



# PPA/WEB – MÓDULO QUALITATIVO

Equipe: SUPLAN/ SPLAN/ SEFP

- Abril/2019 -

Obs.: A versão com os vídeos será disponibilizada em breve.



# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. DESENVOLVIMENTO
  - 1ª Parte**
    - 2.1 Acesso ao sistema
    - 2.2 Orientações Gerais
    - 2.3 Cadastro da Proposta
    - 2.4 Espelho
    - 2.5 Extração em word/excel
    - 2.6 Informações Gerenciais/ Classificadores
    - 2.7 Prática
  - 2ª Parte**
    - 2.8 Tramitação
    - 2.9 Prática



# 1. INTRODUÇÃO



# OBJETIVO

- Apresentar o sistema PPA-WEB e capacitar os usuários na utilização do módulo qualitativo.
- Realizar treinamento prático



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

# ELABORAÇÃO DO PPA 2020-2023

**Evento 1-** Reuniões preparatórias de nivelamento teórico – Ciclo de Planejamento e Metodologia do PPA 2020-2023

**Datas:** 26/03, 27/03 e 28/03 - Auditório da EGOV - 14h30 às 18h

**Evento 2-** Reuniões Temáticas para elaboração do Plano Plurianual 2020-2023, com definição dos atributos do PPA da Unidade.

**Datas:** 16/04, 17/04, 23/04/ 24/04, 25/04 - EGOV - 09h30 às 12h

**Evento 3 -** Treinamento prático para utilização do Sistema PPA-WEB (Módulo Qualitativo)

**Datas:** 16/04, 17/04, 23/04/ 24/04, 25/04 – EGOV (laboratório de informática) - 14h30 às 18h



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

# METODOLOGIA DO PPA 2020-2023

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – PPA – LDO – LOA – SAG –  
RELATÓRIO DE ATIVIDADES - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPA

ELABORAÇÃO DO PPA EM 2 FASES:

**QUALITATIVA (OBJETO DO CURSO)**

**QUANTITATIVA (APÓS LIBERAÇÃO DOS TETOS ORÇAMENTÁRIOS)**

S VENTIS



## 2. DESENVOLVIMENTO

### 2.1 ACESSO AO SISTEMA

# ACESSO AO SISTEMA

- ENDEREÇO ELETRÔNICO:  
<https://treinamento.sistemas.df.gov.br/PPAWEB>
- CPF
- LOGIN
- RECUPERAÇÃO DE SENHA (MÍNIMO: 8 CARACTERES)
- USUÁRIO – ACESSO
- FORMA DE RECEBIMENTO DA SENHA
- VINCULO DO USUÁRIO (MAIS DE 1 UND)

CPF

.....

Recuperar senha 🔒

Lembrar

Entrar



# CADASTRO DO USUÁRIO



PPA-WEB

## Altere sua Senha

Senha

Confirmação

Salvar





## 2.2 ORIENTAÇÕES GERAIS



# PERFIL



PPA



AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS



TRAMITAÇÃO



UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS



TABELAS



Titular-UO:

19101 - Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão



TESTE

**UO (UNIDADE ORÇAMENTÁRIA)**



Responsável por cadastrar a proposta da UO

**TITULAR – UO**



Responsável por solicitar ajuste, aprovar e encaminhar a proposta final da UO para OC (também pode cadastrar)

**OC (ÓRGÃO CENTRAL)**  
**SUPLAN/ SPLAN/ SEFP**



Responsável analisar, solicitar ajuste, homologar e consolidar a proposta de todas as UO

**\*CONSULTA**



Permite consultar o PPA (função em desenvolvimento)



# ÁRVORE PRINCIPAL

 **PPA WEB**  
Plano Plurianual



PPA



AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS



TRAMITAÇÃO



UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS



TABELAS

 Unidades de Medida

 Produtos

 Regionalizações



# PPA

Titular-UO: 19101 - Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão



TESTE



PPA



AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS



TRAMITAÇÃO



UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS



TABELAS

## PPA

"Selecione um PPA"

Limpar



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

# ÁRVORE PRINCIPAL

 **PPA WEB**  
Plano Plurianual



 PPA

 **AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** 

 TRAMITAÇÃO

 UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

 TABELAS 

 Unidades de Medida

 Produtos

 Regionalizações



# AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

TESTE ▾



PPA WEB  
Plano Plurianual

UO: 19101 - Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF ▾

## \$ Ações Orçamentárias

+ Nova Ação Orçamentária

Código ou Nome

Todos Status ▾

Inativas  Ações Propostas pela Unidade

Filtrar

Limpar



CÓDIGO	NOME	STATUS	Proponente da Ação	AÇÕES
3333	MANUTENÇÃO DE ESCOLA	OC - Homologado	19101 - SEFP	➔
3903	REFORMA	OC - Homologado	09103 - RA I	➔
4088	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	OC - Homologado	19101 - SEFP	➔

PPA

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

TRAMITAÇÃO

UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

TABELAS



# AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- METODOLOGIA
- PPA
- AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**
- TRAMITAÇÃO
- USUÁRIOS
- UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS
- TABELAS

## Ação Orçamentária

[Nova](#)[Voltar](#)

4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES



Status da Ação Orçamentária: OC - Homologado

Proponente da Ação: 19101 - Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF

[Solicitar Ajuste](#)Código  Nome \* Temporário Descrição \* Implementação \*  Produto / Unidade de Medida \* Tipo Ação Orçamentária \* Classificação \* Proponente da Ação  Justificativa OC / PPA anteriores



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

# ÁRVORE PRINCIPAL

 **PPA WEB**  
Plano Plurianual



-  PPA
-  AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
-  TRAMITAÇÃO 
-  UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS
-  TABELAS 
-  Unidades de Medida
-  Produtos
-  Regionalizações



# TRAMITAÇÃO

UO: 19101 - Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF

TESTE



PPA



AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS



TRAMITAÇÃO



UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS



TABELAS

## Tramitação

Voltar

PPA 2020-2023

19101 - Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Ge...

Todos Tipos de Atributos

Todos Status

Inativos

Código ou Nome do Atributo

Filtrar

Limpar

### PROGRAMAS

CÓDIGO	NOME	TIPO	AÇÕES
9010	Teste Manual	Temático	

1 registro



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

# ÁRVORE PRINCIPAL

 **PPA WEB**  
Plano Plurianual



-  PPA
-  AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
-  TRAMITAÇÃO
-  UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS 
-  TABELAS 
-  Unidades de Medida
-  Produtos
-  Regionalizações



# UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

## Unidades Orçamentárias



Ativas

Pesquisar

Limpar

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SIGLA	DESCRIÇÃO	ATIVO	AÇÕES
01101	CLDF	CAMARA LEGISLATIVA DO DF	✓	<input type="text" value="Q"/>
09101	CACI	Casa Civil do Distrito Federal	✓	<input type="text" value="Q"/>
09103	RA I	ADM PLANO PILOTO	✓	<input type="text" value="Q"/>
19101	SEFP	Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF	✓	<input type="text" value="Q"/>
23901	SES	Secretaria de Estado de Saúde do DF	✓	<input type="text" value="Q"/>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

