



MAPEAMENTO DE AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

DATA: ____ / ____ / ____

1. AÇÃO (CÓDIGO-DENOMINAÇÃO)						
2. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA RESPONSÁVEL						
3. FINALIDADE						
4. PROGRAMA TEMÁTICO (CÓDIGO-DENOMINAÇÃO)						
5. OBJETIVO ESPECÍFICO						
6. TIPO DE AÇÃO () PROJETO () ATIVIDADE () OPERAÇÃO ESPECIAL						
7. PRODUTO					8. UNIDADE DE MEDIDA	
9. HORIZONTE TEMPORAL DA AÇÃO		INÍCIO: ____/____/____		TÉRMINO: ____/____/____		DURAÇÃO: ____ MESES
10. UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL						
11. DESCRIÇÃO DA AÇÃO						
12. IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO						
13. BASE LEGAL DA AÇÃO						
14. INFORMAÇÕES FÍSICO-FINANCEIRAS						
EXERCÍCIO	FÍSICO		FINANCEIRO (VALORES EM R\$ 1,00)			
	REGIONALIZAÇÃO	QUANTIDADE	DESPESAS CORRENTES		DESPESAS DE CAPITAL	
			TESOURO	OUTRAS FONTES	TESOURO	OUTRAS FONTES
TOTAL						
15. FASES DO PROJETO						
ORDEM	DESCRIÇÃO DA FASE					VALOR
1						
2						
3						
4						
5						
SERVIDOR RESPONSÁVEL				MATRÍCULA		
TELEFONES			E-MAIL			
ASSINATURA DO SERVIDOR						

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE AÇÕES DOS PROGRAMAS TEMÁTICOS

Data

Informar a data de preenchimento do mapeamento.

1. Ação

Código e denominação da ação que está sendo mapeada.

2. Unidade Orçamentária

Código e denominação da unidade orçamentária responsável pelo mapeamento e execução da ação.

3. Finalidade

Expressa o objetivo a ser alcançado pela ação e que contribuirá para a efetividade dos objetivos específicos Para que essa ação deve existir?

4. Programa Temático

Informar o código e denominação do programa temático ao qual a ação que está sendo mapeada será utilizada.

5. Objetivo Específico

Informar o nome do objetivo específico a que se refere a ação.

6. Tipo de Ação

Informar se a ação é do tipo: Projeto, Atividade ou Operação Especial

7. Produto

Descrição do bem ou serviço que resulta da ação, destinado ao público-alvo, ou o investimento para a produção deste bem ou serviço. Para cada ação deve haver um só produto. Em situações especiais, expressa a quantidade de beneficiários atendidos pela ação. Qual o resultado esperado?

8. Unidade de Medida

Padrão selecionado para mensurar a produção do bem ou serviço.

A relação das unidades de medida está na tabela VI - Codificação dos produtos/ Unidades de medida – do Manual de Planejamento e Orçamento - MPO.Exemplos: Unidade; pessoa; km, m².

9. Horizonte Temporal da Ação

Deve ser preenchido apenas quando se tratar de projetos. Indica a previsão das datas de início e de término do projeto.

10. Unidade Administrativa Responsável

É a unidade administrativa responsável pela execução da ação. Pode ser uma Subsecretaria, uma Diretoria, um Departamento, etc.

11. Descrição da Ação

Expressa, de forma sucinta e objetiva, o que será realizado no âmbito da ação, seu escopo e delimitações. O que será realizado nesta ação?

12. Implementação da Ação

Descrição de como será executada a ação. Quando a ação for do tipo projeto, deve-se levar em conta as fases do projeto. A implementação da ação poderá ser por meio de convênio, parceria ou pela própria unidade. Pode conter dados técnicos e detalhes sobre os procedimentos que fazem parte da execução da ação. Como será realizada esta ação?

13. Base Legal

Instrumentos que deram respaldo legal à ação, permitindo sua implementação: Lei ou Decreto que criou a obrigação de despesa.

14. Informações Físico-Financeiras

Exercício

Informar o exercício do PPA a que se refere o mapeamento.

Regionalização (RA – região administrativa)

A(s) área(s) geográfica(s) programada(s) para o desenvolvimento da ação, conforme tabela VIII – Codificação de Localização do Manual de Planejamento e Orçamento - MPO.

Quando a ação envolver mais de uma região, deve-se utilizar 99 – Distrito Federal.

Quantidade

Representa a quantidade física do produto a ser ofertado, de forma regionalizada, com a realização da ação. Deve ser informada a quantidade para cada ano.

No caso de projetos que ultrapassem o período do PPA, a Unidade também deve preencher o campo “Quantidade total” correspondente ao total previsto com a realização da ação na RA específica.

Dados Financeiros

São as estimativas de custo da ação, desdobradas por grupo de despesa e origem de recursos. Deve ser informado o valor para cada ano. O critério para regionalização dos dados financeiros corresponde ao custo das metas físicas definidas para cada região.

No caso de projetos que ultrapassem o período do PPA, a Unidade também deve preencher o campo “Valor total” correspondente ao custo total previsto para a implementação da ação na RA específica.

Despesas Correntes

Grupo de despesas destinadas à manutenção e funcionamento dos serviços públicos em geral.

Despesas de Capital

Representam os gastos realizados com o propósito de adquirir ou constituir bens de capital (máquinas, veículos, equipamentos, imóveis, entre outros) que contribuirão para a produção ou geração de novos bens e/ ou serviços que integrarão o patrimônio público.

Tesouro

Receitas provenientes de impostos, taxas, contribuições, recursos de operações de crédito, receita patrimonial, transferências e outros.

Outras Fontes

Receitas próprias das entidades que possuem autonomia financeira, como autarquias, fundações e empresas públicas, participantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social.

15. Fases do Projeto

Detalhar as fases do Projeto e o Valor

Assinatura do Servidor

Assinatura do servidor responsável pelo preenchimento do mapeamento.