Portaria SEFP 151, de 22/04/2019,

ANEXO ÚNICO

Preenchimento pela Unidade Orçamentária

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **FICHA DE INSTRUÇÃO** | |  | |
| Nº do Processo: | | | | | |
| Unidade Orçamentária: | | | Contato: | | |
| Tipo de Demanda: | | | | | |
| ( ) Abertura de crédito especial  ( ) Abertura de crédito suplementar ( ) Alteração de QDD  ( ) Aumento de despesa de pessoal  ( ) Despesas de exercícios anteriores - DEA | | | ( ) Contrapartida de convênios  ( ) Descontingênciamento orçamentário  ( ) Antecipação de cota orçamentária  ( ) Outros | | |
| Descrição resumida da demanda: | | | | | |
| Etapa SAG\*: | | | | | |
| Prazo de vencimento do pleito: / / | | | | | |
| Base legal, justificativa e consequências operacionais, econômicas, sociais ou jurídicas no caso do não atendimento ao pleito: | | | | | |
| Valor mensal R$ | | | Valor anual R$: | | |
| Cronograma de pagamento: | Mês | | | | Valor |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **Suplementação da Despesa** | | | | | |
| Programa de Trabalho: | | | Natureza da Despesa: | | |
| Tipo de Fonte: ( ) Vinculada ( ) Não vinculada | | | IDUSO: | | |
| Fonte de Recursos: | | | Valor R$: | | |
| Fonte de Recursos: | | | Valor R$: | | |
| Nota de Crédito Adicional: 2019NA | | | **Valor total R$:** | | |
| **Indicações de Cancelamentos** | | | | | |
| Programa de Trabalho: | | | Natureza da Despesa: | | |
| Fonte de Recursos: | | | Valor R$: | | |
| Fonte de Recursos: | | | Valor R$: | | |
| Nota de Crédito Adicional: 2019NA | | | **Valor total R$:** | | |
| Brasília, / /\_\_\_\_\_\_ | | | Assinatura do Titular da Pasta ou ordenador de despesa | | |

(\*) No campo Etapa SAG a unidade interessada deverá apresentar as seguintes informações registradas no Relatório das Etapas cadastradas (relativas ao Programa de Trabalho que custeará o gasto proposto).

1 – Números e descrições das Etapas cadastradas (relativas ao Programa de Trabalho que custeará o gasto proposto).

2 – Etapa realizada e estágio atual da situação.

Observações:

- Caso a Unidade ainda não tenha cadastrado nenhuma Etapa referente ao objeto do gasto no exercício em vigência, a mesma poderá apresentar as informações registradas no 6º bimestre do exercício anterior referente aos projetos, cujas etapas permaneceram nos estágios “andamento Normal”, “Paralisada” e “Atrasada”.

- As informações apresentadas no campo Etapa SAG da ficha de inscrição devem ser idênticas àquelas registradas no Relatório das Etapas Programadas para Execução – SAG/SIGGO.

Link SINJ-DF: <http://www.tc.df.gov.br/sinj/DetalhesDeNorma.aspx?id_norma=7aad9107cee441089e0eb098d457ebe3>

Link Portaria

<http://www.tc.df.gov.br/sinj/Norma/7aad9107cee441089e0eb098d457ebe3/Portaria_151_22_04_2019.html>