



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

INSTRUÇÕES PARA  
REVISÃO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS  
PLANO PLURIANUAL – PPA 2020-2023

- 2023 -

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE FINANÇAS  
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

**INSTRUÇÕES PARA REVISÃO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**  
**PLANO PLURIANUAL – PPA 2020-2023**

**APRESENTAÇÃO**

A Subsecretaria de Planejamento Governamental - SUPLAN/SEFIN/SEPLAD, na qualidade de Órgão Central do Sistema de Planejamento Governamental do Distrito Federal, responsável pela elaboração do PPA 2020-2023, objetivando manter a compatibilidade entre os instrumentos de planejamento e orçamento, elaborou as instruções apresentadas a seguir com a finalidade de orientar as Unidades Orçamentárias (UOs), na ocasião da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária ou durante a execução do orçamento, quanto aos procedimentos para adesão de ações orçamentárias não constantes no Plano Plurianual – PPA 2020-2023 da UO, assim como a criação de novas ações não constantes do PPA 2020-2023.

O Plano Plurianual é o instrumento orientador da ação pública. Visando manter a compatibilidade entre os instrumentos de planejamento e orçamento, faz-se necessária a integração entre as respectivas áreas dentro da Unidade. Para tanto é importante que, ao propor adesão à ação orçamentária – ou criação de uma ação nova –, a Unidade tenha definido previamente para qual objetivo e/ou meta esta ação orçamentária contribuirá.

O processo de aderir ou criar uma nova ação orçamentária é operacionalizado via SEI e deverá ser encaminhado à SUPLAN/SEFIN/SEPLAD.

## 1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O formulário de mapeamento encontra-se disponível no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)<sup>\*1</sup>.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: ⌵

mape

Mapeamento de Ação Orçamentária

O processo será encaminhado à SUPLAN por meio de um dos procedimentos a seguir:

- a. Caso a solicitação trate de alteração orçamentária (**créditos adicionais**):
  - i. seguir orientações, inclusive quanto à necessidade de se incluir outros documentos, da Portaria Nº 168, de 20 de maio de 2022, e encaminhar para SEPLAD/SEFIN. <<Portaria 168 de 20\_05\_2022 (seplad.df.gov.br)>>;
  - ii. o processo será encaminhado à SUPLAN para a análise quanto à compatibilidade com o PPA.
- b. Caso a solicitação trate apenas de revisão do PPA, sem alteração orçamentária na LOA vigente:
  - i. escolher o tipo de processo : **“Planejamento Governamental: Revisão do Plano Plurianual – PPA”**;
  - ii. incluir o formulário **“Mapeamento de Ação Orçamentária”** preenchido (disponível no SEI<sup>\*1</sup>);
  - iii. incluir ofício solicitando Revisão do Plano Plurianual da unidade, assinado pelo Titular da Unidade;
  - iv. **encaminhar o processo diretamente à SUPLAN (SEPLAD/SEFIN/SUPLAN).**

O formulário de mapeamento possui, ao final, as orientações para o seu preenchimento. Além das orientações constantes do formulário, passamos a mostrar o **“passo a passo”** para consultar as informações da ação orçamentária a que se pretende aderir.

