



# Manual de Utilização do Módulo "PAGRRC05"

## **RELACAO DE RENDIMENTO TRIBUTADO - IAPAS- INSS/SEGURIDADE SOCIAL**

**PAGRRC05**

## 1. Gerando relatório

### 1.1 Entrar no módulo – PAGRRC05, da sua empresa.

```
>PAGRRC05<          999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - AGO/2022
                        SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                        RELACAO DE RENDIMENTO TRIBUTADO - IAPAS-INSS/SEGURIDADE SOCIAL

Opcao de Selecao UA: > 1 < 1-Intervalo 2-Informada 3-Geral
   UAs: ] 2 < ]    < ]    < ]    < ]    < ]    < ]    < ]    < ]    < ]    < ]
Lotacao (Ini/Fin)...: ]      3      < a ]                <

Referencia(Mes/Ano): ] 4      <      Versao: ] 5 <      Geral Separado por UA: > 6 <

Grupo.....: > 7 < > < > < > < > < > < > < > < > < >

Tributo.....: > 8 < 1-IAPAS/INSS                2-Seguridade Social
               3-IAPAS/INSS 13o.Sal            4-Seguridade Social 13o.Sal
               5-IPREV                          6-IPREV 13o

Classificacao.....: > 9 < 1-UA/Aliquota/Matr        2-UA/Lotacao/Aliquota/Matr
Opcao de Quebra....: > 10 < 1-UA                    2-UA/Lotacao

Visualizar Relat...: > 11 < S-Sim
Numero de Copias...: > 12 < Impressora Local ...: > 13      <

Rec Form 1 2 Page 1
```

Inicia-se o preenchimento da tela **PAGRRC05** da seguinte forma para gerar o RELATÓRIO, seguindo à numeração.

- 1. Opção de Seleção UA:** 3 – GERAL (sempre)
- 2. UAs:** Não informar
- 3. Lotação (Ini/Fim)...**: Não informar
- 4. Referencia(Mês/Ano):** Colocar o mês e ano que deseja gerar o relatório
  - a. Como a tela do sistema está em agosto, colocaremos 082022
- 5. Versão:** Informar a versão que deseja gerar o relatório. Em caso de dúvida, verificar no módulo TABPAG35
- 6. Geral Separado por UA:** preencher com N
- 7. Grupo:** Preencher utilizando o grupo 09 - geral
- 8. Tributo:** Você vai gerar 2 relatórios, para isso, você vai preencher 2 vezes a tela da seguinte forma:
  - 1º Relatório colocar 1 - IAPAS/INSS (depois de preencher toda a tela);
  - 2º Relatório colocar 3 - IAPAS/INSS 13o.Sal (depois de preencher toda a tela);
- 9. Classificação:** Preencher com 1

**10. Opção de Quebra:** Informar 1

**11. Visualizar Relat:** Colocar S se quiser visualizar na tela o relatório, caso não queira, deixar em branco

**12. Número de cópias** = preencher com 1

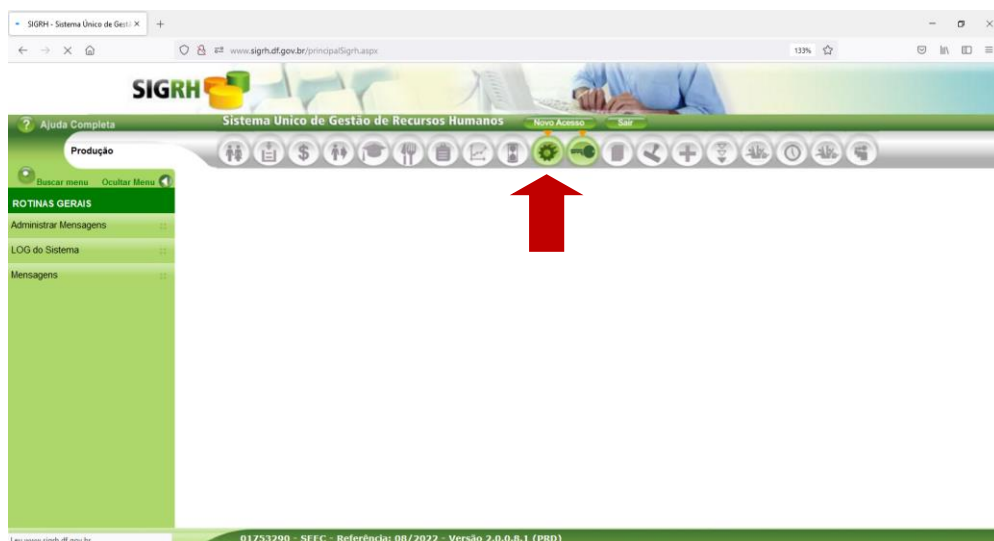
**13. Impressora Local:** preencher com PRODUCAO

