



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal
Coordenação de Contratação Direta
Diretoria de Contratação Direta

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO nº 51787/2024-SEEC/DF,
nos Termos do Padrão nº 04/2002.**

**Processo nº: [04044-00012806/2024-52](#)
SIGGo nº: 051787**

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1. O **DISTRITO FEDERAL**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL (SEEC/DF)**, com sede nesta capital, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.394.684/0001-53, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por **NEY FERRAZ JÚNIOR**, portador da cédula de identidade RG nº 1429167, expedida pela SSP/PI, inscrito no CPF/MF sob o nº 623.427.383-15, na qualidade de Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal, nos termos das atribuições previstas no artigo 31 do [Decreto n.º 32.598, de 15 de dezembro de 2010](#), em conformidade com as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal e, do outro lado, a empresa **ESPLANADA SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.099.686/0001-82, com sede na Área de Desenvolvimento Econômico (ADE), conjunto 15, lote 6, sala 01, Águas Claras, Brasília/DF, CEP: 71.988-180, doravante denominada **CONTRATADA**, representada por **ANDRE LUIS SILVA DE OLIVEIRA**, portador da Identidade nº 996094, expedida pela SSP-DF, inscrito no CPF/MF sob o nº 461.323.501-44, na qualidade de Sócio Administrador, resolvem celebrar o presente Termo Contratual, com fulcro na Lei Federal nº 8.666 de 1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO

2.1. O presente CONTRATO obedece aos termos do Termo de Referência ([143417607](#), Anexo I), do Edital de Licitação de Pregão Eletrônico Nº 139/2022 - COLIC/SCG/SECONTI/SEPLAD-DF ([143417607](#)), da Proposta de Preço ([143737184](#)), bem como da [Lei nº 8.666/1993](#) e alterações posteriores, da Instrução Normativa nº 05/2017-MPOG, recepcionada no ordenamento jurídico do Distrito Federal pelo [Decreto nº 38.934/2018](#) e na Lei nº 4.636/2011, regulamentada pelo Decreto nº 34.649/2013.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O CONTRATO tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão de obra contínua, nas funções de **Digitador, Apoio Administrativo, Apoio de Gabinete e Supervisor**, destinadas aos serviços administrativos e atividades auxiliares no âmbito desta Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC/DF, referentes ao saldo contratual remanescente do Contrato nº 49070/2023 ([143233708](#)), alterado pelo 1º Termo Aditivo ([143234037](#)) e 2º Termo Aditivo ([143234524](#)), na forma do inciso XI, art. 24 da [Lei nº 8.666/1993](#), e conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência ([143417607](#), Anexo I), do Edital de Licitação de Pregão Eletrônico Nº 139/2022 - COLIC/SCG/SECONTI/SEPLAD-DF ([143417607](#)), e da Proposta de Preço ([143737184](#)), que

passam a integrar o presente Termo independente de sua integral transcrição, conforme detalhamento a seguir:

POSTO	UNIDADE	VALOR DO POSTO	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Digitador	Posto	R\$ 3.666,03	18	R\$ 65.988,54	R\$ 791.862,48
Apoio Administrativo	Posto	R\$ 7.893,66	72	R\$ 568.343,52	R\$ 6.820.122,24
Apoio de Gabinete	Posto	R\$ 13.679,06	21	R\$ 287.260,26	R\$ 3.447.123,12
Supervisor	Posto	R\$ 12.963,46	1	R\$ 12.963,46	R\$ 145.069,80
TOTAL			112	R\$ 934.555,78	R\$ 11.214.669,36

3.2. O detalhamento dos valores por posto constam do ANEXO I deste CONTRATO.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. O CONTRATO será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço global, segundo disposto nos art. 6º e 10º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total do CONTRATO é de **R\$ 11.214.669,36 (onze milhões, duzentos e quatorze mil, seiscentos e sessenta e nova reais e trinta e seis centavos)** e correrá à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente – Lei Orçamentária Anual, enquanto as parcelas remanescentes serão custeadas à conta de dotações a serem alocadas no orçamento seguinte.

5.1.1. O saldo remanescente do Contrato nº 49070/2023 ([143233708](#)), alterado pelo 1º Termo Aditivo ([143234037](#)) e 2º Termo Aditivo ([143234524](#)), para o respectivo período de vigência (de 1º a 3 de julho de 2024), conforme Cláusula Oitava deste CONTRATO, é de **R\$ 93.455,58 (noventa e três mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos)**.

5.2. DO REAJUSTE:

5.2.1. Para o caso de serviços não contínuos **e/ou continuados quando preponderantemente formados pelos custos de INSUMOS**, o critério de reajuste, quando couber, deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, que reflitam a variação dos insumos utilizados, desde a data prevista para apresentação da proposta, até a data do adimplemento de cada parcela.

5.2.1.1. A variação de preços para efeito de reajuste anual será medida por índice adequado, legalmente criado e relacionado ao objeto do certame, **ou na falta de previsão específica, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, devendo a contratada para tanto apresentar Planilha de Custos e Formação de Preços, com demonstração analítica.

5.3. DA REPACTUAÇÃO:

5.3.1. Será admitida a repactuação do CONTRATO, desde que observado o interregno mínimo de um ano das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir.

5.3.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação que trata o item 5.3.1, será contado a partir:

I – da data limite para apresentação das propostas constante do instrumento convocatório, em relação aos custos com a execução do serviço decorrentes do mercado, tais como o custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço; ou

II – da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão-de-obra e estiver vinculada às datas-base destes instrumentos.

5.3.2.1. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação ocorrida.

5.3.2.2. A repactuação para reajuste do CONTRATO em razão de novo acordo, dissídio ou convenção coletiva deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

5.3.2.3. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

5.3.3. As repactuações, a que o contratado fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do CONTRATO, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do CONTRATO, exceto se o contratado suscitar seu direito por ocasião da assinatura de termo aditivo.

5.3.4. As repactuações serão precedidas de solicitação formal da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos do CONTRATO.

5.3.4.1. Na hipótese de repactuação decorrente de alteração de custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço, estes deverão ser demonstrados por meio de planilha de custos e formação de preços, devidamente conferida e aceita pela Administração.

5.3.4.2. Em se tratando de variação de custos relativos à mão de obra vinculada à data-base, deverá ser apresentada planilha analítica de custos, com detalhamento dos reajustes decorrentes do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação.

5.3.5. Quando da solicitação da repactuação para fazer jus a variação de custos decorrente do mercado, decorrente de alteração de custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço, esta somente será concedida mediante a comprovação pelo contratado do aumento dos custos, considerando-se:

I – a demonstração objetiva dos preços praticados no mercado e/ou em outros contratos da Administração;

II – as particularidades do CONTRATO em vigência;

III – a nova planilha com a variação dos custos apresentado;

IV – indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

V – a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

5.3.6. A repactuação para fazer face à elevação dos custos da contratação de mão de obra, respeitada a anualidade, e que vier a ocorrer durante a vigência do CONTRATO, é direito do contratado, e não poderá alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, conforme estabelece o art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil, sendo assegurado ao prestador receber pagamento mantidas as condições efetivas da proposta.

