

PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

FEVEREIRO - 2022

Secretaria
de Economia



FEVEREIRO/2021

ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO SAG 2022

SUPLAN/SEORC/SEEC

Secretaria
de Economia



Avisos

(I) Devido às restrições impostas pela pandemia, a SUPLAN não promoverá apresentação presencial. Desta forma, o apoio técnico à Unidade Orçamentária (UO) será provido por meio de apresentação em Power Point e Instruções para o Cadastramento das Etapas – SAG 2022, ambas disponibilizadas no link <http://www.economia.df.gov.br/acompanhamento-governamental-sag/>, nas opções “Apresentações” e “Instruções”, respectivamente.

Avisos

(II) Quando reutilizar ou criar um processo a ser remetido à SUPLAN ou solicitar a criação de um processo à Subsecretaria



❖ **Cadastramento Unificado Usuários**

Sempre utilizar o processo criado pela SUPLAN para a UO**;
Quando não houver processo pré-existente, solicitar a criação à SUPLAN.

❖ **SAG**

Sempre utilizar o processo criado pela SUPLAN para a UO**;
Quando não houver processo pré-existente, solicitar a criação à SUPLAN

❖ **Prestação de Contas Anual do Governador – RGE/RAT**

Selecionar o tipo de processo mais adequado e criar um novo processo a cada ano

ATENÇÃO

(*) Os processos poderão ser encaminhados diretamente à **SEEC/ SEORC/ SUPLAN**;

(**) Quando não houver processo pré-existente, solicitar a criação à SUPLAN.

SAG - ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO

Ciclo de Planejamento



Siglas

PPA: Plano Plurianual

LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA: Lei Orçamentária Anual

SAG: Sistema de Acompanhamento Governamental

Análises do SAG – 6º Bimestre/2021

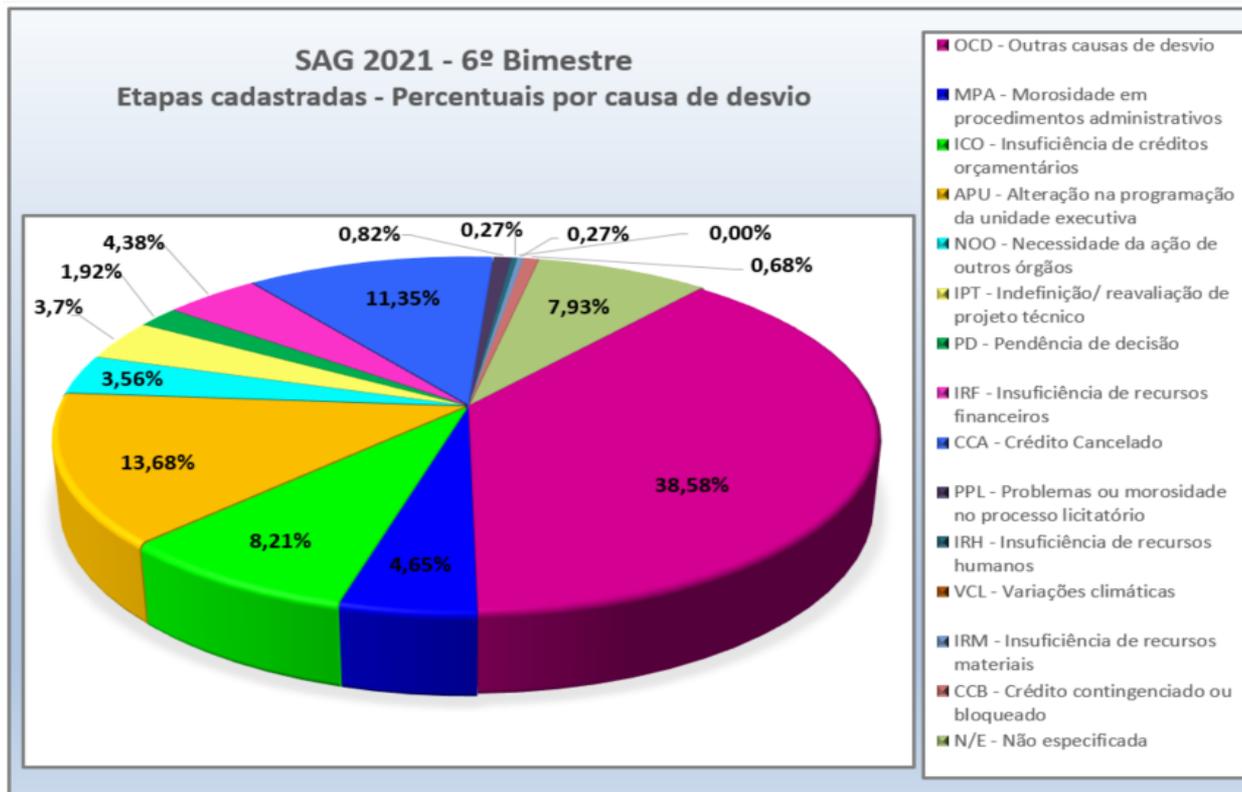
Etapas segmentadas por estágio

Unidades Orçamentárias que cadastraram etapas	139
Quantidade de etapas ativas cadastradas	3059

Estágio	Nº de Etapas	Percentual
CO - Concluída	2.154	70,4%
NI – Não Iniciada	697	22,8%
NO – Andamento Normal	174	5,69%
PA - Paralisada	19	0,62%
AT - Atrasada	9	0,3%
AN - Anulada	5	0,16%
Não especificada	1	0,03%
Total	3059	100,00%

Análises do SAG – 6º Bimestre/2021

Etapas segmentadas por causas de desvio



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro Instrumento de Planejamento

Após o término de cada bimestre, a SUPLAN vem publicando também, no site da SEEC, as principais realizações das Unidades ao longo do período, demonstrando a situação das etapas e as ações das Unidades Orçamentárias.

Link: <http://www.economia.df.gov.br/acompanhamento-governamental-sag/>

Opção: "Principais Realizações"

SAG - ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO

Cronograma de Atualização Bimestral

	Bimestres		Período para Atualização		Período para Análise e Alterações		Encaminhar para Publicação	Publicação Portaria - DODF/ Site SEEC
	Início	Término	Início	Término	Início	Término		
1º	01/01/22	28/02/22	21/02/22	14/03/22	15/03/22	24/03/22	25/03/22	30/03/22
2º	01/03/22	30/04/22	07/04/22	05/05/22	06/05/22	24/05/22	25/05/22	30/05/22
3º	01/05/22	30/06/22	09/06/22	04/07/22	05/07/22	25/07/22	26/07/22	29/07/22
4º	01/07/22	31/08/22	08/08/22	06/09/22	08/09/22	26/09/22	27/09/22	30/09/22
5º	01/09/22	31/10/22	07/10/22	07/11/22	08/11/22	23/11/22	24/11/22	29/11/22
6º	01/11/22	31/12/22	09/12/22	06/01/23	09/01/23	23/01/23	24/01/23	30/01/23

SAG - ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO

Fundamentação Legal

- ❖ Lei Orgânica do DF - art. 153, inciso III;
- ❖ Decreto nº 39.118, de 13/06/2018;
- ❖ Lei nº. [6.934](#), de 05/08/2021 – Inc. VI do art. 86 e art. 91 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2022;
- ❖ Lei nº 7.061, de 07/01/2022 - Lei Orçamentária Anual – LOA/2022;
- ❖ Decreto 32.598, de 15/12/2010, art. 89 a 92.

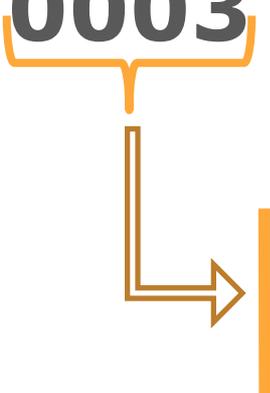
SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

As ações orçamentárias dos programas previstos no Plano Plurianual (PPA) desdobram-se em subtítulos na LOA e seus créditos, os quais devem ser acompanhados **bimestralmente** por meio do SAG.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

PROGRAMA DE TRABALHO - LOA

04.122.6203.2985.0003



Etapa 001
Etapa 002
Etapa 003

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

- ❖ Permite o conhecimento e acompanhamento da execução do conjunto das ações de governo e seus resultados;
- ❖ Reflete a atuação da unidade;
- ❖ **Auxilia no processo de avaliação da gestão;** e
- ❖ Contribui para a transparência da aplicação dos recursos públicos.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Agentes de Planejamento

- ❖ São servidores designados* pelo Titular da Unidade como responsáveis pelas atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação no âmbito da respectiva Unidade.
- ❖ O Agente de Planejamento deverá ter acesso facilitado a **todos os setores de sua Unidade**, inclusive às instâncias estratégicas, visando obter as informações necessárias, objetivando verificar a conexão entre o planejado e o executado.
- ❖ Os agentes de planejamento cadastrados no SAG em 2021 foram replicados para 2022.

