



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal

Subsecretaria de Gestão de Pessoas

Coordenação de Administração de Pessoal

Diretoria de Gestão da Folha de Pagamento



JULHO / 2017

Manual de Pagamento
Emissão de Ficha Financeira - SIGRHWEB

INDÍCE

EMIÇÃO PELO SIGRHWEB.....	03
EMIÇÃO DOS ANOS DE 1992-1993.....	03
FICHA FINANCEIRA POR MATRÍCULA-SIGESP.....	04
FICHA FINANCEIRA VIA ARQUIVO – SIGESP.....	05
EMIÇÃO DOS ANOS DE 1994 ATÉ OS DIAS ATUAIS.....	06
FICHA FINANCEIRA INDIVIDUAL.....	07
FICHA FINANCEIRA GRUPO DE MATRÍCULAS.....	09
FICHA FINANCEIRA ARQUIVO DE MATRÍCULAS.....	11

EMIÇÃO DE FICHA FINANCEIRA PELO SIGRHWEB:

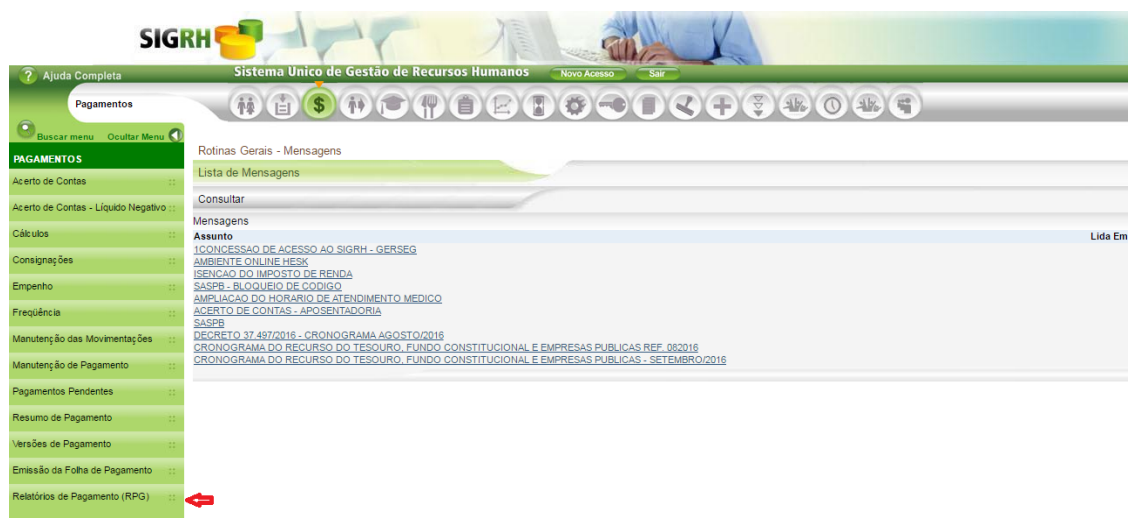
EMIÇÃO DOS ANOS DE 1992-1993

1. Selecionar o menu **Pagamentos(\$)**;



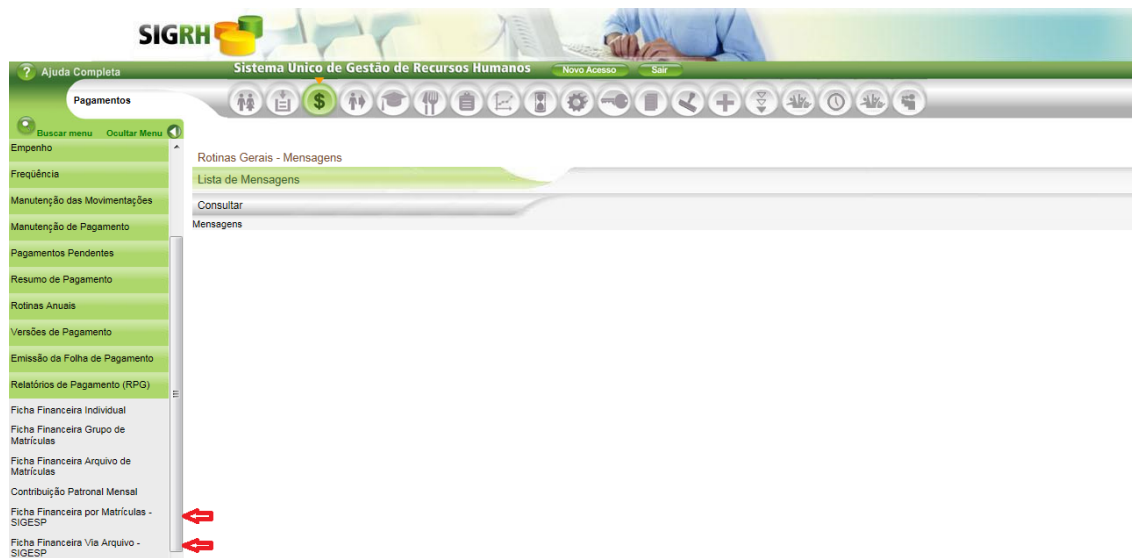
Caminho: **Pagamentos**;

2. Após selecionar o botão \$ abrirá um menu no canto da tela / Selecionar a opção: **Relatório de Pagamento (RPG)**;



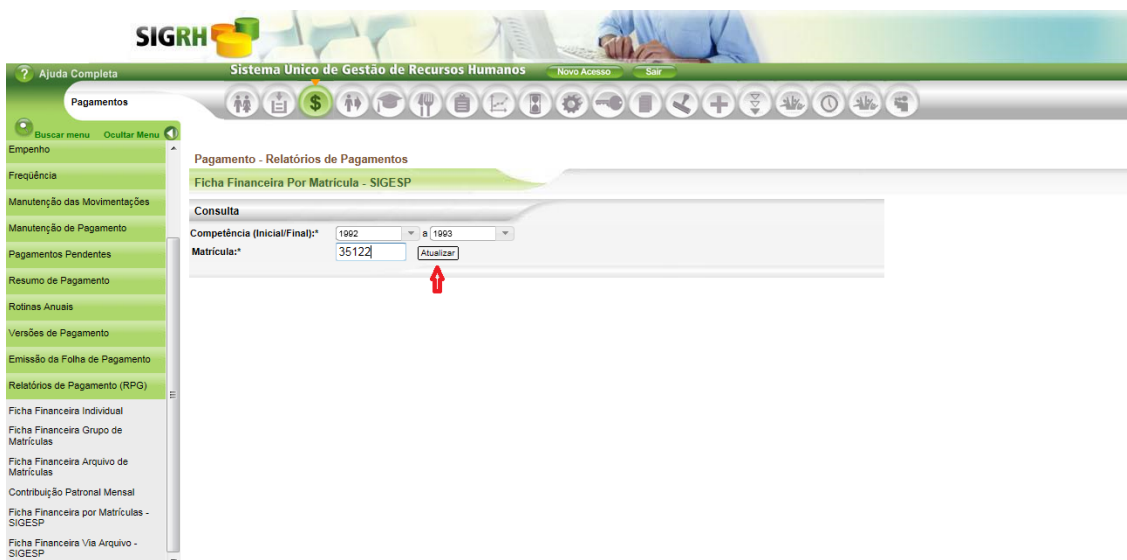
Caminho: **Pagamentos / Relatório de Pagamento (RPG)**;

3. Em seguida abrirá outro menu com as opções: **Ficha Financeira por Matrícula - SIGESP** ou **Ficha Financeira Via Arquivo – SIGESP**;



