



# Manual de Utilização do Módulo "PAGEMP03"

## **RESUMO POR ELEMENTO DE DESPESA**

**PAGEMP03**

## 1. Gerando relatório

### 1.1 Entrar no módulo – PAGEMP03, da sua empresa.

[illegible]

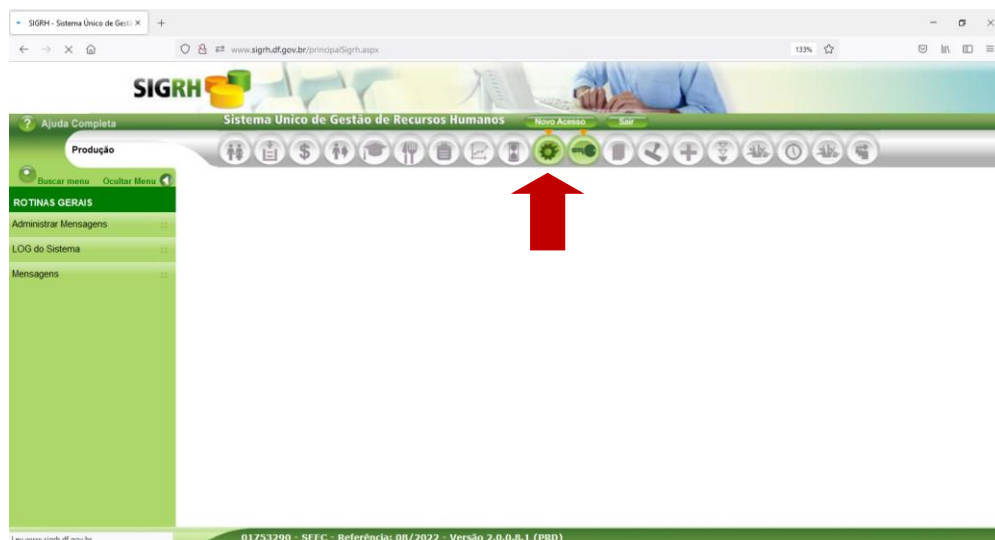
Inicia-se o preenchimento da tela PAGEMP03 da seguinte forma para gerar o RELATÓRIO, seguindo à numeração.

- 1. Opção de Seleção UA:** 3 – GERAL
- 2. UAs:** Não preencher
- 3. Referencia(Mês/Ano):** Colocar o mês e ano que deseja gerar o relatório
  - a. Como a tela do sistema está em agosto, colocaremos 082022
- 4. Versão:** Informar a versão que deseja gerar o relatório. Em caso de dúvida, verificar no módulo TABPAG35
- 5. Geral Separado por UA:** Informar N para não separ por UA
- 6. Grupo:** Preencher com os grupos da folha que deseja gerar os relatórios (exemplo 50, 51, 53, 65, etc). Caso deseja gerar um relatório geral, utilizar grupo 09. Em caso dúvida verificar o TABPGM32
- 7. Opção de Quebra:** Preencher 1 para UA e 2 para GERAL
- 8. Visualizar Relat:** Colocar S se quiser visualizar na tela o relatório, caso não queira, deixar em branco
- 9. Número de cópias** = preencher com 1
- 10. Impressora Local:** preencher com PRODUCAO

