

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DO
GOVERNADOR**

E

**SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO
GOVERNAMENTAL**

2018

- **Encerramento do SAG 6º bimestre**
- **Meta Física**
- **Relatório de Atividades**
- **Atualização dos Indicadores**

CRONOGRAMA

Relatório	Data para a <u>entrega</u> à SUPLAN
SAG – 6º bimestre	<p><u>Relatório de Desempenho físico-Financeiro</u> Atualização bimestral. Período de atualização do 6º bimestre: 03/12/18 a 12/12/2018, referente ao mês de <u>novembro</u>, no SAG/SIGGO. 21/12/18 a 11/01/2019, referente ao mês de <u>dezembro</u>, no SAG/SIGGO.</p>
Indicadores de Desempenho por Programa de Governo	<p>Índices Alcançados dos Indicadores atualizados no sistema SIGGO: 02/01 a 21/01/2019 (Decisão TCDF nº 5.260/2012)</p>
Relatório de Atividades	<p>A. <u>Até 29/11/2018</u> (art. 90, §4º, Decreto 32.598/2010). Elaborado com os dados fechados até <u>31/10/2018</u>. B. <u>Até 21/01/2019</u> (art. 90, §4º, Decreto 32.598/2010). Elaborado com os dados fechados até <u>31/12/2018</u>.</p>
Meta física	<p>A. <u>Até 29/11/2018</u> B. <u>Até 21/01/2019</u></p>

Sistema de Acompanhamento Governamental – 6º BIMESTRE

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Atualização do 6º Bimestre/2018:

- . 1º Período → 03/12/2018 a 12/12/2018: dados até o mês de **novembro** fechado.
- . Encerramento do Exercício → 21/12/2018 a 11/01/2019: dados até o mês de **dezembro** fechado.

O Relatório de Desempenho Físico-Financeiro, de publicação bimestral, apresentará informações acumuladas até o encerramento do exercício (do 1º ao 6º bimestres).

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- As informações deverão ser atualizadas, revisadas e ajustadas, quando necessário, para que reflitam a realidade, de forma clara e objetiva.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Estágios das Etapas

- **No encerramento do exercício**, para fins de indicação do estágio das etapas cadastradas no SAG, deve-se observar o tipo da ação, ou seja, sua classificação como projeto, atividade ou operação especial.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- **Conceito de Projeto:** “Conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de Governo”.
- O código desse tipo de ação inicia-se por algarismo ímpar (1, 3, 5, 7), exceto 9 (operação especial).
- **Exemplos:**
 - Ação 1110: Execução de Obras de Urbanização;
 - Ação 1984: Construção de Prédios e Próprios.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- Exemplo de Programa de Trabalho com Ação do tipo Projeto:

- PT 15.122.6001.1984.9818



FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUBTÍTULO
15	122	6001	1984	9818
Urbanismo	Administração Geral	Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado - Desenvolvimento	Construção de Prédios e Próprios	Construção de Prédios e Próprios – Distrito Federal

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- **Conceito de Atividade:** conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, do qual resulta um produto necessário à manutenção da ação de Governo.
- O código desse tipo de ação inicia-se por algarismo par (2, 4, 6, 8).
- **Exemplos:**
 - Ação 4088 – Capacitação de Servidores;
 - Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- **Conceito de Operação Especial:** despesa que não contribui para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto e não gera contraprestação direta, sob a forma de bens ou serviços.
- O código desse tipo de ação inicia-se pelo algarismo 9.

Exemplos:

- Ação 9050 – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições;
- Ação 9041 – Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Estágios das Etapas (6º bimestre):

No final do 6º bimestre, *nenhuma* etapa pode permanecer no estágio “A ser iniciada – SI”.

Os estágios corretos são:

NO - Andamento Normal: etapas referentes a **projetos** que tiveram início, não estão atrasadas e tenham orçamento para 2019. Também se aplica às etapas cuja execução física não tenha sido finalizada e não possuem PT na LOA 2019.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Nesse último caso, no campo etapa realizada, a unidade deverá informar a inexistência de PT na LOA do exercício seguinte e se pretende ou não dar prosseguimento à execução do projeto.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

CO - Concluída:

Projetos: etapas que tiveram início e sua execução física foi **finalizada** devem ser concluídas;

Atividades: por serem contínuas, todas as etapas que foram **iniciadas** devem ser concluídas no encerramento do exercício (exceto se anuladas);

Operações Especiais: todas as etapas que foram **iniciadas** devem ser concluídas no encerramento do exercício (exceto se anuladas).

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

AT - Atrasada: **Projetos** em andamento, mas atrasados em relação ao cronograma físico previsto, com previsão de continuação e PT na LOA 2019;

PA - Paralisada: **Projeto** iniciado, mas interrompido, e com previsão de continuação e PT na LOA 2019;

NI - Não iniciada: etapa cadastrada, com previsão de início em 2018, porém não houve execução física nem financeira;

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

AN - Anulada: etapas que tiveram início e, posteriormente, foi verificado algum vício ou motivo que justifique sua anulação. Não há continuação.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

• Reclassificação das etapas no estágio SI - A Ser Iniciada (6º bimestre):

Tipo de Ação	Execução físico-financeira não teve início no 6º bimestre	Houve somente empenho no PT, sem execução física	Houve execução física no 6º bimestre
Projeto	<u>Alterar o estágio</u> para NI - Não Iniciada e informar as razões do desvio.	<u>Alterar o estágio</u> para NI - Não Iniciada e informar as razões do desvio.	I) Caso a execução física tenha sido finalizada, detalhá-la no campo etapa realizada e <u>alterar o estágio</u> para CO - Concluída ;
			II) Caso a execução física não tenha sido finalizada e haja PT na LOA 2019, detalhar a execução física no campo etapa realizada e <u>alterar o estágio</u> para NO - Andamento Normal ;
			III) Caso a execução física não tenha sido finalizada e não haja PT na LOA 2019, esclarecer esse fato no campo etapa realizada, detalhando a execução física, e <u>alterar o estágio</u> para NO - Andamento Normal .

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- **Reclassificação das etapas no estágio SI – A Ser Iniciada (6º bimestre):**

Tipo de Ação	Execução Física não teve início no 6º bimestre	Houve somente empenho no PT, sem execução física	Execução Física teve início no 6º bimestre
Atividade ou Operação Especial	<u>Alterar o estágio</u> para NI - Não Iniciada e informar as razões do desvio.	<u>Alterar o estágio</u> para NI - Não Iniciada e informar as razões do desvio.	Detalhar a execução física e <u>alterar o estágio</u> para CO - Concluída ou AN - Anulada , conforme o caso.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Atenção!

As etapas que encerrarem o exercício nos estágios: **AT – Atrasada**, **PA – Paralisada** e **NO - Andamento normal** deverão ser recadastradas no 1º bimestre/2019, sendo incluída ao final da descrição da Etapa prevista a expressão “procedente da etapa xxx/2018”.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Revisões e correções

Etapa realizada: verificar se as informações estão coerentes com a execução orçamentária e financeira acumulada do exercício.

No caso de projetos executados em mais de um exercício, devem ser informadas na etapa a execução física resumida de exercícios anteriores e a execução do ano em curso.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Revisões e correções

- Verificar se os **estágios** de todas as etapas foram informados corretamente de acordo com o que consta nas instruções de Cadastramento e nas Instruções para a Prestação de Contas, ambas disponíveis no site da SEPLAG.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Etapas em desvio: etapas cuja execução não ocorre conforme o cronograma previsto, como nos seguintes estágios: não iniciada, atrasada ou paralisada.

A unidade deve verificar se a “causa”, a “natureza” e a “origem” do desvio estão compatíveis e atualizadas.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- . **Causa:** deve ser selecionada uma das seguintes opções: crédito cancelado, indefinição/reavaliação de projeto técnico, insuficiência de recursos humanos, necessidade de ação de outros órgãos, dentre outras;
- . **Detalhamento:** informar de forma clara e objetiva o que causou o desvio, citando, de preferência, algum documento de origem que ampare o desvio.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- . **Natureza:** deve ser compatível com a causa, dentre as seguintes opções: administrativa, técnica, financeira, jurídica, política, orçamentária ou fenômenos naturais.
- . **Origem:** informar o local (setor ou UO) causador do desvio.

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

Sistema Acompanhamento Governamental

PSAGA015 - Atualiza Acompanhamento da Etapa

Unidade Orçamentária	<input type="text"/>	...	Número da Etapa	<input type="text" value="0030"/>	...	
Descrição da Etapa	<input type="text" value="Elaboração de Projetos Executivos de arquitetura e reforma."/>					
Período de Referência	<input type="text" value="04"/>	Sigla do Estágio	<input type="text" value="NI"/>	...	Data de Referência	<input type="text" value="31/08/2018"/>
Sigla da Causa do Desvio	<input type="text" value="IPT"/>					
Detalhamento	<input type="text" value="O projeto está sendo reavaliado em razão de novos estudos técnicos realizados."/>					
Natureza do Desvio	<input type="text" value="02"/>					
Origem do Desvio	<input type="text" value="Gerência de Projetos"/>					

PanelDescPeriodo

Acompanhamento Físico-Financeiro - SAG

- **Obs.:** Nesse exercício (2018), a SEPLAG passou a publicar o Relatório das Etapas Programadas em Desvio, o que reforça a necessidade de constante atualização das informações relacionadas ao desvio pelas unidades.

Acompanhamento Físico-Financeiro – SAG

NOVIDADES

The image displays two side-by-side screenshots of the SAG system interface, both titled "Sistema Ac". Each screenshot shows a header with "Opção" and "Exercício" fields. Below the header is a tree view of menu options. In the left screenshot, the menu path "Acompanhamento" is expanded, and the option "Atualiza Acompanhamento da Etapa" is highlighted with a red box. Below it, "Atualiza Etapa Programada" is highlighted with a blue box. A large white arrow points from this blue box to the right screenshot. In the right screenshot, the menu path "Acompanhamento" is also expanded, and the option "Atualiza Acompanhamento da Etapa" is highlighted with a red box. Above it, a new option "Cadastramento de Etapa Programada" is highlighted with a red box. A red arrow points from the "Atualiza Acompanhamento da Etapa" option in the right screenshot to the "Atualiza Etapa Programada" option in the left screenshot, indicating the location of the new feature.

Sistema Ac

Opção Exercício

- *Comunica
- Acompanhamento
 - Atualiza Acompanhamento da Etapa
 - Atualiza Etapa Programada
 - Atualiza Reprogramação
 - Imprime Questionário
 - Lista Acompanhamento da Etapa
 - Lista Etapa Orçamento Participativo
 - Lista Etapa Programada
 - Lista Etapa Programada em Desvio
 - Lista Execução Estatal
 - Questionário de Análise dos Programas
- Controle
- Gerencial
- Integra
- Orçamentário
- Tabelas

Sistema Ac

Opção Exercício

- *Comunica
- Acompanhamento
 - Cadastramento de Etapa Programada
 - Atualiza Acompanhamento da Etapa
 - Atualiza Reprogramação
 - Imprime Questionário
 - Lista Acompanhamento da Etapa
 - Lista Etapa Orçamento Participativo
 - Lista Etapa Programada
 - Lista Etapa Programada em Desvio
 - Lista Execução Estatal
 - Questionário de Análise dos Programas
- Controle
- Gerencial
- Integra
- Orçamentário
- Tabelas

Diretriz de Governo e Objetivo Específico

Sistema Acompanhamento Governamental

PSAGA005 - Atualiza Etapa Programada

Unidade Orçamentária: 32101 ...
Programa Trabalho: 15.451.6210.1110.0151 ...
Número da Etapa: ...
Diretriz de Governo: 18 ...
Objetivo Específico: ...
Meta: ...
Etapa Continuação do Exercício Anterior: ...
UO Anterior: ...
Número da Etapa Anterior: ...
Descrição: ...
Produto: ...
Unidade de Medida: ...
Localização: ...
Obra ou Serviço: ...
Procedência da Etapa: ...
Previsão: Data Início: / / Data Término: / /
Reprogramação: Data Início: / / Data Término: / /
Situação do Registro: Inativo

[Programada](#) / [Povo Fala](#) / [Procedência](#)

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Sair

ANA CAROLINA 2018 1.0.0.0 28/06/2018 10:50:55

PHELP690 - Pesquisa Objetivo Específico

Exercício: 2018 Programa: 6210
Objetivo: ... Fase PPA: 2 UO Responsável: ...
Pesquisar

Exercício	Programa	Objetivo	Fase PPA	UO	Descrição
2018	6210	6210.00001	2	21101	CIDADANIA E SUSTENTABILIDADE SO
2018	6210	6210.00002	2	21101	CAPITAL DAS ÁGUAS: Promover a cultu
2018	6210	6210.00003	2	21101	ENERGIA E MUDANÇAS CLIMÁTICAS: I
2018	6210	6210.00004	2	22101	SANEAMENTO AMBIENTAL: Garantir se
2018	6210	6210.00005	2	21208	BRÁSILIA VERDE: Conservar a biodivers
2018	6210	6210.00006	2	21101	DIREITOS DOS ANIMAIS: Garantir a exe

Anterior Próximo Sair

Preenchimento Automático de Determinados Campos

PSAGA005 - Atualiza Etapa Programada

Unidade Orçamentária ... Programa Trabalho ... ?[i] Pesquisar

Número da Etapa Diretriz de Governo ... Objetivo Específico ... Meta ...