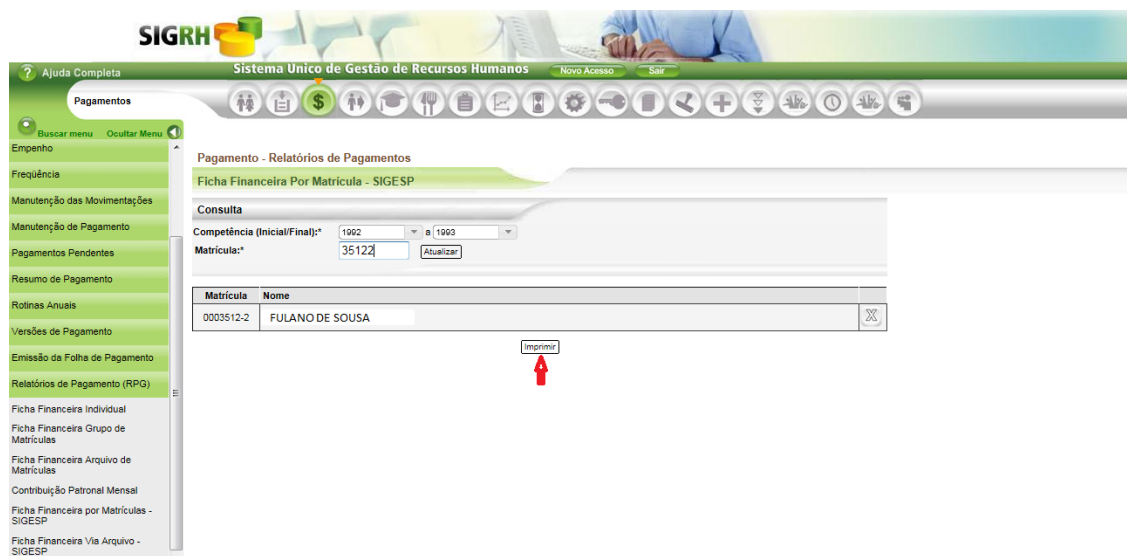
Caminho: Pagamentos / Relatório de Pagamento (RPG) / Ficha Financeira por Matrícula - SIGESP ou Ficha Financeira Via Arquivo - SIGESP;

4. Selecionando a opção **Ficha Financeira por Matrícula – SIGESP** abrirá uma tela em que deverão ser preenchidos os campos Competência e Matrícula e em seguida clicar no Botão Atualizar;



Caminho: Pagamentos / Relatório de Pagamento (RPG) / Ficha Financeira por Matrícula – SIGESP;

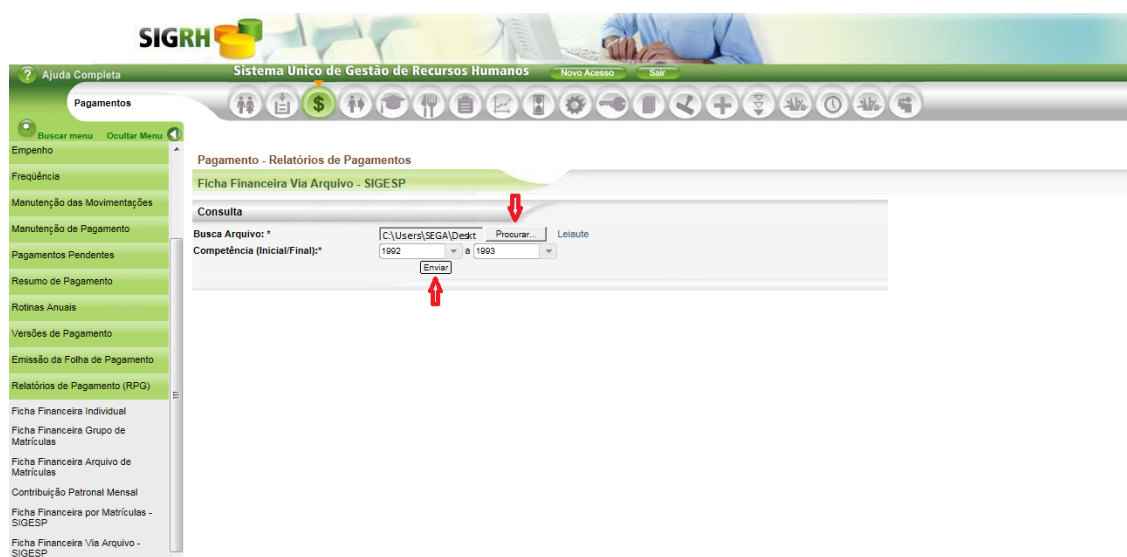
- 4.1. Em seguida aparecerá a tabela abaixo com os dados do servidor / Clicar no botão Imprimir e automaticamente abrirá uma janela com as Fichas Financeiras geradas;



