

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

# **INSTRUÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DO GOVERNADOR**

Encerramento do SAG - 6º bimestre  
Relatório de Atividades,  
Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

**(VERSÃO PRELIMINAR)**



**2017**



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

---

**INSTRUÇÕES PARA A  
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DO GOVERNADOR**

Encerramento do SAG - 6º bimestre  
Relatório de Atividades,  
Indicadores de Desempenho por Programa de Governo \*  
\* Atualizado pela Lei nº 5.787, de 22/12/2016, de Revisão do PPA 2016-2019

**(VERSÃO PRELIMINAR)**

**- 2017 -**



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

---

**GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL**  
Rodrigo Rollemberg

**VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL**  
Renato Santana da Silva

**SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**  
Leany Lemos

**SECRETÁRIO ADJUNTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**  
Dalmo Jorge Lima Palmeira

**SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO**  
Joseilda Mendes de Mello

**- 2017 -**



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**  
**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

**SUMÁRIO**

<b>I. Introdução.....</b>	<b>05</b>
<b>II. Cronograma de Atividades.....</b>	<b>06</b>
<b>III. Acompanhamento das Ações de Governo no SAG.....</b>	<b>07</b>
3.1 Atualização do 6º bimestre/2017 no SAG.....	07
3.2 Encerramento do 6º bimestre/2017 no SAG.....	07
<b>IV. Relatório de Atividades.....</b>	<b>10</b>
4.1 Sistema Relatório de Atividades – RAT Prestação de Contas Anual do Governador.....	11
4.2 Orientações para elaboração do Relatório de Atividades .....	12
<b>V. Estrutura do Relatório de Atividades.....</b>	<b>14</b>
5.1 Secretarias, Fundos Especiais e demais Órgãos, exceto Administração Regional.	17
5.2 Administrações Regionais.....	24
<b>VI. Indicadores de Desempenho por Programa de Governo.....</b>	<b>35</b>
6.1 Atualização dos Índices no Sistema SIGGO/PPA.....	36
<b>VII. Fundamentação Legal.....</b>	<b>48</b>
<b>VIII. Esclarecimentos Adicionais.....</b>	<b>48</b>
<b>IX. Anexos.....</b>	<b>49</b>
<b>Anexo I</b> UO Responsável pelos Indicadores de Desempenho PPA 2016 2019.....	49
<b>Anexo II</b> Decisões do TCDF.....	58



## I. Introdução

A Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão é responsável pela elaboração do Relatório de Atividades do Governo e do Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo, os quais integram a Prestação de Contas Anual do Governador, conforme previsto no inciso XVII, do artigo 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal; nos incisos V e XVII, do artigo 1º, da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos arts. 186 e 222 da Resolução nº 296/2016-RI/TCDF; e no artigo 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

A Prestação de Contas Anual do Governador é constituída por um conjunto de relatórios elaborados por diversas unidades do GDF e encaminhada à CLDF pela Secretaria de Estado de Fazenda.

A Subsecretaria de Planejamento - SUPLAN/SEPLAG coordena a elaboração do Relatório de Atividades do Governo e do Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo que apresentam as informações prestadas pelos órgãos e entidades do Complexo Administrativo do Governo do Distrito Federal. Essas informações subsidiam a elaboração desses Relatórios, que após devidamente são consolidados pela SUPLAN serão encaminhados à SUCON/SEF e posteriormente enviado à CLDF até o prazo de 60 dias após a abertura da Sessão Legislativa.

Para compatibilização dos instrumentos de planejamento, as informações do Relatório de Atividades e do Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo deverão ser coerentes com as informações do Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais que constam no Sistema de Acompanhamento Governamental -SAG 6º bimestre de 2017.

Estas instruções foram elaboradas com o objetivo de orientar a elaboração do Relatório de Atividades das Unidades, a atualização e o encerramento do exercício das informações do acompanhamento das ações de governo no Sistema SIGGO/SAG e a atualização dos indicadores de desempenho por Programas de Governo no Sistema SIGGO/PPA.

## II. Cronograma de Atividades

No cronograma abaixo são apresentados os prazos estabelecidos para o encerramento do exercício no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG/SIGGO, para elaboração do Relatório de Atividades e do Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por Programa de Governo de forma a atender os prazos previstos na legislação vigente.

### Cronograma de Atividades

DESCRIÇÃO	PRAZOS
<b>1. Reunião Técnica com as Unidades Orçamentárias</b>	
- Áreas de Infraestrutura e Social	20/11/2017
- Áreas de Gestão Pública e Desenvolvimento Econômico, e Administrações Regionais	21/11/2017
<b>2. Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG - 6º bimestre/2017</b>	
Unidades Orçamentárias - atualização com dados fechados até <b>31/12/2017</b> .	15/12/2017 a 12/01/2018
SEPLAG/SUPLAN: Período para análises da equipe de acompanhamento.	15/01/2018 a 24/01/2018
SEPLAG/SUPLAN: Publicação da Portaria no DODF.	30/01/2018
SEPLAG/SUPLAN: Encaminhamento para publicação no Site da SEPLAG.	30/01/2018
<b>3. Prestação de Contas Anual do Governador</b>	
<b>3.1. Indicação dos Responsáveis</b>	
<b>Unidades:</b> Indicação dos responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades, por meio de ofício e por mensagem para os endereços: Ed. Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, sala 1014 e <a href="mailto:suplan@seplag.df.gov.br">suplan@seplag.df.gov.br</a> , contendo UO, nome, matrícula, CPF, e-mail e telefone.	10/11/2017
<b>3.2. Relatório de Atividades</b>	
<b>Unidades:</b> Envio do Relatório de Atividades, com dados fechados até <b>31/12/2017</b> , pelo novo sistema, <b>RAT – Relatório de Atividades</b> da Prestação de Contas do Governador devidamente validado pelo responsável pela elaboração e pelo titular da unidade para SEPLAG, SEF e Controladoria: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subsecretaria de Planejamento - SUPLAN/SEPLAG (envio automático pelo Sistema RAT);</li> <li>✓ Subsecretaria de Contabilidade - SUCON/SEF (envio automático pelo Sistema RAT);</li> <li>✓ Diretoria de Auditoria dos Planos e Programas de Governo - DIAPG/CGDF (envio automático pelo Sistema RAT).</li> </ul>	22/01/2018
<b>3.3. Indicadores de Desempenho por Programa de Governo</b>	
<b>Unidades:</b> Atualização dos índices dos indicadores <b>no Sistema SIGGO</b> (somente as unidades que possuem indicadores no PPA 2016-2019). Obs: A Atualização dos Indicadores no sistema SIGGO deverá ser realizada pelos Agentes de Planejamento da Unidade que possuem senha de acesso ao módulo PPA com perfil específico.	02/01/2018 a 22/01/2018
SEPLAG/SUPLAN: Período para análises pela equipe de acompanhamento e solicitação de alterações por parte das unidades, se necessário.	23/01/2018 a 16/02/2018
<b>3.4. Encaminhamento dos relatórios consolidados aos órgãos de Controle</b>	
SEPLAG: Encaminhamento do Relatório de Atividades do Governo do Distrito Federal (relatório consolidado) e do Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programas de Governo à Subsecretaria de Contabilidade/SEF para compor a Prestação de Contas Anual do Governador (03 vias impressas e em meio eletrônico para: CLDF, TCDF e SUCON).	23/03/2018

### III. Acompanhamento das Ações de Governo no SAG

O acompanhamento das ações previstas no Plano Plurianual 2016-2019 (PPA 2016-2019) e na Lei Orçamentária Anual 2017 (LOA 2017) é realizado por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG.

Os Agentes de Planejamento indicados pelos titulares das Unidades Orçamentárias são os responsáveis pelo cadastramento e atualização das etapas que serão realizadas durante o exercício, conforme estabelece o art. 90 do Decreto nº 32.598/2010.

Das informações inseridas no Sistema Siggo, é extraído o Relatório de Desempenho Físico-Financeiro por Programa de Trabalho, conforme previsto no artigo 153, inciso III, da Lei Orgânica do Distrito Federal e publicado bimestralmente no site da SEPLAG.

O relatório consolidado pela Seplag é um importante instrumento de planejamento que possibilita aos dirigentes das unidades orçamentárias do GDF demonstrarem aos órgãos de controle, às demais unidades do governo e à sociedade, o andamento das ações de governo durante o exercício, além de dar publicidade e transparência à execução físico-financeira dos recursos públicos.

#### 3.1 Atualização do 6º Bimestre – 2017 no SAG

O SAG estará disponível aos Agentes de Planejamento para atualização do 6º bimestre nos seguintes períodos: 15/12/2017 a 12/01/2018 – dados até o mês de dezembro fechado.

As informações referentes ao que foi realizado deverão ser escritas de forma clara e objetiva de modo a expressar o que foi efetivamente realizado. As realizações físicas deverão ser quantificadas e compatíveis com a Etapa Prevista e, refletir a execução realizada durante o exercício (do 1º ao 6º bimestre) e com dados fechados até 31/12/2017.

#### 3.2 Encerramento do 6º bimestre/2017 no SAG

##### Revisões e correções

Ao revisar as informações inseridas no SAG durante o exercício, verificar se todos os campos estão preenchidos de forma consistente, clara e objetiva, **refletindo a execução da unidade**.

No campo **“etapa realizada”** as informações deverão ser quantificadas, evitando-se o uso somente das expressões do tipo: “serviços executados”, “programa mantido”, “material adquirido”, etc., pois, além de não expressar com clareza o que foi realizado, dificultam a análise e inviabilizam a avaliação dos resultados dos programas de governo. Ao final, informar apenas um número de processo e a expressão “e outros”(no caso de possuir mais de um processo).

O campo **“unidade de medida”** deverá ser informado de forma coerente tanto na etapa prevista quanto na etapa realizada. Se houver necessidade de adequação, entrar em contato com a SUPLAN/ SEPLAG.

Não utilizar nomes de pessoas físicas ou jurídicas no detalhamento das informações.

O Agente de Planejamento deve conferir se no **Relatório de Crítica da UO** consta valor liquidado sem a devida informação. Para essa verificação, acessar no SAG Gerencial a opção: **Crítica Programa de Trabalho/Valor Liquidado/Etapa**, dar um duplo clique. Na tela seguinte, informar o bimestre, a UO e a opção: Realizado diferente de zero e ETAPA NÃO INFORMADA ou estágio de não publicação, Se houver pendência, clicar “imprimir” e providenciar a regularização, ou seja, o cadastramento da etapa, a correção do estágio, etc.

Nos casos de etapas em desvio, verificar se a causa e a natureza do desvio estão compatíveis e atualizadas.

Nas etapas, cuja Causa de Desvio seja **CCA - Crédito Cancelado**, verificar se consta a informação do Decreto ou Lei que motivou o Cancelamento total do recurso do programa de trabalho.

No caso das Unidades que foram absorvidas, estas deverão informar as realizações físicas até a data da publicação do Decreto ou enquanto durar a execução do orçamento naquela UO e então concluir as etapas nas Unidades anteriores. Posteriormente passarão a informar as realizações físicas nas Unidades vigentes

Deve-se verificar ainda, se os estágios de todas as etapas foram informados corretamente de acordo com o que consta nestas instruções e na instrução de cadastramento e acompanhamento de etapas no SAG/2017.

### **Estágios a serem utilizados no encerramento do exercício**

Os estágios corretos a serem utilizados no encerramento do exercício, de acordo com a situação de cada etapa, serão: “NO – Andamento Normal”; “Concluída – CO”; “Atrasada – AT”; “Paralisada – PA”; “Não iniciada – NI”; “Anulada – AN”.

#### **Estágio “A Ser Iniciada – SI”**

Nenhuma etapa poderá permanecer no 6º bimestre no estágio “A Ser Iniciada – SI.

#### **- Estágio “Andamento Normal – NO”**

Somente as etapas referentes a projetos que tiveram início, que foram programadas no SAG para ultrapassarem o exercício, cujas realizações não estejam em atraso e que têm orçamento previsto na LOA 2018 poderão permanecer no estágio “Andamento Normal – NO” e “Empenhado a Executar – EE”.

Neste caso, a etapa deve estar programada ou ser reprogramada para término nos exercícios seguintes.

#### **- Estágio “Concluída – CO”**

Antes de concluir as etapas, verificar se as informações da Etapa Realizada estão devidamente atualizadas, quantificadas e se a execução física foi efetivamente finalizada.

Todas as etapas referentes a projetos, que foram concluídas fisicamente até o encerramento do exercício deverão ter seus estágios como concluídas.

As etapas referentes a ações do tipo atividades que tiveram início, por serem contínuas, deverão ser concluídas no 6º bimestre.

#### **Etapas em Desvio**

A Unidade deve atualizar as informações da Causa/ Detalhamento do Desvio, visto que podem ter ocorrido alterações ao longo do ano.

#### **► Estágios “Paralisada – PA” ou “Atrasada – AT”**

#### **- Estágio “Atrasada - AT”:**


A etapa está em andamento, mas atrasada em relação ao cronograma físico previsto.

### - Estágio “Paralisada - PA”

A etapa teve início, mas foi interrompida e há previsão de continuação.

Quando a etapa estiver no estágio “Paralisada - PA” ou “Atrasada - AT” no 6º bimestre, deve-se proceder da seguinte forma:

Manter o estágio “Paralisada” ou “Atrasada”, e as datas originais. No exercício seguinte, criar uma etapa com as datas anteriores, ou seja, início e término do exercício anterior e manter no estágio “Paralisada” ou “Atrasada”.

