

■ 1. ed.

# MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPA

## GUIA

### 2025

**PLANO  
PLURI  
ANUAL**  
2024-2027

Monitoramento de indicadores, metas e ações não  
orçamentárias e avaliação dos objetivos via PPA WEB



Meninas em Ação. Foto: Geovana Albuquerque / Agência Brasília

Subsecretaria de  
Planejamento Governamental

Secretaria Executiva de  
Finanças, Orçamento e Planejamento

Secretaria  
de Economia



■ 1. ed.

# MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPA G U I A 2025

**PLANO  
PLURI  
ANUAL**  
2024-2027

Monitoramento de indicadores, metas e ações não  
orçamentárias e avaliação dos objetivos via PPA WEB



**Governador do Distrito Federal**

Ibaneis Rocha

**Vice-Governadora**

Celina Leão

**Secretário de Estado de  
Economia**

Ney Ferraz Junior

**Secretário Executivo de  
Finanças, Orçamento e  
Planejamento**

Thiago Rogério Conde

**Subsecretária de Planejamento  
Governamental**

Luiza Almeida Londe

**Chefe da Unidade de Elaboração,  
Monitoramento, Avaliação e  
Revisão dos Planos e Programas  
de Governo**

Rafael Duarte de Paula Silva

**Publicação elaborada pela**  
Subsecretaria de Planejamento  
Governamental

**Equipe Técnica**

Adriane F. de O. Cotias e Silva

Alexandre B. Côrtes Rosa

Andrea Nunes Lazzarini

Camila Cristina Ferreira

Danilo Costa Macêdo

Donaldo César Rodrigues

Elen de Oliveira

Erinaldo da Silva Lêla

Eudóxia Maria M.da Silva Andrade

Fabrcio Santos de Sousa

Gabriel Carlos Ribeiro Antunes

Hayk Carvalho Silva

João Carvalho Leal

Kaique dos Santos Mendes

Letícia Oni Pimenta Laurentino

Luiz Carlos de Oliveira

Marco Aurélio Teixeira

Maria Auxiliadora Fernandes

Maria Raquel de Almeida Zeferino

Maria Vitória Nava Silva do Carmo

Pedro Augusto César

Raianne P. Nogueira Lamounier

Sharlene Goncalves de Araujo

Wallefer Riches Marques da Costa

**Fotos:**  
Agência Brasília

**Informações:**  
Última alteração: 14 de abril de 2025

**\*É permitida a reprodução total ou parcial,  
desde que citada a fonte.**

**Secretaria de Estado de Economia**  
[www.economia.df.gov.br](http://www.economia.df.gov.br)

**E-mail: [suplan@economia.df.gov.br](mailto:suplan@economia.df.gov.br)**

**Endereço: Anexo do Palácio do Buriti, 10º  
Andar, Sala 1018, Zona Cívico-  
Administrativa, Praça do Buriti, Brasília –  
DF, CEP 70075-900**

**Siga nossa comunidade: Planejamento  
Governamental**





## Sumário

1	INTRODUÇÃO .....	7
2	MONITORAMENTO .....	10
2.1	Atributos Objeto de Monitoramento (via PPA WEB) .....	11
2.2	Metodologia .....	11
2.3	Monitoramento no Sistema PPA WEB .....	18
2.3.1	Visualização dos atributos a serem monitorados sob responsabilidade da Unidade Orçamentária .....	18
2.3.2	Procedimento do monitoramento.....	22
2.3.3	Trâmite do monitoramento no PPA WEB .....	29
2.3.4	Encaminhamento das informações preenchidas pela Unidade .....	31
2.3.5	Aprovação do Titular.....	31
2.3.6	Tramitação em lote .....	31
2.3.7	Visualização do histórico de tramitação .....	33
2.3.8	Consulta aos atributos com solicitação de ajuste.....	34
2.3.9	Visualização dos monitoramentos tramitados e a serem preenchidos .....	35
2.3.10	Recomendações .....	37
2.3.11	Relatório de Monitoramento.....	38
3	AVALIAÇÃO .....	41
3.1	Objeto da avaliação.....	42
3.2	Metodologia .....	42
3.3	Avaliação no Sistema PPA WEB .....	43
3.3.1	Preenchimento da Avaliação.....	43
3.3.2	Trâmite da avaliação no PPA WEB.....	44
3.3.3	Encaminhamento das informações preenchidas pela Unidade .....	46
3.3.4	Aprovação do Titular.....	46
3.3.5	Tramitação em lote .....	46
3.3.6	Visualização do histórico da tramitação .....	48
3.3.7	Consulta aos objetivos com solicitação de ajuste .....	48
3.3.8	Relatório de Avaliação .....	49



Acervo original do Arquivo Público do DF. Foto: Tony Oliveira / Agência Brasília

1

# INTRODUÇÃO



# 1 INTRODUÇÃO

O planejamento das políticas públicas do Governo do Distrito Federal tem como um de seus principais instrumentos o Plano Plurianual (PPA), com a função de aprimorar a ação governamental, juntamente com outras ferramentas, como a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).



Figura 1: Ciclo Orçamentário

Legenda:

Preto: Competência SUPLAN/SEFIN/SEEC

Verde: Competência SUOP/SEFIN/SEEC



Figura 2: Ciclo do PPA

O PPA 2024-2027, aprovado pela Lei nº 7.378 de 29 de dezembro de 2023, traz elementos consistentes que dão sequência ao processo permanente de aperfeiçoamento metodológico do planejamento no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Os atributos do PPA 2024-2027 estão relacionados aos seus programas temáticos, com destaque para os objetivos, metas, indicadores, ações orçamentárias e ações não orçamentárias em um arranjo que auxilia tanto no desenho das políticas públicas quanto no seu acompanhamento pela administração pública distrital.

A Subsecretaria de Planejamento Governamental (SUPLAN/SEFIN/SEEC), na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, é responsável pela coordenação dos processos de elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do Plano Plurianual no âmbito do Distrito Federal.

Estas instruções servem para auxiliar e orientar os órgãos e entidades do Governo no trabalho de registro e consolidação das informações para o monitoramento e avaliação do PPA 2024-2027, exercício de 2025.

## MÓDULO MONITORAMENTO

Informações dos resultados alcançados nos **indicadores, metas e ações não orçamentárias**<sup>1</sup> vinculados aos objetivos dos programas temáticos




## MÓDULO AVALIAÇÃO

Informações dos resultados alcançados nos **objetivos** dos programas temáticos

<sup>1</sup>O monitoramento das ações orçamentárias do PPA 2024-2027 bimestralmente via sistema SAG WEB.

O processo de monitoramento de indicadores, metas e ações não orçamentárias<sup>1</sup> e avaliação dos objetivos do PPA 2024-2027 ocorrerá por meio do sistema PPA WEB.

O passo a passo para a operacionalização dos módulos Monitoramento e Avaliação do sistema PPA WEB será detalhado ao longo destas orientações e as demais informações sobre o acesso ao sistema e como operar os demais módulos constam no “Manual de Operação do Sistema PPA WEB”, disponível no endereço <https://www.economia.df.gov.br/plano-plurianual-2024-2027/>.

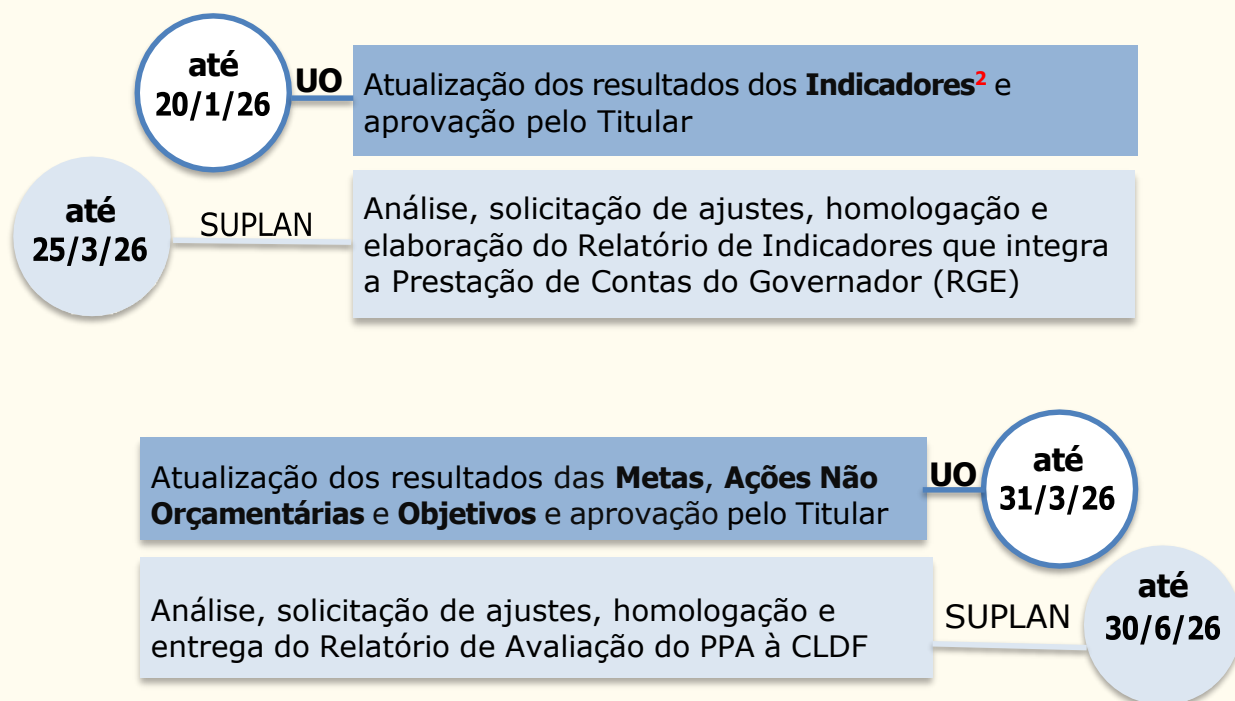
 O acesso aos módulos está disponível aos agentes de planejamento cadastrados no PPA WEB para que estes procedam à inserção das informações sob responsabilidade da Unidade Orçamentária (UO). Para tanto, é fundamental o acesso às informações estratégicas referentes à execução e aos resultados das políticas públicas.

A aprovação das informações pelos titulares das Unidades Orçamentárias também ocorre via PPA WEB.

Para o ciclo do PPA 2024-2027, o sistema permanecerá aberto ao longo de todo o exercício visando o contínuo acompanhamento da execução das políticas públicas constantes do Plano Plurianual.

Este procedimento permitirá que a Unidade mantenha o concomitante acompanhamento do que foi planejado em relação ao executado, além de se beneficiar dos relatórios extraídos diretamente do sistema para auxiliar a tomada de decisão pela gestão do órgão/entidade.

Confira o Cronograma de Atividades do Monitoramento e Avaliação do PPA 2024-2027, ano base 2025, publicado na [Portaria SEEC nº 46, de 22 de janeiro de 2025](#):



<sup>2</sup>Os dados dos indicadores do PPA, em razão de também comporem o Demonstrativo dos Indicadores de Desempenho por Programas de Governo que integra a Prestação Anual de Contas do Governador (Relatório de Gestão – RGE), possuem prazo diferenciado, até 20/01/2026, e **não poderão ser posteriormente alterados**.



Ação de combate a focos da dengue. Foto: Matheus H. Souza / Agência Brasília

2

MONITORAMENTO



## 2 MONITORAMENTO

As atividades de monitoramento permitem o acompanhamento da execução de determinado plano, programa ou projeto, previamente estabelecidos, visando identificar riscos ou contingências que possam afetar o cumprimento daquilo que fora traçado a fim de não comprometer os resultados esperados.

Essas atividades também são normalmente destacadas como sendo destinadas a atender a necessidades internas, disponibilizando informações para melhorias em gerenciamentos e em tomada de decisões cotidianas.

Neste sentido, o monitoramento deve ser considerado como um processo de aprendizado profissional dos agentes públicos e das instituições, sobre os diversos níveis das realidades de implementação das ações de Governo, focado na viabilização de entregas de bens e serviços à sociedade, e que forneça subsídios tempestivos a processos de gestão e para tomada de decisões pelas instâncias superiores capazes de produzir:

- ✓ Dados e informações úteis ao monitoramento e aos processos decisórios de governo capazes de serem utilizados em análises e interpretações das políticas públicas;
- ✓ Conhecimentos densos e aprofundados das realidades, com ênfase nas dimensões estratégicas e críticas da implementação e gestão cotidianas das políticas públicas; e
- ✓ Informações harmonizadas e indicadores úteis ao gerenciamento tempestivo das ações de governo.

Sendo o monitoramento, nessa perspectiva, atividade inerente ao processo de implementação, execução e gestão das políticas públicas, necessita ser prática de natureza contínua, cumulativa e coletiva para viabilizar-se como instância capaz de agregar valor ao campo de compreensão dessas políticas públicas, respeitadas as suas dinâmicas, especificidades e complexidades.

Nesse sentido, é imperativo tornar as informações oriundas do monitoramento úteis também aos agentes executores, que correntemente se veem totalmente envolvidos com tarefas operacionais do dia a dia. A natureza desse cotidiano reduz a possibilidade de uma compreensão mais abrangente das políticas públicas e oculta o verdadeiro sentido de produção e análise de dados e informações no setor público, que é o aprimoramento das ações do Estado em prol da melhoria de vida da população.

O monitoramento do PPA, previsto nos arts. 10 a 13 da Lei nº 7.378, de 29 de dezembro de 2023, aprovado como atividade estruturada com base na implementação de Programas e orientada para o alcance dos Objetivos da administração pública distrital, deve ser capaz de comunicar, de forma clara e acessível, as principais realizações do Governo do Distrito Federal. Para isso, é imperativo dotar esse monitoramento de linguagem que valorize os reais compromissos do Governo e facilite o entendimento de todos do que realmente está sendo implementado em termos de políticas públicas e do que está disponível para o aperfeiçoamento da atividade estatal.