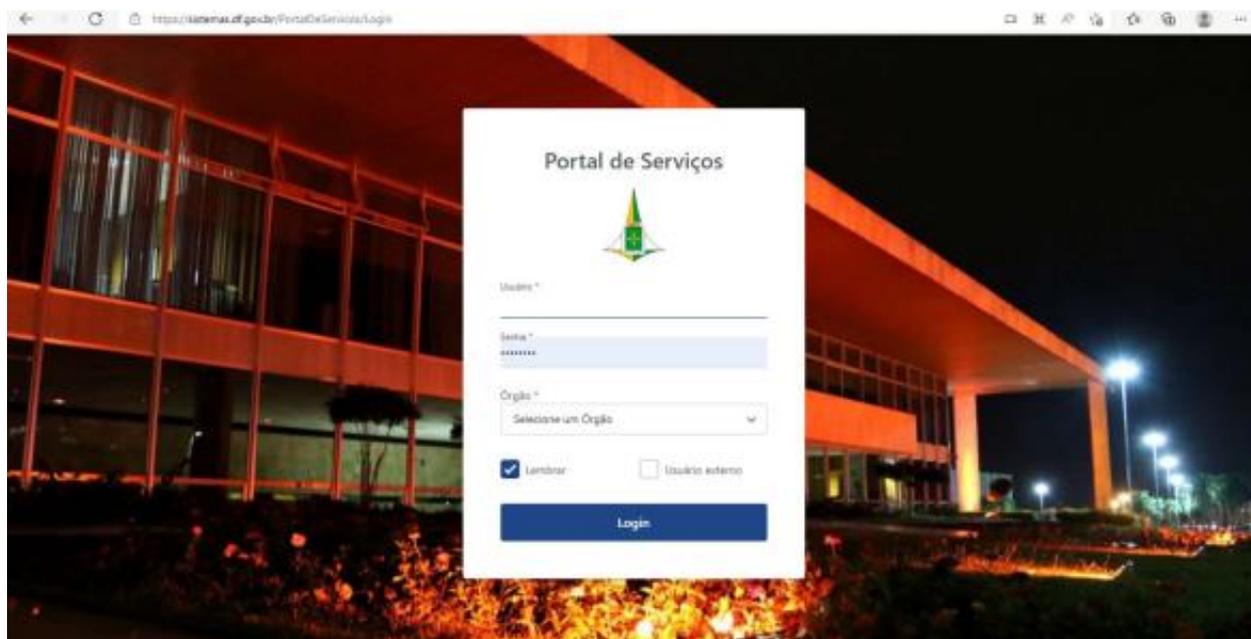
## 2. CONSULTA ÀS INFORMAÇÕES DO PPAWEB PARA PREENCHIMENTO DO MAPEAMENTO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Apesar de o **formulário de mapeamento de ação orçamentária ser preenchido e encaminhado via SEI**, as **informações do PPA são consultadas por meio do sistema PPA-WEB**, constante do portal de serviços do Governo do Distrito Federal, **Login do Portal de Serviços (sistemas.df.gov.br)**.

---

<sup>1\*</sup>O formulário em *word* ainda se encontra disponível no endereço <<Plano Plurianual 2020-2023 – Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração (seplad.df.gov.br)>>, item **“DOCUMENTOS DA REVISÃO DO PPA 2020-2023”**, para as unidades sem acesso ao sistema SEI.

**ETAPA 1:** Acesso ao sistema PPAWEB (<https://sistemas.df.gov.br/ppaweb/>) para consultar as informações necessárias ao preenchimento do formulário de mapeamento de ação orçamentária:



Captura de tela da etapa 1.

---

**ETAPA 2:** *Login* no Portal de Serviços do Distrito Federal como “Usuário interno” ou “Usuários externo”

### Usuários internos

Usuários que são servidores ativos e possuem acesso à rede do GDF, ao *e-mail* institucional e ao Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

