

PLOA/2022

Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária no SIGGo-Web

CADASTRAMENTO DAS ESTATAIS





SUMÁRIO

SUMÁRIO	1
APRESENTAÇÃO	2
SISTEMATIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS TETOS POR “TIPO DE DETALHAMENTO”	2
CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo-Web	4
ACESSO AO SIGGo-Web	4
CADASTRAMENTO DAS RECEITAS	10
Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará dados da receita utilizada na LOA de 2021, cujas classificações já foram carregadas em sistema com valores zerados. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:	12
Situação nº 2 - Unidade Orçamentária cadastrará uma receita em 2022, natureza de receita não utilizada na LOA de 2021 e não carregada para 2022. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:	15
CADASTRAR O TETO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	26
CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	38
CADASTRAMENTO DAS APLICAÇÕES	38
Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente	40
Situação nº 2 - Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.	63
SALDO DO TETO ORÇAMENTÁRIO	72



APRESENTAÇÃO

Este manual operacional tem o intuito de auxiliar as unidades dos orçamentos de investimento e dispêndio no processo de cadastramento da proposta do Projeto de Lei Orçamentária Anual do exercício de 2022 – PLOA/2022 no Sistema Integrado de Gestão Governamental – Web (SIGGo-Web).

SISTEMATIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS TETOS POR “TIPO DE DETALHAMENTO”

Buscando o constante aprimoramento do Sistema SIGGO, implementou-se a sistematização da distribuição dos Tetos Orçamentários por “**Tipo de Detalhamento**”, que, no caso do Orçamento das Unidades de Investimento e de Dispêndio, será um marcador que identifica à qual Esfera Orçamentária pertencem os Programas de Trabalho. Os Programas de Trabalho da Esfera de Investimento serão vinculados ao “Tipo de Detalhamento 6 – Investimento” e os Programas de Trabalho da Esfera de Dispêndio serão vinculados ao “Tipo de Detalhamento 7 – Dispêndio”.

Portanto, o Tipo de Detalhamento é um marcador que identifica a Esfera Orçamentária à qual o Programa de Trabalho da unidade está vinculado.

Nesse sentido, a SUOP/SEORC está implementando alterações na metodologia de cadastramento de despesas das Unidades pertencentes aos Orçamentos de Investimento e de Dispêndio.

A partir da proposta orçamentária de 2022, as Unidades dos Orçamentos (UOs) de Investimento e de Dispêndio, antes de cadastrar as suas despesas, deverão cadastrar o Teto Orçamentário.

Com essa nova sistemática, os Tetos Orçamentários das Unidades dos Orçamentos de Investimento e de Dispêndio a serem cadastrados no sistema SIGGoweb deverão corresponder ao montante de receitas cadastradas.

Dessa forma, as unidades pertencentes aos orçamentos de Investimento e de Dispêndio deverão cadastrar os tetos orçamentários por Fonte de Recurso e Tipo de Detalhamento, marcador que identifica o tipo de esfera em 2 categorias “6 – Investimento” e “7 - Dispêndio”.

Assim, após o cadastramento das receitas no sistema SIGGOweb, as Unidades deverão cadastrar o teto orçamentário. Nesta etapa do cadastramento do teto, as UO (s) deverão distribuir o quanto de suas receitas, por Fonte de Recursos e Tipo de



Detalhamento, serão destinados para cobertura das despesas com Investimento (Tipo de Detalhamento 6 – Investimento) e com Dispêndio (Tipo de Detalhamento 7 – Dispêndio).

Os “**Tipos de Detalhamento**” cadastrados em sistema são:

- 01 -Pessoal e Encargos Sociais;
- 02- Benefícios a Servidores;
- 03 -Serviço da Dívida;
- 04 - Demais Despesas de Caráter Constitucional e Legal;
- 05 - Despesas Discricionárias;
- 06 - Investimento;
- 07 - Dispêndio.;
- 09 – Reserva de Contingência.

ATENÇÃO: As unidades dos Orçamentos de Investimento e Dispêndio deverão cadastrar o Teto Orçamentário somente com os Tipos de Detalhamento “ 06 – Investimento” e “07 – Dispêndio”. Os demais tipos de Detalhamento deverão ser utilizados somente pelas unidades dos orçamentos fiscal e da seguridade social.

Com essa nova funcionalidade, as Unidades não poderão cadastrar despesas superiores ao montante de receitas, uma vez que não será possível cadastrar despesas em valor superior ao teto cadastrado.



CADASTRAMENTO NO MÓDULO SIOP/SIGGo-Web

Para proceder ao cadastramento das despesas orçamentárias referentes ao PLOA/2022 no SIGGo-Web, a unidade orçamentária deve dispor de agente de orçamento habilitado no módulo **SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO** do Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGo-Web.

O manual contendo as instruções para o cadastramento/recadastramento de usuários no módulo **SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO** está disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/ploa-2022/>.

ACESSO AO SIGGo-Web

- Acesse o SIGGo-Web: <https://siggo.fazenda.df.gov.br/SIGGO/FrmLogin.aspx>
- Efetue o Logon:
 - Insira o CPF do Usuário, a Senha e o Ano
 - Clique em “Entrar”

The image shows a login form for the SIGGO system. The form is titled 'SIGGO' and contains three input fields: 'CPF' (with a person icon), 'Senha' (with a lock icon), and 'Ano' (with the value '2022'). Below the fields are two links: 'Trocar Senha' and 'Esqueci Minha Senha'. At the bottom right is an 'Entrar' button.

ATENÇÃO: Insira o ano ao qual se refere a Proposta Orçamentária, que, no caso, é **2022**.



- Acesse o módulo **“SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”** ().

SIGGO
Sistema Integrado de Gestão Governamental

Você está logado como Diego Martins

SAIR

A[^] A^A A⁰

Caixa de Mensagens

SIAC +

SIOP -

Planos Plurianuais e Orçamento Público

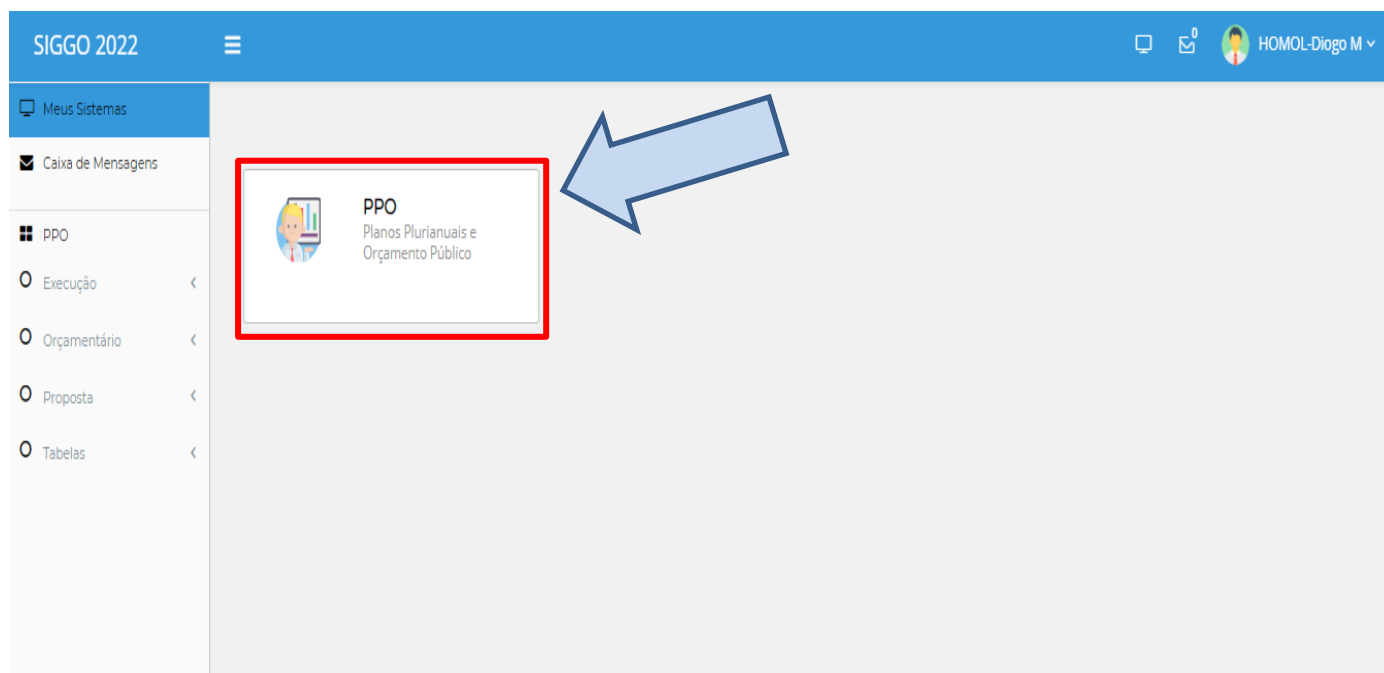
PPO

SAG +

SEG +



- Após isso, o sistema abrirá o ambiente **SIOP-Web** (tela branca e azul), onde o usuário deve acessar novamente o Módulo **“Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”**.



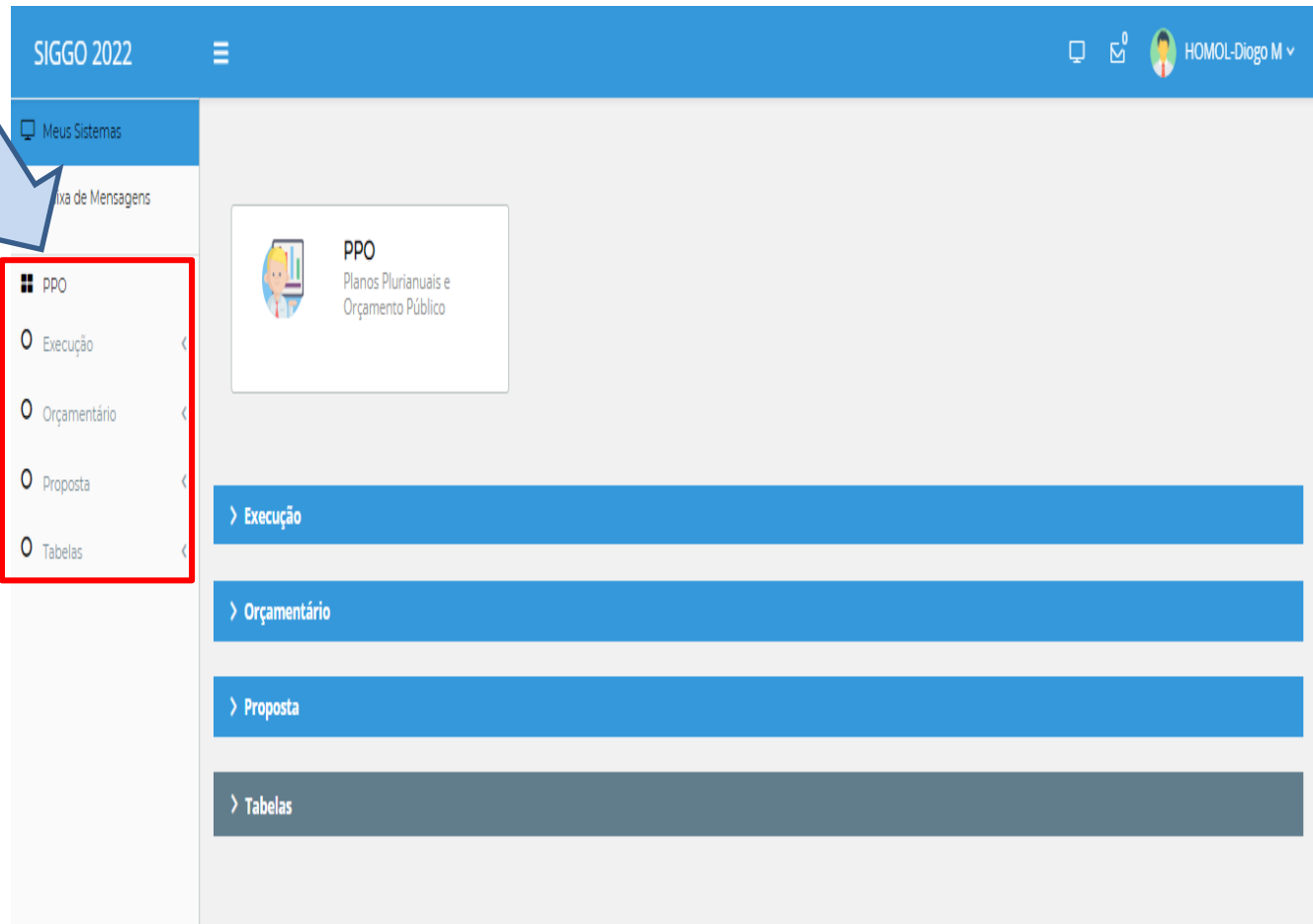


- Ao clicar no Módulo “**Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO**”, serão apresentados os menus de acordo com o perfil do usuário.

