

PLOA/2022

Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária no SIGGo-Web

CADASTRAMENTO DAS DESPESAS





Sumário

APRESENTAÇÃO.....	2
SISTEMATIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS TETOS POR “TIPO DE DETALHAMENTO”	2
NIVELANDO CONHECIMENTO	7
CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo-Web.....	10
ACESSO AO SIGGo-Web	11
SALDO DO TETO ORÇAMENTÁRIO	17
PRECEDÊNCIA NA ALOCAÇÃO DE RECURSOS.....	25
CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS.....	27
CADASTRAMENTO DAS APLICAÇÕES	27
Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente	31
Situação nº 2 - Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.	57
ACESSAR O QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESAS (QDD).....	67
CONFERÊNCIA DA PROPOSTA	72



APRESENTAÇÃO

Este manual operacional tem o intuito de auxiliar as unidades no processo de cadastramento das despesas orçamentárias referentes ao Projeto de Lei Orçamentárias Anual do exercício de 2022 – PLOA/2022 no Sistema Integrado de Gestão Governamental - Web (SIGGo-Web).

SISTEMATIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS TETOS POR “TIPO DE DETALHAMENTO”

Buscando o constante aprimoramento do Processo de Elaboração do Orçamento Público Distrital, implementou-se a sistematização da distribuição dos Tetos Orçamentários por “**Tipo de Detalhamento**”, variável que agrupa as ações orçamentárias em 6 categorias.

Nesse sentido, a Subsecretaria de Orçamento Público alterou a metodologia de distribuição dos Tetos Orçamentários às Unidades Orçamentárias por meio de mudanças evolutivas no sistema SIGGO.

Com essa nova sistemática, os tetos orçamentários serão distribuídos por categoria de ações, cuja denominação será “**Tipo de Detalhamento**”.

Dessa forma, os detalhamentos funcionarão como marcadores que permitem agregar as ações em seis categorias para as quais haverá estimativa do Teto Orçamentário. Objetiva-se, com isso, permitir a projeção e a estipulação de tetos orçamentários de acordo com peculiaridade de cada ação.

Assim, os recursos que anteriormente eram distribuídos por **Grupo de Natureza de Despesa – GND** e **Fonte de Recurso**, serão atrelados apenas às variáveis: “**Fonte de Recurso**” e “**Tipo de Detalhamento**”.



O “**Tipo de Detalhamento**” foi organizado nas seguintes subcategorias para marcação:

- 01 -Pessoal e Encargos Sociais;
- 02- Benefícios a Servidores;
- 03 -Serviço da Dívida;
- 04 - Demais Despesas de Caráter Constitucional e Legal;
- 05 - Despesas Discricionárias; e
- 09 – Reserva.

Essa nova sistemática mitigará a inversão de prioridades das unidades quando do cadastramento das propostas orçamentárias, visto que não poderão utilizar-se, por exemplo, dos recursos do “**Tipo de Detalhamento**” destinados a “Despesas obrigatórias” para aplicar em “Despesas discricionárias”.

Anteriormente, os limites orçamentários eram distribuídos por **Grupo de Natureza de Despesa – GND** e **Fonte de Recurso**, o que permitia às unidades empregar os valores disponibilizados como teto orçamentário tanto em despesas obrigatórias quanto em despesas discricionárias. Por exemplo, os recursos do Grupo 3 – Outras despesas correntes poderiam ser aplicados tanto em despesas com concessão de benefício (obrigatória) como em despesas com eventos (discricionária).

Para facilitar o entendimento da nova sistemática de distribuição dos tetos orçamentários, mostraremos abaixo algumas imagens do sistema evidenciando o agrupamento das ações orçamentárias por “Tipo de Detalhamento”.



- Existe uma tela no SIGGo-Web (Tela “**Vínculo Tipo de Detalhamento > Listar Vínculo Tipo de Detalhamento – Ação**”) que traz a vinculação das ações orçamentárias por “Tipo de Detalhamento”. Nessa tela é possível verificar quais ações orçamentárias estão incluídas para fins de distribuição do teto orçamentário da Unidade Orçamentária.

SIGGO / PPO / Vínculo Tipo de Detalhamento - Ação

Listar Vínculo Tipo de Detalhamento - Ação

Tipo de Detalhamento Ação

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

	Tipo de Detalhamento	Ações
>	- SEM VÍNCULO -	
>	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
>	02 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	
>	03 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL	
>	04 - SERVIÇO DA DÍVIDA	
>	05 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	
>	09 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	

Exibindo 7 de 7 1 Total de 7 registros

- Nessa tela, o agente de orçamento pode verificar quais ações orçamentárias constituem cada “Tipo de Detalhamento” clicando no botão “Detalhar” () ou simplesmente clicando no botão “Detalhamento do Vínculo” () ao lado de cada “Tipo de Detalhamento” específico, conforme imagem abaixo.

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

	Tipo de Detalhamento	Ações
>	- SEM VÍNCULO -	
>	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
>	02 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	
>	03 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL	



- Expandindo, por exemplo, o “Tipo de Detalhamento” **01 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS** verifica-se que as ações orçamentárias 9004, 9100, 9099, 9050, 9041 e 8502 estão vinculadas à esse “Tipo de Detalhamento”.

SIGGO / PPO / Vínculo Tipo de Detalhamento - Ação

Listar Vínculo Tipo de Detalhamento - Ação

Tipo de Detalhamento Ação

Limpar Pesquisar Exportar

Filtro Avançado

Tipo de Detalhamento	Ações
>	- SEM VÍNCULO -
▼	01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
Ações Vinculadas	
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	
9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS	
9099 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES	
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	
>	02 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES
>	03 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL
>	04 - SERVIÇO DA DÍVIDA
>	05 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS
>	09 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Exibindo 7 de 7 Total de 7 registros

- Dessa forma, o agente de orçamento pode verificar quais ações orçamentárias estão vinculadas ao tipo de detalhamento de interesse.
- A grande maioria das ações orçamentárias estarão vinculadas ao tipo de detalhamento **05 – DESPESAS DISCRICIONÁRIAS**. Sendo assim, vale a pena o agente de orçamento verificar quais ações orçamentárias estão vinculadas



aos outros tipos de detalhamentos (**01 – PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS, 02 – BENEFÍCIOS A SERVIDORES, 03 – DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL, 04 – SERVIÇOS DA DÍVIDA e 09 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA**) e por exclusão, o que não estiver nesses outros tipos de detalhamento estará no tipo **05 – DESPESAS DISCRICIONÁRIAS.**

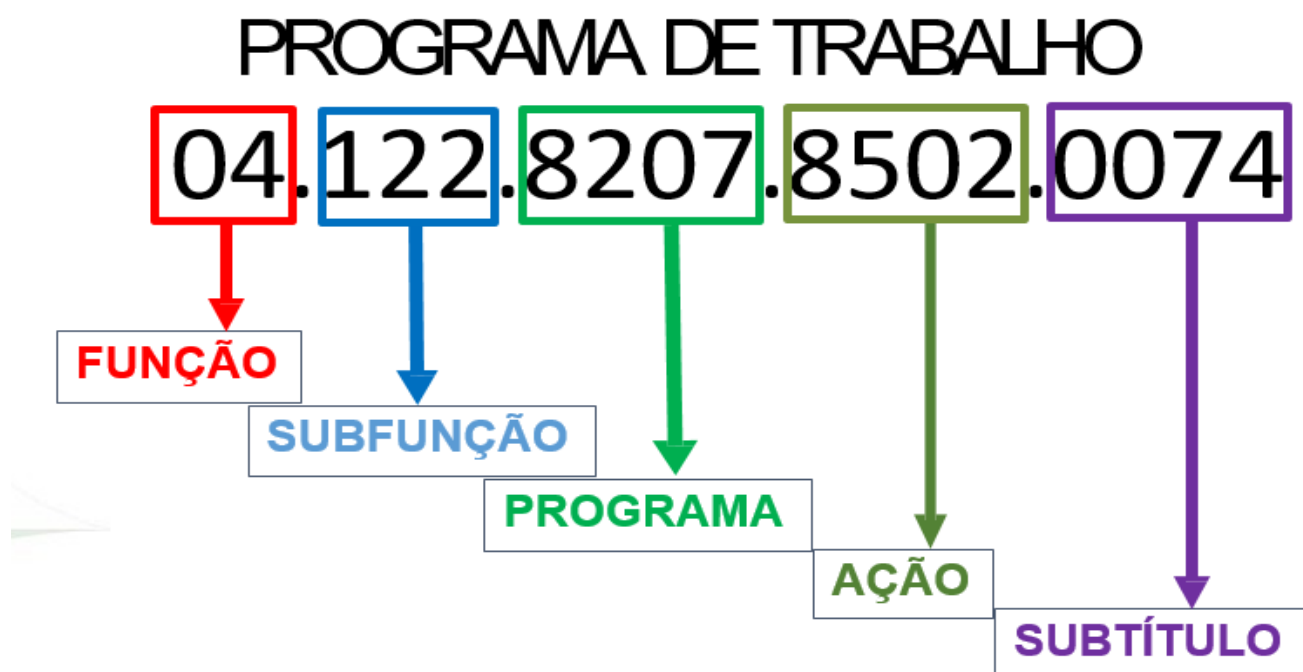
Tipo de Detalhamento	Ações Orçamentárias Vinculadas
01 - Pessoal e Encargos Sociais	8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
	9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA
	9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL
	9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL
	9099 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES
	9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS
02 - Benefícios	8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES
03 - Despesas obrigatórias de caráter constitucional e legal	9035 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94
	9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO
	9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
	4232 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA
	4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE
	4175 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS
	4174 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS
	4067 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA
4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO	
04 - Serviço da Dívida	9029 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA
	9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP
	9002 - RETORNO DE FINANCIAMENTOS E ENCARGOS DO SISTEMA FINANCEIRO DE HABITAÇÃO
	9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA
05 - Despesas Discricionárias	Todas as outras ações orçamentárias não discriminadas acima

- Será disponibilizado no site <https://www.economia.df.gov.br/ploa-2022/> arquivo contendo as vinculações das ações orçamentárias por “Tipo de Detalhamento” para consulta.



NIVELANDO CONHECIMENTO

- Para fazer o cadastro da proposta orçamentária, o agente de orçamento deverá selecionar os Programas de Trabalho (PTs) que a UO pretende utilizar no exercício de 2022 e indicar o valor orçamentário a ser disponibilizado para execução desses PTs, respeitando o teto orçamentário que a Unidade orçamentária possui.
- Importante, para fins de nivelamento do conhecimento, o agente de orçamento entender exatamente as informações constantes do código numérico do Programa de Trabalho e a sua relação com o “Tipo de Detalhamento”.
- O Programa de Trabalho é composto por um código numérico de 17 dígitos: função, subfunção, programa, ação e subtítulo.





