligados à coletividade, à organização social e aos diversos serviços e instrumentos necessários para garantir a cidadania.

A garantia de tais direitos deve acontecer por meio da implementação de políticas públicas. É importante assegurar que a política pública seja efetiva, sendo necessário que os órgãos de governo estejam preparados e qualificados para garantir sua boa execução, destinando recursos humanos, físicos, financeiros e tecnológicos adequados e suficientes para a implementação dos programas, projetos e ações.

Esta proposta foi concebida considerando o conjunto de ações e serviços previstos para o cidadão, bem como articulação intersetorial, levando em consideração que os cidadãos que vivem em situação de vulnerabilidade requerem soluções complexas e sistêmicas.

Mantendo essa vertente, no exercício de 2021, a Secretaria de Estado da Juventude, por meio de recursos advindos de emendas parlamentares, destinadas por meio de um deputado, fomentou ações de inclusão e empreendedorismo através dos Projetos Prepara DF, Jovem Protagonista, Centros da Juventude e Viva Vôlei.

O Projeto Prepara DF veio com o objetivo de ser uma ação de capacitação educacional para os jovens do Distrito Federal interessados em realizarem as provas do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, que ocorreram nos dias 30 de janeiro e 07 de fevereiro de 2021, e dias 27 e 28 de fevereiro para os integrantes do socioeducativo, e a fim de promover o nivelamento e igualdade na concorrência às vagas nas universidades públicas e federais do Distrito Federal. A modalidade das aulas foram 100% EAD, com tutor disponível para acompanhamento e dúvidas, entregue através de portal online. Das 2.000 vagas destinadas à inscrição de jovens com idades entre 15 e 29 anos, 979 foram preenchidas.



Foto 1: Estúdio de gravação – Projeto Prepara DF

O Projeto Jovem Protagonista proporcionou a realização da 2ª edição da Feira de Oportunidades no Brasil, com atividades presenciais, onde ocorreram papolestras (palestras em formato de bate papo), ministradas pelo Instituto Mundial para as Relações Internacionais, idealizador do projeto, além do Brasil Startups, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas-Sebrae, Instituto Fecomércio, Instituto de Educação Superior de Brasília-Iesb e Instituto Sicoob – com temas variados, como orientação vocacional, elaboração eficaz de currículo e procedimentos para abertura de empresas. A Feira também oportunizou aos jovens a participação em mentorias sobre as profissões do futuro e empreendedorismo digital e de oficinas de robótica e batalha de robôs. O projeto viabilizou também 40 vídeos motivacionais com conteúdos de capacitação, com a participação de personalidades e jovens de sucesso em seus empreendimentos para servir de exemplo e inspiração. A Feira contou com a presença aproximada de mais de dois mil jovens, em seus três dias de edição.



Foto 2: Divulgação da Feira de Oportunidades na Internet/Instagram – Projeto Jovem Protagonista



Foto 3: Papopalestras na Feira de Oportunidades – Projeto Jovem Protagonista



Foto 4: Papopalestras na Feira de Oportunidades – Projeto Jovem Protagonista

Já o Projeto Centros da Juventude está comprometido com o atendimento especializado nos Centros da Juventude do DF, para os jovens entre 15 e 29 anos, desenvolvendo atividades relativas à cultura, esporte e lazer, interligando ações de desenvolvimento social e capacitação profissional, bem como conteúdos culturais e esportivos, além de aquisição de materiais e ações socioassistenciais. No cumprimento deste objetivo são elencadas as seguintes diretrizes:

a) Promover a inclusão social integral de jovens por meio de ações de qualificação profissional, acompanhamento psicossocial, acesso à cultura, esporte e participação cidadã.

b) Ampliar o acesso de jovens a serviços públicos com foco nos interesses da juventude.

c) Alcançar e motivar classes menos favorecidas, especialmente a juventude, identificando e empoderando os jovens em seus diferentes perfis para serem protagonistas de suas próprias trajetórias.

d) Ofertar técnicas, ferramentas e boas práticas para que os jovens consigam traçar suas rotas de vida de maneira bem-sucedida.

e) Identificar as necessidades de acesso a serviços e direitos.

f) Organizar ações com o objetivo de integrar o Projeto a um sistema de proteção mais amplo, operando de forma articulada com as demais políticas sociais e organizações comunitárias locais, para o atendimento de suas necessidades sociais.

A operacionalização e o fortalecimento institucional dos Centros de Juventude do Distrito Federal estão localizados nas cidades de Ceilândia, Cidade Estrutural e Samambaia, e possui uma meta quantitativa de atendimento direto a aproximadamente 1500 jovens da faixa etária de 15 a 29 anos.



Foto 5 : Centros da Juventude da Estrutural, Ceilândia e Samambaia – Projeto Centros da Juventude



Foto 6: Atividades desenvolvidas nos Centros Juventude

Quanto ao Projeto Viva Vôlei, este foi instituído para educar e socializar pela aprendizagem do voleibol, na prática do "mini-vôlei" como um método de iniciação simplificado, contribuindo para o desenvolvimento físico, social, intelectual e emocional de jovens, dentro de princípios de estímulo ao espírito de cooperação e a competições não-agonísticas.

Seus objetivos estão pautados em reduzir a evasão escolar, promover a integração e inserção social, afastar os jovens da criminalidade e das drogas e ensinar os valores éticos e morais da cidadania através do esporte.

Diante dos percalços causados pela pandemia Covid-19, as práticas de implementação do projeto restaram prejudicadas, impossibilitando sua inicialização dentro do período estimado (início de 2021), estando previsto para execução em 2022.



Foto 7: Folder - Projeto VivaVôlei

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Com o objetivo de promover inclusão digital, principalmente para pessoas de baixa renda, a Secretaria de Estado de Juventude, em parceria com as Administrações Regionais, implantou o Projeto Espaços da Juventude.

O projeto tem o objetivo de implementar espaços com estações de trabalho completas equipadas com CPU, monitor, teclado e mouse com acesso à Internet para que os jovens das regiões beneficiadas possam utilizá-los para atividades escolares, cursos online, dentre outros.

Atualmente os Espaços se encontram localizados nas Regiões Administrativas do Guará, Sobradinho I, Itapoã, Estrutural, Recanto da Emas, Fercal, Cruzeiro e Riacho Fundo I.

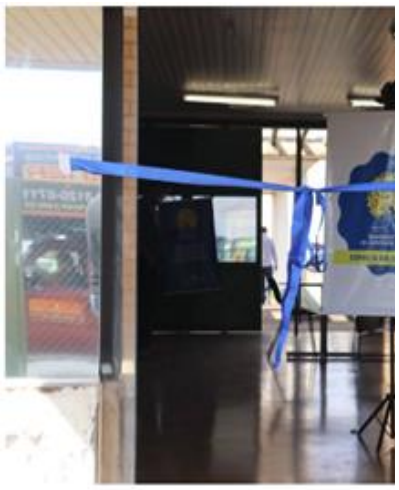


Foto 8: Projeto Espaço da Juventude – Recanto das Emas

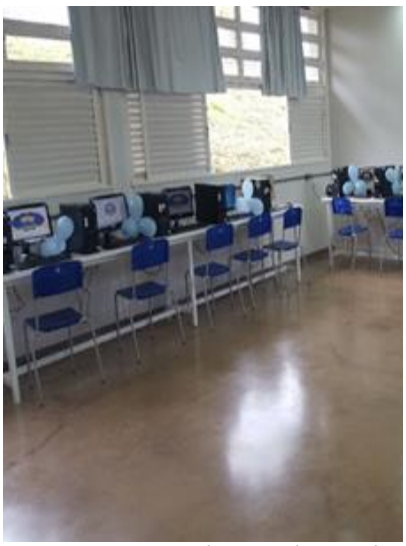


Foto 9: Projeto Espaço da Juventude – Fercal

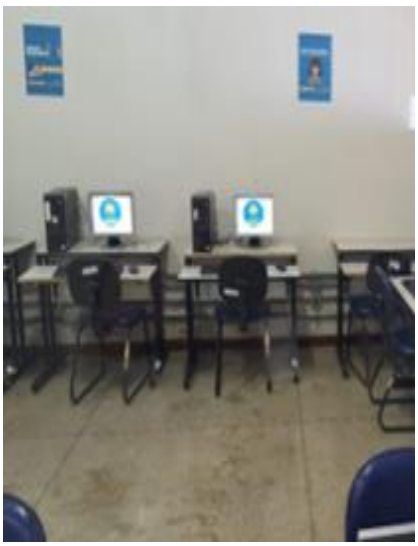


Foto 10: Projeto Espaço da Juventude – Sobradinho I

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Acreditamos que Secretaria desenvolveu comprometidamente o seu papel, através da efetivação de todos os seus projetos e atendendo aos princípios constitucionais de fomentar o desenvolvimento e implementação de políticas públicas formais e não-formais, como direito de cada um.

Logo, as perspectivas para 2022 são de assegurar os direitos de jovens e adolescentes do Distrito Federal, garantidos pelo estabelecido no Estatuto da Juventude do Distrito Federal (Lei nº 6.951/2021), cujo intuito é promover aos jovens os direitos dos demais grupos para construção de uma sociedade livre, justa e solidária; erradicação da pobreza, da marginalidade e das desigualdades sociais; promoção do bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e desenvolvimento integral da pessoa humana, físico, mental e espiritual. É nessa vertente que, para 2022, a Secretaria de Estado de Juventude tem como prioridade trazer a sociedade o **Projeto Visitador Escolar** que a partir de ações de acompanhamento individualizado, com equipes multidisciplinar e Interdisciplinar, que pretendem contribuir com a prevenção da evasão escolar; o **Projeto Estilo de Vida**, que visa oportunizar aos jovens de 15 a 29 anos das escolas públicas de ensino médio do Distrito Federal, ações de hábitos saudáveis em saúde, mudança no estilo de vida e, para contribuir para o seu desenvolvimento físico, psíquico, social, emocional e ainda, melhorar o seu desempenho e produtividade na escola, trabalho e na sociedade; o **Projeto Five Force Inclusão** que vai oferecer para estudantes das escolas públicas a difusão do Jiu-Jitsu; o **Projeto Mais que Vencedor** que irá ofertar cursos preparatórios de capacitação a jovens de 15 a 29 anos, estudantes da 1ª, 2ª e 3ª série do Ensino Médio ou egressos do Ensino Médio,

que vão prestar o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e Programa de Avaliação Seriada – PAS e Vestibulares Tradicionais; o **Projeto Empreendedor do Futuro** para ofertar Educação Empreendedora para jovens estudantes e capacitar professores do Distrito Federal e por fim a ampliação dos Centros da Juventude.

61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATEND. À COMUNIDADE DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade Do Distrito Federal foi criada por meio do Decreto n° 39.633, de 21 de janeiro de 2019, com retificação do seu nome publicado no Diário Oficial do Distrito federal n° 34, página 28 do dia 18 de fevereiro de 2019.

O Decreto n° 41.244, de 25 de setembro de 2020, publicado no DODF N° 184 de 28 de setembro de 2020, alterou a estrutura da Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade criando novos cargos, garantindo assim o suporte necessário para atingir suas finalidades.

Conforme orientação da Casa Civil, esta secretaria elaborou seu Regimento Interno, sendo aprovado pelo Secretário de Estado e Assessoria Jurídica, tendo definidas suas competências em seu artigo primeiro:

Art. 1º A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, compete:

I – Formular diretrizes e políticas governamentais de atendimento ao cidadão e à comunidade;

II – Mapear as demandas da sociedade e incentivar o desenvolvimento de programas e projetos sociais no Distrito Federal, atuando diretamente junto à Comunidade;

III – Promover a articulação entre os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, a fim de atingir a efetividade das políticas públicas;

IV – Incentivar o desenvolvimento local mediante o mapeamento de necessidades, a fim de proporcionar melhor qualidade de vida à população que vive em situação de vulnerabilidade;

V – Realizar pesquisas qualitativas e quantitativas, a fim de diagnosticar e implementar programas e projetos;

VI – Promover parcerias com Entidades de Interesse Social, como Fundações, Organizações da Sociedade Civil, Associações do Terceiro Setor e Cooperativas, voltadas ao interesse coletivo; e

VII – Dar resolução às correspondências encaminhadas ao Governador do Distrito Federal, quando se tratarem de demandas de interesse comunitário no âmbito do Executivo local.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	16	61	0	0	77
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**22**	**63**	**0**	**0**	**85**

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**22**	**63**	**0**	**0**	**85**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3419976,0**	**5539458,00**	**5330019,74**	**5246039,57**
0109 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	3419976,0	5539458,00	5330019,74	5246039,57
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**135984,0**	**362496,00**	**331457,80**	**330457,80**
0092 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	135984,0	362496,00	331457,80	330457,80
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**224016,0**	**23916,00**	**0**	**0**
0156 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	224016,0	23916,00	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3779976,00**	**5925870,00**	**5661477,54**	**5576497,37**

.4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade surgiu com o objetivo estabelecer um novo canal de Atendimento à Comunidade, visando a implementar Ações de Atendimento às Comunidades, introduzir novas formas de gestão, atuando diretamente junto aos demais órgãos do Governo do Distrito Federal, a fim de dar celeridade nas resoluções das demandas comunitárias, com mecanismos que promovam o desenvolvimento das potencialidades coletivas, contribuindo para o desenvolvimento da cidadania.

Com a criação da SEAC em 2019, iniciou-se também seu maior desafio: a busca de sua Autonomia Orçamentária e Financeira. Conforme praxe, após a criação de uma Secretaria de Estado a Casa Civil foi a responsável pelo suporte para o cumprimento e a execução de atividades meio como pagamento de pessoal e seus encargos.

A vinculação permaneceu até abril de 2020, após a desvinculação e formação de uma equipe sólida iniciou-se também sua Autonomia Financeira e Orçamentária, porém, foram concedidos recursos somente para pagamento de pessoal, que vêm sendo utilizados para o pagamento da folha, encargos, substituições, indenizações e ressarcimentos.

O atual teto destinado a esta SEAC não é suficiente nem mesmo para atendimento de suas atividades meio, não sendo o bastante para o cumprimento de sua missão institucional. A sua criação visa, conforme regimento interno, atender às necessidades das Comunidades do Distrito Federal e formulação de políticas públicas essenciais ao crescimento do bem estar dos cidadãos.

Mesmo com as limitações orçamentárias e financeiras, e conforme o presente relatório, a SEAC desenvolveu diversas atividades objetivando atender sua finalidade precípua. Porém, esta contenção inviabiliza a realização de projetos como Capacitação de pessoas, Atendimento Itinerante à Comunidade, realização de Ações de Atendimento à Comunidade, projetos os quais já estão finalizados para execução e implementação, não sendo exequíveis até o presente momento por falta de recursos.

Diante do exposto, e na qualidade de Órgão preponderante da atuação do executivo do Governo do Distrito Federal, é de suma importância o aporte orçamentário e financeiro para garantir o funcionamento adequado desta Secretaria e de suas políticas públicas objetivando atingir as ações pretendidas para o exercício de 2022.

É de relevância citar que os projetos contemplados na referida proposta encontram-se devidamente elaborados, de modo que sejam implementados com a celeridade necessária no exercício financeiro de 2022.

Em suma, a Proposta Orçamentária integral desta SEAC para 2022 remonta ao valor de R$29.776.800,00, ao passo que o teto orçamentário concedido foi de apenas R$4.572.788,00, o que perfaz uma diferença de R$25.204.012,00, diferença esta que compõe o pedido de extrateto que fora formulado e não atendido.

62101 - SECRETARIA DE ESTADO DESENV. REG. METROPOLITANA DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criada por meio do Decreto nº 39.610 de 01 de janeiro de 2019, o qual dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, a secretaria tem como competência a integração e gestão de políticas sociais e de infraestrutura da Região Metropolitana do Distrito Federal.

O referido decreto, em seu art. 41 assim leciona: " ... a Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal tem atuação e competência nas seguintes áreas":

I - integração e gestão de políticas sociais e de infraestrutura da Região Metropolitana do Distrito Federal, e;

II - desenvolvimento sustentável do polo econômico da Região Metropolitana do Distrito Federal.

Ressalta-se, que a SEDRM não possui orçamento, e consoante ao disposto item VI, art. 7º, do Decreto nº 39.610, até a publicação dos atos de estruturação da Secretaria as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro devem ser realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal.

A secretaria, desde a sua instituição, atuou na busca de ações que poromovam a integração e o desenvolvimento dos municípios limítrofes do Distrito Federal e a RIDE-DF. A Ride-DF foi instituída pela Lei Complementar (LC) nº 94/1998, constituída inicialmente pelo Distrito Federal (DF), 22 municípios de Goiás e Minas Gerais; e ampliada pela LC nº 163/2018, passando para 33 municípios e pelo Distrito Federal, tendo como principal objetivo de sua criação o planejamento em conjunto dos serviços comuns aos entes integrantes; em especial, infraestrutura e geração de empregos.

Em julho de 2021, por força do Decreto nº 42.266/2021, que dispõe sobre a alteração das estruturas administrativas do Distrito Federal, a secretaria foi ***extinta***, e suas atribuições passaram a ser exercidas pela Casa Civil do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	22	0	22
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**0**	**0**	**22**	**0**	**22**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	**0**	**0**	**22**	**0**	**22**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Realizações por Programa

A secretaria não possui orçamento, e consoante ao disposto item VI, art. 7º, do Decreto nº 39.610, de 1 de janeiro de 2019, as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro eram realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em função da reestruturação administrativa, por força do Decreto nº 42.266, de 5 de julho de 2021, que dispõe sobre a alteração das estruturas administrativas do Distrito Federal, ***extiguindo*** a secretaria, e transferindo suas atribuições para Casa Civil do Distrito Federal, a execução de suas atribuições e ações ficaram a cargo daquela Pasta.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2021 foi atípico para este Órgão, a reestruturação administrativa, promovida pelo Decreto nº 42.266, de 5 de julho de 2021, ao dispor sobre as estruturas administrativas do Distrito Federal, ***extigue a secretaria*** transferindo suas atribuições para Casa Civil do Distrito Federal, inviabilizando a execução de projetos e/ou mesmo uma atuação mais participativa no cenário político distrital, todavia, cumpriu com suas competências regimentais, sociais e políticas enquanto secretaria.

63101 - SEC. DE ESTADO PROT. ORDEM URBANÍSTICA - DF LEGAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal foi criada pela Lei nº 6.302, de 16 de maio de 2019, em sucessão à Agência de Fiscalização do Distrito Federal – AGEFIS, autarquia sob regime especial, com autonomia administrativa e financeira, que havia sido criada pela Lei nº 4.150, de 05 de junho de 2008.