 **No caso do estágio “AT- Atrasada”, é possível reprogramar se houver mudança no cronograma. O estágio “PA – Paralisada” somente poderá reprogramado quando houve reinício da execução.**

1) Ao final da descrição da etapa acrescentar o seguinte texto entre parênteses (Procedente da etapa nº XXXX de 20XX).

### - Estágio “Não Iniciada - NI”

Etapa cadastrada, com previsão de início em 2017, porém não houve execução física nem financeira.

No 6º bimestre a etapa permanece no estágio “Não Iniciada – NI”. Pode também ser utilizado o estágio NI para as etapas que não tiveram início e cujo empenho foi cancelado.

### - Estágio “Anulada - AN”

Etapa que teve início e, posteriormente, foi verificado algum vício ou motivo que justifique sua anulação. Não haverá continuação da realização da etapa .

### - Estágio “Empenhado a Executar – EE”

Somente as etapas referentes **a projetos**, que já estão empenhados; inscritos em restos a pagar; sem previsão orçamentária para o exercício subsequente (não há programa de trabalho na LOA de 2018), e cuja execução física será concluída no ano seguinte.

**Obs.: Este estágio é utilizado somente no 6º bimestre.**

#### Observação:

#### As Ações Orçamentárias são classificadas em Projetos, Atividades e Operações Especiais

**Projetos:** Conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de Governo.

O código deste tipo de ação inicia-se por algarismo ímpar (1, 3, 5, 7), exceto 9 (operação especial).

Exemplos: 1471 – Modernização de Sistema de Informação; 3903 – Reforma de Prédios e Próprios

**Atividades:** Conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, do qual resulta um produto necessário à manutenção da ação de Governo.

O código deste tipo de ação inicia-se por algarismo par (2, 4, 6, 8).

Exemplos: 4088 – Capacitação de Servidores; 2426 – Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família

**Operação Especial** – despesa que não contribui para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto e não gera contraprestação direta, sob a forma de bens ou serviços.

#### **IV. Relatório de Atividades**

O Relatório de Atividades do Governo do Distrito Federal tem por objetivo demonstrar as realizações governamentais e os resultados alcançados, em cada área de atuação do governo no exercício de 2017. Elaborado com base nas informações dos Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF o Relatório é estruturado por Secretaria/Órgão e respectivas Unidades Vinculadas.

O Relatório de atividades de cada unidade deve refletir as realizações ocorridas durante o exercício, com ênfase nas atividades finalísticas. É um documento que proporciona aos dirigentes e colaboradores a oportunidade de demonstrar sua atuação e desempenho no exercício finalizado, o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos e as perspectivas futuras. Serve também de subsídio para avaliação da eficiência e eficácia da gestão.

Os servidores indicados e/ou os Agentes de Planejamento ao elaborarem o Relatório de Atividades deverão solicitar as informações por escrito e em meio magnético às áreas responsáveis pela execução das ações/programas e consolidá-las em um único documento que refletirá as realizações da unidade como um todo;

Os relatórios impressos e assinados deverão ser arquivados e mantidos à disposição dos órgãos de controle e consultas da unidade. Sugere-se coletar as informações também em meio magnético para facilitar a consolidação das informações e possibilitar a inclusão no Sistema RAT.

O Relatório final deverá representar as realizações da unidade como um todo, não devendo ser detalhadas por setores da unidade. Ao receber as informações dos setores, o responsável pela elaboração do relatório deverá analisá-las e consolidá-las em um único documento e submeter à apreciação do Ordenador de Despesas e do Titular da Unidade, antes de inseri-lo no Sistema RAT.

Considerando que esse é o primeiro ano do Sistema RAT, a unidade deverá, também, encaminhar uma via do Relatório Final, impressa e assinada pelos responsáveis pela elaboração e em meio eletrônico para SUPLAN/SEPLAG – Edifício Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, sala 1014

Após a inclusão das informações no Sistema RAT, o relatório deverá ser encaminhado pelo servidor responsável ao titular da Unidade que por sua vez encaminhará à SUPLAN/SEPLAG. A SUCON/SEF e a CGDF terão perfis de acesso ao Sistema RAT para acessar os relatórios de cada UO.

As informações deverão ser compatíveis com os instrumentos de planejamento, acompanhamento e avaliação e, em especial, com o Relatório de Desempenho Físico-Financeiro 6º Bimestre - 2017 (mês de dezembro-2017, fechado) e com as informações orçamentárias e financeiras do Sistema Integrado de Administração Contábil - SIAC (mês de dezembro-2017, fechado);

As unidades subordinadas e/ou vinculadas e Fundos Especiais devem elaborar o relatório separadamente, ou seja, independentes do relatório da Secretaria;

As unidades extintas/integradas/absorvidas devem apresentar no relatório as informações desde o início do exercício até a data de encerramento de suas atividades ou enquanto durar a execução do orçamento naquela UO;

As unidades criadas durante o exercício devem apresentar o relatório com informações a partir da data de criação até o encerramento do exercício de 2017.

**O Relatório de Atividades deverá ser enviado à SUPLAN/SEPLAG até o dia 22/01/2017 com dados fechados até 31/12/2017.**

#### **4.1. Sistema Relatório de Atividades – RAT Prestação de Contas Anual do Governador.**

NOVO: A SUPLAN/SEPLAG, em conjunto com a SUTIC/SEF desenvolveu no SISTEMA SIGGO WEB, o Subsistema Relatório de Atividades – RAT Prestação de Contas Anual do Governador.

Para acesso ao novo Sistema, os usuários do SIGGO serão automaticamente validados para a utilização do RAT. No caso de novos usuários, a SUPLAN procedeu ao cadastramento dos servidores indicados, ou seja, que ainda não têm acesso ao SIGGO. Esses servidores receberão e-mail automático informando a senha de acesso. Ao receber a senha gerada pelo próprio sistema, o usuário deverá alterar para sua senha de uso pessoal e intransferível.

O acesso ao Sistema será concedido apenas aos servidores indicados pelo titular da unidade, que serão os responsáveis pela coleta das informações e inserção no Sistema. Tal medida visa assegurar a uniformidade e coerência das informações do Relatório da Unidade, e consequentemente do Relatório de Atividades do Governo.

Para acessar o Sistema, o usuário deverá estar cadastrado no Sistema de Segurança e terá acesso mediante senha concedida pela SUPLAN.

Após o cadastramento o usuário receberá uma mensagem com as seguintes informações:

Assunto: Habilitação de sistema no SIGGO

Prezado(a),

MARIA,

Informamos que um novo sistema foi habilitado para o seu perfil no SIGGO.

**Sistema:** RAT9999

**UO:** 32101

**UG:** 320101

**Nível de Consulta:** x

**Nível de Atualização :** y

**Com acesso aos seguintes perfis:** UO

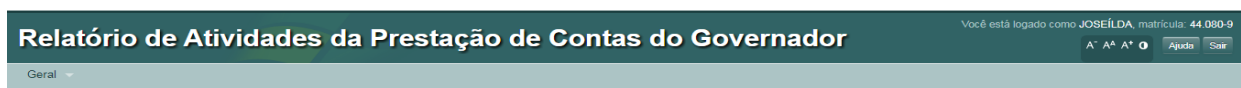
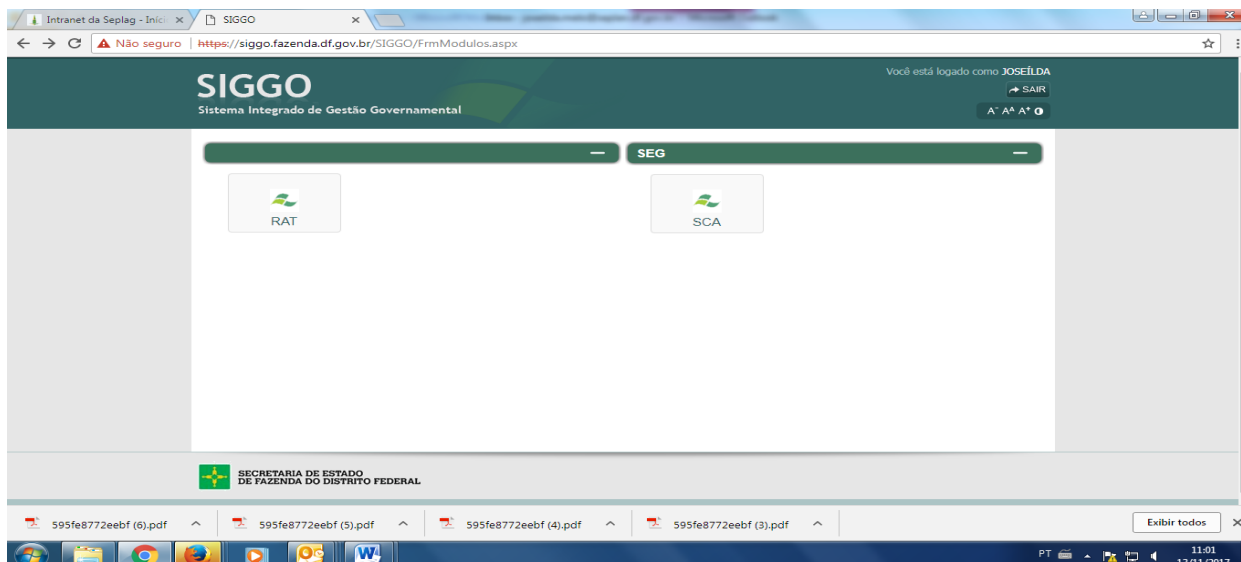
Este e-mail foi gerado automaticamente. Favor não respondê-lo.

A URL do SIGGO é <https://siggo.fazenda.df.gov.br>

Atenciosamente,

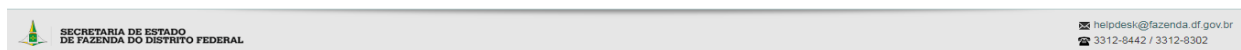
SEF-DF

Portanto, o acesso ao RAT será por meio da *internet*: [siggo.fazenda.df.gov.br](https://siggo.fazenda.df.gov.br).



Os Formulários abaixo se encontram disponíveis para o preenchimento:

Tipo	Nome Formulário	Nome Errata	UO	Início do preenchimento	Fim do preenchimento	Liberado para envio	Situação	Ações
Nenhum registro encontrado.								



## 4.2. Padronização e Estrutura do Relatório

Para melhor compatibilização com o Plano Plurianual e demais instrumentos de planejamento, a SEPLAG elaborou no Sistema (RAT) via web, estrutura específica para o Relatório de Atividades de cada unidade, agregando as realizações físico-financeiras por Programas de Governo.

A estrutura básica, semelhante à estrutura dos exercícios anteriores, será disponibilizada por meio do Sistema (RAT) no endereço [siggo.fazenda.df.gov.br](https://siggo.fazenda.df.gov.br) para os servidores responsáveis pela elaboração do Relatório de Atividades, indicados pelo titular da unidade. É importante que a unidade confirme se o e-mail institucional desses servidores e respectivos telefones para contato foram efetivamente recebidos pela SUPLAN para que ao cadastrá-lo no Sistema, o Agente receba o email de confirmação de sua habilitação para o preenchimento do Relatório de Atividades de sua Unidade.

A estrutura proposta para o Relatório de Atividades compõe-se de:

- Legislação atualizada e síntese das competências da unidade
- Força de Trabalho



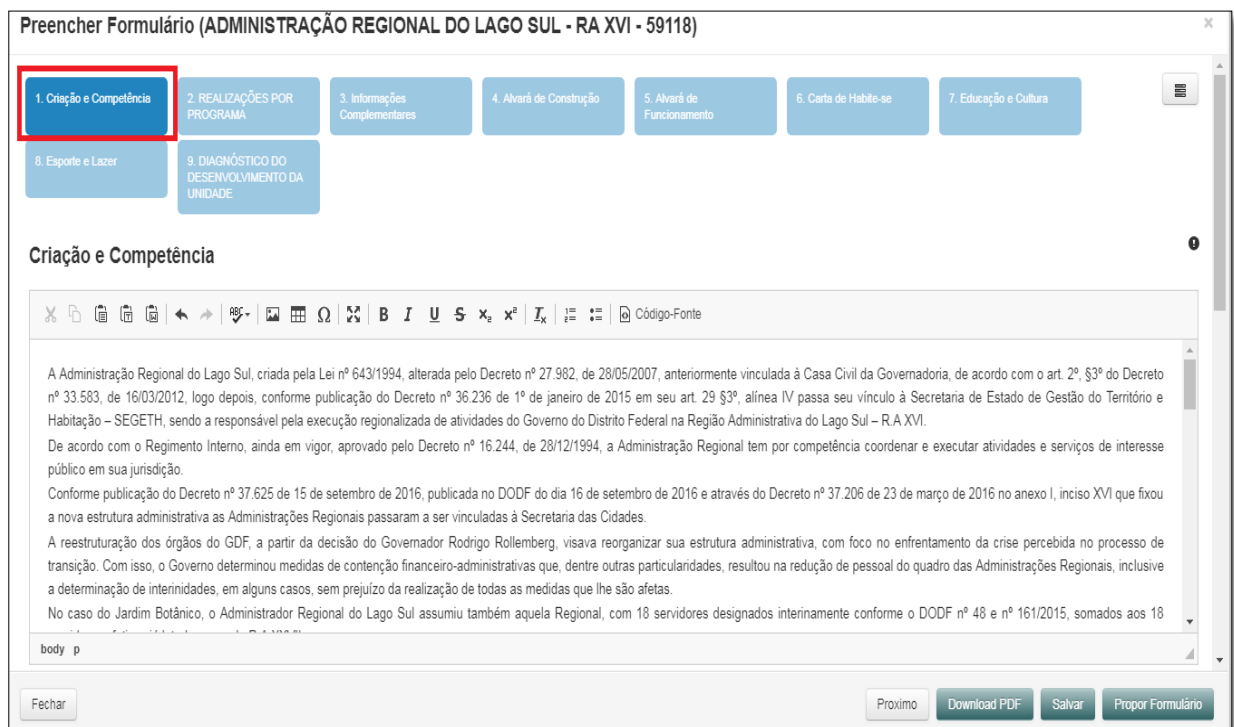
1. Realizações por Programa
2. Informações Complementares
3. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade
4. Identificação dos Responsáveis

No sistema estão definidas a quantidades de caracteres disponíveis para inclusão das informações conforme detalhado a seguir:

- Síntese das Competências:
- Força de Trabalho:
- Realizações por Programa:
- Informações Complementares:
- Diagnóstico da Unidade:

### 4.3. Orientações para elaboração do Relatório

#### Histórico de criação e síntese das competências da unidade



A unidade deverá citar legislação atualizada que rege a sua atuação: Lei de criação, Regimento Interno, ou Estatuto e com base na legislação elaborar uma síntese das competências.