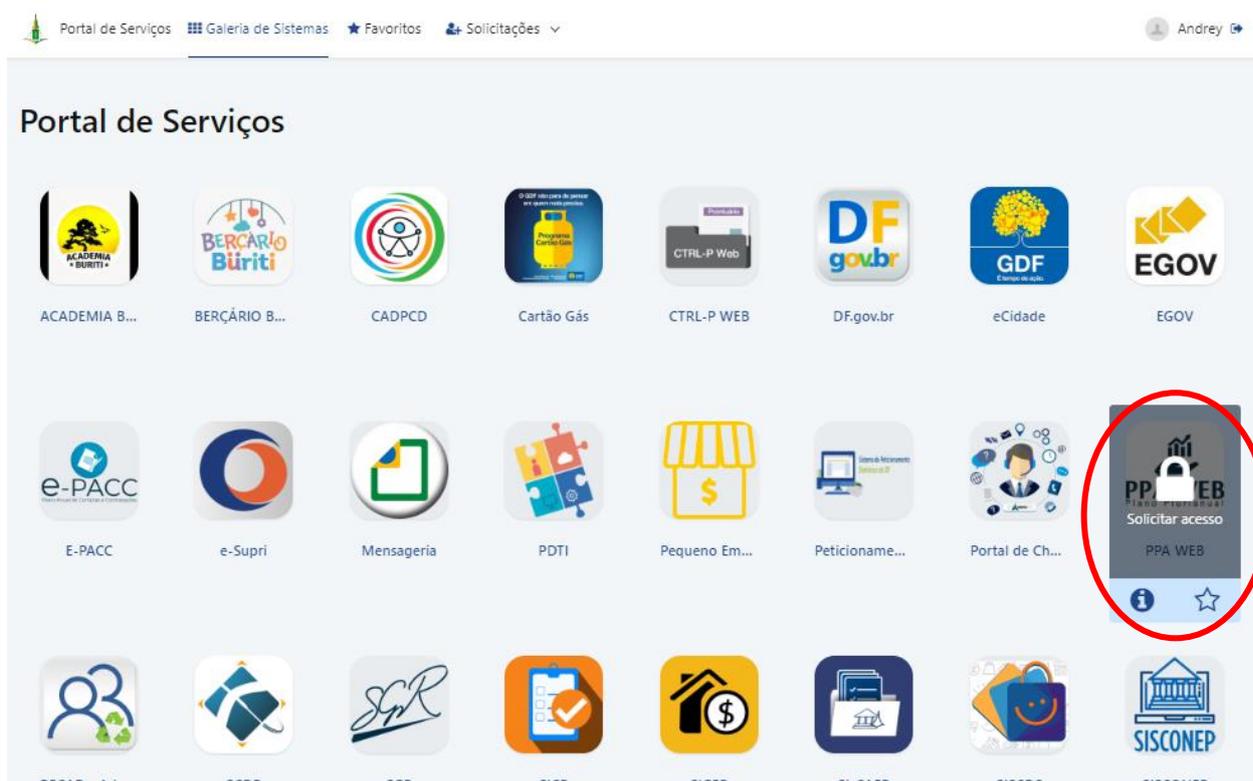
O usuário será remetido ao “portal de serviços” e deve fazer o *login* com os mesmos dados (usuário, senha e órgão) utilizados para acessar o SEI.

### Usuários externos

Demais casos em que não há acesso ao SEI. Neste caso, o *login* é o CPF e a senha provisória enviada para o *e-mail* cadastrado. Troca e recuperação de senha poderão ser solicitadas pelo botão próprio.

---

**ETAPA 3:** No Portal de Serviços, deve-se acessar o sistema PPAWEB.



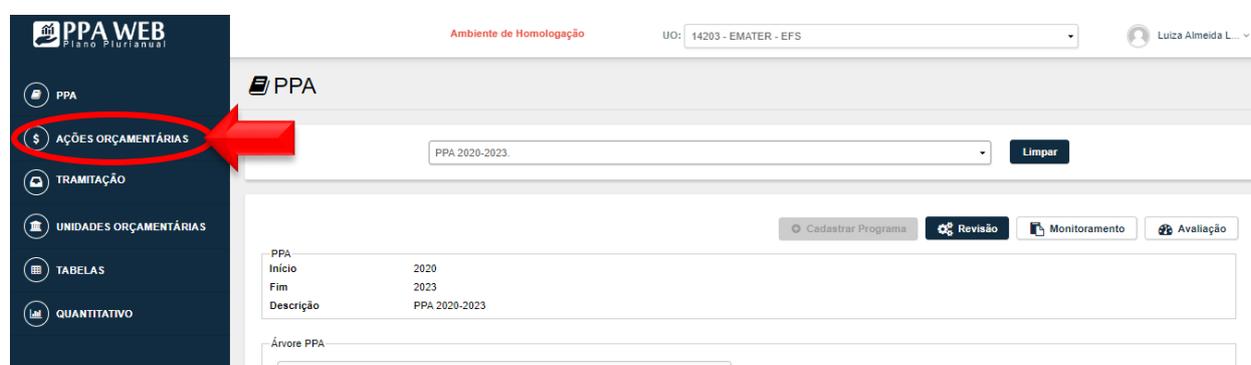
Captura de tela da etapa 3.

Caso o servidor não possua acesso ao sistema, além dos procedimentos acima, deve incluir o documento **“Formulário Unificado Cadastramento – PPA,SAG,RGE”** no Processo SEI do tipo **“Planejamento Governamental – Cadastramento Unificado Usuários (PPA, SAG, e RAT)”**, criado pela SUPLAN, individualizado para cada Unidade Orçamentária e específico sobre cadastramento de usuários.