O Decreto nº 39.895, de 13 de junho de 2019, dispôs sobre a estrutura administrativa da DF LEGAL. Por intermédio dessa estrutura é possível aferir as suas atividades fins: Fiscalização de Atividades Econômicas, Fiscalização de Obras; Fiscalização de Resíduos, descritas em suas competências definidas pela lei de criação.

A Lei nº 6.302, de 16 de maio de 2019, no seu art. 3º, estabelece que compete à DF Legal programar e instituir a Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal por meio do exercício das atribuições legais inerentes aos servidores das Carreiras, Auditoria de Atividades Urbanas e Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas, lotados na Secretaria.

No mesmo dispositivo dispõe, ainda, que compete, especialmente, à Secretaria: I - executar as políticas de proteção da ordem urbanística do Distrito Federal, em consonância com as políticas governamentais, observada a legislação federal e distrital em vigor; II - supervisionar, planejar, coordenar e promover ações que garantam a proteção da ordem urbanística, fundiária e ambiental, por meio de ações e práticas estratégicas de controle e de combate ao uso, ocupação e parcelamento irregular do solo, em estreita observância à legislação; III - coordenar a implantação e administrar a arrecadação de preços públicos e das taxas de suas competências; IV - conceder, controlar e cancelar o parcelamento dos créditos não ajuizados referentes aos preços públicos e às taxas administradas no âmbito de sua competência; V - expedir normas e padrões a serem cumpridos no âmbito de suas atribuições; VI - deliberar, na esfera administrativa, quanto à interpretação da legislação dentro da área de sua competência; VII - administrar suas receitas e elaborar proposta orçamentária; VIII - firmar convênios, contratos e parcerias, na forma da lei; IX - acolher, instruir e julgar as reclamações, representações, impugnações, recursos e processos oriundos do exercício da fiscalização de atividades urbanas; X - zelar pela proteção das vias e os logradouros públicos, visando à higienização das áreas urbanas e rurais do Distrito Federal, bem como aplicar todas as sanções previstas em lei; XI - promover a conciliação e a mediação administrativa dos conflitos relacionados à ordem urbanística e à convivência urbana; XII - exercer suas atividades de forma coordenada e cooperativa com os demais órgãos do Distrito Federal, nas atividades afetas às suas áreas de atuação; XIII - disponibilizar seus serviços pela internet, aplicativo ou outro meio de comunicação que permita a facilitação de acesso e a integração com outros bancos de dados públicos.

Apesar de a Secretaria ainda não ter proposto a Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal, estão sendo adotadas várias medidas preparatórias para a proposição da referida Política, a exemplo do Plano de Monitoramento Territorial das Áreas Prioritárias. No que toca ao desenvolvimento da ordem urbanística, esse trabalho demandará a participação de outros órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal.

Os servidores que atuam nas áreas de fiscalização possuem poder de polícia administrativa, exercido, exclusivamente, pelos servidores integrantes de duas Carreiras: Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas do DF, sendo que a Carreira de Auditoria de Atividades Urbanas inclui as especialidades Fiscalização de Obras e Fiscalização de Atividades Econômicas e a Carreira de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas especializada em fiscalização de resíduos.

As atribuições dos cargos de Auditores e Auditores Fiscais estão definidas na Lei nº 2.706, de 27 de abril de 2001, e as atribuições dos Inspetores Fiscais da Carreira de Fiscalização de

Atividades de Limpeza Urbana estão definidas na Lei 4.464, de 15 de janeiro de 2010. A Lei nº 5.194, de 26 de setembro de 2013 alterou a denominação da carreira de Fiscalização de Atividades de Limpeza Urbana para Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	73	3	369	451
Comissionados sem vínculo efetivo	13	1	3	0	17
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**19**	**74**	**6**	**369**	**468**
(-) Cedidos para outros órgãos	1	42	3	24	70
Total Geral	**18**	**32**	**3**	**345**	**398**

O ônus das cessões referentes aos servidores lotados na DF Legal é variável, visto que depende para qual órgão o servidor é cedido. Pois, quando se tratar de cessão para Empresa Pública do Distrito Federal, o ônus recai sobre o cessionário e, em caso de cessão para Secretarias de Estado do Distrito Federal, o ônus recai sobre o órgão cedente.

Para a execução de suas atividades, além dos servidores efetivos e ocupantes de cargos de livre provimento, a DF Legal ainda conta com a colaboração de 347 (trezentos e quarenta e sete) empregados contratados por empresas prestadoras de serviço para este Órgão.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**120000,0**	**120000,0**	**79746,25**	**79746,25**
0024 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	120000,0	120000,0	79746,25	79746,25
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**12322897,0**	**15322897,00**	**14582864,13**	**14582864,13**
0118 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	12322897,0	15322897,00	14582864,13	14582864,13

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**220000,0**	**220000,0**	**117237,04**	**117237,04**
0087 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	220000,0	220000,0	117237,04	117237,04
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**11030309,0**	**7530309,00**	**5759053,87**	**5729345,85**
0035 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	11030309,0	7530309,00	5759053,87	5729345,85
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**23693206,00**	**23193206,00**	**20538901,29**	**20509193,27**

9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS - Quantidade de processos recebidos e executados em 2021:

A Assessoria Jurídico-Legislativa – AJL é responsável por todas as demandas judiciais relacionadas à DF LEGAL, ficando as ações judiciais a cargo da Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, por intermédio da atuação dos Procuradores do Distrito Federal.

Assim, a AJL faz a gestão jurídica das referidas ações entre a PGDF e as unidades integrantes da estrutura administrativa da DF LEGAL, solicitando e prestando informações para a defesa do Distrito Federal em juízo, encaminhando decisões judiciais e pareceres jurídicos da PGDF, orientações e respostas sobre óbices judiciais.

Análise das realizações do Setor: Todos os processos judiciais ou administrativos encaminhados para a AJL são prioritários e demandam plena atenção, especialmente porque grande parte dos casos, em face da dinâmica processual, envolvem prazo judiciais em curso, no interesse do DF, objetivando a defesa das ações fiscais perante juízes e tribunais. Além disso, há o interesse do Estado em ter uma fiscalização atuante na proteção da ordem urbanística, fundiária e ambiental e, dessa maneira, a DF LEGAL é o Órgão operacional da fiscalização no Distrito Federal.

Dessa forma, a AJL busca manter o controle, a diligência e o acompanhamento célere de todos os processos recebidos e executados na assessoria jurídica, visando atender demandas externas e internas, no melhor interesse da DF LEGAL e do governo do DF. A respeito disso, no que tange ao relatório abaixo apresentado, ressaltamos, pontualmente, o seguinte:

• Março/2021 representou um aumento acentuado de processos recebidos, em face de inúmeras ações judiciais propostas pelos auditores deste órgão e sindicatos da categoria, contra descontos salariais determinados pelo Tribunal de Contas do DF – TCDF. Assim, esta AJL, em harmonia com a Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGEP/SUAG, buscou apresentar de forma célere a defesa da Secretaria encaminhando à PGDF as informações requeridas.

• No momento, no sistema SEI da AJL, há 106 processos administrativos das áreas internas da Secretaria para análise.

Quantidade de processos recebidos e executados em 2021:

Processos recebidos = 5.580

Processos executados = 4266

Dificuldades encontradas: Conforme relatado acima, especialmente a respeito das demandas judiciais, a AJL trabalha com prazos processuais, relativamente curtos, conforme solicitado pela PGDF. A maior dificuldade seria que os setores internos responsáveis em subsidiar a defesa da Secretaria apresentem os dados no prazo avençado pela AJL.

Perspectivas para 2022: A AJL busca constante integração com todos os setores da Secretaria, visando apresentar respostas mais céleres e eficientes. Como meta para 2022 seria diminuir o tempo de resposta nas demandas submetidas a esta AJL/DF-LEGAL.

Houve diversos pagamentos com ressarcimentos, indenizações, ressarcimento de pessoal cedido, pagamentos com licença prêmio em pecúnia e restituições e Requisições de Pequenos Valores – RPV, no montante de R$ 20.538.285,05 (-). Houve o cancelamento de R$ 3.500.000,00 (-), na ação: 9390- 0035, com vistas à inclusão, no orçamento da Unidade Orçamentária 63.901 - Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas (FUNDAFAU), de programas de trabalho referentes às ações orçamentárias necessárias para que o Fundo entrasse em operação em 2022, para abertura de EXTRA-TETO.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**111000,0**	**895623,0**	**880000,20**	**0**
0058 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	111000,0	895623,0	880000,20	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**64796,0**	**0,00**	**0**	**0**
0077 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	64796,0	0,00	0	0
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**38554,0**	**38554,00**	**0**	**0**
0007 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	38554,0	38554,00	0	0
2630 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**15000,0**	**45000,00**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	15000,0	45000,00	0	0
3053 - EDUCAÇÃO URBANA	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0001 - EDUCAÇÃO URBANA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**309350,00**	**979177,00**	**880000,20**	**0,00**

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Houve a aquisição de microcomputadores completos (Desktops, monitores e periféricos) e monitores sobressalentes, novos e em primeiro uso, com garantia de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da DF Legal, conforme aprovação de Solicitação de Saldo de Ata nº 5318/2021 (SEI-74541082) e Notas de Empenho nºs 527, 528 e 529/2021.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Aprimoramento do sistema de lançamento de débitos de preço público e procedimento de migração de lançamentos de Taxas de Execução de Obras – TEO e Taxa de Fiscalização de Estabelecimentos - TFE para o SISLANCA nos anos de 2016 e 2017. Implantação de rede corporativa de Business Intelligence nos novos Núcleos de Atendimento ao Cidadão.

3053 - EDUCAÇÃO URBANA - Não houve despesa associada, em razão da pandemia de COVID 19, que impôs o distanciamento social em locais públicos, contudo, quando as restrições foram reduzidas, ainda foi possível a realização de alguns eventos de formação e qualidade de vida, sem ônus para a Administração Pública.

3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - No ano de 2021, a DF Legal inaugurou o décimo quarto Núcleo de Atendimento ao Cidadão, sem custos adicionais de reforma e aquisição de materiais.

2630 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO - Não houve custeio com aquisições direcionadas à modernização da plataforma tecnológica de monitoramento do território do DF.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10260 - PERCENTUAL DE ÁREAS PRIORITÁRIAS VISTORIADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X	100,00	X	UGMON/ SUOB/ UO 63101 / OE 28
Justificativa: 2020 - Inicialmente a UGMON qualificou 36 áreas prioritárias de monitoramento, havendo revisão em 2019 para 27 áreas, havendo vistorias em todas elas, com elaboração de Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária em 26 unidades, por meio de sensoriamento remoto. As áreas prioritárias de monitoramento sofrem alterações periódicas, trimestralmente, mas no ano de 2020 foi realizada uma única vez. Critérios de alteração relacionam-se com aumento ou diminuição/estabilidade em ocorrências de parcelamento irregular do solo ou construções irregulares, além de aspectos como vulnerabilidade social, ou foco sobre outras áreas que vierem a ser apontadas como estratégicas para a implementação das políticas públicas a cargo dos diversos órgãos integrantes do GDF e/ou da Administração Federal. 2021 - No ano de 2021 foram feitas vistorias em todas as áreas prioritárias. Convém ressaltar, ainda, que a DF Legal entende que é necessária uma revisão das áreas prioritárias a cada 03 (três) meses. No entanto, em 2021, foi realizada apenas uma revisão.												
10538 - PERCENTUAL DE VISTORIAS REALIZADAS EM CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PLANO DE MONITORAMENTO TERRITORIAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	X	X	100,00	0,00	100,00	X	100,00	X	UGMON/ SUOB/ UO 63101 / OE 28
Justificativa: 2020 - O Plano de Monitoramento Territorial encontra-se em fase de minuta, pendente de aprovação final, havendo vistorias de atualização das Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária e outras relacionadas com monitoramento das 27 áreas prioritárias atualmente definidas, sendo procedimento já em curso e a ser incluído formalmente na versão final do documento. 2021 - O Plano de Monitoramento Territorial continua em fase de elaboração, não tendo sido concluído em razão da COVID-19, que levou este Órgão a desenvolver outras atividades voltadas para o controle da citada pandemia.												

10260 - PERCENTUAL DE ÁREAS PRIORITÁRIAS VISTORIADAS

Tipos de diligências:

Relatório de vistoria Pré-operacional: 1300

Relatório de Caracterização: 32

Do total de diligências executadas em 2021, 237 (duzentos e trinta e sete) vistorias foram realizadas em áreas prioritárias.

2021 - Não houve evolução em relação ao Plano de Monitoramento Territorial, embora a Unidade Responsável continue desenvolvendo as atividades de monitoramento das áreas prioritárias. As 27 áreas prioritárias recebem atualmente na UGMON um tratamento

diferenciado, com definição de rotinas e procedimentos específicos que garantem um acompanhamento mais eficiente dessas áreas consideradas críticas. Dessa forma, as irregularidades nessas áreas têm sido detectadas e encaminhadas com mais brevidade e eficácia aos setores que darão continuidade às respectivas ações fiscais. As áreas prioritárias escolhidas para fins de monitoramento devem sofrer uma revisão periódica, pois a situação ocupacional e características das áreas mudam ao longo do tempo. As áreas escolhidas inicialmente foram revistas após 7 meses de sua definição e a intenção é a de que essa periodicidade de revisão seja padronizada pela Secretaria. Encontra-se em discussão a elaboração do plano de monitoramento prioritário da Secretaria, para que sejam estabelecidos fluxos e procedimentos a serem utilizados para tratar de demandas referentes às áreas prioritárias.

Dificuldades encontradas

Os principais entraves encontrados nos serviços de monitoramento por áreas prioritárias são: ausência de imagens com boa resolução e periodicidade adequada; ausência de licenças de softwares necessários à análise e processamento dos dados; paulatino decréscimo quantitativo e qualitativo da equipe técnica, que vem sendo diminuída e não tem tido acesso a cursos e programas de atualização nas ferramentas utilizadas; necessidade de aperfeiçoamento dos fluxos e procedimentos a serem padronizados para os processos de monitoramento, de maneira que a UGMON possa acompanhar até o final do processo de remoção de ocupações irregulares e retroalimentar o sistema.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**159039563,0**	**156039563,00**	**151419489,68**	**150978438,58**
0089 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	159039563,0	156039563,00	151419489,68	150978438,58
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**4343730,0**	**4343730,00**	**3608254,09**	**3601999,09**
0076 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	4343730,0	4343730,00	3608254,09	3601999,09
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**24835733,0**	**24215906,00**	**21918633,43**	**17988607,88**
0125 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	24835733,0	24215906,00	21918633,43	17988607,88
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0063 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0

TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**188229026,00**	**184609199,00**	**176946377,20**	**172569045,55**

Recursos alocados foram utilizados com pagamento de folha de pessoal, benefícios e custeio da DF Legal, tais como: diversas aquisições de materiais de consumo, prestação de serviços com contratos de manutenção: fornecimento de energia elétrica, fornecimento de água e esgoto, telefonia, serviços de correios, serviços continuados administrativo e técnico operacional, supervisor e encarregado de transporte de motoristas, locação de equipamentos multifuncionais com funções de cópia, impressões digitalizadas, locação de imóvel da Sede da DF Legal, serviços com chaveiros e outros.

Houve suplementação orçamentária, com fonte de cancelamento, atendida no Decreto 42.605, de 08/10/2021 - DODF 192, de 13/10/2021, para aquisição de aparelhos de ar-condicionado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A DF Legal tem como objetivo programar e instituir a política de prevenção e desenvolvimento da ordem urbanística do Distrito Federal, assim como executar as políticas de proteção em consonância com as políticas governamentais.

Desde sua criação, a gestão enfoca o diálogo interno e a humanização na relação com o cidadão, além da melhoria no relacionamento com demais órgãos do complexo do DF. Fundamental para a cidade, porém progressivamente ameaçado pela escassez de recursos operacionais, o desafio constante é aprimorar a pronta resposta, em convivência com limitações orçamentárias e tecnológicas a serem minoradas, como requisito para se enfrentar o descompasso entre aumento de demandas e diminuição de corpo técnico para gestão das atividades finalísticas, sobretudo pelo fato de a Secretaria não possuir servidores técnicos para à área meio, desenvolvendo suas atividades meio com a participação de servidores das áreas fins.

Nesse aspecto, a criação do Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas - Fundafau constitui perspectiva otimista para se investir em maior arrecadação e implementação de projetos, principalmente nas áreas tecnológica, de capacitação e reaparelhamento para operações de fiscalização.

No ano de 2021 continuamos com vários desafios gerenciais impostos pelo enfrentamento da pandemia do Novo Coronavírus (Covid-19), o foco da Secretaria esteve não apenas na pronta resposta à fiscalização do cumprimento das medidas de segurança sanitárias apresentadas pelo Governo do Distrito Federal, mas também na continuidade da gestão focada no fortalecimento institucional e melhoria das atividades de fiscalização.

O surgimento inesperado da pandemia da Covid-19 resultou na necessidade de adequação da Secretaria para desenvolver suas atividades de forma remota, contudo, pela própria natureza do trabalho, as áreas de fiscalização continuaram desenvolvendo suas atividades na sua integralidade de forma presencial para garantir o cumprimento das medidas sanitárias de enfrentamento à pandemia. Essa situação acabou causando dificuldades de cumprimentos de metas previstas no PPA 2020/2023, principalmente na implantação do Plano de Monitoramento Territorial e a Institucionalização da Mediação e Conciliação Administrativas da DF Legal.

1. OPERAÇÃO PRONTO EMPREGO

A Força-tarefa Pronto Emprego foi criada em 2020 para combater ocupações irregulares em seu nascedouro, antes que se consolidem ou que se expandam, atuando preventivamente de forma imediata para enfrentamento dessas irregularidades ainda na fase inicial, minimizando os custos do governo no processo de remoção ou desconstituição e o desgaste com a população, ou seja, causam menor impacto social, político e financeiro, inclusive para o infrator. As operações são realizadas simultaneamente pelas três especialidades de fiscalização da DF Legal (Obras, Atividades Econômicas e Resíduos Sólidos), envolvendo o

setor operacional da Secretaria (SUOP – Subsecretaria de Operações) e outros órgãos afins do DF, tais como PMDF, TERRACAP, IBRAM e NOVACAP.

Diagnóstico de Desenvolvimento da Unidade:

Em 2021 foi aperfeiçoada a metodologia para que as ações Pronto Emprego fossem realizadas com a máxima celeridade e segurança. Portanto, a operação imediata somente ocorre quando não existem impedimentos legais, judiciais e administrativos. Como a cultura de invasões encontra-se instaurada há muito no território do DF, as operações da DF Legal tornaram-se cada vez mais complexas, necessitando usualmente de apoio policial e de maquinário específico. Em média, 28% do total de solicitações para ação Pronto Emprego são operacionalizadas, muitas tratam de reincidência e reiteração.