Atenção especial para as Unidades que sofreram alteração nas suas estruturas orgânicas durante o ano de 2017.

O Sistema RAT permite que se inclua imagens  e tabelas .



## Força de Trabalho

FORÇA DE TRABALHO					
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comissionados sem vínculo efetivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requisitados de órgãos do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requisitados de órgãos fora do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estagiários	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Terceirizados (FUNAP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros - especificar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O campo "texto" destina-se às observações que se fizerem necessárias em relação ao quadro da Força de Trabalho.

✂️ 📄 🗑️ 📁 📄 📄 ⬅️ ➡️ 🗑️ 🗑️ 🗑️ 🗑️ 🗑️ | **B** *I* U ~~S~~ x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | *I*<sub>x</sub> | 📄 📄 📄 | Código-Fonte

### 1. Realizações por Programa

Objetivando melhor compatibilização do que foi planejado com o que foi executado as informações por programas serão apresentadas da seguinte forma:

- 1) Programa Temático (código e nome); Quadro da Execução Orçamentária e Financeira; e Indicadores sob a responsabilidade da UO (quando houver);
- 2) Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado (código e nome) e Quadro da Execução Orçamentária e Financeira; e por último
- 3) Programa para Operação Especial (código e nome); Quadro da Execução Orçamentária e Financeira.

1. Criação e Competência    2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA    3. Informações Complementares    4. Alvará de Construção    5. Alvará de Funcionamento    6. Carta de Habite-se    7. Educação e Cultura

8. Esporte e Lazer    9. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Atualizar QDD/Indicador

PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 - CIDADE DO ESPORTE E LAZER

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	10.000,00	0,00	0,00	0,00
5940 - APOIO A EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6206 - CIDADE DO ESPORTE E LAZER</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>


Fechar    Anterior    Próximo    Download PDF    Salvar    Propor Formulário



Código-Fonte

Pelas características especiais do Lago Sul, a região é identificada como um importante polo de lazer e entretenimento, além de se prestar à realização de atividades esportivas ao ar livre, compreendendo competições de alto rendimento, corridas de rua, ciclismo, canoagem, stand up paddle, kite surf, dentre outras modalidades.  
A Administração do Lago Sul tem atuado fortemente no apoio de eventos culturais, esportivos que possibilita na integração, convívio e bem-estar da comunidade. Através de sua geografia e a manutenção permanente de suas vias, calçadas e praças, o Lago Sul tem atraído atletas de alto nível para seus treinamentos.

Os campos “Programa Temático”, “Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado” e “Indicadores” referem-se ao disposto na Lei nº 5.602, de 30 de dezembro de 2015 e alterações posteriores, que dispõe sobre o **Plano Plurianual do Distrito Federal para o quadriênio 2016-2019**, e será automaticamente carregado no Sistema RAT.

A Execução Orçamentária e Financeira de cada Programa está composta com os valores referentes à: dotação inicial (Lei); despesa autorizada; valor empenhado e liquidado, carregados automaticamente pelo Sistema. Estes dados poderão ser atualizados pela UO a

qualquer momento, clicando o botão  até atingir os valores **fechados de 31/12/2017** para o relatório que será entregue até **22/01/2018**.

O atual sistema permite que inclua imagens, por meio do botão , e tabelas, por meio do botão .



No quadro de indicadores, constam apenas aqueles que estão sob responsabilidade da Unidade. O índice alcançado em 2017 e a respectiva justificativa/ fonte devem ser **informados apenas no SIGGO**, conforme item VI.

O quadro de indicadores consta no relatório de atividades, carregado do Siggo, visa atender ao que determina Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF e está disponível apenas para consulta, **não sendo permitida a alteração de nenhum campo da tabela**, no RAT.

A unidade deverá apresentar texto com as informações referentes às realizações correspondentes a sua área de atuação:

- No caso de Programa Temático, após o quadro de Indicadores, deve ser considerado: o proposto nos objetivos específicos; os resultados alcançados e o público-alvo beneficiado.

- No caso de Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado e Programa para Operação Especial após os quadros da execução orçamentária e financeira, a unidade poderá inserir texto relativo as realizações mais relevantes.

As unidades que têm realizações provenientes de recursos do FCDF - Fundo Constitucional do Distrito Federal deverão informá-las no Relatório de Atividades.

## 2. Informações Complementares

Neste item, serão detalhadas:

- ✓ Demais ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior;
- ✓ Ações realizadas em parcerias público-privadas e com a comunidade;
- ✓ Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros.

Para as Administrações Regionais há tabelas específicas, com as informações mais relevantes, a serem preenchidas com dados de 2017. Quando não houver informação, deixar linha em branco.

Por se tratar de planilhas padronizadas no Sistema RAT, não será possível efetuar modificações. Se for imprescindível acrescentar outras informações, enviar e-mail à SUPLAN, solicitando alteração da planilha.

Em todos os casos, junto aos textos poderão ser inseridos gráficos, fotos ou tabelas que possam enriquecer ou dar mais clareza às informações.

**Atenção:** Os servidores responsáveis pela elaboração do relatório deverão ter o cuidado de **consolidar as informações** dos diversos setores da unidade, para que ao final tenha-se um relatório que represente a unidade como um todo.

## 3. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

Neste item a unidade deverá elaborar um texto com a análise sobre as realizações do exercício, no qual constará uma análise global das realizações, dificuldades encontradas, problemas que interferiram na execução dos programas e perspectivas para 2017.

A abordagem do diagnóstico refere-se à **unidade como um todo**, não devendo ser detalhado por setores da unidade.

## 4. Identificação dos Responsáveis

Deverão ser informados os nomes e contatos do Titular da Unidade, dos responsáveis pela elaboração do relatório e/ou dos agentes de planejamento que participaram da elaboração do relatório.

Neste item, marcar nos campos próprios se o responsável é agente de planejamento ou outro servidor.

<b>Identificação dos Responsáveis:</b>	
<b>Nome do Titular da Unidade Orçamentária:</b> _____	
Telefone: _____	e-mail da Instituição: _____
Matrícula: _____	Assinatura: _____
<b>Responsáveis pela elaboração:</b>	
Nome: _____	
Telefone: _____	e-mail: _____
<input type="checkbox"/> Agente de Planejamento	<input type="checkbox"/> Outro Servidor . Especificar: _____
Matrícula: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	
Telefone: _____	e-mail: _____
<input type="checkbox"/> Agente de Planejamento	<input type="checkbox"/> Outro Servidor . Especificar: _____
Matrícula: _____	Assinatura: _____

A seguir será apresentado o modelo da estrutura do relatório que consta no Sistema RAT para todas as unidades que integram o GDF.

## V. Estrutura do Relatório de Atividades

### 5.1. Secretarias, Fundos Especiais e demais Órgãos, exceto Administração Regional

#### Descrição das realizações

Nos espaços destinados à descrição das realizações por programa, a unidade deverá apresentar texto com as informações referentes às realizações correspondentes.

As informações deverão ser apresentadas de forma agregada por programa e respectivas realizações físicas, de forma que **represente a Unidade como um todo, não detalhadas por setores da unidade e** sem mencionar código e descritor de ações orçamentárias, ou de subtítulos, visto que já constam na tabela de Execução Orçamentária e Financeira.

Junto aos textos poderão ser inseridos gráficos, fotos ou tabelas, que possam enriquecer ou dar mais clareza às informações.

#### Exemplo:

### SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE - 51101

Criação e Competência

Criação e Competência

✂️ 📄 📁 📅 📧 ⏪ ⏩ 🌐 📄 📄 ⚙️ ⚙️ **B** *I* U ~~S~~ ×<sub>o</sub> ×<sup>a</sup> | ℒ | 📄 📄 📄 | Código-Fonte

FORÇA DE TRABALHO					
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF					
Comissionados sem vínculo efetivo					
Requisitados de órgãos do GDF					
Requisitados de órgãos fora do GDF					
Estagiários					
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango					
Terceirizados (FUNAP)					
Outros - especificar					
Subtotal					
(-) Cedidos para outros órgãos					
Total Geral					

✂ 📄 📄 📄 📄 ↶ ↷ ABC 🖼 📊 Ω 🔗 **B** *I* U ~~S~~ <sub>x<sub>2</sub></sub> <sup>x<sup>2</sup></sup> *I<sub>x</sub>* ☰ ☷ 🔗 Código-Fonte

## 1. Realizações por Programa

### REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

#### PROGRAMA 6211 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	162.710,00	202.709,87	202.709,74	144.438,84
8473 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	162.710,00	202.709,87	202.709,74	144.438,84
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</b>	<b>162.710,00</b>	<b>202.709,87</b>	<b>202.709,74</b>	<b>144.438,84</b>

### Indicadores:

**Inserir texto relativo as realizações, conforme instrução:**

✂ 📄 📄 📄 📄 ↶ ↷ ABC 🖼 📊 Ω 🔗 **B** *I* U ~~S~~ <sub>x<sub>2</sub></sub> <sup>x<sup>2</sup></sup> *I<sub>x</sub>* ☰ ☷ 🔗 Código-Fonte

## PROGRAMA 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA COM CIDADANIA

## Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1539 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>2412 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL</b>	<b>500.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>97.034,61</b>	<b>78.158,84</b>
0001 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL-DISTRITO FEDERAL	500.000,00	150.000,00	97.034,61	78.158,84
<b>2783 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA PRIMEIRA INFÂNCIA</b>	<b>8.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0001 - PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA PRIMEIRA INFÂNCIA-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	8.001,00	0,00	0,00	0,00
<b>3269 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL</b>	<b>10.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL-DISTRITO FEDERAL	10.001,00	0,00	0,00	0,00
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>831.595,20</b>	<b>661.065,04</b>
0015 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- OFICINAS DE PERCUSSÃO, TEATRO E EMPREENDEDORISMO DO PROJETO NOTA 10-DISTRITO FEDERAL	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
0016 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- APRENDENDO COMO APRENDER- CEILÂNDIA	100.000,00	0,00	0,00	0,00
0057 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A REALIZAÇÃO DE AÇÕES SÓCIO EDUCATIVAS DO PROJETO PROJETANDO CIDADANIA - GUARDA MIRIM SOCIAL DE BRASÍLIA- SÃO SEBASTIÃO	0,00	150.000,00	0,00	0,00
0070 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS PARA JOVENS E ADOLESCENTES-DISTRITO FEDERAL	0,00	50.000,00	0,00	0,00
0103 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	500.000,00	700.000,00	681.595,20	511.065,04
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA COM CIDADANIA</b>	<b>1.278.002,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>928.629,81</b>	<b>739.223,88</b>

## Indicadores:

## Inserir texto relativo as realizações, conforme instrução:

✂ 📄 📁 📄 📄 ↶ ↷ ↻ 🔍 📄 📄 Ω 🔍 🔍 B I U S x<sub>a</sub> x<sup>a</sup> I<sub>x</sub> ☰ ☷ 🔗 Código-Fonte

