GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA

# Instruções para a Prestação de Contas Anual do Governador

# Relatório de Gestão

# - Exercício 2021 -



# GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA

GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Ibaneis Rocha

VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Marcus Vinicius Britto de Albuquerque Dias

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

André Clemente Lara de Oliveira

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ORÇAMENTO

José Itamar Feitosa

SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Joseilda Mendes de Mello

2021

# **S**UMÁRIO

1. Introdução	04
2. Cronograma de Atividades	04
3. Relatório de Gestão	05
3.1. Sistema RAT (RGE) – Indicação de Servidores, Cadastramento de Usuários e	
Acesso	07
3.2. Padronização e Estrutura do Relatório de Gestão	11
3.3. Orientações para elaboração do Relatório de Gestão	12
3.4. Exemplos de Estrutura do Relatório de Gestão	21
3.4.1. Secretarias, Fundos Especiais e demais Órgãos, exceto	
Administrações Regionais	21
3.4.2. Administrações Regionais	25
4. Recomendações e Informações Adicionais	29
5. Fundamentação Legal	31
6. Anexos	32
Anexo I - Decisões do TCDF	32
Anexo II – Esclarecimentos e orientações sobre a solicitação de prestação de	
informações adicionais pelas RAs no Relatório de Gestão, em atendimento a	
solicitação do TCDF	34

#### 1. Introdução

A Prestação de Contas Anual do Governador, prevista no inciso XVII do artigo 100 da Lei Orgânica, é constituída por um conjunto de relatórios elaborados pela Secretaria de Economia e por diversas unidades do GDF, conforme previsto na Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos Artigos 186 e 222 da Resolução nº 296/2016-RI/TCDF.

A Subsecretaria de Contabilidade/SEEC é responsável pela Organização das Contas Anuais do Governo e, dentre os documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador, estão sob responsabilidade da SUPLAN/SEEC o Relatório de Gestão do Governo e o Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo.

Cabe à Subsecretaria de Planejamento Governamental SUPLAN/SEORC/SEEC - coordenar a elaboração de tais Relatórios, os quais são produzidos com fundamento no Relatório de Gestão e do Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo dos Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do Governo do Distrito Federal, e deverão manter estrita compatibilidade com os instrumentos de planejamento de cada Unidade Orçamentária, ou seja, o Relatório de Gestão deverá ser coerente com as informações do Desempenho Físico-Financeiro das Ações Governamentais que constam no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG 2021 - 6º bimestre, bem como com o Relatório de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo.

Após devidamente consolidados pela SUPLAN, dando origem, respectivamente, ao Relatório de Gestão do Governo e ao Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo, serão encaminhados à SUCON/SEEC para comporem a Prestação de Contas Anual do Governador, que será encaminhada pelo Titular da Secretaria de Economia ao Gabinete do Governador, o qual, por sua vez, o encaminhará à Câmara Legislativa.

Estas instruções tem a finalidade de orientar a elaboração do Relatório de Gestão dos Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do Governo do Distrito Federal.

#### Cronograma de Atividades

No cronograma abaixo são apresentados os prazos para o encerramento do exercício no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG/SIGGO, para a elaboração do Relatório de Gestão e do Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por Programa de Governo de forma a atender os prazos previstos na legislação vigente.

ATIVIDADES 1. Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG - 6º bimestre/2021	PRAZOS
Unidades Orçamentárias - Atualização com dados fechados até 31/12/2021.	10/12/2021 a 10/01/2022
SEEC/SUPLAN: Período para análise da equipe de acompanhamento.	11/01/2022 a 26/01/2022
SEEC/SUPLAN: Encaminhamento para publicação no Site da SEEC.	28/01/2022
SEEC/SUPLAN: Publicação da Portaria no DODF.	28/01/2022
2. Prestação de Contas Anual do Governador	
2.1. Indicação dos Responsáveis	
<b>Unidades:</b> Indicação dos responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão via ofício SEI ou mediante e-mail <u>suplan@economia.df.gov.br</u> , a qual deverá conter o código da UO, nome, matrícula, CPF, perfil (Titular, Ordenador de Despesas ou Agente de Planejamento), e-mail e número de telefone dos servidores designados.	09/11/2021
2.2. Relatório de Gestão	
<b>Unidades:</b> Envio do Relatório de Gestão elaborado no <b>Sistema RAT (RGE)</b> para a SEEC, com dados fechados até 31/12/2021, devidamente validado pelo (s) responsável (is) pela elaboração e pelo Titular da unidade.	20/01/2022
Subsecretaria de Planejamento Governamental - SUPLAN/SEEC Para todos os Órgãos e Entidades do GDF: envio do Relatório pelo Sistema RAT_RGE (todas as Unidades) e via SEI (Unidades usuárias do SEI) ou por meio físico (para Unidades não usuárias do SEI), assinado e com todas as páginas, exceto a página de assinatura, rubricadas pelo Titular e pelo Ordenador de Despesa (apenas quando este último não for o próprio Titular) e pelo (s) servidor (es) responsável (eis) pela elaboração.	20/01/2022
Subsecretaria de Contabilidade - SUCON/ SEEC Apenas para Unidades da Administração Direta, de relativa autonomia e Fundos Especiais: envio via SEI ou por meio físico (para Unidades não usuárias do SEI), do documento assinado e com todas as páginas rubricadas pelo Titular e pelo Ordenador de Despesa (apenas quando este último não for o próprio Titular) e pelo (s) servidor (es) responsável (eis) pela elaboração.	04/03/2022
2.3 Indicadores de Desempenho por Programa de Governo	
<b>Unidades:</b> Atualização dos índices dos indicadores referentes ao exercício de 2021 (somente para as unidades que possuem indicadores no PPA 2020-2023), a ser realizada no <b>Sistema PPAWEB</b> (sistemas.df.gov.br/ppaweb). Eventuais dúvidas a respeito da atualização dos indicadores deverão ser encaminhadas à CEMIP/SUPLAN (cemipe@economia.df.gov.br).	20/01/2022

### 2. Relatório de Gestão (RGE)

O Relatório de Gestão do Governo do Distrito Federal tem por objetivo demonstrar as realizações governamentais e os resultados alcançados, em cada área de atuação do governo, no exercício de 2021. Elaborado com base nas informações prestadas pelas Unidades, o RGE é estruturado por Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF.

O Relatório de Gestão de cada unidade deve refletir as realizações ocorridas durante o exercício, com ênfase nas atividades finalísticas. É um documento que proporciona aos dirigentes e colaboradores a oportunidade de demonstrar sua atuação e desempenho no exercício finalizado, o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos e as perspectivas futuras. Serve também de subsídio para avaliação da eficiência e eficácia da gestão.

Os Agentes de Planejamento deverão solicitar as informações por escrito e em meio magnético às áreas responsáveis pela execução das ações/programas e consolidá-las em um único documento, que refletirá as realizações da unidade como um todo.

É importante ressaltar que a coleta de informações em meio magnético facilita a consolidação do Relatório e possibilita sua inclusão no Sistema RAT (RGE).

Os relatórios impressos e assinados deverão ser arquivados e mantidos à disposição dos órgãos de controle e para consultas da unidade.

O Relatório deverá representar as realizações da **unidade como um todo**, não devendo ser detalhadas por setores da unidade. Ao receber as informações dos setores, o responsável pela elaboração do relatório deverá analisá-las e consolidá-las em um único documento, a ser previamente submetido ao Ordenador de Despesas e ao Titular da Unidade, que deverão apreciá-lo antes de enviá-lo em definitivo ao Órgão Central de Planejamento (SUPLAN/SEEC) via Sistema RAT (RGE).