Etapa Continuação do Exercício Anterior ...

UO Anterior Número da Etapa Anterior

Descrição

Produto ...

Unidade de Medida ...

Localização ...

Obra ou Serviço ...

Procedência da Etapa ...

Quantidade Prevista Valor Estimado

Complemento

Projeto Estratégico ...

Solicitante ...

Previsão

Data Início Data Término

Reprogramação

Data Início Data Término

Situação do Registro Inativo

Programada / Povo Fala / Procedência

Ações Padronizadas com texto pré-preenchido e Campos de Meses

Sistema Acompanhamento Governamental

PSAGA015 - Atualiza Acompanhamento da Etapa

Unidade Orçamentária: ... Número da Etapa: ...

Descrição da Etapa:

Período de Referência: Sigla do Estágio: ... Data de Referência:

Etapa Realizada:

Janeiro	<input type="text" value="0"/>	Fevereiro	<input type="text" value="0"/>	Março	<input type="text" value="0"/>	Abril	<input type="text" value="0"/>
Maio	<input type="text" value="0"/>	Junho	<input type="text" value="0"/>	Julho	<input type="text" value="0"/>	Agosto	<input type="text" value="0"/>
Setembro	<input type="text" value="0"/>	Outubro	<input type="text" value="0"/>	Novembro	<input type="text" value="0"/>	Dezembro	<input type="text" value="0"/>

Situação do Registro: Inativo

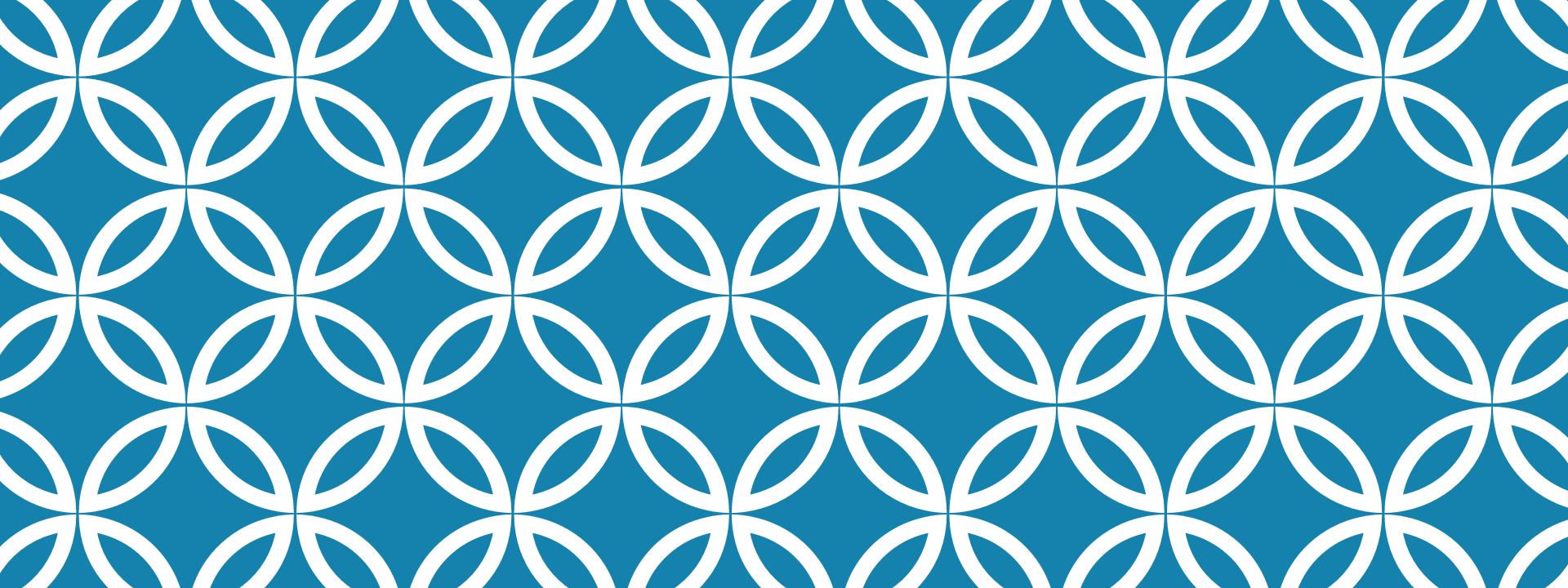
INSTRUÇÕES

Disponibilizadas no Site da SEPLAG:

<http://www.seplag.df.gov.br> → Planejamento e Orçamento → Planejamento Governamental → Sistema de Acompanhamento Governamental

Endereço: Ed. Anexo ao Palácio do Buriti, 10º andar sala 1014.
suplan@seplag.df.gov.br

Telefones: 3414-6177, 3223-6097, 3414-6192



META FÍSICA ALCANÇADA |

Se você não
pode medir,
você não pode
gerenciar.

Peter Drucker

“ PENSADOR



OBJETIVOS

Mensurar e obter informação gerencial sobre as metas físicas alcançadas diretamente no SAG.

Obter as metas físicas alcançadas pelas UO em relação aos seus **Programas de Trabalhos**.

SUMÁRIO

- INTRODUÇÃO
- DESENVOLVIMENTO
 - ✓ ESTRUTURA DO SAG
 - ✓ ATUALIZAÇÕES DO SAG
 - ✓ OPORTUNIDADES DE MELHORIAS
 - ✓ IEGM
- CONCLUSÃO
 - ✓ SUPLAN
 - ✓ COMO INFORMAR A META FÍSICA ALCANÇADA
 - ✓ POSSÍVEIS SITUAÇÕES
 - ✓ PEDIDO



ESTRUTURA DO SAG

QUADRO DEMONSTRATIVO DE DESPESA

- Atualmente, as UOs necessitam criar ao menos uma etapa por Programa de Trabalho existente no QDD;

Natur.	Fonte ID	Lei	Alteração	Contingenciado	Cota	Bloqueado	Despesa Autorizada	Empenhado	Disponível	Liquidado	
Esfera 1	FISCAL	Progr	04.122.6001.8502.0067	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL							
319011	100	0	14.000.000,00	-1.500,00	0,00	4.200.000,00	0,00	9.798.500,00	9.309.800,19	488.699,81	9.309.800,19
319013	100	0	2.000.000,00	-35.270,00	0,00	600.000,00	0,00	1.364.730,00	937.218,71	427.511,29	926.232,39
319016	100	0	20.000,00	36.770,00	0,00	0,00	0,00	56.770,00	55.110,74	1.659,26	55.110,74
319113	100	0	1.000.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	730.000,00	720.147,24	9.852,76	720.147,24
SUBTOTAL			17.020.000,00	0,00	0,00	5.070.000,00	0,00	11.950.000,00	11.022.276,88	927.723,12	11.011.290,56
Esfera 1	FISCAL	Progr	04.122.6001.8504.0058	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES							
339008	100	0	20.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	14.000,00	1.068,75	12.931,25	1.068,75
339039	100	0	5.000,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
339046	100	0	350.000,00	207.000,00	0,00	35.000,00	0,00	522.000,00	517.366,91	4.633,09	517.366,91
339049	100	0	350.000,00	-207.000,00	0,00	105.000,00	0,00	38.000,00	22.793,61	15.206,39	22.793,61
SUBTOTAL			725.000,00	0,00	0,00	147.500,00	0,00	577.500,00	541.229,27	36.270,73	541.229,27
Esfera 1	FISCAL	Progr	04.122.6001.8517.0052	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA							
339014	100	0	5.000,00	3.500,00	0,00	1.500,00	0,00	7.000,00	4.278,41	2.721,59	4.278,41
339030	100	0	5.000,00	51.093,06	0,00	1.500,00	0,00	54.593,06	34.271,60	20.321,46	31.043,84
339033	100	0	52.000,00	5.082,80	0,00	15.600,00	0,00	41.482,80	35.000,00	6.482,80	0,00
339036	100	0	5.000,00	-2.000,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
339037	100	0	5.000,00	-2.000,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
339039	100	0	891.000,00	327.846,14	0,00	204.948,38	0,00	1.013.897,76	1.013.897,76	0,00	92.443,49
449052	100	0	70.000,00	0,00	0,00	23.333,34	0,00	46.666,66	0,00	46.666,66	0,00
SUBTOTAL			1.033.000,00	383.522,00	0,00	249.881,72	0,00	1.166.640,28	1.087.447,77	79.192,51	127.765,74
Esfera 1	FISCAL	Progr	04.122.6207.4089.5742	CAPACITAÇÃO DE PESSOAS							
339039	100	0	11.000,00	-7.000,00	0,00	3.300,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
SUBTOTAL			11.000,00	-7.000,00	0,00	3.300,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
Esfera 1	FISCAL	Progr	04.122.6207.4090.5924	APOIO A EVENTOS							
339039	100	0	11.000,00	-7.000,00	0,00	3.300,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
SUBTOTAL			11.000,00	-7.000,00	0,00	3.300,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
Esfera 1	FISCAL	Progr	04.126.6001.1471.0024	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO							
449052	100	0	20.000,00	0,00	0,00	6.666,67	0,00	13.333,33	839,10	12.494,23	839,10
SUBTOTAL			20.000,00	0,00	0,00	6.666,67	0,00	13.333,33	839,10	12.494,23	839,10

CADASTRAMENTO DE ETAPAS

- A unidade pode incluir mais de uma etapa por PT;

2.6. PLANEJAMENTO DAS ETAPAS

Os Programas de Governo e as Ações Orçamentárias definidas no PPA constam na Lei Orçamentária Anual - LOA, e são desdobrados em subtítulos sobre os quais é realizado o acompanhamento físico-financeiro (SAG), na forma estabelecida pela SUPLAN/SEPLAG:

Exemplo:

✓ Programa de Trabalho (PT) na LOA : 12.361.6221.2446.0001

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUBTÍTULO
12	361	6221	2446	0001
↓	↓	↓	↓	↓
Educação	Ensino Fundamental	Educa mais Brasília	Cartão Material Escolar	Cartão Material Escolar Ensino Fundamental - SE - Distrito Federal -

Meta = produto, unidade de medida e quantidade

Meta: quantidade de produto ou serviço a ser ofertado por ação, de forma regionalizada

Produto: Aluno atendido **Unidade de Medida:** Unidade **Quantidade:** 93.150

Etapa Prevista: É a descrição do que se pretende realizar à conta de um determinado subtítulo (especificação da ação), com o fim de alcançar os objetivos previstos no PPA. Deve estar de acordo com a meta (produto + unidade de medida + quantidade) prevista na LOA do exercício. Um subtítulo pode ter uma ou mais etapas previstas para execução;

Etapa Realizada: É a informação da realização física referente às etapas previstas. À medida que as etapas previstas são executadas, é necessário informar as realizações físicas que ocorreram até o bimestre. Essa informação deve ser coerente com o que foi previsto e estar de acordo com a meta constante na LOA. Sempre que



ATUALIZAÇÕES DO SAG

ATUALIZAÇÕES DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO GOVERNAMENTAL (SAG)

➤ Principais informações são carregadas automaticamente; (produto, Unidade de medida, Quantidade, Regionalização, Etapa prevista)

Sistema Acompanhamento Governamental

PSAGA005 - Cadastramento de Etapa Programada

Unidade Orçamentária 21101 ...

Ação
Padronizada

Programa Trabalho 18.122.6001 8504 9572   Pesquisar

Número da Etapa 0000

Diretriz de Governo 99 ...

Objetivo Específico ... Meta ...

Etapa Continuação do Exercício Anterior ...