The screenshot displays the SIGGO 2022 web application interface. At the top, the header includes the system name 'SIGGO 2022', a hamburger menu icon, and user information 'HOMOL-Diogo M'. A left sidebar contains navigation options: 'Meus Sistemas', 'Caixa de Mensagens', and a tree view for 'PPO' with sub-items 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', and 'Tabelas'. The main content area features a 'PPO' module card with a sub-menu. A red rectangular box highlights this sub-menu, which contains four blue buttons with white text: '> Execução', '> Orçamentário', '> Proposta', and '> Tabelas'. A blue arrow points from the right side of the screen towards the highlighted menu.

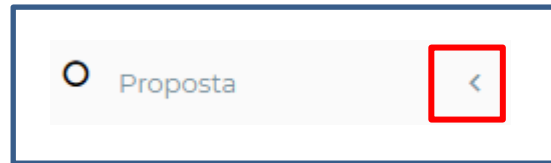
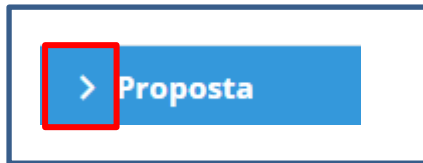


➤ Esse acesso pode ser realizado por meio do menu lateral esquerdo.





- Para acessar as telas de cada menu específico, basta clicar nas “setas laterais” para expandir e/ou minimizar, conforme destacado abaixo:



SIGGO 2022

Meus Sistemas

- Caixa de Mensagens
- ppo
- Execução
- Orçamentária
- Proposta
- Tabelas

PPO
Planos Plurianuais e Orçamento Público

Execução

Proposta

- Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito
- Limite da Proposta
- Metodologia da Receita
- Programa de Trabalho
- Proposta Orçamentária
- Teto da Unidade Orçamentária
- Tipo de Detalhamento - Ação
- Vincular Tipo de Detalhamento - Ação

Tabelas

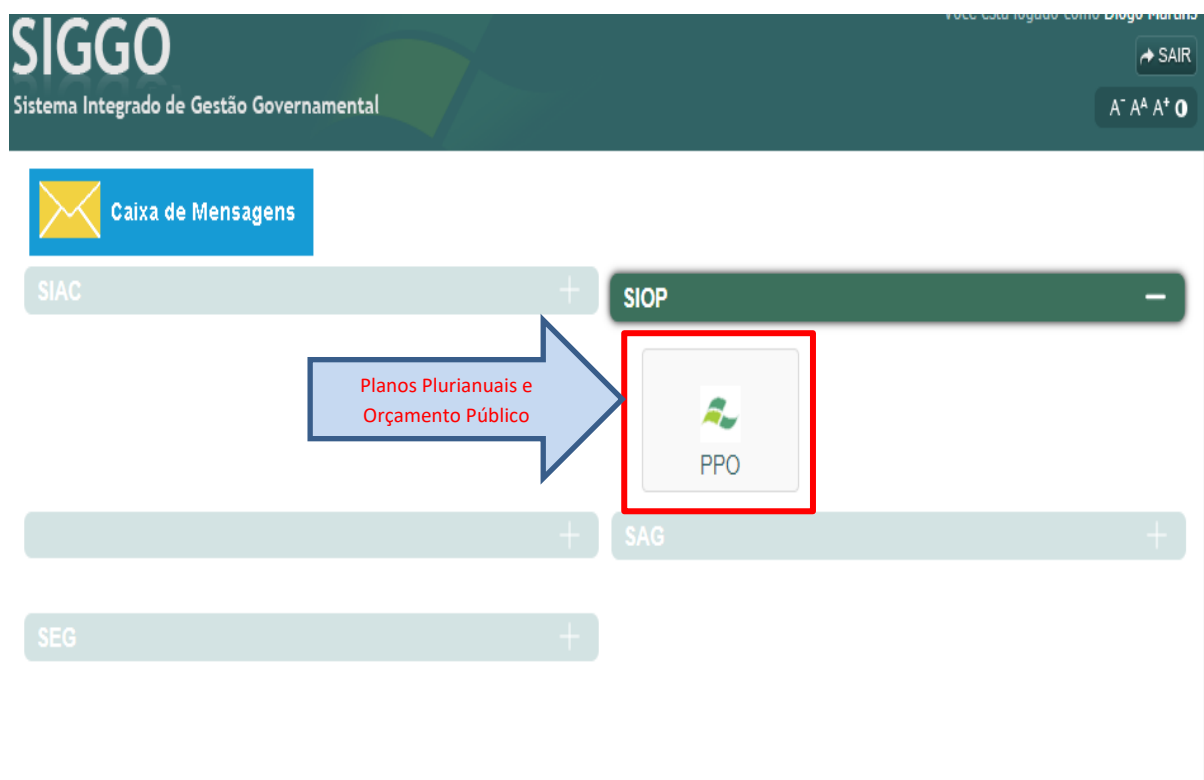


CADASTRAMENTO DAS RECEITAS

Para se proceder ao lançamento da proposta orçamentária, é necessário, primeiramente, que as estatais cadastrem as suas receitas no SIGGo-Web, montante de recursos de que as unidades orçamentárias dispõem para cadastrar suas despesas.

Para cadastramento das receitas, siga os seguintes passos:

- Acesse o módulo **“SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”** ().



The screenshot shows the SIGGO (Sistema Integrado de Gestão Governamental) interface. At the top, there is a header with the SIGGO logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão Governamental'. On the right side of the header, there are buttons for 'SAIR' and 'A A A 0'. Below the header, there is a navigation menu with several items: 'Caixa de Mensagens', 'SIAC', 'SIOP', 'SAG', and 'SEG'. The 'SIOP' item is expanded, showing a sub-menu with the 'PPO' option. The 'PPO' option is highlighted with a red box. A blue arrow points from the text 'Planos Plurianuais e Orçamento Público' to the 'PPO' icon.



- Expanda o menu **“Proposta”** e acesse a tela **“Receitas Orçamentárias”**

The screenshot displays the SIGGO 2022 web application interface. The top header is blue and contains the text "SIGGO 2022" on the left and the user name "HOMOL-Diogo M" on the right. Below the header is a sidebar menu with the following items: "Meus Sistemas", "Caixa de Mensagens", "PPO", "Execução", "Orçamentário", "Proposta", "Relatório", and "Tabelas". The "Proposta" item is highlighted with a red box. The main content area is divided into several sections. At the top, there is a "PPO" (Planos Plurianuais e Orçamento Público) section. Below this, there are three horizontal blue bars labeled "Execução", "Orçamentário", and "Proposta". The "Proposta" bar is expanded, showing a grid of icons for various budgetary functions. The "Receitas Orçamentárias" icon is highlighted with a red box. Other icons include "Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito", "Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)", "Proposta Orçamentária (Visualização)", "Saldo do Teto Orçamentário", "Teto da Unidade Orçamentária", "Tipo de Detalhamento - Ação", and "Vincular Tipo de Detalhamento - Ação". At the bottom, there are two more horizontal blue bars labeled "Relatório" and "Tabelas".




- Para facilitar o cadastramento das receitas orçamentárias referentes ao exercício de 2022, o SIGGo-Web será alimentado com todas as classificações orçamentárias das receitas utilizadas na Lei Orçamentária de 2021.
- Com isso, haverá duas situações possíveis quando do cadastro das receitas para o exercício de 2022:

1. Alteração das Receitas (Utilização das Classificações Orçamentárias da Receita de 2021)

1. A Unidade Orçamentária utilizará as classificações orçamentárias das receitas já existente em sistema, cujos seguintes campos já virão carregados pelo sistema da LOA de 2021: “Esfera”; “Natureza da Receita” e “Fonte de Financiamento”. Neste caso, as unidades deverão cadastrar somente os valores das receitas no campo “Estimativa”, e depois clicar no botão “Alterar” .

2. Criação de Receitas em 2022 (Classificações não utilizadas na LOA de 2021)


2. A Unidade Orçamentária necessita adicionar uma receita nova no PLOA/2022, que não foi utilizada na LOA de 2021. Neste caso, o cadastramento das receitas deverá

ser feito por meio do botão “Adicionar”  .

Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará dados da receita utilizada na LOA de 2021, cujas classificações já foram carregadas em sistema com valores zerados. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:

- Acessar a tela “Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias”, conforme detalhado acima.



- Na tela “Listar Receitas Orçamentárias”, verificar as receitas orçamentárias carregadas no sistema, escolher a receita, e clicar no botão “Alterar”  para cadastrar valor. As receitas virão com valores zerados e status “Todos”. Após o cadastramento dos valores, as receitas ficarão com o status “Ativo”.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar



Esfera Unidade Orçamentária

Natureza da Receita Fonte do Financiamento

Fase da proposta Status Dedutória

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	20201	1 - Proposta	13210011	510000000	Não	0,00	Todos	
3	20201	1 - Proposta	13500411	510000000	Não	0,00	Todos	

- Na tela “Alterar Receitas Orçamentárias”, conferir os dados da tela, “UO”, “Esfera”, “Natureza da Receita” e “Fonte de Financiamento”, e cadastrar o valor no campo “Estimativa”, abaixo destacado.



SIGGO / PPD / Receitas Orçamentárias

Alterar Receitas Orçamentárias ← Voltar

Esfera 3 - INVESTIMENTO	Unidade Orçamentária 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP
Natureza da Receita 13210011 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	Fonte do Financiamento 510 - Geração Própria
Fase da proposta 1 - Proposta	Estimativa R\$ 1.000.000,00

- Ainda na tela “Alterar Receitas Orçamentárias”, preencher os campos obrigatórios “Caracterização”, “Legislação Básica”, “ Memória de Cálculo”, e em seguida clicar em “Alterar”.

Caracterização <small>Campo obrigatório</small>	<input type="text"/>
Legislação Básica <small>Campo obrigatório</small>	<input type="text"/>
Memória de Cálculo <small>Campo obrigatório</small>	<input type="text"/>
Balanzo Anterior	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
Orçamento Atual	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
Nova Estimativa	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>

Receita Arrecadada		
Ano	Mês	Valor
2021	Janeiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Fevereiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Março	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Abril	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Maio	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Junho	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Julho	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Agosto	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Setembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Outubro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Novembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2021	Dezembro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2022	Janeiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2022	Fevereiro	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2022	Março	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2022	Abril	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2022	Maio	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
2022	Junho	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>



- Após a alteração (cadastro de valores), a receita mudará o status para “Ativo”.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera Unidade Orçamentária

Natureza da Receita Fonte do Financiamento

Fase da proposta Status Dedutória

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado									
Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/ Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações	
3	20201	1 - Proposta	13210011	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo		
3	20201	1 - Proposta	13500411	510000000	Não	R\$ 500,00	Ativo		

Situação nº 2 - Unidade Orçamentária cadastrará uma receita em 2022, natureza de receita não utilizada na LOA de 2021 e não carregada para 2022. Nesta situação, a unidade deverá seguir os seguintes passos:

- Na tela “Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias” o agente de orçamento realizará o cadastramento das receitas orçamentárias da unidade que não foram carregadas de 2021 (Natureza de Receita nova). Nessa tela o agente de orçamento tem como verificar as receitas orçamentárias cadastradas por esfera, natureza da receita e fonte de recursos.
- Ao entrar na tela “Receitas Orçamentárias”, o campo “Unidade Orçamentária” estará preenchido com o código da unidade do agente de orçamento.
- Clique no botão “Adicionar” para fins de inclusão de receita orçamentária.



SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera Unidade Orçamentária

Natureza da Receita Fonte do Recurso

Fase da proposta Status Dedutória

Limpar Pesquisar Exportar

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/ Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
Nenhum resultado encontrado.								
Exibindo 0 de 0				1			Total de 0 registros	

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 0,00

- Após clicar no botão “adicionar” o agente de orçamento visualizará a seguinte tela.
- Para dar início à inclusão das receitas orçamentárias da unidade, o agente de orçamento deve selecionar a esfera (**3 – INVESTIMENTO** ou **4 – DISPÊNDIO**).
- Nesse momento o campo “Unidade Orçamentária” não estará preenchido e nem disponível para preenchimento. O primeiro passo é fazer a seleção da esfera orçamentária, conforme orientado no passo anterior.



SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Incluir Receitas Orçamentárias ← Voltar

Esfera	Unidade Orçamentária
Natureza da Receita	Fonte do Recurso
Fase da proposta 1 - Proposta	Estimativa R\$ 0,00
Receita dedutória? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Estimativa/Desdobramentos:

Janeiro	R\$ 0,00	Julho	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 0,00	Agosto	R\$ 0,00
Março	R\$ 0,00	Setembro	R\$ 0,00
Abril	R\$ 0,00	Outubro	R\$ 0,00
Maior	R\$ 0,00	Novembro	R\$ 0,00
Junho	R\$ 0,00	Dezembro	R\$ 0,00

Incluir



- Após selecionar a esfera para inclusão da receita orçamentária, o campo “Unidade Orçamentária” será automaticamente preenchido com o código da UO do agente de orçamento.
- A tela “**Receitas Orçamentárias > Incluir Receitas Orçamentárias**” será alterada automaticamente, com o aparecimento dos campos “Caracterização”, “Legislação Básica”, “Memória de Cálculo”, “Balanço Anterior”, “Orçamento Atual”, “Nova Estimativa” e “Receita Arrecadada”.

