



MANUAL
PROGRESSÃO FUNCIONAL
SIGRHWEB

Brasília - DF
Março/2017

MÓDULO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL CADRPR10 – SIGRHWEB

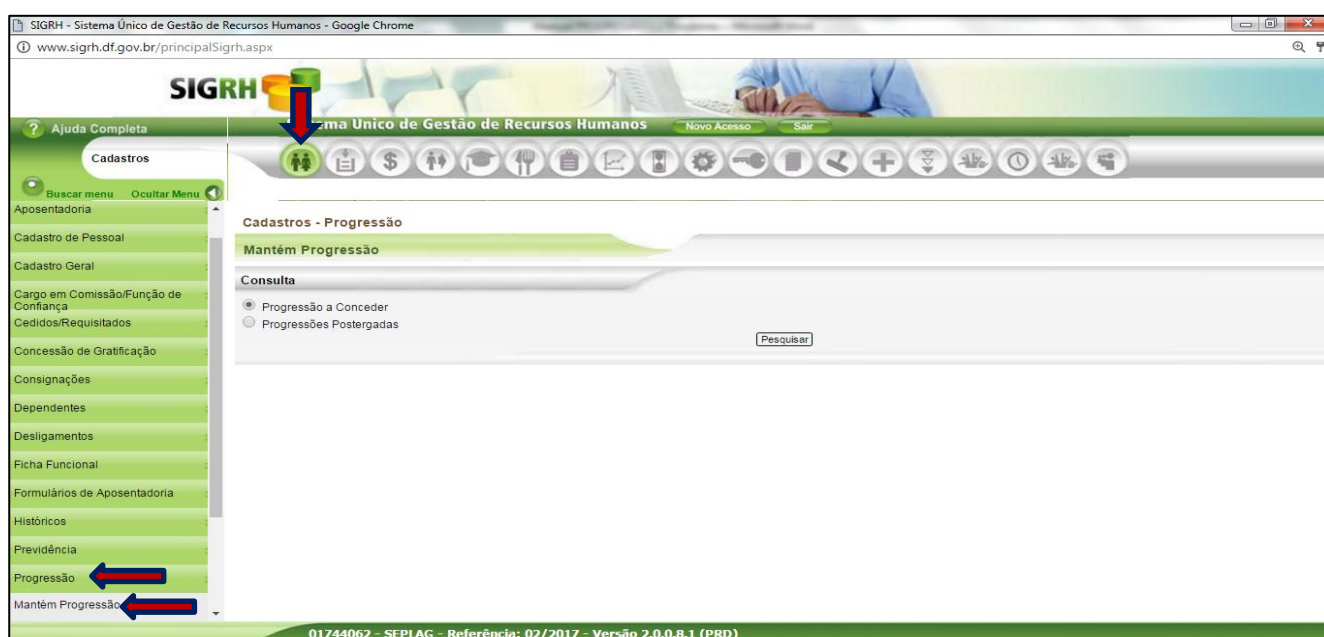


ATENÇÃO

A concessão de Progressão é realizada no SIGRHWEB no sítio: www.sigrh.df.gov.br

1) **Concessão semiautomática:** A concessão da progressão será feita de forma semiautomática no SIGRHWEB, obedecendo aos requisitos para sua concessão.

2) **Tela de acesso ao módulo de Progressão:** Cadastro > Progressão > Mantém Progressão (CADRPR10), conforme tela 1, abaixo:



Tela 1: Módulo Progressão, SIGRHWEB (2016).



2.1) Entrar no ícone **'Cadastro'**, localizado na parte superior da tela.

