

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração

Secretaria Executiva de Finanças

Subsecretaria de Planejamento Governamental

FEVEREIRO 2023



SAG 2023

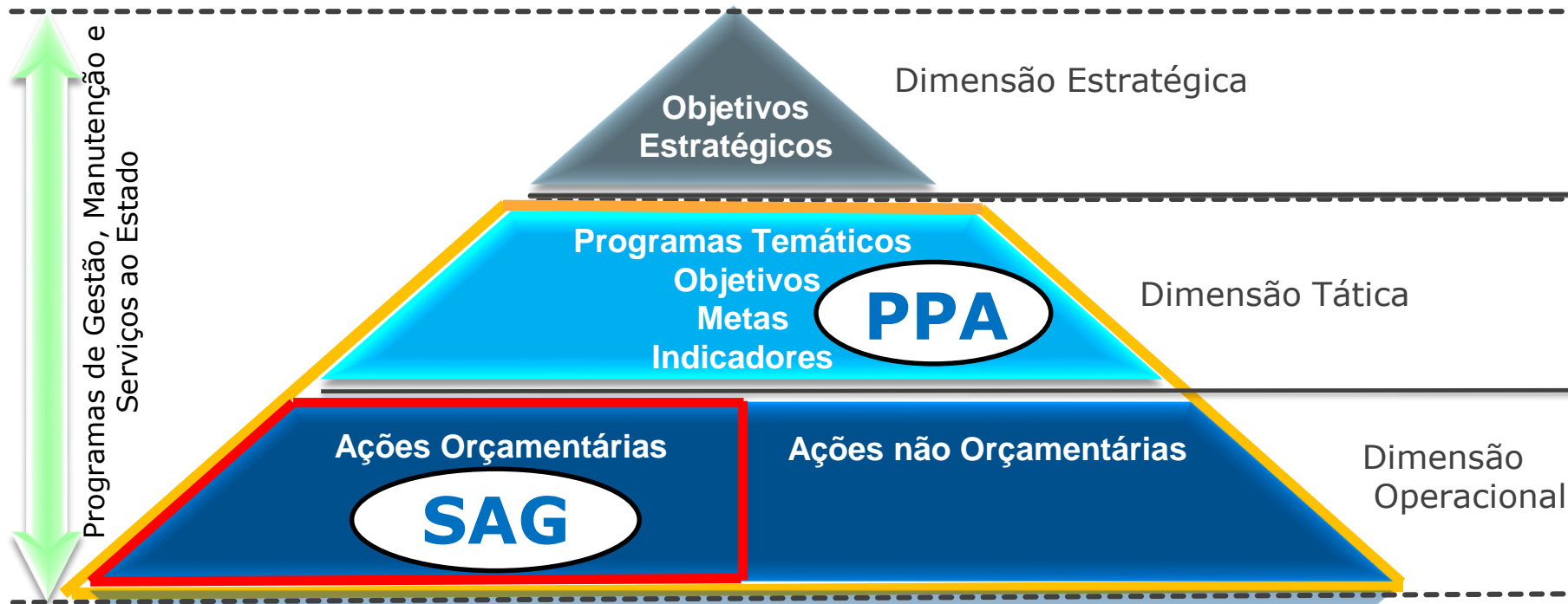
ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração
Secretaria Executiva de Finanças
Subsecretaria de Planejamento Governamental



Acompanhamento da Execução Físico-Financeira das Ações Governamentais via SAG WEB

Planejamento Governamental



SAG - ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO

Ciclo de Planejamento Governamental



Siglas

PPA: Plano Plurianual

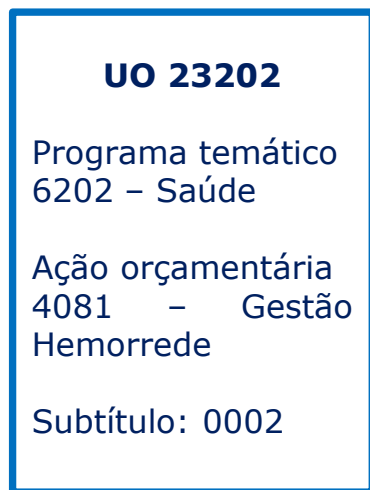
LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA: Lei Orçamentária Anual

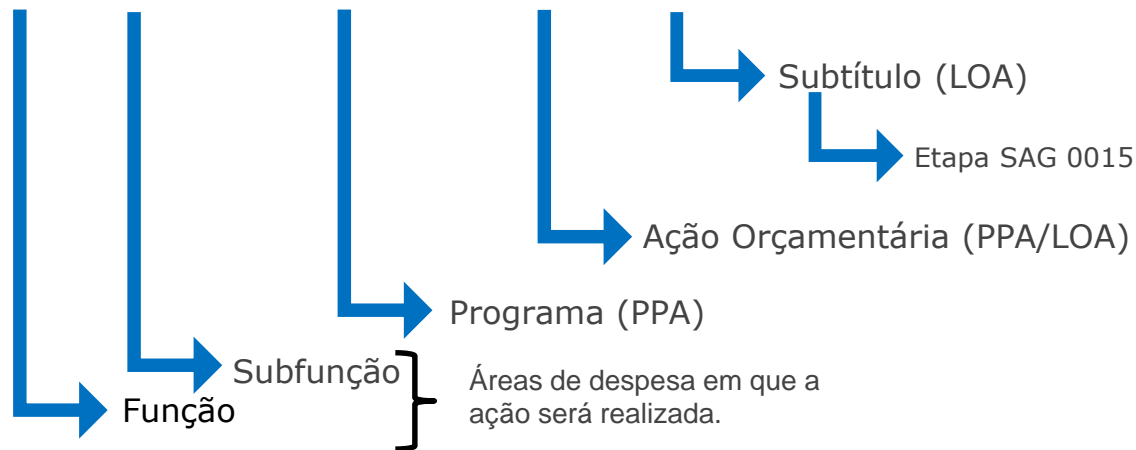
SAG: Sistema de Acompanhamento Governamental

Acompanhamento da Execução Físico-Financeira Governamental via SAG WEB

Programa de Trabalho



10.303.6202.4081.0002



O programa e a ação orçamentária são elementos de integração entre o PPA, a LOA e o SAG e viabilizam a alocação de recursos para execução das políticas públicas.

O Ciclo de Planejamento Governamental

Integração entre o PPA, a LOA e o SAG via Programas de Trabalho

PPA: Progr Temático 6202, Obj O33, Ação Orç 4081.

PPA

Início 2020

Fim 2023

Descrição Elaboração do PPA 2020-2023

Árvore PPA

Pesquisar (Digite e aguarde...)

- 4 6202 SAÚDE EM AÇÃO
 - 4 O33 - SISTEMA DE SANGUE, COMPONENTES E HEMODE...
 - 4081 10359 - GESTÃO DA HEMORREDE
 - 2811.10368 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CON
 - 4060.10384 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDO
 - 2812.10393 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO D
 - IN10313 - TAXA DE DOAÇÕES DE SANGUE NA FHB
 - IN10314 - PERCENTUAL DE DOADORES DE REPETIÇÃO N

LOA: Progr Temático 6202, Ação Orç 4081, Subtítulo 0002.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

PLANOS PLURIANUAIS E ORÇAMENTO PÚBLICO

FASE DA PROPOSTA		PROPOSTA ORÇAM	
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	23202	FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA	
FUNÇÃO	10	SAÚDE.	
SUBFUNÇÃO	303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO.	
PROGRAMA	6202	SAÚDE EM AÇÃO	
AÇÃO	4081	GESTÃO DA HEMORREDE	
SUBTÍTULO	0002	GESTÃO DA HEMORREDE-FHB-DISTRITO FEDERAL	
DATA INÍCIO		DATA FIM	
LOCALIZAÇÃO	99 DISTRITO FEDERAL	REFERÊNCIA	18707
NATUREZA	FORTE	ID. USO	VALOR PRODUTO
339030	138000000	0	2,598,588.00 467 TRANSF
449052	138000000	0	571,400.00 0
449052	232000000	0	217,125.00 0

SAG: Progr Temát.
6202, Ação Orç 4081,
Subtítulo 0002.

10.303.6202.4081.0002
GESTÃO DA HEMORREDE-FHB-
DISTRITO FEDERAL

Institucional

0015 - Realizar coordenação e fornecer suporte técnico às ATs da Hemorrede Pública do DF, por meio da normatização e da padronização técnica, da supervisão dos serviços, da educação permanente, do fornecimento e da gestão dos insumos e equipamentos.

- Legenda**
- 6202 Programa Temático
 - O33 Subtítulo
 - 4081 Ação Orçamentária
 - 0002 Objetivo

Processos SEI padronizados*:

Quando reutilizar, quando criar um novo processo a ser remetido à SUPLAN ou solicitar a criação de um processo à Subsecretaria.



Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa SEEC/S

Escolha o Tipo do Processo: 

PLANEJAMENTO G

- Planejamento Governamental - Cadastramento Unificado Usuários (PPA, SAG e RAT)
- Planejamento Governamental: Acompanhamento Físico-Financeira das Ações Governamentais (SAG)
- Planejamento Governamental: Avaliação do Plano Plurianual - PPA
- Planejamento Governamental: Elaboração do Plano Plurianual - PPA
- Planejamento Governamental: Prestação de Contas Anual do Governador
- Planejamento Governamental: Revisão do Plano Plurianual - PPA

❖ Cadastramento Unificado Usuários

Sempre utilizar o processo criado pela SUPLAN para a UO**;
Quando não houver processo pré-existente, solicitar a criação à SUPLAN.

❖ SAG

Sempre utilizar o processo criado pela SUPLAN para a UO**;
Quando não houver processo pré-existente, solicitar a criação à SUPLAN.

ATENÇÃO

(*) Os processos poderão ser encaminhados diretamente à **SEPLAD/SEFIN/ SUPLAN**;

(**) Quando não houver processo pré-existente, solicitar a criação à SUPLAN.

SAG - ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO

Cronograma de Atualização Bimestral

Cronograma de Atualização Bimestral – SAG 2023 - SUPLAN

	Bimestres		Período para Atualização		Período para Análise e Alterações		Encaminhar para Publicação	Publicação Portaria - DODF/ Site SEPLAD
	Início	Término	Início	Término	Início	Término		
1º	01/01/23	28/02/23	23/02/23	16/03/23	17/03/23	27/03/23	28/03/2023	30/03/23
2º	01/03/23	30/04/23	10/04/23	15/05/23	16/05/23	25/05/23	26/05/23	30/05/23
3º	01/05/23	30/06/23	12/06/23	13/07/23	14/07/23	24/07/23	25/07/23	28/07/23
4º	01/07/23	31/08/23	15/08/23	11/09/23	12/09/23	25/09/23	26/09/23	29/09/23
5º	01/09/23	31/10/23	09/10/23	10/11/23	13/11/23	24/11/23	27/11/23	30/11/23
6º	01/11/23	31/12/23	11/12/23	10/01/24	11/01/24	24/01/24	25/01/24	30/01/24

SAG - ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO

Fundamentação Legal

- ❖ **Lei Orgânica do DF - art. 153, inciso III** – Relatório de Desempenho Físico Financeiro;
- ❖ **Decreto nº 39.118, de 13/06/2018** - Disciplina a implantação e a utilização do SAG;
- ❖ **Lei nº. 7.171, de 01/08/2022** – Inciso IV do artigo 83 e artigo 88 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2023 - estabelece quais serão as metas e prioridades para o ano seguinte;
- ❖ **Lei nº. 7.212, de 30/12/2022** - Lei Orçamentária Anual – LOA/2023 - estima as receitas e fixa as despesas públicas para o período de um exercício financeiro;
- ❖ **Decreto 32.598, de 15/12/2010** – Aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências - Artigos 89 a 92.

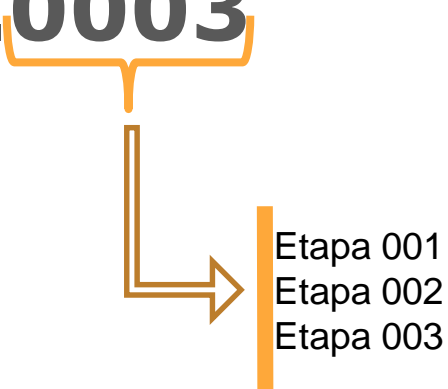
SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

As ações orçamentárias dos programas previstos no Plano Plurianual (PPA) desdobram-se em subtítulos na LOA e seus créditos, os quais devem ser acompanhados **bimestralmente** por meio do SAG.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

PROGRAMA DE TRABALHO - LOA

04.122.6203.2985.0003



Etapa 001
Etapa 002
Etapa 003

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

- ❖ Permite o **conhecimento e acompanhamento** da execução do conjunto das ações de governo e seus resultados;
- ❖ Reflete a **atuação** da unidade;
- ❖ **Auxilia no processo de avaliação da gestão**; e
- ❖ Contribui para a **transparência** da aplicação dos recursos públicos.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Agentes de Planejamento

- ❖ São servidores designados* pelo Titular da Unidade como responsáveis pelas atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação no âmbito da respectiva Unidade.
- ❖ O Agente de Planejamento deverá ter **acesso** facilitado a **todos os setores de sua Unidade**, inclusive às instâncias estratégicas, visando obter as informações necessárias, objetivando verificar a conexão entre o planejado e o executado.
- ❖ Os agentes de planejamento cadastrados no SAG em 2022 foram **replicados para 2023**.

(*) A Unidade deverá informar eventuais alterações, conforme formulário disponível no SEI – Formulário Unificado Cadastramento – PPA, SAG, RAT_RGE, por meio do Processo SEI pertinente (Processo de Cadastramento Unificado de Usuários).

Lista de Técnicos da SUPLAN responsáveis por cada UO: Processo SEI 04033-00003885/2023-95, Circular 17/2023 – SEPLAD/GAB, de 14/02/2023.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro Instrumento de Planejamento

O relatório consolidado pela SUPLAN é um importante instrumento de planejamento que possibilita aos dirigentes das unidades orçamentárias do GDF demonstrarem **aos órgãos de controle**, às demais **unidades do governo** e à **sociedade**, o andamento das ações de governo durante o exercício, além de dar **publicidade e transparência** à execução físico-financeira dos recursos públicos.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Responsabilidade das UO's e dos Agentes de Planejamento

Atenção!

*A Unidade Orçamentária que não atualizar ou atualizar parcial/incorrectamente as etapas do SAG constará em **nota explicativa** nos relatórios publicados bimestralmente pela Secretaria de Economia. **O titular da UO será comunicado formalmente.***

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acesso ao SAG-WEB

O **cadastro de etapas** no SAG deve ser realizado por meio do **Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO/WEB, Módulo SAG – “SAG-WEB”**.

Para utilizá-lo, o usuário deverá acessar o site siggo.fazenda.df.gov.br, informar seu número de **CPF**, a **senha** e o **exercício**, clicando em seguida em **“Entrar”**.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acesso ao SAG-WEB

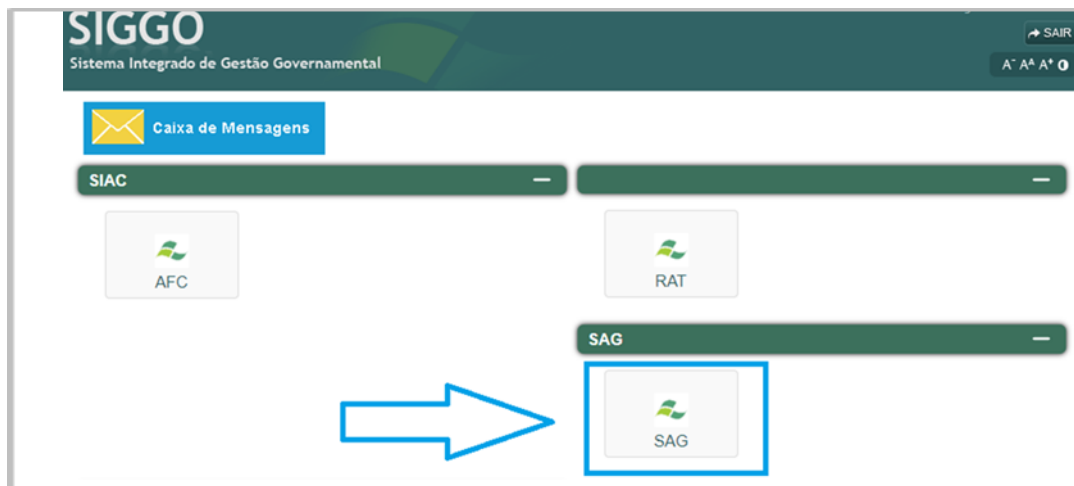
Acesso ao Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO/WEB



The login form for SIGGO/WEB features a dark green header with the 'SIGGO' logo. Below the header, there are three input fields: 'CPF' with a person icon, 'Senha' with a lock icon, and 'Ano' with the value '2022'. At the bottom, there are links for 'Trocar Senha' and 'Esqueci Minha Senha', and an 'Entrar' button.



Acesso ao Módulo SAG
SAG-WEB



The dashboard for SIGGO (Sistema Integrado de Gestão Governamental) has a dark green header with the 'SIGGO' logo and 'Sistema Integrado de Gestão Governamental' text. On the right side of the header, there are links for 'SAJR' and accessibility icons. Below the header, there is a blue 'Caixa de Mensagens' button. The main content area is divided into sections: 'SIAC' with a minus sign, containing 'AFC' and 'RAT' modules; and 'SAG' with a minus sign, containing the 'SAG' module. A blue arrow points to the 'SAG' module icon, which is also highlighted with a blue border.