UO Anterior

Número da Etapa Anterior

Descrição Conceder Benefícios a Servidores da(o) (citar o nome ou sigla da unidade).

Produto 0040 ...

Unidade de Medida 01 ...

Localização 99 ...

Obra ou Serviço ...

Procedência da Etapa ...

Quantidade Prevista 1.194

Valor Estimado 461.400,00

Complemento

Projeto Estratégico ...

Solicitante ...

Previsão

Data Início

Data Término

Reprogramação


Data Início


Data Término


Situação do Registro Inativo


Programada / Povo Fala / Proc


LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL


 Incluir

 Alterar

 Consultar

 Listar

 Limpar

 Sair

FUNÇÃO 18 GESTÃO AMBIENTAL.
SUBFUNÇÃO 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL.
PROGRAMA 6001 GESTÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS AO ESTADO - DESENVOLVIMENTO
AÇÃO 8504 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES
SUBTÍTULO 9572 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL

DATA INÍCIO **DATA FIM**

LOCALIZAÇÃO 99 DISTRITO FEDERAL

REFERÊNCIA 011248

VALOR DA PROPOSTA 461.400,00

NATUREZA FONTE	ID. USO	VALOR	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
339008	10000000	0	0040 BENEFÍCIO CONCEDIDO		1194
339046	10000000	0			
339049	10000000	0			

ATUALIZAÇÕES DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO GOVERNAMENTAL (SAG)

- Principais informações são carregadas automaticamente; (produto, Unidade de medida, Quantidade, Regionalização, Etapa prevista)
- inclusão de caixas referentes aos meses; (melhorar a informação qualitativa na etapa realizada)



Sistema Acompanhamento Governamental

PSAGA015 - Atualiza Acompanhamento da Etapa

Unidade Orçamentária



Número da Etapa



Descrição da Etapa

Período de Referência

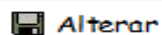
Sigla do Estágio



Data de Referência

Etapa Realizada

Acompanhamento / Etapa Desvio



Alterar



Consultar



Limpar



Sair

Sistema Acompanhamento Governamental

PSAGA015 - Atualiza Acompanhamento da Etapa

Unidade Orçamentária



Número da Etapa



Descrição da Etapa

Período de Referência

Sigla do Estágio



Data de Referência

Etapa Realizada

Qualitativa

Quantitativa

Janeiro

Fevereiro

Março

Abril

Maio

Junho

Julho

Agosto

Setembro

Outubro

Novembro

Dezembro

Situação do Registro

 Inativo

Acompanhamento / Etapa Desvio

Alterar

Consultar

Limpar

Sair

Projeto - Atividade- Oper.Especiais/Subtítulo /Etapa	Produto	Unidade de Medida	Qtde	Código Obra	R E G	Previsão		Reprogramação		Estágio/ Situação	Etapa Realizada
						Início	Término	Início	Término		
[REDACTED] Institucional 0011 - Modernizar, editar e disponibilizar em formato eletrônico o Diário Oficial do Distrito Federal.	PUBLICAÇÃO EDITADA	UNIDADE	290		99	01/01/2018	31/12/2018			Andamento Normal	Serviço de disponibilização eletrônica do DODF entre: edições normais, suplementos e extras(Publicação eletrônica). janeiro :31, fevereiro :23, março 26, abril 34, Processo nº 00002.00000167/2016-00. [Jan. 31 ;Fev. 23 ;Mar. 26 ;Abr. 34 ;Mai. 30 ;Jun. 30 ;Jul. 36 ;Ago. 30 ;]

INFORMAÇÃO DUPLICADA

Serviço de disponibilização eletrônica do DODF entre: edições normais, suplementos e extras(Publicação eletrônica). janeiro :31, fevereiro :23, março 26, abril 34. [REDACTED]

[REDACTED] [Jan. 31 ;Fev. 23 ;Mar. 26 ;Abr. 34 ;Mai. 30 ;Jun. 30 ;Jul. 36 ;Ago. 30 ;]



OPORTUNIDADES DE MELHORIAS DO SAG

OPORTUNIDADES DE MELHORIAS

- 1) Quantificar a meta física alcançada por PT; (mais de uma etapa com unidade de medida e produto diferentes);
- 2) Como gerar uma única informação a partir das diversas etapas? (há PT com várias etapas diferentes)

UNIDADE DE MEDIDA X PRODUTO

15.452.6210.2079.6118 ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA—DISTRITO FEDERAL	PRODUTO	UNID. MEDIDA
Institucional 0008 - Coletar resíduos domiciliares e comerciais	LIXO COLETADO	TONELADA 850.000
Institucional 0009 - Coletar resíduos de remoção e entulhos	LIXO COLETADO	TONELADA 600.000
Institucional 0010 - Lavar abrigo de passageiros, passagens de pedestres e monumentos públicos	LIXO COLETADO	UNIDADE 70.000
Institucional 0011 - Recolher e enterrar animais mortos em vias públicas	LIXO COLETADO	UNIDADE 3.000
Institucional 0012 - Catar resíduos dispersos	LIXO COLETADO	HA 190.000
Institucional 0013 - Aterrar resíduos domiciliares no aterro do Jockey	LIXO COLETADO	TONELADA 35.000
Institucional 0014 - Aterrar rejeitos no aterro sanitário de Brasília	LIXO COLETADO	TONELADA 810.000

OPORTUNIDADES DE MELHORIAS

- 1) Quantificar a meta física alcançada por PT; (mais de uma etapa com unidade de medida e produto diferentes);
- 2) Quais etapas contribuem para atingimento da meta física estimada? (todas?)
- 3) Informações qualitativas; (há etapas que não são quantificadas por valores numéricos e sim por informações qualitativas)

INFORMAÇÃO QUALITATIVA X QUANTITATIVA

Projeto - Atividade- Oper.Especiais/Subtítulo /Etapa	Produto	Unidade de Medida	Qtde	Código Obra	R E G	Previsão		Reprogramação		Estágio/ Situação	Etapa Realiz ada
						Início	Término	Início	Término		
04.122.6001.8502.0067 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL- DISTRITO FEDERAL Institucional 0001 - Remunerar Servidores ativos da SEDICT.	SERVIDOR REMUNERADO	UNIDADE	200		99	01/01/2018	31/12/2018			Andamento Normal	Servidores ativos remunerados: [Jan. 193 ;Fev. 199 ;Mar. 195 ;Abr. 200 ;Mai. 202 ;Jun. 204 ;Jul. 202 ;Ago. 203 ;]. Processo nº 00370- 0000000359/2018-24 e outros.
01.126.6003.2557.2568 GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL Institucional 0009 - Gerir a informação e os sistemas de TI do TCDF	AÇÃO IMPLEMENTADA	UNIDADE	1		01	01/01/2018	31/12/2018			Andamento Normal	Contratação de serviços de: suporte técnico e licença individual do Protocolo SIP2; suporte técnico, atualização e treinamento em solução analítica integrada de estatística e mineração de dados; suporte técnico, remoto e presencial em TI; acesso à rede SERPRO; atualização de ferramenta para desenv. rápido de aplicações; conexão à internet para os edifícios TCDF; manut SINAP/SIPC1; suporte ao SINJ e acessórios; suporte e manut ao MENTORH.Aquisição de: toner.Processo: 36551/17 e outros

OPORTUNIDADES DE MELHORIAS

- 1) Quantificar a meta física alcançada por PT; (**mais de uma etapa com unidade de medida e produto diferentes**);
- 2) Quais etapas contribuem para atingimento da meta física estimada? (**todas?**)
- 3) Informações qualitativas; (**há etapas que não são quantificadas por valores numéricos e sim por informações qualitativas**)
- 4) **IEGM (ÍNDICE DA EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL)**

IEGM

➤ ÍNDICE DA EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL

➤ O ÍNDICE DE EFETIVIDADE DA GESTÃO MUNICIPAL É UMA INICIATIVA DO INSTITUTO RUI BARBOSA – IRB COM OS TRIBUNAIS DE CONTAS BRASILEIROS.

➤ SEU PRINCIPAL OBJETIVO É OFERECER UM DIAGNÓSTICO COMPLETO DA GESTÃO MUNICIPAL DO PAÍS. A METODOLOGIA DE APURAÇÃO DE INDICADORES FOI DISPONIBILIZADA AOS TRIBUNAIS DE CONTAS. A FERRAMENTA PARTE DE 7 DIMENSÕES E 143 QUESITOS DE AVALIAÇÃO E PERMITE A MENSURAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS E DA EFETIVIDADE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS, A MEDIÇÃO DOS GASTOS E INVESTIMENTOS REALIZADOS.

➤ i-PLANEJAMENTO: CONSISTÊNCIA ENTRE O PLANEJADO E O EFETIVAMENTE EXECUTADO; A COERENCIA ENTRE AS METAS FÍSICAS ALCANÇADAS E OS RECURSOS EMPREGADOS; RESULTADOS ALCANÇADOS E REFLEXOS NOS INDICADORES.

➤ <http://iegm.irbcontas.org.br/>



Instituto Rui Barbosa

www.irbcontas.org.br

A Casa do Conhecimento dos Tribunais de Contas

MÉDIA IEGM DO BRASIL 🇧🇷

C+

REGIÃO

ESTADO

2016

SELECIONE A REGIÃO

SELECIONE O ESTADO

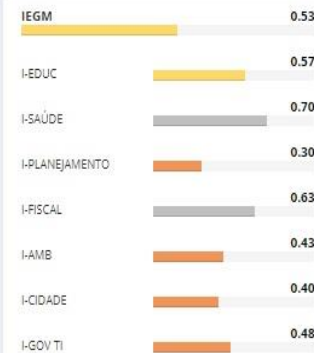
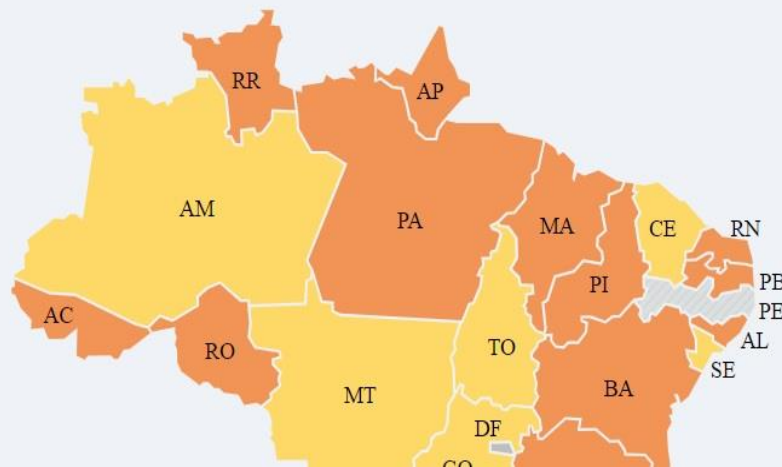
204.482.459 habitantes

8.515.767 km² de extensão territorial

5.570 municípios fiscalizados

4.466 responderam o IEGM

80.18% percentual de adesão



LEGENDA

Altamente efetiva

AVALIAÇÃO IEGM – DISTRITO FEDERAL 2015-2016



Fonte: <http://iegm.irbcontas.org.br/>

FAIXAS DE RESULTADOS - IEGM

Nota	Faixa	Critério
A	Altamente efetiva	IEGM com pelo menos 90% da nota máxima e, no mínimo, 5 índices componentes com nota A
B+	Muito efetiva	IEGM entre 75,0% e 89,9% da nota máxima
B	Efetiva	IEGM entre 60,0% e 74,9% da nota máxima
C+	Em fase de adequação	IEGM entre 50,0% e 59,9% da nota máxima
C	Baixo nível de adequação	IEGM menor que 50%

META FÍSICA ALCANÇADA

OPORTUNIDADES DE MELHORIAS

IEGM

"(...) A situação que contribui sobremaneira para a baixa classificação do DF no i-Planejamento diz respeito ao não preenchimento da coluna de metas físicas por ação orçamentária. Entretanto, conforme consta no Memorando SEI-GDF nº 37/2018 - SEPLAG/SUPLAN, “a Suplan está realizando estudos para alteração nos sistemas informatizados de forma a buscar adequação à metodologia adotada pelo IEGM”, fato que contribuirá para a melhoria do IEGM quanto ao DF e, principalmente, permitirá melhor avaliação das ações governamentais."