Selezione...

Fase da proposta: 1 - Proposta

Estimativa: R\$ 0,00

Caracterização

Legislação Básica

Memória de Cálculo

Balanço Anterior R\$ 0,00

Orçamento Atual R\$ 0,00

Nova Estimativa R\$ 0,00

Receita Arrecadada

Ano	Mês	Valor
2021	Janeiro	R\$ 0,00
2021	Fevereiro	R\$ 0,00
2021	Março	R\$ 0,00
2021	Abril	R\$ 0,00
2021	Maio	R\$ 0,00
2021	Junho	R\$ 0,00
2021	Julho	R\$ 0,00
2021	Agosto	R\$ 0,00
2021	Setembro	R\$ 0,00
2021	Outubro	R\$ 0,00
2021	Novembro	R\$ 0,00
2021	Dezembro	R\$ 0,00



Nessa tela realize o preenchimento dos seguintes campos:

Esfera: Campo numérico de 1 (uma) posição, **de preenchimento obrigatório**, destinado a informar o tipo do orçamento:

3 - Orçamento de Investimento

4 – Dispêndio das Estatais

Unidade Orçamentária: Campo numérico de 5 (cinco) posições, **de preenchimento obrigatório**, que indica a Unidade Orçamentária para qual se cadastra a receita. Campo preenchido automaticamente, após seleção da esfera.

Fase da Proposta: Essa etapa se refere à Fase 1 – Proposta.

Fonte do Financiamento: Informar o código da fonte de financiamento, **de preenchimento obrigatório**, ou de acordo com a relação a seguir:

510 - Geração Própria

520 - Transferências dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

530 - Participação Acionária do Distrito Federal e de Outros Órgãos

540 - Participações Acionárias Entre Empresas

550 - Operações de Crédito Externas

560 - Operações de Crédito Internas

570 - Recursos de Contratos e Convênios

580 - Ressarcimentos

590 - Outras Fontes

Natureza da Receita: Campo numérico de 8 (oito) posições, **de preenchimento obrigatório**, nos orçamentos de investimento e de dispêndio.

Estimativa: Informar o valor proposto, **de preenchimento obrigatório**, para o exercício de referência. (Exercício de 2022)

Caracterização: Campo de **preenchimento obrigatório**. Descrever o fato econômico que deu origem ao ingresso dos recursos ao orçamento da unidade.

Legislação Básica: **Campo de preenchimento obrigatório**. Informar os atos normativos que criaram e regulamentaram a receita. Não havendo legislação específica, identificar a legislação que permitiu a arrecadação e a utilização da receita pela unidade orçamentária.



Memória de Cálculo: Campo de preenchimento obrigatório. Descrever a metodologia de cálculo utilizada para a previsão da receita.

EVOLUÇÃO DA RECEITA (Preenchimento Facultativo):

Balanco Ano Anterior – 2020: Informar o valor apurado no balanço do ano anterior. O valor desse campo corresponde à soma dos valores registrados no SIGGO, mês a mês, no exercício anterior. Antes, porém, é necessário desprezar os centavos, para evitar erro de arredondamento.

Orçamento Atual – 2021: Informar o valor orçado na Lei Orçamentária do exercício atual.

Nova Estimativa – 2021: Informar o valor da nova previsão de receita do exercício em curso, com base em dados atuais.

Receita Arrecadada: Campo destinado à informação da evolução da arrecadação mensal, no período compreendido entre os meses de janeiro do exercício anterior e junho do exercício atual, de modo a facilitar a análise da evolução da arrecadação da receita, nesses 18 (dezoito) meses, com o objetivo de fundamentar a estimativa proposta para próximo exercício.

Após o preenchimento dos campos acima, clicar no botão **“Incluir”**.



➤ Exemplo de preenchimento dos campos obrigatórios, abaixo:

Esfera 4 - DISPÊNDIO	Unidade Orçamentária 35201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP
Natureza da Receita 13440112 - Outorga de Direitos de Exploração e Pesquisa Mineral - Multas e Juros	Fonte do Financiamento 510 - Geração Própria
Fase da proposta 1 - Proposta	Estimativa R\$ 1.000.000,00

Caracterização texto texto texto	Receita Arrecadada		
Legislação Básica texto texto texto	Ano	Mês	Valor
Memória de Cálculo texto texto texto	2021	Janeiro	R\$ 0,00
	2021	Fevereiro	R\$ 0,00
	2021	Março	R\$ 0,00
	2021	Abril	R\$ 0,00
	2021	Maiο	R\$ 0,00
	2021	Junho	R\$ 0,00
	2021	Julho	R\$ 0,00
	2021	Agosto	R\$ 0,00

➤ Após o preenchimento, clicar no botão “incluir” no canto inferior direito da tela.

Balço Anterior R\$ 0,00	2021	Agosto	R\$ 0,00
Orçamento Atual R\$ 0,00	2021	Setembro	R\$ 0,00
Nova Estimativa R\$ 0,00	2021	Outubro	R\$ 0,00
	2021	Novembro	R\$ 0,00
	2021	Dezembro	R\$ 0,00
	2022	Janeiro	R\$ 0,00
	2022	Fevereiro	R\$ 0,00
	2022	Março	R\$ 0,00
	2022	Abril	R\$ 0,00
	2022	Maiο	R\$ 0,00
	2022	Junho	R\$ 0,00

Incluir



- Após a inclusão da receita orçamentária, aparecerá a mensagem de “inclusão realizada com sucesso!” na tela inicial “**Receitas Orçamentárias > Incluir Receitas Orçamentárias**”, conforme imagem abaixo.
- A receita orçamentária incluída aparecerá nessa tela com o “status – Ativo”.

The screenshot displays the SIGGO system interface. At the top, a blue header bar contains a navigation menu, a notification area with a green message box stating "Inclusão realizada com sucesso!" (highlighted with a red box), and a user profile for "HOMOL-Diogo M". Below the header, the main content area is titled "Listar Receitas Orçamentárias" and includes a "+ Adicionar" button. The interface features several filter dropdowns: "Esfera" (set to 4), "Unidade Orçamentária" (35201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP), "Natureza da Receita" (13440112), "Fonte do Recurso" (510000000), "Fase da proposta" (1 - Proposta), "Status" (Ativo), and "Dedutória" (Todos). Action buttons for "Limpar", "Pesquisar", and "Exportar" are located below the filters. A table below the filters shows one record with the following data:

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/ Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
4	35201	1 - Proposta	13440112	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo	[Icons]

Below the table, it indicates "Exibindo 1 de 1" records and "Total de 1 registros". At the bottom right, it states "Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 1.000.000,00". The "Status" column in the table is highlighted with a red box.



- Na tela “**Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias**” o agente de orçamento pode listar todas as receitas já incluídas, utilizando os filtros “Esfera”, “Natureza da Receita”, “Status”, “Fonte de Recursos”.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera: [dropdown] Unidade Orçamentária: 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Natureza da Receita: [dropdown] Fonte do Recurso: [dropdown]

Fase da proposta: 1 - Proposta Status: Ativo Dedutória: Todos

Limpar Pesquisar Exportar

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/ Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
3	19205	1 - Proposta	13399913	510000000	Não	R\$ 1.200.000,00	Ativo	[edit] [delete] [refresh]
3	19205	1 - Proposta	16380121	540000000	Não	R\$ 500.000,00	Ativo	[edit] [delete] [refresh]
3	19205	1 - Proposta	13440112	570000000	Não	R\$ 2.500.000,00	Ativo	[edit] [delete] [refresh]
4	19205	1 - Proposta	11180217	510000000	Não	R\$ 3.000.000,00	Ativo	[edit] [delete] [refresh]
4	19205	1 - Proposta	13440114	510000000	Não	R\$ 5.000,00	Ativo	[edit] [delete] [refresh]
4	19205	1 - Proposta	13440211	540000000	Não	R\$ 20.000.000,00	Ativo	[edit] [delete] [refresh]

Exibindo 6 de 6 Total de 6 registros

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 27.205.000,00

- Para realizar a consulta das receitas orçamentárias já incluídas, o agente de orçamento deve seguir os seguintes passos:
 - **1º Passo:** Clicar em pesquisar. Neste caso, serão evidenciadas todas as receitas cadastradas para unidade.
 - **2º Passo:** Caso o usuário queira consultar uma receita de forma detalhada poderá selecionar os campos “Esfera”, “Natureza da Receita”, “Fonte de Financiamento” e “Status”, e filtrar um ou mais campos supracitados para fins de uma consulta mais precisa.
 - No filtro esfera, a unidade deve escolher as esferas “3 – INVESTIMENTO”, “4 – DISPÊNDIO” ou “6 – INVESTIMENTO e DISPÊNDIO”.

ATENÇÃO: Para listar as receitas por Fonte de Recursos, tela que servirá de base para o cadastramento do teto orçamentário, o usuário deverá a fonte no campo Fonte de Recursos.



- Além de listar todas as receitas orçamentárias já incluídas, o agente de orçamento pode ainda consultar as informações por meio do botão “Detalhar” (🔍), alterar diretamente por meio do botão “Alterar” (✎) ou inativar a inclusão de receita orçamentária realizada por meio do botão “Desativar” (🚫).
- Na tela “Receitas Orçamentárias > Listar Receitas Orçamentárias”, o agente de orçamento pode exportar as informações listadas por meio do botão “exportar” nos formatos “Word, Excel e PDF”.

SIGGO / PPO / Receitas Orçamentárias

Listar Receitas Orçamentárias + Adicionar

Esfera: 4 - DISPÊNDIO | Unidade Orçamentária: 35201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Natureza da Receita: | Fonte do Financiamento: Todos

Fase da proposta: 1 - Proposta | Status: Ativo | Dedutória: Todos

PDF
Excel
Word
Exportar

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte do Recurso/ Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status	Ações
4	35201	1 - Proposta	13440112	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo	🔍 ✎ 🚫

Exibindo 1 de 1 Total de 1 registros

Valor Total Estimado para o Filtro Selecionado: R\$ 1.000.000,00



- Exemplo de relatório exportado, com os filtros Esfera e Fonte de Recurso, no formato “PDF”.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Listar Consolidação da Receita

Fase da Proposta: 1 - Proposta **Esfera: 3 - INVESTIMENTO** Status: Ativo
Natureza da Receita: Todos Dedutória: Todos
Fonte do Recurso: 510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA
Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso/Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status
3	20201	1 - Proposta	13210011 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo
3	20201	1 - Proposta	13500411 - Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Prot	510000000	Não	R\$ 500,00	Ativo

Página 1 de 1 Emitido em: 23/07/2021 14:42:28 **Total: R\$ 1.000.500,00**

- Sugere-se que o agente de orçamento realize a exportação das receitas orçamentárias, com os filtros de Esfera e Fonte (Em destaque vermelho), para realizar a próxima etapa (Cadastramento do Teto Orçamentário da Unidade Orçamentária), haja vista que agente de orçamento deverá cadastrar o teto por Fonte, total da fonte (destaque em verde), e por Tipo de Detalhamento.



CADASTRAR O TETO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

- Após cadastrar as receitas orçamentárias da Unidade Orçamentária, o agente de orçamento deverá cadastrar o teto da unidade orçamentária que significa informar os somatórios das receitas orçamentárias incluídas no sistema por “Tipo de detalhamento” e “Fonte de recurso”.

Para incluir o Teto da Unidade Orçamentária, siga os seguintes passos:

- Acesse o módulo **“SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”** ().

The screenshot shows the SIGGO (Sistema Integrado de Gestão Governamental) interface. At the top, there is a header with the SIGGO logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão Governamental'. On the right side of the header, there is a 'SAIR' button and a user profile indicator 'A A A 0'. Below the header, there is a 'Caixa de Mensagens' (Message Box) icon. The main navigation area consists of several horizontal bars representing different modules: 'SIAC', 'SIOP', 'SAG', and 'SEG'. The 'SIOP' bar is highlighted in green and expanded to show a sub-menu. A blue arrow points from the text 'Planos Plurianuais e Orçamento Público' to the 'PPO' icon within the SIOP sub-menu. The 'PPO' icon is highlighted with a red border.



- Expanda o menu **“Proposta”** e acesse a tela **“Teto da Unidade Orçamentária”**, conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the PPO (Plano Plurianual e Orçamento Público) interface. At the top left, there is a logo and the text "PPO Planos Plurianuais e Orçamento Público". Below this, there are three main menu items: "Execução", "Orçamentário", and "Proposta". The "Proposta" menu is expanded, showing a grid of options. The "Teto da Unidade Orçamentária" option is highlighted with a red box. Other options in the grid include "Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito", "Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)", "Proposta Orçamentária (Visualização)", "Receitas Orçamentárias", "Saldo do Teto Orçamentário", "Tipo de Detalhamento - Ação", and "Vincular Tipo de Detalhamento - Ação".