SAG 2023

CADASTRAMENTO DE ETAPAS

Documentos necessários

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Antes de iniciar o cadastramento das etapas, recomenda-se que o Agente de Planejamento pesquise e tenha a sua disposição as seguintes informações:

- ❖ **Informações por escrito do que foi planejado** junto com os dirigentes da Unidade e/ou Ordenador de Despesas e os responsáveis pela execução dos programas (**áreas específicas**);
- ❖ **Relatório das Etapas Programadas para Execução – REPE do 6º bimestre do exercício anterior**, visando verificar se há etapas procedentes de ano anterior, ou seja, etapas referentes a ações do tipo projeto que permaneceram sob os estágios “NO – Andamento Normal”, “PA – Paralisada” e “AT – Atrasada”, que devem ter continuidade no ano em curso;

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Antes de iniciar o cadastramento das etapas, recomenda-se que o Agente de Planejamento pesquise e tenha a sua disposição as seguintes informações:

- ✓ **Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD ou UO/Integra**, referente ao 2º mês do bimestre em atualização;
- ✓ **Lei Orçamentária Anual - LOA** da Unidade: define meta, unidade de medida, produto, quantidade e localização a serem considerados quando do cadastramento das etapas.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

- O **QDD/Integra** possibilita ao agente de planejamento verificar:
- ✓ Se, para todas as realizações físicas informadas pela área específica, houve a correspondente execução financeira (valor liquidado no bimestre);
 - ✓ Se as realizações físicas são compatíveis com execução financeira (às vezes, a execução financeira é bastante elevada e a realização física muito pequena ou o contrário). No caso de alto valor liquidado, é prudente verificar quais realizações físicas ocorreram à conta do programa de trabalho em análise pelo agente de planejamento, e informá-las;
 - ✓ Se o que foi realizado é incompatível com a etapa prevista, cadastra-se uma nova etapa, informando as realizações físicas;
 - ✓ Se houve alterações de crédito no bimestre. Em alguns casos, as alterações de crédito modificam o planejamento da execução física;
 - ✓ Se houve execução financeira e as áreas específicas não informaram a realização física.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE do exercício anterior no SAG WEB

(1) O agente de planejamento deverá acessar o [SAG-WEB](#) em **2023** e selecionar o módulo SAG.

The image illustrates the process of logging into the SAG WEB system. On the left, the login page (SIGGO) is shown with the following fields: CPF, Senha, and Ano. The year '2019' is highlighted in a red box. A red arrow points from the login page to the dashboard on the right. The dashboard (SIGGO - Sistema Integrado de Gestão Governamental) shows a menu with 'SAG' highlighted in a blue box. A blue arrow points from the 'SAG' menu item to the right.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(2) Selecionar o menu “**RELATÓRIOS-WEB**” e clicar na opção “**Relatório Etapas Programadas**”.



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(3) Selecionar o período de referência, sigla(s) do(s) estágio(s) a avaliar e buscar no campo “Unidades Orçamentárias” o número ou nome da UO desejada.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Relatório Etapas Programadas

Período de Referência: 6

Sigla do Estágio: AT

Siglas Selecionadas: NO PA AT

Unidades Orçamentárias

- 01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL
- 01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - FASCAL
- 02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
- 09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL
- 09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL
- 09103 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO - RA I
- 09104 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GAMA - RA II
- 09105 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA - RA III
- 09106 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA - RA IV
- 09107 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO - RA V
- 09108 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA - RA VI
- 09109 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANÓI - RA VII

Imprime somente Orçamento da Criança e do Adolescente - OCA

Imprimir

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(4) Localizada a UO desejada, dar um duplo clique para selecioná-la, fazendo com que se desloque para o quadro da direita. Em seguida, clicar em “Imprimir”.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB - SAG-WEB

Relatório Etapas Programadas

Período de Referência: 6

Sigla do Estágio: PA

Siglas Selecionadas: NO X AT X PA X

Unidades Orçamentárias

19101

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

Unidades Orçamentárias Selecionadas

APÓS LOCALIZAR A UO,
DAR DUPLO CLIQUE PARA
SELECIONÁ-LA.


Imprimir somente Orçamento da Criança e do Adolescente - OCA

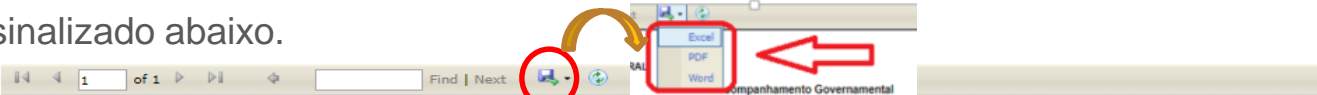
Imprimir

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

(5) A seguir, o sistema apresentará a tela contendo a forma genérica do Relatório de Etapas Programadas para Execução, o qual poderá ser salvo em PDF, Word ou Excel, mediante seleção no botão , sinalizado abaixo.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

Relatório das Etapas Programadas para Execução
6º Bimestre de 2019

Sistema de Acompanhamento Governamental
Relatório das Etapas Programadas para Execução
6º Bimestre de 2019

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

Projeto - Atividade - Oper.Especiais/Subtítulo/Etapa	Produto	Unidade de Medida	Qtde	Código Obra	R E G	Previsão		Reprogramação		Estágio/ Situação	Etapa Realizada
						Início	Término	Início	Término		
04.122.6005.3945.0001 REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI- REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO- PLANO PILOTO. Institucional 0046 - Revitalizar o edifício Anexo do Palácio do Buriti.	PREDIO REFORMADO	M2	1,321		01	01/10/2019	31/12/2019	15/05/2019	29/02/2020	Andamento Normal	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de manutenção de placas de acabamento na Platibanda e Fachadas sul e norte do Edifício Anexo do Palácio do Buriti, conforme contrato nº 39152/2019 - SEFP (denominação alterada para SEEC, conforme Decreto 40.030/2019) - Processo Nº 00410-000009981/2018-75. - Percentual do que foi executado no ano de 2019: 75%- Serviços executados: manutenção de placas de acabamento na platibanda e nas fachadas do Edifício Anexo do Palácio do Buriti. a) Fachada Sul: 62,82%; b) Fachada Norte: 100%; c) Platibandas Sul: 53,85%; d) Platibandas Norte: 75%. Conclusão do projeto prevista para fevereiro de 2020.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o REPE no SAG WEB

ATENÇÃO

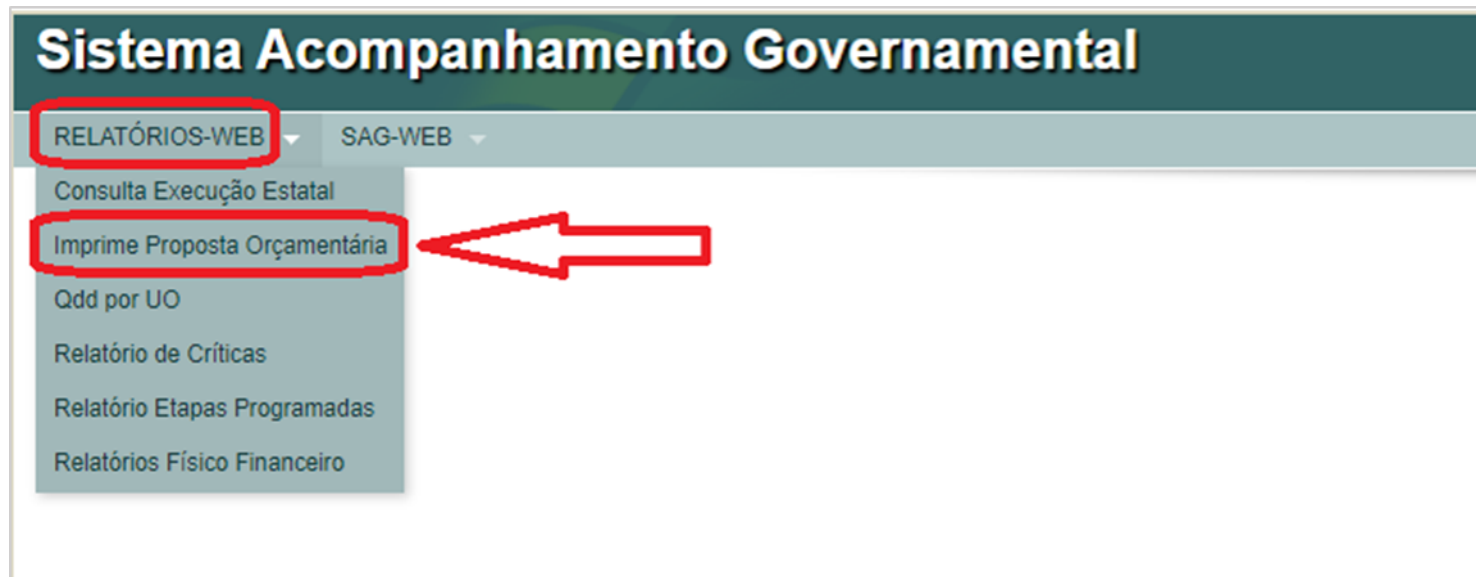
Para gerar o **Relatório das Etapas Programadas para Execução do exercício atual (2023)**, o agente de planejamento deverá repetir os mesmos passos citados acima, porém deverá fazer ***login*** no SIGGO-WEB no exercício de **2023**.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como consultar a proposta orçamentária - LOA 2023 - no SAG WEB

(1) O agente de planejamento deverá selecionar a opção “**Imprime Proposta Orçamentária**”, disponível no Menu “**RELATÓRIOS-WEB**”



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como consultar a proposta orçamentária - LOA 2023 - no SAG WEB

(2) Informar o código da **UO** e a **fase da proposta (opção 4 – Lei + Créditos)**. A seguir, clicar em “Imprimir”. A LOA está disponível, ainda, no site da SEPLAD, na Guia Gestão do Orçamento “Planejamento e Orçamento”, Orçamento GDF, Leis Orçamentárias Anuais, LOA 2023.