Resultados de 2021: As solicitações para ação Pronto Emprego ingressam por várias entradas na Secretaria, em especial pelo Governador, Administradores Regionais e Ouvidoria.

Ações de Pronto Emprego - PE:

Mês	Solicitação para Ação Pronto Emprego	Solicitação de Ações Aprovadas para Pronto Emprego	Operações Realizadas (Força tarefa)	Área Desobstruída em Operações PE (m²)
Janeiro	33	17	16	23.720
Fevereiro	28	15	13	2.080
Março	28	5	4	260
Abril	20	6	10	560
Maio	23	10	8	3.100
Junho	25	11	5	460
Julho	20	2	1	530
Agosto	44	9	6	26.190
Setembro	17	6	6	5.950
Outubro	26	10	9	678
Novembro	21	7	3	4.000
Dezembro[1]	15	03	03	Não informado pela SUOP
TOTAL	**300**	**101**	**84**	**67.528**

Dificuldades encontradas: Mesmo com o Projeto Pronto Emprego em andamento desde 2020, as operações de desobstrução de irregularidades no DF seguem seu cronograma habitual, de modo que se faz necessário ampliar a estrutura operacional (maquinário e apoios).

Perspectivas para 2022: Aumentar a disponibilidade da logística para as equipes da DF Legal e demais órgãos que nos apoiam nas operações. O objetivo para 2022 é formar equipes em todas as regiões administrativas do Distrito Federal em tempo real, em conjunto com a Secretaria de Segurança Pública – SSP.

2. ATUAÇÃO DA DF LEGAL NO MONITORAMENTO DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL

O uso e a ocupação do solo no Distrito Federal são regulados por meio de diversas camadas superpostas de legislações ambientais, urbanísticas, fundiárias, administrativas e outras. Assim, na atuação fiscal no território, faz-se necessário acompanhar os tipos de ocupação do solo e conhecer a incidência dos normativos em cada parte do território para orientar o servidor na ação fiscal mais adequada a cada situação, pois a forma de atuação em relação a uma obra situada em área rural é diferente daquela situada em área urbana, sendo que a autuação de um ponto comercial não licenciado é diferente se ele estiver em área pública ou dentro de um lote privado.

Os relatórios são produzidos a partir de consulta a diversas bases de dados (GeoPortal / Seduh, Terrageo / Terracap, SISDIA / SEMA, SISDUC, SICAR, ICMBIO, Google Earth Pro, entre outros) cujas informações são sintetizadas em um documento único para disponibilização às áreas fins, gerando mapas temáticos, reconstituições cronológicas de ocupações a partir de imagens históricas e demais informações gráficas.

Resultados Alcançados: Número de Relatórios Produzidos = 201: Área Total Abrangida pelos relatórios = 15.898,17 hectares ou 158,98 km2

Análise da Situação Atual:

Foi possível detectar, ao longo de 2021, um aumento na demanda pela produção dos relatórios em relação ao ano de 2020, o que é compreensível em razão de algumas situações: (1) desaceleração da pandemia, que motivou o retorno gradual da circulação das pessoas e a retomada das atividades comerciais, e também a liberação de mão de obra da DF Legal para outras atividades de fiscalização; (2) aumento e aprimoramento das atividades da Operação Pronto Emprego; e (3) disponibilização de imagens de satélite mais atualizadas pelo Google Earth Pro, que possibilitou uma melhor visualização do território e identificação de alterações do uso do solo.

Dificuldades encontradas

Os principais entraves encontrados na produção dos relatórios são: Disponibilização de imagens atualizadas e de alta qualidade: as imagens de satélites que utilizamos atualmente são as disponibilizadas pelo Google Earth e do satélite CBERS-4A do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE), que possuem periodicidade incerta e às vezes com qualidade prejudicada pelo período chuvoso, em razão do recobrimento por nebulosidades; Ferramentas de Geoprocessamento: atualmente, a Secretaria não conta com licenças atualizadas para utilização da principal plataforma para o geoprocessamento, o pacote de software ArcGis da ESRI; Sistema de Alertas de Indícios de Desmatamento (IBRAM/Santiago e Cintra Consultoria – SCCON): por meio de um sistema disponibilizado pelo IBRAM, tínhamos acesso a alertas semanais de alteração do uso do solo no Distrito Federal. Apesar do sistema ser uma ótima ferramenta para identificarmos ocupações irregulares, principalmente em sua fase inicial, esse serviço foi encerrado devido ao fim do prazo contratual, não tendo sido substituído por outro; Diminuição de cargos e equipe reduzida em 2021: a equipe técnica terminou o ano de 2021 com 06 Auditores de Atividades Urbanas da especialidade Obras, que, apesar do conhecimento adquirido em geoprocessamento, não são especialistas na área.

2.1 Monitoramento Territorial das Áreas Prioritárias

Objetivo: Monitorar áreas consideradas mais sensíveis, críticas e ativas no que se refere ao uso e à ocupação irregulares do solo do Distrito Federal e dar um tratamento prioritário às ações voltadas a evitar e coibir irregularidades nessas áreas.

O Distrito Federal possui aproximadamente 5.800 km² e a Secretaria não possui mão de obra e tecnologias suficientes para acompanhar a dinâmica da ocupação e do uso do solo na totalidade dessa área, em tempo real. Por isso, é fundamental que a Secretaria planeje suas ações, racionalizando os recursos disponíveis para que possa cumprir com a sua missão institucional. Dessa forma, com base no conhecimento das características do solo e ocupações existentes, a Secretaria adotou um modelo de monitoramento/fiscalização que define determinadas áreas como prioritárias, com tratamento diferenciado em suas diversas fases de fiscalização e foco em ações preventivas.

Resultados Alcançados: Área Total Abrangida: 10.309,94 hectares (10,31 km²); Atualização de Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária: 26

Análise da Situação Atual

As 27 áreas prioritárias recebem atualmente na UGMON um tratamento diferenciado, com definição de rotinas e procedimentos específicos, que garantem um acompanhamento mais eficiente dessas áreas consideradas críticas. Dessa forma, as irregularidades nessas áreas têm sido detectadas e encaminhadas com mais brevidade e eficácia aos setores que darão continuidade às respectivas ações fiscais. As áreas prioritárias escolhidas para fins de monitoramento devem sofrer uma revisão periódica, pois a situação ocupacional e características das áreas mudam ao longo do tempo. As áreas escolhidas inicialmente foram revistas após 7 meses de sua definição e a intenção é de que essa periodicidade de revisão seja padronizada pela Secretaria. Encontra-se em discussão a elaboração do plano de monitoramento prioritário da Secretaria, para que sejam estabelecidos fluxos e procedimentos a serem utilizados para tratar de demandas referentes às áreas prioritárias.

Dificuldades encontradas: Os principais entraves encontrados nos serviços de monitoramento por áreas prioritárias são: Ausência de imagens de com boa resolução e periodicidade adequada; Ausência de licenças de softwares necessários à análise e processamento dos dados; Paulatino decréscimo quantitativo e qualitativo da equipe técnica, que vem sendo diminuída e não tem tido acesso a cursos e programas de atualização nas ferramentas utilizadas; Necessidade de aperfeiçoamento dos fluxos e procedimentos a serem padronizados

para os processos de monitoramento, de maneira que a UGMON possa acompanhar até o final do processo de remoção de ocupações irregulares e retroalimentar o sistema.

Conclusão: A adoção de áreas prioritárias tem sido uma boa estratégia para a execução dos serviços de monitoramento remoto do território, em razão principalmente da escassez de mão de obra. Os recursos tecnológicos disponíveis ainda limitam a atuação desse tipo de serviço, mas os resultados já alcançados têm mostrado que o trabalho de fiscalização da Secretaria tem sido mais efetivo, o que é muito positivo.

2.2 Atividade complementares de monitoramento do território em 2021.

Participação em Conselhos, Grupos de Trabalho e Órgãos Colegiados.

Objetivo: Promover a interlocução entre a DF Legal e os demais órgãos e instituições afetos ao planejamento territorial e urbano do DF de maneira a aproximar a formulação dos instrumentos de gestão territorial da cidade real.

Conforme já explanado, o uso e ocupação do solo no Distrito Federal é regulado por meio de diversas camadas superpostas de legislações: ambientais, urbanísticas, fundiárias, administrativas, de proteção ao patrimônio cultural. Muito frequentemente existe um grande descompasso entre o que dispõe os instrumentos que regulam o uso e a ocupação do território. Assim, a DF Legal, com sua experiência com os conflitos reais no território, pode contribuir com a formulação de instrumentos mais realistas e eficazes.

Resumo das Atividades Executadas: Apresentação de levantamentos e relatórios setoriais; Produção de diagnósticos temáticos; Elaboração de pareceres conjuntos e notas técnicas; Análise de minutas de instrumentos normativos; Análise sobre impactos de projetos urbanísticos; Divulgação interna dos planos e ações em desenvolvimento no âmbito do governo.

Resultados Alcançados: Grupo de Trabalho Executivo – GTE IPHAN/GDF; Escopo – gestão compartilhada do Conjunto Urbanístico de Brasília, tombado como Patrimônio Cultural Brasileiro e inscrito na lista do Patrimônio Mundial da Unesco; Realização de 17 reuniões conjuntas; Elaboração de pareceres e notas técnicas, Conselho de Defesa do Patrimônio Cultural do Distrito Federal; Análise e deliberação de temas relativos ao patrimônio cultural; O Conselho tem uma programação própria; Foram realizadas 6 reuniões do pleno.

Análise da Situação Atual: As atividades ocorreram na forma prevista nos respectivos Planos de Trabalho, com poucas alterações de cronograma. O GTE IPHAN/GDF teve sua vigência renovada por meio do ACT n. 002/2019. O Grupo de Trabalho para Revisão do PDOT não possui prazo de vigência definido.

Dificuldades encontradas: O principal desafio é horizontalizar o intercâmbio de informações, tanto no sentido de reunir as diversas fontes de dados internas para disponibilizar aos demais órgãos, quanto fazer chegar as diretrizes discutidas em grupo a cada uma das unidades orgânicas da DF Legal envolvidas nos temas tratados.

Conclusão: As atividades de representação em Conselhos, Grupos de Trabalho e Órgãos Colegiados têm mostrado resultados positivos em diversos sentidos. Além do escopo específico de cada um, a interação direta com os representantes dos diversos órgãos envolvidos com a temática do uso e ocupação do solo traz vantagens, tais como: evitar duplicidade de ações de órgãos com atribuições afins; maior agilidade na obtenção de informações de interesse da DF Legal; redução dos trâmites burocráticos; redução de eventuais equívocos na interpretação dos instrumentos legais; uniformização das posturas perante aos temas envolvidos.

3. SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO E ATENDIMENTO DE DEMANDAS DO CIDADÃO

Análise das Realizações

- Coordenação das atividades desenvolvidas nos Núcleos de Atendimento ao Cidadão, mantendo interação com as demais unidades orgânicas da Secretaria com a finalidade de manter alinhados os procedimentos técnicos de rotina e sanear dúvidas e inconsistências que tenham vinculação direta com as informações prestadas e atendimentos realizados presencialmente aos cidadãos;

- Acompanhamento e divulgação de diretrizes, normativos e procedimentos concernentes às atividades realizadas no âmbito da Diretoria e suas unidades subordinadas;

- Participação na elaboração do Regimento Interno da Secretaria DF LEGAL;

- Participação na elaboração do Procedimento Administrativo Fiscal da Secretaria DF LEGAL (Portaria em fase de revisão com vistas a publicação);

- Interação com as unidades centrais de gestão dos sistemas SEI e SICOP, com vistas a atender às demandas de interesse da DF LEGAL;

- Ações diárias de concessão/cassação de perfil de acesso aos sistemas SEI e SICOP, seja sob demanda, seja em razão das sucessivas alterações na estrutura administrativa da Secretaria DF LEGAL ocorridas durante o exercício, necessitando de renomeação, desativação e criação de unidades e assinaturas, a depender;

- Ações de concessão/cassação de perfil de acesso ao sistema SEI, sob demanda, em razão de designação de Comissões e Grupos de Trabalho;

- A expansão dos Núcleos de Atendimento ao Cidadão, estabelecida como meta no PPA 2020-2023, de 05 (cinco) para 12 (doze), contudo, já foi implantando 14 (quatorze) núcleos operacionais, superando a meta em 2 (dois) núcleos.

- Implantação, em conjunto com a Unidade de Tecnologia da Informação - UTEC, do Sistema de Gestão de Atendimento, que visou a otimização da rotina dos Núcleos de Atendimento ao Cidadão - NUACIs desta DF Legal no que concerne ao controle de filas e automatização dos índices estatísticos com foco em duas frentes: sendo a primeira monitoramento gerencial, e a segunda, a divulgação de dados de interesse comum, tanto internamente quanto externamente, em homenagem ao princípio da transparência dos atos públicos.

Projeção Estatística no Período de 01/01/2021 a 31/12/2021 - DIACI e Núcleo de Protocolo:

Descrição	Quantidade
Expedientes recebidos no balcão	958
Expedientes recebidos via postal	138
Expedientes recebidos via barramento - SEI	154
Correspondências postadas - aviso de recebimento	1.562
Correspondências postadas - cartas simples	137.187
Processos gerados	1.648
Processos tramitados	5.247
Processos físicos convertidos para o SEI	905

Núcleos de Atendimento ao Cidadão

NUACI	Atendimentos realizados no período
Sobradinho	3.288
Brasília	8.514
SAI	13.016
Taguatinga + Simplifica PJ[2]	4.083
Gama	3.067
Planaltina	3.101
Santa Maria	956
Lago Norte	1.005
Lago Sul	1.966
Jardim Botânico	946
Samambaia	1.935
Ceilândia	4.075
Riacho Fundo I[3]	1
Recanto das Emas4	145

Dificuldades Encontradas e Problemas que interferiram na Execução dos Programas em 2021:

Nesse cenário de pandemia, no qual ainda nos encontramos, as atividades desenvolvidas mediante contato direto com o público em geral exigem maiores cuidados e protocolos por parte de nossos servidores, uma preocupação comum às chamadas linhas de frente.

Temos em nosso quadro, uma vez que nos encontramos inseridos dentre as unidades da "área meio" da Secretaria, uma enorme deficiência de servidores vez que na história desta Secretaria e suas Pastas predecessoras nunca foi realizado concurso público com vistas a dotar este órgão de mão de obra específica para esta área. Desta feita, contamos com alguns poucos servidores das carreiras de auditoria e inspeção de atividades urbanas, ficando nosso

serviço, em sua maioria absoluta, sendo executado por servidores comissionados sem vínculo, onde há frequente rodízio, comprometendo a ação de continuidade do serviço, assim como colaboradores administrativos sob a égide de contrato terceirizado. Não desmerecendo a mão de obra terceirizada temos algumas restrições no que tange aos sistemas informatizados utilizados na rotina do atendimento ao público, onde existem vedações de acesso a determinadas funções a usuários que não sejam servidores.

Perspectivas para 2022:

- Incrementação do Sistema de Gestão de Atendimento com vistas a dotar o atendimento ao público de ferramentas automatizadas cada vez mais eficientes;

- Implantação do Peticionamento Eletrônico dos Requerimentos Administrativos, no site da Secretaria;

- Execução de plano de treinamento contínuo dos servidores e terceirizados que atuam nas frentes de atendimento ao público;

- Apesar de utilizarmos instalações cedidas no âmbito das Administrações Regionais, buscar meios e logística para padronizar o layout dos NUACIs, visando ambiente que garanta cada vez mais qualidade de trabalho ao servidor, qualidade de atendimento ao contribuinte e identidade visual da Secretaria DF LEGAL em seus postos avançados;

- Conclusão do processo de aquisição de Certificados Digitais para os servidores lotados nos NUACIs com vistas a proceder à não retenção de documentos apresentados pelos interessados no ato de protocolização de Requerimentos Administrativos;

- Aquisição de Scanners de Mesa de Alta Produção com vistas a agilizar os trâmites de digitalização e autuação de processos administrativos no âmbito dos NUACIs;

- Verificar a possibilidade, a depender de disponibilização de novas parcerias com as Administrações Regionais, recursos logísticos e contratação de pessoal, de estender o quantitativo de NUACIs implantados.

4. SERVIÇO DE OUVIDORIA - OUV - Análise das realizações do Setor:

Quantidade por tipo de manifestações

Ano	Reclamação	Solicitação	Informação	Sugestões	Elogio	Denuncia	TOTAL
2018	11.758	5.559	2.448	67	27	24	19.883
2019	16.137	4.925	434	88	30	28	21.642
2020	33.185	3.378	210	86	46	21	36.926
2021[1]	22.382	2.545	150	36	57	20	25.190

Total de manifestações recebidas/ mês

Mês	2018	2019	2020	2021
TOTAL	19.883	21.642	36.926	25.190

Quantidade de manifestações recebidas no Sistema OUV destinadas para a DF Legal e quantidade de manifestações triadas pela Ouvidoria da DF Legal (Análise quantitativa e qualitativa de manifestações com objetivo de controle e planejamento de ações de fiscalização):

Ano	Total manifestações recebidas no Sistema OUV/DF destinadas à DF LEGAL	Total de manifestações cadastradas no SISAF após triagem para realização de ação fiscal	% de redução
2020	36.926	20.596	45%
2021	25.190	17.780	29%

Assuntos mais demandados para a Ouvidoria da DF Legal:

	2020	2021[1]
1º	Fiscalização Coronavírus	Invasão de Área Pública
2º	Invasão de área pública	Fiscalização Coronavírus
3º	Fiscalização de obra privada	Fiscalização em comércio estabelecido
4º	Fiscalização em lote vazio sujo	Fiscalização em Obra – Área Regula
5º	Fiscalização entulho/ resíduo em área pública	Fiscalização em Entulho, resíduo em área pública

Demandas de Ouvidoria – FISCALIZAÇÃO CORONAVIRUS:

Ano	Reclamação	Solicitação	Informação	Sugestões	Elogio	Denuncia	TOTAL	%
2020	11.682	469	47	35	2	0	12.235	33
2021	3.311	49	19	1	1	2	3.383	13

Quantidade de Pedidos de Informação – E-SIC (Lei de Acesso à Informação):

Mês	2020	2021
TOTAL	236	351

Dificuldades encontradas:

- Dificuldade com o cumprimento dos prazos por parte das Subsecretarias em responder as manifestações de Ouvidorias (OUV DF) e os pedidos de informações (sistema e-Sic DF);

- Dificuldade com a qualidade das respostas apresentadas pelas Subsecretarias;

- Dificuldade com o controle das demandas que entram por vários canais diferentes (OUV DF, Whatsapp, processo SEI);

- Dificuldade com a quantidade e a capacitação técnica dos atendentes que trabalham na Unidade;

- Falta de computadores e monitores.