# ÁRVORE PRINCIPAL

 **PPA WEB**  
Plano Plurianual



-  PPA
-  AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
-  TRAMITAÇÃO
-  UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS
-  **TABELAS** 
-  Unidades de Medida
-  Produtos
-  Regionalizações



# UNIDADES DE MEDIDAS

- PPA
- AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
- TRAMITAÇÃO
- UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS
- TABELAS ▾

## Unidades de Medida



Ativas **Pesquisar** **Limpar**

CÓDIGO	NOME	SIGLA	ATIVO	AÇÕES
01	unidade	UN	✓	<input type="text"/>
02	metro	M	✓	<input type="text"/>
03	metro quadrado	M2	✓	<input type="text"/>
12	pessoa	P	✓	<input type="text"/>
52	Hectare	Hct	✓	<input type="text"/>

5 registros



# PRODUTOS

## Produtos



Ativos **Pesquisar** **Limpar**

CÓDIGO	NOME	UNIDADE DE MEDIDA	ATIVO	AÇÕES
0005	ação realizada	unidade	✓	<input type="button" value="Q"/>
0009	pessoa capacitada	pessoa	✓	<input type="button" value="Q"/>
0192	pessoa assistida	pessoa	✓	<input type="button" value="Q"/>
0212	predio reformado	metro quadrado	✓	<input type="button" value="Q"/>
0322	unidade mantida	unidade	✓	<input type="button" value="Q"/>



# REGIONALIZAÇÃO

PPA

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

TRAMITAÇÃO

UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

TABELAS ▾

## Regionalizações



Ativas

**Pesquisar**

Limpar

REGIONALIZAÇÃO	NOME REGIÃO	ÁREA DE ABRANGÊNCIA	ATIVO	AÇÃO
01	Região I - Plano Piloto	Plano Piloto...	✓	<input type="button" value="Q"/>
02	Região II - Gama	Gama...	✓	<input type="button" value="Q"/>
80	Região 80 - Central	Brasília, Cruzeiro, ...	✓	<input type="button" value="Q"/>
99	Distrito Federal	Todas as RA do DF...	✓	<input type="button" value="Q"/>

4 registros





# JANELAS DE TRABALHO

- METODOLOGIA
- PPA
- AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
- TRAMITAÇÃO
- USUÁRIOS
- UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS
- TABELAS

