

ELAINE DE FÁTIMA DE ALMEIDA LIMA

Formação Acadêmica: Graduada em Administração de Empresas e Direito, com especializações em Direito e Processo Civil. Advogada, com experiência nas áreas de Direito, Administração, Finanças, Previdência, Governança e Relações Institucionais.

Experiência Profissional: Atual Subsecretária, da Subsecretaria de Administração Geral, da Secretaria Executiva de Administração e Logística, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Possui mais de 25 anos de experiência no serviço público, com atuação nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. Tem experiência na gestão administrativa e financeira de institutos previdenciários, com atuação em orçamento, patrimônio, contratos, gestão de pessoas, riscos e governança. Coordenou a implantação da segregação de massas, a reestruturação administrativa e a adequação do Plano de Benefícios à EC nº 103/2019 no RPPS da Serra/ES. Presidiu a Comissão do Pró-Gestão RPPS e foi responsável técnica pela implantação do Regime de Previdência Complementar do Município de Aracruz/ES. Possui ainda experiência em gestão de benefícios, COMPREV, equacionamento atuarial, consultoria jurídica, docência, representação institucional e elaboração de PPA, LDO e LOA.