As informações inseridas no Relatório de Gestão deverão ser compatíveis com os instrumentos de planejamento, acompanhamento e avaliação e, em especial, com o Relatório de Desempenho Físico-Financeiro 6º Bimestre - 2021 (mês de dezembro/2021 fechado) e com as informações orçamentárias e financeiras do Sistema Integrado de Administração Contábil - SIAC (mês de dezembro/2021, fechado).

As unidades extintas/integradas/absorvidas devem apresentar no relatório as informações desde o início do exercício até a data de encerramento de suas atividades ou enquanto durar a execução do orçamento naquela UO. Por sua vez, as unidades criadas durante o exercício devem apresentar o relatório com informações desde a data de criação até 31/12.

# 3.1. Sistema RAT (RGE) – Indicação de Servidores, Cadastramento de Usuários e Acesso

O formulário eletrônico do Relatório de Gestão, disponível no Sistema RAT (RGE)/SIGGO-WEB, será liberado pela SUPLAN (Órgão Central de Planejamento) para Titulares, Ordenadores de Despesas e Servidores/Agentes de Planejamento indicados pela Unidade para a elaboração do Relatório de Gestão em resposta à Circular n.º 149/2021 - SEEC/GAB (72262919) e Memorando n.º 89 – SEEC/SEORC/SUPLAN (72059912), acostados ao Processo SEI nº 00040-00035175/2021-21.

Os servidores indicados serão os responsáveis pela coleta das informações, inserção no Sistema e pela assinatura do documento final. Tal medida visa assegurar a uniformidade e a coerência das informações do Relatório da Unidade e, consequentemente, do Relatório de Gestão do Governo.

A liberação será imediata para os servidores que já tenham acesso prévio aos Sistemas PPA, PPA WEB, RAT (RGE) e SAG, e que, portanto, já tenham anteriormente encaminhado à SUPLAN o Formulário Unificado de Cadastramento de Usuários.

Os servidores indicados que ainda não possuam acesso aos Sistemas PPA, PPA WEB, RAT (RGE) e SAG deverão remeter o referido formulário, que deverá ser assinado pelo servidor e pelo Titular da Unidade ou pelo Ordenador de Despesas, aos quais cabe, conforme o §1º do Art. 91 do Decreto 32.598/2010, solicitar a concessão ou o cancelamento de senha de acesso de seus usuários aos sistemas sob gestão do Órgão Central de Planejamento (SUPLAN).

O Formulário Unificado de Cadastramento, disponível no SEI e no site da SEEC (*download*), deverá ser remetido à SUPLAN conforme as instruções apresentadas abaixo:

Usuários do SEI (meio eletrônico): Tanto a indicação dos responsáveis pela elaboração do RGE quanto o eventual envio do Formulário de Cadastramento Unificado deverão ser realizados por meio do processo SEI criado pela SUPLAN para a Unidade, e é específico para o cadastramento/descadastramento de usuários. Tal formulário deverá ser remetido via SEI à SEEC/SEORC/SUPLAN, por meio de Ofício (à exceção da SEEC e do PRÓ-GESTÃO, que deverão remetê-lo por Memorando).

> Não usuários do SEI (meio físico): Acessar o formulário disponível para download no site da SEEC (link <u>http://www.economia.df.gov.br/relatorio-de-gestao/</u>) e, após impressão, preenchimento e coleta das assinaturas necessárias, encaminhá-lo à SUPLAN por meio de Ofício, no qual deverá ser mencionado o número do processo SEI criado pela SUPLAN para este fim, específico para a Unidade não-usuária. O envio poderá dar por meio físico (endereço abaixo) eletrônico se ou (coapag@economia.df.gov.br).

> Subsecretaria de Planejamento Governamental SUPLAN/SEORC/SEEC Edifício Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, sala 1016.

Caso haja dúvida quanto ao número do processo destinado ao cadastramento de usuários da Unidade, **seja esta usuária ou não usuária do SEI**, sugere-se contato com o técnico da SUPLAN responsável pela Unidade.

A tabela que identifica o técnico da SUPLAN responsável pelo apoio à elaboração do RGE 2021 de cada Unidade e seu respectivo e-mail constam na Circular n.º 149/2021 - SEEC/GAB (72262919) e no Memorando nº 89/2021 – SEEC/SEORC/SUPLAN (72059912).

Atenção: favor não remeter indicações e/ou formulários de cadastramento no Processo SEI nº 00040-00035175/2021-21, no qual se encontram acostados a Circular e Memorando supracitados.

A SUPLAN procederá ao cadastramento dos servidores indicados no Sistema de Segurança SCA, que remeterá e-mail automático informando a senha de acesso ao Sistema (exemplo):

Assunto: Habilitação de sistema no SIGGO Prezado (a), MARIA, Informamos que um novo sistema foi habilitado para o seu perfil no SIGGO. **Sistema:** RAT9999 **UO:** 19101 **UG:** 130103 **Nível de Consulta:** x **Nível de Atualização:** y **Com acesso aos seguintes perfis:** UO Este e-mail foi gerado automaticamente. Favor não o responder. A URL do SIGGO é <u>https://siggo.fazenda.df.gov.br</u> Atenciosamente, SEEC-DF

Ao receber a senha gerada pelo Sistema, o usuário deverá substituí-la por outra de sua preferência, de uso pessoal e intransferível, a ser utilizada para acesso ao Sistema RAT (RGE) no endereço da *internet* <u>siggo.fazenda.df.gov.br.</u>

Posteriormente, o agente receberá um segundo e-mail, que confirmará sua habilitação para o preenchimento do Relatório de Gestão de sua Unidade (exemplo):



	SIGG
* CPF	
2	
* Conha	
Seillia	
* Ano	
2021	
Trocar Senha	Esqueci Minha Senha
	-
	Entrar

Após informar o CPF e a senha, o Sistema apresentará a tela dos sistemas disponíveis:

SIGGO Sistema Integrado de Gestão Governamental	Você está logado como VALÉRIA → SAIR A^ A^ A* O
Caixa de Mensagens	
SIAC -	- [ siop — ]
AFC	PPO
	- [ SAG - ]
RAT	SAG
SEG -	3
SCA	

Para elaborar o Relatório de Gestão, o usuário deverá selecionar a opção "RAT".

Será aberta a tela abaixo, na qual visualizará as UOs sob sua responsabilidade e botões correspondentes às quatro operações de sistema disponíveis, descritas abaixo em vermelho:



#### 3.2. Padronização e Estrutura do Relatório

Para melhor compatibilização com o Plano Plurianual e demais instrumentos de planejamento, a SEEC criou o Sistema RAT (RGE), cujo acesso se dá via WEB (endereço siggo.fazenda.df.gov.br).

O Sistema possui uma estrutura específica para o Relatório de Gestão de cada unidade, agregando as realizações físico-financeiras por Programas de Governo.

Tal estrutura, semelhante àquela dos exercícios anteriores, será disponibilizada para os servidores responsáveis por sua elaboração, indicados pelo titular da unidade.

A estrutura proposta para o Relatório de Gestão compõe-se de:

### 1. Histórico da Criação e Competências

- Legislação atualizada e síntese das competências da unidade
- Força de Trabalho
- 2. Realizações por Programa
- 3. Informações Complementares

#### 4. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

#### 5. Identificação dos Responsáveis

No Sistema, a estrutura será representada pelos seguintes ícones:



**Obs**.: No caso das Administrações Regionais, a estrutura terá, adicionalmente, o item "**Atividades**", no qual aparecerão tabelas específicas.

