



Secretaria  
de Economia

# REVISÃO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## Instruções

**PLANO  
PLURI  
ANUAL**  

---

**2024-2027**



**FEVEREIRO - 2024**

UEMAR/SUPLAN/SEFIN/SEEC



# **GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Ibaneis Rocha

VICE-GOVERNADORA DO DISTRITO FEDERAL

Celina Leão

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

Ney Ferraz Júnior

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE FINANÇAS

Thiago Rogério Conde

SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Joseilda Mendes de Mello

**ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI, 10º ANDAR, SALA 1018, PRAÇA DO BURITI,**

**ZONA CÍVICO-ADMINISTRATIVA,**

**CEP 70075-900 - BRASÍLIA - DF**

**[www.economia.df.gov.br](http://www.economia.df.gov.br)**



# APRESENTAÇÃO

Seja bem-vinda/o ao universo do planejamento governamental!

A Subsecretaria de Planejamento Governamental, unidade vinculada à Secretaria Executiva de Finanças, e subordinada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SUPLAN/SEFIN/SEEC, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental do Distrito Federal, responsável pela elaboração e gestão do Plano Plurianual - PPA 2024-2027, elaborou estas instruções com a finalidade de orientar as Unidades Orçamentárias (UOs), na ocasião da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (LOA) ou durante a execução do orçamento, quanto aos procedimentos para adesão de ações orçamentárias não constantes no PPA 2024-2027 da UO, assim como a criação de novas ações não constantes do banco de ações deste Órgão Central, tendo em vista a compatibilidade entre os instrumentos de planejamento e orçamento.

Este documento, elaborado de forma concisa, utilizando recursos gráficos e vocabulário simples, consolida um grande esforço desta Subsecretaria para impulsionar, potencializar e melhorar a atuação conjunta dos servidores do Governo do Distrito Federal.

**DESEJAMOS A VOCÊ E SUA EQUIPE UMA BOA LEITURA!**  
**EQUIPE SUPLAN**



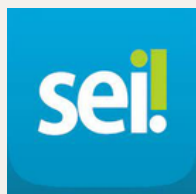
# SUMÁRIO

<b>05</b>	<b>1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
05	1.1 Alteração orçamentária (créditos adicionais)
05	1.2 Revisão do PPA, sem alteração orçamentária na LOA vigente
<b>06</b>	<b>2. PPA WEB E AS INFORMAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO MAPEAMENTO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
06	2.1 Como acessar o sistema PPA WEB
07	2.2 Como consultar o banco de ações orçamentárias do PPA
09	2.3 Como consultar o detalhamento da ação
09	2.4 Como visualizar o cadastro da ação
10	2.5 Formulário de mapeamento de ação orçamentária
11	2.6 Como especificar uma ação que a unidade pretende aderir
12	2.7 Como consultar programa e objetivo (quando se tratar de Programa Temático) que as unidades mais utilizam do PPA
13	2.8 Como consultar todos os programas e objetivos (quando se tratar de Programa Temático) do PPA
14	2.9 Como consultar programa que se pretende incluir uma ação orçamentária
15	2.10 Como consultar os objetivos de determinado Programa Temático
15	2.11 Como consultar os dados do objetivo e seus atributos
16	2.12 Como preencher o campo físico-financeiro - destino dos recursos/ACRÉSCIMO
18	2.13 Como preencher o campo físico-financeiro - origem dos recursos/DECRÉSCIMO

# 1 FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Para acesso,  
clique na  
imagem



O formulário de Mapeamento de Ação Orçamentária encontra-se disponível no SEI-GDF.

## 1.1 Alteração orçamentária (créditos adicionais)

<https://www.>

- Seguir as orientações contidas na Portaria Nº 385, de 29 de maio de 2023, e encaminhar a solicitação para SUPLAN/SEFIN/SEEC;
- A SUPLAN analisará a solicitação quanto à compatibilidade com o PPA.

## 1.2 Revisão do PPA, sem alteração orçamentária na LOA vigente

Passo 1 - Iniciar processo;

Passo 2 - Escolha o tipo de processo: Planejamento Governamental: Revisão do Plano Plurianual – PPA;

Passo 3 - Incluir documento (formulário): Mapeamento de Ação Orçamentária;

Passo 4 - Incluir documento (Ofício): Ofício de revisão do Plano Plurianual da unidade, assinado pelo titular da unidade;