Caminho: Pagamentos / Relatório de Pagamento (RPG) / Ficha Financeira por Matrícula – SIGESP;

- Caso não abra a janela com as fichas financeiras. Buscar no caminho: PRODUCAO/GERAÇÃO DE ARQUIVOS/CONSULTAR PROCESSOS.

5. Selecionando a opção Ficha Financeira Via Arquivo – SIGESP abrirá a tela em que deverão ser preenchidos os campos Busca Arquivo (indicando o caminho onde está o arquivo de matrículas) e Competência e em seguida clicar no Botão Enviar. As fichas financeiras estarão disponíveis no caminho: **PRODUÇÃO/GERAÇÃO DE ARQUIVOS/CONSULTAR PROCESSOS**;



Caminho: Pagamentos / Relatório de Pagamento (RPG) / Ficha Financeira Via Arquivo – SIGESP;

- *OBS: Os arquivos deverão ser feitos pelo bloco de notas.
- **OBS: O arquivo de matrículas deverá conter no máximo 400 matrículas por arquivo.
- **OBS: Qualquer dúvida sobre o formato do arquivo de matrículas clicar no campo leiaute.

O leiaute do arquivo de matrículas deverá conter a matrícula do servidor com 8 caracteres. **Exemplo:** 12345678
Observações: Caso a quantidade de caracteres da matrícula seja menor que 8, deverá ser acrescentado a esquerda a quantidade de zeros necessários para completar 8 caracteres.

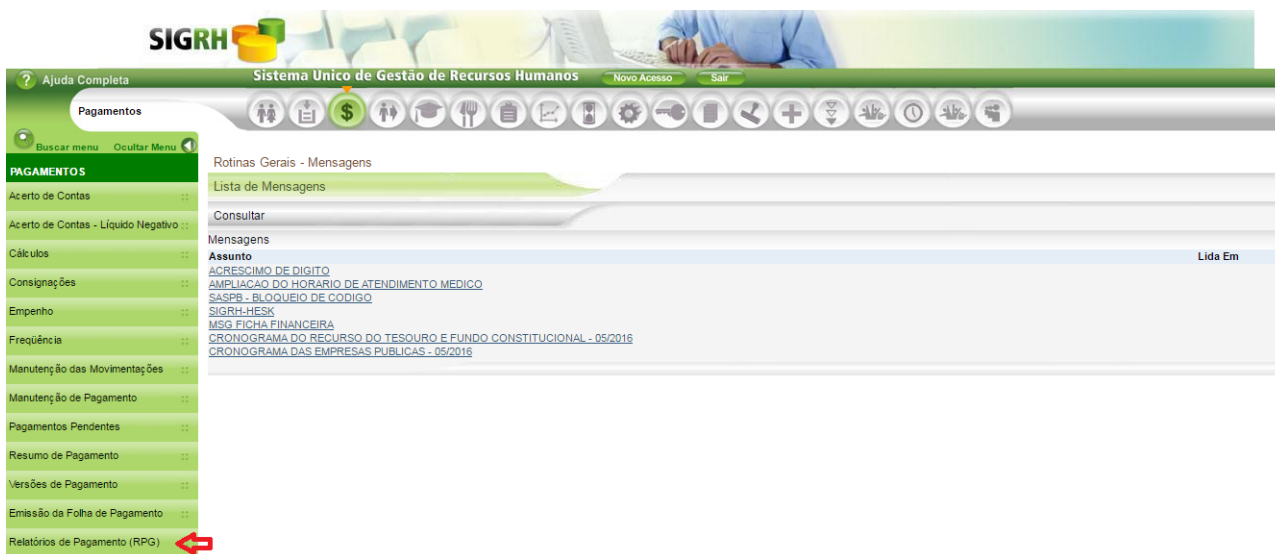
EMIÇÃO DOS ANOS DE 1994 ATÉ OS DIAS ATUAIS.

