

PLOA

# Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária no SIGGo-Web

CADASTRAMENTO DAS ESTATAIS





## SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	1
APRESENTAÇÃO.....	2
SISTEMATIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS TETOS POR “TIPO DE DETALHAMENTO” .....	2
NOVA PADRONIZAÇÃO DAS FONTES DE RECURSO.....	4
CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo-Web.....	6
ACESSO AO SIGGo-Web .....	6
CADASTRAMENTO DAS RECEITAS .....	12
<b>Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará dados da receita utilizada na LOA vigente, cujas classificações já foram carregadas em sistema com valores zerados. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:</b> .....	14
<b>Situação nº 2 - Unidade Orçamentária cadastrará uma receita no ano seguinte, natureza de receita não utilizada na LOA vigente e não carregada para o exercício subsequente. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:</b> .....	17
CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS.....	27
CADASTRAMENTO DAS APLICAÇÕES .....	27
<b>Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente</b> .....	29
<b>Situação nº 2 - Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.</b> .....	53
SALDO DO TETO ORÇAMENTÁRIO .....	62



## APRESENTAÇÃO

Este manual operacional tem o intuito de auxiliar as unidades dos orçamentos de investimento e dispêndio no processo de cadastramento da proposta do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA no Sistema Integrado de Gestão Governamental – Web (SIGGo-Web).

## SISTEMATIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS TETOS POR “TIPO DE DETALHAMENTO”

Buscando o constante aprimoramento do Sistema SIGGO, implementou-se a sistematização da distribuição dos Tetos Orçamentários por “**Tipo de Detalhamento**”, que, no caso do Orçamento das Unidades de Investimento e de Dispêndio, será um marcador que identifica à qual Esfera Orçamentária pertencem os Programas de Trabalho. Os Programas de Trabalho da Esfera de Investimento serão vinculados ao “Tipo de Detalhamento 6 – Investimento” e os Programas de Trabalho da Esfera de Dispêndio serão vinculados ao “Tipo de Detalhamento 7 – Dispêndio”.

Portanto, o Tipo de Detalhamento é um marcador que identifica a Esfera Orçamentária à qual o Programa de Trabalho da unidade está vinculado.

Com essa nova sistemática, os Tetos Orçamentários das Unidades dos Orçamentos de Investimento e de Dispêndio lançados automaticamente no sistema SIGGo-Web deverão corresponder ao montante de receitas cadastradas.

Nesse sentido, as UOs terão seu teto distribuído por Fonte de Recursos e Tipo de Detalhamento, serão destinados para cobertura das despesas com Investimento (Tipo de Detalhamento 6 – Investimento) e com Dispêndio (Tipo de Detalhamento 7 – Dispêndio).

Os “**Tipos de Detalhamento**” cadastrados em sistema são:

- 01 -Pessoal e Encargos Sociais;
- 02- Benefícios a Servidores;
- 03 -Serviço da Dívida;
- 04 - Demais Despesas de Caráter Constitucional e Legal;
- 05 - Despesas Discricionárias;



- 06 - Investimento;
- 07 - Dispêndio.;
- 09 – Reserva de Contingência.

---

**ATENÇÃO:** As unidades dos Orçamentos de Investimento e Dispêndio terão o Teto Orçamentário lançado somente nos Tipos de Detalhamento “ 06 – Investimento” e “07 – Dispêndio”. Os demais tipos de Detalhamento são utilizados somente pelas unidades dos orçamentos fiscal e da seguridade social.

---

Com essa funcionalidade, as Unidades não poderão cadastrar despesas superiores ao montante de receitas, uma vez que não será possível cadastrar despesas em valor superior ao teto.





## NOVA PADRONIZAÇÃO DAS FONTES DE RECURSO

Por força da [Portaria Conjunta STN/SOF nº 20, de 23 de fevereiro de 2021](#) e da [Portaria STN nº 710, de 25 de fevereiro de 2021](#), foi estabelecida a padronização das fontes ou destinações de recursos a ser observada no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de **forma obrigatória, a partir do exercício de 2023**, incluindo a elaboração, em 2022, do Projeto de Lei Orçamentária Anual referente ao exercício de 2023.

Deste modo, a estrutura da nova classificação por fonte ou destinação de recursos, aplicável a todos entes federativos, deve balizar a elaboração do PLOA a partir de 2023, nos moldes do seguinte padrão:

1º dígito Exercício		2º ao 4º dígitos Principal		A partir do 5º dígito Detalhamento
1	Recursos do Exercício Corrente	000 a 499	União	Detalhamento Livre
2	Recursos de Exercícios Anteriores	500 a 999	Estados, DF e Municípios	
9	Recursos Condicionados			

Não comporá a codificação padronizada e quando for utilizada outra forma de identificação nos registros contábeis, deverá ser feito “de-para”.	Codificação padronizada.
--	--------------------------

Fonte: Apresentação da 3ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Normas Contábeis e Demonstrativos Fiscais da Federação (CTCONF), de 1º de fevereiro de 2021.

No tocante ao Distrito Federal, a **Fonte de Recursos** é designada por sete algarismos, formada pela **concatenação** da **Fonte Federação**, referente aos quatro primeiros dígitos, **com a Fonte Gerencial**, de detalhamento livre, atinente aos três primeiros dígitos da Fonte de Recursos utilizada atualmente, conforme exemplificado na sequência.



FONTE FEDERAÇÃO		FONTE GERENCIAL	
Código	Nomenclatura	Código	Nomenclatura
1898	Recursos a Classificar	510000000	Geração Própria



Em termos de SIGGo-Web, a **unidade orçamentária** deve se preocupar apenas em **inserir o código relativo à Fonte Gerencial**, visto que a respectiva Fonte Federação será carregada pelo sistema de forma automática, consoante o *print* que se segue.

Fonte do Recurso Gerencial: 100000000 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO FTFE 500

Fonte de Recurso Federação: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos - Recursos do Exercício Corrente

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
1	09101	1 - Proposta	11220101	1753	111000000	Não	R\$ 10.098,00	Ativo	
1	09101	1 - Proposta	11220101	1501	183000000	Não	R\$ 4.328,00	Ativo	
1	09101	1 - Proposta	19110101	1899	120000000	Não	R\$ 284,00	Ativo	
1	09101	1 - Proposta	19110101	1501	183000000	Não	R\$ 122,00	Ativo	



## CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo-Web

Para proceder ao cadastramento das despesas orçamentárias referentes ao PLOA no SIGGo-Web, a unidade orçamentária deve dispor de agente de orçamento habilitado no módulo **SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO** do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo-Web.

O manual contendo as instruções para o cadastramento/recadastramento de usuários no módulo **SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO** está disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-orcamentaria-anual-ploa/>.

## ACESSO AO SIGGo-Web

- Acesse o SIGGo-Web: <https://siggo.fazenda.df.gov.br/Account/Login>
- Efetue o Logon:
  - Insira o CPF do Usuário, a Senha e o Ano
  - Clique em “Acessar”

The image shows a login form for SIGGO. It includes fields for CPF, Senha, and Ano. A red arrow points to the 'Ano' field, which contains the value '2023'. Below the fields are links for 'Trocar Senha' and 'Esqueci minha senha', and an 'Acessar' button.

---

**ATENÇÃO:** Insira o ano ao qual se refere a Proposta Orçamentária, trata-se do exercício seguinte ao ano corrente.

---



- Acesse o módulo **“SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”**.





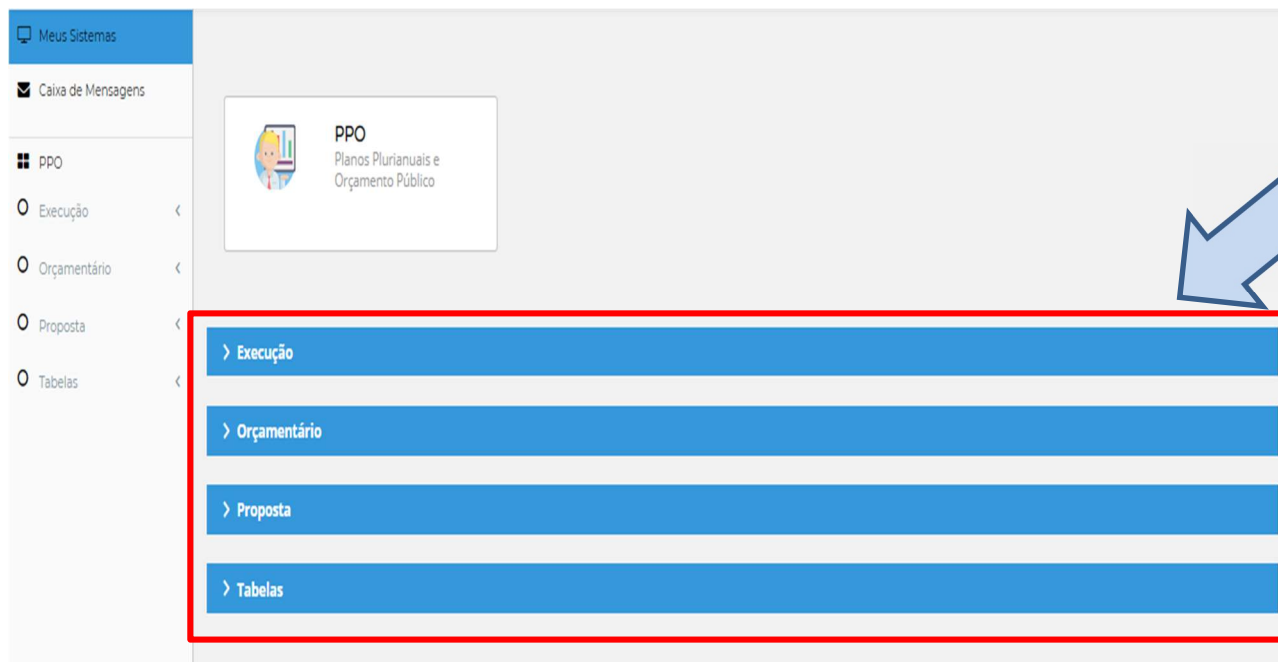


- Após isso, o sistema abrirá o ambiente **SIOP-Web** (tela branca e azul), onde o usuário deve acessar novamente o Módulo **“Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”**.