O documento será assinado pelo usuário que está pleiteando acesso e pelo titular da unidade e encaminhado para SEPLAD/SEFIN/SUPLAN.

#### ETAPA 4: Consulta ao banco de ações orçamentárias do PPA

Acessado o sistema PPA-WEB, a relação de ações orçamentárias com cadastro atualizado deve ser consultada no menu lateral esquerdo **“ações orçamentárias”**.



Captura de tela da etapa 4.

PPA WEB  
Plano Plurianual

Ambiente de Homologação UO: 14203 - EMATER - EFS Luiza Almeida L...

\$ Ações Orçamentárias Nova Ação Orçamentária

Código ou Nome OC - Homologado

EP  todas  com ep  sem ep  Inativas  Ações propostas pela Unidade

Filtrar Limpar

CÓDIGO	NOME	STATUS	PROponente DA AÇÃO	TIPO DE GASTO	AÇÕES
1133	IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA (EP)	OC - Homologado	Órgão Central	2.DEMAIS DESPESAS CORRENTES	↻
1142	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	OC - Homologado	Órgão Central	1. PESSOAL, 2.DEMAIS DESPESAS CORRENTES, 3. DESPESAS DE CAPITAL	↻
1235	CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	OC - Homologado	Órgão Central	2.DEMAIS DESPESAS CORRENTES, 3. DESPESAS DE CAPITAL	↻
1471	MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO	OC - Homologado	Órgão Central	1. PESSOAL, 2.DEMAIS DESPESAS CORRENTES, 3. DESPESAS DE CAPITAL	↻
1474	CONSTRUÇÃO DE QUARTÉIS (EP)	OC - Homologado	Órgão Central	1. PESSOAL, 2.DEMAIS DESPESAS CORRENTES, 3. DESPESAS DE CAPITAL	↻

Captura de tela da etapa 4.

### ETAPA 5: Consulta ao número ou nome da ação orçamentária a que se pretende aderir

Antes de solicitar a criação de uma nova ação, que ainda não conste no banco de dados da SUPLAN, deve-se verificar se não há ação orçamentária existente que cumpra a finalidade para a qual se pretende criar nova ação orçamentária.

Para fazer essa verificação, é possível filtrar palavras-chave que constarão do nome da nova ação orçamentária e no texto que evidenciará a finalidade da nova ação.

O usuário também pode fazer a extração em *Word* ou *Excel* para consultar todas as ações do banco.

PPA WEB  
Plano Plurianual

Ambiente de Homologação UO: 14203 - EMATER - EFS Luiza Almeida L...

\$ Ações Orçamentárias Nova Ação Orçamentária

capacitação OC - Homologado

todas  com ep  sem ep  Inativas  Ações propostas pela Unidade

Filtrar Limpar

CÓDIGO	NOME	STATUS	PROponente DA AÇÃO	TIPO DE GASTO	AÇÕES
4088	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	OC - Homologado	Órgão Central		↻
4089	CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	OC - Homologado	Órgão Central		↻
4182	GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	OC - Homologado	Órgão Central		↻

3 registros

Captura de tela da etapa 5. Como exemplo, o termo “capacitação” foi consultado para fins de demonstração, conforme a imagem acima.

### ETAPA 6: Consulta ao detalhamento da ação.

Após realizar o filtro da ação desejada, clicar no botão  para visualizar as informações da ação a qual se deseja aderir.

PPA WEB  
Plano Plurianual

Ambiente de Homologação UO: 14203 - EMATER - EFS Luiza Almeida L...

### Acções Orçamentárias

capacitação OC - Homologado

EP  todas  com ep  sem ep  Inativas  Ações propostas pela Unidade

Filtrar Limpar

CÓDIGO	NOME	STATUS	PROPONENTE DA AÇÃO	TIPO DE GASTO	AÇÕES
4088	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	OC - Homologado	Órgão Central		
4089	CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	OC - Homologado	Órgão Central		
4182	GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	OC - Homologado	Órgão Central		

3 registros

Captura de tela da etapa 6.