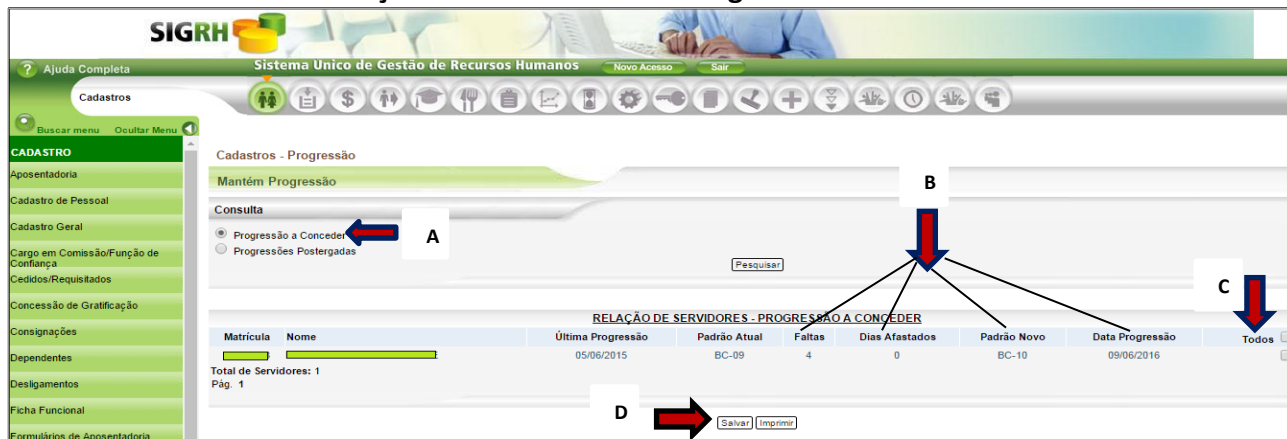
2.2) Procurar **'Progressão'**, localizado na lateral esquerda da tela, clicar com o botão esquerdo do mouse para visualizar a opção: **'Mantém Progressão'**.

Mantém Progressão

Consulta: realiza PESQUISA dentro do órgão, referente à **'Progressão a Conceder'** e **'Progressão Postergada'** no mês.

Progressão a Conceder

Relação de Servidores com Progressão a Conceder



Tela 2: Tela de acesso à Relação de Servidores com Progressão a Conceder, SIGRHWEB (2016).

- A) Progressão a Conceder: relaciona os servidores com progressão a conceder.
- B) Deve-se conferir as 'faltas', 'dias afastados', 'padrão novo' e a 'Data Progressão' se estão realmente corretos. Para detalhamento clique no evento desejado.



ATENÇÃO

Há a opção imprimir, caso queira conferir a relação dos servidores que serão progredidos.

- C) Em seguida, selecionar os servidores que deverão ter progressão na data informada.
- D) Na sequência, clicar no botão **SALVAR**.
- Após clicar no botão SALVAR, os servidores selecionados terão a concessão de progressão automática. Para checar se o procedimento foi realizado com sucesso, utilize a tela CADHIS36, conforme modelo abaixo:

```
>CADHIS36<          999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - FEV/2017
                     SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                     CONSULTA POR HISTORICO/DATA REGISTRO

Cod/Sub-Historico: >15</>009<          Data Registro: >01022017<

HISTORICO DE PROMOCOES

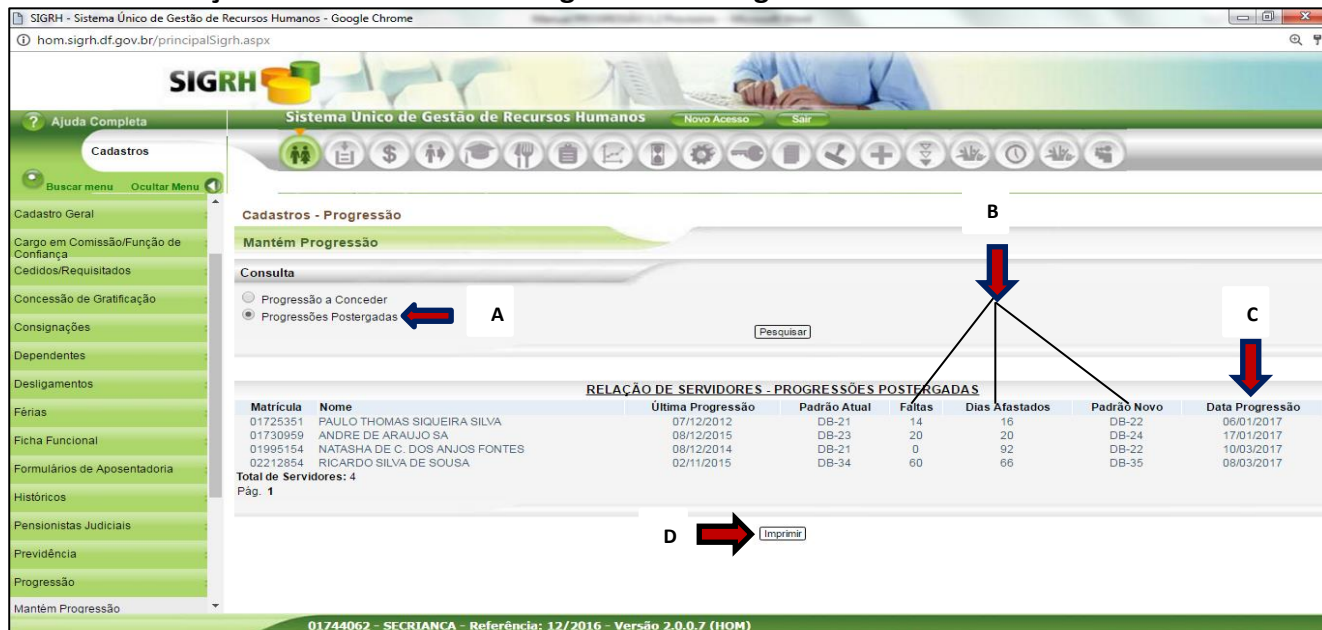
Matric  Registro  Evento    SH    REFER  TEMPO SERVICO  FIM REFERENCIA
-----
01737805 06/02/2017  01/02/2017  009    CM-23                00/00/0000
01751735 06/02/2017  05/02/2017  009    AA-25                00/00/0000
01753290 06/02/2017  05/02/2017  009    AA-25                00/00/0000
01754424 06/02/2017  06/02/2017  009    AA-23                00/00/0000
01754580 06/02/2017  09/02/2017  009    AA-25                00/00/0000
01755730 06/02/2017  10/02/2017  009    AA-25                00/00/0000
01757016 06/02/2017  05/02/2017  009    AA-25                00/00/0000
01757180 06/02/2017  06/02/2017  009    AA-25                00/00/0000
01757318 06/02/2017  05/02/2017  009    AA-25                00/00/0000
01757482 06/02/2017  05/02/2017  009    AA-25                00/00/0000
0175758X 06/02/2017  11/02/2017  009    AA-25                00/00/0000

REGISTROS LIDOS: 000025 - CONTINUA...
```