Ações e Metas

Ação	Descrição	Descrição da Meta	Unidade Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada	Orçamento Final	Valor Liquidado
9001	EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS					480.174.521	365.670.696
9003	PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL	AÇÃO REALIZADA	UNIDADE			279.300.557	125.597.570
9004	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL					4.917.230.226	4.126.959.549
9009	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO					300.000	172.589
9029	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA					133.343.347	92.412.859
9030	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA					1.089.059.014	649.898.145
9033	FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO					234.117.729	192.504.656
9035	COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94					19.266.127	17.308.982
9037	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA					615.331	276.418
9040	IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL					5.831.700	5.524.516
9041	CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA					118.024.068	96.433.510
9050	RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					401.844.013	329.977.668
9054	ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS					91.662.817	35.844.815
9055	TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS					1.227.400	271.162
9090	PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA					152.044.693	80.028.819
9096	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP					16.378.997	15.714.485
9097	RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS					742.807.615	0
9100	Nomeações decorrentes de concursos públicos					14.610	0
9106	APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO	AUXÍLIO FINANCEIRO C	UNIDADE	200		1.259.001	999.787
1471	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	SISTEMA MELHORADO	UNIDADE	12		64.818.483	28.048.619
1968	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	PROJETO ELABORADO	UNIDADE	0		0	0
1984	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	PRÉDIO CONSTRUÍDO	M2	3987		23.432.130	11.062.595
2396	CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	UNIDADE MANTIDA	UNIDADE	31		74.413.067	11.560.341
2422	CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	ESTAGIÁRIO CONTRATA	UNIDADE	5		560.000	508.361
2557	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA	UNIDADE	15		331.291.197	214.159.785
2595	ADMINISTRAÇÃO NA SUA QUADRA	AÇÃO REALIZADA	UNIDADE	1		0	0
2619	ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	SERVIDOR BENEFICIADO	UNIDADE	69		50.000	8.567
2825	MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL	AÇÃO REALIZADA	UNIDADE	0		725.000	0
2984	MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	3		0	0
2990	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF	IMÓVEL MANTIDO	UNIDADE	2		30.066.000	16.914.739
3046	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	AÇÃO REALIZADA	UNIDADE	0		7.285	0
3086	AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	PRÉDIO AMPLIADO	M2	700		600.001	0
3348	PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL	AÇÃO REALIZADA	UNIDADE	0		30.000	0
3467	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UNIDADE	196		7.874.136	545.636
3678	REALIZAÇÃO DE EVENTOS	EVENTO REALIZADO	UNIDADE	0		985.505	646.126
3903	REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	PRÉDIO REFORMADO	M2	833		23.109.588	2.754.269
3995	DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS	PROGRAMA REALIZADO	UNIDADE	0		30.144.000	13.451.369
4088	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	SERVIDOR CAPACITADO	UNIDADE	193		1.362.771	399.545
4089	CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	PESSOA CAPACITADA	UNIDADE	6		1	0
4146	REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS	FISCALIZAÇÃO REALIZADA	UNIDADE	2		7.280.000	1.457.672
4220	GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	UNIDADE MANTIDA	UNIDADE	0		302.323	32.708
4231	TRATAMENTO DE ACERVO DOCUMENTAL	ACERVO PRESERVADO	UNIDADE	0		1	0
4237	REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	EVENTO REALIZADO	UNIDADE	0		1.940.000	59.830
8502	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	SERVIDOR REMUNERADO	UNIDADE	2013		3.453.513.754	3.074.383.404
8504	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	BENEFÍCIO CONCEDIDO	UNIDADE	745		428.512.100	379.709.503
8505	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	UNIDADE	98		55.710.861	32.451.973
8517	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	UNIDADE MANTIDA	UNIDADE	25		1.706.818.458	1.278.275.060
1471	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	SISTEMA MELHORADO	UNIDADE	5		7.326.091	3.779.666
1968	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	PROJETO ELABORADO	UNIDADE	0		0	0
1984	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	PRÉDIO CONSTRUÍDO	M2	454		1.650.004	0
2396	CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	UNIDADE MANTIDA	UNIDADE	152		42.335.154	25.295.300
2422	CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	ESTAGIÁRIO CONTRATA	UNIDADE	44		3.676.422	3.301.858
2557	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA	UNIDADE	196		27.940.402	22.398.906
2619	ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	SERVIDOR BENEFICIADO	UNIDADE	0		0	0
3678	REALIZAÇÃO DE EVENTOS	EVENTO REALIZADO	UNIDADE	13		346.737	72.904
3903	REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	PRÉDIO REFORMADO	M2	333		606.651	382.900

Código Programa	Código da Ação	Descrição	Descrição da Meta	Unidade Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada	Dotação Final	Valor Liquidado
6202	2655	MANUTENÇÃO DE SERVIÇO REALIZADA		UNIDADE	1		20.470.203	5.105.896
6202	2811	CAPTAÇÃO DE DOADOR BOLSAS DE SANGUE COLETADA		UNIDADE	59000		9.616.072	5.819.074
6202	2812	ANÁLISES LABORATORIAIS EXAME REALIZADO		UNIDADE	1300000		8.688.000	5.663.070
6202	2885	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTO MANTIDO		UNIDADE	10088		108.630.553	47.503.472
6202	3009	CONSTRUÇÃO DE SEDE PRÉDIO CONSTRUIDO		M2	800		4.200	0
6202	3012	CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS UNIDADE CONSTRUIDA		M2	330		4.200	0
6202	3024	CONSTRUÇÃO DE CENTRO UNIDADE CONSTRUIDO		M2	100		669.603	0
6202	3028	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE UNIDADE CONSTRUIDA		UNIDADE	1		14.814.688	0
6202	3031	REFORMA DE UNIDADE UNIDADE REFORMADA		M2	4200		0	0
6202	3050	CONSTRUÇÃO DE COMPLEXO UNIDADE CONSTRUIDA		M2	474		2.064.283	0
6202	3135	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE UNIDADE CONSTRUIDA		UNIDADE	10617		8.337.338	1.403.930
6202	3136	AMPLIAÇÃO DE UNIDADE UNIDADE AMPLIADA		UNIDADE	5		1.133.928	0
6202	3140	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE UNIDADE CONSTRUIDA		M2	8979		1.252.079	121.537

PROGRAMA + AÇÃO



UO	Função	Subfunção	Programa	Ação	Subtítulo	Nome Subtítulo	Nome Produto	Unidade de medida	Meta Física Prevista na LOA	Meta Física Alcançada
1101	1	31	6003	2396	5349	CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFÍCIOS	UNIDADE MANTIDA	UNIDADE		
1101	1	31	6003	2414	1	PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES	PARCERIA VIABILIZADA	UNIDADE		
1101	1	31	6204	4192	1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	DEMANDA ATENDIDA	UNIDADE	100	
1101	1	31	6204	4193	1	PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLD	EVENTO REALIZADO	UNIDADE		8
1101	1	122	6003	2619	9711	ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-PROMOÇÃO DE SAÚDE	SERVIDOR BENEFICIADO	UNIDADE		170
1101	1	122	6003	2619	9711	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA	SERVIDOR REMUNERADO	UNIDADE		170
1101	1	122	6003	3504	02	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CÂMARA LEGISLATIVA	BENEFÍCIO CONCEDIDO	UNIDADE		184
1101	1	122	6003	8517	65	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	UNIDADE MANTIDA	UNIDADE		
1101	1	126	6003	1471	6	MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA	SISTEMA MELHORADO	UNIDADE		
1101	1	126	6003	2557	2627	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA	UNIDADE		
1101	1	128	6003	4088	40	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ESCOLA DO LEGISLATIVO	SERVIDOR CAPACITADO	UNIDADE		16
1101	1	128	6204	4143	1	EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA	PESSOA ATENDIDA	UNIDADE		690
1101	1	131	6003	8505	20	PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL- CÂMARA LEGISLATIVA	PUBLICIDADE E PROPAGANDA REALIZADA	UNIDADE		1
1101	1	131	6003	8505	21	PUBLICIDADE E PROPAGANDA-FUNIONAMENTO DE SERVIÇOS	PUBLICIDADE E PROPAGANDA REALIZADA	UNIDADE		1
1101	1	131	6003	8505	8706	PUBLICIDADE E PROPAGANDA-FUNIONAMENTO DE SERVIÇOS	PUBLICIDADE E PROPAGANDA REALIZADA	UNIDADE		1
1101	1	392	6219	4196	1	APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF--DISTrito FEDERAL	EVENTO APOIADO	UNIDADE		
1101	1	451	6003	1006	1	REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CÂMARA LEGISLATIVA	PRÉDIO REFORMADO	M2		60
1901	1	31	6003	2042	1	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	PESSOA ASSISTIDA	UNIDADE		3200
1901	10	302	6003	2042	1	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	PESSOA ASSISTIDA	UNIDADE		3200
2101	1	32	6003	1984	9817	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANO PLURIANUAL	PRÉDIO CONSTRUÍDO	M2		2
2101	1	32	6003	1984	9817	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANO PLURIANUAL	PRÉDIO CONSTRUÍDO	M2		
2101	1	32	6003	2386	1	MODERNIZAÇÃO DO CONTROLE EXTERNO-TRIBUNAL DE CONTA	AÇÃO REALIZADA	UNIDADE		
2101	1	32	6003	3903	9702	REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTA	PRÉDIO REFORMADO	M2		350
2101	1	32	6003	3903	9702	REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTA	PRÉDIO REFORMADO	M2		250
2101	1	122	6003	2396	5363	CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFÍCIOS	UNIDADE MANTIDA	UNIDADE		
2101	1	122	6003	2422	9637	CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTA	ESTAGIÁRIO CONTRATADO	UNIDADE		15
2101	1	122	6003	2422	9637	CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTA	ESTAGIÁRIO CONTRATADO	UNIDADE		25

Subfunção	Programa	Ação	Subtítulo	Nome Subtítulo	Nome Produto	Unidade de medida	Meta Física Prevista na LOA	Meta Física Alcançada
31	6003	2396	5349	CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFÍCIOS	UNIDADE MANTIDA	UNIDADE	1	
31	6003	2414	1	PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES	PARCERIA VIABILIZADA	UNIDADE	3	
31	6204						1000	
31	6204						80	
122	6003						1706	
122	6003						1706	
122	6003						1848	
122	6003						1	
126	6003						1	
126	6003						1	
128	6003						167	
128	6204						5900	
131	6003						12	
131	6003						12	
131	6003						12	
392	6219						4	
451	6003	1006	1	REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CÂMARA	PRÉDIO REFORMADO	M2	600	
31	6003	2042	1	MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	PESSOA ASSISTIDA	UNIDADE	32000	

IEGM → PROGRAMA + AÇÃO




SUPLAN → FUNÇÃO + SUBFUNÇÃO + PROGRAMA + AÇÃO + SUBTÍTULO

PROGRAMA DE TRABALHO





**COMO INFORMAR A META FÍSICA
ALCANÇADA?**

Projeto - Atividade- Oper. Especiais/Subtítulo /Etapa	Produto	Unidade de Medida	Qtde	Código Obra	R E G	Meta Física Alcançada
asfáltico, bem como elementos de drenagem pluvial, em Planaltina. Contrato 523/2016. 15.451.6216.5745.0012	ASFÁLTICA EXECUTADA					 
0066 Executar serviços de manut., e recup. e recomposição de fresagem, recapeamento asfáltico, tapa buraco, microrrev. reciclagem, drenagem e sinalização horizontal em vias e logradouros públicos Samambaia. Contrato 523/2016. Emenda parlamentar 0069 Executar serviços de manut., e recup. e recomp. de fresagem, recapeamento asfáltico, tapa buraco, microrrev. reciclagem, drenagem e sinalização horizontal em vias e logradouros públicos em Ceilândia Sul. Ct 524/2014. Proc da Etapa nº 60/2017.	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EXECUTADA	M2	200.431	003	09	
15.451.6219.3576.0001 REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS NO DISTRITO - REVITALIZAÇÃO DO CENTRO CULTURAL DE CEILÂNDIA - REGIÃO IX - CEILÂNDIA Emenda parlamentar 0143 Revitalizar o Centro Cultural na Região IX - Ceilândia - EPI.	ESPAÇOS REVITALIZADOS	UNIDADE	1	006	09	 

SUPLAN

- TENTATIVA DE CONSOLIDAÇÃO DIRETAMENTE NO SAG
- PRODUTO IGUAIS X UNIDADES DE MEDIDAS DIFERENTES;
- PRODUTOS DIFERENTES X UNIDADES DE MEDIDAS DIFERENTES;
- PRODUTOS DIFERENTES X UNIDADES DE MEDIDAS IGUAIS;
- PRODUTOS E UNIDADES DE MEDIDAS IGUAIS X ETAPA REALIZADA;
- METODOLOGIA DE APURAÇÃO DA ETAPA REALIZADA



POSSÍVEIS SITUAÇÕES



1ª SITUAÇÃO:

- A) PRODUTOS IGUAIS;
- B) UNIDADES DE MEDIDAS DIFERENTES.