- Com o entendimento do código numérico do Programa de Trabalho, o agente de orçamento ao selecionar os Programas de Trabalho para fins de distribuição do teto orçamentário deve atentar para o relacionamento entre o código da **“ação orçamentária”** que compõem o Programa de Trabalho e o **“Tipo de Detalhamento”**.
- No momento do cadastramento das aplicações, a unidade terá de **selecionar ou criar** os Programas de Trabalho/Referência para fins de disponibilizar valor orçamentário.

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19205	022036	04.122.8207.8502.0074	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DRAGAO - DISTRITO FEDER	1	Ativo	
19205	019483	23.122.0001.9057.0003	PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	
19205	019501	23.122.0001.9055.0009	TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	
19205	019479	23.122.0001.9050.7024	RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-BRB DI	1	Inativo	
19205	019484	23.122.8207.8502.0013	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	
19205	019482	23.122.8207.8517.8682	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DIS	1	Inativo	
19205	019481	23.126.6207.2557.5166	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA	1	Inativo	
19205	019480	23.131.8207.8505.6976	PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	

Exibindo 8 de 8 Total de 8 registros

Código
04.122.8207.8502.0074
23.122.0001.9057.0003
23.122.0001.9055.0009
23.122.0001.9050.7024
23.122.8207.8502.0013
23.122.8207.8517.8682
23.126.6207.2557.5166
23.131.8207.8505.6976

01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

05 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS



- Ao selecionar o Programa de Trabalho para fins de distribuição do teto orçamentário, o sistema SIGGo-Web já irá trazer o “Tipo de Detalhamento” preenchido de acordo com a vinculação da ação orçamentária anteriormente explicada.
- Com esses aprimoramentos, espera-se que a alocação de recursos em ações obrigatórias seja mais realista e transparente e que haja redução na abertura de créditos adicionais.



CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo-Web

Para proceder ao cadastramento das despesas orçamentárias referentes ao PLOA/2022 no SIGGo-Web, a unidade orçamentária deve dispor de agente de orçamento habilitado no módulo **SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO** do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo-Web.

O manual contendo as instruções para o cadastramento/recadastramento de usuários no módulo **SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO** está disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/ploa-2022/>.



ACESSO AO SIGGo-Web

- Acesse o SIGGo-Web: <https://siggo.fazenda.df.gov.br/SIGGO/FrmLogin.aspx>
- Efetue o Logon:
 - Insira o CPF do Usuário, a Senha e o Ano
 - Clique em “Entrar”

The image shows a login form for SIGGO. At the top, there is a green header with the word "SIGGO" in white. Below the header, there are three input fields, each with a red asterisk indicating a required field. The first field is labeled "CPF" and contains a small person icon. The second field is labeled "Senha" and contains a small padlock icon. The third field is labeled "Ano" and contains the text "2022". Below the input fields, there are two links: "Trocar Senha" and "Esqueci Minha Senha". At the bottom right, there is a button labeled "Entrar".

ATENÇÃO: Insira o ano ao qual se refere a Proposta Orçamentária, que, no caso, é **2022**.



- Acesse o módulo **“SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”** ().

SIGGO
Sistema Integrado de Gestão Governamental

Você está logado como Diego Martins

SAIR

A[^] A^A A⁰

Caixa de Mensagens

SIAC + SIOP -

Planos Plurianuais e Orçamento Público

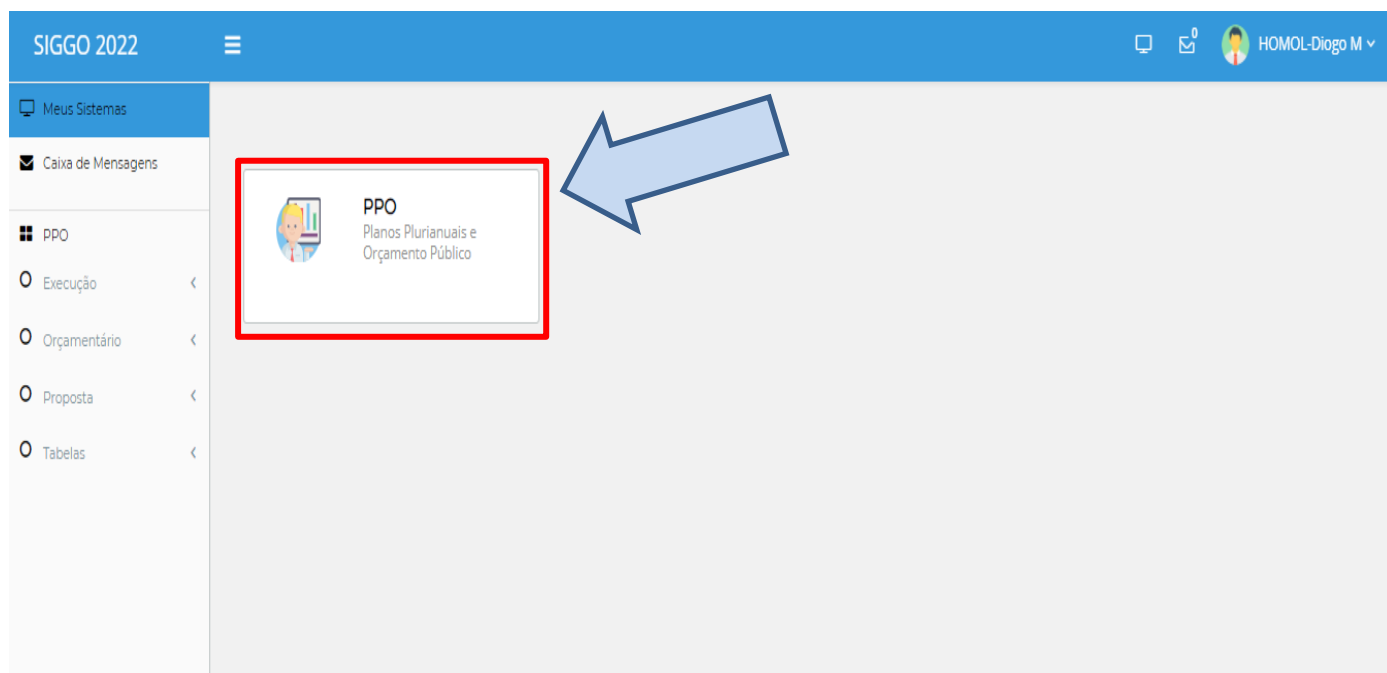
PPO

SAG +

SEG +



- Após isso, o sistema abrirá o ambiente **SIOP-Web** (tela branca e azul), onde o usuário deve acessar novamente o Módulo **“Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”**.





- Ao clicar no Módulo “**Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO**”, serão apresentados os menus de acordo com o perfil do usuário.

The screenshot displays the SIGGO 2022 web application interface. At the top, there is a blue header with the text "SIGGO 2022" on the left and user information "HOMOL-Diogo M" on the right. A left sidebar contains a menu with items: "Meus Sistemas", "Caixa de Mensagens", "PPO", "Proposta", and "Tabelas". The main content area features a card for "PPO Planos Plurianuais e Orçamento Público" with a blue arrow pointing to it. Below this card, a red rectangular box highlights two blue menu items: "> Proposta" and "> Tabelas".

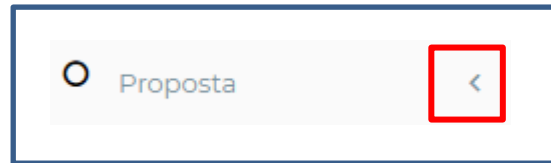
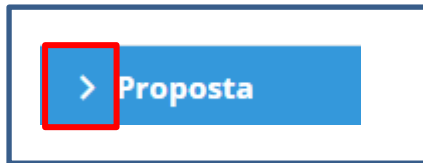


- Esse acesso pode ser realizado por meio do menu lateral esquerdo.

The screenshot displays the SIGGO 2022 web application interface. At the top, there is a blue header with the text 'SIGGO 2022' on the left, a hamburger menu icon in the center, and user information 'HOMOL-Diogo M' on the right. Below the header, a left sidebar menu is visible. A red rectangular box highlights the 'PPO' section of this menu, which includes sub-items: 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', and 'Tabelas'. A blue arrow points from the text above to the 'PPO' menu item. The main content area shows a 'PPO' card with a sub-menu of 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', and 'Tabelas'.



- Para acessar as telas de cada menu específico, basta clicar nas “setas laterais” para expandir e/ou minimizar, conforme destacado abaixo:



The screenshot displays the SIGGO 2022 interface. The top navigation bar includes the system name 'SIGGO 2022', a hamburger menu icon, and the user profile 'HOMOL-Diogo M'. The left sidebar contains a 'Meus Sistemas' section with a 'Proposta' menu item. The 'Proposta' menu is expanded, showing a list of sub-items: 'Cadastro de Convênios e Operações de Crédito', 'Limite da Proposta', 'Metodologia da Receita', 'Programa de Trabalho', 'Proposta Orçamentária', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'. The main content area shows a 'PPO' (Planos Plurianuais e Orçamento Público) dashboard with a 'Proposta' section containing eight icons corresponding to the menu items. A red box highlights the 'Proposta' menu and its sub-items, while blue arrows point to the chevron icons used for expansion and minimization.



SALDO DO TETO ORÇAMENTÁRIO

Para se proceder ao lançamento da proposta orçamentária, é necessário, primeiramente, verificar o Saldo do Teto Orçamentário, que é o montante de recursos dos quais a unidade orçamentária dispõe para cadastrar suas despesas.

Para verificar o teto orçamentário da unidade, siga os seguintes passos:

- Acesse o módulo **“SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”** ().



The screenshot shows the SIGGO (Sistema Integrado de Gestão Governamental) interface. At the top, there is a header with the logo and the text "SIGGO Sistema Integrado de Gestão Governamental". On the right side of the header, there are buttons for "SAIR" and "A A A 0". Below the header, there is a navigation menu with several items: "Caixa de Mensagens", "SIAC", "SIOP", "SAG", and "SEG". The "SIOP" item is highlighted in a dark green bar. Within the "SIOP" bar, there is a sub-menu item "PPO" which is highlighted with a red box. A blue arrow points from the text "Planos Plurianuais e Orçamento Público" to the "PPO" icon.



➤ Expanda o menu “Proposta”

The screenshot displays the SIGGO 2022 interface. At the top left, it says 'SIGGO 2022' and 'Meus Sistemas'. On the left sidebar, there is a menu with items: 'Caixa de Mensagens', 'PPO', 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Relatório', and 'Tabelas'. The 'Proposta' item is highlighted with a red box. The main content area shows a header for 'PPO Planos Plurianuais e Orçamento Público'. Below this, there are several blue bars representing menu sections: 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta' (expanded), 'Relatório', and 'Tabelas'. The expanded 'Proposta' section contains a grid of icons for various functions: 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'.