Digite a referência que deseja consultar.

Progressões Postergadas

Relação de Servidores com Progressão Postergadas



Tela 3: Tela de acesso à Relação de Servidores com Progressão Postergadas, SIGRHWEB (2016).

- Progressões Postergadas: relaciona os servidores que já deveriam ter sido progredidos, mas por motivo de afastamentos/faltas, terão sua progressão postergada, conforme tela acima.
- Conferir as 'faltas', 'dias afastados' e 'padrão novo' se estão realmente corretos. Para detalhamento clique no evento desejado.
- Data Progressão: informa a data em que o servidor terá progressão.
- Imprimir: caso queira conferir a relação dos servidores que terão a progressão postergada.

Dúvidas frequentes

- A servidora Fulana de Tal tem direito a progressão neste mês, porém não aparece na relação dos servidores desta Secretaria, no módulo das progressões a conceder.

Resposta: perceba que os dois últimos eventos estão com o motivo 006 (promoção), certifique-se qual é a progressão e altere o motivo para 009 (progressão) na tela CADREC02, para isso é necessário acesso especial, solicite por meio de um TICKET à Diretoria de Gestão de Cadastro.

>CADHIS31<		999 - GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - FEV/2017	
		SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS	
		CONSULTA POR MATRICULA/HISTORICO (Por Data de Evento)	
Matricula:	000000001<	Cod/Sub-Historico:	>15</>
HISTORICO DE PROMOCOES	Nome Empregado: FULANA DE ATAL		
Evento	DOCUMENTO	SH REFER	TEMPO FIM REFER DT LANC ES NR DOC SEQ
01/09/2009	LEI 5193/13 E 001 MU-P4	00097	06122013 02102013
07/12/2013	DODF 256, 04/ 009 MU-P5	00571	30062015 05122013
01/07/2015	PORT. 84/2015 006 MU-E1	00159	06122015 15072015
07/12/2015	PORT.184/2015 006 MU-E2		15122015
CONSULTA EFETUADA			



ATENÇÃO

Qualquer subhistórico diferente de **001 (ADMISSÃO)**, **006 (PROMOÇÃO POR MERECIMENTO)** e **009 (PROGRESSÃO FUNCIONAL)**, o módulo de progressão não lerá.

⇒ Dúvidas e sugestões poderão ser enviadas para o HESK SIGRH (ticket)
<http://www.segad.df.gov.br/atendimentosigrh/>