



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

Subsecretaria de Gestão de Pessoas

Unidade de Administração de Pessoal

Diretoria de Geração do Cadastro



Manual de Utilização do Módulo "CADPEN"

MANUTENÇÃO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS

Versão: Setembro/2021

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
2. MÓDULO NO SIGRH - PENSIONISTAS JUDICIAIS.....	3
3. MANUTENÇÃO CADPEN	4
A- CADPEN01 - Manutenção de Pensionistas Judiciais.....	4
4. CONSULTAS CADPEN	9
B- CADPEN31 - CONSULTA PENSIONISTA POR NOME:.....	9
C- CADPEN32 - CONSULTA PENSIONISTA POR EMPREGADO	9
5. RELATÓRIO CADPEN	10
6. MODELOS DE PREENCHIMENTO	10
D- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 01.....	10
E- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 02.....	11
F- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 03.....	11
G- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 04.....	12
H- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 05.....	12

1. INTRODUÇÃO

Instruir os setoriais de gestão de pessoas quanto a alteração no lançamento dos pensionistas judiciais e/ou pensões alimentícias voluntárias.

Na folha de pagamento com referência **09/2021** entra em vigor a inclusão do **NOME e CPF** do representante legal dos beneficiários de pensão de alimentos menores de 18 anos ou considerados incapazes.

Ressalte-se que as alterações em comprovantes de rendimentos anteriores ao ano calendário de 2020 não serão afetados, considerando que o ajuste de campo e da tela só estão sendo implementados no ano calendário de 2021.

Os relatórios e comprovantes não sofreram alterações, considerando que o **PENSIONISTA** é aquele determinado judicialmente ou aquele indicado nos casos voluntários.

2. MÓDULO NO SIGRH - PENSIONISTAS JUDICIAIS

Módulo	CAD	Cadastro
Sub-módulo	CADPEN	PENSIONISTAS JUDICIAIS

O **CADPEN – PENSIONISTAS JUDICIAIS** é um submódulo do sistema SIGRH que está inserido no “**MÓDULO CAD - CADASTRO**” e tem por objetivo manter os dados dos beneficiários de pensão alimentícia, sejam judiciais ou voluntárias.

O CADPEN possui funções manutenção, consulta e emissão de relatórios.

MANUTENÇÃO

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO
CADPEN01	Manutenção de Pensionistas Judiciais

CONSULTA

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO
CADPEN31	Consulta Pensionista por Nome
CADPEN32	Consulta Pensionista por Empregado

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO
CADPEN63	Relatório Geral de Pensionista

3. MANUTENÇÃO CADPEN

A- CADPEN01 - Manutenção de Pensionistas Judiciais

```

>CADPEN01<          007 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMI - JUL/2021
                     SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                     MANUTENCAO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS
Operacao..... > < I-Inclui A-Altera C-Consulta
Matricula..... ] < Nome Empregado:
Cod Pensionista ] < Grau ] < 3-Conj 4-Filho(a) 6-Enteado(a) 8-Pai/Mae 10-Outro
Pensionista.... > < CPF. ] <
Representante Legal > < CPF.RL ] <
Endereco..... > < Bairro. > <
Municipio..... > < UF..... > < Cep.. ] <
Caixa Postal... ] < DDD.... ] < Tel ] <
Inicio Desconto ] < Fim Desc ] < Cod.PPR ] < Cod.Neg...:
Cod. Pensao ... ] < Cod.Pen.Fer ] < Adiant.13. ] < Cd.Ad.13. ] <
Cod. Pensao 13. ] < Cod Ad Sal. ] < Cod.Dev.Ad ] < Cd.Aux.Cr ] <
Cod. Cota Parte ] < Tp. Receb.. ] < Nr.Quotas . ] < Pagto Extra ] <
Indenizacao.... ] < Doc. ] < Tp.Doc ] < Obs. Doc. > <
Obs..... > <
Exp Calculo.... > < > < > < > < > < > <
> < > < > < > < > < > < > <
> < > < > < > < > < > < > <
> < > < > < > < > < > < > <
> < > < > < > < > < > < > <
> < > < > < > < > < > < > <
Credito Bancario: Banco ] < Agencia ] < Conta Corrente ] <

```

Matricula: matrícula do servidor do qual será descontada a pensão alimentícia.

