



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE  
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E  
ADMINISTRAÇÃO

Secretaria Executiva de Finanças

**Plano**  
**Plurianual**  
**2020-2023**

# MONITORAMENTO AVALIAÇÃO ANO BASE 2023

Preparado por  
**Subsecretaria de  
Planejamento  
Governamental**

Instruções para Monitoramento e  
Avaliação do Plano Plurianual 2020-2023,  
ano base 2023



61 3414-6177



[www.seplad.df.gov.br](http://www.seplad.df.gov.br)



SEPLAD/SEFIN/SUPLAN

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E**  
**ADMINISTRAÇÃO**

**GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL**

**Ibaneis Rocha**

**VICE-GOVERNADORA DO DISTRITO FEDERAL**

**Celina Leão**

**SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**Ney Ferraz Júnior**

**SECRETÁRIO EXECUTIVO DE FINANÇAS**

**Thiago Rogério Conde**

**SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

**Joseilda Mendes de Mello**

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. MONITORAMENTO.....	6
2.1 Atributos Objeto de Monitoramento.....	7
2.2 Metodologia.....	8
2.3 Monitoramento no Sistema PPA WEB.....	15
2.3.1 Visualização dos atributos a serem monitorados sob responsabilidade da Unidade Orçamentária.....	15
2.3.1.1 Consulta dos monitoramentos a serem preenchidos pelo menu Tramitação....	16
2.3.1.2 Consulta por objetivo.....	17
2.3.2 Procedimento do monitoramento.....	19
2.3.2.1 Monitoramento de Indicador.....	20
2.3.2.2 Monitoramento de Meta.....	22
2.3.3 Aprovação do Titular.....	24
2.3.4 Trâmite do monitoramento do PPA.....	24
2.3.3.1 Tramitação em lote.....	27
2.3.3.2 Visualização do histórico de tramitação e do histórico de solicitação de ajuste.....	28
2.3.5 Visualização dos monitoramentos tramitados e a serem preenchidos.....	28
2.3.6 Recomendações.....	29
2.3.6.1 Consulta aos atributos com recomendações.....	29
2.3.6.2 Resposta às recomendações.....	30
3. Avaliação.....	31
3.1 Objeto da avaliação.....	32
3.2. Metodologia.....	32
3.3 Avaliação no Sistema PPA WEB.....	33
3.3.1 Abertura do procedimento da avaliação.....	33
3.3.2 Aprovação do Titular.....	35
3.3.3 Trâmite da avaliação do PPA.....	36
3.3.3.1 Tramitação em lote.....	37
3.3.3.1 Visualização do histórico de tramitação e do histórico de solicitação de ajuste.....	38
3.3.4 Visualização dos objetivos que já tiveram iniciada sua Avaliação.....	38
3.3.4.1 Consulta pelo menu Tramitação Avaliação.....	38
3.3.4.2 Consulta pelo botão "Avaliação" no menu PPA.....	40
3.3.4.3 Consulta por objetivo.....	41
4. Relatórios.....	42
4.1 Relatório de Monitoramento.....	42
4.2 Relatório de Avaliação.....	43

# 1. INTRODUÇÃO

O planejamento das políticas públicas do Governo do Distrito Federal tem como um de seus principais instrumentos o Plano Plurianual (PPA), com função de aprimorar a ação governamental, juntamente com outras ferramentas, como a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

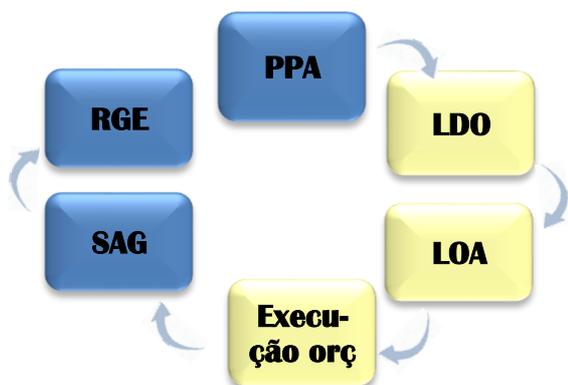


Figura 1: Ciclo de Planejamento e Orçamento  
Legenda:

Azul: Competência SUPLAN/SEFIN/SEPLAD  
Amarelo: Competência SUOP/SEFIN/SEPLAD

O PPA 2020-2023, aprovado pela Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020, traz elementos consistentes com os planos anteriores e também inovações que dão sequência ao processo permanente de aperfeiçoamento metodológico do planejamento no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Os atributos do PPA 2020-2023 estão relacionados aos seus programas temáticos, com destaque para os objetivos, metas, indicadores, ações orçamentárias e ações não orçamentárias em um arranjo que auxilia tanto no desenho das políticas públicas quanto no seu acompanhamento pela administração pública distrital.



Figura 2: Ciclo do PPA

A Subsecretaria de Planejamento Governamental (SUPLAN/SEFIN/SEPLAD) é responsável pela coordenação dos processos de elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do Plano Plurianual no âmbito do Distrito Federal.

Estas instruções servem para auxiliar e orientar os órgãos e entidades do Governo no trabalho de registro e consolidação das informações para o monitoramento e avaliação do PPA 2020-2023, exercício de 2023.

As informações prestadas pelas Unidades Orçamentárias devem ser compatíveis com os instrumentos de planejamento, disponíveis no *site* desta Secretaria,

 <https://www.seplad.df.gov.br/>, Gestão da SEPLAD, Gestão Pública, a saber:

## PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Plano Plurianual – PPA 2020-2023  
Acompanhamento Governamental-SAG  
Relatório de Gestão - RGE  
Outros Instrumentos de Planejamento

## LEI E NORMAS ORÇAMENTÁRIAS

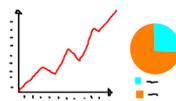
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)  
Lei Orçamentária Anual (LOA)  
Normas Regulamentares  
Emendas Parlamentares  
Relatórios de Execução Orçamentária  
Outros Documentos

A partir do PPA 2020-2023, as informações estão sendo inseridas no sistema seguinte forma:



da

Módulo Monitoramento	Módulo Avaliação
Informações dos resultados alcançados nas <b>metas e indicadores</b> vinculados aos objetivos dos programas temáticos	Informações dos resultados alcançados nos <b>objetivos</b> dos programas temáticos



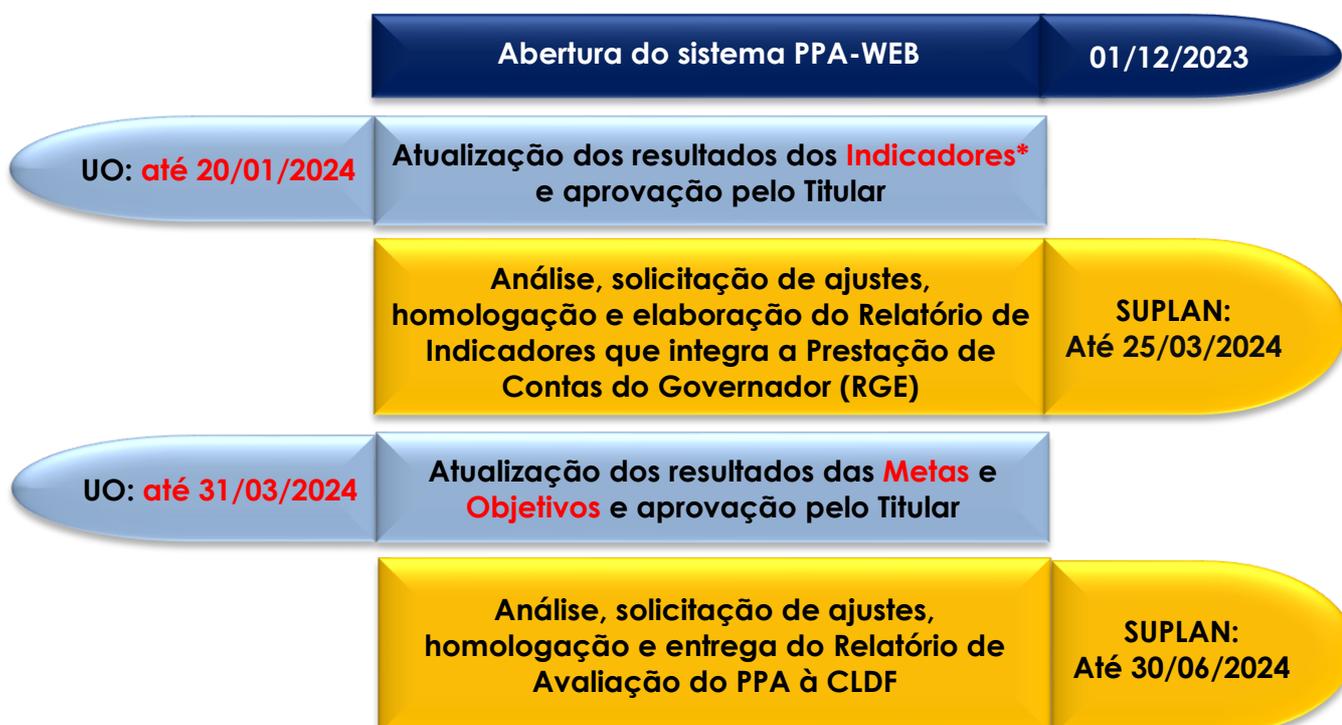
O passo a passo para a operacionalização do sistema PPA WEB será detalhado ao longo destas orientações e as demais informações sobre o acesso ao sistema e como operar os módulos constam no “Manual de Operação do Sistema PPA WEB”, disponível no endereço <https://www.seplad.df.gov.br/plano-plurianual-2020-2023/>.

O acesso aos módulos está disponível aos agentes de planejamento cadastrados no PPA WEB para que estes procedam à inserção das informações sob responsabilidade da Unidade. Para tanto, estes devem ter acesso às informações estratégicas referentes à execução e aos resultados das políticas públicas.



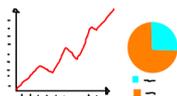
**Para o exercício de 2023, todo o processo de monitoramento e avaliação do PPA ocorrerá no PPA WEB, inclusive a aprovação pelo Titular da Unidade Orçamentária, sem a necessidade de processo SEI.**

Confira o Cronograma de Atividades do Monitoramento e Avaliação do PPA 2020-2023, ano base 2023:



\*Os dados dos indicadores do PPA, em razão de também comporem o Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por Programas de Governo que integra a Prestação Anual de Contas do Governador (Relatório de Gestão – RGE), possuem prazo diferenciado, até 20/01, e **não poderão ser posteriormente alterados.**

## 2. MONITORAMENTO



As atividades de monitoramento são normalmente utilizadas para o acompanhamento da execução de determinado plano, programa ou projeto, previamente estabelecidos, visando identificar riscos ou contingências que possam afetar o cumprimento daquilo que fora traçado a fim de não comprometer os resultados esperados. Essas atividades também são normalmente destacadas como sendo destinadas a atender a necessidades internas, disponibilizando informações para melhorias em gerenciamentos e em tomada de decisões cotidianas.

A literatura da área destaca que a principal diferença entre avaliação e monitoramento reside no fato de que a primeira é uma análise discreta e momentânea, enquanto a segunda é uma análise processual e contínua, ou seja, enquanto a avaliação retrata uma situação passada, o monitoramento visa detectar inconsistências e dificuldades que ocorrem durante a execução para corrigi-las tempestivamente.

Apesar de suas diferenças, a avaliação e o monitoramento devem ser partes complementares de um mesmo sistema para gerar informações necessárias e suficientes no intuito de auxiliar o aperfeiçoamento do programa/projeto, de atingir os resultados pretendidos, e, por fim, de aprimorar a aprendizagem coletiva e a tomada de decisões com base em informações gerenciais.

Com a revalorização do planejamento de políticas públicas, mediante o Plano Plurianual (PPA), no Governo do Distrito Federal, surgiu a necessidade de

aperfeiçoamento das atividades de monitoramento utilizadas nesse Plano. Para isso, o monitoramento deve ser considerado como um processo de aprendizado profissional dos agentes públicos e das instituições, sobre os diversos níveis das realidades de implementação das ações de Governo, focado na viabilização de entregas de bens e serviços à sociedade, e que forneça subsídios tempestivos a processos de gestão e para tomada de decisões pelas instâncias superiores.

Esse entendimento sobre a necessidade de aperfeiçoamentos das atividades de monitoramento ensejou a estruturação de atividades de monitoramento capazes de produzir:

- ✓ Dados e informações úteis ao monitoramento e aos processos decisórios de governo capazes de serem utilizados em análises e interpretações das políticas públicas;
- ✓ Conhecimentos densos e aprofundados das realidades, com ênfase nas dimensões estratégicas e críticas da implementação e gestão cotidianas das políticas públicas;
- ✓ Informações harmonizadas e indicadores úteis ao gerenciamento tempestivo das ações de governo; e
- ✓ Capacitação permanente nas estruturas do Governo do Distrito Federal, nos níveis funcional-pessoal e institucional.

Sendo o monitoramento, nessa perspectiva, atividade inerente ao processo de implementação, execução e gestão das políticas públicas, imprescindível ser prática de natureza contínua, cumulativa e coletiva para viabilizar-se como instância capaz de agregar valor ao campo de

compreensão dessas políticas públicas, respeitadas as suas dinâmicas, especificidades e complexidades.

Nesse sentido, é imperativo tornar as informações oriundas do monitoramento úteis também aos agentes executores, que correntemente se veem totalmente envolvidos com tarefas operacionais, por vezes excessivamente burocráticas, do dia a dia. A natureza desse cotidiano reduz a possibilidade de uma compreensão mais abrangente das políticas públicas e oculta o verdadeiro sentido de produção e análise de dados e informações no setor público, que é o aprimoramento das ações do Estado em prol da melhoria de vida da população.

O monitoramento do PPA busca comunicar, de forma clara e acessível, as principais realizações do Governo do Distrito Federal. Para isso, é imperativo dotar esse monitoramento de linguagem que valorize os reais compromissos do Governo e facilite o entendimento de todos do que realmente está sendo feito e do que está disponível para o aperfeiçoamento da atividade estatal.

O monitoramento do PPA do Governo do Distrito Federal, previsto no art. 10 e seguintes da Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020, é aprovado como atividade estruturada com base na implementação de Programas e orientada para o alcance dos Objetivos da administração pública distrital. Esse monitoramento tem sido realizado concomitantemente à execução do PPA para permitir o acompanhamento da gestão, a verificação do alcance dos indicadores e das metas, a fim de corrigir eventuais gargalos que inviabilizem ou reduzam os resultados das políticas públicas propostas pelas Unidades, quando da elaboração do PPA.

Com esse entendimento, o monitoramento das ações de governo ocupa posição central na aquisição de capital cognitivo necessário para agir em prol da implementação de políticas e para viabilizar entregas efetivas de bens e serviços à população. Além disso, as análises dos dados e informações monitorados podem suscitar questões a serem respondidas mediante avaliações mais profundas.

## 2.1 Atributos Objeto de Monitoramento

Serão objeto do monitoramento os **indicadores** e as **metas** aprovados na Lei do PPA 2020-2023.

