

PLOA/2021

Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária no SIGGo

CADASTRAMENTO DAS DESPESAS





SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo	3
ACESSO AO SIGGo	3
TETO ORÇAMENTÁRIO	4
PRECEDÊNCIA NA ALOCAÇÃO DE RECURSOS.....	9
CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS.....	10
DETALHAMENTO DA PROGRAMAÇÃO DE BENEFÍCIOS.....	10
AUXÍLIO-CRECHE	13
VALE-TRANSPORTE.....	13
AUXÍLIO / VALE ALIMENTAÇÃO	14
CADASTRAMENTO DAS APLICAÇÕES	18
REFERÊNCIA.....	19
FASE.....	21
ESFERA.....	21
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.....	21
FUNÇÃO.....	22
SUBFUNÇÃO	22
PROGRAMA	22
AÇÃO	22
SUBTÍTULO	23
EP LOA	27
EPI.....	27



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal
Subsecretaria de Orçamento Público

EP EXECUÇÃO	27
CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	27
PROJETO EM ANDAMENTO	27
PRIORIDADE LDO	28
OCA (Orçamento da Criança e do Adolescente)	28
DATA INÍCIO SUBTÍTULO / DATA FIM SUBTÍTULO.....	29
ABA “DETALHAMENTO”	29
ABA “METAS”	30
CONFERÊNCIA DA PROPOSTA	34



APRESENTAÇÃO

Este manual operacional tem o intuito de auxiliar as unidades no processo de cadastramento das despesas orçamentárias referentes ao Projeto de Lei Orçamentárias Anual do exercício de 2021 – PLOA/2021 no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo.

CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo

Para proceder ao cadastramento das despesas orçamentárias referentes ao PLOA/2021 no SIGGo, a unidade orçamentária deve dispor de agente de orçamento habilitado no módulo “Elaboração e Execução do Orçamento” do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIOP/SIGGo.

O manual contendo as instruções para o cadastramento/recadastramento de usuários no módulo SIOP/SIGGo está disponível no endereço eletrônico <http://www.seplag.df.gov.br/ploa-2021/>.

ACESSO AO SIGGo

- Acesse o SIGGo
- Efetue o Logon (**FIGURA 1**):
 - Insira o CPF do Usuário, a Senha e o Exercício Financeiro
 - Clique em “Confirmar”

FIGURA 1

Informações para Logon	
CPF Usuário	<input type="text"/>
Senha	<input type="password"/>
Exercício	<input type="text" value="2021"/>
<input type="button" value="✓ Confirmar"/> <input type="button" value="✗ Sair"/>	

ATENÇÃO: Insira o exercício ao qual se refere a Proposta Orçamentária, que, no caso, é 2021.



TETO ORÇAMENTÁRIO

Para se proceder ao lançamento da proposta orçamentária, é necessário, primeiramente, verificar o teto orçamentário, que é o montante de recursos dos quais a unidade orçamentária dispõe para cadastrar suas despesas.

Para verificar o teto orçamentário da unidade, siga os seguintes passos:

- Acesse o módulo “SIOP” (FIGURA 2)

FIGURA 2





➤ Acesse o menu “Proposta” (FIGURA 3)

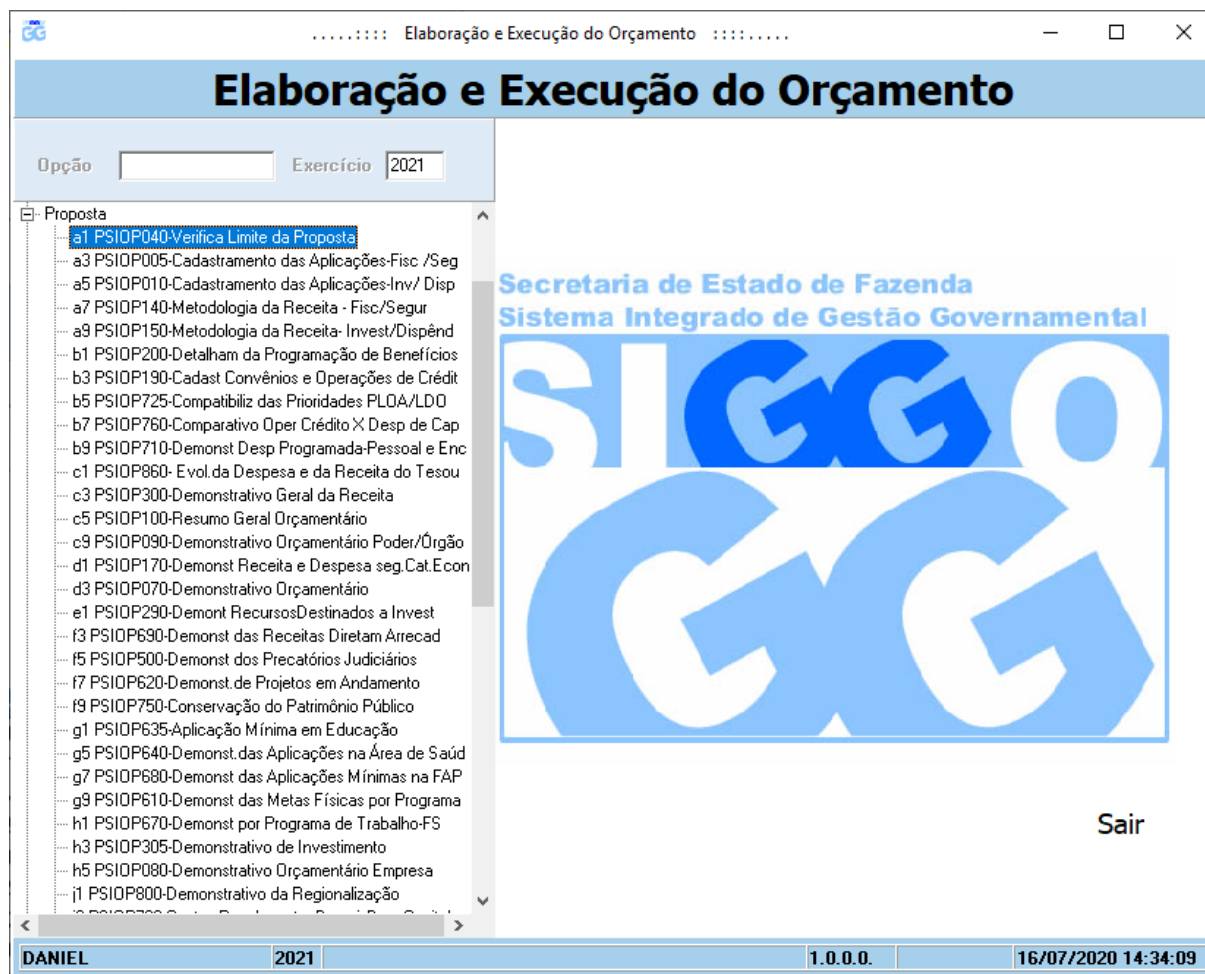
FIGURA 3





- Dê um duplo clique em “a1 PSiOP040-Verifica Limite da Proposta” (FIGURA 4)

FIGURA 4





Na tela PSIOP040 (**FIGURA 5**), preencha os campos “Unidade Orçamentária” e “Fase da Proposta”.

ATENÇÃO: A Fase da Proposta a que se refere essa etapa da elaboração do PLOA/2021 é a **1 – Proposta**.

➤ Clique em “Pesquisar”

FIGURA 5

Unidade Orçamentária / Grupo da Despesa	Fonte	Valor de Teto	Valor Proposto	Saldo

2020 Informe a Unidade Orçamentária 1.0.0.0 15/07/2019 14:55:53



Aparecerá, na mesma tela (**FIGURA 6**), o Teto Orçamentário da unidade orçamentária, discriminado por **Grupo de Natureza de Despesa** e **Fonte de Recursos**.

À medida que as despesas forem sendo cadastradas, será possível observar o valor já lançado na proposta e o saldo remanescente.