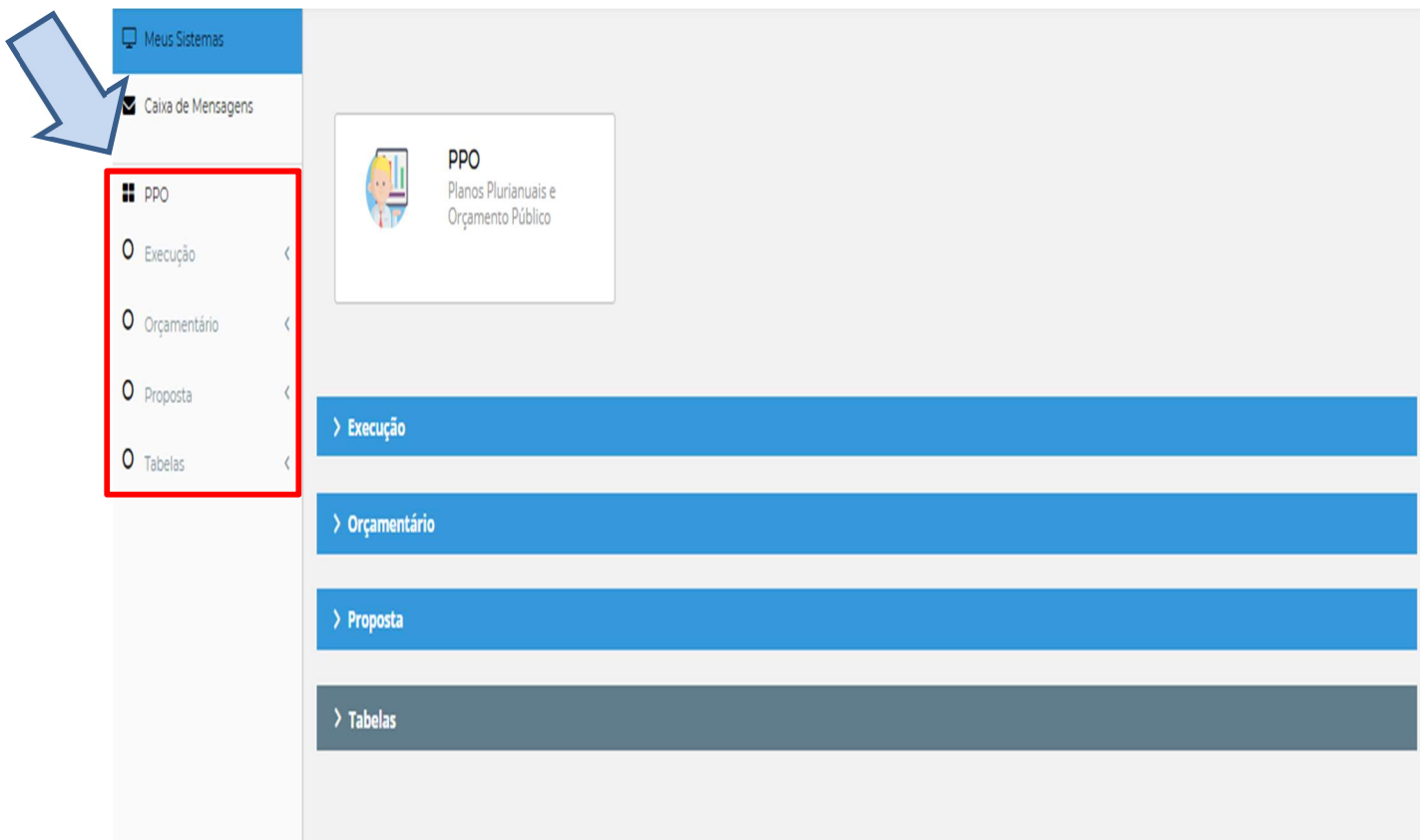


- Ao clicar no Módulo “**Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO**”, serão apresentados os menus de acordo com o perfil do usuário.



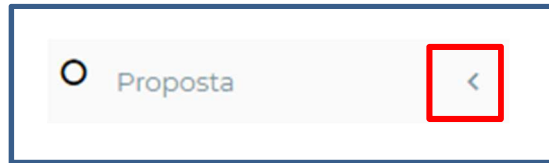
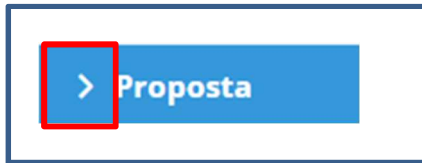


- Esse acesso pode ser realizado por meio do menu lateral esquerdo.





- Para acessar as telas de cada menu específico, basta clicar nas “setas laterais” para expandir e/ou minimizar, conforme destacado abaixo:





## CADASTRAMENTO DAS RECEITAS

Para se proceder ao lançamento da proposta orçamentária, é necessário, primeiramente, que as estatais cadastrem as suas receitas no SIGGo-Web, montante de recursos de que as unidades orçamentárias dispõem para cadastrar suas despesas.

Para cadastramento das receitas, siga os seguintes passos:

- Acesse o módulo “**SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO**”.





- Expanda o menu **“Proposta”** e acesse a tela **“Receitas Orçamentárias”**

The screenshot displays the user interface of the PPO (Plano Plurianual e Orçamento Público) system. On the left, a vertical navigation menu includes 'Meus Sistemas', 'Caixa de Mensagens', and a tree view for 'PPO' with sub-items: 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Relatório', and 'Tabelas'. The 'Proposta' item is expanded, and the 'Receitas Orçamentárias' option is highlighted with a red box. The main content area shows a header for 'PPO' and a grid of icons for various functions: 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias' (highlighted), 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'. Below the grid are sections for 'Relatório' and 'Tabelas'.




- Para facilitar o cadastramento das receitas orçamentárias referentes ao exercício seguinte, o SIGGo-Web será alimentado com todas as classificações orçamentárias das receitas utilizadas na Lei Orçamentária do ano corrente.
- Com isso, haverá duas situações possíveis quando do cadastro das receitas:


### 1. Alteração das Receitas (Utilização das Classificações Orçamentárias da Receita)

1. A Unidade Orçamentária utilizará as classificações orçamentárias das receitas já existente em sistema, cujos seguintes campos já virão carregados pelo sistema da LOA do ano corrente: “Esfera”; “Natureza da Receita” e “Fonte de Financiamento”. Neste caso, as unidades deverão cadastrar somente os valores das receitas no campo “Estimativa”, e depois clicar no botão “Alterar” .

### 2. Criação de Receitas para o exercício seguinte (Classificações não utilizadas na LOA vigente)

2. A Unidade Orçamentária necessita adicionar uma receita nova no PLOA, que não foi utilizada na LOA do ano corrente. Neste caso, o cadastramento das receitas deverá ser feito por meio do botão “Adicionar”  .

**Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará dados da receita utilizada na LOA vigente, cujas classificações já foram carregadas em sistema com valores zerados. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:**

- Acessar a tela “Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias”, conforme detalhado acima.
- Na tela “Listar Receitas Orçamentárias”, verificar as receitas orçamentárias carregadas no sistema, escolher a receita, e clicar no botão “Alterar”  para cadastrar valor. As receitas virão com valores zerados e status “Todos”. Após o cadastramento dos valores, as receitas ficarão com o status “Ativo”.



SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

**Listar Receitas Orçamentárias** + Adicionar

Esfera:  Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita:  Fonte do Financiamento: Todos

Fase da proposta: 1 - Proposta Status: Todos Dedutória: Todos

Limpar Pesquisar Exportar

\*Filtro Avançado

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210011	510000000	Não	0,00	Todos	
3	20201	1 - Proposta	13500411	510000000	Não	0,00	Todos	

- Na tela “Alterar Receitas Orçamentárias”, conferir os dados da tela, “UO”, “Esfera”, “Natureza da Receita” e “Fonte de Financiamento”, e cadastrar o valor no campo “Estimativa”, abaixo destacado.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

**Alterar Receitas Orçamentárias** ← Voltar

Esfera: 3 - INVESTIMENTO Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: 13210101 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal Fonte do Financiamento Gerencial: 510 - Geração Própria

Fase da proposta: 1 - Proposta Fonte de Recurso Federação: 1898 - Recursos a Classificar - Recursos do Exercício Corrente

Última Alteração: Data: 12/07/2022 Usuário: 957.714.921-91

Estimativa:  R\$ 1.000.000,00

- Ainda na tela “Alterar Receitas Orçamentárias”, preencher os campos obrigatórios “Caracterização”, “Legislação Básica”, “ Memória de Cálculo”, e em seguida clicar em “Alterar”.





Caracterização

Campo obrigatório

Legislação Básica

Campo obrigatório

Memória de Cálculo

Campo obrigatório

Balanco Anterior R\$ 0,00

Orçamento Atual R\$ 0,00

Novo Estimativa R\$ 0,00

Receita Arrecadada

Ano	Mês	Valor
2022	Janeiro	R\$ 1.000.000,00
2022	Fevereiro	R\$ 0,00
2022	Março	R\$ 0,00
2022	Abril	R\$ 0,00
2022	Mai	R\$ 0,00
2022	Junho	R\$ 0,00
2022	Julho	R\$ 0,00
2022	Agosto	R\$ 0,00
2022	Setembro	R\$ 0,00
2022	Outubro	R\$ 0,00
2022	Novembro	R\$ 0,00
2022	Dezembro	R\$ 0,00
2023	Janeiro	R\$ 0,00
2023	Fevereiro	R\$ 0,00
2023	Março	R\$ 0,00
2023	Abril	R\$ 0,00
2023	Mai	R\$ 0,00
2023	Junho	R\$ 0,00

Alterar

➤ Após a alteração (cadastro de valores), a receita mudará o status para “Ativo”.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias

+ Adicionar

Esfera: [dropdown] Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: [dropdown] Fonte do Financiamento Gerencial: [dropdown]

Fase da proposta: 1 - Proposta Status: Todos Dedutória: Todos

Fonte de Recurso Federação: [dropdown]

Limpar Pesquisar Exportar

\*Filtro Avançado

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210101	1898	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo	[dropdown]
3	20201	1 - Proposta	13210501	1898	510000000	Não	R\$ 500,00	Ativo	[dropdown]