## 2.1 Atributos Objeto de Monitoramento (via PPA WEB)

Serão objeto do monitoramento, mediante o sistema PPA WEB, os **indicadores**, as **metas** e as **ações não orçamentárias** aprovados na Lei do PPA 2024-2027.

As ações orçamentárias, por sua vez, são acompanhadas física e financeiramente por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG WEB), em periodicidade bimestral.

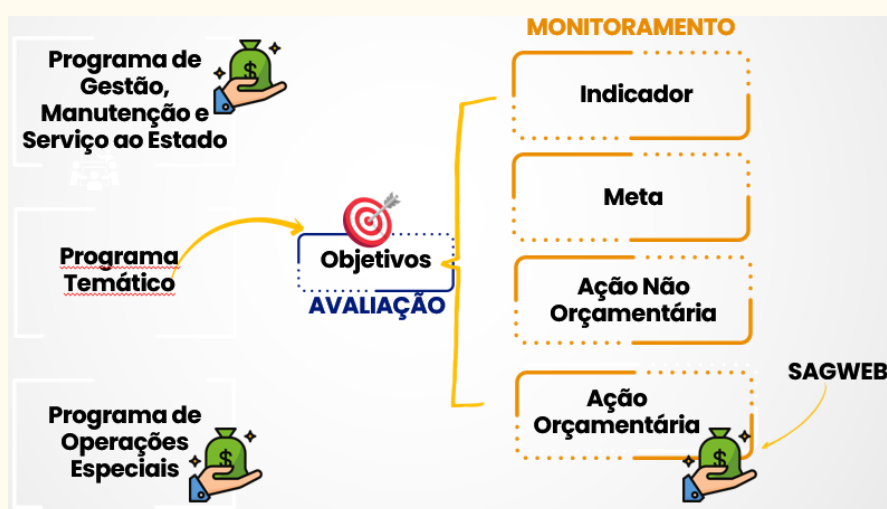


Figura 3: Estrutura do PPA 2024-2027 com destaque no que é objeto de Avaliação e Monitoramento.

## 2.2 Metodologia

### Período de monitoramento

2025

Intervalo de início e fim (mês/ano) a que se referem as informações prestadas.

Para o ano base 2025, o **monitoramento será anual**, referente ao período de **01/2025 a 12/2025**, e abrangerá **todos os indicadores, metas e ações não orçamentárias** vinculados aos objetivos do PPA.

Excepcionalmente, o dado poderá ser parcial quando a unidade tiver sido criada ou extinta ao longo do exercício. Nestes casos, esta situação deve ficar evidenciada no campo "Informações Complementares" com a indicação do período correspondente, para não comprometer a informação e possíveis divergências com dados divulgados em outros documentos.

Com base nesses critérios, definidos pela SUPLAN, o sistema ficará aberto ao longo de todo o exercício de 2025 para que as unidades informem acerca dos resultados alcançados em cada atributo ao longo da execução do exercício, substituindo as informações pela versão mais atualizada até o fechamento do exercício, em 31/12/2025.

Este procedimento permitirá que a Unidade mantenha o concomitante acompanhamento do que foi planejado em relação ao executado de cada atributo, além de se beneficiar dos relatórios extraídos diretamente do sistema PPA WEB para auxiliar a tomada de decisão pela gestão do órgão/entidade.

## Orientações

O monitoramento das metas e das ações não orçamentárias (quantitativas e qualitativas), bem como dos indicadores se dará com a prestação das seguintes informações:

- **Índice alcançado** (indicador) ou **Quantidade alcançada** (meta e ação não orçamentária quantitativa);
- **Situação do atributo;**
- **Razão da situação do atributo;** e
- **Informações complementares.**

Todos os itens acima são de preenchimento obrigatório pela Unidade, à exceção da "Quantidade alcançada" para a meta e ação não orçamentária qualitativas. Segue o detalhamento para cada um dos itens a serem preenchidos:

### Índice alcançado (indicador) ou Quantidade alcançada (meta e ação não orçamentária quantitativa)

Campo numérico em que a Unidade deve informar a quantidade alcançada pelo atributo.

Os valores informados em 2024 ficam disponíveis no sistema para consulta e a Unidade deve inserir a informação de 2025, considerando a mesma metodologia de cálculo adotada durante a elaboração do atributo.

### Cálculo do índice/ quantidade

A fim de deixar mais clara a metodologia de cálculo do atributo e orientar para o devido preenchimento das informações ao longo do PPA, consta no sistema um campo com o texto "O cálculo da qtde/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores".

Quando o campo "O cálculo da qtde/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores" estiver selecionado, a resposta é **SIM**, indicando que o valor numérico a ser informado em 2025 deve ser somado ao realizado no ano de 2024. Exemplo na figura abaixo de como selecionar "**SIM**":

UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Revisão | Monitoramento | Avaliação

Código: IN872 Código gerado automaticamente

Nome: FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS

Temporário:

Possui Índice de Referência:

Unidade de Medida: 01 - UN - UNIDADE

Fonte da Informação: SPAC/DPSR

Inativo:

EP:

Velado:

Descrição: DOAÇÃO DE INSUMOS  
DISTRIBUIR ADUBOS VARIADOS, CAMA DE FRANGO, CALCÁRIO, TERMOFOSFATO, COMPOSTO ORGÂNICO DO LIXO - COLPADA DE ÁRVORES, ENTRE OUTROS, AS FAMÍLIAS DE AGRICULTORES RURAIS, VISANDO A REDUÇÃO DOS CUSTOS DE PRODUÇÃO.  
LÍNEA DE INVESTIMENTO VARIADA E MÚLTIPLA COMETIDA DE SISTEMAS

Limitações: RECURSOS FINANCEIROS, LOCAL DE ARMAZENAGEM E RECURSOS HUMANOS.

Metodologia de Cálculo: QUANTIDADE DE FAMÍLIAS ATENDIDAS POR ANO COM DOAÇÃO DE ATÉ 12 METROS CÚBICOS DE INSUMOS.

Unidade Admin. Responsável: SPAC/DPSR

Períodicidade: Anual

Tendência: Maior, Melhor



Índices Desejados	
O cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores: <input checked="" type="checkbox"/>	
Índices Alcançados	
ANO	VALOR
2024	94,00
2025	210,00
2026	
2027	

Quando o campo "O cálculo da qtde/índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores" estiver desmarcado, a resposta é **NÃO**, indicando que o valor numérico a ser informado em 2025 refere-se apenas ao valor apurado no exercício de 2025. Sendo assim, **NÃO** deve ser somado ao valor numérico informado nos anos anteriores, dado que o valor numérico representa o valor a ser apresentado para o atributo somente neste exercício que está sendo monitorado.

### **Exemplos:**

#### **Indicadores**

Ex. 1:

Indicador: Produtor assistido pela EMATER

Índices desejados 2024: 5.000 2025: 10.000 2026: 15.000 2027: 20.000

Índices alcançados 2024: 2.000 2025: 8.000 2026: 9.000 2027: 14.000

O cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo **MARCADO** no sistema = **SIM**). Total PPA → desejado: 20.000 e total alcançado até 2027: 14.000.

Ex. 2:

Indicador: Produtor assistido pela EMATER

Índices desejados 2024: 5.000 2025: 10.000 2026: 15.000 2027: 20.000

Índices alcançados 2024: 2.000 2025: 8.000 2026: 9.000 2027: 14.000

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo **DESMARCADO** no sistema = **NÃO**). Isto é, o índice se refere ao exercício em questão, sem somar os anos anteriores. Logo, total PPA → desejado: 50.000 e total alcançado até 2027: 33.000.

Como pode ser visto nos exemplos 1 e 2, os índices desejados são os mesmos ao longo do PPA, mas, na verdade, demonstram cálculos diferentes. No ex. 1, o índice de um ano considera a soma com a quantidade do ano anterior. A quantidade do ano é o valor atualizado ao longo do período. Ao final do PPA, o índice de 2027 já representa o total desejado/alcançado.

Enquanto no ex. 2, o que se espera demonstrar é o índice do ano, independente dos exercícios anteriores. Neste caso, para conhecer o total do PPA, o usuário precisa somar, à parte do sistema, os valores de todos os anos.

Desta forma, é imprescindível que a Unidade Orçamentária assinale cada atributo ciente de qual dado pretende demonstrar.

Ex. 3:

Indicador: Taxa de mortalidade infantil

Índices desejados 2024: 6% 2025: 5,5% 2026: 5,4% 2027: 5,3%

Índices alcançados 2024: 6,5% 2025: 6% 2026: 6,3% 2027: 5,8%

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo DESMARCADO no sistema = **NÃO**).

Ex. 4:

Indicador: Nota do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)

Índices desejados 2024: 4 2025: 4,3 2026: 4,6 2027: 5

Índices alcançados 2024: 3,6 2025: 0 2026: 4,1 2027: 4

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo DESMARCADO no sistema = **NÃO**).

Nos exemplos 3 e 4, os índices são anuais, podendo aumentar ou diminuir a cada exercício, não fazendo sentido somar os índices ao longo do PPA.

## Metas e Ações Não Orçamentárias

Ex. 5:

Meta: Capacitar 1200 servidores

Data para alcance: 12/2027

Quantidade: 1200

Quantidade alcançada: 2024: 400 2025: 950 2026: 1200 2027: 1250

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo MARCADO no sistema = **SIM**). Neste caso, são 1250 servidores capacitados até o final do PPA no total.

Em regra, essa é a metodologia adotada para a maioria das metas e ações não orçamentárias do PPA, dado que a quantidade a ser alcançada se dá ao final do período estipulado.

Ex. 6:

Meta: Doar, **anualmente**, 3000 cestas verdes

Data para alcance: 12/2027

Quantidade: 12000\*

Quantidade alcançada: 2024: 4000 2025: 9500 2026: 1200 2027: 3050

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo MARCADO no sistema = **SIM**).

\*Observe que, mesmo nos casos em que a meta proposta é expressa como "anualmente", a quantidade a ser alcançada deve considerar a soma dos anos. Diferentemente do indicador, não há meta para cada ano e, quando possível, a soma deve ser feita.

Ex. 7:

Meta: Diminuir a taxa de evasão escolar anual para abaixo de 10%

Data para alcance: 12/2027

Quantidade: < 10

Quantidade alcançada: 2024: 10% 2025: 11% 2026: 8,5% 2027: 9%

O cálculo da qtde./índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores (campo DESMARCADO no sistema = **NÃO**). Neste exemplo, a quantidade refere-se a entrega do ano, podendo aumentar ou diminuir a cada exercício, não fazendo sentido somar os valores ao longo do PPA. Portanto, 9% é o valor atingido apenas no exercício de 2027.

### Situação do atributo

Campo destinado para a Unidade selecionar umas das opções listadas no sistema para informar a situação do atributo em relação ao que foi planejado.

Com exceção da situação "Atributo não apurado", a **situação do atributo é diferente para cada tipo de atributo**, conforme detalhado na tabela a seguir:

INDICADOR	META	AÇÃO NÃO ORÇAMENTÁRIA
Atributo não apurado	Atributo não apurado	Atributo não apurado
Indicador sem índice desejado para o exercício	Meta não iniciada	Ação Não Orçamentária não iniciada
Indicador com índice alcançado de 0 a 25%	Meta em andamento conforme o previsto	Ação Não Orçamentária em andamento conforme o previsto
Indicador com índice alcançado de 26 a 50%	Meta em andamento em desconformidade com o previsto	Ação Não Orçamentária em andamento em desconformidade com o previsto
Indicador com índice alcançado de 51 a 75%	Meta concluída	Ação Não Orçamentária concluída
Indicador com índice alcançado de 76 a 100%		

A situação "**Atributo não apurado**" será utilizada para **indicadores, metas e ações não orçamentárias** quando a Unidade não conseguir apurar o valor alcançado no exercício.

Especialmente relacionado à situação "Atributo não apurado", alertamos que a publicação de normativos não implica a automática alteração da UO responsável pelo Objetivo e/ou atributo do PPA.

Isso porque a Subsecretaria de Planejamento Governamental não possui competência para interpretar que eventuais mudanças de estrutura de órgãos e entidades do complexo administrativo do Distrito Federal implicam na alteração da Unidade Orçamentária responsável pela condução de determinada política.

Neste sentido, até que seja devidamente formalizada e publicada a revisão do Plano Plurianual, a responsabilidade pelo monitoramento dos atributos permanece sendo da UO Responsável constante da Lei nº 7.378, de 29 dezembro de 2023, e suas alterações.

### **Situação do Atributo para Indicador:**

Para o **indicador**, a Unidade deve selecionar uma das seguintes opções, exceto quando se tratar da situação "Atributo não apurado":

- ✓ **Indicador sem índice desejado para o exercício:** exclusivamente para quando não foi estabelecido índice desejado para o exercício objeto do monitoramento, como nos casos de indicadores bianuais, por exemplo;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 0% a 25%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 0% a 25%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 26% a 50%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 26% a 50%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 51% a 75%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 51% a 75%;
- ✓ **Indicador com índice alcançado de 76% a 100%:** deve ser selecionada quando a Unidade atingir o índice desejado no exercício entre o percentual de 76% a 100%.

A Unidade deverá sempre considerar o alcance ou não dos índices para o exercício vigente, comparando o "índice desejado" inicialmente proposto pela Unidade e o "índice alcançado no exercício".