Perspectivas para 2022:

A partir dos indicadores apresentados, identificou-se a necessidade de priorização de ações voltadas para a melhoria da satisfação do cidadão com o serviço de ouvidoria, considerando que este foi o indicador com maior queda nos últimos anos.

Realização de eventos de divulgação interna de ouvidoria (Programa Ouvindo os Ouvidores)

Campanhas de divulgação do serviço de Ouvidoria aliada a campanhas específicas do órgão

Monitoramento mensal do volume de manifestações registradas

Implantação do Pós-atendimento e pesquisa de satisfação, inclusive após resposta complementar

5. AÇÕES FISCAIS SOBRE A GERAÇÃO E DESCARTE DE RESÍDUOS

O período de apuração das informações prestadas no Relatório é de janeiro a dezembro de 2021. Os números representam o total parcial referentes a 27 de dezembro de 2021.

Análise das realizações do Setor:

A fiscalização imbuída das suas ações, busca a colaboração da população no sentido de que esta entenda que a transformação da mudança comportamental é influenciada por fatores como: situação, necessidade e por sentimentos e informações novas também das pessoas, porém a mudança só ocorre quando há uma abertura para isso. Todos estes elementos estão presentes na vida dos cidadãos que deverão ter como objetivo prioritário a não geração de resíduos e secundariamente a redução, a reutilização, a reciclagem e a destinação final e não devem ser dispostos em terrenos vazios e em áreas de proteção ambiental. Em 2021, foram fiscalizados pontos de descarte irregular de resíduos da construção civil, com emissão de notificações e autos de infração por descumprimento da legislação. Também em 2021 a fiscalização ampliou a iniciativa de mensurar o retorno sócio-ambiental, o que apresentou avanços quanto a redução de geração de resíduos, haja vista, o trabalho desenvolvido pela fiscalização da SUFIR.

Quantidade de Ações Fiscais por Tema da Irregularidade, Diretoria e ato fiscal (comparativo 2019, 2020 e 2021):

Resíduos Volumosos e Inservíveis da Construção Civil – RCC:

Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	TOTAL 2019	TOTAL 2020	TOTAL 2021
TOTAL	16.993	2.738	402	24.433	21.218	20.433

Faixas de Propaganda sem Autorização em Área Pública:

Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	TOTAL 2019	TOTAL 2020	TOTAL 2021
TOTAL	2.488	304	347	4.238	2.481	3.139

Colagem de Cartazes e Pinturas em Bens Públicos:

Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	TOTAL 2019	TOTAL 2020	TOTAL 2021
TOTAL	695	43	347	2.150	1.070	752

Grande Geradores de Resíduos Sólidos:

Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	TOTAL 2019	TOTAL 2020	TOTAL 2021
TOTAL	1.460	527	111	5.457	2.239	2.098

Desobstrução de Áreas Públicas Ocupadas e Retirada de Materiais e Objetos Inservíveis em Área Pública:

Diretoria	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração	TOTAL 2019	TOTAL 2020	TOTAL 2021
TOTAL	1.866	239	10	3.923	5.023	2.115

Total de Ações Fiscais – Comparativo 2019, 2020 e 2021[1]:

Ação Fiscal	2019	2020	2021
Vistorias para ação fiscal	58.513	40.111	38.253
Autos de Notificação	3.774	3.226	6.340
Autos de Infração	732	534	2.031
Autos de Apreensão	76	172	129
Autos de Interdição	-	-	520
Relatório para Ação Pronto Emprego			733
TOTAL	63.095	44.043	48.006
Total demandas Ouvidorias recebidas	3.959	3.875	3.352
Total de vistorias Força-tarefa COVID (início 23/03/2020)			4.300[1]

Dificuldades encontradas:

Falta de efetivo de Inspetores Fiscais para colaboração no serviço de ponta.

Falta do Código de Posturas para o DF, cujo instrumento é de suma importância para a fiscalização, bem como para a população. Com a instituição do Código, serão dispostas todas as regras de posturas em relação à limpeza urbana e rural.

Outras dificuldades encontradas são a falta de logística e falta de sistema de identificação dos infratores em se tratando de meios de propagandas, além dos afastamentos de servidores (aposentadorias/licenças/teletrabalho).

Dessa forma, foi possível a realização do diagnóstico de acordo com a situação atual, a fim de apresentar as deficiências encontradas e com isso buscar mecanismos que dêem em maior efetividade as ações fiscais, e traga maior aperfeiçoamento aos procedimentos internos da Subsecretaria de Fiscalização de Resíduos/SUFIR.

Problemas que interferiram na execução dos programas pela Unidade

A despeito das incertezas provocadas pela COVID 19, os dois últimos anos foram marcados pela Pandemia que assolou o Brasil com o mundo cheio de hesitações. A fiscalização trabalhou diuturnamente no que ficou registrado o empenho de todos em pautar pelos serviços referentes aos resíduos sólidos, os quais dentro de uma nova metodologia que por si tem possibilitado a melhoria da qualidade do trabalho, graças a interface dos órgãos parceiros e ambientais do Distrito Federal; Falta de logística e Afastamentos de servidores (aposentadorias/licenças/teletrabalho).

Perspectivas para 2022:

A perspectiva para 2022 é que as interações das relações de trabalho entre os Inspetores Fiscais tenham continuidade para que as ações sejam desenvolvidas e venham culminar em resultados positivos para a DF LEGAL, principalmente, quanto a adoção de ações conjuntas e sistemáticas no âmbito das áreas, cujos trabalhos espera-se que sejam realizados de maneira integradas com as Unidades que compõem esta Secretaria, baseando-se nas Legislações do DF, atendendo aos anseios da sociedade local, a fim de contribuir com a preservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população local; Aumento da estrutura Administrativa (Criação de Diretoria/Gerência de Operações para atender as demandas, haja vista, o aumento das atribuições; Criação das Diretorias e Gerências para áreas da SUFIR; Pagamento e Equipamentos de Proteção para insalubridade; Pagamento de Indenização de Transporte e Cursos para reciclagem de servidores).

6. AÇÕES FISCAIS DE ATIVIDADES ECONÔMICAS

Esta Subsecretaria atua na coordenação, planejamento e execução da Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal, na especialidade de auditoria e fiscalização de atividades econômicas, em consonância com as diretrizes dos instrumentos das políticas setoriais, tendo como principais objetivos:

Realizar auditoria e fiscalização de todo comércio estabelecido no Distrito Federal, bem como de todas as ocupações de áreas públicas adjacentes aos estabelecimentos comerciais;

Combater o comércio ambulante nos grandes centros urbanos e demais áreas públicas de todo o DF;

Fiscalizar e monitorar as autorizações e outorgas do Poder Público expedidas para a utilização/exploração de área pública por quiosques, trailers, food trucks, bancas de jornais e revistas, feiras livres e permanentes, mobiliários urbanos, engenhos publicitários e ambulantes instalados em todo Distrito Federal;

Resguardar e proteger a qualidade de vida da população do Distrito Federal, atuando como agente transformador, mediante ações de Educação e Fiscalização de Atividades Urbanas;

Realizar auditoria e fiscalização, vistoriando as atividades econômicas e os estabelecimentos comerciais para disciplinar o uso adequado das medidas de enfrentamento emergenciais de saúde pública, relacionadas ao novo CORONAVÍRUS, consignadas nas legislações que dispõem sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus COVID-19, no âmbito do Distrito Federal, a fim de evitar a disseminação da COVID-19 e o aumento do número de casos de contágio e internações;

Desenvolvimento de uma metodologia emergencial de fiscalização em razão da pandemia decorrente do novo coronavírus COVID - 19, mediante a integração das várias especialidades da Secretaria, bem como de outros órgãos do governo do Distrito Federal, para a formação de FORÇA TAREFA integrada no combate à pandemia;

Atendimento de demandas com o programa Pronto-Emprego, para propiciar uma pronta resposta às situações infracionais de sua competência, visando desconstituir ou impedir a consecução da atividade ou situação irregular ou ilegal, de forma a se evitar ou minimizar os riscos e conflitos à realização das ações fiscalizatórias;

Necessidade de ajustes contínuos na metodologia e forma de trabalho dos servidores, tendo em vista a incidência do teletrabalho e ante a necessidade de afastamento de vários auditores por conta de comorbidades ou adoecimento decorrente da pandemia.

O desenvolvimento das ações de auditoria e fiscalização desta Subsecretaria é dividido em programações fiscais específicas que possuem os seguintes objetivos:

FISCALIZAÇÃO NA OPERAÇÃO FORÇA-TAREFA COVID - estabelecimentos e atividades quanto ao cumprimento dos protocolos e medidas de segurança normatizados pelos vários Decretos do GDF, para enfrentamento à pandemia causada pela Covid;

FISCALIZAÇÃO DE COMÉRCIO AMBULANTE – Em atendimento à política estatal de desobstrução dos espaços públicos e a fim de coibir o comércio ambulante irregular nas vias e logradouros públicos do DF, esta especializada promoveu apreensões de mercadorias e equipamentos utilizados nas atividades ambulantes irregulares;

FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS EM PERÍODO NOTURNO EM CONJUNTO COM OS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA: – Com o objetivo de disciplinar o uso e o funcionamento de estabelecimentos que funcionam em período noturno (Bares, restaurantes, casas de shows, boates, distribuidoras de bebidas etc), que de alguma forma impactam a ordem pública e social, com significativos reflexos nos índices de segurança pública, fez-se necessária a atuação desta fiscalização quanto ao exercício adequado e nos termos da lei dessas atividades econômicas, ante o incômodo que tais atividades apresentavam;

FISCALIZAÇÃO DE EVENTOS – Em razão da pandemia causada pelo novo coronavírus, a realização de eventos no DF foi proibida já a partir de março/20, porém em 2021 foram editados decretos flexibilizando gradativamente algumas atividades à medida que 3 aumentavam o número de pessoas imunizadas com a vacinação. Com isso, houve a liberação da realização de eventos, o que demandou novas formas de atuação com base nos protocolos e medidas de segurança específicos para essas atividades. No período do Carnaval, mesmo

estando proibido por força da pandemia, identificamos a realização de festas em alguns locais, mas que foram prontamente desarticuladas pela fiscalização desta Subsecretaria. Nesse sentido, ocorreram eventos clandestinos e irregulares durante a pandemia, mas que foram objeto de ações fiscais, principalmente festas pagas. Muitas dessas demandas foram originadas do CIOB/SSP e também foram feitas através de denúncias via ouvidoria, bem como, levantamentos realizados por esta SUFAE, através de redes sociais;

FISCALIZAÇÃO DE MEIOS DE PROPAGANDA – Fiscalizar a instalação e veiculação de engenhos publicitários irregulares que causavam perigo ao tráfego de pessoas e veículos e que trouxeram de alguma forma a poluição visual ao meio ambiente urbano. As ações foram desenvolvidas em áreas públicas e ambientes privados que irradiavam para logradouro público, ambientes externos e adjacentes (áreas públicas);

FISCALIZAÇÃO DE TRAILERS, QUIOSQUES E FOOD TRUCKS – Fiscalizar o exercício de atividades econômicas em mobiliários urbanos tipo: trailers, quiosques e Food Trucks quanto às autorizações, licenças e permissões para a instalação e funcionamento desses equipamentos emitidas pelo poder público, em especial coibindo a construção e instalação de novos mobiliários e equipamentos.

Atualmente, em que pese o avanço da imunização da população, decorrente da vacinação (neste momento mais de 80% da população brasileira foi vacinada com 2 doses), ainda assim, persiste o estado de emergência de saúde pública em razão da pandemia causada pelo novo coronavírus COVID-19. Em razão disso a fiscalização continua atenta e atuante. Houve avanços quanto a estrutura de logística e apoio aos trabalhos de fiscalização com a ampliação de pessoal de apoio (motoristas), com a entabulação do acordo de cooperação técnica entre esta DF LEGAL e a SSP. Com os avanços que ocorreram no final do exercício de 2020 e a atuação desta Subsecretaria em 2021, sendo perceptível que os resultados obtidos foram de grande valia para auxiliar no combate da pandemia.

Quantitativo Força-Tarefa COVID-19 em 2021:

Mês	Estabelecimentos vistoriados	Comércio fechados compulsoriamente	Multas máscaras - Força tarefa	Autos lavrados	Autos lavrados
				Interdição	Infração
TOTA	1.444.766	712	665	1.530	1.980

Quantitativo de ações fiscais - SUAFE:

	Auto de Notificação	Auto de interdição	Auto de infração	Auto de apreensão	TOTAL 2020	TOTAL 2021
TOTAL	1.598	1231	1.579	210	5.775	4.618

Dificuldades encontradas:

Considerando as ações exercidas eminentemente em período noturno, falta uma estrutura de apoio administrativo e jurídico para situações emergenciais, tais como apoio jurídico nos casos que envolverem agressão dos agentes ou danos ao patrimônio público por infratores;

Reduzido número de servidores em razão de aposentadorias e outros afastamentos legais;

Período de adaptação geral exíguo às situações emergenciais e urgentes surgidas com a PANDEMIA;

Escassez de pessoal administrativo.

Perspectivas para 2022:

A realização do concurso para repor o quadro de servidores desta Secretaria se faz extremamente necessária, tendo em vista as condições de trabalho em razão do reduzido efetivo de auditores fiscais, devido às aposentadorias e outros afastamentos legais, além de considerar que o último concurso foi realizado a mais de 27 anos.

Continuação do trabalho realizado durante a pandemia, que aprimorou a relação entre os Órgãos do Governo do Distrito Federal, e demonstrou o engajamento e a eficiência desta Subsecretaria apesar dos escassos recursos disponibilizados.

7. AÇÕES FISCAIS EM OBRAS

À Subsecretaria de Fiscalização de Obras, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada ao Secretário de Estado da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF Legal, compete:

• planejar, supervisionar e orientar a Fiscalização de edificações, uso e ocupação do solo, bem como acompanhar o andamento de obras no Distrito Federal e verificar a adequação delas às normas estabelecidas no Código de Edificação do Distrito Federal – COE/DF e no Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal e legislação correlata;

• expedir notificações, intimações demolitórias, autos de embargo, de desembargo, de interdição, de desinterdição, de infração, de retenção, de apreensão, de liberação, de constatação e de advertência;

• coordenar a interação com órgãos e entidades, públicos e privados, estratégicos para o desenvolvimento de políticas, programas, projetos e ações, no âmbito das atividades de auditoria e fiscalização de obras;

• realizar diligências e vistorias externas para fiscalização, auditoria, coordenação, supervisão, orientação, planejamento, acompanhamento, estudo e desenvolvimento das atribuições dos servidores integrantes da carreira de auditoria de atividades urbanas, segundo a área de especialização, conforme estabelecido na Lei 2.706, de 27 de abril de 2001 ou norma superveniente;

Informações Complementares

Podemos destacar a implementação do programa Operações "PRONTO EMPREGO", aonde as ações fiscais de desconstituição de ocupações irregulares de áreas públicas, dos parcelamentos irregulares do solo, da instalação irregular de quiosques, e demais desordens sociais e urbanas pertinentes à DF-Legal, que ocorrem em sua fase inicial e acontecem em até 72 horas após sua detecção, por meio da integração, parceria e reaproximação das Administrações Regionais, dos órgãos de fiscalização e das forças de segurança, e em conjunto com demais Secretarias, Companhias e Empresas Públicas do Distrito Federal, sustentando-se e balizando-se as ações em 3 pilares:

1. menor impacto social;
2. menor impacto logístico e financeiro, para o Poder Público e para o próprio infrator;
3. menores impacto e desgaste político.

• Realizar vistorias técnicas para fins de emissão do Atestado de Conclusão e Carta de Habite-se, Atestado de Demolição, Compensação Urbanística, Regularização Edilícia, Canteiro de Obras.

• Participar de reuniões da Comissão Permanente de Monitoramento do Código de Edificações do Distrito Federal - CPCOE.

• Realizar vistorias de acessibilidade, visando atender a população do Distrito Federal. • Atender demandas enviadas através de Processo SEI, pelo MPDFT, PGDF , TJDFT, TERRACAP, CLDF, ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS, SEAGRI, IBRAM, DEMA, e outros Órgãos.

Análise das realizações do Setor:

Embora o ano de 2021, ainda enfrentamos na linha de frente, a pandemia do COVID 19, podemos destacar um aumento considerável nas vistorias para expedição de carta de Habite-se, num menor prazo de tempo, sendo uma reivindicação importante do setor produtivo e da população do Distrito Federal. Esse aumento justifica-se, principalmente, pelo número de regularizações de edificações existentes pelo Governo do Distrito Federal, principalmente habitações unifamiliares, em atendimento aos artigos 151, 152 e 153 da Lei 6.138/2018.

Dados para avaliação do desempenho do Setor:

Quantidade de ações fiscais (comparativo 2019 e 2021):

Ações fiscais	2019	2020	2021
Auto de Notificação	1.793	1.215	1.270
Auto de infração	852	883	824
auto de embargo	414	445	361
Auto de interdição	66	63	64
auto de apreensão	68	152	130
Intimação demolitória	1.793	1.672	1.404
Laudo de descumprimento de embargo	78	65	73
Relatório de Ação Fiscal	22.517	16.738	15.932
TOTAL	27.581	21.233	20.058

Quantidade de Vistorias para Habite-se:

Ações	2019	2020	2021
Vistorias Técnicas para emissão de Carta de Habite-se ou atestado de conclusão.	2.760	2.079	3.235
Notas Técnicas em respostas a requerimentos de reconsideração de Relatórios de Habite-se		124	163
TOTAL		2.203	3.398
Resultado das Ações Fiscais	2019	2020	2021
Área total de solicitações de Vistorias (m2		3.071.302	6.995.474
Vistorias deferidas		802	1.325
Área com vistorias deferidas (m2)		923.188,26(39%)	3.198.474,52 (46%)

Quantidade de Vistorias para verificar os quesitos de Acessibilidade:

Ações	2019	2020	2021
Vistorias para a Acessibilidade		602	484

Dificuldades encontradas:

• Quadro reduzido de auditores e auditores fiscais (VACÂNCIA EM TORNO DE 72% DO NOSSO EFETIVO), em razão de aposentadorias e outros afastamentos legais (atestados, comorbidades, grupo de risco, teletrabalho entre outros), e o enfrentamento da pandemia do COVID 19 impactando no alcance da atuação da fiscalização nas frentes de trabalho que afeta não somente a SUOB/DF Legal, como as demais Subsecretarias e a DFLEGAL.