Passo 5 - Enviar processo: SEEC/SEFIN/SUPLAN

### UNIDADES SEM ACESSO AO SEI



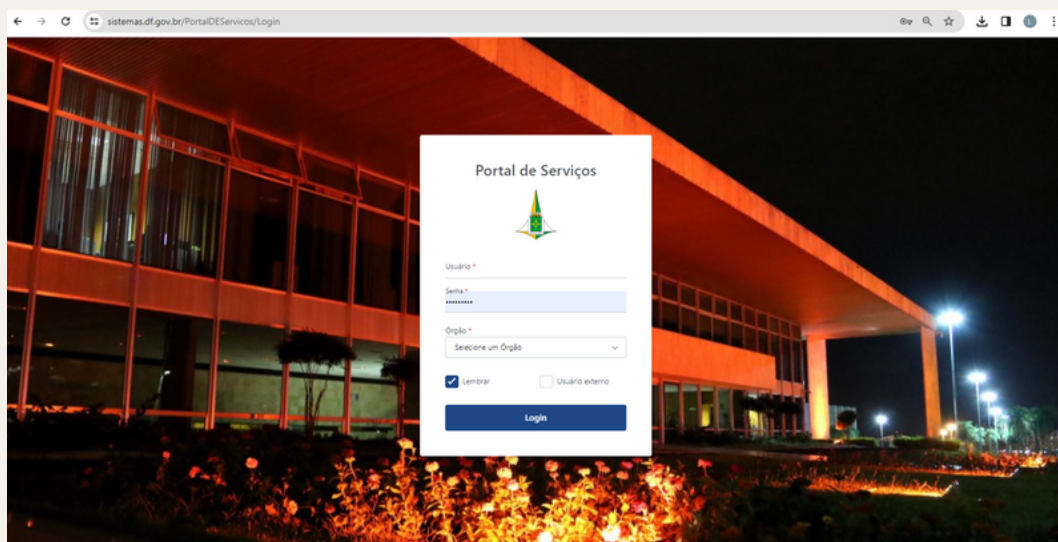
Formulário de Mapeamento de Ação Orçamentária no WORD CLIQUE AQUI

# 2. PPA WEB E AS INFORMAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO MAPEAMENTO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Apesar de o formulário de mapeamento de ação orçamentária ser preenchido e encaminhado via SEI, as informações são consultadas por meio do sistema PPA-WEB.

O acesso ao sistema PPA-WEB é feito pelo Portal de Serviços.

## 2.1 Como acessar o sistema PPA WEB



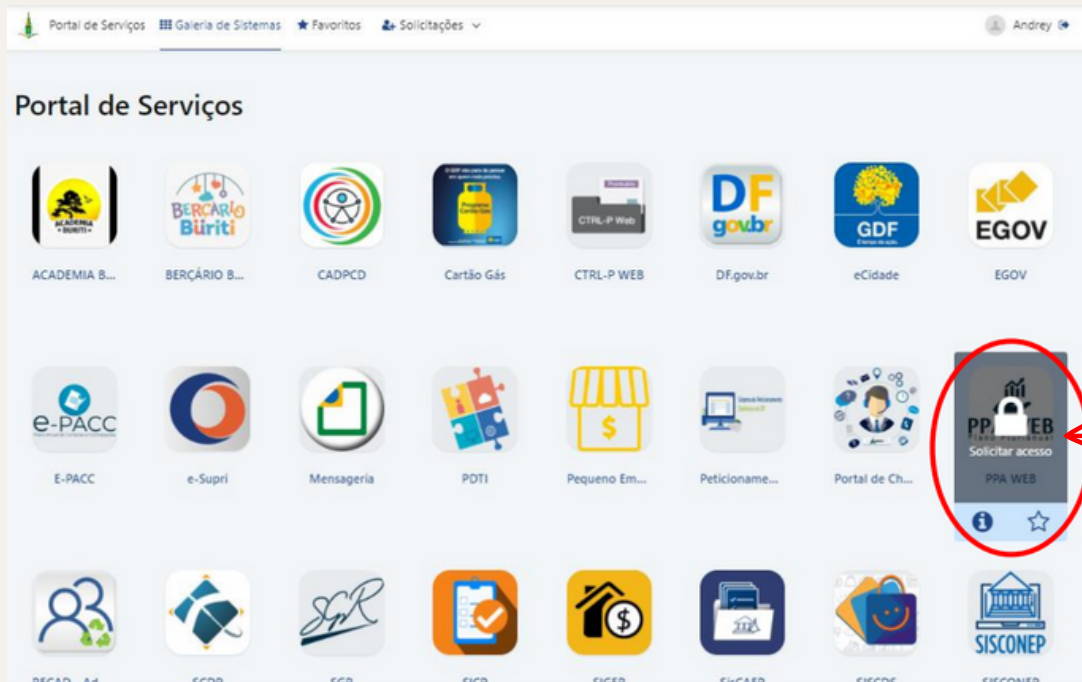
### USUÁRIO INTERNO

Usuários que são servidores ativos e possuem acesso à rede do GDF, ao e-mail institucional e ao Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

O login é feito utilizando o mesmo usuário, senha e órgão utilizados para acessar o SEI.

### USUÁRIO EXTERNO

O login é o CPF e a senha provisória será enviada para o e-mail cadastrado. A troca e a recuperação da senha poderão ser solicitadas pelo botão próprio.



## SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA

Caso o servidor ainda não possua acesso ao sistema, além dos procedimentos acima, deve incluir o documento “Formulário Unificado Cadastramento – PPA,SAG,RGE” no Processo SEI do tipo “Planejamento Governamental – Cadastramento Unificado Usuários (PPA, SAG, e RAT)”, criado pela SUPLAN, individualizado para cada Unidade Orçamentária e específico sobre cadastramento de usuários.

O documento será assinado pelo usuário que está pleiteando o acesso e pelo titular da unidade e encaminhado para SEEC/SEFIN/SUPLAN.

## 2.2 Como consultar o banco de ações orçamentárias do PPA

### CRIAR UMA NOVA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Antes de **solicitar a criação** de uma **nova ação**, que **não conste** no banco de dados da SUPLAN, verifique se **existe ação orçamentária** que cumpra a finalidade para a qual se pretende criar uma nova ação.