#### Tela do Sistema



### 3.3. Orientações para elaboração do Relatório de Gestão

#### 3.3.1 Aba: 1.1. Histórico de criação e síntese das competências da unidade

#### Tela de Sistema

L AND TARGET DA CONSCRETE CONSTRUCTOR	and the second s	-			
control of the	and a second sec				
		-			
Legislação Atualizada e	Sintese das Competências				
X10004+	9-9 m o X B I V	5 × × 1, 15 11 B	Cidgo-Form		
parto de publicação do Decretor hormanos de 2010 1 - finamento de 2010 2 - finamento de definir a obsorbérar Autorepcios a Fondacional atro 8 - fondar publicas, atempos a consten 8 - centos do Diatrito Picoteas. 9 - a setemanos existências, maiste liseary a	<sup>4</sup> 32.716 de 01 de janaire de 2011, tem a obtobe e deservicei verseurenatas ao planoj were do Dastrito Fasteral e percesso de obtobes de la escreta esta percesa de debes de la escreta esta memore a subobenda la de seguina de a servicea nara a Assembliara fa eje el	o seguntes competències, de acordo aniento estasógico, incotornização, o manto do planegamento enval, plurian meneritas de materias, tromporte este termentes e coltatiles, penesadas, en	von octorne de Doceto nº 24.005, bestunerenticaj do la analação da gest sual e da soceação e docementação e erie, commenção e docementação a serie, commenção e docementação a	de 24 de invention de 2009, e de Decem So des legitos e entitades als Adrevestre; Joveres de Dianto Factoral anecestratura, paramética e servaços das lo a terratura, facar-otodos agos Rametaria.	e nº 31.305, de 34 de do Zhopia, indenda ighos e enticiades du
		FORÇA DE TRA	ABALHO		

#### 3.3.1.1 Campo "Legislação Atualizada e Síntese das Competências"

A Unidade deverá citar legislação atualizada que rege a sua atuação, a exemplo da Lei de criação, Regimento Interno ou Estatuto e, com base na legislação, elaborar uma síntese das competências. Os dados devem **ser informados de forma agregada**, não detalhando por subsecretaria, coordenação, diretoria, setor.

Recomenda-se às Unidades que sofreram alteração em suas estruturas orgânicas durante o ano de 2021 atenção especial ao informar a legislação atualizada e a síntese das competências.

As Unidades que não sofreram alterações de estrutura poderão utilizar o histórico de criação e as competências do **Relatório de Atividades do exercício de 2020**, devendo, entretanto, **complementá-lo** com informações relativas ao **exercício de 2021**.

As Unidades que sofreram **alterações em suas estruturas**, por sua vez, deverão dedicar **atenção especial** à elaboração deste tópico, uma vez que o histórico e as competências anteriores **podem não se adequar** integralmente à nova realidade.

Tela de Sistema



#### O campo admite até 10.000 caracteres

# **3.3.1.2** Quadro "Força de Trabalho" e campo texto para informações complementares

#### Quadro

No quadro, deverão ser informados os quantitativos de servidores, separados por modalidade de contratação (Efetivos do GDF, Comissionados sem vínculo efetivo, Requisitados dos órgãos do GDF, Estagiários, Requisitados de órgãos fora do GDF, Estagiários, Menor Aprendiz/ Projeto Jovem Candango, Terceirizados (FUNAP) e Outros – especificar, além dos cedidos para outros órgãos) e classificados por tipo de atividade (Meio ou Fim) e pela ocorrência ou não de investidura em cargo em comissão.

#### Tela de Sistema

		FORÇA DE TRA	ABALHO		
Berokloves.	Attuitute Mein (Com Largo en contribute)	dolvialade Meio (Sem canjo en consissio)	Minidade Fim (Cain cargo em sorrestico)	Athridade Film (Nett cargo etc. specialist	Total
GNOVES AN INCE					
Comesionados sem vitouto enerio					
Recurrentiation on Seption on GOP					
Aequinitative de órgâns tire do 00#					
±stagilens					
leror Azrendoffrigets Jeven Cantango					
TerrerCabin (FUMAP)					
Outris-essenthiat					
Tuttoola					
C Delbtet save subst inside					

#### Atenção

(1) É obrigatório o preenchimento de todos os campos do quadro "Força de Trabalho"; não havendo informação a prestar na célula, preenchê-la com zero;

(2) O sistema não realiza o cálculo dos totais, cabendo aos Agentes de Planejamento tal providência.

		Coluna 1	Coluna 2 FORÇA DE TRABA	Coluna 3 NLHO	Coluna 4	Coluna											
	Servidores	Ativalade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comisão)	Total	Atenção	in des séleules realizade	e obsonme co bá								
inha 1	Efetivos do GDF						Para comerenci	ria entre os somatórios verticais e horizontais									
inha 2	Comissionados sem vinculo efetivo						coerencia entre	e os somatorios verticais	e norizontais.								
inha 3	Requisitados de órgãos do GDF																
inha 4	Requisitados de órgãos fora do GDF						Somar as células										
inha 5	Estagiários						de cada coluna	Informar os									
inha 6	Menor Aprendiz/Projetu Jovem Candango						e preencher a	cedidos a outros órgãos	resultado das								
inha 7	Terceinizados (FUNAP)						célula abaixo (9ª	pertencentes a	SUBTRAÇÕES								
inha 8	Outros - especificar						resultado	descrita nas	Cedidos" nas								
inha 9	Subtotal							colupas	células da linh								
nha 10	(-) Cedidos para outros órgãos							Columbs	11								
tha 11	Tatal Geral																

#### Quadro do Relatório – Instruções de preenchimento – Cálculo de Subtotais, Totais e Total Geral (1)





#### Campo de texto

No **campo de texto**, devem ser alocadas informações complementares e observações que se fizerem necessárias ao entendimento pleno do quadro da Força de Trabalho. Admite até 3.000 caracteres.

#### 2. Realizações por Programa

Com o objetivo de obter melhor compatibilização entre o que foi planejado e o que foi executado, as informações por programa serão apresentadas da seguinte forma:

- Programa Temático (código e nome); Quadro da Execução Orçamentária e Financeira; e Indicadores sob a responsabilidade da UO (quando houver);
- 2) Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado (código e nome) e Quadro da Execução Orçamentária e Financeira; e, por último:
- Programa para Operação Especial (código e nome); Quadro da Execução Orçamentária e Financeira.

Os campos "Programa Temático", "Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado" e "Indicadores", cujo conteúdo será automaticamente carregado no Sistema RAT (RGE), referem-se ao disposto na Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Distrito Federal para o quadriênio 2020-2023.

C O A Niki seads   Miles / Spoc / strends df. Aprile / 2007 / 557 Press (sector distance)				
2 10 a sector of the sector of				
cher Formulário (SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GE	(STÃO - 32101)			
	Dino - orier)			
NARANAN I LANANAN ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA				
			Australia	e SCOlvataire
GRAMA 6203 - DESTÃO PARA RESULTADOS				
Agtorbatilatio	LH:	Degess Approxim	Treasure and	Lincolation
2965 - MANUTENÇÃO DA REDE IDP - NET (INTERNET	1,556.002.00	1.776.944.79	5.875.374,03	1,388,525,44
0001 + MAW/TENÇÃO DA REDE 00P + RET / MITERNET-DISTRITO PEDERAL	1.556.003.00	11.770.544.78	5 579 374 (0)	1.209.023.49
1111 - NEALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	4,306.566,00	4.696.385,41	1.270.994,40	424.497,88
NTIN - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E RESOURAS-CRISTINTO RECENAL	4 306 180.00	4 508 328 41	1.370.094,40	424.437,65
1411 - MODERNEZAÇÃO DE NISTEMA DE INFORMAÇÃO	33,861,344,00	28.078.520.02	7,125,418,07	2.245.249,81
2029 - MODERWIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO PEDERAL	31.861.344.90	38.978.920.02	7.125.418.97	2245241.91
1012 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CUTIC	28.090.127,00	34,291,990,12	0,00	8.88
1000 - IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE TECNOLODIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CVTIC- PLANO HLOTO	86 090 TUT 00	34.201.000.12	0.01	9.00
2957 - GESTÃO DA IMPORINAÇÃO 2 DOB SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1,417,578,00	3.418.338.09	1.141.417,95	1.011.029,09
2011 - DESTÁD DA INFORMAÇÃO E DOS SUITEMAS DE TEOROCODIA DA INFORMAÇÃO - DISTRITO PEDERAL	1 417 075 00	3.418.238.00	1341417,88	1 F11 629,00
5128 - MODERIMZAÇÃO DA NEDE GOP - NEXIMIZINES	31,895,790,00	36.395.304,64	2.681.009.03	2.101.005.03
2003 - МОСЕМИДАÇÃO DA RECE ODF - НЕТИНТЕЛНЕТ - СРОТИЛО РЕСКРА,	11 885 190.00	38,205,304,94	2,881,099,01	2.181.049.02
ANN - CADACITAÇÃO DE REIMIDOREN	452,413,00	135.520.88	0.09	9.00
		Brown and and	THE OWNER OF	And in case of the local division of the
	A REALING .	Cold Street Stre		EVOLUTI THE REAL