Caso seja necessário, clique em **“Próximo”** para visualizar o total do Teto Orçamentário.

FIGURA 6

Unidade Orçamentária / Grupo da Despesa	Fonte	Valor de Teto	Valor Proposto	Saldo
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO DISTRI...				
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000	937.953.291,00	0,00	937.953.291,00
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	172000000	19.825.493,00	0,00	19.825.493,00
2 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	100000000	271.315.000,00	0,00	271.315.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	100000000	165.135.000,00	0,00	165.135.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	101000000	7.355.000,00	0,00	7.355.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	102000000	1.975.000,00	0,00	1.975.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	105000000	25.000,00	0,00	25.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	108000000	10.000,00	0,00	10.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	109000000	85.000,00	0,00	85.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	157000000	30.000,00	0,00	30.000,00
4 - INVESTIMENTO	117000000	671.158,00	0,00	671.158,00
4 - INVESTIMENTO	136000000	76.704.000,00	0,00	76.704.000,00
5 - INVERSÕES FINANCEIRAS	132000000	872.130,00	0,00	872.130,00
5 - INVERSÕES FINANCEIRAS	135000000	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
6 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	100000000	365.485.000,00	0,00	365.485.000,00
Total		1.857.441.072,00	0,00	1.857.441.072,00

Se julgar necessário, clique em **“Imprimir”** para que a lista com o Teto Orçamentário seja disponibilizada em formato de leitura de textos (**FIGURA 7**).



FIGURA 7

Print Preview

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Exercício 2020
PSIOP040

Fase da Proposta 1 - Proposta

Verifica Limite Proposta

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO DISTRITO FEDER

Grupo de Despesa	Fonte	Valor Teto	Valor da Proposta	Saldo
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000	937.953.291,00	0,00	937.953.291,00
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	172000000	19.825.493,00	0,00	19.825.493,00
2 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	100000000	271.315.000,00	0,00	271.315.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	100000000	165.135.000,00	0,00	165.135.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	101000000	7.355.000,00	0,00	7.355.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	102000000	1.975.000,00	0,00	1.975.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	105000000	25.000,00	0,00	25.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	108000000	10.000,00	0,00	10.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	109000000	85.000,00	0,00	85.000,00
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	157000000	30.000,00	0,00	30.000,00
4 - INVESTIMENTO	117000000	671.158,00	0,00	671.158,00
4 - INVESTIMENTO	136000000	76.704.000,00	0,00	76.704.000,00
5 - INVERSÕES FINANCEIRAS	132000000	872.130,00	0,00	872.130,00
5 - INVERSÕES FINANCEIRAS	135000000	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
6 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	100000000	365.485.000,00	0,00	365.485.000,00
TOTAL		1.857.441.072,00	0,00	1.857.441.072,00

PRECEDÊNCIA NA ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Tendo em vista o contexto de restrição fiscal decorrente da crise econômica por que passa o Distrito Federal e o restante do país, cada unidade orçamentária deverá observar, no processo de cadastramento das despesas orçamentárias, a seguinte ordem de alocação dos recursos, com vistas ao atendimento das prioridades e à obtenção da qualidade do gasto público:

- 1) Despesas obrigatórias constitucionais ou legais
- 2) Despesas necessárias ao funcionamento da unidade orçamentária
- 3) Metas e Prioridades da administração pública do Distrito Federal
- 4) Despesas com Conservação do Patrimônio Público
- 5) Despesas discricionárias

Conforme disposto no art. 12 do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2021 – PLDO/2021, combinado com o art. 150, § 11, da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, as unidades que possuem receitas próprias devem programar tais recursos para atender, preferencialmente, a gastos com pessoal e encargos sociais.



Após o atendimento das despesas com pessoal e encargos sociais, as unidades que possuem receitas próprias devem dar prioridade às seguintes despesas, respeitadas as suas particularidades:

- Amortizações, juros e demais encargos da dívida;
- Contrapartida de financiamentos ou outros encargos de sua manutenção; e Investimentos prioritários.

CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

DETALHAMENTO DA PROGRAMAÇÃO DE BENEFÍCIOS

Para efetuar o cadastramento das despesas orçamentárias, é necessário, anteriormente, realizar o **detalhamento dos seguintes benefícios dos servidores**:

- Auxílio-creche;
- Vale-transporte; e
- Auxílio / Vale alimentação.

Com base nos valores inseridos pelo agente de orçamento e nas particularidades de cada benefício, o valor total para o exercício é calculado automaticamente pelo sistema.

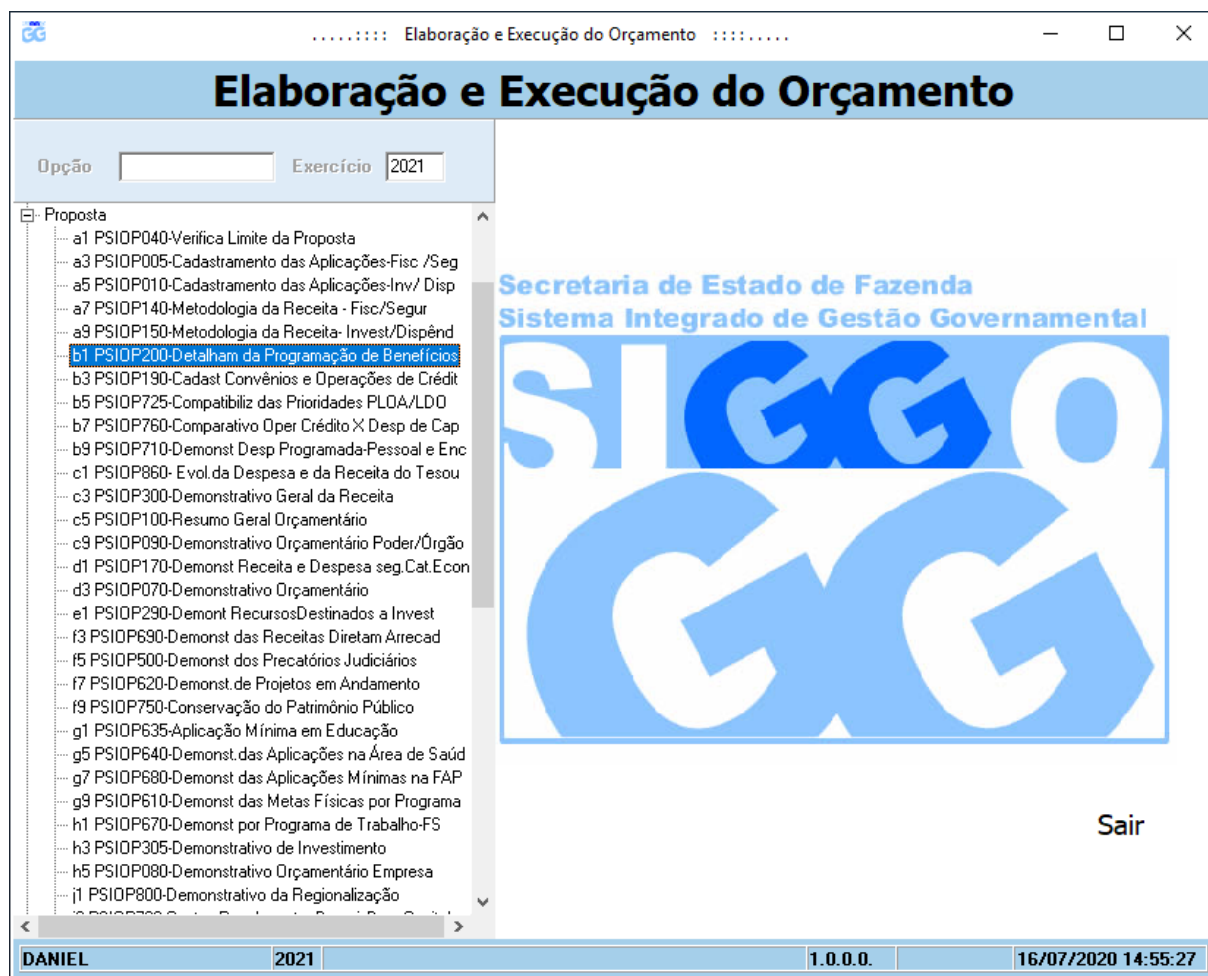
Os valores apurados nessa tela devem ser utilizados no momento do cadastramento das despesas orçamentárias.