➤ Acesse a tela **“Saldo do Teto Orçamentário”**

SIGGO 2022

Meus Sistemas

Caixa de Mensagens

PPO

Execução

Orçamentário

Proposta

Relatório

Tabelas

PPO
Planos Plurianuais e Orçamento Público

Execução

Orçamentário

Proposta

Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito

Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Proposta Orçamentária (Visualização)

Receitas Orçamentárias

Saldo do Teto Orçamentário

Teto da Unidade Orçamentária

Tipo de Detalhamento - Ação

Vincular Tipo de Detalhamento - Ação

Relatório

Tabelas



- Na tela **“Saldo do Teto Orçamentário”**, os campos 1 - **“Unidade Orçamentária”** e 2 - **“Fase da Proposta”** já serão carregados com as informações da Unidade Orçamentária à qual agente de orçamento tem acesso.

The screenshot shows the 'SIGGO 2022' interface. The main content area is titled 'Listar Limite da Proposta'. It features two dropdown menus: 'Unidade Orçamentária' (labeled with a red circle and the number 1) and 'Fase da proposta' (labeled with a red circle and the number 2). The first dropdown is currently set to '19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE' and the second to '1 - Proposta'. Below these fields is a search bar with a 'Pesquisar' button highlighted by a red box. The interface also includes a table with columns for 'Unidade Orçamentária' and 'Ações', and a pagination control showing 'Exibindo 1 de 1' and 'Total de 1 registros'.

ATENÇÃO: A Fase da Proposta a que se refere essa etapa da elaboração do PLOA/2022 é a 1 – Proposta.

- Clique em **“Pesquisar”**



- Aparecerá, na mesma tela, o resultado da consulta realizada.

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da proposta: 1 - Proposta

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros

- Clique em “Detalhar” () ou expanda o resultado da consulta (>).

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros



- O Teto Orçamentário da unidade orçamentária será discriminado por **Tipo de Detalhamento e Fonte de Recurso/Financiamento**.
- À medida que as despesas forem sendo cadastradas, será possível observar o valor do teto por tipo de detalhamento e fonte de recurso: **1 – Valor do Teto** (valor orçamentário que a UO possui disponível), **2 – Valor Utilizado** (valor orçamentário já distribuído pela UO) e **3 – Saldo Disponível** (o saldo remanescente que a UO ainda possui para distribuir nos Programas de Trabalhos, que corresponde ao Valor do Teto (-) o Valor Utilizado).

Unidade Orçamentária		Ações		
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE		1	2	3
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000	111,11	0,00	111,11
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	112000000	22,22	0,00	22,22
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	183000000	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	101000000	2.222.000,00	0,00	2.222.000,00
3 - SERVIÇO DA DÍVIDA	100000000	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
3 - SERVIÇO DA DÍVIDA	105000000	10.000,00	0,00	10.000,00
4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL	100000000	5.000.000,00	3.500.000,00	1.500.000,00
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	100000000	50.000,00	0,01	49.999,99
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	111000000	333,33	0,00	333,33
6 - INVESTIMENTO	100000000	5.555.555,00	0,00	5.555.555,00
Total		23.838.021,66	9.000.000,01	14.838.021,65

Exibindo 1 de 1

1

Total de 1 registros



- Caso seja necessário, navegue pelas **páginas** ou **aumente a quantidade de visualização de registros** por página para visualizar o total do Teto Orçamentário.

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	Valor do Teto	Valor da Proposta	Saldo
1 - Obrigatórias	100000000	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2 - Pessoal e Encargos Sociais	100000000	1.200.000.000,00	180.698.914,00	1.019.301.086,00
2 - Pessoal e Encargos Sociais	101000000	800.000.000,00	169.149.585,00	630.850.415,00
Total		2.010.000.000,00	349.848.499,00	1.660.151.501,00

Exibindo 1 de 1

1

10

20

50

100

Total de 1 registros



Se julgar necessário, clique em “Exportar” para que a lista com o Teto Orçamentário seja disponibilizada em formato de leitura de textos (PDF, Excel ou Word).

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da proposta: 1 - Proposta

PDF, Excel, Word, Exportar

Filtro Avançado

Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000	111,11	0,00	111,11
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	112000000	22,22	0,00	22,22
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	183000000	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	101000000	2.222.000,00	0,00	2.222.000,00
3 - SERVIÇO DA DÍVIDA	100000000	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
3 - SERVIÇO DA DÍVIDA	105000000	10.000,00	0,00	10.000,00
4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL	100000000	5.000.000,00	3.500.000,00	1.500.000,00
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	100000000	50.000,00	0,01	49.999,99
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	111000000	333,33	0,00	333,33
6 - INVESTIMENTO	100000000	5.555.555,00	0,00	5.555.555,00
Total		23.838.021,66	9.000.000,01	14.838.021,65

Exibindo 1 de 1 | Total de 1 registros



PRECEDÊNCIA NA ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Tendo em vista o contexto de restrição fiscal decorrente da crise econômica por que passa o Distrito Federal e o restante do país, cada unidade orçamentária deverá observar, no processo de cadastramento das despesas orçamentárias, a seguinte ordem de alocação dos recursos, com vistas ao atendimento das prioridades e à obtenção da qualidade do gasto público:

- 1) Despesas obrigatórias constitucionais ou legais
- 2) Despesas necessárias ao funcionamento da unidade orçamentária
- 3) Metas e Prioridades da administração pública do Distrito Federal
- 4) Despesas com Conservação do Patrimônio Público
- 5) Despesas discricionárias

Conforme disposto no art. 12 do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2022 – PLDO/2022, combinado com o art. 150, § 11, da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, as unidades que possuem receitas próprias devem programar tais recursos para atender, preferencialmente, a gastos com pessoal e encargos sociais.

Após o atendimento das despesas com pessoal e encargos sociais, as unidades que possuem receitas próprias devem dar prioridade às seguintes despesas, respeitadas as suas particularidades:

- Amortizações, juros e demais encargos da dívida;
- Contrapartida de financiamentos ou outros encargos de sua manutenção; e Investimentos prioritários.

Importante considerar que os tetos serão distribuídos por fonte e por uma nova variável, denominada tipo de detalhamento, a qual agrupa as ações orçamentárias em 5 categorias, conforme o grau de importância e/ou classe da ação.

Neste sentido, para cada unidade, haverá um teto específico para atendimento das seguintes categorias de despesas:

01 -Pessoal e Encargos Sociais;

02- Benefícios a Servidores;

03 -Serviço da Dívida;



04 - Demais Despesas de Caráter Constitucional e Legal;

05 - Despesas Discricionárias;

Diante dessa nova sistemática, as unidades têm de se atentar, especialmente, a ordem de alocação dos recursos no cadastramento das despesas pertencentes ao Tipo de Detalhamento Discricionárias, haja vista que, com essa nova funcionalidade, haverá teto específico destinados a despesas obrigatórias: 01 - Pessoal e Encargos Sociais; 02- Benefícios a Servidores; 03 -Serviço da Dívida e 04 - Demais Despesas de Caráter Constitucional e Legal;

Assim, o próprio sistema inviabiliza a inversão de prioridades, ao não permitir o cadastro de despesas em um tipo de detalhamento ao qual a ação orçamentária não esteja vinculada.



CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

CADASTRAMENTO DAS APLICAÇÕES

Após verificar o saldo do teto orçamentário da unidade, a Unidade deve proceder ao cadastramento das aplicações seguindo as orientações que serão apresentadas abaixo.

- Acesse o menu **“Proposta”**, Tela **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”**

The screenshot displays the SIGGO 2022 web application interface. On the left, a navigation menu includes 'Meus Sistemas', 'Caixa de Mensagens', 'PPO', 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Relatório', and 'Tabelas'. The 'Proposta' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a 'PPO' header and a grid of application options. The option 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)' is highlighted with a red box. Other options include 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'. At the bottom, there are buttons for 'Relatório' and 'Tabelas'.



A tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)” contém os seguintes campos:

- Programa de Trabalho;
- Nome;
- Função;
- Subfunção;
- Programa;
- Ação;
- Subtítulo;
- Referência;
- Unidade Orçamentária; e
- Status da Referência.

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Listar Programa de Trabalho + Adicionar

Programa de Trabalho Nome

Função Subfunção

Programa Ação

Subtítulo Referência

Unidade Orçamentária Status da Referência

Limpar Pesquisar Exportar

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19101	019358	04.122.0001.9035.0001	COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE	1	Inativo	
19101	019321	04.122.0001.9106.0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-	1	Inativo	
19101	000977	04.122.6203.3104.0001	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRO	1	Inativo	



- A consulta nesta tela pode ser realizada utilizando todos os filtros elencados acima, ou ainda, pelo “Filtro Avançado”, que permite a digitação livre (letras e números).
- Na tela “**Programa de Trabalho > Listar Programa de Trabalho**” serão apresentados os parâmetros referentes ao cadastramento das aplicações dos orçamentos **Fiscal e da Seguridade Social**.
- A Unidade Orçamentária do agente de orçamento virá pré-selecionada, bastando clicar em “Pesquisar”.

SIGGO / **Programa de Trabalho**

Listar Programa de Trabalho + Adicionar

Programa de Trabalho Nome

Função Subfunção

Programa Ação

Subtítulo Referência

Unidade Orçamentária Status da Referência

Limpa Pesquisar Exportar

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19101	022020	04.031.0001.9033.0022	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TESTE-	1	Ativo	
19101	019358	04.122.0001.9035.0001	COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE	1	Ativo	
19101	019321	04.122.0001.9106.0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-	1	Ativo	
19101	000977	04.122.6203.3104.0001	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRO	1	Inativo	
19101	016459	04.122.6203.2985.0001	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	1	Inativo	
19101	021070	04.122.6203.3102.0001	PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA	1	Inativo	
19101	016462	04.122.6203.4949.0002	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SE	1	Inativo	
19101	019673	04.122.6203.9044.0002	CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL-REGIÃO CENTRO OESTE-REGIÃ	1	Inativo	
19101	019336	04.122.6203.2619.0003	ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDER	1	Ativo	
19101	000974	04.122.6203.3046.0004	SECRETARIA DE FAZENDA	1	Inativo	

Exibindo 10 de 54 Total de 54 registros



- Após clicar em “Pesquisar”, a consulta retornará a lista com as referências disponíveis para cadastramento da proposta.
- Todas as referências constarão da “Fase” **1 - Proposta**, com o “Status” **Inativo**.
 - O agente de orçamento poderá consultar as referências para fins das seguintes “Ações”: detalhar (🔍) e alterar (✏️) os PTs na Proposta Orçamentária da unidade.