A Execução Orçamentária e Financeira de cada Programa, por sua vez, é composta pelos valores referentes à: dotação inicial (Lei); despesa autorizada; valor empenhado e liquidado, também carregados automaticamente no Sistema.

A atualização dos dados poderá ser realizada por meio do botão Atualizar QDD/Indicador, a qualquer momento e tantas vezes quantas forem necessárias, desde que dentro de período compreendido entre **01/12/2021** (data de abertura dos Sistemas RAT (RGE) e PPA WEB) a **20/01/2022** (data limite para entrega do RGE à SUPLAN), de tal forma que seja garantida a carga dos valores **fechados até 31/12/2021**.

A Unidade deverá apresentar texto com as informações referentes às realizações correspondentes a sua área de atuação:

- **Programa Temático**: deve ser considerado o proposto nos objetivos, os resultados alcançados e o público-alvo beneficiado;

 Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado e Programa para
 Operação Especial: a unidade deverá inserir texto relativo às realizações mais relevantes.

O campo admite até 120.000 caracteres.

Bits         Description         Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""></thdescription<></thdescription<>	Alternational International In	Bot	tão Iali	de zação	Auston CC	20maul
DNA         NAME         FEAD         FEAD <thf< th=""><th>SRAMA 8297 - DESERVOLVIMENTO ECONOMICO</th><th></th><th>and the second</th><th>Second Support</th><th>No. of Concession, Name</th><th>No.</th></thf<>	SRAMA 8297 - DESERVOLVIMENTO ECONOMICO		and the second	Second Support	No. of Concession, Name	No.
1000 - имилариска состории и со	2HIS - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO		1.00	1338.161.73	836.963.64	173,643
HIE - TRANSFERÎNCIA SE RECURSOS MARA DIFURÃO CENTRICA E TECNILÓGICA EL 18 1000-1000 - 1000 -	IBBE - MANUTENÇÃO DO MUMERÂNO- MUNIO PLOTO		100	1228-0175	\$55,123,54	773.145
DIE - TWARDERBECH DE RECURSO FANA DE USO CENTRO RED RECURSO FANA DE USO CENTRO RED RAN DE USO CENTRO RED	8112 - TRANSFERÊNCIA DE RECUESOS MARA DIFUSÃO CENTÍFICA E	TECHIOLÓGICA	4.00	140.601.00	1.01	8.00
Tenta and an analysis and an	DIE - TRANSPERÉNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA TRANSPERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CI	ENTIFICA É TECNOLÓGICA INDIAPOL - CONCURSO PÚBLICO OISTRITO PEDBAAL	8.20	102.000.00	8.22	0.00
	TOTAL - KEEF - DESERVOLVMENTO ECONÔNICO		8.96	1.00.01.75	816.912.64	772.14
(i)	$\exists \ \oplus \ \oplus \   \ = \ + \   \ \oplus \ \boxtimes \ \boxtimes \ \boxtimes \ \boxtimes \ \square \ \boxtimes \ \boxtimes$					

#### Quadro de Indicadores

				indicat	tor					
Demoninação do Indicador	Umdade de Medida	Agnitice Blanc Hecothe	Apuradu	Desejado ani: 1Å* Anii	Desejano em 2Å* Ano	Desegatio ann 3Å* Anni	Desajami um 4Å* Ano	AlcanĀģaitu em tĀ* Aoo	OrigensForme	AtcanĀģado em 2Å* Ano
1703 - TAXA DE COCLUSÃO DE PROCESSOB DE AQUISIÇÃO NA SOB	. %	74.30	31/12/2018	1.19	00	ń5 -	90		00PLAM/500/56PLAG/U0 32101/0E5/U0 32101/0E 5	
Justificative:										
1708 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE AUMOXARIFADO	16	13	30/07/2017	1	56	100	100		COPLAM/BOD/SEPLAGIUO 32101/OE 5 / UO 32101 / OE 5	
Justificative										
1705 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DO SIBTEMA DE CONTRATOS	1947	30	30/07/2017	(-).e	66	100	100		COPLAM/SCO/SEPLAD/U0 32101/ OE 5/ UO 32101 / OE 5	
Justificativa:										

O Quadro de Indicadores visa atender ao que determina a Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF. Nele, constam apenas os Indicadores sob responsabilidade da Unidade, que estarão disponíveis **apenas para consulta** no Sistema RAT (RGE), **estando, portanto, bloqueados para alterações.** 

Os índices alcançados e as informações complementares dos indicadores de 2021, que devem ser informados/atualizados exclusivamente no PPA WEB (sistemas.df.gov.br/ppaweb), serão carregados no RAT (RGE), via sistema, somente 24 horas após a análise e homologação pela equipe da CEMIP/SUPLAN (D+1), ao clicar-se no botão Atualiza QDD/Indicador.

Entretanto, abaixo de cada conjunto de Indicadores por Programa, haverá um campo de texto para a inclusão de informações adicionais e maiores esclarecimentos a respeito de cada Indicador, cuja imagem na tela do Sistema é apresentada a seguir:

Tela de Sistema

#### O campo admite até 3.000 caracteres.

🐰 ြ 💼 💼 📥 🚸 🕸 - 🖾 🏛 Ω 🔛 Β Ι 🙂 S Χ, Χ' Ιζ, 🔚 📰 Θ Código-Fonte

#### Atenção

(\*) Maiores informações a respeito dos Indicadores de Desempenho estão disponíveis no Manual e na Apresentação referente ao Monitoramento e Avaliação do PPA 2020/2023, disponíveis no endereço <u>http://www.economia.df.gov.br/plano-plurianual-2020-2023/</u>.

#### 3. Informações Complementares

#### Conteúdo

Trata-se de campo de texto no qual devem ser incluídos os seguintes temas:

- Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior;
- Ações realizadas em parcerias público-privadas e com a comunidade;
- ✓ Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros.
- Realizações decorrentes de recursos do Fundo Constitucional do DF (Unidades: PCDF, PMDF, CBMDF, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.)

O campo admite até 30.000 caracteres.

#### Tela de Sistema

Realizações extraordinárias.

1 = 0.0 + - 9-10 = 0.2 = 1.9 + 4.4 (L) = 0.000000

## Administrações Regionais: Procedimentos específicos para a prestação de Informações Complementares

Conforme solicitação do TCDF, as Administrações Regionais deverão **anexar**, ao final do Relatório de Gestão já assinado por todos os responsáveis por sua elaboração, a **tabela de detalhamento de despesas orçamentárias**, cujo modelo foi disponibilizado às Unidades Orçamentárias no link **http://www.economia.df.gov.br/relatorio-de-gestao/** e realizar o **escaneamento** para *upload* posterior.