Exibindo 2 de 2 Total de 2 registros



**Situação nº 2 - Unidade Orçamentária cadastrará uma receita no ano seguinte, natureza de receita não utilizada na LOA vigente e não carregada para exercício subsequente. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:**

- Na tela **“Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias”** o agente de orçamento realizará o cadastramento das receitas orçamentárias da unidade que não foram carregadas do ano corrente (Natureza de Receita nova). Nessa tela o agente de orçamento tem como verificar as receitas orçamentárias cadastradas por esfera, natureza da receita e fonte de recursos.
- Ao entrar na tela **“Receitas Orçamentárias”**, o campo **“Unidade Orçamentária”** estará preenchido com o código da unidade do agente de orçamento.
- Clique no botão **“Adicionar”** para fins de inclusão de receita orçamentária.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera  Unidade Orçamentária

Natureza da Receita  Fonte do Financiamento Gerencial

Fase da proposta  Status  Dedutória

Fonte de Recurso Federação

Limpar Pesquisar Exportar

Filtro Avançado									
Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
Nenhum resultado encontrado.									
Exibindo 0 de 0					« 1 » 10			Total de 0 registros	



- Após clicar no botão “adicionar” o agente de orçamento visualizará a seguinte tela.
- Para dar início à inclusão das receitas orçamentárias da unidade, o agente de orçamento deve selecionar a esfera (**3 – INVESTIMENTO** ou **4 – DISPÊNDIO**).
- Nesse momento o campo “Unidade Orçamentária” não estará preenchido e nem disponível para preenchimento. O primeiro passo é fazer a seleção da esfera orçamentária, conforme orientado no passo anterior.

SIGGO / PFO / Receitas Orçamentárias

Incluir Receitas Orçamentárias ← Voltar

Esfera	Unidade Orçamentária		
Natureza da Receita	Fonte do Recurso Gerencial		
Fase da proposta 1 - Proposta	Fonte do Recurso Federação		
Receita dedutória? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Estimativa R\$ 0,00		
Estimativa/Desdobramentos:			
Janeiro	R\$ 0,00	Julho	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00	Agosto	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00	Setembro	R\$ 0,00
Abril	R\$ 0,00	Outubro	R\$ 0,00
Maior	R\$ 0,00	Novembro	R\$ 0,00
Junho	R\$ 0,00	Dezembro	R\$ 0,00

Incluir

- Após selecionar a esfera para inclusão da receita orçamentária, o campo “Unidade Orçamentária” será automaticamente preenchido com o código da UO do agente de orçamento.
- A tela “Receitas Orçamentárias > Incluir Receitas Orçamentárias” será alterada automaticamente, com o aparecimento dos campos “Caracterização”, “Legislação Básica”, “Memória de Cálculo”, “Balanço Anterior”, “Orçamento Atual”, “Nova Estimativa” e “Receita Arrecadada”.



Caracterização:		Receita Arrecadada		
<input type="text"/>		Ano	Mês	Valor
<input type="text"/>		2022	Janeiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Fevereiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Março	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Abril	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Maio	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Junho	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Julho	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Agosto	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Setembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Outubro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Novembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2022	Dezembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2023	Janeiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<input type="text"/>		2023	Fevereiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>

Balanco Anterior	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
Orçamento Atual	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
Nova Estimativa	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>

Nessa tela realize o preenchimento dos seguintes campos:

**Esfera:** Campo numérico de 1 (uma) posição, **de preenchimento obrigatório**, destinado a informar o tipo do orçamento:

**3** - Orçamento de Investimento

**4** – Dispêndio das Estatais

**Unidade Orçamentária:** Campo numérico de 5 (cinco) posições, **de preenchimento obrigatório**, que indica a Unidade Orçamentária para qual se cadastra a receita. Campo preenchido automaticamente, após seleção da esfera.

**Fase da Proposta:** Essa etapa se refere à Fase 1 – Proposta.

**Fonte do Financiamento:** Informar o código da fonte de financiamento, **de preenchimento obrigatório**, ou de acordo com a relação a seguir:

510 - Geração Própria

520 - Transferências dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

530 - Participação Acionária do Distrito Federal e de Outros Órgãos

540 - Participações Acionárias Entre Empresas

550 - Operações de Crédito Externas



560 - Operações de Crédito Internas

570 - Recursos de Contratos e Convênios

580 - Ressarcimentos

590 - Outras Fontes

**Natureza da Receita:** Campo numérico de 8 (oito) posições, **de preenchimento obrigatório**, nos orçamentos de investimento e de dispêndio.

**Estimativa:** Informar o valor proposto, **de preenchimento obrigatório**, para o exercício de referência. (Exercício corrente)

**Caracterização:** Campo de **preenchimento obrigatório**. Descrever o fato econômico que deu origem ao ingresso dos recursos ao orçamento da unidade.

**Legislação Básica:** **Campo de preenchimento obrigatório**. Informar os atos normativos que criaram e regulamentaram a receita. Não havendo legislação específica, identificar a legislação que permitiu a arrecadação e a utilização da receita pela unidade orçamentária.

**Memória de Cálculo:** **Campo de preenchimento obrigatório**. Descrever a metodologia de cálculo utilizada para a previsão da receita.

#### **EVOLUÇÃO DA RECEITA (Preenchimento Facultativo):**

**Balanco Ano Anterior:** Informar o valor apurado no balanço do ano anterior. O valor desse campo corresponde à soma dos valores registrados no SIGGO, mês a mês, no exercício anterior. Antes, porém, é necessário desprezar os centavos, para evitar erro de arredondamento.

**Orçamento Atual (ano corrente):** Informar o valor orçado na Lei Orçamentária do exercício atual.

**Nova Estimativa (ano corrente):** Informar o valor da nova previsão de receita do exercício em curso, com base em dados atuais.

**Receita Arrecadada:** Campo destinado à informação da evolução da arrecadação mensal, no período compreendido entre os meses de janeiro do exercício anterior e junho do exercício atual, de modo a facilitar a análise da evolução da arrecadação da receita, nesses 18 (dezoito) meses, com o objetivo de fundamentar a estimativa proposta para próximo exercício.

Após o preenchimento dos campos acima, clicar no botão **“Incluir”**.





➤ Exemplo de preenchimento dos campos obrigatórios, abaixo:

Incluir Receitas Orçamentárias ← Voltar

<b>Esfera</b> 3 - INVESTIMENTO	<b>Unidade Orçamentária</b> 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP
<b>Natureza da Receita</b> 13440102 - Outorga de Direitos de Exploração e Pesquisa Mineral - Multas e Juros	<b>Fonte do Financiamento Gerencial</b> GERAÇÃO PRÓPRIA - FTFE 898
<b>Fase da proposta</b> 1 - Proposta	<b>Fonte de Recurso Federação</b> 1898 - Recursos a Classificar - Recursos do Exercício Corrente
	<b>Estimativa</b> R\$ 1.000.000,00

<b>Caracterização:</b> texto texto texto	<b>Receita Arrecadada</b>
<b>Legislação Básica:</b> texto texto texto	Ano      Mês      Valor
<b>Memória de Cálculo:</b> texto texto texto	2022      Janeiro      R\$ 0,00
	2022      Fevereiro      R\$ 0,00
	2022      Março      R\$ 0,00
	2022      Abril      R\$ 0,00
	2022      Maio      R\$ 0,00
	2022      Junho      R\$ 0,00
	2022      Julho      R\$ 0,00
	2022      Agosto      R\$ 0,00
	2022      Setembro      R\$ 0,00

➤ Após o preenchimento, clicar no botão “incluir” no canto inferior direito da tela.

Balanco Anterior	R\$ 0,00	2022	Outubro	R\$ 0,00
Orçamento Atual	R\$ 0,00	2022	Novembro	R\$ 0,00
Nova Estimativa	R\$ 0,00	2022	Dezembro	R\$ 0,00
		2023	Janeiro	R\$ 0,00
		2023	Fevereiro	R\$ 0,00
		2023	Março	R\$ 0,00
		2023	Abril	R\$ 0,00
		2023	Maio	R\$ 0,00
		2023	Junho	R\$ 0,00

Incluir



- Após a inclusão da receita orçamentária, aparecerá a mensagem de “inclusão realizada com sucesso!” na tela inicial “**Receitas Orçamentárias > Incluir Receitas Orçamentárias**”, conforme imagem abaixo.
- A receita orçamentária incluída aparecerá nessa tela com o “status – Ativo”.

✓ Inclusão realizada com sucesso!

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera  Unidade Orçamentária

Natureza da Receita  Fonte do Financiamento Gerencial

Fase da proposta  Status  Dedutória

Fonte de Recurso Federação

Limpar Pesquisar Exportar

\*Filtro Avançado

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210101	1898	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo	<span>+</span> <span>-</span> <span>✖</span>

Exibindo 1 de 1 Total de 1 registros

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 1.000.000,00





- Na tela “**Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias**” o agente de orçamento pode listar todas as receitas já incluídas, utilizando os filtros “Esfera”, “Natureza da Receita”, “Status”, “Fonte de Recursos”.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera  Unidade Orçamentária

Natureza da Receita  Fonte de Financiamento Gerencial

Fase da proposta  Status  Dedutória

Fonte de Recurso Federação

Limpar Pesquisar Exportar

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210101	1898	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo	
3	20201	1 - Proposta	13210501	1898	510000000	Não	R\$ 500,00	Inativo	
3	20201	1 - Proposta	13440102	1898	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Inativo	
4	20201	1 - Proposta	13230101	1898	510000000	Não	R\$ 2.000.000,00	Ativo	

Exibindo 4 de 4 1 10 Total de 4 registros

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 4.000.500,00

- Para realizar a consulta das receitas orçamentárias já incluídas, o agente de orçamento deve seguir os seguintes passos:
- **1º Passo:** Clicar em pesquisar. Neste caso, serão evidenciadas todas as receitas cadastradas para unidade.
  - **2º Passo:** Caso o usuário queira consultar uma receita de forma detalhada poderá selecionar os campos “Esfera”, “Natureza da Receita”, “Fonte de Financiamento” e “Status”, e filtrar um ou mais campos supracitados para fins de uma consulta mais precisa.
  - No filtro esfera, a unidade deve escolher as esferas “3 – INVESTIMENTO”, “4 – DISPÊNDIO” ou “6 – INVESTIMENTO e DISPÊNDIO”.