## Janelas de Trabalho PPA 2020 - 2023

Voltar

**Editar Janela de Trabalho do PPA**

Data Início \* 01/02/2019

Data Fim \* 31/01/2020

Fase do PPA \* **Elaboração**

Perfis Autorizados

- Órgão Central
- Titular UO
- Unidade Orçamentária

Salvar

+ Nova Janela

FASE

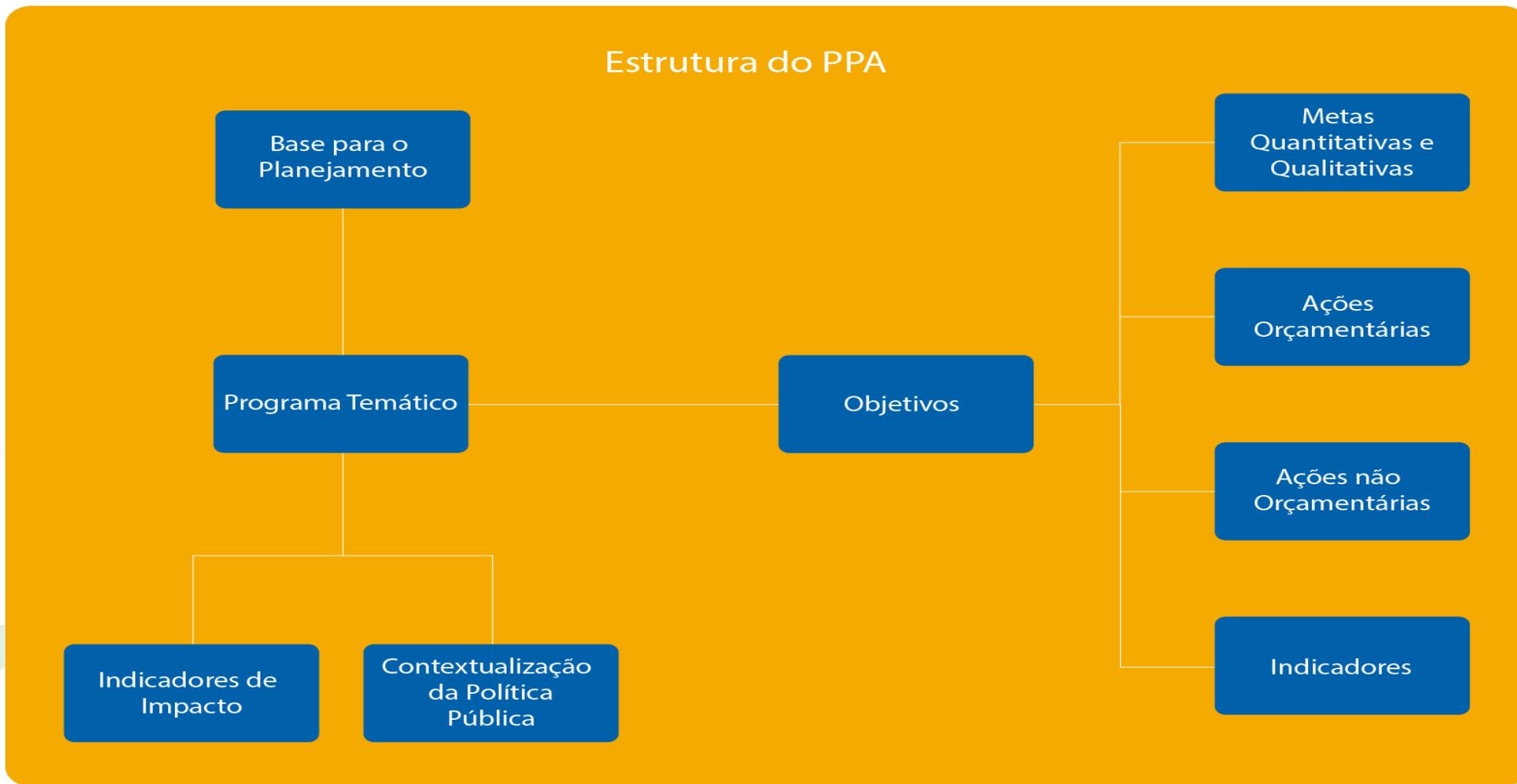
- Elaboração

1 registro

DATA FIM	AÇÕES
31/01/2020	 <b>Inativar</b>



# ESTRUTURA DO PPA 2020-2023





# PERMISSÕES

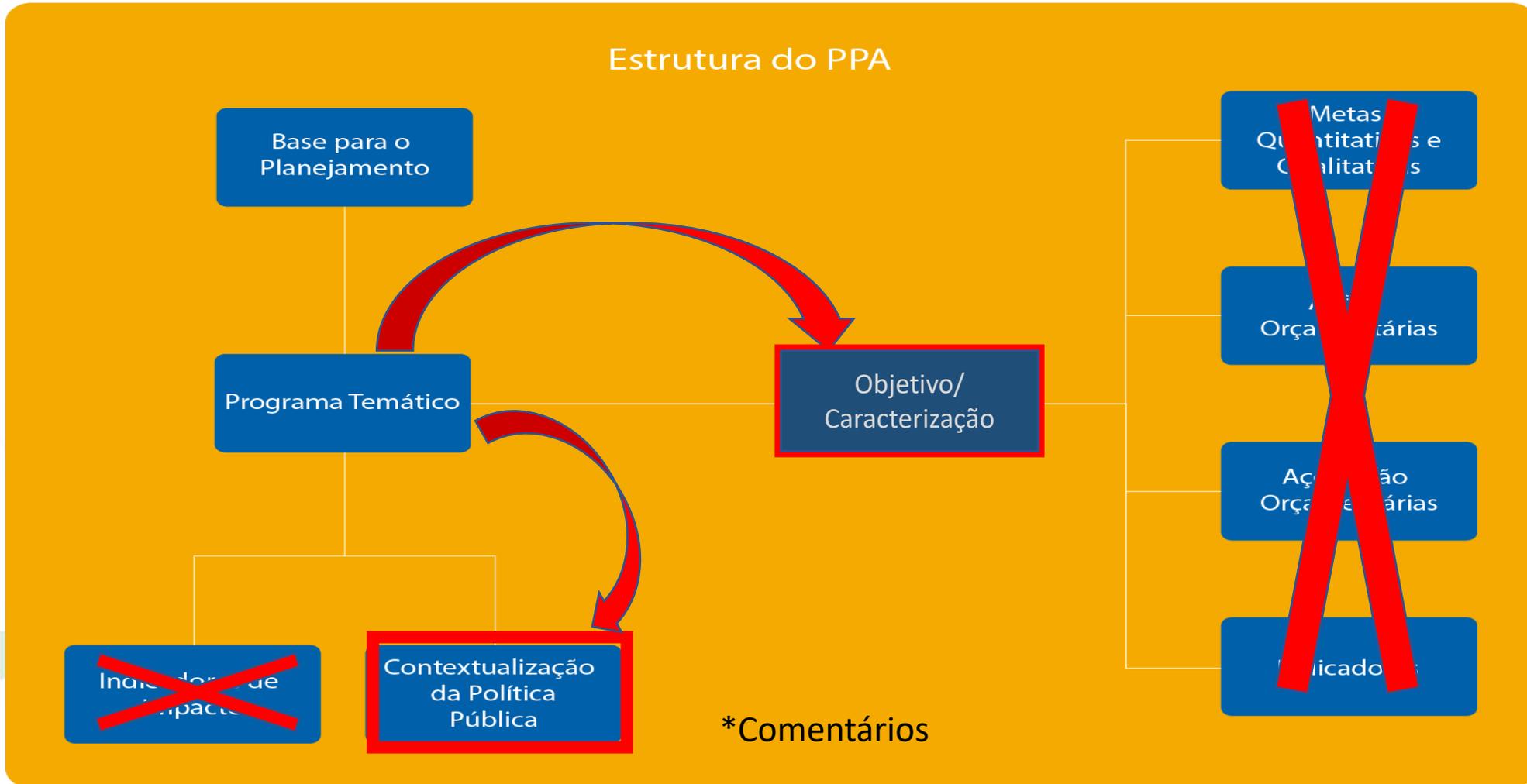
- UO RESPONSÁVEIS POR OBJETIVOS - **NÍVEL 1**
- UO RESPONSÁVEIS PELOS ATRIBUTOS DO OBJETIVO - **NÍVEL 2**
- UO COM PERMISSÃO PARA ADERIR A AÇÃO ORÇAMENTÁRIA - **NÍVEL 3**

## REGRAS:

- ✓ SÓ OC TEM AUTORIZAÇÃO PARA INCLUIR/ EXCLUIR PERMISSÃO
- ✓ PERMISSÕES INDEPENDENTES ENTRE SI



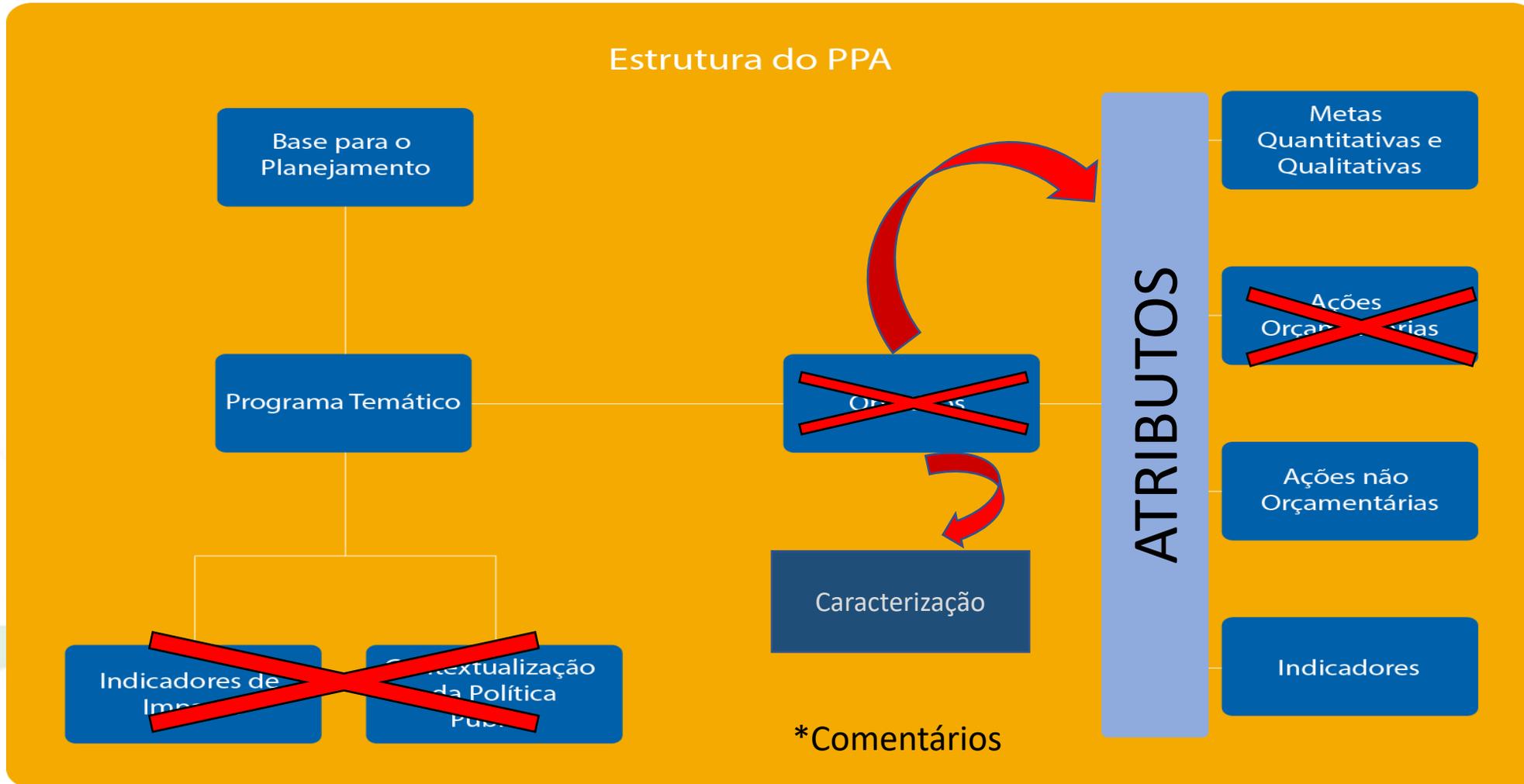
# PERMISSÕES – UO RESPONSÁVEIS POR OBJETIVOS - NÍVEL 1



*Contextualização e Caracterização – obrigatório para UO responsável pelo Objetivo*