Tal tabela deverá, adicionalmente, ser **remetida digitalmente** pelas Administrações Regionais para os e-mails <u>coapag@economia.df.gov.br</u> e <u>geaar@economia.df.gov.br</u> em formato *xlsx* (Excel).

46.	Nome As U.O.	Pograma	Aske Programótica	Borra da Ação Programática	Medal de Contratégio	Process	Excitede Contratada	(Rens	Anna de Enterento	Events	Valor Dreparisants	Saler Liguidade
190305	ADM RES DE TAQUATRICA	874	6502	ADMMISTRAÇÃO DE PESSOAL	U-fulkado pagamenti	00000-013200000920-00000 00	PROSENS - POLHADE PAGAMENTO ATMO- 790705-INA 8	DIFERROR ALLADO FRANCECTUREO INCAMENTO NOVES UD DESCRITO REFERENCE CONTREUSÃO DE SERVICON COMENTAS DE CONTREUSÃO DE SERVICON COMENTAS DE CONTREUS COMENSA AMENTO EM	20194£20001	400296- ENERSYHOGA DESPESA	71.58	TLSB
10065	ADM RED DE TADIMIRGA	E 3197 967 967 000 000 000 000 000 000 000 000 000 0		06 bergivel	Galano-originalatione IIO	INCONTRACTOR INFRESE BRACK BRAC DE COPPERSE TELESPAROS	FORMUSIKIMODE SEVADOS HOUTINESE AFAIS PORMEDUDOCOM/RATD	ioraeconor J	400000- EMPERANCIA DESPESA	3.530.00	1346.75	
180303	40M RED. DE TADUA MICA	653	2429	PORTALEORENTO DASAÇÕESDE APODIAD APERADE BARAPELA	05- Deperto de Scrinção	08080-01520808532570 80	220002-32282 - MINDAÇÃODE AMINIELAO TRABALHADOR PRESO-INIMAR	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E U CONSERVAÇÃO DE ÁREASINOS LE ASE IMÉDIOS INFORMOS INTERNAÇÃO DE ANTERNAÇÃO CONTROS INTERNAÇÃO INTERNAÇÃO CONTRATU DE IMEDICIDAD	a raveonos	40099 DEPEN DEPEN	808.0001.00	400.036.38
10005	ada heg de Taguatinga	8510	1968	PORTALEOMENTO DASAÇÕESDE APOIO AO MIEPHO E SUA FAMILIA	05 Degensa de Liciteçilo	alialis-bispalialistane IIO	TIMOACACIE TIMOACACIE AMPARICACI TIMOACACIE TIMOACIE T	COMPARTAÇÃO DE INFUÇÕE DE MANUTENÇÃO E LICONEESTAÇÃO DE APERIONABLEMO PREDICE PROFINCIERES INDOS POR SENTENCIADOS DA FUNAR CONTRARE AUTORIZÃO CONTUMIR DO FRECESSO	2004£0001 4	400294- DHPDWINGA DESPESA	80.00	88.00

#### Modelo - Tabela de detalhamento de despesas orçamentárias

### 4. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

### Conteúdo

Campo de texto em que deverão ser apresentadas pela Unidade a análise global do exercício, contemplando os seguintes aspectos:

- ✓ Análise das realizações;
- ✓ Dificuldades encontradas;
- ✓ Problemas que interferiram na execução dos programas em 2021;
- ✓ Perspectivas para 2022.

O campo admite até 30.000 caracteres.

Tela de Sistema

Analis	e da	s rea	aliza	ções	çair	loui	dat	ies (	ince	ontr	ada	s e	pers	spei	CU10	is pa	ira e	o pre	pociente	0 688	rolak	k,									
×.	-10	8	4	. 9	e is	i i	5 6	1 20	1	1	9	5	×,	s)	6	- 1	e i ş	1.50	ga tan												

#### Atenção

Cabe reiterar que os servidores responsáveis pela elaboração do relatório deverão ter o cuidado de **consolidar as informações** dos diversos setores da unidade, para que ao final se tenha um relatório que represente a **unidade como um todo.** 

#### 5. Identificação dos Responsáveis

Os dados dos responsáveis indicados para elaborar o Relatório de Gestão da UO (Titular, Ordenador de Despesas e Agentes de Planejamento) serão automaticamente incluídos ao final do relatório, para aposição de assinaturas.

	Identificação dos Responsáveis
Nome do Titular d	Unidade Orçamentária
Telefone:	e-mail de contato:
Assinatura:	
RESPONSÁVEIS PE	A ELABORAÇÃO:
Agente de Planeja	mento:
Telefone	e-mail de contato:
Assinatura:	
RESPONSĂVEIS PE	A ELABORAÇÃO:
Agente de Planeja	mento
	e-mail de contato:
Telefone:	

#### 3.4. Exemplos de Estrutura do Relatório de Gestão

A seguir serão apresentados os **exemplos da estrutura do relatório** que consta no Sistema RAT (RGE) para as unidades que integram o GDF. No item 3.4.1. é apresentado o modelo para **Secretarias, Fundos Especiais e demais Órgãos;** no item 3.4.2., o modelo para **Administrações Regionais.** 

#### 3.4.1. Secretarias, Fundos Especiais e demais Órgãos, exceto Administração Regional

#### ABAS



4

## Exemplo:

# 1ª ABA – 1.1. Histórico da Criação e Competências

# SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE - 51101

Criação e Competência	
Criação e Competência	9
$\mathbb{X} \ \textcircled{1} \ @1} \ \textcircled{1} \ \textcircled{1} \ @1} \ @1} \ \textcircled{1} \ @1} \ @1} \ @1} \ @1} \ @1} \ \textcircled{1} \ @1}$	

8		FORÇA DE TRA	ABALHO		0 1
Servidores	Atividade Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF					
Comissionados sem vínculo efetivo					
Requisitados de órgilos do GOF					
Requisitados de órgãos fora do GOF					
Estagrários					
Menor Aprendiz/Projeto Joveni Candango					
Terceirizados (FUNAP)					
Outros - especificar					
Suttototal					
(-) Cettidos para outros órgãos					1.
Total Geral		1			

× 2 商品(m) < >   学-   日田(1	I 🔀   B I U S ×, × <sup>i</sup>   I <sub>x</sub>   ≔ ≔   D Códgo-Fonte	0
		4

# 2ª ABA – 2.2. Realizações por Programa

#### REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

E secução Orçanantaria a Pinançaria				
Again Subliture	1.01	Despesa Autorizada	Emperitade	Liquidade
2428 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	738.481,00	860.951,36 063.851,36	777.866,78	430.200,5
026 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMILIA-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GEBITÃO-DISTRITO FEDERAL	738 481.00		777.006,70	430 200.5
TOTAL - 6211 - DIREITO'S HUMANO'S E CIDADAMA	338,481,00	000.051,30	777.800,78	430.300,5

#### Indicadores:

				indicat	tor					
Denominação do Indicador	Umitade de Medida	Agnitice Blace Hecenta	Apuradu	Desejadu ani: 1Å* Anii	Desejano um 2Å* Ano	Decentation ann 3Å* Anni	Desejano um 4Å* Ano	AkanĀģanu em tĀ* Ano	OrigensForme	AtranAşado em 2Å* Ano
1703 - TAXA DE COCLUSÃO DE PROCESSOB DE AQUISIÇÃO NA SOB	. %	74.30	31/12/2018	1.14	00	-05	90		00PLAM/S00/SEPLAG/U0 32101/0E5/U0 32101/0E 5	
Justificative										
1708 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE AUMOXARIFADO	56	13	30/07/2017	1	56	100	100		COPLAM/BOD/SEPLAG/UO 32101/OE 5 / UO 32101 / OE 5	
Justificativa										
1705 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE CONTRATOS	5	30	30/07/2017	1.04	66	100	100		COPLAM/SCO/SEPLAD/U0 32101/ OE 5/ UO 32101 / OE 5	
Justificativa:										

