



SISTEMA ÚNICO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



Manual de Utilização do Módulo “PAGRRC05”

RELACAO DE RENDIMENTO TRIBUTADO - IAPAS- INSS/SEGURIDADE SOCIAL

PAGRRC05

1. Gerando relatório

1.1 Entrar no módulo – PAGRRC05, da sua empresa.

>PAGRRC05<	
999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - AGO/2022	
SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS	
RELACAO DE RENDIMENTO TRIBUTADO - IAPAS-INSS/SEGURIDADE SOCIAL	
Opcão de Selecao UA: > 1 < 1-Intervalo 2-Informada 3-Geral	
UAs:] 2 <] <] <] <] <] <] <] <] <	
Lotacao (Ini/Fim)...:] 3 < a] <	
Referencia(Mes/Ano):] 4 < Versao:] 5 < Geral Separado por UA: > 6 <	
Grupo.....: > 7 < > < > < > < > < > < > < > <	
Tributo.....: > 8 < 1-IAPAS/INSS 2-Seguridade Social	
3-IAPAS/INSS 13o.Sal 4-Seguridade Social 13o.Sal	
5-IPREV 6-IPREV 13o	
Classificacao.....: > 9 < 1-UA/Aliquota/Matr 2-UA/Lotacao/Aliquota/Matr	
Opcão de Quebra....: > 10 < 1-UA 2-UA/Lotacao	
Visualizar Relat...: > 11 < S-Sim	
Numero de Copias...: > 12 < Impressora Local ...: > 13 <	
Rec	Form 1 2 Page 1

Inicia-se o preenchimento da tela **PAGRRC05** da seguinte forma para gerar o RELATÓRIO, seguindo à numeração.

- 1. Opção de Seleção UA:** 3 – GERAL (sempre)
- 2. UAs:** Não informar
- 3. Lotação (Ini/Fim):** Não informar
- 4. Referencia(Mês/Ano):** Colocar o mês e ano que deseja gerar o relatório
 - a. Como a tela do sistema está em agosto, colocaremos 082022
- 5. Versão:** Informar a versão que deseja gerar o relatório. Em caso de dúvida, verificar no módulo TABPAG35
- 6. Geral Separado por UA:** preencher com N
- 7. Grupo:** Preencher utilizando o grupo 09 - geral
- 8. Tributo:** Você vai gerar 2 relatórios, para isso, você vai preencher 2 vezes a tela da seguinte forma:
 - 1º Relatório colocar 1 - IAPAS/INSS (depois de preencher toda a tela);
 - 2º Relatório colocar 3 - IAPAS/INSS 13o.Sal (depois de preencher toda a tela);
- 9. Classificação:** Preencher com 1

10. Opção de Quebra: Informar 1

11. Visualizar Relat: Colocar S se quiser visualizar na tela o relatório, caso não queira, deixar em branco

12. Número de cópias = preencher com 1

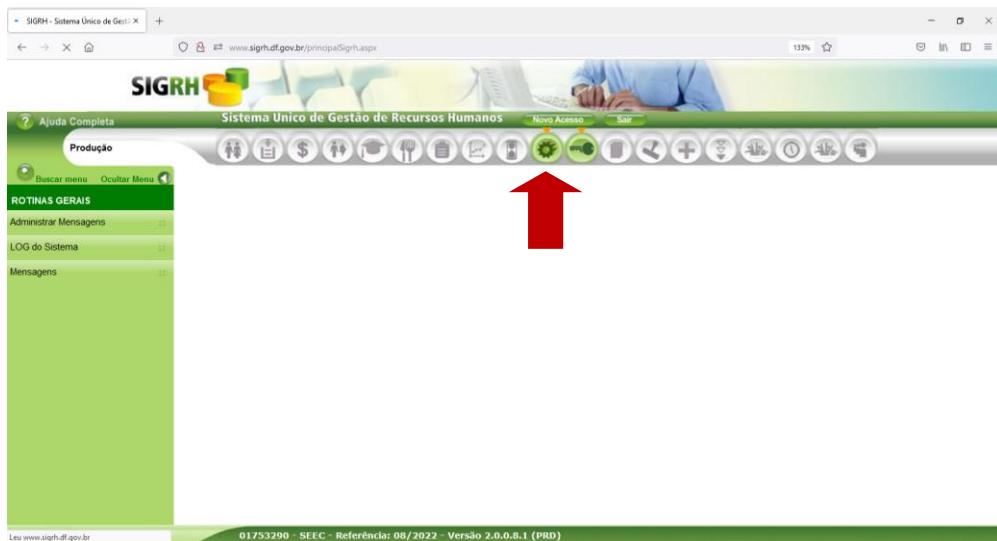
13. Impressora Local: preencher com PRODUCAO