(*) A Unidade deverá informar eventuais alterações, conforme formulário disponível no SEI – Formulário Unificado Cadastramento – PPA, SAG, RAT_RGE, por meio do Processo SEI pertinente (Processo de Cadastramento Unificado de Usuários).

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro Instrumento de Planejamento

O relatório consolidado pela SUPLAN é um importante instrumento de planejamento que possibilita aos dirigentes das unidades orçamentárias do GDF demonstrarem **aos órgãos de controle**, às demais **unidades do governo** e à **sociedade**, o andamento das ações de governo durante o exercício, além de dar **publicidade e transparência** à execução físico-financeira dos recursos públicos.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro Responsabilidade das UO's e dos Agentes de Planejamento

Atenção!

*A Unidade Orçamentária que não atualizar ou atualizar parcial/incorrectamente as etapas do SAG constará em **nota explicativa** nos relatórios publicados bimestralmente pela Secretaria de Economia. **O titular da UO será comunicado formalmente.***

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acesso ao SAG-WEB

O **cadastro de etapas** no SAG deve ser realizado por meio do **Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO/WEB, Módulo SAG – “SAG-WEB”**.

Para utilizá-lo, o usuário deverá acessar o site <https://siggo.fazenda.df.gov.br/SIGGO/FrmLogin.aspx>, informar seu número de **CPF**, a **senha** (mesma senha do SIGGO LEGADO) e o **exercício**, clicando em seguida em **“Entrar”**.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acesso ao SAG-WEB

MIGRAÇÃO DO SIGGO LEGADO PARA O SIGGO-WEB

Até o exercício de 2019, o Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG) era acessado e atualizado pelas unidades orçamentárias do Distrito Federal por meio do **SIGGO Legado**.

A partir do exercício de 2020, o acesso e atualização do SAG são realizados mediante novo sistema desenvolvido no SIGGO-WEB, o **módulo SAG (SAG-WEB)**.

O Google Chrome deve ser utilizado como navegador padrão para acesso ao SAG-WEB.



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acesso ao SAG-WEB

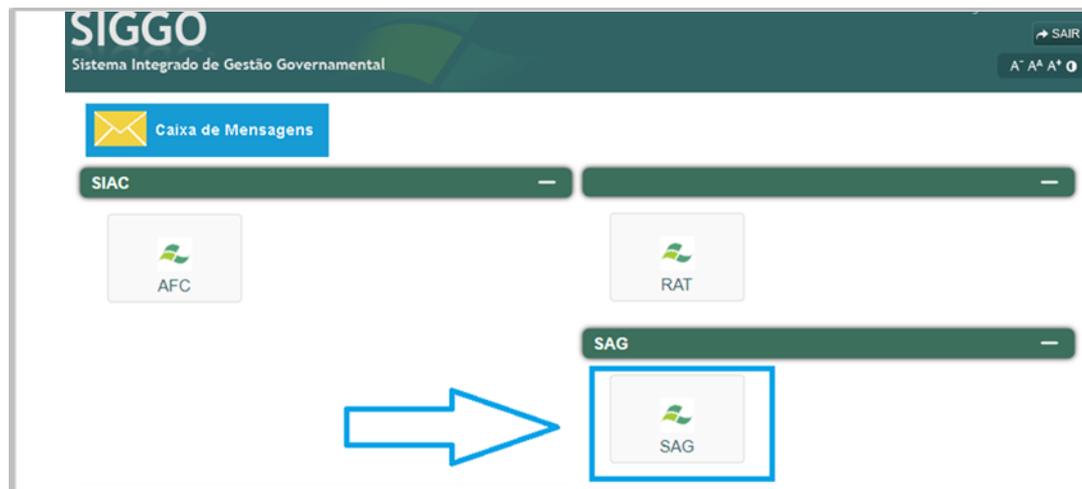
Acesso ao Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO/WEB



The login form for SIGGO/WEB features a dark green header with the 'SIGGO' logo. Below the header, there are three input fields: 'CPF' with a person icon, 'Senha' with a lock icon, and 'Ano' with the value '2022'. At the bottom, there are two links: 'Trocar Senha' and 'Esqueci Minha Senha', and a blue 'Entrar' button.



Acesso ao Módulo SAG
SAG-WEB



The main dashboard of SIGGO/WEB has a dark green header with the 'SIGGO' logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão Governamental'. On the right side of the header, there are links for 'SAIR' and accessibility icons. Below the header, there is a blue 'Caixa de Mensagens' button. The dashboard is organized into sections: 'SIAC' with a minus sign, containing 'AFC' and 'RAT' modules; and 'SAG' with a minus sign, containing the 'SAG' module. A blue arrow points to the 'SAG' module icon.

SAG 2022

CADASTRAMENTO DE ETAPAS

Documentos necessários

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Antes de iniciar o cadastramento das etapas, recomenda-se que o Agente de Planejamento pesquise e tenha a sua disposição as seguintes informações:

- ❖ **Informações por escrito do que foi planejado** junto com os dirigentes da Unidade e/ou Ordenador de Despesas e os responsáveis pela execução dos programas (**áreas específicas**);
- ❖ **Relatório das Etapas Programadas para Execução – REPE do 6º bimestre do exercício anterior**, visando verificar se há etapas procedentes de ano anterior, ou seja, etapas referentes a ações do tipo projeto que permaneceram sob os estágios “NO – Andamento Normal”, “PA – Paralisada” e “AT – Atrasada”, que devem ter continuidade no ano em curso;

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Antes de iniciar o cadastramento das etapas, recomenda-se que o Agente de Planejamento pesquise e tenha a sua disposição as seguintes informações:

- ✓ **Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD ou UO/Integra**, referente ao 2º mês do bimestre em atualização;
- ✓ **Lei Orçamentária Anual - LOA** da Unidade: define meta, unidade de medida, produto, quantidade e localização a serem considerados quando do cadastramento das etapas.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

- O **QDD/Integra** possibilita ao agente de planejamento verificar:
- ✓ Se, para todas as realizações físicas informadas pela área específica, houve a correspondente execução financeira (valor liquidado no bimestre);
 - ✓ Se as realizações físicas são compatíveis com execução financeira (às vezes, a execução financeira é bastante elevada e a realização física muito pequena ou o contrário). No caso de alto valor liquidado, é prudente verificar quais realizações físicas ocorreram à conta do programa de trabalho em análise pelo agente de planejamento, e informá-las;
 - ✓ Se o que foi realizado é incompatível com a etapa prevista, cadastra-se uma nova etapa, informando as realizações físicas;
 - ✓ Se houve alterações de crédito no bimestre. Em alguns casos, as alterações de crédito modificam o planejamento da execução física;
 - ✓ Se houve execução financeira e as áreas específicas não informaram a realização física.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(1) O agente de planejamento deverá acessar o [SAG-WEB](#) em **2021** e selecionar o módulo SAG.

The image shows two screenshots of the SIGGO system interface. The left screenshot is the login page, featuring the SIGGO logo at the top. It has three input fields: 'CPF' with a person icon, 'Senha' with a lock icon, and 'Ano' with the value '2019' highlighted by a red box. Below the fields are links for 'Trocar Senha' and 'Esqueci Minha Senha', and an 'Entrar' button. A large red arrow points from the login page to the right screenshot. The right screenshot is the dashboard, titled 'SIGGO Sistema Integrado de Gestão Governamental'. It includes a 'Caixa de Mensagens' notification, a 'SAIR' button, and a user profile icon. A 'SIAC' menu is expanded, showing options for 'AFC' and 'RAT'. A 'SAG' menu is also expanded, with the 'SAG' option highlighted by a blue box. A blue arrow points from the 'SAG' option in the menu to the right.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(2) Selecionar o menu “**RELATÓRIOS-WEB**” e clicar na opção “**Relatório Etapas Programadas**”.