• Escassez de servidores administrativos para execução das atividades administrativas.

• Falta de equipamentos de informática atualizados (computadores, monitores, webcam, etc). Ex.: Como o enfrentamento da Pandemia COVID 19, a maioria das reuniões são virtuais, e os nossos equipamentos não possuem câmeras, nem microfones e nem autofalantes.

• Falta de pacote Office, para melhor desempenho do trabalho.

Perspectivas para 2022:

• Com a previsão de concurso em 2022 para a especialidade Obras, Edificações e Urbanismo, mesmo que com poucas vagas, poderemos intensificar a fiscalização de obras.

• Continuidade do programa " PRONTO EMPREGO" que visa desconstituir a irregularidade ainda em sua fase inicial.

• Contratação de servidores administrativos para execução das atividades administrativas.

• Realização de "Cursos de Aperfeiçoamento em Fiscalização".

8. AÇÕES FISCAIS COM REALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES

A Subsecretaria de Operações - SUOP/DF Legal - é o braço operacional da Secretária de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal, neste aspecto, é a unidade orgânica com a atribuição de operacionalização das penalidades que importam em apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos, irregularmente instalados, expostos ou comercializados, em área pública ou privada, conforme legislação vigente, e ainda, nas atividades e ações relativas às operações de erradicação, desobstrução, apreensão, remoção e demolição de obras, edificações e ocupações irregulares do solo.

A Subsecretaria de Operações - SUOP/DF Legal, conta com apenas uma unidade vinculada a Diretoria Operacional - DOPE/DF Legal, com atuação em todo o território do Distrito Federal, todavia, mesmo com a capacidade operacional reduzida tem buscado consolidar e aprimorar sua atuação, identificando as oportunidades e dificuldades do cenário operacional para atuar aproveitando os meios operacionais disponibilizados que são escassos.

A SUOP/DF Legal promoveu continuidade, no ano de 2021, nas ações operacionais com o escopo de manutenção da ordem urbanística no território do Distrito Federal, com a sistemática de racionalização do uso dos insumos operacionais, a partir do planejamento das ações, promoveu-se, ainda, a continuidade no processo de aperfeiçoamento e melhoria no atendimento das demandas operacionais encaminhadas pelas demais subsecretarias da DF Legal, para tanto, houve a necessidade de realinhamento nos processos e procedimentos para atender a dinâmica operacional da DF Legal.

Principalmente para garantir pronto atendimento do Programa de Pronto Emprego, programa este que visa a atuação contra as irregularidades ainda em seu nascedouro, obtendo, assim,

mesmo em tempos de pandemia, resultados satisfatórios, uma vez que a atuação da SUOP/DF Legal, neste período, ficou limitada por fatores ligadas a logística operacional de outras Secretarias, órgãos, corporações e empresas públicas e pela incidência dos seguintes normativos Lei n.º 6.657/2020, pela liminar do Supremo Tribunal Federal – STF - em sede da ADPF 828 e da Lei Federal n.º 14.216/2021.

Com o foco na conformidade operacional a SUOP/DF Legal, considerando os aspectos normativos e decisões judiciais, definiu novas diretrizes para seleção e execução dos objetos operacionais, em consonância com as políticas governamentais, observada a legislação federal e distrital em vigor, principalmente, a Recomendação Conjunta nº 01/2020, da DPDF e DPU (37700778), o art. 2º da Lei Distrital n.º 6.657/2020 enquanto vigente, e da Lei Federal n.º 14.216/2021, que impactaram, sensivelmente, a atuação da SUOP/DF Legal no que se refere a remoção involuntária.

Sendo que a Lei nº 6.657, de 17 de agosto de 2020, em seu art. 2º, inc. I, criou a proibição de remoção de ocupações e a efetivação de ordens de despejo, desde que a posse tenha se iniciado antes da declaração da emergência de saúde de importância internacional, teve a eficácia deste dispositivo suspenso pelo TJDFT.

Todavia, na ADPF 828, em liminar, o ministro Luís Roberto Barroso, do Supremo Tribunal Federal, observado o marco temporal, suspendeu os despejos e as desocupações, por conta da crise sanitária.

Atividades Desenvolvidas

O principal campo de atuação da SUOP/DF Legal é:

Planejar, coordenar, supervisionar e orientar as atividades e ações relativas às operações de erradicação, desobstrução, remoção e demolição de obras, edificações e ocupações irregulares do solo, bem como atividades de apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos, irregularmente instalados, expostos ou comercializados, em área pública ou privada, conforme legislação vigente;

Realizar ou promover o suporte às ações operacionais que dão efetividade as penalidades administrativas aplicadas no âmbito das Subsecretarias da DF Legal: Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas - SUFAE/DF Legal, Subsecretaria de Fiscalização de Obras - SUOB/DF Legal e Subsecretaria de Fiscalização de Resíduos - SUFIR/DF Legal.

Objetivos

Garantir a efetividade das penalidades oriundas do poder de polícia impostas pela Subsecretarias de Fiscalização – SUFAE/DF Legal, SUOB/DF Legal e SUFIR/DF Legal com a execução de operações de pequeno, médio e grande porte, visando assegurar a ordem urbanística do Distrito Federal.

Participar de ações integradas com outros órgãos e entidades da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal com intuito de prevenir, coibir e fazer cessar práticas ilícitas afetas ao uso, ocupação ou parcelamento do solo, bem como as relacionadas com atividades econômicas e de resíduos.

Contextualização

Considerando que a SUOP/DF Legal é o braço operacional da DF Legal, conforme estrutura regimental, tendo como atribuição propor e executar ações operacionais que garantem a efetividade das sanções oriundas do exercício do poder-dever de polícia das Subsecretarias de Fiscalização da DF legal.

Neste contexto, frise-se que a atividade de planejamento e execução de ações operacionais é orientada pelas demandas das Subsecretarias de Fiscalização - SUFAE/DF Legal, SUOB/DF Legal e SUFIR/DF Legal, portanto, em última análise, a atuação da SUOP/DF Legal tem como escopo finalístico dar efetividade às ações fiscais.

Sendo que para o atingimento desses objetivos, a SUOP/DF Legal é o ponto focal, com papel fundamental no que se refere à coordenação e execução das operações de pequeno, médio e grande porte, bem como, em 2020, houve a implementação do Programa de Pronto Emprego, que visa a interação mais ágil com os demais órgãos do GDF para um atendimento eficaz e eficiente na execução das ações operacionais de erradicação da irregularidade edilícias, de atividades econômicas e de resíduo, ainda, em sua forma incipiente, buscando equipamentos e pessoal específicos para cada operação demandada.

As ações operacionais, principalmente, aquelas que visam a erradicação de irregularidades edilícias tem como premissa: combater e coibir o uso e a ocupação irregular do solo, neste aspecto, o Programa de Pronto Emprego, que tem seu norte no Programa de Gestão do Monitoramento Territorial e institucionalização da mediação e da conciliação administrativa DF Legal, tem buscado diminuir o tempo de resposta entre o monitoramento e a ação fiscal de desobstrução de ocupações irregulares nas áreas identificadas como prioritárias pela DF Legal.

Resumo das Atividades Executadas

Realização de vistorias e diligências in loco, com confecção de relatório técnico georreferenciado (Relatório de Vistoria Pré-Operacional), que se constitui documento primordial para o planejamento e tomada de decisão quanto a execução de operações;

Promoção de diligências e sugestão de formulação de consultas a outros órgãos e entidades visando a elaboração e definição do Cronograma de Operações e das Programações Fiscais Operacionais - PFO;

Análise das imagens de satélite, processos e documentação para embasamento das ações operacionais e formulação de diligência e consultas;

Planejamento e coordenação a execução das atividades e ações relativas a operações de erradicação, remoção e demolição de ocupações irregulares de pequeno, médio e grande porte;

Planejamento e execução de apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos, irregularmente instalados, expostos ou comercializados, em área pública ou privada;

Participação em Protocolos de Ações Integradas (PAI), bem como em ações integradas de grande complexidade ou porte, de desobstrução das áreas destinadas a equipamentos públicos, programas habitacionais, infraestrutura e sistema viário, ocupadas indevidamente;

Promoção do suporte as ações operacionais desenvolvidas pelas Subsecretarias de Fiscalização - SUFAE/DF Legal, SUOB/DF Legal e SUFIR/DF Legal;

Prestar apoio logístico operacional e desenvolver as operações que se enquadram no Programa Pronto Emprego, cabe salientar que estas ações operacionais tem o escopo de coibir as irregularidades, ainda, em sua fase inicial, concentrando esforço para minorar o tempo de resposta e erradicação de irregularidades, por meio da integração com as Administrações Regionais, órgãos de fiscalização e das forças de segurança, e em conjunto com demais órgãos e empresas da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, tem-se que o Programa é fundamentado sobre 3 (três) pilares:

1. menor impacto social;

2. menor impacto logístico e financeiro, para o Poder Público e para o próprio infrator;

3. menores impacto e desgaste político.

Resultados Alcançados:

A SUOP/DF Legal para o desempenho de suas atividades operacionais realizou vistorias, diligências e análises processuais, dentre as quais, evidenciamos: a realização de mais 9.740 análises em processos, que resultaram na elaboração de Despachos (6.679), Ofícios (869), Memorandos (1.382) e Programações Fiscais Operacionais – PFO (466).

Em termos de metragem de áreas públicas desobstruídas, tem-se indicador da quantidade áreas desobstruídas no território - que objetiva a mensurar o desempenho na promoção do ordenamento territorial, por meio da desobstrução de áreas ocupadas ilegalmente, em área urbana ou rural, temos:

MÊS	PRONTA RESPOSTA	GRANDE PERAÇÃO	PRONTO EMPREGO	ÁREAS PRIORITÁRIAS	TOTAL m²
TOTAL m²	1.582.050,00	133.160,00	293.320,00	368.080,00	
				TOTAL GERAL	**2.008.530,00**

A quantidade de Áreas Desobstruídas no Território considera as desobstruções feitas nas ações operacionais de Pronta Resposta (PR), Grande Operações (GO) e Pronto Emprego (PE).

Análise da Situação Atual

A partir da análise dos resultados dos dados a SUOP/DF Legal tem o entendimento de que as realizações de 2021 foram satisfatórias e positivas, contribuindo para o fortalecimento da atuação da DF Legal como um todo, considerando o anseio da DF Legal em devolver a sociedade uma prestação de serviço de excelência no atendimento e na gestão executar às políticas de proteção da ordem urbanística do Distrito Federal, em consonância com as políticas governamentais, por meio da promoção de ações operacionais que objetivam de proporcionar o cumprimento da ordem urbanística, contribuindo para melhor qualidade de vida no Distrito Federal.

Dessa forma, em 2021, foram realizados 598 eventos operacionais propriamente dito, que apesar das alterações legislativas que, consequentemente, modularam os procedimentos operacionais da DF Legal, a Subsecretaria de Operações - SUOP/DF Legal, apresentou-se como um importante instrumento em promover a efetividade das ações fiscais desenvolvidas cotidianamente pelos auditores, auditores fiscais e inspetores fiscais da DF Legal, uma vez que incumbe a SUOP/DF Legal a execução de operações de erradicação, remoção e demolição de ocupações irregulares e de uso do solo, bem como a execução de apreensão e remoção de equipamentos, materiais, mercadorias e produtos, irregularmente instalados, expostos ou comercializados em área pública ou privada, conforme legislação vigente.

Neste cenário, apesar da diminuição da quantidade de servidores na execução da atividade fim desta subsecretaria, considerando que dois auditores fiscais passaram a exercer suas atividades em regime de teletrabalho até agosto de 2021, posteriormente, com a aposentadoria de um, não houve diminuição no número de ações operacionais desenvolvidas, considerando-se que a atuação desta subsecretaria pautou-se em atender as demandas oriundas das demais Subsecretarias da DF Legal, concentrando esforços e racionalizando os escassos recursos operacionais disponibilizados a DOPE/DF Legal para erradicação das irregularidades edilícias e da clandestinidade das atividades comerciais exercidas em área pública.

Consciente de que a finalização das ações fiscais constitui condição básica para o fortalecimento da política de fiscalização de atividades urbanas do Distrito Federal, em consonância com a política de atuação consolidada com a Lei n.º 6.302/2019, que busca uma atuação mais humanizada e em estrita obediência à legislação aplicável, a Subsecretaria de Operações elege como uma das principais prioridades a erradicação de todas as formas de uso indevido do solo e das áreas públicas. E o enfrentamento desse desafio exige vontade política, articulação, planejamento de ações e definição de metas objetivas.

Por isso, lastreado pelos princípios que manietam o agir da Administração Pública, em especial aos princípios do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, tem se buscado atingir com eficácia e eficiência as demandas de erradicação de irregularidades geradas pelas unidades orgânicas da DF Legal, bem como aquelas requeridas por diversos órgãos dos Poderes Executivo e Judiciário e, ainda, do Ministério Público do Distrito Federal, do Tribunal de Contas do Distrito Federal e entidades da sociedade civil.

Dificuldades Encontradas

Cabe ressaltar que as ações fiscais desencadeadas pela SUOP/DF Legal revelam o caráter mais gravoso do Poder de Polícia, uma vez que leva a efeito a sanção administrativa que importa em perdimento ou redução do patrimônio do fiscalizado que inobservou a legislação vigente, neste sentido, no domínio da fiscalização do cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, a SUOP/DF Legal teve que observar a dinâmica de atuação prevista na Lei n.º 6.302/2019.

Nesse aspecto, a continuidade na inovação no modo de operacionalizar ações que garantam a proteção da ordem urbanística, fundiária e ambiental, por meio de ações e práticas estratégicas de controle e de combate ao uso, ocupação e parcelamento irregular do solo, em estreita observância à legislação vale destacar que as principais dificuldades encontradas foram:

i) Falta de mão de obra e equipamento específico para a execução de determinadas operações, como demolição de prédios de multipavimentos, demolição em acréscimos contíguos a edificações (puxadinhos) e remoção de antenas (ERB);

ii) Quadro de servidores reduzido para execução das atividades braçais das ações operacionais;

iii) Quadro reduzido de auditores e auditores fiscais, que afeta não somente a SUOP/DF Legal, para execução das atividades de planejamento e condução das ações operacionais; (devido a pandemia, tele trabalho);

iv) Quantidade servidores administrativos inadequado para execução das atividades administrativas;

v) Número de equipamentos e maquinários insuficiente, o que gera dependência operacional desta SUOP/DF Legal em relação a outros órgãos no fornecimento de aparato operacional;

vi) Reduzido atendimento por parte do Comitê de Gestão Integrada do Território quanto a execução das demandas operacionais complexas ou de grande porte;

vii) Inobservância por parte das Subsecretarias de Fiscalização da DF Legal da nova política de atuação da DF Legal imposta pela Lei n.º 6.302/2019 ou por limitações legais ou judiciais quanto ao envio das demandas para operacionalização, bem como a realização das operações de Pronto Emprego;

viii) Baixa consistência nas informações, qualificação, caracterização e definição do objeto operacional dos Relatórios de Monitoramento que embasam o pedido das ações operacionais;

ix) Triagem dos pedidos de operação em desconformidade com a política de atuação da DF Legal, uma vez que cada tipologia de demanda possui suas particularidades, devendo esses procedimentos ser adequados ao seu tipo de processo;

x) Ausência de ação fiscal para assegurar ampla segurança jurídica e administrativa as ações operacionais;

xi) Falta de continuidade administrativa no que se refere as ações fiscais, principalmente, no que diz respeito as intimações demolitórias e as medidas cautelares de auto de embargo e interdição.

xii) Quantidade de demanda muito superior do que a capacidade operacional da SUOP/DF Legal;

xiii) O inciso I, do artigo 2º, da Lei nº 6.657, de 17 de agosto de 2020, enquanto vigia.

Art. 2º O direito de se manter isolado em domicílio ou de se afastar dele provisoriamente compreende:

I – a proibição de remoção de ocupações e a efetivação de ordens de despejo, desde que a posse tenha se iniciado antes da declaração da emergência de saúde de importância internacional;

xiv) A Lei Federal n.º 14.216/2021 que estabelece a proibição de ações de remoção involuntária até 31/12/2021.

xv) A ADPF 828, que estabeleceu regras e marco temporal que proíbe a realização de ações de despejo ou remoção involuntária. Cabe salientar que em decisão de dezembro de 2021, no âmbito da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental 828, o Ministro Luís Roberto Barroso, do Supremo Tribunal Federal, estendeu até 31 de março de 2022 as regras que suspendem os despejos e as desocupações, por conta da crise sanitária. Na decisão de 01/12/2021, o magistrado também estabeleceu que a medida vale para imóveis tanto de áreas urbanas quanto de áreas rurais.

xvi) Falta de segurança ou segurança inadequada em algumas ações operacionais.

xvii) Ameaças físicas e verbais, diretas e indiretas;

xviii) Intimidações durante as vistorias realizadas, principalmente nas Regiões Administrativa do Gama, Vicente Pires e São Sebastião;

xix) Dificuldades de acesso aos locais a serem vistoriados;

xx) Notícias de ameaças em grupos de "whatsapp / telegram", do tipo "Onde o auditor mora?";

xxi) O constante vazamento de informações das ações operacionais, por outros órgãos envolvidos, o que acarreta em fechamento de vias, aglomeração de pessoas, resistência etc, colocando em risco todos os envolvidos na operação;

xxii) Ausência de apoio ou apoio insuficiente dos demais órgãos do Governo do Distrito Federal, essenciais ao bom andamento das operações, acarretando atrasos e riscos aos servidores envolvidos;

Frise-se que as limitações enfrentadas por esta unidade operacional, acima elencadas, uma vez confrontada com a uma realidade patente excesso de demandas, grande volume de processos, bem como a ausência de informações consistentes, torna imprescindível a adequação da demanda a capacidade de fornecimento de resposta apropriada ao atendimento das atividades operacionais, principalmente, para evitar ou mitigar que prazo e determinações sejam inobservados.

No decorrer do exercício foi perceptível a necessidade de aprimoramento, readequação de procedimentos e metodologias.

Conclusão

O enfrentamento das irregularidades no campo urbanístico, em última análise, visa minimizar a lesão ao patrimônio social causado por aqueles que descumprem as leis de posturas e de edificações, uma vez que estes ilícitos administrativos, não rara as vezes, transfiguram-se em ameaças a segurança do próprio infrator e de terceiros, risco a saúde pública e ao equilíbrio do Meio Ambiente.