5.3.7. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, ouvida a Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

5.3.8. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação formal e entrega dos comprovantes de variação dos custos.

5.3.8.1. O referido prazo ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

5.3.8.2. O órgão ou entidade CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

5.3.9. As repactuações como espécie de reajuste poderão ser formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, quando deverão ser formalizadas por meio de termo aditivo.

- 5.3.9.1. Quando formalizada por apostilamento, caberá ao ordenador de despesa, por meio de despacho fundamentado e anuência do Secretário da SEPLAD/DF, autorizar a repactuação.
- 5.3.10. Por ocasião da repactuação, no caso de reajustes de insumos, materiais e/ou equipamentos, será utilizada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- 5.3.10.1. Se, no momento da repactuação, a CONTRATADA ainda não fizer jus ao reajuste, nos termos do item 5.3.10, ocorrerá somente a repactuação, podendo, a CONTRATADA, em momento oportuno, após o implemento da condição (interregno mínimo de 12 (doze) meses, solicitar o reajuste de direito.
- 5.3.11. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- 5.3.11.1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- 5.3.11.2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- 5.3.11.3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras;
- 5.3.12. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 5.3.13. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.
- 5.3.14. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 5.3.15. A empresa CONTRATADA para a execução de remanescente de serviço tem direito à repactuação nas mesmas condições e prazos a que fazia jus a empresa anteriormente contratada, devendo os seus preços serem corrigidos antes do início da contratação, conforme determina o art. 24, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
- 6.1.1. Unidade Orçamentária: 19101
- 6.1.2. Programa de Trabalho: 04.122.8203.8517-0051
- 6.1.3. Natureza da Despesa: 3.3.90.37
- 6.1.4. Fonte de Recursos: 1000
- 6.2. O empenho é de **R\$ 934.555,78 (novecentos e trinta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e setenta e oito centavos)**, conforme **Nota de Empenho nº 2024NE14580** ([144706458](#)), emitida em 28/06/2024, sob o evento nº 400091, na modalidade estimativa.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será feito, de acordo com as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente

atestada pela Comissão Executiva, Gestor ou Fiscal do presente CONTRATO.

- 7.2. A CONTRATADA não poderá apresentar Nota Fiscal com número de CNPJ diverso do qualificado no preâmbulo do CONTRATO.
- 7.3. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:
 - 7.3.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - 7.3.2. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;
 - 7.3.3. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);
 - 7.3.4. Certidão de Regularidade com a Fazenda Pública Federal, por meio da Certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014);
 - 7.3.5. Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – CNDT (em www.tst.gov.br), em cumprimento à Lei nº 12.440/2011. Visando comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho.
- 7.4. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.
- 7.5. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA, nos termos do art. 3º do Decreto nº 37.121/2016.
- 7.6. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão feitos exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e agência onde deseja receber seus créditos, de acordo com o Decreto nº 32.767/2011, alterado pelo Decreto de nº 36.135/2014.
- 7.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).
- 7.8. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 7.9. A retenção dos tributos não será efetivada caso a contratada apresente junto com sua Nota Fiscal a comprovação de que ele é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.
- 7.10. Documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento serão formalmente devolvidos à CONTRATADA, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de sua apresentação.
- 7.11. Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser reapresentados num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.
- 7.12. Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 8.1. O CONTRATO terá vigência **de 1º a 3 de julho de 2024**, podendo ser prorrogado, no interesse da CONTRATANTE, observado o limite estabelecido no inciso II do art. 57, da Lei Federal nº

8.666, de 1993.

8.1.1. Para fins de cômputo do limite citado no item 8.1 acima deve ser considerado o período de vigência do Contrato nº 49070/2023 ([143233708](#)), de onde origina o saldo contratual remanescente objeto deste CONTRATO.

8.1.2. A contratada não terá direito subjetivo à prorrogação contratual, o qual poderá ser prorrogado nos termos do item 8.1, quando comprovadamente vantajoso para a Administração, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

8.1.2.1. Estar formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

8.1.2.2. Relatório que discorra sobre a execução do CONTRATO, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

8.1.2.3. Justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

8.1.2.4. Comprovação de que o valor do CONTRATO permanece economicamente vantajoso para a Administração;

8.1.2.5. Manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação; e

8.1.2.6. Comprovação de que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

9. CLÁUSULA NONA – DAS GARANTIAS

9.1. Por ocasião da celebração do CONTRATO, será exigida da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do CONTRATO, a critério do CONTRATANTE, comprovante de prestação de garantia, correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do Instrumento Contratual, equivalente a quantia de **R\$ 560.733,47 (quinhentos e sessenta mil, setecentos e trinta e três reais e quarenta e seis)**, nos termos do artigo 56 da Lei nº 8.666/93 e da IN 05/2017-MP, recepcionada pelo Decreto Distrital nº 38.934/2018, mediante a escolha de uma das modalidades estabelecidas no §1º, do art. 56, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

9.2.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do CONTRATO;

9.2.2. Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do CONTRATO;

9.2.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e

9.2.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

9.3. A garantia somente será liberada ante a comprovação pela CONTRATADA de que pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, caso em que o pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a mesma será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pelo CONTRATANTE.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE – DISTRITO FEDERAL

10.1. O Distrito Federal responderá pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa; e

10.2. Permitir o livre acesso dos empregados da empresa contratada às instalações da SEPLAD/DF e da SEFAZ/DF, sempre que se fizer necessário, independentemente de permissão prévia, desde que estejam credenciados pela mesma e exclusivamente para execução dos serviços.

- 10.3. Pagar mensalmente a empresa CONTRATADA, os custos da mão-de-obra e insumos, bem como o ressarcimento dos gastos com materiais, conforme relatório consolidado dos materiais aplicados e aprovados pelo Executor, exceto aqueles previstos no Termo de Referência - Anexo I do Edital.
- 10.4. Colocar à disposição dos empregados da empresa CONTRATADA, espaço físico para troca e guarda de uniformes, para depósito de materiais, ferramentas e máquinas necessárias à execução dos serviços, bem como ambiente para instalação do Preposto e Almoxarifado para atender, exclusivamente, ao objeto deste termo contratual.
- 10.4.1. A empresa CONTRATADA deverá providenciar os móveis e equipamentos necessários para esses ambientes, inclusive computador, linha telefônica fixa e fax.
- 10.5. Exigir da CONTRATADA o suporte de seu responsável técnico nos serviços que envolvam estruturas e instalações, documentando seus pareceres para futuras necessidades.
- 10.6. Designar servidor como Executor para o CONTRATO ao qual serão incumbidas as atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.
- 10.7. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do CONTRATO, do Edital e seus anexos, especialmente do Termo de Referência - Anexo I do Edital.
- 10.8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 10.9. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 10.10. Indicar a lotação e/ou áreas onde serão executados e prestados os serviços.
- 10.11. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 10.12. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhistas.
- 10.13. Pagar à CONTRATADA o valor resultante dos serviços efetivamente prestados, na forma do contrato.
- 10.14. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal /Fatura devidamente atestada.
- 10.15. Reter a provisão de encargos trabalhistas, conforme Decreto Distrital nº 34.649/2013 que regulamenta a Lei Distrital nº 4.636/2011.
- 10.16. Designar comissão executora para fiscalizar o CONTRATO em questão, obedecendo as orientações da IN nº 05/2017-SLTI/MPOG e da Cartilha do Executor.
- 10.17. Atestar a execução dos serviços para fins de pagamento das faturas, avaliando os aspectos técnicos e operacionais, anotando em registro próprio as falhas detectadas, aplicando as sanções administrativas quando cabíveis, assegurado à Contratada a ampla defesa e o contraditório.
- 10.18. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA.
- 10.19. Será adotada a conta vinculada como mecanismo de controle do patrimônio público do Distrito Federal, instituída pela Lei Distrital nº 4.636/2011, alterada pela Lei Distrital nº 5.313/2014, e regulamentada pelo Decreto Distrital nº 34.649/2013, alterado pelos Decretos Distritais nºs 36.164/2014 e 40.251/2019, nos termos do item 22 do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA fica obrigada a apresentar, ao Distrito Federal:

11.1.1. Até o quinto dia útil do mês subsequente, comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários, resultantes da execução do Contrato; e

11.1.2. Comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.

11.2. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. A CONTRATADA declarará a inexistência de possibilidade de transferência ao Distrito Federal de responsabilidade por encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e/ou previdenciários porventura inadimplidos, bem como a inexistência de formação de vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração Pública do Distrito Federal.

11.4. Constitui obrigação da CONTRATADA o pagamento de salários e demais verbas decorrentes da prestação de serviço.

11.5. A CONTRATADA responderá pelos danos causados pelos seus agentes; e

11.6. Apresentar documento probatório de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, nos termos da Lei Distrital nº 4.770/2012, que poderá ser feito da seguinte forma:

11.6.1. Por Declaração, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital nº 4.770/2012, conforme modelo constante do Anexo VI do edital, ou;

11.6.2. Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc no respectivo Órgão, ou;

11.6.3. Com a apresentação de documentos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento quais são as práticas já implantadas e, quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

11.6.4. No caso da CONTRATADA apresentar os documentos comprobatórios, conforme mencionado nos itens 11.6.1 e 11.6.3, poderá ser designada pela Administração Pública uma Comissão de Avaliadores poderá inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou o ponto comercial do licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.

11.6.5. Caso seja detectado pelos inspetores/avaliadores que as informações declaradas pelo licitante não sejam verdadeiras, ou, que esteja de má fé, serão tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penais, cabíveis ao caso.

11.7. Mensalmente, acompanhando a nota fiscal/fatura referente a seus empregados, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais, dos seguintes documentos:

I - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014);

III - Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal.

IV - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

- 11.7.1. Os documentos relacionados poderão ser substituídos, total ou parcialmente, por extrato válido e atualizado do SICAF.
- 11.7.2. Recebida a documentação o executor do CONTRATO deverá apor a data de entrega e assiná-la.
- 11.7.3. Verificadas inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento de diligência da fiscalização, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente.
- 11.7.4. O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicarão rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.
- 11.8. Nos termos da Lei Distrital nº 4.794/2012, a CONTRATADA, para a prestação do mesmo serviço, se obriga ao aproveitamento dos empregados vinculados à empresa antecessora cujo CONTRATO foi rescindido ou encerrado.
- 11.8.1. Não preenchido todos os cargos e/ou postos, na seleção dos empregados, terão prioridade os trabalhadores inscritos no cadastro unificado das Agências do Trabalhador do Distrito Federal, nos termos da Lei Distrital nº 4.766/2012.
- 11.9. Executar os serviços com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência - Anexo I do Edital e em sua proposta.
- 11.10. Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.
- 11.11. Manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do CONTRATO, para representá-la sempre que for necessário.
- 11.12. Cuidar para que o Supervisor indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do CONTRATO, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelo(s) empregado(s), bem como comandar, coordenar, controlar a execução dos serviços contratados, cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos empregados.
- 11.13. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, aos servidores e/ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do CONTRATO, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos, sem prejuízo das demais sanções.
- 11.14. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração.
- 11.15. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo CONTRATO, devendo a CONTRATADA relatar à Administração toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 11.16. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 11.17. Apresentar quando solicitado, certificado da formação técnica específica dos empregados.
- 11.18. Apresentar à CONTRATANTE, quando do início das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do CONTRATO, relação contendo nome completo, cargo ou atividade exercida, órgão e local de exercício dos empregados alocados.
- 11.19. Prever o pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos obedecidos às disposições da legislação trabalhista vigente.
- 11.20. Substituir o empregado no caso de qualquer tipo de falta, audiência legal, licenças, férias ou demissão, exceto no caso de folga por motivo de compensação por horas trabalhadas além do limite

estabelecido pela convenção da categoria.

- 11.21. A substituição deverá ocorrer em até 2 (duas) horas, nos casos de faltas e audiências legais e em até 24 (vinte e quatro) horas nos demais casos, a contar do início do expediente.
- 11.22. Retirar e substituir, em até 24 (vinte e quatro) horas após notificação expedida pelo executor do CONTRATO, qualquer empregado que, a critério da Administração, demonstre conduta nociva ou incompatível com o ambiente de trabalho ou incapacidade técnica para executar os serviços, sendo vedado o seu retorno para coberturas de faltas, licenças, dispensas, suspensão ou férias de outros empregados.
- 11.23. Não permitir o decréscimo no quantitativo de pessoal alocado para execução dos serviços, obrigando-se a dar continuidade, em esquema de emergência, na ocorrência de greve das categorias profissionais e/ou do transporte coletivo.
- 11.24. Planejar a escala de férias para os seus empregados, mantendo completos os postos de trabalho, com a previsão de profissional (is) substituto (s), apresentando cópia da referida escala à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 30 (trinta dias) corridos antes da data do início das férias dos empregados, com identificação do nome daqueles que irão substituir os empregados de férias.
- 11.25. Cumprir e fazer cumprir todas as Normas Regulamentares relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.
- 11.26. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- 11.27. Autorizar a administração a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos.
- 11.28. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração.
- 11.29. Manter controle rigoroso da assiduidade e pontualidade dos seus empregados e apresentar relatório mensal de frequência, até o décimo dia do mês subsequente, com as informações de faltas e atrasos já consolidadas e ajustadas, a fim de elaborar a fatura.
- 11.30. Abater do montante faturado, ao emitir a fatura mensal, o valor correspondente às faltas não substituídas de imediato de seus empregados e outros valores constantes da planilha de formação de preços não recolhidos, conforme comunicado prévio do executor do CONTRATO.
- 11.31. Para efeito de desconto de faltas não substituídas será considerada a média de 21,07 dias úteis no mês. Sendo assim, cada dia útil de falta representa 4,78% do valor mensal final do posto (desconto = (valor mensal do posto ÷ 21,07) x quantidade total de faltas). Esta média foi calculada com base nos dias úteis mensais nos últimos 5 anos, sendo descontados dos dias totais do ano os finais de semana e os feriados oficiais.
- 11.32. Realizar o pagamento salarial aos empregados, salvo disposição legal em contrário, até o 5º (quinto) dia útil do mês de trabalho subsequente.
- 11.33. Observar os prazos legais e regulamentares na entrega ao seu pessoal dos vales-transportes e refeição. A entrega, salvo disposição legal em contrário, será feita até o 1º (primeiro) dia útil de cada mês. A empresa fornecerá os vales-transportes que forem necessários para que o empregado se desloque de sua residência, independentemente do local de sua moradia, até os locais de trabalho e vice-versa.
- 11.34. Fornecer mensalmente, ou sempre que solicitados pela CONTRATANTE, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, do pagamento dos salários, seguros, benefícios e demais obrigações trabalhistas dos empregados colocados à disposição da CONTRATANTE.