#### Campo texto para detalhamento de Indicadores



## 3ª ABA – 3.3. Informações Complementares



### 4ª ABA – 4.4. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES, DIFICULDADES ENCONTRADAS E PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO	0
X 1 @ @ @ + >  \$-  \$ = 0 X B I U S ×, × I,  = = @ Codgo-Fonte	

#### Identificação dos Responsáveis

T-1-8	a most de service de la	
Telefone:	e-mail de contato:	
Assinatura:		
RESPONSÁVEIS PE	LA ELABORAÇÃO:	
Agente de Planeja	mento:	
Telefone	e-mail de contato:	
Assinatura:		
RESPONSÁVEIS PE	LA ELABORAÇÃO:	
Agente de Planeja	mento	
Telefone:	e-mail de contato:	

# 3.4.2. Estrutura Exclusiva para as Administrações Regionais

#### ABAS

1. 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS	2.2. REALIZAÇÕES POR PROCRAMA	3. ATMIDADES	4. 2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	5 4 DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE
---	----------------------------------	--------------	-------------------------------------	---

# Exemplo:

# 1ª ABA – 1.1 Histórico da Criação e Competências

encher Pormulário (Al	DMINISTRAÇÃO REGIONAL	DO LAGO SUL - RA XVI	- 59118)		
enswertin and di wentflases	and the second s	1000000			
gislação Atualizada e	Sintese das Competências				
Alexandração Regional de La organização Regional de La organização - SECETH, senda a r	20+ 324 m Ω 35 B J 5 μ δαί strada pela Les σ <sup>2</sup> (42)*156 atom depris contenes pela les d <sup>2</sup> (42)*156 atom expensiones pela concução regonarizado	1 St. w <sub>0</sub> w <sup>+</sup>   $F_0$   [2 12 ] $\widehat{H}$ mins previo Decretos et <sup>2</sup> 37 882 de 2000 re <sup>2</sup> 36 236 de 1º de prevente de 2016 de atricitades de Gouerra do Directos F	Clarge Forder 2007, anteriorverge visualasis à Casa err peu en 21 32°, altres 17 antes ederal na Região Anterestatore de la	t End da Governadotta, de econtri com n mai virrolo a Bandelana de Estado de o ago Suí - R.A.M.	et 2º (0º du Decime Institu de Territorie e
C. C. G. D. G. H. +	(24) Solo (M) (A) (A) (B) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A	I S. S. S. S. I. R. I. S. I. E. I. S. S. Solution of the second secon	Compositiones 20007: antiteriorrenergia visitaliana la Cana, verri erei jari, 274 207, affresa FV emais destate en Regional team por composi- tariorategica: Regional team por composi- dest en 20106 e avecado de Diesretto effi- minar tead eventuitaria administratura un particulariadas, resultara na estadad	Ciut da Giovernadona, rie ecurati dani na ana intructo a Disentense de Estador de G ago Suí - RA. M. Monae conclemar e suescutar alimitades e 17 208 de 23 de manyo de 2010 no anexe i an face you enformanente de citas perce de names do avaite das Anterendentes.	et 2°, 80° da Dacama Institu da Territra a anvaçan de territra a L'encan XXI que haia data im processo de Planetras, reclame
C. C. G. B. D. H.	(2) Solo (10) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	I S S, S S S S S S S S S S S S S S S S S	Componente 20007: antiteriorreneration encoderation & Cana, errer errer anno 2012/2014 deresse für te antisering das Regionant team pour compon deres das 2019 en antiseriales der Disordets off en antiser aus entruturie administrations on participation das entruturies administrations on participations der entruturies administrations on participations der entruturies administrations on participations of the administration of the NBALLHO	Clinit dia Generatana, Ne Hamitti carti ni ani vitrysty & Benetatany de Estador de C ago San - R.A.104. Mona constanar e exercitar alimitadas e 37.208 de 23 de recento de 2019 no esence o amittan ya etheniamento de citas perce e de menseel de suados las Adreembacites	et 2°, 10° da Dacimo Institu da Terretro a anviçus da terretro a universitat da terretro latin in processo de tifunction recherce
Control Big Big Big And Andrew States and And	PDF SS IND CA 32 B 7 5 pp. 2nd, stranding performance of AL2 (1996), attention departs, conference produces of the processor departs, conference produces of the processor and the product of the product of the product of and the product of the product of the pro- ner 32 (20) of the 16 de conference of the 2016, the Advancement of the product of the pro- tection of the pro- bability of the product of the pro- tection of the pro- tection of the pro- section of the pro- mandation of the pro- section of the pro- mandation of the pro- mandation of the pro- mandation of the pro- section of the pro- sect	I S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Comportivem 2007. Antherierrentie vitrasielle & Cala, verri peri jer, 21: 327. offense FV mense descher ein Freglonal teen por cartise des des 2019 e avandes de Desrete et monartagile. Regional teen por cartise des des 2019 e avandes de Desrete et monar este esterates des des 2019 e avandes de Desrete et sont Managile Freglonal temperent avandation	Club de Generadoria, de econocidad e a ana diversió a Deseñera de Estador de C apó Suí - R.A.M. Mota containar e matutar abuitades e 17 208 de 23 de março de 2010 no anexe am too, no enformamente de citas perce e de neressal de soules des defensibilitad. Alterdade fan tiere tange ere souwakity	et 2°, 10° da Decomo Institu de Terretere e anveças de terretere e la mona XX que base datas in processo de s Reservas, enclasos

# 2ª ABA – 2.2 Realizações por Programa

		ECREA DE TRA	INAL LIO		
Environme	Alterdade Mess (Clerk sarge ere	Allendade Menc (Rem cargo em	Alterials For (con Large on conserve)	Abvidam Pitt (bert Laige and	Total
\$76%-LA (0) 207					
Construction and Virginia affected					
Networkship in Juglies on 1074					
Periodal and a sight to a store					
Katagalitae					
Nor-Assentativenets among conduings					
Secentratie (PUNPP)					
CLENE - MEMORY II AF					
Number .					

Realizações por Programa				
Programa 6210 - INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE SÕCIOAMBIENTAL				
Reakzações por Programa				
Agão tudotule	T KH	Autorizada	Empenhado	LINHING
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO.	2.079,113,00	0.00	0,00	0.00
0106 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA VIII EM 2017 I NÚCLEO BANDEIRANTE	300.000.00	0.00	0.00	0.00
2107 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM 2011. NÚCLEO BANDERANTE	900.000.00	0.00	0,00	8.00
9884 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBAMZAÇÃO ADMINISTRAÇÃO REGIONALI NÚCLEO BANDEIRANTE	879.113,00	0.00	0.00	0.00
8500 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	113,000,00	40.098,00	0,00	0.00
0001 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS NÚCLEO BANDEIRANTE	0.00	40.000,00	0,00	0.00
1154 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-NÚCLEO BANDERANTE	113.000.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL - 0210 - INFRAE & TRUTURA E SUBTENTABILIDADE SÓCIOAMBENTAL	2.492.113.00	40.000,00	0.00	0.00

#### Campo texto para detalhamento

$\mathbb{X} \ \textcircled{h} \ \swarrow \ \clubsuit \ \clubsuit \ \blacksquare \ \square \ \blacksquare \ \blacksquare$	9