Nesse sentido, vale destacar que ações fiscais desenvolvidas pela Subsecretaria de Operações, também, constituem-se mecanismo garantidor de uma qualidade de vida aos moradores do Distrito Federal, uma vez que ao fazer valer o atributo da autoexecutoriedade dos atos administrativos, com fundamento na supremacia do interesse coletivo sobre o interesse particular, a SUOP/DF Legal tem buscado garantir a preservação do solo, dos mananciais e do plano urbanístico do Distrito Federal.

Ademais, com a redefinição da estratégia de atuação, considerando da escassez de mão de obra, maquinários e equipamentos, possibilitou manter praticamente os níveis atuação, todavia, os resultados alcançados têm indicado que as atividades desenvolvidas pela SUOP/DF Legal têm sido mais efetivas, todavia, não o suficiente para conter e fazer cessar as irregularidades, principalmente, àquelas relacionadas com a ocupação inadequada e ilegal do solo, promovidas por ação criminosa de grileiros.

Perspectivas para 2022:

Dar continuidade e fortalecer o Programa Pronto Emprego.

A racionalização dos procedimentos operacionais como objetivo tornar mais eficiente e efetivo o enfrentamento das irregularidades de ordem urbanísticas.

Aprimorar os procedimentos internos e a comunicação com os demais gestores.

9. Resultados de Arrecadação

A arrecadação da DF Legal no ano de 2021 foi de R$ 26.553.179,20. Ela é decorrente da aplicação de multas pelas Subsecretarias de Fiscalização de Obras, de Fiscalização de Atividades Econômicas e Fiscalização de Resíduos, pela cobrança das Taxas de Execução de Obras (TEO) e Funcionamento de Estabelecimento, pela cobrança de preço público pela ocupação de área pública por Quiosques e feiras e pelo ressarcimento dos custos das operações fiscais. A arrecadação da DF Legal no exercício 2021 obteve um acréscimo de 15,3% em relação ao ano anterior.

Dados para avaliação do desempenho do Setor:

Fonte: Banco de Dados – UCR/ DF Legal. 1.

Total de arrecadação das receitas de competência da DF Legal:

Tipo de Arrecadação (R$)	2020	2021
6178-TEO	6.218.119,73	*7.478.668,55
6194-TEP – Parcelamento	213.685,25	202.925,21
6194 - Auto TED	57.796,08	68.954,21
6176 – TFE	8.020.244,07	9.084.001,46
6177 -TFE – Parcelamento	21.408,94	31.707,42
6193 - Auto TFE	16.777,87	17.166,09
6170 - Multas AEU	186.311,45	486.793,50
6171 - Multas FLP	655.984,28	895.666,22
6186 - Multas OEU	708.667,39	1.666.389,62
6196 - Parcelamentos multas	1.613.742,04	1.342.068,38
6184 - Preço público – Feiras	1.490.139,25	1.329.691,63

6185 - Preço Público – Quiosques	2.064.119,77	1.868.763,10
6187 - Custos operacionais	238.900,26	465.862,99
5721 - Juros Moratórios não tributários	297.942,89	306.754,03
5720 - Multa Moratório não tributária	281.791,63	224.374,17
5887 - TFE - Dívida Ativa	92.862,77	228.920,01
5888 - TEO - Dívida Ativa	128.748,72	239.855,57
6188 - Receita Dívida Ativa Ajuizada	584.227,83	439.479,42
6189 - Dívida Ativa	*143.718,57	175.137,62
TOTAL	**R$ 23.035.188,79**	**R$ 26.553.179,20**

*** Nota:** As informações foram ajustadas conforme informação prestada pela unidade orçamentária no ofício 4 (80530052) do processo SEI nº 04017-00002685/2022-04.

Comparativo arrecadação 2019. 2020 e 2021:

	2019	2020	2021
Tipo de Arrecadação (R$)	23.723.741,76	23.035.188,79	26.553.179,20
		(-) 2,9%	(+)15.3%

Totais de Processos Administrativos (Recursos):

Processos	2020	2021
Recebidos	8.096	10.800
Recebidos	7.763	11.133

Resultados efetivos das ações fiscais (multas aplicadas/recolhidas, embargos, interdições, demolições) nos últimos 5 (cinco) anos:

Multas OEU(6186)	Multas OEU(6186)	Multas AEU (6170)	Multas AEU (6170)	Multas FLP (6171)	Multas FLP (6171)
Quantidade paga	Valor Arrecadado (R$)	Quantidade paga	Valor Arrecadado (R$)	Quantidade paga	Valor Arrecadado (R$)
2.595	3.908.706,46	572	1.490.968,66	1.613	2.575.667,18

Dificuldades encontradas:

- Ineficiência dos sistemas informatizados em emitir relatórios;
- Legislação de preço público muito confusa;
- Recusa do Setor de Atendimento ao público em realizar toda a rotina de parcelamento;
- Baixo número de servidores na Unidade.

Perspectivas para 2022:

- Aprimorar e aumentar a arrecadação;
- Emitir 100% dos boletos referentes aos custos das operações fiscais realizadas em 2021 e 2021;
- Aumentar a arrecadação do preço público trazendo para a DF Legal outros fatos geradores como engenho publicitário, área pública contígua a comércio, área pública contígua a residências e food trucks;
- Promover a modernização tecnológica do sistema SISAF TRIBUTÁRIO;
- Estender a rotina de parcelamento aos servidores do atendimento ao Público;
- Adquirir o máximo de recursos para manutenção e aprimoramento de sua rotina fiscal; Identificação dos Responsáveis do setor

10. PROCESSOS DE APRIMORAMENTO DO TRABALHO

A DF Legal criou a Diretoria de Planejamento, Modernização e Valorização do Servidor, unidade orgânica de direção e execução, diretamente subordinada à Subsecretaria de Administração Geral, que tem como objetivos planejar e desenvolver o Plano de Capacitação, buscar inovação no processo de formação para os servidores e empregados terceirizados, propor convênios, promover ações de qualidade de vida para os servidores, dentre outras atividades.

O ano de 2021 tivemos vários desafios no processo de formação para os servidores, considerando que ainda são necessários todos os cuidados com a proliferação da COVID-19. Essa é uma realidade que estamos vivendo, contudo, conseguimos realizar algumas atividades de formação e qualidade de vida para os servidores da DF Legal.

No ano de 2021 não foi possível desenvolvermos as palestras do projeto DF Legal nas Escolas Públicas do Distrito Federal, devido às restrições para combater à COVID-19.

Iniciamos a elaboração do Manual de procedimentos fiscais com o objetivo de padronizar os procedimentos das ações fiscais executadas pelos integrantes da Carreira de Fiscalização de Atividades Econômicas.

Eventos de formação e qualidade de vida realizados pela DF LEGAL:

Eventos	Quantidade de participantes
Palestra: Fiscalização de contratos	16
Treinamento para motorista terceirizados	40
Palestra: Qualidade de Vida - Dia do Servidor	210
Palestra: Caravana da Qualidade de Vida	82
TOTAL	348 Servidores

Eventos e cursos diversos realizados pela Escola de Governo do Distrito Federal que tiveram a participação de servidores da DF Legal:

TOTAL	51 Servidores

Participaram de eventos gerais, cursos e eventos de qualidade de vida 399 (trezentos e noventa e nove) servidores, considerando que um servidor pode ter participado em mais de um evento ou curso, representando um percentual de 64% (sessenta e quatro) por cento do total geral de servidores da DF Legal.¿

Dificuldades encontradas

Considerando que às atividades de capacitação dos servidores e eventos de qualidade de vida exigem na maioria dos casos encontros presenciais, a pandemia do Corona vírus foi um fator com predominância negativa para execução dessas atividades.

Perspectivas para 2022

Esperamos desenvolver às atividades de capacitação dos servidores com maior frequência e atingir o maior número de servidores com cursos e eventos. Por outro lado, realizar eventos de qualidade de vida com o objetivo de buscar uma melhor qualidade de vida e maior eficiência no trabalho.

11. APRIMORAMENTO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

A Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) tem como objetivo prover diretrizes estratégicas, responsabilidades, competências e o apoio para implementar a gestão de segurança da informação e comunicações da Secretaria DF LEGAL.
A PoSIC virá por estabelecer diretrizes, normas (NorSIC), procedimentos (ProSIC), mecanismos, competências, responsabilidades, direcionamentos e valores a serem adotados para a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações (GSIC) no âmbito da DF LEGAL, adequados às responsabilidades, funcionalidades e peculiaridades de cada uma de suas áreas funcionais.As diretrizes de Segurança da Informação e Comunicações (SIC) da DF LEGAL devem considerar, prioritariamente, seus processos, requisitos legais e sua estrutura.
A GSIC deve apoiar e orientar a tomada de decisões institucionais e otimizar investimentos em segurança que visem à eficácia e eficiência das atividades de SIC.
Os objetivos das ações a serem implementadas são a salvaguarda dos dados, das informações e materiais sensíveis, críticos e sigilosos de interesse da DF LEGAL, dos sistemas computacionais, suas instalações e das áreas de trabalho, além da preservação da inviolabilidade de dados.Integram também a PoSIC normas e procedimentos complementares destinados à proteção da informação e a disciplina de sua utilização.

Aquisição de desktops, monitores e periféricos: Registro de preço para aquisição de 180 (cento e oitenta) microcomputadores completos (Desktops, monitores e periféricos) e monitores sobressalentes, novos e em primeiro uso com garantia on site de 12 (doze) meses, com vistas a suprir a necessidade. A situação atual, contrato assinado em 20/12/2021.

Contratação de prestação de serviços de outsourcing de impressão: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de impressão, cópia e digitalização, contemplando o fornecimento de equipamentos novos, de primeiro uso, em linha de fabricação, para digitalização, impressões monocromáticas e policromáticas, com fornecimento de todos os insumos (exceto o papel) e reposição de peças originais, além dos serviços de instalação, manutenção e assistência técnica especializada dos equipamentos. Situação atual, concluído,

termo de homologação do pregão eletrônico, solicitada autorização para emissão de nota de empenho.

Aquisição de ativos de rede: Aquisição de ativos de rede de alta velocidade, fibra óptica, e infraestrutura predial compatível (No-Breaks, Switch de acesso, Switch core e seus componentes, solução de gerenciamento, Conectores Ópticos, Serviços de instalação e configuração, e Equipamentos para acesso à Rede sem fio - Access Point). Situação atual em andamento.

Aquisição de insumos: Aquisição de insumos (toners/cartuchos) para as 24 (vinte e quatro) impressoras recebidas, mediante doação, da Secretaria da Receita Federal do Brasil - SRF. Situação atual, em andamento.

Contratação de circuito fechado de TV (CFTV): Aquisição de Sistema Integrado de Segurança composto por Sistema de Controle de Acesso (SCA) e Circuito Fechado de TV (CFTV) composto pelo fornecimento de materiais, instalação e mão de obra especializada para instalação do sistema, e manutenção no prazo contratual. O sistema deverá atender a todas as instalações prediais ora ocupadas pelas unidades orgânicas da Secretaria DF LEGAL. Situação atual, em andamento,

Aquisição de Suprimentos de Informática: Adesão ao plano de suprimento (PLS) Nº 0106/2021, que visa a aquisição de materiais de informática (cabeça de impressão, cartucho de toner, HD externo e outros). Situação atual, em andamento.

Implantação de ferramenta Business Intelligence (BI): O BI é uma coleção de serviços de software, aplicativos e conectores que trabalham juntos para transformar suas fontes de dados não relacionadas em informações coerentes, visualmente envolventes e interativas. Esta ferramenta organizacional está sendo utilizada no âmbito da Secretaria DF LEGAL no processo de criação de painéis estatísticos, com finalidade precípua de gerenciamento. Situação atual, painéis desenvolvidos com atualização permanente.

Sistemas próprios da Secretaria - SISAF: Operação e manutenção permanente dos sistemas próprios da Secretaria DF LEGAL, mediante backup, restauração, packs de atualizações para saneamento de inconsistências, migração de dados (Taxa de Funcionamento de Estabelecimento - TFE e Taxa de Execução de Obras - TEO, não adimplidas, referentes ao exercício de 2020, para o sistema SISLANCA) e atendimento de demandas pontuais apresentadas pelas unidades. Situação atual, atividade de rotina.

Fábrica de Software - Sistema Tributário: Contratação de Fábrica de Software para a prestação de serviço de desenvolvimento de sistema com finalidade de lançamento e controle de arrecadação dos créditos de natureza tributária e não tributária de competência da Secretaria DF LEGAL. A referida solução deverá comportar a manutenção corretiva, manutenção evolutiva, sustentação continuada e institucionalização de software, assim como a integração com o parque tecnológico ora utilizado no âmbito desta Pasta (Sistema de Ações Fiscais – SISAF, Bloco Digital, Sistema Integrado de Lançamento de Créditos do DF – SISLANCA, Sistema Eletrônico de Informações - SEI). Situação atual, em andamento.

Aplicativo bloco digital:

Emissão de Autos por meio de aplicativo para telefone móvel, proporcionando maior agilidade na emissão de Autos; precisão na identificação do local em razão de georreferenciamento; redução de custos operacionais e de retrabalho; possibilidade de emissão de Autos off-line. O APK teve seu desenvolvimento iniciado em julho de 2019 e colocado em produção em abril de 2021, permanecendo sob manutenção corretiva e evolutiva a cargo da equipe de desenvolvimento da ASDEP/UTEC, mediante verificação da necessidade de implantação de melhorias e/ou demandas apresentadas pelas unidades de negócio usuárias. Situação atual, concluído, em produção desde abril/2021.

Preço público: Iniciado em 2020 e concluído em 2021, desenvolvimento de módulo no âmbito do Sistema de Integrado de Serviços e Ações Fiscais - SISAF, com integração via web service junto ao SISLANCA, para fins de lançamento dos Preços Públicos. Foi homologado, está em produção, inclusive tendo sido formulada parceria junto às 33 Administrações Regionais para fins de cadastro/lançamento utilizando nosso sistema visando alcançar maior número de permissionários.

Sistema de Gestão de Atendimento - SGA: Demanda que visou a otimização da rotina dos Núcleos de Atendimento ao Cidadão - NUACI's desta Secretaria DF Legal no que concerne ao controle de filas e automatização dos índices estatísticos com foco em duas frentes: sendo a primeira monitoramento gerencial, e a segunda, a divulgação de dados de interesse comum, tanto internamente quanto externamente, em homenagem ao princípio da transparência dos atos públicos. Foi migrado o sistema anteriormente utilizado, o qual se encontrava hospedado nos servidores da SEEC/SPLAN/SUTIC, para servidor local. O sistema se encontra operacional nos 14 (quatorze) NUACI's desta DF LEGAL.

Serviços de Infaestrutura - Gerenciamento de segurança, redes e suporte ao usuário: Coordenação e supervisão: do gerenciamento da rede de comunicação de dados; da implementação e manutenção da política de segurança global, normas, diretrizes e procedimentos para garantir a manutenção permanente da segurança de dados; instalação, configuração, distribuição e remanejamento de equipamentos e prestação de suporte técnico aos usuários, totalizando até o presente momento 1.658 (hum mil seiscentos e cinquenta e oito) chamados atendidos. Situação atual, atividade de rotina.

Em se tratando das dificuldades e problemas que interferiram, no decorrer do exercício 2021, para consecução dos projetos de responsabilidade desta UTEC, salientamos que nos deparamos com realidade que vem se estendendo desde a criação da Secretaria e suas pastas predecessoras, qual seja, a inexistência de concurso público com vistas a dotar o órgão de profissionais qualificados para atuar na área meio, onde se enquadra a Unidade de Tecnologia da Informação. Desta feita, as atribuições desta unidade ficam a cargo de auditores, auditores fiscais e inspetores fiscais de atividades urbanas e/ou de servidores comissionados sem vínculo, cuja rotatividade irrefutavelmente compromete a ação de continuidade das rotinas e procedimentos. Há de se consignar, ainda, as restrições orçamentárias e/ou financeiras.

No que concerne às perspectivas para o exercício 2022, almejamos finalizar os projetos acima elencados, assim como executar os novos projetos que se encontram previstos no PDTIC e gravados no PLOA/2022, a saber: aquisição de licenças de softwares (AUTOCAD, ARCGIS, OCR, MICROSOFT OFFICE, SOFTWARE DE EDIÇÃO GRÁFICA); aquisição de equipamentos (Notebooks, webcam com microfone, impressora plotter, scanner profissional); aquisições de soluções de TI (virtualização, firewall, WI-FI, controle de patrimônio).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Como já demonstrado no relatório de Gestão/2021, às atividades desenvolvidas na DF Legal no ano de 2021 apresentaram um panorama positivo em vários aspectos, considerando a pluralidade de demandas externas e internas e fatores que alteraram as rotinas de trabalho.

O fator relevante que deve ser demonstrado é que às medidas de controle e prevenção contra a COVID-19, sobretudo, o distanciamento social e o próprio risco de contaminação influenciaram no planejamento e execução de todas às atividades desenvolvidas pela DF Legal, seja na área de fiscalização externa, seja no desenvolvimento das atividades internas. Contudo, as mudanças abruptas não se restringiram somente a esses fatores, as demandas e exigências foram de certa forma multiplicadas em todas às áreas.

É importante esclarecer que a DF Legal 2021 priorizou a Força-tarefa Pronto Emprego que teve uma atuação eficiente, no combate as ocupações irregulares, atuando de forma preventiva e imediata, minimizando os custos para e cuidando da cidade.

Ressalte-se que no ano de 2021, houve aumento de desempenho em termos quantitativos e qualitativos, em várias áreas, podemos citar à aquisição de veículos doados por outros órgãos públicos, reformas de ambientes de serviços, aquisição de equipamentos de informática, criação Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas (FUNDAFAU), dentre outros.

Outro aspecto que foi mencionado no Relatório de Gestão ano de 2020 foi a participação da Secretaria no Planejamento Estratégico Institucional do Governo do Distrito Federal 2021-2022, tendo sete objetivos previstos, a seguir dispostos:

- Aumentar a Produtividade e Qualificação da Força de Trabalho;
- Inovar a Política de Planejamento Territorial do Distrito Federal;
- Expandir o Atendimento ao Cidadão;
- Estabelecer práticas de Gestão Uniformes e Padronizadas;
- Promover a Modernização Tecnológica para atender às capacidades finalísticas de apoio e de Gestão;
- Fortalecer a fiscalização, Monitoramento e Controle do Território;
- Promover a Educação Urbana.