PPA WEB  
Plano Plurianual

Órgão Central | Sharlene Goncal... | Nova Ação Orçamentária

\$ Ações Orçamentárias

Código ou Nome **1** Todos Status

todas  com ep  sem ep  Inativas

Filtrar Limpar

CÓDIGO	NOME	STATUS	PROponente DA AÇÃO	ÚLTIMA TRAMITAÇÃO	TIPO DE GASTO	AÇÕES
1001	CONSTRUÇÃO DE CRECHES	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↻
1006	REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↻
1077	CONSTRUÇÃO DA ESCOLA METROVIÁRIA.	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↻

- 1 Clique em **Ações Orçamentárias** do menu, para consultar a relação de ações orçamentárias com cadastro atualizado.

PPA WEB  
Plano Plurianual

\$ Ações Orçamentárias **1** Clique aqui para selecionar um PPA | Nova Ação Orçamentária

Código ou Nome **1** Todos Status

todas  com ep  sem ep  Inativas

**2** Filtrar Limpar

**3** [Exportar] [Imprimir]

CÓDIGO	NOME	STATUS	PROponente DA AÇÃO	ÚLTIMA TRAMITAÇÃO	TIPO DE GASTO	AÇÕES
1001	CONSTRUÇÃO DE CRECHES	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↻
1006	REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↻
1077	CONSTRUÇÃO DA ESCOLA METROVIÁRIA.	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↻

- 1 Digite número/código, nome ou palavra-chave da ação orçamentária que queira consultar;
- 2 Clique no botão **Filtrar**;
- 3 É possível consultar todas as ações do banco, fazendo a extração dos dados para o Word ou Excel.



## 2.3 Como consultar o detalhamento da ação

The screenshot shows the 'Ações Orçamentárias' page. A search bar contains the word 'capacitação'. Below it are radio buttons for 'todas', 'com ep', and 'sem ep', and a checkbox for 'Inativas'. A 'Filtrar' button is highlighted with a green circle and arrow labeled '1'. To the right, a 'Nova Ação Orçamentária' button is visible. Below the search area is a table with columns: CÓDIGO, NOME, STATUS, PROPONENTE DA AÇÃO, ÚLTIMA TRAMITAÇÃO, TIPO DE GASTO, and AÇÕES. The first row is highlighted with a green circle and arrow labeled '2' pointing to the 'AÇÕES' column.

CÓDIGO	NOME	STATUS	PROponente DA AÇÃO	ÚLTIMA TRAMITAÇÃO	TIPO DE GASTO	AÇÕES
4088	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↗
4089	CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↗
4182	GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA UNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	OC - Homologado	Órgão Central	Não registrado.	DEMAIS DESPESAS CORRENTES, DESPESAS DE CAPITAL	↗

- 1 Digite número/código, nome ou palavra-chave da ação orçamentária que queira consultar;
- 2 Após realizar o filtro da ação desejada, clique no botão para visualizar as informações da ação a qual se deseja aderir.

## 2.4 Como visualizar o cadastro da ação

The screenshot shows the 'Ação Orçamentária' page for action 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES. The page displays various fields: Código (4088), Nome (\*), Descrição (\*), Produto / Unidade de Medida, Tipo de Ação Orçamentária (\*), Classificação, Justificativa, EP, Fundo Constitucional, and Tipo de Gasto. A green circle and arrow labeled '1' points to the 'Código' field.

Nome \*: CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES  
Descrição \*: CAPACITAR OS SERVIDORES DO DF  
Produto / Unidade de Medida: 0262 - SERVIDOR CAPACITADO / 01 - UNIDADE  
Tipo de Ação Orçamentária \*: Atividade  
Classificação: Orçamentária  
Tipo de Gasto:  PESSOAL  DEMAIS DESPESAS CORRENTES  DESPESAS DE CAPITAL

- 1 Nesta tela o usuário terá acesso às informações da ação orçamentária: código e nome da ação, descrição, produto/uni-

dade de medida, especificação, implementação, tipo de ação orçamentária, classificação, justificativa e tipo de gasto.

**Caso o usuário pretenda aderir à ação já existente no banco de ações da SUPLAN, essas informações serão utilizadas para preenchimento dos campos de 2 a 7 do documento “Mapeamento de Ação Orçamentária” no SEI.**

**Esses campos são os mesmos para todas as unidades que aderem à ação. Não devem ser alterados quando descritos no formulário.**

**No entanto, não havendo ação que cumpra a finalidade desejada, a unidade irá propor, nos campos 2 a 7, do formulário SEI, uma nova ação, inédita.**

## 2.5 Formulário de mapeamento de ação orçamentária

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL  
Subsecretaria de Planejamento Governamental  
Unidade de Elaboração, Monitoramento, Avaliação e Revisão de Planos e Programas de Governo

se!

MAPEAMENTO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA – REVISÃO DO PPA 2024/2027

As orientações para preenchimento constam ao final do formulário.

1. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA (CÓDIGO-DENOMINAÇÃO)	
CADASTRO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
O cadastro da ação orçamentária é base para qualquer Unidade que a execute. Antes de solicitar a criação de ação, consulte se já existe ação semelhante no sistema PPA-WEB, menu “Ações Orçamentárias” ( <a href="https://sistemas.df.gov.br/ppaweb/">https://sistemas.df.gov.br/ppaweb/</a> ). No caso de adesão à ação existente na base de dados, os itens 2 a 7 devem ser preenchidos conforme consta no cadastro da ação orçamentária no sistema PPA-WEB, sem alterações.	
2. AÇÃO (CÓDIGO-NOME)	
3. DESCRIÇÃO (Para que serve a ação?)	
4. IMPLEMENTAÇÃO	( ) DIRETA E/OU DELEGAÇÃO ( ) TRANSFERÊNCIA A ENTE E/OU ENTIDADE PRIVADA
5. TIPO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	( ) PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ) OPERAÇÃO ESPECIAL
6. JUSTIFICATIVA PARA CRIAÇÃO AÇÃO NOVA	
7. PRODUTO/ UNIDADE DE MEDIDA	

1

Campos de 2 a 7: cadastro da ação orçamentária.

## 2.6 Como especificar uma ação que a unidade pretende aderir

MAPEAMENTO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Campos de preenchimento da Unidade solicitante segundo a sua demanda e adequação ao PPA vigente.	
8. PROGRAMA	
9. OBJETIVO (No caso de Programa Temático, dentre os objetivos existentes no PPA)	
10. UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL	
11. BASE LEGAL	
12. HORIZONTE TEMPORAL DA AÇÃO	DATA INÍCIO: ____/____/____ DATA FIM: ____/____/____
13. FINALIDADE (O que será realizado nesta ação?)	

- 1 Os campos de 8 a 13 são destinados para que a unidade informe como a execução pela UO ocorrerá, conforme a sua demanda e adequação ao PPA vigente;
- 2 Nos campos 8 e 9, a unidade deve identificar o Programa e Objetivo do PPA (quando se tratar de **Programa Temático**) em que a ação se enquadra.  
Quando a ação orçamentária se destina à **área meio**, deverá ser vinculada ao **Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado** que a UO utiliza. Cada UO executa sua área meio em um programa específico.

Os **Programas de Gestão** são constituídos de **4 dígitos**. O primeiro **número é o 8**.

Exemplos:

8221 Educação – Gestão e Manutenção

8219 Cultura – Gestão e Manutenção

Quando a ação orçamentária se destinada à **área fim**, deverá ser vinculada ao **Programa Temático** de acordo com a política pública que a UO pretende entregar à sociedade.

Em se tratando de Programa Temático, a ação orçamentária estará vinculada a um objetivo do PPA.

Todas as UOs podem **incluir ações** em qualquer **Programa Temático**.

Os Programas Temáticos são constituídos de **4 dígitos**. O primeiro número é o **6**.

Exemplos:

6217 DF Mais Seguro

6211 Direitos Humanos

O Programa de Operações Especiais é utilizado para vincular as **ações** do tipo **Operações Especiais**. Tal programa possui o código **0001** e pode ser usado por qualquer UO.

## 2.7 Como consultar programa e objetivo (quando se tratar de Programa Temático) que as unidades mais utilizam do PPA

The screenshot displays the 'PPA WEB' interface. The sidebar on the left contains a menu with 'TRAMITAÇÃO' selected. The main area is titled 'Tramitação Elaboração' and contains several filters: 'PPA 2024-2027', 'Todos Tipos de Atributos', 'Todas Unidades Orçamentárias Responsáveis', 'Todos Status', and 'EPI/Prioridade'. A search input field contains '1079'. Below the filters is a table with columns: PROGRAMA, OBJETIVO, CÓDIGO, NOME, REGIONALIZAÇÃO, STATUS, UO RESPONSÁVEL, ÚLTIMA TRAMITAÇÃO, and AÇÕES. The table lists several rows of data for 'CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS'.

PROGRAMA	OBJETIVO	CÓDIGO	NOME	REGIONALIZAÇÃO	STATUS	UO RESPONSÁVEL	ÚLTIMA TRAMITAÇÃO	AÇÕES
6206	0276	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	REGIÃO XXIV - PARK WAY	OC - Lei	09126	01/11/2023 12:42:51	↻
6206	0275	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	REGIÃO XXXI - FERCAL	OC - Lei	09135	01/11/2023 12:41:24	↻
6206	0276	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	REGIÃO XXVIII - ITAPOÁ	OC - Lei	09130	01/11/2023 12:41:06	↻
6206	0277	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	DISTRITO FEDERAL	OC - Lei	22201	01/11/2023 12:39:30	↻
6206	0277	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	DISTRITO FEDERAL	OC - Lei	34902	01/11/2023 12:36:34	↻
6206	0277	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	DISTRITO FEDERAL	OC - Lei	34101	01/11/2023 12:35:07	↻
6206	0276	1079	CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	REGIÃO XIV - SÃO SEBASTIÃO	OC - Lei	09116	01/11/2023 12:30:51	↻

1

Para consultar qual programa as unidades vinculam determinada ação orçamentária, acesse o menu **Tramitação – Elaboração**;

- 2 Selecionar o PPA vigente, PPA 2024-2027;
- 3 Selecionar a opção **Todas as Unidades Orçamentárias Responsáveis**;
- 4 Digitar o **código da ação** que pretende consultar e clicar em **Filtrar**;
- 5 No exemplo, por se tratar de programa temático, existe objetivo vinculado.
- 6 Verifique que, quando a ação é executada por uma Administração Regional, será utilizado um objetivo do programa. Quando desempenhada por outros órgãos e entidades, será utilizado outro objetivo do programa.