#### 3ª ABA – 3. Atividades

EDUCAÇÃO E CULTURA		California a Crater	Change of Leaster	Letterer Inclusion Locks	
Educação e Caltura	Quantitade de Evenne	Potelice presente Total	1.000		
Corenal			zoerios esportose		
Testin			Outros		
Minus					
Denga			Factor Atlanter 1	Transmission ( Street S	Sales - Constants
Danga Artes Pilatuse			THERE ARE A		
Dança Altes Polebure Danature			Curra da Halinta da	CANTA DE H	ABITE-SE
Danga Artes Poleture Uterature			Factor Admin (	CANTA DE H	ABITE-SE Area (107)
Danga Antes Pidetuse Denstyte Cuttos avenso			Colta de Habino de Habino de Habino de Habino de Habino de	CANTA DE A	ABITE SE
Denger Antes Pidebuse Unterstute Cultus exercise			Colta de falora de Resta de falora de Restancia Unitarias Instituição oriente entre de falora de la colta de la co	CARTA DE H	AND TROUBLE AND DON'S
Danga Artina Polaticas Uterature Cultus aventitie			Colta da fadora de Resta da fadora da fadora de Resta da fadora de Resta da fadora de Resta da fadora de Resta da fadora da fa	CANTA DE A	AND THE SE

Abaixo de cada tabela, haverá uma caixa de texto disponível para comentários referentes a cada atividade:

X ℃ (Δ) (Δ) (Δ) (¬> > | "Ψ\* | La EEE Ω | D Ω | D Ω | Δ ( B X U 45 ×<sub>0</sub> ×" | X<sub>K</sub> | J = 1 = | Θ Oddiao-Fonte

Orientações quanto à prestação de informações relativas às Atividades pelas RAs

Neste item são apresentadas tabelas de atividades desenvolvidas pelas Administrações Regionais que devem ser preenchidas pelas respectivas quantidades. Quando não houver informação, deixar a linha em branco.

#### Lista de Tabelas:

- 1 Promoção e Assistência Social
- 2 Educação e Cultura
- 3 Alvará de Funcionamento
- 4 Esporte e Lazer
- 5 Administração de Feiras
- 6 Bancas de Jornais e Revistas
- 7 Apoio Industrial e Rural
- 8 Junta Regional do Serviço Militar
- 9 Obras, Serviços de Manutenção e Recuperação

**Observação**: Conforme Reunião Técnica realizada pela SUPLAN/SPLAN/SEEC com a participação do TCDF, no dia 21/11/2019, na Escola de Governo, as Administrações Regionais deverão complementar o Relatório de Gestão com as seguintes informações:

- > Detalhamento da execução da despesa por ação programática;
- > Detalhamento da execução da despesa por eventos realizados;
- > Detalhamento da execução da despesa por obras realizadas.

Para padronizar e facilitar a tarefa, a SUPLAN disponibilizou no link <u>http://www.economia.df.gov.br/relatorio-de-gestao/</u> a tabela de detalhamento de despesas orçamentárias em formato Excel, para preenchimento pelos servidores responsáveis pelo Relatório de Gestão da Administração Regional.

Tal tabela, após preenchida, deverá ser rubricada em todas as páginas, assinada na última, digitalizada e encaminhada à SUPLAN via Sistema SEI ou por meio físico (exclusivo para não usuários do SEI), juntamente com o Relatório de Gestão elaborado no Sistema RAT (RGE).

# 4ª ABA – 4.3. Informações Complementares

#### Realizações extraordinárias.



#### 5ª ABA – 5.4. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

Identificação dos Responsave
------------------------------

Telefone:	e-mail de contato:	
Assinatura:		
RESPONSÁVEIS PE	A ELABORAÇÃO:	
Agente de Planeja	mento:	
Telefone	e-mail de contato:	
Assinatura:		
RESPONSÁVEIS PE	A ELABORAÇÃO:	
Agente de Planeja	nento	
Telefone:	e-mail de contato:	

#### 3. Recomendações e Informações Adicionais

#### Recomendações gerais sobre a elaboração do RGE

- ✓ Nomes de pessoas físicas ou jurídicas devem ser evitados;
- ✓ Em caso de dados parciais, informar a data limite;
- ✓ O texto do relatório deve estar na 3ª pessoa do singular;
- ✓ Incluir somente fotos de realizações relevantes (limitada a 01 foto por realização, se houver);
- Não é necessário incluir informações de atividade meio, somente em casos de realizações relevantes;
- ✓ Junto aos textos poderão ser inseridos <u>gráficos, fotos ou tabelas</u> que possam enriquecer ou dar mais clareza às informações.

#### Informações sobre a ferramenta de edição do Sistema RAT (RGE)

# $\mathcal{X}$ $\cap$ $\square$ $\square$ $\square$ $\square$ $\mathcal{A}$ $\rightarrow$ $| \mathfrak{V}_{\tau} | \square$ $\square$ $\Omega$ $| \mathcal{X} | B I \cup S \times_{\mathfrak{s}} \times^{\mathfrak{s}} | I_{\mathsf{x}} | \square$ $\square$ Código-Fonte

- ✓ O Sistema RAT (RGE) suporta CTRL+C/CTRL+V de editores de texto e de páginas da internet;
- ✓ No caso de tabelas copiadas, o sistema apagará a formatação automaticamente;
- ✓ O nome do arquivo para enviar o formulário, deverá ter no máximo 50 caracteres;
- ✓ Todos os campos das tabelas previamente existentes no Sistema devem ser preenchidos; quando não houver dados, preencher com zero (0);
- ✓ Dimensões máximas de imagens de 400x300;
- ✓ Inserção de imagens (gráficos, fotos ou tabelas) junto aos textos deve ser realizada no Sistema RAT (RGE) por meio do ícone e tabelas por meio do ícone.
- ✓ O Sistema RAT (RGE) terá sempre à disposição do Agente de Planejamento o botão AJUDA e o ícone . Ao passar o mouse sobre este último, será aberta uma janela contendo orientações sobre o que deve ser feito no campo em análise.
- ✓ O usuário deve SALVAR o documento com frequência para que não ocorra perda dos dados digitados, inclusive quando mudar de aba, por exemplo, do item "2. Realizações por Programa" para "3. Informações Complementares".

# 4. Fundamentação Legal

- Lei Orgânica do Distrito Federal;
- Instrução Normativa nº 01/2016 TCDF;
- Resolução nº 296/2016 Regimento Interno/TCDF;
- Decreto nº 32.598/2010 Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal;
- Decreto 39.118/2018 SAG; e
- Lei nº 6.490, de 29/01/2020 e atualizada pela Lei nº 6.624, de 06/07/2020 -PPA 2020 – 2023.

### 5. Anexos

# Anexo I Decisões do TCDF

Número/Ano	5260/2012
DODF:	Publicado em: 11 de outubro de 2012. Pág. 24
Ementa:	Plano Plurianual – PPA, para o quadriênio 2012/2016, aprovado pela Lei nº 4.742/11, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal de 30.12.11 e republicado em 20.06.12.
Decisão:	O Tribunal, por unanimidade, de acordo com o voto da Relatora, decidiu: I. tomar conhecimento do Ofício nº 544-GAB/SEPLAG (fl. 12) e do Roteiro de Análise (fl. 44); II. reiterar à Secretaria de Planejamento e Orçamento – SEPLAG os termos da determinação contida no item II.a da Decisão nº 2.929/08 para envidar esforços no sentido de aperfeiçoar o estabelecimento, por região administrativa, das diretrizes, objetivos e metas nos próximos planos plurianuais; III. determinar à SEPLAG que: a) em 60 (sessenta) dias, faça constar os indicadores pertinentes aos Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado no PPA 2012/2016; b) adote medidas visando à adequação dos prazos estabelecidos no inciso II do art. 8º e no art. 9º da Lei nº 4.742/11, de forma a viabilizar a inclusão das informações dos resultados alcançados nas Prestações de Contas Anuais de Governo; IV. determinar às unidades do Complexo Administrativo do DF que apurem os índices alcançados pelos indicadores dos Objetivos Específicos do PPA 2012/2016 sob sua responsabilidade, em tempo hábil, para que o Órgão Central de Planejamento e Orçamento de Nível Estratégico do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo possa incorporar os resultados aos relatórios que compõem a Prestação de contas anuais de Governo do DF.