The screenshot displays the SAG WEB interface. At the top, there is a dark green header with the text "Sistema Acompanhamento Governamental". Below this, a light blue navigation bar contains two dropdown menus: "RELATÓRIOS-WEB" and "SAG-WEB". The "RELATÓRIOS-WEB" menu is open, showing a list of options: "Consulta Execução Estatal", "Imprime Proposta Orçamentária", "Qdd por UO", "Relatório de Críticas", "Relatório Etapas Programadas", and "Relatórios Físico Financeiro". The "Relatório Etapas Programadas" option is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(3) Selecionar o período de referência, sigla(s) do(s) estágio(s) a avaliar e buscar no campo “Unidades Orçamentárias” o número ou nome da UO desejada.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Relatório Etapas Programadas

Período de Referência: 6

Sigla do Estágio: AT

Siglas Selecionadas: NO PA AT

Unidades Orçamentárias

01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - FASCAL
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL
09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL
09103 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO - RA I
09104 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GAMA - RA II
09105 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA - RA III
09106 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA - RA IV
09107 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO - RA V
09108 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA - RA VI
09109 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANÓI - RA VII

Imprime somente Orçamento da Criança e do Adolescente - OCA

Imprimir

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(4) Localizada a UO desejada, dar um duplo clique para selecioná-la, fazendo com que se desloque para o quadro da direita. Em seguida, clicar em “Imprimir”.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB - SAG-WEB

Relatório Etapas Programadas

Período de Referência: 6

Sigla do Estágio: PA

Siglas Selecionadas: NO X AT X PA X

Unidades Orçamentárias

Unidades Orçamentárias Selecionadas

19101

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

APÓS LOCALIZAR A UO,
DAR DUPLO CLIQUE PARA
SELECIONÁ-LA.

Imprimir somente Orçamento da Criança e do Adolescente - OCA

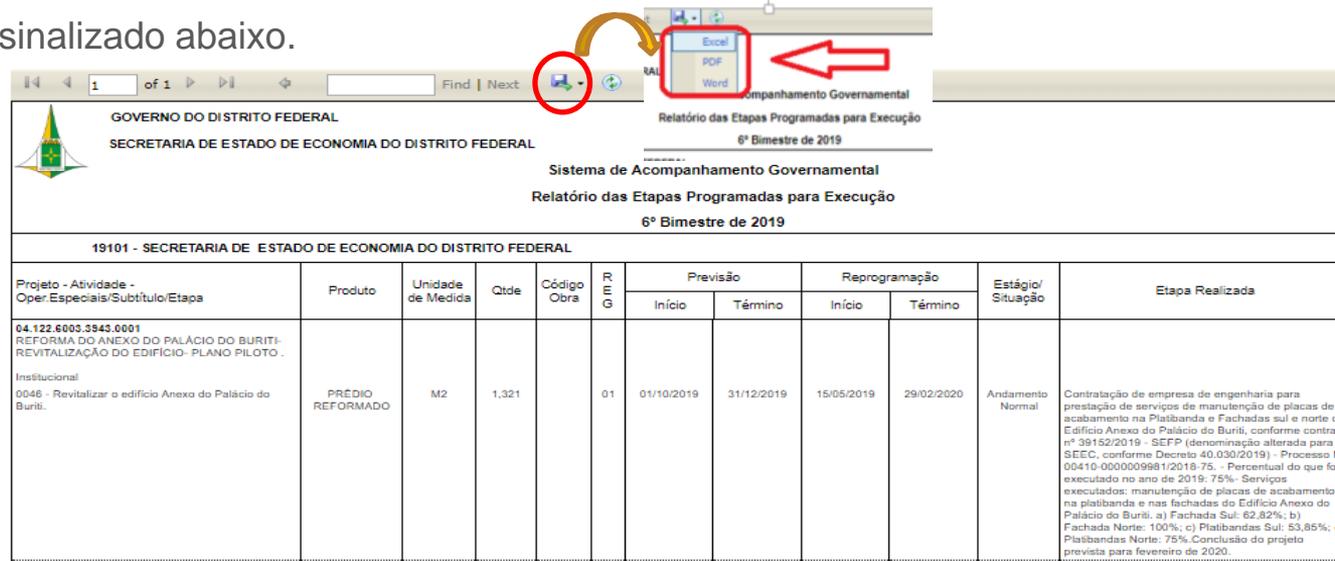
Imprimir

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(5) A seguir, o sistema apresentará a tela contendo a forma genérica do Relatório de Etapas Programadas para Execução, o qual poderá ser salvo em PDF, Word ou Excel, mediante seleção no botão , sinalizado abaixo.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

Relatório das Etapas Programadas para Execução
6º Bimestre de 2019

Sistema de Acompanhamento Governamental
Relatório das Etapas Programadas para Execução
6º Bimestre de 2019

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

Projeto - Atividade - Oper.Especiais/Subtítulo/Etapa	Produto	Unidade de Medida	Qtde	Código Obra	R E P E	Previsão		Reprogramação		Estágio/ Situação	Etapa Realizada
						Início	Término	Início	Término		
04.122.6005.3945.0001 REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI- REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO- PLANO PILOTO. Institucional 0046 - Revitalizar o edifício Anexo do Palácio do Buriti.	PREDIO REFORMADO	M2	1,321		01	01/10/2019	31/12/2019	15/05/2019	29/02/2020	Andamento Normal	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de manutenção de placas de acabamento na Plátibanda e Fachadas sul e norte do Edifício Anexo do Palácio do Buriti, conforme contrato nº 39152/2019 - SEFP (denominação alterada para SEEC, conforme Decreto 40.030/2019) - Processo Nº 00410-000009981/2018-75. - Percentual do que foi executado no ano de 2019: 75%- Serviços executados: manutenção de placas de acabamento na plátibanda e nas fachadas do Edifício Anexo do Palácio do Buriti. a) Fachada Sul: 62,82%; b) Fachada Norte: 100%; c) Plátibandas Sul: 53,85%; d) Plátibandas Norte: 75%. Conclusão do projeto prevista para fevereiro de 2020.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

ATENÇÃO

Para gerar o **Relatório das Etapas Programadas para Execução do exercício atual (2022)**, o agente de planejamento deverá repetir os mesmos passos citados acima, porém deverá fazer ***login*** no SIGGO-WEB no exercício de **2022**.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como consultar a proposta orçamentária - LOA 2022 - no SAG WEB

(1) O agente de planejamento deverá selecionar a opção “**Imprime Proposta Orçamentária**”, disponível no Menu “**RELATÓRIOS-WEB**”



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como consultar a proposta orçamentária - LOA 2022 - no SAG WEB

(2) Informar o código da **UO** e a **fase da proposta (opção 4 – Lei + Créditos)**. A seguir, clicar em “Imprimir”. A LOA está disponível, ainda, no site da SEEC, na Guia Gestão do Orçamento “Planejamento e Orçamento”, Orçamento GDF, Leis Orçamentárias Anuais, LOA 2022.

Sistema Acompanhamento Governamental A AA A 2020 Módulos Sair

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Imprime Proposta Orçamentária

Filtros

Unidade Orçamentária: Q

Fase da Proposta: 4 - Lei + Créditos ▼

Imprimir

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o Quadro de Detalhamento da Despesa da unidade no SAG WEB

(1) Acessar no SAG WEB o Relatório “QDD por UO”, disponível no menu “RELATÓRIOS-WEB”.



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o Quadro de Detalhamento da Despesa da unidade no SAG WEB

(2) Informar o **mês de referência** (último mês do bimestre) e o **código da unidade orçamentária**, além do **tipo de relatório** (a opção “Todos” gerará o relatório completo da unidade). Após, clicar em **“Imprimir”**.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB ▾ SAG-WEB ▾

Qdd por UO

Mês de Referência

Unidade Orçamentária

Todos

Imprime somente Orçamento da Criança e do Adolescente - OCA

Imprime somente Prioridade LDO (*)

Imprime somente Emendas Parlamentares ao PLOA

Imprime somente Projeto em Andamento (**)

Imprime somente Emendas à Execução (EPE)

Imprime somente Conservação de Patrimônio

Imprime somente Emendas Parlamentares individuais (EPI)

Imprimir Contas

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o relatório de Execução Estatal da Despesa da unidade no SAG WEB (somente para estatais independentes)

(1) Acessar no SAG WEB a opção “Consulta Execução Estatal”, também disponível no menu “RELATÓRIOS-WEB”.