As ações orçamentárias e não orçamentárias não são objeto de monitoramento direto no sistema PPA WEB. Segundo a metodologia adotada, conforme item 7.3.3 das "Orientações para o Plano Plurianual 2020-2023":

**Para cada Meta proposta**, a Unidade deverá indicar pelo menos uma entrega em bens e serviços, ou seja, os resultados que se pretende alcançar **estão diretamente vinculados à execução de determinadas ações orçamentárias e/ou não orçamentárias elencadas no Plano.**

Desta forma, no caso das ações orçamentárias e não orçamentárias, a contribuição se dará por meio do monitoramento das metas às quais foram vinculadas, bem como pelos

resultados dos objetivos, os quais são objeto de avaliação, para a qual devem ser considerados os resultados dos atributos, bem como demais ações por parte das Unidades que contribuam para os resultados alcançados, conforme será detalhado no item 3.

**Neste exercício de encerramento do PPA 2020-2023, em especial, o acompanhamento da execução física e financeira das ações orçamentárias por meio do SAG, bem como pelo Relatório de Gestão (RGE) de cada Unidade, que contempla, ainda, a execução das ações não orçamentárias somados ao monitoramento de metas e indicadores e à avaliação dos objetivos concluem o ciclo de planejamento elaborado em 2019 por cada órgão e entidade do complexo administrativo do Governo do Distrito Federal e o que se pretendia realizar e alcançar até 2023.**



Figura 3: Estrutura do PPA 2020-2023 com destaque no que é objeto de Avaliação e Monitoramento.

## 2.2 Metodologia

### Período de monitoramento



Intervalo de início e fim (mês/ano) a que se referem as informações prestadas.

Para o ano base 2023, assim como nos demais anos de vigência do PPA, o **monitoramento será anual**, referente ao período de **01/2023 a 12/2023**, e abrangerá **todas as metas e indicadores** vinculados aos objetivos do PPA.

Excepcionalmente, o dado poderá ser parcial quando a unidade tiver sido criada ou extinta ao longo do exercício.

Nestes casos, esta situação deve ficar evidenciada no campo “Informações Complementares” com a indicação do período correspondente, para não comprometer a informação e possíveis divergências com dados divulgados em outros documentos.

Com base nesses critérios, definidos pela SUPLAN, o sistema será aberto para que as unidades informem acerca dos resultados alcançados em cada atributo.

## Orientações

O monitoramento das metas (quantitativas e qualitativas) e dos indicadores se dará com a prestação das seguintes informações:

- **Índice alcançado** (indicador) ou **Quantidade alcançada** (meta quantitativa);
- **Situação do atributo**;
- **Razão da situação do atributo**; e
- **Informações complementares.**

Todos os itens acima são de preenchimento obrigatório pela Unidade, à exceção da "Quantidade alcançada" para a meta qualitativa.

Segue o detalhamento para cada um dos itens a serem preenchidos:

### Índice alcançado (indicador) ou Quantidade alcançada (meta quantitativa)

Campo numérico em que a Unidade deve informar a quantidade alcançada pelo atributo. Os valores informados em 2020, 2021 e 2022 ficam disponíveis no sistema para consulta e a Unidade deve inserir a informação de 2023, considerando a mesma metodologia de cálculo adotada durante a elaboração do atributo.

### Cálculo do índice/ quantidade

A fim de deixar mais clara a metodologia de cálculo do atributo e orientar para o devido preenchimento das informações ao longo do PPA, consta no sistema um campo com o texto "O cálculo da qtd/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores".

Quando o campo "O cálculo da qtd/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores" estiver selecionado, a resposta é **SIM**, indicando que o valor numérico a ser informado em 2023 = soma do realizado nos anos 2023, 2022, 2021 e 2020. Exemplo na figura abaixo de como selecionar "**SIM**":

ANO	VALOR
2020	90,00
2021	90,30
2022	91,70
2023	92,00

Quando o campo “O cálculo da qtde/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores” estiver desmarcado, a resposta é **NÃO**, indicando que o valor numérico a ser informado em 2023 = realizado em 2023. Sendo assim, **NÃO** deve ser somado ao valor numérico informado dos anos anteriores, dado que o valor numérico representa o valor a ser apresentado para o atributo somente naquele exercício. Exemplo na figura abaixo de como selecionar “**NÃO**”:

Código: IN10352 Código gerado automaticamente

Nome: ÁREA MONITORADA DO JARDIM BOTÂNICO E DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA JARDIM BOTÂNICO ATINGIDA POR INCÊNDIO

Temporário:

Possui Índice de Referência:

Índice de Referência: 2,50

Apuração do Índice de Referência: 12/2018

Unidade de Medida: HECTARE

Fonte da Informação: SUCONJBB

Inativo:

EP:

Descrição: CONSIDERANDO OS 8.000 HECTARES DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA E SUA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E OS LONGOS PERÍODOS DE ESTIAGEM NA REGIÃO DO DF, O MONITORAMENTO E AS AÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIOS FLORESTAIS SÃO CONTINUADAS, COM VISTAS À PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E CONSEQUENTE REDUÇÃO DE ÁREA ATINGIDA.

Limitações: RECURSOS TECNOLÓGICOS, MATERIAIS E HUMANOS.

Metodologia de Cálculo: ÁREA TOTAL MONITORADA QUEIMADA (EM HECTARES)

Unidade Admin. Responsável: SUPERINTENDÊNCIA TÉCNICO CIENTÍFICA - SUTEC

UO Responsável: 21100 - JBB

Periodicidade: Anual

Tendência: Menor, Melhor

Índices Desejados

O cálculo da qtde/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores:  **NÃO**

ANO	VALOR
2020	2,50
2021	2,50
2022	2,50
2023	2,50

## Exemplos:

### Indicadores:

Ex. 1:

Indicador: Produtor assistido pela EMATER

Índices desejados 2020: 5.000 2021: 10.000 2022: 15.000 2023: 20.000

Índices alcançados 2020: 2.000 2021: 8.000 2022: 9.000 2023: 14.000



O cálculo da qtde/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo **MARCADO** no sistema = **SIM**). Total PPA → desejado: 20.000 e total alcançado: 14.000.

Ex. 2:

Indicador: Produtor assistido pela EMATER

Índices desejados 2020: 5.000 2021: 10.000 2022: 15.000 2023: 20.000

Índices alcançados 2020: 2.000 2021: 8.000 2022: 9.000 2023: 14.000

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo **DESMARCADO** no sistema = **NÃO**). Isto é, o índice se refere ao exercício em questão, sem somar os anos anteriores. Logo, total PPA → desejado: 50.000 e total alcançado: 33.000.

Como pode ser visto nos exemplos 1 e 2, os índices desejados são os mesmos ao longo do PPA, mas, na verdade, demonstram cálculos diferentes. No ex. 1, o índice de um ano considera/soma a quantidade do ano anterior. A quantidade do ano é o valor atualizado ao longo do período. Ao final do PPA, o índice de 2023 já representa o total desejado/alcançado.

Enquanto no ex. 2, o que se espera demonstrar é o índice do ano, independente dos exercícios anteriores. Neste caso, para conhecer o total do PPA, o usuário precisa somar, à parte do sistema, os valores de todos os anos.

Desta forma, sem a marcação do campo não fica clara a metodologia adotada, pela Unidade Orçamentária, para o atributo.

Ex. 3:

Indicador: Taxa de mortalidade infantil

Índices desejados 2020: 6% 2021: 5,5% 2022: 5,4% 2023: 5,3%

Índices alcançados 2020: 6,5% 2021: 6% 2022: 6,3% 2023: 5,8%

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo DESMARCADO no sistema = **NÃO**).

Ex. 4:

Indicador: Nota do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)

Índices desejados 2020: 4 2021: 4,3 2022: 4,6 2023: 5

Índices alcançados 2020: 3,6 2021: 0 2022: 4,1 2023: 4

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo DESMARCADO no sistema = **NÃO**).

Nos exemplos 3 e 4, os índices são anuais, podendo aumentar ou diminuir a cada exercício, não fazendo sentido somar os índices ao longo do PPA.

Ex. 5:

Indicador: Percentual de servidores capacitados (servidores capacitados/total x100)

Índices desejados 2020: 25% 2021: 50% 2022: 75% 2023: 100%

Índices alcançados 2020: 25% 2021: 40% 2022: 70% 2023: 93%

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo MARCADO no sistema = **SIM**).

No exemplo 5, anualmente, há um incremento ao informado no ano anterior, não se considera somente a realização do exercício. O incremento pode ser obtido pela diferença entre valor do ano – valor do ano anterior.

### Metas:

Ex. 6:

Meta: Capacitar 1200 servidores      Data para alcance: 12/2023

Quantidade: 1200

Quantidade alcançada: 2020: 400      2021: 950      2022: 1200      2023: 1250

O cálculo da qtd./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo MARCADO no sistema = **SIM**). Neste caso, são 1250 servidores capacitados até o final do PPA no total.

Em regra, essa é a metodologia adotada para a maioria das metas do PPA, dado que a quantidade a ser alcançada se dá ao final do período estipulado.

Ex. 7:

Meta: Efetivar, **anualmente**, 300 matrículas      Data para alcance: 12/2023

Quantidade: 1200\*

Quantidade alcançada: 2020: 400      2021: 950      2022: 1200      2023: 1250

O cálculo da qtd./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo MARCADO no sistema = **SIM**).

\*Observe que, mesmo nos casos em que a meta proposta é expressa como "anualmente", a quantidade a ser alcançada deve considerar a soma dos anos. Diferentemente do indicador, não há meta para cada ano e, quando possível, a soma deve ser feita.

Ex. 8:

Meta: Diminuir a taxa de evasão escolar anual para abaixo de 10%

Data para alcance: 12/2023

Quantidade: < 10

Quantidade alcançada: 2020: 10%      2021: 11%      2022: 8,5%      2023: 9%

O cálculo da qtd./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo DESMARCADO no sistema = **NÃO**). Neste caso, 9% é o valor atingido ao final do PPA.

No exemplo 8, a quantidade refere-se a entrega do ano, podendo aumentar ou diminuir a cada exercício, não fazendo sentido somar os valores ao longo do PPA.

## Situação do atributo

Campo destinado para a Unidade selecionar umas das opções listadas no sistema para informar a situação do atributo em relação ao que foi planejado.

Com exceção da situação "Atributo não apurado", a **situação do atributo é diferente para indicador ou meta**, conforme detalhado na tabela a seguir:

INDICADOR	META
Atributo não apurado	Atributo não apurado
Indicador sem índice desejado para o exercício	Meta não iniciada
Indicador com índice alcançado de 0 a 25%	Meta alcançada de 1 a 25%
Indicador com índice alcançado de 26 a 50%	Meta alcançada de 26 a 50%
Indicador com índice alcançado de 51 a 75%	Meta alcançada de 51 a 75%
Indicador com índice alcançado de 76 a 100%	Meta alcançada de 76 a 100%

A situação "**Atributo não apurado**" será utilizada para **indicadores e metas** quando a Unidade não conseguir apurar o índice alcançado no exercício.

Para o **indicador**, a Unidade deve selecionar uma das seguintes opções, exceto quando se tratar da situação "Atributo não apurado":

- ✓ **Indicador sem índice desejado para o exercício**: exclusivamente para quando não foi estabelecido índice desejado para o exercício objeto do monitoramento, como nos casos de indicadores bianuais, por exemplo;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 0% a 25%**: deve ser selecionado quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 0% a 25%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 26% a 50%**: deve ser selecionado quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 26% a 50%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 51% a 75%**: deve ser selecionado quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 51% a 75%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 76% a 100%**: deve ser selecionado quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 76% a 100%.

A Unidade deverá sempre considerar o alcance ou não dos índices para o exercício vigente, comparando o "índice desejado" inicialmente proposto pela Unidade e o "índice alcançado no exercício".

Para a **meta**, a Unidade deve selecionar uma das seguintes opções, exceto quando se tratar da situação “Atributo não apurado”:

- ✓ **Meta não iniciada:** meta não teve início pela Unidade;
- ✓ **Meta alcançada de 1% a 25%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir a quantidade desejada entre o percentual de 1% a 25%;
- ✓ **Meta alcançada de 26% a 50%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir a quantidade desejada entre o percentual de 26% a 50%;
- ✓ **Meta alcançada de 51% a 75%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir a quantidade desejada entre o percentual de 51% a 75%;
- ✓ **Meta alcançada de 76% a 100%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir a quantidade desejada entre o percentual de 76% a 100%.

**A meta concluída em anos anteriores pela Unidade será aberta para que a Unidade informe eventual realização que tenha ocorrido no exercício de 2023 e indique a situação do atributo “Meta alcançada de 76% a 100%”.**

#### Razão da situação do atributo

Campo em que a Unidade deverá selecionar o motivo do não alcance **integral** do indicador ou da meta.

Apenas será indicada a razão da situação do atributo **“Não se aplica”** em caso de **indicador ou meta 100% alcançados**, **“Indicador sem índice desejado para o exercício”** ou situação **“Atributo não apurado”**.

Havendo mais de um motivo relevante, a Unidade deverá selecionar o principal e citar as demais justificativas no campo “Informações Complementares”.

Seguem as opções para o item “Razão da situação do atributo”, seguido de uma sucinta explicação na coluna à direita:

RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO	DESCRIÇÃO DO CAMPO
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente; sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade

RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO	DESCRIÇÃO DO CAMPO
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas, inclusive eventuais dificuldades de realização decorrentes da pandemia do Coronavírus.
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: - atributo não apurado; - indicador sem índice desejado para o exercício; - indicador ou meta 100% alcançados.

### Informações complementares

Campo de texto livre, limitado a 2000 caracteres, destinado à Unidade a fim de complementar as informações a respeito do atributo, como:

- Especificar o motivo de não ter sido possível apurar o índice ou meta alcançados;
- Detalhar os demais motivos do não alcance integral do indicador e da meta, conforme o previsto pela Unidade;
- Inserir as principais informações que contribuíram para a realização do atributo;
- Período da apuração do atributo, somente quando divergente do adotado na metodologia, neste caso JAN/2023 a DEZ/2023;
- Outras informações relevantes.

## 2.3 Monitoramento no Sistema PPA WEB

O monitoramento do PPA será realizado via sistema PPA WEB pelo de agente de planejamento da Unidade Orçamentária mediante o preenchimento das informações e devida aprovação do Titular da Unidade até a data indicada no cronograma.

Excepcionalmente, o Órgão Central pode efetuar a inserção dos dados fornecidos pela Unidade em razão de dificuldades operacionais.



**Deve ser observado que as telas utilizadas no manual são ilustrativas. Destaca-se que o código do monitoramento muda anualmente e que o sistema apresentará as informações dos anos anteriores.**

### 2.3.1 Visualização dos atributos a serem monitorados sob responsabilidade da Unidade Orçamentária

A unidade orçamentária poderá consultar os atributos sob a sua responsabilidade que são objeto de monitoramento de duas formas: a) menu Tramitação; ou b) consulta por objetivo.

### 2.3.1.1 Consulta dos monitoramentos a serem preenchidos pelo menu Tramitação

A vantagem de se consultar os atributos sob a responsabilidade da UO que são objeto de monitoramento por meio do menu "Tramitação" é a possibilidade de visualizar, de forma global, todos os atributos que a UO precisa preencher, em todos os objetivos.