- 11.35. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 11.36. Prestar todo e qualquer esclarecimento que for solicitado pelo executor do CONTRATO ou seus superiores hierárquicos, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- 11.37. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 11.38. Manter durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.39. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos Incisos do § 1º, do Art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 11.40. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicialmente contratado, nos termos do Art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 11.41. Manter sigilo, não reproduzindo, divulgando ou utilizando em benefício próprio, ou de terceiros, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATADA ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual.
- 11.42. Farão parte integrante deste CONTRATO o Edital e seus anexos e a proposta apresentada pela CONTRATADA.
- 11.43. O CONTRATADA deverá implantar o Programa de Integridade no âmbito de sua pessoa jurídica, conforme disposto na Lei 6.112/2018 e na Lei nº 6.308/2019.
- 11.43.1. Para efetiva implantação do Programa de Integridade, os custos ou despesas resultantes correm à conta da empresa CONTRATADA, não cabendo ao órgão CONTRATANTE o seu ressarcimento.
- 11.43.2. Pelo descumprimento da exigência prevista, será aplicada à empresa CONTRATADA:
- I - Multa de 0,08%, por dia, incidente sobre o valor atualizado do CONTRATO, sendo que o montante correspondente à soma dos valores básicos da multa é limitada a 10%, do valor do CONTRATO;
- 11.43.2.1. O não cumprimento da obrigação implicará:
- I - Inscrição em dívida ativa, em nome da pessoa jurídica sancionada;
 - II - Sujeição a rescisão unilateral da relação contratual, a critério do órgão ou entidade contratante; e
 - III - Impedimento de contratar com a administração pública do Distrito Federal, de qualquer esfera de poder, até a efetiva comprovação de implementação do Programa de Integridade, sem prejuízo do pagamento da multa aplicada.
- 11.43.3. A empresa que possua o programa implantado, deverá apresentar, no momento da contratação, declaração informando a sua existência.
- 11.44. A CONTRATADA deverá observar e cumprir com os requisitos dispostos no item 7 do Termo de Referência - Anexo I do Edital.
- 11.45. Da jornada de trabalho:
- 11.45.1. Para o cargo de **Digitador**, a carga horária será de 30 (trinta) horas/semanais – segunda à sexta-feira, em horário comercial, a ser definido pelo setor demandante com a anuência do gestor do CONTRATO, desde que não resulte em descumprimento da legislação trabalhista ou de convenção coletiva de trabalho em vigor e contemplem a carga horária retrocitada.

11.45.2. Para os cargos de **Apoio Administrativo, Apoio de Gabinete e Supervisor** acima elencados, a carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais – segunda à sexta-feira, das 8h às 18h, com intervalo de 2h para almoço, podendo estes parâmetros de horários diários sofrer alterações caso determinadas pelo responsável do setor onde estiver lotado o profissional terceirizado, desde que tais alterações não resultem em descumprimento da legislação trabalhista ou de convenção coletiva de trabalho em vigor e contemplem a carga horária retrocitada.

11.45.3. O excesso de horas trabalhadas em um dia poderá ser compensado pela correspondente diminuição em outro dia, desde que haja anuência do tomador de serviços, nos termos da respectiva Convenção Coletiva de Trabalho;

11.45.4. Não há previsão de horas extras para os postos previstos neste Termo Contratual.

11.46. Os postos serão distribuídos nos diversos locais onde funcionam os setores da Secretaria, de acordo com as demandas e necessidades da CONTRATANTE, podendo os postos serem remanejados entre os locais indicados e/ou para novos locais.

11.47. **DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

11.47.1. Os serviços deverão ser executados nas seguintes localidades:

11.47.1.1. Eixo Monumental - Praça do Buriti, Zona Cívico-Administrativa (Palácio do Buriti e Edifício Anexo);

11.47.1.2. SBN Quadra 02 (Ed. Vale do Rio Doce);

11.47.1.3. SGON, Quadra 05, Lote 23 (Centro de Logística);

11.47.1.4. SIA - SAPS, Trecho 01, Lote H (Núcleo de Controle de Frota / Ouvidoria);

11.47.1.5. Outros locais designados pela administração da Secretaria, em suas dependências.

11.47.2. A empresa CONTRATADA deverá acatar eventual mudança de endereço de qualquer das unidades relacionadas, bem como de futuras instalações, dentro do âmbito do Distrito Federal.

11.48. Nos termos da Lei Distrital nº 4.799/2012, a CONTRATADA, na prestação do serviço, se obriga a fornecer aos empregados plano de saúde.

11.49. Nos termos da Lei Distrital nº 5.087/2013, a CONTRATADA fica obrigada a comprovar mensalmente, junto ao gestor responsável, a regularidade no atendimento às suas obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária relativas a seus empregados, em caso de irregularidades, devem ser sanadas no prazo máximo de trinta dias da detecção.

11.49.1. O não atendimento das determinações constantes item 11.49, implica a abertura de processo administrativo para rescisão unilateral do contrato por parte da Administração Pública.

11.50. Na ocasião da assinatura do contrato, a CONTRATADA deve apresentar comprovação ou o compromisso de adoção de mecanismos para garantir a equidade salarial entre homens e mulheres com o mesmo cargo, atribuições e tempo de serviço, e com grau de instrução iguais ou equivalente, em atendimento às exigências da Lei Distrital 6.679/2020.

11.51. O início da execução dos serviços dar-se-á em até **15 (quinze) dias corridos** após assinatura do contrato.

11.52. **DOS MECANISMOS DE GESTÃO CONTRATUAL**

11.52.1. **PAPÉIS E RESPONSABILIDADES:**

11.52.1.1. Para a execução do CONTRATO, será implementado o método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidade. Esse conceito define o CONTRATANTE como responsável pela gestão do CONTRATO e pela verificação de aderência dos serviços executados aos padrões de qualidade exigidos; e a CONTRATADA como responsável pela execução dos serviços e gestão dos recursos humanos necessários. A execução dos serviços contratados pressupõe a existência dos seguintes papéis e responsabilidades.