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o relatório de Execução Estatal da Despesa da unidade no SAG WEB (somente para estatais independentes)

(2) Em seguida, informar os códigos da **Unidade Gestora + Gestão** ou da **Unidade Orçamentária**, bem como o **mês de referência** (último mês do bimestre). Clicar em “Imprimir”.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Consulta Execução Estatal

Unidade Gestora Seleccione

Gestão Seleccione

Unidade Orçamentária Seleccione

Mês de Referência Seleccione

Imprimir Contas

FEVEREIRO/2021

SAG 2022 CADASTRAMENTO DE ETAPAS

SUPLAN/SEORC/SEEC

Secretaria
de Economia



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Etapas a cadastrar

Todos os subtítulos constantes da Lei Orçamentária Anual devem ter **ao menos uma etapa cadastrada no SAG**, observando-se o que foi planejado, **exceto os relativos à emenda parlamentar sem empenho**, da seguinte forma:

1º bimestre

Deverão ser cadastradas etapas nos casos de:

- ✓ **Programas de trabalho** com valores **empenhados**;
- ✓ **Etapas procedentes de ano anterior** (ações do tipo projeto que permaneceram no 6º bimestre/2021 nos estágios “NO – Andamento Normal”, “PA – Paralisada” e “AT – Atrasada”) e que tenham Programa de Trabalho em 2022.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Etapas a cadastrar

A partir do 2º bimestre

Deverão ser cadastradas etapas para:

- ✓ **Demais programas de trabalho** previstos na Lei Orçamentária Anual (institucionais), independentemente da ocorrência de empenho;
- ✓ **Emendas parlamentares** que tiverem **empenho** (o estágio da etapa deverá permanecer “A ser iniciada – SI”, devendo, somente ser alterado para “Andamento Normal – NO”, caso já houver tipo liquidação, todo ou parte do empenho, e/ou houver execução física);
- ✓ **Novos subtítulos institucionais.**

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

(1) Após selecionar o módulo SAG, clicar na opção “Manter etapa programada”, presente na aba “SAG-WEB”.



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

(2) Selecionar, com um clique, a opção “Incluir”.

The screenshot displays the SAG (Sistema Acompanhamento Governamental) interface. The title bar reads "Sistema Acompanhamento Governamental" and includes navigation icons and the year "2020". Below the title bar, the breadcrumb path is "RELATÓRIOS-WEB > SAG-WEB". The main heading is "Listar Etapa Programada". To the right of the heading, there are three buttons: "+ Incluir" (highlighted with a red box and a red arrow), "Atualizar Acompanhamento da Etapa", and "Atualizar Reprogramação". Below the heading, there is a "Filtros" section with tabs for "Etapa", "Continuação", "Localização", "Procedência", and "Data Previsão". There are two search fields: "Unidade Orçamentária:" and "Número da Etapa:", each with a search icon. At the bottom right, there are buttons for "Pesquisar" and "Imprimir".

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

(3) Preencher os campos da tela **"Incluir Etapa Programada"**, conforme instruções a seguir:

The screenshot displays the 'Sistema Acompanhamento Governamental' interface for the 'Incluir Etapa Programada' screen. The header includes the system name and navigation tabs: Acompanhamento, Controle, Denúncia, Integra, Organograma, Proposta, RELATÓRIOS/REB, SAQ/REB, and Taboas. The main form is divided into several sections:

- Programada:** A section with a search icon.
- Informações Básicas:** Fields for 'Unidade Organizadora', 'Programa Trabalho', 'Número da Etapa', 'Diretor de Governo', 'Objetivo Específico', and 'Nota'. A 'Consultar' button is located next to the 'Número da Etapa' field.
- Etapa Continuação do Exercício Anterior:** A section with a search icon, containing fields for 'UO Anterior' and 'Número da Etapa Anterior'.
- Descrição:** A large text area for entering the description of the step.
- Detalhamento:** Fields for 'Produto', 'Unidade de Medida', 'Localização', 'Data ou Serviço', and 'Procedência da Etapa', each with a dropdown menu.
- Quantidade e Valor:** Fields for 'Quantidade Prevista' and 'Valor Estimado'.
- Previsão e Reprogramação:** Fields for 'Data Início' and 'Data Término' for both 'Previsão' and 'Reprogramação'.
- Situação do Registro:** A dropdown menu with a search icon.

Buttons for 'Voltar' and 'Salvar' are located at the bottom left and right of the form, respectively.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

(3.1) Tela “Incluir Etapa Programada” - campos a preencher:

- ✓ **Unidade Orçamentária:** preencher com o código da UO.
- ✓ **Programa de Trabalho:** clicar no botão de consulta  , clicar em “Pesquisar” para relacionar todos os programas de trabalho da unidade e selecionar o respectivo programa de trabalho por meio de um clique. (O botão “consultar” à direita da tela, deve ser clicado para abrir a caixa da “Descrição” que fica em amarelo)

Após essas ações, o sistema carregará automaticamente os seguintes dados constantes da Lei Orçamentária Anual (LOA): Produto, Unidade de Medida, Localização, Quantidade Prevista e Valor Estimado.

Obs.: É conveniente seguir no cadastramento das etapas a ordem sequencial dos PT's (do primeiro até o último), visto que facilitará posteriormente a consulta aos relatórios da unidade, uma vez que as etapas aparecerão na sequência numérica.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento



Descrição: refere-se à etapa prevista, devendo ser escrita de **forma clara, sucinta e objetiva**, observando-se a meta (produto, unidade de medida e quantidade), regionalização e valor previstos na LOA.

Seu texto se inicia sempre com o **verbo no infinitivo** e deve ser escrito com letras minúsculas. Utilizar maiúsculas somente na primeira letra da descrição da etapa, no nome da unidade e siglas. **Exemplo:** Remunerar servidores ativos da Secretaria de Economia.

Obs.: Algumas ações de uso comum pelas unidades, tais como a 8502 (Administração de Pessoal) e **8517** (Manutenção de Serviços Gerais), têm o modelo de cadastramento e atualização pré-definido, conforme **item 4 – Etapas Padronizadas**, que deve ser observado pelas Unidades.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento



Etapas procedentes de ano anterior: as etapas procedentes de ano anterior deverão conter, ao final da descrição, a seguinte expressão: “**Procedente da etapa nº. ___/ ___**”, informando-se o número e o ano da etapa anterior. A data de início deve ser a mesma do primeiro cadastramento.

.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

O Agente de Planejamento deverá repetir esse processo até cadastrar todas as etapas.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATORIOS-WEB - SAG-WEB

Incluir Etapa Programada

Programada

Unidade Organizatória:

Programa Trabalho:

Numero da Etapa:

Diretriz de Governo:

Objetivo Especifico:

Meta:

Etapa Continuação do Exercício Anterior

UO Anterior:

Numero da Etapa Anterior:

Descrição:

Produto:

Unidade de Medida:

Quantidade Prevista:

Valor Estimado:

Localização:

Obra ou Serviço:

Procedência da Etapa:

Previsão

Data Inicio: Data Término:

Reprogramação

Data Inicio: Data Término:

Situação do Registro: Inativo



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

- **Produto:** campo *carregado automaticamente*, conforme previsto na LOA. **Não é permitido à unidade alterar o Produto da etapa**, exceto nos seguintes casos:

a.) Etapas relativas a projetos (obras): quando for necessário contratar separadamente empresa para elaboração do projeto/estudo, devem ser cadastradas duas etapas distintas: uma para elaboração do projeto/estudo e outra para acompanhamento da execução. A etapa do projeto poderá ter produto/unidade de medida distinta da prevista na LOA;

b.) Despesas de exercícios anteriores: como regra geral, não deve ser cadastrada etapa específica para pagamento de despesas de exercícios anteriores. Porém, caso só tenha ocorrido liquidação no programa de trabalho para esse tipo de despesa ou se tratarem de valores muito elevados nesse elemento de despesa, deverá ser cadastrada etapa específica, a qual poderá ter produto distinto do previsto na LOA.