## ETAPA 7: Visualização do cadastro geral da ação.

Nesta tela o usuário terá acesso às informações da ação orçamentária: código e nome da ação, descrição, produto/unidade de medida, especificação, implementação, tipo de ação orçamentária, classificação, justificativa e tipo de gasto.

Caso o usuário pretenda aderir à ação já existente no banco de ações da SUPLAN, essas informações serão utilizadas para preenchimento dos campos 2 a 7 do documento “Mapeamento de Ação Orçamentária” no SEI.

**Esses campos são os mesmos para todas as Unidades que aderem à ação, não devendo ser alterados ao passar para o formulário.**

PPA WEB  
Plano Plurianual

Ambiente de Homologação UO: 14203 - EMATER - EFS Luiza Almeida L...

### Ação Orçamentária

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Status da Ação Orçamentária: OC - Homologado Proponente da Ação: Órgão Central

Código: 4088 Nome: CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Temporário:  Descrição: CAPACITAR OS SERVIDORES DO DF

Implementação: -selecione- ? Produto / Unidade de Medida: -selecione-

Classificação: Orçamentária Especificação: Despesas Discricionárias

Justificativa:

EP:

Tipo de Gasto:  1. PESSOAL  2. DEMAIS DESPESAS CORRENTES  3. DESPESAS DE CAPITAL

Em tramitação

Captura de tela da etapa 7.

No entanto, não havendo ação que cumpra a finalidade desejada, a Unidade irá propor, nos campos 2 a 7, uma nova ação, inédita.

CADASTRO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
<p>O cadastro da ação orçamentária é base para qualquer Unidade que a execute.  Antes de solicitar a criação de ação, consulte se já existe ação semelhante no sistema PPA-WEB, menu "Ações Orçamentárias" (<a href="https://sistemas.df.gov.br/ppaweb/">https://sistemas.df.gov.br/ppaweb/</a>).  No caso de adesão à ação existente na base de dados, os itens 3 a 7 devem ser preenchidos conforme consta no cadastro da ação orçamentária no sistema PPA-WEB, sem alterações.</p>	
2. AÇÃO (CÓDIGO-NOME)	[ ]
3. DESCRIÇÃO (Para que serve a ação?)	[ ]
4. IMPLEMENTAÇÃO	<input type="checkbox"/> DIRETA E/OU DELEGAÇÃO <input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA A ENTE E/OU ENTIDADE PRIVADA
5. TIPO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	<input type="checkbox"/> PROJETO <input type="checkbox"/> ATIVIDADE <input type="checkbox"/> OPERAÇÃO ESPECIAL
6. JUSTIFICATIVA PARA CRIAÇÃO AÇÃO NOVA	[ ]
7. PRODUTO/ UNIDADE DE MEDIDA	[ ]

Captura de tela da etapa 7. Campos 2 a 7 – Cadastro da Ação Orçamentária – Documento SEI do Tipo “Mapeamento de Ação Orçamentária”.

**ETAPA 8:** Especificação de como dar-se-á a execução da ação pela Unidade que pretende aderir.

Os campos de 8 a 13 do formulário de “Mapeamento de Ação Orçamentária” são destinados para que a unidade informe como dar-se-á a execução pela UO conforme a sua demanda e adequação ao PPA vigente.

MAPEAMENTO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Campos de preenchimento da Unidade solicitante segundo a sua demanda e adequação ao PPA vigente.	
8. PROGRAMA	[ ]
9. OBJETIVO (No caso de Programa Temático, dentre os objetivos existentes no PPA)	[ ]
10. UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL	[ ]
11. BASE LEGAL	[ ]
12. HORIZONTE TEMPORAL DA AÇÃO	DATA INÍCIO: [ ][ ] [ ][ ]      DATA FIM: [ ][ ] [ ][ ]
13. FINALIDADE (O que será realizado nesta ação?)	[ ]

Captura de tela da etapa 8.

**ETAPA 9:** Consulta ao Programa e Objetivo do PPA (quando se tratar de Programa Temático) que outras unidades normalmente utilizam.

Nos campos 8 e 9, a Unidade deve identificar o Programa e Objetivo do PPA (quando se tratar de Programa Temático) em que a ação se enquadra.