11.52.2. **À CARGO DA CONTRATADA:**

11.52.2.1. PREPOSTO: representante da CONTRATADA, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento.

11.52.2.2. A CONTRATADA deverá indicar formalmente o(s) preposto(s), por meio de declaração, na qual conste o(s) nome(s) completo(s), número(s) do CPF e do(s) documento(s) de identidade, número(s) telefônico(s) para contato, além dos dados relacionados à respectiva qualificação profissional.

11.52.2.3. O PREPOSTO não poderá ser nenhum dos prestadores de serviço lotados nos postos do CONTRATO.

11.52.2.4. O PREPOSTO, uma vez indicado pela CONTRATADA e aceito pela Administração, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, após a assinatura do CONTRATO, para realização de reunião inicial com vistas ao início da execução contratual.

11.52.2.5. O PREPOSTO deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

11.52.2.6. A CONTRATADA orientará o seu PREPOSTO quanto à necessidade de acatar as orientações do CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

11.53. Será adotada a conta vinculada como mecanismo de controle do patrimônio público do Distrito Federal, instituída pela Lei Distrital nº 4.636/2011, alterada pela Lei Distrital nº 5.313/2014, e regulamentada pelo Decreto Distrital nº 34.649/2013, alterado pelos Decretos Distritais nºs 36.164/2014 e 40.251/2019, nos termos do item 22 do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

11.54. Nos termos da Lei Distrital nº 3.985/2007, se a CONTRATADA tiver 100 ou mais empregados fica obrigada a preencher de 2% a 5% dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção:

11.54.1. Até 200 empregados - 2%;

11.54.2. De 201 a 500 - 3%;

11.54.3. De 501 a 1.000 - 4%; e

11.54.4. De 1.001 em diante - 5%.

11.55. Nos termos da Lei Distrital nº 6.128/2018, fica reservado o percentual de 2% das vagas de trabalho contidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, para pessoas em situação de rua.

11.55.1. CONTRATADA vencedora deverá informar que responde pela pauta da assistência social a oferta de vagas previstas.

11.55.2. Ficam excetuadas as empresa que exploram serviços de vigilância e de transporte de valores.

12. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

12.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

12.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no CONTRATO, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

12.3. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste CONTRATO.

13. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

13.1. O atraso injustificado na execução, bem como a inexecução total ou parcial do CONTRATO sujeitará a CONTRATADA à multa prevista no Edital, consoante disciplina Decreto nº 26.851/2006, descontada da garantia oferecida ou judicialmente, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, facultada ao Distrito Federal, em todo caso, a rescisão unilateral.

13.1.1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos pelo não cumprimento das normas previstas no Edital e do CONTRATO dele decorrente, em face do disposto nos arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, serão obedecidos no âmbito da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e das Empresas Públicas do Distrito Federal, às normas estabelecidas no referido Decreto e contido no Anexo VI do Edital.

13.2. Aplicam-se à CONTRATADA todas as disposições referentes às Práticas Proibidas e à incorporação do reconhecimento recíproco de sanções por parte de Instituições Financeiras Internacionais (IFI), conforme disposto no Anexo XI do Edital.

14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL**

14.1. O CONTRATO poderá ser rescindido amigavelmente em comum acordo, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração e não haja motivo para rescisão unilateral do ajuste, bastando para tanto, manifestação escrita de uma das partes, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do CONTRATO, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

15.1. O CONTRATO poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no CONTRATO, observado o disposto no art. 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a CONTRATADA às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA**

16.1. Os débitos da CONTRATADA para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do CONTRATO.

17. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO EXECUTOR**

17.1. O Distrito Federal, por meio de Ordem de Serviço, designará um Executor/Comissão Executora para o CONTRATO, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

17.2. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

17.3. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialiar ao Ministério do Trabalho.

17.4. A Fiscalização e o controle da execução dos serviços contratados serão exercidos por servidor ou comissão, designado(a) para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos da CONTRATANTE, devendo o mesmo franquear à CONTRATADA livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e às informações sobre o CONTRATO. Esse servidor ou essa comissão anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

17.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 70, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.6. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização do CONTRATANTE:

17.6.1. Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas; e

17.6.2. Sustar quaisquer serviços que estejam sendo realizados em desacordo com o especificado pelo fabricante dos equipamentos e/ou dos materiais utilizados na prestação do serviço, ou ainda que esteja em desacordo com as especificações do objeto ou com as disposições do contrato assinado, ou que possam atentar contra a segurança de pessoas ou bens do CONTRATANTE.

17.7. Por se tratar de serviço de prestação contínua, o faturamento será realizado mensalmente por meio de medição dos serviços prestados.

17.8. As decisões e as providências que ultrapassarem a competência da fiscalização do CONTRATO deverão ser autorizadas pela autoridade competente do CONTRATANTE em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

17.9. O serviço rejeitado por ter sido considerado mal executado, deverá ser refeito corretamente, com o tipo de execução aprovado pela fiscalização, arcando a CONTRATADA com os ônus decorrentes do fato.

17.10. O executor do CONTRATO anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou pendências observadas, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.11. Não obstante a CONTRATADA seja única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços definidos no edital e seus anexos, a CONTRATANTE reserva-se no direito de exercer a mais ampla fiscalização sobre os serviços, por intermédio de representante especificamente designado, sem que de qualquer forma restrinja essa responsabilidade, podendo:

17.11.1. Exigir a substituição de qualquer empregado ou preposto da contratada que, a seu critério, venha a prejudicar o bom andamento dos serviços;

17.11.2. determinar a correção dos serviços realizados com falha, erro ou negligência, lavrando termo de ocorrência do evento.

17.12. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

17.12.1. A Administração poderá conceder um prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações de que trata o item 17.12, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

17.13. DOS MECANISMOS DE GESTÃO CONTRATUAL

17.13.1. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

17.13.1.1. Para a execução do CONTRATO, será implementado o método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidade. Esse conceito define o CONTRATANTE como responsável pela gestão do CONTRATO e pela verificação de aderência dos serviços executados aos padrões de qualidade exigidos; e a CONTRATADA como responsável pela execução dos serviços e gestão dos recursos humanos necessários. A execução dos serviços contratados pressupõe a existência dos seguintes papéis e responsabilidades.

17.13.2. À CARGO DO CONTRATANTE:

17.13.2.1. GESTÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL: refere-se à coordenação das atividades relacionadas à fiscalização do ajuste, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento

da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.

17.13.2.2. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, conforme o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com as especificações previstas no instrumento ato convocatório;

17.13.2.3. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

17.13.2.4. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, formalmente designados pelo CONTRATANTE.