## PROGRAMA 6228 - FAMÍLIAS FORTES

## Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM</b>	<b>39.623.572,00</b>	<b>42.705.717,00</b>	<b>40.461.253,49</b>	<b>35.423.647,90</b>
0020 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-PROJETO ALÁGBEDÉ ORUM (ASSOCIAÇÃO CARNAVALESCA BLOCO AFRO OBARA CNPJ: 16.622.744/0001-88)-DISTRITO FEDERAL	0,00	300.000,00	0,00	0,00
0001 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM- SECRIA-DISTRITO FEDERAL	6.000.000,00	2.000.000,00	441.163,61	212.320,90
0002 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE SECRIA-DISTRITO FEDERAL	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
0003 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-ASSISTÊNCIA AO JOVEM CANDANGO NO DF-DISTRITO FEDERAL	2.623.572,00	0,00	0,00	0,00
0004 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-PROJETO SARA E SUA TURMA DE CONTAÇÃO DE HISTÓRIA - INSTITUTO TERRA UTÓPICA-DISTRITO FEDERAL	0,00	1.000.000,00	997.440,00	997.440,00
0006 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-PROJETO DE AVALIAÇÃO, MONITORAMENTO E CRIAÇÃO DE INDICADORES DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS (INSTITUTO ASCENDE)-DISTRITO FEDERAL	0,00	600.000,00	596.000,00	596.000,00
0010 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-ASSISTÊNCIA AO JOVEM - SECRIA-DISTRITO FEDERAL	0,00	1.200.000,00	1.123.990,00	775.000,00
0016 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-PROJETO BRASÍLIA ESSA É MINHA HISTÓRIA (INSTITUTO IBESP CNPJ: 05.113.903/0001-00)-DISTRITO FEDERAL	0,00	1.000.000,00	995.139,00	995.139,00
0017 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-PROJETO MAIS BRASÍLIA (INSTITUTO IBESP CNPJ: 05.113.903/0001-00)-DISTRITO FEDERAL	0,00	1.000.000,00	972.159,00	0,00
0018 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-PROJETO NOTA 10-DISTRITO FEDERAL	0,00	150.000,00	0,00	0,00
9728 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.000.000,00	15.471.448,00	15.351.093,48	12.519.091,48
9731 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-PROGRAMA JOVEM CANDANGO-DISTRITO FEDERAL	20.000.000,00	19.984.269,00	19.984.268,40	19.328.656,52

"Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade"

## Continuação

## PROGRAMA 6228 - FAMÍLIAS FORTES

## Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5755 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-CURSO DE FORMAÇÃO DOS CONSELHEIROS DA JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.000,00	0,00	0,00	0,00
5754 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-CAPACITAÇÃO DE SOCIOEDUCANDOS E ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-DISTRITO FEDERAL	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</b>	<b>470.000,00</b>	<b>2,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2523 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	470.000,00	2,03	0,00	0,00
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>430,00</b>	<b>430,00</b>	<b>0,00</b>
0024 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	1.500.000,00	430,00	430,00	0,00
<b>1754 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E SEUS FAMILIARES.</b>	<b>2.033.000,00</b>	<b>1.033.000,00</b>	<b>1.033.000,00</b>	<b>502.107,32</b>
0001 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E SEUS FAMILIARES.-CONSELHOS TUTELARES-DISTRITO FEDERAL	18.000,00	33.000,00	33.000,00	32.939,49
0002 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E SEUS FAMILIARES.-CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇA E ADOLESCENTE --DISTRITO FEDERAL	15.000,00	0,00	0,00	0,00
0003 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO A-REFORMA DE UNIDADES DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	469.167,83
<b>1825 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO</b>	<b>7.841.596,00</b>	<b>18.266.215,00</b>	<b>6.298.448,16</b>	<b>4.764.796,87</b>
0004 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.001,00	1.000.000,00	0,00	0,00
0005 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-DO- GAMA	7.831.595,00	17.266.215,00	6.298.448,16	4.764.796,87
<b>2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b>	<b>5.760.001,00</b>	<b>6.069.558,00</b>	<b>5.661.189,24</b>	<b>5.661.189,24</b>
0001 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES-PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES AMEAÇADOS DE MORTE --DISTRITO FEDERAL	1.750.000,00	2.073.368,00	1.665.000,00	1.665.000,00
1955 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES-VIRA VIDA-DISTRITO FEDERAL	4.010.001,00	3.996.190,00	3.996.189,24	3.996.189,24
<b>2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO</b>	<b>2.040.000,00</b>	<b>2.040.000,00</b>	<b>2.014.154,90</b>	<b>1.609.010,33</b>
0012 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	2.040.000,00	2.040.000,00	2.014.154,90	1.609.010,33
<b>2754 - PROGRAMA RENDA JOVEM CIDADANIA</b>	<b>10.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0001 - PROGRAMA RENDA JOVEM CIDADANIA-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.001,00	0,00	0,00	0,00
<b>3009 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO</b>	<b>10.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE SEDE DE CONSELHO-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.001,00	0,00	0,00	0,00
<b>3079 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0001 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3177 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENDIMENTO À JUVENTUDE</b>	<b>10.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENDIMENTO À JUVENTUDE-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.001,00	0,00	0,00	0,00
<b>3233 - IMPLANTAÇÃO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO À JUVENTUDE</b>	<b>10.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5779 - IMPLANTAÇÃO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO À JUVENTUDE-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.001,00	0,00	0,00	0,00
<b>3270 - REFORMA DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO À JUVENTUDE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.814,30</b>
0001 - REFORMA DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO À JUVENTUDE-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.814,30
<b>4072 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO À JUVENTUDE</b>	<b>748.039,00</b>	<b>335.307,00</b>	<b>330.281,74</b>	<b>240.311,45</b>
0005 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO À JUVENTUDE-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	748.039,00	335.307,00	330.281,74	240.311,45
<b>4091 - APOIO A PROJETOS</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5831 - APOIO A PROJETOS-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4217 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO</b>	<b>25.193.572,00</b>	<b>20.241.841,00</b>	<b>19.996.157,68</b>	<b>15.471.790,75</b>
0001 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	23.570.000,00	18.241.841,00	18.233.657,68	15.398.387,14
0002 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO- SECRIA-DISTRITO FEDERAL	1.623.572,00	0,00	0,00	0,00
0004 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-MANUTENÇÃO DOS SISTEMA SÓCIO EDUCATIVO - SECRIA-DISTRITO FEDERAL	0,00	2.000.000,00	1.762.500,00	73.403,61
<b>5004 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO</b>	<b>65.703,00</b>	<b>565.703,00</b>	<b>565.703,00</b>	<b>565.375,62</b>
0001 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	65.703,00	565.703,00	565.703,00	565.375,62
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0006 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-PROJETO CORAÇÃO EM ITAPOÃ-REGIÃO XXVIII - ITAPOÃ	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6228 - FAMÍLIAS FORTES</b>	<b>85.735.487,00</b>	<b>91.267.773,03</b>	<b>76.370.618,21</b>	<b>64.248.043,78</b>



**Indicadores:****Inserir texto relativo as realizações, conforme instrução:**
**PROGRAMA 1 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>4.600.520,00</b>	<b>4.094.609,94</b>	<b>1.196.651,47</b>	<b>1.196.651,47</b>
0008 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	4.600.520,00	4.094.609,94	1.196.651,47	1.196.651,47
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>2.139.480,00</b>	<b>3.100.320,44</b>	<b>2.813.655,16</b>	<b>2.812.355,16</b>
7060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	2.139.480,00	3.100.320,44	2.813.655,16	2.812.355,16
<b>TOTAL - 1 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL</b>	<b>6.740.000,00</b>	<b>7.194.930,38</b>	<b>4.010.306,63</b>	<b>4.009.006,63</b>

**Inserir texto relativo as realizações, conforme instrução:**
**PROGRAMA 6002 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - SOCIAL**

## Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>244.646.405,00</b>	<b>210.476.132,52</b>	<b>192.415.357,44</b>	<b>192.415.357,44</b>
8770 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	244.646.405,00	210.476.132,52	192.415.357,44	192.415.357,44
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>14.380.000,00</b>	<b>11.070.893,59</b>	<b>9.905.870,69</b>	<b>9.905.870,69</b>
9586 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	14.380.000,00	11.070.893,59	9.905.870,69	9.905.870,69
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>5.086.000,00</b>	<b>3.464.623,31</b>	<b>3.313.381,54</b>	<b>2.579.780,79</b>
0007 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA AS UNIDADES DOS CONSELHOS TUTELARES DO DF-DISTRITO FEDERAL	500.000,00	0,00	0,00	0,00
0023 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA AS UNIDADES DOS CONSELHOS TUTELARES DO DF - COMPRA DE AR CONDICIONADO PARA- SÃO SEBASTIÃO	0,00	30.000,00	0,00	0,00
9694 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	4.586.000,00	3.434.623,31	3.313.381,54	2.579.780,79
<b>2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>	<b>17.290,00</b>	<b>17.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5389 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	17.290,00	17.290,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6002 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - SOCIAL</b>	<b>264.129.695,00</b>	<b>225.028.939,42</b>	<b>205.634.609,67</b>	<b>204.901.008,92</b>

**Inserir texto relativo as realizações, conforme instrução:**

## 2. Informações Complementares

Neste item, a Unidade deverá descrever as demais ações relevantes realizadas, mas que não puderam ser agrupadas por programas e/ ou nos itens anteriores

## 3. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

A unidade deverá elaborar texto com a análise das realizações, dificuldades encontradas, problemas que interferiram na execução dos programas e as perspectivas para 2018. A abordagem do diagnóstico refere-se à unidade orçamentária como um todo, não devendo ser detalhado por setores da unidade

## 4. Identificação dos Responsáveis

O texto impresso do Relatório de Atividades deverá ser rubricado em todas as páginas pelos responsáveis técnicos pela elaboração e assinado na última página também pelo titular da unidade, conforme modelo abaixo.

<p><b>Identificação dos Responsáveis:</b>  <b>Nome do Titular da Unidade Orçamentária:</b> _____                  Telefone: _____ e-mail da Instituição: _____                  Matrícula: _____ Assinatura: _____</p> <p><b>Responsáveis pela elaboração:</b>                  Nome: _____                  Telefone: _____ e-mail : _____                  ( ) Agente de Planejamento ( ) Outro Servidor . Especificar: _____                  Matrícula: _____ Assinatura: _____</p> <p>Nome: _____                  Telefone: _____ e-mail : _____                  ( ) Agente de Planejamento ( ) Outro Servidor . Especificar: _____                  Matrícula: _____ Assinatura: _____</p>
--

## 5.2. Administrações Regionais

1. Criação e Competência

**2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA**

3. Informações Complementares

4. Alvará de Construção

5. Alvará de Funcionamento

6. Carta de Habite-se

7. Educação e Cultura

8. Esporte e Lazer

**9. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

**PROGRAMA TEMÁTICO: 6206 - CIDADE DO ESPORTE E LAZER**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	10.000,00	0,00	0,00	0,00
5940 - APOIO A EVENTOS-ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6206 - CIDADE DO ESPORTE E LAZER</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

✂ 📄 📁 📁 📁 ↶ ↷ 🔍 🌐 🔗 🔗 B I U S x<sub>e</sub> x<sub>a</sub> I<sub>x</sub> | ¶ ☰ ☷ 📄 Código-Fonte

Pelas características especiais do Lago Sul, a região é identificada como um importante polo de lazer e entretenimento, além de se prestar à realização de atividades esportivas ao ar livre, compreendendo competições de alto rendimento, corridas de rua, ciclismo, canoagem, stand up paddle, kite surf, dentre outras modalidades.  
 A Administração do Lago Sul tem atuado fortemente no apoio de eventos culturais, esportivos que possibilita na integração, convívio e bem-estar da comunidade. Através de sua geografia e a manutenção permanente de suas vias, calçadas e praças, o Lago Sul tem atraído atletas de alto nível para seus treinamentos.

### Descrição das realizações

Nos espaços destinados à descrição das realizações por programa, a unidade deverá apresentar texto com as informações referentes às realizações correspondentes.

As informações deverão ser apresentadas de forma agregada por programa e respectivas realizações físicas, de forma que **represente a Unidade como um todo, não detalhadas por setores da unidade e** sem mencionar código e descritor de ações orçamentárias, ou de subtítulos, visto que já constam na tabela de Execução Orçamentária e Financeira.

Junto aos textos poderão ser inseridos gráficos, fotos ou tabelas, que possam enriquecer ou dar mais clareza às informações.