# PERMISSÕES – UO RESPONSÁVEIS PELOS ATRIBUTOS DO OBJETIVO - NÍVEL 2



Demais UO podem participar na caracterização do Objetivo



# PERMISSÕES – UO COM PERMISSÃO PARA ADERIR A AÇÃO ORÇAMENTÁRIA -

## NÍVEL 3



Única permissão para Programa de Gestão e Programa de Operações Especiais



# TRANSPARÊNCIA

INTERAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO ENTRE AS UNIDADES POR MEIO DOS:

- Objetivos (**TODOS** os usuários visualizam)
- Contextualização e Caracterização (visualização conforme a permissão)
- Comentários (visualização conforme a permissão)



## 2.3 CADASTRO DA PROPOSTA



# CÓDIGOS

## ATRIBUTO

META

OBJETIVO

AÇ. NÃO ORÇAMENTÁRIA

INDICADOR

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

INDICADOR DE IMPACTO

PROGRAMA

## PROVISÓRIO

PM52

PO86

PAN57

PIN02

PAO101

Não há

Não há

## DEFINITIVO

M52

O86

AN57

IN02

Atualizado pelo OC,  
conforme SIGGO

II49

6202

Incluído pelo OC

Regra: P (provisório) + sigla atributo + nº gerado pelo sistema



## CADASTRO DA PROPOSTA

# Programa Temático

- **Órgão Central** - responsável por incluir os programas.

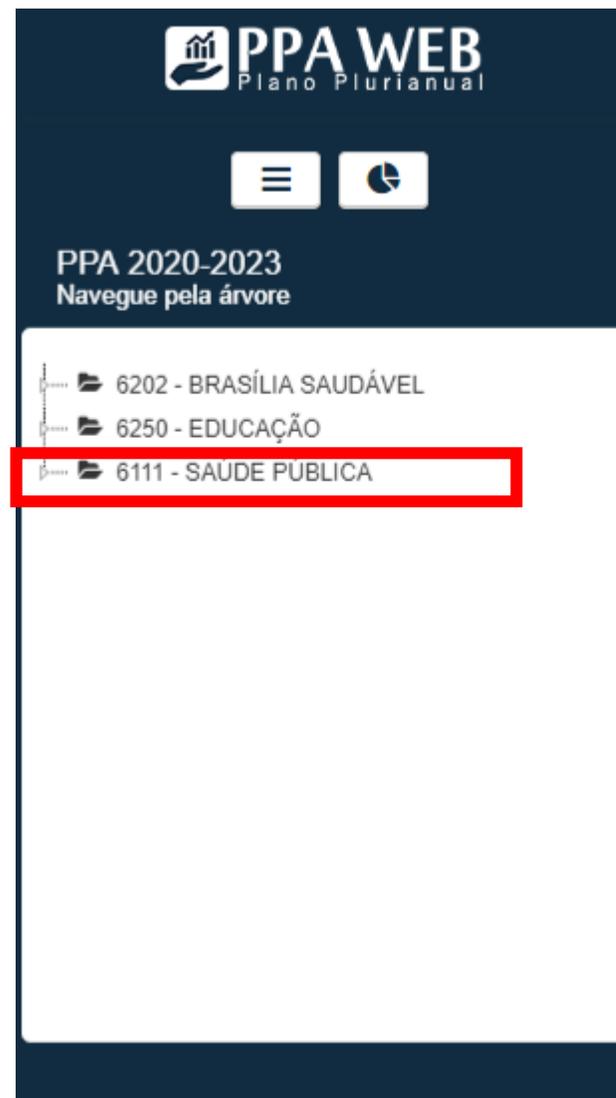
<b>Código:</b>	6111
<b>Nome:</b>	SAÚDE PÚBLICA
<b>Temporário:</b>	Não
<b>Data Início:</b>	01/01/2020
<b>Data Fim:</b>	31/12/2023
<b>Público Beneficiário:</b>	População do DF
<b>Tipo Programa:</b>	Temático
<b>Descrição:</b>	
<b>Justificativa:</b>	



## CADASTRO DA PROPOSTA

### Objetivos

- Unidade recebe autorização para inserir objetivo dentro de um programa.
- Seleciona o programa na árvore;
- Se a unidade for autorizada (**nível 1**), estará habilitado para preenchimento pela UO:
  - **Contextualização;**
  - **Inclusão de Novo Objetivo;**
  - **Caracterização.**





# CADASTRO DA PROPOSTA

**NÍVEL 1**

Unidades Orçamentárias responsáveis por objetivos.

CÓDIGO	SIGLA	DESCRIÇÃO
23901	SES	Secretaria de Estado de Saúde do DF

1 registro

**Código:** 6111  
**Nome:** SAÚDE PÚBLICA  
**Temporário:** Não  
**Data Início:** 01/01/2020  
**Data Fim:** 31/12/2023  
**Público-alvo:**  
**Tipo Programa:** Temático  
**Descrição:**  
**Justificativa:**

Contextualização [+ Nova](#)

DATA	UO	AÇÃO
Nenhum registro encontrado...		

0 registros

Comentários [+ Novo](#)

DATA	UO	USUÁRIO
Sem comentários registrados para este programa.		

0 registros



# CADASTRO DA PROPOSTA

## Objetivos

[+ Novo Objetivo](#)



CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	AÇÕES
--------	------	----------------	-------

Nenhum registro encontrado...

0 registros

Programa 6111 > Novo Objetivo

## Novo Objetivo

Código

Código gerado automaticamente

Temporário

Nome \*

Inativo

Descrição

Salvar

## Caracterização

[+ Nova](#)

DATA	UO	AÇÃO
------	----	------

Nenhum registro encontrado...

0 registros

## Comentários

[+ Novo](#)

DATA	UO	USUÁRIO
------	----	---------

Nenhum registro encontrado...

0 registros



## Indicadores

- Seleciona o Objetivo na árvore
- Se a unidade for autorizada (**nível 2**), os campos **Indicadores, Ações Não Orçamentárias e Metas** estarão habilitados para preenchimento;
- Seleciona **Novo Indicador**.