### **Situação do Atributo para Metas e Ações Não Orçamentárias:**

Para as **metas** e **ações não orçamentárias**, a Unidade deve selecionar uma das seguintes opções, exceto quando se tratar da situação "Atributo não apurado":

- ✓ **Meta (ou Ação não orçamentária) não iniciada:** Meta (ou Ação não orçamentária) não teve início pela Unidade;
- ✓ **Meta (ou Ação não orçamentária) em andamento conforme o previsto:** Meta (ou Ação não orçamentária) iniciada e em conformidade com o planejamento da Unidade ou, ainda que já alcançado o previsto para todo o período de vigência do PPA, a Unidade pretenda continuar sua execução ao longo dos exercícios de 2026



e 2027;

- ✓ **Meta (ou Ação não orçamentária) em andamento em desconformidade com o previsto:** Meta (ou Ação não orçamentária) iniciada, porém em desacordo com o planejamento da Unidade;
- ✓ **Meta (ou Ação não orçamentária) concluída:** Meta (ou Ação não orçamentária) em que a Unidade já **atingiu o total desejado para o período de 2024-2027** e **não pretenda continuar a execução nos exercícios de 2026 e 2027**.

Caso a Unidade queira continuar executando, orientamos selecionar a situação do atributo **"Meta (ou Ação não orçamentária) em andamento conforme o previsto"** e **solicitar a revisão do atributo** para definir novo valor a ser atingido e/ou data de alcance, se for o caso.

As demandas de revisão devem ser efetuadas no módulo revisão do sistema PPA WEB, no período definido no Cronograma de Prazos e Responsabilidades publicado por meio da Portaria nº 46, de 22 de janeiro de 2025 (DODF nº 17, de 24 de janeiro de 2025).

### Razão da situação do atributo

Campo em que a Unidade deverá selecionar o motivo do não alcance **integral** do atributo.

Havendo mais de um motivo relevante, a Unidade deve selecionar o principal e citar as demais justificativas no campo "Informações Complementares".

Seguem as opções para o item "Razão da situação do atributo", seguido de uma sucinta explicação na coluna à direita:

RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO	DESCRIÇÃO DO CAMPO
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos; burocracia; recursos materiais; capacitação; licitação; procedimentos internos; cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente; sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas.

<b>Não se aplica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atributo não apurado;</li> <li>- Indicador sem índice desejado para o exercício;</li> <li>- Indicador 100% alcançado;</li> <li>- Meta em andamento conforme o previsto;</li> <li>- Meta concluída;</li> <li>- Ação Não Orçamentária em andamento conforme o previsto;</li> <li>- Ação Não Orçamentária Concluída.</li> </ul>
----------------------	---

### Informações complementares

Campo de texto livre, limitado a 2000 caracteres, destinado à Unidade a fim de complementar as informações a respeito do atributo, como:

- Especificar o motivo de não ter sido possível apurar a quantidade alcançada;
- Detalhar os demais motivos do não alcance integral do atributo, conforme o previsto pela Unidade;
- Inserir as principais informações que contribuíram para a realização do atributo, detalhando como se deram as realizações;
- Informar se, dada a posição atual, há previsão de alcance do previsto para o atributo ao final do PPA;
- Período da apuração do atributo quando divergente do adotado na metodologia, neste caso JAN/2025 a DEZ/2025;
- Outras informações relevantes.

## 2.3 Monitoramento no Sistema PPA WEB



O monitoramento do PPA será realizado via sistema PPA WEB pelo agente de planejamento da Unidade Orçamentária mediante o preenchimento das informações e devida aprovação do Titular da Unidade até a data indicada no cronograma.

Excepcionalmente, o Órgão Central pode efetuar a inserção dos dados fornecidos pela Unidade em razão de dificuldades operacionais.

### 2.3.1 Visualização dos atributos a serem monitorados sob responsabilidade da Unidade Orçamentária

A unidade orçamentária poderá consultar os atributos sob a sua responsabilidade que são objeto de monitoramento de duas formas: a) menu Tramitação; ou b) consulta por objetivo.

#### 2.3.1.1 Consulta pelo menu Tramitação

A vantagem de se consultar os atributos sob a responsabilidade da UO que são objeto de monitoramento por meio do menu "Tramitação" é a possibilidade de visualizar, de forma global, todos os atributos que a UO precisa preencher, em todos os objetivos.

Para efetuar essa consulta, clique no menu "Tramitação" na barra lateral esquerda e selecione a opção "Monitoramento". Será exibida a seguinte tela:

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT
Nenhum resultado...					
0 registros					
Monitoramentos a serem preenchidos					
6201	O661-1-2025	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI	↻
6201	O666-1-2025	M1576	PRESTAR ATENDIMENTOS A 20.000 MULHERES RURAIS EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO	14101 - SEAGRI	↻
6201	O666-1-2025	IN972	FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI	↻
6201	O666-1-2025	M1589	TESTE	14101 - SEAGRI	↻

Na aba "Monitoramentos a serem preenchidos" estão elencados os atributos sob responsabilidade da Unidade Orçamentária, de qualquer objetivo, cujos status estão destinados para preenchimento de informações pela UO.

6201	O661-1-2025	IN971	AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	57101 - SMDF	↻
6201	O661-1-2025	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI	↻
6201	O666-1-2025	M1576	PRESTAR ATENDIMENTOS A 20.000 MULHERES RURAIS EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO	14101 - SEAGRI	↻
6201	O666-1-2025	IN972	FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI	↻
6201	O666-1-2025	M1577	APOIAR 10000 PEQUENOS PRODUTORES	14203 - EMATER - EFS	↻
6201	O666-1-2025	M1578	INCENTIVAR PRODUÇÃO DE PEQUENAS PROPRIEDADES	57101 - SMDF	↻

1 a 20 de 30 registros

Para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão ↻, seguindo as orientações do item 2.3.2 destas instruções.

Outra maneira de consultar esta mesma tela de tramitação é clicando no menu "PPA" no menu lateral esquerdo e, em seguida, no botão **Monitoramento** :

PPA WEB  
Ambiente de Homologação  
UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA  
Donaldo César R...

PPA

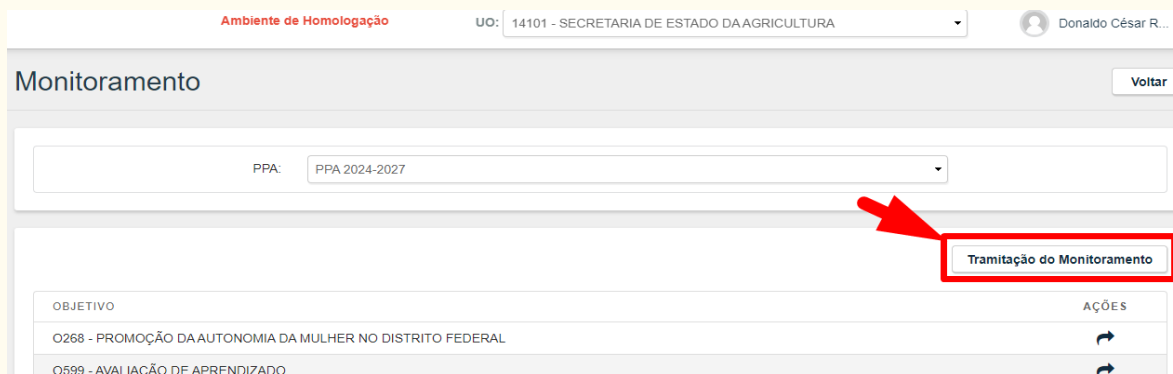
PPA 2024-2027 [Limp]

Cadastrar Programa [Revisão] **Monitoramento** [Avaliação]

PPA  
Início 2024  
Fim 2027  
Descrição PPA 2024-2027

Árvore PPA  
Pesquisar (Digite e aguarde...)

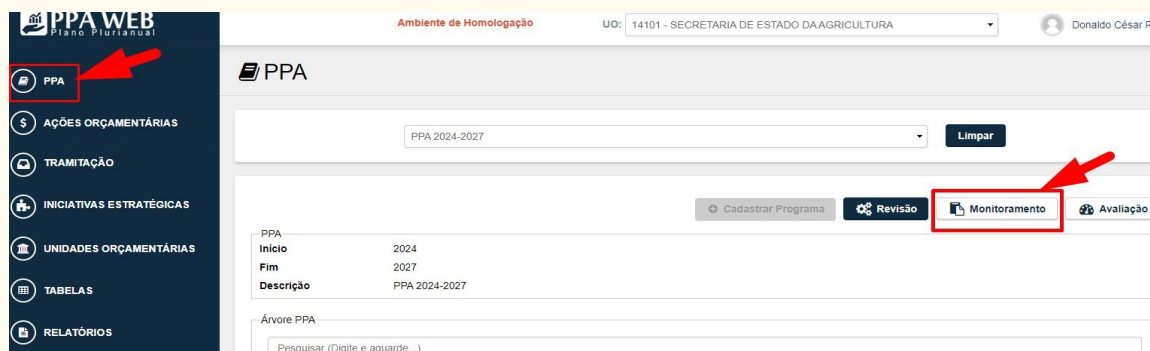
Na tela seguinte constará o botão “Tramitação do Monitoramento”, conforme a imagem a seguir, o qual exibe as mesmas funcionalidades apresentadas acima.



### 2.3.1.2 Consulta por objetivo

Neste caso, é necessário consultar objetivo por objetivo para ver se existem atributos sob a responsabilidade da UO a serem monitorados, diferentemente da consulta por tramitação, que permite uma visualização global de todos os atributos da UO, independente do objetivo.

Para efetuar essa consulta, clique no menu PPA no menu lateral esquerdo. Será exibida a seguinte tela:



Ao clicar no botão indicado acima, será exibida uma tela com todos os objetivos que possuem atributos a serem monitorados, sob a responsabilidade, ou não, da UO:



Ambiente de Homologação UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA Donaldto César R...

## Monitoramento

PPA: PPA 2024-2027

Tramitação do Monitoramento

OBJETIVO	AÇÕES
O268 - PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA MULHER NO DISTRITO FEDERAL	
O599 - AVALIAÇÃO DE APRENDIZADO	
O615 - SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS A SERVIÇO DO CIDADÃO E DO ESTADO	
<b>O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO</b>	

Clique no botão para visualizar todos os monitoramentos relacionados àquele objetivo. Será exibida, então, a seguinte página:

## Monitoramento

Objetivo: PPA 2024-2027  
6201 - AGRONEGÓCIO  
0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Novo Monitoramento

Selecione o(s) monitoramento(s) para gerar o relatório. Relatório de Monitoramento  Inativos

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MONITORAMENTO	INÍCIO	FIM	CONCLUÍDO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	O661-1-2024	01/2024	12/2024	Não	
<input type="checkbox"/>	<b>O661-1-2025</b>	<b>01/2025</b>	<b>12/2025</b>	Não	

2 registros

O "Código Monitoramento" está estruturado em identificação do "Objetivo-Número do Monitoramento-Exercício".

É exibido também o período a que se refere o monitoramento, com a indicação da data de início e de fim.

No exemplo acima, o Código O661-1-2025 significa que aquele é o primeiro monitoramento do exercício de 2025 do objetivo 661, cujo período a ser acompanhado inicia-se em 01/2025 e encerra-se em 12/2025, conforme destacado de vermelho.

Ao se clicar no botão é possível visualizar todos os atributos objeto deste monitoramento, sob a responsabilidade da UO, no âmbito daquele objetivo:

Novo Monitoramento

**MONITORAMENTO**

Código: O661-1-2025

Início: 01/2025

Fim: 12/2025





Inativo:

Concluído:

**ATRIBUTOS**

-Todos atributos-


-Unidades Orçamentárias Respon...

<input type="checkbox"/>	ATRIBUTO	STATUS MONITORAMENTO	UO RESPONSÁVEL	EXCLUSÃO POR REVISÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	AN1117 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	N/A	14101 - SEAGRI	N/A 
<input checked="" type="checkbox"/>	IN971 - AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	N/A	14101 - SEAGRI	N/A 
<input checked="" type="checkbox"/>	IN973 - ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)	N/A	14101 - SEAGRI	N/A 
<input checked="" type="checkbox"/>	M1574 - PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	N/A	14101 - SEAGRI	N/A 


Salvar Fechar

No exemplo acima, cujo perfil de acesso é da UO 14101 – SEAGRI, verificamos que existem os atributos AN1117, IN971, IN973 e M1574, sob a responsabilidade da UO 14101, a serem monitorados no Objetivo 661 no período de 01/2025 a 12/2025.

Os itens marcados com o símbolo  indicam os atributos selecionados pelo Órgão Central para comporem o monitoramento, podendo a seleção variar a cada período. Para 2025, todos os indicadores, metas e ações não orçamentárias foram selecionados.

Para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão  , destacado acima de verde, seguindo as orientações do item 2.3.2 destas instruções.

### 2.3.2 Procedimento do monitoramento

Após realizar a consulta dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados, seja por meio da consulta pelo menu “Tramitação”, seja por objetivo, conforme demonstrado no item 2.3.1 destas instruções, para preencher os resultados alcançados, selecione atributo por atributo, por meio do botão  , destacado abaixo de verde:

Metodologia: PPA 2024-2027

Unidade Orçamentária: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA V4




-Selecione o Tipo de Atributo-

-Todos os Status (Monitoramento)-

Monitoramentos Inativos  Monitoramentos Concluídos  Atributo com recomendação

Código ou Nome do Atributo

Filtrar Limpar

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
Nenhum resultado...					
0 registros					
Monitoramentos a serem preenchidos					
6201	O661-1-2025	IN971	AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	14101 - SEAGRI	
6201	O661-1-2025	M1574	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	14101 - SEAGRI	
6201	O661-1-2025	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI	

Consulta pelo menu “Tramitação” dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados (item 2.3.1.1 destas instruções)

**Monitoramento** Voltar

**OBJETIVO**  
 PPA 2024-2027  
 6201 - AGRONEGÓCIO  
 0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

**Novo Monitoramento**

Selecione o(s) monitoramento(s) para gerar o relatório. Relatório de Monitoramento

**MONITORAMENTOS**  Inativos


<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MONITORAMENTO	INÍCIO	FIM	CONCLUÍDO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	O661-1-2024	01/2024	12/2024	Não	<input type="button" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	O661-1-2025	01/2025	12/2025	Não	<input type="button" value="Q"/>


2 registros

Consulta por objetivo dos atributos sob responsabilidade da UO a serem monitorados (item 2.3.1.2 destas instruções)

Ao abrir um atributo, será exibida uma tela com todas as informações daquele atributo, e, na sequência, deverão ser preenchidas pela UO as informações solicitadas, conforme exemplos a seguir.