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Status da Referência: Todos

Limpar Pesquisar Exportar

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19101	022020	04.031.0001.9033.0022	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TESTE-	1	Ativo	🔍 ✏️
19101	019358	04.122.0001.9035.0001	COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE	1	Ativo	🔍 ✏️
19101	019321	04.122.0001.9106.0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-	1	Ativo	🔍 ✏️
19101	000977	04.122.6203.3104.0001	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF- PRO	1	Inativo	🔍 ✏️
19101	016459	04.122.6203.2985.0001	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	1	Inativo	🔍 ✏️
19101	021070	04.122.6203.3102.0001	PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA	1	Inativo	🔍 ✏️
19101	016462	04.122.6203.4949.0002	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SE	1	Inativo	🔍 ✏️
19101	019673	04.122.6203.9044.0002	CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL-REGIÃO CENTRO OESTE-REGIÃ	1	Inativo	🔍 ✏️
19101	019336	04.122.6203.2619.0003	ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDER	1	Ativo	🔍 ✏️
19101	000974	04.122.6203.3046.0004	SECRETARIA DE FAZENDA	1	Inativo	🔍 ✏️

Exibindo 10 de 54

Total de 54 registros

- Para alterar o Status da referência, o agente de orçamento tem de cadastrar valor no Programa de trabalho. Ao realizar o cadastramento de valor no PT selecionado, o status será alterado automaticamente para “**Ativo**”.
- Para facilitar o cadastramento das propostas orçamentárias referentes ao exercício de 2022, o SIGGo-Web será alimentado com todas as referências utilizadas na Lei Orçamentária de 2021.
- Com isso, haverá duas situações possíveis quando do cadastro da proposta orçamentária para o exercício de 2022:
 1. A Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente;
 2. A Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.



Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente

➤ Caso a Unidade Orçamentária pretenda cadastrar um Programa de Trabalho utilizado em exercícios anteriores, verifique se o código de referência relativo a esse Programa de Trabalho encontra-se disponível, seguindo os seguintes passos:

- Acesse o menu “Proposta”, Tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”

The screenshot shows the PPO (Planos Plurianuais e Orçamento Público) system interface. The top navigation bar includes 'Execução' and 'Orçamentário'. The 'Proposta' menu is expanded, showing several options: 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'. The 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)' option is highlighted with a red box.



- A “Unidade Orçamentária” (UO) do agente de orçamento irá aparecer pré-selecionada, bastando clicar em “Pesquisar”

SIGGO 2022

Meus Sistemas

Caixa de Mensagens

PPO

Execução

Orçamentário

Proposta

Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito

Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Proposta Orçamentária (Visualização)

Receitas Orçamentárias

Saldo do Teto Orçamentário

Teto da Unidade Orçamentária

Tipo de Detalhamento - Ação

Vincular Tipo de Detalhamento - Ação

Relatório

Tabelas

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Listar Programa de Trabalho

Programa de Trabalho Nome

Função Subfunção

Programa Ação



















Subtítulo Referência

Unidade Orçamentária Status da Referência


19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE Todos





















Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

UD	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19101	022020	04.031.0001.9033.0022	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TESTE-	1	Ativo	  
19101	019358	04.122.0001.9035.0001	COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE	1	Ativo	  
19101	019321	04.122.0001.9106.0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-	1	Inativo	  
19101	000977	04.122.6203.3104.0001	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRO	1	Inativo	  
19101	016459	04.122.6203.2985.0001	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	1	Inativo	  
19101	021070	04.122.6203.3107.0001	PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA	1	Inativo	  




- Selecione a **“Referência”/ “Programa de Trabalho”** que deseja utilizar, clicando em **“Alterar”** -  .

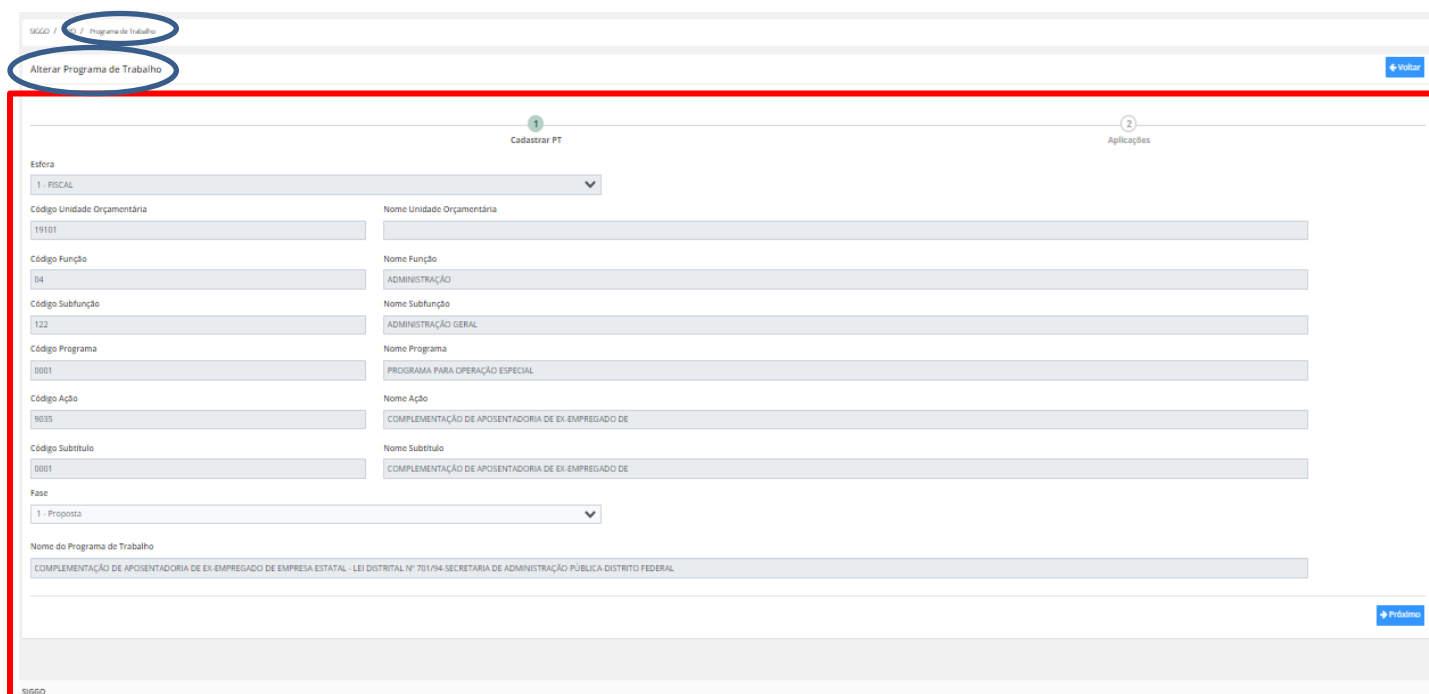
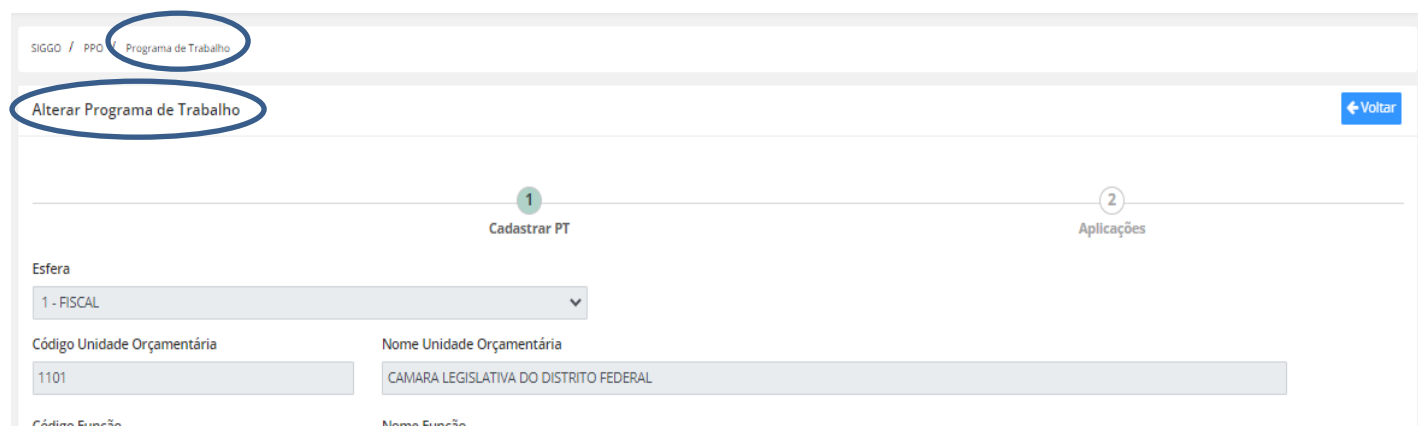
UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Acões
19101	022020	04.031.0001.9033.0022	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TESTE-	1	Ativo	 
19101	019358	04.122.0001.9035.0001	COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE	1	Ativo	 
19101	019321	04.122.0001.9106.0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-	1	Inativo	 
19101	000977	04.122.6203.3104.0001	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRO	1	Inativo	 
19101	016459	04.122.6203.2985.0001	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	1	Inativo	 
19101	021070	04.122.6203.3102.0001	PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA	1	Inativo	 
19101	016462	04.122.6203.4949.0002	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SE	1	Inativo	 
19101	019673	04.122.6203.9044.0002	CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL-REGIÃO CENTRO OESTE-REGIÃ	1	Inativo	 
19101	019336	04.122.6203.2619.0003	ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDER	1	Ativo	 
19101	000974	04.122.6203.3046.0004	SECRETARIA DE FAZENDA	1	Inativo	 

Exibindo 1 até 10 Total de 54 registros

- O cadastro dos valores que irão compor a proposta orçamentária deve ser feito nos **Programas de Trabalho** que serão necessários para a Unidade.



- Após escolher “**Referência**”/ “**Programa de Trabalho**” que deseja utilizar, por meio do botão , aparecerá a Tela “**Programa de Trabalho > Alterar Programa de Trabalho**” conforme ilustração a seguir:





- A tela “Programa de Trabalho > Alterar Programa de Trabalho” é composta de 02 (duas) fases:
 - 1 – Cadastrar PT, e
 - 2 – Aplicações.

SIGGO / PP / Programa de Trabalho

Alterar Programa de Trabalho

Voltar

1 Cadastrar PT

2 Aplicações

Esfera

1 - FISCAL

Código Unidade Orçamentária: 19101

Nome Unidade Orçamentária: SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Código Função: 04

Nome Função: ADMINISTRAÇÃO

Código Subfunção: 122

Nome Subfunção: ADMINISTRAÇÃO GERAL

Código Programa: 0001

Nome Programa: PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Código Ação: 9106

Nome Ação: AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO

Código Subtítulo: 0006

Nome Subtítulo: APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-

Fase

1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho

APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL



FASE “1 – Cadastrar PT”

- A fase “1 – Cadastrar PT” serve apenas para a unidade consultar as informações qualitativas relativas ao Programa de trabalho escolhido, tais como: “Esfera”, “Código Unidade Orçamentária”, “Nome Unidade Orçamentária”, “Código Função”, “Nome Função”, “Código Subfunção”, “Nome Subfunção”, “Código Programa”, “Nome Programa”, “Código Ação”, “Nome Ação”, “Código Subtítulo”, “Nome Subtítulo”, “Fase” e “Nome do Programa de Trabalho”. **Não é possível fazer alteração em nenhum dos campos apresentados.**



1

Cadastrar PT

2

Aplicações

Esfera	
1 - FISCAL	
Código Unidade Orçamentária	Nome Unidade Orçamentária
19101	SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE
Código Função	Nome Função
04	ADMINISTRAÇÃO
Código Subfunção	Nome Subfunção
122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Código Programa	Nome Programa
0001	PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL
Código Ação	Nome Ação
9106	AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO
Código Subtítulo	Nome Subtítulo
0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-
Fase	
1 - Proposta	
Nome do Programa de Trabalho	
APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	

→ Próximo



REFERÊNCIA

Campo numérico de 6 (seis) posições utilizadas para especificar a referência, código que identifica um Programa de Trabalho.