Indicadores

**+ Novo Indicador**

CODIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	AÇÃO
Nenhum registro encontrado...			

0 registros



# CADASTRO DA PROPOSTA

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Programa 6202 > Objetivo PO37 > Novo Indicador

## Novo Indicador



Voltar

Código	<input type="text"/>	<small>Código gerado automaticamente</small>	Descrição *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>		Limitações	<input type="text"/>
Temporário	<input type="checkbox"/>		Metodologia *	<input type="text"/>
Possui Índice de Referência	<input type="checkbox"/>		Periodicidade *	<input type="text" value="-selecione-"/>
Unidade de Medida *	<input type="text" value="-selecione-"/>		Tendência *	<input type="text" value="-selecione-"/>
Fonte da Informação *	<input type="text"/>			

### Índices Desejados

ANO	DEFINIÇÃO DO ÍNDICE	VALOR
2020	<input type="text" value="Não se aplica"/>	
2021	<input type="text" value="Não se aplica"/>	
2022	<input type="text" value="Não se aplica"/>	
2023	<input type="text" value="Não se aplica"/>	

Salvar



## Ações Não Orçamentárias

- Seleciona o Objetivo na árvore
- Se a unidade for autorizada, os campos **Indicadores, Ações Não Orçamentárias e Metas** estarão habilitados para preenchimento;
- Seleciona **Nova Ação Não Orçamentária**.

### Ações Não Orçamentárias

➕ Nova Ação Não Orçamentária



CÓDIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	AÇÃO
--------	------	----------------	------

Nenhum registro encontrado...

0 registros



# CADASTRO DA PROPOSTA

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Programa 6202 > Objetivo PO97 > Nova Ação Não Orçamentária

## Nova Ação Não Orçamentária



Voltar

Código

Código gerado automaticamente

Produto

Nome \*

Descrição \*

Data para Alcance \*

Temporário

Inativo

Pode ser usado para expandir o campo, permitindo melhor visualização

Salvar

S VENTIS



## Metas

- Seleciona o Objetivo na árvore;
- Se a unidade for autorizada, os campos **Indicadores, Ações Não Orçamentárias e Metas** estarão habilitados para preenchimento;
- Selecionar **Nova Meta**.

### Metas

[Nova Meta](#)  

CODIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	AÇÃO
Nenhum registro encontrado...			

0 registros



# CADASTRO DA PROPOSTA

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Programa 6202 > Objetivo PO97 > Nova Meta

## Nova Meta

Voltar

Código Meta

Código gerado automaticamente

Descrição \*

Nome Meta \*

Método de Apuração \*

Temporário

Inativo

Unid. Admin.  
Responsável \*

Data para Alcance \*

Classificação \*

Em tramitação

S VENTIS



## Ações Orçamentárias - ADESÃO

- Unidades autorizadas poderão aderir a ações orçamentárias (somente ações previamente homologadas pelo OC);
- Após clicar em **Aderir a Ação Orçamentária**, a unidade deverá preencher a ficha de mapeamento da ação orçamentária.
- No caso de **“Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado”** e **“Programa de Operações Especiais”**, só haverá esta fase.

Ações Orçamentárias

UOs com Permissão

**Aderir a Ação Orçamentária**

Código ou Nome da Ação Orçamentária -selecione a Unidade Orçamentária- Pesquisar Limpar

CÓDIGO	NOME	DATA ADESÃO	UO RESPONSÁVEL	REGIONALIZACAO	STATUS	AÇÕES
4088	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	04/04/2019 12:23:59	09101 - CACI	Região I - Plano Piloto	OC - Capturado	Q

1 registro



## Mapeamento da Ação Orçamentária



Voltar

### AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Código 8504  
Classificação Orçamentária  
Justificativa  
Especificação Despesas Obrigatórias  
Despesa Obrigatória Benefícios

Nome CONCESSAO DE BENEFICIOS  
Produto/Unidade de Medida 0192 - pessoa assistida / pessoa  
Implementação Direta e/ou Delegação  
Tipo Privativo do Órgão Central

### MAPEAMENTO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Adm. Responsável \*

Data Início \* MM/AAAA

Base Legal

Data Fim \* MM/AAAA

Regionalização \* -selecione-

Finalidade \*

UO Responsável -selecione-

#### DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO DA AÇÃO

Convênio

Descentralização

Outros



## Ações Orçamentárias - PROPOSTA

- Caso a Unidade não encontre no rol das ações existentes ação que atenda sua demanda, é possível propor inclusão de nova ação;
- O OC é responsável por analisar a ação, que possui o mesmo trâmite dos demais atributos;
- A Unidade só consegue fazer a adesão a ação homologada pelo OC, após o recebimento do código definitivo.



## Nova Ação Orçamentária

Voltar

Código



Nome \*

Temporário

Descrição \*

Implementação \*



Produto / Unidade de Medida \*

Classificação \*

Justificativa

Salvar



# CADASTRO DE CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROGRAMA

## Regras:

- A UO pode inserir apenas um texto, passível de alteração até a “validação” pelo OC;
- Após esta validação, a UO só pode alterar se o OC “desvalidar” o texto;
- Uma unidade orçamentária não poderá alterar uma contextualização cadastrada por outra, nem mesmo o OC;
- A data e nome do usuário referem-se ao da última alteração no registro;
- O OC, se necessário, pode excluir um texto, enquanto a UO só pode alterar.



# CADASTRO DE CARACTERIZAÇÃO DO OBJETIVO

## Regras:

- A UO pode inserir apenas um texto, passível de alteração até a “validação” pelo OC;
- Após esta validação, a UO só pode alterar se o OC “desvalidar” o texto;
- Uma unidade orçamentária não poderá alterar uma caracterização cadastrada por outra, nem mesmo o OC;
- A data e nome do usuário referem-se ao da última alteração no registro;
- O OC, se necessário, pode excluir um texto, enquanto a UO só pode alterar.



# INATIVAR/ ATIVAR ATRIBUTO

- No caso de a Unidade cadastrar indevidamente um atributo ou desejar excluí-lo da proposta, é possível inativar;
- E, se necessário, é possível torná-lo ativo novamente;
- Cada UO só pode ativar/ inativar atributos sob sua responsabilidade;
- No caso de inativação de Objetivo, a Unidade deve inativar os atributos ativos vinculados primeiramente.



## 2.4 ESPELHO



# ESPELHO

- Será possível imprimir um espelho do programa, objetivo ou de cada atributo individualmente.
- O espelho gera um relatório de saída das principais informações dos atributos.

Programa 6202 > Objetivo PO97

Objetivo



Novo

Voltar

PO97 - ATENÇÃO BÁSICA

Unidades Orcamentárias responsáveis pelos atributos do Objetivo.





## 2.5 EXTRAÇÃO EM WORD/EXCEL

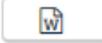
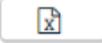


# EXTRAÇÃO EM WORD/ EXCEL

- Será possível gerar um arquivo em word ou excel com as informações do atributo;
- Campos disponíveis em excel/word.