Observação: Caso a unidade identifique a necessidade de cadastrar etapas com produto diferente da previsão da LOA não enquadradas nas exceções acima, deverá entrar em contato com a SUPLAN/SEEC para análise do caso.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

- **Unidade de Medida:** campo carregado automaticamente, conforme a previsão da LOA. Não será permitida a alteração da Unidade de Medida, exceto nas hipóteses mencionadas no item anterior (produto);
- **Localização:** preencher com o código da localização adequado, ainda que na LOA conste o código 99 (Distrito Federal). Utilizar código 99 somente quando não for possível regionalizar;
- **Obra ou Serviço:** esse campo deverá ser preenchido somente nos casos de: 1) obra; 2) serviços de engenharia. Clicar no botão de consulta  para pesquisar o código correto. A relação de códigos também pode ser consultada no item 8 – Tabelas de Codificação > Tabela 1 – Código de Obras, ao final das Instruções.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

- **Procedência da Etapa:** caso a etapa se refira a programa de trabalho de iniciativa da própria Unidade/Poder Executivo, informar o Código 01 – institucional. Caso se trate de emenda parlamentar, informar o Código 03 – Emendar Parlamentar. Por outro lado, caso a realização da etapa ocorra em conjunto com a comunidade, entidades privadas ou outro órgão governamental, informar o Código 05 – Parceria.
- **Quantidade prevista:** informar a quantidade que se pretende alcançar com a execução física da etapa, conforme o produto e unidade de medida, devendo ser compatível com o PPA e a LOA.
- **Valor Estimado:** informar o valor estimado para realizar a etapa desde o início até a conclusão (valor total), mesmo que o término ultrapasse o exercício e que o valor informado seja diferente da LOA, conforme Decisão nº 2.421/2014 do TCDF.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

- **Previsão:** inserir as datas previstas para início e término da realização da etapa. Nos casos de etapas relativas a ações ininterruptas, tais como 8502 (Administração de Pessoal), 8504 (Concessão de Benefícios) e 8517 (Manutenção de Serviços Administrativos Gerais), deverá ser informada a previsão de início 01/01/2022 e término 31/12/2022. Além disso, todas as etapas referentes a ações do tipo **atividade/operação especial** não poderão ter data de término que ultrapasse o final do exercício (31/12/2022).

Atenção

As datas previstas para início e fim da etapa devem estar o mais próximo possível da realidade, conforme o planejamento da unidade.

Após preencher todos os campos mencionados acima, o agente de planejamento deverá clicar na opção **“Salvar”** (parte inferior da tela). O nº da etapa cadastrada será informado automaticamente pelo Sistema e aparecerá na parte superior da tela.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

Na tela “Incluir Etapa Programada”, **NÃO DEVEM** ser preenchidos:

- **Número da Etapa** (preenchimento automático);
- **Diretriz de Governo** (preenchimento automático – corresponde aos Eixos Temáticos do PPA);
- **Objetivo Específico;**
- **Meta;**
- **UO anterior; e**
- **Número da Etapa Anterior.**

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Correção de erros de cadastramento

(1) Acessar o menu **SAG-WEB**, opção "Manter Etapa Programada".

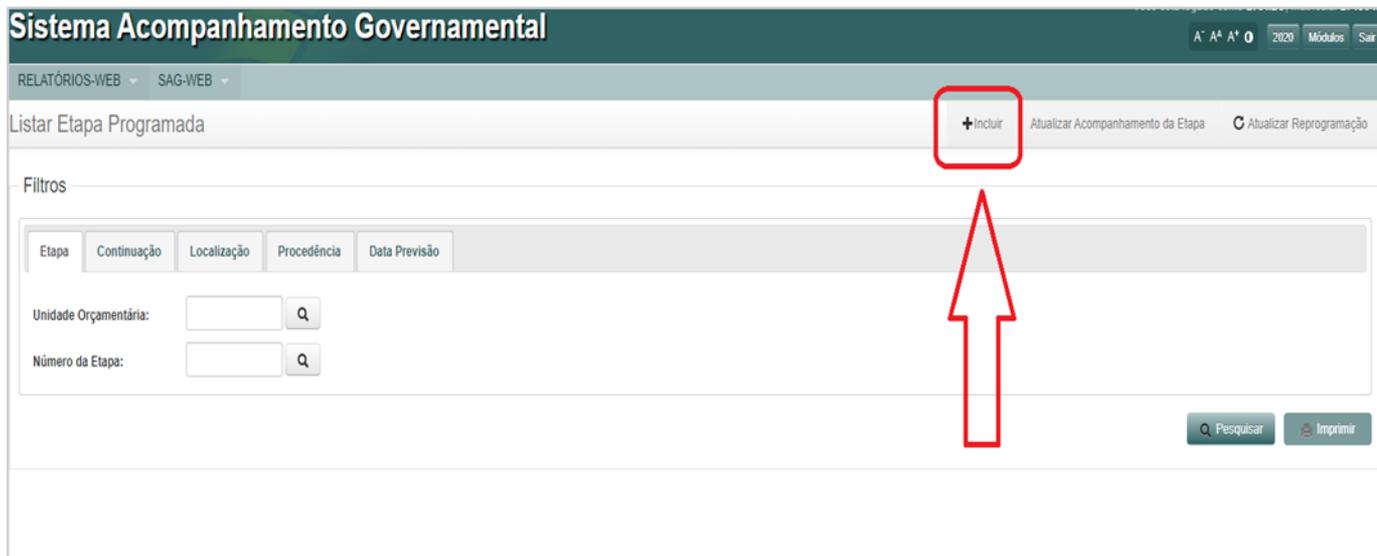


SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Correção de erros de cadastramento

(2) Selecionar, com um clique, a opção “Incluir”, que dará acesso à tela “Incluir Etapa Programada”, conforme demonstrado a seguir.



The screenshot displays the 'Sistema Acompanhamento Governamental' interface. At the top, there are navigation menus for 'RELATÓRIOS-WEB' and 'SAG-WEB', along with user information and the year '2020'. The main heading is 'Listar Etapa Programada'. To the right of this heading, there are three buttons: '+ Incluir', 'Atualizar Acompanhamento da Etapa', and 'Atualizar Reprogramação'. The '+ Incluir' button is highlighted with a red square, and a red arrow points upwards towards it from below. Below the heading, there is a 'Filtros' section with several filter buttons: 'Etapa', 'Continuação', 'Localização', 'Procedência', and 'Data Previsão'. There are also two search input fields: 'Unidade Orçamentária:' and 'Número da Etapa:', each with a search icon. At the bottom right, there are 'Pesquisar' and 'Imprimir' buttons.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Correção de erros de cadastramento

- (3) Preencher os campos Unidade Orçamentária e Número da Etapa que será alterada.
- (4) Clicar na opção “**Consultar**” - O sistema carregará as informações da etapa.

Atenção

A alteração dos dados da etapa cadastrada **só pode ser realizada pelo Agente de Planejamento no bimestre de inclusão da etapa**. Após esse período, o Agente de Planejamento deverá solicitar à SUPLAN/SEORC/SEEC as correções necessárias.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Correção de erros de cadastramento

Sistema Acompanhamento Governamental

Controla - RELATÓRIOS/WEB - SAG-WEB

Incluir Etapa Programada

Limpar

Programada

Unidade Orçamentária:

Programa Trabalho:

Número da Etapa:

Diretriz de Governo:

Objetivo Específico:

Meta:

Etapa Continuação do Exercício Anterior

UO Anterior:

Numero da Etapa Anterior:

Descrição:

Produto:

Unidade de Medida:

Localização:

Obra ou Serviço:

Procedência da Etapa:

Quantidade Prevista:

Valor Estimado:

Previsão

Data Início: Data Término:

Reprogramação

Data Início: Data Término:

Situação do Registro: Inativo

Voltar

Salvar



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Reprogramação das datas de execução previstas

(1) Se houver necessidade de reprogramar as datas previstas para execução da etapa, o agente de planejamento deverá acessar o menu SAG-WEB, opção **“Manter Etapa Programada”**, e clicar em **“Incluir”**.