FASE

Campo de preenchimento obrigatório destinado a informar a fase da proposta orçamentária de interesse da consulta, quais sejam:

- 1 - Proposta;**
- 2 - Projeto Lei;**
- 3 - Lei;**
- 4 - Lei + Créditos; e**
- 9 - Emendas.**

ESFERA

Campo numérico de 1 (uma) posição destinado a informar o tipo do orçamento:

- 1 - Orçamento Fiscal**
- 2 - Orçamento da Seguridade Social**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Campo numérico de 5 (cinco) posições destinado a informar o código da Unidade Orçamentária da qual se está lançando a proposta.

FUNÇÃO

Campo numérico de 2 (duas) posições destinado a informar o código da Função à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Função está relacionada com a missão institucional da entidade, a exemplo de saúde, educação e segurança pública.

SUBFUNÇÃO

Campo numérico de 3 (três) posições destinado a informar o código da Subfunção à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.



A Subfunção representa um nível de agregação imediatamente inferior à função, ao agregar determinado subconjunto de despesas.

OBSERVAÇÃO

As subfunções podem ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estejam diretamente relacionadas.

PROGRAMA

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinado a informar o código do programa ao qual corresponde a ação orçamentária a ser cadastrada.

AÇÃO

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinado a informar o código da ação orçamentária, que pode ser um Projeto, uma Atividade ou uma Operação Especial.

OBSERVAÇÕES

- Caso não encontre a **Ação** desejada, a Unidade pode sugerir a criação de nova ação orçamentária na aba “**ações orçamentárias**” no sistema PPA WEB, disponível no site <https://sistemas.df.gov.br/ppaweb>. A solicitação deve ser feita por servidor habilitado para acesso ao sistema. O material de apoio pode ser encontrado no link <https://www.economia.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2021/03/11-ADESAO-A-ACAO-ORCAMENTARIA-E-CRIACAO-DE-NOVA-ACAO-ORCAMENTARIA-v7.pdf>

SUBTÍTULO

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinadas a informar o código do Subtítulo vinculado à ação orçamentária.

Subtítulos Disponíveis

OBSERVAÇÕES

Para verificar quais **Subtítulos** estão disponíveis para a Unidade Orçamentária para cadastramento da proposta orçamentária de 2022, siga os seguintes passos:



➤ **Acesse o menu “Tabelas”**

The screenshot shows the SIGGO 2022 interface. At the top, there is a blue header with the text 'SIGGO 2022' on the left and a user profile 'HOMOL-Diogo M' on the right. A left sidebar contains a menu with items: 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Relatório', and 'Tabelas'. The 'Tabelas' item is highlighted with a red box. The main content area displays a grid of menu items, each with an icon and a label: 'Ação', 'Categoria de Gasto', 'Classificação Orçamentária', 'Conta Contábil', 'Esfera', 'Fonte de Recurso', 'Função', 'Subfunção', 'Subtítulo', and 'Unidade Gestora'. The 'Subtítulo' item is highlighted with a red box.



- Na tela “Subtítulo” deixe em branco os campos “Ação” , “Subtítulo” e “Regionalização” e preencha o campo “Unidade Orçamentária”
- Clique em “Pesquisar”









SIGGO / PPO / Subtítulo

Listar Subtítulo + Adicionar

Unidade Orçamentária Ação

Subtítulo Regionalização Status

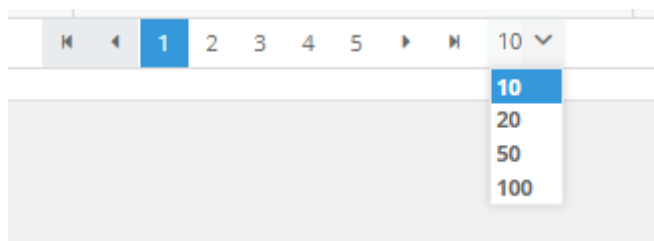
Limpar Pesquisar Exportar

Unidade Orçamentária	Ação	Código	Subtítulo	Regionalização	Status	Ações
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1079	0004	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CAMPO DE FUTEBOL	99 - DISTRITO FEDERAL	Ativo	 
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1079	0005	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-GINÁSIO POLIESPOR	02 - REGIÃO II - GAMA	Ativo	 
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1110	0147	EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	99 - DISTRITO FEDERAL	Ativo	 
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1110	0306	EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PÔR DO SOL- S...	32 - REGIÃO XXXII - SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	Ativo	 

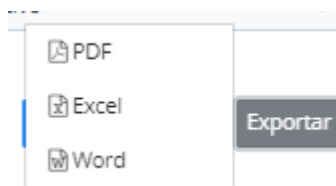
- Existe a possibilidade de se fazer o filtro somente por “Subtítulo”, “Ação”, “Regionalização”, “Status” ou com a combinação desses campos.



- Aparecerá, na mesma tela, a lista dos subtítulos utilizados na proposta orçamentária do exercício de 2021. Caso seja necessário, navegue pelas **páginas** ou **aumente a quantidade de visualização de registros** por página para visualizar o total dos resultados da consulta.



- Se julgar necessário, clique em **“Imprimir”** para que a lista de subtítulos seja disponibilizada em formato de leitura de textos.



- Caso o agente de orçamento queira utilizar na Proposta Orçamentária de 2022 um subtítulo já utilizado em exercícios anteriores, mas que **não estava na base de dados do exercício de 2021** (e, portanto, não apareceu na lista de subtítulos) ou queira solicitar a criação de **um novo subtítulo**, deve preencher o formulário disponibilizado no endereço eletrônico www.economia.df.gov.br/ploa-2022/ e enviar via processo SEI-GDF à Coordenação Geral do Processo Orçamentário da Subsecretaria de Orçamento Público (SEEC/SEORC/SUOP/UPROMO/COGER).



- Para passar para a fase “**2 – Aplicações**”, o agente de orçamento pode clicar em “**Próximo**”, ao final da página da tela “**Programa de Trabalho > Alterar Programa de trabalho**”;

Fase

1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho

COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-DISTRITO FEDER

Próximo

- Ou clicar diretamente no ícone da fase “**2 – Aplicações**”, no início da tela.

SIGGO / PPO Programa de Trabalho

Alterar Programa de Trabalho Voltar

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Esfera

1 - FISCAL

Código Unidade Orçamentária Nome Unidade Orçamentária

19101

Código Função Nome Função



FASE “2 – Aplicações”

- A fase “2 – **Aplicações**” serve para a unidade orçamentária realizar o preenchimento das informações quantitativas que constarão da proposta orçamentária para o exercício em questão.
- O agente de orçamento deve preencher as informações constante da tela “2 – **Aplicações**”

1 – MARCADORES: Marcar o PT conforme opções: “OCA”, “Conservação do Patrimônio Público”, “Projeto em Andamento” e “Prioridade LDO”. (Podem ser marcadas mais de uma opção). Os marcadores “EPI” e “EP Execução” deverão ser utilizados, exclusivamente, pelo Órgão Central de Orçamento.

2 – DETAHAMENTO: Informar o Identificador de Uso, a Fonte de Recurso, Natureza de Despesa e Valor. (“Tipo de Detalhamento” já vem pré-selecionado e não pode ser alterado, tendo em vista ser padronizado pela SUOP).

3 – METAS: Informar a quantidade da meta. (Atentar para a compatibilidade entre o quantitativo informado e o produto, descrição do produto e unidade de medida)



5000 / 190 / Programa de Trabalho

Alterar Programa de Trabalho [← Voltar](#)

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Referência: 19358 Código Programa de Trabalho: 04.122.0001.9035.0001

EP LOA Conservação do Patrimônio Público
 EPI Projeto em Andamento
 EP Execução Prioridade LDO
 OCA

2

Visualizar Teto

Detalhamento

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor
	4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL			

Total: R\$ 0,00

3

Metas

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
1	-	-	0

[← Anterior](#) [Alterar](#)

ABA "MARCADORES"

Alterar Programa de Trabalho [← Voltar](#)

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Referência: 19358 Código Programa de Trabalho: 04.122.0001.9035.0001

EP LOA Conservação do Patrimônio Público
 EPI Projeto em Andamento
 EP Execução Prioridade LDO
 OCA



EPI

Marcador destinado a informar se o subtítulo constitui Emenda Parlamentar Individual – EPI, apresentada quando da apreciação do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA.

EP EXECUÇÃO

Marcador destinado a informar se o subtítulo constitui Emenda Parlamentar apresentada durante a execução do Orçamento.

ATENÇÃO: Os marcadores “EPI” e “EP EXECUÇÃO” somente devem ser ativados pelo órgão central de orçamento.

CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Campo destinado a informar se o subtítulo está relacionado a uma ação de “**Conservação do Patrimônio Público**”, conforme Quadro B do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2022 – PLDO/2022.

Os Programas de Trabalho relativos à Conservação do Patrimônio Público são identificados no Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD com três asteriscos (***)

O Quadro B do PLDO/2022 está disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2021/04/B15-Quadro-B-Relatorio-de-Conservacao-do-Patrimonio-Publico.pdf>

PROJETO EM ANDAMENTO

Campo destinado a informar se o Projeto ao qual o Subtítulo se relaciona está na condição “em andamento”, segundo critérios estabelecidos no § 3º do art. 17 do PLDO/2022. A escolha de tal condição deve estar compatível com as informações registradas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG.

O Quadro A do PLDO/2022, contendo a relação de Projetos em Andamento, está disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2021/04/B14-Quadro-A-Relacao-de-Projetos-em-andamento-1.pdf>

Os Programas de Trabalho relativos a Projeto em Andamento são identificados no QDD com dois asteriscos (**).



PRIORIDADE LDO

Campo destinado a informar se o subtítulo está no rol das Metas e Prioridades da administração pública estabelecidas para o exercício financeiro de 2022, conforme o Anexo de Metas e Prioridades do PLDO/2022, disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2021/04/B1-Anexo-I-Metas-e-Prioridades.pdf>

A escolha das metas e prioridades deve estar compatível com as informações registradas no Anexo de Metas e Prioridades do PLDO/2022.

Os Programas de Trabalho relativos a Metas e Prioridades são identificados no QDD com um asterisco (*).

OCA (Orçamento da Criança e do Adolescente)

Campo destinado a informar se o subtítulo está relacionado com o desenvolvimento específico de ações voltadas à criança e ao adolescente, em observância ao disposto no art. 227 da Constituição Federal, no art. 4º da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, na Lei nº 4.086, de 28 de janeiro de 2008, e na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de referência.