17.14. Será adotado o Instrumento de Medição de Resultados (IMR), que tem o objetivo de medir a qualidade dos serviços prestados pela Contratada, em conformidade com o item 20 do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PROIBIÇÃO DE CONTEÚDO DISCRIMINATÓRIO**

18.1. Nos termos da Lei Distrital nº 5.448/2015, fica proibido o uso ou emprego de conteúdo discriminatório, podendo sua utilização ensejar a rescisão do CONTRATO e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, que:

18.1.1. Incentive a violência;

18.1.2. Seja discriminatório contra a mulher, assim entendidos quaisquer conteúdos que diminuam, mesmo que de forma indireta, metafórica ou por analogias, a capacidade laborativa, intelectual ou qualquer outra esfera de vida da mulher;

18.1.3. Incentive a violência contra a mulher, seja por apologia a quaisquer tipos de violência doméstica tipificadas pela Lei Maria da Penha, ou ainda violência sexuais, institucionais, ou qualquer violência fundada na condição de mulher;

18.1.4. Exponha a mulher a constrangimento ou incentive ou explore o corpo da mulher de forma objetificada;

18.1.5. Seja homofóbico, racista e sexista;

18.1.6. Incentive a violência contra as mulheres de povos e comunidades tradicionais, negras, indígenas, ciganas, quilombos, transexuais, travestis e transgênero; por orientação sexual e de gênero e por crença;

18.1.7. Represente qualquer tipo de discriminação, especialmente voltados contra minorias em condições de vulnerabilidade.

18.2. É vedado qualquer tipo de discriminação contra a mulher, nos termos do Decreto Distrital nº 38.365, de 26 de julho de 2017.

19. **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PROIBIÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA INFANTIL**

19.1. Nos termos da Lei nº 5.061, de 08 de março de 2013 e com fundamento no artigo 7º, inciso XXXIII e artigo 227, §3º, inciso I, da Constituição Federal, é vedada a utilização de mão de obra infantil no presente CONTRATO.

20. **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO**

20.1. A eficácia do CONTRATO fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC/DF).

21. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

21.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente CONTRATO.

*Pela **CONTRATADA**:*

ANDRE LUIS SILVA DE OLIVEIRA
Sócio Administrador

*Pelo **DISTRITO FEDERAL**:*

NEY FERRAZ JÚNIOR
Secretário de Estado de Economia

ANEXO I

Planilha de custos por posto

Digitador			
MÓDULOS	DESCRIÇÃO DOS ITENS DA PLANILHA	Percentual incidente	Jornada semanal (horas)
			30h
1	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
A	Salário Base		R\$ 1.415,82
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridade		
D	Adicional noturno		
E	Adicional de hora noturna reduzida		
	TOTAL MÓDULO 1 (A+...+E)		R\$ 1.415,82

2	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
GRUPO 2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
A	13º Salário	8,33%	R\$ 117,94
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 39,36
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o submódulo 2.1	4,03%	R\$ 57,06
	Subtotal Grupo 2.1 (A+B+C)	15,14%	R\$ 214,36
GRUPO 2.2	Encargos trabalhistas		
A	INSS (Conforme Lei 12.546/2011)	20,00%	R\$ 283,16
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 21,24
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,16
D	INCRA	0,20%	R\$ 2,83
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 35,40
F	FGTS	8,00%	R\$ 113,27
G	Seguro Acidente do Trabalho (RAT ajustado (RAT x FAP))	2,48%	R\$ 35,11
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,49
	Subtotal Grupo 2.2 (A+...+H)	36,28%	R\$ 513,66
GRUPO 2.3	BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		
A	Transporte		R\$ 230,01
A.1	Desconto legal do Vale Transporte (6% salário base)	-6%	-R\$ 84,95
B	Auxílio-alimentação		R\$ 700,69
C	Plano de Saúde		R\$ 175,00
D	Auxílio Odontológico		R\$ -
E	Auxílio funeral/ seguro de vida (Benefício social familiar - BSF)		R\$ -
F	Outros		
	Subtotal Grupo 2.3 (A+...+F)		R\$ 1.020,75
	TOTAL MÓDULO 2 (Grupos 2.1 + 2.2 + 2.3)	51,42%	R\$ 1.748,78

3	MÓDULO 3: PROVISÕES PARA RESCISÃO		
A	Aviso prévio indenizado	0,35%	R\$ 4,96
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre o	0,02%	R\$ 0,12

	Aviso Prévio indenizado	0,07%	R\$	0,72
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio indenizado	0,01%	R\$	0,14
D	Multa do FGTS rescisão sem justa causa	0,36%	R\$	5,10
	TOTAL MÓDULO 3 (A+...+D)	0,75%	R\$	10,62

4	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
GRUPO 4.1	Ausências legais			
A	Afastamento Maternidade	0,07%	R\$	0,99
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre as férias proporcionais	0,03%	R\$	0,42
	Subtotal Grupo 4.1 (A+B+C)	0,10%	R\$	1,41
GRUPO 4.2	Ausências legais			
A	Férias (para remuneração do substituto)	8,33%	R\$	117,94
B	Ausências legais	0,28%	R\$	3,96
C	Licença paternidade	0,02%	R\$	0,28
D	Reposição devido a concessão de aviso prévio trabalhado	0,10%	R\$	1,42
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,17%	R\$	44,88
F	Ausência por doença	1,13%	R\$	16,00
G	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$	4,67
H	Incidência do Submódulo 2.1 + grupo 3 + 4.1 sobre custo de reposição	1,63%	R\$	23,08
	Subtotal Grupo 4.2 (A+...+H)	14,99%	R\$	212,23
	TOTAL DO MÓDULO 4 (4.1 + 4.2)	15,09%	R\$	213,64
	TOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	67,26%	R\$	952,28

5	MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
A	Uniforme		R\$	-
B	Equipamentos de Proteção Individual (EPI)		R\$	-
C	Materiais		R\$	-
D	Equipamentos		R\$	-
E	Outros (especificar)		R\$	-
	TOTAL MÓDULO 5 (A+...+E)		R\$	-

	TOTAL MÓDULOS 1 a 5		R\$	3.388,86
--	----------------------------	--	------------	-----------------

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
GRUPO 6.1	Custo Indireto e Lucro			
A	Custos Indiretos	1,29%	R\$	43,72
B	Lucro	1,29%	R\$	44,28
	Subtotal Grupo 6.1 (A + B)	2,58%	R\$	88,00
GRUPO 6.2	Tributos			
A	Tributos Federais - PIS	0,03%	R\$	1,10
B	Tributos Federais - COFINS	0,13%	R\$	4,77

B	IMPOSTOS FEDERAIS - COFINS	0,15%	R\$	4,77
C	Tributos Municipais - ISS	5,00%	R\$	183,30
	Subtotal Grupo 6.2 (A +B + C)	5,16%	R\$	189,17
	TOTAL MÓDULO 6 (A+...+C)	7,74%	R\$	277,17

BDI			
Custo Mensal por empregado		R\$	3.666,03

Apoio Administrativo			
MÓDULOS	DESCRIÇÃO DOS ITENS DA PLANILHA	Percentual incidente	Jornada semanal (horas)
			40h
1	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
A	Salário Base		R\$ 3.709,03
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridade		
D	Adicional noturno		
E	Adicional de hora noturna reduzida		
	TOTAL MÓDULO 1 (A+...+E)		R\$ 3.709,03

