



Manual de Cadastro

(CADPES23, 47)

INDÍCE

1. CADPES 23	3
2. CADPES 47	5

CADPES23 - CADPES47**CADPES23****Alterando o nome do servidor**

>CADPES23<		999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - JUL/2011	
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS			
ALTERACAO DE NOME DO SERVIDOR			
Operacao....: >1< C-Consulta A-Alteracao			
Matricula...:] <			
Nome.....:			
Altera Para: > 2 <			
Motivo da Alteracao:] 3 < -			
Tipo de Documento...:] 4 < -			
Documento.....: > 5 <			
Data do Documento...:] 6 <			
7.1 Vinculo Alterado - Orgao/Matricula:		-	
7.2 Operador.....:		-	
7.3 Data e Hora Alteracao SIGRH.....:		-	

1. No campo Operação: Digite (C) de consultar, em seguida digite a matrícula do servidor e F12. Obterá o nome do servidor correspondente à matrícula mencionada.

Digite A de alterar e F12. Sempre nesta ordem: primeiro consulte, depois altere.
2. No campo **Altera para:** digite o nome correto do servidor e F12.
3. No campo Motivo da alteração: Consulte a tela TABCAD46. Para consultar esta tabela, coloque 001 no Código do motivo, no campo Situação: digite(1)de Ativo e F12.

Lembrete: A opção SHIFT + F12 serve de apoio para todos os campos

4. No campo tipo de documento: Consulte a tela TABDOC32. Coloque ? no campo **Tipo de Documento** para consultar a tabela.
5. No campo documento: preencha obrigatoriamente com os dados do documento.
6. No campo data do documento: Preencha com a data do documento (dia, mês, ano) + F12. Obterá a mensagem **ALTERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO**. Após alteração serão preenchidos automaticamente os campos vínculo alterado, operador, e data e hora alteração do SIGRH.

```
Vínculo Alterado - Orgao/Matricula: 999 - 12345678
Operador.....: xxxxxx - MARIA COSTA
Data e Hora Alteracao SIGRH.....: 22/12/2010 - 12:35:17
```

ALTERACAO REALIZADA COM SUCESSO .

CADPES23 - **CADPES47****CADPES47****Alterando a data de admissão do empregado**

>CADPES47<		999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - JUN/2011	
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS			
ALTERACAO DA DATA DE ADMISSAO DO EMPREGADO			
Matricula.....:] 1 < -			
Data Admissao Antiga:] 2 <			
Data Admissao Nova...:] 3 <			

1. No campo matrícula, informe a matrícula do servidor;
2. A data de admissão antiga poderá ser consultada na tela CADPES11 no campo Dt de Admissao;
3. Informe a nova data de admissão do servidor + F12.

Ressaltamos que a referida tela deverá ser utilizada apenas quando houver erro quanto à data de admissão do servidor, não poderá ser utilizada na situação abaixo, por exemplo:

Servidor (sem vínculo) exonerado e desligado em 29 de junho de 2011, nomeado para uma substituição em 02 de julho de 2011. O procedimento adotado **NÃO** poderá ser o descrito acima, deverá ser solicitado à gerência de cadastro reativação da matrícula desligada.

⇒ **Dúvidas e sugestões poderão ser enviadas para o e-mail**
gecad.seap@seap.df.gov.br

Lembrete: A opção SHIFT + F12 serve de apoio para todos os campos