### Exemplo:

#### ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO NÚCLEO BANDEIRANTE - RA VIII - 59110

##### Criação e Competência

##### Criação e Competência

✂ 📄 📁 📁 📁 ↶ ↷ 🔍 🌐 🔗 🔗 B I U S x<sub>e</sub> x<sub>a</sub> I<sub>x</sub> | ¶ ☰ ☷ 📄 Código-Fonte

FORÇA DE TRABALHO					
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comissionados sem vínculo efetivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requisitados de órgãos do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requisitados de órgãos fora do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estagiários	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Terceirizados (FUNAP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros - especificar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fechar**

## 1. Realizações por Programa

### Realizações por Programa

Programa 6210 - INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SÓCIOAMBIENTAL

Realizações por Programa				
Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>2.079.113,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0106 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NA RA VIII EM 2017- NÚCLEO BANDEIRANTE	300.000,00	0,00	0,00	0,00
0107 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM 2017- NÚCLEO BANDEIRANTE	900.000,00	0,00	0,00	0,00
9991 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	879.113,00	0,00	0,00	0,00
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>113.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0005 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- NÚCLEO BANDEIRANTE	0,00	40.000,00	0,00	0,00
9194 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	113.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6210 - INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SÓCIOAMBIENTAL</b>	<b>2.192.113,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Inserir texto das realizações conforme instrução:**

✂ 📄 📁 📁 📁 ↶ ↷ 🔍 📄 📄 Ω 🔍 B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> I<sub>x</sub> ≡ ≡ 🔗 Código-Fonte

**Programa 6211 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**

Realizações por Programa

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	200.000,00	169.735,00	169.735,00	112.325,14
8531 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	200.000,00	169.735,00	169.735,00	112.325,14
<b>TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>169.735,00</b>	<b>169.735,00</b>	<b>112.325,14</b>

**Inserir texto das realizações conforme instrução:**

✂ 📄 📄 📄 📄 ↶ ↷ 🔍 🔗 Ω 🔗 **B** *I* U ~~S~~ <sup>x<sub>2</sub></sup> <sup>x<sup>2</sup></sup> *I<sub>x</sub>* ☰ ☰ 🔗 Código-Fonte

**Programa 6219 - CAPITAL CULTURAL**

Realizações por Programa

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	50.000,00	0,00	0,00	0,00
6001 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4091 - APOIO A PROJETOS	0,00	100.000,00	0,00	0,00
0034 - APOIO A PROJETOS-APOIO AO PROJETO MAIS ESPORTE, CULTURA E LAZER-DISTRITO FEDERAL	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Inserir texto das realizações conforme instrução:**

✂ 📄 📄 📄 📄 ↶ ↷ 🔍 🔗 Ω 🔗 **B** *I* U ~~S~~ <sup>x<sub>2</sub></sup> <sup>x<sup>2</sup></sup> *I<sub>x</sub>* ☰ ☰ 🔗 Código-Fonte

## Programa 1 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Realizações por Programa

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	789.609,00	1.148.681,88	1.043.424,90	1.043.424,90
7189 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	789.609,00	1.148.681,88	1.043.424,90	1.043.424,90
<b>TOTAL - 1 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL</b>	<b>789.609,00</b>	<b>1.148.681,88</b>	<b>1.043.424,90</b>	<b>1.043.424,90</b>

## Inserir texto das realizações conforme instrução:

✂ 📄 📁 📁 📁 ↶ ↷ 🔍 🔗 Ω 🔗 🔗 **B** *I* U ~~S~~ x<sub>a</sub> x<sup>a</sup> I<sub>x</sub> ½ ≡ ≡ 🔗 Código-Fonte

## Programa 6001 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - DESENVOLVIMENTO

Realizações por Programa

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	5.045.374,00	4.227.548,00	3.422.682,42	3.422.682,41
8907 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	5.045.374,00	4.227.548,00	3.422.682,42	3.422.682,41
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	80.464,00	316.120,00	218.746,06	218.746,06
9713 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	80.464,00	316.120,00	218.746,06	218.746,06
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	609.042,00	638.510,03	519.214,90	515.937,89
9790 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	609.042,00	638.510,03	519.214,90	515.937,89
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	860,00	0,93	0,00	0,00
5191 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	860,00	0,93	0,00	0,00
<b>TOTAL - 6001 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - DESENVOLVIMENTO</b>	<b>5.735.740,00</b>	<b>5.182.178,96</b>	<b>4.160.643,38</b>	<b>4.157.366,36</b>

## Inserir texto das realizações conforme instrução:

✂ 📄 📁 📁 📁 ↶ ↷ 🔍 🔗 Ω 🔗 🔗 **B** *I* U ~~S~~ x<sub>a</sub> x<sup>a</sup> I<sub>x</sub> ½ ≡ ≡ 🔗 Código-Fonte

## 2. Informações Complementares

Neste item, a Unidade deve descrever as demais ações relevantes realizadas, mas que não puderam ser agrupadas por programas e/ ou nos itens anteriores e preencher as tabelas abaixo referentes a 2017.

Quando não houver informação, deixar a linha em branco.

**OBRAS, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO**

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M²	<input type="text"/>
Confecção de quebra molas/ Unidade	<input type="text"/>
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	<input type="text"/>
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	<input type="text"/>
Recuperação de calçadas/ M²	<input type="text"/>
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	<input type="text"/>
Capina, varrição e rastelagem/ M²	<input type="text"/>
Remoção de entulhos/ M³	<input type="text"/>
Reposição de meios-fios/ Unidade	<input type="text"/>

Fechar

**PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	<input type="text"/>
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	<input type="text"/>
Encaminhamento - CDS/ Na hora	<input type="text"/>
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	<input type="text"/>
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	<input type="text"/>
Trabalho com Grupos - Gestantes	<input type="text"/>
Trabalho com Grupos - Idosos	<input type="text"/>
Trabalho com Grupos – Mulheres	<input type="text"/>
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	<input type="text"/>
Trabalho com Grupos – Crianças e	<input type="text"/>

Fechar

<b>EDUCAÇÃO E CULTURA</b>		
<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teatro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Música	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dança	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artes Plásticas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Literatura	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros eventos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>ESPORTE E LAZER</b>		
<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eventos esportivos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros	<input type="text"/>	<input type="text"/>



### ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	<input type="text"/>
Habitação Coletiva	<input type="text"/>
Comercial	<input type="text"/>
Industrial	<input type="text"/>
Área Rural	<input type="text"/>
Outros (Eventual)	<input type="text"/>
Total	

Fechar

### ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Residencial unifamiliar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Habitação Coletiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Industrial	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institucional Público	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institucional Privado	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fechar

**CARTA DE HABITE-SE**

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Residencial Unifamiliar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Habitação coletiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Industrial	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institucional	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**TOPOGRAFIA**

Topografia	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elaboração de Croquis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Levantamento para Carta de Habite-se	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### EXAME, APROVAÇÃO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS (NOVOS, ACRÉSCIMOS, DECRÉSCIMOS)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	<input type="text"/>
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	<input type="text"/>
Restrito - Comercial	<input type="text"/>
Restrito - Industrial	<input type="text"/>
Restrito - Institucional	<input type="text"/>
Misto - Residencial/Comercial	<input type="text"/>
Misto - Outros	<input type="text"/>

Fechar

### ADMINISTRAÇÃO DE FEIRAS

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	<input type="text"/>
Feiras Permanentes	<input type="text"/>
Recadastramento de Feiras	<input type="text"/>
Fiscalização de Feiras	<input type="text"/>

Fechar

### BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	<input type="text"/>
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	<input type="text"/>

Fechar

### APOIO INDUSTRIAL E RURAL

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	<input type="text"/>
Vistorias realizadas	<input type="text"/>
Produtores rurais cadastrados	<input type="text"/>
Propriedades rurais	<input type="text"/>
Associações	<input type="text"/>
Cooperativas	<input type="text"/>
Outros	<input type="text"/>

Fechar

<b>JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR</b>	
Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	<input type="text"/>
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	<input type="text"/>
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	<input type="text"/>
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	<input type="text"/>
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	<input type="text"/>
Atestado de desobrigação	<input type="text"/>
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	<input type="text"/>
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	<input type="text"/>
Transferência de domicílio	<input type="text"/>
Averbações de certificado de alistamento	<input type="text"/>

### 3. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

A unidade deverá elaborar texto com a análise das realizações, dificuldades encontradas, problemas que interferiram na execução dos programas e as perspectivas para 2018. A abordagem do diagnóstico refere-se à unidade orçamentária como um todo, não devendo ser detalhado por setores da unidade

**DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES, DIFICULDADES ENCONTRADAS E PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

X [ícones] [B I U S x x' I,] [Código-Fonte]

## 5. Identificação dos Responsáveis

O texto impresso do Relatório de Atividades deverá ser rubricado em todas as páginas pelos responsáveis técnicos pela elaboração e assinado na última página também pelo titular da unidade, conforme modelo abaixo.

<b>Identificação dos Responsáveis:</b>			
<b>Nome do Titular da Unidade Orçamentária:</b> _____			
Telefone:	_____	e-mail da Instituição:	_____
Matrícula:	_____	Assinatura:	_____
<b>Responsáveis pela elaboração:</b>			
Nome: _____			
Telefone:	_____	e-mail :	_____
( ) Agente de Planejamento	( )	Outro Servidor . Especificar:	_____
Matrícula:	_____	Assinatura:	_____
Nome: _____			
Telefone:	_____	e-mail :	_____
( ) Agente de Planejamento	( )	Outro Servidor .	Especificar: _____
Matrícula:	_____	Assinatura:	_____

## VI. Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

A metodologia utilizada na elaboração do Plano Plurianual 2016-2019 teve como base a orientação estratégica do governo. Os programas do PPA 2016-2019 são mais agregados, em menor quantidade e baseados nos temas das políticas públicas, considerando as transversalidades e multissetorialidades.

No PPA, os indicadores constituem um dos atributos dos Programas Temáticos. Complementando as informações da contextualização, os indicadores permitem identificar e aferir aspectos relacionados ao tema, auxiliando o monitoramento da evolução de uma determinada realidade.<sup>1</sup>

As informações atualizadas sobre os índices alcançados pelos indicadores compõem o relatório “Indicadores de Desempenho por Programa de Governo”, que é parte integrante da Prestação de Contas Anual do Governador. Ademais, estas informações são utilizadas para elaboração de outros relatórios que também integram a Prestação de Contas Anual do Governador.

A apuração dos índices alcançados pelos indicadores dos programas requer um trabalho criterioso e a atualização destes índices no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO, também requer, cuidados e atenção por parte de quem os atualizar, pois uma falha no registro do índice poderá comprometer, não só os resultados obtidos, como também a qualidade dos relatórios de governo.

As UOs que são responsáveis por indicador deverão atualizar os índices alcançados e as respectivas justificativas/fonte, no SIGGO, que estará disponível **no período de 02 a 22 de janeiro de 2018**.

**Obs.:** No Anexo I destas instruções consta tabela consta a Lista de unidades responsáveis pelos indicadores; e no item II constam as Decisões nº 5260/2012 e 5088/2013 do TCDF, que fazem referência aos indicadores de desempenho.

<sup>1</sup> República Federativa do Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Indicadores – Orientações Básicas Aplicadas à Gestão Pública. 1ª Edição, Brasília/DF, setembro de 2012. pág. 28.

## 6.1 Orientações quanto à atualização dos índices no sistema siggo

Para atualizar os índices, é necessário primeiro identificar quais são os indicadores de desempenho de cada programa.



A Unidade deve consultar o relatório “Indicadores de Desempenho por Programa de Governo”, extraído do sistema SIGGO.

Para imprimir o relatório deve-se seguir os passos abaixo:

1º - Consultar o relatório Indicadores de Desempenho por Programa de Governo Ano Base 2017 (O relatório apresentará os índices apurados no 1º ano do PPA: 2016) e o 2º ano: 2017 deverá ser informado.

### Imprimir o relatório “Indicadores de Desempenho por Programa de Governo”

**Acessar o sistema SIGGO, exercício “2017”**

Informações para Logon	
CPF Usuário	<input type="text"/>
Senha	<input type="password"/>
Exercício	2017
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span> Confirmar</span> <span> Sair</span> </div>	

**Acessar o módulo PPA**



Selecionar a opção “Gerencial” com um duplo clique



Com um duplo clique abrir a opção “Indicadores de Desempenho por Programa de Governo”





**Preencher os campos da tela conforme orientação abaixo:**

- a) No campo “PPA”, selecionar: PPA 2016-2019;
- b) Informar o código do Programa Temático desejado, ex.: 6202;
- c) No campo “Ano base” selecionar: “2017”;
- d) No campo “Fase”: informar “2 - LEI”;
- e) Clicar em IMPRIMIR.

O relatório gerado “**Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**” deste exemplo consta a seguir.

No relatório, localizar a coluna “Fonte da Informação”, onde estão informados: Fonte da Informação + UO Responsável pelo Indicador + Objetivo Específico ao qual o indicador está vinculado. Ex: (FSDF/ UO 23901 / OE 1)



Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão  
Plano Plurianual 2016 - 2019  
Ano Base: 2017

PSIOG025

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Fase: 2

Programa: 6202 BRASÍLIA SAUDÁVEL

Objetivo Geral: Garantir acesso universal com equidade de todos os segmentos sociais a uma rede de atenção integral à saúde, com ênfase na ampliação da cobertura da atenção primária e da atenção especializada, promoção à saúde, na prevenção de fatores que levam ao adoecimento e na educação em saúde para a população.

Tipo de Programa: Temático

Público Alvo: População do Distrito federal e entorno



Horizonte Temporal: Contínuo

Código	Indicador Descrição	Unidade Medida	Índice mais Recente	Data de Apuração	Resultado	1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	UO Responsável	Objetivo Específico	Fonte Informação
1369	COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA	%	37,8	31/12/2014	Desejado Alcançado	50 33,90	45	50	55			SES / UO 23901 / OE 1
1370	TAXA DE CASOS NOVOS DE SÍFILIS CONGÊNITA	1/ 1.000	4	31/12/2014	Desejado Alcançado	3,4 6,38	3	2,7	2			SINAN/SIVE/ SES / UO 23901 / OE 1
1372	PERCENTUAL DA POPULAÇÃO ATENDIDA PELAS EQUIPES DA ATENÇÃO DOMICILIAR (AD)	%	50	31/12/2014	Desejado Alcançado	66,6 65,17	70,8	75	80			GEAD/SAPS/SES / UO 23901 / OE 1

**IMPORTANTE:**

- A “Fonte da informação” não é necessariamente a UO responsável pela atualização do indicador. Em alguns casos, a fonte pode ser uma área da Unidade ou mesmo um instituto de estudos e pesquisas;
- No mesmo programa, pode haver indicadores de mais de uma unidade. É fundamental que a Unidade, ao acessar um programa no SIGGO, **atualize apenas os indicadores sob sua responsabilidade;**

Identificados os indicadores de desempenho cujos índices deverão ser atualizados, o responsável por atualizá-los (normalmente é o Agente de Planejamento com acesso ao módulo PPA) **solicitará às áreas técnicas responsáveis pela apuração dos índices** as seguintes informações:

- Os índices alcançados no exercício de 2017 pelos indicadores de desempenho;
- As justificativas que motivaram o **não alcance** do índice desejado, bem como **considerações importantes para o seu alcance e superação;**
- A fonte da informação referente ao índice apurado para cada indicador de desempenho.