Sistema Acompanhamento Governamental A A A 2020 Módulos Sair

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Listar Etapa Programada **+ Incluir** Atualizar Acompanhamento da Etapa Atualizar Reprogramação

Filtros

Etapa Continuação Localização Procedência Data Previsão

Unidade Orçamentária: 🔍

Número da Etapa: 🔍

Pesquisar Imprimir

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Reprogramação das datas de execução previstas

- (2) Preencher os campos Unidade Orçamentária e Número da Etapa que será reprogramada.
- (3) Clicar na opção “**Consultar**” - O sistema carregará as informações da etapa.
- (4) Proceder às alterações necessárias nas datas e, em seguida, clicar na opção “**Salvar**”. Será emitida a mensagem “Alteração efetuada com sucesso”.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATORIOS-WEB - SAG-WEB

Incluir Etapa Programada

Programada

Unidade Orçamentária:

Programa Trabalho:

Número da Etapa:

Direita de Governo:

Objetivo Específico:

Meta:

Etapa Continuação do Exercício Anterior

UO Anterior:

Número da Etapa Anterior:

Descrição:

Produto:

Unidade de Medida:

Localização:

Outra ou Serviço:

Previsão

Data Início:

Data Término:

Quantidade Prevista:

Valor Estimado:

Reprogramação

Data Início:

Data Término:

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Reprogramação das datas de execução previstas

REGRAS

Data de início:

Só poderá ser antecipada (realização ocorre antes do planejado), não podendo ser postergada. Caso a execução física não se inicie no prazo previsto, o estágio da etapa deverá ser alterado para “NI – Não Iniciada”;

Data de término:

A unidade poderá antecipá-la ou postergá-la somente uma vez.

No bimestre do cadastramento da etapa, a previsão de início e término poderá ser alterada sem necessidade de se efetuar reprogramação (campo previsão).

SAG 2022

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Após o cadastramento das etapas, as Unidades devem efetuar seu **acompanhamento bimestral**, que deve ser realizado de forma planejada, criteriosa e com zelo, pois é um dos meios de transparência quanto à aplicação dos recursos públicos.

Permite detectar falhas ocorridas durante a programação e subsidia a avaliação dos programas de governo.

O detalhamento das realizações físicas deve identificar claramente se a meta prevista foi alcançada.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Procedimentos de Acompanhamento

(1) Acessar o menu **SAG-WEB**, opção “**Manter Etapa Programada**”.

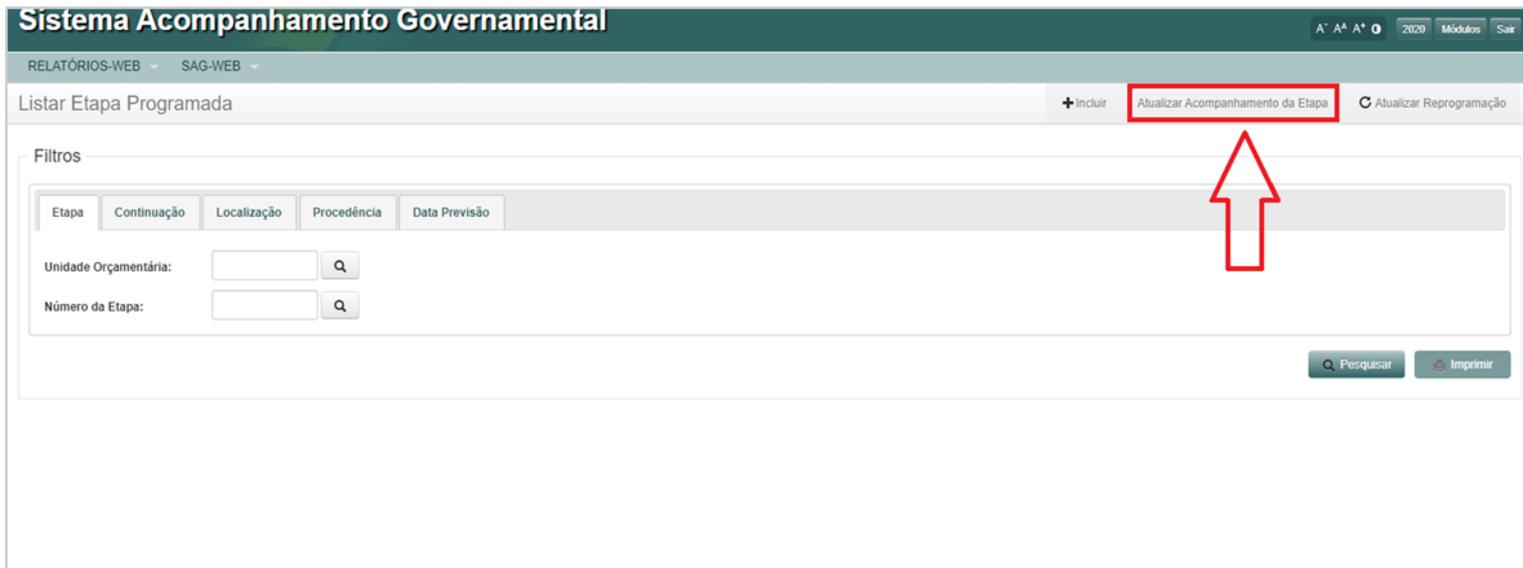


SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento bimestral de etapas cadasradas

Procedimentos de Acompanhamento

(2) Selecionar, com um clique, a opção **“Atualizar Acompanhamento da Etapa”**, conforme demonstrado a seguir.



The screenshot displays the 'Sistema Acompanhamento Governamental' interface. At the top, there is a header with the system name and navigation options like 'RELATÓRIOS-WEB' and 'SAG-WEB'. Below the header, the main area is titled 'Listar Etapa Programada'. In the top right of this area, there are three buttons: '+ Incluir', 'Atualizar Acompanhamento da Etapa', and 'Atualizar Reprogramação'. The 'Atualizar Acompanhamento da Etapa' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points upwards towards it. Below the buttons, there is a 'Filtros' section with several tabs: 'Etapa', 'Continuação', 'Localização', 'Procedência', and 'Data Previsão'. Under these tabs, there are two search fields: 'Unidade Orçamentária:' and 'Número da Etapa:', each with a search icon. At the bottom right of the filter section, there are two buttons: 'Pesquisar' and 'Imprimir'.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Procedimentos de Acompanhamento

(3) Preencher o **Código da Unidade Orçamentária** e o **Número da Etapa**. Clicar em **“Consultar”** (parte inferior da tela) para que sejam carregados os dados da etapa.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento

Unidade Orçamentária

Número da Etapa

Descrição Etapa

Período de Referência Data de Referência Sigla do Estágio

Etapa Realizada

Janeiro Fevereiro Março Abril

Maior Junho Julho Agosto

Setembro Outubro Novembro Dezembro

Situação do Registro: Inativo

Alterar Consultar Limpar Fechar

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

- ✓ **Descrição da Etapa:** carregamento automático, conforme cadastramento prévio efetuado pelo agente de planejamento.
- ✓ **Período de Referência:** carregamento automático. Refere-se ao último dia do bimestre que está sendo atualizado.
- ✓ **Sigla do Estágio:** selecionar um dos seguintes estágios, conforme a situação da etapa:
 - SI** – A ser iniciada;
 - NO** – Andamento Normal;
 - NI** – Não Iniciada;
 - CO** – Concluída;
 - AT** – Atrasada;
 - PA** – Paralisada;
 - AN** – Anulada.

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

ESTÁGIOS POSSÍVEIS

SI – A ser iniciada: estágio inicial de todas as etapas cadastradas pela unidade. Deve ser mantido nos casos de etapas sem execução física e cuja previsão de início seja posterior ao término do bimestre de atualização.

NI - Não iniciada: etapa cadastrada cuja data prevista para início expirou sem que a execução física e/ou financeira tenha principiado. Estágio que também se aplica aos casos em que, por decisão do titular da unidade, não há interesse, necessidade ou condições de execução da etapa (cancelamento de licitação, recursos orçamentários e financeiros insuficientes ou não liberados etc).