Número/Ano	5088/2013
DODF:	Publicado em: 24 de outubro de 2013. Pág. 27
Ementa:	Plano Plurianual do Distrito Federal – PPA para o quadriênio 2012/2016, aprovado pela Lei nº 4.742/11, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal de 30.12.11 e republicado em 20.06.12.
Decisão:	O Tribunal, por unanimidade, de acordo com o voto da Relatora, decidiu: I - tomar conhecimento do Ofício nº 40/13 – GAB/SEPLAG; II - acolher as razões oferecidas pela Secretaria de Planejamento e Orçamento e considerar atendido o disposto no item III da Decisão nº 5.260/12; III - alertar a SEPLAG no sentido de que a diferença entre o prazo previsto no Decreto nº 32.598/10 e aquele introduzido pela Lei nº 4.742/11 não implique o fornecimento, na Prestação de Contas do Governo, de informações sujeitas a alterações; IV - alertar as unidades do Complexo Administrativo do DF para que apurem os índices alcançados pelos indicadores dos Objetivos Específicos do PPA 2012/2016 sob sua responsabilidade de modo consistente; V - recomendar à SEPLAG que aprimore os indicadores de desempenho constantes no PPA 2012/2016; VI - autorizar o arquivamento dos autos.

#### Anexo II

# Esclarecimentos e orientações sobre a solicitação de prestação de informações adicionais pelas RAs no Relatório de Gestão, em atendimento a solicitação do TCDF

A Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF estabelece que:

"Art. 78. O controle externo, a cargo da Câmara Legislativa, será exercido com auxílio do Tribunal de Contas do Distrito Federal, ao qual compete: I - apreciar as contas anuais do Governador (...); II - julgas as contas: a) dos administradores e demais responsáveis".

A Prestação de Contas Anual do Governador, documento que consubstancia o conjunto das contas anuais do Chefe do Poder Executivo Distrital citadas na Lei, é constituída por uma série de relatórios, dentre os quais figura o Relatório de Gestão do Governo, o qual, assim como o Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo, é elaborado sob coordenação da Subsecretaria de Planejamento - SUPLAN/SEORC/SEEC.

O Relatório de Gestão do Governo é o resultado da consolidação dos Relatórios de Gestão das Unidades, ou seja, dos Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do Governo do Distrito Federal; sua elaboração é realizada sob orientação e suporte da SUPLAN.

Por ocasião de reunião técnica que contou com a presença membros do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), da SUPLAN e de representantes (Agentes de Planejamento) das Administrações Regionais, ocorrida no dia 21/11/2019, na Escola de Governo do DF, após ponderações sobre o tema, foi solicitado pelos técnicos da corte de contas distrital a inclusão de exigências adicionais quanto às informações a serem apresentadas pelas RAs em seus Relatórios de Gestão (à época, denominados Relatórios de Atividades) no que se refere, especialmente: ao detalhamento da **execução da despesa por ação programática**; detalhamento da execução da **despesa por eventos** realizados, e o detalhamento da execução da **despesa por obras** realizadas.

Por essa razão, em atendimento à solicitação do TCDF, as Administrações Regionais deverão **anexar**, ao final do Relatório de Gestão já assinado por todos os responsáveis por sua elaboração, a **tabela de detalhamento de despesas orçamentárias**, cujo modelo foi disponibilizado pela SUPLAN no link <u>http://www.economia.df.gov.br/relatorio-de-gestao/</u>. Deste modo, a referida tabela deve estar contida no arquivo PDF preparado para *upload* no SISTEMA RAT (RGE) e envio à SUPLAN.

Tal tabela deverá, adicionalmente, ser **remetida digitalmente** pelas Administrações Regionais à SUPLAN, em formato *xlsx* (Excel), nos endereços de e-mail <u>coapag@economia.df.gov.br</u> e <u>geaar@economia.df.gov.br</u>

# Instruções para preenchimento da planilha de detalhamento da despesa orçamentária executada pelas RAs

- Se necessário, a planilha permite inserir linhas e colunas, para detalhar os gastos conforme a ação programática. A unidade precisa pegar todos os programas que trabalho que executar e informar por agrupamento de ação.
- As informações Modalidade de Contratação, Processo, Entidade Contratada, Objeto, Denominação e Evento devem ser preenchidos pela UO para detalhamento dos gastos com as ações orçamentárias.

Creater .		Açû Peşmen					an Tatai
THE ATABAST OF RECENT OF RECEIPTION	1000 1000	EXCLUSION OF A REPORT OF A DESCRIPTION O	Modeldate to Carte Made Price	no telalecartistata Queta	dyanariação meda	100045-47	100085.47
ment, interesting to provide the tabletters		som attrage and an anna tarbar and an and an an and an				40107.64	40737 64
MANY ADARDED TRACKS DESCRIPTION OF TAXABLE	4400	This consideration of the post of the state				10057-01	10447.04
more analytication promotion to tabulation	490	TOOL BEFORE THE BEFORE FROM THE CONTRACT OF THE CONTRACT OF THE CONTRACT OF THE POINT OF THE POI				17575.72	17205 14
ment abagustratelic as broast for tableareads	4401	BUD JOMETRA/ID DE BRUDA		_		BIGGED ST	4044554-07
mente annoissemación provincial de habitamenta	APP	High CONCERNING MEMORY & MEMORY PRO				474115.78	171112.10
ment abasenteactio process of tablattects	4001	1017 MARATERSTO DE LIBACOS ADMENTINATIOS CIDAS		-		45,411,24	40401.14
INTER ADMINISTRACIO RESIDNAL DE NARIA/INVA	6210	THE ENERGY AD DE OBRAS DE LIBRARETAÇÃO				1107188-40	112746-6
19155 ADMINISTRACKO REGIONAL DE TAQUATRICA	6210	ELCE MANUTENCÃO DE AREAS URBANIDÁDAS E ALARDINADAS				20120-20	101421-35
HINS ADMINISTRACIO HIGOMIA DE DAGAMINIA	4211	THE FORTHER MONTO DWE ARGES OF AROLD AD INTERNO F SUA FAMILIA				101418.50	141416.53
19155 ADMINISTRACIO REDIONAL DE PASSAUNICA	1	NESS RESSAUCHERVOL INCENTS/DESERVED/INCORS DE RESSON				110968.31	110968.31
SINS ADMINISTRAÇÃO REDICINAL DE TAQUARINGA	6001	ESCE ADMINISTRACIO DE RESIDAL				000004.79	818684,77
1910 ADMERITRAÇÃO REGIONAL DE TADALEMENTA	1001	INTO CONCESSÃO DE REMERÍCIOS A GERVIDORES				4NI3.21	41671.17
19105 ADMINISTRACÃO REGIDINAL DE TAQUATINÃA	6011	min? www.renciab.be.tenvicos.acementinativos cenves				1.00654.78	180664,70
1913 ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAQUATRICA	6211	SHOP FORMULTIMENTO DHE ACTES OF APOLO AD INTERNO E SUA FAMILIA				400516.30	40008,10

- Modalidade de Contratação: concorrência, tomada de preço, convite, pregão;
- 2) Processo: número do processo;
- 3) Entidade Contratada: nome da entidade contratada;
- 4) Objeto: objeto de gasto;
- 5) Denominação: nome do evento;
- 6) **Evento:** detalhamento do evento dos realizados ou executados com recursos orçamentários.