Para efetuar o detalhamento dos benefícios dos servidores, siga as orientações a seguir:

- Acesse o menu **“Proposta” (FIGURA 3)**
- Dê um duplo clique em **“b1 PSIOP200-Detalham da Programação de Benefícios” (FIGURA 8)**



FIGURA 8



A seguir serão apresentados os parâmetros a serem preenchidos na tela PSiOP200 (FIGURA 9) para cada um dos benefícios.



FIGURA 9

Elaboração e Execução do Orçamento

PSIOP200 - b1 PSIOP200-Detalham da Programação de Benefícios

Esfera [] ...

Unidade Orçamentária [] ...

Auxílio-Creche

Quantidade de Benefício [] Valor por Benefício [] Despesa em Junho [] Previsão Anual []

Vale-Transporte

Quantidade dos Beneficiários [] Despesa em Junho [] Ajuste [] Previsão Anual []

Auxílio / Vale Alimentação

Quantidade dos Beneficiários [] Despesa em Junho [] Ajuste [] Previsão Anual []

Justificativas []

Status Inativo

Incluir Alterar Consultar Limpar Sair

2020 Informe a Esfera 1.0.0.0. 15/07/2019 17:27:19

ESFERA

Campo numérico de 1 (uma) posição, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o tipo do orçamento, de acordo com a relação abaixo:

- 1 - Orçamento Fiscal
- 2 - Orçamento da Seguridade Social
- 4 – Orçamento de Dispêndio das Estatais

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Campo numérico de 5 (cinco) posições, de preenchimento obrigatório, que indica a Unidade Orçamentária da qual está sendo lançada a proposta.



AUXÍLIO-CRECHE

Quantidade de Benefício

Informar o total de benefícios a serem concedidos **em 2021**.

Valor por Benefício

Informar o valor do auxílio-creche do mês junho do **exercício financeiro de 2021**, em reais (R\$), por cada beneficiário.

Despesa em Junho

Campo preenchido automaticamente pelo sistema, que representa a previsão da despesa do mês de junho de 2021 com o financiamento do benefício, calculado da seguinte forma:

$$\text{Despesa em Junho} = (\text{Quantidade de Benefício}) \times (\text{Valor por Benefício})$$

Previsão Anual

Campo preenchido automaticamente pelo sistema, que representa a previsão da despesa anual com o benefício, calculado da seguinte forma:

$$\text{Previsão Anual} = (\text{Despesa em Junho}) \times (12 \text{ meses}).$$

VALE-TRANSPORTE

Quantidade dos Beneficiários

Informar o total de beneficiários do vale-transporte **em 2021**.

Despesa em Junho

Informar a despesa realizada no mês de **junho de 2020**, em reais (R\$).



Ajuste

Este campo destina-se a corrigir eventuais distorções na despesa realizada no mês de junho de 2020, em função de licenças, afastamentos de servidores e/ou novas contratações.

OBS.: Deve ser utilizado o sinal de subtração (-) para ajustes a menor no valor da despesa realizada no mês de junho.

Previsão Anual

Campo preenchido automaticamente pelo sistema, que representa a previsão da despesa anual com o benefício, calculado da seguinte forma:

$$\text{Previsão Anual} = (\text{Despesa em Junho} + \text{Ajuste}) \times (11 \text{ meses}).$$

OBS.: O vale-transporte não é percebido no mês de férias ou em período de abono gozado pelo beneficiário.

AUXÍLIO / VALE ALIMENTAÇÃO

Quantidade dos Beneficiários

Informar o total de beneficiários do auxílio ou do vale-transporte **em 2021**.

Despesa em Junho

Informar a despesa realizada **em junho de 2020**, em reais (R\$).

Ajuste

Este campo destina-se a corrigir eventuais distorções na despesa realizada no mês de junho de 2020, em função de licenças, afastamentos de servidores e/ou novas contratações.

OBS.: Deve ser utilizado o sinal de subtração (-) para ajustes a menor no valor da despesa realizada no mês de junho.

Previsão Anual

Campo preenchido automaticamente pelo sistema, que representa a previsão da despesa anual com o benefício, calculado da seguinte forma:



$$\text{Previsão Anual} = (\text{Despesa em Junho} + \text{Ajuste}) \times (12 \text{ meses}).$$

JUSTIFICATIVAS

Campo de preenchimento facultativo destinado à descrição de fatores que justifiquem os valores previstos caso os mesmos se apresentem incompatíveis com a tendência de gastos com os benefícios.

- Após preencher os parâmetros, clique em **“Incluir”**.
- Caso já tenha realizado o Detalhamento da Programação de Benefícios e deseja alterar algum campo da tela PSIOP200 (**FIGURA 9**), informe a **“Esfera”** e a **“Unidade Orçamentária”** e clique em **“Consultar”**. Após realizar as alterações desejadas, clique em **“Alterar”**.

OBSERVAÇÕES

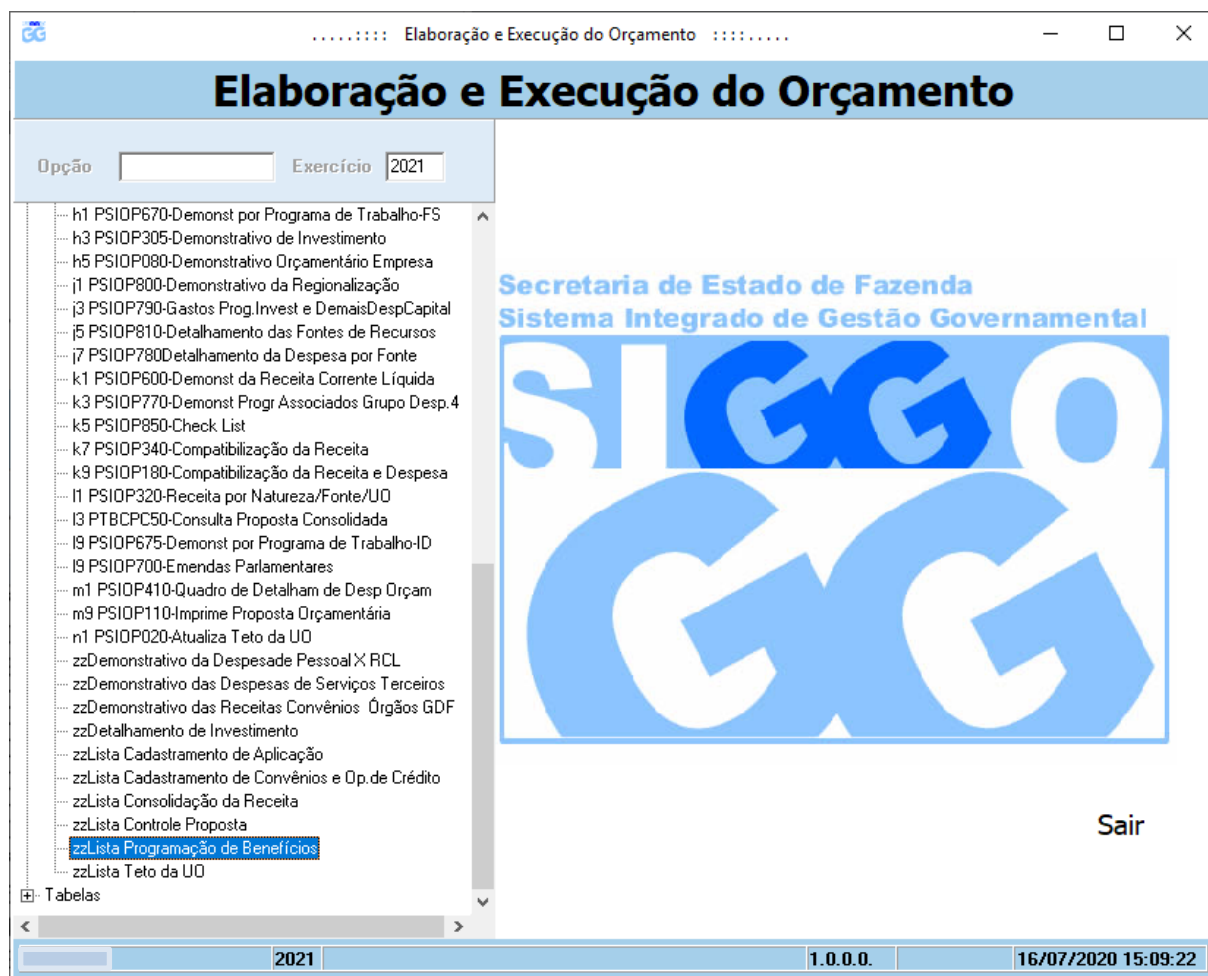
- 1) Os benefícios concedidos aos servidores devem ser cadastrados na ação orçamentária **“8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES”** na etapa de **Cadastramento das Aplicações**.
 - 2) O Produto dessa ação corresponde a **“Benefício Concedido”**, e sua Quantidade deve ser aquela resultante da soma dos valores inseridos nos campos **“Quantidade de Benefício”** do Auxílio-Creche, **“Quantidade de Beneficiários”** do Vale-Transporte e **“Quantidade de Beneficiários”** do Auxílio / Vale Alimentação.
-