1. Selecionar o menu **Pagamentos(\$)**.



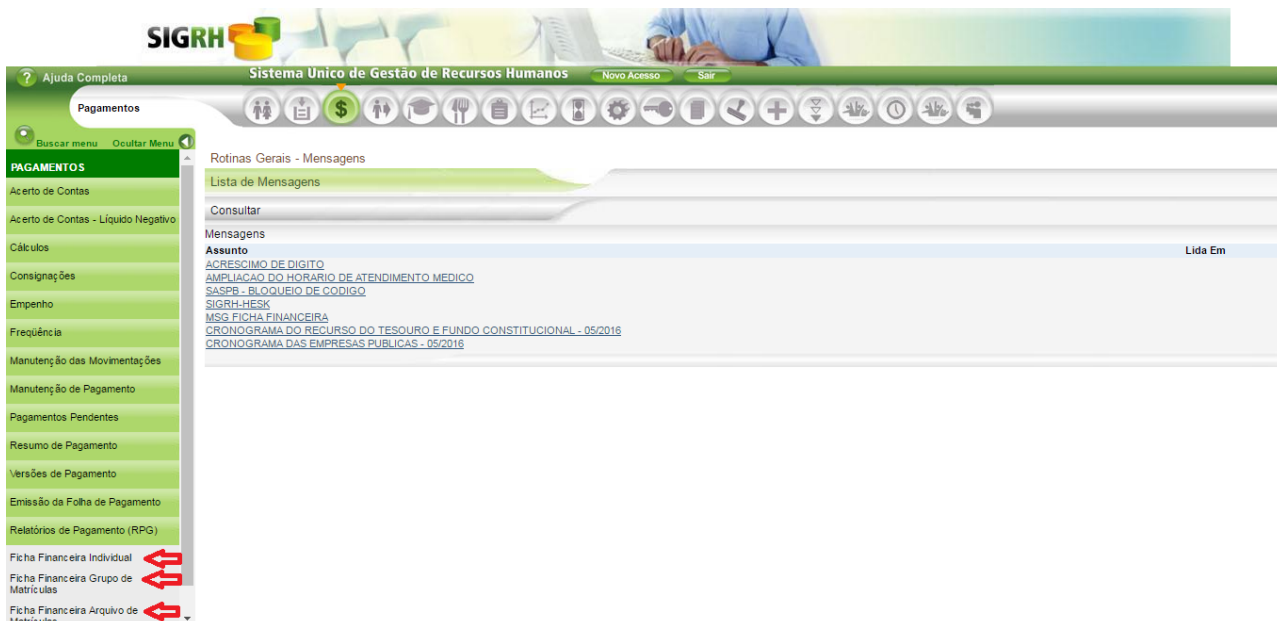
Caminho: Pagamentos

2. Selecionar dentro do menu **\$ - PAGAMENTOS** a opção **Relatórios de Pagamento (RPG)**.



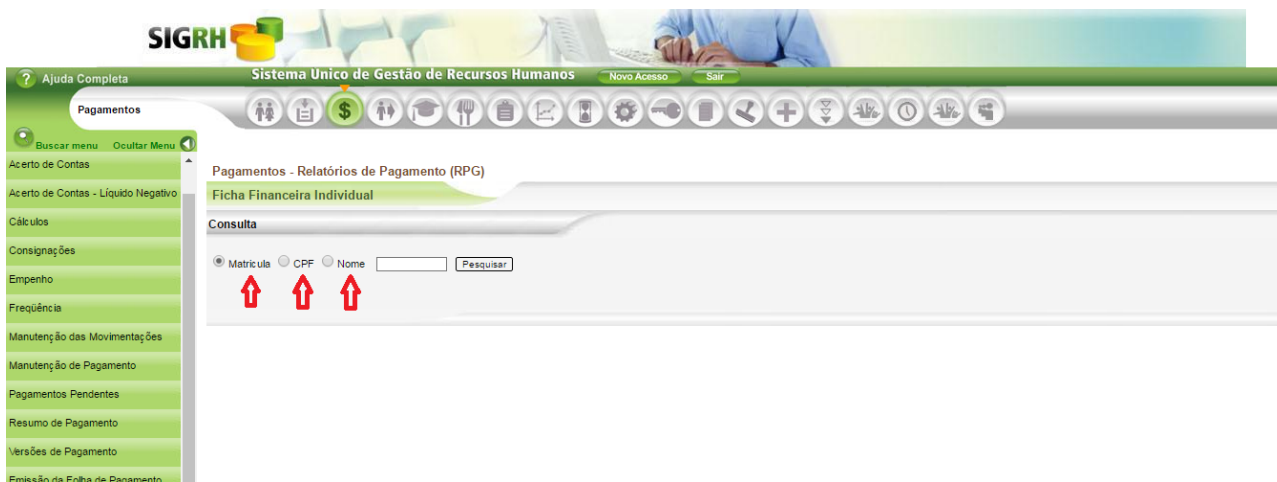
Caminho: Pagamentos / Relatórios de Pagamento (RPG)

3. Selecionando a opção **Relatórios de Pagamento (RPG)** irá abrir um menu com as opções: **Ficha Financeira Individual**, **Ficha Financeira Grupo de Matrículas** e **Ficha Financeira Arquivo de Matrícula**.



Caminho: Pagamentos / Relatórios de Pagamento (RPG) / **Ficha Financeira Individual** ou **Ficha Financeira Grupo de Matrículas** ou **Ficha Financeira Arquivo de Matrículas**

4. Selecionada a opção “**Ficha Financeira Individual**” abrirá uma tela dando a opção de consulta por **matrícula** ou **CPF** ou **nome**.



Caminho: Pagamentos / Relatórios de Pagamento (RPG) / **Ficha Financeira Individual**

- 4.1. Escolhendo 1(uma) das 3(três) opções de consulta acima, digitar e clicar em pesquisar - Irá aparecer o nome do servidor abaixo - Clicar no nome.

www.sigrh.df.gov.br/principalSigrh.aspx

SIGRH Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

Pagamentos

Pagamentos - Relatórios de Pagamento (RPG)

Ficha Financeira Grupo de Matrículas

Consulta

Matrícula CPF Nome Pesquisar

Nome: FULANO DA SILVA CPF: 123.456.789-10

Pág. 1

4.2. Selecionar no canto direito da tela o **período** desejado e clicar em Enviar.

SIGRH Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

Pagamentos

Pagamentos - Relatórios de Pagamento (RPG)