2	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
GRUPO 2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
A	13º Salário	8,33%	R\$ 308,96
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 103,11
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o submódulo 2.1	4,03%	R\$ 149,47
	Subtotal Grupo 2.1 (A+B+C)	15,14%	R\$ 561,54
GRUPO 2.2	Encargos trabalhistas		
A	INSS (Conforme Lei 12.546/2011)	20,00%	R\$ 741,81
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 55,64
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 37,09
D	INCRA	0,20%	R\$ 7,42
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 92,73
F	FGTS	8,00%	R\$ 296,72
G	Seguro Acidente do Trabalho (RAT ajustado (RAT x FAP))	2,48%	R\$ 91,98
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 22,25
	Subtotal Grupo 2.2 (A+...+H)	36,28%	R\$ 1.345,64
GRUPO 2.3	BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		
A	Transporte		R\$ 230,01
A.1	Desconto legal do Vale Transporte (6% salário base)	-6%	-R\$ 222,54
B	Auxílio-alimentação		R\$ 882,40
C	Plano de Saúde		R\$ 187,18
D	Auxílio Odontológico		R\$ 12,81
E	Auxílio funeral/ seguro de vida (Benefício social familiar - BSF)		R\$ 3,30
F	Outros		R\$ -
	Subtotal Grupo 2.3 (A+...+F)		R\$ 1.093,16
	TOTAL MÓDULO 2 (Grupos 2.1 + 2.2 + 2.3)	51,42%	R\$ 3.000,34

3	MÓDULO 3: PROVISÕES PARA RESCISÃO		
A	Aviso prévio indenizado	0,35%	R\$ 12,98
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre o	0,02%	R\$ 1,11

	Aviso Prévio indenizado	0,07%	R\$	2,60
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio indenizado	0,01%	R\$	0,37
D	Multa do FGTS rescisão sem justa causa	0,36%	R\$	13,35
	TOTAL MÓDULO 3 (A+...+D)	0,75%	R\$	27,81

4	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
GRUPO 4.1	Ausências legais			
A	Afastamento Maternidade	0,07%	R\$	2,60
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre as férias proporcionais	0,03%	R\$	1,11
	Subtotal Grupo 4.1 (A+B+C)	0,10%	R\$	3,71
GRUPO 4.2	Ausências legais			
A	Férias (para remuneração do substituto)	8,33%	R\$	308,96
B	Ausências legais	0,28%	R\$	10,39
C	Licença paternidade	0,02%	R\$	0,74
D	Reposição devido a concessão de aviso prévio trabalhado	0,10%	R\$	3,71
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,17%	R\$	117,58
F	Ausência por doença	1,13%	R\$	41,91
G	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$	12,24
H	Incidência do Submódulo 2.1 + grupo 3 + 4.1 sobre custo de reposição	1,63%	R\$	60,46
	Subtotal Grupo 4.2 (A+...+H)	14,99%	R\$	555,99
	TOTAL DO MÓDULO 4 (4.1 + 4.2)	15,09%	R\$	559,70
	TOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	67,26%	R\$	2.494,69

5	MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
A	Uniforme		R\$	-
B	Equipamentos de Proteção Individual (EPI)		R\$	-
C	Materiais		R\$	-
D	Equipamentos		R\$	-
E	Outros (especificar)		R\$	-
	TOTAL MÓDULO 5 (A+...+E)		R\$	-

	TOTAL MÓDULOS 1 a 5		R\$	7.296,88
--	----------------------------	--	------------	-----------------

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
GRUPO 6.1	Custo Indireto e Lucro			
A	Custos Indiretos	1,29%	R\$	94,13
B	Lucro	1,29%	R\$	95,34
	Subtotal Grupo 6.1 (A + B)	2,58%	R\$	189,47
GRUPO 6.2	Tributos			
A	Tributos Federais - PIS	0,03%	R\$	2,37
B	Tributos Federais - COFINS	0,13%	R\$	10,25

B	IMPOSTOS FEDERAIS - COFINS	0,15%	R\$	10,20
C	Tributos Municipais - ISS	5,00%	R\$	394,68
	Subtotal Grupo 6.2 (A +B + C)	5,16%	R\$	407,31
	TOTAL MÓDULO 6 (A+...+C)	7,74%	R\$	596,78

	BDI			
	Custo Mensal por empregado		R\$	7.893,66

Apoio de Gabinete			
MÓDULOS	DESCRIÇÃO DOS ITENS DA PLANILHA	Percentual incidente	Jornada semanal (horas)
			40h
1	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
A	Salário Base		R\$ 6.910,92
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridade		
D	Adicional noturno		
E	Adicional de hora noturna reduzida		
	TOTAL MÓDULO 1 (A+...+E)		R\$ 6.910,92

2	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
GRUPO 2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
A	13º Salário	8,33%	R\$ 575,68
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 192,12
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o submódulo 2.1	4,03%	R\$ 278,51
	Subtotal Grupo 2.1 (A+B+C)	15,14%	R\$ 1.046,31
GRUPO 2.2	Encargos trabalhistas		
A	INSS (Conforme Lei 12.546/2011)	20,00%	R\$ 1.382,18
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 103,66
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 69,11
D	INCRA	0,20%	R\$ 13,82
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 172,77
F	FGTS	8,00%	R\$ 552,87
G	Seguro Acidente do Trabalho (RAT ajustado (RAT x FAP))	2,48%	R\$ 171,39
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 41,47
	Subtotal Grupo 2.2 (A+...+H)	36,28%	R\$ 2.507,27
GRUPO 2.3	BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		
A	Transporte		R\$ -
A.1	Desconto legal do Vale Transporte (6% salário base)	-6%	R\$ -
B	Auxílio-alimentação		R\$ 882,40
C	Plano de Saúde		R\$ 187,18
D	Auxílio Odontológico		R\$ 12,81
E	Auxílio funeral/ seguro de vida (Benefício social familiar - BSF)		R\$ 3,30
F	Outros		R\$ -
	Subtotal Grupo 2.3 (A+...+F)		R\$ 1.085,69
	TOTAL MÓDULO 2 (Grupos 2.1 + 2.2 + 2.3)	51,42%	R\$ 4.639,27

3	MÓDULO 3: PROVISÕES PARA RESCISÃO		
A	Aviso prévio indenizado	0,35%	R\$ 24,19
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre o	0,02%	R\$ 1,07

	Aviso Prévio indenizado	0,07%	R\$	4,91
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio indenizado	0,01%	R\$	0,69
D	Multa do FGTS rescisão sem justa causa	0,36%	R\$	24,88
	TOTAL MÓDULO 3 (A+...+D)	0,75%	R\$	51,83

4	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
GRUPO 4.1	Ausências legais			
A	Afastamento Maternidade	0,07%	R\$	4,84
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre as férias proporcionais	0,03%	R\$	2,07
	Subtotal Grupo 4.1 (A+B+C)	0,10%	R\$	6,91
GRUPO 4.2	Ausências legais			
A	Férias (para remuneração do substituto)	8,33%	R\$	575,68
B	Ausências legais	0,28%	R\$	19,35
C	Licença paternidade	0,02%	R\$	1,38
D	Reposição devido a concessão de aviso prévio trabalhado	0,10%	R\$	6,91
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,17%	R\$	219,08
F	Ausência por doença	1,13%	R\$	78,09
G	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$	22,81
H	Incidência do Submódulo 2.1 + grupo 3 + 4.1 sobre custo de reposição	1,63%	R\$	112,65
	Subtotal Grupo 4.2 (A+...+H)	14,99%	R\$	1.035,95
	TOTAL DO MÓDULO 4 (4.1 + 4.2)	15,09%	R\$	1.042,86
	TOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	67,26%	R\$	4.648,28