Para visualizar os valores cadastrados, deve-se proceder da seguinte forma:

- **Acesse o menu “Proposta” (FIGURA 3)**
- **Dê um duplo clique em “zzLista Programação de Benefícios” (FIGURA 10)**



FIGURA 10



Na tela PSIOP205 (FIGURA 11), preencha os campos “Esfera” e “Unidade Orçamentária”.

Na mesma tela, aparecerá os benefícios cadastrados na tela PSIOP200 (FIGURA 9), no mesmo nível de detalhamento, como mostrado na figura 11, que mostra os benefícios cadastrados para a Unidade Orçamentária 19.101 para o exercício financeiro de 2020.



FIGURA 11

Programa	Quantidade	Beneficiário / Vale	Despesa em Junho	Ajustes	Previsão Anual
Auxílio-Creche	1241	4,21	5.224,61		62.695,32
Vale-Transporte	1241		3.294,00		36.234,00
Vale-Alimentação	1241		368.453,00		4.421.436,00

Se julgar necessário, clique em “Imprimir” para que a lista com os benefícios cadastrados seja disponibilizada em formato de leitura de textos (FIGURA 12).

FIGURA 12

Programa	Quantidade	Beneficiário/Vale	Despesa em Junho	Ajustes	Previsão Anual
Auxílio-Creche	1241	4,21	5.224,61		62.695,32
Vale-Transporte	1241		3.294,00		36.234,00
Vale-Alimentação	1241		368.453,00		4.421.436,00

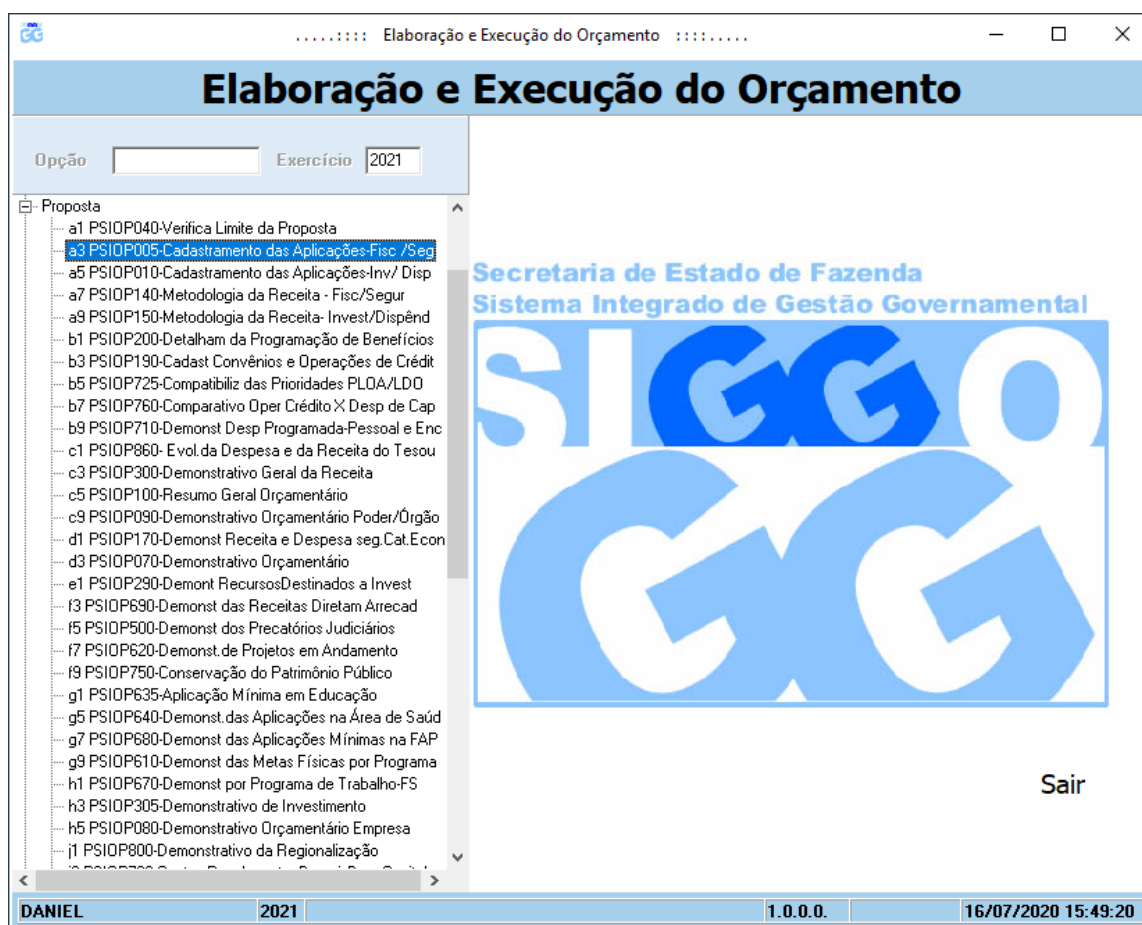


CADASTRAMENTO DAS APLICAÇÕES

Após verificar o **teto orçamentário** da unidade e **detalhar os benefícios dos servidores**, proceda ao cadastramento das aplicações seguindo as orientações que serão apresentadas abaixo.

- Acesse o menu **“Proposta” (FIGURA 3)**
- Dê um duplo clique em:
 - **“a3 PSIOP005-Cadastramento das Aplicações-Fisc /Seg” (FIGURA 13)**, se a unidade orçamentária for integrante do Orçamento Fiscal ou da Seguridade Social; ou
 - **“a5 PSIOP010-Cadastramento das Aplicações-Inv / Disp”**, se a unidade orçamentária for integrante do Orçamento de Investimento ou de Dispêndio.

FIGURA 13





A seguir serão apresentados os parâmetros a serem preenchidos na tela PSIOP005 (FIGURA 14), referente ao cadastramento das aplicações dos orçamentos Fiscal e da Seguridade Social.

Para cadastrar despesas dos orçamentos de Investimento e de Dispêndio, aplicar, no que couber, as mesmas orientações.