- Na tela “Teto UO > Listar Teto da Unidade Orçamentária”, o agente de orçamento poderá consultar/alterar o teto da Unidade Orçamentária por “Tipo de Detalhamento” e “Fonte de Recurso”.
- Após cadastrar as receitas orçamentárias, o agente de orçamento deve clicar em “adicionar” para incluir o Teto da Unidade Orçamentária.

SIGGO / PPO / Teto UO

Listar Teto da Unidade Orçamentária + Adicionar

Unidade Orçamentária: 35201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento: [Selecione]

Fonte de Recurso: [Selecione]

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
Nenhum resultado encontrado.	

Exibindo 0 de 0 Total de 0 registros



- Na tela **“Teto UO > Incluir Teto da Unidade Orçamentária”**, o agente de orçamento deve incluir os valores das receitas por **“Tipo de Detalhamento”** e **“Fonte de Recurso”**.

SIGGO / PPD / Teto UO

Incluir Teto da Unidade Orçamentária ← Voltar

Unidade Orçamentária
35201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso	Valor	
		R\$ 0,00	+

Total da unidade orçamentária: R\$ 0,00

Tipo de Detalhamento	Valor	Fonte de Recurso	Valor
----------------------	-------	------------------	-------

Incluir



- Para subsidiar o cadastramento do teto orçamentário, o usuário poderá exportar o relatório “Listar Consolidação das Receitas”, com os filtros de Esfera e Fonte, no qual é evidenciado o total das receitas por fonte de recursos.
- Imagem ilustrativa do relatório exportado em “**PDF**” das receitas da Esfera 3 – Investimento, da Fonte 510 – Geração Própria, da TERRACAP



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Listar Consolidação da Receita

Fase da Proposta: 1 - Proposta **Esfera: 3 - INVESTIMENTO** Status: Ativo
Natureza da Receita: Todos **Fonte do Recurso: 510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA** Dedutória: Todos
Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso/Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status
3	20201	1 - Proposta	13210011 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo
3	20201	1 - Proposta	13500411 - Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Prot	510000000	Não	R\$ 500,00	Ativo

Página 1 de 1

Emitido em: 23/07/2021 14:42:28

Total: R\$ 1.000.500,00

- Imagem ilustrativa do arquivo exportado em “**Excel**”.

Código da Esfera	Nome da Esfera	Código da UO	Nome da UO	Código da Fase da Proposta	Nome da Fase da Proposta	Código da Natureza	Nome da Natureza	Código da Fonte de Recurso/Financiamento	Nome da Fonte de Recurso/Financiamento	Dedutória	Valor Estimado
3	INVESTIMENTO	20201	COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP	1	Proposta	13210011 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	510000000	GERAÇÃO PRÓPRIA	Não	R\$ 1.000.000,00
3	INVESTIMENTO	20201	COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP	1	Proposta	13500411 - Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Prot	Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Prot	510000000	GERAÇÃO PRÓPRIA	Não	R\$ 500,00
										Total:	R\$ 1.000.500,00

- Com esses arquivos, o agente de orçamento poderá visualizar de maneira mais eficiente o somatório dos valores, em destaque, que deverão ser cadastrados na tela “Incluir Teto da Unidade Orçamentária”.



- Para fins de cadastramento do Teto da Unidade orçamentária, o agente de orçamento deverá considerar para fins de lançamento a seguinte definição:

Esfera Orçamentária	Tipo de Detalhamento
3 - Orçamento de Investimento	06 - INVESTIMENTO
4 – Dispêndio das Estatais	07 - DISPÊNDIO

Desse modo, o total das Receitas, por Esfera e Fonte, deve ser igual ao Teto por “Tipo de Detalhamento” e “Fonte”.

Dando continuidade no cadastramento do teto orçamentário, vamos considerar o relatório “Listar Consolidação das Receitas” a seguir:

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Listar Consolidação da Receita

Fase da Proposta: 1 - Proposta **Esfera: 3 - INVESTIMENTO** Status: Ativo
Natureza da Receita: Todos Dedutória: Todos
Fonte do Recurso: 510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA
Unidade Orçamentária: 20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Esfera	UO	Fase da Proposta	Natureza da Receita	Fonte de Recurso/Financiamento	Dedutória	Valor Estimado	Status
3	20201	1 - Proposta	13210011 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	510000000	Não	R\$ 1.000.000,00	Ativo
3	20201	1 - Proposta	13500411 - Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Prot	510000000	Não	R\$ 500,00	Ativo

Página 1 de 1 Emitido em: 23/07/2021 14:42:28 **Total: R\$ 1.000.500,00**

1º Passo: Verificar a receita por Esfera e Fonte de Recursos.

Por exemplo, a UO 20201 – TERRACAP cadastrou na **Esfera 3 – Investimento, Fonte de Recursos 510000000**, um total de R\$ 1.000.500,00.



- **2º Passo:** Verifique o “Tipo de Detalhamento” de acordo com a Esfera da receita orçamentária.
- No relatório acima, foi cadastrado a receita orçamentária no montante de R\$ 1.000.500,00 na Esfera “**3 – Investimento**”, **Fonte 510 – Geração Própria** . Logo, de acordo com a tabela que define os tipos de detalhamentos, para a Fonte de Recursos em questão devemos utilizar o “**Tipo de Detalhamento 06 - Investimento**”.

- **3º Passo: Incluir o Teto da Unidade Orçamentária.**

Sendo assim, de posse das receitas cadastradas, deve-se incluir o teto da unidade, na tela “Incluir Teto da Unidade Orçamentária”, no “Tipo de Detalhamento” **06 – INVESTIMENTO**, na **Fonte de Recursos 510000000**, no valor de R\$ 1.000.500,00. Após o lançamento dos dados, clique no botão “Incluir”.

Incluir Teto da Unidade Orçamentária ← Voltar

Unidade Orçamentária
20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso	Valor	
06 - INVESTIMENTO	510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 1.000.500,00	+

Total da unidade orçamentária: R\$ 1.000.500,00


Tipo de Detalhamento	Valor	Fonte de Recurso	Valor
06 - INVESTIMENTO	R\$ 1.000.050,00	510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 1.000.050,00

Incluir





- O mesmo procedimento deve ser feito para cadastramento do teto das demais fontes de recursos, tanto das Receitas das Esferas 3 – Investimento, quanto das Receitas das Esfera 4 – Dispêndio.

ATENÇÃO: As unidades dos Orçamentos de Investimento e de Dispêndio deverão cadastrar o teto orçamentário com o Tipo de Detalhamento “07 –Dispêndio” quando as fontes de recursos forem oriundas da Esfera 4 – Dispêndio.



O agente de orçamento pode incluir mais de um lançamento no momento de incluir o Teto Orçamentário da unidade. Para isso, basta clicar no botão  quantas vezes for necessária.


Unidade Orçamentária
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso	Valor	
07 - DISPÊNDIO	510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 3.005.000,00	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 0,00	
Campo obrigatório	Campo obrigatório	Campo obrigatório	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 0,00	
Campo obrigatório	Campo obrigatório	Campo obrigatório	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 0,00	
Campo obrigatório	Campo obrigatório	Campo obrigatório	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 0,00	
Campo obrigatório	Campo obrigatório	Campo obrigatório	

Total da unidade orçamentária: R\$ 3.005.000,00

Tipo de Detalhamento	Valor
07 - DISPÊNDIO	R\$ 3.005.000,00

Fonte de Recurso	Valor
------------------	-------



➤ Para excluir algum lançamento, basta clicar no botão .

Unidade Orçamentária
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso	Valor	
07 - DISPÊNDIO	510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 3.005.000,00	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 0,00	
Campo obrigatório	Campo obrigatório	Campo obrigatório	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 0,00	
Campo obrigatório	Campo obrigatório	Campo obrigatório	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 0,00	
Campo obrigatório	Campo obrigatório	Campo obrigatório	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ 0,00	
Campo obrigatório	Campo obrigatório	Campo obrigatório	



- Após incluir as informações relativas ao teto orçamentário da Unidade Orçamentária, o agente de orçamento poderá verificar e alterar as informações cadastradas na tela “**Teto UO > Listar Teto da Unidade Orçamentária**”.
- O agente de orçamento pode verificar as informações cadastradas clicando no botão “Detalhar” (🔍), alterar as informações clicando no botão “Alterar” (✎) e excluir clicando no botão “Excluir Teto” (🗑️).
- **Atenção:** “Excluir Teto” (🗑️). Nesse caso irá fazer a exclusão de todos os tetos cadastrados na UO.

SIGGO / PP / Teto UO

Listar Teto da Unidade Orçamentária + Adicionar

Unidade Orçamentária: 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Tipo de Detalhamento: [Selecione]

Fonte de Recurso: [Selecione]


Limpar Pesquisar Exportar

Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	🔍 ✎ 🗑️

Exibindo 1 de 1 1 10 Total de 1 registros



- Clicando no botão “Detalhamento do Teto da UO” (>), o agente de orçamento poderá verificar e excluir os tetos da UO por tipo de detalhamento e Fonte de Recursos.
- Por ocasião do detalhamento do teto da UO nessa tela, o agente de orçamento poderá excluir **individualmente** algum Teto da UO por “tipo de detalhamento” e “Fonte de Recurso”, diferentemente da tela anterior, em que a exclusão seria do Teto da UO **como um todo**. Para isso, basta clicar no botão “Excluir Teto” () referente ao lançamento cadastrado de interesse.






SIGGO / PPO / Teto UO

Listar Teto da Unidade Orçamentária + Adicionar

Unidade Orçamentária: 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS | Tipo de Detalhamento:

Fonte de Recurso: Limpar | Pesquisar | Exportar

Unidade Orçamentária: 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS Ações

Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso	Valor do Teto	Ação
06 - INVESTIMENTO	510000000	1.200.000,00	
06 - INVESTIMENTO	540000000	500.000,00	
06 - INVESTIMENTO	570000000	2.500.000,00	
07 - DISPÊNDIO	510000000	3.000.000,00	
07 - DISPÊNDIO	540000000	20.000.000,00	
		Total 27.200.000,00	

Exibindo 1 de 1 Total de 1 registros



- Clicando no botão “Detalhar” (🔍), o agente de orçamento poderá verificar as informações cadastradas.

SIGGO / PPO / Teto UO

Listar Teto da Unidade Orçamentária + Adicionar

Unidade Orçamentária: 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS
Tipo de Detalhamento: [Selecione]

Fonte de Recurso: [Selecione]

Limpar Pesquisar Exportar

Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	🔍 🖨️ 🗑️

Exibindo 1 de 1 Total de 1 registros

- Na tela abaixo, no destaque, o agente de orçamento pode verificar informações gerenciais quanto aos valores consolidados do Teto da UO por “Tipo de Detalhamento” e “Fonte de Recursos”, além de imprimir as informações contidas na tela.

SIGGO / PPO / Teto UO

Detalhar Teto da Unidade Orçamentária ← Voltar Imprimir

Unidade Orçamentária: 19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Tipo de Detalhamento	Fonte de Recurso	Valor
06 - INVESTIMENTO	510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 1.200.000,00
06 - INVESTIMENTO	540000000 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA NAS EMPRESAS	R\$ 500.000,00
06 - INVESTIMENTO	570000000 - RECURSOS DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	R\$ 2.500.000,00
07 - DISPÊNDIO	510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 3.000.000,00
07 - DISPÊNDIO	540000000 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA NAS EMPRESAS	R\$ 20.000.000,00

Total da unidade orçamentária: R\$ 27.200.000,00

Tipo de Detalhamento	Valor
06 - INVESTIMENTO	R\$ 4.200.000,00
07 - DISPÊNDIO	R\$ 23.000.000,00

Fonte de Recurso	Valor
510000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA	R\$ 4.200.000,00
540000000 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA NAS EMPRESAS	R\$ 20.500.000,00
570000000 - RECURSOS DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	R\$ 2.500.000,00



- Clicando no botão “Alterar” (✎), o agente de orçamento poderá alterar os valores cadastrados, além de incluir (+) e excluir (-) individualmente os lançamentos dos Tetos da UO por “Tipo de Detalhamento” e “Fonte de Recursos”.

Na tela “Teto UO > Listar Teto da Unidade Orçamentária”, o agente de orçamento pode exportar as informações referentes ao Teto da UO por “Tipo de Detalhamento” e “Fonte de Recursos”.



CADASTRAMENTO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

CADASTRAMENTO DAS APLICAÇÕES

Após incluir o **teto orçamentário** da unidade, a Unidade deve proceder ao cadastramento das aplicações seguindo as orientações que serão apresentadas abaixo.