OBSERVAÇÃO

Deve-se marcar a caixa **“OCA”** para todos os Programas de Trabalho constituídos pelas Subfunções elencadas abaixo:

243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

362 - ENSINO MÉDIO

363 - ENSINO PROFISSIONAL

365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL



DATA INÍCIO SUBTÍTULO / DATA FIM SUBTÍTULO

Campo obrigatório destinado a informar o período de realização do subtítulo que contemple despesas classificadas na Natureza de Despesa “**4.4.90.51 – Obras e Instalações**”, em atendimento à determinação do Tribunal de Contas do Distrito Federal constante do item VI da Decisão nº 4065/2003.

Devem ser informadas as datas de início e término da ação, desde a concepção do projeto até a conclusão prevista, não apenas a periodicidade do exercício em referência.

Ao preencher a natureza 449051 – Obras e Instalações, o sistema apresenta os campos Data Início Subtítulo / Data Fim Subtítulo para preenchimento.

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Referência: 19326 Código Programa de Trabalho: 04.122.8203.3943.0001

Data Início Subtítulo: 01/02/2001 Data Fim Subtítulo: 01/02/2001

EPI Conservação do Patrimônio Público
 EP Execução Projeto em Andamento
 OCA Prioridade LDO


[Visualizar Teto](#)

▼ Detalhamento

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor	
0 - Sem Contrapartida	00 - SEM VÍNCULO -	100000000	449051		Total: R\$ 0,00





ABA “DETALHAMENTO”

- No “Detalhamento”, o agente de orçamento deve clicar no botão  para inserir informações quanto ao “Identificador de Uso”, a “Fonte Recurso”, a “Natureza Despesa” e o “Valor” referentes ao Programa de Trabalho escolhido.





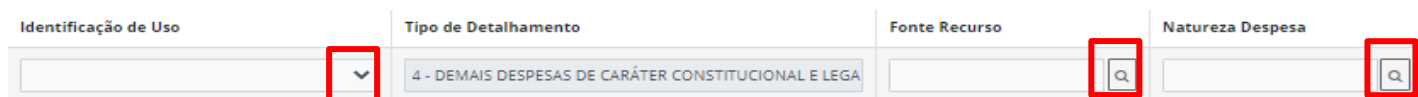
Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor	
	4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGA				 
Total: R\$ 0,00					




- Podem ser inseridos diversos detalhamentos no PT escolhido, por meio do botão .
- Para excluir algum detalhamento, basta clicar no ícone .



Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor	
	4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGA				
	4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGA				
	4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGA				
Total: R\$ 0,00					

- Os valores, em Reais (R\$), a serem discriminados por Programa de Trabalho no “Detalhamento”, estão vinculados ao Teto da Unidade Orçamentária, por “**Tipo de Detalhamento**” e “**Fonte de Recurso**”.
- Os campos a serem preenchidos podem ser consultados por meio dos ícones  e .



Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa
	4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGA		



- Na aba “Detalhamento”, por meio do botão **Visualizar Teto** o agente de orçamento pode consultar o teto da Unidade Orçamentária por fonte de recurso e tipo de detalhamento.
- No campo Valor, **Teto remanescente R\$:**, será evidenciado o teto remanescente, saldo do teto por fonte de recurso e tipo de detalhamento, no campo “Valor”.

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor	
	6 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-E			Teto remanescente R\$: 00,00	-
	6 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-E			Teto remanescente R\$: 00,00	-
	6 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-E			Teto remanescente R\$: 00,00	-

Total: R\$ 0,00

- Clicando no botão Visualizar Teto - **Visualizar Teto**, será aberto a tela **“Consultar Teto da Unidade Orçamentária”**:

Consultar Teto da Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Tipo de Detalhamento
4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL

Fonte do Recurso

Pesquisar Limpar

Fonte do Recurso	Valor do Teto	Valor Utilizado	Valor Disponível

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 0,00

Fechar



- Nesse caso, basta informar a “Fonte do Recurso” e clicar em “Pesquisar”

Consultar Teto da Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

Tipo de Detalhamento
6 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94

Fonte do Recurso

Pesquisar **Limpar**

#Filtro Avançado

Fonte do Recurso	Valor do Teto	Valor Utilizado	Valor Disponível
	1		5

Fechar

- Com isso, serão apresentados o “Valor do Teto”, o “Valor Utilizado” e o “Saldo Disponível” por fonte de recursos.

Consultar Teto da Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Tipo de Detalhamento
00 - SEM VÍNCULO -

Fonte do Recurso
100000000 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO

Pesquisar **Limpar**

#Filtro Avançado

Fonte do Recurso	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
100000000 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	50.000,00	0,01	49.999,99

Exibindo 1 de 1

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 49.999,99

Fechar



Identificador de Uso (IDUSO)

Campo numérico de 1 (uma) posição, de preenchimento obrigatório.

O IDUSO será identificado com um dígito de 0 a 6 e tem por finalidade indicar se os recursos compõem contrapartida de operações de crédito — internas ou externas —, de convênios ou de outro tipo de pacto que exija a participação conjunta dos órgãos interessados; ou se os recursos são oriundos de Emendas Parlamentares Individuais (EPI), nos termos do § 15 do art. 150 da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF.

Se o recurso não compõe contrapartida, deve-se utilizar o código de IDUSO 0 (zero).

Os códigos de IDUSO são:

- 0 – Sem contrapartida
- 1 – Contrapartida - BIRD
- 2 – Contrapartida - BID
- 3 – Caixa Econômica Federal - CEF
- 4 – Convênios
- 5 – Outros
- 6 – Emenda Parlamentar Individual (EPI)

ATENÇÃO: O código de IDUSO 6 somente deve ser utilizado pelo órgão central de orçamento.

Tipo de Detalhamento

Campo numérico e de texto, preenchido automaticamente pelo sistema conforme a categoria da ação orçamentária do Programa de Trabalho. Portanto, o campo não é editável.

Fonte de Recursos

Campo numérico de 9 (nove) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da fonte de recursos.

Natureza de Despesa

Campo numérico de 6 (seis) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da Natureza da Despesa, segundo disposto na Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001.



Valor

Campo numérico de 14 (quatorze) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o valor proposto para o exercício de 2022, em reais (R\$).



ABA “METAS”

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
341	PESSOA CAPACITADA	UNIDADE	210

- Na aba “Metas”, serão discriminadas informações referentes ao “Produto”, “Descrição” e “Unidade” para fins de consulta.
- O agente de orçamento deve preencher **somente** o campo “Quantidade”.

Produto

Campo numérico de 4 (quatro) posições para **Projetos** e para **Atividades Finalísticas**, devendo ser observados os produtos estabelecidos no Plano Plurianual do quadriênio 2021-2023 - PPA/2021-2023.

Descrição

Campo destinado a descrever o nome do Produto cadastrado.

Unidade

Campo destinado a descrever a Unidade de Medida do Produto cadastrado.

Quantidade

Campo numérico de 9 (nove) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar a quantificação física do Produto cadastrado.

OBSERVAÇÕES

- As metas devem ser compatíveis com os valores propostos para cada subtítulo;
- A fixação de metas é obrigatória para ações que resultem em bens e serviços diretos à sociedade;
- Deve-se lançar no máximo 01 (um) produto/meta por ação, podendo cada ação conter subtítulos, nos quais as metas serão efetivamente lançadas, porém devem estar



compatíveis com o produto/meta da ação estabelecidos no Plano Plurianual, independentemente do programa ou da unidade executora da ação.

Para finalizar a inclusão de valores no Programa de Trabalho selecionado, basta clicar no botão **Alterar**, ao final da Tela **“Programa de Trabalho > Alterar Programa de Trabalho”**, na Fase **“2 – Aplicações”**, conforme imagem abaixo:

Imagem Aumentada!



- Após clicar no botão **Alterar**, os valores do teto orçamentário, por Tipo de Detalhamento e Fonte de Recursos, serão utilizados no programa de trabalho e o status da referência será ativada na tela “Listar Programa de Trabalho”.

Listar Programa de Trabalho + Adicionar

Programa de Trabalho	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Função	Subfunção
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Programa	Ação
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtítulo	Referência
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade Orçamentária	Status da Referência
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	Todos

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado						
UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19101	022020	04.031.0001.9033.0022	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TESTE-	1	Ativo	

- Os valores cadastrados no Programa de Trabalho serão deduzidos do teto orçamentário, por Tipo de Detalhamento e Fonte de recursos.
- Assim, na tela “Saldo do Teto Orçamentário”, o Valor do Teto será diminuído, e o Valor Utilizado será acrescentado.



Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES - RA XXX | Fase da proposta: 1 - Proposta

Limpar | Pesquisar | Exportar

Filtro Avançado

Unidade Orçamentária		Ações		
09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES - RA XXX				
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Total		10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

Exibindo 1 de 1 | Total de 1 registros

- No exemplo acima, a Unidade tem R\$ 10.000.000,00 de Teto (Valor do Teto). Utilizou R\$ 5.000.000,00 em um ou mais Programas de Trabalho - PT(s) (Valor Utilizado). Ficou com Saldo disponível de R\$ 5.000.000,00 (Saldo Disponível), que corresponde ao Valor do Teto (-) o Valor Utilizado em um ou mais PT(s).



Situação nº 2 - Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.

- Acesse o menu “Proposta”, Tela “Programa de Trabalho”

PPO
Planos Plurianuais e Orçamento Público

> Execução

> Orçamento

▼ Proposta

Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito

Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Proposta Orçamentária (Visualização)

Receitas Orçamentárias

Saldo do Teto Orçamentário

Teto da Unidade Orçamentária

Tipo de Detalhamento - Ação

Vincular Tipo de Detalhamento - Ação



- A “Unidade Orçamentária” (UO) à qual o agente de orçamento tem acesso irá aparecer pré-selecionada, bastando clicar em “Pesquisar”

SIGGO 2022

Meus Sistemas

Caixa de Mensagens

PPO

Execução

Orçamentário

Proposta

Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito

Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Proposta Orçamentária (Visualização)

Receitas Orçamentárias

Saldo do Teto Orçamentário

Teto da Unidade Orçamentária

Tipo de Detalhamento - Ação

Vincular Tipo de Detalhamento - Ação

Relatório

Tabelas

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Listar Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

Nome

Função

Subfunção

Programa

Ação

Subtítulo

Referência

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Status da Referência

Todos

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19101	022020	04.031.0001.9033.0022	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TESTE-	1	Ativo	
19101	019358	04.122.0001.9035.0001	COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE	1	Ativo	
19101	019321	04.122.0001.9106.0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-	1	Ativo	
19101	000977	04.122.6203.3104.0001	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRO	1	Inativo	
19101	016459	04.122.6203.2985.0001	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	1	Inativo	
19101	021070	04.122.6203.3102.0001	PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A GESTÃO ADMINISTRATIVA	1	Inativo	
19101	016462	04.122.6203.4949.0002	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SE	1	Inativo	