FIGURA 14

Elaboração e Execução do Orçamento

PSIOP005 - a3 PSIOP005-Cadastramento das Aplicações-Fisc /Seg

Referência: 000135 Fase: 1 - Proposta

Esfera: 1 Unidade Orçamentária: 19101

Função: 28 Subfunção: 846

Programa: 0001 Ação: 9033

Subtítulo: 6963

Data Início Subtítulo: / / EP LDA: Conservação do Patrimônio Público: OCA:

Data Fim Subtítulo: / / EP I: Projeto em Andamento:

EP Execução: Prioridade LDO:

Parlamentar:

Natureza Despesa	Fonte Recurso	Valor	Identificador de Uso
------------------	---------------	-------	----------------------

Código	Nome
--------	------

Situação do Registro: Inativo

Listar: Exercício Corrente Exercícios Anteriores

Informe os valores, preferencialmente, arredondados em mil

Detalhamento / Metas

Incluir Alterar Consultar Listar Listar PPA Limpar Sair

2020 1.0.0.0 16/07/2019 11:57:56

REFERÊNCIA

Campo numérico de 6 (seis) posições utilizado para especificar a referência, código que identifica um Programa de Trabalho.



OBSERVAÇÕES

1) Caso a Unidade Orçamentária pretenda cadastrar um Programa de Trabalho utilizado na Lei Orçamentária de 2020, clique em **“Listar”**, na parte inferior da tela, para verificar se há um código de referência relativo a esse Programa de Trabalho, seguindo os seguintes passos:

- Clique em **“Listar”**, na parte inferior da tela
- Selecione a aba **“UO”**, na tela **“PHELP360”** (destacado na **FIGURA 15**)
- Digite o código da **“Unidade Orçamentária”** e selecione **“1 – Proposta”** no campo **“Fase”**
- Clique em **“Pesquisar”**

FIGURA 15

Referência	Esfera	UO	Programa de Trabalho	Subtítulo	Fa
000135	1	19101	28846000190336963	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR...	1
000152	1	19101	28841000190300001	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚ...	1
000154	1	19101	28844000190290001	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚ...	1
000157	1	19101	28843000190300002	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚ...	1
000476	1	19101	04128600340880010	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARI...	1
000479	1	19101	04122600385020055	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARI...	1
000867	1	19101	04122600385046999	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORE...	1
000886	1	19101	04122600385170051	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRAT...	1
000972	1	19101	04126620314710012	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMA...	1
000973	1	19101	04126620325570007	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMA...	1
000974	1	19101	041226203300460004	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-SEC...	1
000975	1	19101	04122620331020001	PROGRAMA NACIONAL DE APOIO A GESTÁ...	1
000977	1	19101	04122620331040001	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZEN...	1
001906	1	19101	28846000190010009	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRE...	1
001907	1	19101	28846000190010010	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQ...	1
001908	1	19101	28846000190016174	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUT...	1
001910	1	19101	28846000190500063	RESSARCIMENTOS, INDENIZACÕES E REST...	1

- Aparecerá, na mesma tela, a lista com as referências disponíveis para cadastramento da proposta.
- Caso identifique o Programa de Trabalho desejado, dê um duplo clique em cima do mesmo, para que sejam preenchidos, automaticamente, na tela PSiop005 (**FIGURA 14**), os campos **“Referência”**, **“Fase”**, **“Esfera”**, **“Unidade Orçamentária”**, **“Função”**, **Subfunção”**, **“Programa”**, **“Ação”** e **“Subtítulo”**.



- Proceda ao preenchimento do restante dos campos da tela, conforme orientações adiante
- Desmarque o campo “Situação do Registro – Inativo” (destacado na FIGURA 15)
- Clique em “Alterar”

2) Caso não haja um código de referência relativo ao Programa de Trabalho utilizado na Lei Orçamentária de 2020 ou a Unidade Orçamentária pretenda cadastrar um Programa de Trabalho novo, deixe este campo em branco e proceda ao preenchimento do restante dos campos da tela, conforme orientações adiante.

Após o preenchimento dos campos restantes, clique em **“Incluir”**. O sistema gerará automaticamente um código de referência para o Programa de Trabalho cadastrado.

FASE

Campo de preenchimento obrigatório destinado a informar a fase da proposta orçamentária de interesse da consulta, quais sejam:

- 1 - Proposta;**
- 2 - Projeto Lei;**
- 3 - Lei;**
- 4 - Lei + Créditos; e**
- 9 - Emendas.**

ESFERA

Campo numérico de 1 (uma) posição, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o tipo do orçamento:

- 1 - Orçamento Fiscal**
- 2 - Orçamento da Seguridade Social**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Campo numérico de 5 (cinco) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da Unidade Orçamentária da qual se está lançando a proposta.



FUNÇÃO

Campo numérico de 2 (duas) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da Função à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Função está relacionada com a missão institucional da entidade, a exemplo de saúde, educação e segurança pública.

SUBFUNÇÃO

Campo numérico de 3 (três) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da Subfunção à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Subfunção representa um nível de agregação imediatamente inferior à função, ao agregar determinado subconjunto de despesas.

OBSERVAÇÃO

As subfunções podem ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estejam diretamente relacionadas.

PROGRAMA

Campo numérico de 4 (quatro) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código do programa ao qual corresponde a ação orçamentária a ser cadastrada.

ACÃO

Campo numérico de 4 (quatro) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da ação orçamentária, que pode ser um Projeto, uma Atividade ou uma Operação Especial.

OBSERVAÇÕES

Para verificar as **Ações** que estão disponíveis para a Unidade Orçamentária cadastrar a proposta orçamentária de 2021, siga os seguintes passos:

- Clique em “**Listar PPA**”, na parte inferior da tela PSIOP005 (**FIGURA 14**).
- Na tela PHELP365 (**FIGURA 16**), preencha o campo “**Unidade Orçamentária**” e clique em “**Pesquisar**”.



- Caso encontre a **Ação** desejada, dê um duplo clique na linha relacionada. Serão preenchidos, automaticamente, na tela PSIOP005 (**FIGURA 14**), os campos “Programa”, “Ação” e “Produto” (da aba “Metas”).
- Caso não encontre a **Ação** desejada, a Unidade pode sugerir a criação de nova ação orçamentária na aba “ações orçamentárias” no sistema PPA WEB, disponível no site <https://sistemas.df.gov.br/ppaweb>. A solicitação deve ser feita por servidor habilitado para acesso ao sistema. O material de apoio pode ser encontrado no link <http://www.seplag.df.gov.br/plano-plurianual-2020-2023/>.

FIGURA 16

Programa	Ação	Nome	Produto	Localização
0001	9033	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	9999	99

SUBTÍTULO

Campo numérico de 4 (quatro) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código do Subtítulo vinculado à ação orçamentária.

OBSERVAÇÕES

Para verificar quais **Subtítulos** estão disponíveis para a Unidade Orçamentária para cadastramento da proposta orçamentária de 2021, siga os seguintes passos:



- Acesse o menu “Tabelas” (FIGURA 17)