Sistema Acompanhamento Governamental A A A 2020 Módulos Sair

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Imprime Proposta Orçamentária

Filtros

Unidade Orçamentária: Q

Fase da Proposta: 4 - Lei + Créditos ▼

Imprimir

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o Quadro de Detalhamento da Despesa da unidade no SAG WEB

(1) Acessar no SAG WEB o Relatório “QDD por UO”, disponível no menu “RELATÓRIOS-WEB”.

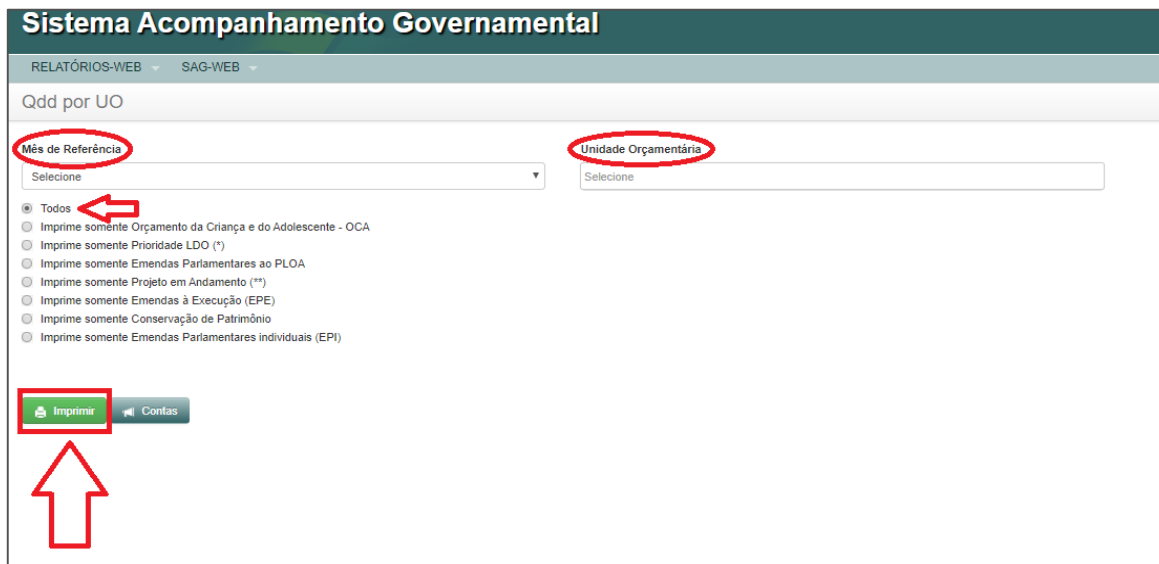


SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o Quadro de Detalhamento da Despesa da unidade no SAG WEB

(2) Informar o **mês de referência** (último mês do bimestre) e o **código da unidade orçamentária**, além do **tipo de relatório** (a opção “Todos” gerará o relatório completo da unidade). Após, clicar em **“Imprimir”**.



Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB ▾ SAG-WEB ▾

Qdd por UO

Mês de Referência (circled in red)

Selezione ▾

Unidade Orçamentária (circled in red)

Selezione

Todos (indicated by a red arrow)

Imprime somente Orçamento da Criança e do Adolescente - OCA

Imprime somente Prioridade LDO (*)

Imprime somente Emendas Parlamentares ao PLOA

Imprime somente Projeto em Andamento (**)

Imprime somente Emendas à Execução (EPE)

Imprime somente Conservação de Patrimônio

Imprime somente Emendas Parlamentares individuais (EPI)

Imprimir (highlighted with a red box and a red arrow pointing up) Contas

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o relatório de Execução Estatal da Despesa da unidade no SAG

WEB (somente para estatais independentes)

(1) Acessar no SAG WEB a opção “**Consulta Execução Estatal**”, também disponível no menu “**RELATÓRIOS-WEB**”.

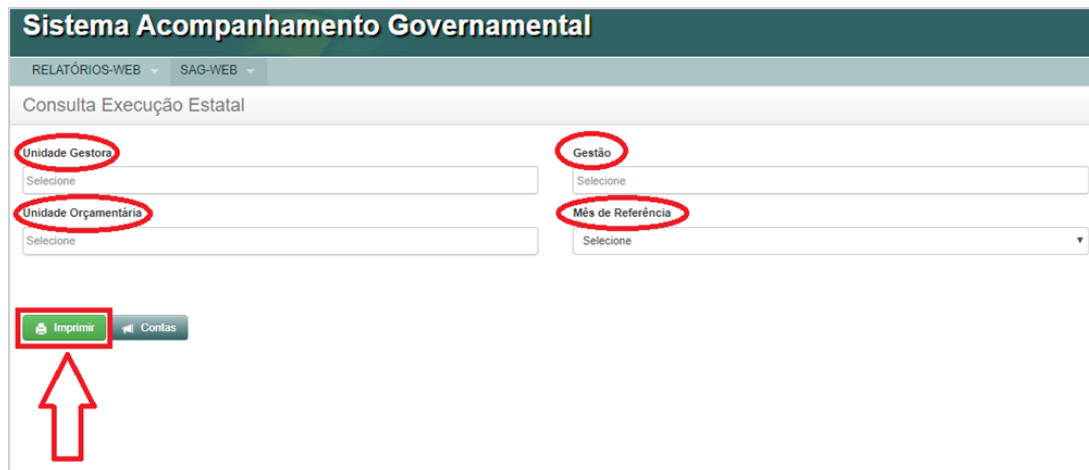


SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas – Documentos necessários

Como gerar o relatório de Execução Estatal da Despesa da unidade no SAG WEB (somente para estatais independentes)

(2) Em seguida, informar os códigos da **Unidade Gestora + Gestão** ou da **Unidade Orçamentária**, bem como o **mês de referência** (último mês do bimestre). Clicar em “Imprimir”.



Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Consulta Execução Estatal

Unidade Gestora Seleccione

Gestão Seleccione

Unidade Orçamentária Seleccione

Mês de Referência Seleccione

Imprimir Contas

FEVEREIRO/2023

SAG 2023 CADASTRAMENTO DE ETAPAS

SUPLAN/SEFIN/SEPLAD

Secretaria
de Economia



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Etapas a cadastrar

Todos os subtítulos constantes da Lei Orçamentária Anual devem ter **ao menos uma etapa cadastrada no SAG**, observando-se o que foi planejado, **exceto os relativos à emenda parlamentar sem empenho**, da seguinte forma:

1º bimestre

Deverão ser cadastradas etapas nos casos de:

- ✓ **Programas de trabalho** com valores **empenhados**;
- ✓ **Etapas procedentes de ano anterior** (ações do tipo projeto que permaneceram no 6º bimestre/2022 nos estágios “NO – Andamento Normal”, “PA – Paralisada” e “AT – Atrasada”) e que tenham Programa de Trabalho em 2023.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Etapas a cadastrar

A partir do 2º bimestre

Deverão ser cadastradas etapas para:

- ✓ **Demais programas de trabalho** previstos na Lei Orçamentária Anual (institucionais), independentemente da ocorrência de empenho;
- ✓ **Emendas parlamentares** que tiverem **empenho** (o estágio da etapa deverá permanecer “A ser iniciada – SI” até que seja alcançada a data de início prevista, quando deverá, não havendo liquidação, passar ao estágio “Não Iniciada – NI”. O estágio deverá ser alterado para “Andamento Normal – NO”, caso tenha havido liquidação, de todo ou parte do empenho, e/ou houver execução física);
- ✓ **Novos subtítulos institucionais.**

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

(1) Após selecionar o módulo SAG, clicar na opção “Manter etapa programada”, presente na aba “SAG-WEB”.



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

(2) Selecionar, com um clique, a opção “Incluir”.