Com base nas informações atualizar os índices conforme orientações a seguir:

### Atualização dos Índices:

Acessar o sistema SIGGO, exercício “2017”

#### Informações para Logon

CPF Usuário   
Senha   
Exercício

Confirmar

Sair

Acessar o módulo PPA



### Selecionar a opção “Execução” com um duplo clique



### Com um duplo clique abrir a opção “Atualiza Desempenho do Indicador”



A tela seguinte que deverá ser preenchida conforme as orientações

Preencher os seguintes campos da tela conforme orientação a seguir:

- Preencher o campo "UO responsável": UO 23.901 neste exemplo ;
- No campo "Exercício": informar "**2017**";
- No campo "Fase": informar "**2 - LEI**";
- Para preencher o campo "Programa": clique na opção: ... – aparecerá a tela Pesquisa programa.



f) Aparecerá a tela seguinte:

Código	Nome	Exercício	Fase PPA
6202	BRASÍLIA SAUDÁVEL	2017	2
6202	BRASÍLIA SAUDÁVEL	2018	2
6202	BRASÍLIA SAUDÁVEL	2019	2
6203	GESTÃO PARA RESULTADOS	2017	2
6203	GESTÃO PARA RESULTADOS	2018	2
6203	GESTÃO PARA RESULTADOS	2019	2
6204	ATUAÇÃO LEGISLATIVA	2017	2
6204	ATUAÇÃO LEGISLATIVA	2018	2
6204	ATUAÇÃO LEGISLATIVA	2019	2
6206	CIDADE DO ESPORTE E LAZER	2017	2
6206	CIDADE DO ESPORTE E LAZER	2018	2
6206	CIDADE DO ESPORTE E LAZER	2019	2
6207	BRASÍLIA COMPETITIVA	2017	2
6207	BRASÍLIA COMPETITIVA	2018	2
6207	BRASÍLIA COMPETITIVA	2019	2
6208	TERRITÓRIO DA GENTE	2017	2
6208	TERRITÓRIO DA GENTE	2018	2
6208	TERRITÓRIO DA GENTE	2019	2

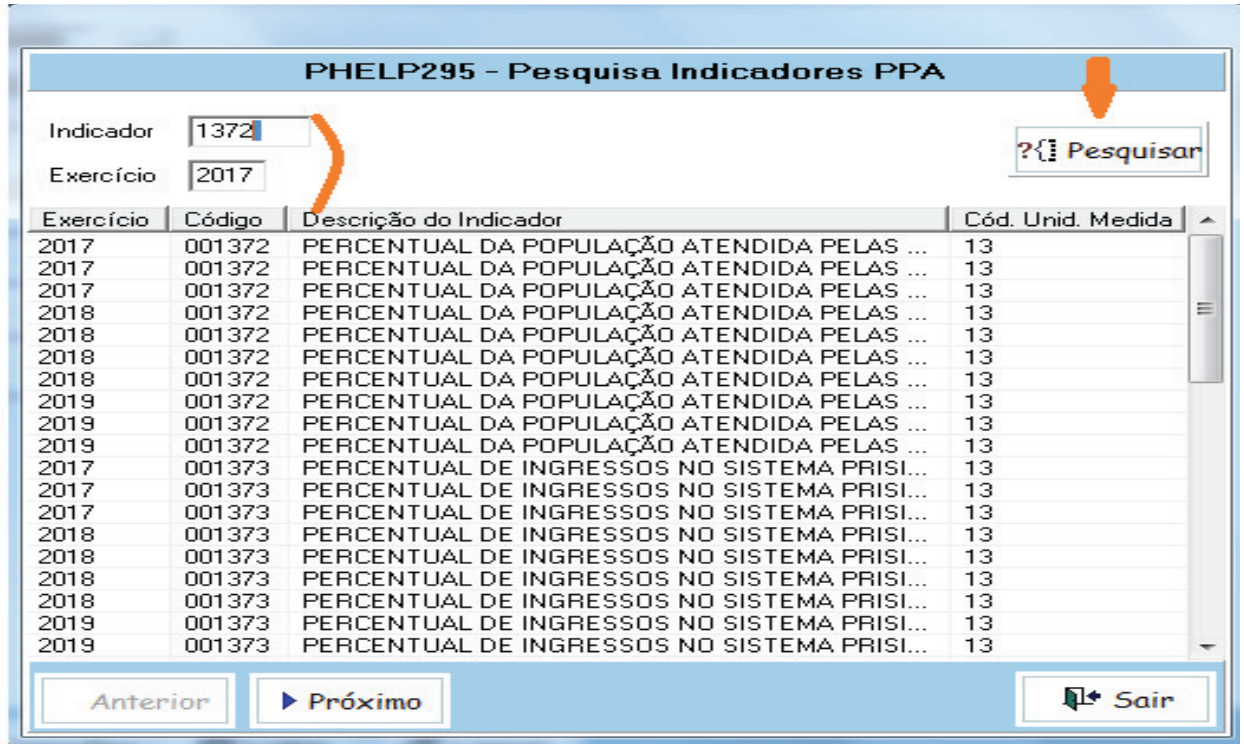
g) Selecione e dê um duplo clique no programa (**no ex: selecionou o programa 6202**), o sistema voltará a tela anterior com o campo “Programa” preenchido.



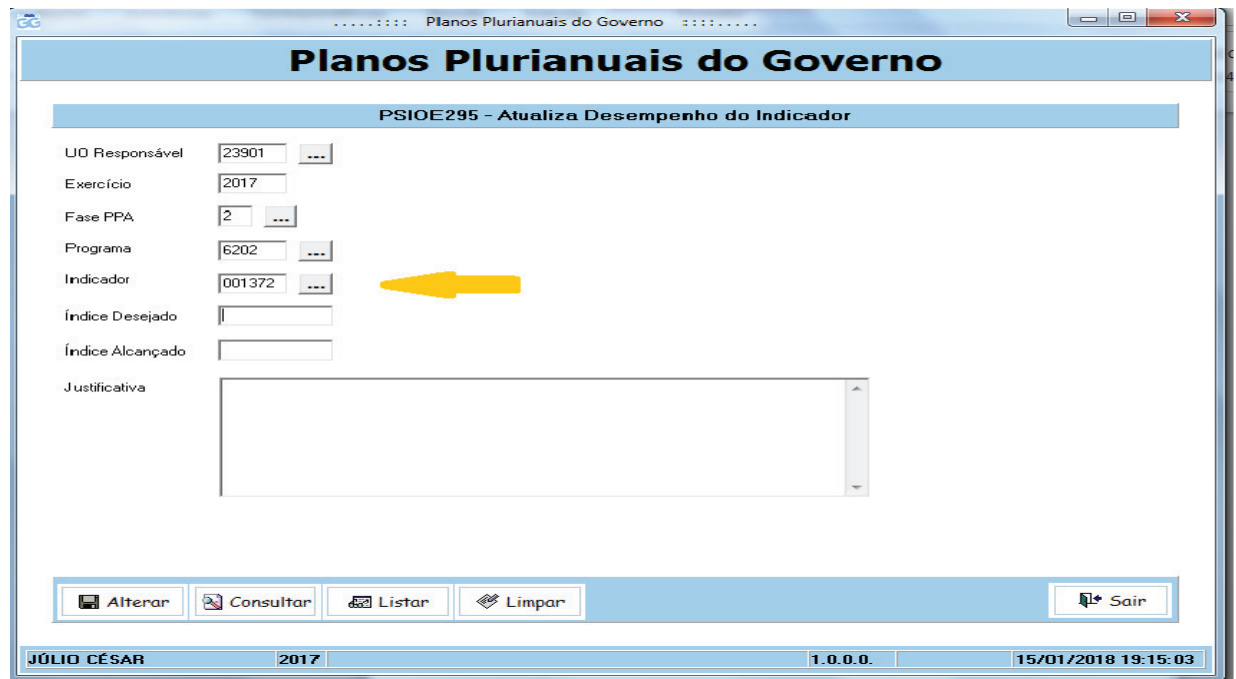




Aparecerá a relação dos indicadores do programa. A unidade deve selecionar apenas o indicador do objetivo específico sob sua responsabilidade. Em alguns casos, o mesmo indicador pode aparecer mais de uma vez.



- j) Selecione uma vez, o indicador referente ao exercício 2017, e dê um duplo clique no indicador. O sistema voltará a tela anterior com o campo “Indicador” preenchido.



- k) Clicar em CONSULTAR e o campo “Índice desejado” aparecerá preenchido.

Planos Plurianuais do Governo

PSIOE295 - Atualiza Desempenho do Indicador

UO Responsável: 23901

Exercício: 2017

Fase PPA: 2

Programa: 6202

Indicador: 001372

Índice Desejado: 70.8

Índice Alcançado:

Justificativa:

Alterar Consultar Listar Limpar Sair

JÚLIO CÉSAR 2017 1.0.0.0 15/01/2018 19:20:35

- l) Em seguida preencher os campos “Índice alcançado”; “Justificativa”; “Fonte da informação” e clicar em ALTERAR.

Planos Plurianuais do Governo

PSIOE295 - Atualiza Desempenho do Indicador

UO Responsável: 23901

Exercício: 2017

Fase PPA: 2

Programa: 6202

Indicador: 001372

Índice Desejado: 70.8

Índice Alcançado:

Justificativa:

Alterar Consultar Listar Limpar Sair

JÚLIO CÉSAR 2017 1.0.0.0 15/01/2018 19:20:35

No campo “**Justificativa**”, deverá ser informado os motivos do **não alcance** do índice desejado, bem como **considerações importantes para o seu alcance ou superação**.

Repetir a operação para os demais indicadores sob responsabilidade da UO, se houver.

### **Impressão e conferência do relatório**

Após a atualização dos índices de todos os indicadores sob sua responsabilidade, imprimir o relatório “Indicadores de Desempenho por Programa de Governo” seguindo os passos constantes no item “**Gerando o relatório Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**”.

Conferir a informação do índice alcançado e o texto das justificativas mantendo a coerência da informação como um todo.

## **VII. Fundamentação Legal**

<b>Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lei Orgânica do Distrito Federal – art. 153;</li> <li>- Decreto nº. 32.598, de 15/12/2010, Art. 90 a 92 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal;</li> <li>- Decreto nº 18.075/97, de 05/03/1997 - Disciplina a implantação e utilização do Sistema de Acompanhamento Governamental do Distrito Federal.</li> </ul>
<b>Prestação de Contas Anual do Governador – Relatório de Atividades do Governo e Indicadores de Desempenho por Programas de Governo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lei Orgânica do Distrito Federal - inciso XVII, do artigo 100;</li> <li>-Resolução 296/2016 – TCDF, de 15/09/2016;</li> <li>- Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos arts. 186 e 222 da Resolução nº 296/2016 –Regimento Interno do TCDF</li> <li>- Decreto nº 32.598, de 15/12/2010 - inciso IV e Parágrafo único do artigo 89 e artigo 90 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal;</li> <li>- Lei nº 5.602 de 30/12/2015 - dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2016 a 2019, alterada pelo Decreto nº 37.517, de 26/07/2016, e pela <a href="#">Lei nº 5.787, de 22/12/2016</a></li> </ul>

## **VIII. ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS**

Os técnicos da SUPLAN/SEPLAG estarão à disposição para esclarecer dúvidas que possam surgir durante o período de elaboração dos relatórios no seguinte endereço: Ed. Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, ala oeste, sala 1014 ou por meio dos telefones:

3414-6177- Subsecretaria de Planejamento – SUPLAN (Geral)

3223-6097 – 3414-6192 (Área Social e Gestão Pública)

3223-6102 - 3414-6274 – 3414-6232 (Área de Infraestrutura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico)

## I. ANEXO I – UO RESPONSÁVEL PELOS INDICADORES DE DESEMPENHO – PPA 2016/2019

Lei 5.602/2015, alterada pelo Decreto nº 37.517, de 26/07/2016, e pela Lei nº 5.787, de 22/12/2016

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
1101	6204	1	1464	Curso de Educação Polítca (Sociedade)
1101	6204	1	1462	Eventos do Projeto Cidadania para Todos (Terceira Idade)
1101	6204	1	1460	Eventos do Projeto Cidadão do Futuro(Ensino Fundamental)
1101	6204	1	1461	Eventos do Projeto Jovem Cidadão (Ensino Médio)
1101	6204	1	1467	Indicador de participação popular
1101	6204	1	1466	Indicador de resolubilidade
1101	6204	1	1465	Indicador de transparência
1101	6204	1	1463	Seminários/Ciclo de Palestras (Sociedade)
09101	6203	6	1455	Taxa de efetividade da divulgação das ações, atos, fatos e políticas públicas
09101	6207	5	1490	Espaço público do DF atendido com internet wifi gratuita
09101	6207	5	1491	Start-ups instaladas no Parque Tecnológico
09101	6211	2	1539	Coleta Seletiva implantada nos Órgãos e Entidades do GDF
09102	6203	7	1687	Atendimento ao Público
09102	6203	7	1457	Orientações Técnicas prestadas quanto aos procedimentos de gestão de documentos.
09201	6208	4		Pessoas sensibilizadas em ações de educação para fiscalização
09201	6208	4		Execução de Ação Fiscal no comércio estabelecido
09201	6208	4		Áreas desobstruídas no território
09201	6208	4		Vistoria de obras localizadas em áreas em regularização (escopo: fora da DIURB)
09201	6208	4		Desobstrução e combate às ocupações irregulares do Lago Paranoá
9202	6207	5	1493	Acordos firmados com captação de recurso
9202	6207	5	1492	Beneficiários de recursos da FAPDF
14101	6207	4	1480	Canal recuperado
14101	6207	4	1482	Participação do Agricultor nos Programas de Compras Institucionais
14101	6207	4	1481	Produtor Assistido em doação de insumos
14101	6207	7	1498	Ações de Defesa Sanitária Animal e Vegetal
14101	6207	7	1497	Fiscalização realizada em estabelecimentos e veículos
14202	6207	4	1485	Agricultores com espaço para comercialização na CEASA-DF
14202	6207	4	1486	Área (box) disponíveis para Empresas atacadistas com permissão de uso
14202	6207	4	1487	Organizações de Agricultores Familiares com incentivo para comercialização