- Acesse o menu **“Proposta”**, Tela **“Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”**

The screenshot displays the SIGGO 2022 web application interface. The top navigation bar includes the system name 'SIGGO 2022', a menu icon, and a user profile 'HOMOL-Diogo M'. A left sidebar contains a navigation menu with items: 'Meus Sistemas', 'Caixa de Mensagens', 'PPO', 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Relatório', and 'Tabelas'. The main content area shows a 'PPO' (Planos Plurianuais e Orçamento Público) header. Below this, there are several horizontal navigation bars: 'Execução', 'Orçamentário', and 'Proposta' (which is expanded and highlighted with a red box). Under the 'Proposta' menu, a grid of application icons is shown. The icon for 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)' is highlighted with a red box. Other icons include 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'. At the bottom, there are additional navigation bars for 'Relatório' and 'Tabelas'.



A tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)” contém os seguintes campos:

- Programa de Trabalho;
- Nome;
- Função;
- Subfunção;
- Programa;
- Ação;
- Subtítulo;
- Referência;
- Unidade Orçamentária; e
- Status da Referência.

- A consulta nesta tela pode ser realizada utilizando todos os filtros elencados, ou ainda, pelo “Filtro Avançado”, que permite a digitação livre (letras e números).
- A Unidade Orçamentária do agente de orçamento virá pré-selecionada, bastando clicar em “Pesquisar”.

Listar Programa de Trabalho + Adicionar

Programa de Trabalho Nome

Função Subfunção

Programa Ação

Subtítulo Referência



Unidade Orçamentária Status da Referência

[Limpar](#) [Pesquisar](#) [Exportar](#)

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
20201	022037	04.122.6202.5009.0002	GOT - TESTE - DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	+ - x
20201	022011	04.122.8208.8504.0004	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - TESTE - DIS	1	Ativo	+ - x
20201	022012	04.122.8208.8502.0020	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - TESTE 1 - DISTRITO FEDE	1	Ativo	+ - x
20201	019734	12.361.6221.5924.9330	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS R	1	Inativo	+ - x
20201	019709	23.122.8208.2990.3873	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRIT	1	Ativo	+ - x
20201	019706	23.122.8208.8502.8881	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	+ - x
20201	019707	23.122.8208.8504.9687	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TERRACAP-DIST	1	Ativo	+ - x
20201	019710	23.122.8208.8517.9763	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TERR	1	Inativo	+ - x
20201	019708	23.126.8208.2557.5183	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA	1	Inativo	+ - x
20201	019719	23.126.8208.1471.5897	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TERRACAP-DIS	1	Inativo	+ - x

Exibindo 10 de 39 Total de 39 registros



- Após clicar em “Pesquisar”, a consulta retornará a lista com as referências disponíveis para cadastramento da proposta.
- Todas as referências constarão da “Fase” **1 - Proposta**, com o “Status” **Inativo**.
- O agente de orçamento poderá consultar as referências para fins das seguintes “Ações”: detalhar() , alterar() ,
- Para facilitar o cadastramento das propostas orçamentárias referentes ao exercício de 2022, o SIGGo-Web será alimentado com todas as referências utilizadas na Lei Orçamentária de 2021.
- Com isso, haverá duas situações possíveis quando do cadastro da proposta orçamentária para o exercício de 2022:
 3. A Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente;
 4. A Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.

Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/”Programa de Trabalho” já existente

- Caso a Unidade Orçamentária pretenda cadastrar um Programa de Trabalho utilizado em exercícios anteriores, verifique se o código de referência relativo a esse Programa de Trabalho encontra-se disponível, seguindo os seguintes passos:



- Acesse o menu “Proposta”, Tela “Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)”

PPO
Planos Plurianuais e Orçamento Público

> Execução

> Orçamentário

▼ Proposta

- Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito
- Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)**
- Proposta Orçamentária (Visualização)
- Receitas Orçamentárias
- Saldo do Teto Orçamentário
- Teto da Unidade Orçamentária
- Tipo de Detalhamento - Ação
- Vincular Tipo de Detalhamento - Ação



- A “Unidade Orçamentária” (UO) do agente de orçamento irá aparecer pré-selecionada, bastando clicar em “Pesquisar”

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Listar Programa de Trabalho + Adicionar

Programa de Trabalho Nome

Função Subfunção

Programa Ação


Subtítulo Referência









Unidade Orçamentária Status da Referência

Limpar Pesquisa Exportar


UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19205	022036	04.122.8207.8502.0074	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DRAGAO - DISTRITO FEDER	1	Ativo	
19205	019483	23.122.0001.9057.0003	PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS-DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	
19205	019501	23.122.0001.9055.0009	TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	
19205	019479	23.122.0001.9050.7024	RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-BRB DI	1	Inativo	
19205	019484	23.122.8207.8502.0013	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	
19205	019482	23.122.8207.8517.8682	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DIS	1	Inativo	
19205	019481	23.126.6207.2557.5166	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA	1	Inativo	
19205	019480	23.121.8207.8505.6476	DISTRIBUIÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL-DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	



- Selecione a **“Referência”/ “Programa de Trabalho”** que deseja utilizar, clicando em **“Alterar”** -  .

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19205	022036	04.122.8207.8502.0074	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DRAGAO - DISTRITO FEDER	1	Ativo	
19205	019483	23.122.0001.9057.0003	PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	
19205	019501	23.122.0001.9055.0009	TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	
19205	019479	23.122.0001.9050.7024	RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-BRB DI	1	Inativo	
19205	019484	23.122.8207.8502.0013	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	
19205	019482	23.122.8207.8517.8682	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DIS	1	Inativo	
19205	019481	23.126.6207.2557.5166	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA	1	Inativo	
19205	019480	23.131.8207.8505.6976	PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	

Exibindo 8 de 8 Total de 8 registros

- O cadastro dos valores que irão compor a proposta orçamentária deve ser feito nos **Programas de Trabalho** que serão necessários para a Unidade.
- Após escolher **“Referência”/ “Programa de Trabalho”** que deseja utilizar, por meio do botão , aparecerá a Tela **“Programa de Trabalho > Alterar Programa de Trabalho”** conforme ilustração a seguir:


SIGGO / PPO Programa de Trabalho

Alterar Programa de Trabalho ← Voltar

1 Cadastrar PT **2** Aplicações

Esfera
4 - DISPÊNDIO

Código Unidade Orçamentária: 19205
Nome Unidade Orçamentária: BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS





- A tela “Programa de Trabalho > Alterar Programa de Trabalho” é composta de 02 (duas) fases:
 - 1 – Cadastrar PT, e
 - 2 – Aplicações.



FASE “1 – Cadastrar PT”

- A fase “1 – Cadastrar PT” serve apenas para a unidade consultar as informações qualitativas relativas ao Programa de trabalho escolhido, tais como: “Esfera”, “Código Unidade Orçamentária”, “Nome Unidade Orçamentária”, “Código Função”, “Nome Função”, “Código Subfunção”, “Nome Subfunção”, “Código Programa”, “Nome Programa”, “Código Ação”, “Nome Ação”, “Código Subtítulo”, “Nome Subtítulo”, “Fase” e “Nome do Programa de Trabalho”. **Não é possível fazer alteração em nenhum dos campos apresentados.**



1

Cadastrar PT

2

Aplicações

Esfera	
4 - DISPÊNDIO	
Código Unidade Orçamentária	Nome Unidade Orçamentária
19205	BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS
Código Função	Nome Função
04	ADMINISTRAÇÃO
Código Subfunção	Nome Subfunção
122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Código Programa	Nome Programa
8207	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO
Código Ação	Nome Ação
8502	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Código Subtítulo	Nome Subtítulo
0074	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DRAGAO - DISTRITO FEDER
Fase	
1 - Proposta	
Nome do Programa de Trabalho	
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DRAGAO - DISTRITO FEDERAL	



REFERÊNCIA

Campo numérico de 6 (seis) posições utilizadas para especificar a referência, código que identifica um Programa de Trabalho.

FASE

Campo de preenchimento obrigatório destinado a informar a fase da proposta orçamentária de interesse da consulta, quais sejam:

- 1 - Proposta;**
- 2 - Projeto Lei;**
- 3 - Lei;**
- 4 - Lei + Créditos; e**
- 9 - Emendas.**

ESFERA

Campo numérico de 1 (uma) posição destinado a informar o tipo do orçamento:

- 3 - Investimento**
- 4 - Dispêndio**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Campo numérico de 5 (cinco) posições destinado a informar o código da Unidade Orçamentária da qual se está lançando a proposta.

FUNÇÃO

Campo numérico de 2 (duas) posições destinado a informar o código da Função à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Função está relacionada com a missão institucional da entidade, a exemplo de saúde, educação e segurança pública.

SUBFUNÇÃO

Campo numérico de 3 (três) posições destinado a informar o código da Subfunção à qual está vinculada a ação orçamentária a ser cadastrada.

A Subfunção representa um nível de agregação imediatamente inferior à função, ao agregar determinado subconjunto de despesas.

OBSERVAÇÃO

As subfunções podem ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estejam diretamente relacionadas.



PROGRAMA

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinado a informar o código do programa ao qual corresponde a ação orçamentária a ser cadastrada.

AÇÃO

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinado a informar o código da ação orçamentária, que pode ser um Projeto, uma Atividade ou uma Operação Especial.

OBSERVAÇÕES

- Caso não encontre a **Ação** desejada, a Unidade pode sugerir a criação de nova ação orçamentária na aba “**ações orçamentárias**” no sistema PPA WEB, disponível no site <https://sistemas.df.gov.br/ppaweb>. A solicitação deve ser feita por servidor habilitado para acesso ao sistema. O material de apoio pode ser encontrado no link <https://www.economia.df.gov.br/plano-plurianual-2020-2023/>

SUBTÍTULO

Campo numérico de 4 (quatro) posições destinadas a informar o código do Subtítulo vinculado à ação orçamentária.

- **Subtítulos Disponíveis**

OBSERVAÇÕES

Para verificar quais **Subtítulos** estão disponíveis para a Unidade Orçamentária para cadastramento da proposta orçamentária de 2022, siga os seguintes passos:



➤ **Acesse o menu “Tabelas”**

The screenshot displays the SIGGO 2022 web application interface. At the top, there is a blue header with the text 'SIGGO 2022' on the left and a user profile 'HOMOL-Diogo M' on the right. A left-hand navigation menu contains several items: 'Execução', 'Orçamentário', 'Proposta', 'Relatório', and 'Tabelas'. The 'Tabelas' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation menu, the main content area shows a grid of menu items, each with an icon and a label: 'Ação', 'Categoria de Gasto', 'Classificação Orçamentária', 'Conta Contábil', 'Esfera', 'Fonte de Recurso', 'Função', 'Subfunção', 'Subtítulo', and 'Unidade Gestora'. The 'Subtítulo' item is also highlighted with a red rectangular box.



- Na tela “Subtítulo” deixe em branco os campos “Ação” , “Subtítulo” e “Regionalização” e preencha o campo “Unidade Orçamentária”
- Clique em “Pesquisar”









SIGGO / PPO / Subtítulo

Listar Subtítulo + Adicionar

Unidade Orçamentária Ação

Subtítulo Regionalização Status

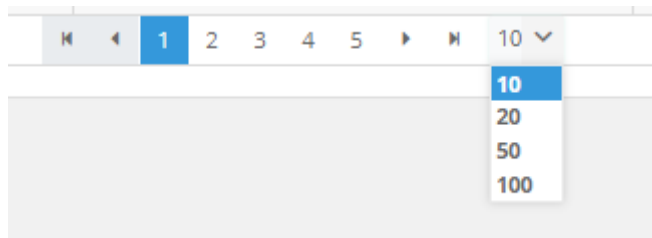
Limpar Pesquisar Exportar

Unidade Orçamentária	Ação	Código	Subtítulo	Regionalização	Status	Ações
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1079	0004	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CAMPO DE FUTEBOL	99 - DISTRITO FEDERAL	Ativo	 
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1079	0005	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-GINÁSIO POLIESPOR	02 - REGIÃO II - GAMA	Ativo	 
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1110	0147	EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	99 - DISTRITO FEDERAL	Ativo	 
22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1110	0306	EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PÔR DO SOL- S...	32 - REGIÃO XXXII - SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	Ativo	 

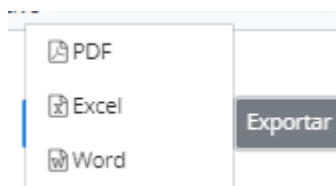
- Existe a possibilidade de se fazer o filtro somente por “Subtítulo”, “Ação”, “Regionalização”, “Status” ou com a combinação desses campos.



- Aparecerá, na mesma tela, a lista dos subtítulos utilizados na proposta orçamentária do exercício de 2021. Caso seja necessário, navegue pelas **páginas** ou **aumente a quantidade de visualização de registros** por página para visualizar o total dos resultados da consulta.



- Se julgar necessário, clique em **“Imprimir”** para que a lista de subtítulos seja disponibilizada em formato de leitura de textos.