- Apertar F12 e aguardar a geração do relatório

**Lembramos que são 2 relatórios gerados no módulo PAGRRC05. O Que vai mudar será somente as opções do Tributo:**

Obs.: **Após a geração dos relatórios, realizar a busca no SIGRHWEB**

No SIGRHWEB, ir em produção



Ir para Relatórios da Produção e depois em Relatórios Disponíveis de Folha de Pagamento



## SISTEMA ÚNICO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

SIGRH - Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

www.sigrh.df.gov.br/principalSigrh.aspx

**SIGRH** Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda Completa

Produção

Buscar menu Ocultar Menu

**PRODUÇÃO**

Geração de Arquivos

Relatórios da Produção

Relatórios Disponíveis para Download

Relatórios Disponíveis de Folha de Pagamento

Ficha Financeira

Rotinas Gerais - Mensagens

Lista de Mensagens

Consultar Mensagens

**Assunto**

ACERTO DE CONTAS - APOSENTADORIA

PROGRAMA DA FOLHA DE PAGAMENTO V. 75

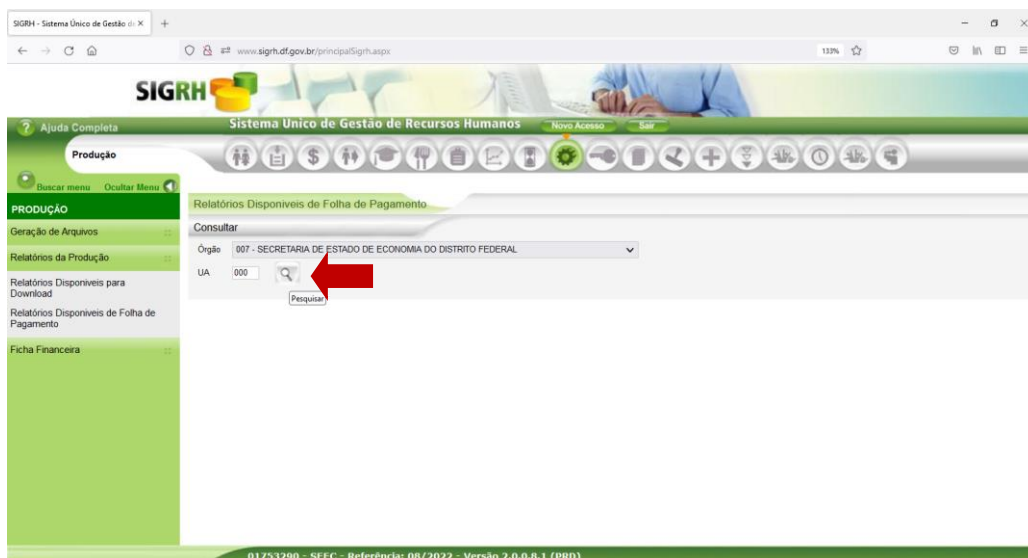
PROGRAMA DE ELABORACAO DA FOLHA DE PAGAMENTO V. 01 AGOSTO/22

**Lida Em**

2022-03-28

www.sigrh.df.gov.br/PRODUCAO/PROREL03.aspx?Empresa=0078&Matricula=01753290&Referencia=05/2022&usu=999&perfil=GESTAO &sessao=21eay3mny45o55unghv143&permissao=78&param=PROJREL03

Clicar em Pesquisar.



Após a pesquisar buscar o relatório pela data mais recente.

## DÚVIDAS FREQUENTES



- Por erro do sistema, não temos como padronizar as horas geradas, por isso verificar sempre as mais recentes.
- Após gerar o relatórios no SIGRH, PAGRRC05, ele sempre irá aparecer, para ser impresso, no SIGRHWEB.
- Caso o SIGRHWEB esteja com problemas, tentar outros navegadores.



***Dúvidas e sugestões poderão ser enviadas para o e-ticket***

<http://hesk.gdfnet.df.gov.br/atendimentosigrh/>