

ANEXO I
CRONOGRAMA OPERACIONAL

ITEM	PROCEDIMENTO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
1	Revisão dos procedimentos inerentes ao processo e elaboração do cronograma	5 a 20						
2	Solicitação de ajustes e/ou implementações no módulo PLOA do SIGGO			Até 28				
3	Revisão preliminar de procedimentos e da programação orçamentária			5 a 28				
4	Levantamento Anual das despesas Importantes e Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado			5 a 23				
5	Levantamento Anual das despesas de Conservação do Patrimônio Público, dos Projetos em Andamento e das prioridades de LDO			12 a 23				
6	Levantamento Anual das receitas próprias (base para LDO)		22	14				
7	Envio de ofícios solicitando informações às unidades orçamentárias envolvidas diretamente no processo.			12 e 16	02,13 e 23	18		
8	Reunião técnica com as unidades orçamentárias para orientações acerca do processo.				10			
9	Definição de tetos orçamentários com a participação da SEPLAN, Casa Civil, SEAP				02 a 30			
10	Envio de informações da receita total e da RCL x Pessoal ao Legislativo (base LDO)				27			
11	Realização de audiência pública.					17		
12	Divulgação do resultado da audiência no sítio da SEPLAN.					18		
13	Disponibilização da análise das sugestões apresentadas durante a audiência pública no sítio da SEPLAN.					30		
14	Lançamento das propostas pelas unidades orçamentárias.					14	8	
15	Análise e consolidação das propostas orçamentárias						11 a 25	
16	Elaboração dos textos e anexos do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA							01 a 05
17	Encaminhamento do PLOA à CLDF.							12
18	Divulgação do PLOA no sítio da SEPLAN							18

ANEXO II
RESPONSABILIDADES E PRAZOS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES

ITEM	PROCEDIMENTO	ÓRGÃO / ENTIDADE RESPONSÁVEL	DATA LIMITE
1	Solução e resposta às demandas da SUOP/SEPLAN relativas aos ajustes e implementações no módulo PLOA do SIGGO	SUAT/SEF	durante todo o processo
2	Seleção no SIGGO dos subtítulos que comporão o PLOA 2015	UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS	09 a 27/06
4	Solicitação de novas ações e subtítulos por meio de ofício à SUOP (subtítulo) e SUPLAN (ações)	UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS	
3	Cadastramento das receitas próprias no SIGGO	UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS	09 a 20/06
12	Envio à SUOP/SEPLAN de projeções de gastos com pessoal ativo, inativo e pensionista do Poder Executivo, considerando o Quadro de Pessoal Autorizado a Sofrer Acréscimo	SUGEP/SEAP	25/06
13	Envio à SUOP/SEPLAN de relação de precatórios e de ações judiciais em tramitação na justiça (com possibilidade de perda para o Distrito Federal)	PGDF, EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA	16/06
7	Envio à SUOP/SEPLAN de previsão de transferências de recursos mediante Convênios com órgãos do GDF	TERRACAP	02/06
8	Envio à SUOP/SEPLAN da relação dos ativos com previsão de alienação em 2015 acompanhada das legislações que lhe deram origem quando se tratar de bens imóveis	UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS QUE DETENHAM ESSE TIPO DE DESPESA	02/06
10	Envio à SUOP/SEPLAN de previsões de receitas e despesas decorrentes de Parcerias Público-Privadas – PPP's, contendo o cronograma anual de desembolso, até o fim do prazo pactuado	SECRETARIA DE GOVERNO, CODHAB, CODEPLAN E NOVACAP E DEMAIS UNIDADES QUE DETENHAM ESSE TIPO DE DESPESA	02/06
11	Envio à SUOP/SEPLAN de informações relativas aos valores previstos para o Serviço da Dívida, Operações de Crédito (contratadas e a contratar) e a projeção da Dívida Consolidada Líquida, pelo critério abaixo da linha, conforme prevê o Manual de Demonstrativos Fiscais, elaborado pela STN/MFAZ, 5ª edição, páginas 67 e 68	SUTES/SEF	02/06

14	Envio de projeção das receitas: Taxa de Fiscalização sobre Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Saneamento - TFS e Taxa de Fiscalização do Uso dos Recursos Hídricos - TFU à Subsecretaria da Receita - SUREC/SEF, com cópia à SUOP/SEPLAN, devendo estar acompanhada das memórias e metodologias de cálculo, utilizadas para os exercícios de 2014, 2015 e 2016, evidenciando as possíveis Renúncias de Receita, a fim de que a Secretaria de Fazenda possa consolidar a projeção da Receita Tributária do Distrito Federal	ADASA	02/06
15	Envio de projeção das receitas: Taxa de Funcionamento de Estabelecimento - TFE e Taxa de Execução de Obras – TEO à Subsecretaria da Receita - SUREC/SEF, com cópia à SUOP/SEPLAN, relativas aos exercícios de 2014, 2015 e 2016, devendo estar acompanhada das memórias e metodologias de cálculo utilizadas, evidenciando as possíveis Renúncias de Receita, a fim de que a Secretaria de Fazenda possa consolidar a projeção da Receita Tributária do Distrito Federal	AGEFIS	02/06
16	Envio à SUOP/SEPLAN de previsão de receita de arrecadação da Contribuição de Iluminação Pública – CIP	CEB	02/06
17	Envio à SUOP/SEPLAN de informações relativas às ações classificadas como benefício de natureza Creditícia e Financeira (tais como: concessão de garantias complementares à micro e pequenos produtores rurais; financiamento para investimentos e custeio de agricultores rurais; empréstimos e financiamentos a micro e pequenos empreendedores, mediante crédito para capital de giro, custeio e investimento; financiamento ou empréstimos ao setor econômico produtivo; bolsas: escola, auxílio enfermagem, escola técnica, universitária, iniciação científica, permanência e monitoria, atleta, de estudo, estudo à residente na rede hospitalar, MBA, família, estágio de fiscalização, dentre outras), que irão compor o rol das renúncias de receita	FADF; FDRDF; FUNGER; FUNDEFE; SEC. EDUCAÇÃO; SEC. AÇÃO SOCIAL; SEC. CIÊNCIA E TECNOLOGIA; FAPDF; FEPECS; EMATER; SEC. ESPORTE; SEC. AGRICULTURA; FSDF; ADM. REGIONAIS; SEC. FAZENDA; FASDF; IPREV; CASA CIVIL; SEC. GOVERNO; SEJUS; AGEFIS E OUTRAS UNIDADES QUE DETENHAM ATRIBUIÇÕES NESSE SENTIDO	02/06
18	Envio à SUOP/SEPLAN da projeção da Receita Tributária e respectiva renúncia	SUREC/SEF	18/07

Obs.: Os itens que preveem elaboração de anexos devem ser elaborados na forma especificada no Manual de Demonstrativos Fiscais do STN, 5ª edição, disponível no site: www.stn.gov.br.