- Caso o agente de orçamento queira utilizar na Proposta Orçamentária de 2022 um subtítulo já utilizado em exercícios anteriores, mas que **não estava na base de dados do exercício de 2021** (e, portanto, não apareceu na lista de subtítulos) ou queira solicitar a criação de **um novo subtítulo**, deve preencher o formulário disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/ploa-2022/> e enviar via processo SEI-GDF à Coordenação Geral do Processo Orçamentário da Subsecretaria de Orçamento Público (SEEC/SEORC/SUOP/UPROMO/COGER).



- Para passar para a fase “**2 – Aplicações**”, o agente de orçamento pode clicar em “**Próximo**”, ao final da página da tela “**Programa de Trabalho > Alterar Programa de trabalho**”;

Fase

1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho

COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-DISTRITO FEDER

→ Próximo

- Ou clicar diretamente no ícone da fase “**2 – Aplicações**”, no início da tela.

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Alterar Programa de Trabalho

← Voltar

1

Cadastrar PT

2

Aplicações

Esfera

4 - DISPÊNDIO

Código Unidade Orçamentária

19205

Nome Unidade Orçamentária

BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Código Função

04

Nome Função

ADMINISTRAÇÃO



FASE “2 – Aplicações”

- A fase “2 – Aplicações” serve para a unidade orçamentária realizar o preenchimento das informações quantitativas que constarão da proposta orçamentária para o exercício em questão.
- O agente de orçamento deve preencher as informações constante da tela “2 – Aplicações”

1 – MARCADORES: Marcar o PT conforme opções: “OCA”, “Projeto em Andamento” e “Prioridade LDO”. (Podem ser marcadas mais de uma opção). O marcador “EP Execução” deverão ser utilizados, exclusivamente, pelo Órgão Central de Orçamento.

2 – DETAHAMENTO: Informar o Identificador de Uso, a Fonte Financiamento, Natureza de Despesa e Valor. (“Tipo de Detalhamento” já vem pré-selecionado e não pode ser alterado, tendo em vista ser padronizado pela SUOP).

3 – METAS: Informar a quantidade da meta. (Atentar para a compatibilidade entre o quantitativo informado e o produto, descrição do produto e unidade de medida)

SIGGO / PPD / Programa de Trabalho

Alterar Programa de Trabalho ← Voltar

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Referência: 22036 Código Programa de Trabalho: 04.122.8207.8502.0074

EP Execução Projeto em Andamento
 OCA

Visualizar Teto

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Financiamento	Grupo Despesa	Valor	
0 - Sem Contrapartida	07 - DISPÊNDIO	510 - Geração Própria	1 - PESSOAL E ENCARGOS	R\$ 500.000,00	+ -
				Teto remanescente R\$: 1.000.000,00	
				Total: R\$ 500.000,00	

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
261	SERVIDOR REMUNERADO - MES	UNIDADE	12

← Anterior Alterar



ABA “MARCADORES”

Alterar Programa de Trabalho

[← Voltar](#)

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Referência 22036 Código Programa de Trabalho 04.122.8207.8502.0074

EP Execução Projeto em Andamento
 OCA

EP EXECUÇÃO

Marcador destinado a informar se o subtítulo constitui Emenda Parlamentar apresentada durante a execução do Orçamento.

ATENÇÃO: O marcador “EP EXECUÇÃO” somente deve ser ativado pelo órgão central de orçamento.

PROJETO EM ANDAMENTO

Campo destinado a informar se o Projeto ao qual o Subtítulo se relaciona está na condição “em andamento”, segundo critérios estabelecidos no § 3º do art. 17 do PLDO/2022. A escolha de tal condição deve estar compatível com as informações registradas no Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG.

O Quadro A do PLDO/2022, contendo a relação de Projetos em Andamento, está disponível no endereço eletrônico <http://www.seplag.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/03/Quadro-A-Rela%C3%A7%C3%A3o-de-Projetos-em-Andamento-PLDO-2021.pdf>.

Os Programas de Trabalho relativos a Projeto em Andamento são identificados no QDD com dois asteriscos (**).



PRIORIDADE LDO

Campo destinado a informar se o subtítulo está no rol das Metas e Prioridades da administração pública estabelecidas para o exercício financeiro de 2022, conforme o Anexo de Metas e Prioridades do PLDO/2022, disponível no endereço eletrônico <https://www.economia.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2021/04/B1-Anexo-I-Metas-e-Prioridades.pdf>.

A escolha das metas e prioridades deve estar compatível com as informações registradas no Anexo de Metas e Prioridades do PLDO/2022.

Os Programas de Trabalho relativos a Metas e Prioridades são identificados no QDD com um asterisco (*).

OCA (Orçamento da Criança e do Adolescente)

Campo destinado a informar se o subtítulo está relacionado com o desenvolvimento específico de ações voltadas à criança e ao adolescente, em observância ao disposto no art. 227 da Constituição Federal, no art. 4º da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, na Lei nº 4.086, de 28 de janeiro de 2008, e na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de referência.

OBSERVAÇÃO

Deve-se marcar a caixa “OCA” para todos os Programas de Trabalho constituídos pelas Subfunções elencadas abaixo:

243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

361 - ENSINO FUNDAMENTAL

362 - ENSINO MÉDIO

363 - ENSINO PROFISSIONAL


365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL





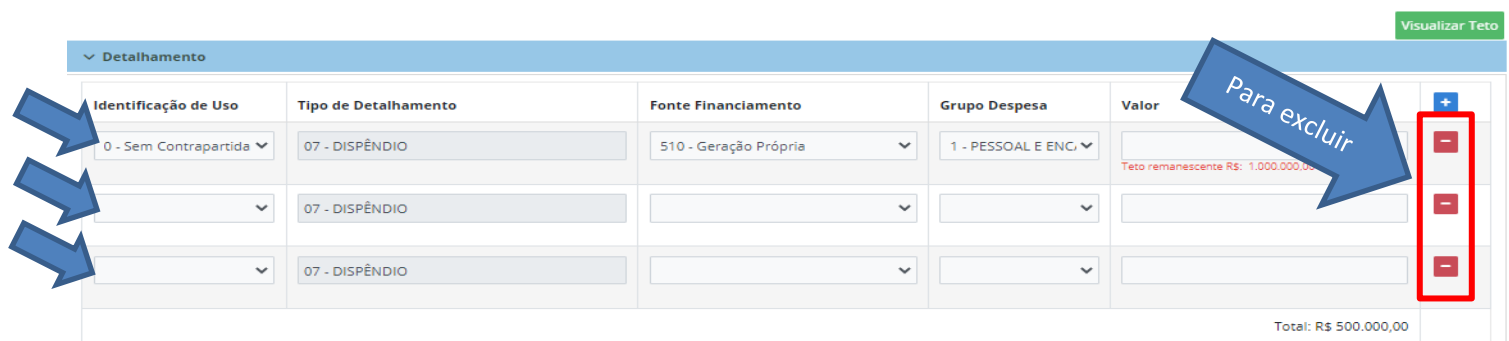
ABA “DETALHAMENTO”

- No “**Detalhamento**”, o agente de orçamento deve clicar no botão  para inserir informações quanto ao “Identificador de Uso”, a “Fonte Financiamento”, o “Grupo Despesa” e o “Valor” referentes ao Programa de Trabalho escolhido.




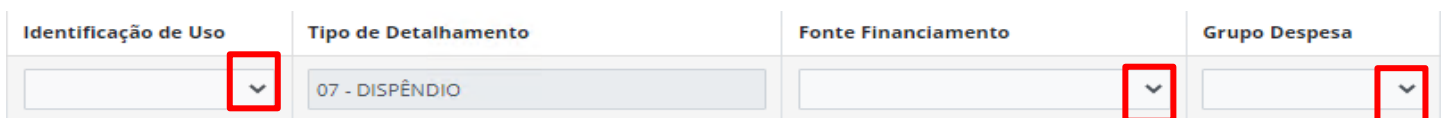
Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Financiamento	Grupo Despesa	Valor
0 - Sem Contrapartida	07 - DISPÊNDIO	510 - Geração Própria	1 - PESSOAL E ENG	R\$ 500.000,00

- Podem ser inseridos diversos detalhamentos no PT escolhido, por meio do botão .
- Para excluir algum detalhamento, basta clicar no ícone .



Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Financiamento	Grupo Despesa	Valor
0 - Sem Contrapartida	07 - DISPÊNDIO	510 - Geração Própria	1 - PESSOAL E ENG	R\$ 500.000,00
	07 - DISPÊNDIO			
	07 - DISPÊNDIO			

- Os valores, em Reais (R\$), a serem discriminados por Programa de Trabalho no “Detalhamento”, estão vinculados ao Teto da Unidade Orçamentária, por “**Tipo de Detalhamento**” e “**Fonte Financiamento**”.
- Os campos a serem preenchidos podem ser consultados por meio dos ícones .



Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Financiamento	Grupo Despesa
	07 - DISPÊNDIO		



- Na aba “Detalhamento”, por meio do botão **Visualizar Teto** o agente de orçamento pode consultar o teto da Unidade Orçamentária por fonte de financiamento e tipo de detalhamento.
- No campo Valor, **Teto remanescente R\$:**, será evidenciado o teto remanescente, saldo do teto por fonte de recurso e tipo de detalhamento.

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Financiamento	Grupo Despesa	Valor	
0 - Sem Contrapartida	07 - DISPÊNDIO	510 - Geração Própria	1 - PESSOAL E ENC.	R\$ 100.000,00	+
				Teto remanescente R\$: 900.000,00	-
				Total: R\$ 100.000,00	

- Clicando no botão Visualizar Teto - **Visualizar Teto**, será aberto a tela **“Consultar Teto da Unidade Orçamentária”**:

Consultar Teto da Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Tipo de Detalhamento
07 - DISPÊNDIO

Fonte do Financiamento

Pesquisar Limpar

Fonte do Recurso	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
Nenhum resultado encontrado.			
Exibindo 0 de 0		Total de 0 registros	

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 0,00

Fechar



- Nesse caso, basta informar a “Fonte do Financiamento” e clicar em “Pesquisar”

Consultar Teto da Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Tipo de Detalhamento
07 - DISPÊNDIO

Fonte do Financiamento

Pesquisar **Limpar**

*Filtro Avançado

Fonte do Recurso	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
Nenhum resultado encontrado.			

Exibindo 0 de 0 1 5 Total de 0 registros

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 0,00

Fechar

- Com isso, serão apresentados o “Valor do Teto”, o “Valor Utilizado” e o “Saldo Disponível” por fonte de recursos.

Consultar Teto da Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária
19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS

Tipo de Detalhamento
07 - DISPÊNDIO

Fonte do Financiamento

Pesquisar **Limpar**

*Filtro Avançado

Fonte do Recurso	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
51000000 - GERAÇÃO PRÓPRIA	3.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
54000000 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA NAS EMPRESAS	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

Exibindo 2 de 2 1 5 Total de 2 registros

Valor Total Disponível para o Filtro Selecionado: R\$ 21.000.000,00

Fechar



Identificador de Uso (IDUSO)

Campo numérico de 1 (uma) posição, de preenchimento obrigatório.

O IDUSO será identificado com um dígito de 0 a 6 e tem por finalidade indicar se os recursos compõem contrapartida de operações de crédito — internas ou externas —, de convênios ou de outro tipo de pacto que exija a participação conjunta dos órgãos interessados; ou se os recursos são oriundos de Emendas Parlamentares Individuais (EPI), nos termos do § 15 do art. 150 da Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF.

Se o recurso não compõe contrapartida, deve-se utilizar o código de IDUSO 0 (zero).

Os códigos de IDUSO são:

- 0** – Sem contrapartida
- 1** – Contrapartida - BIRD
- 2** – Contrapartida - BID
- 3** – Caixa Econômica Federal - CEF
- 4** – Convênios
- 5** – Outros
- 6** – Emenda Parlamentar Individual (EPI)

Tipo de Detalhamento

Campo numérico e de texto, preenchido automaticamente pelo sistema conforme a categoria da ação orçamentária do Programa de Trabalho. Portanto, o campo não é editável.

Fonte de Recursos

Campo numérico de 9 (nove) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da fonte de recursos.

Natureza de Despesa

Campo numérico de 6 (seis) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o código da Natureza da Despesa, segundo disposto na Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 4 de maio de 2001.



Valor

Campo numérico de 14 (quatorze) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar o valor proposto para o exercício de 2022, em reais (R\$).

ABA “METAS”

Produto	Descrição	Unidade	Quantidade
341	PESSOA CAPACITADA	UNIDADE	210

- Na aba “Metas”, serão discriminadas informações referentes ao “Produto”, “Descrição” e “Unidade” para fins de consulta.
- O agente de orçamento deve preencher **somente** o campo “Quantidade”.

Produto

Campo numérico de 4 (quatro) posições para **Projetos** e para **Atividades Finalísticas**, devendo ser observados os produtos estabelecidos no Plano Plurianual do quadriênio 2021-2023 - PPA/2021-2023.

Descrição

Campo destinado a descrever o nome do Produto cadastrado.

Unidade

Campo destinado a descrever a Unidade de Medida do Produto cadastrado.

