



SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

FORMULÁRIO UNIFICADO DE CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS

Sistema PPAWEB, Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG WEB) e
Sistema de Relatório de Atividades (RAT) - (RGE – Prestação de Contas Anual do Governador)

O Cadastro Unificado dos usuários nos sistemas PPA WEB, SAG WEB e RAT_(RGE), visa oferecer aos servidores, o conhecimento e a participação na integração dos instrumentos de planejamento, os quais norteiam a elaboração, a implementação, o acompanhamento da execução física e financeira, a prestação de contas dos programas e ações governamentais dos órgãos e a avaliação das políticas públicas do governo.

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

DENOMINAÇÃO DA UO:	
CÓDIGO UO:	CODIGO UG:

2. IDENTIFICAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DO USUÁRIO:

NOME:		NOME PREFERENCIAL:	
MATRICULA Nº:	CPF:		
NIVEL ESCOLARIDADE:	FORMAÇÃO ACADÊMICA:		
CARGO EFETIVO:	FUNÇÃO:		
CARGO COMISSIONADO:			
LOTAÇÃO/ SETOR:		UNIDADE SEI:	
ENDEREÇO DO TRABALHO:			
E-MAIL:	TELEFONE PRINCIPAL	TELEFONE (OUTROS)	

3. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

NOME:		
FUNÇÃO:	TELEFONE:	E-MAIL:

4. ACESSO DO USUÁRIO (selecionar uma das opções abaixo):

- RAT_(RGE) - Titular da Unidade** (permite acesso para consulta, assinatura e envio do Relatório de Gestão via sistema RAT_(RGE) e consulta UO nos sistemas PPA WEB e SAG WEB).
- RAT_(RGE)- Ordenador de Despesa** (permite acesso para consulta e assinatura do Relatório de Gestão via sistema RAT_(RGE) e consulta UO nos sistemas PPA WEB e SAG WEB.)
- Agente de Planejamento** (permite acesso à consulta, ao registro de informações e ao acompanhamento da UO nos sistemas RAT_(RGE), PPA WEB e SAG WEB, conforme art. 89 a 92 do Decreto nº. 32.598/2010 e art. 7º do Decreto nº 39.118/2018.
- Consulta UO** (permite acesso à consulta UO específica nos sistemas PPA WEB, SAG WEB e RAT_(RGE) destinado aos servidores da UO que, embora não atuem como agentes de planejamento, são elegíveis à liberação de acesso para consulta.
- Controle Interno/Externo** (permite acesso à consulta de todas as UO's; destinado aos servidores do Tribunal de Contas do DF e da Controladoria Geral do DF que atuam nas atividades de Controle Interno/ Externo, servidores da CONTDF/Secretaria de Economia e CLDF (assessores e parlamentares).
- Outros. Especificar:** _____

5. SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO

Solicito o cadastramento do servidor acima identificado para acesso ao sistema SIGGO, conforme perfil assinalado e após análise da SUPLAN/SEFIN/SEEC. No caso do perfil "Agente de Planejamento", declaro, ainda, estar ciente das disposições dos artigos 89 a 92 do Decreto nº 32.598/ 2010 e do art. 7º do Decreto nº 39.118/2018, bem como assumo a responsabilidade pelos atos e fatos registrados pelo servidor acima identificado.

Nome Completo/Assinatura do Titular da Unidade Orçamentária

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelos atos e fatos registrados e/ ou verificados no PPA WEB, SAG WEB e RAT (RGE), comprometendo-me a:

- Não revelar fato ou informações de qualquer natureza fora do âmbito profissional;
- Responder pelas consequências decorrentes de ações ou omissões de minha parte que possam comprometer o sigilo das informações.

Nome Completo/Assinatura do Usuário

Brasília, ____ / ____ / ____

OBSERVAÇÃO:

1. Quando a solicitação for por meio de Processo no SEI, o formulário deverá ser assinado digitalmente no Sistema Eletrônico de Informações – SEI pelo Titular da Unidade e também pelo servidor indicado.
2. Para a Unidade Orçamentária que ainda não utilizam o SEI e queiram solicitar o acesso ao SIGGO nos módulos PPA WEB, SAG WEB e Sistema RAT, deverá imprimir este formulário Unificado de Cadastramento de Usuários, que está disponível no site da SEEC. www.economia.df.gov.br, na aba <Gestão>;<Planejamento Governamental> nas opções Acompanhamento Governamental e Prestação de Contas do Governador e encaminhar por meio de Ofício ou Memorando, conforme o caso, à Subsecretaria de Planejamento Governamental, no endereço Praça do Buriti - Anexo do Palácio do Buriti, 10º Andar, Sala 1018.
3. A efetivação do acesso ao PPA WEB está condicionada à realização dos procedimentos apresentados a seguir:
 - a. O usuário deverá entrar no endereço <https://sistemas.df.gov.br/ppaweb/>, selecionar a opção “acesso de usuários internos”; no caso da Unidade possuir SEI ou “acesso de usuários externos”, no caso de órgão que utilizam o SEI via barramento (TCDF, CLDF e outros).
 - b. Efetuar o login dentro do ambiente do Portal de Serviços do Distrito Federal, utilizando-se dos mesmos dados de acesso ao SEI: Usuário, Senha e Órgão;
 - c. Caso o usuário não possua cadastro prévio no Portal de Serviços, o sistema abrirá automaticamente a tela “Minhas Informações”, na qual deverá preencher as seguintes informações: Nome, E-mail institucional, E-mail pessoal, Telefone e CPF;
 - d. Clique em “Salvar”. A seguir, o Portal apresentará tela contendo a janela PPA/WEB, na qual o usuário deverá clicar no botão “Solicitar acesso” e, em seguida, confirmar a solicitação;
 - e. O sistema remeterá automaticamente um e-mail à equipe técnica da SUPLAN, que procederá à liberação. Ressalte-se, entretanto, que tal liberação é condicionada à prévia remessa à SUPLAN, via SEI, do “Formulário Unificado Cadastramento – PPA, SAG, RAT”.