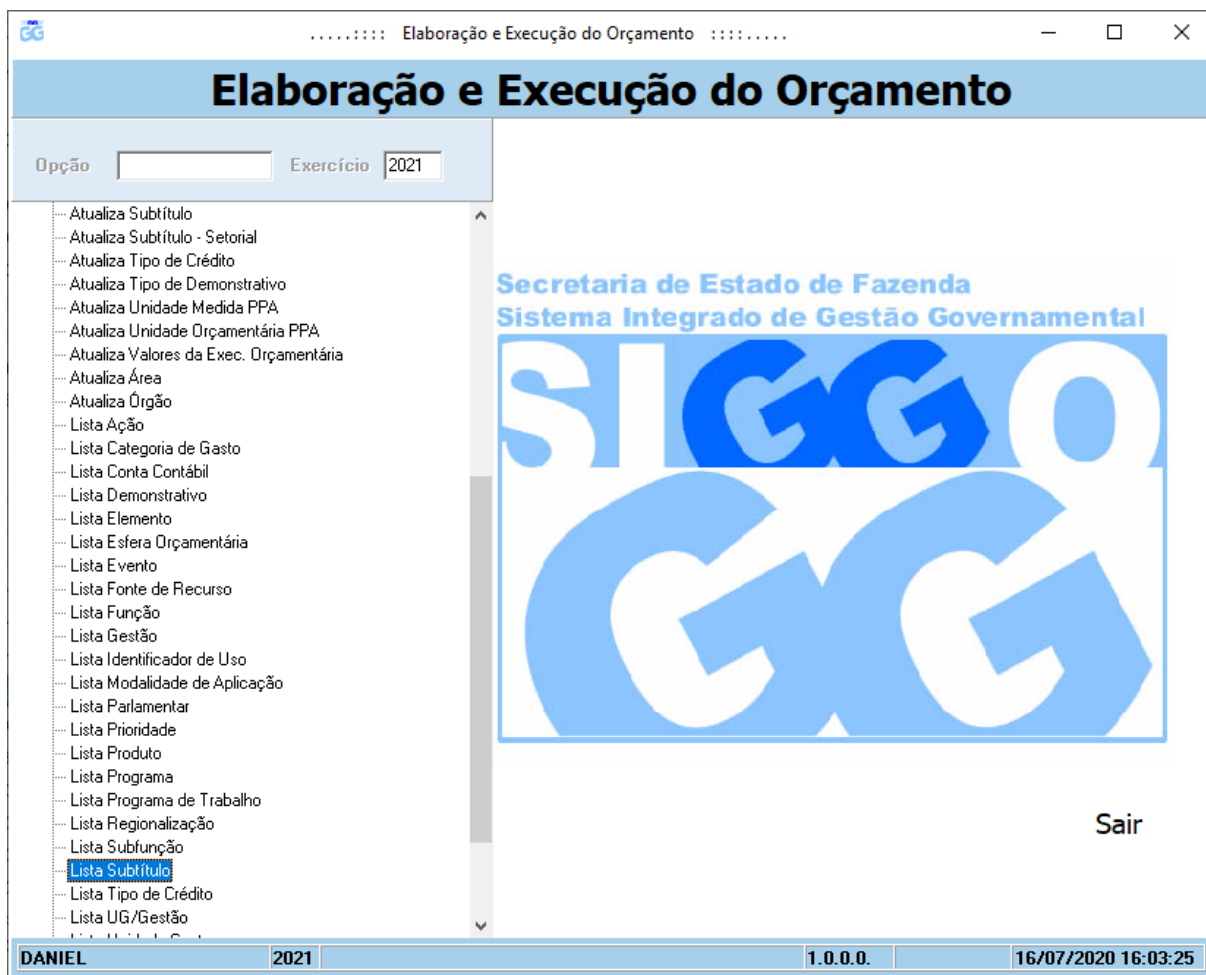
FIGURA 17



- Dê um duplo clique em “Lista Subtítulo” (FIGURA 18)



FIGURA 18



- Na tela PSIAT285 (FIGURA 19), deixe em branco os campos “Ação” e “Subtítulo” e preencha o campo “Unidade Orçamentária”
- Clique em “Pesquisar”



FIGURA 19

The screenshot shows a software window titled "Elaboração e Execução do Orçamento" with a subtitle "PSIAT285 - Lista Subtítulo". At the top, there are input fields for "Ação" (0000), "Subtítulo" (0000), and "Unidade Orçamentária" (32101), along with a "Pesquisar" button. Below this is a table with columns: "Código", "Nome", "Localização", "Ação", "Subtítulo", "Nome Subtítulo", "Localização", "UD", and "LDO". The table contains 20 rows of data. At the bottom of the window, there are navigation buttons: "Anterior", "Próximo", "Imprimir", and "Sair". A status bar at the very bottom shows "2019", "1.0.0.0.", and "20/06/2018 10:42:26".

Código	Nome	Localização	Ação	Subtítulo	Nome Subtítulo	Localização	UD	LDO
1110	0151				EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ORÇAMENTO COLABORATIVO-DISTRITO FE...	99	*	32101 N
1471	0029				MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
1692	0003				IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CeT...	01		32101 N
2396	5373				CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FE...	99		32101 N
2422	9639				CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
2426	0026				FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA D...	99		32101 N
2557	0016				GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DIST...	99		32101 N
2619	9712				ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
2984	0009				MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
2985	0003				MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
2990	3874				MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
2990	3875				MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-VIGILÂNCIA-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
2990	3876				MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-LIMPEZA-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
2990	3877				MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRA...	99	*	32101 N
3247	0017				REFORMA DE FEIRAS-ORÇAMENTO COLABORATIVO-DISTRITO FEDERAL	99	*	32101 N
3440	0029				REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTES-ORÇAMENTO COLABORATIVO-DISTRITO FEDE...	99	*	32101 N
3711	6195				REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
3902	0030				REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-ORÇAMENTO COLABORATIVO-DISTRITO...	99	*	32101 N
3903	9797				REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DISTRITO FEDERAL	99		32101 N
3903	9815				REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - Execução de Obras e Reformas em Vestiários e Gua...	99	*	32101 N
3943	0003				REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI-REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO- PLANO PL...	01		32101 N

Aparecerá, na mesma tela, a lista dos subtítulos utilizados na proposta orçamentária do exercício de 2020. Caso seja necessário, clique em “Próximo” para visualizar todos os subtítulos.

Se julgar necessário, clique em “Imprimir” para que a lista de subtítulos seja disponibilizada em formato de leitura de textos.

- Caso o agente de orçamento queira utilizar na Proposta Orçamentária de 2021 um subtítulo já utilizado em exercícios anteriores, mas que não estava na base de dados do exercício de 2020 (e, portanto, não apareceu na lista de subtítulos) ou queira solicitar a criação de um novo subtítulo, deve preencher o formulário disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.seplag.df.gov.br/ploa-2021/> e



enviar via processo SEI-GDF à Coordenação Geral do Processo Orçamentário da Subsecretaria de Orçamento Público (SEFP/SPLAN/SUOP/COGER).

EP LOA

Marcador destinado a informar se o subtítulo constitui Emenda Parlamentar – EP, apresentada quando da apreciação do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA.

EPI

Marcador destinado a informar se o subtítulo constitui Emenda Parlamentar Individual – EPI, apresentada quando da apreciação do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA.

EP EXECUÇÃO

Marcador destinado a informar se o subtítulo constitui Emenda Parlamentar apresentada durante a execução do Orçamento.

ATENÇÃO: Os marcadores “EP LOA”, “EPI” e “EP EXECUÇÃO” somente devem ser ativados pelo órgão central de orçamento.

CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Campo destinado a informar se o subtítulo está relacionado a uma ação de “**Conservação do Patrimônio Público**”, conforme Quadro B do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2021 – PLDO/2021.

Os Programas de Trabalho relativos a Conservação do Patrimônio Público são identificados no Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD com três asteriscos (***)

O Quadro B do PLDO/2021 está disponível no endereço eletrônico <http://www.seplag.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2020/03/Quadro-B-Relat%C3%B3rio-de-Conserva%C3%A7%C3%A3o-do-Patrim%C3%B4nio-P%C3%ABlico-OK.pdf>.

PROJETO EM ANDAMENTO

Campo destinado a informar se o Projeto ao qual o Subtítulo se relaciona está na condição “em andamento”, segundo critérios estabelecidos no § 3º do art. 17 do PLDO/2021. A escolha de tal condição deve estar compatível com as informações registradas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG.



O Quadro A do PLDO/2021, contendo a relação de Projetos em Andamento, está disponível no endereço eletrônico <http://www.seplag.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2020/03/Quadro-A-Rela%C3%A7%C3%A3o-de-Projetos-em-Andamento-PLDO-2021.pdf>.

Os Programas de Trabalho relativos a Projeto em Andamento são identificados no QDD com dois asteriscos (**).

PRIORIDADE LDO

Campo destinado a informar se o subtítulo está no rol das Metas e Prioridades da administração pública estabelecidas para o exercício financeiro de 2021.

Os Programas de Trabalho relativos a Metas e Prioridades são identificados no QDD com um asterisco (*).