**ATENÇÃO:** Para listar as receitas por Fonte de Recursos, tela que servirá de base para o o lançamento automático do teto orçamentário, o usuário deverá inserir a Fonte Gerencial no campo Fonte de Recursos.

- Além de listar todas as receitas orçamentárias já incluídas, o agente de orçamento pode ainda consultar as informações por meio do botão “Detalhar” (🔍), alterar diretamente por meio do botão “Alterar” (✎) ou inativar a inclusão de receita orçamentária realizada por meio do botão “Desativar” (🚫).
- Na tela “**Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias**”, o agente de orçamento pode exportar as informações listadas por meio do botão “exportar” nos formatos “Word, Excel e PDF”.

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera: 4 - DISPÊNDIO | Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: | Fonte do Financiamento Gerencial: Todos

Fase da proposta: 1 - Proposta | Status: Todos | Dedutória: Todos

Fonte de Recurso Federação: |

PDF Excel Word **Exportar**

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte do Financiamento Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
4	20201	1 - Proposta	13230101	1898	510000000	Não	R\$ 2.000.000,00	Ativo	🔍 ✎ 🚫

Exibindo 1 de 1 Total de 1 registros

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 2.000.000,00



- Exemplo de relatório exportado, com os filtros Esfera e Fonte de Recurso, no formato “PDF”.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Listar Consolidação da Receita

Fase da Proposta: 1 - Proposta **Esfera: 1 - FISCAL** Status: Todos  
Natureza da Receita: Todos Dedutória: Todos  
**Fonte de Recurso Federação: 1899 - Outros Recursos Vinculados - Recursos do Exercício Corrente**  
**Fonte de Recurso Gerencial: 120000000 - DIRETAMENTE ARRECADADOS -FTFE 899**  
Unidade Orçamentária: 09112 - ADM. REG. DO GUARÁ - RA X

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Recurso Gerencial	Dedutória	Valor Estimado	Status
1	9112	1 - Proposta	13110111 - Aluguéis e Arrendamentos - Principal	1899	120000000	Não	R\$ 199.555,00	Ativo
1	9112	1 - Proposta	13110121 - Foros, Laudêmio e Tarifas de Ocupação - Principal	1899	120000000	Não	R\$ 486.685,00	Ativo
1	9112	1 - Proposta	13110201 - Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens	1899	120000000	Não	R\$ 2.287.212,00	Ativo

- Sugere-se que o agente de orçamento realize a exportação das receitas orçamentárias, com os filtros de Esfera e Fonte (Em destaque vermelho), para realizar a próxima etapa lançamento da proposta, haja vista que o teto é lançado automaticamente pelo sistema por Fonte e por Tipo de Detalhamento.



## CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

### CADASTRAMENTO DAS APLICAÇÕES

Após incluir o teto orçamentário da unidade, a Unidade deve proceder ao cadastramento das aplicações seguindo as orientações que serão apresentadas abaixo.

- Acesse o menu **“Proposta”**, Tela **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”**

The screenshot displays the PPO (Plano Plurianual e Orçamento Público) system interface. On the left, a sidebar menu lists various system components, with 'Proposta' highlighted in a red box. The main content area shows a grid of application options, with 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)' highlighted in a red box. Other options include 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'.



A tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)” contém os seguintes campos:

- Programa de Trabalho;
- Nome;
- Função;
- Subfunção;
- Programa;
- Ação;
- Subtítulo;
- Referência;
- Unidade Orçamentária; e
- Status da Referência.

- A consulta nesta tela pode ser realizada utilizando todos os filtros elencados, ou ainda, pelo “Filtro Avançado”, que permite a digitação livre (letras e números).
- A Unidade Orçamentária do agente de orçamento virá pré-selecionada. Incluir “Fase da Proposta” e clicar em “Pesquisar”.

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) + Adicionar

Programa de Trabalho  Nome

Função  Subfunção

Programa  Ação



Subtítulo  Referência

Unidade Orçamentária  Fase da Proposta  Status da Referência

Limpar Pesquisar Exportar

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
20201	019734	12.361.6221.5924.9330	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R	1	Inativo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20201	019740	23.122.8208.2825.0001	MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL- PLANO PILOTO.	1	Inativo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20201	019709	23.122.8208.2990.3873	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRIT	1	Inativo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20201	019706	23.122.8208.8502.8881	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>




- Após clicar em “Pesquisar”, a consulta retornará a lista com as referências disponíveis para cadastramento da proposta.
- Todas as referências constarão da “Fase” **1 - Proposta**, com o “Status” **Inativo**.
- O agente de orçamento poderá consultar as referências para fins das seguintes “Ações”: detalhar() , alterar() ,
- Para facilitar o cadastramento das propostas orçamentárias referentes ao exercício seguinte, o SIGGo-Web será alimentado com todas as referências utilizadas na Lei Orçamentária vigente.
- Com isso, haverá duas situações possíveis quando do cadastro da proposta orçamentária para o exercício subsequente:
  3. A Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/“Programa de Trabalho” já existente;
  4. A Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.

### Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/“Programa de Trabalho” já existente

- Caso a Unidade Orçamentária pretenda cadastrar um Programa de Trabalho utilizado em exercícios anteriores, verifique se o código de referência relativo a esse Programa de Trabalho encontra-se disponível, seguindo os seguintes passos:
  - Acesse o menu **“Proposta”**, Tela **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”**






PPO  
Planos Plurianuais e Orçamento Público


> Execução

> Orçamentário


▼ Proposta




Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito




Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)




Proposta Orçamentária (Visualização)




Receitas Orçamentárias




Saldo do Teto Orçamentário



Teto da Unidade Orçamentária



Tipo de Detalhamento - Ação



Vincular Tipo de Detalhamento - Ação

- A “**Unidade Orçamentária**” (UO) do agente de orçamento irá aparecer pré-selecionada. Incluir “Fase da Proposta” e clicar em “**Pesquisar**”



SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) + Adicionar

Programa de Trabalho  Nome

Função  Subfunção

Programa  Ação

Subtítulo  Referência

Unidade Orçamentária  Fase da Proposta  Status da Referência

Limpar Pesquisar Exportar

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
20201	019734	12.361.6221.5924.9330	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R	1	Ativo	
20201	019740	23.122.8208.2825.0001	MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL- PLANO PILOTO .	1	Inativo	
20201	019709	23.122.8208.2990.3873	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRIT	1	Inativo	
20201	019706	23.122.8208.8502.8881	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	

- Selecione a **“Referência”/ “Programa de Trabalho”** que deseja utilizar, clicando em **“Alterar”** - .

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
20201	019734	12.361.6221.5924.9330	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R	1	Ativo	
20201	019740	23.122.8208.2825.0001	MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL- PLANO PILOTO .	1	Inativo	
20201	019709	23.122.8208.2990.3873	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRIT	1	Inativo	
20201	019706	23.122.8208.8502.8881	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	

- O cadastro dos valores que irão compor a proposta orçamentária deve ser feito nos **Programas de Trabalho** que serão necessários para a Unidade.
- Após escolher **“Referência”/ “Programa de Trabalho”** que deseja utilizar, por meio do botão , aparecerá a Tela **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) >**





**Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)** conforme ilustração a seguir:

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) Voltar

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Esfera  
3 - INVESTIMENTO

Código Unidade Orçamentária  
20201

Nome Unidade Orçamentária  
COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP



SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) Voltar

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Esfera  
3 - INVESTIMENTO

Código Unidade Orçamentária  
20201

Nome Unidade Orçamentária  
COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Código Função  
12

Nome Função  
EDUCAÇÃO

Código Subfunção  
361

Nome Subfunção  
ENSINO FUNDAMENTAL

Código Programa  
6221

Nome Programa  
EDUCAÇÃO BÁSICA

Código Ação  
5924

Nome Ação  
CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Código Subtítulo  
9330

Nome Subtítulo  
CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R

Fase  
1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho  
CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF

Próximo

- A tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)” é composta de 02 (duas) fases:



- 1 – Cadastrar PT, e
- 2 – Aplicações.

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) ← Voltar

1 Cadastrar PT

2 Aplicações

Esfera

3 - INVESTIMENTO

Código Unidade Orçamentária	Nome Unidade Orçamentária
20201	COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP
Código Função	Nome Função
12	EDUCAÇÃO
Código Subfunção	Nome Subfunção
361	ENSINO FUNDAMENTAL
Código Programa	Nome Programa
6221	EDUCAÇÃO BÁSICA
Código Ação	Nome Ação
5924	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
Código Subtítulo	Nome Subtítulo
9330	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R

### FASE “1 – Cadastrar PT”

- A fase “1 – Cadastrar PT” serve apenas para a unidade consultar as informações qualitativas relativas ao Programa de trabalho escolhido, tais como: “Esfera”, “Código Unidade Orçamentária”, “Nome Unidade Orçamentária”, “Código Função”, “Nome Função”, “Código Subfunção”, “Nome Subfunção”, “Código Programa”, “Nome Programa”, “Código Ação”, “Nome Ação”, “Código Subtítulo”, “Nome Subtítulo”, “Fase” e “Nome do Programa de Trabalho”. **Não é possível fazer alteração em nenhum dos campos apresentados.**



1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Esfera  
3 - INVESTIMENTO

Código Unidade Orçamentária 20201	Nome Unidade Orçamentária COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP
Código Função 12	Nome Função EDUCAÇÃO
Código Subfunção 361	Nome Subfunção ENSINO FUNDAMENTAL
Código Programa 6221	Nome Programa EDUCAÇÃO BÁSICA
Código Ação 5924	Nome Ação CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
Código Subtítulo 9330	Nome Subtítulo CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R

Fase  
1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho  
CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF

### REFERÊNCIA

Campo numérico de 6 (seis) posições utilizadas para especificar a referência, código que identifica um Programa de Trabalho.