Cod Pensionista: Campo de 02 posicoes que deve ser preenchido com o codigo do pensionista.

Grau: Informe o código do parentesco do pensionista com o servidor de acordo com as opções indicadas na tela.

Pensionista: Nome do Pensionista

CPF: CPF do Pensionista

Representante Legal: Responsável pelo pensionista quando menor de 18 anos ou considerado incapaz, e **SEJA O TITULAR DA CONTA BANCO** onde será depositada a pensão. **SE A CONTA BANCÁRIA ESTIVER EM NOME/CPF DO PENSIONISTA NÃO INFORMAR ESTE CAMPO.**

CPF.RL: CPF do representante legal - **SE A CONTA BANCÁRIA ESTIVER EM NOME/CPF DO PENSIONISTA NÃO INFORMAR ESTE CAMPO.**

Endereço: Campo de 30 posições que deve ser preenchido com o endereço residencial do pensionista.

Bairro: Campo de 20 posições que deve ser preenchido com o residencial do pensionista.

Município: Campo de 25 posições que deve ser preenchido com o município residencial do pensionista.

UF: Campo de 02 posições que deve ser preenchido com a sigla da UF residencial do pensionista.

CEP.: Campo de 08 posições que deve ser preenchido com o do CEP do endereço residencial do pensionista.

Data Início Desconto: Campo de 08 posições que deve ser preenchido com a data de início de desconto da pensão.

Fim Desc: Campo de 08 posições que deve ser preenchido com a data de termino de desconto da pensão

Cod. Pensão: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código da pensão conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos). Deverá ser dado um código diferente para cada pensionista.

Adiant.13: Campo de 01 posição que deve ser preenchido conforme tabela abaixo.

0 - Não tem adiantamento 13 salario
1 - Tem adiantamento 13 salario

Cd.Ad.13.: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado ao adiantamento do 13 salário do pensionista, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos). Preenchimento obrigatório quando adiantamento for 1.

Cod. Pensão 13: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado ao 13 salário do pensionista, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Cod Ad Sal.: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado ao adiantamento salarial, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Cod.Dev.Ad: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado a devolução do adiantamento salarial do pensionista, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Cd.Aux.Cr.: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado ao auxilio creche, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Cod. Cota Parte.: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o código do provento/desconto relacionado a cota parte, conforme tela TABPAG31 (tabela de proventos e descontos).

Tp. Receb. Campo de 01 posição que deve ser preenchido com a forma de recebimento conforme tabela abaixo.

2 - Por Conta em Banco

Nr.Quotas: Campo de 02 posições que deve ser preenchido com o número de quotas de salário família para ser repassado para o pensionista.

Pagto Extra: Campo de 01 posição que deve ser preenchido conforme tabela abaixo.

0 - Não tem pagamento extra (suplementar)

1 - Tem pagamento extra

Indenização: Campo de 01 posição que deve ser preenchido conforme tabela abaixo.

0 - Não é pensão por indenização

1 - E pensão por indenização

Doc.: Campo de 08 posições que deve ser preenchido com o documento que ampara o cadastro de pensionista.

Tp.Doc.: Campo de 01 posição que deve ser preenchido com o tipo de documento conforme tabela abaixo.

1 - Portaria

2 - Ofício

3 - Boletim financeiro

4 - Minuta

5 - Informação/Mensagem

6 - Requerimento

Obs. Doc. Campo de 20 posições que deve ser preenchido com o complemento do documento.

Obs.: Campo de 62 posições que deve ser preenchido com informações complementares.

Exp. Calculo...: Informar as regras de cálculo da pensão. Ao pressionar Shift+F12 serão apresentadas algumas opções pré-definidas:

Expressão Calculo: Campo de 01 posição que deve ser preenchido com a operação matemática a ser realizada com o fator conforme tabela abaixo.

+ Para somar

- Para diminuir

* Para multiplicar

/ Para dividir

Fator Expressão: Campo de 04 posições que deve ser preenchido com o fator de expressão conforme tabela abaixo, ou com o código do provento/desconto.