NO – Andamento normal: etapa em andamento, dentro do cronograma físico previsto e não paralisada;

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

ESTÁGIOS POSSÍVEIS

AT - Atrasada: etapa em andamento, mas atrasada em relação ao cronograma físico previsto em razão de algum entrave;

PA - Paralisada: etapa iniciada, mas interrompida em razão de decisão interna ou entrave que qualquer natureza, sem que haja previsão para retomada;

AN - Anulada: etapa que teve início e, posteriormente, a existência de algum vício ou motivo justificou sua anulação. Não será mais continuada.

CO - Concluída: etapa que foi concluída no exercício em análise, independentemente do exercício em que sua execução foi iniciada.

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

ETAPA REALIZADA

Trata-se da **principal informação** relacionada ao acompanhamento bimestral das etapas.

Nesse campo, devem ser informadas:

- i. As **realizações físicas** ocorridas até o bimestre, de forma clara e objetiva, devendo identificar se a meta prevista foi alcançada;
- ii. O **número do processo** mais relevante relacionado à execução da etapa (mais significativo em termos de **valor**) deve ser informado ao final deste campo, seguido da expressão "e outros." se for o caso.

Etapa Realizada												
Janeiro	<input type="text"/>	Fevereiro	<input type="text"/>	Março	<input type="text"/>	Abril	<input type="text"/>					
Maior	<input type="text"/>	Junho	<input type="text"/>	Julho	<input type="text"/>	Agosto	<input type="text"/>					
Setembro	<input type="text"/>	Outubro	<input type="text"/>	Novembro	<input type="text"/>	Dezembro	<input type="text"/>					
Situação do Registro:	<input type="checkbox"/> Inativo											

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

CAMPOS RELATIVOS AOS MESES (“células” ou “caixinhas”)

O quantitativo da execução física da etapa, tal como número de servidores ativos remunerados, número de eventos realizados etc., deverá ser informado nos campos dos meses, **devendo ser compatível com o produto e a unidade de medida previstos para cada etapa.**

Etapa Realizada	<input type="text"/>						
Janeiro	<input type="text"/>	Fevereiro	<input type="text"/>	Março	<input type="text"/>	Abril	<input type="text"/>
Maio	<input type="text"/>	Junho	<input type="text"/>	Julho	<input type="text"/>	Agosto	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>	Outubro	<input type="text"/>	Novembro	<input type="text"/>	Dezembro	<input type="text"/>
Situação do Registro:	<input type="checkbox"/> Inativo						



SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Orientações

- (i) A Unidade deve inserir a **parte textual** no campo “**Etapa Realizada**” e informar o quantitativo da execução física **exclusivamente nos campos referentes aos meses (“caixinhas” ou “células”)**;
- (ii) A informação deve ser relativa a **cada mês, não devendo ser acumulada** para não gerar duplicidade de dados. Caso não haja realização física em determinado mês, o respectivo campo deverá ser preenchido com o algarismo 0.
- (iii) Após preencher todas as informações necessárias, clicar na opção “**Alterar**”, situada na parte inferior da tela, para fins de registro no sistema.
- (iv) A informação quantitativa relativa aos campos dos meses será evidenciada no campo “Etapa Realizada”, dentro de “[]”, precedida pela abreviatura do respectivo mês.

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Orientações

TELA ILUSTRATIVA 1

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Alteração efetuada com sucesso.

Acompanhamento

Unidade Orçamentária: 19101 Número da Etapa: 1

Descrição Etapa: Remunerar servidores ativos da Secretaria de Economia.

Período de Referência: 1 Data de Referência: 24/01/2020 Sigla do Estágio: NO - Andamento Normal

Etapa Realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 2.100,00, fev: 2.120,00]. Processo SEI nº XXXXX.XXXXXXXXXX/2020-XX.

Janeiro	2.100,00	Fevereiro	2.120,00	Março		Abril	
Maio		Junho		Julho		Agosto	
Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro	

Alterar Consultar Limpar Fechar

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Orientações

(v) **Não é obrigatório** o preenchimento do quantitativo da execução física nos campos mensais nos casos de etapas relativas à **execução de obras** (construção, reforma, urbanização etc.). Contudo, **a Unidade deverá atualizar bimestralmente** no campo “Etapa Realizada” **o percentual de execução da obra, além de detalhar a execução física**. No bimestre em que a obra for **finalizada, a área total executada** deverá ser informada no campo referente ao **mês de conclusão**.

(vi) **Execuções Complementares**: informações adicionais sobre a execução física das etapas poderão ser detalhadas no campo “Etapa Realizada”, logo após a identificação do número do processo, sob a denominação “Execuções complementares”. Nesse sentido, **a Unidade poderá detalhar execuções físicas distintas da LOA em termos de produto e/ou unidade de medida**. Recomenda-se, nesses casos, a utilização do critério acumulado (até fev., até abr. etc.), ou seja, não é necessário informar “mês a mês”.

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Orientações

TELA ILUSTRATIVA 2

<p>15.452.6210.2079.6118 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL</p> <p>Institucional</p> <p>0010 - Coletar resíduos domiciliares e comerciais</p>	LIXO COLETADO	TONELADA	810,000		99	01/01/2019	31/12/2019		Concluída	<p>782.125,42 toneladas coletadas . [Jan. 67.961 ;Fev. 62.037 ;Mar. 65.960 ;Abr. 65.826 ;Mai. 65.158 ;Jun. 57.697 ;Jul. 61.715 ;Ago. 62.215 ;Set. 61.776 ;Out. 66.018 ;Nov. 67.808 ;Dez. 77.524] Processo 00094.00012449/2018-10 e outros. Execuções complementares: Varrição manual: 1.193.036 km. ; Varrição mecanizada: 61.407 km ; Recolhimento de animais mortos em vias: 2.181 unidades; Resíduos processados em usinas de tratamento mecânico-biológico: 225.357 toneladas; Resíduos aterrados no aterro sanitário de Brasília - ASB: 800.872,13 toneladas; Resíduos aterrados na unidade de recebimento de entulhos - URE: 1.423.028,36 toneladas; Transporte de resíduos: 21.468.117 t x km.</p>
--	---------------	----------	---------	--	----	------------	------------	--	-----------	---

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Recomendações

(i) Evitar expressões genéricas: acrescentar informações detalhadas que expressem claramente o que foi realizado.

Exemplos:

(1) "Serviços executados." (texto genérico)

(2) "3.000m de fios instalados";

(3) "150 mudas de árvores plantadas";

(4) "200m² de áreas pavimentadas".

} **Texto detalhado**

(ii) NUNCA utilizar nomes de pessoas físicas ou jurídicas no detalhamento das informações;

(iii) Número do processo: informar, **ao final** do detalhamento da etapa realizada, apenas **UM** número de processo, que deverá ser seguido da expressão "e outros.", se houver.

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Nos casos de etapas classificadas sob os estágios “**NI – Não Iniciada**”, “**AT – Atrasada**” e “**PA – Paralisada**”, que são aquelas cuja execução física não está de acordo com o cronograma previsto, é necessário realizar o preenchimento dos campos disponíveis na aba “**Etapa Desvio**”.

Para ter acesso a tal aba, na tela “**Atualizar Acompanhamento da Etapa**”, aba “**Acompanhamento**”, preencher os campos Unidade Orçamentária e Número da Etapa e clicar no botão “CONSULTAR”. Tal operação carregará na tela todos os campos da etapa.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento

Unidade Orçamentária: 19101

Número da Etapa: 2

Descrição Etapa: Contratar consultorias e auditorias.

Período de Referência: 1

Data de Referência: 24/01/2020

Sigla do Estágio: Seleccione

Etapa Realizada

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Maior	Junho	Julho	Agosto
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

Situação do Registro: Inativo

Alterar Consultar Limpar

Fechar

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Se esta etapa estiver em desvio, selecione a “Sigla do Estágio” mais adequada (NI – Não Iniciada; AT - Atrasada; PA – Paralisada; AN - Anulada -). Após a seleção de um desses estágios, ficará disponível a aba “**Etapa Desvio**”.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento: **Etapa Desvio**

Unidade Orçamentária: 19101 Número da Etapa: 2

Descrição Etapa: Contratar consultorias e auditorias.

Período de Referência: 1 Data de Referência: 24/01/2020

Sigla do Estágio: NI - Não Iniciada

Etapa Realizada

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Maio	Junho	Julho	Agosto
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

Situação do Registro: Inativo

Alterar Consultar Limpar Fechar

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Após clicar na aba “**Etapa Desvio**”, será demonstrada a tela a seguir.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento **Etapa Desvio**

Unidade Orçamentária: 19101 Número da Etapa: 2

Descrição Etapa: Contratar consultorias e auditorias.