### FASE

Campo de preenchimento obrigatório destinado a informar a fase da proposta orçamentária de interesse da consulta, quais sejam:

- 1 - Proposta;**
- 2 - Projeto Lei;**
- 3 - Lei;**
- 4 - Lei + Créditos; e**
- 9 - Emendas.**

### ESFERA

Campo numérico de 1 (uma) posição destinado a informar o tipo do orçamento:

- 3 - Investimento**
- 4 - Dispêndio**



### UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Campo numérico de 5 (cinco) posições destinado a informar o código da Unidade Orçamentária da qual se está lançando a proposta.

### FUNÇÃO

Campo numérico de 2 (duas) posições destinado a informar o código da Função à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Função está relacionada com a missão institucional da entidade, a exemplo de saúde, educação e segurança pública.

### SUBFUNÇÃO

Campo numérico de 3 (três) posições destinado a informar o código da Subfunção à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Subfunção representa um nível de agregação imediatamente inferior à função, ao agregar determinado subconjunto de despesas.

---

### **OBSERVAÇÃO**

As subfunções podem ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estejam diretamente relacionadas.

---

### PROGRAMA

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinado a informar o código do programa ao qual corresponde a ação orçamentária a ser cadastrada.

### AÇÃO

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinado a informar o código da ação orçamentária, que pode ser um Projeto, uma Atividade ou uma Operação Especial.

---

### **OBSERVAÇÕES**

- Caso não encontre a **Ação** desejada, a Unidade pode sugerir a criação de nova ação orçamentária na aba “**ações orçamentárias**” no sistema PPA WEB, disponível no site



<https://sistemas.df.gov.br/ppaweb>. A solicitação deve ser feita por servidor habilitado para acesso ao sistema. O material de apoio pode ser encontrado no link <https://www.economia.df.gov.br/plano-plurianual/>.

---

### **SUBTÍTULO**

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinadas a informar o código do Subtítulo vinculado à ação orçamentária.

- **Subtítulos Disponíveis**
- 

### **OBSERVAÇÕES**

Para verificar quais **Subtítulos** estão disponíveis para a Unidade Orçamentária para cadastramento da proposta orçamentária, siga os seguintes passos:

---

- **Acesse o menu “Tabelas”** [Figura17](#)



- Execução <
- Orçamentário <
- Proposta <
- Relatório <
- Tabelas <

> Execução

> Orçamentário

> Proposta

> Relatório

▼ Tabelas

 Ação	 Categoria de Gasto	 Classificação Orçamentária	 Conta Contábil	 Esfera
 Fonte de Recurso	 Função	 Subfunção	 Subtítulo	 Unidade Gestora



- Na tela “Subtítulo” deixe em branco os campos “Ação”, “Subtítulo” e “Regionalização” e preencha o campo “Unidade Orçamentária” [Figura18](#)
- Clique em “Pesquisar”

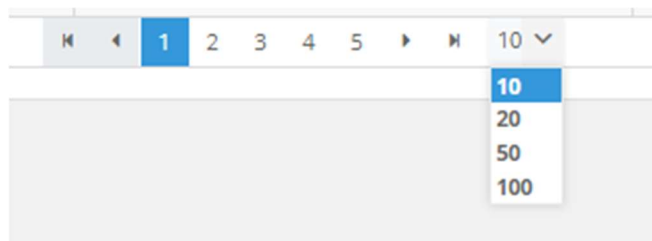
The screenshot shows the 'Listar Subtítulo' interface. The search filters are: 'Unidade Orçamentária' (highlighted with a red box), 'Ação', 'Subtítulo', 'Regionalização', and 'Status' (set to 'Ativo'). The 'Pesquisar' button is also highlighted with a red box. A blue arrow labeled 'SUBTÍTULOS' points to the table below. The table has columns: 'Unidade Orçamentária', 'Ação', 'Código', 'Subtítulo', 'Regionalização', 'Status', and 'Ações'. The data rows are:

Unidade Orçamentária	Ação	Código	Subtítulo	Regionalização	Status	Ações
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1079	0004	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CAMPO DE FUTEBOL	99 - DISTRITO FEDERAL	Ativo	[Edit] [Delete]
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1079	0005	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-GINÁSIO POLIESPOR	02 - REGIÃO II - GAMA	Ativo	[Edit] [Delete]
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1110	0147	EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	99 - DISTRITO FEDERAL	Ativo	[Edit] [Delete]
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1110	0306	EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PÔR DO SOL- S...	32 - REGIÃO XXXII - SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	Ativo	[Edit] [Delete]

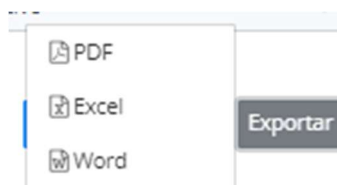
- Existe a possibilidade de se fazer o filtro somente por “Subtítulo”, “Ação”, “Regionalização”, “Status” ou com a combinação desses campos.



- Aparecerá, na mesma tela, a lista dos subtítulos utilizados na proposta orçamentária. Caso seja necessário, navegue pelas **páginas** ou  **aumente a quantidade de visualização de registros** por página para visualizar o total dos resultados da consulta.



- Se julgar necessário, clique em **“Imprimir”** para que a lista de subtítulos seja disponibilizada em formato de leitura de textos.



- Caso o agente de orçamento queira utilizar na Proposta Orçamentária um subtítulo já utilizado em exercícios anteriores, mas que **não estava na base de dados do exercício anterior** (e, portanto, não apareceu na lista de subtítulos) ou queira solicitar a criação de **um novo subtítulo**, deve preencher o formulário específico SEI “Formulário de Criação/Ativação de Subtítulo (PLOA)” enviar via processo SEI-GDF à Coordenação-Geral da Proposta Orçamentária Anual da Subsecretaria de Orçamento Público (SEEC/SEFIN/SUOP/UPROMO/COGER).





- Para passar para a fase “2 – Aplicações”, o agente de orçamento pode clicar em “Próximo”, ao final da página da tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”;

Fase

1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho

CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF

[→ Próximo](#)

- Ou clicar diretamente no ícone da fase “2 – Aplicações”, no início da tela.

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) [← Voltar](#)

1  
Cadastrar PT

2  
Aplicações

Esfera

3 - INVESTIMENTO

Código Unidade Orçamentária	Nome Unidade Orçamentária
20201	COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP
Código Função	Nome Função
12	EDUCAÇÃO



### FASE “2 – Aplicações”

- A fase “2 – Aplicações” serve para a unidade orçamentária realizar o preenchimento das informações quantitativas que constarão da proposta orçamentária para o exercício em questão.
- O agente de orçamento deve preencher as informações constante da tela “2 – Aplicações”

**1 – MARCADORES:** Marcar o PT conforme opções: “OCA”, “Projeto em Andamento” e “Prioridade LDO”. (Podem ser marcadas mais de uma opção). O marcador “EP Execução” deverão ser utilizados, exclusivamente, pelo Órgão Central de Orçamento.

**2 – DETAHAMENTO:** Informar o Identificador de Uso, a Fonte Financiamento, Natureza de Despesa e Valor. (“Tipo de Detalhamento” já vem pré-selecionado e não pode ser alterado, tendo em vista ser padronizado pela SUOP).

**3 – METAS:** Informar a quantidade da meta. (Atentar para a compatibilidade entre o quantitativo informado e o produto, descrição do produto e unidade de medida)

SIGGO / PPD / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) [← Voltar](#)

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Referência: 19734 Código Programa de Trabalho: 12.361.6221.5924.9330

EP Execução  OCA  Projeto em Andamento

**2** [Visualizar Teto](#)

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor	
	06 - INVESTIMENTO					+ -
Total: R\$ 0,00						

**3**

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
97	ESCOLA CONSTRUÍDA	METRO QUADRADO	0

[← Anterior](#) [Alterar](#)



## ABA “MARCADORES”

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) ← Voltar

1  
Cadastrar PT

2  
Aplicações

Referência: 19734  
Código Programa de Trabalho: 12.361.6221.5924.9330

EP Execução       Projeto em Andamento  
 OCA

### EP EXECUÇÃO

Marcador destinado a informar se o subtítulo constitui Emenda Parlamentar apresentada durante a execução do Orçamento.

---

**ATENÇÃO:** O marcador “EP EXECUÇÃO” somente deve ser ativado pelo órgão central de orçamento.

---

### PROJETO EM ANDAMENTO

Campo destinado a informar se o Projeto ao qual o Subtítulo se relaciona está na condição “em andamento”, segundo critérios estabelecidos no PLDO. A escolha de tal condição deve estar compatível com as informações registradas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG.

O Quadro A do PLDO, contendo a relação de Projetos em Andamento, está disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-de-diretrizes-orcamentarias-pldo-2/>.

Os Programas de Trabalho relativos a Projeto em Andamento são identificados no QDD com dois asteriscos (\*\*).



### **PRIORIDADE LDO**

- Campo destinado a informar se o subtítulo está no rol das Metas e Prioridades da administração pública estabelecidas para o exercício financeiro, conforme o Anexo de Metas e Prioridades do PLDO, disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/projeto-de-lei-de-diretrizes-orcamentarias-pldo-2/>.

A escolha das metas e prioridades deve estar compatível com as informações registradas no Anexo de Metas e Prioridades do PLDO.

Os Programas de Trabalho relativos a Metas e Prioridades são identificados no QDD com um asterisco (\*).

### **OCA (Orçamento da Criança e do Adolescente)**

Campo destinado a informar se o subtítulo está relacionado com o desenvolvimento específico de ações voltadas à criança e ao adolescente, em observância ao disposto no art. 227 da Constituição Federal, no art. 4º da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, na Lei nº 4.086, de 28 de janeiro de 2008, e na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de referência.

---

### **OBSERVAÇÃO**

Deve-se marcar a caixa “OCA” para todos os Programas de Trabalho constituídos pelas Subfunções elencadas abaixo:

**243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

**361 - ENSINO FUNDAMENTAL**

**362 - ENSINO MÉDIO**

**363 - ENSINO PROFISSIONAL**

**365 - EDUCAÇÃO INFANTIL**


**366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

**367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL**

---







## ABA "DETALHAMENTO"

- No "Detalhamento", o agente de orçamento deve clicar no botão  para inserir informações quanto ao "Identificador de Uso", a "Fonte Financiamento", o "Grupo Despesa" e o "Valor" referentes ao Programa de Trabalho escolhido.