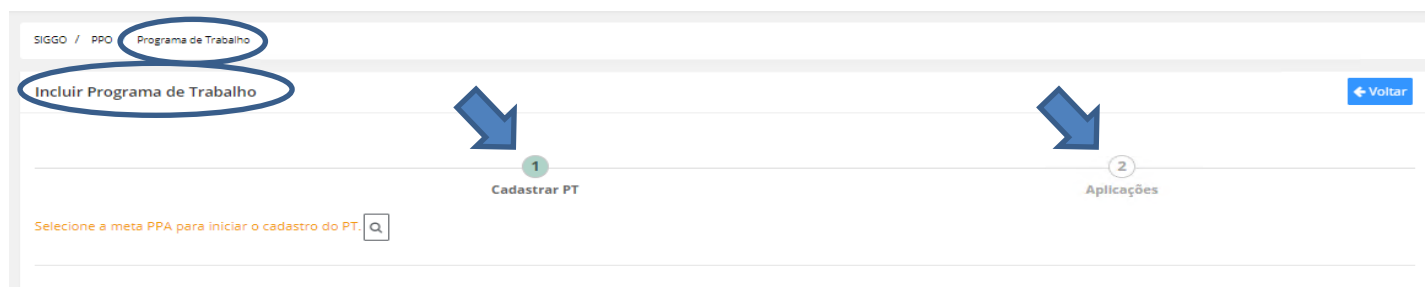
➤ Caso não haja um código de referência relativo ao Programa de Trabalho utilizado na Lei Orçamentária de 2021 ou a Unidade Orçamentária pretenda cadastrar um Programa de Trabalho novo, o agente de orçamento deve seguir os seguintes passos:


- Clique no botão **+ Adicionar**, no canto superior direito da Tela **“Programa de Trabalho > Listar Programa de Trabalho”**, conforme imagem abaixo:

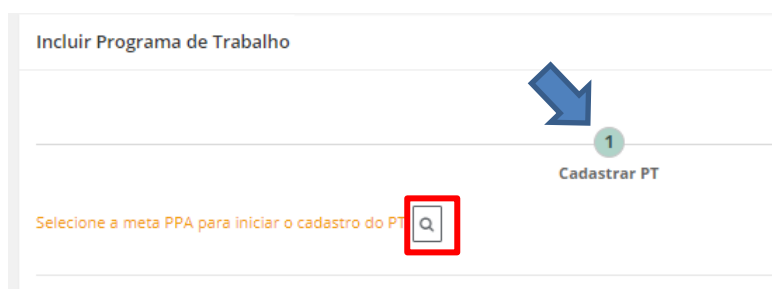
UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19101	019358	04.122.0001.9035.0001	COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE	1	Inativo	
19101	019321	04.122.0001.9106.0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-	1	Inativo	




- Será aberta a Tela “**Programa de Trabalho > Incluir Programa de Trabalho**”, na qual constam 02 (duas) fases para inclusão de novo Programa de Trabalho:
- 1 – Cadastrar PT
 - 2 - Aplicações



- Inicialmente, na Fase “**1 – Cadastrar PT**” o agente de orçamento deve clicar no ícone  em “**Selecionar a meta PPA para iniciar o cadastro do PT**” para iniciar o cadastro do PT.





- Após clicar em “**Selecionar a meta PPA para iniciar o cadastro do PT**” , será aberta a Tela “**Listar PPA**”:
- A “Unidade Orçamentária” à qual o agente de orçamento tem acesso irá aparecer pré-selecionada, bastando clicar em “Pesquisar”.

Listar PPA ×

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE ▼

Pesquisar

*Filtro Avançado

Programa ▼	Ação ▼	Nome ▼	Produto ▼	Subtítulo ▼	Localização ▼
		◀ 1 ▶	5 ▼		

Cancelar



- As Ações Orçamentárias cadastradas para a Unidade serão evidenciadas na tela “Listar PPA”, a seguir:

Listar PPA ✕

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE ▾

Pesquisar

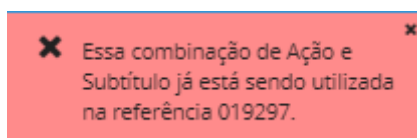
*Filtro Avançado

Programa	Ação	Nome	Produto	Subtítulo	Localização
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	9	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	10	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	13	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	30	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	6174	99

1 2 3 4 5 5

Cancelar

- Caso seja selecionado “Programa/ação orçamentária” com “Referência” já existente, o sistema irá informar tal situação, conforme imagem abaixo:





Caso a ação orçamentária que a unidade pretenda cadastrar não esteja disponível na tela Listar PPA, a unidade tem de seguir os seguintes passos:

- 1) **Solicitar a criação de uma nova ação orçamentária** no sistema PPA WEB, conforme orientação disponível no endereço <http://www.seplag.df.gov.br/plano-plurianual-2020-2023/>;
- 2) **Solicitar a criação de um subtítulo por meio de Processo SEI**, mediante o encaminhamento do formulário disponível no site da Secretaria de Estado de Economia, <https://www.economia.df.gov.br/ploa-2022/>, conforme orientação disponível no **Manual de Solicitação de Criação de Subtítulos** também disponível no endereço eletrônico acima.
- 3) Após a criação da ação orçamentária pela SUPLAN, e do subtítulo pela SUOP, o agente de orçamento poderá visualizar a nova ação orçamentária e o novo subtítulo que estão disponíveis para a Unidade Orçamentária cadastrar um novo Programa de Trabalho em sua proposta orçamentária de 2022, conforme os passos indicados adiante.

Observação importante: Somente após a criação do subtítulo pela SUOP, a ação orçamentária aparecerá na tela “Listar PPA”.


Caso a ação orçamentária que a unidade pretenda cadastrar já esteja disponível na tela Lista PPA e a unidade queira cadastrar um novo subtítulo para a ação, deverá seguir os seguintes passos:

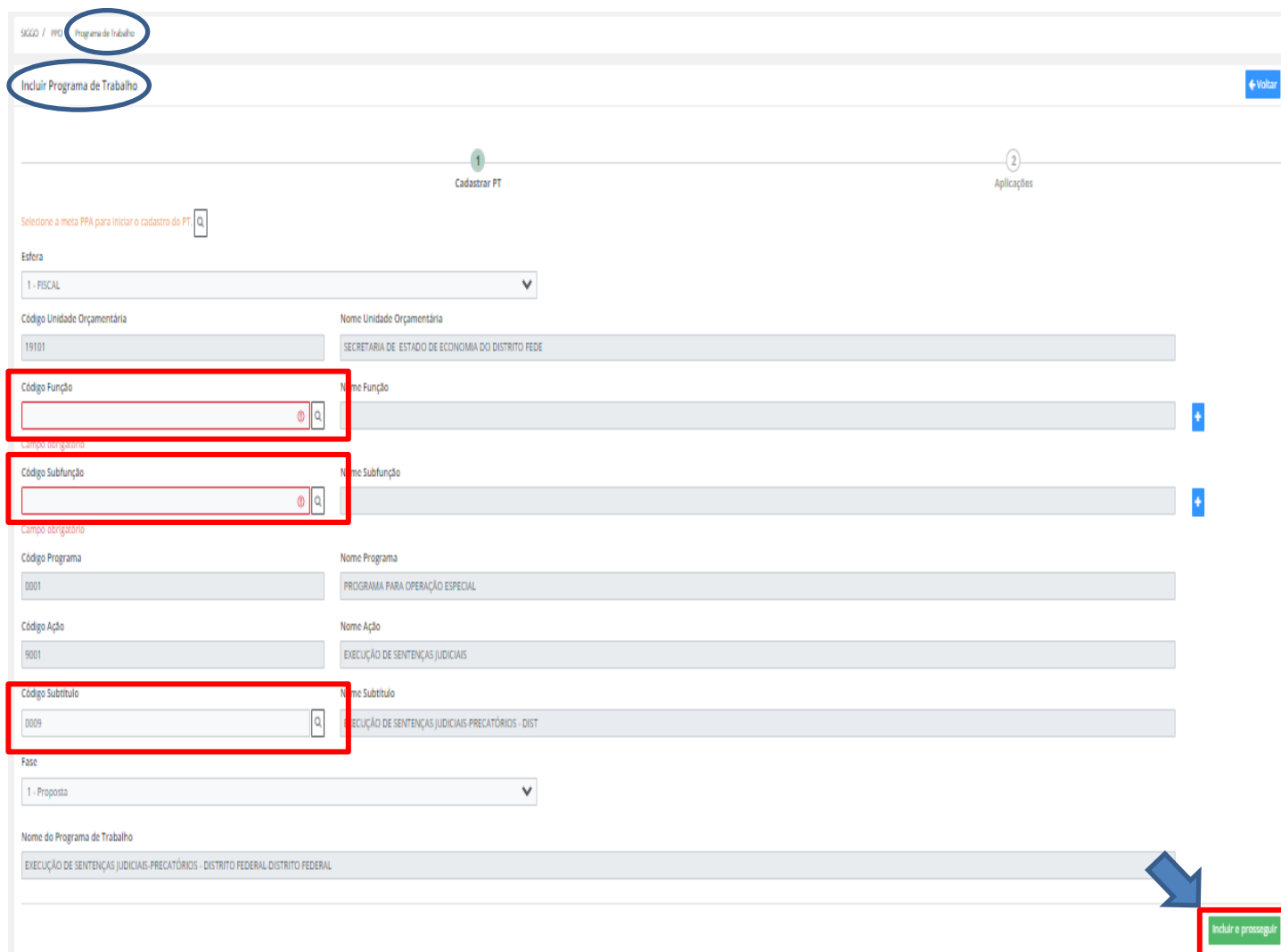
- 1) **Solicitar a criação de um novo subtítulo por meio de Processo SEI**, mediante o encaminhamento do formulário disponível no site da Secretaria de Estado de Economia, <https://www.economia.df.gov.br/ploa-2022/>, conforme orientação disponível no **Manual de Solicitação de Criação de Subtítulos** também disponível no endereço eletrônico acima.
- 2) Após a criação do subtítulo pela SUOP, o agente de orçamento poderá visualizar a nova ação orçamentária vinculada ao novo subtítulo que estão disponíveis para a Unidade Orçamentária cadastrar um novo Programa de Trabalho em sua proposta orçamentária de 2022, conforme os passos indicados adiante.



- Após encontrar Ação Orçamentária e o Subtítulo cadastrados, dê um clique na linha relacionada.
- Serão preenchidos, automaticamente, na tela “Programa de Trabalho > Incluir Programa de Trabalho”, os campos “Código Unidade Orçamentária”, “Nome Unidade Orçamentária”, “Código Programa”, “Nome Programa”, “Código Ação”, “Nome Ação”, “Código Subtítulo”, “Nome Subtítulo”, “Fase” e “Nome do Programa de Trabalho”.




- O agente de orçamento deverá selecionar o “Código Função” e “Código Subfunção”, conforme campos destacados na imagem abaixo, e depois clicar em **Incluir e prosseguir**. Caso queira verificar a tabela das Funções e Sub funções basta criar na lupa, , nos campos abaixo destacados.