Período de Referência: 1 Sigla do Estágio: NI - Não Iniciada

Data de Referência: 24/01/2020 Sigla da Causa Desvio: Escolha uma Sigla

Detalhamento

Natureza do Desvio: Escolha uma Natureza Origem do Desvio:

Alterar Consultar Limpar Fechar

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Campos a serem preenchidos

- ✓ **Sigla da Causa Desvio**: após clicar no campo “Sigla da Causa Desvio”, serão apresentadas opções para que o agente de planejamento selecione a causa de desvio que tem maior pertinência com a etapa, tais como alteração na programação da unidade executiva, crédito cancelado, crédito contingenciado ou bloqueado, etc.
- ✓ **Detalhamento**: informar de forma clara e objetiva o que causou o desvio. Importante lembrar que somente a Unidade Orçamentária conhece os motivos pelos quais a etapa entrou em desvio. De preferência, citar algum **documento de origem que ampare o desvio**.
- ✓ **Natureza do Desvio**: clicar no campo “Natureza do Desvio” para selecionar a mais adequada dentre as opções administrativa, técnica, financeira, orçamentária, etc.

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Em seguida, devem ser gerados os **Relatórios das Etapas Programadas para Execução** e das **Etapas Programadas em Desvio** para verificar se todas as etapas programadas foram atualizadas e se a atualização está de acordo com as instruções de acompanhamento.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

- Consulta Execução Estatal
- Imprime Proposta Orçamentária
- Qdd por UO
- Relatório das Etapas Programadas em Desvio**
- Relatório de Críticas
- Relatório Etapas Programadas
- Relatórios Físico Financeiro



Sistema Acompanhamento Governamental

A A A 2020 Módulos SAG

Relatório das Etapas Programadas em Desvio

Período de Referência:

1

UO

Obra ou Serviço Procedência Localização Causa do Desvio Natureza

00000 -
01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - FASCAL
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL
09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL
09103 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO - RA I
09104 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GAMA - RA II
09105 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAQUATINGA - RA III
09106 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRASÍLIA - RA IV
09107 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO - RA V
09108 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA - RA VI

- Prioridade LDO
- Projeto em Andamento
- Conservação de Patrimônio

Imprimir

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Em seguida, devem ser gerados os **Relatórios das Etapas Programadas para Execução** e das **Etapas Programadas em Desvio** para verificar se todas as etapas programadas foram atualizadas e se a atualização está de acordo com as instruções de acompanhamento.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

- Consulta Execução Estatal
- Imprime Proposta Orçamentária
- Qdd por UO
- Relatório das Etapas Programadas em Desvio**
- Relatório de Críticas
- Relatório Etapas Programadas
- Relatórios Físico Financeiro



Sistema Acompanhamento Governamental

A A A 2020 Módulos SAG

Relatório das Etapas Programadas em Desvio

Período de Referência:

1

UO Obra ou Serviço Procedência Localização Causa do Desvio Natureza

00000 -
01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - FASCAL
02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL
09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL
09103 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO - RA I
09104 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GAMA - RA II
09105 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAQUATINGA - RA III
09106 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRASÍLIA - RA IV
09107 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO - RA V
09108 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA - RA VI

- Prioridade LDO
- Projeto em Andamento
- Conservação de Patrimônio

Imprimir

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(I) **Elaboração de projeto/estudo:** quando a elaboração do projeto/estudo estiver prevista no contrato de execução, deve-se cadastrar somente uma etapa para acompanhamento e, a cada bimestre, as realizações devem ser acrescentadas.

Exemplo:

1º bimestre:

Etapa Realizada: Percentual de Execução: 10%. Elaborados os projetos de arquitetura e engenharia. Processo nº. XXX.XXX.XXX/202X.

2º bimestre:

Etapa Realizada: Percentual de Execução: 60%. Elaborados os projetos de arquitetura e engenharia. Fundações e estruturas de concreto; paredes de alvenaria; **estrutura metálica para cobertura e telhado; instalações hidráulicas e elétricas concluídos.** Processo nº. XXX.XXX.XXX/202X.

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(II) No bimestre de conclusão da execução física do projeto/estudo, deverá ser inserida a quantidade executada no campo dos meses, conforme o mês de conclusão da etapa.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento

Unidade Orçamentária: 22101 Número da Etapa: 83

Descrição Etapa: Construir ginásio de esportes no Gama.

Período de Referência: 3 Data de Referência: 30/06/2019 Sigla do Estágio: CO - Concluída

Etapa Realizada: Área construída: [Jun. 3.000,00] Percentual de execução: 100%. Projetos de arquitetura e engenharia, fundações e estruturas de concreto; paredes de alvenaria; estrutura metálica para cobertura; telhado; instalações hidráulicas e elétricas; esquadrias e portas; revestimentos (paredes e pisos); forros de gesso; acabamentos hidráulicos e elétricos; passeios e jardins externos concluídos. Processo SEI nº XXXXX.XXXXXXXXXX/2019-XX.

Janeiro		Fevereiro		Março	0,00	Abril	0,00
Maior	0,00	Junho	3.000,00	Julho		Agosto	
Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro	

Situação do Registro: Inativo

[Alterar](#) [Consultar](#) [Limpar](#)

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(III) Descentralização de Crédito

Durante o processo de execução, é comum ser necessário descentralizar o crédito para outra Unidade que detenha a função de executar determinada ação.

Assim, a Unidade Orçamentária que, por meio de portaria conjunta, descentralizar crédito de um determinado subtítulo para outra UO, **continuará com a responsabilidade de acompanhar e informar o andamento da execução até a conclusão no SAG.**

As etapas cujos recursos forem **descentralizados** somente poderão apresentar o estágio “**Andamento Normal**” quando a obra ou o serviço for **efetivamente iniciado fisicamente**, ou seja, o ato de descentralização do crédito, por si só, **não causa alteração no estágio da etapa.**

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(III) Descentralização de Crédito (continuação)

Os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual são sempre de responsabilidade da Unidade que recebeu a dotação. Portanto, é imprescindível que a Unidade Cedente solicite à Unidade Receptora as informações do que foi executado. Da mesma forma, cabe à Unidade Receptora repassar para a Unidade Cedente o que foi executado com o crédito, para que esta proceda à atualização do SAG.

Desse modo, no campo Etapa Realizada deve ser mencionado o que foi **efetivamente realizado, acrescentando-se a informação "Descentralização para a Unidade XXX, conforme portaria conjunta nº xx, de xx/xx/20xx."** (citar a Unidade Receptora e dados da portaria).

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(IV) Despesas de Exercícios Anteriores

Como regra geral, não deve ser cadastrada etapa específica para pagamento de despesas de exercícios anteriores. Utiliza-se o campo “etapa realizada” com a expressão “Execuções complementares”.

Contudo, faz-se necessário o cadastramento de **etapa específica** quando:

- ✓ No programa de trabalho só ocorreu liquidação para este tipo de despesa; ou
- ✓ Os valores liquidados neste elemento de despesa forem muito elevados.

Exemplo:

Etapa Prevista: 000X - Efetuar pagamento de despesas de exercícios anteriores ... (mencionar do que se trata).

Etapa Realizada: Pagamento de despesas referentes a (mencionar do que se trata o reconhecimento de dívidas), publicado no DODF nº, de / / , pág. Processo nº XXX.XXX.XXX/202X.

SAG 2022 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(V) Despesas referentes ao RPPS

A despesa com **Contribuição Patronal** para o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS deve ser realizada na Ação 8502 – Administração de Pessoal, conforme Manual de Planejamento e Orçamento – MPO/, em subtítulo já existente utilizado para o lançamento das demais despesas de pessoal.

Desta forma, não deve ser criada etapa específica, nem é necessário discriminar seu pagamento no campo Etapa Realizada.

Obrigado!

CONTATOS:

Subsecretaria de Planejamento Governamental/SEORC/SEEC

Endereço: Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, sala 1016.

Telefones: 3414-6177 - 3223-6097 - 3414-6192

E-mail: coapaq@economia.df.gov.br; geimde@economia.df.gov.br;
geasgp@economia.df.gov.br