Indicadores

[+ Novo Indicador](#)

CODIGO	NOME	UO RESPONSÁVEL	AÇÃO
PIN65	Indicador teste	19101 - SEFP	 

1 registro



## 2.6 INFORMAÇÕES GERENCIAIS



## 2.6 INFORMAÇÕES GERENCIAIS (exclusivo OC)

- Com base nas informações recebidas das UO e outras sob responsabilidade do OC, este pode vincular cada atributo a classificadores, bem como vincular atributos entre si
- A unidade terá acesso a estas informações, posteriormente, por meio de relatórios.

Programa 6111  
Programa Temático

6111 - SAÚDE PÚBLICA

Informações Gerenciais

CLASSIFICADORES	PPA
<input type="checkbox"/> AGENDA TRANSVERSAL <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CRIANÇA E ADOLESCENTE<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> CRIANÇA ATÉ 5 ANOS</li></ul></li></ul>	
<input type="checkbox"/> ANEXO DE METAS E PRIORIDADES - LDO	
<input type="checkbox"/> ODS <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ODS 1<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> META ODS 1.1</li></ul></li></ul>	
<input type="checkbox"/> PRIORIDADE PPA	



# Vinculação de Meta a Ação Orçamentária e/ ou Não Orçamentária

## Meta



+ Nova

Voltar

PM2 - Alcançar 80% de cobertura populacional adscrita à Estratégia Saúde da Família e qualificar todos os serviços de Atenção Primária à Saúde do DF



### Informações Gerenciais

#### CLASSIFICADORES

#### PPA

#### Atributos Vinculados

+ Novo Vínculo

#### Novo Vínculo



Tipo de atributo:

Todos

Filtrar

Limpar

PROGRAMA	OBJETIVO	ATRIBUTO	UO RESPO
6202	PO1	PAN2	19101

- Todos
- Meta
- Ação Não Orçamentária
- Ação Orçamentária

AMENTO

VINCULAR

adicionar

Status

IDA,



# 2.7 PRÁTICA – CADASTRO DOS ATRIBUTOS

## *1ª PARTE*



## 2.8 TRAMITAÇÃO



# TRAMITAÇÃO

## 3 MOMENTOS:

- 1º - Análise da Proposta da UO pelo OC – *FACULTATIVO*
- 2º - Aprovação/ Encaminhamento da proposta da UO pelo Titular ao OC
- 3º - Homologação das propostas/ Consolidação do PL pelo OC

Os atributos podem ser tramitados na tela de cadastro do atributo, individualmente, e na tela “Tramitação”, individualmente ou em lote.

A ideia da tramitação individual é para que os atributos possam ser analisados, caso a caso, à medida de sua construção e para que uma questão pontual não impacte o andamento do processo.

No entanto, o envio da proposta final da Unidade pelo Titular deve ser enviado, em regra, em lote de forma que o OC possa entender o encadeamento lógico.

**O objetivo só faz sentido quando visto como um todo.**



# TRAMITAÇÃO - RESUMO

- **Todo ajuste retorna para a UO** (seja solicitado pelo OC ou pelo Titular)
- A proposta **pode ser ajustada em qualquer fase**, até ser transformada em Lei;
- **UO → Só tem duas opções:**
  - PARA ANÁLISE -----OC (PROPOSTA/PROPOSTA AJUSTADA)
  - PARA APROVAÇÃO-----TITULAR (TITULAR PARA APROVAÇÃO)
- **TITULAR - UO → Só tem duas opções:**
  - SOLICITAR AJUSTE-----UO AJUSTE
  - APROVAR/ ENCAMINHAR-----OC APROVADO PELO TITULAR



# STATUS

(INDICA COM QUEM O ATRIBUTO ESTÁ) + (SITUAÇÃO DA PROPOSTA):

Status inicial

STATUS	COM QUEM ESTÁ?	SITUAÇÃO DA PROPOSTA
UO – EM ELABORAÇÃO	UO	ELABORAÇÃO
TITULAR – EM ELABORAÇÃO	TITULAR	ELABORAÇÃO
OC – PROPOSTA	OC	PROPOSTA
UO – AJUSTE	UO	AJUSTE
OC – PROPOSTA AJUSTADA	OC	PROPOSTA AJUSTADA
UO – ANALISADO	UO	ANALISADO
TITULAR – PARA APROVAÇÃO	TITULAR	PARA APROVAÇÃO
TITULAR – APROVADO	TITULAR	APROVADO
OC – APROVADO PELO TITULAR	OC	APROVADO PELO TITULAR
OC – HOMOLOGADO	OC	HOMOLOGADO
OC – PROJETO DE LEI	OC	PROPOSTA DE LEI
OC – CAPTURADO (*exceção)	OC	CAPTURADO

1º MOMENTO

2º MOMENTO

3º MOMENTO

Status final



# FUNÇÕES DOS BOTÕES

BOTÃO	DESCRIÇÃO DO BOTÃO
Para Análise	<u>UO</u> encaminha para <u>OC</u> analisar
Solicitar Ajuste	<u>Titular - UO</u> ou <u>OC</u> devolve para <u>UO</u> ajustar
Concluir Análise	<u>OC</u> devolve proposta analisada para <u>UO</u>
Para Aprovação	<u>UO</u> encaminha para <u>Titular - UO</u> aprovar a proposta
Aprovar	<u>Titular - UO</u> aprova proposta da unidade
Encaminhar	<u>Titular - UO</u> encaminha proposta aprovada para <u>OC</u>
Homologar	<u>OC</u> homologa proposta final recebida do <u>Titular - UO</u>
Para Projeto de Lei	<u>OC</u> envia para <u>PL</u> proposta homologada para consolidação
Capturar	<u>OC</u> captura proposta da <u>UO</u> ou <u>Titular - UO</u> (em qualquer status)