Para efetuar essa consulta, clique no menu "Tramitação" na barra lateral esquerda e selecione a opção "Monitoramento". Será exibida a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Tramitação Monitoramento' interface. On the left sidebar, the 'Monitoramento' option is highlighted with a red circle and a red arrow. The main content area includes a search filter for 'PPA 2020-2023' and '14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIM...'. Below the filters, there is a table titled 'Monitoramentos a serem preenchidos' with the following data:

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6201	O91-1-2023	IN88	NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI
6201	O90-1-2023	IN89	CANAL RECUPERADO	14101 - SEAGRI
6201	O93-1-2023	M111	AUMENTAR DE 28 PARA 40 O NÚMERO DE PROPRIEDADES RURAIS CERTIFICADAS PELO PROGRAMA DE BOAS PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS	14101 - SEAGRI
6201	O91-1-2023	M114	DISTRIBUIR 188 KITS DE INSUMOS PARA A PRODUÇÃO AGROFLORESTAL ATÉ 2022	14101 - SEAGRI

Na aba "Monitoramentos a serem preenchidos" estão elencados os atributos sob responsabilidade da Unidade Orçamentária, de qualquer objetivo, cujos *status* estão destinados para preenchimento de informações pela UO.

Para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão , destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 2.3.2 destas instruções.

Outra maneira de consultar esta mesma tela de tramitação é clicando no menu "PPA" na barra lateral esquerda e, em seguida, no botão  :

The screenshot shows the 'PPA' menu option highlighted in the left sidebar. The main content area displays the 'PPA' details for 'PPA 2020-2023'. The 'Monitoramento' button is highlighted with a red circle. The tree view shows the following structure:

- 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO
- 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO
- 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL
  - 090 - INFRAESTRUTURA RURAL
    - 091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR
      - IN88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS
      - M114 - DISTRIBUIR 188 KITS DE INSUMOS PARA A PRODUÇÃO AGROFLORESTAL ATÉ 2022
      - M844 - PRESTAR 120.000 ATENDIMENTOS ÀS MULHERES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO 2889.13107 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR
    - 092 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO
      - IN97 - NÚMERO DE AGRICULTORES FAMILIARES CADASTRADOS/CONTRATADOS (PAA/PAE/PAFA)

Na tela seguinte constará o botão "Tramitação do Monitoramento", conforme a imagem a seguir, o qual exibe as mesmas funcionalidades apresentadas acima.

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIME

Luiza Almeida L...

Monitoramento

PPA: PPA 2020-2023

Tramitação do Monitoramento

OBJETIVO	AÇÕES
01 - UMA NOVA BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO	➡
02 - EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA	➡
03 - ACESSO E PERMANÊNCIA	➡
04 - REDE INOVADORA E MODERNA	➡
05 - GESTÃO SUSTENTÁVEL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NO DISTRITO FEDERAL	➡
022 - APERFEIÇOAMENTO DE MECANISMOS DE CONTROLES INTERNOS, DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, DE INTEGRIDADE PÚBLICA E DE CONTROLE SOCIAL	➡

### 2.3.1.2 Consulta por objetivo

Neste caso, é necessário consultar objetivo por objetivo para ver se existem atributos sob a responsabilidade da UO a serem monitorados, diferentemente da consulta por tramitação, que permite uma visualização global de todos os atributos da UO, independente do objetivo.

Para efetuar essa consulta, clique no menu PPA na barra lateral esquerda. Será exibida a seguinte tela:

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIME

Luiza Almeida L...

PPA

PPA 2020-2023

Limpar

Cadastrar Programa Revisão Monitoramento Avaliação

PPA: 2020  
Início: 2020  
Fim: 2023  
Descrição: Elaboração do PPA 2020-2023

Árvore PPA

Pesquisar (Digite e aguarde...)

- 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO
- 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO
- 8201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL
  - 090 - INFRAESTRUTURA RURAL
    - 091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR
      - IN88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS
      - M114 - DISTRIBUIR 188 KITS DE INSUMOS PARA A PRODUÇÃO AGROFLORESTAL, ATÉ 2022
      - M844 - PRESTAR 120.000 ATENDIMENTOS ÀS MULHERES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO
      - 2889.13107 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR
    - 092 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO
      - IN97 - NÚMERO DE AGRICULTORES FAMILIARES CADASTRADOS/CONTRATADOS (PAI/PNAE/PAPA)

Ao clicar no botão **Monitoramento** indicado acima, será exibida uma tela com todos os objetivos que possuem atributos a serem monitorados, sob a responsabilidade, ou não, da UO:

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIME

Luiza Almeida L...

Monitoramento

PPA: PPA 2020-2023

Tramitação do Monitoramento

OBJETIVO	AÇÕES
01 - UMA NOVA BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO	➡
02 - EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA	➡
03 - ACESSO E PERMANÊNCIA	➡
04 - REDE INOVADORA E MODERNA	➡
05 - GESTÃO SUSTENTÁVEL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NO DISTRITO FEDERAL	➡
022 - APERFEIÇOAMENTO DE MECANISMOS DE CONTROLES INTERNOS, DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, DE INTEGRIDADE PÚBLICA E DE CONTROLE SOCIAL	➡

Clique no botão para visualizar todos os monitoramentos relacionados àquele objetivo.

Será exibida, então, a seguinte página:

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIME Luiza Almeida L...

Monitoramento Voltar

OBJETIVO  
PPA 2020-2023  
6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL  
091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

Selecione o(s) monitoramento(s) para gerar o relatório. Relatório de Monitoramento

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MONITORAMENTO	INÍCIO	FIM	CONCLUÍDO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	O91-1-2020	01/2020	12/2020	Sim	<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	O91-1-2021	01/2021	12/2021	Sim	<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	O91-1-2022	01/2022	12/2022	Sim	<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	O91-1-2023	01/2023	12/2023	Não	<input type="button" value="🔍"/>

4 registros

O “Código Monitoramento” está estruturado em identificação do “Objetivo-Número do Monitoramento-Exercício”.

É exibido também o período a que se refere o monitoramento, com a indicação da data de início e de fim.

No exemplo acima, o Código O91-1-2023 significa que aquele é o primeiro monitoramento do exercício de 2023 do objetivo 91, cujo período a ser acompanhado inicia-se em 01/2023 e encerra-se em 12/2023, conforme destacado de vermelho.

Ao se clicar no botão  é possível visualizar todos os atributos objeto deste monitoramento, sob a responsabilidade da UO, no âmbito daquele objetivo:

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIME Luiza Almeida L...

Monitoramento Voltar

OBJETIVO  
PPA 2020-2023  
6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL  
091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

MONITORAMENTO  
Código O91-1-2023  
Início \* 01/2023  
Fim \* 12/2023  
Inativo   
Concluído

ATRIBUTOS 14101 - SEAGRI

<input type="checkbox"/>	ATRIBUTO	STATUS MONITORAMENTO	UO RESPONSÁVEL
<input checked="" type="checkbox"/>	IN88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	N/A	14101 - SEAGRI
<input checked="" type="checkbox"/>	M114 - DISTRIBUIR 188 KITS DE INSUMOS PARA A PRODUÇÃO AGROFLORESTAL, ATÉ 2022	N/A	14101 - SEAGRI

Salvar Fechar

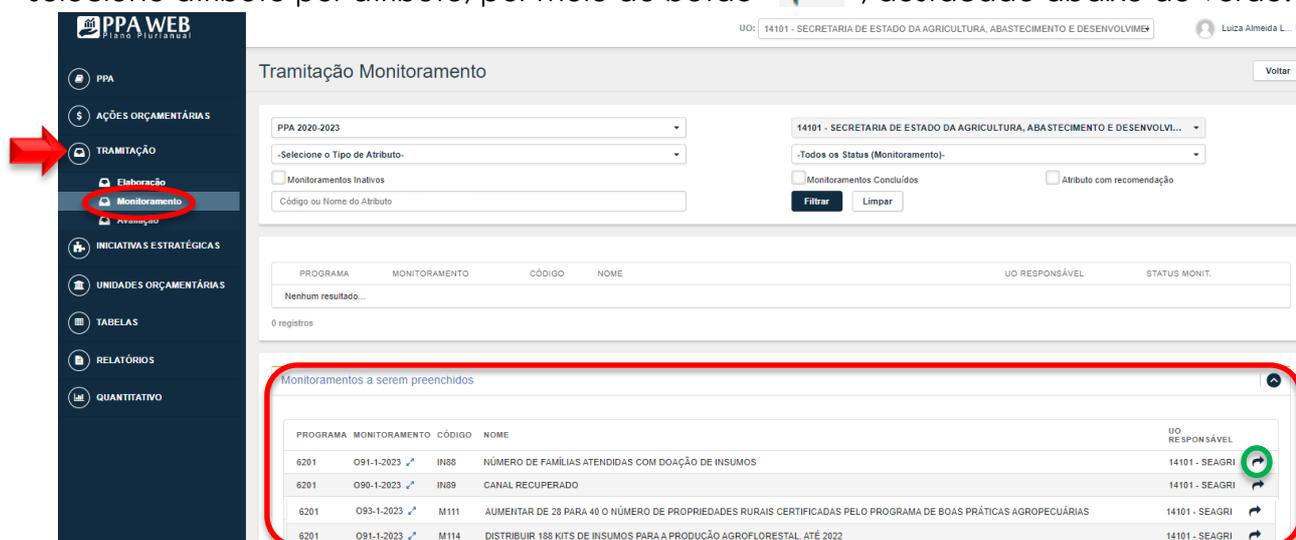
No exemplo acima, cujo perfil de acesso é da UO 14101 – SEAGRI, verificamos que existem os atributos IN88 e M114, sob a responsabilidade da UO 14101, a serem monitorados no Objetivo 91 no período de 01/2023 a 12/2023.

Os itens marcados com o símbolo  indicam os atributos selecionados pelo OC para comporem o monitoramento, podendo a seleção variar a cada período. Para 2023, todas as metas e indicadores foram selecionados.

Para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão , destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 2.3.2 destas instruções.

### 2.3.2 Procedimento do monitoramento

Após realizar a consulta dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados, seja por meio da consulta pelo menu "Tramitação" ou seja por objetivo, conforme demonstrado no item 2.3.1 destas instruções, para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão , destacado abaixo de verde:



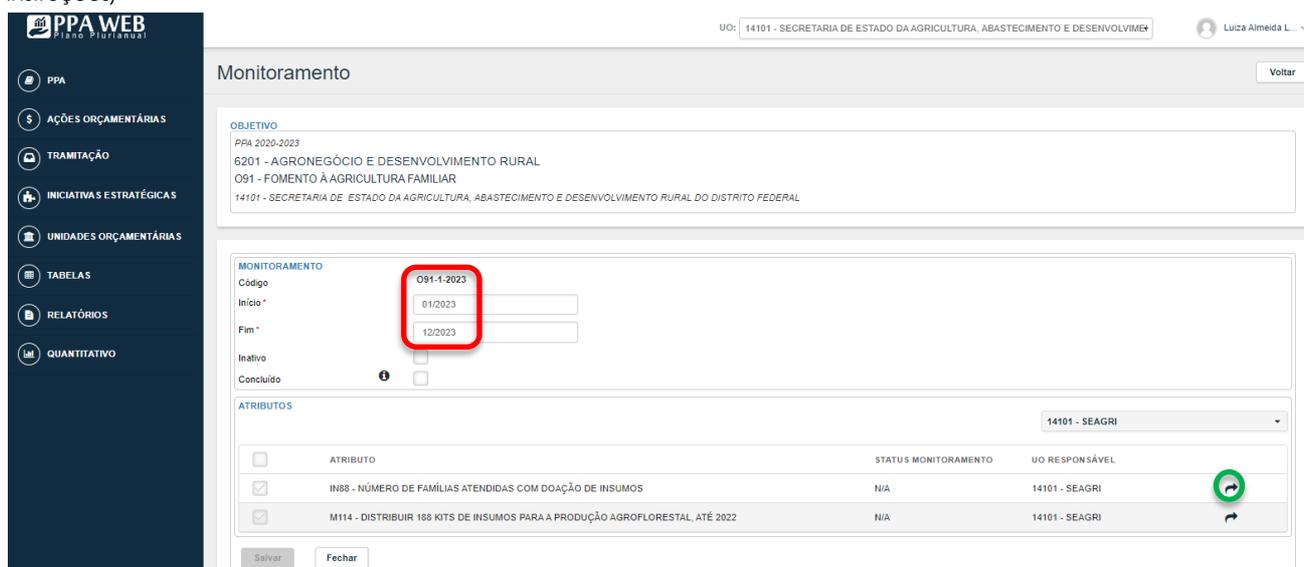
A interface do sistema PPA WEB apresenta o menu "Tramitação" selecionado no painel lateral. A tela principal, "Tramitação Monitoramento", mostra filtros para "PPA 2020-2023" e "14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMEN...". Abaixo, há uma tabela com o seguinte conteúdo:

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
Nenhum resultado...					
0 registros					

Abaixo da tabela, há uma seção "Monitoramentos a serem preenchidos" com a seguinte tabela:

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6201	091-1-2023	IN88	NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI
6201	090-1-2023	IN89	CANAL RECUPERADO	14101 - SEAGRI
6201	093-1-2023	M111	AUMENTAR DE 28 PARA 40 O NÚMERO DE PROPRIEDADES RURAIS CERTIFICADAS PELO PROGRAMA DE BOAS PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS	14101 - SEAGRI
6201	091-1-2023	M114	DISTRIBUIR 188 KITS DE INSUMOS PARA A PRODUÇÃO AGROFLORESTAL ATÉ 2022	14101 - SEAGRI

Consulta pelo menu "Tramitação" dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados (item 2.3.1.1 destas instruções)



A interface do sistema PPA WEB apresenta o menu "Monitoramento" selecionado no painel lateral. A tela principal, "Monitoramento", mostra o objetivo "PPA 2020-2023" e "6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL". Abaixo, há uma seção "MONITORAMENTO" com o código "091-1-2023" selecionado. Abaixo disso, há uma seção "ATRIBUTOS" com a seguinte tabela:

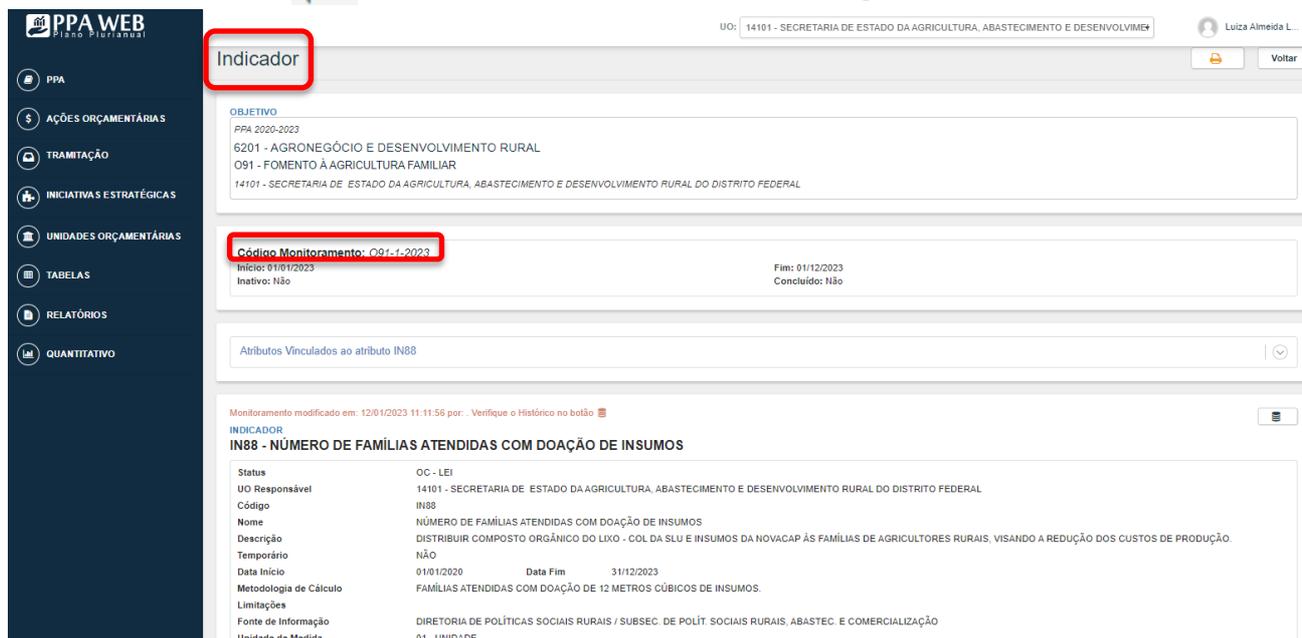
ATRIBUTO	STATUS MONITORAMENTO	UO RESPONSÁVEL
<input checked="" type="checkbox"/> IN88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	N/A	14101 - SEAGRI
<input checked="" type="checkbox"/> M114 - DISTRIBUIR 188 KITS DE INSUMOS PARA A PRODUÇÃO AGROFLORESTAL ATÉ 2022	N/A	14101 - SEAGRI

Consulta por objetivo dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados (item 2.3.1.2 destas instruções)

Ao abrir um atributo, será exibida uma tela com todas as informações daquele atributo, e, na sequência, deverão ser preenchidas pela UO as informações solicitadas, conforme exemplos a seguir.