UNIDADE DE MEDIDA X PRODUTO

15.452.6210.2079.6118 ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA—DISTRITO FEDERAL	PRODUTO	UNID. MEDIDA
Institucional 0008 - Coletar resíduos domiciliares e comerciais	LIXO COLETADO	TONELADA 850.000
Institucional 0009 - Coletar resíduos de remoção e entulhos	LIXO COLETADO	TONELADA 600.000
Institucional 0010 - Lavar abrigo de passageiros, passagens de pedestres e monumentos públicos	LIXO COLETADO	UNIDADE 70.000
Institucional 0011 - Recolher e enterrar animais mortos em vias públicas	LIXO COLETADO	UNIDADE 3.000
Institucional 0012 - Catar resíduos dispersos	LIXO COLETADO	HA 190.000
Institucional 0013 - Aterrar resíduos domiciliares no aterro do Jockey	LIXO COLETADO	TONELADA 35.000
Institucional 0014 - Aterrar rejeitos no aterro sanitário de Brasília	LIXO COLETADO	TONELADA 810.000



2ª SITUAÇÃO:

- A) PRODUTOS DIFERENTES;**
- B) UNIDADES DE MEDIDAS DIFERENTES.**

10.451.6202.1141.0003									
Institucional									
0017 -	PRÉDIO REFORMADO	M2	2.120	008	01	01/10/2018	31/03/2019		A Ser Iniciada
Institucional									
0018 -	PROJETO ELABORADO	UNIDADE	1		01	01/07/2018	31/08/2018		Não Iniciada

PREVISÃO DA LOA
 PRODUTO: PRÉDIO REFORMADO
 UNIDADE DE MEDIDA: M²



3ª SITUAÇÃO:

- A) PRODUTOS DIFERENTES;**
- B) UNIDADES DE MEDIDAS IGUAIS.**

15.452.6211.2583.0001 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]									
0046 - Equipar as instalações de recuperação de resíduos.	AÇÃO REALIZADA	UNIDADE	350	01	01/05/2018	31/12/2018		Andamento Normal	Aquisição de 6 geladeiras, 8 fornos-micro-ondas, 160 cadeiras de polietileno, 48 cadeiras giratórias em aço, 45 armários em mdf, 17 armários em aço, 23 mesas para escritório, 12 quadros de aviso, 6 bebedouros em aço e 12 marmiteiros elétricos. [REDACTED]
Institucional 0052 - Adquirir containers	EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	UNIDADE	120	01	01/06/2018	31/07/2018		Concluída	120 containers de 1.000 litros adquiridos. [REDACTED]

PREVISÃO DA LOA
 PRODUTO: **AÇÃO REALIZADA**
 UNIDADE DE MEDIDA: **UNIDADE**

4ª SITUAÇÃO:

- A) PRODUTOS IGUAIS;
- B) UNIDADES DE MEDIDAS IGUAIS.
- C) ETAPA REALIZADA DIFERENTE.

15.451.6210.1110.8112								
0064 -	ÁREA URBANIZADA	M	23.907	003	11	14/04/2014	16/09/2018	
0067 -	ÁREA URBANIZADA	M2	327.000	003	09	01/01/2018	31/12/2018	

Andamento Normal	continuidos: a Medição, 59%	Serviços
Andamento Normal	continuidos: 20 Medição, 74%	Serviços

PREVISÃO DA LOA
PRODUTO: ÁREA URBANIZADA
UNIDADE DE MEDIDA: M²



5ª SITUAÇÃO:

A) METODOLOGIA DE CÁLCULO



PEDIDO PLANILHA EXCEL

PROGRAMA DE TRABALHO					Nome Subtítulo	Nome Produto	Unidade de medida	Meta Física Prevista na LOA	Meta Física Realizada
1	31	6204	4192	1	DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF--DISTRITO FEDERAL	DEMANDA ATENDIDA	UNIDADE	1000	
1	31	6204	4193	1	PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE--DISTRITO FEDERAL	EVENTO REALIZADO	UNIDADE	80	
1	122	6003	2619	9711	ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E BEM ESTAR-DISTRITO FEDERAL	SERVIDOR BENEFICIADO	UNIDADE	1706	
1	122	6003	8502	70	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	SERVIDOR REMUNERADO	UNIDADE	1706	

CAMPOS BLOQUEADOS PARA ALTERAÇÃO

INFORMAÇÃO A SER PREENCHIDA PELAS UNIDADES

PEDIDO

1. INFORMAR AS METAS FÍSICAS ALCANÇADAS POR PROGRAMA DE TRABALHO
2. UTILIZAR INFORMAÇÕES DO SAG COM AS MESMAS UNIDADES DE MEDIDA E MESMOS PRODUTOS;
3. PT QUE POSSUIR MAIS DE UMA ETAPA → SUGERE-SE A UTILIZAÇÃO SOMENTE DAS ETAPAS QUE POSSUEM OS MESMOS PARÂMETROS (PRODUTO E UNIDADE DE MEDIDA);
4. PT COM PARÂMETRO DIFERENTE → CASO SEJA POSSÍVEL CONVERTER PARA O PARÂMETRO CORRETO.

UNIDADE DE MEDIDA X PRODUTO

15.452.6210.2079.6118 ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA—DISTRITO FEDERAL	PRODUTO	UNID. MEDIDA
Institucional 0008 - Coletar resíduos domiciliares e comerciais	LIXO COLETADO	TONELADA 850.000
Institucional 0009 - Coletar resíduos de remoção e entulhos	LIXO COLETADO	TONELADA 600.000
Institucional 0010 - Lavar abrigo de passageiros, passagens de pedestres e monumentos públicos	LIXO COLETADO	UNIDADE 70.000
Institucional 0011 - Recolher e enterrar animais mortos em vias públicas	LIXO COLETADO	UNIDADE 3.000
Institucional 0012 - Catar resíduos dispersos	LIXO COLETADO	HA 190.000
Institucional 0013 - Aterrar resíduos domiciliares no aterro do Jockey	LIXO COLETADO	TONELADA 35.000
Institucional 0014 - Aterrar rejeitos no aterro sanitário de Brasília	LIXO COLETADO	TONELADA 810.000

PEDIDO - META FÍSICA ALCANÇADA

1ª FASE		
SUPLAN	Enviar planilha Excel para as UOs com seus respectivos Programas de Trabalhos	30 de OUTUBRO de 2018
UOs	Encaminhar planilha preenchida com as Metas Alcançadas por Programa de Trabalho com dados fechados do mês de outubro de 2018	29 de NOVEMBRO de 2018
2ª FASE		
SUPLAN	Atualizar planilha Excel com os dados enviados na 1ª Fase (caso tenha algum Programa de trabalho novo)	Planilha da 1ª Fase
UOs	Encaminhar planilha preenchida com as Metas Alcançadas por Programa de Trabalho com dados fechados do ano de	Até 21 de JANEIRO de 2019

Relatório de Atividades

Prestação de Contas Anual do Governador

- Conjunto de relatórios elaborados por diversas unidades do GDF e encaminhado pela Secretaria de Estado de Fazenda à CLDF.
- **O Relatório de Atividades e o Demonstrativo de Indicadores de Desempenho por Programa de Governo** são de responsabilidade da SEPLAG.

Fundamentação Legal

- Lei Orgânica do Distrito Federal;
- Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF;
- Resolução nº 296/2016 - Regimento Interno/TCDF;
- Decreto nº 32.598/2010 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal
- Decreto 39.118/2018; e
- Lei nº 5.602, de 30/12/2015 e alterações - PPA 2016 – 2019.

Relatório de Atividades

METRÓPOLES

DISTRITO FEDERAL

Journalista bêbado que
rou blitz e atropelou
ciclista é solto

DISTRITO FEDERAL

Mulher achada nua na
Asa Norte foi executada
com cerca de 10 tiros

CELEBRIDADES

Lucas Lucco choca a web
ao posar de microssunga
e vira piada

CONCURSO

Top 5: concursos com
inscrições abertas
somam mais de 10 mil
vagas

GDF investiu só 10% de recursos autorizados em ciclovias, diz MPDFT

Apesar de poder gastar R\$ 32,9 milhões para melhorar as vias exclusivas para bicicletas, somente R\$ 3,5 mi foram liquidados efetivamente

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6216 – MOBILIDADE INTEGRADA SUSTENTÁVEL

Execução Orçamentária e Financeira

AÇÃO/SUBTÍTULO	LEI	DESPESA AUTORIZADA	EMPENHADO	LIQUIDADO
3005 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS	48.605.000,00	47.039.712,00	2.605.171,57	2.325.649,43
0004 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF-047 (EPAR)-DISTRITO FEDERAL	47.005.000,00	47.039.711,00	2.605.171,57	2.325.649,43
0002 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DUPLICAÇÃO DA DF 250 QUE LIGA A CIDADE DO PARANGÁ A PLANALTINA-REGIÃO VIJ - PARANGÁ	500.000,00	0,00	0,00	0,00
0001 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1.100.000,00	1,00	0,00	0,00
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1.580.000,00	1.071.076,00	267.198,32	244.348,32
0006 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DER-DF- PLANO PILOTO .	850.000,00	531.076,00	234.178,32	211.328,32
7904 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA DER- PLANO PILOTO .	730.000,00	540.000,00	33.020,00	33.020,00
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	0,00	250.000,00	0,00	0,00
0130 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CONSTRUÇÃO DO ESTACIONAMENTO E DRENAGEM PLUVIAL NA UNB- GAMA	0,00	250.000,00	0,00	0,00
2886 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS	50.000,00	1,00	0,00	0,00
0001 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS-EM-DF-DISTRITO FEDERAL	50.000,00	1,00	0,00	0,00
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	14.300.000,00	32.998.097,00	3.353.247,67	3.353.247,67

CGDF tem instruído as R.A.s a cumprir a LAI e colocar a prestação de contas no site

[Ir para busca](#) | [Ir para o menu](#) | [Ir para o conteúdo](#) | [Ir para o rodapé](#)

27 DE SETEMBRO

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE
SAMAMBAIA



RESULTADOS ALCANÇADOS

11/07/16 às 15h35 - Atualizado em 23/08/18 às 11h12

Nos links em anexo será possível encontrar os resultados alcançados nos projetos/atividades desenvolvidas pela Administração Regional de Samambaia.

RESULTADOS ALCANÇADOS

[Relatório de Atividades – 2015](#)

[Relatório de Atividades – 2016](#)

[Relatório de Atividades – 2017](#)

Última atualização em: **23 Agosto de 2018**

Relatório de Atividades do Governo

- **Consolidado pela SUPLAN/SEPLAG**, demonstra as realizações do Governo e os resultados alcançados em cada área de atuação no exercício.
- Com base nas informações dos Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF, o Relatório é estruturado por Secretarias/Órgãos e respectivas Unidades Vinculadas.
- Instrumento de prestação de contas aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade.

Responsabilidades da SUPLAN

- Elaboração das **instruções** para elaboração do Relatório e utilização do Sistema RAT;
- Análise, verificação da compatibilidade das informações entre os instrumentos de planejamento e **consolidação** das informações em um único “**Relatório de Atividades do Governo**”;
- O relatório consolidado é **encaminhado** à SEF, para envio à CLDF e ao TCDF junto com os demais relatórios que compõem a Prestação de Contas Anual do Governador.

Servidores indicados

Os servidores **indicados pelo titular** da unidade serão os responsáveis pela coleta, análise e consolidação das informações e inserção no Sistema RAT.

As ***informações devem ser solicitadas por escrito*** e em meio magnético às áreas responsáveis pela execução das ações/programas e consolidadas em um único documento que refletirá o Relatório Final da unidade ***como um todo***;

Relatório de Atividades da Unidade

- O Relatório de cada unidade deve refletir as realizações do exercício, com ênfase nas atividades finalísticas.
- É a oportunidade para os dirigentes e colaboradores demonstrarem a atuação e desempenho da unidade, o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Relatório de Atividades da Unidade

- Os textos devem ser redigidos de **forma clara e objetiva** de modo a refletir a unidade como **um todo** e não por Subsecretaria, Núcleo, Diretoria etc.
- As informações das **realizações físicas** deverão ser agregadas em seu maior nível e **não divididas por ações ou subtítulos.**

Relatório de Atividades da Unidade

O Relatório deverá manter a compatibilidade com os demais **instrumentos de planejamento, acompanhamento e avaliação**, em especial, com o **Relatório de Desempenho Físico-Financeiro - SAG do 6º Bimestre** (mês de dezembro, fechado) e com as informações orçamentárias e financeiras do Sistema Integrado de Administração Contábil - SIAC (mês de dezembro, fechado).

