

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL  
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

# MANUAL PARA TROCA DE SENHA DA CONTA DE USUÁRIO



Secretaria de Economia  
do Distrito Federal



Servidor, você pode contar com três maneiras diferentes para a troca de senhas.

Confira:

### 1ª opção

No domínio do GDF, ou seja, logado em uma das máquinas do sistema do Governo do Distrito Federal, siga os passos abaixo:

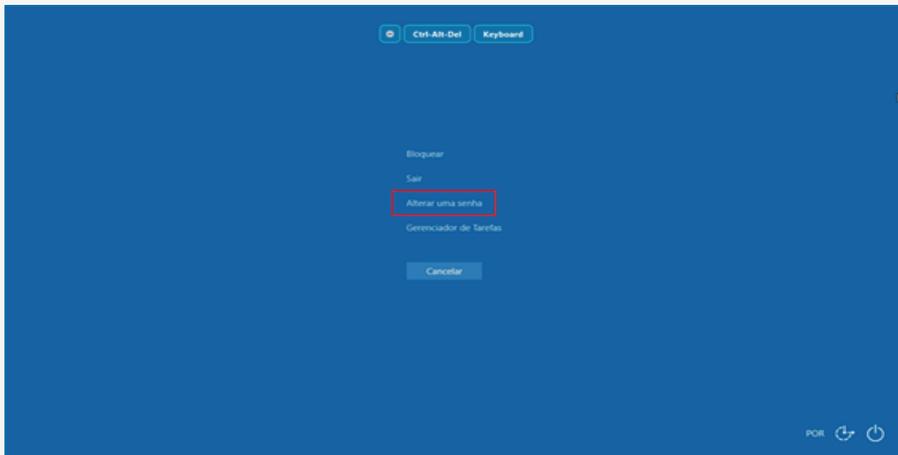
- a) **LOCALMENTE:** Segure as teclas **Ctrl Alt Del** no teclado:



- b) **REMOTAMENTE, EM TELETRABALHO:** Pressione as teclas **Ctrl + Alt + End** no teclado:

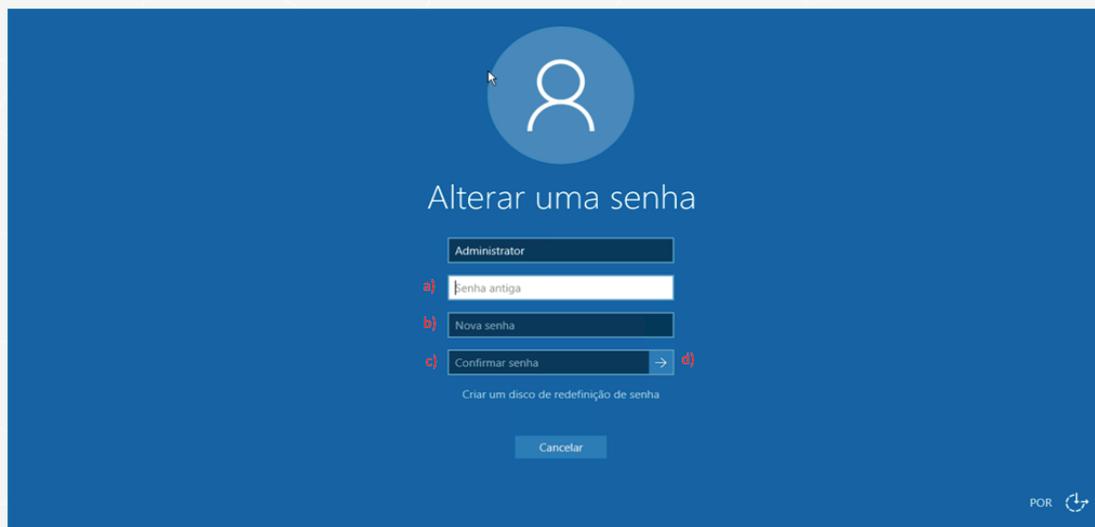


c) Abrirá uma tela azul da imagem abaixo. Clique em **“Alterar Senha”**



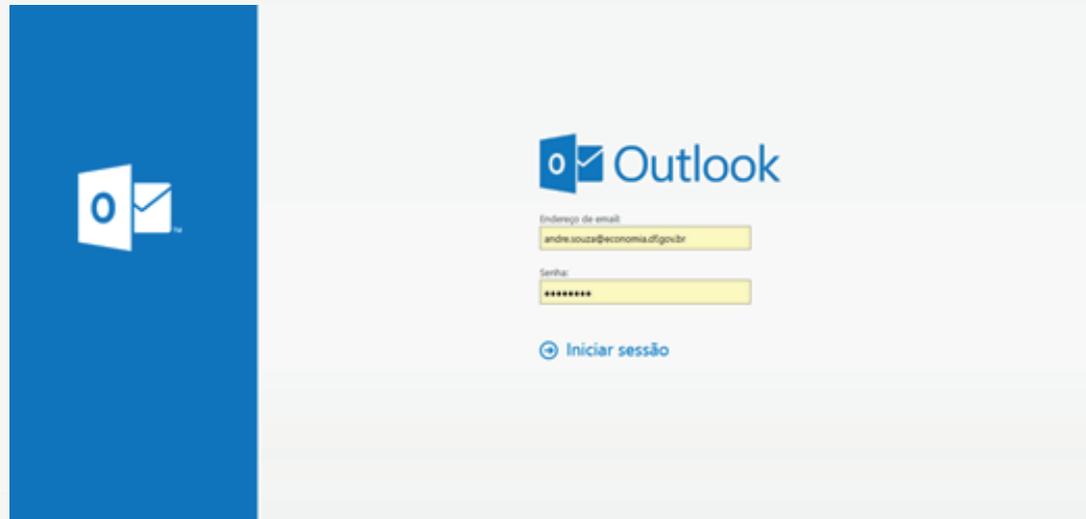
Uma terceira tela se abrirá, e então digite:

- a) **“Senha antiga”**
- b) **“Nova Senha”**
- c) **“Confirmar senha”** Depois de preencher sua nova senha, aperte a tecla Enter do seu teclado ou clique na seta azul, ao lado de **“Confirmar Senha”**.



## 2ª opção

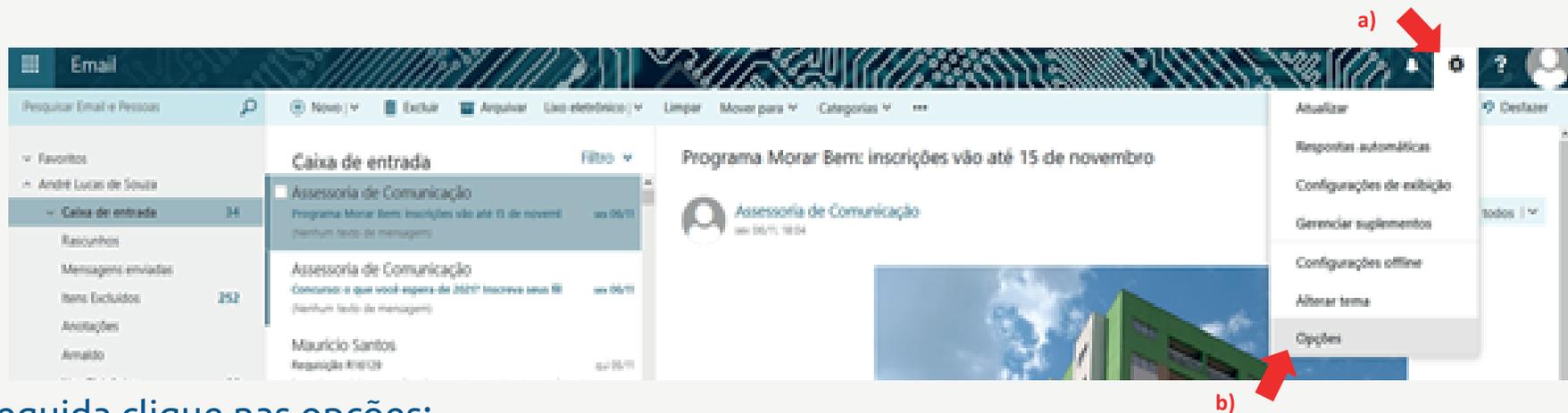
Se você não estiver em nosso domínio, a troca de senha é possível por meio do Web Mail. Para isso é digitar o seguinte endereço: <https://cas.gdfnet.df.gov.br> e preencher os campos com seu e-mail e sua senha atual:



*Se você não souber seu e-mail e/ou sua senha, siga direto para o terceiro passo.*

Caso saiba a senha de acesso atual, clique em **“Iniciar sessão”**. Depois, entre no seu e-mail e clique em:

- a) **Menu configurações**, localizado na parte superior direita da tela;
- b) E em seguida em **Opções**.