### 2.3.2.1 Monitoramento de Indicador

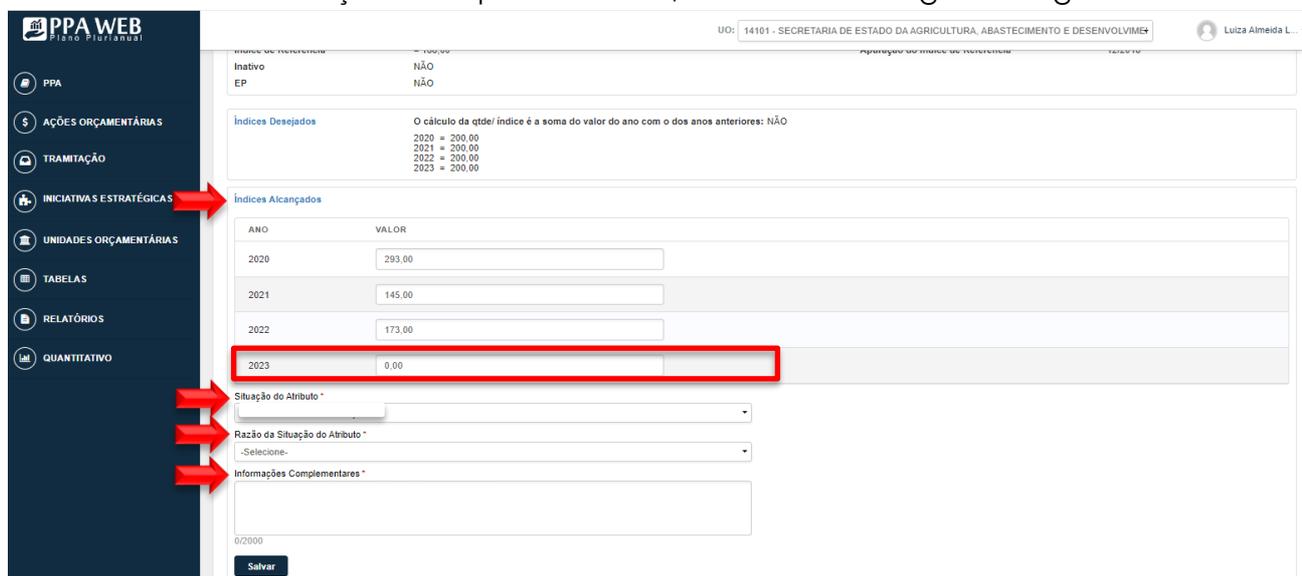
Ao clicar no botão  de um indicador será exibida a seguinte tela:



A interface do sistema PPA WEB apresenta um menu lateral com opções como PPA, AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, TRAMITAÇÃO, INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, RELATÓRIOS e QUANTITATIVO. O formulário principal, acessado pelo botão "Indicador", contém o seguinte conteúdo:

- OBJETIVO:** PPA 2020-2023, 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL, 091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR, 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL.
- Código Monitoramento:** 091-1-2023
- Início:** 01/01/2023, **Inativo:** Não
- Fim:** 01/12/2023, **Concluído:** Não
- Atributos Vinculados ao atributo IN88:**
- Monitoramento modificado em:** 12/01/2023 11:11:56 por: Verifique o Histórico no botão
- INDICADOR:** IN88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS
- Status:** OC - LEI
- UO Responsável:** 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL
- Código:** IN88
- Nome:** NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS
- Descrição:** DISTRIBUIR COMPOSTO ORGÂNICO DO LIXO - COL DA SLU E INSUMOS DA NOVACAP ÀS FAMÍLIAS DE AGRICULTORES RURAIS, VISANDO A REDUÇÃO DOS CUSTOS DE PRODUÇÃO.
- Temporário:** NÃO
- Data Início:** 01/01/2020, **Data Fim:** 31/12/2023
- Metodologia de Cálculo:** FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE 12 METROS CÚBICOS DE INSUMOS.
- Limitações:**
- Fonte de Informação:** DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABASTEC. E COMERCIALIZAÇÃO
- Unidade de Medida:** 01 - UNIDADE

Rolando a página, serão apresentados os dados gerenciais do indicador, os índices desejados e, em seguida, os campos, de preenchimento obrigatório, em que a Unidade informará o "índice alcançado" no ano, a "situação do atributo", a "razão da situação do atributo" e as "informações complementares", conforme a imagem a seguir:



A interface do sistema PPA WEB apresenta o seguinte formulário de monitoramento de um indicador:

- Índice Inativo:** NÃO
- Índice EP:** NÃO
- Índices Desejados:** O cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores: NÃO
- Índices Alcançados:**

ANO	VALOR
2020	293,00
2021	145,00
2022	173,00
2023	0,00

Abaixo da tabela, há campos para:

- Situação do Atributo:** (dropdown menu)
- Razão da Situação do Atributo:** (dropdown menu)
- Informações Complementares:** (campo de texto)

Botão **Salvar** no final da página.

Em relação ao **Índice Alcançado**, somente estará disponível para edição a caixa de valor correspondente ao ano que está sendo monitorado. No exemplo acima, se o período monitorado é de 01/2023 a 12/2023, somente o ano de 2023 poderá ter valor informado.

No caso de indicadores, a **Situação do Atributo** poderá ser:

- Atributo não apurado;

- b) Indicador sem índice desejado para o exercício;
- c) Indicador com índice alcançado de 0 a 25%;
- d) Indicador com índice alcançado de 26 a 50%;
- e) Indicador com índice alcançado de 51 a 75%; ou
- f) Indicador com índice alcançado de 76 a 100%;

Ao selecionar uma das opções da situação do atributo, o usuário deverá informar uma das **Razões da Situação do Atributo**, considerando os seguintes critérios os quais rerepresentamos a seguir a fim de facilitar a visualização:

<b>RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO CAMPO</b>
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente; sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas, inclusive eventuais dificuldades de realização decorrentes da pandemia do Coronavírus.
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atributo não apurado;</li> <li>- indicador sem índice desejado para o exercício;</li> <li>- indicador 100% alcançado.</li> </ul>

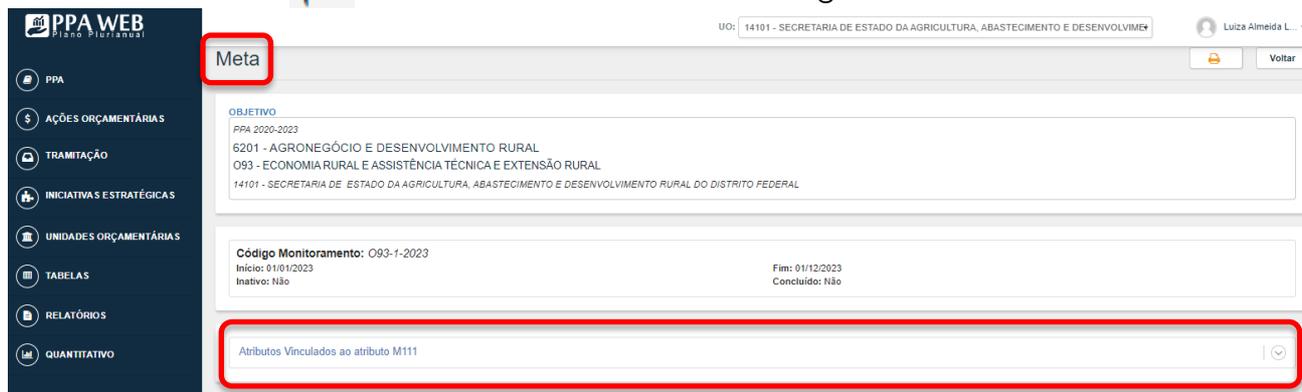
No campo de texto livre denominado **Informações Complementares**, a unidade deverá expor os demais elementos que entender pertinentes relacionados ao alcance, ou não, do indicador, conforme item 2.2, respeitando o limite de 2000 caracteres.

Preenchidos todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão

**Para Análise** localizado no canto superior direito.

## 2.3.2.2 Monitoramento de Meta

Ao clicar no botão  de uma meta será exibida a seguinte tela:

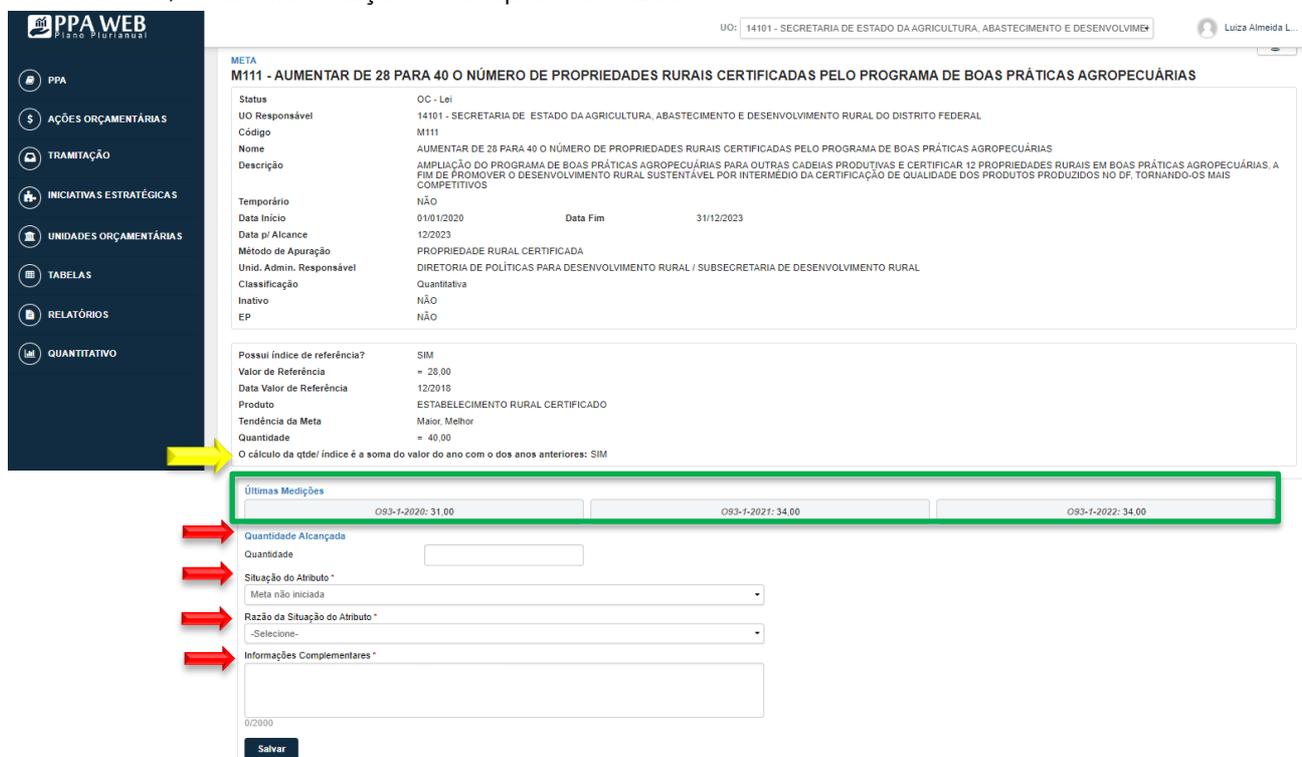


Observe que haverá uma barra indicativa dos atributos vinculados à meta ora monitorada, conforme destacado acima. Para visualizar os atributos vinculados, clique no botão  e aparecerá a relação das ações orçamentárias e/ou não orçamentárias indicadas como relevantes para o atingimento da meta em questão:

Atributos Vinculados ao atributo M111

PROGRAMA	OBJETIVO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6201	093	AN93	PUBLICAÇÃO DA POLÍTICA DISTRITAL DE BOAS PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS	14101 - SEAGRI

Rolando a página, serão apresentados os dados gerenciais da meta e, em seguida, os campos, de preenchimento obrigatório, em que a unidade informará a quantidade alcançada, no caso de metas quantitativas; a situação do atributo; a razão da situação do atributo; e as informações complementares.



Observe também que é exposto o campo “**Últimas Medições**”, destacado acima de verde, que exibe os resultados alcançados em monitoramentos anteriores.

O campo **Quantidade Alcançada** só aparecerá no caso das metas quantitativas, para que a unidade informe a quantidade realizada na meta ora monitorada. No caso das metas qualitativas, não deverá ser informada a quantidade.

A seta amarela na imagem acima mostra o campo "o cálculo da qtde/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores". Conforme explicado no item 2.2 destas instruções:

- Quando a resposta é **SIM** indica que o valor numérico a ser informado em 2023 = soma do realizado em 2020 + realizado em 2021 + realizado em 2022 + realizado em 2023;
- Quando a resposta é **NÃO** indica que o valor numérico a ser informado em 2023 = realizado em 2023. Sendo assim, **NÃO** deve ser somado ao valor numérico informado dos anos anteriores, dado que o valor numérico representa o valor a ser apresentado para o atributo somente naquele exercício.

Destaca-se que a Unidade deverá informar neste campo o resultado final, isto é, já com a devida soma, quando for o caso.