### 2.3.2.1 Monitoramento de Indicador

Na página do Indicador, observe que haverá uma barra indicativa dos atributos vinculados ao indicador ora monitorado. Para visualizar os atributos vinculados, clique no botão  para exibir outros atributos do PPA relacionados ao indicador em questão:

**Indicador**  Voltar

**OBJETIVO**  
 PPA 2024-2027  
 6201 - AGRONEGÓCIO  
 0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

**Código Monitoramento:** O661-1-2025

**Início:** 01/01/2025 **Fim:** 31/12/2025  
**Inativo:** Não **Concluído:** Não

Atributos Vinculados ao atributo IN973

Rolando a página, serão apresentados os dados gerenciais do indicador (nome, descrição, metodologia de cálculo, unidade de medida, se o cálculo do índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores, dentre outras informações), os índices desejados para cada exercício e, em seguida, os campos de monitoramento, de preenchimento obrigatório, em que a Unidade informará o "índice alcançado" no exercício, a "situação do atributo", a "razão da situação do atributo" e as "informações complementares", conforme as imagens a seguir:

**INDICADOR**  
**IN973 - ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)**

Status: OC - LEI  
 UO Responsável: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA  
 Código: IN973  
 Nome: ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)  
 Descrição: MÉTRICA UTILIZADA PARA AVALIAR A CAPACIDADE DA CEASA DE FORNECER ESPAÇOS PADRONIZADOS E ADEQUADOS PARA A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS. A PADRONIZAÇÃO DOS ESPAÇOS TAMBÉM CONTRIBUI PARA A MELHORIA DA IMAGEM E REPUTAÇÃO DA CEASA JUNTO AOS SEUS CLIENTES E PARCEIROS.  
 Temporário: NÃO  
 Data Início: 01/01/2024      Data Fim: 31/12/2027  
 Metodologia de Cálculo: ESSE INDICADOR É CALCULADO PELA CONTAGEM DO NÚMERO DE ESPAÇOS DISPONÍVEIS PARA LOCAÇÃO QUE ATENDEM AOS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA CEASA EM TERMOS DE INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS, COMO BOXES, BANCAS, GÔNDOLAS E OUTROS TIPOS DE ESTRUTURAS.  
 Limitações:  
 Fonte de Informação: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CEASA  
 Unidade de Medida: 01 - UNIDADE  
 Periodicidade: ANUAL  
 Tendência: MAIOR, MELHOR  
 Possui Índice de Referência: NÃO  
 Inativo: NÃO  
 EP: NÃO

**Índices Desejados**  
 O cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores: NÃO  
 2024 >= 300,00  
 2025 >= 310,00  
 2026 >= 320,00  
 2027 >= 330,00

Status do Monitoramento: OC- (M) Homologado

[Voltar p/ Proposta](#)

**Índices Alcançados**

ANO	VALOR
2024	310,00
2025	315,00
2026	
2027	

**Situação do Atributo \***  
 Indicador com índice alcançado de 76 a 100% ←

**Razão da Situação do Atributo \***  
 Não se aplica ←

**Informações Complementares \***  
 Informações estratégicas referentes à execução e aos resultados... ←

66/2000

[Salvar](#)

Em relação ao **Índice Alcançado**, somente estará disponível para edição a caixa de valor correspondente ao ano que está sendo monitorado. No exemplo acima, se o período monitorado é de 01/2025 a 12/2025, somente o ano de 2025 poderá ter valor informado.

No caso de indicadores, a **Situação do Atributo** poderá ser:

- Atributo não apurado;
- Indicador sem índice desejado para o exercício;
- Indicador com índice alcançado de 0 a 25%;
- Indicador com índice alcançado de 26 a 50%;
- Indicador com índice alcançado de 51 a 75%; ou
- Indicador com índice alcançado de 76 a 100%;

Ao selecionar uma das opções da situação do atributo, o usuário deverá informar uma das **Razões da Situação do Atributo**, considerando os seguintes critérios os quais


reapresentamos a seguir a fim de facilitar a visualização:

<b>RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO CAMPO</b>
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente, sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atributo não apurado;</li> <li>- indicador sem índice desejado para o exercício;</li> <li>- indicador 100% alcançado.</li> </ul>

No campo de texto livre denominado **Informações Complementares**, a unidade deverá expor os demais elementos que entender pertinentes relacionados ao alcance, ou não, do índice, conforme item 2.2, respeitando o limite de 2000 caracteres.

Preenchidos todos os campos, o usuário deverá clicar no botão ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão localizado no canto superior direito.

### 2.3.2.2 Monitoramento de Meta

Na página da Meta, observe que haverá uma barra indicativa dos atributos vinculados à meta ora monitorada. Para visualizar os atributos vinculados, clique no botão  para exibir outros atributos do PPA relacionados à meta em questão:



**Meta** 🖨️ Voltar

**OBJETIVO**  
 PPA 2024-2027  
 6201 - AGRONEGÓCIO  
 0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

**Código Monitoramento:** 0661-1-2025  
**Início:** 01/01/2025 **Fim:** 31/12/2025  
**Inativo:** Não **Concluído:** Não

Atributos Vinculados ao atributo M1574 ⬇️

PROGRAMA	OBJETIVO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6201	0661	4111	PROMOÇÃO DA INCLUSÃO SOCIAL E PRODUTIVA DA POPULAÇÃO RURAL	14101 - SEAGRI

Rolando a página, serão apresentados os dados gerenciais da meta (nome, descrição, método de apuração, dentre outras informações) e, em seguida, os campos de monitoramento, de preenchimento obrigatório, em que a Unidade informará a quantidade alcançada, no caso de metas quantitativas; a situação do atributo; a razão da situação do atributo; e as informações complementares.

**META**

**M1574 - PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE**

Status	OC - Lei		
UO Responsável	14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA		
Código	M1574		
Nome	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE		
Descrição	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES PARA ACESSAREM OS CANAIS PÚBLICOS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS ANUALMENTE, ORIENTANDO SOB OS ASPECTOS TANTO RELACIONADOS À PRODUÇÃO QUANTO À COMERCIALIZAÇÃO.		
Temporário	NÃO		
Data Início	01/01/2024	Data Fim	31/12/2027
Data p/ Alcance	12/2027		
Método de Apuração	SOMATÓRIO ANUAL DO NÚMERO DE PARTICIPAÇÕES (COM REPETIÇÃO) DE PRODUTORES FAMILIARES NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS CONSOLIDADOS PELA EMATER-DF COM BASE NAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA SEAGRI-DF, CONAB E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DF.		
Unid. Admin. Responsável	GECOR		
Classificação	Quantitativa		
Inativo	NÃO		
EP	NÃO		

Possui índice de referência? NÃO

Produto

Tendência da Meta: Maior, Melhor

Quantidade: > 2.000,00

O cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores: NÃO

**Quantidade Alcançada**

Quantidade

2.010,00

Situação do Atributo \*

META EM ANDAMENTO CONFORME O PREVISTO

Razão da Situação do Atributo \*

NÃO SE APLICA

Informações Complementares \*

As participações de produtores familiares e suas organizações rurais foram alcançadas...

88/2000

Salvar

Nas metas, a **Situação do Atributo** poderá ser:

- a) Atributo não apurado;
- b) Meta não iniciada;
- c) Meta em andamento conforme o previsto;
- d) Meta em andamento em desconformidade com o previsto;
- e) Meta concluída.

Ao selecionar uma das opções da situação do atributo, o usuário deverá informar uma das **Razões da Situação do Atributo**, considerando os seguintes critérios os quais reapresentamos a seguir a fim de facilitar a visualização:


<b>RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO CAMPO</b>
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Orçamentária</b>	Teto orçamentário insuficiente, sem ação orçamentária prevista na LOA
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Financeira</b>	Sem disponibilidade financeira
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: <ul style="list-style-type: none"><li>- atributo não apurado;</li><li>- meta em andamento conforme o previsto;</li><li>- meta concluída.</li></ul>



No campo de texto livre denominado **Informações Complementares**, a Unidade deverá expor os demais elementos que entender pertinentes relacionados ao alcance, ou não, da meta, conforme item 2.2, respeitando o limite de 2000 caracteres.

Preenchidos todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão **Para Análise** localizado no canto superior direito.

### 2.3.2.3 Monitoramento de Ação Não Orçamentária

Na página da Ação Não Orçamentária, observe que haverá uma barra indicativa dos atributos vinculados à Ação Não Orçamentária ora monitorada. Para visualizar os

atributos vinculados, clique no botão  para exibir outros atributos do PPA relacionados ao atributo em questão:


**Ação Não Orçamentária**  

**OBJETIVO**

PPA 2024-2027  
6201 - AGRONEGÓCIO  
O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

**Código Monitoramento:** O661-1-2025

**Início:** 01/01/2025 **Fim:** 31/12/2025  
**Inativo:** Não **Concluído:** Não

Atributos Vinculados ao atributo AN1117 

Rolando a página, serão apresentados os dados gerenciais da Ação Não Orçamentária (nome, descrição, método de apuração, dentre outras informações) e, em seguida, os campos de monitoramento, de preenchimento obrigatório, em que a Unidade informará a quantidade alcançada, no caso de ações não orçamentárias quantitativas; a situação do atributo; a razão da situação do atributo; e as informações complementares.

**AÇÃO NÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**AN1117 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS**

Status	OC - Lei		
UO Responsável	14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA		
Código	AN1117		
Nome	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS		
Descrição	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS POR MEIO DE PARCERIA ENTRE A EMATER-DF E O MINISTÉRIO DA CIDADANIA.		
Temporário	NÃO		
Data Início	01/01/2024	Data Fim	31/12/2027
Data p/ Alcança	12/2027		
Produto	PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS IMPLEMENTADO		
Unid. Admin. Responsável	SEAGRI		
Método de apuração	PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS IMPLEMENTADO		
Classificação	Quantitativa		
Inativo	NÃO		
EP	NÃO		

Possui índice de referência?

Produto  Tendência da Ação Não Orçamentária

Quantidade

O cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores:

**Quantidade Alcançada**

**Quantidade**

**Situação do Atributo \***  
Ação não orçamentária em andamento conforme o previsto

**Razão da Situação do Atributo \***  
Não se aplica

**Informações Complementares \***  
Implementação de atividades rurais por meio de parcerias ...

61/2000

**Salvar**

Nas ações não orçamentárias, a **Situação do Atributo** poderá ser:

- a) Atributo não apurado;
- b) Ação não orçamentária não iniciada;
- c) Ação não orçamentária em andamento conforme o previsto;
- d) Ação não orçamentária em andamento em desconformidade com o previsto;
- e) Ação não orçamentária concluída.

Ao selecionar uma das opções da situação do atributo, o usuário deverá informar uma das **Razões da Situação do Atributo**, considerando os seguintes critérios os quais reapresentamos a seguir a fim de facilitar a visualização:

<b>RAZÃO DA SITUAÇÃO DO ATRIBUTO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO CAMPO</b>
<b>Administrativa</b>	Recursos humanos, burocracia, recursos materiais, capacitação, licitação, procedimentos internos, cronograma
<b>Técnica</b>	Pendência de parecer técnico de outra Unidade/Órgão
<b>Política</b>	O atributo não mais atende à estratégia da Unidade
<b>Jurídica</b>	Suspensão de contrato, embargo ou decisão judicial
<b>Fenômenos naturais</b>	Desastres naturais, variações climáticas ou chuvas que impactem a realização do atributo
<b>Outras</b>	Demais razões que não se enquadram nas opções listadas
<b>Não se aplica</b>	Destina-se aos seguintes casos: <ul style="list-style-type: none"><li>- atributo não apurado;</li><li>- Ação não orçamentária em andamento conforme o previsto;</li><li>- Ação não orçamentária concluída.</li></ul>

No campo de texto livre denominado **Informações Complementares**, a Unidade deverá expor os demais elementos que entender pertinentes relacionados ao alcance, ou não, da ação não orçamentária, conforme item 2.2, respeitando o limite de 2000 caracteres.

Preenchidos todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página e, em seguida, tramitar o processo para análise do Órgão Central por meio do botão **Para Análise** localizado no canto superior direito.

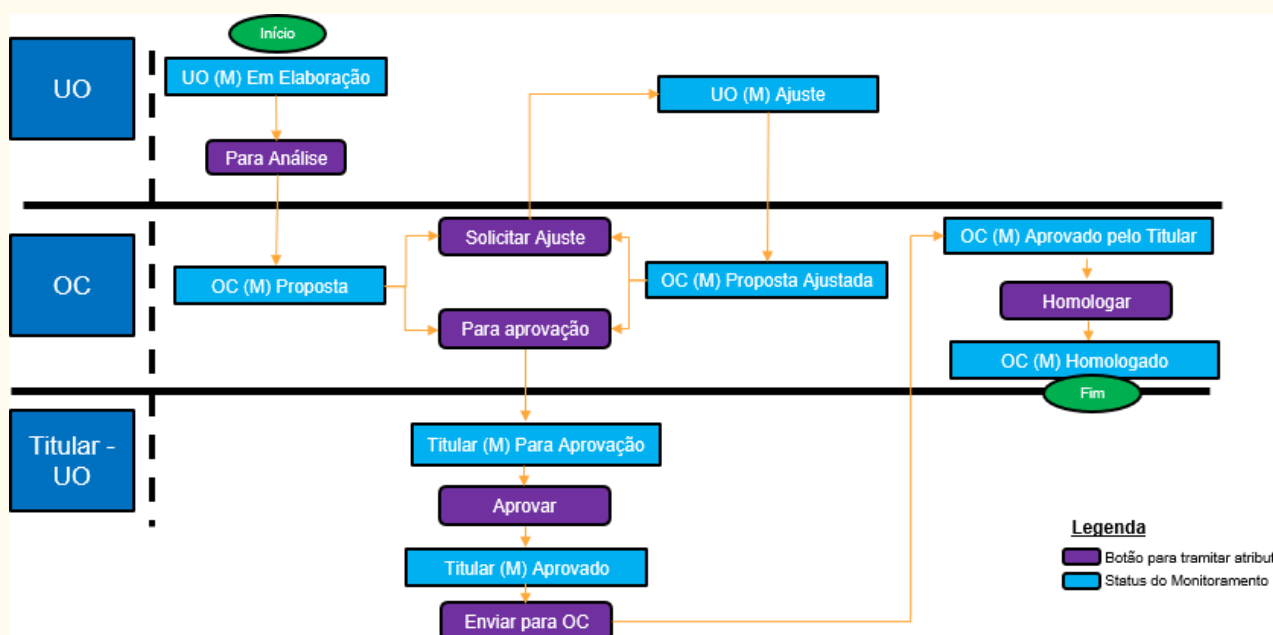
### **2.3.3 Trâmite do monitoramento no PPA WEB**

O trâmite do monitoramento no sistema PPA WEB ocorre entre o Órgão Central, a Unidade Orçamentária e o Titular da UO.