Quando a ação orçamentária se destina à **área meio**, deverá ser vinculada ao **“Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado”** que a Unidade Orçamentária utiliza. Cada UO executa área meio em **um programa específico**. Os Programas de Gestão são constituídos de 4 dígitos, sendo o primeiro o número **8**. Exemplos: Educação – Gestão e Manutenção: 8201; Cultura – Gestão e Manutenção: 8219.

Quando a ação orçamentária se destinada à **área fim**, deverá ser vinculada ao **“Programa Temático”** de acordo com a política pública que se pretende entregar à sociedade. **Todas as UOs** podem incluir ações em **qualquer Programa Temático**. Os Programas Temáticos são constituídos de 4 dígitos, sendo o primeiro o número **6**. Exemplos: Segurança para todos – 6217; Direitos Humanos – 6211.

Em se tratando de **Programa Temático**, a ação orçamentária estará, ainda, vinculada a um **Objetivo do PPA**.

Há ainda o **Programa de Operações Especiais**, geralmente utilizado para vincular as **ações do tipo Operações Especiais**. Tal programa possui o código **0001** e pode ser usado por **qualquer UO**.

Para consultar a qual programa normalmente as unidades vinculam determinada ação orçamentária, acesse o menu “Tramitação – Elaboração” no sistema PPA-WEB, selecione a opção “Todas as Unidades Orçamentárias Responsáveis”, digite o código da ação que pretende consultar e clique em Filtrar:

Ambiente de Homologação

UO: [ ]

Tramitação Elaboração

PPA 2020-2023

Todos Tipos de Atributos

Inativos

Todas Unidades Orçamentárias Responsáveis

Todos Status

EP

todas  com ep  sem ep

Filtrar Limpar

PROGRAMA	OBJETIVO	CÓDIGO	NOME	STATUS	UO RESPONSÁVEL	ÚLTIMA TRAMITAÇÃO	AÇÕES
6206	O154	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	OC - Lei	09131	23/12/2021 09:24:17	
6206	O154	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	OC - Lei	09103	21/12/2021 19:01:38	
6206	O221	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	OC - Lei	22101	20/12/2021 14:53:30	
6206	O221	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS (EP)	OC - Lei	34101	26/04/2021 20:39:30	
6206	O221	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS (EP)	OC - Lei	34101	24/03/2021 18:13:23	

Captura de tela da etapa 9. Neste caso, por se tratar de programa temático, há ainda um objetivo vinculado. No exemplo acima, quando a ação era executada por uma Administração Regional, foi utilizado um objetivo do Programa 6206. Quando desempenhada por Secretaria, foi utilizado outro objetivo do Programa 6206.

Nesta tela poderão ser utilizados variados filtros como, por exemplo, por tipo de atributo (programa, objetivo, indicador, meta, ação não orçamentária e ação orçamentária) etc.

**ETAPA 10:** Consulta geral a todos os Programa e Objetivos do PPA (quando se tratar de Programa Temático).

Caso a Unidade não deseje incluir a ação orçamentária aos Programas e Objetivos que normalmente são utilizados por outras UOs, poderá navegar na “Árvore PPA” para conhecer todos os Programas e Objetivos (quando se tratar de Programa Temático) e assim identificar outras possibilidades que melhor se enquadrem ao que pretende executar.

Para tanto, basta acessar a tela inicial do PPA, navegar e/ou fazer consultas por meio da caixa de pesquisa:

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons for PPA, AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, TRAMITAÇÃO, UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, and QUANTITATIVO. A red arrow points from the sidebar to the search results. The main content area shows the PPA 2020-2023 search results. A search bar contains 'Pesquisar (Digite e aguarde...)'. Below it, a tree view shows the following structure:

- 6202 - SAÚDE EM AÇÃO
  - 033 - SISTEMA DE SANGUE, COMPONENTES E HEMODE...
    - 1141.10232 - REFORMA DO HEMOCENTRO
    - 4081.10359 - GESTÃO DA HEMORREDE
    - 2811.10368 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROL...
    - 4060.10384 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS
    - 2812.10393 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO ...
    - IN10313 - TAXA DE DOAÇÕES DE SANGUE NA FHB

Captura de tela da etapa 10.