Nas metas, a **Situação do Atributo** poderá ser:

- Atributo não apurado;
- Meta não iniciada;
- Meta alcançada de 1% a 25%;
- Meta alcançada de 26 a 50%;
- Meta alcançada de 51 a 75%; ou
- Meta alcançada de 76 a 100%;

Ao selecionar uma das opções da situação do atributo, o usuário deverá informar uma das **Razões da Situação do Atributo**, considerando os seguintes critérios os quais rerepresentamos a seguir a fim de facilitar a visualização:

RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO	DESCRIÇÃO DO CAMPO
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente, sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo

RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO	DESCRIÇÃO DO CAMPO
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas, inclusive eventuais dificuldades de realização decorrentes da pandemia do Coronavírus.
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: - atributo não apurado; - meta 100% alcançada.

No campo de texto livre denominado **Informações Complementares**, a Unidade deverá expor os demais elementos que entender pertinentes relacionados ao alcance, ou não, da meta, conforme item 2.2, respeitando o limite de 2000 caracteres.

Preenchidos todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão **Para Análise** localizado no canto superior direito.

**NEW**

### 2.3.3 Aprovação do Titular

**A partir do monitoramento ano base 2023, o Titular da Unidade Orçamentária aprovará as informações lançadas pelo Agente de Planejamento também no sistema PPA WEB, diferentemente dos anos anteriores, em que a chancela ocorria via SEI. Tal modificação visa unificar em um só meio todas as fases procedimentais.**

Nesta etapa, o Titular da Unidade deve aprovar e, em seguida, encaminhar o monitoramento para o OC. As informações inseridas pelos usuários da Unidade Orçamentária são tramitadas para o Titular, que pode aprovar e encaminhar para o OC ou devolver ao Agente de Planejamento da UO para ajuste:

Status do Monitoramento: TITULAR - (M) Para Aprovação

Solicitar Ajuste

Aprovar

**O prazo para aprovação do Titular da Unidade finda-se no limite do cronograma, ou seja, até 20/01/2024 para os indicadores e até 31/03/2024 para as metas. Isto é, a aprovação do Titular não será à margem ou após esse período, sobretudo porque os indicadores também compõe o Relatório de Gestão que integra a prestação de contas do Governo do Distrito Federal e deve ser encaminhada à SUCON/SEFIN/SEPLAD até o dia 25/03/2024, na forma do art. 29 do Decreto nº 45.057, de 11 de outubro de 2023, e seus consectários.**

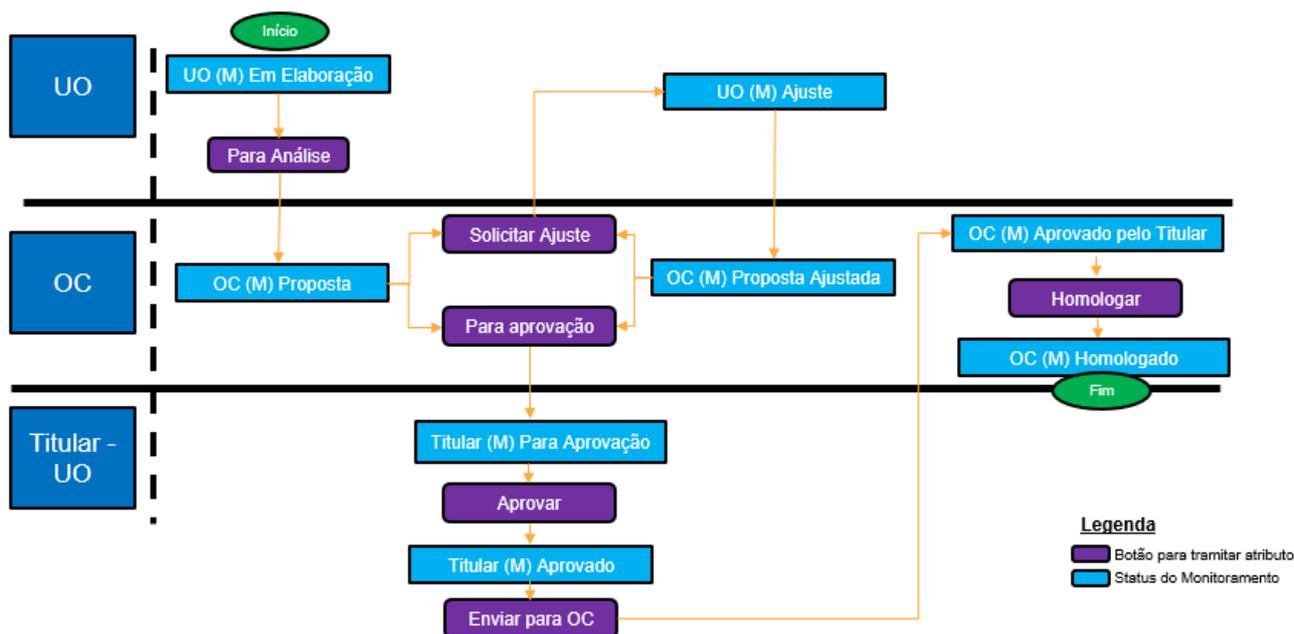
**No caso de não haver tempo de prévia análise técnica pelo Órgão Central, sugerimos a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

### 2.3.4 Trâmite do monitoramento do PPA

Conforme informado no item 2.3.3, a partir do Monitoramento ano base 2023, o trâmite no sistema PPA WEB ocorre entre o Órgão Central, a Unidade Orçamentária e também o Titular da UO.

A Unidade Orçamentária insere as informações, tramita para análise do Órgão Central, o qual pode devolver para ajustes ou encaminhar para aprovação do Titular que, por sua vez, poderá aprovar os atributos ou também solicitar ajustes.

Para facilitar a visualização do trâmite, apresentamos o fluxograma a seguir:



A cada etapa da tramitação, chamada de "momento", é atribuído um ator para identificar com quem o atributo está, acrescido do termo (M) para identificar que se trata do processo de Monitoramento, além do momento, da situação em que se encontra a proposta. As possibilidades serão descritas conforme a seguir:

ator com quem o atributo está	+ (M)	+ situação da proposta
-------------------------------	-------	------------------------

Sendo UO (Unidade Orçamentária), OC (Órgão Central) e TITULAR (titular da Unidade Orçamentária)

A situação da proposta, por sua vez, se enquadra dentre os seguintes status:

<b>UO - (M) EM ELABORAÇÃO</b>	Status inicial do atributo monitorado pelo usuário - UO. Ao abrir o período, este status é automaticamente definido para o atributo assim que a UO salvar as informações do monitoramento pela primeira vez. Como regra, sempre deve ser iniciado pelo perfil UO. Enquanto a UO não fizer nenhum preenchimento, o atributo fica sem status definido.
<b>OC - (M) PROPOSTA</b>	Indica que o atributo monitorado está no OC para análise das informações prestadas pela UO e verificação do atendimento dos critérios definidos.
<b>UO - (M) AJUSTE</b>	Indica que o atributo monitorado foi devolvido pelo OC para o usuário UO, para ajuste em algum dos campos.
<b>OC - (M) PROPOSTA AJUSTADA</b>	Indica que o atributo monitorado, objeto de ajuste, foi devolvido para o OC com os devidos ajustes, para nova análise.
<b>TITULAR - (M) PARA APROVAÇÃO</b>	Indica que o monitoramento está com o titular para aprovação.

<b>TITULAR – (M) APROVADO</b>	Indica que as informações do monitoramento foram aprovadas pelo titular, restando serem encaminhadas para o OC.
<b>OC - (M) APROVADO PELO TITULAR</b>	Indica que o monitoramento aprovado pelo titular foi enviado para o OC. As informações prestadas são passíveis de solicitação de ajuste ou homologação.
<b>OC - (M) HOMOLOGADO</b>	Indica que o monitoramento foi homologado pelo OC, restando ser consolidado nos devidos Relatório de Indicadores e Relatório de Avaliação.
<b>OC – (M) CAPTURADO</b>	Situação especial em que o atributo objeto de monitoramento da Unidade (perfis UO e/ou Titular) é capturado, para que o OC proceda a eventual ajuste e/ou tramitação.

Na tramitação do monitoramento, estão disponíveis para a UO os botões “Para Análise” e “Para Aprovação” dentro de cada atributo, conforme a imagem a seguir, para que a UO envie para o OC analisar as informações prestadas ou para aprovação do Titular, respectivamente:



**É preferível que primeiro se encaminhe para análise do Órgão Central para que só se submeta à aprovação do Titular o que já estiver conforme os critérios definidos. Todavia, estando próximo do fim do prazo previsto no cronograma, é recomendável a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

Registramos ser de responsabilidade do agente de planejamento acessar o PPA WEB para acompanhar o trâmite dos atributos sob sua responsabilidade até **que todos estejam no status OC (M) – Homologado**. Antes disso, o atributo está sob análise e pode ser solicitado ajuste ou mais informações pela SUPLAN à Unidade.

Somente quando todos os atributos vinculados àquele objetivo tiverem sido homologados, o OC irá concluir o monitoramento, conforme a tela a seguir:

ATRIBUTO	STATUS MONITORAMENTO	UO RESPONSÁVEL
<input checked="" type="checkbox"/> IN88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	OC - (M) Homologado	14101 - SEAGRI
<input checked="" type="checkbox"/> M114 - DISTRIBUIR 188 KITS DE INSUMOS PARA A PRODUÇÃO AGROFLORESTAL, ATÉ 2022	OC - (M) Homologado	14101 - SEAGRI

### 2.3.3.1 Tramitação em lote

Além da tramitação individual, que ocorre dentro de cada tela por meio dos botões que lhes são correspondentes, é possível ainda tramitar em lote os atributos que estiverem no mesmo *status* de tramitação.

Para tanto, o usuário, na tela da “Tramitação Monitoramento”, deverá filtrar pelo *status* a fim de selecionar os atributos que serão tramitados em lote e ativar os botões referentes àquele momento da tramitação:

The screenshot shows the 'Tramitação Monitoramento' interface. The user is logged in as 'Luiza Almeida L...'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'PPA', 'AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS', and 'TRAMITAÇÃO'. The main area shows filters for 'PPA 2020-2023' and '14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESEN...'. A dropdown menu is set to 'UO - (M) Em Elaboração'. Below, a table lists two attributes with checkboxes selected. Buttons for 'Para Aprovação' and 'Para Análise' are visible.

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	091-1-2023	IN88	NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI	UO - (M) Em Elaboração
6201	093-1-2023	M111	AUMENTAR DE 28 PARA 40 O NÚMERO DE PROPRIEDADES RURAIS CERTIFICADAS PELO PROGRAMA DE BOAS PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS	14101 - SEAGRI	UO - (M) Em Elaboração

Como exemplo, na tela acima, o usuário de perfil UO filtrou ou atributos que estavam no status “UO – (M) Em Elaboração”, conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais atributos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os atributos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os atributos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Para Aprovação** e **Para Análise**.

Vejamos um outro exemplo, com os botões disponíveis para o perfil Titular-UO:

The screenshot shows the 'Tramitação Monitoramento' interface. The user is logged in as 'Luiza Almeida L...'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'PPA', 'AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS', and 'TRAMITAÇÃO'. The main area shows filters for 'PPA 2020-2023' and '14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESEN...'. A dropdown menu is set to 'TITULAR - (M) Para Aprovação'. Below, a table lists two attributes with checkboxes selected. Buttons for 'Solicitar Ajuste' and 'Aprovar' are visible.

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	093-1-2023	M111	AUMENTAR DE 28 PARA 40 O NÚMERO DE PROPRIEDADES RURAIS CERTIFICADAS PELO PROGRAMA DE BOAS PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS	14101 - SEAGRI	TITULAR - (M) Para Aprovação
6201	091-1-2023	IN88	NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI	TITULAR - (M) Para Aprovação

Já no exemplo acima, o usuário de perfil Titular-UO filtrou ou atributos que estavam no status “Titular – (M) Para Aprovação”, conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais atributos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os atributos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os atributos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Solicitar Ajuste** e **Aprovar**.

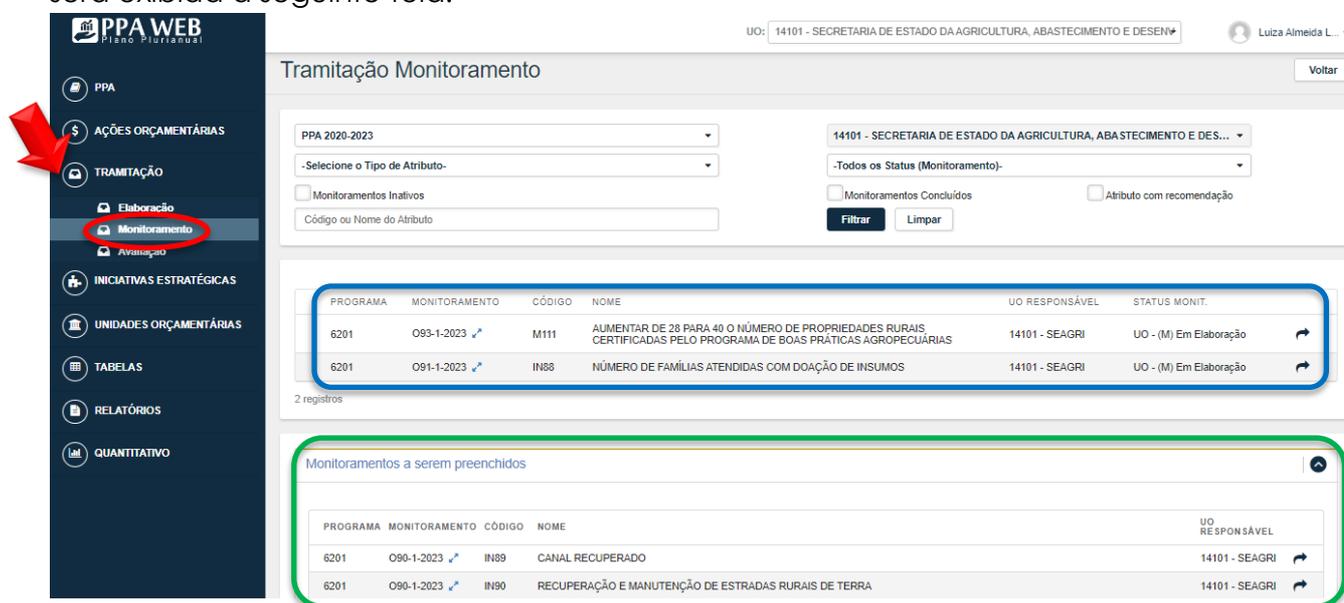
### 2.3.3.2 Visualização do histórico de tramitação e do histórico de solicitação de ajuste

Para visualizar o histórico da tramitação, bem como o histórico de solicitação de ajuste, no monitoramento dos atributos do PPA, siga as orientações constantes dos itens 7.3 e 7.4.3 do Manual do PPA WEB, disponível no *site* desta SEPLAD.

### 2.3.5 Visualização dos monitoramentos tramitados e a serem preenchidos

O sistema permite também que a Unidade verifique quais atributos ela já preencheu os dados do monitoramento, o *status* do monitoramento, bem como os que faltam serem preenchidos.