- Apertar F12 e aguardar a geração do relatório

Lembramos que são 2 relatórios gerados no módulo PAGRRC05. O Que vai mudar será somente as opções do Tributo:

Obs.: Após a geração dos relatórios, realizar a busca no SIGRHWEB

No SIGRHWEB, ir em produção



Ir para Relatórios da Produção e depois em Relatórios Disponíveis de Folha de Pagamento



The screenshot shows the SIGRH web application interface. The left sidebar has a green header 'PRODUÇÃO' with the following items:

- Geração de Arquivos
- Relatórios da Produção
- Relatórios Disponíveis para Download
- Relatórios Disponíveis de Folha de Pagamento
- PROREL03
- Ficha Financeira

Two red arrows point to the 'Relatórios da Produção' and 'Relatórios Disponíveis de Folha de Pagamento' items. The main content area shows a list of messages:

Rotinas Gerais - Mensagens

Lista de Mensagens

Consultar

Mensagens

Assunto

ACERTO DE CONTAS - APOSENTADORIA

CRONOGRAMA DA FOLHA DE PAGAMENTO V. 75

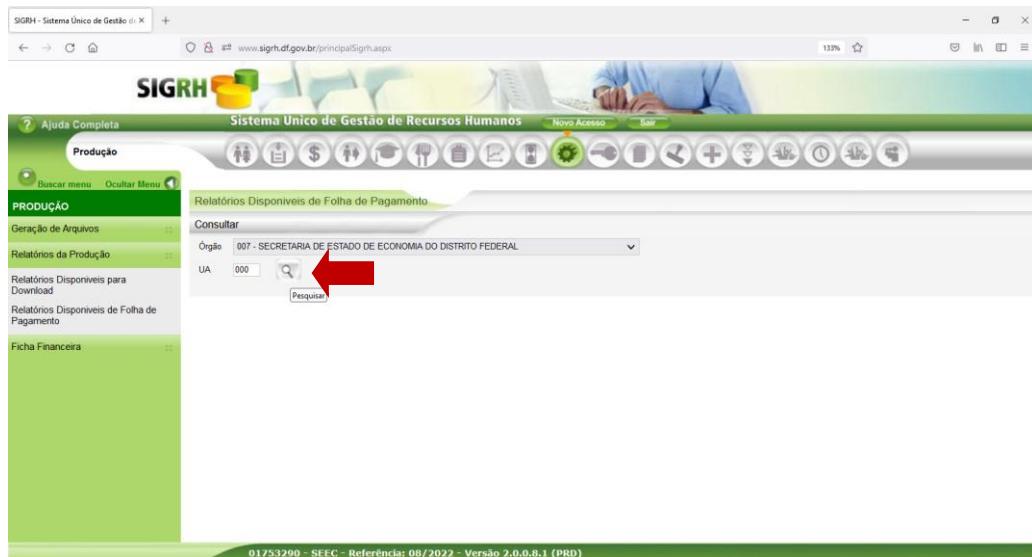
CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO V. 01 AGOSTO/22

Lida Em

2022-03-28

The URL in the browser is: www.sigrh.df.gov.br/principal/Sighr.aspx

Clicar em Pesquisar.



Após a pesquisar buscar o relatório pela data mais recente.

DÚVIDAS FREQUENTES



- Por erro do sistema, não temos como padronizar as horas geradas, por isso verificar sempre as mais recentes.
- Após gerar o relatórios no SIGRH, PAGRRC05, ele sempre irá aparecer, para ser impresso, no SIGRHWEB.
- Caso o SIGRHWEB esteja com problemas, tentar outros navegadores.



Dúvidas e sugestões poderão ser enviadas para o e-ticket

<http://hesk.gdfnet.df.gov.br/atendimentosighr/>