The screenshot displays the SAG (Sistema Acompanhamento Governamental) interface. The title bar reads "Sistema Acompanhamento Governamental" and includes navigation icons and the year "2020". Below the title bar, the breadcrumb trail shows "RELATÓRIOS-WEB" and "SAG-WEB". The main heading is "Listar Etapa Programada". To the right of this heading, there are three buttons: "+ Incluir" (highlighted with a red box and a red arrow), "Atualizar Acompanhamento da Etapa", and "Atualizar Reprogramação". Below the heading, there is a "Filtros" section with tabs for "Etapa", "Continuação", "Localização", "Procedência", and "Data Previsão". There are two search fields: "Unidade Orçamentária:" and "Número da Etapa:", each with a search icon. At the bottom right, there are "Pesquisar" and "Imprimir" buttons.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

(3) Preencher os campos da tela **"Incluir Etapa Programada"**, conforme instruções a seguir:

The screenshot displays the 'Sistema Acompanhamento Governamental' interface for the 'Incluir Etapa Programada' screen. The header includes the system name and navigation tabs: Acompanhamento, Controle, Denúncia, Integra, Organograma, Proposta, RELATÓRIOS/REB, SAQ/REB, and Taboas. The main form is divided into several sections:

- Programada:** A section containing fields for 'Unidade Organizadora', 'Programa Trabalho', 'Número da Etapa', 'Diretor de Governo', 'Objetivo Específico', and 'Nota'. A 'Consultar' button is located next to the 'Número da Etapa' field.
- Etapa Continuação do Exercício Anterior:** A section with fields for 'UO Anterior' and 'Número da Etapa Anterior'.
- Descrição:** A large text area for entering the description of the step.
- Produto:** A dropdown menu for selecting the product.
- Unidade de Medida:** A dropdown menu for selecting the unit of measure.
- Localização:** A dropdown menu for selecting the location.
- Data do Serviço:** A dropdown menu for selecting the service date.
- Procedência da Etapa:** A dropdown menu for selecting the step origin.
- Quantidade Prevista:** A text input field for the expected quantity.
- Valor Estimado:** A text input field for the estimated value.
- Previsão:** A section with 'Data Início' and 'Data Término' input fields.
- Reprogramação:** A section with 'Data Início' and 'Data Término' input fields.
- Situação do Registro:** A dropdown menu for selecting the registration status.

Buttons for 'Voltar' and 'Salvar' are located at the bottom left and right of the form, respectively.


SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

(3.1) Tela “Incluir Etapa Programada” - campos a preencher:

✓ **Unidade Orçamentária:** preencher com o código da UO.

Programa de Trabalho: clicar no botão de consulta , clicar em “Pesquisar” para relacionar todos os programas de trabalho da unidade e selecionar o respectivo programa de trabalho por meio de um clique. O botão “consultar”, localizado à direita da tela, deve ser clicado para abrir a caixa da “Descrição”, a qual, após tal providência, ficará na cor amarela.

Após essas ações, o sistema carregará automaticamente os seguintes dados constantes da Lei Orçamentária Anual (LOA): Produto, Unidade de Medida, Localização, Quantidade Prevista e Valor Estimado.

Obs.: É conveniente seguir no cadastramento das etapas a ordem sequencial dos PT's (do primeiro até o último), visto que facilitará posteriormente a consulta aos relatórios da unidade, uma vez que as etapas aparecerão na sequência numérica.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento



Descrição: refere-se à etapa prevista, devendo ser escrita de **forma clara, sucinta e objetiva**, observando-se a meta (produto, unidade de medida e quantidade), regionalização e valor previstos na LOA.

Seu texto se inicia sempre com o **verbo no infinitivo** e deve ser escrito com letras minúsculas. Utilizar maiúsculas somente na primeira letra da descrição da etapa, no nome da unidade e siglas.

Exemplo: Remunerar servidores ativos da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento



Etapas procedentes de ano anterior: as etapas procedentes de ano anterior deverão conter, ao final da descrição, a seguinte expressão: “**Procedente da etapa nº. ___/ ___**”, informando-se o número e o ano da etapa anterior. A data de início deve ser a mesma do primeiro cadastramento.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Procedimentos de cadastramento

O Agente de Planejamento deverá repetir esse processo até cadastrar todas as etapas.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATORIOS-WEB - SAG-WEB

Incluir Etapa Programada

Programada

Unidade Organizatória:

Programa Trabalho:

Numero da Etapa:

Diretriz de Governo:

Objetivo Especifico:

Meta:

Etapa Continuação do Exercício Anterior

UO Anterior:

Numero da Etapa Anterior:

Descrição:

Produto:

Unidade de Medida:

Quantidade Prevista:

Valor Estimado:

Localização:

Obra ou Serviço:

Procedência da Etapa:

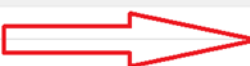
Previsão

Data Inicio: Data Término:

Reprogramação

Data Inicio: Data Término:

Situação do Registro: Inativo



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

- **Produto:** campo *carregado automaticamente*, conforme previsto na LOA. **Não é permitido à unidade alterar o Produto da etapa**, exceto nos seguintes casos:

a.) Etapas relativas a projetos (obras): quando for necessário contratar separadamente empresa para elaboração do projeto/estudo, devem ser cadastradas duas etapas distintas: uma para elaboração do projeto/estudo e outra para acompanhamento da execução. A etapa do projeto poderá ter produto/unidade de medida distinta da prevista na LOA;


b.) Despesas de exercícios anteriores: como regra geral, não deve ser cadastrada etapa específica para pagamento de despesas de exercícios anteriores. Porém, caso só tenha ocorrido liquidação no programa de trabalho para esse tipo de despesa ou se tratarem de valores muito elevados nesse elemento de despesa, deverá ser cadastrada etapa específica, a qual poderá ter produto distinto do previsto na LOA.

Observação: Caso a unidade identifique a necessidade de cadastrar etapas com produto diferente da previsão da LOA não enquadradas nas exceções acima, deverá entrar em contato com a SUPLAN/SEFIN/SEPLAD para análise do caso.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

- **Unidade de Medida:** campo carregado automaticamente, conforme a previsão da LOA. Não será permitida a alteração da Unidade de Medida, exceto nas hipóteses mencionadas no item anterior (produto);
- **Localização:** preencher com o código da localização adequado, ainda que na LOA conste o código 99 (Distrito Federal). Utilizar código 99 somente quando não for possível regionalizar;
- **Obra ou Serviço:** esse campo deverá ser preenchido somente nos casos de: 1) obra; 2) serviços de engenharia. Clicar no botão de consulta  para pesquisar o código correto. A relação de códigos também pode ser consultada no item 8 – Tabelas de Codificação > Tabela 1 – Código de Obras, ao final das Instruções.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

- **Procedência da Etapa:** caso a etapa se refira a programa de trabalho de iniciativa da própria Unidade/Poder Executivo, informar o Código 01 – institucional. Caso se trate de emenda parlamentar, informar o Código 03 – Emendar Parlamentar. Por outro lado, caso a realização da etapa ocorra em conjunto com a comunidade, entidades privadas ou outro órgão governamental, informar o Código 05 – Parceria.
- **Quantidade prevista:** informar a quantidade que se pretende alcançar com a execução física da etapa, conforme o *produto e unidade de medida*, devendo ser compatível com o PPA e a LOA.
- **Valor Estimado:** informar o valor estimado para realizar a etapa desde o início até a conclusão (valor total), mesmo que o término ultrapasse o exercício e que o valor informado seja diferente da LOA, conforme Decisão nº 2.421/2014 do TCDF.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

- **Previsão:** inserir as datas previstas para início e término da realização da etapa. Nos casos de etapas relativas a ações ininterruptas, tais como 8502 (Administração de Pessoal), 8504 (Concessão de Benefícios) e 8517 (Manutenção de Serviços Administrativos Gerais), deverá ser informada a previsão de início 01/01/2023 e término 31/12/2023. Além disso, todas as etapas referentes a ações do tipo **atividade/operação especial** não poderão ter data de término que ultrapasse o final do exercício (31/12/2023).

Atenção

As datas previstas para início e fim da etapa devem estar o mais próximo possível da realidade, conforme o planejamento da unidade.

Após preencher todos os campos mencionados acima, o agente de planejamento deverá clicar na opção **“Salvar”** (parte inferior da tela). O nº da etapa cadastrada será informado automaticamente pelo Sistema e aparecerá na parte superior da tela.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Parâmetros de cadastramento

Na tela “Incluir Etapa Programada”, **NÃO DEVEM** ser preenchidos:

- **Número da Etapa** (preenchimento automático);
- **Diretriz de Governo** (preenchimento automático – corresponde aos Eixos Temáticos do PPA);
- **Objetivo Específico**;
- **Meta**;
- **UO anterior**; e
- **Número da Etapa Anterior**.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Correção de erros de cadastramento

(1) Acessar o menu **SAG-WEB**, opção "Manter Etapa Programada".