Esta consulta pode ser feita de duas maneiras. A primeira delas é clicando no menu "Tramitação" e selecionando a opção "Monitoramento" na barra lateral esquerda, em que será exibida a seguinte tela:



The screenshot displays the 'Tramitação Monitoramento' interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Monitoramento' highlighted in red. The main content area features search filters for 'PPA 2020-2023', 'Tipo de Atributo', 'Status (Monitoramento)', and 'Código ou Nome do Atributo'. Below the filters are two tables:

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	093-1-2023	M111	AUMENTAR DE 28 PARA 40 O NÚMERO DE PROPRIEDADES RURAIS CERTIFICADAS PELO PROGRAMA DE BOAS PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS	14101 - SEAGRI	UO - (M) Em Elaboração
6201	091-1-2023	IN88	NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI	UO - (M) Em Elaboração

2 registros

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6201	090-1-2023	IN89	CANAL RECUPERADO	14101 - SEAGRI
6201	090-1-2023	IN90	RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DE TERRA	14101 - SEAGRI

Na caixa destacada em azul, estão relacionados os atributos que já foram preenchidos pela unidade e/ou tramitados.

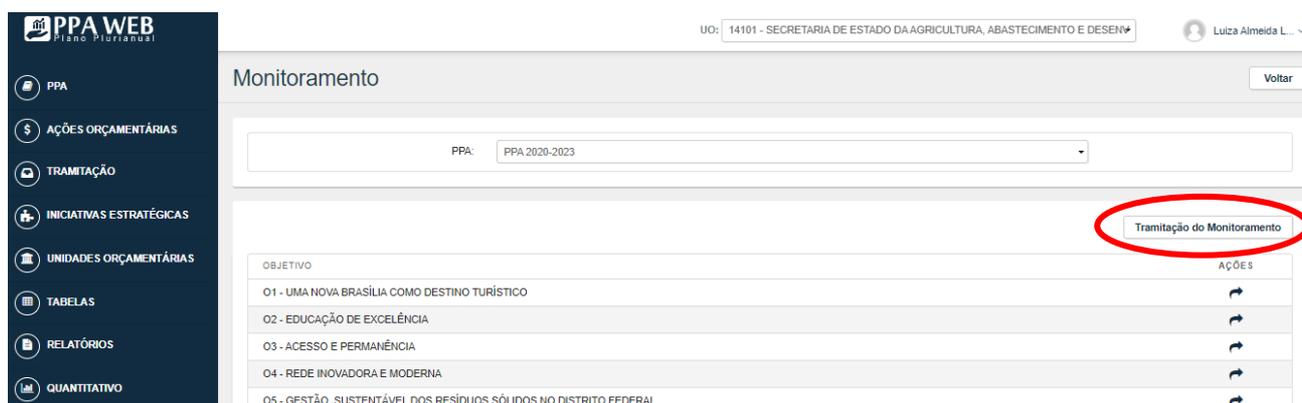
Por sua vez, na caixa destacada em verde, sob o título "Monitoramentos a serem preenchidos", estão elencados os atributos cuja inserção de informações a Unidade ainda não iniciou.

Observe na tela acima que é possível consultar um atributo específico digitando seu código ou nome, bem como aplicar filtros de pesquisa a fim de selecionar: a) o PPA; b) o tipo de atributo (indicador ou meta); e/ou c) o status do monitoramento.

O sistema permite também selecionar os monitoramentos inativos, os atributos dos monitoramentos concluídos e, ainda, os atributos que contêm recomendação do Órgão Central.

A segunda maneira de acessar a tela de tramitação é clicando no menu "PPA" na barra lateral esquerda e, em seguida, no botão . Na tela seguinte constará o

botão “Tramitação do Monitoramento”, conforme a imagem a seguir, o qual exibe as mesmas funcionalidades apresentadas acima.



### 2.3.6 Recomendações

O Sistema PPAWEB permite que a SUPLAN faça recomendações às Unidades no âmbito do monitoramento tanto dos indicadores quanto das metas.

Ressalta-se que as Recomendações têm caráter de sugestão, baseadas tanto no cadastro do atributo quanto nas informações prestadas no monitoramento, e são elaboradas com a finalidade de contribuir de modo mais efetivo para o aprimoramento da implementação e da gestão das políticas públicas.

Desta forma, visam adequar falhas, sejam formais da elaboração (por exemplo, incongruência entre nome e descrição), sejam para melhor estimar metas e indicadores ou para corrigir vieses voltados à contribuição junto à gestão para solução/mitigação de problemas.

Quando o Órgão Central emite uma recomendação, o Agente de Planejamento, usuário com perfil UO, recebe automaticamente no e-mail cadastrado uma mensagem padrão alertando-o para consultar o sistema:



No entanto esta mensagem padrão pode se dar, além da expedição de recomendações, quando o Órgão Central solicita ajustes, seja nos módulos Elaboração, Revisão, Monitoramento e Avaliação.

#### 2.3.6.1 Consulta aos atributos com recomendações

A consulta aos atributos com recomendações pode ser feita da seguinte forma:

Na tela “Tramitação Monitoramento”, selecione o campo “Atributo com recomendação” e clicar em FILTRAR.

No caso de monitoramento de anos anteriores, cujo processo já se encerrou, é necessário clicar também em “Monitoramentos concluídos”.

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESEN...  
Luiza Almeida L...

### Tramitação Monitoramento

PPA 2020-2023  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DES...  
-Selecione o Tipo de Atributo-  
-Todos os Status (Monitoramento)-  
 Monitoramentos Concluídos  
 Atributo com recomendação  
Filtrar Limpar

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	090-1-2021	IN90	RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DE TERRA	14101 - SEAGRI	OC- (M) Homologado
6201	092-1-2022	IN97	NÚMERO DE AGRICULTORES FAMILIARES CADASTRADOS/CONTRATADOS (PAA/PAAE/PAPA)	14101 - SEAGRI	OC- (M) Homologado
6201	092-1-2021	IN98	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS CONSUMIDORES ATENDIDOS PELOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA/PAPA)	14101 - SEAGRI	OC- (M) Homologado
6201	092-1-2022	IN98	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS CONSUMIDORES ATENDIDOS PELOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA/PAPA)	14101 - SEAGRI	OC- (M) Homologado

Selecione o atributo que será consultado mediante o botão destacado acima de verde. Ao final da tela de monitoramento do atributo, consta o tipo de recomendação e a descrição detalhada, bem como recomendações anteriores no âmbito daquele atributo:

Recomendações Anteriores  
Recomendação ⚠

criado/alterado por em

Revisão de atributo

Descrição

Texto com a recomendação sugerida pelo Órgão Central.

### 2.3.6.2 Resposta às recomendações

A resposta à Recomendação expedida pelo Órgão Central é registrada pelo perfil UO também no próprio sistema. Nela, a Unidade poderá se manifestar se acata, ou não, a sugestão do Órgão Central, com a devida da motivação da decisão.

Abaixo da aba “Recomendação”, aparece a aba seguinte “Resposta à Recomendação”:

#### Resposta à Recomendação

Resposta \*

-Selecione-

Descrição

### 3. Avaliação

A avaliação do Plano Plurianual, prevista no art. 11 e seguintes da Lei nº 6.490, de 29 de janeiro de 2020, consiste na análise das políticas públicas desenhadas nos programas temáticos e/ou nos objetivos.

Realizada anualmente, destina-se a subsidiar possíveis ajustes no desenho, formulação e implementação dessas políticas.

O modelo do Plano Plurianual 2020-2023 buscou melhorar o desencadeamento lógico e o inter-relacionamento entre os atributos, objetivando oferecer melhor compreensão do Plano. O Objetivo passou a ser o elemento central da discussão sobre a política pública, pois congrega e organiza a ação pública para a resolução de problemas reais da sociedade ou aproveitamento de oportunidades para o desenvolvimento do Distrito Federal.

Em termos de concepção, a avaliação do PPA 2020-2023 vem sendo estruturada e aprimorada de modo a possibilitar avaliar o Objetivo em todas as suas dimensões: concepção, implementação e resultados. Como já dito, o problema ou a oportunidade identificada no Objetivo passa a se constituir como o elemento central da análise; ou seja, é o "objeto" a ser avaliado. E os atributos do Objetivo devem ser avaliados a partir da sua coerência e importância na alteração de uma determinada realidade (resolução/mitigação de problemas econômicos ou sociais ou aproveitamento de oportunidade). Ou

seja, a avaliação deve ser estruturada a partir do monitoramento dos atributos do Objetivo e deve buscar explicar como esses atributos solucionam/mitigam o problema ou aproveitam a oportunidade identificados. Esse escopo de avaliação busca levantar elementos que sejam úteis para a tomada de decisões nos níveis estratégicos do Governo do DF.

Na avaliação dos objetivos do PPA, não é suficiente que cada atributo responda bem aos requisitos: o que; em que tempo; onde; unidade de medida; e forma de apuração. Esses requisitos são necessários a quaisquer atributos, mas não são suficientes. O que vai atribuir consistência/significância é a sua correlação/aderência/fidedignidade com o fato real/objeto observado no contexto social ou econômico a que se refere.

Desta forma, a avaliação não deve se restringir à análise do atingimento dos atributos de maneira isolada, e sim como esses atributos conseguem explicar/contribuir para a solução de um fato real/objeto observado no contexto social ou econômico, como foi proposto para o PPA 2020-2023.

Nesse processo de Avaliação, é necessário o engajamento dos agentes públicos de nível estratégico de suas respectivas Unidades, tendo em vista que esse escopo de avaliação busca levantar elementos que sejam úteis para tomada de decisões nos níveis estratégicos.

### 3.1 Objeto da avaliação

A avaliação do Plano Plurianual incidirá sobre os objetivos dos programas temáticos aprovados em Lei.

Nota-se que enquanto o monitoramento acompanha o atingimento de indicadores e metas, a avaliação, de espectro mais amplo, é o instrumento para o acompanhamento dos objetivos.

### 3.2. Metodologia

Para avaliar os Objetivos do PPA 2020-2023, cada Unidade, com Objetivo sob sua responsabilidade, deve fazer uma avaliação geral referente ao ano de 2023. A Unidade deve elaborar um texto único, conciso e claro, em que fiquem especificados:

- ✓ A evolução do contexto econômico e social em que está inserido o Problema ou a oportunidade;
- ✓ Como a Unidade se organizou – com seus próprios meios e recursos gerais ou com apoios externos, de outras Unidades – para enfrentar o problema ou aproveitar a oportunidade afetos àquele Objetivo;
- ✓ As principais formas, estratégias ou frentes de atuação da Unidade no enfrentamento do problema ou no aproveitamento da oportunidade;
- ✓ Os principais resultados gerais alcançados;
- ✓ As principais dificuldades ou obstáculos encontrados na execução dos trabalhos.

Para subsidiar, orientamos consultar previamente os seguintes documentos, **preenchidos pelas Unidades à época da Elaboração do PPA 2020-2023:**

- ✓ **Contextualização do programa** - apresenta um diagnóstico sucinto da política;
- ✓ **Caracterização do objetivo** – apresenta os principais problemas ou oportunidades que a Administração Pública se propôs a enfrentar ou aproveitar; os principais desafios e a forma de enfrentamento da situação; bem como os principais resultados esperados para a política em questão quando da elaboração do Plano.

Para a elaboração dessa avaliação geral do Objetivo, a Unidade deve utilizar, no máximo, 4000 caracteres.

Sempre que necessário, a Unidade deve entrar em contato com os demais Órgãos envolvidos na realização do Objetivo para auxiliar na prestação das informações.



### 3.3 Avaliação no Sistema PPA WEB

A avaliação do PPA será realizada via sistema PPA-WEB com o preenchimento do alcance dos resultados por objetivo pela Unidade Orçamentária e a devida aprovação do respectivo Titular até a data indicada no cronograma.

Em casos excepcionais, o Órgão Central pode efetuar a inserção dos dados em razão de dificuldades operacionais.

**Deve ser observado que as telas utilizadas no manual são ilustrativas. Destaca-se que o código da avaliação muda anualmente.**

#### 3.3.1 Abertura do procedimento da avaliação

A consulta de quais são os objetivos sob responsabilidade da UO a serem avaliados é realizada por meio do menu "Tramitação Elaboração". Nesta tela, selecione "Objetivo" na caixa de seleção "Tipos de Atributos" e clique no botão "Filtrar". Para iniciar a avaliação, selecione objetivo por objetivo por meio do botão ➡ :

PROGRAMA	OBJETIVO	CÓDIGO	NOME	REGIONALIZAÇÃO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	ÚLTIMA TRAMITAÇÃO	AÇÕES
6210	O100		ADEQUAÇÃO AMBIENTAL NAS PROPRIEDADES RURAIS DO DISTRITO FEDERAL		OC - Lei	14101	06/02/2020 18:06:47	➡
6201	O94		DEFESA AGROPECUÁRIA E QUALIDADE SANITÁRIA DOS ALIMENTOS		OC - Lei	14101	06/02/2020 18:06:42	➡
6201	O97		REGULARIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO FUNDIÁRIA RURAL		OC - Lei	14101	06/02/2020 18:06:42	➡
6201	O90		INFRAESTRUTURA RURAL		OC - Lei	14101	06/02/2020 18:06:27	➡
6201	O91		FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR		OC - Lei	14101	06/02/2020 18:06:27	➡

Uma vez na tela do objetivo, clique no botão "Avaliação", conforme a tela abaixo:

Programa 6201 - Objetivo 091  
Objetivo

O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR

Unidades Orçamentárias responsáveis pelos atributos do Objetivo.

Status: OC - Lei  
UO Responsável: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

SOLICITAÇÕES DE AJUSTE

Monitoramento Avaliação

**O preenchimento só estará disponível para a UO responsável pelo objetivo, ainda que este possua atributos de outras Unidades.**

Uma vez na tela de avaliação, o usuário deverá clicar em “+Nova Avaliação”, selecionando, em seguida, o exercício 2023:

The screenshot shows the 'Avaliação' page in the PPA WEB system. The objective is 'PPA 2020-2023' with sub-objectives '6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL' and '091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR'. A table below shows evaluations for the years 2020, 2021, and 2022, all marked as 'INATIVO'. A red circle highlights the '+ Nova Avaliação' button in the top right corner of the table area.

ANO	INATIVO	AÇÕES
2020	Não	↻
2021	Não	↻
2022	Não	↻

The dialog box 'Ano da nova Avaliação' is shown. It contains a dropdown menu with the text 'Selecione o Ano para avaliação'. The year '2023' is selected and highlighted in blue. A red arrow points to the '2023' option.

A tela de avaliação do objetivo contém um campo de texto, além de uma barra indicativa do último monitoramento dos atributos daquele objetivo. Para visualizar o monitoramento dos atributos, basta clicar no botão indicado abaixo.

The screenshot shows the 'Avaliação' page with the 'Monitoramento O91-1-2023' section highlighted by a red box. A red arrow points to the dropdown arrow next to the section title. The section contains a text editor with a rich text toolbar.

Nesta aba, serão exibidas as **informações de todos os atributos vinculados ao objetivo com o resultado do monitoramento**, até o momento, **inclusive de outras UOs**.

Essa visualização permite que a Unidade **considere, na avaliação geral do objetivo sob sua responsabilidade, o que foi informado pelas demais UOs que contribuem para o referido objetivo**.

Caso a Unidade deseje visualizar somente o monitoramento dos atributos sob sua responsabilidade, deve marcar a opção  Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo. :

Preenchidas as informações, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão **Para Análise**, localizado na parte superior direita.