A Unidade Orçamentária insere as informações, tramita para análise do Órgão Central, o qual pode devolver para ajustes ou encaminhar para aprovação do Titular que, por sua vez, poderá aprovar os atributos ou também solicitar ajustes.



Para facilitar a visualização do trâmite, apresentamos o fluxograma a seguir:



A cada etapa da tramitação, chamada de “momento”, é atribuído um ator para identificar com quem o atributo está, acrescido do termo (M) para identificar que se trata do processo de Monitoramento, além do momento, da situação em que se encontra a proposta. As possibilidades serão descritas conforme a seguir:

ator com quem o atributo está	+ (M)	+ situação da proposta
-------------------------------	-------	------------------------

Sendo UO (Unidade Orçamentária), OC (Órgão Central) e TITULAR (titular da Unidade Orçamentária).

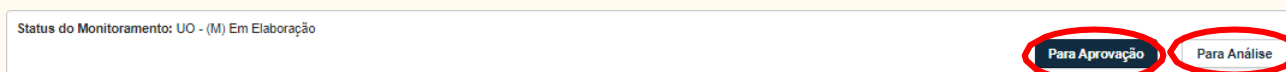
A situação da proposta, por sua vez, se enquadra dentre os seguintes status:

<b>UO – (M) EM ELABORAÇÃO</b>	Status inicial do atributo monitorado pelo usuário - UO. Ao abrir o período, este status é automaticamente definido para o atributo assim que a UO salvar as informações do monitoramento pela primeira vez. Como regra, sempre deve ser iniciado pelo perfil UO. Enquanto a UO não fizer nenhum preenchimento, o atributo fica sem status definido.
<b>OC – (M) PROPOSTA</b>	Indica que o atributo monitorado está no OC para análise das informações prestadas pela UO e verificação do atendimento dos critérios definidos.
<b>UO – (M) AJUSTE</b>	Indica que o atributo monitorado foi devolvido pelo OC para o usuário UO, para ajuste em algum dos campos.
<b>OC – (M) PROPOSTA AJUSTADA</b>	Indica que o atributo monitorado, objeto de ajuste, foi devolvido para o OC com os devidos ajustes, para nova análise.
<b>TITULAR – (M) PARA APROVAÇÃO</b>	Indica que o monitoramento está com o titular para aprovação.
<b>TITULAR – (M) APROVADO</b>	Indica que as informações do monitoramento foram aprovadas pelo titular, restando serem encaminhadas para o OC.
<b>OC - (M) APROVADO PELO TITULAR</b>	Indica que o monitoramento aprovado pelo titular foi enviado para o OC. As informações prestadas são passíveis de solicitação de ajuste ou homologação.
<b>OC - (M) HOMOLOGADO</b>	Indica que o monitoramento foi homologado pelo OC, restando ser consolidado nos devidos Relatório de Indicadores e Relatório de Avaliação.

<b>OC – (M) CAPTURADO</b>	Situação especial em que o atributo objeto de monitoramento da Unidade (perfis UO e/ou Titular) é capturado, para que o OC proceda a eventual ajuste e/ou tramitação.
---------------------------	---

### 2.3.4 Encaminhamento das informações preenchidas pela Unidade

Na tramitação do monitoramento, estão disponíveis para a UO os botões “Para Análise” e “Para Aprovação” dentro de cada atributo, conforme a imagem a seguir, para que a UO envie para o OC analisar as informações prestadas ou para aprovação do Titular, respectivamente:



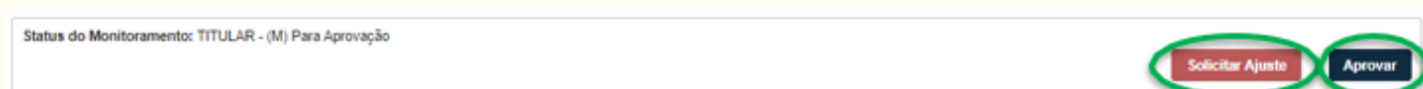
**É preferível que primeiro se encaminhe para análise do Órgão Central para que só se submeta à aprovação do Titular o que já estiver conforme os critérios definidos. Todavia, estando próximo do fim do prazo previsto no cronograma, é recomendável a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

Registramos ser de responsabilidade do agente de planejamento acessar o PPA WEB para acompanhar o trâmite dos atributos sob sua responsabilidade até **que todos estejam no status OC (M) – Homologado**. Antes disso, o atributo está sob análise e pode ser solicitado ajuste ou mais informações pela SUPLAN à Unidade.

### 2.3.5 Aprovação do Titular

O Titular da Unidade Orçamentária aprovará as informações lançadas pelo Agente de Planejamento também no sistema PPA WEB.

As informações inseridas pelos usuários da Unidade Orçamentária são tramitadas para o Titular, que pode aprovar e encaminhar para o OC ou devolver ao Agente de Planejamento da UO para ajuste:

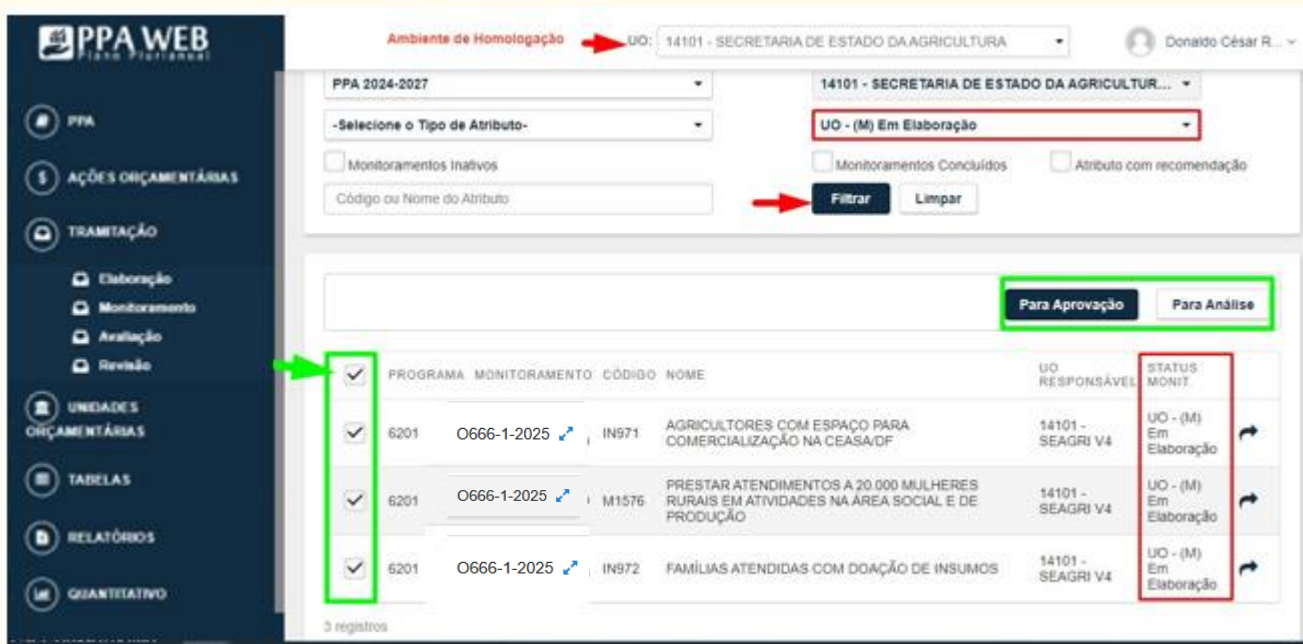


**O prazo para aprovação do Titular da Unidade finda-se no limite do cronograma, ou seja, até 20/01/2026 para os indicadores e até 31/03/2026 para as metas e ações não orçamentárias. Isto é, a aprovação do Titular não será à margem ou após esse período, sobretudo porque os indicadores também compõem o Relatório de Gestão que integra a prestação de contas do Governo do Distrito Federal e deve ser encaminhada à SUCON/SEFIN/SEEC até o dia 25/03/2026, na forma do art. 29 do Decreto nº 45.057, de 11 de outubro de 2023, e seus consectários.**

### 2.3.6 Tramitação em lote

Além da tramitação individual, que ocorre dentro de cada tela por meio dos botões que lhes são correspondentes, é possível ainda tramitar em lote os atributos que estiverem no mesmo status de tramitação.

Para tanto, o usuário, na tela da "Tramitação Monitoramento", deverá filtrar pelo status a fim de selecionar os atributos que serão tramitados em lote e ativar os botões referentes àquele momento da tramitação:



Como exemplo, na tela acima, o usuário de perfil UO filtrou os atributos que estavam no status "UO - (M) Em Elaboração", conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção para que o usuário indique quais atributos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os atributos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os atributos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele status de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Para Aprovação** e **Para Análise**.

Vejamos um outro exemplo, com os botões disponíveis para o perfil Titular-UO:

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: PPA, AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, TRAMITAÇÃO (Elaboração, Monitoramento, Avaliação, Revisão), UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, RELATÓRIOS, and QUANTITATIVO. The main area displays a filter for '14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA'. Below this, there are dropdowns for 'PPA 2024-2027' and '14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTUR...'. A dropdown menu is set to 'TITULAR - (M) Para Aprovação'. There are checkboxes for 'Monitoramentos Inativos', 'Monitoramentos Concluídos', and 'Atributo com recomendação'. A 'Filtrar' button is highlighted with a red arrow. Below the filter, there are 'Solicitar Ajuste' and 'Aprovar' buttons. A table lists attributes with checkboxes in the first column:

<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT
<input checked="" type="checkbox"/>	6201	O666-1-2025	M1576	PRESTAR ATENDIMENTOS A 20.000 MULHERES RURAIS EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO	14101 - SEAGRI V4	TITULAR - (M) Para Aprovação
<input checked="" type="checkbox"/>	6201	O666-1-2025	IN972	FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI V4	TITULAR - (M) Para Aprovação

At the bottom of the table, it says '2 registros'.

Já no exemplo acima, o usuário de perfil Titular - UO filtrou os atributos que estavam no status "Titular – (M) Para Aprovação", conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção para que o usuário indique quais atributos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os atributos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na  caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os atributos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele status de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões

e **Aprovar**

### 2.3.7 Visualização do histórico de tramitação

Para visualizar o histórico de tramitação, primeiro selecione o atributo desejado – por exemplo Meta e, em seguida, basta selecionar o ícone "visualizar histórico de tramitação" indicado abaixo de verde:

The screenshot shows the 'Meta' detail page. At the top, there is a 'Meta' title and a 'Voltar' button. Below this, there is a section for 'OBJETIVO' with the following text: 'PPA 2024-2027', '6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS', 'O615 - SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS A SERVIÇO DO CIDADÃO E DO ESTADO', and '19101 - SECRETARIA DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL'. Below the objective, there is a section for 'Código Monitoramento: O615-1-2025' with 'Início: 01/01/2025' and 'Inativo: Não' on the left, and 'Fim: 28/02/2025' and 'Concluído: Não' on the right. Below this, there is a section for 'Atributos Vinculados ao atributo M1561' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a 'META' label and a green-bordered icon representing a list or history.

Desta forma, é possível visualizar como estava a proposta em cada versão da tramitação.



## 2.3.8 Consulta aos atributos com solicitação de ajuste


Quando o Órgão Central emite uma solicitação de ajuste, o usuário com perfil Agente de Planejamento recebe automaticamente no e-mail cadastrado uma mensagem padrão alertando-o para consultar o sistema:



No entanto esta mensagem padrão pode se dar, além da solicitação de ajustes de cada módulo (Elaboração, Monitoramento, Avaliação e Revisão) no caso da expedição de Recomendações, conforme o item 2.3.10 destas orientações.

Para verificar se é solicitação de ajuste, acesse o menu lateral esquerdo, clique em Tramitação >> Monitoramento, selecione o status "UO - (M) Ajuste" e clique em **Filtrar** :

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT
5201	O661-1-2025	M1574	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PPA, PPAE, PPA-DF) ANUALMENTE	14101 - SEAGRI/VI	UO - (M) Ajuste
5201	O661-1-2025	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI/VI	UO - (M) Ajuste

Selecione o atributo que pretende visualizar a solicitação de ajuste por meio do botão , destacado de verde na tela acima.

Na tela seguinte, abra a caixa "Solicitações de Ajuste" para visualizar todas as demandas de ajustes solicitadas para determinado atributo, bem como seu solicitante e data.