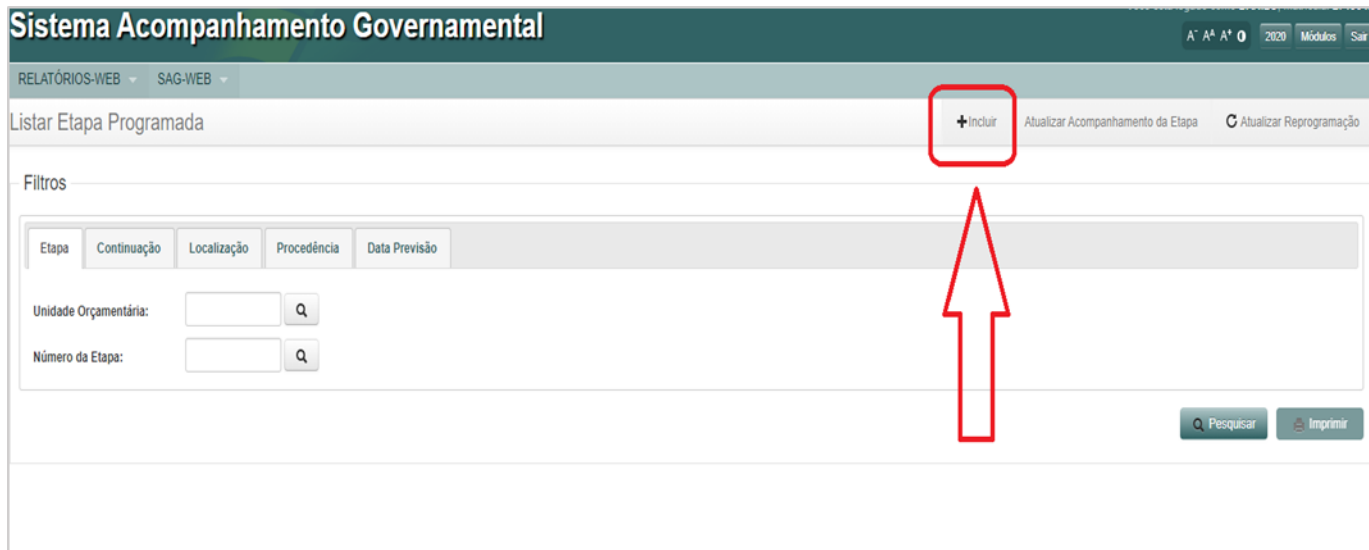


SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Correção de erros de cadastramento

(2) Selecionar, com um clique, a opção “Incluir”, que dará acesso à tela “Incluir Etapa Programada”, conforme demonstrado a seguir.



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Correção de erros de cadastramento

- (3) Preencher os campos Unidade Orçamentária e Número da Etapa que será alterada.
- (4) Clicar na opção “**Consultar**” - O sistema carregará as informações da etapa.

Atenção

A alteração dos dados da etapa cadastrada **só pode ser realizada pelo Agente de Planejamento no bimestre de inclusão da etapa**. Após esse período, o Agente de Planejamento deverá solicitar à SUPLAN/SEFIN/SEPLAD as correções necessárias.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Correção de erros de cadastramento

Sistema Acompanhamento Governamental

Controla - RELATÓRIOS-WEB - SAG-WEB

Incluir Etapa Programada

Limpar

Programada

Unidade Orçamentária:

Programa Trabalho:

Número da Etapa:

Diretriz de Governo:

Objetivo Específico:

Meta:

Etapa Continuação do Exercício Anterior

UO Anterior

Numero da Etapa Anterior

Descrição:

Produto:

Unidade de Medida:

Localização:

Obra ou Serviço:

Procedência da Etapa:

Quantidade Prevista:

Valor Estimado:

Previsão

Data Início: Data Término:

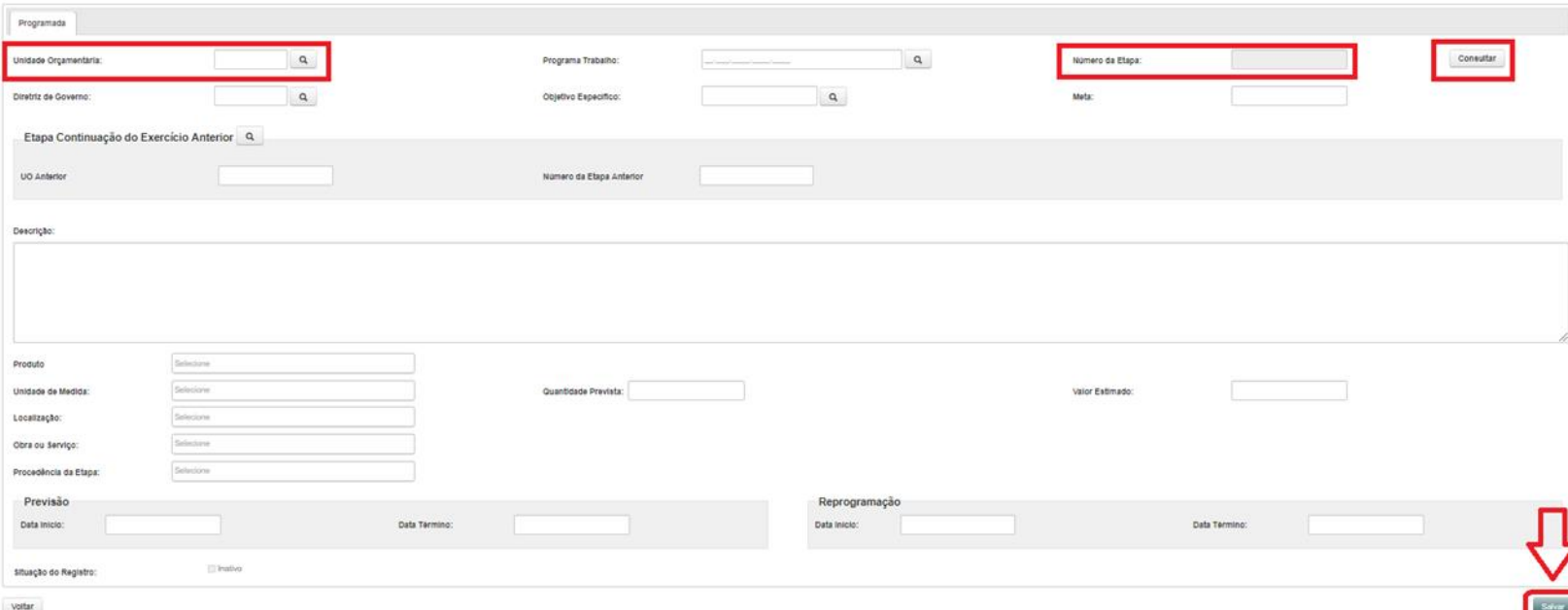
Reprogramação

Data Início: Data Término:

Situação do Registro: Inativo

Voltar

Salvar



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Reprogramação das datas de execução previstas

(1) Se houver necessidade de reprogramar as datas previstas para execução da etapa, o agente de planejamento deverá acessar o menu SAG-WEB, opção **“Manter Etapa Programada”**, e clicar em **“Incluir”**.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Listar Etapa Programada

+ Incluir Atualizar Acompanhamento da Etapa Atualizar Reprogramação

Filtros

Etapa Continuação Localização Procedência Data Previsão

Unidade Orçamentária: 🔍

Número da Etapa: 🔍

Pesquisar Imprimir

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Reprogramação das datas de execução previstas

- (2) Preencher os campos Unidade Orçamentária e Número da Etapa que será reprogramada.
- (3) Clicar na opção “**Consultar**” - O sistema carregará as informações da etapa.
- (4) Proceder às alterações necessárias nas datas e, em seguida, clicar na opção “**Salvar**”. Será emitida a mensagem “Alteração efetuada com sucesso”.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATORIOS-WEB - SAG-WEB

Incluir Etapa Programada

Programada

Unidade Orçamentária:

Programa Trabalho:

Número da Etapa:

Direita de Governo:

Objetivo Específico:

Meta:

Etapa Continuação do Exercício Anterior

UO Anterior:

Número da Etapa Anterior:

Descrição:

Produto:

Unidade de Medida:

Localização:

Outra ou Serviço:

Previsão da Etapa:

Quantidade Prevista:

Valor Estimado:

Previsão

Data Início:

Data Término:

Reprogramação

Data Início:

Data Término:

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento das etapas

Reprogramação das datas de execução previstas

REGRAS

Data de início:

Só poderá ser antecipada (realização ocorre antes do planejado), não podendo ser postergada. Caso a execução física não se inicie no prazo previsto, o estágio da etapa deverá ser alterado para “NI – Não Iniciada”;

Data de término:

A unidade poderá antecipá-la ou postergá-la somente uma vez.

No bimestre do cadastramento da etapa, a previsão de início e término poderá ser alterada sem necessidade de se efetuar reprogramação (campo previsão).

SAG 2023

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Após o cadastramento das etapas, as Unidades devem efetuar seu **acompanhamento bimestral**, que deve ser realizado de forma planejada, criteriosa e com zelo, pois é um dos meios de transparência quanto à aplicação dos recursos públicos.

Permite **detectar falhas** ocorridas durante a programação e subsidia a avaliação dos programas de governo.

O **detalhamento das realizações físicas** deve identificar claramente se a meta prevista foi alcançada.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Procedimentos de Acompanhamento

(1) Acessar o menu **SAG-WEB**, opção “**Manter Etapa Programada**”.



SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Cadastramento bimestral de etapas cadasradas

Procedimentos de Acompanhamento

(2) Selecionar, com um clique, a opção **“Atualizar Acompanhamento da Etapa”**, conforme demonstrado a seguir.

The screenshot displays the 'Sistema Acompanhamento Governamental' interface. At the top, there is a header with the system name and navigation options like 'RELATÓRIOS-WEB' and 'SAG-WEB'. Below the header, the main area is titled 'Listar Etapa Programada'. On the right side of this area, there are three buttons: '+ Incluir', 'Atualizar Acompanhamento da Etapa', and 'Atualizar Reprogramação'. The 'Atualizar Acompanhamento da Etapa' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points upwards towards it. Below the main area, there is a 'Filtros' section with several tabs: 'Etapa', 'Continuação', 'Localização', 'Procedência', and 'Data Previsão'. Under these tabs, there are two input fields: 'Unidade Orçamentária:' and 'Número da Etapa:', each with a search icon. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Pesquisar' and 'Imprimir'.