# MOMENTO 1 – ANÁLISE DA PROPOSTA DA UO (REALIZADA PELO OC)

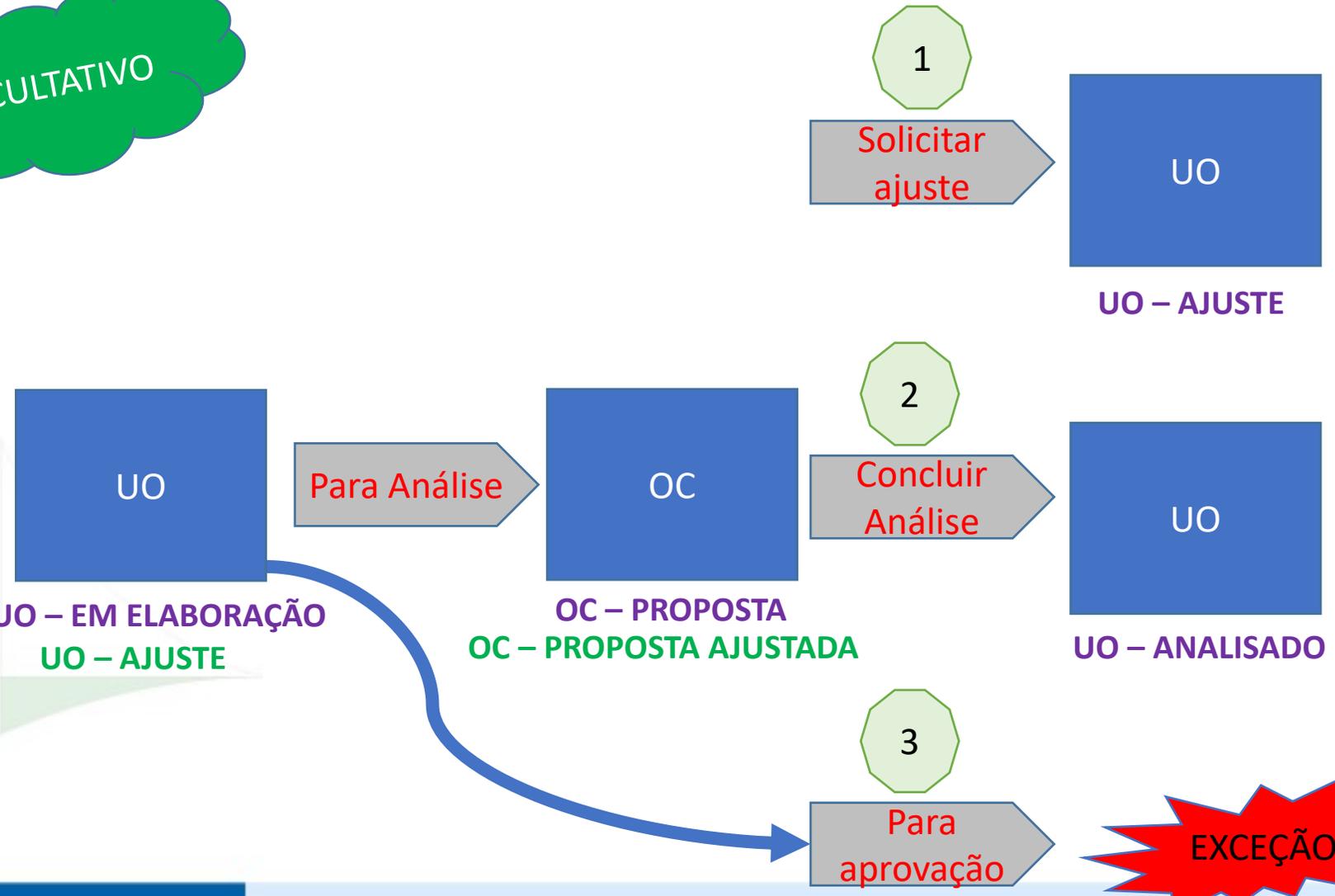
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

FACULTATIVO

Legenda

PERFIL

FUNÇÃO



Status

UO – EM ELABORAÇÃO  
UO – AJUSTE

OC – PROPOSTA  
OC – PROPOSTA AJUSTADA

UO – ANALISADO



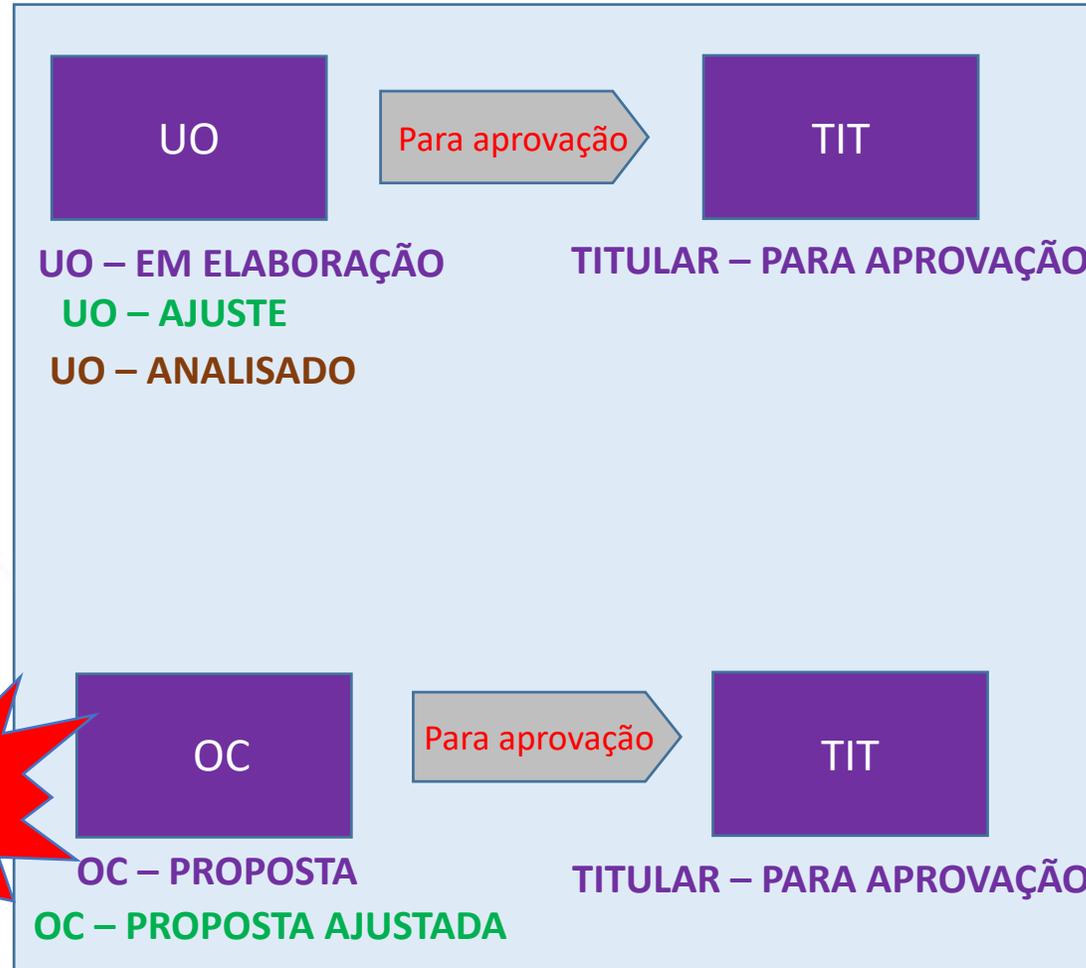
# MOMENTO 2 - APROVAÇÃO/ ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINAL PELO TITULAR AO OC

