



**Manual de Utilização do Módulo
“PAGRPG04”**

**RELAÇÃO DE PROVENTOS E
DESCONTOS**

PAGRPG04

1. Gerando relatório

1.1 Entrar no módulo – PAGRPG04, da sua empresa.

>PAGRPG04<	999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - AGO/2022
	SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
	RELACAO DE PROVENTOS E DESCONTOS
Opcão de Selecao UA: >1<	1-Intervalo 2-Informada 3-Geral
UAs: > 2 < > < > < > < > < > < > < > <	
Lotacao (Ini/Fim)...:] 3 < a]	< Geral Separado por UA: >4<
Tipo de Provento...: >5<	1-Prov Puro 2-Dif.Prov 3-Dev.Desc 4-Desc Puro
	5-Dif.Desc 6-Dev.Prov 8-Prov Comp 9-Desc Comp
Provento (Inicial/Final): > 6 < a > <	
Proventos: > 7 < > < > < > < > < > < > < > < > <	
> < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > <	
> < > < > < > < > < > < > < > < > < > < > <	
Referencia (Mes/Ano)....: > 8 <	Versao: > 9 <
Grupo (Ver TABPGM32)....: >10< > < > < > < > < > < > <	
Classificacao.....: >11<	1-UA,Lot,Prov e Matr 2-UA,Lot,Prov e Nome
	3-UA,Prov e Nome 4-UA,Prov e Matr
Cond.Calculo: >12 <	5-Prov e Matr 6-Prov e Nome
Frequencia..: > 13 <	7-Prov, Matr e Conta 8-Cargo, Prov e Matr
Opcão de CPF.....: >14<	1-Sim 2-Nao
Opcão de Quebra....: >15<	1-UA 2-UA e Lot 3-Nao Quebra 4-Prov 5-Prov e Carg
Opcão de Relatorio: >16<	1-Analitico 2-Sintetico 6-UA e Prov
Visualizar Relat...: >17<	Numero de Copias...: >18< Impressora Local: > 19 <
Loc	Form 23 47 Page 1

Inicia-se o preenchimento da tela **PAGRPG04** da seguinte forma para gerar o RELATÓRIO, seguindo à numeração.

- 1. Opção de Seleção UA:** 3 – GERAL (sempre)
- 2. UAs:** Não informar
- 3. Lotacao (Ini/Fim)..:** Não informar
- 4. Geral Separado por UA:** preencher com N
- 5. Tipo de Provento:** Você vai gerar 3 relatórios, para isso, você vai preencher 3 vezes a tela da seguinte forma:
 - 1º Relatório colocar 3 - UA,Prov e Nome (depois de preencher toda a tela);
 - 2º Relatório colocar 4 - UA,Prov e Matr (depois de preencher toda a tela);
 - 3º Relatório colcoar 5 - Prov e Matr (depois de preencher toda a tela).Ou gerar aqueles que forem adequados às realidades dos órgãos.
- 6. Provento (Inicial/Final):** não preencher
- 7. Proventos:** não preencher
- 8. Referencia(Mês/Ano):** Colocar o mês e ano que deseja gerar o relatório

a. Como a tela do sistema está em agosto, colocaremos 082022

9. Versão: Informar a versão que deseja gerar o relatório. Em caso de dúvida, verificar no módulo TABPAG35

10. Grupo: Preencher utilizando o grupo 09 – geral, ou gerar aqueles que forem adequados às realidades dos órgãos.

11. Classificação: preencher com 5-Prov e Matr

12. Cond.Calc: Não preencher

13. Frequencia: Não preencher

14. Opção de CPF: Informar 2

15. Opcão de Quebra: Informar 4

16. Opção de Relatorio: Informar 1

17. Visualizar Relat: Colocar S se quiser visualizar na tela o relatório, caso não queira, deixar em branco

18. Número de cópias = preencher com 1

19. Impressora Local: preencher com PRODUCAO

- Apertar F12 e aguardar a geração do relatório

Lembramos que são 3 relatórios gerados no módulo PAGRPG04. O Que vai mudar será somente as opções da Classificação:

Obs.: **Após a geração dos relatórios, realizar a busca no SIGRHWEB**

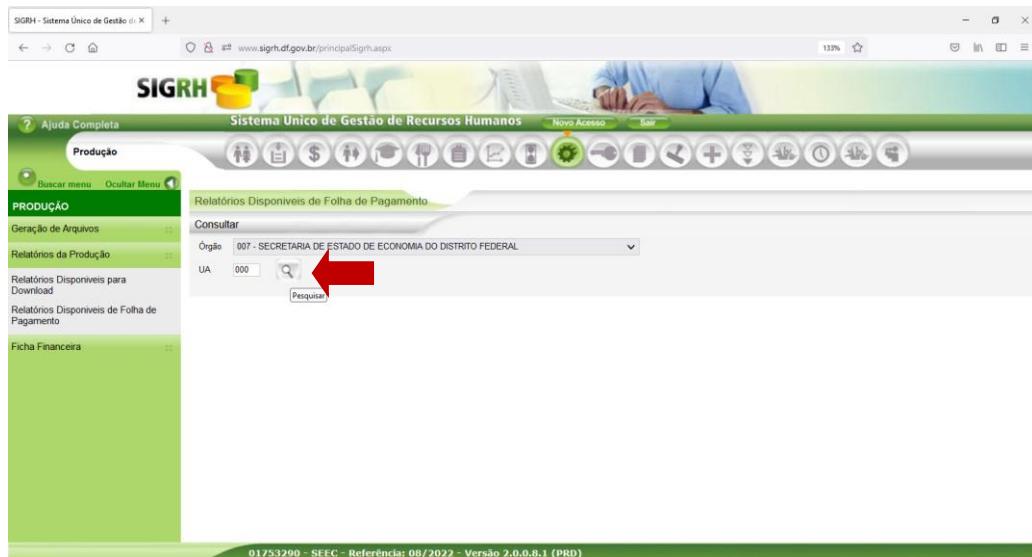
No SIGRHWEB, ir em produção



Ir para Relatórios da Produção e depois em Relatórios Disponíveis de Folha de Pagamento

A screenshot of the 'Relatórios da Produção' section of the SIGRH system. The left sidebar shows 'PRODUÇÃO' with several options like 'Geração de Arquivos', 'Relatórios da Produção', and 'Relatórios Disponíveis para Download'. A red arrow points to the 'Relatórios Disponíveis de Folha de Pagamento' link. The main content area shows a list of messages, with one message highlighted. The URL at the bottom is 'www.sigrh.df.gov.br/PRODUCAO/PROREL03.aspx?Empresa=001&Matricula=01753290&Referencia=08/2022&User=999&Perfil=05190...&Session=21eay3zmy4t5c55uqjv143&Permissao=7&param=PROREL03'.

Clicar em Pesquisar.



Após a pesquisar buscar o relatório pela data mais recente.

DÚVIDAS FREQUENTES



- Por erro do sistema, não temos como padronizar as horas geradas, por isso verificar sempre as mais recentes.
- Após gerar o relatórios no SIGRH, PAGRPG04, ele sempre irá aparecer, para ser impresso, no SIGRHWEB.
- Caso o SIGRHWEB esteja com problemas, tentar outros navegadores.



Dúvidas e sugestões poderão ser enviadas para o e-ticket

<http://hesk.gdfnet.df.gov.br/atendimentosigh/>