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Procedimentos de Acompanhamento

(3) Preencher o **Código da Unidade Orçamentária** e o **Número da Etapa**. Clicar em **“Consultar”** (parte inferior da tela) para que sejam carregados os dados da etapa.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento

Unidade Orçamentária

Número da Etapa

Descrição Etapa

Período de Referência Data de Referência Sigla do Estágio

Etapa Realizada

Janeiro Fevereiro Março Abril

Maior Junho Julho Agosto

Setembro Outubro Novembro Dezembro

Situação do Registro: Inativo

SAG - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

- ✓ **Descrição da Etapa:** carregamento automático, conforme cadastramento prévio efetuado pelo agente de planejamento.
- ✓ **Período de Referência:** carregamento automático. Refere-se ao último dia do bimestre que está sendo atualizado.
- ✓ **Sigla do Estágio:** selecionar um dos seguintes estágios, conforme a situação da etapa:
 - SI** – A ser iniciada;
 - NO** – Andamento Normal;
 - NI** – Não Iniciada;
 - CO** – Concluída;
 - AT** – Atrasada;
 - PA** – Paralisada;
 - AN** – Anulada.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

ESTÁGIOS POSSÍVEIS

SI – A ser iniciada: estágio inicial de todas as etapas cadastradas pela unidade. Deve ser mantido nos casos de etapas sem execução física e cuja previsão de início seja posterior ao término do bimestre de atualização.

NI - Não iniciada: etapa cadastrada cuja data prevista para início expirou sem que a execução física e/ou financeira tenha principiado. Estágio que também se aplica aos casos em que, por decisão do titular da unidade, não há interesse, necessidade ou condições de execução da etapa (cancelamento de licitação, recursos orçamentários e financeiros insuficientes ou não liberados etc).

NO – Andamento normal: etapa em andamento, dentro do cronograma físico previsto e não paralisada;

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

ESTÁGIOS POSSÍVEIS

AT - Atrasada: etapa em andamento, mas atrasada em relação ao cronograma físico previsto em razão de algum entrave;

PA - Paralisada: etapa iniciada, mas interrompida em razão de decisão interna ou entrave que qualquer natureza, sem que haja previsão para retomada;

AN - Anulada: etapa que teve início e, posteriormente, a existência de algum vício ou motivo justificou sua anulação. Não será mais continuada.

CO - Concluída: etapa que foi concluída no exercício em análise, independentemente do exercício em que sua execução foi iniciada.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas


Parâmetros de Acompanhamento

ETAPA REALIZADA

Trata-se da **principal informação** relacionada ao acompanhamento bimestral das etapas.

Nesse campo, devem ser informadas:

- i. As **realizações físicas** ocorridas até o bimestre, de forma clara e objetiva, devendo identificar se a meta prevista foi alcançada;
- ii. O **número do processo** mais relevante relacionado à execução da etapa (mais significativo em termos de **valor**) deve ser informado ao final deste campo, seguido da expressão "e outros." se for o caso.

Etapa Realizada												
Janeiro	<input type="text"/>	Fevereiro	<input type="text"/>	Março	<input type="text"/>	Abril	<input type="text"/>					
Maior	<input type="text"/>	Junho	<input type="text"/>	Julho	<input type="text"/>	Agosto	<input type="text"/>					
Setembro	<input type="text"/>	Outubro	<input type="text"/>	Novembro	<input type="text"/>	Dezembro	<input type="text"/>					
Situação do Registro:	<input type="checkbox"/> Inativo											

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro


Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Parâmetros de Acompanhamento

CAMPOS RELATIVOS AOS MESES (“células” ou “caixinhas”)

O quantitativo da execução física da etapa, tal como número de servidores ativos remunerados, número de eventos realizados etc., deverá ser informado nos campos dos meses, **devendo ser compatível com o produto e a unidade de medida previstos para cada etapa.**

Etapa Realizada	<input type="text"/>						
Janeiro	<input type="text"/>	Fevereiro	<input type="text"/>	Março	<input type="text"/>	Abril	<input type="text"/>
Maio	<input type="text"/>	Junho	<input type="text"/>	Julho	<input type="text"/>	Agosto	<input type="text"/>
Setembro	<input type="text"/>	Outubro	<input type="text"/>	Novembro	<input type="text"/>	Dezembro	<input type="text"/>
Situação do Registro:	<input type="checkbox"/> Inativo						



SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Orientações

- (i) A Unidade deve inserir a **parte textual** no campo “**Etapa Realizada**” e informar o quantitativo da execução física **exclusivamente nos campos referentes aos meses (“caixinhas” ou “células”)**;
- (ii) A informação deve ser relativa a **cada mês, não devendo ser acumulada** para não gerar duplicidade de dados. Caso não haja realização física em determinado mês, o respectivo campo deverá ser preenchido com o algarismo 0.
- (iii) Após preencher todas as informações necessárias, clicar na opção “**Alterar**”, situada na parte inferior da tela, para fins de registro no sistema.
- (iv) A informação quantitativa relativa aos campos dos meses será evidenciada no campo “Etapa Realizada”, dentro de “[]”, precedida pela abreviatura do respectivo mês.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Orientações

TELA ILUSTRATIVA 1

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Alteração efetuada com sucesso. X

Acompanhamento

Unidade Orçamentária: 19101 Número da Etapa: 1 Q

Descrição Etapa: Remunerar servidores ativos da Secretaria de Economia.

Período de Referência: 1 Data de Referência: 24/01/2020 Sigla do Estágio: NO - Andamento Normal

Etapa Realizada: Servidores ativos remunerados: [jan: 2.100,00; fev: 2.120,00]. Processo SEI nº XXXXX.XXXXXXXXXX/2020-XX.

Janeiro	2.100,00	Fevereiro	2.120,00	Março		Abril	
Maio		Junho		Julho		Agosto	
Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro	

Alterar Consultar Limpar Fechar

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Orientações

(v) **Não é obrigatório** o preenchimento do quantitativo da execução física nos campos mensais nos casos de etapas relativas à **execução de obras** (construção, reforma, urbanização etc.). Contudo, **a Unidade deverá atualizar bimestralmente** no campo “Etapa Realizada” **o percentual de execução da obra, além de detalhar a execução física**. No bimestre em que a obra for **finalizada, a área total executada** deverá ser informada no campo referente ao **mês de conclusão**.

(vi) **Execuções Complementares**: informações adicionais sobre a execução física das etapas poderão ser detalhadas no campo “Etapa Realizada”, logo após a identificação do número do processo, sob a denominação “Execuções complementares”. Nesse sentido, **a Unidade poderá detalhar execuções físicas distintas da LOA em termos de produto e/ou unidade de medida**. Recomenda-se, nesses casos, a utilização do critério acumulado (até fev., até abr. etc.), ou seja, não é necessário informar mês a mês.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Orientações

TELA ILUSTRATIVA 2

15.452.6210.2079.6118 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL											
Institucional											
0010 - Coletar resíduos domiciliares e comerciais	LIXO COLETADO	TONELADA	810,000	99	01/01/2019	31/12/2019				Concluída	782.125,42 toneladas coletadas . [Jan. 67.961 ;Fev. 62.037 ;Mar. 65.960 ;Abr. 65.826 ;Mai. 65.158 ;Jun. 57.697 ;Jul. 61.715 ;Ago. 62.215 ;Set. 61.776 ;Out. 66.018 ;Nov. 67.808 ;Dez. 77.524] Processo 00094.00012449/2018-10 e outros. Execuções complementares: Varrição manual: 1.193.036 km. ; Varrição mecanizada: 61.407 km ; Recolhimento de animais mortos em vias: 2.181 unidades; Resíduos processados em usinas de tratamento mecânico-biológico: 225.357 toneladas; Resíduos aterrados no aterro sanitário de Brasília - ASB: 800.872,13 toneladas; Resíduos aterrados na unidade de recebimento de entulhos - URE: 1.423.028,36 toneladas; Transporte de resíduos: 21.468.117 t x km.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Recomendações

(i) Evitar expressões genéricas: acrescentar informações detalhadas que expressem claramente o que foi realizado.

Exemplos:

(1) "Serviços executados." (texto genérico)

(2) "3.000m de fios instalados";

(3) "150 mudas de árvores plantadas";

(4) "200m² de áreas pavimentadas".

— **Texto detalhado**

(ii) NUNCA utilizar nomes de pessoas físicas ou jurídicas no detalhamento das informações;

(iii) Número do processo: informar, **ao final** do detalhamento da etapa realizada, apenas **UM** número de processo, que deverá ser seguido da expressão "e outros.", se houver.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Nos casos de etapas classificadas sob os estágios “**NI – Não Iniciada**”, “**AT – Atrasada**” e “**PA – Paralisada**”, que são aquelas cuja execução física não está de acordo com o cronograma previsto, é necessário realizar o preenchimento dos campos disponíveis na aba “**Etapa Desvio**”.