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
14202	6207	4	1488	Pessoas em insegurança alimentar beneficiadas através das instituições atendidas pelo Banco de Alimentos
14202	6207	4	1489	Resultado financeiro operacional líquido
14203	6207	4	1483	Agricultor assistido
14203	6207	4	1484	Participação no PAA/PNAE/PAPA-DF
14203	6210	5	1645	Recuperação de APP e reserva legal
16101	6219	1		Eventos apoiados pela SECULT/DF
16101	6219	1		Eventos realizados pela SECULT/DF
16101	6219	1		Agentes culturais participantes de intercâmbios nacionais e internacionais
16101	6219	1		Agentes culturais participantes de feiras e mercados nacionais e internacionais
16101	6219	2		Espaços inaugurados
16101	6219	2		Espaços tombados e registrados como patrimônio cultural do DF
16101	6219	2		Inventários e planos de preservação de bens tombados realizados
16101	6219	2		Inventários e planos de salvaguarda de bens registrados como patrimônio cultural do DF realizada
16101	6219	2		Planos museológicos e regimentos internos em museus implantados
16101	6219	2		Número de visitantes aos museus próprios aumentado
16101	6219	3		Políticas setoriais institucionalizadas
16903	6219	3		Projetos apoiados pelo FAC
16101	6219	4	1571	Agentes culturais capacitados
16101	6219	4	1570	Atividades culturais de base comunitária apoiados
16101	6219	4	1569	Premiações Honoríficas com pecursos do FAC
16101	6219	5	1574	Instrumento de modernização da gestão publicados
16101	6219	5	1575	Implementação dos Conselhos Regionais de Cultura
16101	6219	5		Agentes culturais mapeados no SIIC
18101	6221	1	1501	Ampliação de unidades escolares com salas de leitura ou bibliotecas escolares e comunitárias
18101	6221	2	1506	Centros de Educação Infantil e Jardins de Infância com atendimento em educação física
18101	6221	2	1504	Cobertura da população por etapa/modalidade de ensino – educação infantil
18101	6221	2	1503	Estudantes da Educação infantil, Ensino Fundamental, e Ensino Médio atendidos em tempo integral
18101	6221	2	1505	Estudantes da Rede Pública de Ensino participantes dos Jogos Escolares do Distrito Federal
18101	6221	2	1502	Unidades escolares de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio com oferta de educação em tempo integral
18101	6221	3	1509	Profissionais da educação atendidos em cursos de formação continuada para atuar na Educação Integral

"Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade"

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
18101	6221	3	1510	Taxa de atendimento a professor efetivo e à carreira assistência pelo Sistema de Gestão de Pessoas
18101	6221	4	1515	Avaliação de desempenho dos estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental
18101	6221	4	1514	Avaliação de desempenho dos estudantes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental
18101	6221	4	1513	Média, no IDEB, do Ensino Médio da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal
18101	6221	4	1512	Percentual de unidades escolares que ofertam Ensino Fundamental cadastradas no Programa Mais Educação
18101	6221	4	1517	Quantitativo de abandono no 1º ano do Ensino Médio noturno da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal
18101	6221	4	1511	Taxa de atendimento pleno de estudantes por meio da oferta do Sistema de Gestão <i>i-Educar</i>
18101	6221	4	1518	Taxa média de estudantes atendidos em turmas de distorção idade-série no Ensino Fundamental
18101	6221	4	1519	Taxa média de estudantes no ensino médio com defasagem de idade em relação à série correta
18101	6221	4	1516	Taxa média de reprovação no Ensino Médio (diurno e noturno) da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal
18101	6221	5	1524	Docentes das unidades escolares da Rede Pública de Ensino participantes da avaliação
18101	6221	5	1525	Estudantes matriculados nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino participantes da avaliação, conforme Censo Escolar anual
18101	6221	5	1523	Gestores das instituições de ensino da rede particular participantes da avaliação/ total de instituições de ensino particulares cadastradas no Censo Escolar no referido ano
18101	6221	5	1522	Gestores das unid. escolares da Rede Pública de Ensino participantes da avaliação/ total de unid. escolares cadastradas no Censo Escolar no referido ano
18101	6221	5	1521	Indicadores educacionais de todas as unidades escolares que ofertam todas as etapas e as modalidades da Educação Básica da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal
18101	6221	5	1520	Unidades escolares que ofertam Ensino Fundamental e Ensino Médio participantes da Avaliação do Desempenho Escolar do Estudante
18202	6221	6	1674	Matrícula na Extensão
18202	6221	6	1672	Matrícula na Graduação
18202	6221	6	1675	Matrícula na Graduação Educação à Distância
18202	6221	6	1673	Matrícula na Pós-Graduação
19101	6203	2	1435	ICMS (taxa de arrecadação em relação ao ano anterior)
19101	6203	2	1437	IPU (taxa de arrecadação em relação ao ano anterior)
19101	6203	2	1438	IPVA (taxa de arrecadação em relação ao ano anterior)
19101	6203	2	1436	ISS (taxa de arrecadação em relação ao ano anterior)
19101	6203	2	1439	ITBI (taxa de arrecadação em relação ao ano anterior)
19101	6203	2	1440	ITCD (taxa de arrecadação em relação ao ano anterior)

"Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade"

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
19101	6203	2	1441	TLP (taxa de arrecadação em relação ao ano anterior)
20101	6207	2	1475	Participação da indústria de transformação no PIB do DF
21101	6210	1	1626	Taxa de Participação Popular no Projeto "Virada do Cerrado"
21101	6210	1	1693	Taxa De Parques Com Programa Brasília Nos Parques Implantados
21101	6210	2	1631	Ações implementadas no Projeto "Cultivando Água Boa"
21101	6210	2	1630	Ações para enquadramento dos corpos hídricos superficiais
21101	6210	3	1694	Institucionalização De 3 Instrumentos De Fortalecimento Da Política Climática Do DF
21101	6210	4	1641	Taxa de catadores atendidos pelo contrato nº 13.2.0402.1/BNDES
21106	6210	1	1627	Taxa de Capacitação de Menores em Liberdade Assistida
21106	6210	5	1643	Taxa de área do JBB atingida por incêndio
21106	6210	5	1642	Taxa de áreas degradadas do JBB em recuperação
21208	6210	5	1644	Taxa de área protegida queimada
21208	6210	6	1647	Taxa de atendimentos a animais domésticos
21208	6210	6	1648	Taxa de controle de reprodução de animais domésticos
22202	6210	4	1638	Capacidade instalada de Produção
22202	6210	4	1640	Índice de atendimento urbano de esgoto
22202	6210	4	1639	Índice de perdas por Ligação
22204	6210	3	1633	DEC – Duração Equivalente de Interrupção por Consumidor
22204	6210	3	1634	FEC - Frequência Equivalente de Interrupção por Consumidor
22204	6210	3	1635	Taxa de Efetividade do Programa de Eficiência Energética - PEE
22210	6210	3	1632	Volume de Gás Comercializado
22214	6210	4	1637	Taxa de disposição final em aterro sanitário
22214	6210	4	1636	Taxa de Recuperação dos resíduos coletados
23202	6202	8	1427	Percentual de doações pela população
23202	6202	8	1428	Percentual de Transfusão
23203	6202	7	1422	Índice de satisfação dos participantes das ações educativas
23203	6202	7	1426	Percentual de concluintes dos cursos de graduação
23203	6202	7	1425	Progressão de conhecimentos dos estudantes do curso de graduação em enfermagem
23203	6202	7	1424	Progressão de conhecimentos dos estudantes do curso de graduação em medicina
23203	6202	7	1423	Taxa de evasão escolar da Educação Profissional técnica
23901	6202	1	1369	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família
23901	6202	1	1372	Percentual da população atendida pelas Equipes da Atenção Domiciliar (AD)
23901	6202	1	1373	Percentual de ingressos no sistema prisional com plano de cuidados elaborado pela equipe de saúde
23901	6202	1	1689	Proporção do serviço de práticas integrativas ofertadas na rede SES-

"Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade"



UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
				DF
23901	6202	2	1553	Média de Permanência em Leitos de Observação do Pronto Socorro
23901	6202	2	1551	Tempo de permanência em leitos de UTI Cardíaco
23901	6202	2	1548	Tempo de permanência em leitos de UTI Geral
23901	6202	2	1552	Tempo de permanência em leitos de UTI Materna
23901	6202	2	1547	Tempo de permanência em leitos de UTI Neonatal
23901	6202	2	1550	Tempo de permanência em leitos de UTI Neurotrauma
23901	6202	2	1375	Tempo de Permanência em Leitos de UTI pediátrica
23901	6202	2	1549	Tempo de permanência em leitos de UTI Pós – Cirúrgica
23901	6202	3	1381	Cobertura de Centros de Atenção Psicossocial
23901	6202	3	1377	Percentual de parto normal no SUS e na Saúde Complementar
23901	6202	3	1378	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população da mesma faixa etária
23901	6202	3	1379	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos e população da mesma faixa etária
23901	6202	3	1376	Taxa de Mortalidade Infantil
23901	6202	4	1383	Porcentagem de leitos dos hospitais da SES-DF com implantação do sistema de distribuição por dose individualizada
23901	6202	4		Número de novas unidades de atendimento do Serviço de Assistência Farmacêutica de alto custo
23901	6202	5	1385	Percentual de cães vacinados com a vacina antirrábica no DF
23901	6202	5	1384	Percentual de imóveis positivos nos 04 Levantamentos Rápidos de Índice para <i>Aedes aegypti</i> (LIRAa) realizados
23901	6202	5	1386	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional para crianças menores de dois anos de idade – Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10 – valente (2ª dose), Poliomelite (3ª dose) e Tríplice Viral (1ª dose) – com cobertura vacinal preconizada
23901	6202	5		Proporção de serviços de mamografia inspecionada
23901	6202	6	1389	Regiões de Saúde e Unidades de Referência Distrital Contratualizadas com a SES/DF
23901	6202	6	1387	Percentual de utilização do Sistema Integrado em Saúde – SIS - nas Unidades de Atenção Básica
23901	6202	6	1691	Demandas Atendidas Nos Sistemas De Informação
23901	6202	6	1692	Percentual De Recursos De TIC Modernizados
23901	6202	6		Percentual de especialidades ambulatoriais reguladas com protocolos clínicos atualizados e institucionalizados
23901	6202	6		Percentual de Unidades Básicas de Saúde com Programa implantado e custo total apurado
24101	6211	4	1545	Média dos Presos assistidos nos estabelecimentos penais
24101	6217	1	1582	Chamadas atendidas na CIADE
24101	6217	1	1581	Operações de combate à ocupação irregular do solo



UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
24101	6217	1	1580	Operações de Combate ao comércio ilegal e pirataria
24101	6217	2	1591	Índice de Produção de Conhecimento de Inteligência
24101	6217	2	1696	Crimes Violentos Letais Intencionais - CVLI
24101	6217	2	1697	Crimes Contra O Patrimônio
24101	6217	3	1595	Quantidade de cidadãos capacitados para prevenção de desastres
24101	6217	3	1594	Taxa de mapeamento de áreas de risco
24101	6217	5	1603	Redução da vulnerabilidade (social e criminal) (VSC) – reincidência de egressos
24101	6217	5	1602	Redução da vulnerabilidade (social e criminal) (VSC) - jovens
24101	6217	6	1612	Adequação metodológica dos Projetos Estratégicos
24101	6217	6	1611	Índice de aquisições para renovação tecnológica da SSP
24101	6217	6	1613	Índice de execução orçamentária
24101	6217	6	1615	Produção de conhecimento para a gestão da segurança pública
24103	6217	1	1577	Efetivo diário empregado no policiamento ostensivo
24103	6217	1	1576	Ocorrências policiais atendidas por RA
24103	6217	1	1578	Quantidade de palestras PROVID (Policiamento de Prevenção Orientada a Violência Doméstica)
24103	6217	2	1584	Apreensão de drogas por quilograma
24103	6217	2	1583	Operações policiais realizadas por Região Administrativa
24103	6217	6	1616	Índice de aprovação de recursos do investimento em relação ao proposto
24104	6217	1	1579	Tempo-resposta do CBMDF para operações de APH, busca e salvamento, incêndios urbanos e acidentes de trânsito
24104	6217	3	1593	Ações Preventivas
24104	6217	3	1592	Incêndios Pericidados
24104	6217	4	1597	Tempo resposta do CBMDF para Acidentes de Trânsito
24104	6217	6	1619	Acidentes de Serviço
24104	6217	6	1618	Disponibilidade da frota operacional
24105	6217	2	1587	Apreensão de drogas pela Polícia Civil do DF
24105	6217	2	1586	Inquéritos concluídos com autoria definida
24105	6217	7	1624	Índice de Assertividade Orçamentária
24105	6217	7	1622	Índice de Resolução dos Crimes de Homicídios (IRCH)
24105	6217	7	1623	Taxa de Inquéritos Relatados (TIR)
24201	6217	4	1599	Abrangência das campanhas educativas - ACE
24201	6217	4	1598	Proporção de mortos por 10.000 veículos nas vias urbanas do DF
24201	6217	4		Prazo de Agendamento de vistoria veicular
24201	6217	4		Tempo médio de espera no atendimento do Detran/DF
24201	6217	4	1600	Satisfação do usuário (1 a 5)
24201	6217	6	1620	Satisfação do usuário (1 a 5)