MVR - Maior valor de referencia

MIN - Salario mínimo

TP - Rendimento bruto

LIQ - Calculo sobre o liquido

TP1 - (rendimento bruto - diferença - devolução)

TP2 - (rendimento bruto + diferença - devolução)

TP3 - (rendimento bruto + diferença + devolução)

BRFH - Somatório de códigos da Fundação Hospitalar

PRBA - Valor do IAPAS/INSS sobre o salário base

IRBA - Valor do IRRF sobre o salário base
P - Valor do nível salarial (EP) conforme tela TABCAD31
13S - Valor do 13 salário

Credito Bancario: DEVEM SER INFORMADOS OS DADOS DO TITULAR DA CONTA NO BANCO.

Banco: Campo de 03 posições que deve ser preenchido com o código do banco onde o pagamento do empregado será creditado conforme tela TABCAD33. Preenchimento obrigatório quando tipo de recebimento for 2 (conta em banco) e 3 (caixa em banco).

Agencia: Campo de 05 posições que deve ser preenchido com o código da agencia bancaria que o empregado recebe seu pagamento conforme tela TABCAD33. Preenchimento obrigatório quando tipo de recebimento for 2 (conta em banco).

Conta Corrente: Campo de 12 posições que deve ser preenchido com o número da conta corrente para o pagamento do pensionista. Preenchimento obrigatório quando tipo de recebimento for 2 (conta em banco). PREFERENCIALMENTE CONTA CORRENTE OU SALÁRIO.

Caso especial – Conta Poupança

Caso o representante legal informe que a conta para crédito é do tipo poupança, observar as seguintes orientações:

Se o banco for **070-BRB** não há alteração na forma de cadastrar o número da conta.

Se o banco for **001-Banco do Brasil**, utilize o número da operação 51-Poupança Ouro ou 96-Poupança POUPEX, DE ACORDO COM O INFORMADO PELO REPRESENTANTE LEGAL.

Exemplo conta corrente:

Credito Bancario...: Banco]001< Agencia]15032< Conta Corrente]000001269587<

Exemplo conta poupança:

Credito Bancario...: Banco]001< Agencia]15032< Conta Corrente]510001269587<

Se o banco for **104-CAIXA**, utilize o número da operação 013-Poupança.

Exemplo conta corrente:

Credito Bancario...: Banco]104< Agencia]08653< Conta Corrente]000000126587<

Exemplo conta poupança:

Credito Bancario...: Banco]104< Agencia]08653< Conta Corrente]013000126587<

PARA OUTROS BANCOS – SE NECESSÁRIO CADASTRAR CONTA POUPANÇA – ENTRAR EM CONTATO COM A DIRETORIA DE GESTÃO DO CADASTRO POR MEIO DE TICKET PARA ORIENTAÇÃO.



1. Se o titular da conta bancária for o pensionista **NÃO INFORMAR REPRESENTANTE LEGAL.**
2. Para a fita de crédito bancário será considerado o CPF/ Nome do Representante legal **caso seja informado o campo.**
3. Se o pensionista, ainda que menor de idade ou considerado incapaz, for o TITULAR da conta bancária **NÃO** informar Representante Legal.
4. Deve ser efetuado um cadastro para cada pensionista, mesmo que seja o mesmo representante legal.
5. Os dados do comprovante de rendimentos anual e DIRF serão baseados nas informações da base do congelado do pagamento do mês de dezembro de cada ano.
6. Se houver mudança do nome do pensionista só haverá mudança no comprovante de rendimentos a partir do ano calendário, em que houve o ajuste, no caso 2021, para preservar os dados de pagamento já executados.

4. CONSULTAS CADPEN

B- CADPEN31 - CONSULTA PENSIONISTA POR NOME:

Nessa tela é possível consultar a pensões por nome do PENSIONISTA. Basta informar o nome completo ou parte dele.