Conforme disposto nesse relatório, podemos concluir que a DF Legal prosperou em alguns aspectos. Iniciamos a elaboração do Manual de procedimentos fiscais com o objetivo de padronizar os procedimentos das ações fiscais executadas pelos integrantes da Carreira de Fiscalização de Atividades Econômicas, foi criado o 14º (décimo quarto) Núcleo de Atendimento ao Cidadão, superando a meta até 2023 que seria de 12 (doze) Núcleos, atuamos no Monitoramento do Território do Distrito Federal, inclusive nas áreas prioritárias, buscamos melhor atendimento à população por meio da Ouvidoria, desenvolvemos ações Fiscais sobre a geração e descarte de resíduos, Ações Fiscais de atividades econômicas, Ações Fiscais de Planejamento, Supervisão, orientação a população em relação a ocupação do solo, bem como acompanhamento e andamento de obras no Distrito Federal, dentre outras atividades.

64101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ADM. PENITENCIÁRIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária foi criada pelo Decreto nº 40.833, de 26 de maio de 2020, e seu Regimento Interno encontra-se em fase de atualização para posterior publicação. Assim, tem-se em vigor o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF), que dispõe sobre as competências da extinta Subsecretaria do Sistema Penitenciário do DF (Sesipe/DF), subordinada à SSP (DECRETO N° 40.079, DE 04 DE SETEMBRO DE 2019). Constam no normativo as seguintes competências:

I - administrar o sistema penitenciário do Distrito Federal; II - coordenar e controlar a execução das competências específicas e genéricas das unidades que a compõem; III - coordenar e acompanhar a fiel aplicação das normas de execução penal e o cumprimento das determinações provenientes da Vara de Execuções Penais (VEP) e da Vara de Execuções das Penas em Regime Aberto (VEPERA); IV - expedir normas de uniformização dos procedimentos das unidades que a compõem, bem como controlar, avaliar e supervisionar a execução de suas atividades; V - coordenar as atividades de escoltas internas e externas, manutenção da disciplina e da ordem, investigação e controle de custodiados do sistema penitenciário; VI - produzir conhecimentos de inteligência, referentes ao sistema penitenciário, em articulação e subordinação técnica com a Subsecretaria de Inteligência desta Secretaria, observando as diretrizes do Sistema de Inteligência de Segurança Pública (SISP); VII - coordenar as atividades de apoio aos serviços gerais dos estabelecimentos penais; VIII - planejar e coordenar ações preventivas e/ou repressivas relativas a atos de indisciplina da população custodiada que possam comprometer a segurança e a ordem do Sistema Penitenciário; IX - assessorar o Secretário nos temas que envolverem o Sistema Penitenciário; X - uniformizar procedimentos e normatizar o funcionamento operacional e administrativo dos estabelecimentos penais e demais unidades que a compõem; e XI - exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

Em 2020, a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal foi alterada pelo DECRETO Nº 41.469, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020. As competências seguem relacionadas:

GABINETE: Ao Gabinete, unidade orgânica de representação político-social, coordenação e supervisão setorial, diretamente subordinada ao Secretário de Estado de Administração Penitenciária, compete: assistir ao Secretário em sua representação política e social, incumbindo-se prestar assistência direta e imediata ao Secretário na orientação e supervisão das atividades administrativas desenvolvidas pelas demais unidades desta Secretaria; nos atos de representação política, institucional e social; na definição de diretrizes afetas à implementação da política criminal e penitenciária; na orientação e no controle das atividades de caráter operacional e administrativo desenvolvidas no âmbito desta Secretaria; e na preparação de despacho de seu expediente. Compete, ainda, ao Gabinete: promover a publicação de atos oficiais da Secretaria; planejar, coordenar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de relações públicas, comunicação social e cerimonial do Sistema Penitenciário do Distrito Federal; coordenar, orientar e acompanhar as questões relacionadas à área de atuação desta Secretaria; prover a segurança pessoal do Secretário, de seus familiares e do Chefe de Gabinete; e exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

CHEFIA DE GABINETE: coordenar o assessoramento técnico-administrativo do Secretário, no cumprimento da missão e das finalidades institucionais desta Secretaria; auxiliar o Secretário em suas relações com outros órgãos e entidades da Administração Pública; articular-se com todas as esferas dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, na defesa dos interesses institucionais desta Secretaria, dentre outras.

OUVIDORIA: propiciar amplo acesso e transparência à informação e promover sua divulgação; resguardar o sigilo e a integridade das informações recebidas; facilitar o acesso do cidadão ao serviço de ouvidoria; atender com cortesia e respeito, dentre outras.

ASSESSORIA ESPECIAL: orientar, analisar e exarar manifestações e informações sobre os assuntos jurídico-legislativos de interesse da Secretaria; e desenvolver outras atividades que lhe forem conferidas ou delegadas, na respectiva área de atuação, observada a competência privativa da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

ASSESSORIA JURÍDICO-LEGISLATIVA (AJL): prestar assessoria jurídica e legislativa no âmbito da Secretaria; receber intimações e notificações judiciais e extrajudiciais endereçadas ao Secretário de Estado; manter interlocução com a Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) e demais órgãos de assessoramento jurídico e legislativo da Administração Pública do Distrito Federal sobre assuntos de interesse da Secretaria.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO: responsável pela promoção da imagem institucional da Secretaria, bem como pelo atendimento à imprensa e relacionamento com a mídia e a sociedade, dentre outras.

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (Suag): compete dirigir, coordenar e controlar a execução setorial das atividades de gestão de pessoas, planejamento, orçamento e finanças, serviços gerais, administração de material, patrimônio, comunicação administrativa, apoio administrativo, conservação e manutenção de próprios da Secretaria, dentre outras.

COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (Coorf): compete dirigir, coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de orçamento, finanças, programação orçamentária e financeira, controle da despesa de pessoal, encargos sociais, contratos administrativos e corporativos, convênios e retenção de tributos estaduais e federais., dentre outras.

COORDENADORIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO (Cosip): compete coordenar as unidades prisionais e as gerências que compõem a Coordenação do Sistema Prisional; coordenar a gestão de pessoal das unidades prisionais e as gerências que compõem a Coordenação do Sistema Prisional; propor uniformização de procedimentos, fluxos e rotinas de funcionamento dos estabelecimentos penais e gerências que compõem a Coordenação do Sistema Prisional, dentre outras.

Por fim, insta registrar que o DECRETO Nº 42.362, DE 04 DE AGOSTO DE 2021 instituiu o Brasão da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal e a Lei nº 7.002, de 13 de dezembro de 2021 alterou a denominação do cargo de Agente de Execução Penal e a carreira de Execução Penal que passaram a denominar-se, respectivamente, Polícia Penal e carreira da Polícia Penal do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	22	243	84	1.502	1.851
Comissionados sem vínculo efetivo	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos do GDF	17	0	1	0	18
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	12	0	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	90	0	90
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**43**	**243**	**187**	**1.502**	**1.975**
(-) Cedidos para outros órgãos	40	0	6	5	51
Total Geral	**3**	**243**	**181**	**1.497**	**1.924**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**11910000,0**	**410000,0**	**332479,46**	**332479,46**
0134 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	11910000,0	410000,0	332479,46	332479,46
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**33500000,0**	**35183000,0**	**34871854,27**	**34671854,27**
0104 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA CARREIRA DE AGENTES DE ATIVIDADE SEAP-DISTRITO FEDERAL	24000000,0	34900000,0	34794150,0	34594150,0
0105 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	9500000,0	283000,0	77704,27	77704,27
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100000,0**	**150000,0**	**116992,90**	**110116,58**
0081 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS,INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES SEAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	150000,0	116992,90	110116,58
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**45510000,00**	**35743000,00**	**35321326,63**	**35114450,31**

Uma ação de grande relevância nesse Programa é a execução do Serviço Voluntário de Execução Penal, no âmbito da Secretaria de Estado da Administração Penitenciária do Distrito Federal-SEAPE/DF, instituído de acordo com a Lei Distrital nº 6.374, de 12 de setembro de 2019, em que o servidor da carreira de Execução Penal do Distrito Federal, da ativa, é escalado, durante seu período de folga e mediante aceitação voluntária, de acordo com a conveniência e necessidade da Administração, para desempenhar atividades do cargo de agente de execução penal, nos termos do artigo 7º da Lei Distrital nº 3.669, de 13 de setembro de 2005.

O baixo efetivo de servidores, atualmente um quadro com menos de dois mil policias penais, e uma população carcerária crescente, em torno de 18 mil pessoas presas, em que pese a construção de políticas públicas desencarceradoras, faz com que a realização do serviço voluntário seja uma ferramenta imprescindível para o funcionamento das Unidades Prisionais.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**35000,0**	**30418,10**	**30418,10**
0090 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	35000,0	30418,10	30418,10
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**3475898,0**	**3375898,0**	**0**	**0**
0006 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	3475898,0	3375898,0	0	0
1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**120000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-CONSTRUÇÃO DE COLÔNIA INDUSTRIAL SEAP- GAMA	120000,0	0,0	0	0
1720 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**1000000,0**	**500000,0**	**383857,78**	**382259,04**
0003 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIARIO SEAP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	500000,0	383857,78	382259,04
2727 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF	**51347572,0**	**60931445,00**	**59610328,69**	**50891904,75**
0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF- MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF-DISTRITO FEDERAL	51347572,0	60931445,00	59610328,69	50891904,75
2890 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS	**13000000,0**	**2600000,00**	**2600000,00**	**2153391,28**
0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-DISTRITO FEDERAL	13000000,0	2600000,00	2600000,00	2153391,28
3072 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO	**120000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0002 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO-- GAMA	120000,0	0,0	0	0
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**2400000,0**	**1179753,0**	**1170000,00**	**994832,84**
0075 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEAP-DISTRITO FEDERAL	2400000,0	1179753,0	1170000,00	994832,84
2540 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS	**50000000,0**	**60000000,0**	**60000000,00**	**59022336,32**
0002 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-SEAP-DISTRITO FEDERAL	50000000,0	60000000,0	60000000,00	59022336,32
2726 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL	**100000,0**	**7035000,0**	**6992234,0**	**963184,0**
0003 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISONAL-SEAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	6035000,0	6032650,0	3600,0
0004 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-EQUIPAMENTOS PARA UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO (EM 2021)-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	959584,0	959584,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0041 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**121963470,00**	**135657096,00**	**130786838,57**	**114438326,33**

A implementação de políticas públicas na área da segurança pública, em especial no sistema penitenciário, foi um dos objetivos traçados pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal, no exercício de 2021.

As ações realizadas buscaram racionalizar, modernizar e humanizar o sistema penitenciário do Distrito Federal. Um dos eventos de destaque que a SEAPE participou foi o Encontro Nacional das Agências de Inteligência Penitenciária (ENAIP) que foi realizado em Brasília, entre os dias 14 e 16 de setembro.

Importante destacar também o contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF cujo objeto foi a contratação de mão de obra de 90 (noventa) sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, sendo uma importante ferramenta de ressocialização dos reeducandos e das reeducandas.

Outra ação de relevo, no feixe modernização da infraestrutura, foi a aquisição de pistolas calibre 9X19 MM, marca: BERETTA. Também vale mencionar a aquisição de mobiliário para a Sede da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária. Por fim, seguem relacionados os convênios:

CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL Nº 891351/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO DEPEN-MJSP E A SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - SSP/DF. OBJETO: o "PROJETO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL E IMPLANTAÇÃO DE OFICINAS PERMANENTES - PROCAP - Implantação de Oficinas Produtivas Permanentes no Estabelecimentos Penais do Estado, com ênfase na geração de vagas de trabalho, capacitação profissional e renda no Sistema Prisional para pessoas presas". VALOR: R$ 2.827.037,90 (dois milhões, oitocentos e vinte e sete mil trinta e sete reais e noventa centavos).

CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL Nº 893951/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO DEPEN-MJSP E A SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PUBLICA DO DISTRITO FEDERAL - SSP/DF. OBJETO: "Projeto de Aparelhamento de Espaços Básicos de Saúde no Sistema Prisional do Distrito Federal". VALOR: R$ 554.945,95 (quinhentos e cinquenta e quatro mil novecentos e quarenta e cinco reais e noventa e cinco centavos).

CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL Nº 905699/2020 , QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO NACIONAL - MJSP E A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA DO DISTRITO FEDERAL. OBJETO: "Possibilitar a implantação de um Escritório Social no Distrito Federal, equipamento de atendimento ao egresso do sistema penitenciário, de acordo com a Resolução CNJ n° 30/2019, de forma articulada com as diversas políticas públicas e sociais, em especial, assistência social, trabalho, saúde, educação, cultura, esporte e lazer a fim de garantir direitos, possibilitando a igual dignidade da pessoa egressa e de seus familiares, a ampliação da cidadania e a redução da reentrada criminal, construindo diretrizes e fluxos na constituição e fortalecimento de uma política de atendimento a este segmento no Distrito Federal". VALOR R$ R$ 769.388,01 (setecentos e sessenta e nove mil trezentos e oitenta e oito reais e um centavo).

CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL Nº 918479/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO NACIONAL - MJSP E A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA DO DISTRITO FEDERAL. OBJETO: implantação de salas de videoconferência nas unidades prisionais do sistema penitenciário do Distrito Federal, relacionados às audiências judiciais e visitas virtuais de pessoas presas, conforme detalhado no Plano de Trabalho. VALOR R$ 3.502.934,11 (três milhões, quinhentos e dois mil novecentos e trinta e quatro reais e onze centavos).

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2400000,0**	**846506,0**	**102856,25**	**62526,12**
0095 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	2400000,0	846506,0	102856,25	62526,12
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1080000,0**	**640000,00**	**297264,78**	**141009,72**
0111 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1080000,0	640000,00	297264,78	141009,72
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**173792461,0**	**264592461,00**	**264415778,11**	**263865778,11**
0112 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SEAP-DISTRITO FEDERAL	173792461,0	264592461,00	264415778,11	263865778,11
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**9816000,0**	**9092825,0**	**9063223,97**	**8973223,97**
0094 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES SEAP-DISTRITO FEDERAL	9121000,0	9092825,0	9063223,97	8973223,97
0095 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-GRATIFICAÇÃO DE CURSO E CONCURSO SEAP-DISTRITO FEDERAL	695000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**500000,0**	**1050000,0**	**1049290,0**	**0**
0099 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	500000,0	1050000,0	1049290,0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**187588461,00**	**276221792,00**	**274928413,11**	**273042537,92**

O aprimoramento da gestão do Sistema Penitenciário através de investimentos que permitam a realização de um trabalho mais eficaz é uma das premissas que está sendo observada pela novel Secretaria de Estado de Administração Penitenciária.

Assim, a aquisição de computadores com o objetivo de dar início a um processo de modernização nas Unidades Administrativas e Penitenciárias foi um dos projetos realizados no exercício de 2021 e que deverá ser continuado no exercício de 2022. Atualmente, a maioria dos equipamentos que estão sendo utilizados tem configurações de hardware e sistema operacional obsoletos, gerando inúmeros transtornos para os servidores que fazem uso do equipamento nas atividades laborais.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária desempenha um papel de órgão gestor das Unidades Prisionais do Distrito Federal, exercendo a supervisão administrativa e orçamentária. Em que pese a grave crise sanitária e econômica vivenciada no ano de 2021, decorrente da pandemia do coranavírus, a SEAPE firmou importantes parcerias com o Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN).

A SEAPE recebeu dois ônibus equipados com sistema de CFTV, sistema de sinalização acústica e visual e ar-condicionado em todos os ambientes, além de adaptações no compartimento de escolta. As doações propiciam aos servidores do sistema prisional melhores condições para o traslado no sistema penitenciário, contribuindo para a preservação da integridade física e mental de todos os envolvidos, em observância aos preceitos da Declaração Universal dos Direitos Humanos e ao princípio da dignidade da pessoa humana.

Pertinente à execução orçamentária, a SEAPE, por meio de suplementação orçamentária, adquiriu 2.500 pistolas calibre 9X19 MM para os policias penais. Insta registrar que os equipamentos que serão substituídos pelas novas pistolas possuem mais de uma década de uso.

Por fim, também indicativo de uma realização extraordinária a celebração do CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL Nº 918479/2021, que tem por objeto a implantação de salas de videoconferência nas unidades prisionais do sistema penitenciário do Distrito Federal, relacionados às audiências judiciais e visitas virtuais de pessoas presas, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2021, tal qual o ano anterior, foi marcado pela pandemia causada pelo coronavírus, oficialmente reconhecida pela Organização Mundial da Saúde. Nesse contexto, insta registrar que o estado de calamidade pública acarretou diversas dificuldades na gestão da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAPE).

Quanto à manutenção do Sistema Penitenciário, a aquisição de insumos para os reeducandos e reeducandas, por exemplo, foi marcada por inúmeros atrasos na entrega de bens e, ainda, desistências de entrega de produtos pelos fornecedores.

Além disso, o baixo efetivo de servidores faz com que as atividades meio e atividades fim do Sistema Penitenciário sejam realizadas com um quantitativo inferior ao recomendado pelo Conselho Nacional de Política Criminal e Penitenciária: um agente para casa cinco presos em Unidades Prisionais. A SEAPE tem cerca de 1.800 policiais penais e uma população carcerária estimada em dezoito mil reeducandos e reeducandas, ou seja, perceptível a quantidade reduzida da força de trabalho.

Ainda sim, realizações importantes ocorreram na SEAPE, conforme já mencionado: aquisição de armamento para os policiais penais, aquisição de mobiliário e computadores e a celebração do CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL Nº 918479/2021 que tem por objeto a implantação de salas de videoconferência nas unidades prisionais do sistema penitenciário do Distrito Federal, relacionados às audiências judiciais e visitas virtuais de pessoas presa.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Aprimorar a gestão do Sistema Penitenciário por meio de investimentos que permitam gerenciar de forma mais eficaz os recursos, as informações e a estrutura penitenciária, bem como propiciar melhores condições qualitativas no ambiente laboral dos policiais penais;

Promover melhores condições no ambiente carcerário por meio de planejamentos institucionais, principalmente nas ações que envolvam a aquisições de insumos e contratação de serviços, do uso de tecnologias, da articulação entre as áreas administrativas, operacionais e orçamentárias e, em destaque; a manutenção de Unidades Prisionais e a implementação de projetos de ressocialização;

Promover mecanismos de colaboração e interlocução entre as instituições de Segurança Pública, o Ministério Público e o Poder Judiciário;

Fomentar programas que promovam a reinserção dos reeducandos e reeducandas em atividades educacionais, no mercado de trabalho, como estratégia de ressocialização, de enfrentamento à violência, de enfraquecimento das facções criminosas e de aumento da sensação de segurança da sociedade;

Realizar as obras de construção da Colônia Industrial e do Centro de Atenção Psicossocial ao Paciente Judiciário;

Renovar a frota de viaturas operacionais;

Modernizar o parque tecnológico do Sistema Penitenciário;

Implementar salas de videoconferência nas Unidades Prisionais para realização, dentre outros, de atendimentos judiciais;

Implementar sistema de circuito fechado – CFTV – nas Unidades Prisionais.