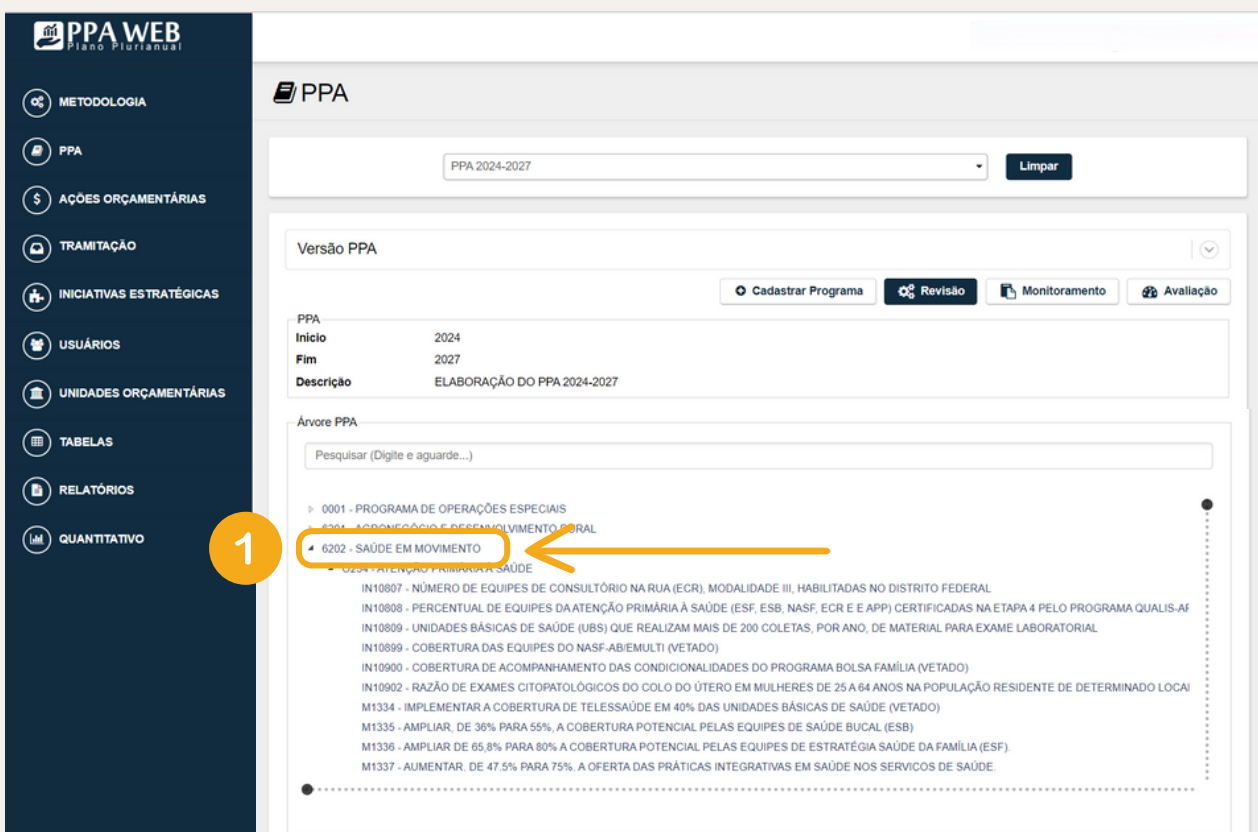
## 2.8 Como consultar todos os programas e objetivos (quando se tratar de Programa Temático) do PPA

The screenshot displays the PPA WEB interface. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: METODOLOGIA, PPA (highlighted with a green arrow), AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, TRAMITAÇÃO, INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, USUÁRIOS, UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, RELATÓRIOS, and QUANTITATIVO. The main content area is titled 'PPA' and features a dropdown menu for 'PPA 2024-2027' with a 'Limpar' button. Below this is a 'Versão PPA' section with buttons for 'Cadastrar Programa', 'Revisão', 'Monitoramento', and 'Avaliação'. A table lists PPA details: 'Início' (2024), 'Fim' (2027), and 'Descrição' (ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027). A green circle with the number '1' is placed over the 'PPA' dropdown menu. Below the table is the 'Árvore PPA' section with a search input field containing the placeholder text 'Pesquisar (Digite e aguarde...)'. The search results show a hierarchical tree structure of programs and objectives, including '0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS', '6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL', '6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO', and '0254 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE' with its sub-objectives.

Caso a unidade não deseje incluir a ação orçamentária aos programas e objetivos que normalmente são utilizados por outras UOs, poderá navegar na **Árvore PPA** para conhecer **todos os programas e objetivos** (quando se tratar de Programa Temático) e assim identificar outras possibilidades que melhor se enquadrem ao que pretende executar.