**META**  
**M1577 - APOIAR 10000 PEQUENOS PRODUTORES**

Status: OC - Lei  
 UO Responsável: 14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL  
 Código: M1577  
 Nome: APOIAR 10000 PEQUENOS PRODUTORES  
 Descrição: PRODUTORES ATENDIDOS PELA EMATER-DF  
 Temporário: NÃO  
 Data Início: 01/01/2024      Data Fim: 31/12/2027  
 Data p/ Alcance: 12/2027  
 Método de Apuração: Nº DE PRODUTORES ATENDIDOS  
 Unid. Admin. Responsável: 14203  
 Classificação: Quantitativa  
 Inativo: NÃO  
 EP: NÃO

Possui índice de referência? NÃO  
 Produto  
 Tendência da Meta: Maior, Melhor  
 Quantidade: > 10.000,00  
 O cálculo da qtde/ índice é a soma do valor do ano com o dos anos anteriores: NÃO

Status do Monitoramento: UO - (M) Ajuste

**SOLICITAÇÕES DE AJUSTE** ▲

ASSUNTO	DATA
Verificação unidade de medida	10/04/2025 12:11:54 Rafael Duarte de Paula Silva

Visualizar

### 2.3.9 Visualização dos monitoramentos tramitados e a serem preenchidos

O sistema permite também que a Unidade verifique quais atributos ela já preencheu, os dados do monitoramento e o status do monitoramento, bem como os que faltam serem preenchidos.

Esta consulta pode ser feita de duas maneiras. A primeira delas é clicando no menu "Tramitação" e selecionando a opção "Monitoramento" na barra lateral esquerda, em que será exibida a seguinte tela:

PPA WEB

14191 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

PPA 2024-2027

Tipos de Atributo:  Status:

Monitoramentos Inativos       Monitoramentos Concluídos       Atributo com recomendação

UO Responsável: 14191 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Código ou Nome do Atributo:

Filtrar    Limpar

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6291	0666-1-2024	M1576	PRESTAR ATENDIMENTOS A 20.800 MULHERES RURAIS EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO	14191 - SEAGRI V4	OC - (M) Homologado
6291	0666-1-2024	IN972	FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14191 - SEAGRI V4	OC - (M) Homologado
6291	0658-1-2024	M1592	TESTE MONITORAMENTO	14191 - SEAGRI V4	OC - (M) Homologado
6291	0661-1-2025	M1574	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA, PNAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	14191 - SEAGRI V4	OC - (M) Homologado
6291	0661-1-2025	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14191 - SEAGRI V4	OC - (M) Homologado
6291	0661-1-2025	IN973	ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)	14191 - SEAGRI V4	OC - (M) Homologado

0 registros

Monitoramentos a serem preenchidos

PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL
6211	0268-2-2024	IN199	TAXA DE DESEMPREGO DE MULHERES NO DF COM TEXTO DOIDO	14191 - SEAGRI V4
6211	0268-2-2024	M219	ATENDER COM PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E AÇÃO EMPREENDEDORA 100% DAS MULHERES ENCAMIINHADAS PELOS EQUIPAMENTOS - TESTE 2	14191 - SEAGRI V4

Na caixa destacada em azul, estão relacionados os atributos que já foram preenchidos pela unidade e/ou tramitados.

Por sua vez, na caixa destacada em verde, sob o título "Monitoramentos a serem preenchidos", estão elencados os atributos cuja inserção de informações a Unidade ainda não iniciou.

É possível consultar um atributo específico digitando seu código ou nome, bem como aplicar filtros de pesquisa a fim de selecionar: a) o PPA; b) o tipo de atributo (indicador, meta ou ação não orçamentária); e/ou c) o status do monitoramento. É possível, ainda, selecionar mais de uma opção para a seleção de "Tipos de Atributo" e "status" do monitoramento, conforme demonstrado na imagem abaixo:

O sistema permite também consultar os monitoramentos concluídos e os atributos que contêm recomendação do Órgão Central.

A segunda maneira de acessar a tela de tramitação é clicando no menu "PPA" na barra lateral esquerda e, em seguida, no botão Monitoramento :

Na tela seguinte constará o botão "Tramitação do Monitoramento", conforme a imagem a seguir, o qual exibe as mesmas funcionalidades apresentadas acima.

OBJETIVO	AÇÕES
O268 - PROMOÇÃO DA AUTONOMIA DA MULHER NO DISTRITO FEDERAL	
O599 - AVALIAÇÃO DE APRENDIZADO	
O615 - SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS A SERVIÇO DO CIDADÃO E DO ESTADO	
O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO	

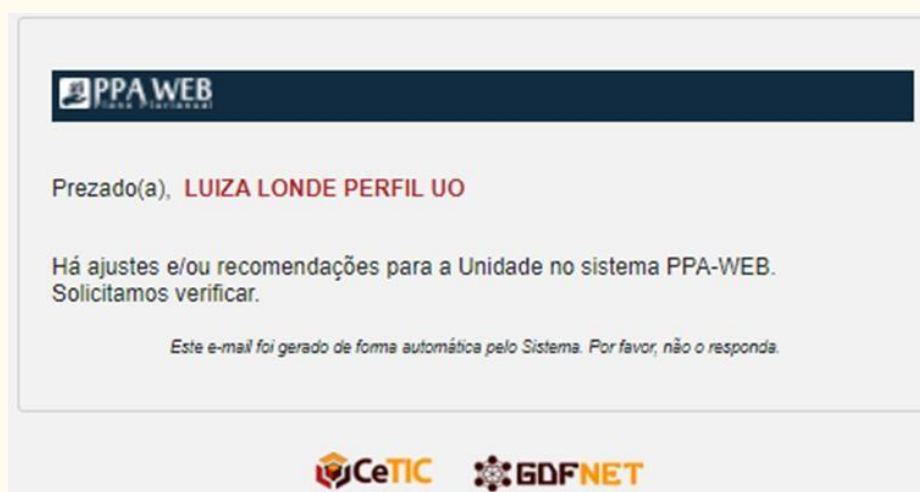
### 2.3.10 Recomendações

O Sistema PPA WEB permite que a SUPLAN faça recomendações às Unidades no âmbito do monitoramento.

Ressalta-se que as recomendações têm caráter de sugestão, baseadas no que consta no sistema PPA WEB, tanto no cadastro do atributo quanto nas informações prestadas no monitoramento, e são elaboradas com a finalidade de contribuir de modo mais efetivo para o aprimoramento da implementação e da gestão das políticas públicas.

Desta forma, visam adequar falhas, sejam formais da elaboração (por exemplo, incongruência entre nome e descrição), sejam para melhor estimar os atributos ou para corrigir vieses voltados à contribuição junto à gestão para solução/mitigação de problemas.

Quando o Órgão Central emite uma recomendação, o usuário com perfil Agente de Planejamento recebe automaticamente no *e-mail* cadastrado uma mensagem padrão alertando-o para consultar o sistema:



No entanto, esta mensagem padrão pode se dar, além da expedição de recomendações, quando o Órgão Central solicita ajustes, seja nos módulos Elaboração, Revisão, Monitoramento e Avaliação.

#### 2.3.10.1 Consulta aos atributos com recomendações

A consulta aos atributos com recomendações pode ser feita da seguinte forma: No menu "Tramitação >> Monitoramento", selecione o campo "Atributo com recomendação" e clicar em FILTRAR.



PROGRAMA	MONITORAMENTO	CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	STATUS MONIT.
6201	O661-1-2025	M1576	PRESTAR ATENDIMENTOS A 20.000 MULHERES RURAIS EM ATIVIDADES NA ÁREA SOCIAL E DE PRODUÇÃO	14101 - SEAGRI V4	OC- (M) Homologado
6201	O666-1-2025	IN972	FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	14101 - SEAGRI V4	OC- (M) Homologado
6201	O658-1-2024	M1592	TESTE MONITORAMENTO	14101 - SEAGRI V4	OC- (M) Homologado
6201	O661-1-2025	M1574	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL VISANDO OPORTUNIZAR 2.000 PARTICIPAÇÕES DE PRODUTORES FAMILIARES E SUAS ORGANIZAÇÕES RURAIS NOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PIA, PHAE, PAPA-DF) ANUALMENTE	14101 - SEAGRI V4	OC- (M) Homologado
6201	O661-1-2025	AN1117	IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE FOMENTO A ATIVIDADES RURAIS	14101 - SEAGRI V4	OC- (M) Homologado
6201	O661-1-2025	IN973	ESPAÇOS PADRONIZADOS PARA COMERCIALIZAÇÃO (BOXES)	14101 - SEAGRI V4	OC- (M) Homologado

Selecione o atributo que será consultado mediante o botão

Ao final da tela de monitoramento do atributo, constam o tipo de recomendação e sua descrição detalhada:

### 2.3.10.2 Resposta às recomendações


A resposta à Recomendação expedida pelo Órgão Central é registrada pelo perfil UO também no próprio sistema. Nela, a Unidade poderá manifestar se acata, ou não, a sugestão do Órgão Central, com a devida motivação da decisão.

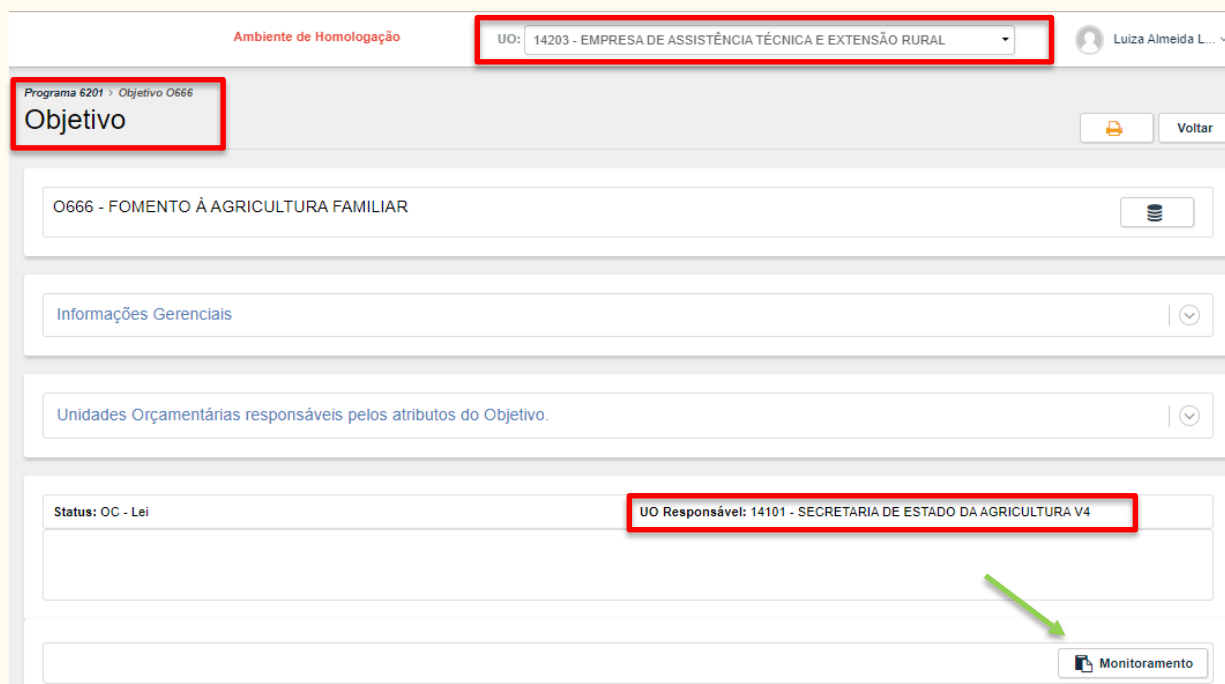
Abaixo da aba "Recomendação", aparece a aba "Resposta à Recomendação":

### 2.3.11 Relatório de Monitoramento

O Relatório de Monitoramento é **destinado às Unidades que possuem atributo(s) vinculado(s) a objetivo sob responsabilidade de outro órgão ou entidade.** Como

exemplo, as Unidades EMATER e CEASA possuem atributos vinculados a objetivos sob responsabilidade da SEAGRI. Logo, EMATER e CEASA conseguem extrair tão somente Relatório de Monitoramento.

O **relatório é gerado por objetivo**. Para gerar o relatório, a Unidade deverá entrar na tela de cada objetivo ao qual possui atributos vinculados e clicar no botão  :



Ambiente de Homologação

UO: 14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

Luiza Almeida L...

Programa 6201 > Objetivo O666

**Objetivo**

O666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR


Informações Gerenciais

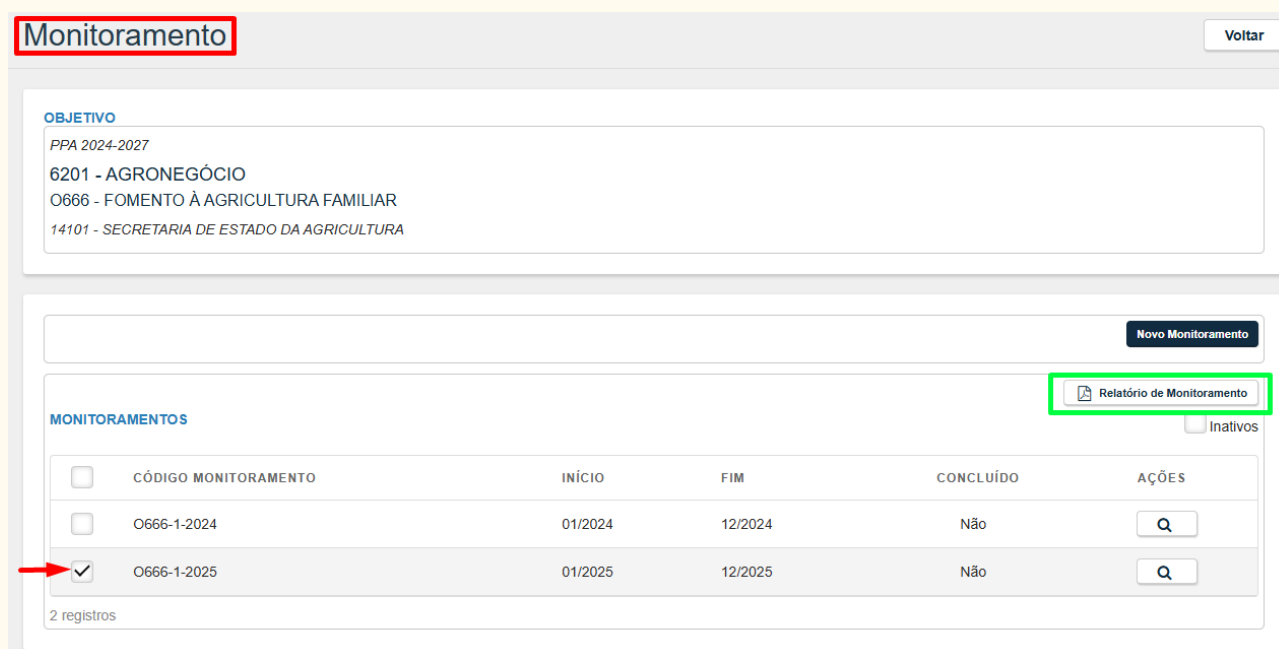
Unidades Orçamentárias responsáveis pelos atributos do Objetivo.