### 3.3.2 Aprovação do Titular

**A partir da avaliação ano base 2023, o Titular da Unidade Orçamentária aprovará as informações lançadas pelo Agente de Planejamento também no sistema PPA WEB, diferentemente dos anos anteriores, em que a chancela ocorria via SEI. Tal modificação visa unificar em um só meio todas as fases procedimentais.**

Nesta etapa, o Titular da Unidade deve aprovar e, em seguida, encaminhar a avaliação para o OC. As informações inseridas pelos usuários da Unidade Orçamentária são tramitadas para o Titular, que pode aprovar e encaminhar para o OC ou devolver ao Agente de Planejamento da UO para ajuste:

Status do Monitoramento: TITULAR - (A) Para Aprovação

**Solicitar Ajuste** **Aprovar**

**O prazo para aprovação do Titular da Unidade finda-se no limite do cronograma, ou seja, até 31/03/2024. Isto é, a aprovação do Titular não será à margem ou após esse período.**

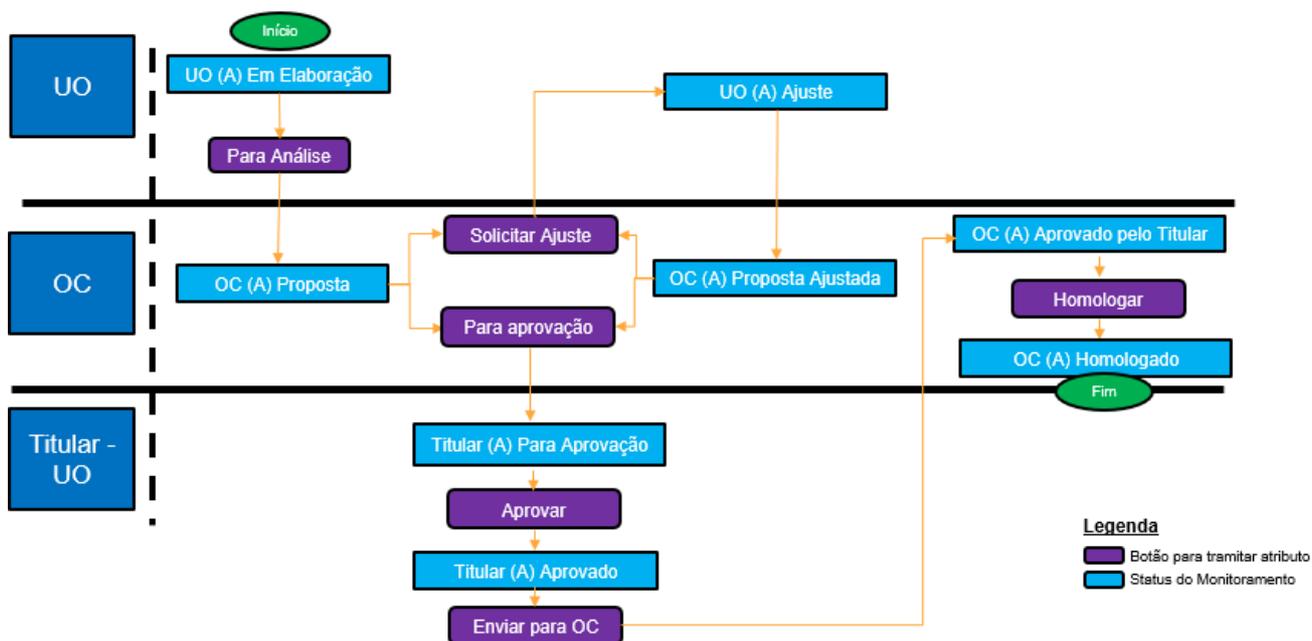
**No caso de não haver tempo de prévia análise técnica pelo Órgão Central, sugerimos a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

### 3.3.3 Trâmite da avaliação do PPA

Conforme informado no item 3.3.2, a partir da Avaliação ano base 2023, o trâmite no sistema PPA WEB ocorre entre o Órgão Central, a Unidade Orçamentária e também o Titular da UO.

A Unidade Orçamentária insere as informações, tramita para análise do Órgão Central, o qual pode devolver para ajustes ou encaminhar para aprovação do Titular que, por sua vez, poderá aprovar os atributos ou também solicitar ajustes.

Para facilitar a visualização do trâmite, apresentamos o fluxograma a seguir:



A cada etapa da tramitação, chamada de “momento”, é atribuído um ator, para identificar com quem o atributo está, acrescido do termo (A), para identificar que se trata do processo de Avaliação, além do momento, da situação em que se encontra a proposta. As possibilidades serão descritas conforme a seguir:

ator com quem o atributo está	+ (A)	+ situação da proposta
-------------------------------	-------	------------------------

Sendo UO (Unidade Orçamentária), OC (Órgão Central) e TITULAR (titular da Unidade Orçamentária).

A situação da proposta, por sua vez, se enquadra dentre os seguintes status:

<b>UO – (A) EM ELABORAÇÃO</b>	Indica que a UO iniciou o preenchimento das informações da avaliação.
<b>OC – (A) PROPOSTA</b>	Indica que o objetivo avaliado foi encaminhado para análise do OC.
<b>UO – (A) AJUSTE</b>	Indica que, após a análise do OC, o objetivo avaliado foi devolvido para o usuário da UO, para ajuste das informações.
<b>OC – (A) PROPOSTA AJUSTADA</b>	Situação em que a UO já efetuou os ajustes solicitados e tramitou o objetivo novamente para o OC.
<b>TITULAR – (A) PARA APROVAÇÃO</b>	Indica que a avaliação está com o titular para aprovação.

<b>TITULAR – (A) APROVADO</b>	Indica que as informações da avaliação foram aprovadas pelo titular, restando serem encaminhadas para o OC.
<b>OC - (A) APROVADO PELO TITULAR</b>	Indica que a avaliação aprovada pelo titular foi enviado para o OC. As informações prestadas são passíveis de solicitação de ajuste ou homologação.
<b>OC - (A) HOMOLOGADO</b>	Indica que as informações da avaliação foram homologadas pelo OC para consolidação no Relatório de Avaliação.
<b>OC – (A) CAPTURADO</b>	Situação especial em que o objetivo avaliado que se encontra com o perfil UO ou Titular é capturado para que o OC proceda a eventual ajuste e/ou tramitação.

Na tramitação da avaliação, estão disponíveis para a UO os botões “Para Análise” e “Para Aprovação” dentro de cada objetivo, conforme a imagem a seguir, para que a UO envie para o OC analisar as informações prestadas ou para aprovação do Titular, respectivamente:

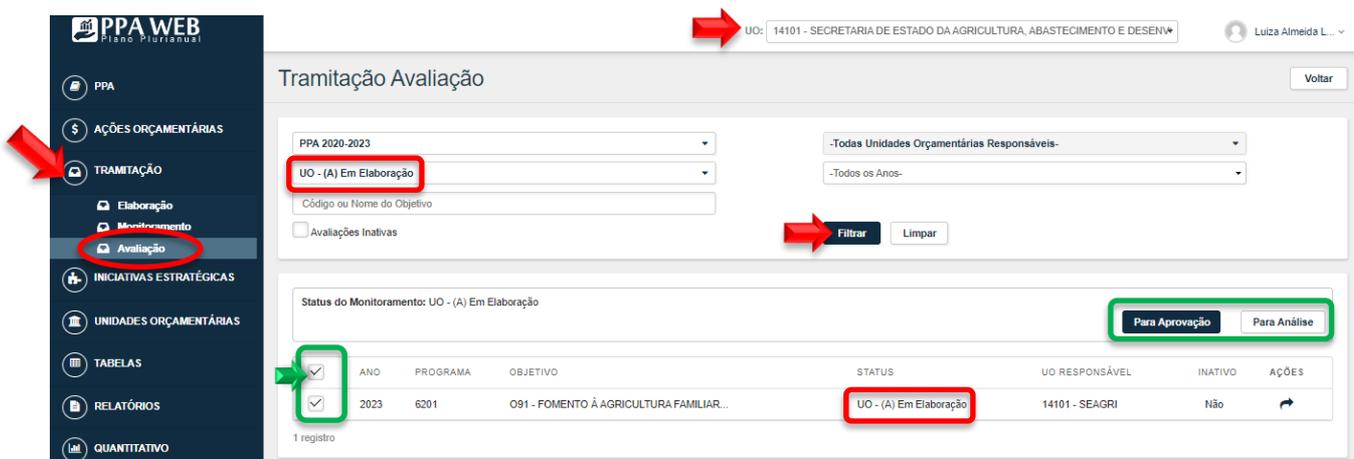


**É preferível que primeiro se encaminhe para análise do Órgão Central para que só se submeta à aprovação do Titular o que já estiver conforme os critérios definidos. Todavia, estando próximo do fim do prazo previsto no cronograma, é recomendável a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

### 3.3.3.1 Tramitação em lote

Além da tramitação individual, que ocorre dentro de cada tela por meio dos botões que lhes são correspondentes, é possível ainda tramitar em lote os objetivos que estiverem no mesmo *status* de tramitação.

Para tanto, o usuário, na tela da “Tramitação Avaliação”, deverá filtrar pelo *status* a fim de selecionar os objetivos que serão tramitados em lote e ativar os botões referentes àquele momento da tramitação:



Como exemplo, na tela acima, o usuário de perfil UO filtrou ou objetivos que estavam no status “UO – (A) Em Elaboração”, conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais objetivos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os objetivos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde.

Selecionados os objetivos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os **Para Aprovação** e **Para Análise**.

Vejam os outros exemplos, com os botões disponíveis para o perfil Titular-UO:

The screenshot shows the 'Tramitação Avaliação' interface. The sidebar menu on the left has 'Avaliação' highlighted. The top navigation bar shows 'Titular-UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENV...'. The main content area has a dropdown menu for 'PPA 2020-2023' and a dropdown for 'TITULAR - (A) Para Aprovação'. Below this is a search box for 'Código ou Nome do Objetivo' and a 'Filtrar' button. The table below shows the status of monitoring: 'TITULAR - (A) Para Aprovação'. The table has columns for 'ANO', 'PROGRAMA', 'OBJETIVO', 'STATUS', 'UO RESPONSÁVEL', 'INATIVO', and 'AÇÕES'. The first row shows '2023', '6201', '091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR...', 'TITULAR - (A) Para Aprovação', '14101 - SEAGRI', 'Não', and a refresh icon. The 'STATUS' column is highlighted with a red box. The 'Solicitar Ajuste' and 'Aprovar' buttons are highlighted with a green box. A green arrow points to the 'TITULAR - (A) Para Aprovação' status in the table, and a red arrow points to the 'Filtrar' button.

Já no exemplo acima, o usuário de perfil Titular-UO filtrou os objetivos que estavam no *status* "Titular – (A) Para Aprovação", conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais objetivos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os objetivos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os objetivos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Solicitar Ajuste** e **Aprovar**.

### 3.3.3.1 Visualização do histórico de tramitação e do histórico de solicitação de ajuste

Para visualizar o histórico da tramitação, bem como o histórico de solicitação de ajuste, no processo de avaliação, siga as orientações constantes dos itens 7.3 e 7.4.4 do Manual do PPA WEB, disponível no *site* da SEPLAD.

### 3.3.4 Visualização dos objetivos que já tiveram iniciada sua Avaliação

A Unidade Orçamentária poderá consultar os objetivos sob a sua responsabilidade que já se encontram em processo de Avaliação de três formas: a) menu Tramitação Avaliação; b) botão "Avaliação" no menu PPA; ou c) por objetivo.

Estas consultas retornarão apenas objetivos para os quais já foi iniciada a avaliação para o período. Para a abertura de uma nova avaliação, a unidade deverá proceder conforme o item 3.3.1.

#### 3.3.4.1 Consulta pelo menu Tramitação Avaliação

A vantagem da consulta por meio do menu "Tramitação" é a possibilidade de visualizar, de forma global, todos os objetivos, sob a responsabilidade da UO, que estão sendo avaliados. Para efetuar essa consulta, clique no menu "Tramitação" na barra lateral esquerda e selecione a opção "Avaliação". Será exibida a seguinte tela:

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESEN...

Luiza Almeida L...

### Tramitação Avaliação

PPA 2020-2023

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DES...

-Todos os Status (Avaliação)-

2023

Código ou Nome do Objetivo

Avaliações Inativas

Filtrar Limpar

ANO	PROGRAMA	OBJETIVO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	INATIVO	AÇÕES
2023	6201	091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR...	TITULAR - (A) Para Aprovação	14101 - SEAGRI	Não	

1 registro

No destaque em vermelho, é possível visualizar todos os objetivos sob responsabilidade da Unidade Orçamentária que já tiveram a avaliação iniciada.

Para visualizar e/ou editar a avaliação, selecione objetivo por objetivo, por meio do botão destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 3.3.1 destas instruções. Observe na tela acima que é possível consultar um objetivo específico digitando seu código ou nome, bem como aplicar filtros de pesquisa a fim de selecionar: a) o PPA; b) os status de avaliação; e/ou c) o ano. Ademais, o sistema permite também selecionar as avaliações inativas.

Outra maneira de consultar esta mesma tela de tramitação é clicando no menu "PPA" na barra lateral esquerda e, em seguida, no botão Avaliação :

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESEN...

Luiza Almeida L...

### PPA

PPA 2020-2023

Limpar

Cadastrar Programa Revisão Monitoramento **Avaliação**

PPA  
Início 2020  
Fim 2023  
Descrição Elaboração do PPA 2020-2023

Árvore PPA

Pesquisar (Digite e aguarde...)

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Na tela seguinte constará o botão "Tramitação da Avaliação", conforme a imagem a seguir, o qual exibe as mesmas funcionalidades apresentadas acima.

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESEN...

Luiza Almeida L...

### Avaliações

PPA: PPA 2020-2023

Ano: --Selecione--

Unidade Responsável: 14101 - SEAGRI

Inativas

Tramitação da Avaliação

ANO	OBJETIVO	UO RESPONSÁVEL	STATUS	INATIVO	AÇÕES
2020	0100 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL NAS PROPRIEDADES RURAIS ...	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2021	0100 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL NAS PROPRIEDADES RURAIS ...	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2022	0100 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL NAS PROPRIEDADES RURAIS ...	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2020	090 - INFRAESTRUTURA RURAL	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	

### 3.3.4.2 Consulta pelo botão "Avaliação" no menu PPA

A consulta por meio do menu "PPA", tal como por meio do menu "Tramitação", também permite visualizar, de forma global, todos os objetivos, sob a responsabilidade da UO, que estão sendo avaliados. A diferença, contudo, está nos filtros que podem ser aplicados para restringir uma eventual pesquisa específica.

Para efetuar essa consulta, clique no menu PPA na barra lateral esquerda. Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left is a dark sidebar menu with icons and labels: PPA, AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, TRAMITAÇÃO, INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, RELATÓRIOS, and QUANTITATIVO. A red arrow points to the 'PPA' menu item. The main content area is titled 'PPA' and shows a dropdown menu for 'PPA 2020-2023' and a 'Limpar' button. Below this are buttons for 'Cadastrar Programa', 'Revisão', 'Monitoramento', and 'Avaliação', with the 'Avaliação' button circled in red. A table displays PPA details: Início (2020), Fim (2023), and Descrição (Elaboração do PPA 2020-2023). Below the table is a search bar labeled 'Árvore PPA' with the placeholder 'Pesquisar (Digite e aguarde...)' and a dropdown menu showing '0202 - SAÚDE EM AÇÃO'.