Quantidade

Campo numérico de 9 (nove) posições, de preenchimento obrigatório, destinado a informar a quantificação física do Produto cadastrado.

OBSERVAÇÕES

- As metas devem ser compatíveis com os valores propostos para cada subtítulo;
- A fixação de metas é obrigatória para ações que resultem em bens e serviços diretos à sociedade;



- Deve-se lançar no máximo 01 (um) produto/meta por ação, podendo cada ação conter subtítulos, nos quais as metas serão efetivamente lançadas, porém devem estar compatíveis com o produto/meta da ação estabelecidos no Plano Plurianual, independentemente do programa ou da unidade executora da ação.

Para finalizar a inclusão de valores no Programa de Trabalho selecionado, basta clicar no botão **Alterar**, ao final da Tela **“Programa de Trabalho > Alterar Programa de Trabalho”**, na Fase **“2 – Aplicações”**, conforme imagem abaixo:

Imagem Aumentada!



- Após clicar no botão **Alterar**, os valores do teto orçamentário, por Tipo de Detalhamento e Fonte Financiamento, serão utilizados no programa de trabalho e o status da referência será ativada na tela “Listar Programa de Trabalho”.

Programa de Trabalho Nome

Função Subfunção

Programa Ação

Subtítulo Referência

Unidade Orçamentária Status da Referência

UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19205	022036	04.122.8207.8502.0074	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DRAGAO - DISTRITO FEDER	1	Ativo	<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="✎"/>
19205	019483	23.122.0001.9057.0003	PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="✎"/>
19205	019501	23.122.0001.9055.0009	TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	<input type="button" value="↔"/> <input type="button" value="✎"/>

- Os valores cadastrados no Programa de Trabalho serão deduzidos do teto orçamentário, por Tipo de Detalhamento e Fonte Financiamento.
- Assim, na tela “Saldo do Teto Orçamentário”, o Valor do Teto será diminuído, e o Valor Utilizado será acrescentado.



Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES - RA XXX | Fase da proposta: 1 - Proposta

Limpar | Pesquisar | Exportar

Filtro Avançado

Unidade Orçamentária		Ações		
09133 - ADM. REG. DE VICENTE PIRES - RA XXX				
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Total		10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

Exibindo 1 de 1 | Total de 1 registros

- No exemplo acima, a Unidade tem R\$ 10.000.000,00 de Teto (Valor do Teto). Utilizou R\$ 5.000.000,00 em um ou mais Programas de Trabalho - PT(s) (Valor Utilizado). Ficou com Saldo disponível de R\$ 5.000.000,00 (Saldo Disponível), que corresponde ao Valor do Teto (-) o Valor Utilizado em um ou mais PT(s).
- Apesar de a tela apresentar UO e Tipo Detalhamento das Esferas 1 – Fiscal e 2 – Seguridade Social, o exemplo é aplicável as unidades dos orçamentos de investimento e dispêndio, Tipos de Detalhamentos 6 – Investimento e 7 – Dispêndio.



Situação nº 2 - Unidade Orçamentária necessita adicionar um “Programa de Trabalho” novo.

- Acesse o menu “Proposta”, Tela “Programa de Trabalho”

The screenshot shows the PPO (Plano Plurianual e Orçamento Público) interface. At the top left, there is a logo and the text 'PPO Planos Plurianuais e Orçamento Público'. Below this, there are three main menu items: 'Execução', 'Orçamentário', and 'Proposta'. The 'Proposta' menu is highlighted with a red box. Underneath the 'Proposta' menu, there are eight options, each with an icon and a text label. The option 'Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)' is highlighted with a red box. The other options are: 'Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito', 'Proposta Orçamentária (Visualização)', 'Receitas Orçamentárias', 'Saldo do Teto Orçamentário', 'Teto da Unidade Orçamentária', 'Tipo de Detalhamento - Ação', and 'Vincular Tipo de Detalhamento - Ação'.



- A “**Unidade Orçamentária**” (UO) à qual o agente de orçamento tem acesso irá aparecer pré-selecionada, bastando clicar em “**Pesquisar**”

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Listar Programa de Trabalho

+ Adicionar

Programa de Trabalho

Nome

Função

Subfunção

Programa

Ação

Subtítulo

Referência

Unidade Orçamentária

Status da Referência

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado						
UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19205	022036	04.122.8207.8502.0074	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DRAGAO - DISTRITO FEDER	1	Ativo	
19205	019483	23.122.0001.9057.0003	PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	
19205	019501	23.122.0001.9055.0009	TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	



➤ Caso não haja um código de referência relativo ao Programa de Trabalho utilizado na Lei Orçamentária de 2021 ou a Unidade Orçamentária pretenda cadastrar um Programa de Trabalho novo, o agente de orçamento deve seguir os seguintes passos:

- Clique no botão **+ Adicionar**, no canto superior direito da Tela **“Programa de Trabalho > Listar Programa de Trabalho”**, conforme imagem abaixo:

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Listar Programa de Trabalho + Adicionar

Programa de Trabalho Nome

Função Subfunção

Programa Ação

Subtítulo Referência

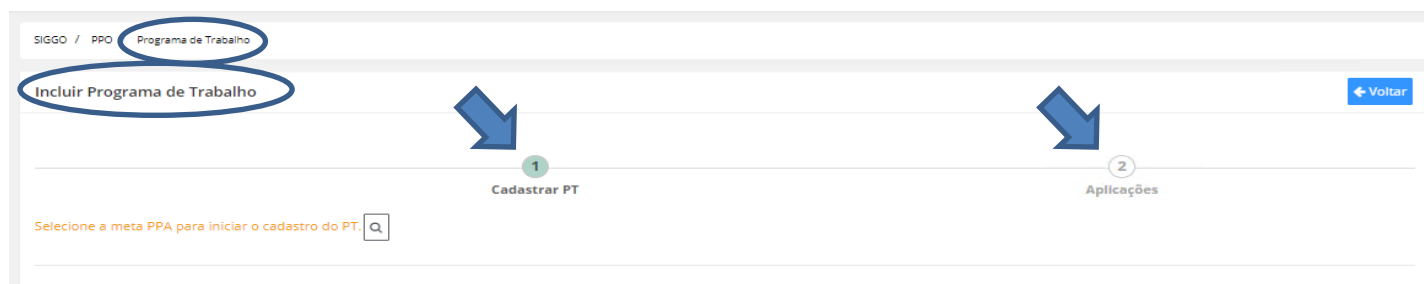
Unidade Orçamentária Status da Referência


Limpar Pesquisar Exportar

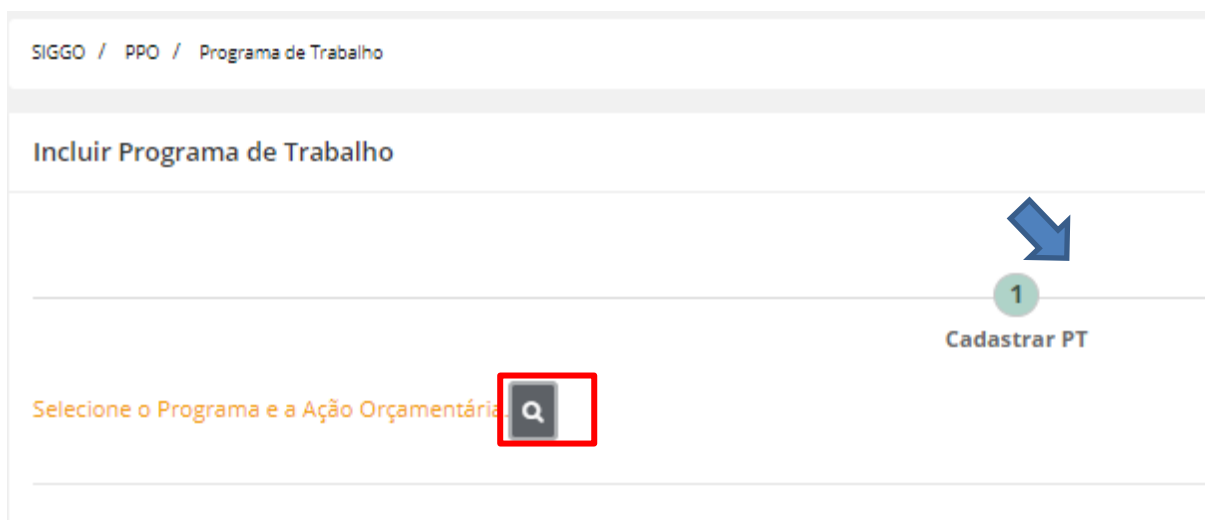
UO	Referência	Código	Nome	Fase	Status	Ações
19205	022036	04.122.8207.8502.0074	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DRAGAO - DISTRITO FEDER	1	Ativo	
19205	019483	23.122.0001.9057.0003	PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	1	Ativo	
19205	019501	23.122.0001.9055.0009	TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	1	Inativo	



- Será aberta a Tela “**Programa de Trabalho > Incluir Programa de Trabalho**”, na qual constam 02 (duas) fases para inclusão de novo Programa de Trabalho:
 - 1 – Cadastrar PT
 - 2 - Aplicações



- Inicialmente, na Fase “**1 – Cadastrar PT**” o agente de orçamento deve clicar no ícone  em “**Selecionar o Programa e a Ação Orçamentária**” para iniciar o cadastro do PT”.





- Após clicar em **Selecionar o Programa e a Ação Orçamentária** , será aberta a Tela **“Listar PPA”**:
- A “Unidade Orçamentária” à qual o agente de orçamento tem acesso irá aparecer pré-selecionada. Em seguida, clique em “Pesquisar”

Listar PPA ×

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE ▼

Pesquisar

*Filtro Avançado

Programa ▼	Ação ▼	Nome ▼	Produto ▼	Subtítulo ▼	Localização ▼
		◀ 1 ▶	5 ▼		

Cancelar



- As Ações Orçamentárias cadastradas para a Unidade serão evidenciadas na tela “Listar PPA”, a seguir:

Listar PPA ✕

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE ▼

Pesquisar

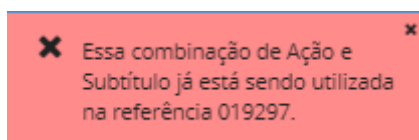
*Filtro Avançado

Programa	Ação	Nome	Produto	Subtítulo	Localização
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	9	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	10	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	13	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	30	99
0001	9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	455	6174	99

1 2 3 4 5 5

Cancelar

- Caso seja selecionado “Programa/ação orçamentária” com “Referência” já existente, o sistema irá informar tal situação, conforme imagem abaixo:





Caso a ação orçamentária que a unidade pretenda cadastrar não esteja disponível na tela Listar PPA, a unidade tem de seguir os seguintes passos:

Solicitar a criação de uma nova ação orçamentária no sistema PPA WEB, conforme orientação disponível no [endereço http://www.seplag.df.gov.br/plano-plurianual-2020-2023/](http://www.seplag.df.gov.br/plano-plurianual-2020-2023/).

2) **Solicitar a criação de um subtítulo à SEEC/SEORC/SUOP/UPROMO/COGER por meio de Processo SEI**, mediante o encaminhamento do formulário disponível no site da Secretaria de Estado de Economia, <https://www.economia.df.gov.br/ploa-2022/>.

3) Após a criação da ação orçamentária pela SUPLAN, e do subtítulo pela SUOP, o agente de orçamento poderá visualizar a nova ação orçamentária e o novo subtítulo, que estarão disponíveis para a Unidade Orçamentária cadastrar um novo Programa de Trabalho em sua proposta orçamentária de 2022, conforme os passos indicados adiante.


Observação importante: Somente após a criação do subtítulo pela SUOP, a ação orçamentária aparecerá na tela “Listar PPA”.

Caso a ação orçamentária que a unidade pretenda cadastrar já esteja disponível na tela Lista PPA e a unidade queira cadastrar um novo subtítulo para a ação, deverá seguir os seguintes passos:

1) **Solicitar a criação de um subtítulo à SEEC/SEORC/SUOP/UPROMO/COGER por meio de Processo SEI**, mediante o encaminhamento do formulário disponível no site da Secretaria de Estado de Economia, <https://www.economia.df.gov.br/ploa-2022/>.

2) Após a criação do subtítulo pela SUOP, o agente de orçamento poderá visualizar a nova ação orçamentária vinculada ao novo subtítulo, que estarão disponíveis para a Unidade Orçamentária cadastrar um novo Programa de Trabalho em sua proposta orçamentária de 2022, conforme os passos indicados adiante.



- Após encontrar Ação Orçamentária e o Subtítulo cadastrados, dê um clique na linha relacionada.
- Serão preenchidos, automaticamente, na tela “Programa de Trabalho > Incluir Programa de Trabalho”, os campos “Código Unidade Orçamentária”, “Nome Unidade Orçamentária”, “Código Programa”, “Nome Programa”, “Código Ação”, “Nome Ação”, “Código Subtítulo”, “Nome Subtítulo”, “Fase” e “Nome do Programa de Trabalho”.
- O agente de orçamento deverá selecionar o “Código Função” e “Código Subfunção”, conforme campos destacados na imagem abaixo, e depois clicar em **Incluir e prosseguir**. Caso queira verificar a tabela das Funções e Subfunções basta clicar na lupa, , nos campos abaixo destacados.