- 1 Navegue na **Árvore PPA** ou faça consultas por meio da caixa de pesquisa;

## 2.9 Como consultar programa que se pretende incluir uma ação orçamentária



The screenshot displays the PPA WEB interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: METODOLOGIA, PPA, AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, TRAMITAÇÃO, INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, USUÁRIOS, UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, RELATÓRIOS, and QUANTITATIVO. The main content area is titled 'PPA' and shows a dropdown menu for 'PPA 2024-2027' with a 'Limpar' button. Below this is a 'Versão PPA' section with buttons for 'Cadastrar Programa', 'Revisão', 'Monitoramento', and 'Avaliação'. A table lists PPA details: 'Início' (2024), 'Fim' (2027), and 'Descrição' (ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027). The 'Árvore PPA' section features a search bar and a tree view. The tree view shows a hierarchy: '0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS' > '6201 - ADOLESCÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL' > '6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO'. A red circle with the number '1' and an orange arrow highlight the '6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO' item. Below the tree view, a list of specific actions is visible, including 'IN10807 - NÚMERO DE EQUIPES DE CONSULTÓRIO NA RUA (ECR), MODALIDADE III, HABILIDADES NO DISTRITO FEDERAL', 'IN10808 - PERCENTUAL DE EQUIPES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (ESF, ESB, NASF, ECR E APP) CERTIFICADAS NA ETAPA 4 PELO PROGRAMA QUALIS-AB', 'IN10809 - UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS) QUE REALIZAM MAIS DE 200 COLETAS, POR ANO, DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL', 'IN10899 - COBERTURA DAS EQUIPES DO NASF-AB/EMULTI (VETADO)', 'IN10900 - COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (VETADO)', 'IN10902 - RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL', 'M1334 - IMPLEMENTAR A COBERTURA DE TELESAÚDE EM 40% DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (VETADO)', 'M1335 - AMPLIAR, DE 36% PARA 55%, A COBERTURA POTENCIAL PELAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL (ESB)', 'M1336 - AMPLIAR DE 65,8% PARA 80% A COBERTURA POTENCIAL PELAS EQUIPES DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)', and 'M1337 - AUMENTAR, DE 47,5% PARA 75%, A OFERTA DAS PRÁTICAS INTEGRATIVAS EM SAÚDE NOS SERVIÇOS DE SAÚDE'.

- 1 Clique sobre o **Programa** que se pretende inserir a ação orçamentária.

## 2.10 Como consultar os objetivos de determinado Programa Temático

The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left is a sidebar with a tree view of programs. The main area is titled 'Programa Temático' and shows a list of tabs: '6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO', 'Informações Gerenciais', 'Unidades Orçamentárias responsáveis por objetivos', 'Indicadores de Impacto', and 'Objetivos'. A red box highlights the '6202 - SAÚDE EM MOVIMENTO' tab, with a red circle '1' and an arrow pointing to it. Another red box highlights the 'Objetivos' tab, with a red circle '2' and an arrow pointing to it.

**1** Utilize a barra de rolagem para ir até os objetivos do Programa selecionado.

**2** Clique na aba para expandir.

## 2.11 Como consultar os dados do objetivo e seus atributos


The screenshot shows the 'Objetivos' section of the PPA WEB interface. A table lists objectives with columns for 'CÓDIGO', 'NOME', 'UO RESPONSÁVEL', and 'AÇÕES'. A blue circle '1' is placed over the 'AÇÕES' column, with a blue arrow pointing to the search icon in the first row. The table contains the following data:

CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	AÇÕES
O256	ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA		🔍
O255	ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL E HOSPITALAR À SAÚDE	23901 - FS/SES	🔍
O254	ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	23901 - FS/SES	🔍
O260	EDUCAÇÃO EM SAÚDE	23203 - FEPECS	🔍
O258	GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	23901 - FS/SES	🔍

At the bottom of the table, it says '1 a 5 de 7 registros' and there are navigation buttons for '1', '2', and 'próximo'.

**1** Selecione o objetivo específico para consultar os dados e atributos a ele vinculados (indicadores, metas, ações não orçamentárias e ações orçamentárias).

## 2.12 Como preencher o campo físico-financeiro – destino dos recursos/ACRÉSCIMO




**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

Subsecretaria de Planejamento Governamental

Unidade de Elaboração, Monitoramento, Avaliação e Revisão de Planos e Programas de Governo



**MAPEAMENTO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA – REVISÃO DO PPA 2024/2027**

14. FÍSICO-FINANCEIRO										
DESTINO DOS RECURSOS/ ACRÉSCIMO										
ANO	PROGRAMA	OBJETIVO	AÇÃO	REGIONALIZAÇÃO	QUANTIDADE FÍSICA*	DESPESAS CORRENTES - TESOURO	DESPESAS CORRENTES - OUTRAS FONTES	DESPESAS CAPITAL - TESOURO	DESPESAS CAPITAL - OUTRAS FONTES	TOTAL

\*Representa a quantidade física convertida do produto como medida da ação e deve ser compatível com o produto/unidade de medida constante do Item 7 do formulário.

- 1

Nesta tabela o servidor vai informar o(s) ano(s) que pretende incluir a ação para os exercícios de vigência do PPA.
- 1

Caso o mapeamento seja solicitado em 2024, a ação poderá também ser incluída para os exercícios de 2025 a 2027, por exemplo.
- 1

Serão informados o Programa e o Objetivo do PPA (quanto se tratar de Programa Temático), já indicados nos campos 8 e 9 do formulário.
- 2

Na coluna **Ação**, será informado o código da ação já indicado no campo 2 do formulário. Quando se tratar de uma **ação nova**, para a qual **ainda não exista código**, basta inserir **NOVA**.
- 3

Na coluna **Regionalização**, será informada a Região Administrativa, ou agrupamento de Regiões Administrativas, em que será executada a ação orçamentária.
- 3

Quando a **ação** for executada em **todo o Distrito Federal**, deve-se utilizar o **código 99**.