OCA (Orçamento da Criança e do Adolescente)

Campo destinado a informar se o subtítulo está relacionado com o desenvolvimento específico de ações voltadas à criança e ao adolescente, em observância ao disposto no art. 227 da Constituição Federal, no art. 4º da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, na Lei nº 4.086, de 28 de janeiro de 2008, e na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de referência.

OBSERVAÇÃO

Deve-se marcar a caixa “OCA” para todos os Programas de Trabalho constituídos pelas Subfunções elencadas abaixo:

243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

362 - ENSINO MÉDIO

363 - ENSINO PROFISSIONAL

365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL



DATA INÍCIO SUBTÍTULO / DATA FIM SUBTÍTULO

Campo destinado a informar o período de realização do subtítulo que contemple despesas classificadas na Natureza de Despesa “4.4.90.51 – Obras e Instalações”, em atendimento à determinação do Tribunal de Contas do Distrito Federal constante do item VI da Decisão nº 4065/2003.

Devem ser informadas as datas de início e término da ação, desde a concepção do projeto até a conclusão prevista, não apenas a periodicidade do exercício em referência.

ABA “DETALHAMENTO”

Natureza de Despesa

Campo numérico de 6 (seis) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da Natureza da Despesa, segundo disposto na Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001.

Fonte de Recursos

Campo numérico de 9 (nove) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da fonte de recursos.

Valor

Campo numérico de 17 (dezessete) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o valor proposto para o exercício de 2021, em reais (R\$).

Identificador de Uso (IDUSO)

Campo numérico de 1 (uma) posição, de preenchimento obrigatório.

O IDUSO será identificado com um dígito de 0 a 6 e tem por finalidade indicar se os recursos compõem contrapartida de operações de crédito — internas ou externas —, de convênios ou de outro tipo de pacto que exija a participação conjunta dos órgãos interessados; ou se os recursos são oriundos de Emendas Parlamentares Individuais (EPI), nos termos do § 15 do art. 150 da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF.

Se o recurso não compõe contrapartida, deve-se utilizar o código de IDUSO 0 (zero).



Os códigos de IDUSO são:

- 0 – Sem contrapartida
- 1 – Contrapartida - BIRD
- 2 – Contrapartida - BID
- 3 – Caixa Econômica Federal - CEF
- 4 – Convênios
- 5 – Outros
- 6 – Emenda Parlamentar Individual (EPI)

ATENÇÃO: O código de IDUSO 6 somente deve ser utilizado pelo órgão central de orçamento.

ABA “METAS”

Produto

Campo numérico de 4 (quatro) posições, de preenchimento obrigatório para **Projetos** e para **Atividades Finalísticas**, devendo ser observados os produtos estabelecidos no Plano Plurianual do quadriênio 2021-2023 - PPA/2021-2023.

Descrição

Campo destinado a descrever o nome do Produto cadastrado.

Unidade

Campo destinado a descrever a Unidade de Medida do Produto cadastrado.

Quantidade

Campo numérico de 9 (nove) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar a quantificação física do Produto cadastrado.

OBSERVAÇÕES

- As metas devem ser compatíveis com os valores propostos para cada subtítulo;



- A fixação de metas é obrigatória para ações que resultem em bens e serviços diretos à sociedade;
 - Deve-se lançar no máximo 01 (um) produto/meta por ação, podendo cada ação conter subtítulos, nos quais as metas serão efetivamente lançadas, porém devem estar compatíveis com o produto/meta da ação estabelecidos no Plano Plurianual, independentemente do programa ou da unidade executora da ação.
-

Para orientar o preenchimento dos campos **“Natureza de Despesa”**, **“Fonte Recurso”** e **“Identificador de Uso”** da aba **“Detalhamento”**, recomenda-se consultar o Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD do **exercício de 2020**.

Para acessar o QDD do exercício de 2020, siga as seguintes instruções:

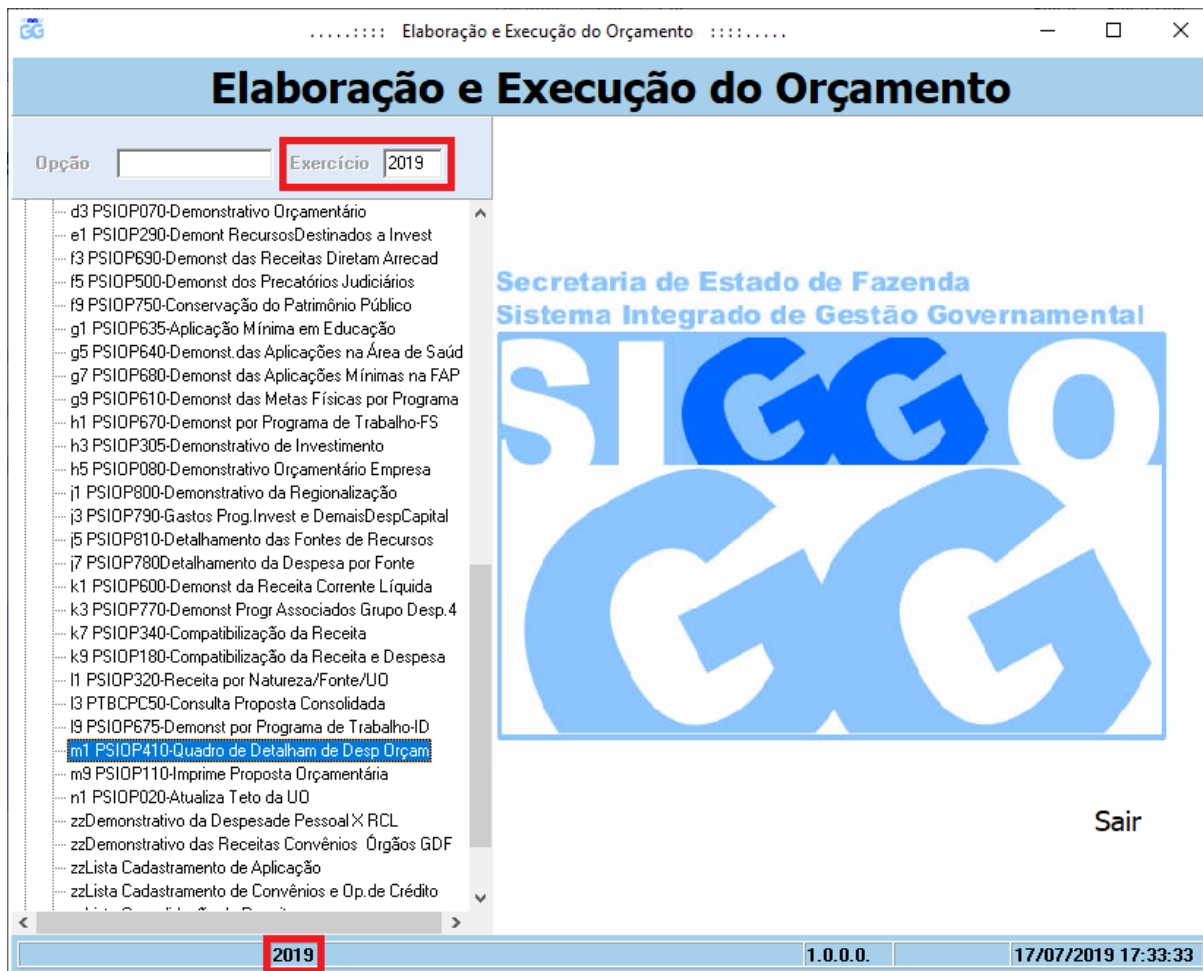
- Acesse o SIGGo
- Efetue o Logon (**FIGURA 1**):
 - Insira o CPF do Usuário, a Senha e o Exercício Financeiro
 - Clique em “Confirmar”

ATENÇÃO: Lembre-se de inserir **2020** no campo **“Exercício”**

- Acesse o módulo **“SIOP”** (**FIGURA 2**)
- Dê um duplo clique em **“m1 PSIOP410-Quadro de Detalham de Desp Orçam”** (**FIGURA 19**)



FIGURA 19



- Na tela PSIOP410 (FIGURA 20), preencha os campos “Fase da Proposta”, “Esfera”, “UO Inicial” e “UO Final”.