5	MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
A	Uniforme		R\$	-
B	Equipamentos de Proteção Individual (EPI)		R\$	-
C	Materiais		R\$	-
D	Equipamentos		R\$	-
E	Outros (especificar)		R\$	-
	TOTAL MÓDULO 5 (A+...+E)		R\$	-

	TOTAL MÓDULOS 1 a 5		R\$	12.644,88
--	----------------------------	--	------------	------------------

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
GRUPO 6.1	Custo Indireto e Lucro			
A	Custos Indiretos	1,29%	R\$	163,12
B	Lucro	1,29%	R\$	165,22
	Subtotal Grupo 6.1 (A + B)	2,58%	R\$	328,34
GRUPO 6.2	Tributos			
A	Tributos Federais - PIS	0,03%	R\$	4,10
B	Tributos Federais - COFINS	0,13%	R\$	17,70

B	IMPOSTOS FEDERAIS - COFINS	0,13%	R\$	17,78
C	Tributos Municipais - ISS	5,00%	R\$	683,95
	Subtotal Grupo 6.2 (A +B + C)	5,16%	R\$	705,84
	TOTAL MÓDULO 6 (A+...+C)	7,74%	R\$	1.034,18

BDI				
Custo Mensal por empregado			R\$	13.679,06

Supervisor			
MÓDULOS	DESCRIÇÃO DOS ITENS DA PLANILHA	Percentual incidente	Jornada semanal (horas)
			40h
1	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
A	Salário Base		R\$ 6.515,43
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridade		
D	Adicional noturno		
E	Adicional de hora noturna reduzida		
	TOTAL MÓDULO 1 (A+...+E)		R\$ 6.515,43

2	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
GRUPO 2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
A	13º Salário	8,33%	R\$ 542,74
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 181,13
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o submódulo 2.1	4,03%	R\$ 262,57
	Subtotal Grupo 2.1 (A+B+C)	15,14%	R\$ 986,44
GRUPO 2.2	Encargos trabalhistas		
A	INSS (Conforme Lei 12.546/2011)	20,00%	R\$ 1.303,09
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 97,73
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 65,15
D	INCRA	0,20%	R\$ 13,03
E	Salário Educação	2,50%	R\$ 162,89
F	FGTS	8,00%	R\$ 521,23
G	Seguro Acidente do Trabalho (RAT ajustado (RAT x FAP))	2,48%	R\$ 161,58
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 39,09
	Subtotal Grupo 2.2 (A+...+H)	36,28%	R\$ 2.363,79
GRUPO 2.3	BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		
A	Transporte		R\$ -
A.1	Desconto legal do Vale Transporte (6% salário base)	-6%	R\$ -
B	Auxílio-alimentação		R\$ 882,40
C	Plano de Saúde		R\$ 187,18
D	Auxílio Odontológico		R\$ 12,81
E	Auxílio funeral/ seguro de vida (Benefício social familiar - BSF)		R\$ 3,30
F	Outros		R\$ -
	Subtotal Grupo 2.3 (A+...+F)		R\$ 1.085,69
	TOTAL MÓDULO 2 (Grupos 2.1 + 2.2 + 2.3)	51,42%	R\$ 4.435,92

3	MÓDULO 3: PROVISÕES PARA RESCISÃO		
A	Aviso prévio indenizado	0,35%	R\$ 22,80
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre o	0,02%	R\$ 1,05

	Aviso Prévio indenizado	0,01%	R\$	4,25
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio indenizado	0,01%	R\$	0,65
D	Multa do FGTS rescisão sem justa causa	0,36%	R\$	23,46
	TOTAL MÓDULO 3 (A+...+D)	0,75%	R\$	48,86

4	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
GRUPO 4.1	Ausências legais			
A	Afastamento Maternidade	0,07%	R\$	4,56
B	Incidência do submódulo 2.2 sobre as férias proporcionais	0,03%	R\$	1,95
	Subtotal Grupo 4.1 (A+B+C)	0,10%	R\$	6,51
GRUPO 4.2	Ausências legais			
A	Férias (para remuneração do substituto)	8,33%	R\$	542,74
B	Ausências legais	0,28%	R\$	18,24
C	Licença paternidade	0,02%	R\$	1,30
D	Reposição devido a concessão de aviso prévio trabalhado	0,10%	R\$	6,52
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o custo de reposição	3,17%	R\$	206,54
F	Ausência por doença	1,13%	R\$	73,62
G	Ausência por acidente de trabalho	0,33%	R\$	21,50
H	Incidência do Submódulo 2.1 + grupo 3 + 4.1 sobre custo de reposição	1,63%	R\$	106,20
	Subtotal Grupo 4.2 (A+...+H)	14,99%	R\$	976,66
	TOTAL DO MÓDULO 4 (4.1 + 4.2)	15,09%	R\$	983,17
	TOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	67,26%	R\$	4.382,28

5	MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
A	Uniforme		R\$	-
B	Equipamentos de Proteção Individual (EPI)		R\$	-
C	Materiais		R\$	-
D	Equipamentos		R\$	-
E	Outros (especificar)		R\$	-
	TOTAL MÓDULO 5 (A+...+E)		R\$	-

	TOTAL MÓDULOS 1 a 5		R\$	11.983,38
--	----------------------------	--	------------	------------------

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
GRUPO 6.1	Custo Indireto e Lucro			
A	Custos Indiretos	1,29%	R\$	154,59
B	Lucro	1,29%	R\$	156,58
	Subtotal Grupo 6.1 (A + B)	2,58%	R\$	311,17
GRUPO 6.2	Tributos			
A	Tributos Federais - PIS	0,03%	R\$	3,89
B	Tributos Federais - COFINS	0,13%	R\$	16,85

B	IMPOSTOS FEDERAIS - COFINS	0,15%	R\$	10,83
C	Tributos Municipais - ISS	5,00%	R\$	648,17
	Subtotal Grupo 6.2 (A +B + C)	5,16%	R\$	668,91
	TOTAL MÓDULO 6 (A+...+C)	7,74%	R\$	980,08

BDI				
Custo Mensal por empregado			R\$	12.963,46



Documento assinado eletronicamente por **André Luís Silva de Oliveira, Usuário Externo**, em 01/07/2024, às 11:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NEY FERRAZ JÚNIOR - Matr.0281927-9, Secretário(a) de Estado de Economia do Distrito Federal**, em 01/07/2024, às 17:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
 verificador= **144686111** código CRC= **A0092C48**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti - Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, Sala 1000 - Bairro Zona Cívico Administrativa - CEP 70075-900
 - DF

Telefone(s):

Sítio - www.economia.df.gov.br