The screenshot shows the PPA WEB interface. On the left is a dark sidebar menu with categories: USUÁRIOS, UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS, TABELAS, and RELATÓRIOS. Under 'TABELAS', 'Regionalizações' is highlighted with a green arrow. The main content area is titled 'Regionalizações' and features a search bar with a green box and a green circle with the number '1' next to it. Below the search bar is a table with columns: REGIONALIZAÇÃO, NOME REGIÃO, ÁREA DE ABRANGÊNCIA, INATIVO, and AÇÃO. The table currently shows 'Nenhum registro encontrado...' and '0 registros'.

- 1 A consulta dos **códigos das Regiões Administrativas** pode ser feita no sistema PPA-WEB, menu **Tabelas – Regionalizações**.
- 1 É possível fazer a busca por nome ou código na caixa de pesquisa.

The screenshot shows the SEI! system interface for the 'GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL'. It displays the 'MAPEAMENTO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA – REVISÃO DO PPA 2024/2027' section. A table is shown with a red box and a red circle with the number '1' highlighting the 'QUANTIDADE FÍSICA\*' column. The table has columns for ANO, PROGRAMA, OBJETIVO, AÇÃO, REGIONALIZAÇÃO, QUANTIDADE FÍSICA\*, DESPESAS CORRENTES - TESOURO, DESPESAS CORRENTES - OUTRAS FONTES, DESPESAS CAPITAL - TESOURO, DESPESAS CAPITAL - OUTRAS FONTES, and TOTAL. Below the table, a note states: '\*Representa a quantidade física a ser ofertada/ produzida com a realização da ação e deve ser compatível com o produto/unidade de medida constante do item 7 do formulário.'

- 1 A coluna **Quantidade física** deve ser preenchida de acordo com o produto/unidade de medida da ação orçamentária, constante do campo 7 do formulário.


Exemplo: uma obra medida em **metros quadrados**, deverá ser informada a **metragem da obra** na coluna quantidade física, e não 1 unidade construída.

Na sequência, deve ser inserido o **montante financeiro** por **tipo de gasto**.

O quantitativo financeiro do PPA é **apenas estimativo** e não necessariamente será equivalente ao acréscimo indicado na LOA ou na lei de créditos adicionais.

Poderão ser utilizados mais de uma ação orçamentária para compor o total respectivo ao acréscimo, por ano.

## 2.13 Como preencher o campo físico-financeiro - origem dos recursos/DECRÉSCIMO



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL  
Subsecretaria de Planejamento Governamental  
Unidade de Elaboração, Monitoramento, Avaliação e Revisão de Planos e Programas de Governo

MAPEAMENTO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA – REVISÃO DO PPA 2024/2027

ORIGEM DOS RECURSOS / DECRÉSCIMO										
ANO	PROGRAMA	OBJETIVO**	AÇÃO	REGIONALIZAÇÃO	QUANTIDADE FÍSICA**	DESPESAS CORRENTES- TESOURO	DESPESAS CORRENTES- OUTRAS FONTES	DESPESAS CAPITAL – TESOURO	DESPESAS CAPITAL - OUTRAS FONTES	TOTAL

\*As colunas "Objetivo" e "Quantidade física" não são preenchidas na tabela de "Origem de Recursos/ Decréscimo".

Para fins de preenchimento do campo 14 Físico-Financeiro, o(a) servidor(a) deve **indicar a ação do PPA que será origem dos recursos**.

Os valores serão consultados no sistema PPA WEB, menu quantitativo, teto ações orçamentárias.

**PPA WEB**  
Plano Plurianual

METODOLOGIA  
PPA  
AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS  
TRAMITAÇÃO  
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS  
USUÁRIOS  
UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS  
TABELAS  
RELATÓRIOS  
QUANTITATIVO

- Teto Geral
- Teto por UO
- Grupo Fonte
- Tipo de Gasto
- Categoria Econômica
- Teto Ações Orçamentárias
- Extração Excel
- Extração para SIOGO

### Distribuição do Teto entre as Ações Orçamentárias

PPA 2024-2027 | 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL | Limpar

Teto da UO 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

2024	2025	2026	2027
Soma por categoria econômica:	Soma por categoria econômica:	Soma por categoria econômica:	Soma por categoria econômica:
DESPESAS CORRENTES 100.421.085,00	DESPESAS CORRENTES 101.134.421,15	DESPESAS CORRENTES 107.558.360,24	DESPESAS CORRENTES 113.142.361,81
DESPESAS DE CAPITAL 482.000,00	DESPESAS DE CAPITAL 5.039.602,17	DESPESAS DE CAPITAL 5.398.922,74	DESPESAS DE CAPITAL 5.669.440,78
<b>Total: R\$ 100.903.085,00</b>	<b>Total: R\$ 106.174.023,32</b>	<b>Total: R\$ 112.957.282,98</b>	<b>Total: R\$ 118.811.802,59</b>