Ficha Financeira Individual

Consulta

Matrícula CPF Nome Pesquisar

Nome: FULANO DA SILVA CPF: 123.456.789-10

Vínculos

Órgão	Sit. Órgão	Matrícula	Data de Admissão	Status	Situação Funcional	Período	
231 - DETRAN - BANCA EXAMINADORA	ATIVO	02175835	11/04/2011	2 - NORMAL	23 - SERV.PUB. NAO EFET. S/ VINCULO	00/0000 a 99/9999	☐
045 - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTAO ADMINISTRATIVA E DESBUROCRATIZACAO	ATIVO	12345-6	04/04/2008	4 - DESLIGADO NO MÊS 7 - SERVIDOR ESTATUTARIO		05/2011 a 10/2015	☐
006 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	ATIVO	12345-6	04/04/2008	2 - NORMAL	7 - SERVIDOR ESTATUTARIO	05/2011 a 99/9999	☐

Enviar

4.3. Selecionar a **competência** e escolher em qual tipo de arquivo quer gerar a Ficha Financeira.

http://www.sigrh.df.gov.br/principalSigrh.aspx

SIGRH Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

Pagamentos

Pagamentos - Relatórios de Pagamento (RPG)

Ficha Financeira Individual

Consulta

☐ Matrícula ☒ CPF ☐ Nome

Nome: THIAGO THAUMATURGO FERREIRA ACAMPORA CPF: 078.400.507-94

Vínculos Selecionados

Órgão	Sit.	Orgão	Matrícula	Data de Admissão	Status	Situação Funcional	Período
231 - DETRAN - BANCA EXAMINADORA	ATIVO	02175835	11/04/2011	2 - NORMAL	23 - SERV. PUB. NAO EFETIVO S/ VINC.	00/0000 a 99/9999	
045 - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTAO ADMINISTRATIVA E DESBUROCRATIZACAO	ATIVO	01683047	04/04/2008	4 - DESLIGADO NO MÊS	7 - SERVIDOR ESTATUTARIO	05/2011 a 10/2015	
006 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	ATIVO	01683047	04/04/2008	2 - NORMAL	7 - SERVIDOR ESTATUTARIO	05/2011 a 99/9999	

Competência (Inicial/Final): * a

Frequência: ☐

Gerar arquivo:

* Preenchimento Obrigatório

5. Seleccionada a opção “**Ficha Financeira por Grupo de Matrículas**” – abrirá uma tela dando a opção de consulta por **matrícula** ou **CPF** ou **nome**. Em seguida clicar Pesquisar.

www.sigrh.df.gov.br/principalSigrh.aspx

SIGRH Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

Tabelas

PAGAMENTOS

Pagamentos - Relatórios de Pagamento (RPG)

Ficha Financeira Grupo de Matrículas

Consulta

☒ Matrícula ☐ CPF ☐ Nome

Caminho: Pagamentos / Relatórios de Pagamento (RPG) / **Ficha Financeira por Grupo de Matrículas**

5.1. Irá aparecer o nome do servidor - Clicar no nome escolhido.

www.sigrh.df.gov.br/principalSigrh.aspx

SIGRH Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

PAGAMENTOS

Pagamentos - Relatórios de Pagamento (RPG)

Ficha Financeira Grupo de Matrículas

Consulta

Matrícula CPF Nome

Nome: FULANO DA SILVA CPF: 123.456.789-10

Pág. 1

5.2. Selecionar no canto direito da tela o período desejado e clicar em Enviar.

www.sigrh.df.gov.br/principalSigrh.aspx

SIGRH Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

PAGAMENTOS

Pagamentos - Relatórios de Pagamento (RPG)

Ficha Financeira Grupo de Matrículas

Consulta

Matrícula CPF Nome

Nome: FULANO DA SILVA CPF: 123.456.789-10

Vínculos

Órgão	Sit. Órgão	Matrícula	Data de Admissão	Status	Situação Funcional	Período
231 - DETRAN - BANCA EXAMINADORA	ATIVO	12345-6	11/04/2011	2 - NORMAL	23 - SERV.PUB. NAO EFET. S/ VINCULO	00/0000 a 99/9999
045 - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTAO ADMINISTRATIVA E DESBUROCRATIZACAO	ATIVO	12345-6	04/04/2008	4 - DESLIGADO NO MÊS 7 - SERVIDOR ESTATUTARIO		05/2011 a 10/2015
006 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	ATIVO	12345-6	4/04/2008	2 - NORMAL	7 - SERVIDOR ESTATUTARIO	05/2011 a 99/9999