[Visualizar Teto](#)




▼ Detalhamento

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor	
0 - Sem Contrapa ▼	06 - INVESTIMENTO	1898 - Recursos a Class	510 - Geração Própria ▼	1 - PESSOAL E ▼	R\$ 500.000,00	 
					Teto remanescente R\$: 1.500.500,00	
Total: R\$ 500.000,00						


- Podem ser inseridos diversos detalhamentos no PT escolhido, por meio do botão .
- Para excluir algum detalhamento, basta clicar no ícone .

[Visualizar Teto](#)

▼ Detalhamento

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor	
0 - Sem Contrapa ▼	06 - INVESTIMENTO	1898 - Recursos a Class	510 - Geração Própria ▼	1 - PESSOAL E ▼	R\$ 500.000,00	 
▼	06 - INVESTIMENTO		▼	▼		
▼	06 - INVESTIMENTO		▼	▼		
					Teto remanescente R\$: 1.500.500,00	
Total: R\$ 500.000,00						

*Para excluir*

- Os valores, em Reais (R\$), a serem discriminados por Programa de Trabalho no "Detalhamento", estão vinculados ao Teto da Unidade Orçamentária, por "**Tipo de Detalhamento**" e "**Fonte Financiamento**".
- Os campos a serem preenchidos podem ser consultados por meio dos ícones .

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa
▼	06 - INVESTIMENTO		▼	▼



- Na aba “Detalhamento”, por meio do botão **Visualizar Teto** o agente de orçamento pode consultar o teto da Unidade Orçamentária por fonte de financiamento e tipo de detalhamento.
- No campo Valor, **Teto remanescente R\$:**, será evidenciado o teto remanescente, saldo do teto por fonte de recurso e tipo de detalhamento.

Detalhamento							Visualizar Teto
Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor		
	06 - INVESTIMENTO	1898 - Recursos a Class	510 - Geração Própria	1 - PESSOAL F	R\$ 100.000,00		
					Teto remanescente R\$: 1.900.500,00		
					Total: R\$ 100.000,00		

- Clicando no botão Visualizar Teto - **Visualizar Teto**, será aberto a tela “**Consultar Teto da Unidade Orçamentária**”:

**Consultar Teto da Unidade Orçamentária**

Unidade Orçamentária  
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento  
06 - INVESTIMENTO

Fonte do Financiamento Gerencial

Pesquisar Limpar

\*Filtro Avançado

Fonte do Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
Nenhum resultado encontrado.			
Exibindo 0 de 0		1	5
Total de 0 registros			

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 0,00

Fechar



- Nesse caso, basta informar a “Fonte do Financiamento” e clicar em “Pesquisar”

**Consultar Teto da Unidade Orçamentária**

Unidade Orçamentária  
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento  
06 - INVESTIMENTO

Fonte do Financiamento Gerencial  
510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA -FTFE 898

**Pesquisar** **Limpar**

\*Filtro Avançado

Fonte do Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA -FTFE 898	2.000.500,00	0,00	2.000.500,00

Exibindo 1 de 1 **1** 5 **Total de 1 registros**

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 2.000.500,00

**Fechar**

- Com isso, serão apresentados o “Valor do Teto”, o “Valor Utilizado” e o “Saldo Disponível” por fonte de recursos.

**Consultar Teto da Unidade Orçamentária**

Unidade Orçamentária  
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento  
06 - INVESTIMENTO

Fonte do Financiamento Gerencial  
510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA -FTFE 898

**Pesquisar** **Limpar**

\*Filtro Avançado

Fonte do Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA -FTFE 898	2.000.500,00	0,00	2.000.500,00

Exibindo 1 de 1 **1** 5 **Total de 1 registros**

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 2.000.500,00

**Fechar**



### **Identificador de Uso (IDUSO)**

Campo numérico de 1 (uma) posição, de preenchimento obrigatório.

O IDUSO será identificado com um dígito de 0 a 6 e tem por finalidade indicar se os recursos compõem contrapartida de operações de crédito — internas ou externas —, de convênios ou de outro tipo de pacto que exija a participação conjunta dos órgãos interessados; ou se os recursos são oriundos de Emendas Parlamentares Individuais (EPI), nos termos do § 15 do art. 150 da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF.

Se o recurso não compõe contrapartida, deve-se utilizar o código de IDUSO 0 (zero).

Os códigos de IDUSO são:

- 0** – Sem contrapartida
- 1** – Contrapartida - BIRD
- 2** – Contrapartida - BID
- 3** – Caixa Econômica Federal - CEF
- 4** – Convênios
- 5** – Outros
- 6** – Emenda Parlamentar Individual (EPI)

### **Tipo de Detalhamento**

Campo numérico e de texto, preenchido automaticamente pelo sistema conforme a categoria da ação orçamentária do Programa de Trabalho. Portanto, o campo não é editável.

### **Fonte de Recursos**

Campo numérico de 7 (sete) posições, composto por Fonte Federação, quatro primeiros dígitos, e Fonte Gerencial (vide Seção Nova Padronização das Fontes de Recurso, p. 9). Ressalta-se que a unidade orçamentária deve se preocupar apenas com o preenchimento do código relativo à Fonte Gerencial, visto que a respectiva Fonte Federação será carregada pelo SIGGo-Web de forma automática.

### **Natureza de Despesa**

Campo numérico de 6 (seis) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da Natureza da Despesa, segundo disposto na Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001.





## Valor

Campo numérico de 14 (quatorze) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o valor proposto para o exercício seguinte, em reais (R\$).

## ABA “METAS”

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
97	ESCOLA CONSTRUÍDA	METRO QUADRADO	10

- Na aba “Metas”, serão discriminadas informações referentes ao “Produto”, “Descrição” e “Unidade” para fins de consulta.
- O agente de orçamento deve preencher **somente** o campo “Quantidade”.

## Produto

Campo numérico de 4 (quatro) posições, devendo ser observados os produtos estabelecidos no Plano Plurianual - PPA.

## Descrição

Campo destinado a descrever o nome do Produto cadastrado.

## Unidade

Campo destinado a descrever a Unidade de Medida do Produto cadastrado.

## Quantidade

Campo numérico de 9 (nove) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar a quantificação física do Produto cadastrado.

---

## OBSERVAÇÕES

- As metas devem ser compatíveis com os valores propostos para cada subtítulo;
- A fixação de metas é obrigatória para ações que resultem em bens e serviços diretos à sociedade;



- Deve-se lançar no máximo 01 (um) produto/meta por ação, podendo cada ação conter subtítulos, nos quais as metas serão efetivamente lançadas, porém devem estar compatíveis com o produto/meta da ação estabelecidos no Plano Plurianual, independentemente do programa ou da unidade executora da ação.

Para finalizar a inclusão de valores no Programa de Trabalho selecionado, basta clicar no botão **Alterar**, ao final da Tela “**Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)**”, na Fase “**2 – Aplicações**”, conforme imagem abaixo:

Alterar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) ← Voltar

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Referência: 19734 Código Programa de Trabalho: 12.361.6221.5924.9330

EP Execução  Projeto em Andamento  OCA

Visualizar Teto

▼ Detalhamento

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte Financiamento Gerencial	Grupo Despesa	Valor	
	06 - INVESTIMENTO					+ -
					Total: R\$ 0,00	

▼ Metas

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
97	ESCOLA CONSTRUÍDA	METRO QUADRADO	10

← Anterior **Alterar**



- Após clicar no botão **Alterar**, os valores do teto orçamentário, por Tipo de Detalhamento e Fonte Financiamento, serão utilizados no programa de trabalho e o status da referência será ativada na tela “Listar Programa de Trabalho”.

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) + Adicionar

Programa de Trabalho  Nome

Função  Subfunção







Programa  Ação

Subtítulo  Referência

Unidade Orçamentária  Fase da Proposta  Status da Referência

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP 1 - Proposta Todos

Limpar Pesquisar Exportar

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
20201	019734	12.361.6221.5924.9330	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R	1	Ativo	 
20201	019740	23.122.8208.2825.0001	MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL- PLANO PILOTO .	1	Inativo	 
20201	019709	23.122.8208.2990.3873	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRIT	1	Inativo	 

- Os valores cadastrados no Programa de Trabalho serão deduzidos do teto orçamentário, por Tipo de Detalhamento e Fonte Financiamento.
- Assim, na tela “Saldo do Teto Orçamentário”, o Valor do Teto será diminuído, e o Valor Utilizado será acrescentado.



SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária

Fase da proposta

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

1 - Proposta

Limpar Pesquisar Exportar

\*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária			Ações		
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP					
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Financiamento Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
6 - INVESTIMENTO	1898	510000000	2.000.500,00	100.000,00	1.900.500,00
Total			2.000.500,00	100.000,00	1.900.500,00

Exibindo 1 de 1 1 10 Total de 1 registros



- No exemplo acima, a Unidade tem R\$ 2.000.500, 00 de Teto (Valor do Teto). Utilizou R\$ 100.000,00 em um ou mais Programas de Trabalho - PT(s) (Valor Utilizado). Ficou com Saldo disponível de R\$ 1.900.500,00 (Saldo Disponível), que corresponde ao Valor do Teto (-) o Valor Utilizado em um ou mais PT(s).
- Apesar de a tela apresentar UO e Tipo Detalhamento das Esferas 1 – Fiscal e 2 – Seguridade Social, o exemplo é aplicável as unidades dos orçamentos de investimento e dispêndio, Tipos de Detalhamentos 6 – Investimento e 7 – Dispêndio.



**Situação nº 2 - Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.**

- Acesse o menu “Proposta”, Tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”.