Status: OC - Lei

UO Responsável: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA V4

Monitoramento

Na tela seguinte, a Unidade deve selecionar o monitoramento desejado, habilitando assim o botão  para download em formato PDF:



**Monitoramento**

Voltar

OBJETIVO

PPA 2024-2027

6201 - AGRONEGÓCIO

O666 - FOMENTO À AGRICULTURA FAMILIAR



14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Novo Monitoramento

Relatório de Monitoramento

MONITORAMENTOS

Inativos

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MONITORAMENTO	INÍCIO	FIM	CONCLUÍDO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	O666-1-2024	01/2024	12/2024	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	O666-1-2025	01/2025	12/2025	Não	

2 registros



A vida vai continuar  
esperando e ainda esperando  
para todos, dentro  
das bibliotecas e escolas.  
Trabalho Projeto 2016

# 3

# AVALIAÇÃO



## 3 AVALIAÇÃO

A avaliação do Plano Plurianual, prevista nos arts. 14 a 17 da Lei nº 7.378, de 29 de dezembro de 2023, consiste na análise das políticas públicas desenhadas nos objetivos dos programas temáticos, nos quais se organiza a ação pública para a resolução de problemas reais da sociedade ou aproveitamento de oportunidades para o desenvolvimento do Distrito Federal.

Realizada anualmente, destina-se a subsidiar possíveis ajustes no desenho, formulação e implementação dessas políticas.

Em termos de concepção, a avaliação do PPA 2024-2027 está estruturada de modo a possibilitar avaliar o Objetivo em todas as suas dimensões: concepção, implementação e resultados.

Partindo do monitoramento dos atributos até a avaliação do Objetivo, é possível analisar a coerência e importância na alteração de uma determinada realidade (resolução/mitigação de problemas econômicos ou sociais ou aproveitamento de oportunidade). Ou seja, a avaliação deve ser estruturada a partir dos atributos do Objetivo e deve

buscar explicar como esses atributos solucionam/mitigam o problema ou aproveitam a oportunidade identificados.

Esse escopo de avaliação busca levantar elementos que sejam úteis para a tomada de decisões, nos níveis estratégicos do Governo do DF.

Enquanto o monitoramento dos atributos se restringe à análise do atingimento dos atributos de maneira isolada, na avaliação busca-se analisar como que esses atributos conseguem explicar/contribuir para a solução de um fato real/objeto observado no contexto social ou econômico, como foi proposto para o PPA 2024-2027.

Deste modo, é a avaliação que vai atribuir consistência/significância ao atributo, bem como sua correlação/ aderência/ fidedignidade com o fato real/objeto observado no contexto social ou econômico a que ele se refere.

Nesse processo de avaliação, é necessário o engajamento dos agentes públicos de nível estratégico de suas respectivas Unidades a fim de levantar elementos que sejam úteis para tomada de decisões, nos níveis estratégicos.

### 3.1 Objeto da avaliação

A avaliação do Plano Plurianual incidirá sobre os objetivos dos programas temáticos aprovados em Lei.

Nota-se que enquanto o monitoramento acompanha o atingimento de indicadores, metas e ações não orçamentárias, a avaliação, de espectro mais amplo, é o instrumento para o acompanhamento dos objetivos.

### 3.2 Metodologia

Para avaliar os Objetivos do PPA 2024-2027, cada Unidade, com Objetivo sob sua responsabilidade, deve fazer uma avaliação geral referente ao ano de 2025. A Unidade deve elaborar um texto único, conciso e claro, em que fiquem especificados:

- A evolução do contexto econômico e social em que está inserido o problema ou a oportunidade;
- Como a Unidade está se organizando – com seus próprios meios e recursos gerais ou com apoios externos, de outras Unidades – para enfrentar o problema ou aproveitar a oportunidade afetos a aquele Objetivo;
- As principais formas, estratégias ou frentes de atuação da Unidade no enfrentamento do problema ou no aproveitamento da oportunidade;
- Os principais resultados gerais já alcançados;
- As principais dificuldades ou obstáculos encontrados na execução dos trabalhos.

Para subsidiar, orientamos consultar previamente os seguintes documentos, preenchidos pelas Unidades quando da Elaboração do PPA 2024-2027:

- **Contextualização do programa** - apresenta um diagnóstico sucinto da política;
- **Caracterização do objetivo** – apresenta os principais problemas ou oportunidades que a Administração Pública deve enfrentar ou aproveitar; os principais desafios e a forma de enfrentamento da situação; bem como os principais resultados esperados para a política pública em questão.

Para a elaboração dessa avaliação geral do Objetivo, a Unidade deve utilizar no máximo 4000 caracteres.

Sempre que necessário, a Unidade deve entrar em contato com os demais Órgãos envolvidos na realização do Objetivo para auxiliar na prestação das informações.



### 3.3 Avaliação no Sistema PPA WEB

A avaliação do PPA será realizada via sistema PPA WEB com o preenchimento pela Unidade do alcance dos resultados por objetivo pela Unidade Orçamentária até a data indicada no cronograma.

Em casos excepcionais, o Órgão Central pode efetuar a inserção dos dados em razão de dificuldades operacionais.

**O preenchimento só estará disponível para a UO responsável pelo objetivo, ainda que este possua atributos de outras Unidades.**

#### 3.3.1 Preenchimento da Avaliação

Para preenchimento da avaliação acesse o menu lateral esquerdo "Tramitação >> Avaliação".

EXERCÍCIO	PROGRAMA	OBJETIVO	NOME	UO RESPONSÁVEL
2025	6203	0615	SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS A SERVIÇO DO CRIADOR E DO ESTADO	19101 - SEEC
2025	6204	0673	FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	91001 - CLDF
2025	6204	0681	TESTE RAFAEL	19101 - SEEC
2025	6206	0274	OBJETIVO REGIONAL - ESPORTE E LAZER	19101 - SEEC
2025	6217	0289	COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER NO DISTRITO FEDERAL	57101 - SMDP

Na tela de avaliação do objetivo contém uma barra indicativa da última avaliação, com seu respectivo monitoramento, bem como do monitoramento do exercício vigente, objeto desta avaliação. Para visualizar o detalhamento, basta clicar no botão indicado abaixo.

**Avaliação** Voltar

**OBJETIVO**  
PPA 2024-2027  
6201 - AGRONEGÓCIO  
0661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO  
14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA

Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo. Relatório de Avaliação

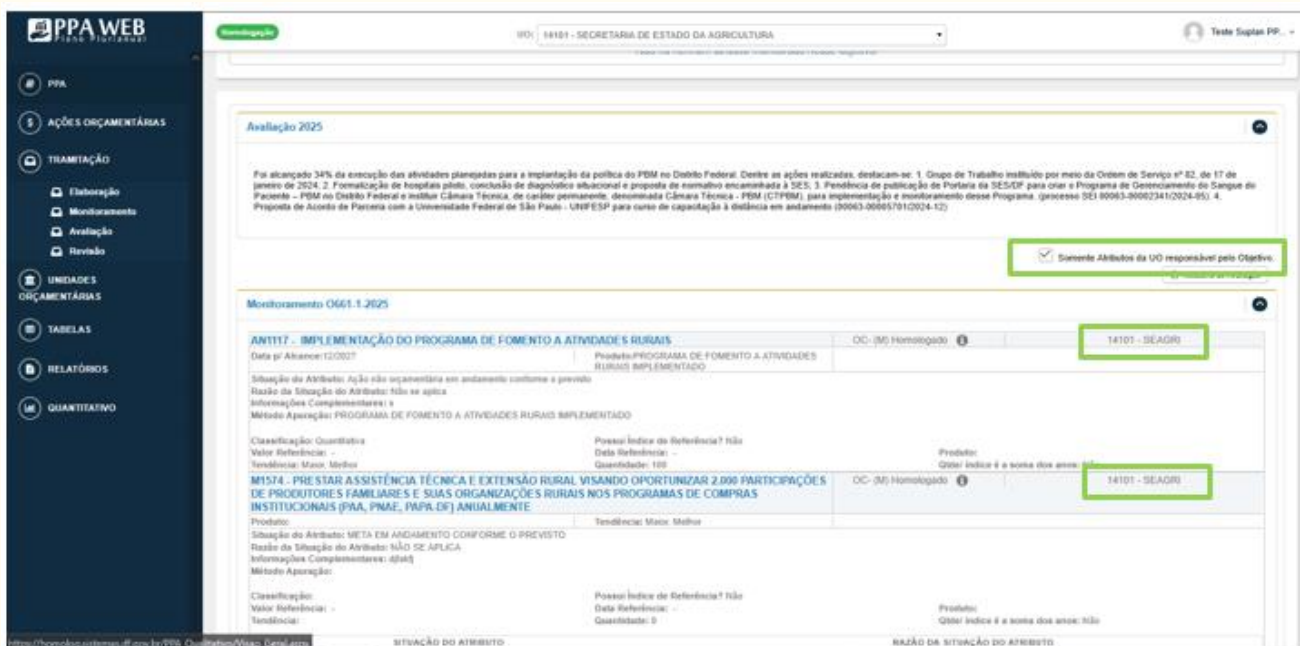
Monitoramento 0661-1-2025

Avaliação 2024 ⌵

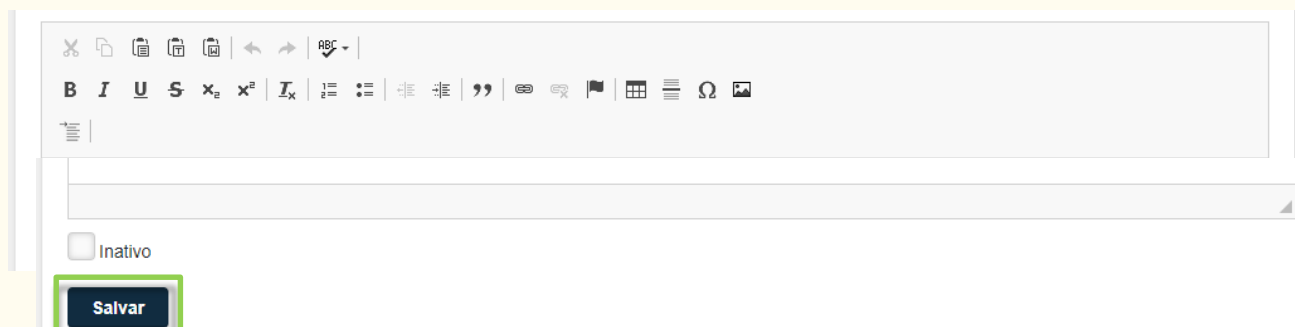
Nesta aba, serão exibidas as **informações de todos os atributos vinculados ao objetivo com o resultado do monitoramento**, até o momento, **inclusive de outras UOs**.

Essa visualização permite que a Unidade **considere, na avaliação geral do objetivo sob sua responsabilidade, o que foi informado pelas demais UOs que contribuem para o referido objetivo**.

Caso a Unidade deseje visualizar somente o monitoramento dos atributos sob sua responsabilidade, deve marcar a opção  Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo. :



Na sequência, haverá uma caixa de texto para que a Unidade proceda à avaliação do objetivo. Preenchidas as informações, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** ao final da página.

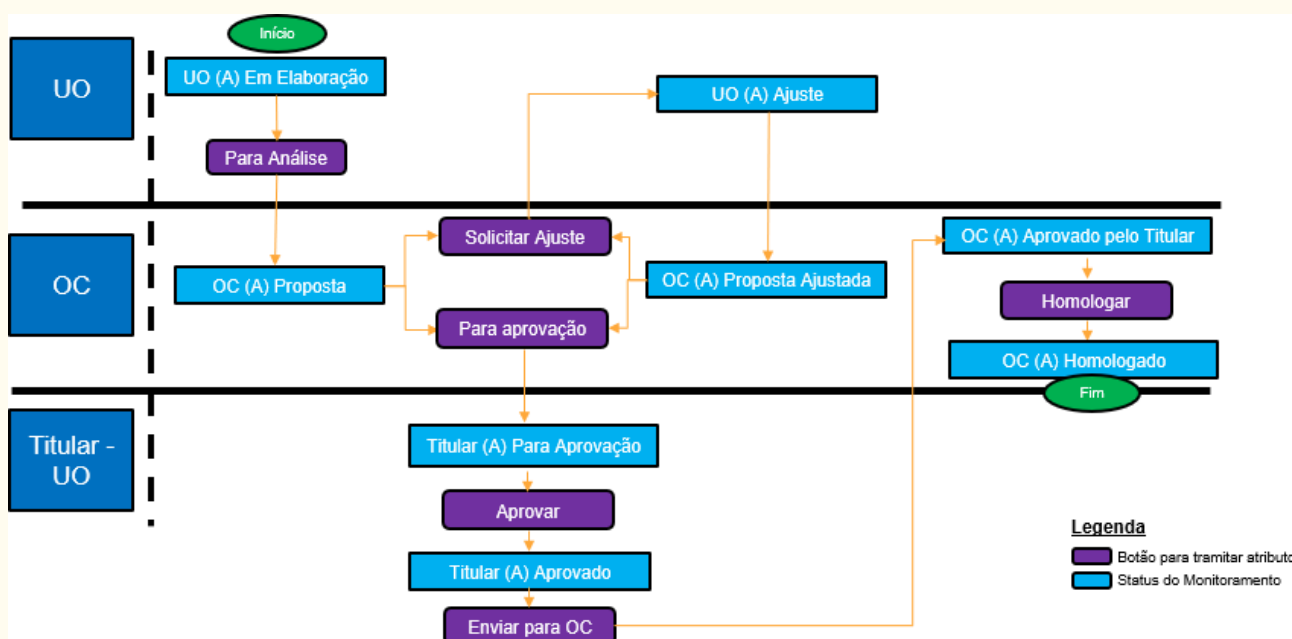


### 3.3.2 Trâmite da avaliação no PPA WEB

O trâmite da avaliação no sistema PPA WEB ocorre entre o Órgão Central, a Unidade Orçamentária e o Titular da UO.