CAPTURAR

Pode ser iniciada pelo titular

OBRIGATÓRIO

OC – CAPTURADO

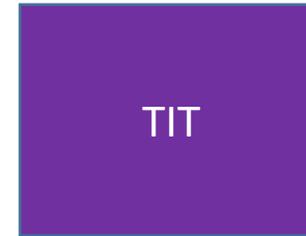


Solicitar ajuste



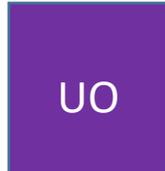
UO – AJUSTE

Aprovar



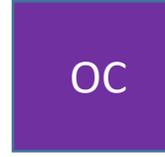
TITULAR – APROVADO

Solicitar ajuste



UO – AJUSTE

Encaminhar



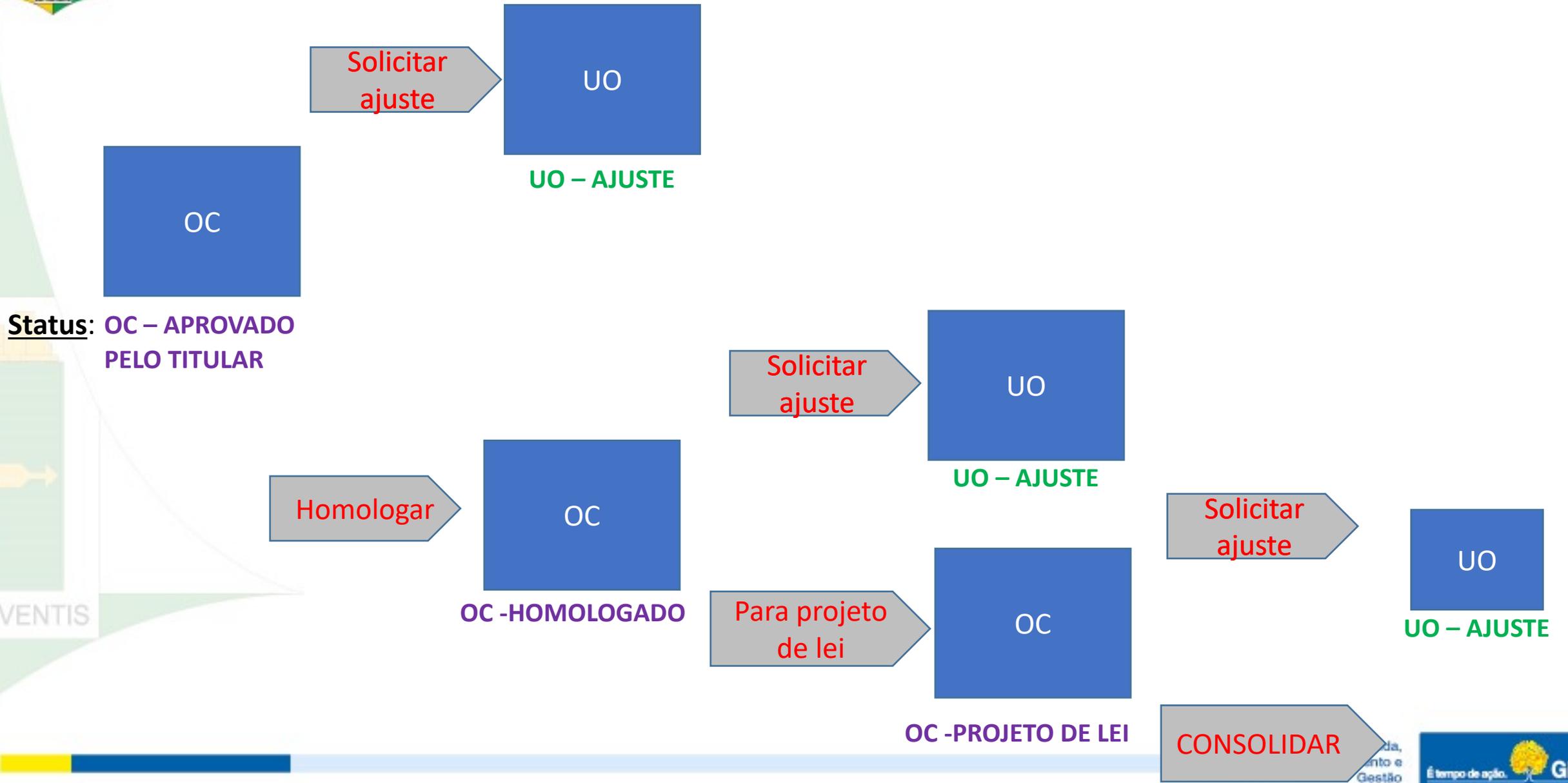
OC – APROVADO PELO TITULAR

EXCEÇÃO (UO MANDA PRO TITULAR APROVAR)



# MOMENTO 3 – HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS/ CONSOLIDAÇÃO DO PROJETO DE LEI (PELO OC)

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL



**Status: OC – APROVADO PELO TITULAR**

OC

Solicitar ajuste

UO

UO – AJUSTE

Homologar

OC

OC -HOMOLOGADO

Solicitar ajuste

UO

UO – AJUSTE

Para projeto de lei

OC

OC -PROJETO DE LEI

Solicitar ajuste

UO

UO – AJUSTE

CONSOLIDAR

da,  
ento e  
Gestão



# VISUALIZAÇÃO DE HISTÓRICO DE TRAMITAÇÃO

Programa 6202 > Objetivo PO97

## Objetivo



+ Novo

Voltar

PO97 - ATENÇÃO BÁSICA



Informações Gerenciais



Unidades Orçamentárias responsáveis pelos atributos do Objetivo.





## Histórico de Tramitações

## PO131 - PROPOSTA

CÓDIGO	STATUS	FASE	DATA DA ALTERAÇÃO	AÇÃO
PO131	OC - Proposta	Elaboração	15/04/2019 19:33:20	<input type="button" value="Q"/>
PO131	UO - Ajuste	Elaboração	15/04/2019 19:33:40	<input type="button" value="Q"/>
PO131	OC - Proposta Ajustada	Elaboração	15/04/2019 19:33:51	<input type="button" value="Q"/>
PO131	UO - Analisado	Elaboração	15/04/2019 19:33:56	<input type="button" value="Q"/>
PO131	TITULAR - Para Aprovação	Elaboração	15/04/2019 19:34:04	<input type="button" value="Q"/>
PO131	TITULAR - Aprovado	Elaboração	15/04/2019 19:35:28	<input type="button" value="Q"/>
PO131	OC - Aprovado pelo Titular	Elaboração	15/04/2019 19:35:45	<input type="button" value="Q"/>
O131	OC - Homologado	Elaboração	15/04/2019 19:35:58	<input type="button" value="Q"/>
O131	OC - Projeto de Lei	Elaboração	15/04/2019 19:36:00	<input type="button" value="Q"/>



# VISUALIZAÇÃO DE HISTÓRICO DE SOLICITAÇÃO DE AJUSTE

Programa 6202 > Objetivo 0131

## Objetivo

O131 - ATENÇÃO BÁSICA

Unidades Orçame

Status: OC - Capturado

Responsável: 09101 - Casa Civil do Distrito Federal

1 registro

Novo Voltar

### Históricos de solicitações

Histórico de solicitações de ajuste

DATA	TEXTO DA SOLICITAÇÃO
19:43 (ainda agora) Solicitado por TESTE - OC	Ajustar campo do público beneficiário



# 2.9 PRÁTICA - TRAMITAÇÃO

## *2ª PARTE*



# OBRIGADO A TODOS!

Subsecretaria de Planejamento – SUPLAN/SPLAN/SEFP  
Endereço: Anexo do Palácio do Buriti, 10º andar, sala 1016.  
Telefones: 3414-6177; 3223-6102; 3223-6097; 3414-6192.