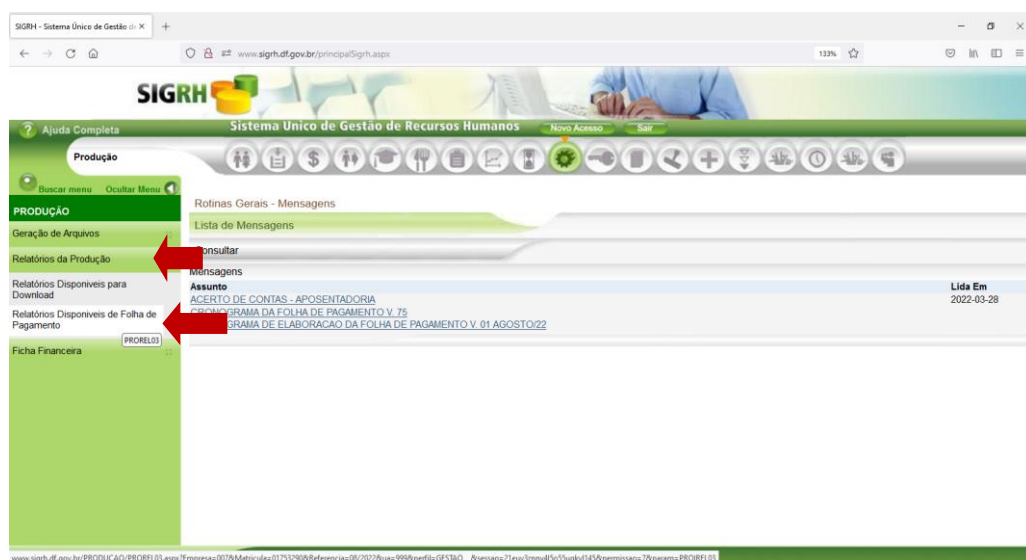
- Apertar F12 e aguardar a geração do relatório

Obs.: **Após a geração do relatórios, realizar a busca no SIGHWEB**

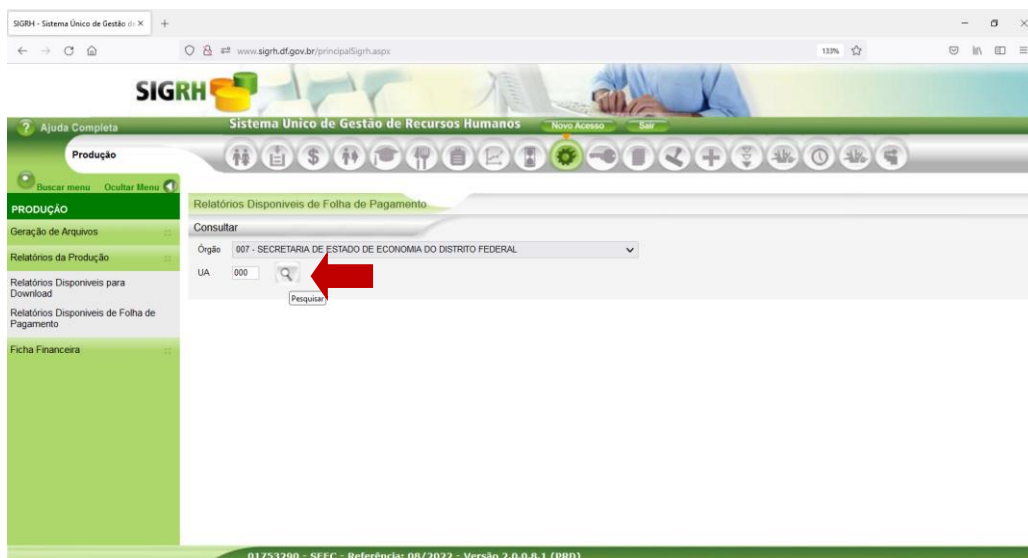
No SIGHWEB, ir em produção



Ir para Relatórios da Produção e depois em Relatórios Disponíveis de Folha de Pagamento



Clicar em Pesquisar.



Após a pesquisar buscar o relatório pela data mais recente.

## **DÚVIDAS FREQUENTES**



- Por erro do sistema, não temos como padronizar as horas geradas, por isso verificar sempre as mais recentes.
- Após gerar o relatórios no SIGRH, PAGEMP03, ele sempre irá aparecer, para ser impresso, no SIGRHWEB.
- Caso o SIGRHWEB esteja com problemas, tentar outros navegadores.



***Dúvidas e sugestões poderão ser enviadas para o e-ticket***

<http://hesk.gdfnet.df.gov.br/atendimentosigrh/>