## ETAPA 11: Consultando o Programa a que se pretende incluir a ação orçamentária

Clique sobre o “Programa” em que pretende inserir a ação orçamentária. Como exemplo, será selecionado o “Programa 6202 – SAÚDE EM AÇÃO”.

This screenshot is similar to the previous one, but with a red box highlighting the '6202 - SAÚDE EM AÇÃO' item in the tree view. A red arrow points from the sidebar to this highlighted item. The search bar still contains 'Pesquisar (Digite e aguarde...)'. The rest of the interface, including the sidebar and the PPA details section, remains the same as in the previous screenshot.

Captura de tela da etapa 11.

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO

Rafael Silva

Programa 6202

### Programa Temático

Voltar

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Unidades Orçamentárias responsáveis por objetivos.

**Código:** 6202  
**Nome:** SAÚDE EM AÇÃO  
**Temporário:** Não  
**Data Início:** 01/01/2020  
**Data Fim:** 31/12/2023  
**Público Beneficiário:**  
**Tipo Programa:** Temático  
**Descrição:**  
**Justificativa:**

**Contextualização**

DATA	UO	AÇÃO
21/08/2019 17:06:57	23901 - FS/SES	
29/08/2019 17:55:03	Órgão Central	
30/08/2019 12:03:03	Órgão Central	
30/08/2019 12:10:36	Órgão Central	
09/09/2019 15:25:44	Órgão Central	

5 registros

Comentários

Captura de tela da etapa 11.

## ETAPA 12: Consultando os Objetivos de determinado Programa Temático

Utilize a barra de rolagem para ir até os objetivos do Programa selecionado. Após encontrar a barra "OBJETIVOS", clique na aba para expandir.

PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 19101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO

Rafael Silva

Data Início: 01/01/2020  
Data Fim: 31/12/2023  
Público Beneficiário:  
Tipo Programa: Temático  
Descrição:  
Justificativa:

21/08/2019 17:06:57 23901 - FS/SES  
29/08/2019 17:55:03 Órgão Central  
30/08/2019 12:03:03 Órgão Central  
30/08/2019 12:10:36 Órgão Central  
09/09/2019 15:25:44 Órgão Central

5 registros

Comentários

DATA	UO	USUÁRIO
Sem comentários registrados para este programa.		

0 registros

Indicadores de Impacto

Objetivos

Captura de tela da etapa 12.

## ETAPA 13: Consultado os dados do Objetivo e seus atributos

Selecione o Objetivo específico para consultar os dados e atributos a ele vinculados (indicadores, metas, ações não orçamentárias e ações orçamentárias).

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left is a navigation menu with categories like 'SAÚDE EM AÇÃO'. The main area displays a table of 'Objetivos' with columns for 'CÓDIGO', 'NOME', 'UO RESPONSÁVEL', and 'AÇÕES'. A red arrow points to a search icon in the 'AÇÕES' column for the row with 'O52'.

CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	AÇÕES
O52	ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA	23901 - FS/SES	
O51	ATENÇÃO ESPECIALIZADA E HOSPITALAR À SAÚDE	23901 - FS/SES	
O50	ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	23901 - FS/SES	
O63	EDUCAÇÃO EM SAÚDE	23203 - FEPECS	
O54	GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	23901 - FS/SES	

Captura de tela da etapa 13.

## ETAPA 14: Preenchimento do campo “14. Físico-financeiro” no “Mapeamento de Ação Orçamentária” – Destino dos Recursos/Acréscimo

### 14. FÍSICO-FINANCEIRO

#### DESTINO DOS RECURSOS/ ACRÉSCIMO

ANO	PROGRAMA	OBJETIVO	AÇÃO	REGIONALIZAÇÃO	QUANTIDADE FÍSICA*	DESPESAS CORRENTES - TESOURO	DESPESAS CORRENTES - OUTRAS FONTES	DESPESAS CAPITAL - TESOURO	DESPESAS CAPITAL - OUTRAS FONTES	TOTAL

\*Representa a quantidade física a ser ofertada/ produzida com a realização da ação e deve ser compatível com o produto/unidade de medida constante do item 7 do formulário.

Captura de tela da etapa 14.