5.3. Assim que for selecionado poderá encerrar a consulta clicando o botão “Fim de seleção” ou continuar selecionando outros servidores clicando no botão “Selecionar Novo Servidor”.

www.sigrh.df.gov.br/principalSigrh.aspx

SIGRH Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda Completa | Rotinas Gerais

Busca menu | Ocultar Menu

PAGAMENTOS

- Acerto de Contas
- Acerto de Contas - Líquido Negativo
- Cálculos
- Consignações
- Empenho
- Frequência
- Manutenção das Movimentações
- Manutenção de Pagamento
- Pagamentos Pendentes
- Resumo de Pagamento
- Versões de Pagamento
- Emissão da Folha de Pagamento
- Relatórios de Pagamento (RPG)

Pagamentos - Relatórios de Pagamento (RPG)

Ficha Financeira Grupo de Matrículas

Consulta

Matricula CPF Nome

123456-6 FULANO DA SILVA 123.456.789-10 04/04/2008 4 - DESLIGADO NO MÊS 7 - SERVIDOR ESTATUTARIO 045 - SECRETARIA DE ESTADO DE GESTAO ADMINISTRATIVA E DESBUCROCRAT

123456-6 FULANO DA SILVA 123.456.789-10 04/04/2008 2 - NORMAL 7 - SERVIDOR ESTATUTARIO 006 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Matrículas Selecionadas

Voltar Selecionar Novo Servidor Fim Seleção

6. Selecionando a opção **Ficha Financeira Via Arquivo** abrirá a tela em que deverão ser preenchidos os campos Busca Arquivo (indicando o caminho onde está o arquivo de matrículas) e **Competência** e em seguida clicar no Botão **Enviar**. As fichas financeiras estarão disponíveis no caminho: **PRODUÇÃO/GERAÇÃO DE ARQUIVOS/CONSULTAR PROCESSOS**;

www.sigrh.df.gov.br/principalSigrh.aspx

SIGRH Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda Completa | Pagamentos

Busca menu | Ocultar Menu

PAGAMENTOS

- Acerto de Contas
- Acerto de Contas - Líquido Negativo
- Cálculos
- Consignações
- Empenho
- Frequência
- Manutenção das Movimentações
- Manutenção de Pagamento
- Pagamentos Pendentes
- Resumo de Pagamento
- Versões de Pagamento
- Emissão da Folha de Pagamento
- Relatórios de Pagamento (RPG)
- Ficha Financeira Individual
- Ficha Financeira Grupo de Matrículas
- Ficha Financeira Arquivo de Matrículas
- Ficha Financeira Arquivo de Matrículas

Pagamentos - Relatórios de Pagamento (RPG)

Ficha Financeira Arquivo de Matrículas

Consulta

Busca Arquivo: * Escolher arquivo FIFID-140.br Lelaute

Competência (Inicial/Final): * 2000 a 2010

Enviar

* Preenchimento Obrigatório

Caminho: Pagamentos / Relatórios de Pagamento (RPG) / Ficha Financeira Arquivo de Matrículas

***OBS:** Os arquivos deverão ser feitos pelo **bloco de notas**.

****OBS:** O arquivo de matrículas deverá conter no máximo 400 matrículas por arquivo.



*****OBS:** Qualquer dúvida sobre o formato do arquivo de matrículas clicar no campo leiaute.

O leiaute do arquivo de matrícula deverá constar as seguintes informações:

- Código da empresa com 3 caracteres numéricos;
- Numero da matrícula com 8 caracteres alfanuméricos;

Exemplo:

045123456789

FIM