Para ter acesso a tal aba, na tela “**Atualizar Acompanhamento da Etapa**”, aba “**Acompanhamento**”, preencher os campos Unidade Orçamentária e Número da Etapa e clicar no botão “CONSULTAR”. Tal operação carregará na tela todos os campos da etapa.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento

Unidade Orçamentária: 19101

Número da Etapa: 2

Descrição Etapa: Contratar consultorias e auditorias.

Período de Referência: 1

Data de Referência: 24/01/2020

Sigla do Estágio: Selecione

Etapa Realizada

Janeiro:

Fevereiro:

Março:

Abril:

Maior:

Junho:

Julho:

Agosto:

Setembro:

Outubro:

Novembro:

Dezembro:

Situação do Registro: Inativo

Alterar **Consultar** Limpar

Fechar

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Se esta etapa estiver em desvio, selecione a “Sigla do Estágio” mais adequada (NI – Não Iniciada; AT - Atrasada; PA – Paralisada; AN - Anulada). Após a seleção de um desses estágios, ficará disponível a aba “**Etapa Desvio**”.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento: **Etapa Desvio**

Unidade Orçamentária: 19101 Número da Etapa: 2

Descrição Etapa: Contratar consultorias e auditorias.

Período de Referência: 1 Data de Referência: 24/01/2020 Sigla do Estágio: NI - Não Iniciada

Etapa Realizada

Janeiro		Fevereiro		Março		Abril	
Maio		Junho		Julho		Agosto	
Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro	

Situação do Registro: Inativo

Alterar Consultar Limpar Fechar

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Após clicar na aba “**Etapa Desvio**”, será demonstrada a tela a seguir.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento **Etapa Desvio**

Unidade Orçamentária: 19101 Número da Etapa: 2

Descrição Etapa: Contratar consultorias e auditorias.

Período de Referência: 1 Sigla do Estágio: NI - Não Iniciada

Data de Referência: 24/01/2020 Sigla da Causa Desvio: Escolha uma Sigla

Detalhamento

Natureza do Desvio: Escolha uma Natureza Origem do Desvio:

Alterar Consultar Limpar Fechar

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Campos a serem preenchidos

- ✓ **Sigla da Causa Desvio**: após clicar no campo “Sigla da Causa Desvio”, serão apresentadas opções para que o agente de planejamento selecione a causa de desvio que tem maior pertinência com a etapa, tais como alteração na programação da unidade executiva, crédito cancelado, crédito contingenciado ou bloqueado, etc.
- ✓ **Detalhamento**: informar de forma clara e objetiva o que causou o desvio. Importante lembrar que somente a Unidade Orçamentária conhece os motivos pelos quais a etapa entrou em desvio. De preferência, citar algum **documento de origem que ampare o desvio**.
- ✓ **Natureza do Desvio**: clicar no campo “Natureza do Desvio” para selecionar a mais adequada dentre as opções administrativa, técnica, financeira, orçamentária, etc.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Etapas em desvio

Em seguida, devem ser gerados os **Relatórios das Etapas Programadas para Execução** e das **Etapas Programadas em Desvio** para verificar se todas as etapas programadas foram atualizadas e se a atualização está de acordo com as instruções de acompanhamento.

Sistema Acompanhamento Governamental

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

- Consulta Execução Estatal
- Imprime Proposta Orçamentária
- Qdd por UO
- Relatório das Etapas Programadas em Desvio**
- Relatório de Críticas
- Relatório Etapas Programadas
- Relatórios Físico Financeiro

Sistema Acompanhamento Governamental A: A: A: 2020 Modulos SAG

RELATÓRIOS-WEB SAG-WEB

Relatório das Etapas Programadas em Desvio

Período de Referência: 1

UO

Obra ou Serviço Procedência Localização Causa do Desvio Natureza

00000 -

01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

01901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - FASCAL

02101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

09102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

09103 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO - RA I

09104 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GAMA - RA II

09105 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAQUATINGA - RA III

09106 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRASÍLIA - RA IV

09107 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO - RA V

09108 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE AMÁLIA - RA VI

Prioridade LDO

Projeto em Andamento

Conservação de Patrimônio

Imprimir

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(I) **Elaboração de projeto/estudo**: quando a elaboração do projeto/estudo estiver prevista no contrato de execução, deve-se cadastrar somente uma etapa para acompanhamento e, a cada bimestre, as realizações devem ser acrescentadas.

Exemplo:

1º bimestre:

Etapa Realizada: Percentual de Execução: 10%. Elaborados os projetos de arquitetura e engenharia. Processo nº. XXX.XXX.XXX/202X.

2º bimestre:

Etapa Realizada: Percentual de Execução: 60%. Elaborados os projetos de arquitetura e engenharia. Fundações e estruturas de concreto; paredes de alvenaria; **estrutura metálica para cobertura e telhado; instalações hidráulicas e elétricas concluídos**. Processo nº. XXX.XXX.XXX/202X.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(II) No bimestre de conclusão da execução física do projeto/estudo, deverá ser inserida a quantidade executada no campo dos meses, conforme o mês de conclusão da etapa.

Atualizar Acompanhamento da Etapa

Acompanhamento

Unidade Orçamentária: 22101 Número da Etapa: 83

Descrição Etapa: Construir ginásio de esportes no Gama.

Período de Referência: 3 Data de Referência: 30/06/2019 Sigla do Estágio: CO - Concluída

Etapa Realizada: Área construída: [Jun. 3.000,00] Percentual de execução: 100%. Projetos de arquitetura e engenharia, fundações e estruturas de concreto; paredes de alvenaria; estrutura metálica para cobertura, telhado; instalações hidráulicas e elétricas; esquadrias e portas; revestimentos (paredes e pisos); forros de gesso; acabamentos hidráulicos e elétricos; passeios e jardins externos concluídos. Processo SEI nº XXXXX.XXXXXXXXXX/2019-XX.

Janeiro		Fevereiro		Março	0,00	Abril	0,00
Maior	0,00	Junho	3.000,00	Julho		Agosto	
Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro	

Situação do Registro: Inativo

[Alterar](#) [Consultar](#) [Limpar](#)

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(III) Descentralização de Crédito

Durante o processo de execução, é comum ser necessário descentralizar o crédito para outra Unidade que detenha a função de executar determinada ação.

Assim, a Unidade Orçamentária que, por meio de portaria conjunta, descentralizar crédito de um determinado subtítulo para outra UO, **continuará com a responsabilidade de acompanhar e informar o andamento da execução até a conclusão no SAG.**

As etapas cujos recursos forem **descentralizados** somente poderão apresentar o estágio **“Andamento Normal”** quando a obra ou o serviço for **efetivamente iniciado fisicamente**, ou seja, o ato de descentralização do crédito, por si só, **não causa alteração no estágio da etapa.**

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(III) Descentralização de Crédito (continuação)

Os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual são sempre de responsabilidade da Unidade que recebeu a dotação. Portanto, é imprescindível que a Unidade Cedente solicite à Unidade Receptora as informações do que foi executado. Da mesma forma, cabe à Unidade Receptora repassar para a Unidade Cedente o que foi executado com o crédito, para que esta proceda à atualização do SAG.

Desse modo, no campo Etapa Realizada deve ser mencionado o que foi **efetivamente realizado, acrescentando-se a informação "Descentralização para a Unidade XXX, conforme portaria conjunta nº xx, de xx/xx/20xx."** (citar a Unidade Receptora e dados da portaria).

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(IV) Despesas de Exercícios Anteriores e devolução de recursos de convênios

Como regra geral, não deve ser cadastrada etapa específica para pagamento de despesas de exercícios anteriores e para devolução de recursos de convênio. Utiliza-se o campo “etapa realizada” com a expressão “Execuções complementares”.

Contudo, faz-se necessário o cadastramento de **etapa específica** quando:

- ✓ No programa de trabalho só ocorreu liquidação para este tipo de despesa; ou
- ✓ Os valores liquidados neste elemento de despesa forem muito elevados.

Exemplo:

Etapa Prevista: 000X - Efetuar pagamento de despesas de exercícios anteriores ... (mencionar do que se trata).

Etapa Realizada: Pagamento de despesas referentes a (mencionar do que se trata o reconhecimento de dívidas), publicado no DODF nº, de / / , pág. Processo nº XXX.XXX.XXX/202X.

SAG 2023 - Acompanhamento Físico-Financeiro

Acompanhamento bimestral de etapas cadastradas

Casos Especiais

(V) Despesas referentes ao RPPS

A despesa com **Contribuição Patronal** para o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS deve ser realizada na Ação 8502 – Administração de Pessoal, conforme Manual de Planejamento e Orçamento – MPO/, em subtítulo já existente utilizado para o lançamento das demais despesas de pessoal.

Desta forma, não deve ser criada etapa específica, nem é necessário discriminar seu pagamento no campo Etapa Realizada.

Obrigado!

CONTATOS:

Subsecretaria de Planejamento Governamental/SEFIN/SEPLAD

Endereço: Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, sala 1016.

Telefones: 3414-6177 - 3223-6097 - 3414-6192

E-mail: coapaq@economia.df.gov.br; geimde@economia.df.gov.br;
geasgp@economia.df.gov.br