Nesta tabela o servidor vai informar o(s) ano(s) a que se pretende incluir a ação para os anos de vigência do PPA. Caso o mapeamento seja solicitado em 2021, por exemplo, poderá incluir a ação também para os anos de 2022 e 2023.

Ademais, são informados o Programa e o Objetivo do PPA (quanto se tratar de Programa Temático), já indicados nos campos 8 e 9 do formulário.

Na coluna “Ação”, será informado o código da ação já indicado no campo 2 do formulário. Quando se tratar de ação nova, para a qual ainda não exista código, basta incluir “NOVA”.

Na coluna “Regionalização”, será informada a Região Administrativa, ou agrupamento de regiões administrativas, em que será executada a ação orçamentária. Quando for o caso de ação executada em todo o Distrito Federal, utilizar o código 99.

A consulta dos códigos das Regiões Administrativas pode ser feita no sistema PPA-WEB, menu “Tabelas – Regionalizações”. É possível fazer a busca por nome ou código na caixa de pesquisa:

REGIONALIZAÇÃO	NOME REGIÃO	ÁREA DE ABRANGÊNCIA	INATIVO	AÇÃO
01	ARNIQUEIRA (RA XXXIII)	ARNIQUEIRA	Não	<input type="button" value="Q"/>
02	GAMA (RA II)	GAMA	Não	<input type="button" value="Q"/>
03	GUARA (RA X)	GUARA	Não	<input type="button" value="Q"/>
04	CEILANDIA (RA IX)	CEILANDIA	Não	<input type="button" value="Q"/>

Captura de tela da etapa 14.

A coluna “Quantidade física” deve ser preenchida em consonância com o produto/unidade de medida da ação orçamentária, constante do campo 7 do formulário. Como exemplo, sendo o caso de obra, medida em metros quadrados, deverá ser informada a metragem da obra na coluna quantidade física, e não 1 unidade construída.

Na sequência, deve ser inserido o montante financeiro por tipo de gasto.

O quantitativo financeiro do PPA é apenas estimativo e não necessariamente será equivalente ao acréscimo indicado na LOA ou na Lei de Créditos Adicionais.

---

**ETAPA 15:** Preenchimento do campo “14. Físico-financeiro” no “Mapeamento de Ação Orçamentária” – Origem dos Recursos/Decréscimo

Para fins de preenchimento do campo 14 (Físico-Financeiro) do formulário “Mapeamento de Ação Orçamentária”, o(a) servidor(a) deve indicar a ação do PPA que será origem dos recursos.

Os valores serão consultados no SIGGO Legado, módulo PPA, Gerencial, tela PSIOT130 – PPA por ano/UO. Informar:

- **PPA 2020/ 2023;**
- **código da UO;**
- **Ano Base** que se deseja consulta;
- **fase 2** (LEI).

**Obs:** atentar para fazer a consulta para cada “Ano Base” que a ação orçamentária for contemplada. Os valores podem ser diferentes ano a ano.

.....: Planos Plurianuais do Governo :.....

## Planos Plurianuais do Governo

PSIOT130 - PPA por Ano/UO

PPA: PPA 2020 - 2023

UO: [ ] ...

Ano Base: 2020

Fase: 2 ...

Imprimir Sair

Captura de tela da etapa 15.

ORIGEM DOS RECURSOS / DECRÉSCIMO

ANO	PROGRAMA	OBJETIVO**	AÇÃO	REGIONALIZAÇÃO	QUANTIDADE FÍSICA**	DESPESAS CORRENTES- TESOURO	DESPESAS CORRENTES- OUTRAS FONTES	DESPESAS CAPITAL- TESOURO	DESPESAS CAPITAL- OUTRAS FONTES	TOTAL

Captura de tela da etapa 15.

As colunas “Objetivo” e “Quantidade física” não precisam ser preenchidas na tabela de “Origem de recursos/decrécimo”.

Poderão ser utilizadas mais de uma ação orçamentária para compor o total respectivo ao acréscimo, por ano.

A indicação do decréscimo no “Mapeamento de Ação Orçamentária”, junto à SUPLAN, altera apenas o valor daquela ação orçamentária no PPA, não reduzindo qualquer montante que conste do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD) da Unidade.