Acesso ao **RAT/SIGGO-WEB**

Siggo.fazenda.df.gov.br



The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the SIGGO system. The browser's address bar shows the URL <https://siggo.fazenda.df.gov.br/SIGGO/FrmLogin.aspx> with a warning icon and the text "Não seguro". The page features a header with the "SIGGO" logo. Below the header, there are three input fields for login: "Login" (with a user icon), "Senha" (with a lock icon), and "Ano" (with the value "2017"). At the bottom of the form, there are two links: "Trocar Senha" and "Esqueci Minha Senha", and a button labeled "Entrar".

SIGGO

Sistema Integrado de Gestão Governamental

Você está logado como EMILY

SAIR

A⁻ A⁴ A⁺ 0



RAT







Relatório de Atividades da Prestação de Contas do Governador

Você está logado como EMILY, matrícula: 34115

A⁻ A[^] A⁺ 🗨 Ajudar Sair

Geral ▾

Os Formulários abaixo se encontram disponíveis para o preenchimento:

Tipo	Nome Formulário	Nome Errata	UO	Início do preenchimento	Fim do preenchimento	Liberado para envio	Situação	Ações
Formulário	Formulários das Secretarias/Fundos/Empresas		32101	17/11/2017	24/11/2017	17/11/2017	Disponível	   





Relatório de Atividades da Prestação de Contas do Governador


Você está logado como EMILY, matrícula: 34115

A⁻ A⁺ A⁰ Ajuda Sair


Geral

Os Formulários abaixo se encontram disponíveis para o preenchimento:

Tipo	Nome Formulário	Nome Errata	UO	Início do preenchimento	Fim do preenchimento	Liberado para envio	Situação	Ações
Formulário	Formulários das Secretarias/Fundos/Empresas		32101	17/11/2017	24/11/2017	17/11/2017	Disponível	   

 → Download Formulário – “Baixa” o formulário inteiro.

 → Preencher Formulário

 → Enviar Errata – Em caso de erro após envio do formulário

 → Pendências do Formulário

Estrutura Básica do Relatório

1. Histórico de Criação e Competência

- Legislação Atualizada e síntese das Competências
- Força de Trabalho

2. Realizações por Programa

3. Informações Complementares

4. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

5. Identificação dos Responsáveis

Preencher Formulário (SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE - 51101)

1. 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

2. 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

3. 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4. 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

✂ 📄 📁 📅 📄 ⬅ ➡ ABC- 🖨 📄 Ω 🔍 **B** *I* U ~~S~~ ×_e ×^a *I*_x 📄 ☰ ☰ Código-Fonte

A Secretaria de Estado de Políticas para Criança, Adolescente e Juventude do Distrito Federal - SECRIANÇA-DF, atual responsável pelo Sistema Socioeducativo, Conselhos Tutelares e Políticas para Crianças e Adolescentes, foi criada pelo Decreto nº 32.716 de 1º de janeiro de 2011.

Conforme Decreto nº 36.236 de 1º/01/2015 que fixou a estrutura da Administração Pública do Poder Executivo do Distrito Federal, a Secretaria tem competência e atuação nas seguintes áreas:

I – articulação, no âmbito distrital, dos programas e projetos destinados à proteção, defesa e promoção da criança, do adolescente e da juventude;

body

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	38	49	133	1.514	1.734

Fechar

Proximo

Salvar

Download PDF

Enviar Formulário

1. Histórico de Criação e Competências

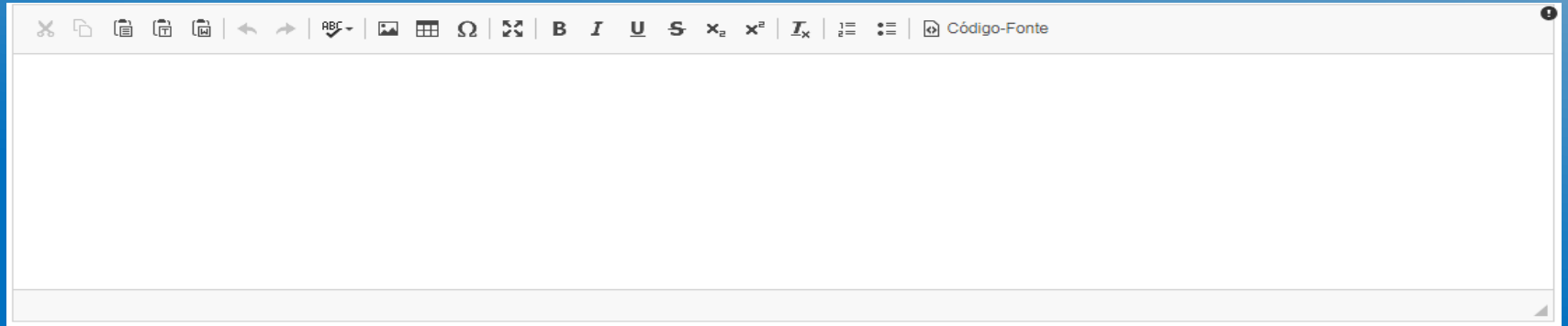
- ✓ Histórico de criação e síntese das competências da Unidade em seu maior nível Secretaria/Empresa/ Fundação etc.
 - *As Unidades podem utilizar o histórico de criação e competências do Relatório do exercício de 2017 e atualizar, quando necessário.*
 - *Atenção especial para as Unidades que sofreram alterações nas suas estruturas.*
- ✓ Não detalhar por Subsecretaria, Coordenação, Diretoria ou Setor, etc.

FORÇA DE TRABALHO: O sistema não totaliza automaticamente o somatório dos campos. Assim, o usuário deverá preencher manualmente o campo “Total”.

FORÇA DE TRABALHO					
Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comissionados sem vínculo efetivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requisitados de órgãos do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requisitados de órgãos fora do GDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estagiários	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Terceirizados (FUNAP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros - especificar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FORÇA DE TRABALHO

O campo “texto” destina-se às observações que se fizerem necessárias em relação ao quadro da Força de Trabalho.




Exemplo de Estrutura no RAT SIGGO/WEB

SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE - 51101

Criação e Competência

Criação e Competência ?

 **C** *I* U ~~S~~ x_2 x^2 I_x $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{3}$ $\frac{1}{4}$ Código-Fonte

2. Texto das Realizações

- Compreende os Programas: Temáticos, de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado; e Operações Especiais.
- A UO deve informar as realizações correlatas.
- O Sistema RAT permite que se incluam imagens (fotos, gráficos) e tabelas

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação inicial (Lei); Despesa Autorizada; valor Empenhado e Liquidado, carregados automaticamente pelo Sistema SIGGO. Poderá ser atualizada pela UO a qualquer momento, clicando no botão atualizar.

Realizações por Programa

Preencher Formulário (SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE - 51101)

1. 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

2. 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

3. 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4. 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Atualizar QDD/Indicador

PROGRAMA 6211 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	200.000,00	170.000,00	140.000,00	109.844,26
8473 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	200.000,00	170.000,00	140.000,00	109.844,26
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	200.000,00	170.000,00	140.000,00	109.844,26

✂ 📄 🗑 📁 📂 ⬅ ➡ 🖨 🖼 📄 Ω 🔄 **B** *I* U ~~S~~ x₀ x² | *I*_x | 📄 :≡ | 📄 Código-Fonte

A Secretaria de Estado de Políticas para Crianças, Adolescentes e Juventude firma contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, a qual gere o serviço de 11 (onze) sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime semi-aberto, aberto e livramento condicional.

Tais sentenciados prestam serviços de reprografia, entrega de documentos, auxílio na elaboração de documentos, auxílio à organização de arquivos, manutenção e conservação predial, manutenção e recuperação de bem móveis, manutenção de veículos, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, copeiragem, reciclagem de papel, serviços gerais, manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas públicas, ações de preservação de áreas públicas, recepcionista (o), secretária (o) e construção civil.

Indicadores no Relatório

- ✓ No quadro de indicadores, constam apenas aqueles que estão sob responsabilidade da Unidade;
- ✓ Visa atender ao que determina Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF;
- ✓ O índice alcançado em 2018 e a respectiva justificativa/fonte devem ser **informados apenas no SIGGO, não sendo permitida a alteração de nenhum campo da tabela**, no Relatório de Atividades.
- ✓ O sistema SIGGO não será aberto para atualização dos indicadores antes do encerramento do exercício 2018.

Indicadores

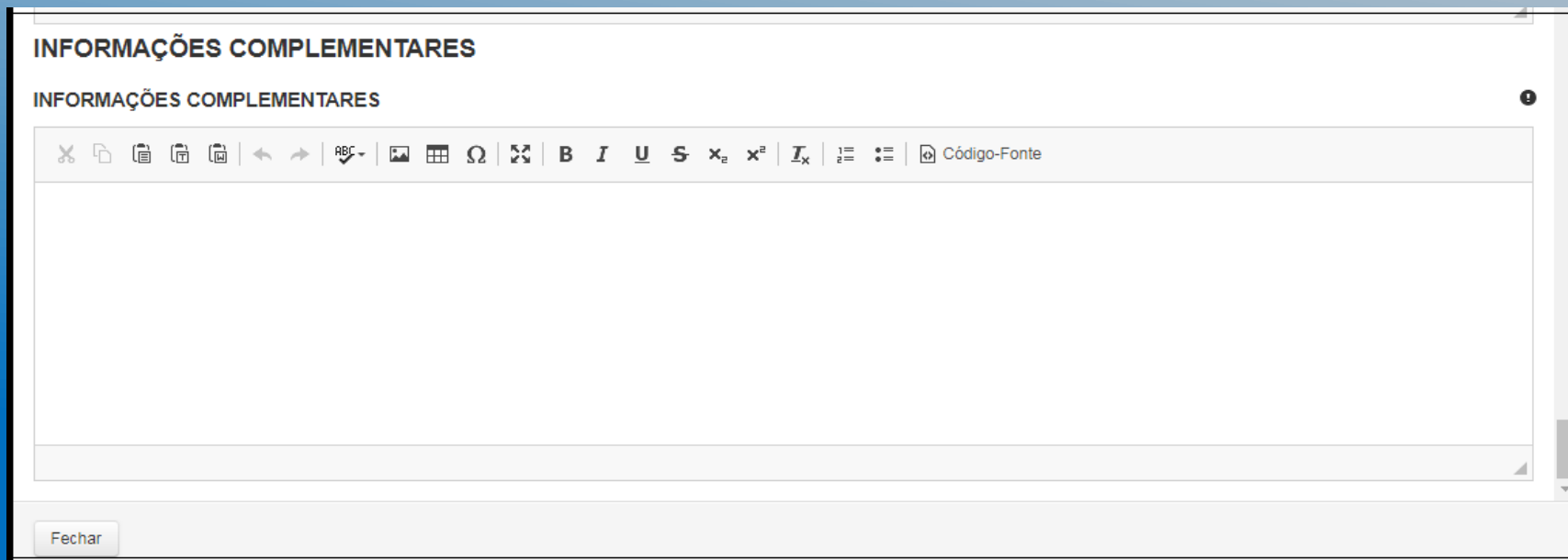
Indicadores:

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado em				Fonte/ UO Resp./ Obj. Esp.
					1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	
Limite da Despesa de Pessoal/RCL	%	48,01	31-jan-15	Anual	≤ 49	≤ 48	≤ 47	≤ 46,55	SUOP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 2
Total dos Investimentos/RCL	%	9,39	31-jan-15	Anual	10	10	10	10	SUOP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 2
Resultado Primário Orçamentário (em mil)	R\$	-514	31-jan-15	Quadrimestral	-1.422	-610	-305	A DEFINIR	SUOP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 2
Taxa de execução orçamentária dos projetos estratégicos	%			Trimestral	75	80	85	90	Sistema Gestão DF/SEPLAG / UO 32101 / OE 3
Taxa de atingimento das metas dos acordos de resultados	%			Semestral	80	85	90	95	Sistema Gestão DF/SEPLAG / UO 32101 / OE 3
Servidores Capacitados	Pessoa			Anual	6000	7000	7000	7000	EGOV / SUGEP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 4

3. Informações Complementares

- ✓ Demais ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior;
- ✓ Ações realizadas em parcerias público-privadas e com a comunidade ;
- ✓ Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros.
- ✓ Realizações decorrentes de recursos do Fundo Constitucional do DF. (Unidades: PCDF, PMDF, CBMDF, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.)