A Unidade Orçamentária insere as informações, tramita para análise do Órgão Central, o qual pode devolver para ajustes ou encaminhar para aprovação do Titular que, por sua vez, poderá aprovar os objetivos ou também solicitar ajustes.

Para facilitar a visualização do trâmite, apresentamos o fluxograma a seguir:



A cada etapa da tramitação, chamada de “momento”, é atribuído um ator, para identificar com quem o atributo está, acrescido do termo (A), para identificar que se trata do processo de Avaliação, além do momento, da situação em que se encontra a proposta. As possibilidades serão descritas conforme a seguir:

ator com quem o atributo está	+ (A)	+ situação da proposta
-------------------------------	-------	------------------------

Sendo UO (Unidade Orçamentária), OC (Órgão Central) e TITULAR (titular da Unidade Orçamentária).

A situação da proposta, por sua vez, se enquadra dentre os seguintes status:

<b>UO – (A) EM ELABORAÇÃO</b>	Indica que a UO iniciou o preenchimento das informações da avaliação.
<b>OC – (A) PROPOSTA</b>	Indica que o objetivo avaliado foi encaminhado para análise do OC.
<b>UO – (A) AJUSTE</b>	Indica que, após a análise do OC, o objetivo avaliado foi devolvido para o usuário da UO, para ajuste das informações.
<b>OC – (A) PROPOSTA AJUSTADA</b>	Situação em que a UO já efetuou os ajustes solicitados e tramitou o objetivo novamente para o OC.
<b>TITULAR – (A) PARA APROVAÇÃO</b>	Indica que a avaliação está com o titular para aprovação.
<b>TITULAR – (A) APROVADO</b>	Indica que as informações da avaliação foram aprovadas pelo titular, restando serem encaminhadas para o OC.
<b>OC - (A) APROVADO PELO TITULAR</b>	Indica que a avaliação aprovada pelo titular foi enviado para o OC. As informações prestadas são passíveis de solicitação de ajuste ou homologação.
<b>OC - (A) HOMOLOGADO</b>	Indica que as informações da avaliação foram homologadas pelo OC para consolidação no Relatório de Avaliação.
<b>OC – (A) CAPTURADO</b>	Situação especial em que o objetivo avaliado que se encontra com o perfil UO ou Titular é capturado para que o OC proceda a eventual ajuste e/ou tramitação.

### 3.3.3 Encaminhamento das informações preenchidas pela Unidade

Na tramitação da avaliação, estão disponíveis para a UO os botões “Para Análise” e “Para Aprovação” dentro de cada objetivo, conforme a imagem a seguir, para que a UO envie para o OC analisar as informações prestadas ou para aprovação do Titular, respectivamente:



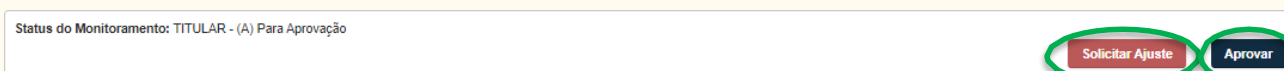
**É preferível que primeiro se encaminhe para análise do Órgão Central para que só se submeta à aprovação do Titular o que já estiver conforme os critérios definidos. Todavia, estando próximo do fim do prazo previsto no cronograma, é recomendável a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

Registramos ser de responsabilidade do agente de planejamento acessar o PPA WEB para acompanhar o trâmite dos objetivos sob sua responsabilidade até **que todos estejam no status OC (A) – Homologado**. Antes disso, o objetivo está sob análise e pode ser solicitado ajuste ou mais informações pela SUPLAN à Unidade.

### 3.3.4 Aprovação do Titular

O Titular da Unidade Orçamentária aprovará as informações lançadas pelo Agente de Planejamento também no sistema PPA WEB.

As informações inseridas pelos usuários da Unidade Orçamentária são tramitadas para o Titular, que pode aprovar e encaminhar para o OC ou devolver ao Agente de Planejamento da UO para ajuste:



**O prazo para aprovação do Titular da Unidade finda-se no limite do cronograma, ou seja, até 31/03/2026. Isto é, a aprovação do Titular não será à margem ou após esse período. No caso de não haver tempo de prévia análise técnica pelo Órgão Central, sugerimos a imediata remessa para aprovação do Titular para que não se perca prazos, cuja prorrogação só será deferida se solicitada pelo próprio Titular da Unidade.**

### 3.3.5 Tramitação em lote

Além da tramitação individual, que ocorre dentro de cada tela por meio dos botões que lhes são correspondentes, é possível ainda tramitar em lote os objetivos que estiverem no mesmo *status* de tramitação.

Para tanto, o usuário, na tela da “Tramitação Avaliação”, deverá filtrar pelo *status* a fim de selecionar os objetivos que serão tramitados em lote e ativar os botões referentes àquele momento da tramitação:



Como exemplo, na tela acima, o usuário de perfil UO filtrou os objetivos que estavam no status "UO – (A) Em Elaboração", conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais objetivos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os objetivos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os objetivos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Para Aprovação** e **Para Análise**.

Vejamos um outro exemplo, com os botões disponíveis para o perfil Titular-UO:



Já no exemplo acima, o usuário de perfil Titular-UO filtrou os objetivos que estavam no *status* "Titular – (A) Para Aprovação", conforme destacado de vermelho. Na sequência, foram exibidas as caixas de seleção  para que o usuário indique quais objetivos deseja tramitar em lote. Poderiam ser selecionados um a um os objetivos ou, caso o usuário deseje selecionar todos, basta clicar na caixa de seleção superior destacada com a seta verde. Selecionados os objetivos, automaticamente aparecerão os botões disponíveis para



aquele *status* de tramitação. Neste caso, aparecerão os botões **Solicitar Ajuste** e **Aprovar**.

### 3.3.6 Visualização do histórico da tramitação

Para visualizar o histórico de tramitação, primeiro selecione o objetivo desejado e, em seguida, basta selecionar o ícone "visualizar histórico de tramitação" indicado abaixo de verde:



Desta forma, é possível visualizar como estava a proposta em cada versão da tramitação.

### 3.3.7 Consulta aos objetivos com solicitação de ajuste

Quando o Órgão Central emite uma solicitação de ajuste, o usuário com perfil Agente de Planejamento recebe automaticamente no e-mail cadastrado uma mensagem padrão alertando-o para consultar o sistema:




No entanto esta mensagem padrão pode se dar, além da solicitação de ajustes de cada módulo (Elaboração, Monitoramento, Avaliação e Revisão) no caso da expedição de Recomendações, conforme o item 2.3.10 destas orientações.

Para verificar se é solicitação de ajuste do módulo Avaliação, acesse o menu lateral

esquerdo, clique em Tramitação >> Avaliação, selecione o status "UO - (A) Ajuste" e clique em **Filtrar** :

<input type="checkbox"/>	ANO	PROGRAMA	OBJETIVO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	INATIVO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	2025	6201	O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMEN...	UO - (A) Ajuste	14101 - SEAGRI V4	Não	


Selecione o objetivo que pretende visualizar a solicitação de ajuste por meio do botão  , destacado de verde na tela acima.

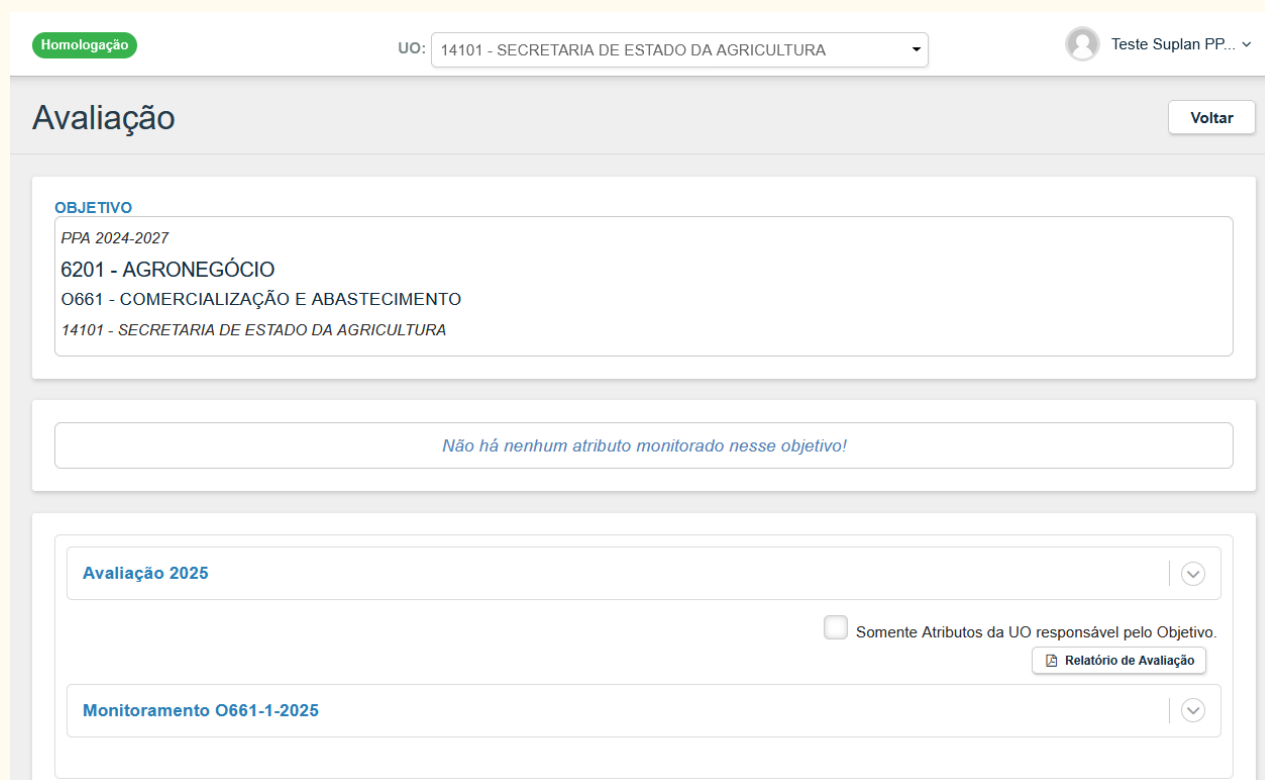
Na tela seguinte, abra a caixa "Solicitações de Ajuste" para visualizar todas as demandas de ajustes solicitadas para determinado atributo, bem como seu solicitante e data:

SOLICITAÇÕES DE AJUSTE	
Ajustar a avaliação do objetivo	10/04/2025 14:50:04 Rafael Duarte de Paula Silva

### 3.3.8 Relatório de Avaliação

O Relatório de Avaliação é **destinado às Unidades responsáveis pelo objetivo**, com ou sem atributo(s) sob responsabilidade de outros órgãos e/ou entidades. Este relatório **apresenta o texto de avaliação do objetivo, bem como os resultados do monitoramento dos atributos vinculados**, dispensando a necessidade de se gerar o relatório de monitoramento correspondente pela Unidade.

O relatório é gerado por objetivo. Para gerar o relatório, a Unidade deverá entrar na tela de cada objetivo por meio do menu Tramitação>Avaliação. O sistema permite à Unidade selecionar somente os atributos sob sua responsabilidade no objetivo, marcando a opção "Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo". Caso deixe a opção desmarcada, serão exibidos no relatório todos os atributos, inclusive os de outras Unidades que compõem o objetivo. Selecionada esta opção, ou não, clique no botão  :



A interface de avaliação de um objetivo no sistema. No topo, há uma barra de navegação com o status "Homologação" em um botão verde, o usuário "UO: 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA" em um menu suspenso, e o perfil do usuário "Teste Suplan PP..." com uma seta para baixo. Abaixo, o título "Avaliação" está à esquerda e o botão "Voltar" está à direita. O conteúdo principal é dividido em seções:

- OBJETIVO**: Uma caixa de texto contendo as informações: "PPA 2024-2027", "6201 - AGRONEGÓCIO", "O661 - COMERCIALIZAÇÃO E ABASTECIMENTO" e "14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA".
- Alerta**: Uma caixa de texto azul com o texto "Não há nenhum atributo monitorado nesse objetivo!".
- Seção de Avaliação**: Um formulário com o título "Avaliação 2025" e um ícone de seta para baixo. Abaixo dele, há uma opção desmarcada: "Somente Atributos da UO responsável pelo Objetivo.". À direita desta opção, há um botão "Relatório de Avaliação".
- Seção de Monitoramento**: Um formulário com o título "Monitoramento O661-1-2025" e um ícone de seta para baixo.





Escola de formação de bailarinos e primeiro corpo de baile do DF. Foto: Joel Rodrigues/Agência Brasília

Subsecretaria de  
Planejamento Governamental

Secretaria Executiva de  
Finanças, Orçamento e Planejamento

Secretaria  
de Economia