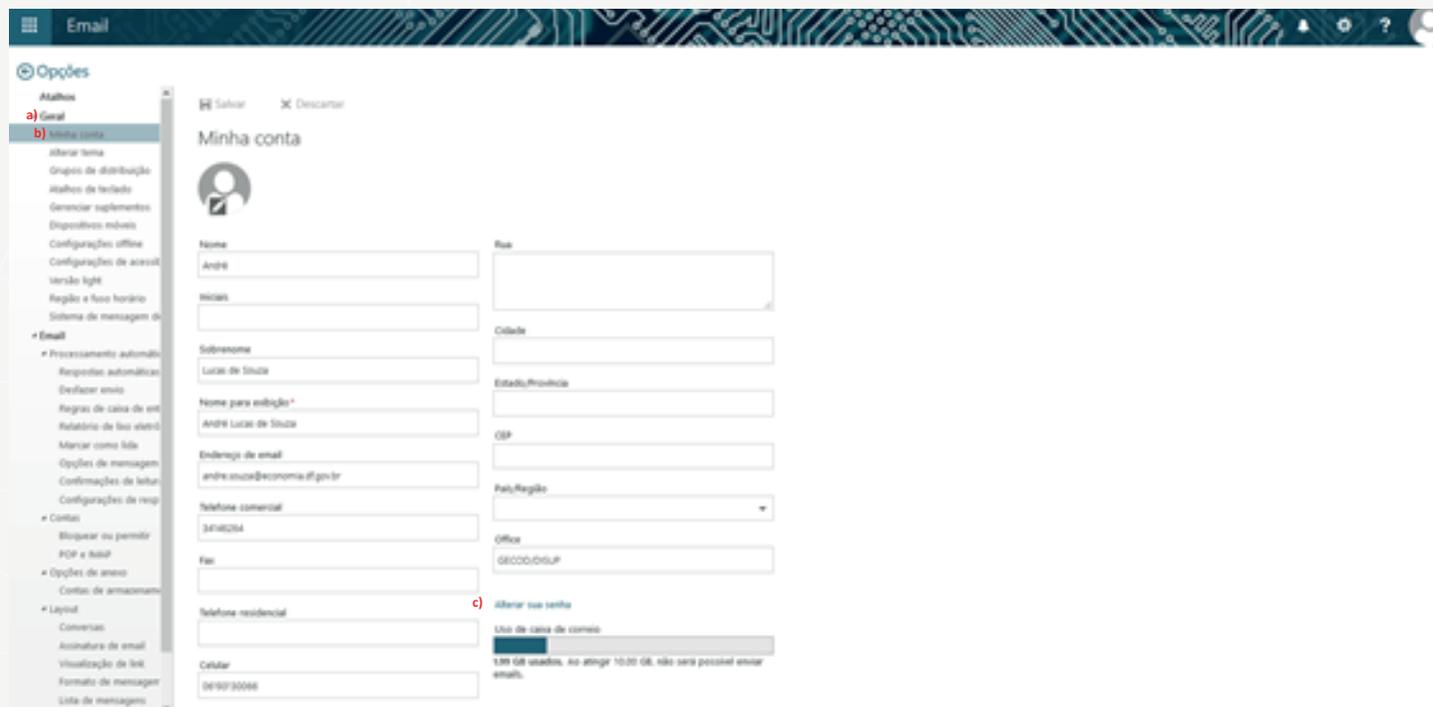


Em seguida clique nas opções:

- a) **Geral**
- b) **Minha conta**

E depois no painel direito clique na opção

- c) **“Alterar sua senha”**.



Após clicar em “Alterar sua senha” será dada a opção de cadastrar uma nova senha conforme imagem abaixo:

Preencha as informações solicitadas,

- a) **Senha Atual:** A mesma senha que você utiliza para logar na sua estação de trabalho.
- b) **Nova senha:** Escolha uma senha de sua preferência contendo no mínimo 8 (oito) caracteres.
- c) **Confirmar nova senha:** Repita a senha digitada no campo Nova senha.
- d) Depois de preencher os campos solicitados clique em Salvar na parte superior direito da janela.

### 3ª opção

Se você não souber seu usuário ou sua senha, por favor solicite ao seu superior hierárquico que envie um e-mail para a [centraldeservicos@gdfnet.df.gov.br](mailto:centraldeservicos@gdfnet.df.gov.br) requerendo ao reset da sua senha.

**Por motivos de segurança, o e-mail do remetente deve possuir assinatura, telefone e o nome do setor.**