Informações Complementares



3. Informações Complementares/Administrações Regionais

Tabelas específicas

- ✓ Os dados de 2018 devem ser informados.
- ✓ Se não houver informação a prestar, deixar em branco.

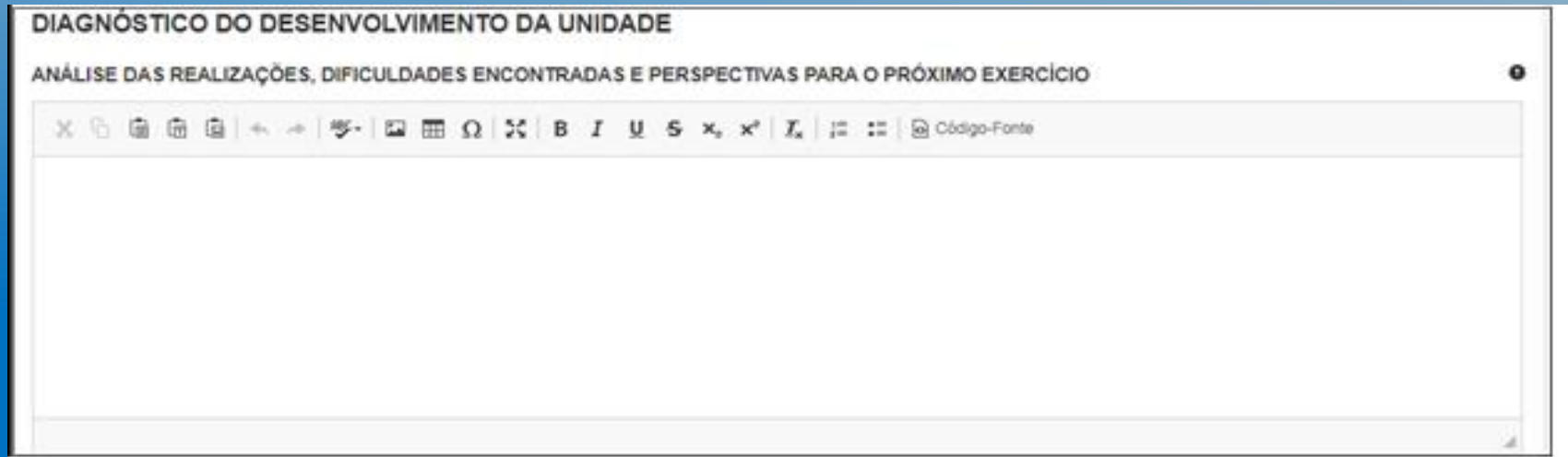
4. Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

Texto com a análise das realizações, dificuldades encontradas; problemas que interferiram na execução dos programas e perspectivas para 2019.

Diagnóstico do Desenvolvimento da Unidade

DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES, DIFICULDADES ENCONTRADAS E PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO



The image shows a screenshot of a rich text editor interface. At the top, there is a title bar with the text "DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE". Below the title bar, there is a subtitle "ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES, DIFICULDADES ENCONTRADAS E PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO". The main area of the editor is a large, empty white space. Above this space is a toolbar with various icons for text formatting, including bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code. The source code icon is labeled "Código-Fonte".

5. Identificação dos Responsáveis

Dados informados automaticamente de acordo com o cadastro dos servidores que participaram da elaboração do relatório.

Identificação dos Responsáveis

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: EMILSON FERREIRA FONSECA

Telefone: (61)3223-6234 e-mail de contato: emilson.fonseca@seplag.df.gov.br

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: FLAVIO SILVA LEAL

Telefone: (61)3312-2284 e-mail de contato: fsleal@fazenda.df.gov.br

Assinatura: _____

Reestruturação Administrativa

- 1. Unidades transferidas:** informações até a data de encerramento de suas atividades ou enquanto durar a execução do orçamento naquela UO;
- 2. Unidades que receberam outras UO's:** informações da Unidade já existente, incluindo as realizações das UOs transferidas após remanejamento dos recursos;
- 3. Unidades subordinadas e/ou vinculadas:** relatório separado da Secretaria (inclusive os Fundos Especiais).

Relatório de Atividades da Unidade

A unidade deverá encaminhar à SUPLAN (impresso ou via SEI) o Relatório Preliminar e o Relatório Final, rubricados em todas as páginas, e assinados na última, pelos responsáveis pela elaboração e pelo Titular da Unidade.

SUPLAN/SEPLAG – Edifício Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, sala 1014.

Acesso ao Sistema RAT/SIGGO-WEB

- Os Titulares e os servidores indicados para elaboração do Relatório de Atividades deverão preencher fichas de cadastramento para acesso ao Sistema Relatório de Atividades-RAT do SIGGO/WEB, via SEI. Deverá iniciar processo do tipo “Planejamento Governamental: Prestação de Contas do Governador”, e incluir o documento “Formulário de Cadastramento PPA/SAG/RAT”.

Acesso ao Sistema RAT/SIGGO- WEB

- Para a Unidade que ainda não tem acesso ao SEI-GDF, faz-se necessário preencher e assinar a formulário de cadastramento que está disponível no site da SEPLAG (<http://www.seplag.df.gov.br/prestacao-de-contas-do-governador/>) e encaminhar por Ofício à Subsecretaria de Planejamento, no endereço: Ed. Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, salas 1014 e 1016.
- Servidores indicados que não têm acesso serão cadastrados pela SUPLAN e receberão e-mail automático informando login e senha de acesso, que deverá ser alterada para senha pessoal e intransferível.

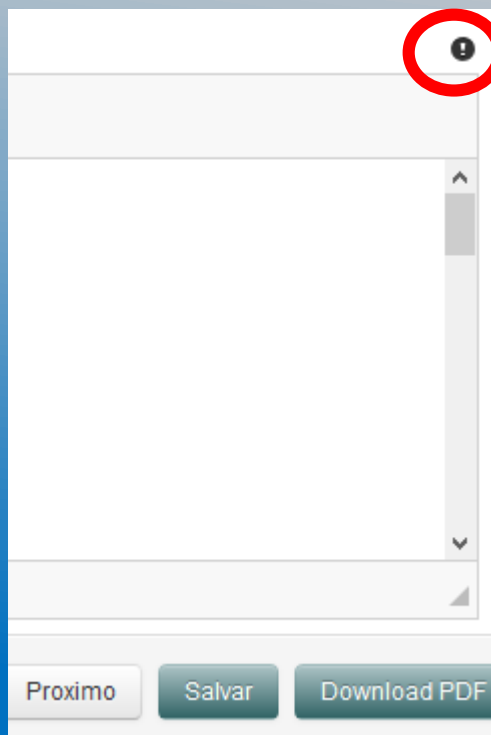
Acesso ao Sistema RAT/SIGGO- WEB

O sistema será disponibilizado
a partir do dia

30/10

Relatório de Atividades – Locais de Ajuda

No sistema RAT estão presentes ícones de ajuda em todos os campos com o símbolo “i” e o ícone ajuda no canto superior direito da tela.



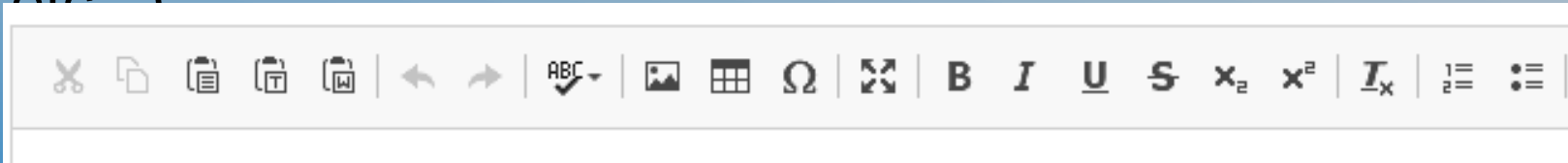
Relatório de Atividades RAT/SIGGO-WEB

No sistema RAT estão definidas as quantidades de caracteres disponíveis para inclusão das informações conforme detalhado a seguir (600 caracteres por página):

- Síntese das Competências → 10 mil caracteres;
- Força de Trabalho → Comentário de 3 mil caracteres, se necessário;
- Realizações por Programa → 120 mil caracteres;
- Informações Complementares → 30 mil caracteres;
- Diagnóstico da Unidade → 30 mil caracteres.

Relatório de Atividades RAT/SIGGO-WEB

- No sistema RAT a formatação de texto, só será permitida na ferramenta do sistema. (criação de tabela, parágrafos, título e etc.)



- A ferramenta permite a inclusão de tabelas, imagens e listas.
- Copiar, ou recortar, diretamente de páginas de internet gerará erros devido ao conteúdo *html*. Para tal procedimento funcionar corretamente é necessário remover a formatação *html* colando o conteúdo previamente no bloco de notas.

DOWNLOAD E CONFERÊNCIA DO RELATÓRIO

Preencher Formulário (SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JUVENTUDE - 51101)

1. 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

2. 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

3. 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4. 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

✂ 📄 🗑 📁 📂 ⬅ ➡ ABC- 🖨 📄 Ω 🔍 | **B** *I* U ~~S~~ x₂ x² I_x | ¶ ≡ ≡ | Código-Fonte

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus eu ornare augue. Morbi bibendum quam vel nisl egestas, vitae vulputate lorem dignissim. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Phasellus condimentum, metus a eleifend vestibulum, enim nulla semper mi, et semper est velit sed ligula. Phasellus nec leo vel lacus consectetur vulputate in et ex. Vivamus tincidunt vitae augue eu consectetur. Quisque feugiat volutpat ligula at convallis. Curabitur varius varius odio, a tincidunt ex sagittis suscipit. Quisque a lorem laoreet, sagittis augue aliquam, posuere neque. Maecenas sit amet eros sed urna suscipit suscipit fringilla eget odio. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae;

Cras pretium rhoncus nisi, sed sagittis lectus. Aliquam erat volutpat. Sed ac iaculis neque. Vestibulum rhoncus orci at bibendum tempus. Aliquam erat volutpat. Nulla congue enim vel mi cursus varius. Cras faucibus vehicula bibendum. Maecenas tempor interdum lacus, in consectetur libero tincidunt vitae. Praesent eget posuere turpis. Suspendisse posuere malesuada arcu tincidunt fringilla. Etiam auctor tempor tincidunt.

Nullam consectetur a massa ut consequat. Suspendisse enim metus, venenatis ac faucibus faucibus, sodales vel neque. Sed viverra, justo id lacinia lobortis, quam eros malesuada magna, eu iaculis elit elit at erat. Phasellus quam lacus, placerat ac posuere egest. aliquet sollicitudin lectus. Lorem iosum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas libero lacus, malesuada non risus sit amet, mollis luctus diam. Etiam et dapibus lorem, sed elementum felis. In tristique nulla erat, sit amet suscipio tellus sagittis body p

Fechar

Anterior

Salvar

Download PDF

Enviar Formulário

ENVIO DO RELATÓRIO AO TITULAR DA UNIDADE

Preencher Formulário (FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL - FUNAM - 21901)

1. 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

2. 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

3. 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4. 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

✂️ 📄 📄 📄 📄 ⬅️ ➡️ 🌐 📷 📄 Ω 📄 📄 **B** *I* U ~~S~~ x₂ x² *I*_x ☰ ☰ ☰ Código-Fonte

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

body p

Fechar

Anterior


Download PDF

Salvar

Propor Formulário

Download do Relatório para Leitura e Conferência

Os Formulários abaixo se encontram disponíveis para o preenchimento:

Tipo	Nome Formulário	Nome Errata	UO	Início do preenchimento	Fim do preenchimento	Liberado para envio	Situação	Ações
Formulário	Formulários das Secretarias/Fundos/Empresas		21901	15/12/2017	23/01/2018	19/12/2017	Disponível	   

Devolução do Relatório ao Agente – SE NECESSÁRIO

Preencher Formulário

1. 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada

xxxxx

Devolver Formulário

Justificativa:

Fechar

Devolver Formulário

Devolver

Proximo Download PDF Salvar Devolver Enviar Formulário

Servidores	Comissão)	Comissão)	Comissão)	Comissão)	Total
Efetivos do GDF	n	n	n	n	

Envio do Relatório à SUPLAN/SEPLAG

Preencher Formulário (FUNDO ÚNI

1. 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

2. 2. REALIZAÇÕES PO PROGRAMA

Análise das realizações, dificulda

Enviar Formulário

Advertência! Favor efetuar a marcação do checkbox veracidade dos dados, pois o arquivo não poderá ser encaminhado sem a confirmação..