ATENÇÃO: Tanto no campo “UO Inicial” quanto no campo “UO Final”, insira o código de sua Unidade Orçamentária, como no exemplo da figura 20.



FIGURA 20

Elaboração e Execução do Orçamento

PSIOP410 - m1 PSIOP410-Quadro de Detalham de Desp Orçam

Fase da Proposta 1 - Proposta

Esfera 1 - Fiscal/Seguridade Social

UO Inicial 19101

UO Final 19101

Imprimir Sair

2019 1.0.0.0. 17/07/2019 17:38:57

- Clique em “Imprimir”

O Quadro de Detalhamento da Despesa da Unidade Orçamentária selecionada será apresentada em formato de texto para análise, da maneira apresentada na **figura 21**.



FIGURA 21

Print Preview

Quadro IX

19. - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
19.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO DISTRITO FEDERAL

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA

ORÇAMENTO FISCAL

A Ç Ã O	NATUREZA	ID USO	FONTE	DETALHADO	TOTAL
04.122.6003.2396.5331 CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE FAZENDA - DISTRITO FEDERAL REF.: 010967	33.90.30 33.90.39	0 0	100 100	15.000 3.100.000	3.115.000
04.122.6003.8502.0055 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL REF.: 000479	31.90.11 31.90.13 31.90.16 31.91.13	0 0 0 0	100 100 100 100	371.338.865 492.000 1.450.000 60.000.000	433.280.865

Page 1 of 4

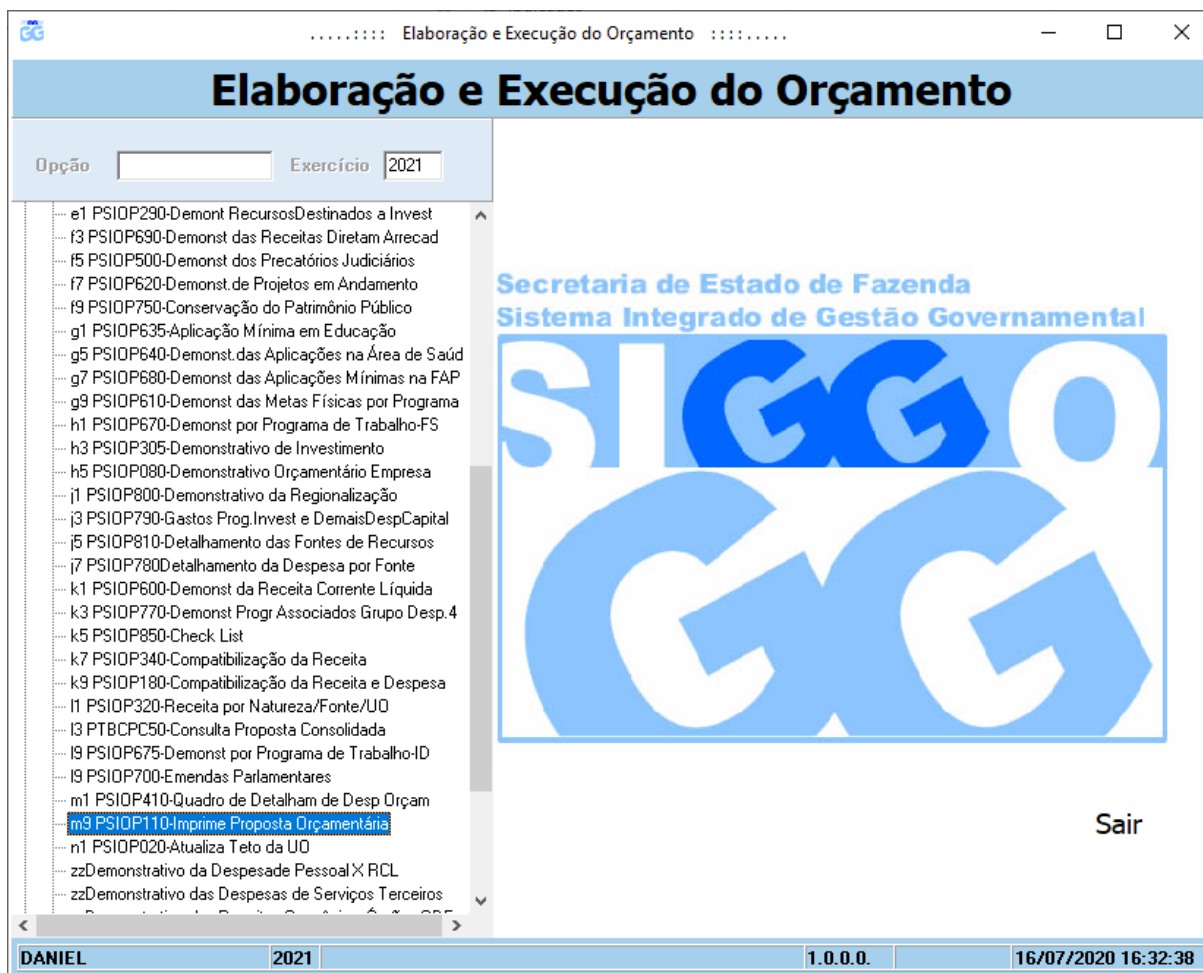
CONFERÊNCIA DA PROPOSTA

Para conferir a proposta cadastrada, siga os seguintes passos:

- **Acesse o menu “Proposta” (FIGURA 3)**
- **Dê um duplo clique em “m9 PSIOP110-Imprime Proposta Orçamentária” (FIGURA 22)**



FIGURA 22



- Na tela PSIOP110 (FIGURA 23), preencha os campos “Unidade Orçamentária” e “Fase da Proposta” (1 – Proposta)
- Clique em “Imprimir”



FIGURA 23

The screenshot shows a web application window titled "Elaboração e Execução do Orçamento". The main header is "Elaboração e Execução do Orçamento". Below it, there is a sub-header "PSIOP110 - m9 PSIOP110-Imprime Proposta Orçamentária". The interface includes two input fields: "Unidade Orçamentária" with a text box and a dropdown arrow, and "Fase da Proposta" with a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: "Imprimir" (with a printer icon) and "Sair" (with a back arrow icon). The footer contains the text "2020 Informe a Unidade Orçamentária", "1.0.0.0.", and "17/07/2019 16:54:31".

As despesas já cadastradas serão apresentadas em formato de texto (FIGURA 24).



FIGURA 24

Print Preview

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

2019
EMITIDO EM: 16/07/2019 17:20:19
PSIOP110

PLANOS PLURIANUAIS E ORÇAMENTO PÚBLICO

1

FASE DA PROPOSTA 1 - Proposta PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA
FISCAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 19101 SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO

FUNÇÃO	04	ADMINISTRAÇÃO.
SUBFUNÇÃO	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL.
PROGRAMA	6003	GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - GESTÃO PÚBLICA
AÇÃO	2396	CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS
SUBTÍTULO	5331	CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL

LOCALIZAÇÃO	99	DISTRITO FEDERAL	REFERÊNCIA	010967	VALOR DA PROPOSTA	3.115.000,00
NATUREZA	FORTE	ID. USO	VALOR	PRODUTO		QUANTIDADE
339030	10000000	0	15.000,00	0322 UNIDADE MANTIDA	UNIDADE	1
339039	10000000	0	3.100.000,00			

Page 1 of 7



SECRETARIA DE ECONOMIA – SEEC
SECRETARIA EXECUTIVA DE ORÇAMENTO – SEORC
SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PÚBLICO – SUOP
UNIDADE DE PROCESSAMENTO E MONITORAMENTO
ORÇAMENTÁRIOS – UPROMO
COORDENAÇÃO GERAL DO PROCESSO ORÇAMENTÁRIO – COGER

Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar

Telefones: 3414.6254/3414.6257/3414.6221

E-mail: coger.suop@economia.df.gov.br