



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal

Subsecretaria de Gestão de Pessoas

Coordenação de Administração de Pessoal

Diretoria de Gestão da Folha de Pagamento



JULHO / 2017

Manual de Pagamento Emissão de Ficha Financeira - SIGRH

INDÍCE

EMIÇÃO DE FICHA FINANCEIRA PELO SIGRH.....	03
CONSULTA GERAL POR NOME E CPF(CADGER32 ou CADGER33).....	03
CONSULTAR REGISTRO FINANCEIRO (PAGMAN54 e 45)	05
EMITIR FICHA FINANCEIRA(PAGRPG41 e 11)	06
RESUMO.....	07



EMIÇÃO DE FICHA FINANCEIRA PELO SIGRH:

Para emissão das fichas financeiras pelo Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH é necessário primeiramente analisar a transição do servidor dentre os órgãos do GDF, para que possamos emití-las no órgão e período correspondente.

Para o servidor que tem passagem em vários órgãos, acessamos o histórico de vínculos do servidor pelas telas **CADGER32** – CONSULTA GERAL POR NOME e **CADGER33** – CONSULTA VÍNCULOS (POR CPF) e geramos por meio das telas PAGRPG41 e PAGRPG11.

Exemplo:

1. Consultar os órgãos que o servidor passou.

Ex1.:

>CADGER32< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 > < Pag:
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
CONSULTA GERAL POR NOME

Nome: >FULANO DE TAL

<

Nome	CPF	Dt Nascim	Sexo
-----	-----	-----	-----
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <
	\	<	> <

>CADGER33< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 > < Pag:
 SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
 CONSULTA VINCULOS

[illegible]

>CADGER33< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 >- < Pag: 001
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
CONSULTA VINCULOS

[illegible]

CONSULTA EFETUADA

Rec Form 5 18 Page 1



2. Após a consulta dos órgãos que o servidor teve passagem, consultar em cada órgão se possui registro financeiro do ano solicitado (PAGMAN54 - 1987 a 1991 e PAGMAN45 -1994 até os dias atuais).

Ex₁:

>PAGMAN54< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 > < Pag:
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
CONSULTA FICHA FINANCEIRA - SRH

Matricula:]12345678< ou Cpf:] < Ano :]1990< Meses:] < a] <
Verba:

Codigo	Jan/Jul	Fev/Ago	Mar/Set	Abr/Out	Mai/Nov	Jun/Dez	Total

Rec Form 1 2 Page 1

Ex₂:

>PAGMAN45< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 > < Pag:
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
CONSULTA FICHA FINANCEIRA

Matricula:]12345678< Ano:]1994< Meses:] < a] < C-Rend:] < Dirf:] <
Verba:

Codigo	Jan/Jul	Fev/Ago	Mar/Set	Abr/Out	Mai/Nov	Jun/Dez	Total

Loc Form 5 33 Page 1



3. Em seguida, entrar em cada órgão para emitir as Fichas Financeiras do servidor por meio da tela PAGRPG41(1987 a 1991) e PAGRPG11(1994 até os dias atuais).

Ex₁..

```
>PAGRPG41<          007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017
                      SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                      FICHA FINANCEIRA - SRH

Arquivo Auxiliar.....: >          <
Mes      (Inicial/Final)..: ] < a ] <
Competencia (Ano).....: ]1990<

Matriculas: ]12345678< ]          < ]          < ]          < ]          < ]          <
]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          <

Cpf.....: ]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          <
]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          <
]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          <

Opcao da Geracao.....: >2< 1 - Arquivo  2 - Relatorio

Opcao de Classificacao ...: > <  1-Matricula 2-Nome

Numero de Copias.....: >1<

Impressora Local.....: >PRODUCAO <
```

Loc Form 22 37 Page 1

Ex₂..

```
>PAGRPG11<          007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017
                      SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                      FICHA FINANCEIRA

Opcao de Selecao UA: >3< 1-Intervalo  2-Informada  3-Geral  4-Arq.Auxiliar
UAs: ]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          <

Arquivo Auxiliar.....: >          <
Lotacao (Inicial/Final)..: ]          < a ]          <
Refer (Inicial/Final)..: ]01<          a ]12<
Competencia (Ano).....: ]1994<
Folhas a Emitir .....: >3< 1-Normal  2-Suplementares  3-Todas
Tipo deCodigo .....: 1 - > < 2 - > < 3 - > < 4 - > < 5 - > < 6 - > <
Totalizadores .....: >S< S-Sim  N-Nao
Matriculas: ]12345678< ]          < ]          < ]          < ]          < ]          <
]          < ]          < ]          < ]          < ]          < ]          <

Opcao de Classificacao ...: > <  1-UA,Lotacao e Matricula 2-UA e Matricula
3-Matricula  4-Nome  5-UA e Nome

Conversao de Valores ....: >0< 0-Sem Conversao
Op. de Impressao em Bloco: > < X-Sim  Matricula Inicial: ]          <
Tipo de Saida.....: >1< 1-Relatorio 2-Arquivo
Numero de Copias.....: >1<
Impressora Local.....: >PRODUCAO <
```

Loc Form 23 37 Page 1



* Para emitir ficha financeira pelo módulo PAGRPG11 do ano de 2001, o campo “Refer (Inicial/Final)” deverá ser preenchido em duas etapas:]01< a]04< e]05< a]12<.

Resumo:

	1987 a 1991	1992 e 1993	1994 ATÉ OS DIAS ATUAIS
CONSULTA	PAGMAN54	SIGESP	PAGMAN45
GERAR	PAGRPG41		PAGRPG11