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
24202	6211	4	1544	Atendimento às famílias das pessoas em privação de liberdade no sistema prisional do DF
24202	6211	4	1688	Pessoas em privação de liberdade no sistema prisional do DF inseridos no mercado de trabalho
24202	6211	4	1543	Pessoas em privação de liberdade no sistema prisional do DF qualificados/capacitados em cursos profissionalizantes/ oficinas produtivas
25101	6203	3	1442	Sistema de Informação, monitoramento e avaliação consolidado
25101	6207	6	1495	Pessoa qualificada pela SEDESTMIDH
25101	6207	6	1496	Taxa de Desemprego
25101	6207	6	1494	Trabalhador inserido no mercado de trabalho
25101	6211	1	1538	Pessoas com deficiência inseridas no mundo do trabalho
25101	6211	1	1537	Taxa de inadimplência dos projetos de microcrédito para afro empreendedores e mulheres, acompanhados e orientados pelo GDF
25101	6211	5	1554	Campanhas realizadas para sensibilização da população para temáticas de direitos humanos
25101	6211	5	1555	Servidores públicos do GDF capacitados/ sensibilizados para temáticas de direitos humanos (especialmente das áreas de segurança pública, saúde e educação)
25101	6217	5	1604	Taxa de Femicídios
25101	6217	5	1605	Taxa de jovens negros de 15 a 29 anos assassinados
25101	6217	5	1606	Taxa de mulheres vítimas de violência de gênero
25101	6217	5	1607	Taxa de pessoas idosas vítimas de violência
25101	6228	1	1392	TAAS: Taxa de Acompanhamento da Agenda Saúde
25101	6228	1	1390	TAC: Taxa de atualização cadastral
25101	6228	1	1391	TAFE: Taxa de Frequência Escolar
25101	6228	2	1393	Domicílios em situação de Insegurança Alimentar e Nutricional – IAN
25101	6228	2	1394	Média mensal de pessoas atendidas pelo Programa de Provisão Alimentar Continuado
25101	6228	3	1397	Atendimentos nos serviços socioassistenciais e ações complementares correlatas e afins
25101	6228	3	1396	Número de Técnicos em Assistência Social – TAS e Especialistas em Assistência Social – EAS
25101	6228	3	1398	Vagas e/ou referenciamento para atendimento a população nos serviços socioassistenciais
25101	6228	5	1406	Cobertura de atenção ao usuário ou dependente de drogas
25101	6228	5	1408	Inserção Habitacional
25101	6228	5	1407	Inserção laboral ou produtiva
26206	6216	1	1651	Índice de satisfação do usuário do Sistema de Transporte Público Metroviário
26204	6216	1	1652	Taxa de crescimento do usuário do transporte coletivo - Rodoviário
26204	6216	1		Número de passageiros transportados pelo Sistema de Transporte Público Coletivo

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
26204	6216	1		Número de pessoas que utilizam o sistema de integração do Sistema de Transporte Público Coletivo Rodoviário
26204	6216	1		Número de pessoas transportadas nas linhas do Sistema BRT
26204	6216	1		Índice de passageiros por quilômetro
26101	6216	2		Extensão da malha cicloviária
26205	6216	3	1656	Extensão das faixas de rolamento pavimentadas do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF
26205	6216	3		Índice de mortos no trânsito do DF por 100.000 habitantes
26205	6216	3		Índice da malha rodoviária pavimentada com sinalização vertical em "bom e ótimo" estado
26205	6216	3		Índice da malha rodoviária pavimentada com sinalização horizontal em "bom e ótimo" estado
26101	6216	3	1661	Implantação de Corredor Norte
22101	6216	3	1659	Implantação do Expresso Oeste
26205	6216	3	1657	Índice da malha rodoviária pavimentada em "bom e ótimo" estado
26206	6216	4	1663	Índice de satisfação do usuário do Metrô
26206	6216	4	1664	Número de passageiros transportados pelo Metrô (mês x 1000)
26206	6216	4		Índice de regularidade
26206	6216	4		Número de ocorrências que causaram interrupção do sistema
26101	6216	5		Índice de qualidade no Transporte -IQT
26101	6216	5		Entregas do Acordo de Resultados /Gestão-DF - SEMOB
26201	6216	5		Entregas do Acordo de Resultados /Gestão-DF - TCB
26204	6216	5		Entregas do Acordo de Resultados /Gestão-DF - DFTRANS
26205	6216	5		Entregas do Acordo de Resultados /Gestão-DF - DER
26206	6216	5		Entregas do Acordo de Resultados /Gestão-DF - METRÔ
28101	6208	1		Percentual de lotes informais
28101	6208	1		População residente próxima à infraestrutura de mobilidade ativa
28101	6208	2	1414	Domicílios em Projetos de Regularização Fundiária/total de domicílio no DF
28209	6208	3	1418	Novas habitações entregues/total de candidatos habilitados Programa Morar Bem
28209	6208	3	1419	Número de moradias melhoradas
28209	6208	3	1420	Percentual de créditos homologados
32101	6203	2	1666	Limite da Despesa de Pessoal/RCL

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
32101	6203	2	1671	Resultado Primário Orçamentário (em mil)
32101	6203	2	1667	Total dos Investimentos/RCL
32101	6203	3		Índice de monitoramento dos indicadores dos Acordos de Resultados
32101	6203	3		Índice de capacitação de AGEPs
32101	6203	3		Índice de realização de reuniões preparatórias – Pré -RARs
32101	6203	4	1450	Servidores Capacitados
32101	6203	5	1453	Implementar, homologar o Novo Sistema de Recursos Humanos
32101	6203	5		Taxa de conclusão de processos de aquisição na SCG
32101	6203	5		Taxa de implantação do Sistema de Licitações
32101	6203	5		Taxa de implantação do Sistema de Contratos
32101	6203	5		Taxa de Implantação do Sistema de Almoxarifado
32201	6203	3		Plataformas e Sistemas de Informações Estatísticas e Geográficas
32201	6203	3	1445	Estudos e pesquisas de natureza social, econômica, demográfica e cartográfica
32201	6203	3	1447	Estudos e Pesquisas Urbano e Ambientais
32201	6203	3	1446	Estudos, análises e acompanhamento das políticas sócias de governo
32201	6203	3	1449	Manter e operacionalizar a Central Única de Atendimento Telefônico do Governo de Brasília
34101	6206	1		Público alcançado por meio das práticas esportivas e de lazer
34101	6206	2		Público alcançado por meio das ações voltadas ao esporte educacional
34101	6206	3		Número de atletas atendidos
34101	6206	4		Profissionais da Área Esportiva qualificados
34101	6207	3		Permanência média do turista no destino
34101	6207	3		Classificação Nacional de Brasília em eventos internacionais a partir dos dados da ICCA
34101	6207	3	1476	Taxa de turistas internacionais recebidos anualmente
44101	6207	1	1472	Índice de Satisfação
44101	6207	1	1471	Média Mensal de Atendimento
44101	6207	1	1474	Tempo Médio de Atendimento
44101	6207	1	1473	Tempo Médio de Espera
44101	6228	5	1668	Alunos alcançados pelas ações de prevenção contra o uso e abuso de drogas
44101	6228	5	1670	Dependentes químicos inseridos em programas ou serviços de capacitação ou reinserção social
44101	6228	5	1669	Famílias alcançadas pelas ações do programa "Ame, mas não Sofra" (dependente químico)
44202	6211	3	1540	Resolutividade das Reclamações Fundamentadas

"Brasília Patrimônio Cultural da Humanidade"

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD IND	INDICADOR
44902	6211	3	1541	Convênios consumidor/sociedade civil
45101	6203	1	1681	Atendimento satisfatório das recomendações de auditoria consequentes de falhas graves
45101	6203	1	1683	Implantação de unidades especializadas de correição
45101	6203	1	1684	Implementação de comissão de ética nos órgãos e entidades do Distrito Federal
45101	6203	1	1680	Nível do órgão central de controle interno do Distrito Federal na avaliação IA-CM do IIA, CONACI e Banco Mundial
45101	6203	1	1682	Taxa de implementação de matrizes de risco
45101	6203	1	1685	Taxa de satisfação com serviço de ouvidoria
45101	6203	1	1686	Taxa de satisfação do cidadão em relação aos instrumentos de transparência
48101	6211	6	1559	Atendimentos realizados
48101	6211	6	1556	Índice de acordos realizados
48101	6211	6	1558	Índice de Judicialização
48101	6211	6	1557	Número de atuação extrajudicial
51101	6217	5	1608	Taxa de satisfação ao atendimento às vítimas de violência sexual no Centro de Atendimento Integrado para Crianças e Adolescentes
51101	6228	4	1404	Taxa de conselheiros da juventude capacitados
51101	6228	4	1402	Taxa de conselheiros tutelares e conselheiros de direitos em formação continuada
51101	6228	4	1401	Taxa de crianças e adolescentes protegidos pelo Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte do DF – PPCAAM/DF
51101	6228	4	1405	Taxa de jovens atendidos nos Centros de Juventude do DF
51101	6228	4	1403	Taxa de socioeducandos atendidos nas oficinas profissionalizantes e ocupacionais
51101	6228	6	1411	Taxa de adolescentes atendidos em suas necessidades básicas
51101	6228	6	1409	Taxa de adolescentes atendidos nas medidas de meio aberto
51101	6228	6	1410	Taxa de adolescentes atendidos nas medidas privativas ou restritivas de liberdade
51101	6228	6	1412	Taxa de unidades do sistema socioeducativo com sistema de monitoramento informatizado
51901	6228	7	1676	Crianças atendidas em parceria com instituições governamentais e não-governamentais

- Os indicadores que estão sem código, nessa tabela, constam do PL nº 1.472/2017- Revisão do PPA, ainda em tramitação na CLDF.

**ANEXO II – DECISÕES DO TCDF****Número/Ano** 5260/2012**DODF:** Publicado em: 11 de Outubro de 2012. Págs. 24**Ementa:** Plano Plurianual – PPA, para o quadriênio 2012/2016, aprovado pela Lei nº 4.742/11, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal de 30.12.11 e republicado em 20.06.12.**Decisão:** O Tribunal, por unanimidade, de acordo com o voto da Relatora, decidiu: I. tomar conhecimento do Ofício nº 544-GAB/SEPLAG (fl. 12) e do Roteiro de Análise (fl. 44); II. reiterar à Secretaria de Planejamento e Orçamento – SEPLAG os termos da determinação contida no item II.a da Decisão nº 2.929/08 para envidar esforços no sentido de aperfeiçoar o estabelecimento, por região administrativa, das diretrizes, objetivos e metas nos próximos planos plurianuais; III. determinar à SEPLAG que: a) em 60 (sessenta) dias, faça constar os indicadores pertinentes aos Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado no PPA 2012/2016; b) adote medidas visando à adequação dos prazos estabelecidos no inciso II do art. 8º e no art. 9º da Lei nº 4.742/11, de forma a viabilizar a inclusão das informações dos resultados alcançados nas Prestações de Contas Anuais de Governo; IV. determinar às unidades do Complexo Administrativo do DF que apurem os índices alcançados pelos indicadores dos Objetivos Específicos do PPA 2012/2016 sob sua responsabilidade, em tempo hábil, para que o Órgão Central de Planejamento e Orçamento de Nível Estratégico do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo possa incorporar os resultados aos relatórios que compõem a Prestação de contas anuais de Governo do DF.**Número/Ano** 5088/2013**DODF:** Publicado em: 24 de Outubro de 2013. Págs. 27

Plano Plurianual do Distrito Federal – PPA para o quadriênio 2012/2016, aprovado pela Lei nº 4.742/11, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal de 30.12.11 e republicado em 20.06.12.

**Ementa:****Decisão:** O Tribunal, por unanimidade, de acordo com o voto da Relatora, decidiu: I - tomar conhecimento do Ofício nº 40/13 – Gab/SEPLAG; II - acolher as razões oferecidas pela Secretaria de Planejamento e Orçamento e considerar atendido o disposto no item III da Decisão nº 5.260/12; III - alertar a SEPLAG no sentido de que a diferença entre o prazo previsto no Decreto nº 32.598/10 e aquele introduzido pela Lei nº 4.742/11 não implique o fornecimento, na Prestação de Contas do Governo, de informações sujeitas a alterações; IV - alertar as unidades do Complexo Administrativo do DF para que apurem os índices alcançados pelos indicadores dos Objetivos Específicos do PPA 2012/2016 sob sua responsabilidade de modo consistente; V - recomendar à SEPLAG que aprimore os indicadores de desempenho constantes no PPA 2012/2016; VI - autorizar o arquivamento dos autos.