SGGD / PPD Programa de Trabalho

Incluir Programa de Trabalho

1 Cadastrar PT 2 Aplicações

Selecione a meta PPA para iniciar o cadastro do PT

Esfera
1 - FISCAL

Código Unidade Orçamentária 19101 Nome Unidade Orçamentária SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Código Função Nome Função

Código Subfunção Nome Subfunção

Código Programa 0001 Nome Programa PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Código Ação 9001 Nome Ação EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Código Subtítulo 0009 Nome Subtítulo EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRECATÓRIOS - DIST

Fase
1 - Proposta

Nome do Programa de Trabalho
EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRECATÓRIOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL

Incluir e prosseguir



- Após clicar em **Incluir e prosseguir** na fase “**1 – Cadastrar PT**”, o sistema irá gerar um novo código de “Referência”, assim como o “Código Programa de Trabalho”. Com isso, o agente de orçamento necessitará incluir as informações referentes à fase “**2 – Aplicações**”.

SIGGO / PPO / Programa de Trabalho

Alterar Programa de Trabalho

1 Cadastrar PT

2 Aplicações

Referência: 21895

Código Programa de Trabalho: 01.032.0001.9001.0013

EP LOA
EPI
EP Execução
OCA

Conservação do Patrimônio Público
Projeto em Andamento
Prioridade LDO

Visualizar Teto

Identificação de Uso	Tipo de Detalhamento	Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor
	6 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS			0,00

Teto remanescente R\$: 00,00

Total: R\$ 0,00

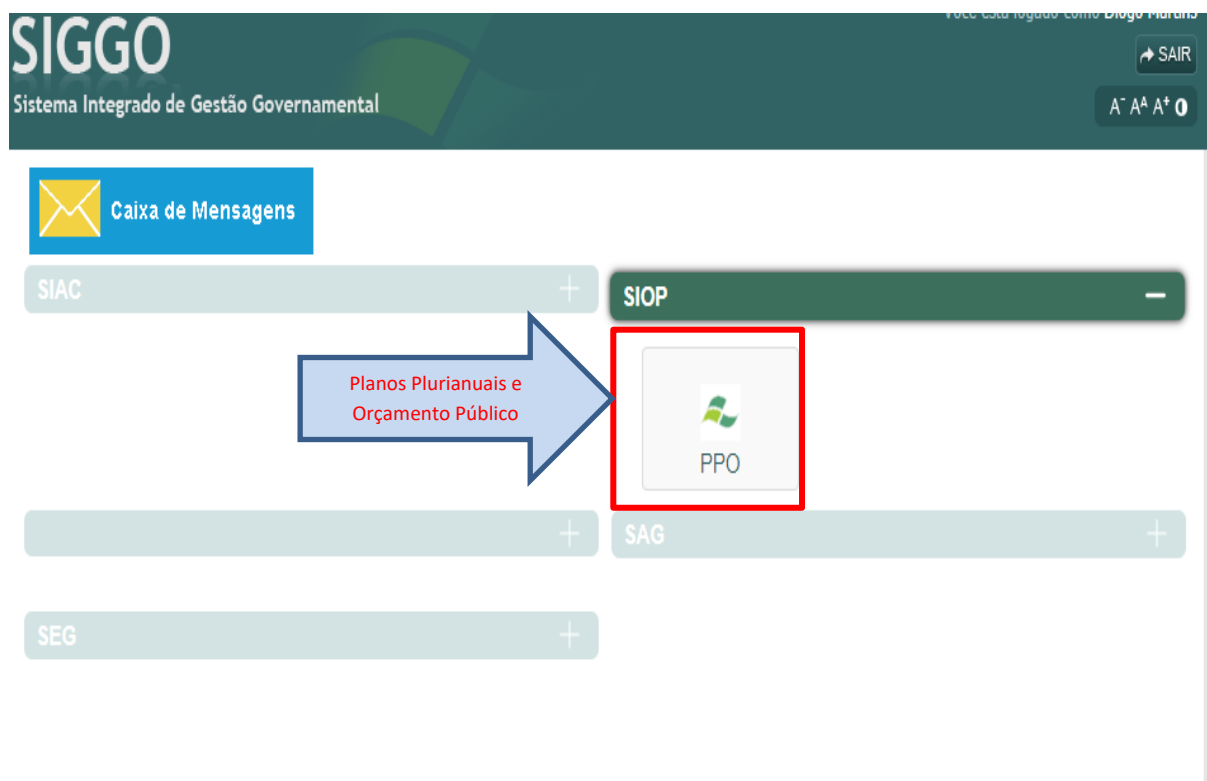
- Para finalizar o preenchimento da fase “**2 – Aplicações**”, o agente de orçamento deve seguir as orientações da **FASE “2 – Aplicações”** da **Situação nº 1 - Unidade Orçamentária utilizará “Referência”/“Programa de Trabalho” já existente.**
- Para orientar o preenchimento dos campos “**Natureza de Despesa**”, “**Fonte Financiamento**” e “**Identificador de Uso**” da aba “**Detalhamento**”, recomenda-se consultar o Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD do **exercício de 2021.**



SALDO DO TETO ORÇAMENTÁRIO

Para se proceder à conferência do Saldo do Teto Orçamentário, que é o montante de recursos dos quais a unidade orçamentária dispõe para cadastrar suas despesas, o agente de orçamento deve proceder da seguinte forma:

- Acesse o módulo **“SIOP > Planos Plurianuais e Orçamento Público - PPO”** ().



The screenshot displays the SIGGO (Sistema Integrado de Gestão Governamental) interface. At the top, the logo 'SIGGO' and the text 'Sistema Integrado de Gestão Governamental' are visible. A navigation menu is shown with several items: 'SIAC', 'SIOP', 'SAG', and 'SEG'. The 'SIOP' item is expanded, and a sub-menu is visible containing the 'PPO' (Planos Plurianuais e Orçamento Público) module. A blue arrow points from the text 'Planos Plurianuais e Orçamento Público' to the 'PPO' icon in the sub-menu. The 'PPO' icon is highlighted with a red border. In the top right corner, there is a 'SAIR' button and a user profile indicator showing 'Você está logado como Diogo Martins'.



➤ Expanda o menu “Proposta”

The screenshot displays the SIGGO 2022 web application interface. At the top left, the text "SIGGO 2022" is visible. The left sidebar contains a menu with the following items: "Meus Sistemas", "Caixa de Mensagens", "PPO", "Execução", "Orçamentário", "Proposta", "Relatório", and "Tabelas". The "Proposta" item is highlighted with a red rectangular box. The main content area features a header with "PPO Planos Plurianuais e Orçamento Público" and a grid of icons representing various budget functions. The icons are arranged in two rows. The first row includes: "Cadastramento de Convênios e Operações de Crédito", "Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)", "Proposta Orçamentária (Visualização)", "Receitas Orçamentárias", and "Saldo do Teto Orçamentário". The second row includes: "Teto da Unidade Orçamentária", "Tipo de Detalhamento - Ação", and "Vincular Tipo de Detalhamento - Ação". Below the grid, there are blue bars for "Relatório" and "Tabelas".



➤ Acesse a tela **“Saldo do Teto Orçamentário”**

SIGGO 2022

Meus Sistemas

Caixa de Mensagens

PPO
Planos Plurianuais e Orçamento Público

Execução

Orçamentário

Proposta

Relatório

Tabelas

Execução

Orçamentário

Proposta

Cadastro de Convênios e Operações de Crédito

Despesas Orçamentárias (Programa de Trabalho)

Proposta Orçamentária (Visualização)

Receitas Orçamentárias

Saldo do Teto Orçamentário

Teto da Unidade Orçamentária

Tipo de Detalhamento - Ação

Vincular Tipo de Detalhamento - Ação

Relatório

Tabelas



- Na tela **“Saldo do Teto Orçamentário”**, os campos 1 - **“Unidade Orçamentária”** e 2 - **“Fase da Proposta”** já serão carregados com as informações da Unidade Orçamentária à qual agente de orçamento tem acesso.

The screenshot shows the 'SIGGO 2022' interface. The main content area is titled 'Listar Limite da Proposta'. It features two dropdown menus: 'Unidade Orçamentária' (labeled with a red circle '1') and 'Fase da proposta' (labeled with a red circle '2'). The 'Unidade Orçamentária' dropdown is currently set to '19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE'. The 'Fase da proposta' dropdown is set to '1 - Proposta'. Below these fields, there are buttons for 'Limpar', 'Pesquisar', and 'Exportar'. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a search bar labeled 'Filtro Avançado'. Below the search bar is a table with the following structure:

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

At the bottom of the table, it says 'Exibindo 1 de 1' and 'Total de 1 registros'.

ATENÇÃO: A Fase da Proposta a que se refere essa etapa da elaboração do PLOA/2022 é a 1 – Proposta.

- Clique em **“Pesquisar”**



- Aparecerá, na mesma tela, o resultado da consulta realizada.

SIGGO / PPO / Limite da Proposta

Listar Limite da Proposta

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da proposta: 1 - Proposta

Limpar Pesquisar Exportar

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros

- Clique em “Detalhar” () ou expanda o resultado da consulta (>).

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária	Ações
> 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE	

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros



- O Teto Orçamentário da unidade orçamentária será discriminado por **Tipo de Detalhamento e Fonte de Recurso/Financiamento**.
- À medida que as despesas forem sendo cadastradas, será possível observar o valor do teto por tipo de detalhamento e fonte de recurso: **1 – Valor do Teto** (valor orçamentário que a UO possui disponível), **2 – Valor Utilizado** (valor orçamentário já distribuído pela UO) e **3 – Saldo Disponível** (o saldo remanescente que a UO ainda possui para distribuir nos Programas de Trabalhos, que corresponde ao Valor do Teto (-) o Valor Utilizado).

Unidade Orçamentária					Ações
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE					
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	1 Valor do Teto	2 Valor Utilizado	3 Saldo Disponível	
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000	111,11	0,00	111,11	
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	112000000	22,22	0,00	22,22	
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	183000000	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	101000000	2.222.000,00	0,00	2.222.000,00	
3 - SERVIÇO DA DÍVIDA	100000000	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	
3 - SERVIÇO DA DÍVIDA	105000000	10.000,00	0,00	10.000,00	
4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL	100000000	5.000.000,00	3.500.000,00	1.500.000,00	
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	100000000	50.000,00	0,01	49.999,99	
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	111000000	333,33	0,00	333,33	
6 - INVESTIMENTO	100000000	5.555.555,00	0,00	5.555.555,00	
Total		23.838.021,66	9.000.000,01	14.838.021,65	

Exibindo 1 de 1

1 10

Total de 1 registros



- Caso seja necessário, navegue pelas **páginas** ou **aumente a quantidade de visualização de registros** por página para visualizar o total do Teto Orçamentário.

*Filtro Avançado

Unidade Orçamentária

19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	Valor do Teto	Valor da Proposta	Saldo
1 - Obrigatórias	100000000	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2 - Pessoal e Encargos Sociais	100000000	1.200.000.000,00	180.698.914,00	1.019.301.086,00
2 - Pessoal e Encargos Sociais	101000000	800.000.000,00	169.149.585,00	630.850.415,00
Total		2.010.000.000,00	349.848.499,00	1.660.151.501,00

Exibindo 1 de 1

10

10

20

50

100

Total de 1 registros



- Se julgar necessário, clique em **“Exportar”** para que a lista com o Teto Orçamentário seja disponibilizada em formato de leitura de textos (PDF, Excel ou Word).

Unidade Orçamentária: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE

Fase da proposta: 1 - Proposta

PDF Excel Word Exportar

Filtro Avançado

Unidade Orçamentária		Ações		
19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDE				
Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000	111,11	0,00	111,11
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	112000000	22,22	0,00	22,22
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	183000000	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	101000000	2.222.000,00	0,00	2.222.000,00
3 - SERVIÇO DA DÍVIDA	100000000	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
3 - SERVIÇO DA DÍVIDA	105000000	10.000,00	0,00	10.000,00
4 - DEMAIS DESPESAS DE CARÁTER CONSTITUCIONAL E LEGAL	100000000	5.000.000,00	3.500.000,00	1.500.000,00
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	100000000	50.000,00	0,01	49.999,99
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	111000000	333,33	0,00	333,33
6 - INVESTIMENTO	100000000	5.555.555,00	0,00	5.555.555,00
Total		23.838.021,66	9.000.000,01	14.838.021,65

Exibindo 1 de 1

Total de 1 registros



SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PÚBLICO
UNIDADE DE PROCESSO E MONITORAMENTO ORÇAMENTÁRIOS
COORDENAÇÃO GERAL DO PROCESSO ORÇAMENTÁRIO

Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar

E-mail: coger.suop@economia.df.gov.br