SIGAD / PPO Programa de Trabalho

Incluir Programa de Trabalho [Voltar](#)

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Selecione a meta PPA para iniciar o cadastro do PT 

Esfera
1 - FISCAL

Código Unidade Orçamentária 19101 Nome Unidade Orçamentária SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Código Função Nome Função

Código Subfunção Nome Subfunção

Código Programa 0001 Nome Programa PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Código Ação 9001 Nome Ação EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Código Subtítulo 0009 Nome Subtítulo EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS PRECATÓRIOS - DIST

Fase
1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho
EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS PRECATÓRIOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

Incluir e prosseguir



- Após clicar em **Incluir e prosseguir** na fase **“1 – Cadastrar PT”**, o sistema irá gerar um novo código de “Referência”, assim como o “Código Programa de Trabalho”. Com isso, o agente de orçamento necessitará incluir as informações referentes à fase **“2 – Aplicações”**.

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Alterar Programa de Trabalho

1 Cadastrar PT

2 Aplicações

Referência: 21895

Código Programa de Trabalho: 01.032.0001.9001.0013

EP LOA
EPI
EP Execução
OCA

Conservação do Patrimônio Público
Projeto em Andamento
Prioridade LDO

Visualizar Teto

Detalhamento

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor
	6 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			00,00

Teto remanescente R\$: 00,00

Total: R\$ 0,00

Metas

- Para finalizar o preenchimento da fase **“2 – Aplicações”**, o agente de orçamento deve seguir as orientações da **FASE “2 – Aplicações”** da **Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/“Programa de Trabalho” já existente.**
- Para orientar o preenchimento dos campos **“Natureza de Despesa”**, **“Fonte Recurso”** e **“Identificador de Uso”** da aba **“Detalhamento”**, recomenda-se consultar o Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD do **exercício de 2021.**



ACESSAR O QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPEAS (QDD)

Para acessar o QDD do exercício de 2021, siga as seguintes instruções:

- Acesse o SIGGo.
- Efetue o Logon:
 - Insira o CPF do Usuário, a Senha e o Exercício Financeiro
 - Clique em “Confirmar”

Informações para Logon

CPF Usuário	<input type="text" value="____.____.____-__"/>
Senha	<input type="password"/>
Exercício	<input type="text" value="2021"/>

Confirmar Sair

ATENÇÃO: Lembre-se de inserir **2021** no campo “Exercício”



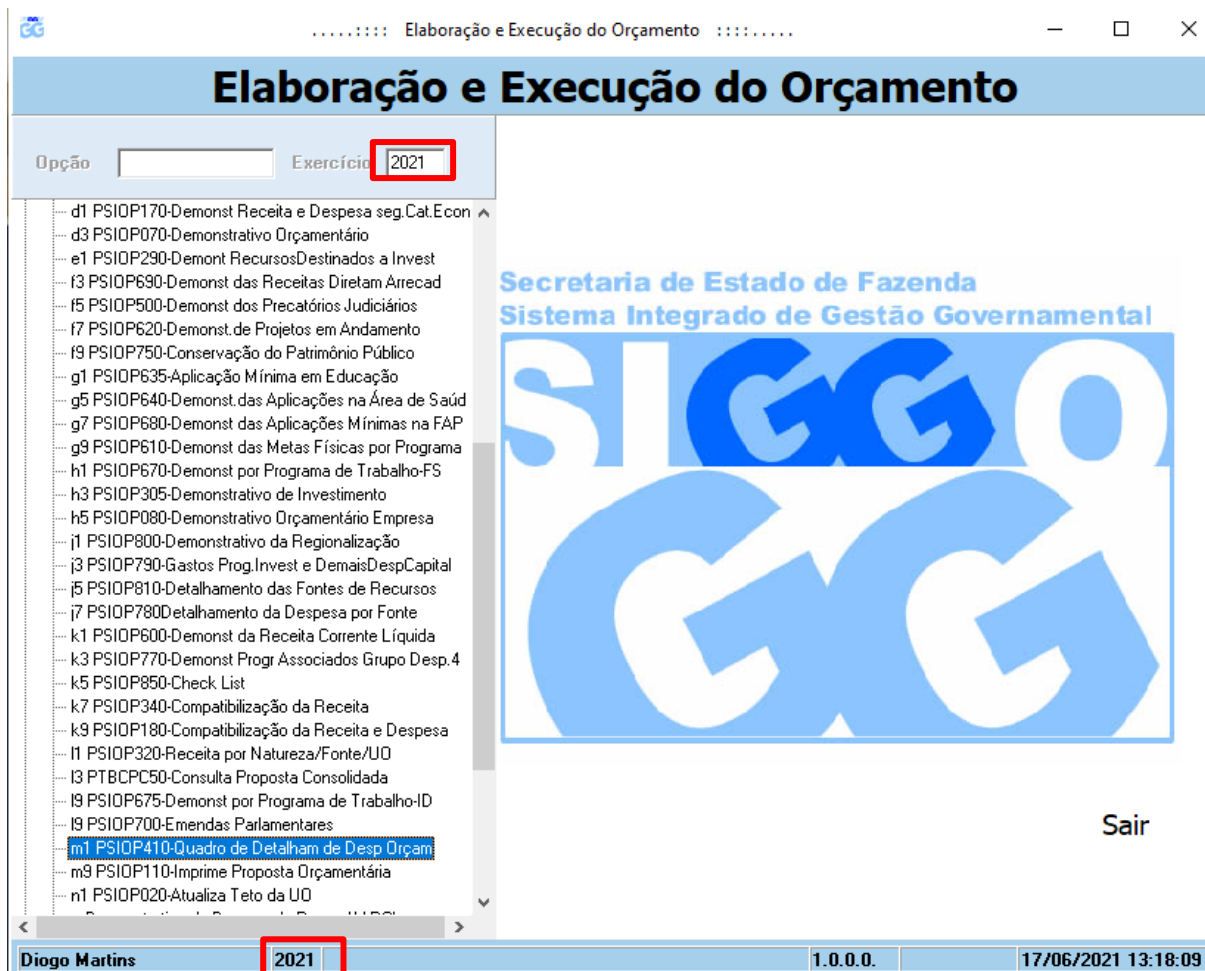
- Acesse o módulo “SIOP”.





- Dê um duplo clique em “m1 PSIOP410-Quadro de Detalham de Desp Orçam”

FIGURA 19





- Na tela PSIOP410, preencha os campos “Fase da Proposta”, “Esfera”, “UO Inicial” e “UO Final”.

ATENÇÃO: Tanto no campo “UO Inicial” quanto no campo “UO Final”, insira o código de sua Unidade Orçamentária, como no exemplo da imagem abaixo.

.....: Elaboração e Execução do Orçamento :.....

Elaboração e Execução do Orçamento

PSIOP410 - m1 PSIOP410-Quadro de Detalham de Desp Orçam

Fase da Proposta

Esfera

UO Inicial ...

UO Final ...

Imprimir Sair

Diogo Martins 2021 1.0.0.0 17/06/2021 13:20:48

- Clique em “Imprimir”



O Quadro de Detalhamento da Despesa da Unidade Orçamentária selecionada será apresentada em formato de texto para análise, da maneira apresentada na imagem abaixo.

Print Preview

Quadro IX

19. - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
19.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO DISTRITO FEDERAL

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA

ORÇAMENTO FISCAL

A Ç Ã O	NATUREZA	ID USO	FONTE	DETALHADO	TOTAL
04.122.6003.2396.5331 CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE FAZENDA - DISTRITO FEDERAL					
REF.: 010967	33.90.30	0	100	15.000	
	33.90.39	0	100	3.100.000	3.115.000
04.122.6003.8502.0055 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE FAZENDA - DISTRITO FEDERAL					
REF.: 000479	31.90.11	0	100	371.338.865	
	31.90.13	0	100	492.000	
	31.90.16	0	100	1.450.000	
	31.91.13	0	100	60.000.000	
					433.280.865

Page 1 of 4



CONFERÊNCIA DA PROPOSTA

Para conferir a proposta cadastrada, siga os seguintes passos:

- Acesse o menu “Proposta”, Tela “Proposta Orçamentária (Visualização)”

The screenshot displays the user interface of the PPO (Planos Plurianuais e Orçamento Público) system. At the top left, there is a logo and the text 'PPO Planos Plurianuais e Orçamento Público'. Below this, there are three main navigation tabs: 'Execução', 'Orçamentário', and 'Proposta'. The 'Proposta' tab is highlighted with a red box. Underneath the 'Proposta' tab, there is a grid of eight menu items, each with an icon and a text label. The menu item 'Proposta Orçamentária (Visualização)' is highlighted with a red box. The other menu items are: 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'.



- Na tela “**Proposta Orçamentária > Listar Proposta Orçamentária**”, selecione a “Fase da Proposta” (1 – Proposta) e clique em “Pesquisar”.

SIGGO / PPO / Proposta Orçamentária

Listar Proposta Orçamentária

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da Proposta: 1 - Proposta

Limpar Pesquisar

Referência	Código	Nome	Valor	Ações
Nenhum resultado encontrado.				
Exibindo 0 de 0				
Total de 0 registros				

- Clique em “**Exportar**” para que a Proposta Orçamentária seja disponibilizada em formato de leitura de textos (PDF, Excel ou Word).

SIGGO / PPO / Proposta Orçamentária

Listar Proposta Orçamentária

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da Proposta: 1 - Proposta

PDF
Excel
Word

Exportar

Referência	Código	Nome	Valor	Ações
157	28.843.0001.9030.0002	SERVIÇO DA DÍVIDA	500.000,00	
19321	04.122.0001.9106.0006	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-	30.000,00	
19326	04.122.8203.3943.0001	REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI-REVITALIZAÇÃ	100,00	



- A proposta orçamentária da Unidade será apresentada no seguinte formato:

PLANOS PLURIANUAIS E ORÇAMENTO PÚBLICO

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA FISCAL

Fase da Proposta: 1 - Proposta

Unidade Orçamentária: 01101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Total da Proposta Orçamentária: R\$ 10,00

FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO
AÇÃO: 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
SUBTÍTULO: (*) (**) (***) (EPI) (OCA) 0005 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - teste 14/07/2021 16:01
LOCALIZAÇÃO: 99 - DISTRITO FEDERAL
REFERÊNCIA: 022014
PRODUTO: 0261 - SERVIDOR REMUNERADO - MES
UNIDADE: UNIDADE
QUANTIDADE: 30
VALOR DA PROPOSTA: R\$ 10,00

Natureza	Fonte	ID Uso	Valor
319011	100000000	0	R\$ 10,00



SECRETARIA DE ECONOMIA – SEEC
SECRETARIA EXECUTIVA DE ORÇAMENTO – SEORC
SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PÚBLICO – SUOP
UNIDADE DE PROCESSO E MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIOS –
UPROMO
COORDENAÇÃO GERAL DO PROCESSO ORÇAMENTÁRIO – COGER

Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar

Telefones: 3414.6254/3414.6257/3414.6221

E-mail: coger.suop@economia.df.gov.br