66101 - SECRETARIA DE ESTADO DO EMPREENDEDORISMO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal (SEMP-DF), órgão da Administração Pública Direta do Distrito Federal, reestruturada pelo DECRETO Nº 40.767, DE 13 MAIO DE 2020, dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado do Empreendedorismo do Distrito Federal.

O DECRETO Nº 41.291, DE 02 DE OUTUBRO DE 2020, altera a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal e dá outras providências. Que criou uma nova subsecretaria totalizando três subsecretarias (Subsecretaria de Administração Geral, Subsecretaria de Fomento ao Empreendedorismo, Subsecretaria de Programas E Incentivos), bem como alterou a vinculação da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal - JUCIS/DF.

Neste sentido, apresenta-se as competências legais da Secretaria de Estado de Empreendedorismo:

I – Fomento ao empreendedorismo nos setores de indústria, comércio e serviço;

II – Áreas, polos e parques de empreendedorismo, com o acompanhamento de políticas e programas de incentivo ao desenvolvimento econômico;

III – Políticas de incentivo e fomento ao empreendedorismo;

IV – Articulação com órgãos estaduais e municipais que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno – RIDE/DF, para o desenvolvimento sustentável do empreendedorismo regional;

V – Estimulo a cultura empreendedora, por meio da orientação, com vistas ao aperfeiçoamento e desenvolvimento de empreendedores no Distrito Federal;

VI – Articulação com órgãos distritais e promoção da desburocratização e simplificação com vistas a melhoria do ambiente de negócios do Distrito Federal;

§ 1º Vincula-se à Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal:

I – a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS – DF;

II – o Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal – COPEP/DF;

a) Ficam transferidas ao Secretário de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal, as competências de presidência, coordenação e direção do Conselho de Gestão do

Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal – COPEP/DF;

§ 2º Ficam transferidas da Secretaria de Estado Desenvolvimento Econômico para a Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal, as competências de

representação do Distrito Federal e de coordenação dos Acordos de Cooperação firmados, até a presente data, pelo Governo do Distrito Federal.

O Planejamento da SEMP, definiu-se como Missão, Visão e Valores, da seguinte forma:

Missão:

Promover o empreendedorismo, ampliando e fomentando a geração de empregos e renda em todo o Distrito Federal.

Visão:

Ser referência nacional da qualidade de serviços prestados no âmbito da Políticas Públicas para o setor produtivo distrital.

Valores:

Ética, Transparência e eficiência.

Em setembro de 2021, foi publicado um Decreto extinguindo a Secretaria de Estado de Empreendedorismo do DF, o qual estabelece que suas atribuições seriam abarcadas pela

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, na forma do normativo abaixo:

O DECRETO Nº 42.517, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021, extingue a Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal, e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 100, incisos VII, X e XXVI, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o art. 3º, incisos I e II, da Lei nº 2.299, de 21 de janeiro de 1999, a Lei nº 6.525, de 1º de abril de 2020, o Decreto nº 40.610, de 08 de abril de 2020, DECRETA:

Art. 1º Fica extinta a Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal.

Art. 2º Os cargos relacionados no Anexo I, ficam transferidos para o Banco de Cargos de que trata a Lei nº 6.525, de 1º de abril de 2020, e o Decreto nº 40.610, de 08 de abril de 2020.

Art. 3º Ficam redistribuídos para a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, os cargos relacionados no Anexo II.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	13	4	0	0	17
Comissionados sem vínculo efetivo	0	72	0	0	72
Requisitados de órgãos do GDF	11	2	0	0	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	24	24
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	**24**	**78**	**0**	**24**	**126**
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	2	2
Total Geral	**24**	**78**	**0**	**22**	**124**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**132000,0**	**139336,55**	**139336,55**	**139336,55**
7224 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	132000,0	139336,55	139336,55	139336,55

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**2000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0092 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	2000,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	**134000,00**	**139336,55**	**139336,55**	**139336,55**

No âmbito do Programa Operação Especial, houve apenas a realização da Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL, referente a folha de pagamento dos servidores que foram exonerados a fim de realizar acertos de pagamento pertinentes à efetivação de seus direitos.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5777 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6137 - APOIO A EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
9120 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**0**	**499579,50**	**499579,50**	**499579,50**
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO NO-DISTRITO FEDERAL	0	499579,50	499579,50	499579,50
9122 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**0**	**1366175,68**	**1366175,68**	**1366175,68**

0007 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE CAPACITAÇÃO EM PROL DE EMPREENDEDORES E TRABALHADORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	1366175,68	1366175,68	1366175,68
2575 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS--DF ENTORNO	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**150000,00**	**1865755,18**	**1865755,18**	**1865755,18**

No que tange as realizações no bojo do Programa Temático: 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, procedentes de recursos decorrentes de Emenda Parlamentar, onde foram executadas às seguintes Ações Orçamentárias:

9120 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)

Destaque-se que se trata do Projeto Caravana Desenvolve DF, que foi firmado por intermédio de termo de fomento a ser celebrado em parceria com Organização da Sociedade Civil e a Secretaria de Empreendedorismo do DF, tem como objetivo levar informação e mostrar os programas de incentivos para os empresários de pequeno, médio e grande porte, por meio da Caravana Desenvolve DF. Dados levantados pela Secretaria de Empreendedorismo do DF, atualmente existem 9.040 lotes relacionados direta ou indiretamente a programas como o PRO-DF, que se encontram em algum tipo de análise no âmbito da Subsecretaria de Incentivos Econômicos (SUPEC) da Secretaria de Empreendedorismo do DF e existe ainda um número desconhecido de processos em meio físico, ou seja, que ainda estão em papel, e precisam ser digitalizados. Dessa maneira, o projeto Caravana Desenvolve DF realiza visitars in loco aos empresários participantes e beneficiários dos antigos programas de incentivos, para que seja possível buscar resolver esses processos. Ressalte-se que doravante o GDF possa focar num modelo que melhor ajude quem deseje investir, gerar emprego e renda, que é por meio do Desenvolve DF. Promovendo a inclusão dos empresários do DF e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor de R$ 499.579,50 (quatrocentos e noventa e nove mil quinhentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos), qual possibilitou que fosse capacitados cerca de 624 empresários de Ceilândia e Santa Maria.

9122 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)

No que se refere as realizações corridas a conta da Ação Orçamentária 9122, relacionam-se ao PROJETO LABORATÓRIO DE VENDAS, formalizado pelo termo de fomento celebrado em parceria com Organização da Sociedade Civil e a Secretaria de Empreendedorismo do DF, como o objetivo de capacitar empresários e funcionários, com informações claras e objetivas sobre o funcionamento do comércio, com foco na vertente digital, seja do ponto de vista comercial, seja do ponto de vista legal, capacitação entorno de 200 (duzentos) pessoas. Promovendo a inclusão social e profissional, o qual foi viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor de R$ 391.700,95 (trezentos e noventa e um mil setecentos reais e noventa e cinco centavos).

Vale destacar as realizações do PROJETO MULHERES EMPREENDEDORAS DO DISTRITO FEDERAL, formalizado pelo termo de fomento, celebrado em parceria com Organização da

Sociedade Civil e a Secretaria de Empreendedorismo do DF, como o objetivo de capacitação do público feminino, no período de 04 (quatro) semanas de atividades práticas e formativas de cursos livres e palestras, objetivando orientar e capacitar as 300 (trezentas) moradoras da Região e adjacências. Serão oferecidos 06 (seis) cursos livres e 5 (cinco) palestras que ocorrerão durante o período de evento, promovendo a capacitação/aperfeiçoamento e certificação da força de trabalho e formação de quadros profissionais para servir aos diversos setores da sociedade, bem como, fomentar a formalização de novas microempreendedoras individuais (MEI). Cada curso com carga horária de 40 horas por turno (divididos em turmas pela manhã e tarde com duração de duas horas aula/dia e 10 horas de palestras com temas variados. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor de R$ 484.642,11 (quatrocentos e oitenta e quatro reais, seiscentos e quarenta e dois mil e onze centavos).

Há que ressaltar, as realizações do PROJETO JORNADA DA MULHER TRABALHADORA, formalizado pelo termo de fomento a ser celebrado em parceria com Organização da Sociedade Civil e a Secretaria de Empreendedorismo do DF, como o objetivo de promover a instrução, capacitação e profissionalização feminina, da Região Administrativa de TAGUATINGA (QNL 9/11 A/E 02, campo atrás da igreja São Judas Tadeu), durante quatro semanas consecutivas de cursos livres e palestras, destinados a 300 (trezentas) alunas, distribuídos em: 06 cursos livres e 05 (cinco) palestras que ocorrerão durante o período dos cursos, objetivando a formação de profissionais para servir a diversos setores, incentivo a novas microempreendedoras individuais MEI) e inserção de profissionais qualificadas no mercado de trabalho. Promovendo a inclusão social e profissional e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor de R$ 489.832,62 (quatrocentos e oitenta e nove mil oitocentos e trinta e dois reais e sessenta e dois centavos).

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4552946,0**	**4745115,86**	**4745115,86**	**4745115,86**
8928 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	4552946,0	4745115,86	4745115,86	4745115,86
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**533312,0**	**314522,51**	**314522,51**	**314522,51**
9723 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	533312,0	314522,51	314522,51	314522,51
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**606719,0**	**17900,76**	**17900,76**	**17900,76**
9842 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SIMPLIFICA PJ-DISTRITO FEDERAL	292625,0	17900,76	17900,76	17900,76
9844 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	314094,0	0,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**15000,0**	**0,00**	**0**	**0**

5831 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5707977,00**	**5077539,13**	**5077539,13**	**5077539,13**

Nesse Programa de Gestão. Manutenção e Serviço ao Estado, referem-se à execução da Ação Orçamentária 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, relativo ao pagamento da folha de pessoal dos servidores da Secretaria e da Ação **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES, c**orresponde a valores destinados a concessão de auxílio creche, alimentação e transporte e ainda da Ação Orçamentária **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, a qual r**efere-se à manutenção das unidades da SEMP. Ressalte-se que foram quitados todos os débitos com aluguel e manutenção, também da Unidade Simplifica PJ.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Destaque-se a seguir detalhamento dos principais projeto e/ou atividades desenvolvidos pela SEMP - Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal:

SIMPLIFICA PJ

O programa Simplifica PJ, instituído pelo Decreto no 38.022/2017, constituiu unidade de atendimento sob a coordenação da SDE, foi inaugurado em outubro de 2017, sediada na QI 19, Lojas 28 a 32, no Setor Industrial de Taguatinga e representa o espaço integrado e totalmente dedicado ao empreendedor, que tem por objetivo simplificar e desburocratizar o atendimento às empresas, fomentar o empreendedorismo e melhorar o ambiente de negócios no Distrito Federal. Trabalhou-se na criação de espaços integrados nas Regiões Administrativas para atendimento e orientação exclusiva aos empreendedores do DF num total de 10.945 atendimentos.

O programa é resultado da integração do setor empresarial e Industrial do DF e sua implementação é resultado de um contrato de comodato, sem custo, com a Federação das Indústrias de Brasília - FIBRA além da reforma e da cessão do mobiliário realizada pelo SEBRAE. O ambiente dispõe de salas para curso de capacitação e um amplo auditório.

Atualmente, integra no projeto 15 órgãos e entidades de apoio ao empreendedor sendo eles: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico (SDE), Secretaria de Estado de Agricultura (SEAGRI), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística (DF LEGAL), Secretaria Executiva das Cidades/SECID, Administração de Taguatinga (RA III), Secretaria de Estado de Segurança Pública e da paz Social (SS), Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil (SUSDEC), secretaria de Estado do Trabalho (SETRAB), Diretoria de Vigilância Sanitária (DIVISA/SVS), corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS), Banco de Brasília (BRB), Receita Federal do Distrito Federal (RF-DF), Banco do Brasil (BB), Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal (CRC/DF), e mais uma unidade móvel de atendimento do BRB, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro Pequenas Empresas (Sebrae/DF) e o Sistema Fibra.

DESENVOLVE-DF

A Lei distrital nº 6.468, de 2019 foi responsável pela completa reformulação do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal – PRÓ-DF II e pela criação de um novo sistema de concessão de benefício econômico: o da Concessão de Direito Real de Uso – CDRU (sem opção de compra) pelo Programa de Apoio ao Desenvolvimento do Distrito Federal – Desenvolve-DF.

Apesar das modificações, o objetivo do Programa continua o mesmo: ampliar a capacidade da economia local na produção de bens e serviços e na efetiva geração de emprego, renda,

receita tributária, além de promover o desenvolvimento econômico social, sustentável e integrado do Distrito Federal.

NOVAS POSSIBILIDADES – LEI Nº 6.468/2019

Para aquelas empresas que já participaram ou que ainda participam do Pró-DF II ou de programas anteriores, a Lei distrital nº 6.468/2019 trouxe algumas possibilidades, dentre as quais (clique nos links em verde para mais informações e seus respectivos requerimentos)

MIGRAÇÃO DE PROGRAMAS ANTERIORES

É a possibilidade de regularização dos empreendimentos beneficiados pelos programas de desenvolvimento econômico PROIN-DF, PRODECON-DF, PADES-DF e PRÓ-DF pelo benefício econômico previsto no Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal – PRÓ-DF II, desde que a beneficiária tenha assinado o Contrato de Concessão de Direito Real de Uso com Opção de Compra – CDRU-C no âmbito de qualquer dos programas anteriores.

O prazo para solicitação de Migração para o PRÓ-DF II será até 04/02/2022, em todas as hipóteses (pedido de migração isolado ou concomitante com qualquer outro).

CONVALIDAÇÃO DO BENEFÍCIO ECONÔMICO

Permite que as empresas enquadradas nas situações previstas nos arts. 1º ou 9° da Lei distrital nº 6.251/2018 assinem Contrato de Concessão de Direito Real de Uso com Opção de Compra – CDRU-C no âmbito do PRÓ-DF II.

REVOGAÇÃO ADMINISTRATIVA DO CANCELAMENTO

(Arts. 8º e 9º da Lei nº 6.468/2019 e Arts. 23 a 27 do Decreto nº 41.015/2020)

A empresa que tenha tido seu benefício econômico cancelado poderá requerer a revogação administrativa do cancelamento, desde que esteja em funcionamento no endereço incentivado e gerando, no mínimo, 70% dos empregos previstos, observados os demais requisitos da legislação.

O pedido será objeto de análise técnica pela Secretaria de Empreendedorismo e, posteriormente, submetido ao Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo – COPEP.

TRANSFERÊNCIA DE INCENTIVO

(Art. 7º da Lei nº 6.468/2019 e Arts. 16 a 22 do Decreto nº 41.015/2020)

É a possibilidade de a empresa inicialmente incentivada transferir a titularidade do benefício econômico para outra empresa, desde que tenha decorrido, pelo menos, 5 anos da concessão originária, ou seja, a aprovação do PVTEF (para incentivos anteriores e Pró-DF II) ou do PVS (para o novo sistema).

A empresa que receberá o incentivo assumirá todos os direitos e obrigações do benefício econômico concedido àquela que o transferirá. Assim, se não houver mais direito ao desconto no momento do exercício da opção de compra, por exemplo, a beneficiária que recebeu a transferência somente terá direito ao desconto de 10% previsto no art. 29 da Lei distrital nº 6.468, de 2019.

ADESÃO AO DESENVOLVE-DF

As empresas beneficiárias de programas anteriores ao PRÓ-DF II poderão optar pela adesão direta ao Desenvolve-DF até 04/02/2022, dispensado o procedimento licitatório.

Para as empresas beneficiárias do PRÓ-DF II, a opção poderá ser realizada a qualquer momento.

CARTÃO MATERIAL ESCOLAR

E uma ação de Políticas Públicas do Governo do Distrito Federal visando complementar o valor despendido na aquisição do material escolar; oportunizar ao beneficiário o poder de escolha do material escolar; descentralizar a aquisição como forma de fomentar o comércio de diferentes estabelecimentos especializados na comercialização do material escolar, além de proporcionar a geração de emprego e renda nas regiões administrativas.

Público alvo - empresas enquadradas na comercialização varejista do ramo de papelaria, em sua atividade primária, conforme especificação da Classificação Nacional de Atividades Econômicas CNAE, sediadas e registradas no Cadastro Fiscal do Distrito Federal (CF/DF), com mais de seis meses de Cadastro Fiscal de Pessoa Jurídica (CNP).

É uma ação conjunta com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Compete a SDE/DF o credenciamento dos estabelecimentos comerciais, mediante critérios definidos na Chamada pública que deverá ser publicada no DODF e divulgada em jornais de grandes circulações e canais de publicidade governamentais.

CARTÃO CRECHE

Credenciamento de instituições educacionais da rede privada de ensino que tenham como atividade a educação infantil – creche, exceto as instituições educacionais da rede privada sem fins lucrativos que já têm parceria com a Secretaria de Estado de Educação, conforme Classificação Nacional de Atividade Econômica CNAE 85112/00, sediadas no Distrito Federal, para atendimento de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos que não estejam matriculadas na rede pública de ensino do Distrito Federal e/ou a esta vinculada, contempladas pelo Programa de Benefício Educacional Social - PBES Cartão Creche, de acordo com o artigo 17 do Decreto 40.445, de 05 de fevereiro de 2020, em cumprimento ao disposto na Lei 5.499, de 14 de julho de 2015 - Plano Distrital de Educação - PDE.

PRÓ-RURAL 2021

O intuito é atrair novas empresas para a instalação no polo Agroindustrial do Programa de Assentamento Dirigido do Distrito Federal – PAD-DF. O trabalho desenvolvido entre as Secretarias de Empreendedorismo, Agricultura e de Projetos Especiais, pretende elevar o nível de renda dos produtores agrícolas, desenvolvendo programas de incentivos específicos para esses produtores, assim como feito com o Programa Desenvolve-DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2021 foi atípico para Secretaria de Estado de Empreendedorismo do DF, em face da reestruturação administrativa, que culminou com a publicação do DECRETO Nº 42.517, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021, que dispôs sobre as estruturas administrativas do Distrito Federal, o qual extinguiu a SEMP, transferindo recursos humanos e materiais, o acervo patrimonial e os recursos orçamentários e financeiros alocados aos programas e projetos sob responsabilidade da Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal.

A Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal - SEMP, teve execução orçamentária até o mês de Outubro de 2021. Os demais setores da Secretaria encerraram suas obrigações legais já no dia 17 de setembro de 2021, data da efetiva publicação do Decreto.