PPA: PPA 2024-2027

Teto por UO - detalhado

Ações Orçamentárias que compõem o PPA | Ações Orçamentárias que não compõem o PPA

EXERCÍCIO: 2024  
EXERCÍCIO: 2025  
EXERCÍCIO: 2026  
EXERCÍCIO: 2027

**PPA WEB**  
Plano Plurianual

METODOLOGIA  
PPA  
AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS  
TRAMITAÇÃO  
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS  
USUÁRIOS  
UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS  
TABELAS  
RELATÓRIOS  
QUANTITATIVO

- Teto Geral
- Teto por UO
- Grupo Fonte
- Tipo de Gasto
- Categoria Econômica
- Teto Ações Orçamentárias
- Extração Excel
- Extração para SIOGO

### Distribuição do Teto entre as Ações Orçamentárias

PPA 2024-2027 | 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL | Limpar

Teto da UO 14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL

2024	2025	2026	2027
Soma por categoria econômica:	Soma por categoria econômica:	Soma por categoria econômica:	Soma por categoria econômica:
DESPESAS CORRENTES 100.421.085,00	DESPESAS CORRENTES 101.134.421,15	DESPESAS CORRENTES 107.558.360,24	DESPESAS CORRENTES 113.142.361,81
DESPESAS DE CAPITAL 482.000,00	DESPESAS DE CAPITAL 5.039.602,17	DESPESAS DE CAPITAL 5.398.922,74	DESPESAS DE CAPITAL 5.669.440,78
<b>Total: R\$ 100.903.085,00</b>	<b>Total: R\$ 106.174.023,32</b>	<b>Total: R\$ 112.957.282,98</b>	<b>Total: R\$ 118.811.802,59</b>

PPA: PPA 2024-2027

Teto por UO - detalhado

Ações Orçamentárias que compõem o PPA | Ações Orçamentárias que não compõem o PPA

EXERCÍCIO: 2024

**Ação Orçamentária: 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO** Status: OC - Lei

PROGRAMA: 8201 | OBJETIVO: - | REGIONALIZAÇÃO: 99 - DISTRITO FEDERAL | PRODUTO: 0270-SISTEMA MELHORADO/01-UNIDADE | QUANTIDADE: 1

ESTRELA

**1 FONTES OFS**

PESSOAL	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL
DESPESAS CORRENTES: 0,00	DESPESAS CORRENTES: 250.000,00	DESPESAS DE CAPITAL: 0,00
Disponível: 0,00	Disponível: 0,00	Disponível: 0,00

**2 OUTRAS FONTES**


PESSOAL	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	DESPESAS DE CAPITAL
DESPESAS CORRENTES: 0,00	DESPESAS CORRENTES: 0,00	DESPESAS DE CAPITAL: 0,00
Disponível: 0,00	Disponível: 0,00	Disponível: 0,00

Salvar

## OBSERVAÇÃO

Lembre-se de fazer a consulta para cada **Ano Base** que a ação orçamentária for contemplada.

Os valores podem ser diferentes ano a ano.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL  
Subsecretaria de Planejamento Governamental  
Unidade de Elaboração, Monitoramento, Avaliação e Revisão de Planos e Programas de Governo

**se!**

MAPEAMENTO DE AÇÃO ORÇAMENTÁRIA – REVISÃO DO PPA 2020/2023

ANO	PROGRAMA	OBJETIVO**	AÇÃO	REGIONALIZAÇÃO	QUANTIDADE FÍSICA**	ORIGEM DOS RECURSOS / DECRÉSCIMO				TOTAL
						DESPESAS CORRENTES-TESOURO	DESPESAS CORRENTES-OUTRAS FONTES	DESPESAS CAPITAL – TESOURO	DESPESAS CAPITAL - OUTRAS FONTES	

\*As colunas "Objetivo" e "Quantidade física" não são preenchidas na tabela de "Origem de Recursos/Decréscimo".

- 1 As colunas **Objetivo** e **Quantidade física** não precisam ser preenchidas na tabela de **Origem de recursos/decrécimo**.

A indicação do decréscimo, junto à SUPLAN, altera apenas o valor daquela ação orçamentária no PPA, não reduzindo qualquer montante que conste do Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD) da unidade.



# FICHA TÉCNICA

Publicação elaborada pela  
SUBSECRETARIA DE  
PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

SUBSECRETÁRIA  
Joseilda Mendes de Mello

## EQUIPE TÉCNICA

Adriane Freitas de Oliveira Cotias e Silva  
Álvaro Bragança Marques  
Ana Carolina da Silva Ramos  
Ana Cláudia César da Silva Freire  
Andrea Nunes Lazzarini  
Donaldo César Rodrigues  
Elen de Oliveira  
Erinaldo da Silva Lêla  
Eudóxia Maria Machado da Silva Andrade  
João Carvalho Leal  
Luiz Arthur Ost Alencar  
Luiz Carlos de Oliveira  
Luiza Almeida Londe  
Marcelo da Costa Domingos  
Marco Aurélio Teixeira  
Maria Auxiliadora Fernandes  
Maria Raquel de Almeida Zeferino  
Moelma de Carvalho Leite  
Sharlene Gonçalves de Araújo  
Valéria Aparecida Pais