PPO  
Planos Plurianuais e Orçamento Público

> Execução

> Orçamentário

▼ Proposta

Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito

**Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)**

Proposta Orçamentária (Visualização)

Receitas Orçamentárias

Saldo do Teto Orçamentário

Teto da Unidade Orçamentária

Tipo de Detalhamento - Ação

Vincular Tipo de Detalhamento - Ação



- A “**Unidade Orçamentária**” (UO) à qual o agente de orçamento tem acesso irá aparecer pré-selecionada, bastando clicar em “**Pesquisar**”

SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) + Adicionar

Programa de Trabalho  Nome

Função  Subfunção





Programa  Ação

Subtítulo  Referência

**Unidade Orçamentária**  
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Fase da Proposta: 1 - Proposta Status da Referência: Todos

Limpar Pesquisar Exportar

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
20201	019734	12.361.6221.5924.9330	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R	1	Ativo	 
20201	019740	23.122.8208.2825.0001	MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL-- PLANO PILOTO .	1	Inativo	 

➤ Caso não haja um código de referência relativo ao Programa de Trabalho utilizado na Lei Orçamentária vigente ou a Unidade Orçamentária pretenda cadastrar um Programa de Trabalho novo, o agente de orçamento deve seguir os seguintes passos:

- Clique no botão + Adicionar, no canto superior direito da Tela “**Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)**”, conforme imagem abaixo:







SIGGO / PPO / Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Listar Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

+ Adicionar

Programa de Trabalho	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Função	Subfunção	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Programa	Ação	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Subtítulo	Referência	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Unidade Orçamentária	Fase da Proposta	Status da Referência
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP	1 - Proposta	Todos

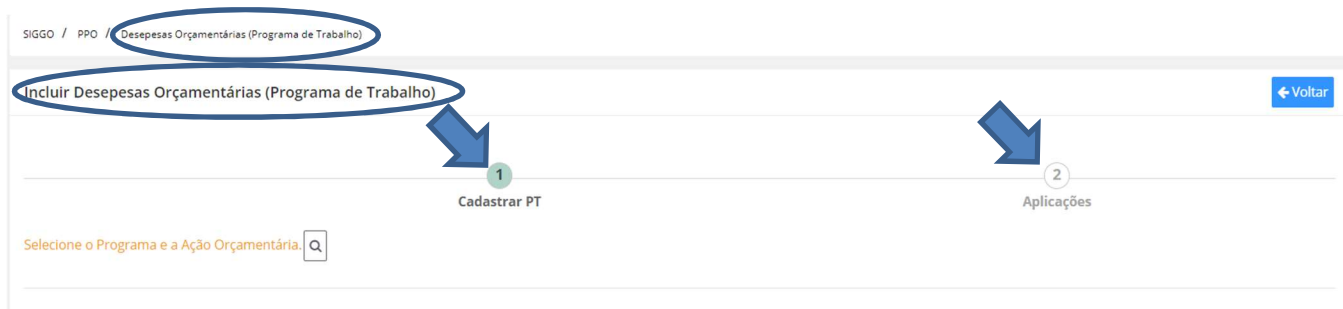
Limpar Pesquisar Exportar


UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
20201	019734	12.361.6221.5924.9330	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R	1	Ativo	 
20201	019740	23.122.8208.2825.0001	MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL-- PLANO PILOTO .	1	Inativo	 

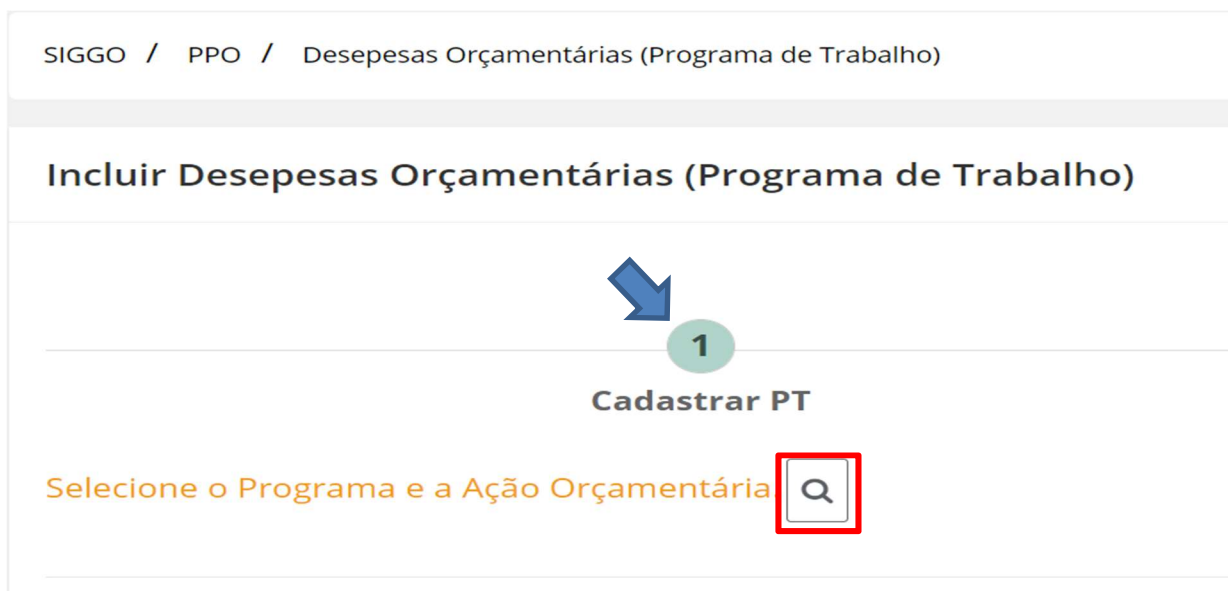




- Será aberta a Tela **Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho) > Incluir Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)**, na qual constam 02 (duas) fases para inclusão de novo Programa de Trabalho:
  - 1 – Cadastrar PT
  - 2 – Aplicações



- Inicialmente, na Fase **“1 – Cadastrar PT”** o agente de orçamento deve clicar no ícone  em **“Selecionar o Programa e a Ação Orçamentária”** para iniciar o cadastro do PT”.





- Após clicar em **Selecionar o Programa e a Ação Orçamentária** , será aberta a Tela **“Listar PPA”**:
- A “Unidade Orçamentária” à qual o agente de orçamento tem acesso irá aparecer pré-selecionada. Em seguida, clique em “Pesquisar”

Listar PPA ×

---

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE ▼

Pesquisar

---

\*Filtro Avançado

Programa	Ação	Nome	Produto	Subtítulo	Localização
« ‹ 1 › » 5 ▼					

Cancelar



- As Ações Orçamentárias cadastradas para a Unidade serão evidenciadas na tela “Listar PPA”, a seguir:

Listar PPA ✕

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE ▾

Pesquisar

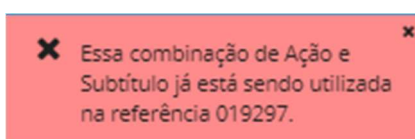
\*Filtro Avançado

Programa	Ação	Nome	Produto	Subtítulo	Localização
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	9	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	10	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	13	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	30	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	6174	99

1 2 3 4 5 5

Cancelar

- Caso seja selecionado “Programa/ação orçamentária” com “Referência” já existente, o sistema irá informar tal situação, conforme imagem abaixo:






**Caso a ação orçamentária que a unidade pretenda cadastrar não esteja disponível na tela Listar PPA, a unidade tem de seguir os seguintes passos:**

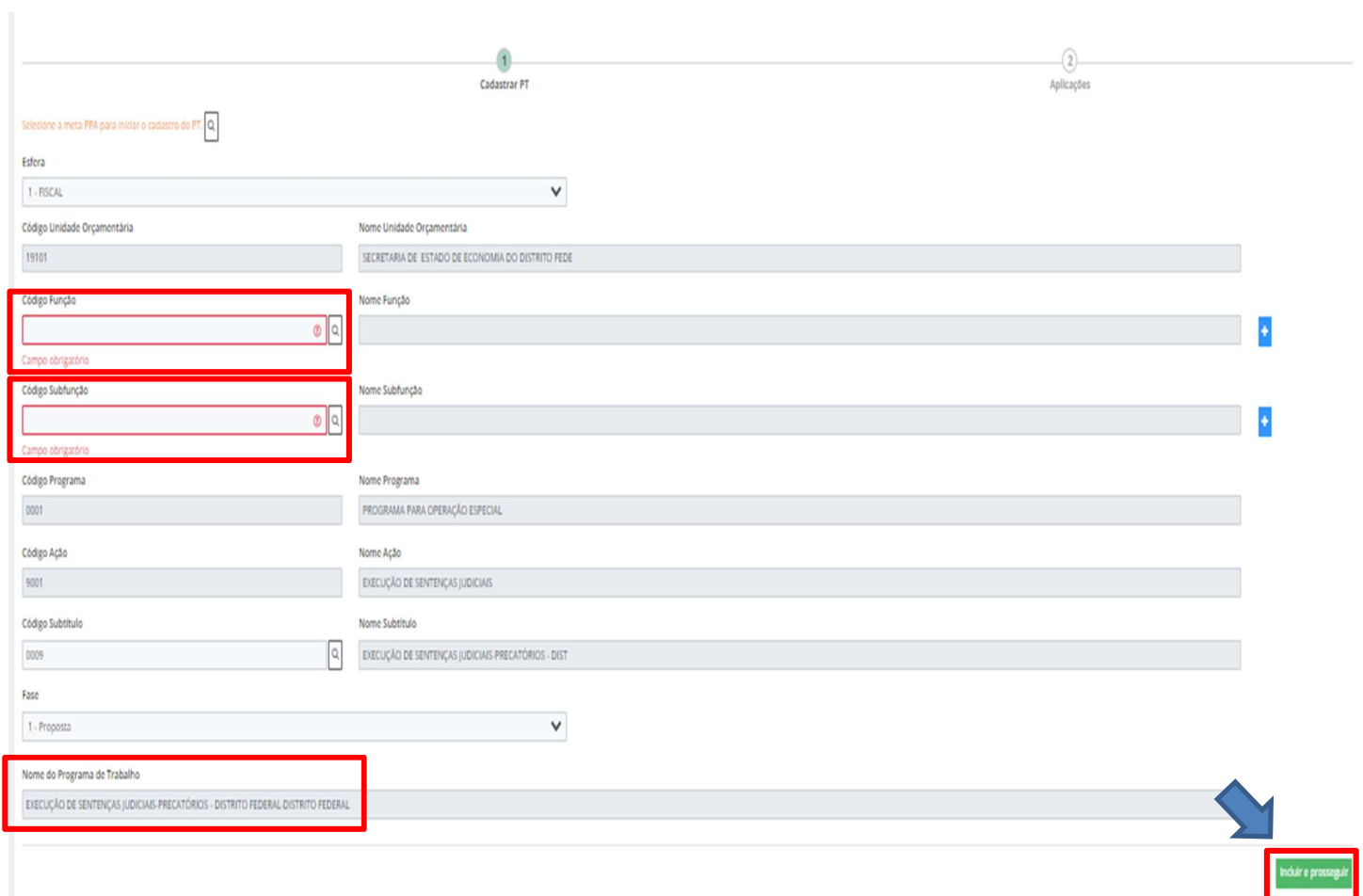
- 1) **Solicitar a criação de uma nova ação orçamentária** no sistema PPA WEB, conforme orientação disponível no **endereço** <https://www.economia.df.gov.br/plano-plurianual/>.
- 2) **Solicitar a criação de um subtítulo à SEEC/SEFIN/SUOP/UPROMO/COGER por meio de Processo SEI**, mediante o encaminhamento do formulário SEI específico “Formulário de Criação/Ativação de Subtítulo (PLOA)”.
- 3) Após a criação da ação orçamentária pela SUPLAN, e do subtítulo pela SUOP, o agente de orçamento poderá visualizar a nova ação orçamentária e o novo subtítulo, que estarão disponíveis para a Unidade Orçamentária cadastrar um novo Programa de Trabalho em sua proposta orçamentária, conforme os passos indicados adiante.  
**Observação importante:** Somente após a criação do subtítulo pela SUOP, a ação orçamentária aparecerá na tela “Listar PPA”.