Ao clicar no botão  **Avaliação** destacado acima, será exibida uma tela com todos os objetivos que já tiveram sua avaliação iniciada sob a responsabilidade da UO:

The screenshot shows the 'Avaliações' screen. At the top, there are filters for 'PPA' (PPA 2020-2023), 'Ano' (-Selecione-), and 'Unidade Responsável' (14101 - SEAGRI). Below the filters is a table with columns: ANO, OBJETIVO, UO RESPONSÁVEL, STATUS, INATIVO, and AÇÕES. The table contains 12 rows of evaluation records. The last row (2023, 091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR, 14101 - SEAGRI, TITULAR - (A) Para Aprovação, Não) has a green circle around its 'AÇÕES' button. A 'Tramitação da Avaliação' button is located at the top right of the table area.

ANO	OBJETIVO	UO RESPONSÁVEL	STATUS	INATIVO	AÇÕES
2020	O100 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL NAS PROPRIEDADES RURAIS ...	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2021	O100 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL NAS PROPRIEDADES RURAIS ...	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2022	O100 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL NAS PROPRIEDADES RURAIS ...	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2020	O90 - INFRAESTRUTURA RURAL	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2021	O90 - INFRAESTRUTURA RURAL	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2022	O90 - INFRAESTRUTURA RURAL	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2020	O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2021	O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2022	O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR	14101 - SEAGRI	OC - (A) Homologado	Não	
2023	O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR	14101 - SEAGRI	TITULAR - (A) Para Aprovação	Não	

Para consultar e/ou editar a avaliação, selecione objetivo por objetivo, por meio do botão , destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 3.3.1 destas instruções. Observe na tela acima que é possível aplicar filtros de pesquisa a fim de selecionar: a) o PPA e/ou b) o ano. Portanto, as opções de filtro nesta consulta são mais restritas do que aquelas possíveis na consulta por meio do menu "Tramitação".

### 3.3.4.3 Consulta por objetivo

Também é possível realizar a consulta por objetivo. Diferentemente das demais, esta consulta é feita objetivo por objetivo, não permitindo uma visualização global de todos os objetivos a serem avaliados sob responsabilidade da UO.

Para proceder à consulta por objetivo, clique em “PPA” no menu lateral esquerdo e selecione um objetivo na barra de rolagem destacada de vermelho:

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: PPA, AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, TRAMITAÇÃO, INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, RELATÓRIOS, and QUANTITATIVO. A red arrow points to the 'PPA' item. The main content area displays the PPA details for the year 2020-2023, including the start and end dates and a description: 'Elaboração do PPA 2020-2023'. Below this, there is a search bar and a tree view of objectives. A red arrow points to the 'O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR' objective. The tree view includes the following items: 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL, O90 - INFRAESTRUTURA RURAL, O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR (with sub-items: IN88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS, M114 - DISTRIBUIR 188 KITS DE INSUMOS PARA A PRODUÇÃO AGROFLORESTAL, ATÉ 2022, M844 - PRESTAR 120.000 ATENDIMENTOS ÀS MULHERES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO, 2889.13107 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR), O92 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO (with sub-items: IN97 - NÚMERO DE AGRICULTORES FAMILIARES CADASTRADOS/CONTRATADOS (PAA/PNAE/PAPA), IN98 - NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS CONSUMIDORES ATENDIDOS PELOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA/PAPA), IN104 - PESSOAS EM INSEGURANÇA ALIMENTAR BENEFICIADAS ATRAVÉS DAS INSTITUIÇÕES ATENDIDAS PELO BANCO DE ALIMENTOS DE BRASÍLIA, IN107 - AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF, IN109 - VOLUME TRANSACIONADO DE ALIMENTOS).

Na tela do Objetivo, aparecerá o botão **Avaliação**, o qual remete para a tela a seguir:

The screenshot shows the PPA WEB interface with the 'Avaliação' button highlighted in a red box. The main content area displays the objective details for 'O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR' under the PPA 2020-2023. Below the objective details, there is a table of evaluations. The table has columns for 'ANO', 'INATIVO', and 'AÇÕES'. The 'AÇÕES' column contains a green circular arrow icon for the year 2023, indicating that the evaluation can be edited.

ANO	INATIVO	AÇÕES
2020	Não	
2021	Não	
2022	Não	
2023	Não	

Para consultar e/ou editar a avaliação, selecione o exercício, por meio do botão , destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 3.3.1 deste manual.

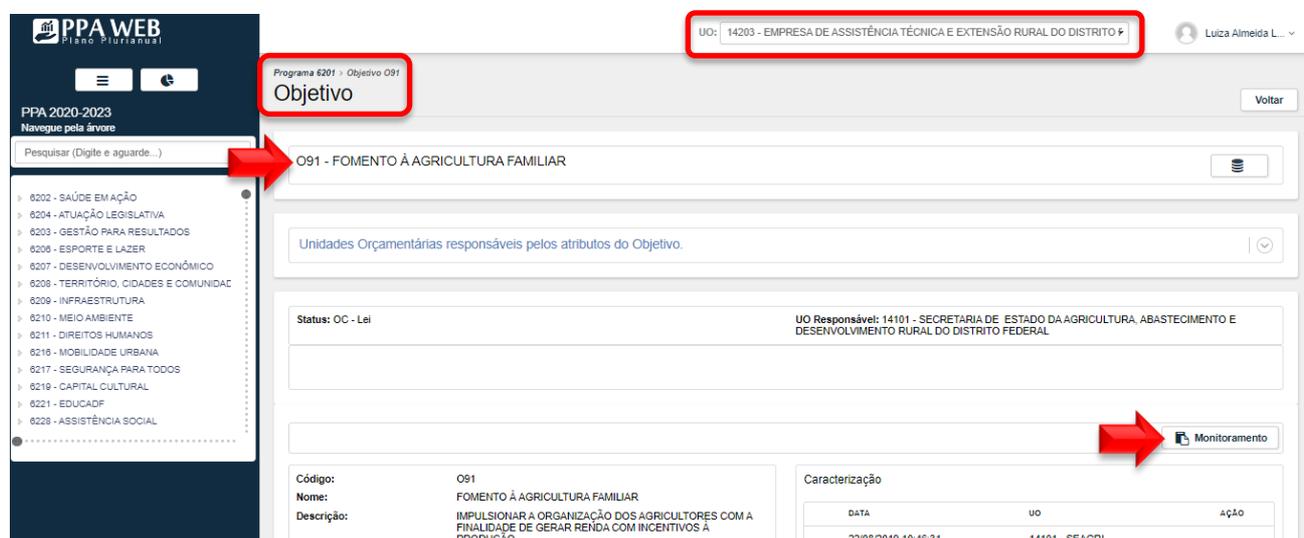
## 4. Relatórios

A Unidade pode gerar no sistema PPA WEB relatórios em que tenha atributo(s) e/ou objetivo(s) sob sua responsabilidade, conforme as orientações a seguir:

### 4.1 Relatório de Monitoramento

O Relatório de Monitoramento é **destinado às Unidades que possuem atributo(s) vinculado(s) a objetivo sob responsabilidade de outro órgão ou entidade**. Como exemplo, as Unidades EMATER e CEASA possuem indicadores e metas vinculados a objetivos sob responsabilidade da SEAGRI. Logo, EMATER e CEASA conseguem extrair tão somente Relatório de Monitoramento.

O relatório é gerado por objetivo. Para gerar o relatório, a Unidade deverá entrar na tela de cada objetivo ao qual possui atributos vinculados e clicar no botão  :



Programa 6201 - Objetivo O91  
**Objetivo**

UO: 14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO F

UO Responsável: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

Status: OC - Lei

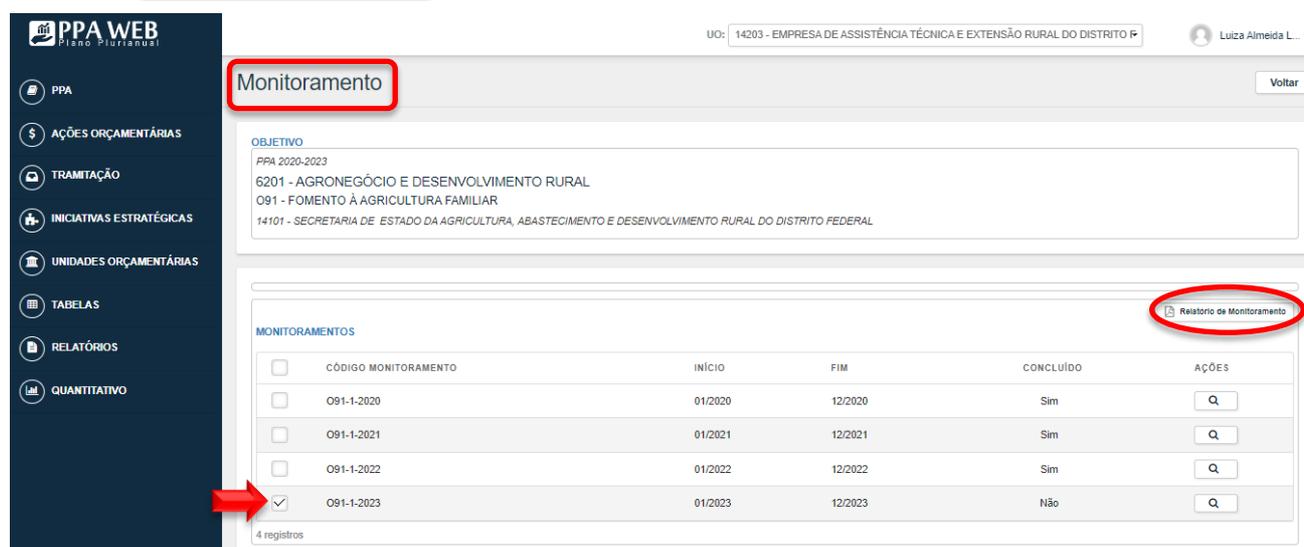
Código: O91  
Nome: FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR  
Descrição: IMPULSIONAR A ORGANIZAÇÃO DOS AGRICULTORES COM A FINALIDADE DE GERAR RENDA COM INCENTIVOS À PRODUÇÃO.

Caracterização

DATA	UO	AÇÃO
22/08/2019 10:46:31	14101 - SEAGRI	



Na tela seguinte, a Unidade deve selecionar o monitoramento desejado, habilitando assim o botão  para download em formato PDF.



**Monitoramento**

OBJETIVO

PPA 2020-2023  
6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL  
O91 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

**MONITORAMENTOS**

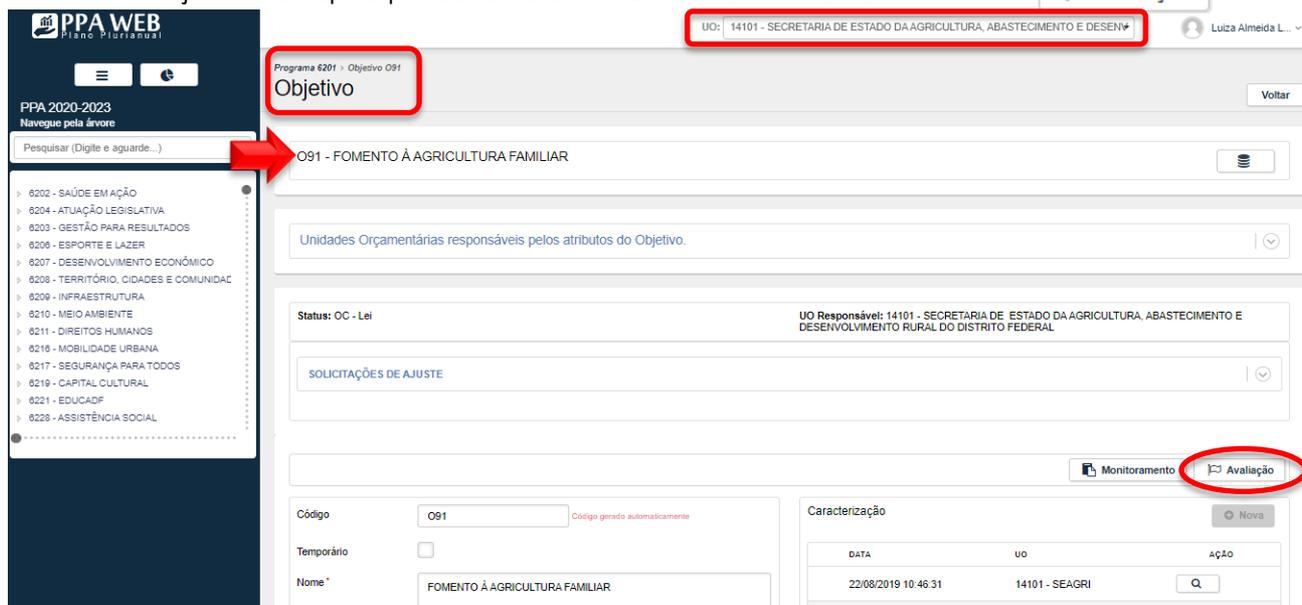
<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MONITORAMENTO	INÍCIO	FIM	CONCLUÍDO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	O91-1-2020	01/2020	12/2020	Sim	
<input type="checkbox"/>	O91-1-2021	01/2021	12/2021	Sim	
<input type="checkbox"/>	O91-1-2022	01/2022	12/2022	Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	O91-1-2023	01/2023	12/2023	Não	

4 registros

## 4.2 Relatório de Avaliação

O Relatório de Avaliação é **destinado às Unidades responsáveis pelo objetivo**, com ou sem atributo(s) sob responsabilidade de outros órgãos e/ou entidades. Este relatório **apresenta o texto de avaliação do objetivo, bem como os resultados do monitoramento dos atributos vinculados**, dispensando a necessidade de se gerar o relatório de monitoramento correspondente pela Unidade.

**O relatório é gerado por objetivo.** Para gerar o relatório, a Unidade deverá entrar na tela de cada objetivo ao qual possui atributos vinculados e clicar no botão  :



UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

Programa 6201 - Objetivo 091  
Objetivo

091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR

Unidades Orçamentárias responsáveis pelos atributos do Objetivo.

Status: OC - Lei UO Responsável: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

SOLICITAÇÕES DE AJUSTE

Monitoramento Avaliação

Código: 091 Código gerado automaticamente

Caracterização

DATA	UO	AÇÃO
22/08/2019 10:46:31	14101 - SEAGRI	Q

Selecione o exercício sobre o qual pretende emitir o relatório por meio do botão  :



UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

Avaliação

OBJETIVO

PPA 2020-2023

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

091 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

Avaliações

Inativos

ANO	INATIVO	AÇÕES
2020	Não	
2021	Não	
2022	Não	
2023	Não	

O sistema permite à Unidade selecionar somente os atributos sob sua responsabilidade no objetivo, marcando a opção "Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo". Caso deixe a opção desmarcada, serão exibidos no relatório todos os atributos, inclusive os de outras Unidades que compõem o objetivo.

Selecionada esta opção, ou não, clique no botão 