Arquivo: Escolher Arquivo

Confirmo que as informações são verídicas

Fechar Enviar Formulário

Encaminhar uma versão do Relatório de Atividades, rubricada em todas as vias e assinada, à Subsecretaria de Contabilidade/SEF (SEI: SEF/SUCON)

Subsecretaria de Contabilidade – SUCON - Edifício Parque Cidade Corporate, Torre B, 5º andar Setor Comercial Sul, Quadra 9, Brasília/DF.

Anterior

Download PDF

Salvar

Devolver

Enviar Formulário

Responsabilidades dos servidores indicados e do Titular da Unidade

- Elaboração do Relatório de acordo com as instruções e inserção das informações no Sistema RAT;
- Análise, verificação da compatibilidade das informações entre os instrumentos de planejamento e **consolidação** do Relatório da Unidade;
- Envio do Relatório à SEPLAG, SEF e CGDF.

Quanto à inserção de imagens

- As imagens devem ser inseridas por meio do botão de inserção de imagens da ferramenta de edição de texto e deverão ter o tamanho máximo de 200Kb com dimensões máximas de 700x700 pixels.

Preencher Formulário (ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE CEILÂNDIA - RA IX - 59111)

1. 1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

2. 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

3. ATIVIDADES

4. 3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

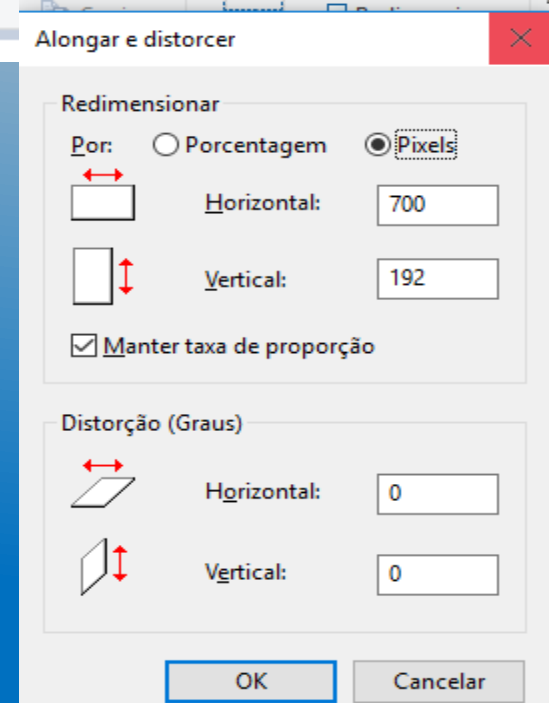
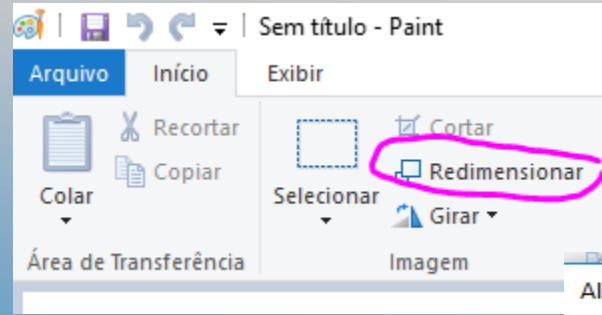
5. 4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A toolbar for a rich text editor. It contains icons for cut, copy, paste, undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, list, and source code. The 'Insert Image' icon (a picture of a landscape) is circled in pink.

Diminuindo o tamanho de imagens

- As imagens devem ser abertas no “Paint” e redimensionadas por meio do botão “redimensionar”. Posteriormente é só selecionar “pixels” e digitar a dimensão máxima permitida.



Relatório de Atividades - encaminhamento

FORMA	UNIDADE	PRODUTO FINAL
Via SEI (SEPLAG/SUPLAN) ou em meio físico, além do envio por meio do Sistema RAT	SEPLAG/SUPLAN (Todos os órgãos e entidades do GDF). Ed. Anexo do Palácio do Buriti 10º andar sala 1014. suplan@seplag.df.gov.br	A. <u>Até 29/11/2018</u> (art. 90, §4º, Decreto 32.598/2010). Elaborado com os dados fechados até 31/10/2018 . B. <u>Até 21/01/2019</u> (art. 90, §4º, Decreto 32.598/2010). Elaborado com os dados fechados até 31/12/2018 .
Via SEI (SEF/SUCON) ou em meio físico	Secretaria de Fazenda/SUCON (Somente Administração Direta e Fundos Especiais). SCS Quadra 09 - Edifício Parque Cidade Corporate – Torre B – 5º andar.	Tomada de Contas dos Ordenadores de Despesas 21/01/2019

INSTRUÇÕES

Disponibilizadas no Site da SEPLAG:

<http://www.seplag.df.gov.br> → Planejamento e Orçamento → Planejamento Governamental → Prestação de Contas do Governador

Endereço: Ed. Anexo ao Palácio do Buriti, 10º andar sala 1014.
suplan@seplag.df.gov.br

Telefones: 3414-6177, 3223-6097, 3414-6192

Indicadores de Desempenho por Programas de Governo

Atualização dos Indicadores de Desempenho

As Unidades que têm indicadores sob sua responsabilidade devem atualizar os índices alcançados pelos indicadores **somente no sistema SIGGO, no período de 02/01/2019 a 19/01/2019**. Orientações detalhadas nas Instruções para a Prestação de Contas Anual do Governador.

A Lista dos indicadores por Unidade responsável* consta no **Anexo I** das Instruções para a Prestação de Contas Anual do Governador.

* Lei 5.602/16, atualizada pelo Decreto 37.517/2016, Lei nº 5.787/16 (incluídas as alterações constantes do PL 1.742/17 – Revisão do PPA/2017).

Exemplo do Anexo I

UNIDADE RESPONSÁVEL PELOS INDICADORES DE DESEMPENHO PPA 2016/2019

UO RESPONSÁVEL	COD PROGRAMA	COD OBJ ESP	COD INDICADOR	INDICADOR
23901	6202	1	1369	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família
23901	6202	1	1372	Percentual da população atendida pelas Equipes da Atenção Domiciliar (AD)
23901	6202	1	1373	Percentual de ingressos no sistema prisional com plano de cuidados elaborado pela equipe de saúde

Atualização dos Indicadores de Desempenho

Com o levantamento dos indicadores sob sua responsabilidade, a Unidade deve:

- ✓ Imprimir o Relatório dos Indicadores por Programa de Governo;
- ✓ Atualizar o “índice alcançado” e a respectiva “justificativa”;
- ✓ Após a atualização, consultar o relatório para confirmar se os dados foram informados corretamente.

Atualização dos Indicadores de Desempenho



1º → Imprimir os Indicadores sobre sua responsabilidade:

Planos Plurianuais do Governo

Opção Exercício 2019

- *Comunica
- Execução
- Gerencial**
 - Consultas PPA Lei
 - Demonstrativo do PPA por Ano/Programa
 - Indicadores de Desempenho por Programa de Governo**
 - LISTA MAPEAMENTO DE INDICADORES
 - Lista Mapeamento de Ações
 - PPA por Ano/Programa
 - PPA por Ano/UO
- LDO
- Tabelas

Secretaria de Estado de Fazenda
Sistema Integrado de Gestão Governamental

SIGGGG

Sair

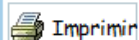
JOSEÍLDA 2017 1.0.0.0 13/11/2017 16:35:32

Planos Plurianuais do Governo

PSIOG025 - Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

PPA **1 – Escolha o PPA 2016-2019;**
Programa ... **2 – Digite o Programa desejado;**
Ano Base **3 – Escolha o ano de 2018;**
Fase ... **4 - Fase “2”;**

5- Clicar em Imprimir.





Governo do Distrito Federal
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão
Plano Plurianual 2016 - 2019

Ano Base: 2018

PSIOG025

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Fase: 2

Programa: 6203 GESTÃO PARA RESULTADOS

Objetivo Geral: Promover a eficiência e eficácia da máquina administrativa, visando o equilíbrio fiscal, gestão eficiente de recursos financeiros, orçamentários, humanos e tecnológicos e assegurar transparência e controle social no processo de planejamento e implementação de políticas públicas e ações do Governo.

Tipo de Programa: Temático

Público Alvo: População do Distrito federal e entorno

Horizonte Temporal: Contínuo

UO Responsável

Código	Indicador Descrição	Unidade Medida	Índice mais Recente	Data de Apuração	Resultado	1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	UO Responsável	Objetivo Específico	Fonte Informação
1667	TOTAL DOS INVESTIMENTO/RCL	%	9,39	31/01/2015	Desejado Alcançado	10 3,44	10 4,15	10	10	32101	6203.00002	SUOP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 2
1871	RESULTADO PRIMÁRIO ORÇAMEN TÁRIO (EM MIL)	R\$	-514	31/01/2015	Desejado Alcançado	-1.422 -688	-610 -975	-305	-	32101	6203.00002	SUOP/ SEPLAG / UO 32101 / OE 2
1442	SISTEMA DE INFORMAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO CONSOLIDADO	%	0	31/12/2016	Desejado Alcançado	60 37	90 50	100	100	25101	6203.00003	SEDESTMID / UO 25101 / OE 3 144

2º → Atualização dos Indicadores de Desempenho

Planos Plurianuais do Governo

Opção Exercício [:2019]

- Comunica
- Execução
 - Atualiza Desempenho do Indicador
 - Atualiza Indicadores de Programas
 - Elaboração do PPA
 - Lista Indicadores de Programas
 - Lista PPA Financeiro
 - Lista PPA Físico
- Gerencial
- LDO
- Tabelas

Secretaria de Estado de Fazenda
Sistema Integrado de Gestão Governamental
SIGGO

Sair

JOSEÍLDA 2018 1.0.0.0 17:04:59



Planos Plurianuais do Governo

PSIOE295 - Atualiza Desempenho do Indicador

UD Responsável

**1 - Digitar UO” (tela inicial consta UO do usuário);**

Exercício

2 - Ano “2018”;

Fase PPA

**3 - Fase “2”;**

Programa

**4 - Selecionar código do “Programa”**

Indicador

**5 - Selecionar código do “Indicador”;**

Índice Desejado

Índice Alcançado

Justificativa

**6 - Clicar em CONSULTAR.**

Alterar

Consultar

Listar

Limpar

Sair

Planos Plurianuais do Governo

PSIOE295 - Atualiza Desempenho do Indicador

UD Responsável ...Exercício Fase PPA ...Programa ...Indicador ...Índice Desejado Índice Alcançado

Justificativa

8 – Preencher o campo “justificativa”;

7 - Preencher o campo “índice alcançado”;

9 - Clicar em ALTERAR.

Alterar Consultar Listar Limpar Sair

Proceder da mesma forma para os demais indicadores.

CRONOGRAMA

Relatório	Data para a <u>entrega</u> à SUPLAN
SAG – 6º bimestre	<u>Relatório de Desempenho físico-Financeiro</u> Atualização bimestral. Período de atualização do 6º bimestre: 03/12/18 a 12/12/2018 , no SAG/ SIGGO. 21/12/18 a 11/01/2019 , no SAG/ SIGGO.
Indicadores de Desempenho por Programa de Governo	Índices Alcançados dos Indicadores atualizados no sistema SIGGO: 02/01 a 21/01/2019 (Decisão TCDF nº 5.260/2012)
Relatório de Atividades	A. <u>Até 29/11/2018</u> (art. 90, §4º, Decreto 32.598/2010). Elaborado com os dados fechados até 31/10/2018 . B. <u>Até 21/01/2019</u> (art. 90, §4º, Decreto 32.598/2010). Elaborado com os dados fechados até 31/12/2018 .
Meta física	A. <u>Até 29/11/2018</u> B. <u>Até 21/01/2019</u>

MUITO OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO/SEPLAG

Endereço: Ed. Anexo ao Palácio do Buriti, 10º andar sala 1014. *suplan@seplag.df.gov.br*

Telefones: 3414-6177, 3223-6097, 3414-6192