**Caso a ação orçamentária que a unidade pretenda cadastrar já esteja disponível na tela Lista PPA e a unidade queira cadastrar um novo subtítulo para a ação, deverá seguir os seguintes passos:**

- 1) **Solicitar a criação de um subtítulo à SEEC/SEFIN/SUOP/UPROMO/COGER por meio de Processo SEI**, mediante o encaminhamento do formulário SEI específico “Formulário de Criação/Ativação de Subtítulo (PLOA)”.
  - 2) Após a criação do subtítulo pela SUOP, o agente de orçamento poderá visualizar a nova ação orçamentária vinculada ao novo subtítulo, que estarão disponíveis para a Unidade Orçamentária cadastrar um novo Programa de Trabalho em sua proposta orçamentária, conforme os passos indicados adiante.
- Após encontrar Ação Orçamentária e o Subtítulo cadastrados, dê um clique na linha relacionada.



- Serão preenchidos, automaticamente, na tela “Programa de Trabalho > Incluir Programa de Trabalho”, os campos “Código Unidade Orçamentária”, “Nome Unidade Orçamentária”, “Código Programa”, “Nome Programa”, “Código Ação”, “Nome Ação”, “Código Subtítulo”, “Nome Subtítulo”, “Fase” e “Nome do Programa de Trabalho”.
- O agente de orçamento deverá selecionar o “Código Função” e “Código Subfunção”, conforme campos destacados na imagem abaixo, e depois clicar em **Incluir e prosseguir**. Caso queira verificar a tabela das Funções e Subfunções basta clicar na lupa, , nos campos abaixo destacados.



The screenshot shows a web form titled "Cadastrar PT" (1) and "Aplicações" (2). The form contains several input fields and dropdown menus. The following fields are highlighted with red boxes:

- Código Função**: A text input field with a search icon (lupa) and a red box around it. Below it, the text "Campo obrigatório" is visible.
- Código Subfunção**: A text input field with a search icon (lupa) and a red box around it. Below it, the text "Campo obrigatório" is visible.
- Nome do Programa de Trabalho**: A text input field containing the text "EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS PRECATÓRIOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL" and a red box around it.

At the bottom right of the form, there is a green button labeled "Incluir e prosseguir" with a red box around it. A blue arrow points from the "Nome do Programa de Trabalho" field towards this button.

- Após clicar em **Incluir e prosseguir** na fase “**1 – Cadastrar PT**”, o sistema irá gerar um novo código de “Referência”, assim como o “Código Programa de Trabalho”. Com isso, o agente de orçamento necessitará incluir as informações referentes à fase “**2 – Aplicações**”.



1 Cadastrar PT

2 Aplicações

Referência: 21895

Código Programa de Trabalho: 01.032.0001.9001.0013

EP LOA  
EPI  
EP Execução  
OCA

Conservação do Patrimônio Público  
Projeto em Andamento  
Prioridade LDO

Visualizar Teto

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor
	6 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			

Teto remanescente R\$: 00,00

Total: R\$ 0,00

Metas

- Para finalizar o preenchimento da fase “2 – Aplicações”, o agente de orçamento deve seguir as orientações da **FASE “2 – Aplicações”** da **Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente.**
- Para orientar o preenchimento dos campos “**Natureza de Despesa**”, “**Fonte Financiamento**” e “**Identificador de Uso**” da aba “**Detalhamento**”, recomenda-se consultar o Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD do **exercício corrente**.



## SALDO DO TETO ORÇAMENTÁRIO

Para se proceder à conferência do Saldo do Teto Orçamentário, que é o montante de recursos dos quais a unidade orçamentária dispõe para cadastrar suas despesas, o agente de orçamento deve proceder da seguinte forma:

- Acesse o módulo **“SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”**.





➤ Expanda o menu “Proposta”

The screenshot displays the user interface of the PPO (Plano Plurianual e Orçamento Público) system. On the left, a vertical sidebar contains a menu with the following items: 'Meus Sistemas', 'Caixa de Mensagens', 'PPO', 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Relatório', and 'Tabelas'. The 'Proposta' menu item is currently selected and expanded, revealing a grid of eight functional tiles. The first tile in this grid, 'Cadastro de Convênios e Operações de Crédito', is highlighted with a red rectangular box. The other tiles include 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'. Below the grid, there are three more menu items: 'Relatório', 'Tabelas', and 'Execução', each with a right-pointing arrow. At the top of the main content area, there is a header for 'PPO Planos Plurianuais e Orçamento Público' with a small icon of a person and a bar chart.





➤ Acesse a tela “Saldo do Teto Orçamentário”

The screenshot displays the user interface of the PPO (Plano Plurianual e Orçamento Público) system. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Meus Sistemas', 'Caixa de Mensagens', 'PPO', 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Relatório', and 'Tabelas'. The main content area is organized into several sections: 'Execução', 'Orçamentário', and 'Proposta'. Under the 'Proposta' section, there are seven icons representing different functions: 'Cadastro de Convênios e Operações de Crédito', 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', and 'Tipo de Detalhamento - Ação'. The 'Saldo do Teto Orçamentário' icon is highlighted with a red rectangular border. Below the 'Proposta' section, there are two more sections: 'Relatório' and 'Tabelas'.



- Na tela “Saldo do Teto Orçamentário”, os campos 1 - “Unidade Orçamentária” e 2 - “Fase da Proposta” já serão carregados com as informações da Unidade Orçamentária à qual agente de orçamento tem acesso.

The screenshot shows the 'Saldo do Teto Orçamentário' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Meus Sistemas', 'Caixa de Mensagens', 'PPO', 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação', 'Relatório', and 'Tabelas'. The main area is titled 'Listar Limite da Proposta' and contains two dropdown menus: 'Unidade Orçamentária' (1) and 'Fase da proposta' (2). Below these are buttons for 'Limpa', 'Pesquisar', and 'Exportar'. A table below shows one record for '19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE'. At the bottom, it indicates 'Exibindo 1 de 1' and 'Total de 1 registros'.

---

**ATENÇÃO:** A Fase da Proposta a que se refere essa etapa da elaboração do PLOA é a 1 – Proposta.

---

- Clique em “Pesquisar”



- Aparecerá, na mesma tela, o resultado da consulta realizada.

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da proposta: 1 - Proposta

Limpar Pesquisar Exportar

\*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros

- Clique em “Detalhar” ( ) ou expanda o resultado da consulta ( > ).

\*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros



- O Teto Orçamentário da unidade orçamentária será discriminado por **Tipo de Detalhamento e Fonte de Recurso/Financiamento**.
- À medida que as despesas forem sendo cadastradas, será possível observar o valor do teto por tipo de detalhamento e fonte de recurso: **1 – Valor do Teto** (valor orçamentário que a UO possui disponível), **2 – Valor Utilizado** (valor orçamentário já distribuído pela UO) e **3 – Saldo Disponível** (o saldo remanescente que a UO ainda possui para distribuir nos Programas de Trabalhos, que corresponde ao Valor do Teto (-) o Valor Utilizado).

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE  
Fase da proposta: 1 - Proposta

Limpar Pesquisas Exportar

\*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária			Ações		
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE			1	2	3
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1500	100000000	900,00	100,00	800,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1500	100000000	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Total			1.000.900,00	100,00	1.000.800,00

Exibindo 1 de 1 Total de 1 registros



- Caso seja necessário, navegue pelas **páginas** ou  **aumente a quantidade de visualização de registros** por página para visualizar o total do Teto Orçamentário.

*Filtro Avançado					
Unidade Orçamentária					Ações
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE					
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1500	100000000	900,00	100,00	800,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1500	100000000	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Total			1.000.900,00	100,00	1.000.800,00

Exibindo 1 de 1

10

10  
20  
50  
100

Total de 1 registros

- Se julgar necessário, clique em **“Exportar”** para que a lista com o Teto Orçamentário seja disponibilizada em formato de leitura de textos (PDF, Excel ou Word).

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da proposta: 1 - Proposta

PDF  
Excel  
Word

Exportar

*Filtro Avançado					
Unidade Orçamentária					Ações
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE					
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso Federação	Fonte de Recurso Gerencial	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1500	100000000	900,00	100,00	800,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	1500	100000000	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Total			1.000.900,00	100,00	1.000.800,00

Exibindo 1 de 1

10

Total de 1 registros



**SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA – SEEC**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS – SEFIN**  
**SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PÚBLICO – SUOP**  
**UNIDADE DE PROCESSO E MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIOS –**  
**UPROMO**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL –**  
**COGER**

**Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar**

**Telefones: 3414.6254/3414.6257/3414.6221**

**E-mail: [coger.suop@economia.df.gov.br](mailto:coger.suop@economia.df.gov.br)**