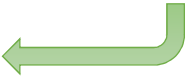
```
>CADPEN31<      007 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMI - JUL/2021      >+ < Pag: 001
                SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                CONSULTA PENSIONISTA POR NOME

Nome Pensionista: >MARIA      <

Matricula  Cod  Nome Pensionista      Inic Desc  Fim Desc  Tp  Nr
Pen                                     Rec  Quot
\01234567< \01<
\01234567< \01< MARIA ABADIA FULANA D      01/01/2003      2  00 > <
\01234567< \01< MARIA AMELIA FULANA D      14/04/2008      2  00 > <
\01234567< \01< MARIA AMELIA FULANA D      30/06/1994      2  00 > <
\01234567< \01< MARIA ANGELA FULANA D      30/06/1994      2  00 > <
\01234567< \01< MARIA APARECIDA FULANA D    02/09/2010      2  01 > <
\      < \ <                                     > <



Marque 'X' e será desviado  
para a tela CADPEN01


```

C- CADPEN32 - CONSULTA PENSIONISTA POR EMPREGADO

Nessa tela é possível consultar a pensões por matrícula do SERVIDOR ao qual o pensionista é vinculado.

```
>CADPEN32<      007 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMI - JUL/2021      >- < Pag: 001
                SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                CONSULTA PENSIONISTA POR EMPREGADO

Matricula: j01234567<      Nome Empregado: JULIANO BELTRANO SIL

Codigo      Nome Pensionista      CPF      Inicio      Final      Nr
Pensionist      Desconto      Desconto      Quota
-----
01      MARLENE BELTRANA SIL      1234567890/00  16/05/2006  20/02/2015      00
02      DANIELLE BELTRANA SI      1234567890/54  09/07/2012  31/08/2012      00
03      ANA LUCIA BELTRANA SI      1234567890/15  31/08/2012      00
04      DANIELLE BELTRANA SIL      1234567890/54  02/10/2012  30/11/2017      00
05      ANA LUCIA BELTRANA SIL      1234567890/15  01/07/2014      00
06      MAYARA BELTRANA SIL      1234567890/80  20/02/2015  31/12/2015      00
```

5. RELATÓRIO CADPEN

>CADPEN63<	007 - SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA - JUL/2021
	SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
	RELATORIO GERAL DE PENSIONISTA
Opcao de Selecao UA: >3< 1-Intervalo 2-Informada 3-Geral	
UAs:] <] <] <] <] <] <] <] <] <	
Lotacao (Inicial/Final):] < a] <	
Opcao de Classificacao.: >1<	
1-Matricula	2-Nome
3-UA e Nome	4-UA e Matricula
5-UA, Lotacao e Matricula	6-UA, Lotacao e Nome
Opcao de Quebra.....: > < 1-UA 2-UA e Lotacao	
Visualizar Relatorio....: > < S-Sim	
Numero de Copias.....: >1<	
Impressora Local.....: >PRODUCAO <	
AGUARDE IMPRESSAO	BUSCAR O RELATÓRIO NO SIGRHWEB

6. MODELOS DE PREENCHIMENTO

D- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCIA 01

>CADPEN01<	652 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
	SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
	MANUTENCAO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS
Operacao.....>C< I-Inclui A-Altera C-Consulta	
Matricula.....]XXXXXXXXX< Nome Empregado:	
Cod Pensionista:]01<	
Pensionista.....>PENSIONISTA 01	< CPF.:]123456789012<
Representante Legal >FULANO DE TAL 01	< CPF.RL]123456789012<
Endereco.....>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	< Bairro.:>BRASILIA <
Municipio.....>BRASILIA	< UF.....>DF< Cep...:]XXXXXXXXX<
Caixa Postal....:] <	DDD.....:] < Tel:]XXXXXXXXXX<
Inicio Desconto:]01012000< Fim Desc:]	< Cod.PPR:]00000< Cod.Neg...: 40299
Cod. Pensao ...:]40850< Cod.Pen.Fer:]40727< Adiant.13.:]1<	Cd.Ad.13.:]40497<
Cod. Pensao 13.:]40489< Cod Ad Sal.:]40960< Cod.Dev.Ad:]10320<	Cd.Aux.Cr:]40851<
Cod. Cota Parte:]10340< Tp. Receb...:]2<	Nr.Quotas .:]00< Pagto Extra:]1<
Indenizacao.....:]0<	Documento...:]00001247< Tip.Doc:]2< Obs.Doc. >xxxxxxxxxx<
Obs.....>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<
Exp Calculo.....>+< >TP < >-< >40920< >-< >40950< >-< >10101< >-< >10870<	
>-< >40951< >-< >10900< >-< >30954< >-< >10550< >-< >20550< >-< >10073<	
>-< >30001< >-< >30003< >-< >10926< >-< >10912< >-< >40923< >-< >40985<	
>-< >40028< >-< >40455< > < >	
>*<] 15< > <] < > <] <	
Credito Bancario....: Banco]001< Agencia]XXXXX< Conta Corrente]XXXXXXXXXXXXX<	

E- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 02

```

>CADPEN01<
652 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACA - AGO/2017
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
MANUTENCAO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS

Operacao.....>C< I-Inclui A-Altera C-Consulta
Matricula.....]YYYYYYYY< Nome Empregado:
Cod Pensionista:]02<
Pensionista.....>YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY < CPF.:]112345678910<
Representante Legal > < CPF.RL ] <
Endereco.....>YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY < Bairro.:>YYYYYYYYYYYY <
Municipio.....>LUZIANIA < UF.....>GO< Cep.:]YYYYYYYY<
Caixa Postal...]< DDD.....]< Tel:]YYYYYYYY<
Inicio Desconto:]15032001< Fim Desc:] < Cod.PPR:]00000< Cod.Neg...: 40303
Cod. Pensao ...:]40852< Cod.Pen.Fer:]40728< Adiant.13.:]1< Cd.Ad.13.:]40498<
Cod. Pensao 13.:]40490< Cod Ad Sal.:]40962< Cod.Dev.Ad:]10322< Cd.Aux.Cr:]40853<
Cod. Cota Parte:]10342< Tp. Receb...:]2< Nr.Quotas ...:]00< Pagto Extra:]1<
Indenizacao.....]0< Documento...:]00147180< Tip.Doc.:]0< Obs.Doc. >xxxxxxxxxx<
Obs.....>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <
Exp Calculo.....>+< TP < >-< >40920< >-< >40950< >-< >10101< >-< >10870<
>-< >40951< >-< >10900< >-< >30954< >-< >10550< >-< >20550< >-< >30001<
>-< >30003< >-< >30004< >-< >40923< > > < > > < > > <
> < > < > < > < > < > < > < > < >
>*< ] 16< > < ] < > < ] <
Credito Bancario...: Banco ]YYY< Agencia ]YYYYY< Conta Corrente ]YYYYYYYYYYYYYY<

```

F- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 03

```
>CADPEN01<
652 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACA - AGO/2017
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
MANUTENCAO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS

Operacao.....>C< I-Inclui A-Altera C-Consulta
Matricula.....]WWWWW< Nome Empregado: JADILNEY PINTO DE FIGUEIREDO
Cod Pensionista:]03<
Pensionista....>WWWWW< CPF.:]123456789101<
Representante Legal >cccccccccccccc < CPF.RL ]028234568787<
Endereco.....>WWWWW< Bairro.:>WWWWW<
Municipio.....>BRASILIA < UF.....>DF< Cep.:]WWWWW<
Caixa Postal...]< DDD.....]< Tel:]<
Inicio Desconto:]04062014< Fim Desc:]< Cod.PPR:]00000< Cod.Neg...: 40306
Cod. Pensao ...:]40854< Cod.Pen.Fer:]40729< Adiant.13.:]1< Cd.Ad.13.:]40499<
Cod. Pensao 13.:]40491< Cod Ad Sal.:]40964< Cod.Dev.Ad:]10324< Cd.Aux.Cr:]40855<
Cod. Cota Parte:]10344< Tp. Receb...:]2< Nr.Quotas .:]00< Pagto Extra:]1<
Indenizacao.....]0< Documento.:]00076914< Tip.Doc:]2< Obs.Doc. >xxxxxxxxx<
Obs.....>XXXXXXXXXXXXXXXXX
<Exp Calculo.....>+< >TP < >-< >40920< >-< >40950< >-< >10101< >-< >10870<
>-< >40951< >-< >10900< >-< >10550< >-< >20550< >-< >10073< >-< >10912<
>-< >10926< >-< >40923< >-< >40985< >-< >40028< >-< >30001< >-< >40901<
>-< >10511< >-< >10942< >-< >20034<
>*< ] 10< > < ] < > < ] <
Credito Bancario...: Banco ]341< Agencia ]79293< ContaCorrente ]WWWWW<
```

G- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 04

```
>CADPEN01<                652 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACA - AGO/2017
                           SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                           MANUTENCAO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS

Operacao.....>C< I-Inclui A-Altera C-Consulta
Matricula.....]ZZZZZZZ< Nome Empregado:
Cod Pensionista:]04<
Pensionista....>ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ < CPF.:]123456789101<
Representante Legal > < CPF.RL ] <
Endereco.....>ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ< Bairro.:>ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ <
Municipio.....>TERESINA PIAUI < UF.....>PI< Cep..:]ZZZZZZZZ<
Caixa Postal...]< DDD.....]061< Tel:]ZZZZZZZZ<
Inicio Desconto:]01032007< Fim Desc:] < Cod.PPR:]00000< Cod.Neg...: 40307
Cod. Pensao ...:]40856< Cod.Pen.Fer:]40730< Adiant.13.:]1< Cd.Ad.13.:]40500<
Cod. Pensao 13.:]40492< Cod Ad Sal.:]40966< Cod.Dev.Ad:]10326< Cd.Aux.Cr:]40857<
Cod. Cota Parte:]10346< Tp. Receb...:]2< Nr.Quotas .:]00< Pagto Extra:]1<
Indenizacao.....]0< Documento...:]01112007< Tip.Doc:]2< Obs.Doc. >xxxxxxxxxx<
Obs.....>XXXXXXXXXXXXXXXXXX
<Exp Calculo....>+< >TP < >-< >40950< >-< >10870< >-< >10550< >-< >40920<
>-< >30001< >-< >10926< >-< >40001< >-< >10073< >-< >10281< >-< >40952<
>-< >10101< >-< >40913< >-< >40951< >-< >40922< >-< >60805< >-< >10912<
>-< >30480< >> > <> <> <
>*< ] 20< > < ] < > < ] <
```

H- EXEMPLO PENSÃO ALIMENTÍCA 05

```
>CADPEN01<                652 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO - AGO/2017
                           SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                           MANUTENCAO DE PENSIONISTAS JUDICIAIS

Operacao.....>C< I-Inclui A-Altera C-Consulta
Matricula.....]02298074< Nome Empregado: ANTONIO LUIS DA COSTA
Cod Pensionista:]05<
Pensionista....>SSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS          < CPF.:]123456789101<
Representante Legal >                                     < CPF.RL ]           <
Endereco.....>SSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS   < Bairro.:>SSSSSSSS          <
Municipio.....>SSSSSSSSSSSS          < UF.....>PI< Cep...:]70333900<
Caixa Postal...]          < DDD.....]061< Tel:]8632363334<
Inicio Desconto:]01092012< Fim Desc:]          < Cod.PPR:]00000< Cod.Neg...: 40308
Cod. Pensao ...:]40858< Cod.Pen.Fer:]40731< Adiant.13..:]1< Cd.Ad.13..:]40501<
Cod. Pensao 13..:]40493< Cod Ad Sal.:]40970< Cod.Dev.Ad:]10328< Cd.Aux.Cr:]40859<
Cod. Cota Parte:]10348< Tp. Receb...:]2< Nr.Quotas ...:]00< Pagto Extra:]1<
Indenizacao.....]0< Documento...:]01112007< Tip.Doc.]:]2< Obs.Doc. >xxxxxxxxxx<
Obs.....>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Exp Calculo.....>+< >TP < >-< >40950< >-< >10870< >-< >10550< >-< >40920<
>-< >30001< >-< >10926< >-< >40001< >-< >10073< >-< >10281< >-< >40952<
>-< >10101< >-< >40913< >-< >40951< >-< >40922< >-< >60805< >-< >10912<
>-< >30480< > >> < >>> <
>*< ]              15< > < ]               < > < ]               <
```

Observação Final:



IMPORTANTE DÚVIDAS A RESPEITO DAS FÓRMULAS DE CÁLCULO QUE DEVERÃO SER UTILIZADAS, ENTRAR EM CONTATO COM DIRETORIA DA FOLHA DE PAGAMENTO PARA ORIENTAÇÕES.

FIM